

aanwezig:	Michel Creemers, voorzitter; René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden; en Joris Neyens, algemeen directeur
verontschuldigd:	Leo Haex en Robbe Dreezen, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 25 juni 2025. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 juni 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop en levering van een werktuigdrager uitgerust met winterpakket en snoeidek'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD25.000305

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst haar dienstverlening op het vlak van openbare werken en groenonderhoud te versterken. Daarom is er nood aan een nieuwe polyvalente werktuigdrager die inzetbaar is voor verschillende taken, zoals winterdienst en het onderhoud van groenzones. Door te investeren in een modern voertuig met de nodige uitrusting wil de gemeente efficiënter en duurzamer inspelen op de noden van haar inwoners en het gemeentelijk patrimonium.

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'Aankoop en levering van een werktuigdrager uitgerust met winterpakket en snoeidek' werd een bestek met nr. 2025/21 opgesteld door de coördinator van de technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 242.000,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaar
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Matmachalg - Materiaal en machines algemeen
- investeringsproject omschrijving : Matalgjaar - Materiaal en machines algemeen
- bedrag of raming van het krediet : € 288.639,64

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025/21 en de raming goed voor de opdracht 'Aankoop en levering van een werktuigdrager uitgerust met winterpakket en snoeidek'.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 242.000,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikelen 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Coördinator technische dienst

03. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Drukwerk infomagazine: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028'

contactpersoon
Tanja Knoops

functie
deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail
tanja.knoops@oudsbergen.be

dossier
AD20.000005/008

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft behoefte aan een drukker voor het gemeentelijk infomagazine. Via dit infomagazine wenst de gemeente haar burgers regelmatig te informeren over het gemeentelijk beleid, lokale initiatieven, evenementen en andere relevante informatie.

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Drukwerk infomagazine: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028” stelde de deskundige communicatie en participatie een bestek met nr. 2025/20 op.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 90.100,00 (incl. 6% btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden (dienstjaren 2026, 2027 en 2028).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP03
- actieplan omschrijving : 20BD01AP03 Communicatie-Participatie
- actie nummer : 20BD01AP03A01 paco
- actie omschrijving : 20BD01AP03A01 Realisatie van een goedwerkende communicatie en participatiestructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130000
- algemene rekening omschrijving : Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking
- beleidsitem nummer : 011901
- beleidsitem omschrijving : Communicatie (Overige algemene diensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 90.100,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025/20 en de raming goed voor de opdracht “Drukwerk infomagazine: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028”, opgesteld door de deskundige communicatie en participatie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 90.100,00 (incl. 6% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 4](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Vormgeving infomagazine: dienstjaren 2026-2027-2028'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.000005/007

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft behoefte aan een vormgever voor het gemeentelijk infomagazine. Via dit infomagazine wenst de gemeente haar burgers regelmatig te informeren over het gemeentelijk beleid, lokale initiatieven, evenementen en andere relevante informatie.

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Vormgeving infomagazine: dienstjaren 2026-2027-2028” stelde de deskundige communicatie en participatie een bestek met nr. 2025/19 op.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 60.500,00 (incl. 21% btw).

De opdracht wordt afgesloten voor een duur van 36 maanden (dienstjaren 2026, 2027 en 2028).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP03
- actieplan omschrijving : 20BD01AP03 Communicatie-Participatie
- actie nummer : 20BD01AP03A01 paco
- actie omschrijving : 20BD01AP03A01 Realisatie van een goedwerkende communicatie en participatiestructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130000
- algemene rekening omschrijving : Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking
- beleidsitem nummer : 011901
- beleidsitem omschrijving : Communicatie (Overige algemene diensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 46.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025/19 en de raming goed voor de opdracht “Vormgeving infomagazine: dienstjaren 2026-2027-2028”, opgesteld door de deskundige communicatie en participatie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 60.500,00 (incl. 21% btw).

[Artikel 2](#)

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Technisch beheer gemeentebossen'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD23.000507/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In augustus 2022 werd het natuurdecreet gewijzigd, waardoor lokale besturen eigenaar van openbare bossen de keuze kregen om het technisch beheer zelf uit te voeren, over te dragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB), of uit te besteden aan een derde partij.

De gemeenteraad van Oudsbergen besliste op 25 maart 2024 om het technisch beheer van de gemeentebossen uit te besteden aan een derde partij. Aangezien ANB zich al geruime tijd niet meer bezighoudt met het beheer van de Oudsbergse bossen en uitstel kan leiden tot achteruitgang van de boskwaliteit, is de gemeente Oudsbergen nu genoodzaakt om een aanbesteding op te starten.

Daarom wordt een meerjarenopdracht uitgeschreven voor het uitvoeren van het technisch beheer, bestaande uit twee posten: enerzijds het basispakket met ondersteuning bij planning, beheeradvies, subsidieaanvragen, organisatie van houtverkoop en opvolging van beheerwerken; anderzijds het schalmen, opmeten en kuberen van bomen voor de houtverkoop.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Technisch beheer gemeentebossen" werd een bestek met nr. 2025/22 opgesteld door de deskundige omgevingsvergunningen-milieu.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 352.110,00 incl. btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden, over de dienstjaren 2026 tot en met 2028.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6103000
- algemene rekening omschrijving : Onderhoud en herstellingen onroerende goederen (niet gebouw)
- beleidsitem nummer : 034099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 291.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025/22 en de raming goed voor de opdracht 'Technisch beheer gemeentebossen'.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 352.110,00 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikelen 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- deskundige omgevingsvergunningen-milieu

06. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Aankoop van audiovisuele materialen voor de bibliotheken van Oudsbergen: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028'

contactpersoon
Tanja Knoops

functie
deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail
tanja.knoops@oudsbergen.be

dossier
AD22.000623/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De bibliotheek zorgt jaarlijks voor de aanvulling en actualisering van haar collectie audiovisuele materialen voor haar gebruikers. De vorige overheidsopdracht loopt af op 31 december 2025. Er moet een nieuwe opdracht uitgeschreven worden voor de komende drie jaar.

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Aankoop van audiovisuele materialen voor de bibliotheken van Oudsbergen: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028” werd een bestek met nr. 2025/17 opgesteld door de coördinator bibliotheek.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 46.500,00 (incl. 21% btw) voor de periode van 3 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 43.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130000
- algemene rekening omschrijving : Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking
- beleidsitem nummer : 070399

- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Bibliotheek)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 80.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2025/17 en de raming goed voor de opdracht “Aankoop van audiovisuele materialen voor de bibliotheken van Oudsbergen: dienstjaren 2026 - 2027 - 2028”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 46.500,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

07. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop gedrukte materialen bibliotheek Oudsbergen dienstjaren: 2026, 2027 en 2028'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD22.000623/001/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 28 november 2022 de overheidsopdracht goed voor de aankoop van gedrukte materialen voor de twee bibliotheken van Oudsbergen voor de dienstjaren 2023, 2024 en 2025. Deze werd nadien gegund door het college van burgemeester en schepenen aan Standaard Boekhandel, Industriepark Noord 28a, 9100 Sint-Niklaas. De overeenkomst loopt af op 31 december 2025.

Aangezien de bibliotheek jaarlijks haar collectie gedrukte materialen actualiseert en uitbreidt, is het noodzakelijk een nieuwe opdracht uit te schrijven voor de periode 2026-2028, om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Argumentatie

Om de bibliotheekcollectie de komende drie jaar actueel te houden, willen we een nieuwe raamovereenkomst voor de aankoop van gedrukte materialen afsluiten. Hiervoor stelden we bestek nr. 2025/25 op.

De totale uitgave voor deze overeenkomst over een periode van drie jaar wordt geraamd op 123.520,74 euro, inclusief 6% btw.

Omdat het geraamde bedrag lager is dan de wettelijke drempel van 143.000 euro (exclusief btw) voor Europese bekendmaking, staat de wetgeving toe om de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Deze procedure laat het bestuur toe om rechtstreeks met een of meerdere ondernemingen te onderhandelen, wat in dit geval een efficiënte en correcte aanpak is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130000
- algemene rekening omschrijving : Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking
- beleidsitem nummer : 070399
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Bibliotheek) - Aankoop collecties POB + startcollecties + bibportalen + digitale abonnementen
- bedrag of raming van het krediet : € 123.520,74 (inclusief 6% btw)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek nr. 2025/25 en de bijhorende raming voor de opdracht 'Aankoop gedrukte materialen bibliotheek Oudsbergen dienstjaren: 2026, 2027 en 2028', opgesteld door de coördinator van de bibliotheek, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals opgenomen in het bestek en conform de algemene uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten van leveringen, diensten en werken. De geraamde uitgave bedraagt € 123.520,74 (inclusief 6% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 4](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

08. Goedkeuring van de wijziging van de lastvoorwaarden en de raming van de opdracht 'Heraanleg zijwegen Breekiezel: aanstellen aannemer'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000153/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de zijwegen van de Breekiezel dient een nieuwe riolering aangelegd te worden. Aansluitend zal het wegdek vernieuwd worden.

De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Fluvius voor dit project werd door de gemeenteraad van de gemeente Meeuwen-Gruitrode in zitting van 20 september 2018 goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Meeuwen-Gruitrode besliste in zitting van 1 oktober 2018 de ontwerpopdracht voor de opdracht “Heraanleg zijwegen Breekiezel” toe te wijzen aan Groep Infrabo (voorheen Macobo), Langstraat 65 te 2260 Westerlo.

Op 23 januari 2025 keurde de gemeenteraad het bestek en de raming voor deze opdracht goed.

Argumentatie

In dit aanbestedingsdossier werd de wegenis in asfaltbeton voorzien. Deze verharding is niet-waterdoorlatend.

In het advies op het rioleringsgedeelte, opgemaakt in februari 2025 door de VMM (Vlaamse Milieumaatschappij), werd aangehaald dat de heraanleg van de lokale wegenis in niet-waterdoorlatend materiaal gepaard moet gaan met de aanleg van lokale infiltratievoorzieningen (op het openbaar domein).

Vermits de bestaande bermen hier niet aan kunnen voldoen, wordt de voorziene verharding in asfaltbeton door een verharding in waterpasserende betonstraatstenen vervangen. Op deze manier wordt voldaan aan het advies van de VMM.

In het kader van de opdracht “Heraanleg zijwegen Breekiezel: aanstellen aannemer” werd een aangepast bestek opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 409.518,08 (incl. btw) (€ 29.518,66 btw medecontractant):

- Ten laste van Fluvius: € 239.434,38 (incl. sleufherstel)
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen: € 170.083,70 incl. btw

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Fluvius de procedure zal voeren en in naam van de gemeente Oudsbergen bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2240000
- algemene rekening omschrijving : Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 020001
- beleidsitem omschrijving : Gemeentewegen (Wegen)
- investeringsproject : Wegen - Infrastructuur wegen
- subproject : Breekiezel - wegeniswerken Breekiezel

- bedrag of raming van het krediet : € 172.500,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht “Heraanleg zijwegen Breekiezel: aanstellen aannemer”, opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 409.518,08 (incl. btw) (€ 29.518,66 btw medecontractant):

- Ten laste van Fluvius: € 239.434,38 (incl. sleufherstel)
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen: € 170.083,70 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Groep Infrabo
- Fluvius

09. Goedkeuring van de overeenkomst tot kosteloze grondafstand - Weg naar Zwartberg 14 - in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2025/00068

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD25.000275

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 526T, administratief gekend als Weg naar Zwartberg 14, werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verbouwen en uitbreiden van een gebouw met de wijziging van het aantal woongelegenheden, het regulariseren van een reclamebanner en het verplaatsen van een led-scherm.

Argumentatie

Voor het perceel aan de Weg naar Zwartberg 14 werd een omgevingsvergunning aangevraagd. Dit perceel wordt geraakt door een rooilijn die is vastgelegd in het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Centrum Opglabbeek'. Om deze rooilijn in de toekomst te kunnen realiseren, is het nodig dat een deel van het perceel publiek domein wordt.

De eigenaar gaat daarom akkoord om het nodige perceelsgedeelte (genaamd 'inname 71', met een oppervlakte van 1 are, 20 centiare en 39 decimilliare) gratis af te staan aan de gemeente. De gemeente aanvaardt deze grondafstand omdat het van algemeen nut is om de weginfrastructuur te kunnen verbeteren volgens de vastgelegde rooilijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Adviezen en inspraak

Over de goedkeuring van deze kosteloze grondafstand werd geen afzonderlijk advies gevraagd of inspraak georganiseerd. De grondafstand is een rechtstreeks en noodzakelijk gevolg van de omgevingsvergunning (dossiernummer OV/2025/00068), die op 28 juli 2025 werd verleend. In de procedure voor die vergunning vond een openbaar onderzoek plaats waarbij geen bezwaren werden ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-061 op 13 augustus 2025.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van inname 71 langs de Weg naar Zwartberg, met een oppervlakte van 01a 20ca 39dm², gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 526T, wordt goedgekeurd als volgt:

OVEREENKOMST KOSTELOZE GRONDAFSTAND

Tussen de ondergetekenden de gemeente Oudsbergen, met zetel op het gemeentehuis, gelegen in 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, algemeen directeur,
verder genoemd 'de gemeente'

en

1. Arcla BV, gevestigd in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 14 bus 1, met ondernemingsnummer 0668.531.819, vertegenwoordigd door haar bestuurders Jianhui Cai en Ren Wu
2. De heer Ren Wu en mevrouw Jianhui Cai, wonende in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 14 bus 2 eigenaars van het perceel, gelegen aan de Weg naar Zwartberg 14 in 3660 Oudsbergen, gekadastraerd of het geweest zijnde, Oudsbergen - 7de afdeling, sectie B, nummer 526/00T000, met een oppervlakte van 8a 06ca, verder genoemd 'de eigenaar'

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

- Indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

ARTIKEL 1

De eigenaar belooft een deel van voormeld onroerend goed, met name inname 71 met een oppervlakte van 01a 20ca 39dm² zoals vermeld op het rooilijnplan opgesteld door Geotec in Bilzen op 12 mei 2010 met dossiernummer 100207, in volle eigendom kosteloos af te staan aan de gemeente Oudsbergen, die aanvaardt, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar domein.

ARTIKEL 2

De grondafstand slaat ook op alle vergoedingen, zo ook deze die aan de huurder(s) mochten verschuldigd zijn en waaromtrent de eigenaar rechtstreeks met deze laatste een regeling zal treffen.

ARTIKEL 3

Bovenstaande eigendom wordt afgestaan vrij van elke bezetting en vrij van alle hypothecaire inschrijvingen en inschrijvingen van enig zakelijk onroerend voorkeurrecht.

ARTIKEL 4

De eigenaar verklaart zich daarenboven bereid te allen tijde een notariële akte van kosteloze grondafstand te ondertekenen, en dit op het eerste verzoek van de gemeente en op kosten van de gemeente, na het voorleggen van het bodemattest af te leveren door de OVAM waaruit blijkt dat:

- Hetzij dat voor het beschreven goed geen gegevens beschikbaar zijn
- Hetzij dat voor het beschreven goed geen bodemverontreiniging werd vastgesteld.

De gemeente en de eigenaar erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële akte:

- De gemeente: Notalim, gevestigd in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 24
- De eigenaar: Notalim, gevestigd in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 24

ARTIKEL 5

De gemeente bekommt de eigendom, het genot en het risico van voormeld onroerend goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.

Artikel 2

De aanvang van de vergunde werken is slechts toegestaan nadat, als voorwaarde van deze omgevingsvergunning, de notariële akte tot kosteloze grondafstand van inname 71 (Oudsbergen, sectie B, nummer 526T) is verleden.

Artikel 3

Het perceel gelegen in Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 526T, meer bepaald inname 71, aangeduid op het plan opgesteld door Geotec te Bilzen op 12 mei 2010 met dossiernummer 100207, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 4

De gemeente Oudsbergen zal na het verlijden van de akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notalim, gevestigd in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 24

- Arcla BV, gevestigd in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 14 bus 1, met ondernemingsnummer 0668.531.819, vertegenwoordigd door haar bestuurders Jianhui Cai en Ren Wu
- De heer Ren Wu en mevrouw Jianhui Cai, wonende in 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 14 bus 2

10. Goedkeuring van de verkoop van een perceel grond aan de Muisvenstraat voor het plaatsen van een elektriciteitscabine

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD24.000670/006

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Fluvius wenst een bijkomende elektriciteitscabine te plaatsen aan de Muisvenstraat. Deze bijkomende elektriciteitscabine wordt geplaatst omwille van de huidige onvoldoende capaciteit van het elektriciteitsnet. Deze nieuwe cabine helpt de problematiek van uitvallende omvormers van zonnepanelen tegen te gaan.

Argumentatie

Fluvius heeft dan ook de mogelijke locaties voor deze nieuwe cabine bekeken. De meest ideale inplanting van de cabine bevindt zich op het perceel gelegen aan de Muisvenstraat ter hoogte van de gemeentelijke begraafplaats in Gruitrode en dienstdoende als parkeerplaats voor deze begraafplaats. Dit perceel behoort echter niet tot het openbaar domein. Fluvius wenst dan ook dit perceel grond met een gemeten oppervlakte van 30m², gelegen te Oudsbergen langs de Muisvenstraat, gekend ten kadaster 4^{de} afdeling, sectie C, deel van perceelnummer 672R4, zoals afgebeeld als lot 1 op het bijgevoegd opmetingsplan opgesteld door Marc Hennau, landmeter-expert, aan te kopen.

De grondwaarde van dit perceel wordt overeenkomstig het schattingsverslag opgesteld door landmeter-expert Marc Hennau, op 12 december 2024 geschat op € 6,00/m². De verkoop wordt dan ook gerealiseerd aan schattingsprijs, zijnde € 180,00 (€ 6,00/m²).

Bijkomend wordt er een erfdienstbaarheid over de parking van deze begraafplaats gevestigd. Deze erfdienstbaarheid zal gebruikt worden als toegangsweg tot deze elektriciteitscabine. Aangezien er tussen de rooilijn en het fietspad langs de Muisvenstraat geen openbaar domein meer gelegen is, is het aangewezen om de leidingen van deze elektriciteitscabine via het wandelpad rond het kerkhof aan te leggen. Voor de aanleg, herstel, vervanging en onderhoud van deze ondergrondse leidingen vanaf de Muisvenstraat naar deze elektriciteitscabine over het wandelpad wordt ook een erfdienstbaarheid aan Fluvius toegekend.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : 20BD01AP02 Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : 20BD01AP02A07 Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 260000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- investeringsproject omschrijving : Grondverko - Verkoop gronden
- bedrag of raming van het krediet : € 2.100,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-050 d.d. 1 juli 2025

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Fluvius Limburg met betrekking tot de verkoop van een perceel grond met een gemeten oppervlakte van 30m², gelegen te Oudsbergen langs de Muisvenstraat, gekend ten kadaster 4^{de} afdeling, sectie C, deel van perceelnummer 672R4 en het vestigen van de erfdienstbaarheden wordt goedgekeurd als volgt:

Overeenkomst voor de aankoop van een perceel grond

Tussen de ondergetekenden

A. Gemeente Oudsbergen, waarvan de bestuurszetel gevestigd is op het gemeentehuis gelegen te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, ingeschreven in de KBO onder het nummer 0697.609.251, hier vertegenwoordigd door, mevrouw Ilse Wevers, burgemeester en de heer Joris Neyens, algemeen directeur,

hierna genoemd "de verkoper"

B. De opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, voorheen Inter-energa, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Trichterheideweg 8, RPR Hasselt, ondernemingsnummer 0207.165.769.

Alhier vertegenwoordigd door de heer Joeri Gerits geboren op xxxx, wonende te xxxx.

Ingevolge authentieke volmachtverlening (subdelegatie onroerende verrichtingen opdrachthoudende verenigingen) hem/haar toegekend bij akte verleden voor notaris Xavier DESMET, te Antwerpen, op 13 december 2024, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 december 2024, onder nummer 24455674.

hierna genoemd "de koper",

is het volgende overeengekomen:

1. Een perceel grond met een oppervlakte van ca 30 m², gelegen te Oudsbergen langs de Muisvenstraat, gekend ten kadaster 4de afdeling sectie C, deel perceelnummer 672R4, zoals afgebeeld als lot 1 op het bijgevoegd opmetingsplan opgesteld door Marc Hennau, landmeter-expert.

Het doel van de aankoop is het oprichten van een elektriciteitscabine.

2. De verkoop gaat door onder de gewone voorwaarden nopens staat en toestand van het verkochte goed, erfdienstbaarheden en oppervlakte. Het wordt verkocht in de staat waarin het zich thans bevindt. In geval van verborgen gebreken beschikt de koper over een verhaalmogelijkheid. Verborgen gebreken kunnen aanleiding geven tot een prijsvermindering of ontbinding van de koop, indien zij het goed ongeschikt maken voor het gebruik waarvoor het was bestemd of indien zij het gebruik zodanig verminderen dat de koper het goed niet of slechts voor een mindere prijs zou hebben gekocht.

Het perceel grond wordt verkocht met alle voor- en nadelige, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet- voortdurende erfdienstbaarheden die eraan verbonden zijn. De verkoper verklaart dat er bij zijn weten geen erfdienstbaarheden bestaan en dat ook zijn eigendomstitel geen bijzondere erfdienstbaarheden noch voorwaarden vermeldt waardoor de waarde of het genot van het goed zou kunnen worden beïnvloed. De verkoper verklaart dat hij zelf geen enkele erfdienstbaarheid heeft toegestaan.

De verkoper verklaart dat het betrokken perceel niet het voorwerp uitmaakt van een pacht-, huur- of gebruiksovereenkomst.

De verkoper verklaart dat er volgende rechten op het goed rusten: /

3. De koper verkrijgt een erfdienstbaarheid voor de aanleg, herstel, vervanging en onderhoud van ondergrondse leidingen op een strook op de eigendom van de verkoper en tevens een erfdienstbaarheid van toegang voor het personeel van Fluvius System Operator, aannemers en/of onderaannemers die werken voor de koper en voor al het benodigd materiaal en voertuigen. Beide zones worden aangeduid op bijgevoegd plan.

De toegang moet permanent zijn: 24 uur op 24, 7 dagen op 7, onmiddellijk, veilig en zonder tussenkomst van derden.

De toegang tot het perceel moet ook bij stroomonderbreking mogelijk zijn. Toegang via elektrische poorten, toegangscode's, badges, enz. is dan ook niet toegestaan.

De verkoper zal deze strook (stroken) vrijhouden van blijvende constructies, opstapeling van materialen, hoogstammige en/of diepwortelende beplantingen en leidingen, met uitzondering echter van leidingen welke deze strook (stroken) zouden kruisen.

Het is evenmin toegelaten om binnen deze strook uitgravingen te doen die de stabiliteit van de (onder)grond waarin de kabels/leidingen zich bevinden in het gedrang zouden kunnen brengen.

De bedekking boven bedoelde energieleidingen moet met normale mechanische handwerktuigen kunnen worden verwijderd en nadien teruggeplaatst zodat deze in haar oorspronkelijke staat kan hersteld worden of, indien dit niet meer mogelijk is, een toestand die de oorspronkelijke staat zo dicht mogelijk benadert.

Monoliete verharding (bitumen, beton) is niet toegestaan.

De koper heeft als begunstigde van deze erfdienstbaarheid het recht om, na voorafgaande ingebrekestelling, de plaats in haar vroegere toestand te herstellen op kosten van de overtreeders, onverminderd eventuele schadevergoedingen.

De erfdienstbaarheden worden toegestaan aan de koper en diens rechtsopvolgers zolang dit voor de uitbating van het distributienetwerk door de koper of diens rechtsopvolgers vereist is.

De leidingen en installaties blijven ten allen tijde eigendom van de koper. De verkoper zal dus geen eigendomsrecht of andere rechten kunnen laten gelden op de leidingen en installaties die de koper tot stand zal brengen in voormelde zones krachtens huidige overeenkomst.

De koper behoudt haar burgerlijke aansprakelijkheid voor schade en ongevallen veroorzaakt door haar leidingen die zich op de eigendom van de verkoper bevinden. Alle hieruit voortvloeiende herstellingen aan de eigendom van de verkoper zullen volgens de regels van de kunst worden uitgevoerd.

4. De verkoop van de grond wordt toegestaan en aanvaard voor de prijs van € 180 (honderdtachtig euro)

De bijhorende erfdienstbaarheid wordt kosteloos gevestigd.

De koopsom zal betaald worden bij de ondertekening van de notariële akte.

5. De overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat :

- de koper een omgevingsvergunning op het verkochte onroerend goed bekomt, indien vereist voor de werken die zij wenst uit te voeren.

- het onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, hypotheeken, hypothecaire volmachten of andere belemmeringen kan worden overgedragen.

Ingeval de prijs betaald in handen van de notaris onvoldoende zou zijn om op de dag van het verlijden

van de authentieke akte de hypothecaire schuldeisers of beslagleggers te voldoen, deze hun toestemming verlenen tot doorhaling van hun inschrijvingen of overschrijvingen.

Alleen de koper zal de niet-verwezenlijking van deze voorwaarden kunnen inroepen.

Vermits dit perceel aangekocht wordt in het kader van de uitbating van het elektriciteits- en/of gasdistributienetwerk (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest, overeenkomstig artikel 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en artikel 4,7° van het Vlarebo.

6. De verkoper erkent kennis te hebben van het feit dat de persoon die deze overeenkomst namens de koper ondertekent, deze ondertekent op grond van volmachten verleend enerzijds door de koper aan Fluvius en anderzijds door Fluvius aan de persoon die ondertekent.

7. Verkoper verklaart met betrekking tot het verkocht perceel geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperking of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

8. Stedenbouwkundige inlichtingen m.b.t. het verkochte onroerend goed:

- voor het goed werd een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen uitgereikt.
- stedenbouwkundige bestemming, zoals vermeld in het plannenregister: deels woonuitbreidingsgebied en deels woongebied
- voor het goed werd geen dagvaarding of herstellvordering (vonnis) uitgebracht.
- op het onroerend goed rust geen voorkooprecht in het kader van een uitvoeringsplan.
- voor het goed is geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing.

9. De authentieke akte zal verleden worden voor het ambt van notaris Coemans & Colaers met kantoor te Oudsbergen en dit normaal binnen de vier maanden na het ondertekenen van deze overeenkomst.

De koper zal hiertoe de nodige initiatieven nemen.

De oorsprong van eigendom is door de notaris op te nemen in de authentieke akte.

10. Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten/registratiebelastingen en rechten op geschriften en dit in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit (ex art.161, 2° van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten), artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen, de omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1958 en de ministeriële beslissing van 17 maart 1958, verklaart de koper:

- dat hij onder toepassing valt van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- dat hij op fiscaal vlak onder toepassing valt van artikel 26 van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;
- dat deze overeenkomst aangegaan wordt en noodzakelijk is voor de verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus voor openbaar nut;
- dat deze noodzakelijkheid zal erkend worden door zijn Raad van Bestuur.

11. De koper zal het genot hebben van het verkochte goed vanaf de dag van de ondertekening van deze overeenkomst. Hij kan vanaf dan, op eigen risico, de voorziene werken aanvangen.

12. Kosten verbonden aan het opstellen van deze overeenkomst en het verlijden van de notariële akte (zoals opmetingskosten, ereloon notaris alsook de kosten verbonden aan het bekomen van de nodige vergunningen en aan het uitvoeren van de werken in het kader van de verkregen vergunningen, ...) zijn ten laste van de koper.

De kosten zoals bijvoorbeeld handlichtingskosten en kosten leveringsplicht zijn ten laste van de verkoper.

13. De verkoper verbindt zich jegens de koper, die dit aanvaardt, de in deze overeenkomst van toepassing verklaarde bepalingen bij elke vervreemding van het geheel of een gedeelte van het perceel, dan wel bij het vestigen van een zakelijk recht op het perceel, aan de nieuwe verkrijger in eigendom of zakelijk gerechtigde op te leggen en om de betreffende bepalingen woordelijk in de notariële akte op te nemen. Deze verplichting geldt ook voor de erfgenamen en alle eventuele rechtverkrijgenden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius Limburg
- Dienst Omgeving

11. Goedkeuring van de uitbreiding en verlenging van de erfpachtovereenkomst met Meeuwen Sportkring, met toevoeging van de percelen gekadastraerd als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, deel van nummers 521/A en 508/B, en schrapping van een deel van perceel 520/D

contactpersoon

Fien Haex

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

fien.haex@oudsbergen.be

dossier

AD20.000810

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 oktober 1997 gaf de gemeenteraad van de voormalige gemeente Meeuwen-Gruitrode goedkeuring voor het verlenen van een erfpacht aan de vzw Meeuwen Sportkring (KSK Meeuwen). De erfpacht werd notarieel vastgelegd op 18 december 1997 voor notaris Marc van Nerum, destijds te Meeuwen-Gruitrode (nu Oudsbergen).

Argumentatie

De bestaande erfpacht van KSK Meeuwen heeft betrekking op het voetbalcomplex gelegen aan de Kerkhofstraat 18B, gekadastraerd of het geweest zijnde als Oudsbergen - eerste afdeling, sectie B, nummer 520/D. Deze erfpacht liep af op 17 december 2024.

Het is aangewezen om deze erfpacht te verlengen met een nieuwe termijn van 72 jaar, die met terugwerkende kracht ingaat op 17 december 2024 en eindigt op 17 december 2096. Daarnaast wordt de erfpacht aangepast zodat deze overeenstemt met de werkelijke situatie. Volgende percelen worden toegevoegd aan het erfpachtgebied:

1. OUDSBERGEN - eerste afdeling - Meeuwen

Een perceel grond, gelegen "Aen Reymans Bosch", gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 521/A, met een gemeten oppervlakte van 16a 55ca, overeenkomstig lot 5 op het opmetingsplan.

2. OUDSBERGEN - eerste afdeling - Meeuwen

Een perceel grond, gelegen "Aen Reymans Bosch", gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 508/B, met een gemeten oppervlakte van 10a 03ca, overeenkomstig lot 2 op het opmetingsplan.

Volgend perceel wordt verwijderd uit de erfpacht:

1. OUDSBERGEN - eerste afdeling - Meeuwen

Een perceel grond, gelegen aan de noordzijde van het perceel Kerkhofstraat 18B, gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 520/D, met een gemeten oppervlakte van 4a 90ca, overeenkomstig lot 4 op het opmetingsplan.

De percelen die voortaan deel uitmaken van het erfpachtgebied zijn weergegeven als loten 2, 3 en 5 op het opmetingsplan van 20 maart 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers.

Deze verlenging en uitbreiding van de erfpacht zijn noodzakelijk. De oorspronkelijke erfpacht is intussen afgelopen, waardoor een nieuwe regeling vereist is om het gebruik van het terrein opnieuw correct en rechtsgeldig te maken. Tegelijk wordt de erfpachtovereenkomst in overeenstemming gebracht met de actuele toestand op het terrein. Dit biedt KSK Meeuwen de nodige zekerheid voor het

verdere gebruik en beheer van de sportinfrastructuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1100 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling :
- beleidsdoelstelling omschrijving :
- actieplan nummer :
- actieplan omschrijving :
- actie nummer :
- actie omschrijving :

De geraamde uitgaven voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7020200
- algemene rekening omschrijving : Erfpacht/opstal
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- investeringsproject :
- investeringsproject omschrijving :
- bedrag of raming van het krediet : € 1,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum op 4 juli 2025 met nummer 2025-054.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt de verlenging en uitbreiding van de erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Meeuwen Sportkring goed voor het voetbalcomplex gelegen te Kerkhofstraat 18B zoals opgenomen in de bijgevoegde overeenkomst:

OVEREENKOMST: UITBREIDING EN VERLENGING BESTAANDE ERFPACHT

Deze overeenkomst (hierna “de overeenkomst”) wordt opgesteld:

Tussen de partijen:

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Joris Neyens, algemeen directeur en mevrouw Ilse Wevers, burgemeester,
hierna “de gemeente”, “de eigenaar” of “de erfpachtgever” genoemd.

EN

de vereniging zonder winstoogmerk ‘KONINKLIJKE SPORTKRING MEEUWEN’, vertegenwoordigd door de heer Andy Pepermans, voorzitter, en de heer Gunther Camps, penningmeester, hierna als “KSK Meeuwen” of “de erfpachter” aangeduid.

wordt het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1. OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

De overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

Indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen een termijn van 4 maanden na de eerste agendering ervan voor de gemeenteraad, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden en lasten wordt overgegaan tot de wijziging van de vestiging van een erfpachtrecht op het perceel grond met de opgerichte constructies, te weten:

OUDSBERGEN, eerste afdeling

Een voetbalcomplex bestaande uit sportgebouwen, sportterrein en gronden, gelegen Kerkhofstraat 18B, gekadastreerd of geweest zijnde, sectie B, nummer 520/D, waarvan akte is verleden voor het ambt van notaris Marc van Nerum, destijds te Meeuwen-Gruitrode (Oudsbergen).

Volgende percelen grond worden toegevoegd aan de bestaande vestiging van erfpachtrecht:

OUDSBERGEN, eerste afdeling

1. Een perceel grond, gelegen ‘Aen Reymans Bosch’, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 521/A, met een gemeten oppervlakte van 16a55ca, overeenkomstig lot 5 op het opmetingsplan.
2. Een perceel grond, gelegen ‘Aen Reymans Bosch’, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 508/B, met een gemeten oppervlakte van 10a03ca, overeenkomstig lot 2 op het opmetingsplan.

Volgend perceel grond wordt verwijderd uit de bestaande vestiging van erfpachtrecht:

OUDSBERGEN, eerste afdeling

Een perceel grond, gelegen aan de noordelijke zijde van het perceel 'Kerkhofstraat 18B', gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie B, deel van nummer 520/D, met een gemeten oppervlakte van 4a90ca, overeenkomstig lot 4 op het opmetingsplan.

De percelen grond behorende tot het geactualiseerde erfpachtrecht worden afgebeeld als lot 2 (ex 508B), lot 3 (ex 520D) en lot 5 (ex 521A) op het opmetingsplan/splitsingsplan opgemaakt op 20 maart 2024 door landmeter-expert Raoul Creemers.

ARTIKEL 3. TOESTAND - AFSTAND EN OVERDRACHT

Het in artikel 2 van deze overeenkomst vermeld goed wordt in erfpacht gegeven in de staat en de ligging waarin zij zich thans bevinden met de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdienstbaarheden die op de goederen rusten.

De erfpachter Meeuwen SK heeft het recht de ene in zijn voordeel te doen gelden en zich tegen de andere te verzetten doch zulks op zijn kosten, lasten en risico, zonder tussenkomst van de eigenaar en zonder verhaal tegen laatstgenoemde en zonder dat dit beding aan wie dan ook meer rechten zal kunnen verstrekken dan deze gegrond op rechtmatige titels of op de wet.

Meeuwen SK aanvaardt het erfpachtrecht zonder waarborg van de oppervlakte. Het verschil in oppervlakte zal ten voordele of ten nadele van de erfpachter zijn, ook al bedraagt dit meer dan 1/20^{ste}.

De goederen die het voorwerp van deze overeenkomst uitmaken worden in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle lasten en hypotheek van alle aard, de gronden zijn tevens vrij van alle pachtverplichtingen.

De gemeente-eigenaar verklaart echter met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voorzover voorgaande verklaring door de gemeente-eigenaar te goeder trouw afgelegd werd, neemt de erfpachter de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de gemeente-eigenaar hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.

Het erfpachtrecht kan slechts worden vervreemd, bezwaard of belast met instemming van de gemeente, als eigenaar van het onroerend goed.

ARTIKEL 4. PRIJS

Alle eerdere bepalingen met betrekking tot betaling van een canon worden opgeheven en vervangen door volgende bepaling.

Het recht van erfpacht wordt verleend mits de betaling door de erfpachter van een éénmalige symbolische vergoeding van één (1) euro op rekeningnummer BE53 0910 2193 4153 van de GEMEENTE OUDSBERGEN.

ARTIKEL 5. DUUR

Het oorspronkelijke recht van erfpacht werd toegestaan voor een termijn van 27 jaren, eindigend op 17 december 2024. De duur van het recht van erfpacht wordt verlengd met een termijn van 72 jaar, die met terugwerkende kracht ingaat op 17 december 2024 en eindigt op 17 december 2096.

ARTIKEL 6. BESTEMMING

De erfpachter zal aan het in artikel 2 vermelde goed enkel navolgende bestemming mogen geven:

Het beoefenen van de voetbalsport, deze sport te bevorderen, te organiseren en te controleren, evenals het uitbaten van het in erfpacht gegeven goed en alles wat met de beoefening van de voetbalsport enigszins betrekking heeft.

De erfpachter zal, met betrekking tot onderhavig goed, geen enkel bouwwerk, geen enkel gebouw, geen enkel werk, geen enkele beplanting mogen oprichten die niet noodzakelijk noch nuttig zouden kunnen zijn voor de verwezenlijking van voornoemde bestemming . Tijdens heel de duur van het recht van erfpacht, zal de erfpachter de bestemming waarvan sprake moeten handhaven.

De gemeente verklaart, overeenkomstig artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), dat geen garantie kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting te plaatsen die voor bebouwing kan worden gebruikt. De instrumenterende notaris verklaart, overeenkomstig artikel 4.2.2 en 4.2.3 van de VCRO, dat geen bouwwerk of enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt, mag worden opgericht op het goed waarop deze overeenkomst betrekking heeft, zolang de vereiste omgevingsvergunning niet is verkregen.

ARTIKEL 7. ONDERHOUD, HERSTELLINGEN EN LASTEN

Meeuwen SK neemt voor zijn rekening en dit voor de duur van de erfpacht:

- Alle belastingen, zoals onroerende voorheffing, taksen en andere lasten van welke aard ook, die het in erfpacht gegeven onroerend goed thans bezwaren of in de toekomst zouden bezwaren, met inbegrip van verhogingen ervan die het gevolg zouden kunnen zijn van aangebrachte verbeteringswerken en/of van het oprichten van nieuwe gebouwen;
- De erfpachter zal ertoe gehouden zijn het in artikel 2 vermelde goed, alsook alle opgerichte gebouwen en beplantingen, te onderhouden en er alle nodige herstellingen aan uit te voeren, van welke aard ook. Dit omvat alle gewone en buitengewone herstellings- en onderhoudswerken die nodig zijn om het onroerend goed begrepen in de erfpacht, in stand te houden. De gemeente is tot geen enkele herstelling gehouden.

ARTIKEL 8. GEBRUIKS- EN BEHEERSCLAUSULE

Zo de bestemming van het goed, dat het voorwerp uitmaakt van onderhavige erfpachtovereenkomst, kadert in een culturele exploitatie van het goed of van de eropgerichte gebouwen, zal de erfpachter, overeenkomstig artikel 4 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Kultuurpakt, erop toezien dat ten aanzien van gebruikers en/of verbruikers iedere vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische of filosofische redenen zal vermeden worden.

Bij deze overeenkomst wordt uitdrukkelijk bedongen dat de erfpachter, rekening houdend met de eigen planning en activiteiten, de infrastructuur geheel of gedeeltelijk ter beschikking dient te stellen van derden voor de organisatie van activiteiten die in de infrastructuur kunnen doorgaan. Eenmaal per jaar dient de erfpachter, voor aanvang van het voetbalseizoen, een lijst van de ploegen, de competitiekalender en trainingsuren te bezorgen aan de Vereniging zonder Winstoogmerk "Sportcentra". Gelijktijdig worden de beschikbare uren door de erfpachter bekend gemaakt. De huurprijs aan derden, evenals de prijzen "Kantine", worden vastgesteld door de erfpachter mits voorafgaandelijk overleg met het Schepencollege, respectievelijk de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sportcentra".

De erfpachter zal het algemeen technisch beheer voeren in samenspraak met het Schepencollege, respectievelijk de Vereniging Zonder Winstoogmerk "Sportcentra". Derhalve zal om een degelijk beheer en een goede wederzijdse informatiedoorstroming te bekomen tussen de respectievelijke verenigingen er een vertegenwoordiging van Meeuwen SK zijn in de Gemeentelijke Sportraad en de VZW Sportcentra.

ARTIKEL 9. VERBETERINGEN, VERNIEUWINGEN EN NIEUWE GEBOUWEN

De erfpachter zal het recht hebben nieuwe gebouwen, werken en beplantingen op te richten en uit te voeren op genoemde grond na goedkeuring door het Schepencollege. De gemeente-eigenaar verklaart eenvoudig afstand te doen ten voordele van de erfpachter, die verklaart te

aanvaarden, van het recht van natrekking dat hij heeft krachtens de artikelen 546, 551 e.v. van het Burgerlijk Wetboek op de gebouwen, verbouwingen, beplantingen en werken die op het voornoemd perceel zijn opgericht en dit voor de duur van de periode van de erfpacht.

Het is de erfpachter verboden de bestaande of door hem verwezenlijkte opstal geheel of gedeeltelijk te slopen of te verwijderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeenteraad. De erfpachter kan zijn recht van erfpacht slechts vervreemden en met hypotheek bezwaren mits schriftelijke toestemming van de gemeenteraad en kennisgeving aan de hogere overheid.

ARTIKEL 10. VERGOEDING OP HET EINDE VAN DE ERFPACHT

Behoudens uitdrukkelijke afwijkingen in dit contract, wordt deze erfpacht beheerst door de artikelen 3.167 tot en met 3.184 van het Burgerlijk Wetboek. Voornamelijk wordt bedongen dat de door de erfpachter opgerichte gebouwen en werken haar blijven toebehoren voor de duur van de erfpacht, doch dat bij het einde van deze overeenkomst de gemeente Oudsbergen onmiddellijk eigenaar wordt van de infrastructuur opgericht door de erfpachter zonder enige vergoeding te betalen aan de erfpachter, tenzij de gemeente ervoor kiest deze te laten verwijderen en het in artikel 2 vermelde goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, dit op kosten van de erfpachter.

Ingeval van vroegtijdige verbreking van deze overeenkomst door de erfpachter, kan de gemeente Oudsbergen eisen dat de erfpachter de gebouwen afbreekt binnen de drie maanden na de dag van de ontbinding, dit op kosten van de erfpachter, ofwel worden de gebouwen onmiddellijk eigendom van de gemeente Oudsbergen zonder enige vergoeding te betalen aan de erfpachter.

Indien de gemeente voor het verstrijken van de termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht, zonder dat de erfpachter in gebreke is gebleven, omdat zij om redenen van algemeen belang of van gemeentelijk belang een andere bestemming wenst te geven aan de grond en/of aan de erfpacht, zal zij de erfpachter vergoeden zoals gebruikelijk is inzake onteigeningen om reden van openbaar nut, gesteund op een schatting door de ontvanger der registratie en na afhouding van de door de erfpachter eventueel aan de gemeente nog verschuldigde bedragen. Ingeval van faillissement van de erfpachter wordt de gemeente van rechtswege eigenaar van de infrastructuur op haar gronden.

ARTIKEL 11. VERZEKERINGEN

Gedurende gans de duur van het contract van erfpacht moet de erfpachter de bestaande of de door hem opgerichte gebouwen verzekerd houden tegen brandgevaar en andere risico's bij een door de gemeente aanvaarde verzekeringsmaatschappij. De gemeente heeft ten allen tijde het recht de polissen in te zien en het bewijs van betaling van de premies te eisen.

ARTIKEL 12. BASISWET

De erfpachter en de erfpachtgever verwijzen voor het overige naar Boek 3, Titel 4 van het Burgerlijk Wetboek, artikel 3.167 tot 3.184, betreffende erfpacht.

ARTIKEL 13. STEDENBOUW

De erfpachtgever verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het in erfpacht gegeven onroerend goed.

De erfpachtgever verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De erfpachtgever verklaart dat er hem voor het in erfpacht gegeven goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

Vlaamse codex ruimtelijke ordening

Plannen- en vergunningenregister

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

1. Voor het in erfpacht gegeven goed is er een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen afgeleverd: ja
2. Volgens het plannenregister is de oorspronkelijke gewestplanbestemming: gebieden voor dagrecreatie
3. Het in erfpacht gegeven goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechtelijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.
4. Voor het verkochte goed geldt er geen voorkeurecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten.
5. Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling. Voor het geval het verkochte goed gelegen is in een verkaveling, wordt bij huidige overeenkomst een kopie van de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden gevoegd.
6. Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 10 oktober 2024 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

- Inbreuken op de wetgeving inzake ruimtelijke ordening
De erfpachtgever verklaart dat er hem voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn.
- Rooilijn
De erfpachtgever verklaart dat het verkochte goed niet getroffen is door enige rooilijn.
- Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.1 VCRO. Dit artikel omvat een lijst van handelingen die een stedenbouwkundige vergunning vereisen.
- Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.2 VCRO evenals van de twee besluiten van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen en de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist is.

ARTIKEL 14. BODEMDECREET

De erfpachtgever bevestigt dat op de grond, voorwerp van huidige overeenkomst geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op één van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De erfpachtgever verklaart dat huidige overeenkomst als een overdracht van gronden moet worden beschouwd en dat er voor het sluiten van deze overeenkomst 3 bodemattesten zijn afgeleverd door OVAM op 29/10/2024 en 31/10/2024 met refertenummers 20240907652, 20240923986 en 20240923987 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

'2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE: Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op

<https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicoground is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond.

Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.'

De erfpachter erkent een kopie van bedoeld attest te hebben ontvangen en kennis genomen te hebben van de inhoud ervan.

ARTIKEL 15. RENOVATIEVERPLICHTINGEN - NIET RESIDENTIEEL

De erfpachthouder verklaart op de hoogte te zijn dat er een renovatieverplichting geldt voor elke niet-residentiële gebouweenheid waarop met ingang van 1 januari 2022 een erfpacht wordt gevestigd. De concrete informatie betreffende deze renovatieverplichting is terug te vinden op volgende website <https://www.vlaanderen.be/bouwen-wonen-en-energie/niet-residentiele-gebouwen/co2-uitstoot-verlagen-bij-niet-residentiele-gebouwen/verplichtingen-voor-niet-residentiele-gebouwen>.

ARTIKEL 16. VERPLICHTING TOT VERDUURZAMING EN KLIMAATNEUTRALITEIT

Doelstelling van klimaatneutraliteit tegen 2050

De erfpachter verplicht zich ertoe de infrastructuur op het erfpachtterrein uiterlijk tegen 31 december 2050 klimaatneutraal te maken. Dit houdt in dat de erfpachter de CO²-uitstoot elimineert of compenseert om een netto-uitstoot van nul te bereiken.

Binnen de looptijd van deze erfpachtovereenkomst stelt de erfpachter een verduurzamingsplan op. Dit plan omvat concrete maatregelen voor energiebesparing, installatie van hernieuwbare energiebronnen, en andere verduurzamingstechnieken.

1) Financiële ondersteuning door de gemeente

Indien er investeringen worden gedaan voor verduurzaming, kan onder bepaalde voorwaarden een aanvraag voor financiële ondersteuning bij de gemeente Oudsbergen worden ingediend. Zolang het reglement voor investeringssubsidies van kracht is en er aan de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan, kan de gemeente een tussenkomst bieden. Meer Informatie over de aanvraagprocedure en de specifieke voorwaarden is beschikbaar op de gemeentelijke website.

2) Rapportage en monitoring

De erfpachter rapporteert om de drie jaar aan de gemeente Oudsbergen over de voortgang van de verduurzamingsmaatregelen. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze maatregelen te controleren en bij te sturen indien nodig.

ARTIKEL 17. KOSTEN

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachtake, met inbegrip van de opmetingskosten, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en andere, vallen ten laste van de gemeente Oudsbergen.

ARTIKEL 18. ERFPACHTAKTE

De erfpachtake zal verleden worden door notariskantoor Coemans en Colaers en dit op het eerste verzoek van de gemeente, uiterlijk binnen vier maanden na ondertekening van deze overeenkomst. De ingenottreding gaat in op de dag van het verlijden van de erfpachtake.

Opgesteld in twee exemplaren, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Meeuwen Sportkring, Kerkhofstraat 18B, 3670 Oudsbergen
- Notariskantoor Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst sport- en vrije tijd
- Financiële dienst

12. Goedkeuring van de engagementsverklaring en de gemeentelijke cofinanciering Lokale Preventiewerking 2026 -2030

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	AD19.000884/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Een lokaal preventief gezondheidsbeleid is een essentieel onderdeel van het bredere Vlaamse preventief gezondheidsbeleid. Lokale besturen spelen een unieke en essentiële rol in het Vlaamse preventief gezondheidsbeleid omdat ze inspelen op lokale gezondheidsnoden, dicht bij de burger staan, een brug vormen tussen het Vlaams beleid en de bevolking maar ook beleidsplannen kunnen ontwikkelen over verschillende sectoren heen.

Lokale besturen die samenwerken kunnen - onder bepaalde voorwaarden - gebruik maken van structurele ondersteuning van een intergemeentelijk preventiewerking.

De gemeente Oudsbergen heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van een intergemeentelijke preventiewerking en wenst dit te continueren.

Argumentatie

In de Eerstelijnszone Kemp en Duin (As, Bree, Genk, Oudsbergen, Zutendaal) werd al enkele jaren gewerkt met een intergemeentelijke preventiewerker (IGP). Deze samenwerking werd grondig tegen

het licht gehouden door de gezondheidsambtenaren van de betrokken gemeenten, de Eerstelijnszone Kemp en Duin ende Gezondheidsmakers.

Er is een nieuw gedragen actieplan uitgewerkt dat zal focussen op gezonder ouder worden, geestelijke gezondheid en overgewicht bij kinderen en jongeren. De uitgewerkte aanpak is realistisch, haalbaar en flexibel.

Het gezondheidsbeleid krijgt dankzij de intergemeentelijke preventiewerker een kostenefficiënte, structurele component met ruimte voor afstemming en maatwerk per lokaal bestuur. Naast de concrete gezondheidswinst biedt deze vernieuwde aanpak ook kansen om verder te bouwen aan duurzame netwerken die bijdragen aan een veerkrachtig en sterk gezondheidsbeleid in de hele regio.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Vlaamse regering van 30/01/2009 betreffende de Logo's, laatst gewijzigd op 17/05/2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - algemene rekening nummer : | 6490000 |
| - algemene rekening omschrijving : | werkingssubsidies/toelagen |
| - beleidsitem nummer : | 098599 |
| - beleidsitem omschrijving : | Algemeen (gezondheidspromotie en ziektepreventie) |
| - investeringsproject : | - |
| - investeringsproject omschrijving : | - |
| - bedrag of raming van het krediet : | € 6.347,87 |

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentebestuur gaat het engagement aan in te zetten op een intergemeentelijke preventiewerking gedurende de volledige duur van de huidige legislatuur met ingang vanaf januari 2026 en dit in samenwerking met de andere gemeenten uit de ELZ Kemp en Duin: As, Bree, Genk en Zutendaal. Het uitgewerkte actieplan intergemeentelijke preventiewerking 2026-2030 geldt als richtinggevend. De gemeenten, samen met de vzw ELZ Kemp en Duin en de Gezondheidsmakers monitoren de concrete uitvoering en de verbinding met het Vlaams preventief gezondheidsbeleid.

Artikel 2

Het gemeentebestuur gaat akkoord dat vzw ELZ Kemp en Duin voor de gemeente de subsidie in het kader van de structurele ondersteuning van lokale preventiewerkingen aanvraagt en wijst het beheer van de subsidie toe aan vzw ELZ Kemp en Duin, die de subsidie rechtstreeks ontvangt van het Departement Zorg, afdeling Preventief Gezondheidsbeleid.

Artikel 3

Het gemeentebestuur staat gedurende de lopende legislatuur in voor de jaarlijkse cofinanciering vanaf 2026. Deze budgetinschatting voor de gemeente Oudsbergen is een bijdrage van € 6.347,87 in 2026 met een gemiddelde jaarlijkse stijging van 4,33%.

Artikel 4

Het gemeentebestuur delegeert de verplichting aangaande het jaarlijks inhoudelijk en financieel rapporteren aan het Departement Zorg, afdeling Preventief Gezondheidsbeleid over de lokale preventiewerking aan vzw ELZ Kemp en Duin.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- vzw ELZ Kemp en Duin
- Gezondheidsmakers

13. Goedkeuring van de samenwerkings- en licentieovereenkomst handyPark - digitaal parkeren voor personen met een handicap in Belgische steden en gemeenten

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

HandyPark werd ontwikkeld op initiatief van de dienst Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG (MPA) en met de actieve ondersteuning van de FOD Sociale Zekerheid, de Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap, UNIA, en de drie Gewesten. Het project heeft als doel om het parkeerbeleid voor houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap op nationaal niveau te digitaliseren en te harmoniseren.

Houders van deze parkeerkaart genieten bepaalde rechten, zoals het parkeren op voorbehouden plaatsen en vrijstelling van tijdsbeperkingen in blauwe zones. In veel steden en gemeenten wordt bovendien een bijkomend parkeervoordeel verleend, zoals gratis of goedkoper parkeren op betalende plaatsen, op voorwaarde dat de kaart zichtbaar wordt geplaatst.

Door de opkomst van digitale parkeerhandhaving (zoals het gebruik van scanwagens) ontstaat echter een handhavingsprobleem: parkeerkaarten voor personen met een handicap zijn niet gekoppeld aan een specifiek kenteken en zijn doorgaans niet zichtbaar of leesbaar voor scanvoertuigen. Hierdoor worden regelmatig foutieve parkeerretributies opgelegd aan rechthebbenden, wat leidt tot frustratie, administratieve betwistingen en verlies aan vertrouwen in het parkeerbeleid.

Tot voor kort probeerden steden en gemeenten dit individueel op te lossen, wat zorgt voor versnippering. HandyPark geeft hierop het antwoord.

Onze gemeente werd geïnformeerd over de mogelijkheid tot toetreding tot de licentieovereenkomst HandyPark.

De toegang tot HandyPark gebeurt via een gebruiksvriendelijke webapplicatie of native mobiele app.

Argumentatie

HandyPark is een nationaal ondersteund digitaal platform dat parkeerrechten voor personen met een handicap koppelt aan een nummerplaat en registreert in één unieke, centrale Belgische database. Dit recht is geldig in alle deelnemende steden en gemeenten.

HandyPark is flexibel opgezet: zowel steden en gemeenten met digitale parkeerhandhaving als gemeenten zonder kunnen deelnemen of het initiatief ondersteunen. Gemeenten zonder handhaving kunnen bijdragen door:

- Voorlichting en sensibilisering van houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap;
- Toegang aanbieden tot een publieke computer of een digipunt;
- Begeleiding aan inwoners bij registratie in HandyPark via de sociale dienst.

Voor gemeenten zonder handhaving is de toetreding kosteloos. Door toetreding wordt de gemeente Oudsbergen opgenomen in het bestand van HandyPark waarmee ze het belang van digitale parkeerrechten voor kwetsbare burgers onderschrijft.

De aansluiting bij HandyPark ondersteunt het bredere beleid van onze gemeente rond mobiliteit, toegankelijkheid en inclusie. Dit platform zorgt voor:

- **Efficiëntere parkeerhandhaving**

Door de koppeling van parkeerrechten aan nummerplaten kunnen deze automatisch en digitaal gecontroleerd worden. Dit sluit aan bij de evolutie naar automatische scancontrole die in steeds meer steden wordt toegepast. HandyPark vult het bestaande hiaat in de controle op parkeerkaarten voor personen met een handicap en voorkomt foutieve retributies.

- **Vermijden van administratieve fouten en betwistingen**

Door foutieve retributies als gevolg van onzichtbare kaarten ontstaat vandaag een stroom aan bezwaren, wat leidt tot extra werkdruk voor de administratie én frustratie bij burgers. Door gebruik te maken van HandyPark wordt het aantal foutieve vaststellingen sterk verminderd.

- **Gelijke behandeling van personen met een handicap**

Door in te zetten op één uniform digitaal systeem voor alle deelnemende gemeenten, wordt vermeden dat personen met een handicap per gemeente andere procedures of registraties moeten volgen. HandyPark zorgt voor transparantie en gelijkheid in de toepassing van hun rechten.

- **Fraudepreventie**

Traditionele parkeerkaarten zijn gevoelig voor misbruik, onder meer bij overlijden van de houder of gebruik door derden. HandyPark biedt een gecontroleerd systeem waarbij rechten tijdelijk en doelgericht worden toegekend aan nummerplaten, wat misbruik aanzienlijk vermindert.

- **Gebruikersvriendelijkheid en toegankelijkheid**

HandyPark voorziet een gebruiksvriendelijke app en website. De gebruiker kan het parkeerrecht activeren via diverse kanalen: smartphone, computer. De modaliteiten zijn afgestemd met de Hoge Raad voor Personen met een Handicap en UNIA.

- **Bijdrage aan een inclusieve gemeente**

De toetreding tot HandyPark past in het streven naar een digitale en toegankelijke dienstverlening voor alle burgers. We dragen bij aan een modern, eerlijk en inclusief parkeerbeleid dat de rechten van personen met een handicap structureel respecteert en faciliteert.

Oudsbergen engageert zich om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen en erkent hiermee het belang van een inclusief parkeerbeleid dat vertrekt vanuit de noden van kwetsbare burgers.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A06
- actie omschrijving : Oudsbergen is een toegankelijke gemeente.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt de toetreding tot de samenwerkings-en licentieovereenkomst HandyPark, het nationale platform voor parkeerrechten voor personen met een handicap goed.

SAMENWERKINGS- EN LICENTIEOVEREENKOMST

inzake het gebruik van de “Webtool Parkeerrechten Personen Met een Handicap” door Steden en Gemeenten

(de “Overeenkomst”)

TUSSEN

MOBILITEIT EN PARKEREN ANTWERPEN AG, gevestigd te Grote Markt 1 2000 Antwerpen, met ondernemingsnummer 0267.396.039, hierbij geldig vertegenwoordigd door het directiecomité, voor wie optreden Dirk Peeters, voorzitter van het directiecomité en Michael Bastiaens, lid van het directiecomité;

Hierna “**MPA**”

EN

Oudsbergen gevestigd te Dorpsstraat 44,3670 Oudsbergen met ondernemingsnummer BE 0697.609.251, hierbij geldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad voor wie optreden de heer Joris Neyens, algemeen directeur en mevrouw Ilse Wevers, burgemeester gemeente Oudsbergen.

Hierna “**het Lokaal Bestuur**”

Hierna samen “**Partijen**” en afzonderlijk “**Partij**”

WORDT IN OVERWEGING GENOMEN ALS VOLGT:

- MPA is een onderdeel van het stedelijk bedrijf Stadsontwikkeling, en werd in 2001 opgericht als autonoom gemeentebedrijf van de stad Antwerpen.

MPA heeft als maatschappelijk doel (o.a.) het ontwikkelen, beheren en exploiteren van parkeergelegenheden op en buiten de openbare weg gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen, en meer algemeen alle beleidsuitvoerende activiteiten die de mobiliteit op het grondgebied van de stad Antwerpen bevorderen en de bereikbaarheid, (verkeers)leefbaarheid en verkeersveiligheid ondersteunen.

- In het kader van enerzijds haar taak- en doelstelling en anderzijds het programma 'Gemeente zonder gemeentehuis' heeft MPA (samen met een aantal partners) het parkeerrecht dat is gekoppeld aan het gebruik van de parkeerkaart voor personen met een handicap, geoptimaliseerd en gedigitaliseerd, o.a. in functie van digitale handhaving en fraudebestrijding.

In overleg met de federale minister van Sociale Zaken, de federale overheidsdienst Sociale Zaken (verantwoordelijk voor de toekenning van parkeerkaarten voor personen met een handicap) en de Vlaamse, Brusselse en Waalse vereniging voor Steden en Gemeenten, werd een nieuwe toepassing 'handyPark' ontwikkeld. (hierna: de Tool) Via de Tool wordt een (digitale) koppeling gemaakt tussen enerzijds de parkeerkaart voor personen met een handicap en anderzijds de nummerplaat van het voertuig waarmee de persoon met handicap zich op dat moment verplaatst.

- De Tool bestaat uit een webapplicatie en twee achterliggende databases (een klantendatabase en een parkeerrechtendatabase), een native app en een SMS API-service, en functioneert volgens de navolgende werkingsprincipes:

- o De persoon met een handicap registreert zijn/haar parkeerkaart, samen met het nummer daarvan én de nummerplaat van de wagen(s) waarmee hij (mee)rijdt, in een databank via de Tool - dit gebeurt vrijwillig;
- o Ter controle van de geldigheid van de geregistreeerde parkeerkaart, wordt connectie gemaakt met Handi2Park van FOD Sociale Zekerheid, die op geautomatiseerde wijze met de Tool zal linken;
- o Via hardware (zoals scanners) kan -op basis van de nummerplaat- geverifieerd worden of een wagen (al dan niet) in overeenstemming met de lokale parkeerreglementering (i.e. retributiereglement, belastingreglement, ...) geparkeerd staat (en er desgevallend gehandhaafd moet worden);
- o De Tool zal ook voorzien in een sms-service in functie van de identificatie van buitenlandse kaarthouders van een Europees model parkeerkaart voor personen met een handicap. Mogelijk zal de sms-service in de toekomst ook uitgebreid worden om het registreren van een (nieuwe/andere) nummerplaat van de wagen, waarmee men als Belgische persoon met een handicap onderweg is, ook via die weg te kunnen faciliteren.

- Vanuit het centrum voor gelijke kansen (UNIA), de Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap en de federale overheid werd aangedrongen om de Tool beschikbaar te maken voor:

- o alle Belgische houders van een federale parkeerkaart voor personen met een handicap;
- o alle buitenlandse houders van een Europees model parkeerkaart voor personen met een handicap;
- o alle Belgische Steden en Gemeenten die van het systeem gebruik wensen te maken.

In commissievergadering van 9 januari 2024 bevestigde ook de (toenmalig) Vlaamse minister voor Binnenlands Bestuur dat het de bedoeling is dat elke gemeente gebruik zal kunnen maken van de databank (thans: de Tool) om op basis van een nummerplaat te checken of er een geldig parkeerrecht aan gekoppeld is. De manier waarop de digitale controle gebeurt, is aan de gemeenten zelf om te bepalen. Ze kunnen daarvoor een scanwagen inzetten, ze kunnen een handscanner inschakelen en kunnen ook andere softwaretoepassingen gebruiken.

Als intellectueel rechthebbende stelt MPA het gebruik van de Tool (met inbegrip van de bijhorende Hosting-, Onderhouds- en Sms-services), via deze Overeenkomst, beschikbaar voor de Belgische steden en gemeenten die van de Tool gebruik wensen te maken in het kader van hun (gedigitaliseerd) parkeerbeleid en -handhaving.

- Partijen erkennen dat zij als intellectueel rechthebbende van de Tool enerzijds en het bevoegd (lokaal) niveau voor de regeling en handhaving van het betalend parkeren voor personen met een handicap anderzijds, de enige partijen zijn die zinvol gebruik kunnen maken van en/of kunnen samenwerken aan de verwezenlijking van de doelstellingen van algemeen belang op vlak van het digitale parkeerrecht voor personen met een handicap (incl. de handhaving daarvan).

Op basis van de volgende objectieve en dwingende redenen van algemeen belang bevindt MPA zich (ook) in een unieke positie, waardoor een voorafgaandelijke marktverkenning (door het Lokaal Bestuur) in functie van de totstandkoming van deze Overeenkomst overbodig is:

- o MPA is intellectueel rechthebbende van de Tool, waarvoor er op de huidige (beschikbare) markt in België geen evenwaardige oplossing(en) bestaan voor de controle en handhaving van het digitale parkeerrecht voor personen met een handicap, minstens daar het Lokaal Bestuur -als beoogde gebruiker van de Tool- ook quasi integraal wordt ontzorgd doordat een verleend gebruik van de Tool gepaard gaat met de bijhorende Hosting-, Onderhouds- en Sms-services.

MPA draagt -periodiek- zorg voor het zoeken (resp. voeren van een overheidsopdracht voor de aanstelling van) van één of meerdere gespecialiseerde partners die zullen instaan voor deze Hosting-, Onderhouds- en Sms-services, waardoor gegarandeerd kan worden dat de Tool wordt gehost, beheerd en onderhouden door partners met het gewenste niveau van expertise en ervaring.

Het gebruiksrecht van de Tool wordt aan het Lokaal Bestuur dus aangeboden als één integraal pakket van zowel gebruik als samenwerking met verschillende, gespecialiseerde partners.

- o MPA is intellectueel rechthebbende van de Tool, die -als enige- publiekelijk wordt ondersteund én voorgedragen door zowel UNIA, de Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap, de federale overheid als de Vlaamse overheid om in alle Belgische steden en gemeenten uitgerold te (kunnen) worden in het kader van het (lokaal en gedigitaliseerd) parkeerbeleid en -handhaving;
- o MPA is intellectueel rechthebbende van de Tool, waarvan het gebruik in beginsel wordt aangeboden zonder enig winstoogmerk voor MPA zelf;
- o MPA is intellectueel rechthebbende van de Tool, waarvan het gebruik strekt tot de verwezenlijking van doelstellingen van algemeen belang op vlak van het digitale parkeerrecht voor personen met een handicap (incl. de handhaving daarvan). Daarbij is het ook in het belang van iedere persoon met een handicap dat in alle Belgische steden en gemeenten eenzelfde systeem (thans: de Tool) wordt gebruikt (o.a. in functie van de duidelijkheid, de transparantie en het gebruiksgemak);
- o De Tool werd specifiek ontwikkeld voor een landsbrede uitrol, met gebruik door alle Belgische steden en gemeenten. Zo werd de Tool uitgerust met geavanceerde toegangscontrolemechanismen die zorgen voor een hoge mate van beveiliging en betrouwbaarheid, én wordt de Tool ook aangeboden in vier talen (Nederlands, Duits, Frans en Engels), wat de toegankelijkheid en bruikbaarheid voor een breed publiek faciliteert.
- o De Tool werd ontworpen om schaalbaar en flexibel te zijn, zodat toekomstige groei en veranderingen in de behoeften van het Lokaal Bestuur (resp. de Belgische steden en gemeenten) kunnen worden geacommodeerd.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 - Definitie(s)

Voor de toepassing van deze Overeenkomst, wordt verstaand onder:

- **'Bijlage'**: elke bijlage bij deze Overeenkomst, die er integraal deel van uitmaakt.
- **'Hosting-, Onderhouds- en Sms-services'**: de noodzakelijke diensten op vlak van hosting, onderhoud en sms-services, zonder dewelke de Tool niet (resp. niet optimaal / niet zoals ontwikkeld) kan functioneren, en daarom als één integraal pakket worden aangeboden aan het Lokaal Bestuur (nl. via contractueel vastgelegde samenwerking(en) met gespecialiseerde partners die -periodiek- door MPA worden (her)aangesteld na aanbesteding), samen met het gebruiksrecht van de Tool;
- **'Intellectuele eigendomsrechten'**: alle industriële en intellectuele eigendomsrechten, waaronder octrooien, gebruiksmodellen, rechten op uitvindingen, geregistreerde ontwerpen, rechten op ontwerpen, handelsmerken, auteursrechten en naburige rechten, databankrechten, morele rechten, handelsgeheimen en rechten op vertrouwelijke informatie en knowhow en alle rechten of vormen van bescherming die ergens ter wereld eventueel van kracht zijn en eenzelfde of vergelijkbaar effect hebben op een of meer van deze rechten, en het recht om registratie aan te vragen van elk bovengenoemd recht.
- **'Opdracht'**: de mededingingsprocedure die door MPA in de markt werd gezet als aankoopcentrale-tussenpersoon voor 'het aanbieden van managed hosting diensten voor het beheer, het onderhoud, de setup en de (financiële) administratie van een toepassing voor personen met een handicap 'handyPark''. De Gunningsleidraad (met inbegrip van de contractuele bepalingen) van deze Opdracht wordt toegevoegd als Bijlage 2.
- **'Overeenkomst'**: deze samenwerkings- en licentieovereenkomst met betrekking tot de Tool.
- **'Parkeerkaart voor personen met een handicap'**: De speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3. van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- **'Partner'**: de partij die op grond van de mededingingsprocedure voor 'het aanbieden van managed hosting diensten voor het beheer, het onderhoud, de setup en de (financiële) administratie van een toepassing voor personen met een handicap 'handyPark'' (Bijlage 2) werd aangesteld voor het verlenen van de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services.
- **'Persoonsgegevens'**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- **'Tool'**: De toepassing, bestaande uit een webapplicatie en twee achterliggende databases (een klantendatabase en een parkeerrechtendatabase), een native app en een SMS API-service, waarvan MPA de intellectueel rechthebbende is, dewelke werd ontwikkeld om het parkeerrecht dat is gekoppeld aan het gebruik van de parkeerkaart voor personen met een handicap, te optimaliseren en digitaliseren, o.a. in functie van digitale handhaving en fraudebestrijding. Het proces- en architectuurschema van de Tool wordt beschreven in Bijlage 1.

Artikel 2 - Voorwerp en samenhang

§1. Deze Overeenkomst strekt ertoe de modaliteiten en voorwaarden vast te leggen inzake de terbeschikkingstelling en het gebruik van de Tool door het Lokaal Bestuur.

§2. (Alle componenten van) de Tool kunnen enkel (optimaal) functioneren indien het gebruik van de Tool gepaard gaat met de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services, dewelke daarom als één integraal pakket worden aangeboden aan het Lokaal Bestuur, met het gebruiksrecht van de Tool.

Voor het verlenen van deze noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services werd door MPA een mededingingsprocedure in de markt gezet voor 'het aanbieden van managed hosting diensten voor het beheer, het onderhoud, de setup en de (financiële) administratie van een toepassing voor personen met een handicap 'handyPark''. (hierna: de Opdracht). Deze Opdracht werd door MPA in de markt gezet als aankoopcentrale-tussenpersoon ten gunste van het Lokaal Bestuur¹, die hierdoor de mogelijkheid werd verleend om, op grond van de door MPA gevoerde mededingingsprocedure, de Opdracht eveneens, voor zichzelf, te sluiten met de Partner (en -onrechtstreeks- de aan hem opgelegde onderaannemers, cfr. de Gunningsleidraad van deze Opdracht (Bijlage 2)), die op grond van de gevoerde mededingingsprocedure werd aangesteld.

Het sluiten van deze Overeenkomst met MPA impliceert voor het Lokaal Bestuur derhalve (ook) het sluiten van de Opdracht met de Partner. Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe om na het sluiten van deze Overeenkomst, uiterlijk binnen de termijn van één (1) week, de Opdracht met de Partner te sluiten, hetgeen -zoals voorzien in resp. door de bepalingen van de Opdracht- gebeurt via kennisgeving aan de Partner per aangetekend schrijven.

§3. Onverminderd de sluiting van de Opdracht door het Lokaal Bestuur met de Partner, is en blijft MPA alleen verantwoordelijk voor het voeren van de mededingingsprocedure voor 'het aanbieden van managed hosting diensten voor het beheer, het onderhoud, de setup en de (financiële) administratie van een toepassing voor personen met een handicap 'handyPark'' tot en met de gunningsbeslissing. MPA is vervolgens ook verantwoordelijk voor de sluiting van de Opdracht, doch enkel voor zichzelf.

Zodra het Lokaal Bestuur de Opdracht met de Partner sluit, is het Lokaal Bestuur zelf verantwoordelijk voor deze beslissing en de naleving van haar verplichtingen in het kader van de Opdracht (in het bijzonder de periodieke betaling van de Partner). MPA wijst elke verantwoordelijkheid dienaangaande af.

§4. Onverminderd de sluiting van de Opdracht door het Lokaal Bestuur met de Partner, behoudt MPA de leiding over de uitvoering van het geheel van de gesloten Opdrachten (cfr. artikel 3, §2 van deze Overeenkomst).

Artikel 3 - Rechten en plichten van MPA

§1. MPA stelt de Tool, met inbegrip van alle desgevallend daarbij horende bescheiden, informatie, ... die noodzakelijk zouden zijn voor een (optimaal) gebruik van de Tool door het Lokaal Bestuur, ter beschikking van het Lokaal Bestuur.

Mits haalbaar en zonder de eigen (publieke) dienstverlening en taken in het gedrang te brengen, stelt MPA, op gemotiveerde vraag van het Lokaal Bestuur, ook de bij haar of één van de haar gekende partners beschikbare knowhow met betrekking tot het gebruik van de Tool beschikbaar voor het Lokaal Bestuur, in de gevallen waarin het Lokaal Bestuur één of meerdere problemen zou ervaren met betrekking tot de implementatie en werking van de Tool.

§2. MPA staat in voor het zoeken (resp. voeren van een overheidsopdracht voor de aanstelling van), en vervolgens evalueren, van één of meerdere gespecialiseerde partners die instaan voor de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services.

MPA behoudt daarbij de leiding over de uitvoering van het geheel van gesloten Opdrachten. Dit impliceert dat de leidend ambtenaar, voor elk van de gesloten Opdrachten (waaronder de Opdracht gesloten door het

¹ Met inbegrip van de intern en externe verzelfstandigde agentschappen en/of andere overheidsinstellingen die door het Lokaal Bestuur belast zou zijn resp. worden met de parkeerhandhaving.

Lokaal Bestuur), wordt aangewezen door MPA. Derhalve zal (de leidend ambtenaar van) MPA gedurende de uitvoering fungeren als het enige aanspreekpunt voor de door MPA geselecteerde gespecialiseerde partner(s) met betrekking tot de levering van de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services.

§3. MPA staat niet in voor, en is derhalve niet verantwoordelijk noch kan zij worden aangesproken voor de uitvoering van de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services zelf. Overeenkomstig de Opdracht (Bijlage 2) is de Partner degene die verantwoordelijk is (resp. zal zijn) voor:

- Het opzetten en de managed hosting, het beheer en het onderhoud van de volgende componenten van de Tool:
 - o handyPark web applicatie
 - o handyPark frontend loketmedewerkers
 - o handyPark backend
 - o GPTR frontend
 - o GPTR backend (GPTR API)
 - o Vertaaltool frontend
 - o Vertaaltool backend (vertaaltool API)
 - o Gebruikersbeheer
 - o Identity server provider
- Het bieden van 24/7 monitoring en ondersteuning, inclusief incidentmanagement en probleemoplossing.
- Naleving van de NIS richtlijnen.
- Het garanderen van hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de gehoste systemen en applicaties.
- Het uitvoeren van regelmatige back-ups en het faciliteren van disaster recovery-oplossingen.
- Het ondersteunen van schaalbare en flexibele oplossingen om toekomstige groei en veranderingen in de behoeften van de gemeente te accommoderen.
- Het waarborgen van de naleving van relevante wet- en regelgeving, inclusief de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 4 - Rechten en plichten van het Lokaal Bestuur

§1. Het Lokaal Bestuur bekommt het niet-exclusief recht om in eigen naam en voor eigen rekening en risico de Tool te gebruiken, uitsluitend ten behoeve en in het kader van het (lokaal en gedigitaliseerd) parkeerbeleid en -handhaving voor personen met een handicap.

§2. Het Lokaal Bestuur dient zich steeds te gedragen als een goede huisvader bij het gebruik van de Tool, en implementeert, indien nodig, passende maatregelen om te verzekeren dat de Tool énkél kan gebruikt worden:

- In overeenstemming met de voor het gebruik voorziene modaliteiten, functionaliteiten, ... zodat een oneigenlijk gebruik van de Tool wordt uitgesloten en,
- Ten behoeve en in het kader van het (lokaal en gedigitaliseerd) parkeerbeleid en -handhaving voor personen met een handicap.

Het Lokaal Bestuur treft alle nodige technische, organisatorische en juridische maatregelen om de naleving van deze Overeenkomst te waarborgen of te doen waarborgen.

§3. Het Lokaal Bestuur verplicht zich verder tot het volgende:

- Het beheren van de toegangsrechten van de lokale medewerkers in de Tool. In dit verband zal het Lokaal Bestuur de vereiste unieke identificatiegegevens (i.e. naam, voornaam, rijksregisternummer en professioneel e-mailadres) van de bevoegde lokale verantwoordelijke voor het toegangsbeheer, bij de sluiting van de Opdracht, en telkens daarna bij wijzigingen, overmaken aan de door MPA geselecteerde Partner;

- Bij de sluiting van de Opdracht met de door MPA geselecteerde Partner, en telkens daarna bij wijzigingen, zal het Lokaal Bestuur, indien van toepassing, aan de Partner een rechtstreekse URL verstrekken naar de (lokale) parkeerreglementering waarin de regels met betrekking tot de (registratie van) de digitale parkeerrechten voor personen in het bezit van een parkeerkaart voor personen met een handicap vervat zitten;
- Indien van toepassing, het uitfasen van lokale 'whitelists' die betrekking hebben op digitale parkeerrechten voor personen in het bezit van een parkeerkaart voor personen met een handicap, binnen een termijn van maximaal één kalenderjaar, zodat de doelstellingen van uniformiteit, duidelijkheid, transparantie en gebruiksgemak worden gerealiseerd.

§4. Indien het Lokaal Bestuur zijn/haar verplichtingen onder deze Overeenkomst schendt, onderwerp wordt van onderzoek door een relevante regelgever of toezichthoudende instantie, of een verzoek, claim, klacht, bericht of communicatie ontvangt in verband met (het gebruik van) de Tool, dient het Lokaal Bestuur MPA daar onverwijld van op de hoogte te stellen.

Artikel 5 - Intellectuele eigendomsrechten en licentie

§1. MPA blijft te allen tijde de exclusieve eigenaar van alle rechten, inclusief alle intellectuele eigendomsrechten, met betrekking tot de Tool.

Het Lokaal Bestuur verkrijgt geen enkel recht, titel of belang inzake de Tool, behalve het niet-exclusieve, herroepelijke en tijdelijke recht om de Tool te gebruiken conform de bepalingen van deze Overeenkomst.

§2. MPA verleent aan het Lokaal Bestuur een kosteloos, niet-exclusief en herroepelijk recht om de Tool te gebruiken met uitsluiting van enig recht op kopie, reproductie, bewerking, vertaling, distributie en verhuur-/uitleen.

Dit gebruiksrecht voor het Lokaal Bestuur omvat derhalve -uitsluitend- het gebruik van de Tool in overeenstemming met de modaliteiten en functionaliteiten die voor het gebruik van de Tool zijn voorzien, in zijn geheel of ten dele, zonder enige beperking in de tijd of in de geografische draagwijdte.

Dit gebruiksrecht strekt tot elk rechtmatig doeleinde in het kader van het (lokaal en gedigitaliseerd) parkeerbeleid en -handhaving voor personen met een handicap.

§3. Het Lokaal Bestuur kan de (gebruiks-)rechten die haar met deze Overeenkomst verleend worden met betrekking tot de Tool, énkél in sublicentie geven mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van MPA.

§4. MPA garandeert titularis te zijn van deze overgedragen gebruiksrechten onder deze Overeenkomst en zal het Lokaal Bestuur, desgevraagd, vrijwaren tegen alle aanspraken die derden zouden kunnen laten gelden ingevolge het gebruik van de Tool door het Lokaal Bestuur.

Artikel 6 - Samenwerking tussen Partijen

Gedurende de duurtijd van deze Overeenkomst engageren Partijen zich ertoe samen te werken met het oog op het (verder) optimaliseren van de Tool.

Artikel 7 - Duur

§1. Deze Overeenkomst vangt aan op datum van de ondertekening ervan door Partijen. Ingeval Partijen niet gelijktijdig tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, vangt de Overeenkomst aan op de datum waarop de Overeenkomst door de laatst ondertekende Partij ondertekend werd.

§2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een onbeperkte termijn én blijft van kracht zolang MPA de Tool aan het Lokaal Bestuur ter beschikking stelt, behoudens gemotiveerde opzeg van deze Overeenkomst door (minstens) één van de Partijen via aangetekende zending aan de andere Partij, en inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Deze Overeenkomst wordt eveneens van rechtswege, zonder voorafgaande gemotiveerde opzegging door (minstens) één van de Partijen, beëindigd ingeval van beëindiging van de Opdracht betreffende het verlenen van de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services (hetzij door MPA, hetzij door het Lokaal Bestuur, hetzij door de Partner), zonder tijdige gunning van een gelijkaardige opdracht aan dezelfde of een nieuwe Partner.

Artikel 8 - Vergoeding

§1. MPA stelt de Tool, met inbegrip van alle desgevallend daarbij horende bescheiden, informatie, ... die noodzakelijk zouden zijn voor een (optimaal) gebruik van de Tool door het Lokaal Bestuur, kosteloos ter beschikking van het Lokaal Bestuur.

§2. Het Lokaal Bestuur betaalt in voorkomend geval wel een periodieke, vaste vergoeding (bv. op kwartaalbasis) aan de Partner voor de uitvoering van de Opdracht. Deze periodieke, vaste vergoeding wordt bepaald rekening houdende met (1) of het Lokaal bestuur betalend parkeren inricht met parkeerbeleid en -handhaving voor personen met een handicap en (2) het aantal inwoners dat het Lokaal Bestuur vertegenwoordigd. Het overzicht van de periodieke, vaste vergoeding, met inbegrip van de wijze van indexerings daarvan, wordt als Bijlage 3 toegevoegd aan deze Overeenkomst.

Deze periodieke, vaste vergoeding aan de Partner omvat ook de vergoedingen waarop de aan de Partner opgelegde onderaannemers gerechtigd zijn, meer bepaald de vergoeding van Digipolis Antwerpen voor het onderhoud van de Tool en de (eventuele) vergoeding voor de geleverde sms-service van de telecomoperator.

De Partner staat in voor het periodiek (bv. kwartaalbasis) opmaken en verzenden van een factuur aan het Lokaal Bestuur om de periodieke, vaste vergoeding bij het Lokaal Bestuur te innen. Deze facturatie vindt plaats bij het begin van elke periode (bv. elk kalenderkwartaal).

Voor al het overige met betrekking tot de door het Lokaal Bestuur verschuldigde vergoeding(en) aan de Partner voor de uitvoering van de Opdracht, gelden de bepalingen die dienaangaande werden voorzien in de gunningsleidraad van de Opdracht (Bijlage 2), met begrip van de daarin voorziene bepalingen met betrekking tot de betalingsmodaliteiten en eventuele prijsherzieningen.

§3. MPA heeft het recht om eenmaal per jaar, indien MPA aantoont dat de periodieke, vaste vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 2 niet langer in redelijke verhouding staat tot het totaal aan operationele kosten voor de noodzakelijke Hosting-, Onderhouds- en Sms-services, een gemotiveerd voorstel tot wijziging van de periodieke, vaste vergoeding in te dienen. De gewijzigde vergoeding zal ten vroegste vier maanden na de kennisgeving van het wijzigingsvoorstel door MPA ingaan.

Het eerste voorstel tot wijziging kan pas worden ingediend in de loop van het tweede jaar, volgend op de lanceringsdatum van de Tool, met het oog op inwerkingtreding in het derde jaar volgend op de lanceringsdatum van de Tool.

Indien het Lokaal Bestuur niet instemt met het voorstel tot wijziging van de periodieke, vaste vergoeding, heeft het Lokaal Bestuur enkel het recht om de Overeenkomst te beëindigen, met toepassing van artikel 7, §2, binnen de maand na de kennisgeving van het wijzigingsvoorstel door MPA.

Artikel 9 - Gegevensbescherming

§1. Partijen treffen de nodige regelingen teneinde zich in regel te stellen met de (vereisten van de-) Algemene Verordening Gegevensbescherming.

§2. Als intellectueel rechthebbende van de Tool, draagt MPA zorg voor de gegevensbescherming en -veiligheid van de Tool zelf. MPA treft daartoe, al dan niet via de Partner, passende technische en organisatorische maatregelen, teneinde een gepast en zo maximaal mogelijk niveau van veiligheid en overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming te kunnen garanderen.

§3. Elke Partij is -en blijft- zelf verantwoordelijk voor het (eigen) gebruik van de Tool, en de gebeurlijke verwerkingen van persoonsgegevens die hij/zij organiseert resp. uitvoert via resp. met behulp van de Tool.

Het Lokaal Bestuur engageert zich ertoe haar gebruik van de Tool altijd en overal te laten stroken met de geldende reglementering inzake de verwerking en bescherming van gegevens.

Artikel 10 - Vertrouwelijkheid en geheimhouding

§1. Alle inlichtingen, gegevens en gebeurlijke knowhow die in het kader van deze Overeenkomst en het gebruik van de Tool, tussen Partijen worden uitgewisseld, op welke wijze dan ook, zijn vertrouwelijk en blijven eigendom van de Partij die ze heeft meegedeeld.

Deze inlichtingen, gegevens en gebeurlijke knowhow zullen door de andere Partij als dusdanig worden behandeld met dezelfde omzichtigheid als voor eigen vertrouwelijke inlichtingen, gegevens en knowhow. Een Partij die vertrouwelijke informatie van een andere Partij ontvangt, zal deze bijgevolg niet meedelen aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

§2. Elke Partij maakt zich sterk dat zijn/haar aangestelden, werknemers, losse medewerkers en deze van gebeurlijke onderaannemers eveneens tot eenzelfde verplichting van geheimhouding en niet-gebruik van de in dit artikel bedoelde inlichtingen, gegevens en gebeurlijke knowhow zullen gehouden zijn.

§3. Indien een Partij deze vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsverplichting miskent, zal zij ertoe gehouden zijn om de werkelijk geleden schade van de andere Partij integraal te vergoeden.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

§1. De aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van (een-) tekortkoming(-en) aan onderhavige Overeenkomst, berust enkel bij de Partij(-en) die de betreffende tekortkoming(-en) heeft-/hebben begaan. Partijen kunnen uiteraard geen tekortkoming begaan aan een verantwoordelijkheid, die overeenkomstig deze Overeenkomst bij de andere Partij berust.

§2. De ene Partij zal de andere Partij op eerste schriftelijke verzoek vrijwaren voor iedere schade in het kader van (de uitvoering van-) onderhavige Overeenkomst, waarvoor de andere Partij overeenkomstig deze Overeenkomst niet aansprakelijk zou zijn.

Artikel 12 - Beëindiging en gevolgen van een beëindiging

§1. Onverminderd de wijzen en gevallen van beëindiging van deze Overeenkomst die zijn voorzien in art. 7, §2 van deze Overeenkomst, kan MPA deze Overeenkomst beëindigen en daarmee de licentie met onmiddellijke ingang intrekken, ingeval het Lokaal Bestuur - 21 kalenderdagen na een ingebrekestelling per aangetekend schrijven daartoe - blijft tekort komen aan (minstens-) één van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de Opdracht die het Lokaal Bestuur sluit met de Partner.

§2. Na beëindiging van deze Overeenkomst dient het Lokaal Bestuur het gebruik van de Tool onmiddellijk te stoppen.

§3. De vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsverplichting uit art. 10 van deze Overeenkomst blijft bestaan na de beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 13 - Splitsbaarheid

§1. De nietigheid van één der artikelen, of een deel daarvan, van deze Overeenkomst tast niet de geldigheid aan van de overige bepalingen van deze Overeenkomst, noch van de Overeenkomst in haar geheel.

§2. Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van deze Overeenkomst zullen Partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

§3. Desgevallend zullen Partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor ieder aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet is voorzien in deze Overeenkomst.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en rechtbanken

§1. Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

§2. Voor betwistingen aangaande de geldigheid, uitvoering en/of beëindiging van de Overeenkomst zal worden beslecht door de bevoegde rechtbanken en hoven van Antwerpen. Alvorens hun toevlucht te nemen tot de rechtbank zullen partijen evenwel ter goeder trouw onderhandelen om hun geschil in der minne te regelen.

* * *

Deze overeenkomst is opgemaakt te Antwerpen. Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Voor MPA

Voor het Lokaal Bestuur

*Dirk Peeters
Voorzitter van het directiecomité
Datum:*

*Joris Neyens
Algemeen directeur
Datum: 03/09/2025*

*Michael Bastiaens
Lid van het directiecomité*

*Ilse Wevers
Burgemeester*

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst welzijn
- Mobiliteit en parkeren Antwerpen AG, gevestigd te Grote Markt 1 2000 Antwerpen

Raadslid René Leyssen verlaat de vergadering.

14. Goedkeuring van toetreding tot het Regionaal Organisatienetwerk Limburg (RON Limburg) en goedkeuring van de partnerschapovereenkomst

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Sinds 1 januari 2023 maakt het participatie- en netwerktraject officieel deel uit van het inburgeringstraject in Vlaanderen. Dit traject heeft als doel nieuwkomers te ondersteunen bij het opbouwen van een duurzaam en divers sociaal netwerk. Lokale besturen hebben hierin een decretale opdracht om het lokaal aanbod toegankelijk te maken voor deze doelgroep.

Om deze opdracht te faciliteren, investeert Europa WSE (Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie) in de opstart van regionale organisatienetwerken. In Limburg werd het Regionaal Organisatienetwerk Limburg (RON Limburg) opgericht onder promotorschap van de steden Genk en Hasselt.

Na een intensief traject met verschillende stakeholders werd in april 2024 een actieplan opgesteld, bestaande uit 15 concrete acties. Deze acties focussen o.a. op buddywerkingen, experimenteren met outreachend werken, het verbeteren van toeleiding naar aanbod en het uitbreiden en opbouwen van samenwerking tussen partners. In oktober 2024 kende Europa WSE een subsidie toe in het kader van deze oproep, wat resulteerde in een werkingsbudget van € 728.744,56 (inclusief 25% cofinanciering te vinden binnen het partnerschap). Dit budget geldt voor de eerste projectperiode, die loopt tot en met 31 oktober 2026. Het budget dat voorzien wordt door de subsidiegever wordt ingezet op netwerkniveau binnen de gezamenlijke acties.

Het totale werkingsbudget voor de uitvoering van het actieplan bedraagt € 728.744,56 waarvan 25% gefinancierd wordt door de deelnemende lokale besturen. Voor Oudsbergen betekent dit een cofinanciering van maximaal € 2363,28.

Dit bedrag werd berekend op basis van het aantal inburgeringscontracten afgesloten op het grondgebied van de gemeente tussen januari 2023 en november 2024. De bijdrage kan geleverd worden via:

- Personeelsinzet binnen een actie van het RON
- Rechtstreekse financiële bijdragen aan de werkingsmiddelen van het RON
- De betaling van facturen binnen een actie van het RON.

De bijdrage dient geleverd te worden voor het einde van de projectperiode op 31 oktober 2026.

Met het oog op een transparante en gedragen samenwerking wordt op het niveau van de deelnemende partners een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst legt de principes van samenwerking vast, omschrijft de verschillende rollen van partners binnen het netwerk, bepaalt de afspraken omtrent besluitvorming en financiële bijdrage, en bevat de nodige bepalingen over toetreding, uittreding en verantwoordelijkheden. De ondertekening van deze overeenkomst vormt een belangrijke stap in de uitvoering van het actieplan. Ze schept het kader waarbinnen ieder lokaal bestuur, in samenwerking met andere besturen en actoren - kan bijdragen aan een duurzame lokale

verankering van het participatie- en netwerktraject en verbetering in toegang tot maatschappelijke participatie.

Argumentatie

Door toe te treden tot het Regionaal Organisatienetwerk Limburg, bevestigt Oudsbergen haar engagement om actief bij te dragen aan duurzame maatschappelijke participatie van nieuwkomers. Het netwerk vormt een belangrijk platform voor intergemeentelijke samenwerking, kennisdeling en de versterking van het lokale inburgeringsbeleid.

Deze samenwerking sluit aan bij het streven naar een inclusief lokaal beleid waarin elke inwoner - ongeacht afkomst of herkomst - kansen krijgt om volwaardig deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

De deelname aan het RON Limburg biedt meerdere voordelen:

- **Versterking van het lokaal integratiebeleid:** Via gezamenlijke acties kunnen we investeren in de verdere uitbouw van trajecten die nieuwkomers ondersteunen bij het vinden van hun weg in de samenleving. Denk aan buddywerkingen, ontmoetingstrajecten, toegang tot het verenigingsleven of de vrijwilligerssector.
- **Kennisdeling en samenwerking:** Binnen het netwerk worden praktijkervaringen, methodieken en expertise gedeeld tussen lokale besturen, middenveldorganisaties en andere betrokken actoren. Deze uitwisseling zorgt voor kwaliteitsverbetering en versnelt de implementatie van goede praktijken. Het netwerk laat toe om over gemeentegrenzen heen samen te werken. Dit is van belang omdat maatschappelijke participatie zich niet beperkt tot het eigen grondgebied, en veel lokale besturen met gelijkaardige uitdagingen kampen.
- **Samenwerking Welzijnsregio:** Vanuit de dienst Werk en Maatschappelijke integratie van de Welzijnsregio wordt er ook ingezet op de vierde pijler rond integratie. Binnen deze samenwerking wordt er afstemming gezocht over acties en beleidsopvolging rond dit thema. Alle gemeenten binnen deze regio zullen ook het partnerschap ondertekenen. De dienst maatschappelijke integratie van de welzijnsregio zal, samen met de betrokken gemeentelijke diensten, ook betrokken zijn bij het ondernemen en coördineren van acties binnen het kader van het RON. Deze bovenlokale afstemming versterkt de samenhang in het beleid en vermijdt versnippering van initiatieven.
- **Efficiënt gebruik van middelen:** Door krachten te bundelen kunnen middelen op regionale schaal efficiënter en doelgerichter worden ingezet. Bovendien wordt de verplichte cofinanciering gekoppeld aan lokale betrokkenheid (zoals personeelsinzet), wat flexibiliteit toelaat in de manier waarop de bijdrage geleverd wordt. We kiezen er bewust voor om de verplichte cofinanciering via personeelsinzet te leveren. Op die manier willen we niet enkel bijdragen, maar ook zelf praktijkervaring opdoen, leren van andere partners, en die kennis duurzaam verankeren in de eigen werking. Deze keuze zorgt voor een breed lokaal draagvlak.
- **Meer toegankelijke netwerken voor nieuwkomers:** Het actieplan van het RON Limburg biedt kansen om nieuwkomers sneller en beter toe te leiden naar participatiekansen op lokaal niveau, zoals sport, cultuur, jeugdwerk en vrijwilligersinitiatieven.
- **Koppeling met andere beleidsdomeinen:** De acties binnen het RON Limburg zijn verbonden met andere doelstellingen zoals welzijn, armoedebestrijding, versterken van lokale samenlevingsopbouw, inclusie,... . Deze samenwerking biedt dan ook een mogelijkheid voor geïntegreerd beleid. Oudsbergen heeft hier al waardevolle stappen in gezet. Zo werden reeds een aantal initiatieven opgezet waaronder 'Vriend en Taal', waar nieuwkomers via groepsmomenten hun Nederlands kunnen oefenen en hun sociaal netwerk versterken. De vrijwilligerswerking 'Koken met vrienden van ver' brengt mensen samen rond intercultureel koken, bevordert ontmoeting en helpt nieuwkomers om hun weg te vinden in de gemeente. Deelname gebeurt op maat en op doorverwijzing van maatschappelijk werkers. Daarnaast

wordt ook ingezet op initiatieven die vertrekken vanuit de interesse en talenten van burgers. Zo wordt bijvoorbeeld bekeken of er interesse is bij inwoners om hun vaardigheden in te zetten, zoals het herstellen van elektrische apparaten, keukenervaring, wat kan leiden tot deelname aan het repaircafé en dorpsrestaurant,... .

Dergelijke initiatieven creëren laagdrempelige ontmoetingsplekken en bieden tegelijk mogelijkheden tot vrijwillige inzet, vaardigheidsontwikkeling en maatschappelijke verbinding.

Door dit engagement neemt Oudsbergen actief haar verantwoordelijkheid op in de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid, met aandacht voor lokale verankering, ervaringsopbouw en structurele samenwerking met andere besturen en partners.

Door te kiezen voor personeelsinzet als vorm van cofinanciering, investeert de gemeente niet alleen in het netwerk, maar ook in de ontwikkeling van eigen expertise en het actief meebouwen aan vernieuwende praktijken. In de praktijk betekent dit dat een maatschappelijk werker gemiddeld 2 uur per maand investeert in deelname werkgroepen in het kader van het RON.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Oproep 41 “Regionale organisatienetwerken ‘participatie- en netwerktrajecten’ - 4de pijler inburgering” (Europa WSE).

Oproep 60 “Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio” (Europa WSE).

Decreet van 1 februari 2023 m.b.t. regiovorming.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 inzake het participatie- en netwerktraject.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen;
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten;
- actie nummer : 20BD05AP01A01
- actie omschrijving : Het verhogen van participatie aan het sociale leven in Oudsbergen.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit. We kiezen hier voor personeelsinzet. Deze opdracht behoort tot het takenpakket van een maatschappelijk werker.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding van lokaal bestuur Oudsbergen tot het Regionaal Organisatienetwerk Limburg door het leveren van personeelsinzet.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaande partnerschapsovereenkomst in het kader van deelname aan het Regionaal Organisatienetwerk Limburg goed. Deze overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan 24 deelnemende steden en gemeenten in Limburg.

Regionaal Organisatienetwerk Limburg

Partnerschapsovereenkomst

Tussen onderstaande partijen in het kader van het regionaal organisatienetwerk Limburg en de hieraan verbonden 'Oproep 60' uitgebracht door Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie Afdeling Europese programma's (hierna kortweg "WSE" genoemd).

1. *Naam van de organisatie: Stad Hasselt
Rechtsvorm: lokaal bestuur
Maatschappelijke zetel Limburgplein 1, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer: 0207.466.964
Naam ondertekenaars: Vertegenwoordigd door de gemeenteraad voor wie optreden de heer Steven Vandeput, burgemeester, namens de voorzitter van de gemeenteraad volgens de opdracht d.d. 02/01/2025 cfr. artikel 281 decreet lokaal bestuur en de heer Peter Vanaken, waarnemend algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad
Hierna benoemd als 'Penhouder'.*
2. *Naam van de organisatie: Stad Genk
Rechtsvorm: lokaal bestuur
Maatschappelijke zetel Stadsplein 1, 3600 Genk
Ondernemingsnummer: 0207.201.797
Naam ondertekenaars: Vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreedt Tom Arts, voorzitter van de gemeenteraad, voor wie ondertekent Wim Dries, burgemeester, en Stijn Ooms, waarnemend algemeen directeur
Hierna benoemd als 'Co-promotor'.*
3. *Naam van de organisatie: gemeente Oudsbergen
Rechtsvorm: lokaal bestuur
Maatschappelijke zetel: Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen
Ondernemingsnummer: BE 09697.609.251
Naam ondertekenaars: Vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreedt Michel Creemers, voorzitter van de gemeenteraad, voor wie ondertekent Ilse Wevers, burgemeester, en Joris Neyens, algemeen directeur
Hierna benoemd als 'Lokaal bestuur'.*

En volgende steden en gemeenten leggen deze overeenkomst ter goedkeuring voor [gemeente Beringen, gemeente Houthalen-Helchteren, gemeente Maasmechelen, gemeente Tessenderlo-Ham, gemeente Heusden-Zolder, OCMW Bilzen-Hoeselt, OCMW Alken, OCMW Heers, stad Sint-Truiden, gemeente Lanaken, stad Hamont-Achel, gemeente Pelt, gemeente Hechtel-Eksel, OCMW Wellen,

gemeente Bocholt, stad Lommel, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Nieuwerkerken, stad Peer, OCMW Tongeren-Borgloon]

Hierna benoemd als 'Lokaal bestuur'.

Tussen alle voormelde partijen, hierna samen benoemd als 'Lokale besturen, wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: context

1.1 De 4e pijler en situering in het Vlaams inburgeringstraject

De 4e pijler van het inburgeringstraject in Vlaanderen, aangeduid als het participatie- en netwerktraject (hierna: "PNT"), wordt reeds vanaf 1 januari 2023 geïmplementeerd. Dit traject vormt een integraal onderdeel van het bredere inburgeringsprogramma, dat daarnaast bestaat uit maatschappelijke oriëntatie, het behalen van een 1.2 taalniveau Nederlands en het inschrijven bij VDAB. Het PNT is hierbij specifiek gericht op het versterken van het sociale netwerk van inburgeraars en het stimuleren van hun participatie in de Vlaamse samenleving.

Een groot deel van de inburgeraars dienen een traject van minimaal veertig (40) uur te volgen, waarin zij verschillende activiteiten kunnen combineren, zoals buddyprojecten, stages bij bedrijven, vrijwilligerswerk en deelname aan buurtactiviteiten. Deze activiteiten komen enkel in aanmerking voor het PNT wanneer deze plaatsvinden in een Nederlandstalige context en daarnaast minstens in duo gebeuren.

1.2. Het Regionaal Organisatienetwerk Limburg

1.2.1 Ambitie

Het organisatienetwerk werd opgericht met als doelstelling om nieuwkomers te ondersteunen bij het opbouwen van hun sociale netwerken en participatie in de samenleving. Door lokale besturen, organisaties en andere belanghebbenden te verenigen, beoogt het netwerk de ontwikkeling van een divers en kwalitatief aanbod van PNT'en. De centrale ambitie is om een toegankelijk en inclusief netwerk te creëren dat aansluit bij de specifieke behoeften van inburgeraars.

1.2.2. Uitdagingen

De realisatie van de ambitie van het organisatienetwerk wordt bemoeilijkt door diverse drempels die inburgeraars ondervinden bij het opbouwen van sociale netwerken. Deze drempels kunnen onder andere cultureel of taalkundig van aard zijn, alsook betrekking hebben op de toegang tot relevante informatie en ondersteuningsdiensten. Het is van cruciaal belang dat het netwerk de belangen van de verschillende stakeholders aligneert en effectieve samenwerkingen opzet om de nieuwkomer en de ontvangende maatschappij van voldoende ontmoetingskansen te voorzien.

Daarnaast ligt de decretale verplichting bij de lokale besturen om hun PNT-aanbod te ontsluiten. Het netwerk tracht het ontsluiten van aanbod in de breedte te ondersteunen, zodat dit in de mate van het mogelijke aansluit bij de interesses, noden en mogelijkheden van inburgeraars. Dit vergt niet alleen een zorgvuldige afstemming van bestaande initiatieven, maar in sommige gevallen ook het creëren van nieuwe participatiemogelijkheden, desgewenst ook over gemeentegrenzen heen.

1.2.3. Impact

De impact van het organisatienetwerk is significant voor zowel inburgeraars als de lokale gemeenschappen. Door hen te ondersteunen in hun zoektocht naar sociale connecties en participatie, kan het netwerk inburgeraars helpen om hun psychosociaal welzijn te verbeteren, een gevoel van verbondenheid op te bouwen en effectievere integratie in hun nieuwe omgeving te bevorderen. Dit biedt de inburgeraars niet alleen de kans om hun taalvaardigheden te ontwikkelen, maar ook om praktische kennis op te doen over de Vlaamse samenleving en haar waarden. Voor de gemeenschappen leidt dit tot een meer inclusieve en diverse samenleving waarin alle inwoners de gelegenheid krijgen om bij te dragen aan en voordeel te halen uit collectieve middelen. De interactie tussen nieuwkomers en gevestigde inwoners kan resulteren in wederzijds begrip en samenwerking, hetgeen de sociale cohesie binnen de samenleving versterkt.

1.2.4. Acties

Ter realisatie van de ambities van het organisatienetwerk is een actieplan opgesteld, bestaande uit vijftien gerichte acties. Deze acties zijn ontworpen om de verschillende facetten van het PNT te adresseren en inburgeraars effectiever te ondersteunen. De acties zijn als volgt:

- Actie 1: Inburgeraars ondersteunen in hun zoektocht naar passend aanbod.
- Actie 2: Noden en interesses van de inburgeraar in kaart brengen.
- Actie 3: Structurele drempels in kaart brengen en signaleren.
- Actie 4: Juiste partners vinden en doorverwijzing voor ondersteuning in de psychosociale status.
- Actie 5: Stakeholders informeren en enthousiasmeren rond het PNT.
- Actie 6: Coaching en ondersteuningstrajecten voor aanbod.

- Actie 7: Buddywerking versterken en regionaliseren.
- Actie 8: Ateliefonds: uitbreiden van bestaande initiatieven.
- Actie 9: Labofonds: experimenteren met nieuwe initiatieven.
- Actie 10: Netwerk uitbreiden met relevante partners.
- Actie 11: Rolverdeling van de verschillende actoren binnen het PNT in kaart brengen.
- Actie 12: Noden rond Ikdoemee.be signaleren.
- Actie 13: Maatschappelijk draagvlak creëren via evenementen en campagnes.
- Actie 14: Verduurzamen van het netwerk.
- Actie 15: Schakelfiguur.

Door de uitvoering van deze acties streeft het organisatienetwerk ernaar de inburgeraars te empoweren in de samenleving en hun integratieproces te vergemakkelijken. Het netwerk fungeert als een verbindende organisatie tussen inburgeraars, lokale besturen, het agentschap Integratie en Inburgering en andere organisaties, met als doel duurzame en waardevolle sociale netwerken te creëren die bijdragen aan de algehele integratie en participatie van nieuwkomers in Vlaanderen. Binnen dit netwerk engageren de Lokale besturen zich, samen met andere organisaties, tot het uitvoeren van het actieplan.

1.2.5. Timing partnerschap en duurtijd van de overeenkomst

De acties zoals omschreven in art. 1.2.4 vormen het onderwerp van deze partnerschapsovereenkomst, die onder de middelen van 'Oproep 60, vallen, met een looptijd tot en met 31 oktober 2026. Deze overeenkomst wordt aldus aangegaan vanaf ondertekening tot en met 31 oktober 2026. Het partnerschap kan daaropvolgend tweemaal verlengd worden, telkens voor een periode van 2 jaar onder voorbehoud dat het netwerk voorzien wordt van nieuwe subsidiemiddelen. Bij verlenging wordt er een nieuwe partnerschapsovereenkomst gesloten, waarbij het partnerschap opnieuw wordt opengesteld voor Lokale besturen en andere organisaties.

Artikel 2. Rollen binnen het partnerschap

2.1 Limitatieve opsomming van netwerkrollen

Binnen het organisatienetwerk worden de hieronder vermelde rollen onderscheiden. Deze rollen kunnen worden ingevuld door een Lokaal bestuur of, wat betreft de rollen Actiehouder en Uitvoerder, door andere organisaties waarmee een aparte partnerschapsovereenkomst wordt afgesloten. Hierna worden Lokale besturen en andere organisaties samen 'de Partner(s)' genoemd.

Deze rollen zijn limitatief gedefinieerd en een Partner kan meerdere rollen combineren.

2.1.1. Promotor/Penhouder

De rol van Promotor/Penhouder wordt opgenomen door stad Hasselt.

De Penhouder verkreeg in de regio het mandaat om 'Oproep 41WSE' in te dienen en vervolgens ook de middelen voor het regionaal organisatienetwerk Limburg aan te vragen via 'Oproep 60' WSE.

De rol van Penhouder houdt in:

- Penhouder/Promotor van het netwerk omtrent personeelsinzet;
- Enthousiasmeren van de Partners en derde-stakeholders om zich in te zetten in het netwerk;
- Heeft gezinszins meer zeggenschap over verdeling van de subsidiemiddelen dan andere co-financierende Partners, maar de middelen worden door de subsidiegever eerst op rekening van de Promotor/Penhouder overgemaakt, vanop deze rekening gebeurt de verdeling wanneer budgetten worden toegewezen in en door het netwerk.
- Eindverantwoordelijke voor financiële en administratieve afhandeling;
- Opvolging en uitbetaling van de middelen aan het partnerschap.

2.1.2. Co-promotor

De rol van Co-promotor wordt opgenomen door stad Genk.

Deze rol houdt in:

- Inhoudelijke expertise
- Trekkende rol in het netwerk
- Signaalfunctie richting EU WS

Deze taken worden door de Copromotor opgenomen, aanvullend op andere taken zoals omschreven in deze overeenkomst.

2.1.3 Actiehouder

Een Actiehouder is verantwoordelijk voor de uitvoering van een of meerdere acties binnen het netwerk. Deze verantwoordelijkheid omvat:

- het beheer van het specifieke project of actie;
- budgetbeheer gerelateerd aan de actie;
- databeheer en rapportage, afhankelijk van de aard van de actie.

Actiehouders nemen een leidende rol op zich en dragen een grotere mate van verantwoordelijkheid dan uitvoerende actoren.

2.1.4. Uitvoerder

Een Uitvoerder ondersteunt de realisatie van het actieplan, zonder de rol van Actiehouder op zich te nemen.

Deze partner:

- werkt mee aan de uitvoering van acties;
- voert taken uit zoals vastgelegd door de actiehouder;
- is verantwoordelijk voor eigen budget- en/of databeheer.

Uitvoerders dragen bij aan de operationele implementatie van het netwerk. Uitvoering kan gebeuren met middelen uit cofinanciering of subsidies, indien zo vastgesteld in de actie specifieke werkgroep.

2.1.5 Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering werd reeds door de subsidiegever aangeduid als prioritaire Partner.

Deze Partner:

- Ondersteunt het netwerk via expertise rond de bredere inburgeringsthematiek;
- Verleent het netwerk van inzicht rond de inburgeraar en het PNT via data en statistieken.

2.1.6 Netwerkmédewerker (rol reeds ingevuld via 'Oproep 41WSE')

Natuurlijke persoon die werd aangeworven onder 'Oproep 41 WSE' met als taak het opbouwen van het regionaal organisatie-netwerk in Limburg. Hij en/of zij:

- Faciliteren de opbouw van de acties binnen het actieplan.
- Faciliteren samenkomsten op actie of (sub)regionaal niveau
- Faciliteren nieuwe samenwerkingen en linken
- Penhouder van het dynamische actieplan

2.1.7. Co-financierder (de co-financierings garanderende partner)

Elk lokaal bestuur dat via deze samenwerkingsovereenkomst toetreedt tot het netwerk engageert zich onlosmakelijk om een bepaalde cofinanciering te garanderen, zoals vastgelegd in art. 5.5. Deze partner voorziet in cofinanciering voor het netwerk via één of een combinatie van onderstaande opties:

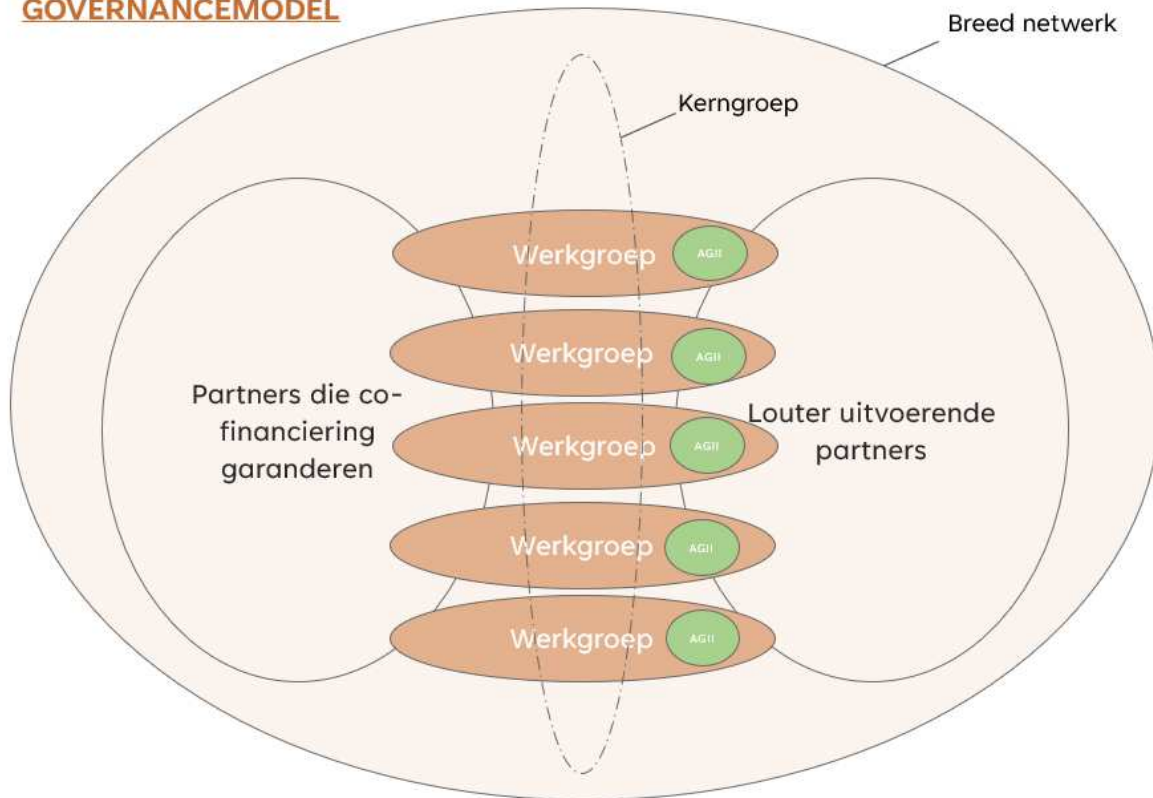
- Liquide middelen door te storten op de rekening van promotor/penhouder Stad Hasselt.
- Volbrengen van facturen binnen de uitvoer van een actie onder het RON
- Volbrengen van personeelstijd besteed aan een actie van het RON (berekend via SUT)

2.2 Flexibiliteit in rolverdeling

Partners kunnen meerdere ~~actieve~~ rollen op zich nemen. Doorheen de loop van het project kan de focus van een Partner in de eigen rollen ook evolueren. Zo kan een Partner ervoor kiezen om initieel geen actieve rol op zich te nemen en louter te cofinancieren in liquide middelen, maar later via instap in een actie specifieke werkgroep toch Uitvoerder of Actiehouder te worden.

Artikel 3. Besluitvorming

GOVERNANCEMODEL



3.1. Algemeen kader

De besluitvorming binnen het netwerk is gebaseerd op het 'consent decision model'. In dit model worden de beslissingen genomen van zodra er geen geground bezwaar meer is. Dit model vereist dat eventuele bezwaren kwalitatief onderbouwd worden door de bezwaarhebbende en steeds gepaard gaan met een beter alternatief, dat vervolgens besproken wordt totdat een besluit zonder bezwaar bereikt wordt.

Indien het 'consent decision model' uiteindelijk geen oplossing biedt, wordt een beslissing genomen via gekwalificeerde meerderheid, wat inhoudt dat minstens 75% van het geheel van beslissingsnemers op het betrokken niveau instemt met het voorstel. Het aantal wordt berekend op basis van de aanwezige beslissingsnemers in een vergadering waarop de besluitvorming voorzien werd en minstens één week op voorhand schriftelijk werd meegedeeld middels een agenda (zoals omschreven in artikel 3.3.1).

3.2. Proces van besluitvorming

3.2.1. Initiatief

Voorstellen worden ingebracht door de netwerkmedewerkers of een Partner die bevoegd is voor besluitvorming op het betreffende niveau.

3.2.2. Overleg

De voorgestelde beslissing wordt besproken met de Partners binnen het relevante besluitvormingsniveau.

3.3. Niveau van besluitvorming

3.3.1. Niveau van actiespecifieke werkgroep

Scope: concrete besluiten met betrekking tot de uitvoering van een specifieke actie uit het actieplan (wijze van uitvoering, partners, project en budgetplanning,...)

Voorwaarden voor deelname aan besluitvorming: registratie tot deelname aan de werkgroep op eerste afroep. Wanneer een Partner zich tot deelname aan een werkgroep heeft geëngageerd, verbindt hij zich ertoe om deel te nemen aan de vergaderingen en besluitvorming ervan. De agenda wordt in de mate van het mogelijke één week op voorhand meegedeeld en besluiten worden genomen onder de aanwezigen.

3.3.2. Niveau van kerngroep

Scope: strategie- en visievorming van het netwerk, klankbord vanuit brede netwerk, concrete voorstellen rond samenwerking en verdere netwerkontwikkeling. Eerder aanbevelend.

Voorwaarden voor deelname aan besluitvorming: afvaardiging vanuit de actie specifieke werkgroepen. Wanneer een Partner zich tot deelname aan de kerngroep heeft geëngageerd, verbindt hij zich ertoe om deel te nemen aan de vergaderingen en besluitvorming ervan.

3.3.3. Niveau van partners die cofinanciering garanderen

Scope: Fundamentele veranderingen in de manier waarop het netwerk, financiële puzzel of het actieplan werkt. De partners die de cofinanciering garanderen zijn de Lokale besturen die deze overeenkomst ondertekenen.

3.3.4. Niveau van breed netwerk (co-creatie)

Scope: Suggesties over brede strategische richtingen of thematische prioriteiten. Eerder aanbevelende functie. Voorwaarden voor deelname aan breed netwerk: Partner zijn of een aantoonbare link met de thematiek hebben en/of lid zijn van informeel netwerk zijn.

3.3.5 Niveau van louter uitvoerende partners

Scope: Nemen deel aan co-creatie in het brede netwerk, hebben één stem in de actie specifieke werkgroepen wanneer ze hieraan toegevoegd werden door samenwerkingsovereenkomst rond uitvoering met de Penhouder zoals beschreven in art. 4.2.

3.4. Transparantie

De besluitvorming binnen het netwerk gebeurt steeds transparant, met respect voor de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de partners.

Artikel 4: Kenmerken van het Partnerschap

4.1. Toetreding door een Lokaal bestuur

Lokale besturen kunnen toetreden tot het netwerk tot en met 1 juli 2025, behoudens overmacht. Er kunnen in daarna geen andere lokale besturen meer toetreden tot de overeenkomst, behoudens expliciete goedkeuring van de reeds bestaande Lokale besturen of tot de aanvang van een nieuwe periode, zoals bepaald in artikel 1.2.5.

Toetreding houdt een engagement in van het Lokaal bestuur om deel uit te maken van het netwerk tot minstens het einde van de oorspronkelijk bepaalde duurtijd, zoals omschreven in artikel 1.2.5. Eerdere inactiviteit of terugtrekken doet geen afbreuk aan de verplichtingen die voortvloeien uit de cofinancieringsregeling zoals omschreven in artikel 5.

4.2. Toetreding door een andere organisatie

Om de acties omschreven in artikel 1.2.4 tot uitvoering te brengen, dienen de Lokale besturen samen te werken met andere organisaties die werkzaam zijn in het betrokken veld, nuttige expertise kunnen aanleveren en/of bereid zijn tot aanvullende financiering.

De toetreding van een andere organisatie tot het Partnerschap gebeurt door middel van een afzonderlijke partnerschapsovereenkomst afgesloten met de Penhouder.

De Lokale besturen verlenen met ondertekening van deze overeenkomst machtiging aan de Penhouder om, voor naam en rekening van het Regionaal Organisatiewerk Limburg en de daarvan deel uitmakende lokale besturen, partnerschapsovereenkomsten af te sluiten met andere organisaties met het oog op de uitvoering van de doelstellingen en acties omschreven in de huidige overeenkomst.

De selectie van deze andere organisaties gebeurt door de actie specifieke werkgroepen, zoals omschreven in artikel 3.3.1.

4.2. Aansprakelijkheid

Indien een Partner nalatig is in de nakoming van haar verplichtingen, kunnen de andere Partners de daaruit voor henzelf voortvloeiende schade verhalen op deze Partner.

Artikel 5. Financiële bepalingen

5.1. Werkingsmiddelen

De maximale werkingsmiddelen voor het netwerk, behoudens financiering van buiten de Vlaamse/AMIF middelen en financiering van de leden, bedragen €728.744,56. Drie vierden (75%) van het totale werkbudget wordt gesubsidieerd met een maximum van €546.558,42 (50% Vlaanderen / 50% AMIF). De overige 25% wordt door de leden van het netwerk gefinancierd tot een maximum van €182.186,14. Alle Lokale besturen, ongeacht hun specifieke rol, dragen hieraan bij.

Cofinanciering kan bestaan uit:

- Geldelijke middelen;
- Inzet van personeel of andere relevante middelen.
- Zelf voldane facturen voor middelen ten gunste van de uitvoering van de acties uit artikel 1.2.4.

Belangrijk is dat er een aantoonbare stroom van middelen plaatsvindt. Het vinden en bijdragen van cofinanciering is essentieel voor de voortgang van het actieplan.

Maximale Vlaamse/AMIF subsidiegelden t.e.m. 31 oktober 2026:	Maximaal werkbudget ter uitvoering van actieplan t.e.m. 31 oktober 2026:
€546.558,42	€728.744,56
Maximale cofinanciering ten laste van het netwerk t.e.m. 31 oktober 2026:	
€182.186,14	

Tabel 1: overzicht werkingsbudget, subsidiegelden en cofinanciering

5.2. Raming actiemiddelen

De begroting van het netwerk omvat een indicatieve en dynamische raming die specifiek is afgestemd op de 15 voorgestelde acties. De hieronder opgenomen tabel biedt een overzicht van de geplande kosten en bijbehorende overhead, met een totale begroting van €726.548,04 inclusief cofinanciering. Daarenboven bestaat er een marge tot een maximaal werkbudget van. €728,744,56.

De middelen worden uitsluitend aangewend voor activiteiten die bijdragen aan de realisatie van het actieplan. Alle uitgaven worden verantwoord in overeenstemming met de subsidievoorwaarden en interne netwerkafspraken.

Cluster	Acties	Indicatieve kost	Gekoppelde overhead	Totaal indicatief budget*
Aanbod & zelfredzaamheid	Actie 3: Structurele drempels in kaart brengen en signaleren. Actie 4: Juiste partners vinden in doorverwijzing voor ondersteuning psychosociale status. Actie 6: Coaching/ondersteuningstrajecten voor aanbod. Actie 15: Schakelfiguur 2 VTE schakelfiguren voor de regio.	332.962,88 EUR	133.185,16 EUR	466.148,04 EUR
Informatiedeling	Actie 1: Inburgeraars ondersteunen in hun zoektocht naar passend aanbod. Actie 2: Noden/interesses van de inburgeraar in kaart brengen. Actie 5: Stakeholders informeren en enthousiasmeren rond het PNT. Actie 13: Maatschappelijk draagvlak creëren via events, campagnes,...	51.000 EUR	20.400 EUR	71.400 EUR
Buddy & atelier	Actie 7: Buddywerking versterken/regionaliseren. Actie 8: Atelierfonds (uitbreiden van bestaande initiatieven).	90.000 EUR	36.000 EUR	126.000 EUR
Lange termijnvisie	Actie 10: Netwerk uitbreiden met relevante partners. Actie 11: Rolverdeling van de verschillende actoren binnen het PNT in kaart brengen. Actie 12: Noden rond ikdoemee.be signaleren. Actie 14: Verduurzamen netwerk.	0 EUR	0 EUR	0 EUR

Labofonds	Actie 9: labofonds	45.000 EUR	18.000 EUR	63.000 EUR
Totaal	Totaal	518.962,88 EUR	207.585,16 EUR	726.548,04 EUR
	Nog toe te wijzen budget	1.568,94 EUR	627,58 EUR	2.196,52 EUR

Tabel 2: Indicatieve en dynamische budgettraming per actie

*budgettraming zoals ingediend bij Europa WSE is inclusief cofinanciering en kan herverdeeld worden door netwerk van cofinanciering garanderende partners (zie besluitvormingsniveau)

5.3. Doorstroom van de middelen naar Penhouder

Stad Hasselt is als Penhouder verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen.

De lokale besturen in deze overeenkomst garanderen aan de cofinanciering te voldoen die nog concreet wordt geraamd en die maximaal de in artikel 5.5 opgesomde cofinanciering zullen bedragen. Dit in de periode tussen 31 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2026. De lokale besturen bepalen zelf of dit door middel van geldelijke middelen, betalen van facturen of personeelsinzet zal zijn. Indien dit (deels) in geldelijke middelen gebeurt, worden deze overgemaakt binnen 30 dagen na ondertekening van deze overeenkomst of in januari 2026, op het rekeningnummer van de promotor/penhouder BE52 0910 0047 3309 Dit met de mededeling "Cofinanciering RON Limburg LB X" (X = naam lokaal bestuur).

5.4. Doorstroom van de middelen naar Uitvoerders

Stad Hasselt is als Penhouder verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen.

De regels van de Vlaamse overheid, departement Werk en Sociale Economie zijn van toepassing en zodoende bindend voor alle partners.

5.4.1. Doorstroom gebudgetteerd bedrag ter uitvoering van (sub)actie

De Penhouder verbindt zich ertoe om het geraamde budget voor de uitvoering van de acties door te storten aan de Uitvoerder. De modaliteiten van de uitvoering en de concrete bedragen per Partner (niet limitatief: KPI's, looptijd, grootte forfait,...) worden goedgekeurd in de actie specifieke werkgroepen.

De overschrijving van het geraamde budget gebeurt in beginsel in twee schijven. Bij de start van de uitvoering van de specifieke (sub)actie door de Partner wordt er hiervoor een voorschot van 50% van het geraamde budget aan de Partner doorgestort door de Penhouder.

De tweede schijf wordt overgemaakt bij het einde van de uitvoering van de actie en ten laatste op 31 oktober 2026. Deze bedraagt bij volledige benutting de overige 50% van het geraamde budget. Indien uit de gerapporteerde tijdsinvestering blijkt dat de Partner minder kosten heeft gemaakt, wordt deze schijf in mindering gebracht tot er voldaan werd aan de werkelijke kost. Indien de totale kost van de uitvoering lager blijkt dan het eerste voorschot, verbindt de Uitvoerder die begunstigde was van dit voorschot het verschil in gemaakte kost en toegekend voorschot over te maken aan de Penhouder.

De Uitvoerder stelt zich transparant op over het gebruik van de toegewezen middelen. Het netwerk, de actie specifieke werkgroep en de netwerkmedewerkers kunnen hier steeds inzage in krijgen (voor bijvoorbeeld rapporterings- of monitoringsverplichtingen aan Europa WSE).

5.4.2 In geval van over-budgettering ter behalen van een strikt meetbaar resultaat.

Indien in een actie specifieke werkgroep een meetbaar resultaat wordt overeengekomen en uit de monitoring binnen deze actie blijkt dat dit bereikt wordt met minder dan de voorziene middelen, kan het netwerk:

- De tweede betalingsschijf in mindering brengen zoals bepaald in artikel 5.4.1. en de resterende middelen opnieuw beschikbaar maken binnen het netwerk.;
- Mits akkoord van de actie specifieke werkgroep, het beoogde resultaat vergroten tot aan het gebudgetteerde bedrag voldaan is.

Indien blijkt dat het bepaalde resultaat reeds werd behaald vooraleer de middelen van het voorschot werden uitgeput, verbindt de Uitvoerder zich ertoe om het verschil tussen het voorschotbedrag en benut bedrag over te maken aan de Penhouder.

5.5. Aanpassing van het budget in de loop van het project.

Wijzigingen in de budgettoewijzing kunnen worden aangebracht na goedkeuring binnen het netwerk van cofinancierende partners.. De besluitvorming en verdeling van de middelen worden bepaald via het consentmodel beschreven in art. 3.

5.5. Cofinanciering

Lokaal bestuur	VP IB*	RH IB*	Tot IB*	sleutel	Maximale cofinanciering
Alken	15	26	41	0,0108	1.794,34 €
Beringen	56	144	200	0,0526	8.752,89 €
Bilzen-Hoeselt	57	136	193	0,0508	8.446,54 €
Bocholt	45	25	70	0,0184	3.063,51 €
Bree	38	32	70	0,0184	3.063,51 €
Genk	249	222	471	0,1238	20.613,05 €
Hamont-Achel	68	18	86	0,0226	3.763,74 €
Hasselt	298	405	703	0,1848	30.766,40 €
Hechtel-Eksel	36	33	69	0,0181	3.019,75 €
Heers	15	13	28	0,0074	1.225,40 €
Heusden-Zolder	113	94	207	0,0544	9.059,24 €
Houthalen-Helchteren	111	50	161	0,0423	7.046,07 €
Lanaken	47	48	95	0,0250	4.157,62 €
Lommel	84	67	151	0,0397	6.608,43 €
Maaseik	54	42	96	0,0252	4.201,39 €
Maasmechelen	130	133	263	0,0692	11.510,05 €
Nieuwerkerken	8	6	14	0,0037	612,70 €
Oudsbergen	30	24	54	0,0142	2.363,28 €
Peer	12	29	41	0,0108	1.794,34 €
Pelt	84	83	167	0,0439	7.308,66 €
Sint-Truiden	145	125	270	0,0710	11.816,40 €
Tessenderlo-Ham	62	40	102	0,0268	4.463,97 €
Tongeren-Borgloon	134	99	233	0,0612	10.197,11 €
Wellen	12	6	18	0,0047	787,76 €

*VP IB (verplichte inburgeraars), RH IB (Rechthebbende inburgeraars), Tot IB (Totaal aantal inburgeraars) - Op basis van beschikbare cijfers van Agentschap Integratie en Inburgering jan 2023 tem. Nov 2024

Indien in de loop van het proces tot ondertekening blijkt dat één of meerdere Lokale besturen toch niet zullen instappen, zal de cofinancieringverdeling niet afwijken van de hierboven vermelde bedragen. In dat geval opereert het netwerk met de beschikbare middelen voorzien uit de overblijvende cofinanciering en maximaal met extra cofinanciering gevonden bij andere Partners (organisaties) of extern bekomen middelen (andere subsidies, giften,...).

Binnen het partnerschap wordt doorheen het project, ook wanneer elk van de bovenvermelde besturen instapt, continu bekeken hoe de cofinanciering verder kan worden gespreid. Bovengenoemde bedragen zijn dan ook de maximale cofinanciering die gevraagd wordt in de periode tot 31 oktober 2026.

De partners kunnen individueel beslissen over de wijze van cofinanciering, volgens onderstaande mogelijkheden:

- De inzet van projectpersoneel dat door de partner zelf gefinancierd wordt.
- De inzet van projectpersoneel dat niet zelf gefinancierd wordt en niet gefinancierd wordt door het netwerk, mits goedkeuring van Europa WSE.
- Het volbrengen van facturen met betrekking tot de uitvoering van één van de (sub)acties van het netwerk
- Liquide middelen, door te stoten aan de promotor/penhouder volgens art 5.3. van deze overeenkomst.

5.7. Verantwoordelijkheden

- De Penhouder is de begunstigde van de financiële bijdrage van AMIF/Europa WSE en de lokale besturen. De Penhouder is verantwoordelijk voor het beheer en doorstorting van de kredieten.
- De Penhouder maakt de steun over aan de betreffende Partners in de uitvoering van het actieplan en zoals bepaald in artikel 5.4 . De overgemaakte middelen kunnen, behoudens aanpassing volgens art. 5.4., het geraamde budget niet overstijgen. De middelen hiervoor zijn beschikbaar tem 31 oktober 2026.
- Het overmaken van de steun gebeurt enkel voor de uitvoering van de acties die goedkeuring ontvangen van Europa WSE en waarvoor er volgens artikel 5 en 6 rechtvaardigingstukken worden bijgehouden.

- De betrokken uitvoerende Partner rapporteert overeenkomstig artikel 6.
- Indien budgetoverschrijding/verstoring het gevolg is van een fout of nalatigheid bij een van de Partners, draagt de Partner de verantwoordelijkheid om het tekort aan te vullen.

Artikel 6. Rapportering

6.1. Transparantie

Partners die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van specifieke acties en/of cofinanciering van het project rapporteren periodiek over de inzet van middelen aan de Penhouder en verbinden zich ertoe om eventuele personeelsinzet transparant en correct te registreren. Er wordt elk kwartaal gerapporteerd aan de Penhouder, met een laatste rapportering in december 2026. De verantwoordelijkheid rond volledigheid van deze rapportering ligt bij de Partner. De periode waarover gerapporteerd kan worden, in de eerste fase van het project uit oproep 60 WSE, sluit op 31 oktober 2026.

Partners worden minstens 4 weken voor de sluiting van de rapportperiode op de hoogte gebracht door de netwerkmedewerkers. De rapportering bestaat uit minimaal het bewijs van (loon)kosten en gekoppelde tijdsinvestering richting Europa WSE, maar kan binnen de actie specifieke werkgroepen uitgebreid worden naar bijvoorbeeld te behalen bereik, uitkomst, leerdoelen,... Deze rapportering gebeurt minimaal via het platform PLATOS voor de rapporteringsvraag van Europa WSE, maar kan daarnaast ook binnen een werkgroep naar aanleiding van monitoring van een bepaalde (sub)actie.

6.2. Controle

De Partners verbinden zich ertoe om:

- Zowel tijdens als na afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken.
- Alle nodige bewijsstukken (financieel, inhoudelijk, administratief en eventuele andere) tijdig op verzoek van de Penhouder over te maken, met het oog op evaluatie, monitoring en eventuele controle door de bevoegde ambtenaar op Vlaams of Europees niveau.
- De verantwoordelijkheid te dragen over de correctheid van de overgemaakte bewijsstukken richting rapportering en eventuele controle.

Artikel 7. intellectuele eigendom

De Partners engageren zich ertoe om alle mogelijke resultaten, methodieken, producten en instrumenten opgesteld binnen het kader van dit specifieke partnerschap open te stellen naar het publiek en een overdracht naar derden hiervan mogelijk te maken.

Artikel 8. Communicatieverplichtingen

De Partners verbinden zich ertoe om alle betrokkenen op de hoogte te stellen van de Vlaamse/Europese steun en zich te houden aan de door Europa WSE gevraagde communicatieverplichtingen te vinden op <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>.

Artikel 9. Gegevens en databescherming

De partners verbinden zich ertoe om bij elke verwerking van persoonsgegevens te handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27 april 2016).

Indien een partner handelt als verwerker in de zin van artikel 4, 8° AVG voor een andere partner, wordt tussen beide partners een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28 AVG, alvorens de verwerkingsactiviteiten van start gaan.

Wanneer twee of meer partners als verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, stellen zij hun respectieve verantwoordelijkheden onder de AVG vast in een onderlinge regeling, conform artikel 26 AVG, alvorens de verwerkingsactiviteiten van start gaan.

Bij elke elektronische mededeling van persoonsgegevens op basis van artikel 6, lid 1, c) en e) AVG tussen partners die afzonderlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, wordt een protocol gesloten in overeenstemming met artikel 8, §1 van het Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, alvorens de verwerkingsactiviteiten van start gaan.

Art 10. Wijzigingen

Wijzigingen aan deze overeenkomst gebeuren enkel na schriftelijke ondertekening van de Partners via een addendum.

Artikel 11. Procedure ondertekening in counterparts.

Deze overeenkomst wordt ondertekend in 24 exemplaren, die elk als origineel gelden en gezamenlijk één en dezelfde overeenkomst vormen. Partijen kunnen deze overeenkomst ondertekenen door middel van een elektronische handtekening en deze op elektronische wijze overmaken aan de netwerkmedewerkers, bijvoorbeeld als pdf-bestand per e-mail. Dergelijke ondertekeningen hebben dezelfde rechtsgevolgen als een met de hand geplaatste handtekening.

De partners kunnen steeds de eigen origineel ondertekende versie voorleggen, wanneer dit wordt gevraagd.

Artikel 12. Slotbepaling

De Partners erkennen het intuïtie personae-karakter van deze overeenkomst. Zij kunnen hun rechten en plichten op grond van deze overeenkomst dan ook niet, geheel of gedeeltelijk, overdragen aan derden zonder het uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van alle andere partijen.

Geen enkele partij bij deze overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere partijen, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld.

Indien zou worden geoordeeld dat een krachtens de overeenkomst aangegane verbintenis geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is, zal dat geen invloed hebben op de andere clausules of bepalingen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen partijen besprekingen met elkaar aanknopen om de ongeldige, nietige of niet afdwingbare verbintenis zowel qua inhoud als qua bedoeling te vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis.

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken binnen het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt.

Opgemaakt te Hasselt op 27 mei 2025 in 24 exemplaren, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

De originele overeenkomst zal ondertekend worden door al de betrokken lokale besturen [stad Hasselt, stad Genk, gemeente Beringen, gemeente Houthalen-Helchteren, gemeente Maasmechelen, gemeente Tessenderlo-Ham, gemeente Heusden-Zolder, OCMW Bilzen-Hoeselt, OCMW Alken, OCMW Heers, stad Sint-Truiden, gemeente Lanaken, stad Hamont-Achel, gemeente Pelt, gemeente Hechtel-Eksel, OCMW Wellen, gemeente Bocholt, stad Lommel, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Nieuwerkerken, stad Peer, OCMW Tongeren-Borgloon]

Voor Oudsbergen

Joris Neyens

algemeen directeur

Ilse Wevers

Burgemeester

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst welzijn
- Regionaal Organisatienetwerk Limburg

Raadslid René Leyssen vervoegt opnieuw de vergadering.

15. Goedkeuring van de overeenkomst met Bataljong inzake het traject naar het label Kindvriendelijke Gemeente

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Liesbeth Drijkoningen	deskundige vrije tijd	liesbeth.drijkoningen@oudsbergen.be	AD19.000078/012

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In 2019 stapte de gemeente Oudsbergen - kort na de fusie - voor het eerst in het traject naar een kindvriendelijk beleid. Dit engagement resulteerde in het behalen van het label 'Kindvriendelijke Gemeente' in 2020, na een succesvolle indiening van het portfolio aan de jury. Alleen al deze stap getuigde van de duidelijke ambitie om als lokaal bestuur te bouwen aan een gemeente waar alle kinderen en jongeren gezien en gehoord worden.

Doorheen de jaren is de oorspronkelijke dynamiek echter deels verloren gegaan. Tijdens de tussentijdse evaluatie werd dan ook aanbevolen om het traject volledig opnieuw te starten, dit keer met een bredere gedragenheid en meer structurele verankering. Enkel zo kunnen we garanderen dat het kindvriendelijk beleid ook ná het behalen van het label blijvend wordt doorgetrokken.

Met deze aanbeveling in het achterhoofd, werd er beslist om opnieuw in te stappen in een traject naar een kindvriendelijk beleid, ditmaal met volledige begeleiding en ondersteuning. De focus ligt opnieuw voluit op kinderen en jongeren, met de ambitie om het beleid duurzaam te versterken en écht verschil te maken. Deze nieuwe start biedt de kans om een breder draagvlak te creëren. Tegelijk bouwen we gericht expertise op, zodat het kindvriendelijk beleid ook op lange termijn gedragen en stevig verankerd blijft.

Argumentatie

Als gemeente Oudsbergen zijn we momenteel nog in het bezit van het label "Kindvriendelijke gemeente". Hoewel we dit label eind 2025 zullen verliezen, blijven we onverminderd inzetten op een beleid dat aandacht heeft voor alle kinderen en jongeren in onze gemeente. In het najaar van 2025 starten we daarom met een nieuw traject, volledig in lijn met de kindvriendelijke gedachtegang.

Met een frisse blik willen we iedereen opnieuw meenemen in het verhaal. Ons doel: dat alle beleidsdomeinen en betrokkenen de gemeente bekijken door een kindvriendelijke bril.

De gemeente kiest resoluut voor kindvriendelijkheid en wil zich de komende jaren verder verdiepen in hoe zij als lokaal bestuur kan groeien naar een sterk en breed gedragen kindvriendelijk beleid. Daarbij wordt bewust gekozen voor begeleiding door Bataljong. Deze samenwerking biedt niet alleen ondersteuning tijdens het proces, maar creëert ook kansen om expertise op te bouwen binnen de organisatie.

We streven naar een duurzaam leertraject waarbij we stapsgewijs evolueren van uitbesteding naar zelfuitvoering, ondersteund door coaching van Bataljong. Zo ontwikkelen we als organisatie de kennis en ervaring om in de toekomst zelfstandig projecten op te zetten, het beleid duurzaam te verankeren en op te volgen. Deze samenwerking vormt een belangrijke stap richting een beleid waarin de leefwereld van kinderen en jongeren écht centraal staat.

Ons doel is om 2028 een nieuwe indiening te doen voor het label "Kindvriendelijke Gemeente". We streven ernaar om in 2027 een afgewerkt portfolio klaar te hebben, zodat we het jaar voor de indiening kunnen benutten om eerste acties uit te voeren. Dit geeft ons de

kans om het kindvriendelijk beleid verder te verankeren en structureel te integreren in onze werking.

Voor de begeleiding in het traject naar het behalen van het label Kindvriendelijke Gemeente werd contact opgenomen met drie adviesbureaus: Bataljong, Coaster Consulting en Mondea. Mondea heeft de opdracht geweigerd en verwezen naar Bataljong, met de bereidheid om eventueel te ondersteunen na het behalen van het label. Coaster Consulting toonde interesse, maar door de afstand is hun aanwezigheid ter plaatse beperkter en leidt de bijkomende kilometervergoeding tot een aanzienlijke meerkost. Gezien onze jarenlange samenwerking, lidmaatschap en vertrouwensband met Bataljong, hun rol als kenniscentrum en labeluitreiker, en hun directe toegang tot alle kennis, wordt Bataljong aanbevolen als partner voor dit traject.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Zorgzame Buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A04
- actie omschrijving : Oudsbergen wenst een kindvriendelijke gemeente te zijn

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd nog niet opgenomen in de kredieten, maar zal opgenomen moeten worden binnen het nieuwe meerjarenplan. Voor de eerste aanbetaling van €2.585,50 kunnen we dit nog oplossen binnen jeugd en kunnen aanspraak maken op deze rekening:

- algemene rekening nummer : 6160100
- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 075199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gemeentelijke Dienstverlening gericht op kinderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 25.855,00

In het komende meerjarenplan zullen volgende budgetten voorzien moeten worden voor de verdere uitbetaling van het traject met Bataljong. In 2026 zal dit een bedrag van 15.513,00 euro zijn en in 2027 zal dit een bedrag van 7.756,50 euro zijn.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad gaat akkoord met de overeenkomst met Bataljong. Deze overeenkomst omvat een traject met volledige ondersteuning voor het bedrag van € 25.855,00.



Begeleiding traject kindvriendelijke gemeente Oudsbergen

CON-Oudsbergen-KVSG-2025



Bataljong • Ossenmarkt 3 • 2000 Antwerpen • 03 821 06 06 • info@bataljong.be

Contactgegevens

Bataljong vzw

Ossenmarkt 3 | 2000 Antwerpen | 03 821 06 06 | info@bataljong.be

Contactpersoon: Amber Daniëls | amber.daniels@bataljong.be | 03 740 76 44 Ondernemingsnummer:
0420.095.617

Inhoud en geldigheid van het contract

1. Engagementsverklaring kindvriendelijkheid
2. Beschrijving van de begeleiding
3. Kostprijs
4. Afsprakennota
5. Bijzondere bepalingen

De looptijd van het traject bedraagt 20 maanden, namelijk van november 2025 tot en met juni 2027.

1 Engagementsverklaring kindvriendelijkheid

De gemeente formuleert kindvriendelijkheid als één van de kerndoelstellingen binnen het gemeentelijk beleid. Ze geeft daarmee aan dat ze doorheen haar beleid streeft naar respect voor de rechten van het kind in overeenstemming met onderstaande visie.

Een kindvriendelijke stad of gemeente verbindt zicht ertoe de rechten van het kind te realiseren en te implementeren. Een kindvriendelijke stad of gemeente hanteert kindvriendelijkheid als barometer voor goed lokaal beleid in functie van de leefbaarheid voor alle inwoners.

Een kindvriendelijke stad of gemeente ziet kinderen en jongeren als volwaardige deelnemers. Dat wil zeggen dat kinderen en jongeren gerespecteerd worden in hun eigenheid. Respect voor hun leefwereld, hun manier van zijn en hun leeftijdsgebonden gedragingen. Volwaardig actorschap wil zeggen dat een beleid ook hen uitnodigt om deel uit te maken van de gemeente, er mee over na te denken en mee vorm te geven.

Kindvriendelijkheid is breed en gaat over alle levensdomeinen van kinderen en jongeren. Kindvriendelijkheid heeft daardoor raakvlakken met nagenoeg alle lokale beleidsdomeinen. Een kindvriendelijk beleid is met andere woorden een horizontaal kwaliteitsreflex. De implementatie van kinderrechten zijn geen doel aan zich, wel kunnen ze een hefboom zijn voor lokale verandering. Werken aan kindvriendelijkheid is een dynamisch proces waarbinnen steeds nieuwe aspecten en uitdagingen worden ontdekt.

De gemeente investeert tijd en middelen om dit traject succesvol af te ronden. Ze stelt voor de duur van dit contract **minimaal 30%FTE** ter beschikking voor procesopvolging (coördinatie, rapportering, opvolging, afstemming, creëren van draagvlak...) en procesuitvoering (rapportage, beleidsuitdagingen...).

Beschrijving van de begeleiding

De begeleiding heeft als doel het succesvol doorlopen van het traject naar kindvriendelijkheid. In fase 1 wordt op basis van een data-analyse, een QuickScan kindvriendelijkheid, diepgaande gesprekken een beeld gevormd van de 'staat van kindvriendelijkheid' van de gemeente. Op basis van deze verschillende analyses, kiest het gemeentesbestuur prioritaire thema's. In fase 2 van het traject worden de prioritaire thema's verder uitgediept in een belevingsonderzoek. In fase 3 ontwikkelt de gemeente een strategie kindvriendelijkheid. Bataljong kan de gemeente ondersteunen en begeleiden in deze drie fases d.m.v. volgende diensten:

Procesbegeleiding van een strategisch platform kindvriendelijkheid

Bataljong stapt gedurende de duur van dit contract mee in een afgebakend en interactief proces, met het verwerven van inzichten over kindvriendelijkheid als inzet. Wij begeleiden een door u samengesteld strategisch platform kindvriendelijkheid. Onze procesbegeleiding is altijd interactief en laat ruimte voor reflectie en visieontwikkeling. We zoeken samen met het strategisch platform naar draagvlak en betrokkenheid. Onze ervaren procesbegeleiders ondersteunen, maar het proceseigenaarschap (eindbeslissingen, keuzes, wendingen...) blijft bij het platform en de gemeente. Onze procesbegeleider werkt in duo met de procesopvolger van de gemeente. Samen zoeken ze naar de juiste aanpak en methode.

Onze procesbegeleiding heeft de toolkit kindvriendelijkheid als leidraad. Wij volgen alle vergadermomenten van het platform op als procesbegeleider en externe deskundige. Onze procesbegeleider bereidt vergadermomenten voor en kan gedurende het proces (afhankelijk van de behoefte) verschillende rollen aannemen: gespreksleider, activeren, ondersteunen, stimuleren, documenteren, helpen bij het ontwarren van knopen en het maken van keuzes.

Coaching van de procesopvolgers

Bataljong coacht de procesopvolger in de coördinatie en uitvoering van de verschillende stappen in het traject kindvriendelijkheid. Onze coaching is een mix van individuele vorming en ondersteuning. De kredietdagdelen kunnen ingezet worden voor helpdesk, feedback op teksten en rapporten, voorbereiding van het belevingsonderzoek, ondersteuning bij planning en rapportering, meedenken over strategieën en methodieken, aanleveren van praktijkvoorbeelden, opmaak van het portfolio...

Training ter plaatse

Training ter plaatse voor een grotere groep medewerkers en/of bestuurders. Onze training is gericht op het verwerven van inzicht en het ontwikkelen van de juiste competenties om zelf met de toolkit aan de slag te gaan. We zoeken afstemming tussen een theoretisch kader en uw specifieke lokale situatie. Een brede en gefundeerde visie op kindvriendelijkheid vormt de basis, aangevuld met zorgvuldig geselecteerde praktijkvoorbeelden.

In opdracht

Bataljong voert één of meerdere onderdelen in het proces zelf uit. We doen dit als uit de intake blijkt dat uw gemeente niet beschikt over voldoende draagkracht, tijd, middelen of de juiste competenties om deze onderdelen volledig te kunnen dragen.

In deze begeleidingsopdracht

Bataljong biedt alles aan qua ondersteuningsingrediënten. Het aantal coachingsdagdelen is minimaal, omdat Bataljong ook sterk als uitvoerder te werk zal gaan door het in opdracht krijgen van verschillende delen uit het traject.

Twee elementen uit het traject kunnen principieel niet in opdracht uitbesteed worden aan Bataljong, namelijk het volledig uitvoeren van het belevingsonderzoek bij kinderen en jongeren en de opmaak van de strategie kindvriendelijkheid van de gemeente. De twee eerste gesprekken binnen het belevingsonderzoek bereiden we mee voor en voeren we mee uit. Voor het overige verloop van het belevingsonderzoek en voor de opmaak van de strategie kan Bataljong wel nog als coach geraadpleegd worden.

In dit scenario zijn ook twee trainingen ter plaatse voorzien. Één training heeft als doel een groep medewerkers en/of bestuurders te versterken in competenties rond het toepassen van kinderrechten op lokaal niveau. Een tweede training wordt op maat samengesteld met input van het lokaal bestuur.

1. Procesbegeleiding	dagdelen	eenheid	totaal
Procesbegeleiding strategisch platform → Voorbereiding van strategische vergadermomenten: desk → Overleg en permanente afstemming tussen procesbegeleider en procesopvolger → Ter plaatse begeleiden van vergadermomenten met het strategisch platform. → Met een spreiding over de duurtijd van het contract.	10	€ 327,00	€ 3 270,00
2. Coaching van de procesopvolger(s)	dagdelen	eenheid	totaal
Coaching van de procesopvolger in de uitvoering van het traject → Kredietdagdelen kunnen (in onderling overleg) ingezet worden op coaching rond creëren van draagvlak, voorbereiding en uitvoering belevingsonderzoek, rapportering en redactie, ...	5	€ 327,00	€ 1 635,00
3. Training ter plaatse	dagdelen	eenheid	totaal
Training ter plaatse voor een groep medewerkers en/of bestuurders: → We begeleiden 2 trainingen, waarvan 1 over het toepassen van kinderrechten in het lokale beleid → We voorzien hiervoor 2 dagdelen voorbereiding	4	€ 327,00	€ 1 308,00
4. Uitbesteding	dagdelen	eenheid	totaal
→ We verwerken het door u aangeleverd bestaand cijfermateriaal (5 dagdelen) → We verwerken de quickscan (5 dagdelen) → We begeleiden 2 controlegroepen van kinderen en jongeren en bereiden deze voor (4 dagdelen) → We begeleiden 3 focusgroepen en bereiden deze voor (5 dagdelen) → We stellen het tussentijds rapport samen en formuleren beleidsuitdagingen (5 dagdelen) → We bereiden twee gesprekken in het belevingsonderzoek voor en voeren ze uit (4 dagdelen) → We analyseren het belevingsonderzoek (14 dagdelen) → We stellen het eindrapport samen en formuleren beleidsaanbevelingen (4 dagdelen)	46	€ 427,00	€ 19 642,00
TOTAAL	65		€ 25 855,00

Kostprijs

- De basis van de kostenraming is een inschatting van de reële tijdsinvestering.
- Voor tijdsinschatting en kostprijs rekenen we in dagdelen (blokken van 3 uur).
- Op de factuur worden de dagdelen uitgesplitst en verder gespecificeerd.
- De kostprijs van een dagdeel procesbegeleiding, coaching of training bedraagt voor gemeente Oudsbergen €327, voor een dagdeel in opdracht €427. Deze dagdeelprijzen zijn inclusief overhead- en verplaatsingskosten. Eventuele voorbereidingstijd wordt apart verrekend per dagdeel.
- We hanteren dezelfde dagdeelprijs voor desk onderzoek, voorbereiding, (product)ontwikkeling, redactie...
- Voor coaching van medewerkers wordt gewerkt met kredietdagdelen. Deze kunnen ingezet worden voor helpdesk en desk feedback (telefonisch of via mail), ondersteuning en coaching ter plaatse.

Afsprakennota

- Data en planning worden bepaald in onderling overleg.
- De procesopvolger nodigt de deelnemers uit en zorgt voor verslag van het platform, de focusgroepen en de controlegroepen.
- Mocht de opdrachtgever op de afgesproken dag door ziekte, ongeval of andere overmacht verhinderd zijn, wordt binnen de week een nieuwe datum afgesproken.
- Voor het onderdeel coaching wordt op voorhand een globale planning opgemaakt.
- Samenstelling van de controle-, focus- en trainingssgroepen, data en inhoud worden in onderling overleg bekeken.
- De gemeente staat in voor uitnodiging, locatie en voorzieningen voor de trainingsmomenten.

Bijzondere bepalingen

- Dit contract valt onder de vrijstellingsregeling zoals omschreven in het BTW Wetboek Artikel 44, paragraaf 2.
- De facturatie verloopt in verschillende schijven, telkens in het laatste kwartaal van het kalenderjaar:
 - 2/20 of 2.585,50 euro in 2025
 - 12/20 of 15.513,00 euro in 2026
 - 6/20 of 7.756,50 euro in 2027. Hier verrekenen we eventueel minder gepresteerde dagdelen.
- Wanneer in de loop van het proces blijkt dat er extra dagdelen nodig zijn, worden deze in addendum aan dit contract toegevoegd. We rekenen extra dagdelen aan dezelfde prijs aan (€327 of €427).
- Wordt het contract door de contractant zelf stopgezet of voor lange tijd onderbroken (langer dan de duurtijd van het contract), dient de contractant de contracthouder (Bataljong) schriftelijk te verwittigen. Er volgt een afrekening van de tot dan toe geleverde prestaties.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Bataljong vzw

16. Goedkeuring van de definitieve aanvaarding om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof te benoemen als Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Carine Smeets		info@oudsbergen.be	AD24.000656

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2024 betreffende het vaststellen van de noodzaak voor een nieuwe straatnaam voor de verkaveling VERK/2023/00109.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2025 betreffende het voorstel om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof voorlopig te benoemen als Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat en deze namen voor voorlopige aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2025 betreffende de goedkeuring van de voorlopige aanvaarding van de Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis van de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof.

Argumentatie

In het besluit van 24 april 2025 keurde de gemeenteraad de voorlopige aanvaarding van de Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat als

straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis van de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof.

De raad machtigde het college van burgemeester en schepenen om een openbaar onderzoek te organiseren door:

- betrokkenen (aanwonenden 18+ en alle eigenaars die in België wonen) aan te schrijven om de mensen kennis te laten nemen van de voorgestelde naam en er eventueel opmerkingen over te kunnen maken;
- aanplakking;
- een adviesvraag te richten aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien het advies van de cultuurraad niet binnen de dertig dagen wordt meegedeeld, wordt het als gunstig beschouwd. Het advies is niet bindend.

Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek kwamen er geen bezwaren binnen. Het advies van de cultuurraad over de voorlopig aanvaarde naam was bovendien gunstig.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij de heemkundige kringen en bij de cultuurraad.

Naar aanleiding van het openbaar onderzoek, gaf de cultuurraad geen nieuw advies waardoor het advies gunstig blijft voor de voorgestelde straatnaam.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Artikel 1

De namen: Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat worden definitief aanvaard als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis van de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De dienst vergunningen, Centraal Referentieadressenbestand
- De dienst burgeradministratie
- De dienst werken

17. Goedkeuring van de ondersteuning van de plantenverkoop 2025 van Natuurpunt Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.001273

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Natuurpunt Limburg organiseert haar jaarlijkse plantenverkoop op 15 november en 29 november 2025. Hier worden inheemse bomen en struiken aan een aantrekkelijke prijs aangeboden. De coördinatie gebeurt door Natuurpunt Limburg, de verdeling van de planten door de lokale afdelingen Natuurpunt Opglabbeek en Natuurpunt Meeuwen-Gruitrode & Peer. Ook de opbrengst gaat naar deze lokale afdelingen. De gemeente Oudsbergen ondersteunde afgelopen jaren mee deze actie.

De gemeente Oudsbergen ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. In het kader hiervan werd op 29 juni 2020 het gemeentelijke klimaatactieplan goedgekeurd (SECAP 2030). Door de ondertekening van het burgemeestersconvenant engageert de gemeente zich om te streven naar een reductie van 40 % CO₂- uitstoot op haar grondgebied tegen 2030 en om de gemeente in de toekomst zo goed als mogelijk bestendig te maken tegen de gevolgen van de klimaatopwarming. Het gemeentelijk klimaatactieplan bevat dan ook zowel mitigatie- als adaptatiemaatregelen.

De gemeente Oudsbergen ondertekende het lokaal energie- en klimaatpact van de Vlaamse regering. Eén van de 4 werven uit dit pact zet in op vergroening en heeft als doelstellingen één extra boom en een halve meter extra haag per inwoner tegen 2030.

De gemeente Oudsbergen is een bijenvriendelijke gemeente. Door zowel zelf bijenvriendelijke maatregelen te nemen als inwoners hiertoe aan te moedigen wordt er een geschikte leefomgeving voor bijen en andere insecten gecreëerd.

Natuurpunt Limburg vraagt aan de gemeentebesturen om de plantenverkoop mee te ondersteunen. Concreet stelt Natuurpunt Limburg voor om als gemeente een korting toe te kennen per aankoop uit de gemeente (hoeveelheid zelf te bepalen), enkele extra planten te schenken per aankoop of een vogelhuisje, insectenhotel of zadenmengsel te schenken per aankoop. Bestellingen verlopen via Natuurpunt, de toegekende ondersteuning wordt na afloop van de plantenverkoop aan het gemeentebestuur gefactureerd.

De afgelopen jaren ondersteunde de gemeente Oudsbergen telkens de jaarlijkse plantenverkoop van Natuurpunt Limburg door inwoners extra planten of bloemenzaad te schenken.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wil haar inwoners motiveren om mee te helpen werken aan een duurzame leefomgeving. Eén van de adaptatiemaatregelen opgenomen in het gemeentelijk klimaatactieplan is het stimuleren van de toename van vergroening op privaat domein.

In Vlaanderen nemen privétuinen ongeveer 10% van de oppervlakte in. Hier is dus nog veel potentieel om verdere vergroening te bekomen. Het aanplanten van streekeigen bomen en hagen op privéterrein biedt talloze voordelen en is een manier om de doelstellingen van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact te helpen behalen.

Door net als vorige edities in te gaan op de vraag van Natuurpunt Limburg stimuleert de gemeente Oudsbergen haar inwoners om de leefomgeving verder te vergroenen. Door te kiezen voor extra drachtplant of een bloemenzaadmengeling te schenken per bestelling uit Oudsbergen wordt er geholpen om de biodiversiteit in de gemeente te verhogen en zo bijen en andere insecten verder te beschermen. Hiermee wordt er dus gewerkt aan een bijenvriendelijke gemeente.

De planten waaruit gekozen kan worden zijn boswilg, linde en spork, allen geschikte drachtplanten voor bijen. De bloemenzaadmengeling bestaat uit een samenstelling van drachtplanten voor bijen en is geschikt voor zandgronden.

Een bloemenzaadmengeling kost 5,00 €, een gemiddelde plant kost 2,5 €. Afgelopen edities deden er maximaal 70 personen een aankoop. Een budget van 500,00 € zal normaal dan ook volstaan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Gemeentelijk klimaatactieplan (SECAP) 2030, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020

Lokaal energie- en klimaatpact, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2021

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 038199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (geïntegreerde milieuprojecten)
- bedrag of raming van het krediet : € 500,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen kent een subsidie toe aan Natuurpunt Limburg ter ondersteuning van de jaarlijkse plantenverkoop. Inwoners die een bestelling plaatsen krijgen de keuze uit een extra plant (boswilg, linde of spork) of een bloemenzaadmengeling.

Het subsidiebedrag bedraagt de waarde van alle extra planten en bloemenzaadmengelingen die aan inwoners uit de gemeente geschonken worden.

Na het indienen van de documenten die het totale aantal verkochte planten en bloemenzaadmengelingen aantonen, zal het college van burgemeester en schepenen de subsidie uitkeren aan Natuurpunt Limburg.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Natuurpunt Limburg ter attentie van Joachim Volont.

18. Goedkeuring van de wijziging van een gedeelte van de rooilijn van buurtweg 35 in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag met ref. gemeente OV/2025/00149

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	expert ruimtelijke planning	kris.thijs@oudsbergen.be	AD21.000776

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 12/03/2020 diende Natuurpunt vzw een verzoek in om de momenteel niet-toegankelijke buurtweg 35 opnieuw open te stellen. Om dit mogelijk te maken, is een ontbossing van een strook van 5 meter langs de Bullenbeek noodzakelijk.

Hiervoor werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend bij de gemeente (referentie OV/2025/00149). Deze aanvraag leidt tot het voorliggende besluit om de rooilijn van de buurtweg te wijzigen van de oorspronkelijke 16 meter naar 5 meter.

Argumentatie

Het betrokken gedeelte van buurtweg 35 is momenteel niet toegankelijk. Natuurpunt vzw vroeg recent daarom om de buurtweg terug open te stellen.

Een breedte van 5 m is ruim voldoende voor zachte weggebruikers.

Het gemeentewegendecreet bepaalt dat een gemeenteraad de goedkeuring moet geven om een gemeenteweg aan te leggen, te wijzigen, te verplaatsen of op te heffen. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet.

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

Het betrokken gedeelte van buurtweg 35 is momenteel niet toegankelijk.

Om de buurtweg terug open te maken is er ondermeer een ontbossing vereist. De buurtweg over de volle breedte van ca. 16 m terug open maken is niet haalbaar. Ontbossen is immers vergunningsplichtig, en gezien de ligging in natuur-, VEN- en habitatrictlijngebied is dit niet evident omdat er hier een verbod tot ontbossing geldt.

Voor een strook van 5 meter kunnen we een uitzondering op het ontbossingsverbod krijgen, omdat het onderhoud van de beek als een 'werk van algemeen belang' wordt beschouwd. Langs de Bullenbeek is immers een obstakelvrije ruimte van 5 m verplicht voor onderhoud en herstellingen aan de beek. Een breedte van 5 m volstaat bovendien ook voor zwakke weggebruikers.

Een breedte van 5 m voldoet alleszins aan de principes van art. 3. Door een strook van 5 meter open te maken, herstellen we een trage verbinding. Dit verbetert de structuur en toegankelijkheid van de bestaande wegen. Deze verbinding verhoogt de toegankelijkheid voor zachte mobiliteit, zoals voetgangers en fietsers. Dit draagt bij aan een duurzaam en functioneel mobiliteitsnetwerk.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*

- Algemeen belang

De wijziging staat in het teken van het algemeen belang aangezien we de vroegere verbinding tussen een bestaand fiets- en wandelpad (tussen Beemdstraat en Broekkantstraat) en de Waterstraat terug herstellen. Het bestaande wegennetwerk en de doorwaadbaarheid verbetert. Er is een verbeterde toegankelijkheid en samenhang in het wegennet.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, d.w.z. de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval heffen we geen buurtweg volledig op, maar herstellen we een in onbruik geraakt deel van een buurtweg. Omdat een breedte van 5 m volstaat en vergunningstechnisch het enige haalbare is, verschuiven we de rooilijn aan de lange zijde ca. 10 m. Hierdoor kan maximaal bos behouden blijven (gezien de ligging in natuurgebied). We herstellen dus een trage verbinding.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

Het wegtracé voldoet aan de eisen voor een veilige en functionele infrastructuur. Ook de aansluitende bebouwde percelen blijven voldoende bereikbaar gezien ze aan de voorzijde grenzen aan een goed uitgeruste en verharde weg.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg paalt niet aan één van de buurgemeenten. We verwachten geen hinder voor de buurgemeenten naar aanleiding van de goedkeuring van deze wijziging van de rooilijn.

- Actuele functie/duurzame ontwikkeling

De behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten voor toekomstige generaties komen niet in het gedrang. De wijziging van een gedeelte van de rooilijn zorgt voor de realisatie van een trage verbinding en verbetert de verkeersveiligheid en mobiliteit. De wijziging draagt bij aan een duurzaam en samenhangend wegennet.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het wijzigen van een gedeelte van de rooilijn van buurtweg 35 uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dewelke de doelstellingen respectievelijk de principes om tot de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Artikel 8 van het gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente VERK/2024/00187 liep van 25 juni 2025 tot en met 23/07/2025.

Tijdens het openbaar onderzoek werd 4 bezwaren ingediend tegen de omgevingsaanvraag (zowel digitaal via het omgevingsloket als analoog):

1. twee bezwaarschriften die op 21/07/2025 via het omgevingsloket samen digitaal werden ingediend:
 - a. Een bezwaarschrift namens de aangelanden maar door slechts één persoon ondertekend. Het bezwaarschrift kan als volgt samengevat worden:
 1. Natuurpunt heeft al toegang tot hun percelen via de open ruimte van de buurtweg, dus ontbossing is onnodig;
 2. De fauna en flora zullen verstoord worden door gebruikers en er zal zwerfvuil komen;
 3. Veiligheidsrisico's - De geopende weg creëert toegang langs de achterzijde van woningen voor personen met slechte bedoelingen, met perfecte vluchtweg;
 4. Verlies toegang aangelanden - Beplanting van de open ruimte blokkeert de huidige toegang langs de achterzijde van percelen;
 5. Verlies vergezicht - Het uitzicht op de natuur wordt tenietgedaan door beplanting;
 6. Gevaar aarding waterleiding - Onder buurtweg 35 ligt een aarding voor het waterleidingnet die beschadigd kan raken;
 7. Geen sprake van bos - Volgens de definitie moet een bos minstens 10 meter breed zijn; na kapping van 5 meter vanaf de oever blijft er onvoldoende over;
 8. Geen illegale kap - De Canadabomen vormden slechts 1 rij (geen bos volgens definitie), dus geen sprake van illegale boskap;
 9. Erfdienstbaarheid waterlopen - Na aftrek van 5 meter erfdienstbaarheid blijft slechts 7,65 meter over (te smal voor bos);
 10. Aangelanden willen status qua behouden;
 11. Aangelanden willen rooilijn niet verleggen;
 12. Aangelanden willen slingerpad door de bestaande begroeiing als oplossing voor alle partijen;
 13. Beroep op verkrijgende verjaring - De aangelanden claimen rechten op basis van 30+ jaar gebruik.

b. Een bezwaarschrift dat als volgt kan samengevat worden:

1. Verstoring fauna en flora - Aanwezigheid van bever, ree, zanglijster, specht, grote boomklever, kwikstaart, staartmees, merel en marter;
2. Twijfel over bestaan weg - Ooggetuigen bevestigen dat er destijds geen weg was (was moeras);
3. Geen meerwaarde - Broekkantstraat is al geruime tijd verbonden met Waterstraat
4. Hoge kosten gemeente - Omkappen bomen, heraanleg flora en grote onderhoudskosten;
5. Gebrekkig onderhoud - Gemeente doet al jaren gebrekkig onderhoud aan openbare wegen;
6. Aarding watertoren - Zorgen over veiligheid watervoorziening door aarding onder de weg;
7. Onlogische situatie - Waarom zou watergroep aarding leggen op een openbare weg?
8. Verkeersveiligheid - Aanleg weg doet afbreuk aan verkeersveiligheid;
9. Zoneringsgrens 5 meter - Onduidelijkheid over toepassing en gevolgen;
10. Waardedaling bouwplaats - Door zoneringsgrens dalen grondwaarden;
11. Beperking bouw mogelijkheden - Geen invaart mogelijk, bouw/verbouw praktisch nihil;
12. Geen kennisgeving - Buurt nooit in kennis gesteld van zoneringsgrens;
13. Kwade trouw verzoeker - Natuurpunt weigerde alternatief voorstel voor toegang;
14. Onnodige bomenkap - Omhakken inheemse bomen (lindes) lijkt op afrekening;
15. Beroep op verjaring - Bewoonster woont sinds 1967 op adres, meer dan 30 jaar gebruik van een deel van de buurtweg;
16. Afbreuk aan natuurwaarden - Een weg langs een waterweg waar bevers leven en reeën komen drinken is in strijd met kernwaarden natuurbeheer.

2. twee bezwaarschriften die op 22/07/2025 via het omgevingsloket samen digitaal werden ingediend:

a. Een bezwaarschrift dat als volgt kan samengevat worden:

1. Uitgebreide tekst over het kappen van populieren (canada's), vaststellingen ANB van kappingen, in hoeverre het bos is of niet, wat bos is, ...;
2. Geen wandelpad - Nooit aantoonbaar wandelpad geweest, overal spontane begroeiing ;
3. 5-meter zone waterloop - Verplichte afstand vanaf talud voor onderhoud waterloop;
4. Gevaar aarding watergroep - Moet bestand zijn tegen 15-30 ton voertuigen ;
5. Bescherming waterloop - Strikte regels voor werken nabij waterloop;
6. Huidige breedte - Buurtweg is 14,65m (kant perceel 880/K) tot 14,27m (kant perceel 885/D) breed. Resterende ruimte onvoldoende - Na aftrek alle zones blijft 6,27-6,65m over (te smal voor bos);
7. Eisen aangelanden:
 - a. Wensen/eisen ontheffing van buurtweg 35;
 - b. Of huidige breedte behouden;
 - c. Geen ontbossing (eigenaar 891/D kan via buizen toegang krijgen);
 - d. Transparantie over kosten (ontbossing, bebossing, levenslang onderhoud);
 - e. Overlegzitting met alle partijen (gemeente, ANB, Natuurpunt, aanbelanden).

b. Een bezwaarschrift dat als volgt kan samengevat worden:

1. Buurtweg is al jaren niet in gebruik;
2. De vraag tot heropening buurtweg door Natuurpunt is ongegrond gezien ze reeds op hun perceel kunnen.
3. Een stuk ongerepte natuur verdwijnt;
4. Waarom alle kosten en moeite voor één organisatie?
5. Hoge kost voor belastingbetaler;
6. Er is nooit bos geweest;

7. 3 m zone voor aanplant struiken staat niet in functie van een natuurlijke omgeving. Een kunstmatige aangelegde omgeving is niet gewenst.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Beraadslaging

Tijdens de beraadslaging van dit punt haalt de fractie N-VA - Open Oudsbergen aan dat zij over onvoldoende informatie beschikt om dit punt te beoordelen. In het dossier ontbrak er een voor hen cruciaal dossierstuk: de aanvraag door Natuurpunt. Hierdoor is het aangewezen om dit punt te verdagen naar een volgende zitting.

Besluit

De gemeenteraad neemt geen besluit over dit punt. Het punt zal op een volgende zitting opnieuw worden voorgelegd.

19. Goedkeuring van het reglement tot delegatie van de bevoegdheid om toe te treden tot aankoopcentrales

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In een antwoord op een vraag van de gemeente Herent schreef het Agentschap Binnenlands Bestuur het volgende:

"De bevoegdheid om een beroep te doen op een aankoopcentrale komt, in het kader van haar volheid van bevoegdheid, toe aan de raad (art. 40 DLB). De raad kan deze bevoegdheid bij reglement toevertrouwen aan het college (art. 41 DLB). Dit valt wat betreft de bevoegdheidsregeling onder de noemer van de 'algemene' bevoegdheid van de raad en niet de specifieke bevoegdheden wat betreft overheidsopdrachten uit artikelen 41, 10° en 56, §3, 5° en 6° DLB. Het bestuur moet immers geen gunningswijze of bestek goedkeuren. Er is hier ook geen gunningbeslissing door het bestuur. De beslissingen omtrent de plaatsingsprocedure werden genomen door de aankoopcentrale. Omdat artikel 47 van de Wet inzake overheidsopdrachten het lokaal bestuur die een beroep doet op een aankoopcentrale dus vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, wordt er door het lokaal bestuur ook geen beslissing tot vaststelling plaatsingsprocedure en vaststelling voorwaarden van de overheidsopdracht genomen. Hierdoor kan het bestuur ook geen beroep doen op het begrip dagelijks bestuur."

Uit dit antwoord blijkt dat de beslissing om een beroep te doen op een aankoopcentrale een strategische keuze is die principieel tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort.

In het verleden lieten wij de bevoegdheid om de beslissing te nemen afhangen van het gegeven of de latere aankopen al dan niet onder het ‘dagelijks beleid’ vielen.

Argumentatie

De beslissing om een beroep te doen op een aankoopcentrale is geen klassieke overheidsopdracht waarbij het bestuur zelf een bestek of gunningswijze goedkeurt. Het bestuur kiest er daarentegen voor om de volledige plaatsingsprocedure uit te besteden aan een externe entiteit. Dit is een beleidsmatige keuze.

De standaardprocedure, waarbij de gemeenteraad voor elke afzonderlijke beslissing moet samenkomen, is administratief zwaar en kan de operationele werking van de diensten vertragen. Het is moeilijk om op die manier flexibel en snel in te spelen op opportuniteiten die aankoopcentrales bieden.

Door deze bevoegdheid algemeen te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, kan het bestuur efficiënter en sneller werken. Het college vergadert wekelijks en kan daardoor kort op de bal spelen. Dit verlaagt de administratieve last en verhoogt de slagkracht van de diensten, zonder de democratische controle te verliezen. Een jaarlijkse rapportering aan de gemeenteraad garandeert de nodige transparantie.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 47.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;

- stemmen tegen: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs en Joyce Bongaerts.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement betreffende de delegatie van de bevoegdheid om toe te treden tot aankoopcentrales goed:

Reglement: delegatie van de bevoegdheid om toe te treden tot een aankoopcentrale

Artikel 1.

Met toepassing van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, delegeert de gemeenteraad de bevoegdheid om te beslissen over het toetreden tot een aankoopcentrale aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2.

Deze bevoegdheid omvat de beslissing om voor de plaatsing van een overheidsopdracht voor een levering, dienst of werk aan te sluiten bij een raamovereenkomst die door een aankoopcentrale werd gegund.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de beslissingen die op basis van dit delegatiebesluit werden genomen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

20. Goedkeuring van de toekenning van de eretitel ere-schepen aan de heer Kurt Plessers

contactpersoon
Nele Schouteden

functie
administratief
medewerkster

e-mail
nele.schouteden@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad het reglement voor eretitels mandatarissen goed (besluit BD.19.0531). Dit reglement bepaalt de voorwaarden en de procedure voor het toekennen van eretitels aan voormalige mandatarissen van de gemeente Oudsbergen.

Het college van burgemeester en schepenen ontving een aanvraag van de heer Kurt Plessers voor het toekennen van de eretitel ere-schepen. Het college onderzocht deze aanvraag en stelde vast dat de kandidaat voldoet aan alle voorwaarden uit het reglement.

Argumentatie

Een eretitel is een belangrijke onderscheiding die de gemeente toekent als erkenning voor een langdurige en eervolle dienstverlening aan onze gemeenschap. Het toekennen van de eretitel ere-schepen past binnen onze traditie om verdienstelijke mandatarissen te eren voor hun uitzonderlijke inzet voor het algemeen belang.

De heer Kurt Plessers heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan het bestuur van onze gemeente. Hij was van 2 januari 2001 tot en met 1 december 2024 gemeenteraadslid. Hij was eveneens schepen van 2 januari 2009 tot en met 1 december 2024. Hij was dus gedurende 24 jaar actief als gemeenteraadslid, waarvan 16 jaar als schepen. Hij voldoet hiermee ruim aan de voorwaarde van minstens 12 jaar raadslid waarvan minstens 6 jaar schepen, zoals bepaald in het reglement.

Tijdens zijn mandaat als schepen heeft de heer Plessers zich gekenmerkt door zijn deskundigheid, toewijding en constructieve instelling. Hij heeft steeds getoond dat het algemeen belang van de gemeente en haar inwoners voorop staat, ongeacht politieke verschillen. Zijn kennis, ervaring en praktische aanpak waren waardevol voor de werking van het schepencollege en droegen bij aan de kwaliteit van het gemeentelijk beleid.

De heer Plessers is van onberispelijk gedrag en heeft zich tijdens zijn volledige mandaat integer gedragen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de nodige onderzoeken uitgevoerd zoals voorzien in het reglement, inclusief het opvragen van een uittreksel uit het strafregister. Uit dit onderzoek blijkt dat er geen bezwaren zijn tegen de toekenning van de eretitel.

Het toekennen van deze eretitel heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente. Het betreft een symbolische erkenning die bijdraagt aan de waardering voor democratische participatie en publieke dienstverlening in onze gemeente. Door het toekennen van deze eretitel bevestigen wij als gemeente onze waardering voor langdurige politieke betrokkenheid en erkennen wij de waardevolle bijdrage die de heer Plessers heeft geleverd aan het bestuur van Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 17 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad eretitels kan toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 betreffende de procedure tot toekenning van eretitels aan lokale mandatarissen.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende goedkeuring van het reglement eretitels mandatarissen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

- stemmen voor: 25 raadsleden

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kent de eretitel ere-schepen toe aan de heer Kurt Plessers overeenkomstig het reglement eretitels mandatarissen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de heer Kurt Plessers.

21. Goedkeuring van de toekenning van de eretitel ere-raadslid aan de heer Raf Vliegen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad het reglement voor eretitels mandatarissen goed (besluit BD.19.0531). Dit reglement bepaalt de voorwaarden en de procedure voor het toekennen van eretitels aan voormalige mandatarissen van de gemeente Oudsbergen.

Het college van burgemeester en schepenen ontving een aanvraag van de heer Raf Vliegen voor het toekennen van de eretitel ere-raadslid. Het college onderzocht deze aanvraag en stelde vast dat de kandidaat voldoet aan alle voorwaarden uit het reglement.

Argumentatie

Een eretitel is een belangrijke onderscheiding die de gemeente toekent als erkenning voor een langdurige en eervolle dienstverlening aan onze gemeenschap. Het toekennen van de eretitel ere-raadslid past binnen onze traditie om verdienstelijke mandatarissen te eren voor hun uitzonderlijke inzet voor het algemeen belang.

De heer Raf Vliegen heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan het bestuur van onze gemeente. Hij was van 2 januari 2007 tot en met 1 december 2024 gemeenteraadslid. Hij was dus gedurende 18 jaar actief als gemeenteraadslid, wat voldoet aan de voorwaarde van minstens 18 jaar lidmaatschap van de gemeenteraad, zoals bepaald in het reglement.

Tijdens zijn lange loopbaan als gemeenteraadslid heeft de heer Vliegen steeds constructief meegewerkt aan de besluitvorming en heeft getoond dat het belang van de gemeente en haar inwoners centraal staat. Onder meer zijn respectvolle omgang met alle raadsleden maakten hem tot een gewaardeerde collega.

De heer Vliegen is van onberispelijk gedrag en heeft zich tijdens zijn volledige mandaat integer gedragen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de nodige onderzoeken uitgevoerd zoals voorzien in het reglement, inclusief het opvragen van een uittreksel uit het strafregister. Uit dit onderzoek blijkt dat er geen bezwaren zijn tegen de toekenning van de eretitel.

Het toekennen van deze eretitel heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente. Het betreft een symbolische erkenning die bijdraagt aan de waardering voor democratische participatie en publieke dienstverlening in onze gemeente. Door het toekennen van deze eretitel bevestigen wij als gemeente onze waardering voor langdurige politieke betrokkenheid en erkennen wij de waardevolle bijdrage die de heer Vliegen heeft geleverd aan het democratisch bestuur van Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 17 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad eretitels kan toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 betreffende de procedure tot toekenning van eretitels aan lokale mandatarissen.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende goedkeuring van het reglement eretitels mandatarissen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

- stemmen voor: 25 raadsleden

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kent de eretitel ere-raadslid toe aan de heer Raf Vliegen overeenkomstig het reglement eretitels mandatarissen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de heer Raf Vliegen.

22. Goedkeuring van de toekenning van de eretitel ere-raadslid aan mevrouw Kristel Schrooten

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad het reglement voor eretitels mandatarissen goed (besluit BD.19.0531). Dit reglement bepaalt de voorwaarden en de procedure voor het toekennen van eretitels aan voormalige mandatarissen van de gemeente Oudsbergen.

Het college van burgemeester en schepenen ontving een aanvraag van mevrouw Kristel Schrooten voor het toekennen van de eretitel ere-raadslid. Het college onderzocht deze aanvraag en stelde vast dat de kandidate voldoet aan alle voorwaarden uit het reglement.

Argumentatie

Een eretitel is een belangrijke onderscheiding die de gemeente toekent als erkenning voor een langdurige en eervolle dienstverlening aan onze gemeenschap. Het toekennen van de eretitel ere-raadslid past binnen onze traditie om verdienstelijke mandatarissen te eren voor hun uitzonderlijke inzet voor het algemeen belang.

Mevrouw Kristel Schrooten heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan het bestuur van onze gemeente. Zij was van 2 januari 2007 tot en met 1 januari 2019 OCMW raadslid bij de gemeente Meeuwen-Gruitrode. Van 2 januari 2019 tot en met 1 december 2024 was ze gemeenteraadslid in Oudsbergen. Van 27 februari 2024 tot en met 1 december 2024 was ze eveneens schepen. Zij was gedurende 18 jaar actief als gemeenteraadslid/OCMW raadslid, wat voldoet aan de voorwaarde van minstens 18 jaar lidmaatschap van de gemeenteraad/OCMW raad, zoals bepaald in het reglement.

Tijdens haar lange loopbaan als gemeenteraadslid/OCMW raadslid, en enige tijd ook als schepen, heeft mevrouw Schrooten zich gekenmerkt door haar gedrevenheid, haar oog voor detail en haar oprechte betrokkenheid bij de belangen van alle inwoners. Zij heeft steeds met passie en overtuiging haar standpunten verdedigd, maar tegelijk altijd respect getoond voor andere meningen en voor de democratische spelregels. Haar inbreng was steeds goed onderbouwd en constructief, wat bijdroeg aan de kwaliteit van de besluitvorming.

Mevrouw Schrooten is van onberispelijk gedrag en heeft zich tijdens haar volledige mandaat integer gedragen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de nodige onderzoeken uitgevoerd zoals voorzien in het reglement, inclusief het opvragen van een uittreksel uit het strafregister. Uit dit onderzoek blijkt dat er geen bezwaren zijn tegen de toekenning van de eretitel.

Het toekennen van deze eretitel heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente. Het betreft een symbolische erkenning die bijdraagt aan de waardering voor democratische participatie en publieke dienstverlening in onze gemeente. Door het toekennen van deze eretitel bevestigen wij als gemeente onze waardering voor langdurige politieke betrokkenheid en erkennen wij de waardevolle bijdrage die mevrouw Schrooten heeft geleverd aan het democratisch bestuur van Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 17 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad eretitels kan toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 betreffende de procedure tot toekenning van eretitels aan lokale mandatarissen.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende goedkeuring van het reglement eretitels mandatarissen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

- stemmen voor: 25 raadsleden

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad kent de eretitel ere-raadslid toe aan mevrouw Kristel Schrooten overeenkomstig het reglement eretitels mandatarissen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan mevrouw Kristel Schrooten.

23. Goedkeuring van de toekenning van de eretitel ere-raadslid aan de heer Bart Beelen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad het reglement voor eretitels mandatarissen goed (besluit BD.19.0531). Dit reglement bepaalt de voorwaarden en de procedure voor het toekennen van eretitels aan voormalige mandatarissen van de gemeente Oudsbergen.

Het college van burgemeester en schepenen ontving een aanvraag van de heer Bart Beelen voor het toekennen van de eretitel ere-raadslid. Het college onderzocht deze aanvraag en stelde vast dat de kandidaat voldoet aan alle voorwaarden uit het reglement.

Argumentatie

Een eretitel is een belangrijke onderscheiding die de gemeente toekent als erkenning voor een langdurige en eervolle dienstverlening aan onze gemeenschap. Het toekennen van de eretitel ere-raadslid past binnen onze traditie om verdienstelijke mandatarissen te eren voor hun uitzonderlijke inzet voor het algemeen belang.

De heer Bart Beelen heeft een opmerkelijke bijdrage geleverd aan het bestuur van onze gemeente. Hij was van 2 januari 2007 tot en met 1 december 2024 gemeenteraadslid. Hij was dus gedurende 18 jaar actief als gemeenteraadslid, wat voldoet aan de voorwaarde van minstens 18 jaar lidmaatschap van de gemeenteraad, zoals bepaald in het reglement.

Tijdens zijn lange loopbaan als gemeenteraadslid heeft de heer Beelen zich gekenmerkt door zijn pragmatische aanpak en zijn oprechte zorg voor de belangen van alle inwoners van onze gemeente. Hij heeft getoond dat hij boven de partijpolitieke grenzen kan kijken wanneer het algemeen belang dat

vereist. Zijn vermogen om bruggen te bouwen tussen verschillende standpunten hebben vaak bijgedragen aan het bereiken van consensus in de gemeenteraad.

De heer Beelen is van onberispelijk gedrag en heeft zich tijdens zijn volledige mandaat integer gedragen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de nodige onderzoeken uitgevoerd zoals voorzien in het reglement, inclusief het opvragen van een uittreksel uit het strafregister. Uit dit onderzoek blijkt dat er geen bezwaren zijn tegen de toekenning van de eretitel.

Het toekennen van deze eretitel heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente. Het betreft een symbolische erkenning die bijdraagt aan de waardering voor democratische participatie en publieke dienstverlening in onze gemeente. Door het toekennen van deze eretitel bevestigen wij als gemeente onze waardering voor langdurige politieke betrokkenheid en erkennen wij de waardevolle bijdrage die de heer Beelen heeft geleverd aan het democratisch bestuur van Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 17 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad eretitels kan toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 betreffende de procedure tot toekenning van eretitels aan lokale mandatarissen.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 houdende goedkeuring van het reglement eretitels mandatarissen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

- stemmen voor: 25 raadsleden

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad kent de eretitel ere-raadslid toe aan de heer Bart Beelen overeenkomstig het reglement eretitels mandatarissen.

[Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de heer Bart Beelen.

24. Kennisname van de eindejaarsstukken 2024 van de Interlokale Vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Lars Jame	clustercoördinator mens	lars.jame@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen werkt samen met andere gemeenten in Noord-Limburg voor de kunstacademie. Deze samenwerking is de 'interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs'. Deze heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid. Het is een afspraak tussen de gemeenten om samen het kunstonderwijs te organiseren.

Elke gemeente heeft één afgevaardigde in het bestuur. Daarnaast zitten er 7 leden namens de vzw NIKO (Noord-Limburgs Instituut voor Kunstonderwijs) in het bestuur.

Argumentatie

De organisatie van het kunstonderwijs is overgedragen aan de vzw NIKO. Deze vzw gebruikt de naam Kunstacademie Noord-Limburg (KaNL). De academie is erkend als deeltijds kunstonderwijs door de Vlaamse Gemeenschap.

De interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs houdt toezicht op de financiën van de kunstacademie. Ze heeft ook een adviserende rol.

De gemeenteraad van Oudsbergen neemt elk jaar kennis van de jaarrekeningen van zowel de interlokale vereniging als de vzw NIKO. Zo is er transparantie over de financiën van de organisatie.

Nu neemt de gemeenteraad kennis van de eindejaarsstukken van 2024:

- De jaarrekening 2024 van de vzw NIKO.
- De kasboekhouding 2024 van de vzw NIKO.
- De investeringen 2020-2025 van de vzw NIKO.
- De jaarrekening 2024 van de interlokale vereniging.

Deze eindejaarsstukken van 2024 zijn toegevoegd aan dit dossier.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Deel 3: deelname in de rechtspersoon en samenwerking, titel 3: de intergemeentelijke samenwerking van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de Interlokale Vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de eindejaarsstukken 2024 van de Interlokale Vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs en NIKO vzw. De eindejaarsstukken maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de Interlokale Vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs.

25. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Ligo, Centrum voor Basiseducatie Limburg Midden Noord vzw op 17 juni 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 26 mei 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een uitnodiging van Ligo voor de algemene vergadering op 17 juni 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering van 11/12/2024
2. Statutaire aangelegenheden: ontslag en aanvaarding leden algemene vergadering en bestuursorgaan
3. Jaarrekening en balans 2024: goedkeuring en kwijtschelding bestuurders
4. Investeringsbeleid:
 - a. meerjarenbegroting en investeringen
 - b. renovaties
 - c. verbouwingen
5. Schooljaar 2025 - 2026:
 - a. inzet middelen
 - b. cursusaanbod
 - c. personeel
6. Varia

Het college van burgemeester en schepenen stelde in de vergadering van 16 juni 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Ligo van 17 juni 2025 vast.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Ligo.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Ligo, Centrum voor Basiseducatie Limburg Midden Noord vzw. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

In principe is de gemeenteraad bevoegd om het mandaat vast te stellen. De uitnodiging van Ligo werd pas op 26 mei 2025 ontvangen, na de gemeenteraad van mei.

De gemeenteraad van juni vond plaats op 25 juni. Dit was na algemene vergadering van Ligo. Er was dus geen mogelijkheden om het besluit te agenderen op een gemeenteraad. Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 16 juni 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast. Dit besluit wordt nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Ligo, Centrum voor Basiseducatie Limburg Midden Noord vzw.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Ligo, Centrum voor Basiseducatie Limburg Midden Noord vzw van 17 juni 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Ligo: info@ligo-limino.be
- Mevrouw Lieve Dierickx
- Mevrouw Lize Dautzenberg

26. Kennisname van de halfjaarlijkse rapportering over het meerjarenplan - dienstjaar 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	algemeen directeur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001302/001/005

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dit punt kent geen voorgeschiedenis.

Argumentatie

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden (gemeente en OCMW).

In artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen wordt gespecificeerd wat er in die opvolgingsrapportering minstens moet staan:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In het document worden de bovenstaande rubrieken dan ook behandeld. Daarnaast geven we de raden ook aanvullende informatie, zoals het overzicht van de visumaanvragen, mee.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het meerjarenplan voor het eerste semester van het dienstjaar 2025. Het document wordt als bijlage opgenomen bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

27. Goedkeuring van de oprichting van een vrijwilligerskorps

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen. Deze mogelijkheid wordt ook vastgelegd in artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 27 maart 2025.

Mevrouw Frieda Gijbels bezorgde op 25 augustus 2025 een toegelicht voorstel van beslissing aan de waarnemend algemeen directeur, die het voorstel bezorgde aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Argumentatie

De voorbije jaren werden we in België meermaals geconfronteerd met crisismomenten die onze lokale veerkracht zwaar op de proef stelden: de overstromingen in Wallonië, de COVID-19-crisis, stroomonderbrekingen, en extreme weersomstandigheden.

Zulke situaties vragen niet alleen om professionele hulpverlening, maar ook om bijkomende helpende handen op het terrein en dit op een veilige, goed georganiseerde en reglementair verankerde manier.

Steeds meer lokale besturen werken daarom aan een structureel vrijwilligerskader met het oog op een adequate aanpak van crisissituaties.

Het is in deze context dat we het voorstel willen doen om ook in Oudsbergen een lokaal Vrijwilligerskorps op te richten. Het gaat dan om een project dat inzet op gecertificeerde vrijwilligers die paraat staan bij “code rood” situaties (zoals evacuaties, grootschalige opvang, bevoorrading, ...). Het gaat om uitsluitend niet-risicovolle taken, ter ondersteuning van professionele diensten. Het team moet ook ingebed zijn in de bestaande noodplanning en een duidelijk kader en moet intergemeentelijk kunnen worden ingezet.

Dit voorstel is opgebouwd in lijn met de principes van Vlaanderen Vrijwilligt, dat richtlijnen biedt voor een degelijk vrijwilligersbeleid.

Het voorgestelde Vrijwilligerskorps Noodteam vormt een waardevolle versterking van onze lokale crisisrespons. Door te werken met goed opgeleide en gecertificeerde vrijwilligers die specifiek worden ingezet bij crisissituaties, zorgen we voor een veilige, gestructureerde en professionele ondersteuning van de hulpdiensten. Dit initiatief sluit naadloos aan bij de bestaande noodplanning en stimuleert intergemeentelijke samenwerking.

Met een duidelijke taakafbakening, een opleidingsprogramma en een stevig kader voor coördinatie en verzekering, waarborgt het Vrijwilligerskorps niet alleen de effectiviteit van de inzet, maar ook de veiligheid van de vrijwilligers zelf. Aan de hand van deze aanpak kunnen we in crisissituaties sneller en efficiënter handelen, en wordt het draagvlak voor vrijwilligerswerk in onze gemeente versterkt.

Het voorstel is om onderstaand reglement goed te keuren:

Reglement Vrijwilligerskorps

Artikel 1 - Doelstelling en inzetbaarheid

§1. Het Vrijwilligerskorps is een georganiseerde en getrainde groep vrijwilligers die uitsluitend wordt ingezet tijdens crisissituaties.

§2. Het Vrijwilligerskorps heeft een aanvullende en ondersteunende rol in de tweedelijnszorg. Het biedt hulp naast en in samenwerking met de professionele hulpdiensten, en mag nooit hun taken vervangen.

§3. Het Vrijwilligerskorps kan ingezet worden op het grondgebied van de gemeente en, indien nodig, in naburige gemeenten op basis van onderlinge samenwerkingsovereenkomsten.

Artikel 2 - Taken en grenzen

§1. De taken van het Vrijwilligerskorps omvatten niet-risicovolle logistieke en ondersteunende opdrachten zoals:

- ondersteuning van hulpverleners (bv. bij opvanglocaties);
- distributie van hulpgoederen;
- communicatieondersteuning;
- praktische hulp bij evacuaties, opvang of bevoorrading
- gemeentelijke infrastructuur ondersteunen;
- stoepen ijs- en sneeuwvrij maken;
- waterbedeling in woonzorgcentra indien hitteplan code rood wordt afgekondigd.

§2. Het team wordt niet ingezet bij preventieve evenementen, reguliere werking van diensten of tijdens situaties onder code geel of oranje.

Artikel 3 - Leeftijd en toelatingsvoorwaarden

§1. Kandidaten zijn minimum 16 jaar oud en kunnen een attest van goed gedrag en zeden voorleggen.

§2. Vrijwilligers dienen:

- een volledig opleidingspakket te volgen en met succes af te ronden;
- beschikbaar te zijn in geval van crisissituaties;
- de basisprincipes van noodplanning te respecteren.

Artikel 4 - Opleidingen en certificering

§1. De opleiding bestaat uit modules rond:

- noodprocedures (bv opleiding "BeAlert") en crisismanagement;
- brandveiligheid;
- EHBO
- samenwerking met professionele diensten;
- psychosociale hulpverlening;
- communicatietechnieken;
- verzekeringen i.k.v. overstromingen;
- andere praktische vaardigheden relevant voor crisissituaties.

§2. Na succesvolle afronding ontvangen deelnemers een certificaat en een fluohesje met daarop een label van het Vrijwilligerskorps. Alleen gecertificeerde vrijwilligers worden opgeroepen.

§3. Deelnemers moeten opvolg cursussen i.h.k.v. brandveiligheid en EHBO bijwonen om hun certificaat te behouden. Wie hieraan niet voldoet, wordt tijdelijk geschorst uit het actieve team. Ze kunnen ook deelnemen aan noodplanoefeningen.

Artikel 5 - Vrijwilligerscontract en verzekering

§1. Er wordt een vrijwilligerscontract opgemaakt conform het wettelijk kader.

§2. Vrijwilligers zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen via het gemeentelijk verzekeringskader.

Artikel 6 - Coördinatie en noodplanningsambtenaar

§1. Het Noodteam wordt gecoördineerd door een vrijwilligerscoördinator, die de schakel vormt met het gemeentelijk Coördinatiecomité (CC-Gem).

§2. De beleidsmatige leiding in noodsituaties ligt bij het CC-Gem, waarin ook minstens één noodplanningsambtenaar zitting heeft.

Artikel 7 - Integratie in de noodplanning

§1. Het Noodteam wordt expliciet opgenomen in het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) van de gemeente, met vermelding van het platform kanikhelpen.be voor de inzet van bijkomende ad-hocvrijwilligers.

§2. Het team werkt binnen het juridisch kader van het KB tot vaststelling van het nationaal noodplan van 26 april 2024.

Artikel 8 - Samenwerking met bestaande netwerken

§1. Het Vrijwilligerskorps werkt nauw samen met andere structuren, zoals:

- het Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk (PSH);
- het Rode Kruis-Vlaanderen en diens platform voor crisisvrijwilligers;

§2. Indien leden van het Vrijwilligerskorps taken van het PSH opnemen, dienen zij de vereiste PSH- en EHBO-opleidingen gevolgd te hebben.

Tijdens de beraadslaging van dit punt werd aangehaald dat ook de fracties CD&V Oudsbergen en Vooruit-Groen dit initiatief steunen, maar dat er nog te veel onduidelijkheid is over de rollen en verantwoordelijkheden hierbij. Ook zien beide fracties meer heil in een mogelijke intergemeentelijke samenwerking. In de weken die volgen op deze zitting zullen er in Limburg nog infomomenten plaatsvinden die hierover duidelijkheid moeten scheppen. Beide fracties verkiezen om dit punt later opnieuw te behandelen, wanneer de gevraagde duidelijkheid er is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 10 raadsleden, met name René Leyssen, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs en Joyce Bongaerts;
- stemmen tegen: 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de oprichting van een Vrijwilligerskorps niet goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter