

aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur

verontschuldigd: Frieda Gijbels en Krisje Vandael, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 22 mei 2025. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 22 mei 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel
deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn definitief vast.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd.

De zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente werd op 24 juni 2024 door de gemeenteraad vastgesteld.

Volgens artikel 260 van het Decreet Lokaal Bestuur van 15 februari 2018 bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Ze moet uiterlijk worden vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur heeft op 25 juni 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

Het **exploitatiesaldo** van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2024 bedraagt € -1.727.309,47. Dit resultaat is € 351.730,53 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van lagere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 41.934,76 minder inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 393.665,29 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 7 % van het budget.

De boekhoudkundige verwerking van de fietsmobiliteit voor personeelsleden werd anders geïnterpreteerd bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Er zijn minder inkomsten maar deze worden helemaal gecompenseerd door de mindere uitgavenzijde.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 127.397,07 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 33.592,24), 'materiaal, machines en uitrusting' (€ 25.580,90) en consultancy (€ 24.337,80) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 11.786,83 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 0,37 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten die specifiek gericht zijn op cliënten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn lager uit dan voorzien. Zo werd er € 149.666,68 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 85.840,30 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 3.111,68 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft **de investeringen** sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 1.332,56, wat € 55.577,44 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 21.827,44 minder werd uitgegeven dan voorzien, met name aan de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord (€ 15.000).

Het **financieringssaldo** van het boekjaar bedraagt ten slotte € 2.550,00.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.727.309,47	-2.079.040,00
a. Ontvangsten	3.622.915,24	3.664.850,00
b. Uitgaven	5.350.224,71	5.743.890,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-1.332,56	-56.910,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00
b. Uitgaven	1.332,56	56.910,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.728.642,03	-2.135.950,00
IV. Financieringssaldo (a-b)	2.550,00	0,00
a. Ontvangsten	2.550,00	0,00
b. Uitgaven	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.726.092,03	-2.135.950,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-4.284.075,17	-4.284.075,17
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	-6.010.167,20	-6.420.025,17
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	-6.010.167,20	-6.420.025,17

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-1.727.309,47	-2.079.040,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.727.309,47	-2.079.040,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-1.727.309,47	-2.079.040,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-1.727.309,47	-2.079.040,00

Het balanstotaal bedraagt € 1.957.115,36 wat een daling is van € 321.966,99 (14 %) ten opzichte van het boekjaar 2023 (€ 2.279.082,35). Dit is het gevolg van het aanhouden van minder liquide middelen (- € 192.187) en minder openstaande vorderingen (- € 71.119) binnen de rubriek vlottende activa.

	2024	2023	Vershil		2024	2023	Vershil
Vlottende activa	511.626,03	774.931,81	-263.305,78	Schulden	6.844.002,91	5.375.174,38	1.468.828,53
Vaste activa	1.445.489,33	1.504.150,54	-58.661,21	Nettoactief	-4.886.887,55	-3.096.092,03	-1.790.795,52
Totaal actief	1.957.115,36	2.279.082,35	-321.966,99	Totaal passief	1.957.115,36	2.279.082,35	-321.966,99

De samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten biedt een duidelijk overzicht van de voornaamste inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Ze laat zien hoe de beschikbare middelen zijn benut en geeft inzicht in het financiële resultaat over die periode.

	2024	2023
I. Kosten	5.413.710,76	4.474.065,20
A. Operationele kosten	5.409.109,84	4.469.611,98
1. Goederen en diensten	563.991,05	547.993,75
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.135.953,17	2.189.592,43
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	63.486,05	63.271,01
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.422.433,02	1.435.040,05
5. Toegestane werkingssubsidies	206.768,32	200.620,87
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	0,00
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	6.428,57
8. Andere operationele kosten	16.478,23	26.665,30
B. Financiële kosten	4.600,92	4.453,22
II. Opbrengsten	3.644.430,72	3.731.881,24
A. Operationele opbrengsten	3.618.839,39	3.700.977,65
1. Opbrengsten uit de werking	345.571,63	332.599,08
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	3.111.775,37	3.173.153,01
a. Algemene werkingssubsidies	854.991,46	822.804,02
b. Specifieke werkingssubsidies	2.256.783,91	2.350.348,99
4. Recuperatie individuele hulpverlening	128.244,47	174.006,68
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	33.247,92	21.218,88

B. Financiële opbrengsten	25.591,33	30.903,59
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.769.280,04	-742.183,96
A. Operationele overschot of tekort	-1.790.270,45	-768.634,33
B. Financieel overschot of tekort	20.990,41	26.450,37
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.769.280,04	-742.183,96
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.769.280,04	-742.183,96

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2024 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.769.280,04. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2023 (- € 742.183,96) met € 1.027.096,08, helemaal te wijten aan de verhoging van de personeelskosten (bezoldigingen, werkgeversbijdragen en pensioenfondsen).

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2024 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2025.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;

- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen over het dienstjaar 2024 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via e-mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

03. Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en dit voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 22 mei 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening 2024 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2025 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.020.506,84	562.770,00
a. Ontvangsten		2.000.140,63	1.757.670,00
b. Uitgaven		979.633,79	1.194.900,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-	-
a. Ontvangsten		11.208.860,96	12.157.490,00
b. Uitgaven		0,00	0,00
		11.208.860,96	12.157.490,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	-	-
		10.188.354,12	11.594.720,00
IV. Financieringssaldo	(a-b)	11.111.109,36	11.696.580,00
a. Ontvangsten		11.554.718,71	12.157.490,00
b. Uitgaven		443.609,35	460.910,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	922.755,24	101.860,00
Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		330.654,76	330.654,76
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.253.410,00	432.514,76
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.253.410,00	432.514,76

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		1.020.506,84	562.770,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	443.609,35	460.910,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		443.609,35	460.910,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	576.897,49	101.860,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		576.897,49	101.860,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-57.644,83	-40.344,18
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		443.609,35	460.910,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		501.254,18	501.254,18
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II))	519.252,66	61.515,82

Het boekjaar heeft een budgettair resultaat van € 922.755,24 opgeleverd, wat € 820.895,24 beter is dan verwacht. Dit resultaat kan worden verklaard door verschillende factoren.

Ten eerste waren de gebudgetteerde uitgaven voor exploitatie € 1.194.900,00, maar de werkelijke uitgaven in de jaarrekening kwamen uit op € 979.633,79. Dit resulteerde in een positief saldo van € 215.266,21, wat een afwijking van 18,02 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag betekende.

Daarnaast waren de gebudgetteerde ontvangsten voor exploitatie € 1.757.670,00, maar de daadwerkelijke ontvangsten kwamen uit op € 2.000.140,63. Dit leidde tot een positief saldo van € 242.470,63 en een afwijking van 13,80 % boven de verwachte ontvangsten.

Aan de andere kant waren de gebudgetteerde uitgaven voor investeringen € 12.157.490,00, maar de werkelijke uitgaven kwamen uit op € 11.208.860,96. Dit resulteerde in een saldo van € 948.629,04, wat een afwijking van 8 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag aangaf.

Daarbij werd een bedrag van € 1.300.900,00 overgedragen naar het boekjaar 2025 voor uitgaven met betrekking tot investeringen. Dit betekent dat een deel van de geplande investeringen niet in het huidige boekjaar is gerealiseerd en is doorgeschoven naar het volgende jaar.

Tenslotte werd het financieringssaldo ingevuld met een afwijking van - € 585.470,64.

Het balanstotaal bedraagt € 20.487.020,64. Dit betekent een stijging van € 12.205.156,58 ten opzichte van 2023, toen het balanstotaal € 8.281.864,06 bedroeg. Deze toename komt neer op een groei van 147%.

Samenvatting balans							
	2024	2023	Vershil		2024	2023	Vershil
Vlottende activa	2.443.395,05	1.023.424,49	1.419.970,56	Schulden	18.701.417,08	7.049.264,92	11.652.152,16
Vaste activa	18.043.625,59	7.258.439,57	10.785.186,02	Nettoactief	1.785.603,56	1.232.599,14	553.004,42
Totaal actief	20.487.020,64	8.281.864,06	12.205.156,58	Totaal passief	20.487.020,64	8.281.864,06	12.205.156,58

Het algemeen resultaat over het boekjaar bedraagt € 614.671,58, wat een stijging van € 168.468,16 betekent ten opzichte van 2023. Dit komt neer op een toename van 38%.

	2024	2023
I. Kosten	1.347.470,65	1.339.085,19
A. Operationele kosten	1.347.462,61	1.339.082,09
B. Financiële kosten	8,04	3,10
II. Opbrengsten	1.962.142,23	1.785.288,61
A. Operationele opbrengsten	1.949.548,72	1.781.876,92
B. Financiële opbrengsten	12.593,51	3.411,69
III. Overschot of tekort van het boekjaar	614.671,58	446.203,42
A. Operationele overschot of tekort	602.086,11	442.794,83
B. Financieel overschot of tekort	12.585,47	3.408,59
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	614.671,58	446.203,42
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	61.467,16	44.620,34
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	553.204,42	401.583,08

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2024 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2025.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft een positief advies over de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

04. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en dit voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen stelt niet alleen een jaarrekening op volgens de normen van de beleids- en beheerscyclus, maar is daarnaast ook verplicht om een jaarrekening op te maken die voldoet aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Deze wordt vervolgens ingediend bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België. Bovendien is het AGB onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

Op 22 mei 2025 heeft de raad van bestuur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31 december 2024 toont de waarde van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen. Het geeft een momentopname van de financiële situatie aan het einde van het boekjaar, waarbij de activa en passiva tegenover elkaar worden gezet om de nettowaarde van het AGB te bepalen.

BALANS NA WINSTVERDELING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA			
OPRICHTINGSKOSTEN	20	.....	.....
VASTE ACTIVA	21/28	18.043.625,59	7.258.439,57
Immateriële vaste activa	6.1.1 21	948,41	3.153,31
Materiële vaste activa	6.1.2 22/27	18.042.677,18	7.255.286,26
Terreinen en gebouwen	22	3.308.170,27	3.655.800,00
Installaties, machines en uitrusting	23	308.152,91	160.190,96
Meubilair en rollend materieel	24	43.150,68	25.457,01
Leasing en soortgelijke rechten	25	.....	.....
Overige materiële vaste activa	26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27	14.383.203,32	3.413.838,29
Financiële vaste activa	6.1.3 28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	2.443.395,05	1.023.424,49
Vorderingen op meer dan één jaar	29	.....	.....
Handelsvorderingen	290	.....	.....
Overige vorderingen	291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	7.895,05	8.666,40
Voorraden	30/36	7.895,05	8.666,40
Bestellingen in uitvoering	37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	1.488.492,38	710.414,28
Handelsvorderingen	40	336.931,58	601.218,70
Overige vorderingen	41	1.151.560,80	109.195,58
Geldbeleggingen	50/53	.....	.....
Liquide middelen	54/58	944.451,92	269.059,88
Overlopende rekeningen	490/1	2.555,70	35.283,93
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	20.487.020,64	8.281.864,06

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	10/15	1.785.540,20	1.232.485,78
Inbreng	10/11	436.250,00	436.250,00
Beschikbaar	110	.....	.....
Onbeschikbaar	111	436.250,00	436.250,00
Herwaarderingsmeerwaarden	12	.....	.....
Reserves	13	184.973,83	123.506,67
Onbeschikbare reserves	130/1	76.012,17	76.012,17
Statutair onbeschikbare reserves	1311	76.012,17	76.012,17
Inkoop eigen aandelen	1312	.....	.....
Financiële steunverlening	1313	.....	.....
Overige	1319	.....	.....
Belastingvrije reserves	132	.....	.....
Beschikbare reserves	133	108.961,66	47.494,50
Overgedragen winst (verlies)	14	1.163.979,73	672.242,47
Kapitaalsubsidies	15	336,64	486,64
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁴	19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16	63,36	113,36
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	.....	.....
Belastingen	161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	.....	.....
Milieuverplichtingen	163	.....	.....
Overige risico's en kosten	164/5	.....	.....
Uitgestelde belastingen	168	63,36	113,36

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	18.701.417,08	7.049.264,92
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	16.522.125,55	5.823.620,21
Financiële schulden		170/4	16.522.125,55	5.823.620,21
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	16.522.125,55	5.823.620,21
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	2.037.155,49	1.092.230,23
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	856.213,37	442.915,95
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	766.097,62	604.693,94
Leveranciers		440/4	766.097,62	604.693,94
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	353.377,34	.....
Belastingen		450/3	353.377,34	.....
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	.....	.....
Overige schulden		47/48	61.467,16	44.620,34
Overlopende rekeningen		492/3	142.136,04	133.414,48
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	20.487.020,64	8.281.864,06

Het balanstotaal bedraagt € 20.487.020,64. Dit betekent een stijging van € 12.205.156,58 ten opzichte van 2023, toen het balanstotaal € 8.281.864,06 bedroeg. Deze toename komt neer op een groei van 147%.

Samenvatting balans							
	2024	2023	Verschil		2024	2023	Verschil
Vlottende activa	2.443.395,05	1.023.424,49	1.419.970,56	Schulden	18.701.417,08	7.049.264,92	11.652.152,16
Vaste activa	18.043.625,59	7.258.439,57	10.785.186,02	Nettoactief	1.785.603,56	1.232.599,14	553.004,42
Totaal actief	20.487.020,64	8.281.864,06	12.205.156,58	Totaal passief	20.487.020,64	8.281.864,06	12.205.156,58

De resultatenrekening over het boekjaar 2024 geeft een overzicht van alle opbrengsten en kosten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen gedurende het afgelopen jaar. Door de totale opbrengsten en kosten tegenover elkaar te plaatsen, wordt duidelijk of het AGB winst of verlies heeft gemaakt.

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge		9900	1.064.189,98	891.039,74
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A		78,36
Omzet*		70		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	423.674,94	418.624,88
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		631/4	1.606,34	730,82
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)		635/8		
Andere bedrijfskosten		640/8	36.822,59	28.889,21
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	602.086,11	442.794,83
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	12.543,51	3.361,69
Recurrente financiële opbrengsten		75	12.543,51	3.361,69
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies		753	150,00	150,00
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
Financiële kosten	6.4	65/66B	8,04	3,10
Recurrente financiële kosten		65	8,04	3,10
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	614.621,58	446.153,42
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	50,00	50,00
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat		67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	614.671,58	446.203,42
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	614.671,58	446.203,42

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31 december 2024 realiseerde het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen een boekhoudkundige **winst van € 614.671,58**. Dit betekent een stijging van € 168.468,16 oftewel 38% ten opzichte van het resultaat in 2023.

De **resultaatverwerking** bij het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen beschrijft hoe het financiële resultaat van het boekjaar wordt verwerkt.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)		9906	1.286.914,05
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	614.671,58	446.203,42
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	672.242,47	315.279,73
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	61.467,16	44.620,34
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921	61.467,16	44.620,34
Over te dragen winst (verlies)	(14)	1.163.979,73	672.242,47
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7	61.467,16	44.620,34
Vergoeding van de inbreng	694	61.467,16	44.620,34
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Het resultaat van € 1.286.914,05 wordt als volgt toegewezen:

- Toevoeging aan het eigen vermogen: € 61.467,16
- Uit te keren winst: € 61.467,16
- Over te dragen winst: € 1.163.979,73

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 3 juni 2025 een verslag opgesteld over de jaarrekening aan de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het **vermogen op 31 december 2024 ten belope van € 20.487.020,64** en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een **winst van € 614.671,58**.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, Boek 3, Titel 1, Hoofdstuk 1, Afdeling 1, artikel 3:1.

De jaarrekening 2024 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2025.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Artikel 1

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 wordt door de gemeenteraad definitief goedgekeurd.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

05. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn definitief vast.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente vastgesteld.

De zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn werd op 24 juni 2024 door de gemeenteraad goedgekeurd.

Volgens artikel 260 van het Decreet Lokaal Bestuur van 15 februari 2018 bestaat de jaarrekening uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Ze moet uiterlijk worden vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 25 juni 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft de jaarrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 25 juni 2025.

Argumentatie

Het exploitatiesaldo van de gemeente over het dienstjaar 2024 bedraagt € 10.590.634,72. Dit resultaat is € 6.213.704,72 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 3.955.459,48 meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 2.258.245,24 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 7 % van het budget.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij 'diensten en diverse goederen', waar € 1.400.423,53 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij 'onderhoud en herstel van onroerende goederen' (€ 506.820,69), consultancy (€ 232.423,54) en 'materiaal, machine en uitrusting' (€ 175.043,56) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 308.285,06 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 2,34 % van het budget.

Daarnaast vielen de operationele kosten lager uit dan voorzien. Zo werd er € 467.570,85 minder uitgegeven aan 'schadevergoeding en onvoorziene uitgaven'.

Aan de ontvangstenzijde noteren we een positief verschil van € 3.955.459,48. Deze positieve afwijking is voornamelijk het gevolg van de opbrengsten uit financiële vaste activa, die € 3.257.448,44 boven de begroting lagen, met name door het dividend van Nuhma.

Wat betreft **de investeringen** sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 14.156.687,16, wat € 12.754.822,84 beter is dan begroot.

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte - € 12.143.759,59, wat binnen de verwachtingen ligt.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	10.590.634,72	4.376.930,00
a. Ontvangsten	39.054.559,48	35.099.100,00
b. Uitgaven	28.463.924,76	30.722.170,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-14.156.687,16	-26.911.510,00
a. Ontvangsten	1.733.928,64	5.852.750,00
b. Uitgaven	15.890.615,80	32.764.260,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-3.566.052,44	-22.534.580,00
IV. Financieringssaldo (a-b)	-12.143.759,59	-12.214.530,00
a. Ontvangsten	820.338,76	965.400,00
b. Uitgaven	12.964.098,35	13.179.930,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-15.709.812,03	-34.749.110,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	51.180.340,96	51.180.340,96
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	35.470.528,93	16.431.230,96
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	35.470.528,93	16.431.230,96

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	10.590.634,72	4.376.930,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	541.500,85	469.170,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.020.931,98	1.012.440,00
b. Periodieke terugvordering leningen	479.431,13	543.270,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	10.049.133,87	3.907.760,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	10.049.133,87	3.907.760,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-377.488,69	-385.980,67
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.020.931,98	1.012.440,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.398.420,67	1.398.420,67
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	9.671.645,18	3.521.779,33

Het balanstotaal bedraagt € 218.470.928,23, wat een stijging is van € 9.026.679,21 (4 %) ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 209.444.249,02). De liquide middelen zijn gedaald en werden geïnvesteerd in vaste activa binnen gemeente en vordering van renteloze lening ten opzichte van het Autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen (die hiermee 'de Duin' heeft gerealiseerd).

	2024	2023	Vershil		2024	2023	Vershil
Vlottende activa	44.035.206,37	56.096.719,77	-12.061.513,40	Schulden	25.197.360,34	22.579.525,77	2.617.834,57
Vaste activa	174.435.721,86	153.347.529,25	21.088.192,61	Nettoactief	193.273.567,89	186.864.723,25	6.408.844,64
Totaal actief	218.470.928,23	209.444.249,02	9.026.679,21	Totaal passief	218.470.928,23	209.444.249,02	9.026.679,21

De samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten biedt een duidelijk overzicht van de voornaamste inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Ze laat zien hoe de beschikbare middelen zijn benut en geeft inzicht in het financiële resultaat over die periode.

	2024	2023
I. Kosten	33.869.071,60	29.390.391,09
A. Operationele kosten	33.377.614,62	29.347.123,14
1. Goederen en diensten	5.483.840,41	5.008.486,02
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	12.859.044,94	10.971.995,63
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5.007.812,61	4.683.448,49
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	9.011.812,01	7.590.566,14
6. Toegestane Investeringsubsidies	397.334,23	913.345,84
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	18.950,62
8. Andere operationele kosten	617.770,42	160.330,40
B. Financiële kosten	491.456,98	43.267,95
II. Opbrengsten	39.895.875,37	35.338.644,35
A. Operationele opbrengsten	33.233.432,57	32.694.494,43
1. Opbrengsten uit de werking	355.192,10	344.518,03
2. Fiscale opbrengsten en boetes	22.213.523,56	21.750.583,95
3. Werkingssubsidies	10.387.515,34	10.110.497,08
a. Algemene werkingssubsidies	10.023.392,61	9.521.446,75
b. Specifieke werkingssubsidies	364.122,73	589.050,33
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	5,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	277.196,57	488.895,37
B. Financiële opbrengsten	6.662.442,80	2.644.149,92
III. Overschot of tekort van het boekjaar	6.026.803,77	5.948.253,26
A. Operationele overschot of tekort	-144.182,05	3.347.371,29
B. Financieel overschot of tekort	6.170.985,82	2.600.881,97
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	6.026.803,77	5.948.253,26

A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	6.026.803,77	5.948.253,26

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 6.026.803,77. Dit is een stijging ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 5.948.253,26) met € 78.550,51.

De onderstaande cijfers hebben betrekking op **de geconsolideerde resultaten van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn**, die samen één rapporteringsentiteit vormen en jaarlijks een geïntegreerde jaarrekening opstellen.

Het **exploitatiesaldo** voor 2024 bedraagt € 8.863.325,25, wat € 6.565.435,25 beter is dan oorspronkelijk begroot. Deze positieve evolutie is te danken aan zowel hogere ontvangsten als lagere uitgaven.

In totaal werd er € 3.913.524,72 meer ontvangen dan voorzien. Een deel van deze ontvangsten kwam uit de ‘verkoop en dienstprestaties’, waarbij vooral de bijdragen vanuit de kinderopvang en de verhuring van onroerende goederen hoger lagen dan geraamd. Op het budget van € 591.340,00 werd er € 109.423,73 meer ontvangen, oftewel 18,50 % meer dan voorzien.

Ook de belastingontvangsten vielen gunstiger uit, voornamelijk te wijten aan de opbrengsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de GAS-boetes. De aanvullende belasting op de personenbelasting bleef daarentegen onder de verwachting. De ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 21.691.910,00. Er werd € 521.613,56 meer ontvangen dan voorzien, dit komt overeen met 2,40 %.

Voor de werkingssubsidies was een budget van € 14.438.960,00 voorzien, maar er werd € 567.556,33 minder ontvangen dan begroot, een afwijking van 3,93 %. Dit tekort is deels te verklaren door lagere opbrengsten uit ‘andere operationele activiteiten’, zoals houtverkoop en fietsmobiliteit. Een deel van deze tekorten wordt gecompenseerd door Via-middelen.

De grootste positieve afwijking werd gerealiseerd bij de financiële opbrengsten, voornamelijk door het ontvangen dividend van de intercommunale Nuhma (€ 3.500.807,73).

Tegelijkertijd bleven de uitgaven € 2.651.910,53 onder het voorziene budget. Dit kwam onder andere door lagere kosten voor ‘diensten en diverse goederen’ zoals ‘onderhoud en herstel van onroerende goederen’, energie en consultancy. Ook op personeelskosten, operationele kosten en financiële uitgaven werd er minder uitgegeven dan gepland.

Het investeringsbudget toont een negatief resultaat van € 14.158.019,72. Dit cijfer is € 12.810.400,28 beter dan verwacht. De verklaring ligt voornamelijk in het feit dat er € 16.929.221,64 minder werd uitgegeven aan investeringen dan oorspronkelijk gebudgetteerd. Verschillende investeringsprojecten, zoals de herontwikkeling van de Commanderie, wegeniswerken en de bouw van nieuwe kinderopvanginfrastructuur, zijn reeds van start gegaan, maar de verdere uitvoering ervan wordt in 2025 voortgezet.

Binnen de post ‘belangen’ is er een overschrijding als gevolg van een bijkomende kapitaalsverhoging bij Nuhma. Deze uitgave werd echter volledig gedekt door het ontvangen dividend van dezelfde intercommunale. Daarnaast zorgde de verkoop van gronden zonder maatschappelijk doel voor extra inkomsten.

Tot slot sluit **het financieringssaldo** het jaar af met een tekort van € 12.141.209,59, wat € 73.320,41 beter is dan oorspronkelijk geraamd.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	8.863.325,25	2.297.890,00
a. Ontvangsten	42.677.474,72	38.763.950,00
b. Uitgaven	33.814.149,47	36.466.060,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-14.158.019,72	-26.968.420,00
a. Ontvangsten	1.733.928,64	5.852.750,00
b. Uitgaven	15.891.948,36	32.821.170,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-5.294.694,47	-24.670.530,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-12.141.209,59	-12.214.530,00
a. Ontvangsten	822.888,76	965.400,00
b. Uitgaven	12.964.098,35	13.179.930,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-17.435.904,06	-36.885.060,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	46.896.265,79	46.896.265,79
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	29.460.361,73	10.011.205,79
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	29.460.361,73	10.011.205,79

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	8.863.325,25	2.297.890,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	541.500,85	469.170,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.020.931,98	1.012.440,00
b. Periodieke terugvordering leningen	479.431,13	543.270,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.321.824,40	1.828.720,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.321.824,40	1.828.720,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-377.488,69	-385.980,67
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.020.931,98	1.012.440,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.398.420,67	1.398.420,67
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	7.944.335,71	1.442.739,33

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	29.460.361,73	10.011.205,79
- AGB Oudsbergen	1.253.410,00	432.514,76
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	30.713.771,73	10.443.720,55
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	8.321.824,40	1.828.720,00
- AGB Oudsbergen	576.897,49	101.860,00
Totale autofinancieringsmarge	8.898.721,89	1.930.580,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	7.944.335,71	1.442.739,33
- AGB Oudsbergen	519.252,66	61.515,82
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	8.463.588,37	1.504.255,15

Het balanstotaal bedraagt € 214.333.043,59, wat een stijging is van € 7.654.331,37 (4 %) ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 206.678.331,37).

	2024	2023	Vershil		2024	2023	Vershil
Vlottende activa	38.451.832,40	51.826.651,58	-13.374.819,18	Schulden	25.946.363,25	22.909.700,15	3.036.663,10
Vaste activa	175.881.211,19	154.851.679,79	21.029.531,40	Nettoactief	188.386.680,34	183.768.631,22	4.618.049,12
Totaal actief	214.333.043,59	206.678.331,37	7.654.712,22	Totaal passief	214.333.043,59	206.678.331,37	7.654.712,22

De geconsolideerde staat van de opbrengsten en kosten geeft een overzicht van de financiële resultaten van de gemeente en het OCMW samen. Ze toont hoe de middelen gezamenlijk zijn ingezet en biedt inzicht in de totale werking van het lokaal bestuur.

	2024	2023
I. Kosten	39.282.782,36	33.864.456,29
A. Operationele kosten	38.786.724,46	33.816.735,12
1. Goederen en diensten	6.047.831,46	5.556.479,77
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15.994.998,11	13.161.588,06
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5.071.298,66	4.746.719,50
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.422.433,02	1.435.040,05
5. Toegestane werkingssubsidies	9.218.580,33	7.791.187,01
6. Toegestane Investeringsubsidies	397.334,23	913.345,84
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	25.379,19
8. Andere operationele kosten	634.248,65	186.995,70
B. Financiële kosten	496.057,90	47.721,17
II. Opbrengsten	43.540.306,09	39.070.525,59
A. Operationele opbrengsten	36.852.271,96	36.395.472,08
1. Opbrengsten uit de werking	700.763,73	677.117,11
2. Fiscale opbrengsten en boetes	22.213.523,56	21.750.583,95
3. Werkingssubsidies	13.499.290,71	13.283.650,09
a. Algemene werkingssubsidies	10.878.384,07	10.344.250,77
b. Specifieke werkingssubsidies	2.620.906,64	2.939.399,32
4. Recuperatie individuele hulpverlening	128.244,47	174.006,68
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	5,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	310.444,49	510.114,25
B. Financiële opbrengsten	6.688.034,13	2.675.053,51
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.257.523,73	5.206.069,30
A. Operationele overschot of tekort	-1.934.452,50	2.578.736,96
B. Financieel overschot of tekort	6.191.976,23	2.627.332,34
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.257.523,73	5.206.069,30
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.257.523,73	5.206.069,30

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 4.257.523,73. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2023 (5.206.069,30) met € 948.545,57.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2024 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2025.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente over dienstjaar 2024 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

06. Goedkeuring van de aanduiding van een commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de dienstjaren 2026 - 2027 - 2028

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000209

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het AGB Opglabbeek werd opgericht op 15 maart 2010.

Op 29 juni 2020 werd geopteerd om de activiteiten van het AGB Meeuwen-Gruitrode over te dragen naar het AGB Opglabbeek en het AGB Opglabbeek te herbenoemen tot AGB Oudsbergen.

Het AGB Oudsbergen heeft als doelstelling het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden. Hierbij streeft het AGB naar een positief bedrijfsresultaat teneinde toekomstige investeringen zelf te kunnen financieren.

Argumentatie

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, wordt uitgeoefend door één commissaris. Die commissaris is een erkende bedrijfsrevisor. Deze commissaris wordt benoemd door de gemeenteraad.

De taken van de commissaris-revisor zullen bestaan uit:

- het auditeren van de jaarrekeningen van de jaren 2026-2027-2028 van het AGB Oudsbergen: het controleren van de financiële toestand, de jaarrekeningen en de regelmatigheid van de verrichtingen, weergegeven in de jaarrekening en alle handelingen die ermee verband houden.
- toezicht houden op de financiële toestand van het AGB Oudsbergen met interimcontrole van de relevante cycli.
- het opstellen door de commissaris-revisor ten behoeve van de gemeenteraad van het omstandig schriftelijk controleverslag en alle handelingen die ermee verband houden. Hierin is één mondelinge toelichting voor de gemeenteraad begrepen. Verder zijn de verplichtingen zoals bepaald in de artikelen 137 en 138 van de vennootschappenwet van 7 mei 1999 van toepassing. De uitoefening gebeurt, zonder enige onderaanneming, met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke voorschriften, de normen uitgevaardigd door het Instituut der bedrijfsrevisoren en de algemene normen van behoorlijke contractuitoefening.

Op 3 april 2025 werd een uitnodiging tot offerte voor het mandaat van commissaris verstuurd aan volgende firma's:

- Van Havermaet, Diepenbekerweg 65/1, 3500 Hasselt

- Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor, Smispoelstraat 35, 3668 As
- Deloitte, Gouverneur Roppesingel 13, 3500 Hasselt
- Pricewaterhouse Coopers Bedrijfsrevisoren, Woluwedal 18, 1932 Sint-Stevens-Woluwe.

Er werd één offerte ontvangen:

- Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor (€ 5.850,00 excl. btw of € 7.078,50 incl. btw per jaar).

Uit nazicht van het voorstel tot dienstverlening als commissaris (offerte) van de firma Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor blijkt dat deze offerte zowel technisch als financieel voldoet aan het gevraagde.

Er wordt dan ook voorgesteld om deze opdracht toe te wijzen aan de firma Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor.

De firma Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor zal vertegenwoordigd worden door de heer Carlo Dewitte.

De benoeming van de commissaris gebeurt weliswaar door de gemeenteraad, het jaarlijkse vaste ereloon (€ 7.078,50 incl. btw per jaar) dient echter betaald te worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

De gemeenteraad dient over te gaan tot de openbare stemming over de aanduiding van de commissaris.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 247 van het decreet lokaal bestuur.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit heeft een link met het meerjarenplan.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160100
- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- bedrag of raming van het krediet : € 5.500 jaarlijks

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De volgende persoon wordt voor de dienstjaren 2026 - 2027 - 2028 aangeduid als commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen:

- Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor BV, met als vaste vertegenwoordiger de heer Carlo Dewitte, kantoorhoudende te 3668 As, Smispoelstraat 35.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor BV, Smispoelstraat 35, 3668 As
- AGB Oudsbergen

07. Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de onderhandse aankoop van inname 94 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD19.000510/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Meeuwen-Gruitrode verleende in de zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsrouten netwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

De gemeenteraad keurde de overige overeenkomsten voor de innames goed.

Argumentatie

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen en schattingsverslagen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert, dossiernummer 2020117.

De laatste fase van de innames moet nog worden goedgekeurd. Het betreffen nog 5 innames, waarvan in dit besluit 1 inname wordt goedgekeurd, meer bepaald inname 94.

De belangrijkste gegevens over deze inname worden weergegeven in onderstaande tabel:

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte	Vergoeding
94	5/A/180B	12a20ca	00a72ca	€ 90,14

Gezien Fluvius eigenaar is van dit perceel werden de onderhandelingen zelf gevoerd door de gemeente Oudsbergen. Fluvius verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente Oudsbergen. De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitte.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 220000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ruimtelijke planning)
- project : Wegen - Infrastructuur wegen

- subproject : Wegopitter - Wegeniswerken Weg naar Opitter
- investeringsproject : -
- bedrag of raming van het krediet : € 90,14

Visum

De financieel directeur geeft op 9 mei 2025 een positief visum met nummer 2025-37.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomst met betrekking tot inname 94 van het perceel voor de aanleg van riolering en fietspaden wordt goedgekeurd. Het perceel wordt overgedragen naar het openbaar domein van de Weg naar Opitter.

Tussen de ondergetekenden

De Opdrachthoudende vereniging "Fluvius Limburg", onderworpen aan het Vlaams decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en met zetel te 3500 Hasselt, Trichterheideweg 8. Ingeschreven in het rechtspersonenregister (RPR) te Antwerpen, afdeling Hasselt, met ondernemingsnummer 0207.165.769, BTW BE 0207.165.769.

Opgericht als naamloze vennootschap op 15 juni 1970, onder de oorspronkelijke benaming "gemengde intercommunale maatschappij voor gasbedeling", afgekort tot "NV PLIGAS", de statuten werden goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 16 juni 1970 en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 juli 1970, onder nummer 2171 -1.

Omgevormd in een opdrachthoudende vereniging bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 21 mei 2003, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Eric NARTUS, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 25 juli 2003, onder nummer 03081444.

Waarvan de naam werd gewijzigd in "Inter-energa" bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 22 november 2005, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Guido BAX, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 30 januari 2006, onder nummer 06023749.

Fusie door overneming van de opdrachthoudende verenigingen Inter-aqua en Inter-media door de Opdrachthoudende vereniging Inter-energa en waarvan de naam gewijzigd wordt in Fluvius Limburg en met inwerkingtreding per 1 april 2019 door de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2018, krachtens proces-verbaal opgesteld door notaris Dirk VANDERSTRAETEN, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 26 juli 2019 onder nummer 19102623.

De statuten werden meermaals gewijzigd en voor het laatst bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2022, waarvan op datum van 28 december 2022 proces-verbaal werd opgemaakt door notaris Xavier DESMET, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 februari 2023, onder nummer 23019498. Goedkeuring bij Ministerieel Besluit van 22 maart 2023.

Vertegenwoordigd door:

- de coöperatieve vennootschap "Fluvius System Operator", met zetel te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199. Ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0477.445.084, BTW BE 0477.445.084 en gevestigd in het rechtsgebied van de ondernemingsrechtbank te Gent, afdeling Gent. Ingevolge authentieke volmachtverlening onroerende verrichtingen Fluvius Limburg, verleden voor notaris Herbert HOUBEN, op 19 mei 2021, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 8 juli 2021, onder nummer 21081861. Deze volmacht dient krachtens artikel 12, derde lid, Notariswet niet aan de akte te

worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving.

Op haar beurt vertegenwoordigd door: de heer Stefan Gielen geboren te Bree op 18/12/1970, met rijksregisternummer 70.12.18-161.77, wonende te Stienersweg 19 3670 Oudsbergen. Ingevolge authentieke volmachtverlening (subdelegatie onroerende verrichtingen opdrachthoudende verenigingen) hem/haar toegekend bij akte verleden voor notaris Xavier DESMET, te Antwerpen, op 13 december 2024, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 december 2024, onder nummer 24455674. Deze volmacht dient krachtens artikel 12, derde lid, Notariswet niet aan de akte te worden gehecht, maar zal wel samen met deze akte worden aangeboden ter overschrijving.

Verder genoemd 'de verkoper'

en

De gemeente Oudsbergen, met maatschappelijke zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester en de heer Joris Neyens, algemeen directeur,

Verder genoemd 'de begunstigde'

wordt overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

Het aanbod kan enkel geldig worden aanvaard door ondertekening van dit document door de begunstigde, na goedkeuring door de gemeenteraad. Na aanvaarding is de begunstigde koper.

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verbindt zich bij deze te verkopen aan de begunstigde, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN (deelgemeente Neerglabbeek)

Het goed (inname nummer 94), kadastraal gekend als vijfde afdeling, sectie A, deel van nummer 180B, met een oppervlakte van 00a 72ca, zoals het goed afgebeeld staat op het plan, met nummer 2020117, opgemaakt door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 18 februari 2021.

De **begunstigde** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De begunstigde bekomt de eigendom van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. De begunstigde bekomt echter reeds het genot en het gebruik en draagt bijgevolg het risico vanaf goedkeuring van deze belofte door de gemeenteraad. De verkoper verklaart dat het goed vrij is van gebruik, huur, jacht, pacht en van om het even welke vorm van bezetting.

2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn. De begunstigde zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de begunstigde blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.

3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de begunstigde vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden.

4. De begunstigde moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.

5. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.

6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de begunstigde gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de begunstigde gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheken zijn ten laste van de koper.

7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de begunstigde een postinterventiedossier te overhandigen.

8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders,) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de begunstigde worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de begunstigde.

9. Dit aanbod is geldig voor een periode van 1 (één) jaar na dagtekening van dit document door de verkoper.

ARTIKEL 3 - PRIJS

Indien de gemeente verklaart te willen kopen geschiedt dit voor de som van € 90,14 (zegge: negentig euro en veertien cent), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.

Deze prijs omvat alle vergoedingen (wederbelegging, wachtinterest en opstal) die aan de verkoper kunnen toekomen wegens de verkoop van het hierboven vermeld goed.

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkeuren bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 5 - STEDENBOUW

1. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed. De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud. De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

- de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij het sluiten van deze overeenkomst.
- Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken: a) het optrekken of plaatsen van een constructie, b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat, c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

- a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
- b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
- c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

ARTIKEL 6 - BODEMSANERINGSDECREET

De begunstigde zal het nodige doen met betrekking tot het opvragen van het bodemattest.

De verkoper verklaart dat op de grond, voorwerp van deze belofte, geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op een van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging veroorzaken, zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

NOTARIELE AKTE

Begunstigde en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

- de verkoper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- de begunstigde: geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Fluvius, Inter-Aqua, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt
- dienst financiën
- projectbureau
- ruimtelijke planner

08. Goedkeuring van de ruil tussen de gemeente Oudsbergen en de heer en mevrouw Broux - Styven met betrekking tot twee percelen aan de Valkstraat

contactpersoon	Functie	e-mail	Dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD24.000390

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dit punt heeft geen interne voorgeschiedenis.

Argumentatie

De heer en mevrouw Broux-Styven, eigenaars van de woning Grote Baan 28, informeerden destijds naar de aankoop van een perceel openbaar domein aan de Valkstraat, meer bepaald:

GEMEENTE OUDSBERGEN, 3de afdeling

Een perceel grond "Aen den heikant", gelegen aan de Valkstraat, gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van het openbaar domein, met een gemeten oppervlakte van 0a 92ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 3 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087.

Dit perceel openbaar domein grenst aan de achterzijde van zijn perceel. Dit perceel werd destijds door de vorige eigenaars opgenomen bij de achtertuin.

Zij wensen dit perceel te verwerven om blijvend bij hun tuin te voegen.

Het desbetreffende perceel is opgenomen in het BPA Ellikom, goedgekeurd door ministerieel besluit van 4 maart 2004 als tuinzone.

Tevens werd vastgesteld dat een gedeelte aan de zijkant van het perceel van de heer en mevrouw Broux-Styven momenteel als openbare berm wordt gebruikt. Dit perceel is kadastraal gekend onder gemeente Oudsbergen, 3^{de} afdeling, sectie A, deel van nummer 32T2, met een gemeten oppervlakte van 0a 45ca, en wordt afgebeeld als lot 1 op het voormeld splitsingsplan.

Deze grondruil regelt de eigendomssituatie die doorheen de jaren is ontstaan en waarna de eigendomstoestand terug overeenstemt met de werkelijke toestand.

De grondwaarde van beide percelen (reststroken) bedraagt 1/3 van de waarde van bouwgrond. Ze wordt overeenkomstig de schattingsverslagen opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers op

3 mei 2024 en 5 september 2024 dan ook geschat op € 50,00/m².
Bijgevolg bedraagt de waarde van lot 3 (92ca) € 4.550,00 en de waarde van lot 1 (45ca) € 2.250,00.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Voor de aankoop:

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 220000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject : Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- subproject : Grondaanko - Grondinnames
- bedrag of raming van het krediet : € 2.250,00

Voor de verkoop (ruil):

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : 20BD01AP02 Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : 20BD01AP02A07 Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 260000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- subproject : Grondverko - Verkoop gronden
- bedrag of raming van het krediet : € 4.550,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-040 d.d. 27 mei 2025.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

Het perceel grond gelegen gemeente Oudsbergen, 3^{de} afdeling, “Aen den heikant”, aan de Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van het openbaar domein, met een gemeten oppervlakte van 0a 92ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 3 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087, wordt onttrokken aan het openbaar domein.

[Artikel 2](#)

De overeenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en de heer en mevrouw Broux-Styven met betrekking tot de ruil van volgende goederen wordt goedgekeurd zoals opgenomen in artikel 3 van onderhavig besluit:

GEMEENTE OUDSBERGEN, 3de afdeling

Een perceel grond “Aen den heikant”, gelegen aan de Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van het openbaar domein, met een gemeten oppervlakte van 0a 92ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 3 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087.

GEMEENTE OUDSBERGEN, 3de afdeling

Een perceel grond “Aen den heikant”, gelegen aan de Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummer 32T2, met een gemeten oppervlakte van 0a 45ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 1 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087.

[Artikel 3](#)

Tussen de ondergetekenden

de gemeente Oudsbergen, met zetel op het gemeentehuis, gelegen te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, algemeen directeur, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d., verder genoemd ‘de gemeente

en

de heer **Stefan Broux** en mevrouw **Nathalie Styven**, wonende te 3670 Oudsbergen, Grote Baan 28, hierna samen genoemd “de partijen”

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden :

- Indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente verklaart bij over te dragen aan de heer en mevrouw Broux-Styven, die zulks aanvaarden, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN, 3^{de} afdeling

A1. Een perceel grond "Aen den heikant", gelegen aan de Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van het openbaar domein, met een gemeten oppervlakte van 0a 92ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 3 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087.

De heer en mevrouw Broux-Styven verklaart bij over te dragen aan de gemeente, die zulks aanvaarden, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN, 3^{de} afdeling

B1. Een perceel grond "Aen den heikant", gelegen aan de Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummer 32T2, met een gemeten oppervlakte van 0a 45ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 1 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087.

De **overnemer** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de overdrager van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **overdrager** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De overnemer krijgt de eigendom, het genot en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.
2. Het goed wordt overgedragen voor vrij van hypotheeken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn. De overnemer zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de overnemer blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.
3. De overdrager verklaart geen pacht, huur of andere zakelijke of persoonlijke rechten te hebben toegestaan en ook geen nieuwe pacht, huur of andere zakelijke of persoonlijke rechten meer zal toestaan met ingang van datum van huidige overeenkomst tot de datum het verlijden van de authentieke akte. Bij het verlijden van de authentieke akte dient het Goed volledig vrij te zijn van pacht of huur.
4. Het goed wordt overgedragen met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de overnemer vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De overdrager verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.
5. De overnemer moet vanaf de ingetreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de overdrager blijven (verhaalbelasting, taks op leegstaande goederen, enz). De overdrager verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.
6. De ruil omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden.

Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.

7. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door beide partijen gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en schattingskosten zullen door de gemeente gedragen worden.
De kosten van een eventuele handlichting van hypotheeken zijn ten laste van de gemeente.
8. De overdrager verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de overnemer een postinterventiedossier te overhandigen.
9. De overdrager verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de datum van huidige overeenkomst, door de overnemer worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de overnemer.

ARTIKEL 3 - SCHATTING - OPLEG

De partijen verklaren elk van de geruilde goederen pro fisco te schatten als volgt:

- het goed vermeld onder B1 op **2.250,00 euro** (zegge: tweeduizend tweehonderd vijftig euro)
- het goed vermeld onder A1 op **4.550,00 euro** (zegge: vierduizend vijfhonderd vijftig euro).

Er wordt een opleg betaald door de heer en mevrouw Broux - Styven aan de gemeente ten belope van **2.300,00 euro** (zegge: tweeduizend driehonderd euro), welke opleg te betalen bij de ondertekening van de notariële ruilingsakte.

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De overdrager verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkeuren bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 5 - RUIMTELIJKE ORDENING

1. De overdrager verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.
De overdrager verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.
De overdrager verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.
2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de overdrager dat bij zijn weten:
 - de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan overhandigd wordt bij de ondertekening van deze overeenkomst.
3. Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

- a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
- b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
- c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

- 3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vullen;
- 4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;
- 5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:
- a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
 - b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
 - c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openlucht recreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;
- 6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;
- 7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;
- 8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.
- 9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

ARTIKEL 6 - NATUURBEHOUD

De overdrager verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuurreserveaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreserveaat.

ARTIKEL 7 - BOSDECREET

De overdrager verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

ARTIKEL 8 - BODEMDECREET

Deze ruilbelofte is afhankelijk van de voorwaarde dat de overdrager op zijn kosten de begunstigde een bodemattest bezorgt, af te leveren door de OVAM en waaruit blijkt :

- hetzij dat voor het beschreven goed geen gegevens beschikbaar zijn;
- hetzij dat voor het beschreven goed geen bodemverontreiniging werd vastgesteld.

Ondergrond :

De verkoper verklaart, te goeder trouw, dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd was, of geen activiteit werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in artikel 3, § 1 van het Bodemsaneringsdecreet. Bovendien verklaart de verkoper geen

weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

ARTIKEL 9 - NOTARIELE AKTE

Partijen erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte :

- de gemeente : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B
- de koper :

De partijen verbinden zich voor de notaris te verschijnen voor het ondertekenen van de authentieke akte op datum voorgesteld door de notaris en uiterlijk binnen de 4 maanden na goedkeuring door de gemeenteraad van onderhavige overeenkomst.

Artikel 4

Het perceel grond gelegen gemeente Oudsbergen, 3^{de} afdeling, “Aen den heikant”, Valkstraat , gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummer 32T2, met een gemeten oppervlakte van 0a 45ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 1 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de heer en mevrouw Broux - Styven, Grote Baan 28, 3670 Oudsbergen
- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- team financiën

09. Goedkeuring van de definitieve vaststelling van de rooilijn van de Ophovenstraat

contactpersoon
Cindy Wins

functie
ruimtelijk planner

e-mail
cindy.wins@oudsbergen.be

dossier
AD21.000266/013

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 23 september 2024 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik en de vestiging van een publiek recht van doorgang op een pad tussen de Zwaluwstraat 11

en de Ophovenstraat 92 goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan Ophovenstraat werd opgesteld op 15 oktober 2024 door landmeter-expert Vincent Verbeek.

Op de gemeenteraad van 27 maart 2025 werd de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Ophovenstraat goedgekeurd.

Argumentatie

Dit besluit handelt over een pad tussen de woning Ophovenstraat 92 en de woning Zwaluwstraat 11. Dit pad werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg.

Conform art. 13§2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (hierna: het gemeentewegendecreet) werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan. Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Vincent Verbeek. Dit rooilijnplan van 15 oktober 2024 geeft de actuele feitelijke en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet:

- Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet

Het rooilijnplan draagt bij aan de vrijwaring en verbetering van de structuur van gemeentewegen, aangezien het een historisch bestaande doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat beschermt. Het plan versterkt de samenhang en toegankelijkheid van het lokale wegennet door een verbinding voor voetgangers en fietsers te behouden. Bovendien beantwoordt het aan de huidige en toekomstige behoeften van zachte mobiliteit, doordat het een veilig en duurzaam alternatief biedt voor autoverkeer.

- Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet
 - Algemeen belang

Het rooilijnplan voldoet aan het principe van algemeen belang, omdat het de samenhang en toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet versterkt door een bestaande, veelgebruikte verbinding te behouden. De doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat speelt een duidelijke maatschappelijke rol binnen het lokaal traag netwerk, zoals blijkt uit historisch en actueel gebruik. De erkenning als gemeenteweg waarborgt de rechtszekerheid en voorkomt dat deze verbinding verdwijnt door private ingrepen, wat in strijd zou zijn met de doelstellingen van het Gemeentewegendecreet.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, dit wil zeggen de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval gaat het hier niet over het opheffen, verplaatsen of afschaffen van een weg die is opgenomen in de Atlas der Buurtwegen. Het rooilijnplan voorziet in het vaststellen van een rooilijn om een erkende gemeenteweg af te bakenen.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

Het rooilijnplan draagt bij aan verkeersveiligheid, omdat het een veilige doorgang behoudt voor zachte weggebruikers en hen een alternatief biedt voor drukke verkeerswegen. De erkenning verbetert de ontsluiting van aangrenzende percelen, doordat het een toegankelijke en logische verbinding binnen het gemeentelijk netwerk blijft.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg paalt niet aan één van de buurgemeenten. Er wordt geen hinder verwacht voor de buurgemeenten naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van de rooilijn.

- Actuele functie en toekomstige generaties

Het ontwerp rooilijnplan respecteert de actuele functie van de gemeenteweg, omdat de doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat aantoonbaar in gebruik is door voetgangers en fietsers en een belangrijke schakel vormt binnen het lokaal traag netwerk. De erkenning als gemeenteweg voorkomt dat deze verbinding verdwijnt, waardoor ook toekomstige generaties er veilig gebruik van kunnen blijven maken. Het plan houdt rekening met de ruimtelijke noden van de samenleving door duurzame mobiliteit te bevorderen en het autoverkeer te verminderen.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het voorlopig vaststellen van de rooilijn van de Ophovenstraat uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, die de doelstellingen respectievelijk de principes om tot aanleg van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Ter voorbereiding van het besluit om het pad als gemeenteweg te erkennen werd er een openbaar onderzoek georganiseerd. Het openbaar onderzoek liep van 18 juni 2024 tot en met 17 juli 2024. De gemeente ontving één schriftelijke reactie. Deze reactie bevestigde het dertigjarig gebruik als openbaar pad.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd in overeenstemming met artikel 17 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 7 april 2025 tot en met 6 mei 2025. Uit het proces-verbaal van de sluiting van het openbaar onderzoek blijkt dat er één bezwaar werd ingediend.

Het bezwaarschrift stelt het volgende:

“Volgens het rooilijnplan zou een deel van mijn afsluiting op de openbare weg staan. Ik ben het daar niet mee eens. Laat mij eerst beginnen met het feit dat dit oorspronkelijk een privé weg is. Jullie hebben er een openbare weg van gemaakt. Als er al veranderingen dienen te gebeuren zijn die volledig voor rekening van de gemeente.”

Er werd advies gevraagd aan Provincie Limburg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken en De Lijn.

Het advies van De Lijn werd uitgebracht op 16 mei 2025 en is gunstig.

Er werd binnen de adviestermijn geen advies ontvangen van Provincie Limburg en Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Er wordt voorbijgegaan aan de adviesvereiste.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6141000

- algemene rekening omschrijving : Kantoorbenodigdheden
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (ruimtelijke planning)
- bedrag of raming van het krediet : € 2.940,30

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er werd een bezwaarschrift ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Het bezwaarschrift is opgenomen in het onderdeel adviezen en inspraak van dit besluit.

Met betrekking tot het bezwaarschrift neemt de gemeenteraad het volgende standpunt in:

De gemeenteraad stelde op 23 september 2024 het onafgebroken dertigjarig publiek gebruik vast van het pad tussen de Zwaluwstraat 11 en de Ophovenstraat 92, op basis van historische luchtfoto's, topografische kaarten, vergunningsplannen en huidig gebruik door voetgangers en fietsers. Conform artikel 13, §2 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen heeft deze vaststelling van rechtswege geleid tot de vestiging van een publiek recht van doorgang.

Hoewel het eigendomsrecht van de betrokken grondeigenaar hierdoor niet vervalt, geldt het recht van doorgang op de volledige strook zoals opgenomen in het rooilijnplan. Het rooilijnplan, opgesteld op 15 oktober 2024 door een beëdigd landmeter, toont duidelijk aan dat de bestaande private afsluiting zich over de rooilijn bevindt, en dus het openbaar domein inneemt.

Deze inname vormt een belemmering van de vrije doorgang op de erkende gemeenteweg. In toepassing van het gemeentewegendecreet is het aan de eigenaar om deze inname op te heffen. De gemeente is niet verplicht om kosten te dragen voor het verwijderen of verplaatsen van afsluitingen die op openbaar domein staan.

De klacht wordt bijgevolg ongegrond verklaard.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het ontwerp-rooilijnplan van 15 oktober 2024 opgemaakt door landmeter-expert Vincent Verbeek definitief vast.

Artikel 3

Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit overeenkomstig art. 18 en 19 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019, en behoudens administratief beroep, met de realisatie van de gemeenteweg, overeenkomstig de artikelen 26, 27, 28 en 29 van het aangehaalde decreet.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 5](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Projectbureau
- Provincie Limburg
- Departement Mobiliteit en Openbare werken
- Bezwaarindiener

10. Goedkeuring van huishoudelijk reglement kinderopvang 'Nieuwe Kempen'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Lars Jame	clustercoördinator mens	lars.jame@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Onderstaande reglementen werden gebruikt als basis voor de opmaak van het nieuwe reglement.

- Goedkeuring huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang 27 januari 2020
- Huishoudelijk reglement kinderopvang Nieuwe Kempen 13 augustus 2024
- Goedkeuring huishoudelijk reglement 'Kadee' 24/4/2025

Argumentatie

Na een goedkeuring van het huishoudelijk reglement 'Kadee' op de gemeenteraad van 24/4/2025 is er ook nog een goedkeuring nodig van het huishoudelijk reglement van onze opvanglocatie 'Nieuwe Kempen' die buiten de reguliere Kadee werking valt. We willen wel graag eenvormigheid in reglementen en werkwijze in al onze locaties.

Om een goede werking en samenwerking te kunnen garanderen is een huishoudelijk reglement noodzakelijk. Na goedkeuring wordt het huishoudelijk reglement bezorgd aan de gebruikers van de buitenschoolse opvang. Het aanhoudende personeelstekort binnen de werking van Kadee dwingt ons om anders te kijken naar de organisatie van het klassieke opvangaanbod. De afgelopen jaren werd er ingezet op optimalisatie van personeelsinzet, maar desondanks de inzet van de diensten en de medewerkers moeten we vaststellen dat het tekort blijft aanhouden. De strikte reglementering vanuit Opgroeien, de schaarste op de arbeidsmarkt, en voor velen onaantrekkelijke werkuren liggen hierbij aan de basis. We vissen met z'n allen in een veel te kleine vijver en mogen niet uit het oog verliezen dat er een strenge kwaliteitsbewaking geldt vanuit Opgroeien.

De sluiting van Kadee Nieuwe Kempen was een voorbode die voortkwam uit eenzelfde probleem, maar die niet volstond om het probleem aan te pakken. Het engagement van kinderopvang Nieuwe Kempen werd recent verlengd voor het schooljaar 2025 - 2026. Het gaat in Nieuwe Kempen over niet gesubsidieerde opvang waarbij er niet voldaan moet worden aan de regelgeving van Kind & Gezin. Eerdere samenwerkingen met scholen omtrent schoolvervoer, inzet van administratief en coördinerende medewerkers dragen niet bij tot een duurzame oplossing. Daarbij moeten we ook zorg dragen voor onze medewerkers en mag hun ijver en inzet niet tot in het oneindige doorgedreven worden. Om het hoofd te bieden aan het aanhoudende tekort zijn we gedwongen om over te stappen op een nieuw inschrijfbeleid waarbij ouders vooraf dienen in te schrijven voor de opvang en waarbij het opvangaanbod ingeperkt wordt. Het huishoudelijk reglement biedt inzicht op de afspraken en toepassing hiervan.

Naast het nieuwe inschrijfbeleid werd er een algemene update gegeven aan het huishoudelijk reglement.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement Kadee goed.

Huishoudelijk reglement

Buitenschoolse kinderopvang Nieuwe Kempen.

Dit huishoudelijk reglement geeft uitleg over:

- de werking van de kinderopvang
- de rechten en plichten van de organisator en gebruikers.

Het geldt voor alle kinderen en hun gezin. Als er afspraken zijn die verschillen per kind, worden ze vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Elk gezin dat zich inschrijft, ontvangt het huishoudelijk reglement. Door dit te ondertekenen, verklaart het gezin dat het dit huishoudelijk reglement heeft ontvangen en de inhoud kent.

Algemene informatie

Organisator

Kinderopvang Nieuwe Kempen wordt georganiseerd door het OCMW van Oudsbergen.

Contact

E-mail: kinderopvangnk@oudsbergen.be

Tel: 089 81 01 00 - tijdens kantooruren

Noodgevallen (buiten de openingsuren van de opvang) : 089 30 07 90.

Onder noodgevallen verstaan we bijvoorbeeld: een besmettelijke ziekte zoals hersenvliesontsteking melden, waarbij iemand zo snel mogelijk gewaarschuwd moet worden om andere ouders op de hoogte te brengen. Vragen over inschrijvingen, openingsuren,... behoren niet tot noodgevallen.

Kinderopvanglocatie

- **Kinderopvang Nieuwe Kempen**
Resedastraat 10
tel.: 089 81 23 69

Openingsuren en sluitingsdagen

Openingsuren

Op schooldagen is de kinderopvanglocatie open:

- Van maandag tot en met vrijdag
- Van 6.30 uur tot begin van de lessen en van het einde van de lessen tot 18.30 uur
- Op woensdagnamiddag wordt er opvang georganiseerd tot 13.00u. Kinderen die opvang na 13.00u nodig hebben, worden tussen 12.00u en 13.00u naar Kadee Opglabbeek gebracht.

Sluitingsdagen

De kinderopvang is gesloten:

- Op wettelijke feestdagen
- Op schoolvrije- en vakantiedagen
- Op 2 januari
- Tijdens het personeelsfeest in juni

Als de school staakt, wordt er geen opvang georganiseerd.

De sluitingsdagen worden aan het begin van het jaar doorgegeven via e-mail, het infobord en flyers in de opvanglocatie en zijn te vinden op de gemeentelijke website. De opvang wordt tijdens schoolvrije- en vakantiedagen centraal georganiseerd.

Algemeen beleid

Doelgroep

De kinderopvang verwelkomt alle kleuters en lagere schoolkinderen die in Oudsbergen wonen en/of naar school gaan. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van nationaliteit, cultuur, geslacht, afkomst, geloof of levensovertuiging.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom, rekening houdend met hun specifieke behoeften en de mogelijkheid om kwaliteitsvolle opvang te bieden. De opvang gebeurt op inclusieve wijze: kinderen met en zonder specifieke zorgbehoefte worden samen opgevangen.

Pedagogisch beleid

Elk kind is welkom en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en talenten te ontwikkelen. De opvang zorgt voor:

- Een kindvriendelijke, stimulerende en veilige omgeving
- Een uitdagend spelaanbod waaruit kinderen kunnen kiezen
- Aandacht, warmte en geborgenheid voor elk kind
- Aandacht voor specifieke noden van elk kind

Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen staan centraal. De opvang wil ouders ondersteunen in de opvoeding en gaat daarvoor een partnerschap aan met ouders om kennis en ervaring te delen.

De kinderopvang werkt samen met andere organisaties die kinderen en hun gezin ondersteunen. Samen met de kinderen, ouders en begeleiding gaan we voor een professionele kinderopvang met positieve sfeer en groepsklimaat, waarin er veel ruimte is voor initiatief.

De kinderopvang steunt op het kinderrechtenverdrag, waarbij inspraak en participatie basisrechten zijn.

Opvolging van de kinderen

De opvang van de kinderen wordt in goede banen geleid door een team van bekwame en enthousiaste begeleiders. De coördinatoren ondersteunen en coachen de begeleiders in hun functioneren, de dagelijkse werking en tijdens teamvergaderingen.

Alle medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim. Tijdens breng- en haalmomenten informeren begeleiders ouders over het welbevinden van hun kind en staan ze open voor vragen en ideeën.

Samenwerking met andere diensten

De buitenschoolse opvang werkt samen met andere diensten van gemeente en OCMW. Kinderen kunnen deelnemen aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod. In overleg worden kinderen gebracht en gehaald naar gemeentelijke activiteiten op wandelafstand van de opvanglocatie. Ouders maken hierover afspraken met de coördinatoren.

De opvang werkt samen met en verwijst door naar andere diensten als ouders dat wensen in verband met hun gezinssituatie.

Samenwerking met andere partners

De buitenschoolse kinderopvang stelt zich open voor andere organisaties (zoals scholen, partners Huis van het Kind, VVSG,...) en gaat actief op zoek naar samenwerkingsverbanden in onze gemeente en regio. Vanuit die samenwerkingsverbanden kunnen we beroep doen op elkaars aanbod en expertise. Het gemeentebestuur organiseert hiervoor een Lokaal Overleg Kinderopvang,

Inschrijvingsbeleid

Aanmelden

Wie gebruik wil maken van de opvang, wordt uitgenodigd op een kennismakingsgesprek.

- Tijdens het intakegesprek maken ouders en kind kennis met de opvang.
- Het huishoudelijk reglement wordt overlopen en het inschrijvingsformulier wordt ingevuld en ondertekend.
- De ouders ondertekenen de schriftelijke overeenkomst. Hiermee bevestigen ze dat de gegevens correct zijn en dat ze het huishoudelijk reglement aanvaarden.
- De ouders ontvangen aanmeldgegevens waarmee ze het kind online kunnen inschrijven.

Voor een inschrijving zijn deze documenten nodig:

- Verklaring gezinssamenstelling
- Voor sociaal tarief: aanslagbiljet belastingen
- Voor kinderen die in aanmerking komen voor inclusieve opvang: eventueel bijkomende attesten

Meld elke wijziging in uw gezinstoestand of in de gegevens op uw inschrijvingsformulier direct aan ons. Jaarlijks vragen wij u om al uw gegevens te controleren. Als u hierop niet reageert, kunt u geen gebruik maken van de kinderopvang tot uw contact opneemt.

Gebruik maken van de opvang

Hoe inschrijven?

Wie de kinderopvang wil gebruiken, moet vooraf inschrijven via:

- Het ouderplatform: <https://kadee.oudsbergen.be>
- E-mail: kinderopvangnk@oudsbergen.be
- Papieren inschrijvingsformulier

Wanneer inschrijven?

De inschrijfperiode start op de eerste werkdag van de maand voordien.

Wachtlijst

Als de kinderopvanglocatie volzet is, wordt er een wachtlijst aangelegd.

- De wachtlijst wordt nauw opgevolgd door dienst Gezin en indien er een plekje vrij komt, wordt de eerstvolgende op de wachtlijst gecontacteerd via mail.
- Geen nood meer aan opvang? De plek gaat naar het volgende gezin op de wachtlijst
- Je kan geen gebruik maken van de opvang zonder voorafgaandelijke inschrijving. Is er bij toeval een opvangplek beschikbaar kan je, per uitzondering, hier gebruik van maken en wordt er een administratieve kost aangerekend van 5 euro per kind.

Annuleren

Een inschrijving annuleren kan gratis tot 14 dagen op voorhand. Er moeten minimum 13 dagen zitten tussen het moment van annuleren en de voorziene opvang. Bijvoorbeeld: bij een voorziene opvang op donderdag, kan er tot en met donderdag twee weken voordien geannuleerd worden.

- Wie te laat annuleert, betaalt 50 procent van de normale opvangkosten.
- Wie niet annuleert, betaalt de volledige opvangkosten.
- Wie omwille van medische of wettelijke redenen afwezig is en daarvoor een attest kan inleveren voor het einde van de maand, betaalt geen kosten.

Annuleren kan enkel schriftelijk (via het ouderplatform, email of een briefje in de opvanglocatie).

Breng- en haalmomenten

Brengen en halen van je kind kan volgens de ingeschreven uren. Kinderen worden tot in de opvang begeleid en daar ook weer afgehaald. Dat is veiliger en het laat de begeleiders toe om informatie door te geven aan de ouders.

Soms mogen kinderen zelfstandig naar school, een hobby of naar huis gaan. Dat kan mits een schriftelijke toestemming (via email of briefje in de opvanglocatie) van ouders. De ouders zijn verantwoordelijk voor deze zelfstandige verplaatsingen.

Te laat?

Wie uitzonderlijk niet voor sluitingstijd in de opvang geraakt, neemt telefonisch contact op met de begeleiders om hen op de hoogte te brengen. Zo kunnen zij het kind geruststellen. Er wordt in zulke gevallen wel een kost van 12,50 euro per gezin aangerekend.

Wie mag afhalen?

Enkel personen die uitdrukkelijk de toestemming hebben, mogen de kinderen afhalen. Definitieve toestemmingen worden geregistreerd in het kinddossier, éénmalige afhaaltoestemmingen kunnen via email of een briefje op de locatie doorgegeven worden. Via het Ouderplatform, e-mail of schriftelijke verwittiging bij de opvang laat de ouder weten of het kind door iemand anders wordt opgehaald. De identificatiegegevens van deze persoon worden opgevraagd bij het afhalen.

Verplaatsingen van en naar school/activiteiten

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder begeleiding.

- Als de kinderen de opvang verlaten voor een activiteit, wordt vooraf de toestemming van de ouders gevraagd.
- Voor scholen die op wandelafstand van de opvanglocaties liggen, wordt de verplaatsing georganiseerd door de kinderopvang.
- Op woensdagmiddag zorgt de kinderopvang voor de verplaatsing van de kinderen van Louwel naar de locatie Opglabbeek centrum.
- Voor kinderen die naar school gaan in een wijksschool of andere (deel)gemeente wordt in overleg met de school en de ouders het vervoer geregeld. Je betaalt de opvang vanaf het moment dat de kinderen toekomen of de opvang verlaten.

Aanwezigheidsregister

Elk kind dat aanwezig is in de opvang, wordt elektronisch geregistreerd in het aanwezigheidsregister. Daarin wordt voor elk kind het uur van aankomst en vertrek geregistreerd. Dit gebeurt bij het binnenkomen en verlaten van de opvang (of begin- en einduur school). Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig en wordt afgerond naar 5 minuten in het voordeel van de gebruiker. De registratiegegevens dienen als basis voor de facturatie.

Afspraken in de opvang

Spel

De opvang biedt gevarieerde activiteiten en spelmateriaal. Kinderen kiezen zelf wat ze doen, met wie en waarmee ze spelen. Ze worden aangespoord om zorg te dragen voor elkaar en voor het materiaal.

Voeding

- Ontbijt: Kinderen die vroeg aanwezig zijn, kunnen ontbijten met eten dat ze zelf hebben meegebracht.
- Na schooltijd: Gezamenlijk eetmoment waarbij ouders zelf fruit/koek kunnen meegeven of dit kunnen aankopen in de opvang. Snoep, chocolade, koolzuur- en suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan.

Kinderen kunnen altijd gratis water drinken. Bij bijzondere voedingsbehoeften, zoals allergieën, moeten ouders dit melden bij het kennismakingsgesprek.

Huiswerk

Kinderen kunnen vrijblijvend huiswerk maken. Ze doen dit zelfstandig. Begeleiders helpen niet met huiswerk.

Kleding en persoonlijke materialen

De opvang is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij, schoenen, brillen of andere persoonlijke materialen. Kinderen brengen geen speelgoed van thuis mee.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de naam van het kind te zetten in jas, boekentas, brooddoos en andere waardevolle voorwerpen.

Ziekte of ongeval van het kind

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als van de andere kinderen.

Een kind kan niet worden opgevangen bij:

- Besmettelijke ziekten
- Diarree
- Braken
- Zware hoest
- Koorts
- Als het kind door ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten en zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden

Bij infecties met hoog risico op besmetting en ernstige gevolgen (zoals hersenvliesontsteking) moeten ouders de opvang onmiddellijk contacteren. Buiten de openingsuren is hiervoor het noodnummer 089 30 07 90.

Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang, neemt de begeleiding contact op met de ouders. Het kind moet dan zo snel mogelijk worden opgehaald.

Als ouders of een vertrouwenspersoon niet bereikbaar zijn, contacteert de opvang indien nodig een huisarts. Kosten hiervoor zijn ten laste van de ouders.

Bij een ernstig ongeval of zorgwekkende toestand wordt onmiddellijk een dokter of hulpdienst verwittigd. Ouders worden onmiddellijk op de hoogte gebracht en verdere stappen worden samen besproken.

Medicatie

De begeleiders van de opvang dienen in principe geen medicatie toe. Ouders vragen best aan hun huisarts om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door ouders zelf kan worden toegediend.

Als een kind toch medicatie moet innemen in de opvang, moeten ouders de coördinator en/of begeleiding onmiddellijk inlichten. Het geneesmiddel moet voorzien zijn van:

- Een attest van de arts (voor geneesmiddelen op doktersvoorschrift), of

- Een attest van de apotheker (een automatisch afgedrukt of handgeschreven etiket met de nodige informatie op de verpakking)

Het attest moet deze informatie bevatten:

- Naam voorschrijver
- Naam apotheker (bij attest van apotheker)
- Naam kind
- Naam geneesmiddel
- Afleveringsdatum/vervaldatum
- Dosering
- Wijze van toediening
- Duur van de behandeling
- Bijsluiter (voor nevenwerkingen)

Ouders geven de geneesmiddelen aan de begeleiding.

In België is vaccinatie tegen poliomyelitis België verplicht. Het wordt ook sterk aanbevolen om elk jong kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin.

De opvang besteedt extra aandacht aan goede (hand)hygiëne om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen.

Verzekering

Het organiserend bestuur is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor kinderen en medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen tijdens hun aanwezigheid in de opvang. De polissen liggen ter inzage in het gemeentehuis.

Schade of vernieling die een kind moedwillig aanbrengt aan gebouwen of inboedel van de kinderopvang is niet verzekerd. Het organiserend bestuur kan een schadevergoeding eisen via de familiale verzekering van de ouders.

Recht van het gezin

Samenwerking met de ouders

Het pedagogisch beleid kan alleen worden gerealiseerd in samenwerking met ouders. Tijdens de intake maken ouders en kind kennis met de opvang. De opvang stemt haar zorg af op de noden en behoeften van elk kind.

Dagelijkse contacten

Tijdens breng- en haalmomenten maken begeleiders tijd en ruimte voor contacten met ouders. Het functioneren van het kind kan altijd besproken worden.

Tijdens de openingsuren hebben ouders altijd toegang tot alle speelruimten. Ze kunnen een afspraak maken met coördinatoren of diensthoofd om kind- en/of opvanggerelateerde zaken te bespreken. Als de opvang zich zorgen maakt over een kind, zal ze dat bespreken met de ouders.

Veiligheid en privacy

Voor de goede werking kan de kinderopvang persoonsgebonden gegevens opvragen. Het gaat om administratieve gegevens van het kind, de ouders, het gezin, gegevens voor toewijzing van een opvangplaats en relevante sociale, medische of financiële gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn.

Ouders hebben toegang tot deze informatie en kunnen vragen om verbeteringen. De opvang garandeert de veiligheid en vertrouwelijkheid van deze gegevens. De verwerking gebeurt volgens de Europese privacywetgeving (AVG).

In de kinderopvang kunnen foto's of video's van de kinderen worden gemaakt. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor interne of externe informatieverstrekking over de opvang. De opvang vraagt hiervoor toestemming van de ouders.

Klachten

Suggesties, bedenkingen of klachten kunnen worden besproken met de begeleiding, coördinatoren of het diensthoofd. Samen zoeken we naar een oplossing.

Bij ontevredenheid kunnen ouders een formele klacht indienen. De klachtenprocedure staat op de gemeentelijke website. Elke klacht wordt discreet geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Voor klachten over privacy van persoonsgegevens kunnen ouders terecht bij de Privacycommissie.

Prijsbeleid

Tarieven

De ouderbijdrage is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvang. Daarnaast wordt er een bijkomende kost aangerekend voor de consumpties.

Bij opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn, wordt een korting van 25% toegekend.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief worden toegekend. De ouder kan het sociaal tarief aanvragen door het meest recente aanslagbiljet van de belastingen te bezorgen aan de coördinatoren. Als het sociaal tarief wordt toegekend, worden de nieuwe prijzen toegepast op de eerstvolgende factuur na aanvraag.

Het sociaal tarief wordt om de 12 maanden herzien.

De volledige prijsstructuur zit als bijlage bij dit huishoudelijk reglement. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Facturatie

De ouder(s) ontvangen maandelijks een factuur. Ouders kiezen of ze de factuur digitaal of per post willen ontvangen. De factuur wordt verstuurd voor de 15^{de} van de daaropvolgende maand. Voor inlichtingen over de factuur kunnen de ouders steeds terecht bij de coördinatoren.

Betaling via domiciliëring

De facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring. De formaliteiten hiervoor worden bij de inschrijving vervuld. Bij domiciliëring worden de kosten automatisch geïnd via de bankinstelling. De afhouding gebeurt de eerste bankwerkdag van de volgende maand na facturatie.

Betalingen die niet door de financiële instelling kunnen worden uitgevoerd, zullen binnen de 20 dagen opnieuw bij de bank worden aangeboden. Als het dan nog niet lukt, ontvangen ouders een herinnering en wordt de inningsprocedure voortgezet.

Betaling zonder domiciliëring

Ouders die nog geen domiciliëring hebben, betalen binnen de dertig dagen na ontvangst van de factuur door overschrijving van het bedrag op de rekening van het OCMW: BE25 0964 7227 0082.

Na die termijn volgt een eerste herinnering. Als er dan nog niet wordt betaald, volgt een aangetekende tweede herinnering. Als ook daarna niet wordt betaald, worden de kinderen uitgesloten van de opvang tot het openstaande saldo is vereffend. Er wordt dan een

domiciliëring voor toekomstige betalingen afgesloten en een procedure bij de gerechtsdeurwaarder gestart. Alle bijkomende kosten zijn ten laste van de ouders.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het organiserend bestuur bezorgt je voor 1 maart een fiscaal attest voor de betaalde opvangkosten.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering in het nadeel van ouders aan het huishoudelijk reglement wordt schriftelijk meegedeeld, minstens 2 maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen worden tot een maand op voorhand gemeld.

Opzegmodaliteiten

Voor het gezin

Ouders hebben altijd het recht de samenwerking met de opvang stop te zetten. Ze worden gevraagd de opvang daarvan op de hoogte te stellen.

Voor de organisator

Het OCMW kan de overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- Facturen niet (tijdig) worden betaald
- Er geen gevolg wordt gegeven aan mondelinge en schriftelijke waarschuwingen
- Ouders de nodige documenten niet bezorgen
- De opvang niet de nodige zorg kan bieden aan het kind

Als de opvang een stopzetten overweegt:

- vindt er eerst een gesprek plaats;
- stuurt de opvang een schriftelijke verwittiging.

Als er beslist wordt om de overeenkomst op te zeggen, krijgen ouders een aangetekende brief met de reden. De opzegtermijn is 1 maand vanaf de verzendingsdatum van de brief.

De aangetekende brief kan worden vervangen door een opzegbrief die persoonlijk wordt overhandigd, mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door een of beide ouders (afhankelijk van hun domicilie).

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Tarieven

Kinderopvang Nieuwe Kempen

Tarieven op schooldagen: vanaf 1/1/2025

Je betaalt voor de opvang tot het beginuur van de school en/of vanaf einduur van de school

	Gezin met 1 kind in Kinderopvang	Gezin met meerdere kinderen in Kinderopvang
Voor- en naschools	€ 1,91 voor het eerste half uur € 0,96 per volgend aangevangen half uur	€ 1,43 voor het eerste half uur (per kind) € 0,72 per volgend aangevangen half uur (per kind)

Woensdagnamiddag (Kadee)	€ 1,91 voor het eerste half uur € 0,96 per volgend aangevangen half uur	€ 1,43 voor het eerste half uur (per kind) € 0,72 per volgend aangevangen half uur (per kind)	
Annulatiekosten:			
	Annulatiekosten		
Laattijdig annuleren	50% van de ingeschreven uren		
Niet annuleren	Volledige kosten ingeschreven uren		
Administratieve kosten:			
Administratieve kost per gezin voor afhalen na sluitingsuur	Administratieve kost: € 12,50	Administratieve kost: € 12,50 (per gezin)	
Kind wordt gebracht zonder voorafgaandelijk in te schrijven	Administratieve kost: € 5	Administratieve kost: € 5 (per kind)	
Sociaal tarief 50 %, cumuleerbaar met korting 25% (meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig): inkomen lager dan: € 33 061,03 (alleenstaande) € 6 120,50 (per persoon ten laste)			
	Prijs per stuk		
Fruit	€ 0,50		
Koek	€ 0,50		

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

11. Goedkeuring van een toevoeging aan het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen voor het gedeelte jeugdverenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kristel Achten	deskundige vrije tijd	kristel.achten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad het reglement werkingssubsidies aan erkende verenigingen in Oudsbergen goed.

Vervolgens is er een herziening van dit reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2022.

Voor het gedeelte jeugd is er op 27 november 2023 een kleine aanpassing gebeurd in het subsidiereglement, specifiek voor speelpleinwerkingen.

Argumentatie

Onze jeugdverenigingen zorgen tijdens weekends en vakanties voor een 800-tal Oudsbergse kinderen en jongeren. We willen dan ook dat zij de juiste begeleiding en monitoring krijgen. De leiding van jeugdverenigingen of monitoren van onze speelpleinwerkingen zijn zelf ook jongeren die zich als vrijwilliger ten dienste stellen van hun vereniging.

Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen zijn er animatorcursussen waar jongeren aan kunnen deelnemen. Na zo'n opleiding krijgen zij een attest van animator. Hierdoor hebben zij meer basisvaardigheden en tools in handen om op een gepaste manier om te gaan met hun doelgroep.

Wij als gemeente ondersteunen jongeren zelf al, door hun animatorcursus of een andere vorming, terug te betalen indien zij zijn aangesloten bij een Oudsbergse jeugdvereniging.

Toch willen we nog één stapje verder gaan en vooral de jeugdverenigingen zelf stimuleren om hun leiding aan te sporen een animatorcursus te volgen. We willen daarom elke vereniging een kleine vergoeding geven voor elke, actieve, leiding die een animatorattest heeft.

Dit zorgt niet enkel voor een extra financieel duwtje in de rug voor een jeugdvereniging, maar zorgt er vooral voor dat leidingsploegen meer kennis verwerven en sterker in hun schoenen staan omwille van de extra kennis en bijscholing die ze hebben gevolgd. Dit leidt dan weer tot een betere werking waardoor kinderen en ouders hier de vruchten van plukken.

Daarom stellen we voor om een extra artikel toe te voegen aan het huidige reglement voor werkingssubsidies voor erkende verenigingen binnen Oudsbergen, meer bepaald aan het stukje dat betrekking heeft op 'Jeugd'.

We voegen na het huidige artikel 12 een extra artikel toe. De andere artikels schuiven gewoon op, maar er verandert niets op vlak van inhoud.

De nieuwe extra toevoeging bij artikel 13 zorgt ervoor dat jeugdverenigingen een extra bonus uitbetaald krijgen, per actieve leider mét een animatorattest. Dit samen met hun eigenlijke werkingssubsidie.

Concreet zullen verenigingen:

- €20 extra krijgen voor elke actieve leiding/monitor die het voorbije jaar zijn/haar animatorattest heeft behaald én actief is binnen de vereniging.
- €30 extra krijgen voor elke animator die het voorbije jaar zijn/haar hoofdanimatorattest heeft behaald én actief is binnen de vereniging.

Ook de jaren erna zullen verenigingen nog een vergoeding krijgen voor de behaalde attesten van hun actieve leiding/monitoren, namelijk:

- €10 per toegevoegd attest voor een animator.
- €20 per toegevoegd attest voor een hoofdanimator.

De voorwaarden:

- De attesten moeten meegestuurd worden met de indiening van de aanvraag voor werkingssubsidies.
- De animator voor wie het attest wordt ingediend moet actief zijn binnen de jeugdvereniging. Enkel het hoogst behaalde attest is geldig.
- Animatoren die betrokken zijn bij zowel een jeugdvereniging als een speelpleinwerking mogen hun attest 2 keer indienen. Dit wordt dus 2 keer, voor elke vereniging apart meegeteld.

Er zijn enkele verenigingen die hun monitoren al systematisch aanmoedigen om cursussen te volgen. Omdat we hun engagement niet willen tenietdoen zullen alle attesten die worden meegestuurd bij het indienen van de werkingssubsidies in 2025 worden gezien als een nieuw attest en dus een waarde hebben van €20 (animator attest) of €30 (hoofdanimator attest).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Adviezen en inspraak

Er is advies ingewonnen via onze participatiefora omdat het idee ook komt vanuit de jeugdwerking.

Eerst is er op onze jeugdraad gebrainstormd over dit voorstel. Het moest een meerwaarde zijn voor de verenigingen maar toch ook binnen de huidige budgetten voor subsidies passen. Het voorstel hoe het nu wordt aangebracht is ook op die manier naar voor gebracht op de jeugdraad van januari 2025 en uitgewerkt op de jeugdraad van februari 2025.

Ook is dit voorstel afgetoetst binnen de groep jeugd op het participatieforum voor verenigingen en vrije tijd op 12 maart 2025. De verenigingen appreciëren het voorstel en zeggen hier zeker moeite voor te willen doen als deze extra toevoeging aan het huidige reglement wordt goedgekeurd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 075099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Jeugd- en verenigingsondersteuning)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : €4000,00 (maximale raming)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toevoeging van één artikel, namelijk artikel 13, in onderstaand subsidiereglement goed. Dit vervangt het reglement zoals goedgekeurd werd op 19 december 2022.

Reglement werkingssubsidies aan erkende verenigingen in Oudsbergen

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget, worden werkingssubsidies uitgekeerd aan erkende verenigingen uit Oudsbergen. De subsidies worden verdeeld volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

Artikel 2

Het toekennen van een werkingssubsidie heeft als doel de werking van de vereniging te ondersteunen.

Artikel 3

Enkel erkende verenigingen kunnen een werkingssubsidie ontvangen. Erkende verenigingen die in aanmerking komen voor een werkingssubsidie worden ingedeeld binnen één werkvorm. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring binnen een werkvorm, moet de vereniging voldoen aan de definitie van de respectieve werkvorm.

Artikel 4

Een vereniging kan slechts tot één werkvorm behoren. In geval van twijfel, beslist het college van burgemeester en schepenen tot welke werkvorm de vereniging behoort.

Artikel 5

Werkingssubsidies worden toegekend op basis van de werking van de vereniging tijdens het voorgaande werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. De vereniging dient haar aanvraag voor werkingssubsidies voor het voorbije werkjaar in ten laatste op 30 september van het lopende werkjaar. De aanvraag gebeurt op het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Artikel 6

Als onderdeel van de aanvraag kan een ledenlijst met persoonsgegevens worden opgevraagd. Deze lijsten worden enkel in het kader van de toekenning en berekening van werkingssubsidies gebruikt en daarna vernietigd. De vereniging staat in voor de communicatie van deze maatregel aan haar leden.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 8

De werkingssubsidies worden voor 31 december van het lopende werkjaar uitbetaald.

HOOFDSTUK 2: WERKINGSSUBSIDIE VOOR JEUGDVERENIGINGEN

Artikel 9

Definities:

Jeugdvereniging

Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en

	ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis.
Jeugdbeweging	Een jeugdvereniging waar kinderen en jongeren op regelmatige basis deelnemen aan spel- en ontmoetingsactiviteiten onder begeleiding van jonge vrijwilligers. In de zomer organiseert een jeugdbeweging meestal een meerdaags bivak.
Jeugdhuis	Een jeugdhuis is een ontmoetingsplek waar alle jongeren welkom zijn. Een jeugdhuis wordt gerund door een jeugdvereniging, die het jeugdhuis openhoudt en activiteiten organiseert.
Speelpleinwerking	Een jeugdvereniging waar kinderen en jongeren op een speelplein onder begeleiding van jonge vrijwilligers georganiseerd kunnen spelen tijdens de vakanties. De kinderen gaan elke avond weer naar huis, het is dus geen bivak.
Werkingsdag (jeugdbeweging)	Een dag waarop alle groepen of afdelingen van een jeugdbeweging werking houden. Als bepaalde afdelingen van de vereniging op een andere kalenderdag activiteit hebben dan de andere, tellen deze werkdagen samen in de berekening voor één werkdag. Weekends, inleefweken, of kampen buiten de zomervakantie kunnen maximaal als één werkdag meetellen als er leden bij betrokken zijn en enkel als ze leiden tot het wegvallen van een gewone werkdag. Fondsenwerving telt niet mee als werkdag.
Zomerbivak (jeugdbeweging)	Onder een zomerbivak wordt een reeks overnachtingen in de zomervakantie verstaan, met een minimum van 6 nachten. Deze overnachtingen vinden niet plaats in de eigen lokalen en betrekken de gehele vereniging.
Evenement (jeugdhuis)	Onder een evenement wordt een activiteit verstaan die openstaat voor een breed publiek aan jongeren, die inspeelt op de leefwereld van jongeren en die voor de vereniging een wezenlijke organisatielast met zich meebrengt die de dagelijkse werking overstijgt.
Openingsdag (jeugdhuis)	Onder een openingsdag wordt een dag verstaan waarop het jeugdhuis opengesteld is voor een breed publiek aan jongeren. Fondsenwerving telt niet mee als openingsdag.
Werkingsdag (speelpleinwerking)	Onder een werkdag wordt een dag verstaan waarop alle groepen van een speelpleinwerking werking houden. Als bepaalde groepen van de vereniging op een andere kalenderdag activiteit hebben dan de andere, tellen deze werkdagen in de berekening voor één werkdag. Fondsenwerving telt niet mee als werkdag.
Fondsenwerving	Onder fondsenwerving wordt verstaan: activiteiten die tot doel hebben om geld in het laatje te brengen, zoals bijvoorbeeld een eetdag of een fuif.

Artikel 10

We onderscheiden drie soorten jeugdverenigingen. Hun specifieke voorwaarden om voor een werkingssubsidie in aanmerking te komen, zijn:

Jeugdhuis

- minimaal 4 evenementen organiseren per werkjaar
- minimaal 40 openingsdagen hebben per werkjaar

Jeugdbeweging

- minimaal 10 leden hebben (leiding niet meegerekend) per werkjaar
- minimaal 10 werkdagen hebben per werkjaar

Speelpleinwerking

- gemiddeld minimaal 10 deelnemers hebben per werkdag (leiding niet meegerekend) per werkjaar
- minimaal 10 werkdagen per werkjaar

Artikel 11

Intergemeentelijke jeugdverenigingen die een actieve werking op het grondgebied van Oudsbergen hebben, moeten voor de Oudsbergse deelwerking aan de voorwaarden voldoen. Zij kunnen enkel voor dat deel een subsidie ontvangen.

Artikel 12

De werkingssubsidies voor jeugdverenigingen worden berekend op basis van een vast aantal punten die gekoppeld zijn aan parameters per soort jeugdvereniging. Elk punt heeft een waarde van €275. Het uitgekeerde subsidiebedrag bestaat dus uit het aantal toegekende punten vermenigvuldigd met €275.

Jeugdbewegingen				
Jaarwerking				
Aantal leden jonger dan 30 jaar (zonder leiding en andere medewerkers) in het afgelopen werkjaar	10 - 20	21 - 50	51 - 80	> 80
Aantal punten	1	2	3	4
Aantal werkdagen in het afgelopen werkjaar	/	10 - 20	21 - 30	> 30
Aantal punten	/	2	3	4
Zomerbivak				
Aantal leden, inclusief leiding, zonder kookouders of andere medewerkers	15 - 40	41 - 80	81 - 120	> 120
Aantal punten	2	3	4	5
Jeugdhuizen				
Aantal evenementen in het afgelopen werkjaar	4 - 8	9 - 14	15 - 20	> 20
Aantal punten	1	2	3	4
Aantal openingsdagen in het afgelopen werkjaar	/	40 - 80	81 - 120	> 120
Aantal punten	/	2	3	4
Speelpleinwerkingen				
Gemiddeld aantal deelnemers per werkdag, jonger dan 30 jaar, zonder leiding of andere medewerkers in het afgelopen werkjaar	10 - 20	21 - 35	36 - 50	> 50
Aantal punten	2	4	6	8
Aantal werkdagen in het afgelopen werkjaar	/	10 - 20	21 - 30	> 30
Aantal punten	/	4	6	8

Artikel 13

Jeugdverenigingen die eigen leiding aanmoedigen tot het volgen van een animatorcursus kunnen aanspraak maken op een extra bonus.

Voor elke leiding/animator die een animatorattest heeft behaald én actief is binnen hun leidingsploeg krijgen ze, als vereniging, een extra vergoeding.

Deze vergoeding wordt enkel uitbetaald voor de animatorattesten die zijn toegevoegd bij de aanvraag voor werkingssubsidies. Enkel het hoogst behaalde attest is geldig.

Jongeren die zowel bij een jeugdvereniging als bij een speelpleinwerking actief zijn, kunnen hun attest twee keer indienen zodat elke vereniging hier voordeel van heeft.

Jeugdverenigingen en speelpleinwerkingen		
	Animator	Hoofdanimator
Attest behaald het afgelopen werkjaar	€20 per attest	€30 per attest
Attest behaald vóór het afgelopen werkjaar	€10 per attest	€20 per attest

Artikel 14

Jeugdverenigingen die over eigen lokalen beschikken op gronden van de gemeente in erfpacht of met recht van opstal, ontvangen extra punten op basis van de grootte van hun lokalen inclusief berg- en kelderruimtes. Deze subsidie ondersteunt de kosten van de vereniging voor kleine onderhoudswerken, energie, water, elektriciteit, afvalverwerking en andere vaste kosten.

Jeugdbewegingen, jeugthuizen en speelpleinwerkingen				
Aantal m ²	<150m ²	150 - 300 m ²	301 - 450 m ²	> 450 m ²
Aantal punten	2	3	4	5

HOOFDSTUK 3: WERKINGSSUBSIDIE VOOR JEUGDSPOORTVERENIGINGEN

Artikel 15

Definities:

Sportvereniging	Een vereniging van burgers die zich structureel en duurzaam organiseert met als primaire doelstelling de beoefening van sport.
Jeugdsportvereniging	Een sportvereniging die een specifieke werking opzet voor jeugd.
Jeugdlid	Een lid jonger dan 19 jaar.

Artikel 16

Enkel jeugdsportverenigingen komen in aanmerking voor een werkingssubsidie. Een jeugdsportvereniging moet minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- minimum 20 leden hebben, waarvan minimum vijfjeugdleden.
- gedurende minimum 30 weken per jaar aparte training voorzien voor de jeugdleden, onder begeleiding van een trainer. Een recreatief trainingsaanbod is voldoende. Deelname aan competities is niet verplicht.

Artikel 17

De werkingssubsidie wordt bepaald door de categorie waartoe de jeugdsportvereniging behoort. Om tot een bepaalde categorie te behoren, moet aan alle voorwaarden van deze categorie worden voldaan. Als er aan één of meer voorwaarden van een categorie niet wordt voldaan, valt de jeugdsportvereniging terug naar de vorige categorie.

	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 5	Categorie 6
Aantal jeugdleden	< 5	5 - 20	21 - 50	51 - 100	100 - 150	> 150
Aparte training voor Jeugd		x	x	x	x	X
Jeugdwerking minimum 30 weken/jaar		x	x	x	x	X
Minimum een recreatief aanbod		x	x	x	x	X
Alle jeugdtrainingen onder begeleiding van een trainer		x	x	x	x	X
Gediplomeerde jeugdtrainer(s) met minimum trainersdiploma initiator			Min. 1	Min. 2	Min. 4	Min. 5
Jeugdsportcoördinator met minimum trainersdiploma initiator					1	1
Werkingsubsidie	€0	€250	€1000	€1600	€2850	€3400

Artikel 18

Om in aanmerking te komen als gediplomeerde trainer, moet de vereniging minimum een erkend diploma initiator van de Vlaamse Trainersschool bezitten of gelijkgesteld door de assimilatietabel van de Vlaamse Trainersschool.

Artikel 19

De jeugdsportcoördinator moet minimum het trainersdiploma initiator bezitten. De jeugdsportcoördinator mag zelf ook training geven, maar kan slechts één keer meetellen in de subsidietabel. Dus als jeugdsportcoördinator OF als gediplomeerde trainer.

Artikel 20

De vereniging voegt een ledenlijst toe met minimum de voornaam, naam en geboortedatum.

Artikel 21

Een vereniging kan maar tot 1 categorie behoren.

Artikel 22

Verenigingen die behoren tot categorie 2 t.e.m. 6 komen in aanmerking voor een extra werkingsubsidie voor bonustrainers indien zij meer gediplomeerde jeugdtrainers hebben dan nodig als vermeld in hun categorie. Deze trainers noemen we verder bonustrainers.

Om in aanmerking te komen als bonustrainer, moet deze groepstraining geven aan minimum 8 personen. Een trainer die individuele trainingen geeft, komt niet in aanmerking als bonustrainer.

Enkel het aantal gediplomeerde trainers met minimumdiploma initiator komt in aanmerking. Het aantal trainingsuren wordt niet in rekening genomen.

Bijvoorbeeld: een vereniging valt in categorie 4 en heeft 4 gediplomeerde trainers. Volgens de tabel moet de vereniging minstens 2 gediplomeerde trainers hebben. Dus 2 gediplomeerde trainers worden als bonustrainer aanzien en kunnen in aanmerking komen voor de extra werkingsubsidie.

Artikel 23

Jaarlijks voorziet het gemeentebestuur een minimumbedrag van 7000 euro voor het subsidiëren van bonustrainers. Dit bedrag wordt verdeeld onder alle subsidieaanvragen voor bonustrainers. Dit heeft tot gevolg dat het subsidiebedrag dat een vereniging ontvangt per bonustrainer jaarlijks kan variëren.

HOOFDSTUK 4: WERKINGSSUBSIDIE VOOR SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN

Artikel 24

Definities:

Sociaal-culturele vereniging	Een vereniging met als hoofddoel om ontmoetings-, ontspannings- en/of socio-culturele vormingsactiviteiten op te zetten in de sfeer van de vrijetijd.
Vereniging voor podiumkunsten	Een sociaal-culturele vereniging met als doel één of meer podiumkunsten te beoefenen en de creatieve en artistieke vaardigheden van haar leden te verhogen. Ze heeft ook als doel haar creaties te tonen aan een breed publiek. Tot de podiumkunsten behoren onder meer de disciplines muziek, zang, theater en dans.
Sociaal-culturele welzijnsvereniging	Een sociaal-culturele vereniging die haar werking hoofdzakelijk richt op één of meer van volgende doelgroepen: mensen in (kans)armoede, langdurig zieke mensen of mensen met een beperking.
Noord-Zuidvereniging	Een vereniging met als doel om gemeenschapsvormende activiteiten op te zetten rond de mondiale thematiek en ten voordele van landen die voorkomen op de Development Assistance Committee-lijst (DAC) van de OESO.
Intergemeentelijke vereniging	Een vereniging die een structurele werking ontplooit in meerdere gemeenten, waaronder Oudsbergen.

4.1. Sociaal-culturele verenigingen

Artikel 25

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies, moet de vereniging minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 6 activiteiten per jaar organiseren voor eigen leden of een breed publiek. Bestuursvergaderingen of vergaderingen met als doel om een activiteit voor te bereiden, worden niet als activiteit beschouwd,
- Minimaal 10 leden hebben.

Artikel 26

De werkingssubsidie wordt berekend op basis van het aantal punten dat de vereniging behaalt op volgende criteria:

- 1 punt per activiteit met als doel ontspanning of ontmoeting, met een maximum van 40 punten
- 2 punten per activiteit met als doel vorming, met een maximum van 40 punten

4.2. Verenigingen voor podiumkunsten

Artikel 27

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies, moet de vereniging minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 6 activiteiten per jaar organiseren voor eigen leden of een breed publiek. Bestuursvergaderingen of vergaderingen met als doel om een activiteit voor te bereiden, worden niet als activiteit beschouwd,
- Minimaal 10 leden hebben.

Artikel 28

De werkingssubsidie wordt berekend op basis van het aantal punten dat de vereniging behaalt op volgende criteria:

- 1 punt per repetitie, ontspannende of vormende activiteit, met een maximum van 40 punten.
- 40 punten voor een grote podiumvoorstelling, met een maximum van 1 per jaar. Een grote podiumvoorstelling wordt in hoofdzaak opgevoerd door de eigen leden, heeft een publiekscapaciteit van minstens 200 personen en wordt gepromoot bij het brede publiek.
- 10 punten voor overige podiumvoorstellingen of hernemingen van een grote podiumvoorstelling, met een maximum van 40 punten.
- Jeugdwerking:
 - indien de vereniging een aparte werking heeft voor kinderen en/of jongeren jonger dan 30 jaar: 1 punt per repetitie of vormende activiteit specifiek voor deze werking, met een maximum van 40 punten.
 - indien de vereniging niet beschikt over een aparte jeugdwerking: 1 punt per lid jonger dan 30 jaar, met een maximum van 20 punten.

De werkingssubsidie wordt eventueel verhoogd met het bedrag dat de vereniging betaalt als jaarcontract aan SEMU voor licenties op kopieën van bladmuziek. De vereniging dient hiervoor een kopie van de factuur en het betalingsbewijs te bezorgen bij de aanvraag van de werkingssubsidie.

4.3. Sociaal-culturele welzijnsverenigingen

Artikel 29

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies, moet de vereniging minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 6 activiteiten per jaar organiseren voor eigen leden of een breed publiek Bestuursvergaderingen of vergaderingen met als doel om een activiteit voor te bereiden, worden niet als activiteit beschouwd.
- Minimaal 10 leden hebben.

Artikel 30

De werkingssubsidie wordt berekend op basis van het aantal punten dat de vereniging behaalt op volgende criteria:

- 25 punten forfaitair omwille van de aandacht voor bijzondere doelgroepen.
- 1 punt per activiteit met als doel ontspanning, ontmoeting of sensibilisering, met een maximum van 40 punten.
- 2 punten per activiteit met als doel vorming, met een maximum van 40 punten.

4.4 Noord-Zuidverenigingen

Artikel 31

Om in aanmerking te komen voor werkingssubsidies, moet de vereniging minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- Jaarlijks minimaal 1 actie opzetten op het grondgebied van Oudsbergen rond mondiale samenwerking met aandacht voor solidariteit, rechtvaardigheid, duurzaamheid en/of fairtrade en waarbij de vereniging hoofdorganisator is.
- Minimaal drie leden hebben, waarvan minimaal twee inwoners van Oudsbergen.

Artikel 32

De werkingssubsidie wordt berekend op basis van het aantal punten dat de vereniging behaalt op volgende criteria:

- 25 punten forfaitair omwille van de aandacht voor de Noord-Zuid thematiek.
- 1 punt per activiteit met als doel sensibilisering en/of fondsenwerving, met een maximum van 40 punten. Enkel activiteiten die georganiseerd worden op het grondgebied van Oudsbergen komen in aanmerking;
- 2 punten per activiteit met als doel vorming, met een maximum van 40 punten.

4.5 Intergemeentelijke verenigingen

Artikel 33

Voor intergemeentelijke verenigingen komen enkel de activiteiten die georganiseerd worden op het grondgebied van Oudsbergen in aanmerking voor de werkingssubsidie.

4.6 Subsidiebedrag

Artikel 34

Voor alle in hoofdstuk 4 opgesomde werkvormen bedraagt de waarde per punt 7,00 euro.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 35

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 36

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen. In het besluit over de al dan niet toekenning van de subsidie, staat deze mogelijkheid ook steeds vermeld.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt ook een afwijking van artikel 13, uit het reglement dat in artikel 1 werd opgenomen, goed. Zo zullen we in 2025 éénmalig alle ingediende attesten van actieve leiding van jeugdverenigingen beoordelen als een nieuw behaald attest en deze vergoeden aan €20 voor een behaald animatorattest of aan €30 euro voor een behaald hoofdanimatorattest.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

[Artikel 4](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan alle erkende jeugdverenigingen

12. Goedkeuring van een toevoeging aan het fuifbeleid van de gemeente Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kristel Achten	deskundige vrije tijd	kristel.achten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 19 februari 2024 is het fuifbeleid voor de gemeente Oudsbergen goedgekeurd. Dit is in werking getreden op 1 maart 2024.

Argumentatie

Toen het fuifbeleid werd goedgekeurd en ingevoerd in 2024 was duidelijk dat de locatie voor evenementen in Gruitrode nog op korte termijn zou veranderen. Het Cultuurpunt zal vanaf september 2026 plaats maken voor de feestzaal van de Commanderij. Het gebruikersreglement voor de Commanderij, waaronder de feestzaal, is goedgekeurd op de gemeenteraad van april 2025. Hierin werd vermeld dat de specifieke voorwaarden voor fuiven in de feestzaal zullen worden opgenomen in het fuifbeleid.

Omdat er vanaf september 2025 boekingen aanvaard zullen worden voor de nieuwe lokalen aan de Commanderij, moeten de voorwaarden om (jeugd)fuiven te organiseren ook eerst opgenomen worden in het huidige fuifbeleid.

Er is al besloten door het college van burgemeester en schepenen dat er maximaal 3 fuiven per jaar mogen doorgaan in deze feestzaal, mits ze voldoen aan een aantal veiligheidsmaatregelen.

Deze veiligheidsmaatregelen zijn weloverwogen opgesteld met advies van onze jeugdraad en input van onze verenigingen. Er is ook een extern expertiseverslag dat in dezelfde richting wijst als onze vooropgestelde veiligheidsmaatregelen, specifiek gericht op 'fuiven in de feestzaal van de Commanderij'.

We willen deze afspraken vanaf het begin uiteraard goed opvolgen. Daarom gaan we de voorwaarden, die wij vasthangen aan het organiseren van een fuif op deze unieke locatie, ook zeker controleren en evalueren.

We hebben deze maatregelen uitgeschreven in ons fuifbeleid en vragen met dit besluit de goedkeuring van deze voorwaarden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Er is vanuit onze eigen diensten en jeugdraad een overzicht gemaakt van veiligheidsmaatregelen die wij willen voorzien voor fuiven aan de feestzaal van de Commanderie.

Vervolgens is er een extern bureau aangesteld om de veiligheid van de gehele site in het kader van fuiven in kaart te brengen en te evalueren.

Hun conclusie kwam overeen met de voorwaarden die we vanuit de jeugdraad en met input van verenigingen als hadden opgesteld.

De verslagen van deze adviezen zijn toegevoegd aan dit besluit.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt naar schatting €1000, exclusief BTW of €1210, inclusief BTW, per fuif.

Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 10 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toevoeging aan het huidige fuifbeleid goed, namelijk: de toevoeging van de voorwaarden voor maximaal 3 fuiven per jaar in de feestzaal van de Commanderie.

Deze kunnen teruggevonden worden onder 'artikel 4'. De bijlage van de feestzaal zal voorzien worden van een foto van zodra de zaal klaar is.

Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 2: Fuifaanvraag	3
Link webformulier & uitdatabank	3
Artikel 3: Fuiflocaties	3
Artikel 4: Fuiven in de feestzaal van de Commanderie	4
Aanvraag en maximumbezetting	4
Veiligheidsoverleg.....	4
Herashekwerk	4
Toiletwagen	4
Opruim en check-up.....	4
Artikel 5: Veilig fuiven	4
Fuifkoffer	4
Bewaking	5
Communicatie.....	5
Toegankelijkheid.....	5
Fuifbussen	6
Artikel 6: verzekeringen	6
Artikel 7: Reglementering	7
Promotie	7
Geluidsnormen	7
Duurtijd fuiven	8
Unisono.....	8
Sterke drank.....	8
Maximumcapaciteit.....	8
Buiten is buiten principe	9
Afval.....	9
Herbruikbaar materiaal	9
Bijlagen	10
Checklist	10
Fuifcharter	12
Draaiboek zalen	14
Den Ichter	14
Feestzaal Commanderie	15
't Heem	16

Fuifbeleid

Artikel 1: Algemene bepalingen

Voor de toepassing van het fuifbeleid dient te worden verstaan onder:

§1. Fuif: een fuif is een occasionele gebeurtenis van bepaalde duur, die publiek toegankelijk is, waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt met dansen als hoofddoel, die fungeert als occasionele drankslijterij en plaatsvindt in een gemeentelijke zaal, of op privaat of openbaar domein.

§2. Organisator: degene die een fuif organiseert. Zowel vzw's, feitelijke verenigingen als particulieren kunnen een fuif organiseren. In de drie gevallen kunnen alleen meerderjarigen een geldig contract afsluiten.

§3. Gemeentelijke fuiftante: een medewerker van het lokaal bestuur specifiek gericht op fuiven georganiseerd door Oudsbergse jeugdverenigingen. Bij de fuiftante kunnen deze verenigingen terecht voor informatie in verband met fuiven, subsidieaanvraag voor security en EHBO en aanvraag voor de fuifkoffer. Dit via info@oudsbergen.be

§4. Dit reglement is van toepassing op elke fuif met een openbaar karakter in Oudsbergen. Zittende en staande concerten vallen niet onder dit reglement.

§5. Gebruik van vuurwerk, feestgeschut, wensballonnen, skytracers en drones zijn verboden zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester. Indien er geen machtiging voorgelegd kan worden, kan de politie dit materiaal bestuurlijk in beslag nemen. Het is verboden om lichten te richten buiten de feestlocatie. Lichtreclame aan de ingang of uitgang mag niet storend zijn voor de burens of het verkeer, en mag de lichtsterkte van de straatverlichting niet overschrijden.

§6. Om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren, kunnen gemeentelijke adviesraden, andere overlegstructuren of participatiefora met burgers, verenigingen en/of doelgroepen ingericht worden. Daarvoor gelden de voorwaarden vastgelegd in artikel 304 § 3 van het decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2: Fuifaanvraag

Voor het organiseren van een fuif geldt een meldingsplicht. De organisator dient maximum één jaar en uiterlijk 6 weken voor de fuif de evenementenfiche volledig en correct ingevuld te bezorgen. Deze aanvraag dient online via het [webformulier](http://www.oudsbergen.be/activiteit-aanvragen-en-materiaal-uitlenen) ingevuld te worden: www.oudsbergen.be/activiteit-aanvragen-en-materiaal-uitlenen.

Zet je fuif ook zeker in de [uitdatabank](#)! Op deze manier maakt de gemeente gratis reclame voor jouw fuif in ons infomagazine. Elke fuif of evenement dat in de uitdatabank staat komt ook automatisch in de kalender te staan op de website.

Op deze manier hebben jullie ineens ook een goed overzicht van alle fuiven die doorgaan binnen onze gemeente.

Artikel 3: Fuiflocaties

Omdat we in Oudsbergen inwoners de kans willen geven om te blijven 'fuiven in eigen dorp' willen we in elke grote deeltoren minstens 1 locatie voorzien.

De optie om te fuiven dicht bij huis zorgt mede ook voor een duidelijke connectie, betere samenwerking met de buurt en een veiligere verplaatsing van en naar de fuif.

Gemeentelijke zaallocaties voor fuiven binnen Oudsbergen zijn de volgende:

- Den Ichter, Opglabbeek
- Feestzaal Commanderie, Gruitrode

- 't Heem, Meeuwen

Afspraken met jeugdhuisen of privézaal worden steeds met de betrokken uitbater in kwestie gemaakt. Voor tentfuiven dient een aanvraag gedaan te worden via het webformulier.

Volgende regels zijn voor tentfuiven van toepassing:

- Voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 200 m² waarin 500 personen of meer aanwezig zullen zijn, is een voorafgaandelijk advies van de brandweer vereist;
- Voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 500 m² is een voorafgaandelijke controle of keuring van de brandweer vereist; een afspraak maak je via de brandweerzone Oost-Limburg - 089 65 33 33 - preventie@bwol.be

Als organisator van een tentfuif dient er voor de start een attest van windsterkte van de tent en een attest van brandreactie van de zeilen voorgelegd te worden.

Indien de windsterkte/windsnelheid overschreden wordt, moet de organisator de fuif annuleren of stopzetten en evacueren.

Artikel 4: Fuiven in de feestzaal van de Commanderie

Voor fuiven in de feestzaal van de Commanderie zijn er bijkomende, verplichte, veiligheidsmaatregelen en afspraken die we maken met de organisatie. Uitzonderingen worden niet toegestaan. Verenigingen die zich niet houden aan deze afspraken kunnen in de toekomst geweigerd worden om nog een fuif te organiseren in de toekomst.

§1. De aanvraag voor het huren van de feestzaal van de Commanderie voor een fuif kan enkel door een erkende Oudsbergse vereniging gebeuren via het normale aanvraagstelsel.

We staan **maximum 3 fuiven toe per jaar**. Deze fuiven moeten door jongeren (erkende Oudsbergse jeugdvereniging) of voor jongeren (karakter jeugdfuif) georganiseerd worden.

§2. De erkende vereniging gaat er, bij de aanvraag voor een fuif, mee akkoord om rond tafel te zitten met de betrokken gemeentelijke diensten voor een klein veiligheidsoverleg. Ze engageren zich ertoe te voldoen aan alle gevraagde veiligheidsmaatregelen voor deze specifieke site.

§3. De site van de feestzaal moet op een vaste manier omheind worden volgens richtlijnen die meegegeven worden bij de aanvraag. Het herashekwerk wordt gehuurd door de gemeente, de plaatsing is voor de vereniging zelf. Ook het opruimen dient de vereniging zelf te doen en alles dient netjes gestockeerd te worden op een afgesproken plaats.

§4. Er wordt verplicht een toiletwagen gehuurd voor een fuif op deze locatie om de bestaande toiletten in de kelder te sparen. Ook de trap vormt een veiligheidsrisico. Hier wordt niet van afgeweken, behalve als we een mindervalide feestganger hebben: deze kan het aangepaste toilet gebruiken aan de brasserie. Toegang kan verleend worden door iemand van de organisatie.

§5. De organisatie engageert zich ertoe om na de fuif ook de gehele site op te ruimen. Er dient een grondige check-up te gebeuren van het eerste deel van het park, de Opstraat en bermen en de parking. Dit ervan uitgaande dat om 9u de volgende dag alles netjes moet zijn voor bezoekers van de site.

Als het 's nachts niet lukt om alles op te ruimen dient de organisatie enkele vrijwilligers af te vaardigen om de volgende dag vóór 9u alles op te ruimen.

Artikel 5: Veilig fuiven

§1. Het lokaal bestuur wil veilig fuiven stimuleren door middel van de mogelijkheid tot het gratis uitlenen van een fuifkoffer. Deze koffer vraag je via het uitleenmateriaal aan bij de aanvraag van je fuif. Dus ook minimaal zes weken voor de fuif. Het afhalen van de fuifkoffer kan op twee locaties. Bij het afhalen dien je een extra overeenkomst, een fuifcharter, te tekenen als borg voor het uit te lenen materiaal. Vanzelfsprekend worden materialen die verdwijnen of kapot zijn vergoed door de ontlenaar.

Door het ondertekenen van het fuifcharter ga je akkoord met de voorwaarden voor fuiven binnen Oudsbergen.

In deze fuifkoffer zitten volgende items:

- Leeftijdsbandjes met opschrift
- 2 handmatige personentellers
- Reserve oordopjes (de vereniging dient dit zelf aan te vragen)
- 2 partybanners ter promotie voor 'veilig fuiven'
- EHBO-koffer met basismateriaal + lijst met noodnummers
- 10 fluohesjes i.k.v. 'veilig fuiven'
- 2 valsgeldstiften
- 8 Verkeerswijzers (salami's) met oplaadbare batterijen
- 2 zaklampen
- 2 banners i.k.v. 'Generatie Rookvrij'

§2. Gebruik van een erkende bewakingsfirma geniet steeds de voorkeur en wordt dan ook door het gemeentebestuur en de lokale politiediensten ten stelligste aangeraden.

Elke organisator van een fuif die een erkende bewakingsfirma voor professionele security inzet, kan hiervoor een tussenkomst bekomen van max. 30% van het facturatiedrag, en dit met een maximum van €500. De voorwaarden om terugbetaling te bekomen zijn de volgende:

Terugbetaling gebeurt na het indienen van de factuur + bewijs van betaling. De factuur dient opgemaakt te zijn op basis van de effectieve prestatie op de dag van het evenement, met een duidelijke aanduiding van de datum van de prestaties, de uren van de prestaties en het totaalbedrag van de prestaties.

Het reglement voor deze subsidie kan je terugvinden op onze website: [Goedkeuring van het subsidiereglement voor veiligheidsmaatregelen voor jeugdfuiven in Oudsbergen - Oudsbergen](#)

Ook het inhuren van een EHBO-post valt onder dezelfde voorwaarden. Bij het gebruik van beide wordt de factuur van de bewakingsfirma en de EHBO samengeteld.

De aanvraag voor een subsidie voor professionele security en/of EHBO kan je doen via: [Subsidie security/EHBO voor een jeugdfuif - Oudsbergen](#)

§3. De organisatie dient open te communiceren over de fuif. Dit door:

- Buurtbewoners in te lichten over de datum en uren wanneer de fuif doorgaat. De organisator kan standaardbrieven ontvangen via de fuiftante na goedkeuring van de aanvraag.
- De fuif minimaal 6 weken vóór het evenement in te geven op de Uitdatabank: www.uitdatabank.be

§4. We moedigen de organisator van een fuif steeds aan om maatregelen te nemen voor een betere toegankelijkheid. We sommen hieronder enkele maatregelen op die bijdragen tot inclusie:

- Er is een dubbele toeg met doorgeef functie op tafelhoogte.
- Prijslijsten en informatieborden hebben een voldoende groot, duidelijk en contrasterend lettertype.
- De kassa en bonnenverkoop zijn niet hoger dan één meter of er is een plaats voorzien waar rolstoelgebruikers op de hoogte kunnen betalen.
- Er zijn minstens 2 aangepaste parkeerplaatsen (minimum 3,5m x 6m) vlak bij de ingang.
- Er is een mogelijkheid om personen met een beperking vlak bij de inkom af te zetten.
- De inkom en nooduitgang(en) zijn vlot bereikbaar, goed verlicht en hebben een doorgangsbreedte van minimum 90cm.
- Er is minstens één aangepast toilet.
- Er is een vaste en slipvrije ondergrond tot aan de ingang van het gebouw of de tent.
- De ingang is drempel- en traploos. Indien er toch hoogteverschillen zijn, worden die opgevangen door een hellend vlak.
- De toegankelijkheidsmaatregelen worden op voorhand kenbaar gemaakt (vb. door een duidelijk logo op het promotiemateriaal)

§5. Fuifbussen

In het kader van mobiliteit en veiligheid kan je als organisatie ook besluiten om gebruik te maken van fuifbussen. Deze dien je zelf in te leggen. **50% van deze kost wordt momenteel door de provincie terugbetaald** d.m.v. subsidies. De voorwaarden vind je via het reglement 'Provinciale fuifbussen' via <https://www.limburg.be/Limburg/fuibussen/Officieel-reglement>, in voege sinds 1 januari 2020.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- Een erkende Limburgse vereniging zijn en een openbare fuif organiseren op Limburgs grondgebied.
- De fuiforganisator stelt een busmaatschappij aan én spreekt de routes af met de busmaatschappij. Hij beslist daarbij hoe lang de fuifbus rijdt en hoeveel bussen hij wenst in te leggen. Dit moet wettelijk verlopen (verplichte rij- en rusttijden respecteren).
- Per fuif kan een vereniging voor maximaal 3 fuihbussen een subsidie aanvragen.
- De subsidie kan toegekend worden voor een fuifbus op eender welke dag met uitzondering van 31 december (oudejaarsnacht).

Je hebt tot 2 maanden na de fuif om de aanvraag in te dienen via het online aanvraagformulier op www.limburg.be/fuibussen, samen met volgende bijlagen:

- De factuur (facturen) van de busmaatschappij, met duidelijke vermelding van de naam van de fuif, de fuifdatum, de organiserende vereniging en het totale bedrag (geen schadefacturen).
- Een kopie van je promotiemateriaal waarop de provincie duidelijk vermeld staat als ondersteunende overheid én waarop het fuifbusaanbod vermeld staat.
- Info over de statuten van je vereniging, te vinden in de Kruispuntbank van Ondernemingen of bij de koepel van je vereniging.

Je aanvraag wordt binnen een termijn van 10 kalenderdagen onderzocht op volledigheid. Een subsidieaanvraag wordt streng behandeld. Wacht dus niet tot het laatste moment om je aanvraag in te dienen, zodat je nog reserve hebt om eventuele correcties aan te brengen of ontbrekende stukken toe te voegen binnen de gevraagde termijn van 2 maanden na fuifdatum. Een laattijdige of onvolledige aanvraag komt niet in aanmerking voor een subsidie.

Aan het einde van elk trimester (vóór 1 april, 1 juli, 1 oktober, 30 december) wordt beslist of de aanvraag al of niet in aanmerking komt voor een subsidie en welk subsidiebedrag eventueel wordt toegekend.

De **andere 50% kan je terugvragen aan de gemeente**. Dit met een maximum van €350 per fuifbus. Het maximum van de terugbetaling van drie fuihbussen per fuif wordt ook in het gemeentelijk reglement niet overschreden.

Het subsidiereglement voor fuihbussen binnen Oudsbergen kan je terugvinden op de website: [Subsidie fuifbus voor een jeugdfuif - Oudsbergen](#)

[Voor een subsidieaanvraag aanvullend op die van de provincie](#) dien je een aanvraag te doen via een online aanvraagformulier op onze gemeentelijke webpagina: [Subsidieaanvraag voor fuihbussen - Oudsbergen](#)

Dit kan enkel binnen één maand nadat de terugbetaling door de provincie is aanvaard.

Een extra voorwaarde die onze gemeente koppelt aan een recht op subsidie is de uitwerking van een routeschema voor de fuihbussen. Als gemeente vragen we om in deze routes zeker de drie grote deekernen (Opglabbeek – Gruitrode – Meeuwen) én minimum twee kleinere deekernen aan te rijden. Dit om bereikbaarheid binnen de gehele gemeente groter te maken.

Uiteraard moet ook, net zoals voor de provincie, Oudsbergen vermeld staan op al het promotiemateriaal.

Artikel 6: Verzekeringen

§1. Polis burgerlijke aansprakelijkheid

Iedereen die bij de organisatie van een evenement betrokken is, kan aansprakelijk gesteld worden voor het veroorzaken van schade aan derden. De organisator is wettelijk verplicht zijn vrijwilligers hiertegen te verzekeren. Wanneer de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisator en medewerkers niet gedekt is, zal schade aan derden worden verhaald op de vereniging (vzw) of de verantwoordelijke persoon zelf. De verzekering BA dekt twee soorten schade:

- Materiële schade aan derden
- Lichamelijk schade aan derden: van terugbetaling van medische kosten tot de invaliditeitsuitkering.

Wanneer een evenement buiten de reguliere werking van de organisatie valt, is het goed mogelijk dat de groepspolis de BA van de vrijwilligers niet dekt. In dat geval sluit je best bijkomende verzekering BA af. Voor die bijkomende verzekering zijn er twee mogelijkheden:

- Als je maar af en toe iets organiseert, sluit je best een dag verzekering af boven op de bestaande verzekeringspolis
- Als je regelmatig iets organiseert, sluit je best een verzekering BA-exploitatie of uitbating af op jaarbasis.

§2. Polis burgerlijke aansprakelijkheid tent

Deze polis dekt de lichamelijke en materiële schade ontstaan door het wegwaaien van de tent en niet de schade aan de tent zelf.

§3. Verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Huur je een zaal dan is de zaaluitbater daarvoor verzekerd. Plaats je een tent, dan moet je de tent verzekeren. Deze verzekering is voor bezoekers en toevallige passanten die gewond kunnen raken.

Artikel 7: Reglementering

§1. Promotie

Er mag promotie gevoerd worden voor de fuif, 1 maand voorafgaand aan het evenement, door middel van het plaatsen van eigen reclameborden op privégrond. We vragen om reclameborden na een fuif zo vlug mogelijk opnieuw te verwijderen.

Affiches kunnen ook steeds opgehangen worden in gemeentelijke gebouwen zoals: de sportcomplexen, culturele gebouwen, buurthuizen en de gemeentehuizen. Verder kunnen jullie altijd vragen in jeugdhuizen, winkels, kranteshops, cafés, brasseries, ...

§2. Geluidsnormen

Sinds januari 2013 zijn er duidelijke geluidsnormen van toepassing op alle muziekactiviteiten in alle locaties die toegankelijk zijn voor het publiek en waar elektronisch versterkte muziek speelt. Het college van burgemeester en schepenen moet voor elke muziekactiviteit een toelating geven. Het college kan geval per geval strengere normen of bijkomende maatregelen opleggen dan voorzien in de geluidswetgeving. De organisator duidt bij de aanvraag het gewenste geluidsniveau voor zijn fuif aan.

Hieronder een overzicht van de geluidsnormen die van toepassing zijn op alle plaatsen (binnen of buiten) waar elektronisch versterkte muziek wordt geproduceerd.

85 (A) dB = de basisnorm (LAeq,15min)

85 dB is de standaardnorm. Dit komt overeen met een geluidsniveau dat het gewone spraakniveau van alle aanwezigen niet overstemt. Lichte muziek op de achtergrond is mogelijk en dit gemeten op elke positie waar publiek zich kan bevinden. Er zijn verder geen wettelijke verplichtingen.

Muziek luider dan 85 (A)dB (LAeq,15min) met een maximum van 95 dB (A) (LAeq,15min)

Dit is een uitzondering op de geluidsnorm. Er is steeds een toelating van het college van burgemeester en schepenen nodig.

Wettelijk verplichtingen:

- U meet het geluidsvolume gedurende de hele activiteit met een reglementair meettoestel van op een representatieve meetplaats.
- Het gemeten geluidsvolume is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient.
- U mag gebruik maken van een geluidsbegrenzer zodat de maximumnorm nooit wordt overschreden.

Het gemeentebestuur adviseert:

- Het geluidsvolume te registreren en ten minste 1 maand bij te houden. Bij klachten kunt u dan aantonen dat u zich aan de regels hebt gehouden

- Wij adviseren oordopjes ter beschikking te stellen van de bezoekers
- Wanneer een uitzondering op de geluidsnorm tot 95 dB wordt toegestaan, wordt de organisator geacht de burens te verwittigen door een schriftelijke melding.

§3. Duurtijd van fuiven

Voor elke fuif op het grondgebied van Oudsbergen geldt een vast sluitingsuur om 3.00 uur. Er geldt een duidelijk uitdoofbeleid!

- De drankverkoop wordt stopgezet om 2.30 uur
- De muziek stopt om 3.00 uur
- Om 3.00 uur verlaten alle deelnemers de locatie met uitzondering van de inrichters

Een uitzondering op deze regel geldt voor fuiven in de nacht van 31 december op 1 januari en tijdens de kermis in de verschillende deelgemeenten van Oudsbergen. Hiervoor is er geen sluitingsuur bepaald.

§4. Unisono

Unisono (voorheen Sabam) is een organisatie die waakt over de auteursrechten van muziek. De organisator dient een tegemoetkoming te betalen aan de schrijver van de muziek die hij speelt op zijn fuif. De billijke vergoeding is een vergoeding voor uitvoerders en producenten van de muziek die op de fuif worden gedraaid. Unisono verenigt beide aanvragen.

De billijke vergoeding is niet verschuldigd wanneer de fuif wordt georganiseerd in een gemeentelijke zaal.

Je kan Unisono aanvragen via de link op onze website of surfen naar: [home | Unisono](#)

§5. Verkoop van sterke drank

Het schenken van alcoholische dranken aan -16-jarigen is wettelijk absoluut verboden. Aan jongeren ouder dan 16 jaar en jonger dan 18 jaar mogen wel alcoholische dranken, met uitzondering van sterke drank, geschonken worden.

Vanaf het moment dat er alcohol geschonken wordt op een fuif moeten alle bezoekers hun leeftijd kenbaar maken via leeftijdsbandjes. Deze bandjes worden door de organisator vertrekt, verifieerbaar via eerdere pascontrole. Deze bandjes kan je gratis verkrijgen en zitten in de fuifkoffer.

Sinds 10 januari 2006 bepaald elke gemeente of en onder welke vorm ze een vergunning geeft voor het schenken van sterke drank. Ook als het enkel een evenement betreft met een meerderjarig publiek. De organisator dient de uitbating van een bar met sterke drank aan te vragen via het aanvraagformulier. Het schepencollege kan deze toelating weigeren.

Concreet:

- Er mogen geen alcoholische dranken worden aangeboden aan personen jonger dan 16 jaar.
- Er mogen geen geestrijke/sterke dranken worden aangeboden aan personen jonger dan 18 jaar.
- Als iemand alcohol wil kopen, mag de verkoper naar het leeftijdsbewijs vragen.
- Er is geen vergunning nodig voor het schenken van gegiste dranken zoals bier en wijn.

Onder geestrijke/sterke dranken wordt verstaan:

- Alle dranken met een alcoholpercentage van meer dan 22% vol.
- Alle alcoholische dranken die meer dan 1,2% gedistilleerde alcohol bevatten.
 - Gedistilleerde alcohol vind je terug in de zogenaamde geestrijke dranken en wordt soms kunstmatig toegevoegd. Voorbeelden zijn cognac, whisky, gin, graan-, fruit- en andere jenevers, maar eveneens in aperitiefdranken zoals Pisang en Passoa.
 - Let op: Als limonades en andere niet-alcoholische dranken worden gemengd met gedistilleerde alcoholische dranken, worden deze eveneens als sterke drank beschouwd! Dit betekent dat alle alcoholpops en zelf gemixte cocktails (whisky-cola, gin-tonic, mojito, wodka-redbull, Smirnoffs, Breezers...) met bovenvermelde dranken, in de categorie sterke drank vallen, ook al bevatten ze evenveel of minder alcohol dan een pintje!

§6. Maximumcapaciteit

Het is verboden om de maximumbezoekerscapaciteit te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets.

De maximumcapaciteit is per gebouw berekent en staat duidelijk vermeld in de fiche van het desbetreffende gebouw.

De veiligheidsdiensten (politie) kan op elk moment een stand van zaken opvragen omtrent het juiste aantal bezoekers.

(Nood)uitgangen en vluchtroutes moeten steeds vrij zijn. Ze mogen nooit afgesloten of versperd worden, zowel aan de binnen- al buitenkant. Nooddeuren gaan steeds naar buiten open.

Dit alles is bepaald door de brandweer tijdens hun brandcontrole.

§7. Buiten = buiten principe

We hanteren in de gehele gemeente Oudsbergen het buiten = buiten principe.

Dit wil zeggen dat bezoekers van een fuif éénmaal ze binnen zijn, binnen de afgebakende fuiflocatie, ze ook binnen moeten blijven.

Vanaf het moment ze de fuiflocatie verlaten, zijn ze buiten en dienen ze opnieuw inkom te betalen om terug toegang te krijgen tot de fuif.

Deze afspraak maken we om de overlast in de buurt tegen te gaan en (overmatige) drankconsumptie buiten de fuif tussendoor te vermijden.

§8. Afval

De organisator engageert zich om het afval tot een minimum te beperken en op een correcte manier te verzamelen. Hiervoor wordt in de toekomst nog een duidelijk afvalbeleid uitgewerkt. Dit wordt bij invoering mee verwerkt in dit fuifbeleid.

§9. Herbruikbaar cateringmateriaal

Het gebruik van herbruikbare drankrecipiënten is verplicht sinds 15 juni 2023. Het gebruik van petflessen en blikjes is wel nog toegestaan wanneer de organisator kan aantonen dat minstens 95% gerecycleerd wordt.

Vanaf 1 januari 2025 is het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik bij evenementen verboden.

Voor herbruikbare bekertjes zijn volgende adressen een optie:

- www.festicup.be
- <https://plasticglazen.be>

§10. Bijlages

- Bijlage 1: handige checklist voor het organiseren van een fuif binnen de gemeente
- Bijlage 2: fuifcharter voor het uitlenen van de fuifkoffer
- Bijlage 3: zalen draaiboek

Deze bijlages maken integraal deel uit van dit fuifbeleid.

§11. Inwerkingtreding

Dit fuifbeleid treedt in werking op 1 maart 2024 en kan steeds herzien worden indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Bijlage 1: Checklist voor het organiseren van een fuif binnen Oudsbergen

Wat?	Wie?	OK?
Minimum 4 maanden vooraf		
Zaal of locatie vastleggen		
Begroting opstellen met verwachte uitgaven & inkomsten		
Sponsoring zoeken		
Dj's/bands boeken		
Firma boeken voor de geluid- en lichtinstallatie		
Security regelen Indien professioneel: zie voorwaarden website Oudsbergen (Subsidie security/EHBO voor een jeugdfuif - Oudsbergen)		
Promomateriaal ontwerpen (affiches, flyers, T-shirts, toegangskaarten, website/evenement sociale media)		
Offertes voor drukwerk opvragen		
Stempel/fuifbandjes voorzien (eventueel samen met drukwerk)		
Minimum 3 maanden vooraf		
Minimum 6 weken voor aanvang van de fuif het evenement aanvragen via het aanvraagformulier op de website van Oudsbergen: www.oudsbergen.be/activiteit-aanvragen-en-materiaal-uitlenen		
Uitleenmateriaal van de gemeente aanvragen, minimum 6 weken vooraf, via het webformulier (zie bovenstaande link)		
EHBO voorzien Indien via Rode Kruis: zie voorwaarden website Oudsbergen (idem security)		
Minimum 6 weken voor aanvang van de fuif of evenement een politiereglement aanvragen voor eventuele wegomleiding of het plaatsen van tijdelijke verkeersborden (parkeren,...) Deze aanvraag kom je ook automatisch al je de aanvraag doet voor de openbare activiteit (zie bovenstaande link)		
Aanvragen fuifkoffer, indien nodig Via de aanvraag openbare activiteit (zie bovenstaande link)		
Oordopjes aanvragen via CM (gratis)		
Drukbaar promotiemateriaal aanleveren bij de drukker		
Kleingeld reserveren bij de bank (voor teruggave herbruikbare bekertjes + bij cash geld gebruik)		
Voorverkooppunten contacteren of online voorverkoop opzetten		
Taakoverzicht maken		
Communicatieplan opstellen		
Herbruikbare bekertjes aanvragen		
Afspraken maken voor drankafname/brouwer		
Zoektocht naar medewerkers/vrijwilligers (voor het evenement zelf, opkuis, helpers voor verspreiden van affiches,...)		
Fuifbussen inleggen? Indien wel: zie voorwaarden website Oudsbergen (Subsidie fuifbus voor een jeugdfuif - Oudsbergen)		
Afspraken maken met gemeente en politie (min. 6 weken vooraf!)		
Activiteit in de Uit Databank zetten (gratis promo in ons infomagazine)		

1 maand vooraf		
Flyers en affiches verdelen		
Sabam en Billijke vergoeding (indien nodig) aanvragen via 'My Unisono'		
Voorverkoop opvolgen		
Verzekering voor medewerkers afsluiten (dagverzekering BA-aansprakelijkheid + vrijwilligers)		
Lijst van nuttige telefoonnummers opstellen		
Bonnetjes voorzien		
Buurtbewoners verwittigen + eventueel samenzitten (een briefje in de brievenbus bijvoorbeeld)		
1 week vooraf		
Taakverdeling binnen de vereniging op punt zetten: taakverdeling concretiseren (barbekeer, opbouw, opkuis, bonnen, geldbekeer,...) + checken bij vrijwilligers		
Medewerkers brieven + laatste afspraken		
Afspreken wie herbruikbare bekers afhaalt + terugbrengt		
Voorverkoop afrekenen + resterende kaarten ophalen		
Wisselgeld afhaken		
Overzichtelijke takenlijst maken + ophangen in de zaal		
Klein barmateriaal voorzien (afwasmiddel, aftrekkers, wc- papier,...)		
Plaatsen van de wegsignalisatie (indien aangevraagd)		
Dag zelf		
Plaatsen van wegsignalisatie op juiste plaatsen (indien nodig)		
Herbruikbare bekers installeren		
Vat aansluiten		
Frisdrank koud zetten		
Kassa klaarzetten		
Materiaal: banners ophangen		
Medewerkers brieven		
Zaal inkleden en klaarzetten		
Na het evenement		
Zaal en directe omgeving opruimen		
Wegwijzers, affiches, borden, banners weghalen		
Facturen betalen		
Materiaal terugbrengen (herbruikbare bekers,...)		
Financieel eindverslag maken		
Opruimen van wegsignalisatie (indien gebruikt)		

Bijlage 2: fuifcharter voor het uitlenen van de fuifkoffer

Fuifcharter: veilig fuiven in Oudsbergen

Wij/ik als vereniging of organisator: (naam)
..... (adres)

Engageren ons om op een veilige manier onze fuif te organiseren. Het uitgangspunt hierbij is dat fuiven voor iedereen (fuifgangers, ouders, buurtbewoners, organisatoren, veiligheidsdiensten,...) aangenaam en veilig moet blijven.

Daarvoor engageren wij ons om volgende zaken op te nemen bij de organisatie van onze eigen fuif:

1. Systeem voor - en + 16 jarigen

We maken gebruik van een duidelijk systeem om - en + 16 jarigen te identificeren. Bij het schenken van sterke drank maken we een extra onderverdeling van ook + 18 jarigen. De bandjes worden gratis ter beschikking gesteld en zijn steeds aanwezig in de fuifkoffer. Het gebruik hiervan is vrijblijvend. Indien er gebruik wordt gemaakt van eigen bandjes met hetzelfde principe is dit uiteraard toegestaan.

2. Capaciteit fuifzaal

Wij respecteren de maximumcapaciteit van de zaal door het gebruik van eventueel personentellers en het beperken van een teveel aan voorverkoopkaarten.

3. Security

Voor het inzetten van security doen we bij voorkeur beroep op een erkende firma. Dit is ook ten volle aan te raden door zowel het gemeentebestuur als de lokale politie. We kunnen hierdoor een maximum tegemoetkoming krijgen van €500, mits er voldaan wordt aan een aantal voorwaarden. Deze zijn duidelijk beschreven in het fuifbeleid.

Indien we hier geen gebruik van maken, waarborgen we op een andere manier vanuit de organisatie het veiligheidsgevoel van onze fuifgangers.

Dan dien je het document 'bijlage 1' van de politie te gebruiken om de personen die instaan voor de veiligheid aan te duiden.

Let op: deze personen moeten een aantoonbare band hebben met de vereniging. Dit document dient doorgegeven te worden aan de politie. [bijlage 1 - aanvraag vrijwillige security.pdf \(politie.be\)](#)

4. Alcohol & Drugs

We stimuleren de verkoop van niet-alcoholische dranken, bijvoorbeeld door:

- De niet-alcoholische opties duidelijk zichtbaar uit te hangen
- Het aanbod frisdranken of niet-alcoholische dranken te vergroten
- Eventueel gratis kraantjeswater aan te bieden
- Geen activiteiten te organiseren die aanzetten tot overmatig alcoholgebruik
- We hebben als fuiforganisator een nultolerantie t.o.v. drugs op onze fuif
- We maken gebruik van de fuifbanners in de fuifkoffer ter preventie

5. Uitdoofbeleid

Om het evenement op een vlotte, geslaagde manier af te sluiten, zullen we gebruik maken van een uitdoofbeleid. Dit houdt in dat we:

- De drankverkoop wordt stopgezet een half uur voor het einde van de fuif
- De muziek stopt om 3.00 uur (tenzij een ander einduur is bepaald)
- Om 3.00 uur (tenzij een ander einduur is bepaald) verlaten alle deelnemers de locatie met uitzondering van de inrichters

6. Omgeving

We informeren de omwonenden, zodat de overlast tot een minimum kan beperkt worden. We gebruiken hiervoor eventueel de brieven die we vanuit de gemeente aangereikt krijgen. Hiervoor is ook het **BUITEN = BUITEN principe** van toepassing! We hanteren dit principe om overlast in de buurt en overmatig drankgebruik buiten de fuiflocatie te vermijden.

7. Link naar Oudsbergen

We zorgen voor en zichtbare verwijzing naar de gemeente door het ophangen van de fuifbanners. Op deze manier creëren we uniformiteit in fuiven doorheen heel Oudsbergen.

Maken jullie gebruik van de **subsidie voor fuifbussen of de subsidie voor professionele security en/of EHBO dan dienen jullie ook het logo van de gemeente te gebruiken op jullie promotiemateriaal.**

Voor het fuiven in de feestzaal van de Commanderie gelden er nog extra voorwaarden:

8. Heras plaatsen zoals vermeld op het plan

Herashekwerk wordt voorzien door de gemeente, inclusief zwarte doeken en verbindingselementen. Dit moet verplicht geïnstalleerd worden door de vereniging zoals dit voorzien is op het plan dat jullie ontvangen.

De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de afbraak hiervan. Het hekwerk, doeken en verbindingselementen worden netjes terug verzameld op de afgesproken locatie.

Er wordt rekening gehouden met de nooduitgangen naar de straatkant toe. Deze herassen moeten te allen tijde opengezet kunnen worden en dienen in het verlengde van de huidige nooduitgangen geplaatst te worden.

9. Tafels plaatsen in de foyer

In de foyer dient de bonnenverkoop en/of vestiaire geplaatst te worden. Dit door tafels zo te plaatsen zodat de toegang naar de toiletten beneden en de toegang naar de doorgang naar de brasserie wordt verhinderd voor fuifgangers. Er dient altijd toezicht te zijn. Minder mobiele personen kunnen op deze manier wel toegang krijgen tot het gehandicaptoilet buiten de foyer, aan de zijde van de brasserie.

10. Verplichte check-up

Na de fuif dient ook de omgeving volledig nagekeken te worden: eerste gedeelte van de tuin – de Opstraat – de parking. De dag na de fuif is alles weer opengesteld voor bezoekers van de site. De site moet er dus onberispelijk uitzien. Kan dit niet de nacht zelf, dan dienst de vereniging enkele vrijwilligers af te vaardigen die voor 9u een check-up gaan doen.

11. Controle door gemeentelijke diensten

Er zal voor- en na de fuif gecontroleerd worden door iemand van de gemeentelijke dienst of alle voorwaarden gerespecteerd worden. Indien we merken dat er afspraken niet worden nagekomen, kan dit ervoor zorgen dat een fuif niet (meer) kan doorgaan.

Wij beloven zorg te dragen voor alles wat aanwezig is in de fuifkoffer!

Indien er iets kapot of kwijtgeraakt is zijn de vergoedingen de volgende:

Leeftijdsbandjes	
2 personentellers	€20/stuk
Oordopjes → dit dient de organisatie zelf te voorzien!	
2 partybanners ter promotie voor 'veilig fuiven'	€250
8 veiligheidstoortsen/salami's	€18/stuk
EHBO-koffer met noodnummers	€35
10 fluohesjes i.k.v. veilig fuiven	€10/stuk
2 valsgeldstiften	€5/stuk
2 zaklampen	€60/stuk
Fuifkoffer	€500
2 banners i.k.v. 'Generatie Rookvrij'	€100

Ook als we merken dat er misbruik gemaakt wordt van de EHBO koffer of de fuifbandjes rekenen we hiervoor een vergoeding van €50 aan.

We hebben dit fuifcharter goed gelezen!

Datum:

Naam & handtekening verantwoordelijke:

Bijlage 3: zalen draaiboek

Zaalfiche den Ichter	
Gildenstraat 16 3660 Oudsbergen (Opglabbeek)	
<u>Maximumcapaciteit:</u> 780 personen indien mobiele wand dicht 999 personen indien mobiele wand open Inclusief vast podium van 10m toneelopening x 9m diep	Drankafname: • Via het Theatercafé www.oudsbergen.be/drankindenichter of telefonisch 089 23 51 32. • Vrij van traiteur
Extra's bij te reserveren: • Keuken • Lokaal A • Lokaal B • Lokaal C	Voldoende parkeergelegenheid op 5min. wandelen
	Contactpersoon: Uitbater Theatercafé
	

Meer info via zaalzoeker Oudsbergen: [Zaalzoeker - Oudsbergen](#)

Zaalfiche Feestzaal Commanderij

Opstraat 10
3670 Oudsbergen (Gruitrode)

Maximumcapaciteit:
500 personen

Geen vast podium aanwezig.
Mobiele Toog aanwezig

Extra's bij te reserveren:

- Keuken
- Foyer

Drankafname:

- Via Bist 'Roda
(uitgezonderd warme dranken)
- Vrij van traiteur

Voldoende parkeergelegenheid aan de
Kasteelstraat

Contactpersoon: Uitbater Bist 'Roda

Meer info via zaalzoeker Oudsbergen: [Zaalzoeker - Oudsbergen](#)

Zaalfiche 't Heem

Kloosterstraat 5
3670 Oudsbergen (Meeuwen)

Maximumcapaciteit:
750 personen

Inclusief vast podium van 9m x 6m
Toog aanwezig

Extra's bij te reserveren:

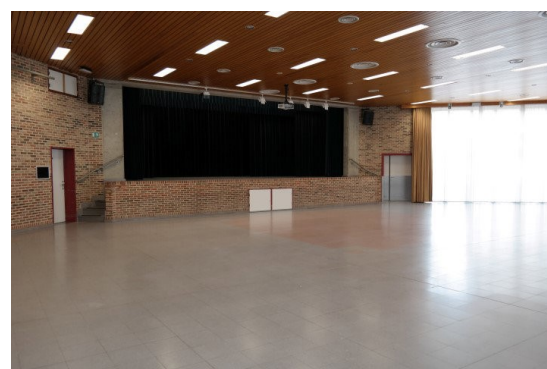
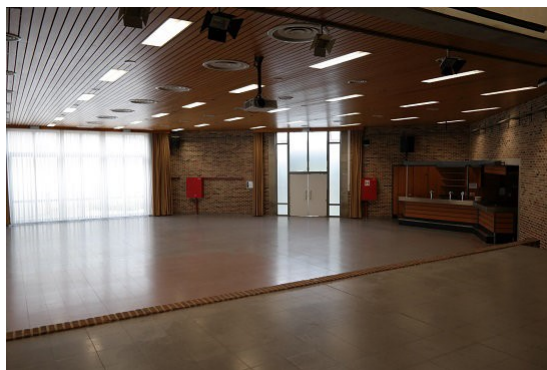
- Keuken
- Zaal 1

Drankafname:

- Via AGB Oudsbergen
(uitgezonderd warme dranken)
- Vrij van traiteur

Voldoende parkeergelegenheid

Contactpersoon: Toezichter 't Heem



Meer info via zaalzoeker Oudsbergen: [Zaalzoeker - Oudsbergen](#)

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan alle erkende jeugdverenigingen binnen Oudsbergen.

13. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Dubolimborg 2025 - 2030

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dubolimborg adviseert samen met Energiehuis Limburg gemeenten, particulieren en verenigingen op vlak van toekomstbestendig bouwen en renoveren.

De gemeente Oudsbergen sloot in 2023 een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis Limburg af. In deze overeenkomst is het aanvullend aanbod van partnerorganisaties zoals Dubolimborg niet langer meer opgenomen. Om gebruik te kunnen maken van het aanbod van partnerorganisaties is er dus een aparte samenwerkingsovereenkomst nodig.

Het aanbod van Dubolimborg bestaat uit:

- Eerstelijnsadvies en technische ondersteuning van ambtenaren.
- De mogelijkheid om tegen kostendekkende vergoeding gebruik te maken van de diensten:
 - o Audits van publieke gebouwen
 - o Audits van verenigingsgebouwen
 - o Advies groendak/ groengevel
 - o Coaching en procesbegeleiding bij de opmaak van het Strategisch Vastgoedplan van de stad/gemeente
- Aanspreekpunt GRO:
 - o Inhoudelijke vragen over GRO en zijn werkwijze
 - o Doorverwijzing naar geschikte infokanalen en bruikbare tools
- Vormingen:
 - o Jaarlijkse vorming via infosessies
 - o Workshops
 - o Excursies rond actuele thema's
 - o Vorming op jaarlijkse Aandag
- Aanwezigheid op een gemeentelijke beurs, infomarkt of energiecafé.
- Ter beschikking stellen van communicatiematerialen

Argumentatie

Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Dubolimborg is het nodig om een aparte samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Deze samenwerkingsovereenkomst zal lopen over de periode van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Het aanbod van Dubolimborg is zeer laagdrempelig en betaalbaar voor lokale besturen, particulieren en verenigingen. Partnerschap vereenvoudigt de verduurzaming van het gemeentelijk patrimonium voor de gemeentelijke diensten. Op die manier wordt er verder gewerkt aan het behalen van de doelstellingen uit het strategisch vastgoedplan en het gemeentelijk klimaatactieplan.

Bij het afsluiten van een partnerschap kunnen ook inwoners en verenigingen uit de gemeente Oudsbergen voordelig gebruik maken van de diensten van Dubolimborg.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 7.9.2 en 7.9.2/1 van het besluit van 19 november 2010 van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en het Energiehuis goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 februari 2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : Duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 035099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (klimaat en energie)
- bedrag of raming van het krediet : € 750,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Dubolimborg goed:

PARTNEROVEREENKOMST 2025 tot en met 2030

gemeente Oudsbergen

Tussen volgende partijen:

gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, B-3670 Oudsbergen

KBO-nummer: 0697.609.251

vertegenwoordigd door: Joris Neyens, algemeen directeur en Ilse Wevers, burgemeester

en

Dubolimborg vzw, Centrum-Zuid 1111, 3530 Houthalen-Helchteren, BE 0844 619 481,

vertegenwoordigd door de heer Ronny Kuppens, dagelijks bestuurder,

wordt overeengekomen hetgeen volgt.

1. Situering Dubolimborg vzw

Dubolimborg vzw is sinds 2005 het provinciale steunpunt duurzaam (ver)bouwen en wonen. Wij stellen onze knowhow en ervaring ter beschikking van particulieren, verenigingen, bouwprofessionelen en lokale overheden. Steden en gemeenten zijn natuurlijke partners van Dubolimborg en kunnen dankzij deze partnerovereenkomst van onze expertise gebruik maken om samen te komen tot een duurzamere en gezondere leefomgeving.

Dit kan enerzijds door ondersteuning bij een doordacht beleid en meerjarenplanning; anderzijds door de ontwikkeling en uitvoering van concrete acties in het kader van de klimaatactieplannen en het Burgemeestersconvenant als hogere doelstelling. De kracht en meerwaarde van Dubolimborg schuilt in de onafhankelijkheid en het brede netwerk waarin we samenwerkingsverbanden aangaan.

2. Omschrijving van de aangeboden dienst

2.1. Maximale ontzorging:

Dubolimborg ondersteunt de partnerstad/-gemeente met:

- Strategische beleidsaanbevelingen vanuit 20 jaar expertise en kennis
- Specialistisch advies, audits en begeleiding bij (complexe) duurzame bouwprojecten
- Betrouwbare dienstverlening voor zowel gemeente als inwoners

2.2 Praktische service

Concreet bieden wij volgende aan:

1. Eerstelijnsadvies en technische ondersteuning van ambtenaren.

Heldere antwoorden op al uw vragen over toekomstbestendig (ver)bouwen, subsidies, premies, ... via telefoon of mail.

2. De mogelijkheid om tegen kostendekkende vergoeding gebruik te maken van onze diensten:

- a. Audits van publieke gebouwen
- b. Audits van verenigingsgebouwen
- c. Advies groendak/groengevel
- d. Coaching en procesbegeleiding bij de opmaak van het Strategisch VastgoedPlan van de stad/gemeente

3. Aanspreekpunt GRO:

- a. Inhoudelijke vragen over GRO en zijn werkwijze
- b. Doorverwijzing naar geschikte infokanalen en bruikbare tools

4. Vormingen:

- a. Jaarlijkse vorming via infosessies
- b. Workshops
- c. Excursies rond actuele thema's

d. Vorming op jaarlijkse Aandag

5. Aanwezigheid op 1 gemeentelijke beurs, infomarkt of energiecafé. In overleg wordt beslist welk soort stand het meest geschikt is. Afspraken dienen minstens vier weken voor aanvang van het evenement te worden gemaakt met Dubolimburg.

6. Ter beschikking stellen van communicatie- en promotiematerialen (folders, stroomschema's enzovoort)

3. Privacy/ GDPR

Dubolimburg verbindt zich ertoe op een vertrouwelijke manier om te springen met data en gegevens voortkomende uit deze partnerovereenkomst, en persoonsgebonden gegevens enkel te gebruiken voor zijn interne werking en niet, tenzij in onderlinge consensus bekrachtigd, te delen met derden.

4. Evaluatie van de overeenkomst

Er vindt jaarlijks een evaluatiemoment plaats tussen Dubolimburg en de stad/gemeente waarin de samenwerking wordt besproken.

5. Duur van de partnerovereenkomst

Deze partnerovereenkomst treedt in werking vanaf ondertekening door alle betrokken partijen en is geldig voor de periode van de gemeentelijke legislatuur (zes opeenvolgende kalenderjaren, 2025 t/m 2030).

De partnerovereenkomst kan jaarlijks worden stopgezet per aangetekende brief, ten laatste drie maanden vóór het einde van het kalenderjaar.

6. Bedrag van het partnerschap

Voor de levering van bovenstaande, in deze overeenkomst omschreven service betaalt de stad/gemeente jaarlijks het niet geïndexeerde bedrag van € 750,00 exclusief BTW.

7. Slotbepaling

Deze overeenkomst is enkel door onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar. Iedere aanpassing of aanvulling zal worden opgenomen in een addendum bij deze partnerovereenkomst. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dubolimborg, t.a.v. Ronny Kuppens
- IGS GAOZ Woonbeleid

14. Goedkeuring van het omgevingshandhavingsplan intergemeentelijke samenwerking (IGS) handhaving Ruimte Midden-Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD19.000043/017

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De intergemeentelijke samenwerking (afgekort IGS) handhaving Ruimte Midden-Limburg is sedert 2017 klantvriendelijk, effectief en vooral efficiënt bezig structureel te handhaven aangaande het voldoen aan de betrokken regelgeving en het respecteren van de afgeleverde omgevingsvergunningen stedenbouwkundige handelingen en de daaraan gekoppelde voorwaarden en lasten.

Eén van de belangrijkste redenen voor dit succesverhaal was en is dat de leden destijds (As, Genk, Houthalen-Helchteren, Oudsbergen en Zutendaal) sinds augustus-september 2020 (in casu Oudsbergen op de gemeenteraad van 28 september 2020), én via die weg ook de burgemeesters, verbalisanten RO en de coördinator, beschikken over een door de gemeenteraad goedgekeurd en aldus maatschappelijk gedragen beleidsplan handhaving inzake de goede ruimtelijke ordening, met als speerpunten:

- proactief (sensibiliseren en informeren) en preventief (raadgeving-aanmaning-rappel aanmaning) handhaven van stedenbouwkundige misdrijven en inbreuken is de norm;
- bij gebrek aan resultaat, na volle inzet hierop, opstarten van een hersteltraject;
- naargelang de inhoud van het dossier en de soort overtreding wordt bij die herstelprocedure op basis van het beleidsplan gekozen voor de priorcategorie 1 (voorkeur strafrechtelijke behandeling), 2 (voorkeur bestuurlijke behandeling) of 3 (enkel registratie en dus niet afdwingen herstel en geen bestraffing);
- verder worden de samenwerkingsverbanden, met alle actoren die aan handhaving RO doen, evenals de tools om dit te bewerkstelligen, in dit beleidsplan beschreven én vastgelegd.

Na verloop van tijd groeide het aantal gemeenten dat lid werd van de IGS:

- in het najaar van 2021 traden Bree en Kinrooi toe tot de IGS en startten de werking vanaf begin 2022. In mei en juni 2022 keurden ook daar de gemeenteraden het handhavingsplan RO als werkinstrument voor de handhavers RO goed;
- in februari 2025 traden Diepenbeek en Maaseik toe tot de IGS. De werking is daar gestart sedert begin mei dit jaar. Eén van de voorwaarden daarbij was dat de gemeenteraden óók het hier nu voorliggende omgevingshandhavingsplan zullen goedkeuren en gebruiken als werkinstrument voor de handhaving.

Het omgevingshandhavingsplan opmaken en voorleggen aan het Beheerscomité van de IGS, was één van de deelprojecten van het pilootproject "omgevingshandhaving" van het Departement Omgeving, waaraan de IGS deelnam na toelating van de 7 gemeenteraden destijds in september 2022, met als gekozen thema's "biodiversiteit" en "droogteproblematiek". Dit project liep van 2 februari 2023 t.e.m. 31 juli 2024.

Het was met name de bedoeling om de bestaande handhavingsplannen RO geleidelijk om te vormen naar een omgevingshandhavingsplan waardoor een aantal milieutoezichtaspecten, te weten het behouden, aanpakken en handhaven rond de thema's biodiversiteit en droogteproblematiek, kunnen opgenomen worden in het beleid rond omgevingshandhaving. Om die redenen werd het aantal

rubrieken van soorten overtreding uitgebreid met de 2 nieuwe rubrieken "biodiversiteit" en "droogteproblematiek" en hierbinnen worden de 3 gekende hogervermelde priorcategorieën gebruikt.

Meer uitleg over dit deelproject van het pilootproject is opgenomen in het eindrapport.

Argumentatie

In de loop van 2023 en begin 2024 werd bijgevolg een ontwerp omgevingshandavingsplan opgemaakt en in eerste instantie doorgesproken binnen de stuurgroep van de IGS en uiteindelijk unaniem goedgekeurd op het Beheerscomité van de IGS van 29 mei 2024 te Bree onder voorbehoud van definitieve goedkeuring door de inmiddels nieuw verkozen gemeenteraden tegen de zomer van 2025.

In de zomer van 2024 stemden ook de colleges van Diepenbeek en Maaseik ermee in dit integraal over te nemen en op hetzelfde moment voor te leggen aan hun gemeenteraden.

Omwille van de toetreding en inwerking van Diepenbeek en Maaseik en gezien de recente wijziging van de verjaring van strafrechtelijke wanbedrijven (van 5 naar 10 jaar), werd het omgevingshandavingsplan inmiddels opnieuw geactualiseerd en in elke gemeente op voorhand besproken door het bevoegde stuurgroeplid van de IGS met de betrokken actoren handhaving RO en milieu.

Gezien:

- de unanieme goedkeuring van het ontwerp omgevingshandavingsplan door het voltallige Beheerscomité van de IGS op 29 mei 2024;
- het principieel akkoord van de colleges van Diepenbeek en Maaseik n.a.v. de instap op respectievelijk 17 februari 2025 en 24 februari 2024 (gemeenteraadsbesluiten);
- het akkoord van de Stuurgroep van de IGS;

kan het omgevingshandavingsplan nu conform de vraag van het Beheerscomité van de IGS op 29 mei 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt onderstaand omgevingshandhavingsplan IGS handhaving Ruimte Midden-Limburg goed.

OMGEVINGSHANDHAVINGSPLAN

Intergemeentelijke Samenwerking

Handhaving Ruimte MIDLIM

Inhoud

1	Inleiding	85
1.1	Algemeen	85
1.2	Pilotproject omgevingshandhaving	85
1.3	Opmaak omgevingshandhavingsplan	85
2	Huidige werking omgevingshandhaving in de IGS/gemeente	86
2.1	Handhaving RO in de IGS	86
2.1.1	Samenstelling personeelsbestand IGS Handhaving Ruimte MidLIM anno 07/2023	86
2.2	Handhaving milieu in Genk	87
2.2.1	Samenstelling personeelsbestand milieutoezicht anno 07/2023	87
3	Handhavingsprioriteiten	87
3.1	Algemene bepalingen prioriteiten RO en milieu	87
3.2	Specifieke overtredingen met prioriteitenklassen	90
3.2.1	Definities	90
3.2.2	Specifieke overtredingen	90
4	Methodiek	99
4.1	Klachtenbehandeling	99
4.2	Handhavingsinstrumenten (proactie-preventie-curatie)	99
4.2.1	Informereren/sensibiliseren	99
4.2.2	Actief toezicht/controle	99
4.2.3	Raadgeving	100
4.2.4	Stakingsbevel (RO)	100
4.2.5	Aanmaning	100
4.2.6	Verslag van vaststelling of proces-verbaal	100
4.2.7	Minnelijke schikking (RO)	100
4.2.8	Hersteltraject (gerechtelijk of bestuurlijk)	100
4.2.9	Veiligheidsmaatregel (milieu)	101

5	Samenwerkingsverbanden met de andere handhavingsactoren	101
5.1	Burgemeester	101
5.2	Lokale politie	102
5.3	Afdeling handhaving van het Departement Omgeving	102
5.4	Hoge Raad voor de Handhavingsuitvoering	102
5.5	Parket van Limburg	102
6	Voorstel van aanpak	103

Inleiding

Algemeen

Zoals genoegzaam bekend beschikken alle 7 gemeenten die ondertussen deelnemen aan de intergemeentelijke samenwerking (IGS) handhaving ruimte Midden-Limburg, te weten As, Bree, Genk, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Oudsbergen en Zutendaal, over een door de gemeenteraad goedgekeurd handhavingsplan ruimtelijke ordening.

In deze handhavingsplannen werd de focus gelegd op het nastreven en behoud van een goede ruimtelijke ordening. Daarvoor werden vooral de samenwerkingsverbanden met de andere actoren in de handhaving ruimtelijke ordening en de prioriteitsklassen m.b.t. aanpak van 17 rubrieken stedenbouwkundige overtredingen vastgelegd en verfijnd.

Deze beleidsplannen zijn sindsdien (september 2020) hét werkinstrument voor de verbalisanten RO, de coördinator en burgemeesters geworden om de goede ruimtelijke ordening zo goed mogelijk te handhaven, effectief en klantvriendelijk maar ook correct en efficiënt.

Ook in de op respectievelijk 17-02-2025 en 24-02-2025 toegetreden lid-gemeenten Diepenbeek en Maaseik was men akkoord om een handhavingsplan voor te leggen aan de gemeenteraden opdat ook daar de verbalisanten RO, coördinator en burgemeesters over dit werkinstrument beschikken.

Pilootproject omgevingshandhaving

Op 6 december 2022 werd het projectvoorstel van de 7 IGS-gemeenten in het pilootproject 'Omgevingshandhaving' van het Departement Omgeving, goedgekeurd door de minister van omgeving.

In dat projectvoorstel werden 3 belangrijke doelstellingen vooropgesteld aangaande de 2 gekozen prioriteiten "instandhouding biodiversiteit" en "droogteproblematiek":

1. uitbreiding van het handhavingsplan ruimtelijke ordening van de IGS naar een omgevingshandhavingsplan (ruimtelijke ordening en milieu), in eerste instantie voor de gekozen prioriteiten 'de instandhouding van biodiversiteit' en 'de aanpak van de droogteproblematiek'.
2. toename van het aantal effectieve controles en handhavingstrajecten met betrekking tot de gekozen prioriteiten.
3. nauwere samenwerking tussen de verschillende gemeenten op vlak van milieuhandhaving enerzijds en integratie van handhaving RO en milieuhandhaving anderzijds.

Opmaak omgevingshandhavingsplan

Bij de uitbreiding van het handhavingsplan ruimtelijke ordening van de IGS naar het omgevingshandhavingsplan blijft uiteraard een groot deel van de goedgekeurde principes en

denkpistes uit het eerste handhavingsplan behouden en actueel. Om het omgevingshandhavingsplan ook na de integratie van milieuhandhaving leesbaar en overzichtelijk te houden, is de opbouw en structuur echter wel verschillend van deze van het handhavingsplan RO.

Er wordt vooral gefocust op het integreren van de gekozen prioriteiten uit het pilootproject in de verschillende rubrieken stedenbouwkundige overtredingen. Daarnaast zullen de zuiver RO-gelateerde rubrieken ook een update krijgen indien vereist door de actuele maatschappelijke evoluties.

Wat de milieuovertredingen betreft beperkt het omgevingshandhavingsplan zich in eerste instantie tot de gekozen prioriteiten 'de instandhouding van biodiversiteit' en 'de aanpak van de droogteproblematiek'. Voor de andere aspecten wordt de huidige werking verder gezet en wordt desgevallend teruggegrepen naar de individuele handhavingsplannen milieu.

Het pilootproject is inmiddels afgelopen einde juli 2024 en het ontwerp-omgevingshandhavingsplan werd inmiddels ook op het Beheerscomité van de Intergemeentelijke Samenwerking handhaving ruimte MidLIM unaniem op 29 mei 2024 te Bree goedgekeurd met uiteraard de vermelding erbij dat dit tegen de zomer van 2025 aan de 9 gemeenteraden ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Huidige werking omgevingshandhaving in de IGS/gemeente

Binnen de Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) Handhaving Ruimte MidLIM (As/Bree/Diepenbeek/Genk/Houthalen-Helchteren/Kinrooi/Maaseik/Oudsbergen/Zutendaal) gebeurt de handhaving op het vlak van ruimtelijke ordening op een structurele en proactieve manier.

Milieuhandhaving daarentegen gebeurt, bijvoorbeeld in Genk, omwille van de beperkte beschikbare capaciteit hoofdzakelijk reactief n.a.v. klachten of meldingen van burgers of bedrijven. Naar aanleiding van het pilootproject omgevingshandhaving wordt er recent voor wat betreft de prioriteiten droogteproblematiek (bronbemalingen, grondwaterwinningen) en biodiversiteit (groenbuffers) wel proactief toezicht uitgeoefend.

Handhaving RO in de IGS

Samenstelling personeelsbestand IGS Handhaving Ruimte MidLIM

In de **huidige** Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) Handhaving Ruimte MidLIM (As/Bree/Diepenbeek/Genk/Houthalen-Helchteren/Kinrooi/Maaseik/Oudsbergen/Zutendaal) zijn er momenteel 8 verbalisanten RO en 1 coördinator aangesteld die (op één na) voltijds werkzaam zijn binnen de materie handhaving RO voor het grondgebied van deze gemeenten:

- 6 aangestelde verbalisanten RO met als hoofdtak het vaststellen van stedenbouwkundige overtredingen (door eigen onderzoek, bij controles van afgeleverde vergunningen of na klachten/meldingen). Deze 6 verbalisanten RO zijn aangesteld door de schepencolleges voor het volledige grondgebied van de IGS, maar feitelijk werken er:
 - 1,8 VTE (voltijds equivalenten) binnen het grondgebied van Genk;
 - 1 VTE binnen het grondgebied van Houthalen-Helchteren;
 - 1 VTE binnen het grondgebied van Oudsbergen;
 - 1 VTE binnen het grondgebied van As en Zutendaal;
 - 1 VTE binnen het grondgebied van Bree en Kinrooi;

- 1 VTE binnen het grondgebied van Diepenbeek;
- en 1 VTE binnen het grondgebied van Maaseik.
- 1 handhavingscoördinator RO met als taken de aansturing/begeleiding/ondersteuning op wetgevend en administratief vlak van de verbalisanten RO; de administratieve afhandeling en opvolging van de vastgestelde stedenbouwkundige overtredingen waarvoor (later) gerechtelijke of bestuurlijke procedures worden opgestart voor alle 6 IGS-gemeenten en de coördinatie en begeleiding van de werking van de IGS Handhaving Ruimte MidLIM en dit in samenwerking van het Beheerscomité en de Stuurgroep van de IGS (als secretaris). De coördinator is eveneens als aangesteld verbalisant RO ook bevoegd voor het volledige grondgebied van de IGS en is ook gedeeltelijk werkzaam aldus.

Handhaving milieu binnen de gemeenten van de IGS

Samenstelling personeelsbestand milieutoezicht

Overeenkomstig artikel 16 van het Milieuhandhavingsbesluit moet elke gemeente een beroep kunnen doen op minstens één lokale toezichthouder. Een gemeente met meer dan 300 inrichtingen van klasse 2 overeenkomstig de indelingslijst of meer dan 30.000 inwoners indien het aantal inrichtingen onvoldoende gekend is moet minstens een beroep kunnen doen op twee lokale toezichthouders.

In Genk en Houthalen-Helchteren zijn respectievelijk 2 en 3 lokale milieutoezichthouders aangesteld, in Bree, Diepenbeek, Kinrooi en Maaseik is er telkens 1 lokale milieutoezichthouder aangesteld. Alle lokale milieutoezichthouders zijn echter slechts een beperkt deel van de tijd bezig met handhaving aangezien ze naast hun toezichtstaken nog heel wat andere taken hebben.

In Oudsbergen, As en Zutendaal is er momenteel geen lokale milieutoezichthouder aangesteld.

Handhavingsprioriteiten

Algemene bepalingen prioriteiten RO en milieu

In de omzendbrief COL 04/2019 'Strafrechtelijke prioriteiten Vlaanderen' staan de algemene criteria voor de afbakening van strafrechtelijk af te handelen prioriteiten. Daarnaast wordt er per beleidsdomein een overzicht weergegeven van de misdrijven waarbij prioritaire strafrechtelijke afhandeling altijd aangewezen is.

Voor het beleidsdomein Omgeving – Ruimtelijke ordening (VCRO) worden volgende specifieke prioriteiten aangehaald:

- Niet vergunde (of zonder begin van regularisatie gestelde) recente stedenbouwkundige handelingen met een wezenlijke impact op de goede ruimtelijke ordening:
 - uitgevoerd in ruimtelijk kwetsbare gebieden en openruimtegebieden
 - uitgevoerd in opdracht van personen voor wie de verzwarende omstandigheid van art. 6.2.1, tweede lid VCRO geldt
 - ernstig strijdig met essentiële planologische voorschriften m.b.t. de bestemming
 - of die de waterhuishouding in een gebied ernstig verstoren
 - er is samenhang met prioritaire milieumisdrijven
 - in geval van vermogensvoordeel

voor zover het OM een ontvankelijke herstellvordering (met positief advies van de Hoge Raad Handhavingsuitvoering) van de herstellvorderende bestuurlijke overheid ontvangt, desgevallend na rappels (na 4 maanden en na 8 maanden).

Voor het beleidsdomein Omgeving – Milieuhygiëne en -beheerrecht (DABM) worden hier volgende specifieke prioriteiten aangehaald:

1. Exploitatie zonder enige voorafgaandelijke, noodzakelijke vergunning/erkenning en zonder een begin van regularisatie
2. Afvalfraude, in het bijzonder indien het gaat om:
 - het achterlaten van gevaarlijke afvalstoffen of grote hoeveelheden illegale afvalstoffen
 - het illegaal beheer van gevaarlijke of grote hoeveelheden afvalstoffen op een manier die leidt tot schade aan het milieu
 - internationale trafiek van afval in strijd met EVOA en/of de Europese verordening inzake scheepsrecycling.
3. Grote opzettelijke mestlozingen
4. Misdrijven m.b.t. beschermde soorten vermeld in bijlagen II, III en IV van decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu:
 - doden, vangen van beschermde dieren: minstens 3 exemplaren
 - plukken, afsnijden, uitsteken van beschermde planten: minstens drie exemplaren
 - onder zich hebben, vervoeren of verhandelen van beschermde dieren of planten: minstens drie exemplaren
5. Stroperij in samenloop met misdrijven op de wapenwetgeving
6. Onrechtmatige ontbossingen binnen ruimtelijk kwetsbaar gebied en/of speciale beschermingszones (SBZ) of van bossen aangewezen door de Vlaamse Regering in uitvoering van artikel 90ter Bosdecreet
7. Onrechtmatige vegetatiewijzigingen binnen ruimtelijk kwetsbaar gebied en/of SBZ
8. Grootschalige illegale handel, bijv. inzake afvalstoffen en inzake beschermde soorten, zoals vermeld in het Soortenbesluit met een marktwaarde vanaf €10.000
9. Samenhang met prioritaire stedenbouwmisdrijven

De COL 04/2019 is momenteel in herziening op het parket-generaal.

Op 16 december 2022 heeft de Vlaamse regering het eerste omgevingshandhavingsprogramma, definitief vastgesteld. Dit beleidsdocument geeft richting aan het Vlaams omgevingshandhavingsbeleid de volgende jaren. Het is de opvolger van het handhavingsprogramma Ruimtelijke Ordening van 18 november 2015 en het Milieuhandhavingsprogramma 2015-2019 van 22 april 2016.

In dit omgevingshandhavingsprogramma worden zeven gewestelijke handhavingsprioriteiten naar voor geschoven:

1. De instandhouding van biodiversiteit
2. De reductie van de emissies van broeikasgassen
3. De aanpak van de stikstofproblematiek (m.i.v. het bestrijden van nutriëntenverliezen)
4. Handhaving inzake de droogteproblematiek
5. Handhaving in functie van een duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
6. Het doen naleven van de emissie- en kwaliteitsnormen voor gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen in water, lucht en bodem
7. Het behoud en herstel van de goede ruimtelijke ordening

Het omgevingshandhavingsprogramma is van toepassing sedert 20 maart 2023.

Rekening houdende met de prioriteiten van het parket en de gewestelijke prioriteiten is het van belang om ook gemeentelijke prioriteiten vast te leggen. Dit om op een effectieve, efficiënte en eenduidige manier te handhaven.

Het handhavingsbeleid RO blijft gefocust op **recente (minder dan 5 jaar oud) overtredingen** met betrekking tot onder meer:

- overtredingen die de goede plaatselijke ruimtelijke ordening ernstig verstoren;
- overtredingen begaan door professionelen (projectontwikkelaars);
- actuele problematische thema's zoals het bijdragen van sommige bouwovertradingen aan de opwarming van de aarde, schade aan de biodiversiteit en overstromingsproblematiek.
- veiligheid van de leefomgeving;
- woonkwaliteit;
- inname van het openbaar domein;
- bouwvrije zones.

Belangrijke opmerking op dit voorgaande:

Sinds 28 april 2024 gelden er nieuwe verjaringsregels in het strafprocesrecht (Wet van 09/04/2024 - Strafprocesrecht I, B.S. 18/04/2024).

De verjaringstermijn voor wanbedrijven (= o.a. meeste bouwovertradingen) is verlengd van 5 naar 10 jaar. De nieuwe wet verandert niets aan de start van de verjaringstermijn. Deze begint te lopen op de dag waarop het misdrijf is gepleegd. Ter compensatie van deze langere termijn zijn de stuitingsdaden (bvb. de opmaak van een proces-verbaal) afgeschaft. De verjaringsregels m.b.t. de herstellvordering blijven echter ongewijzigd. Dit geldt voor alle bestemmingszones.

De nieuwe regels zijn van toepassing op alle lopende zaken waarvan de strafvordering nog niet is verjaard. Zodra een strafzaak bij de vonnisrechter aanhangig is gemaakt, wordt de verjaringstermijn geschorst. De herstellvorderingen zullen dus niet verjaren zolang de strafvordering nog loopt.

Om die reden wordt de norm van 5 jaar om voor overtredingen handhavingstrajecten op te starten bij uitzondering verlengd tot maximaal 10 jaar enkel in geval van uitzonderlijk flagrante, complexe en gecombineerde (andere schendingen nog voor andere sectoren) stedenbouwkundige misdrijven (alleen voor die misdrijven is momenteel strafrechtelijke vervolging in de praktijk mogelijk). Deze vallen sowieso ook onder prior 1.

In het kader van het pilootproject Omgevingshandhaving van het departement Omgeving hebben de destijds nog 7 gemeenten van de IGS HH RO MidLim zich geëngageerd om het handhavingsplan RO van de IGS uit te breiden naar een omgevingshandhavingsplan(RO + MI), en dit in eerste instantie voor de gekozen (gewestelijke) prioriteiten 'de instandhouding van biodiversiteit' en 'de aanpak van de droogteproblematiek'. Andere thema's worden voorlopig niet opgenomen in dit omgevingshandhavingsplan. Hiervoor wordt de huidige werking verder gezet en wordt desgevallend teruggegrepen naar de individuele handhavingsplannen milieu.

De nieuwe leden Diepenbeek en Maaseik treden deze visie bij.

Stedenbouwkundige overtredingen en milieuovertradingen worden ingedeeld in volgende prioriteitsklassen:

- **prior 1 – prioriteit voor parket, gewest en IGS/gemeente**
- **prior 2 – prioriteit voor IGS/gemeente, niet prioriteit voor parket en/of gewest**

- **prior 3 – niet-prioriteit voor IGS/gemeente, niet-prioriteit voor parket en/of gewest**

Specifieke overtredingen met prioriteitenklassen

Definities

Begrippen en terminologie uit de onderstaande rubrieken, die uitleg vergen of voor interpretatie vatbaar zijn, in alfabetische volgorde:

- **achtertuintzone:** zie artikel 11, 2° van het uitvoeringsbesluit “van omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen vrijgestelde handelingen”;
- **afsluiting:** materiële afbakening van een scheidingsgrens die ofwel open of gesloten of gedeeltelijk één van beiden kan zijn;
- **bemaling of bronbemaling:** Het tijdelijk of permanent verlagen van de natuurlijke grondwaterstand door het oppompen van grondwater.
- **biodiversiteit:** Biologische diversiteit (kort: biodiversiteit) is het begrip dat gegeven wordt aan de diversiteit van leven op Aarde en de natuurlijke patronen die het vormt. Biodiversiteit omvat ook genetische verschillen tussen elke soort. En nog een ander aspect van biodiversiteit is de diversiteit van ecosystemen.’
- **bouwwrije zones:** gedeelte van een perceel (meestal zijdelingse strook - links of rechts van een gebouw - of voortuinstrook) waarop geen bovengrondse constructies zijn toegelaten.
- **constructie:** wat als constructie wordt beschouwd, wordt omschreven in artikel 4.1.1.3° van de V.C.R.O.
- **flagrant:** onmiskenbaar, overduidelijk en onloochenbaar schenden van de goede ruimtelijke ordening;
- **handelingen:** de vergunningplichtige handelingen worden omschreven in artikels 4.2.1 en 4.2.15 van de V.C.R.O.
- **niet-prioritaire gebieden:** alle overige ruimtelijke gebieden;
- **openruimtegebieden:** zie artikel 6.1.1.5° van de V.C.R.O.;
- **prioritaire gebieden:** het geheel van de ruimtelijke kwetsbare – RKG - (artikel 1.1.2.10° van de V.C.R.O.) en openruimtegebieden;
- **recente handelingen:** minder dan 5 jaar geleden in niet-prioritaire gebieden uitgevoerd en minder dan 10 jaar geleden in prioritaire gebieden.
- **reliëfwijziging:** het reliëf van een bodem aanmerkelijk (waarbij niet voldaan wordt aan artikel 12/1.1 van het Vrijstellingenbesluit) wijzigen door onder meer aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen;
- **veiligheid:** in het kader van de betrokken rubriek wordt de openbare veiligheid, verkeersveiligheid én de brandveiligheid beoogd;
- **verharding:** Verharding (bodemaafdekking of bodemafdicthting zijn synoniemen) wordt uitgedrukt als de oppervlakte waarvan de aard en/of toestand van het bodemoppervlak gewijzigd is door het aanbrengen van artificiële, (semi-)ondoorlaatbare materialen waardoor essentiële ecosysteemfuncties van de bodem verloren gaan. Bijvoorbeeld kunstgras valt ook hieronder.

Specifieke overtredingen

Er worden voor een 20-tal rubrieken van recent uitgevoerde overtredingen prioriteitenklassen bepaald.

Handelingen onbebouwde percelen

Ongeacht welke zone volgens het gewestplan of andere plannen van aanleg/ruimtelijke uitvoeringsplannen is het prioritair om te handhaven als er op onbebouwde percelen vergunningplichtige stedenbouwkundige handelingen (nieuwbouw dus) uitgevoerd worden zonder een omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen (of kort geleden nog stedenbouwkundige vergunning).

In principe vallen alle stedenbouwkundige handelingen én milieu-gerelateerde handelingen uit onderstaande rubrieken **óók hieronder als deze werden uitgevoerd op onbebouwde percelen.**

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving-ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente handelingen op onbebouwde percelen die niet vallen onder prior 1 en 3 en die flagrant indruisen tegen bestemmingsvoorschriften en/of een beleidsvisie voor een bepaald gebied. Voor bovenvermelde bepaling wordt een uitzondering voorzien voor het oprichten/plaatsen van een tijdelijke wooneenheid die bewoond zal worden door de eigenaar van het perceel (toekomstige bewoners van de woning) in afwachting van de oprichting of een zware verbouwing van een definitieve woning, waarvoor een rechtsgeldige en uitvoerbare omgevingsvergunning afgeleverd werd, én voor zover deze tijdelijke wooneenheid wordt afgebroken/verwijderd binnen een termijn van 2 maanden na ingebruikname van de definitieve woning, en uiterlijk binnen 5 jaar na afleveringsdatum vergunning. <u>Verhuur aan derden van deze tijdelijke wooneenheid wordt niet toegestaan.</u>	Handelingen op onbebouwde percelen in prioritaire gebieden en niet-prioritaire gebieden ≥ 5 jaar geleden die flagrant indruisen tegen bestemmingsvoorschriften en/of een beleidsvisie voor een bepaald gebied

Functiewijzigingen

Functiewijzigingen die vergunningsplichtig zijn conform het betrokken uitvoeringsbesluit en die flagrant in strijd zijn met de **bestemmingsvoorschriften** van het gewestplan, BPA's, RUP's en verkavelingen zijn prioritaire overtredingen omdat zij in strijd zijn met de door de overheid uitdrukkelijk vastgestelde visie op de goede ruimtelijke ordening, wat de toegelaten activiteiten in een bepaald gebied betreft.

Aangezien overtredingen in ruimtelijk kwetsbaar gebied en open ruimtegebied als gewestelijke prioriteiten (gemeente en Vlaanderen) worden beschouwd en behandeld, zullen bijkomend en in aanvulling hierop enkel overtredingen in andere dan voormelde bestemmingsgebieden (bvb industriegebied, woongebied, ..) tot de lokale prioriteiten (prior 2 dus) worden gerekend.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving-ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente functiewijzigingen die niet vallen onder prior 1 en 3 en die flagrant indruisen tegen bestemmingsvoorschriften en/of een beleidsvisie voor een bepaald gebied.	Flagrante functiewijzigingen in niet-prioritaire gebieden en prioritaire gebieden ≥ 5 jaar geleden

Bijgebouwen en uitbreiding van hoofdgebouw

Het onvergund bijbouwen van vrijstaande bijgebouwen en/of het uitbreiden van hoofdgebouwen kan een versnippering van de tuinen in de hand werken hetgeen stedenbouwkundig onaanvaardbaar is. **Verder is het belangrijk om de plaatselijke vigerende norm inzake maximale bouwdiepte of vastgelegde normen in verkavelingen, RUP of BPA te handhaven.**

Precedenten mogen door een gedoogbeleid niet gecreëerd worden.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Vrijstaande bijgebouwen met een oppervlakte van meer dan 20% van de achtertuin of > 80 m² Vrijstaande bijgebouwen op minder dan 1 m van de grens . Vrijstaande bijgebouwen met een bouwhoogte van meer dan 3,50 m, ongeacht de oppervlakte. Uitbreidingen van het hoofdgebouw buiten de hiervoor geëigende bouwzone.	Vrijstaande bijgebouwen die niet onder het vrijstellingenbesluit vallen Uitbreidingen die niet onder het meldingsbesluit vallen. Bijgebouwen en uitbreidingen die afwijken van stedenbouwkundige voorschriften.

Bouwvrije zones

Het vermijden van gebouwen in bouwvrije zones garandeert het residentieel en open/groen karakter binnen woonzones. Elke gemeente bepaalt zelf wat onder “open” wordt verstaan en welke gebouwen eventueel toegestaan worden.

Naar analogie hiervan moeten ook gebouwen in de bouwvrije representatieve achteruitbouwstrook vermeden worden.

Precedenten mogen door een gedoogbeleid niet gecreëerd worden.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente vrijstaande of aangebouwde gebouwen/constructies in zijtuinstroken, in strijd met een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening Vrijstaande of aangebouwde gebouwen in de linker- en rechterbouwvrije strook én in de voortuinstrook Vrijstaande of aangebouwde gebouwen die flagrant indruisen tegen bestemmingsvoorschriften en/of een beleidsvisie voor een bepaald gebied.	Gebouwen/constructies in bouwvrije zones in prioritaire gebieden en niet-prioritaire gebieden ≥ 5 jaar geleden

Verhardingen

Gelet op de overstromingsproblematiek die tegenwoordig erg actueel is, is het belangrijk om overtredingen die deze overstromingen in de hand werken, te handhaven. Het gaat hier over verhardingen van percelen waarbij het regenwater niet meer op eigen perceel kan infiltreren of gebufferd worden. De laatste jaren stellen we vast dat de oppervlakte aan verharding, zowel in woongebieden als in industriegebieden, exponentieel toeneemt.

Het nastreven van een goede waterhuishouding op elk perceel en uiteindelijk in elke gemeente, is van uitermate belang gezien de dreigende droogteproblematiek en de klimaatadaptie. Meer bepaald zullen de gevolgen van “250 jaar broeikasgassen uitstoten” nog jarenlang te voelen zijn, ook al krijgen we ons systeem opnieuw in evenwicht. Dat bewijzen de steeds extremere weersomstandigheden, overal ter wereld. Denk maar aan de vele neerslag die voor overstromingen en erosie zorgt, droogte die gebouwen en het wegdek beschadigt, stormschade, hittestress, bosbranden, ...

Deze rubriek sluit ook naadloos aan bij het bovenvermelde pilootproject “omgevingshandhaving” en de gekozen 2 doestellingen daarin en wint daardoor aan belang gezien de Vlaamse regering dit als zodanig aanstipt. De verhoging van de controles en focus hierop zijn dus meer dan ooit een noodzaak.

De definitie van “verharding” in rubriek 4.1. is daarbij van doorslaggevend belang.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Zij- en achtertuin: recente verharding van grote delen van percelen (> 80 m²) die niet onder prior 1 vallen, ongeacht de ligging Voortuin: • recente verhardingen van meer dan 50% van de voortuinzone, ongeacht de oppervlakte/functie/aard van de verharding. • Recente verhardingen van meer dan 40 m² in de voortuinzone, ongeacht de functie/aard van de verharding. Aanleggen van bijkomende parkeerplaatsen in de voortuinstrook. Verhardingen die niet voldoen aan de gewestelijke hemelwaterverordening.	Verhardingen die onder prior 2 vallen, doch ≥ 5 jaar oud zijn in niet-prioritaire gebieden en prioritaire gebieden.

Reliëfwijzigingen

Toegelaten reliëfwijzigingen zijn duidelijk omschreven in het vrijstellingenbesluit. Vooral vergunningsplichtige ophogingen en afgravingen binnen deze categorie krijgen hierbij onze aandacht gezien de hiermee gepaard gaande overlast (water, privacy) naar burens toe maar ook gezien het mogelijks onesthetische stedenbouwkundig onaanvaardbare aspect ervan.

Deze vorm van overtreding kan ook invloed hebben op het milieu (afwatering, grondverzet, grondwatertafel,...)

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente reliëfwijzigingen waarbij wateroverlast voor de omgeving ontstaat. Recente reliëfwijzigingen die ruimtelijk niet inpasbaar zijn.	///

Reclamevoering/publiciteit

Reclamevoering/publiciteit heeft een grote invloed op de beleving van de openbare ruimte. In een aantal gevallen heeft deze reclame een negatief effect op de omgeving en de verkeersveiligheid. Het aantal overtredingen binnen deze categorie is aanzienlijk.

Voor zowel het parket als het Vlaams gewest is dit principieel niet prioritair met uitzondering van bewezen linken met andere prioritaire handelingen én vaststaande criminele feiten. Sedert de nieuwe werkwijze van 01-03-2018 beschikt een gemeente nu over de nodige tools om stedenbouwkundig flagrante zaken in belangrijke handelscentra en op belangrijke sites aan te pakken via bestuurlijke weg.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente reclamevoering/publiciteit in het Centrum en bovenlokale handelsstraten: - reclame die geen directe relatie heeft met de vergunde bestemming van het gebouw; - overdreven kleuren of maatvoering; - reclame ter hoogte van een woonverdieping dewelke de woonfunctie hindert - permanente of tijdelijke LED-schermen/bewegende reclame - verankerde vlaggenmasten + totems Recente vrijstaande reclamevoering/publiciteit die niet beantwoorden aan een richtlijnenkader door het schepencollege goedgekeurd Recente reclamevoering/publiciteit binnen stedenbouwkundige gehelen, prioritaire gebieden of strijdig met voorschriften uit BPA's/RUP's	Aanvaardbare onvergunde reclamevoering/publiciteit die een directe relatie heeft met de vergunde bestemming van het gebouw OF reclamevoering of publiciteit die niet onder prior 1 of 2 valt.

Werken of handelingen die in strijd zijn met afgeleverde vergunningen (inclusief strijdigheid met opgelegde voorwaarden of lasten)

Werken en handelingen die in belangrijke mate afwijken van hetgeen vergund werd en hierdoor de ruimtelijke ordening in het gedrang brengen, moeten hersteld worden. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan over inplanting, bouwvrije stroken, aan te leggen beplanting (bomen, plantzones, groenschermen,..), bouwhoogte, dakhelling, materialen, overdreven verharding, parkeerplaatsen of niet-uitvoeren van opgelegde voorwaarden en lasten.

Nadruk ligt op het voorkomen van deze overtredingen door een strikte werfopvolging. Indien wordt vastgesteld dat de vergunning niet gevolgd wordt inzake inplanting, dorpelhoogte, bouwvolume wordt overgegaan tot stillegging van de werken. Indien de werken reeds zijn uitgevoerd wordt overgegaan tot opstart van een dossier stedenbouwkundig misdrijf (te beginnen met aanmanen).

Voorwaarden die voldaan moeten zijn vóór aanvang der werken behoren ook tot deze categorie (bvb sloping alvorens bouwrijp maken loten..).

Voorwaarden die gerelateerd zijn aan beperking van verhardingen en biodiversiteit zijn per definitie op zijn minst (afhankelijk van de flagrantie en eventueel schending van voorschriften van bvb een RUP of recente verkaveling) prior 2.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Het niet naleven van de vergunning, met uitzondering van marginale, te verwaarlozen afwijkingen. Het niet-naleven van specifiek opgelegde voorwaarden in de vergunning	///

Wijziging van het aantal woongelegenheden

Steeds meer eengezinswoningen worden zonder, of in strijd met de vergunning, omgevormd tot meergezinswoning. Ook bij handelspanden en appartementsgebouwen worden soms woongelegenheden gecreëerd of afgesplitst zonder vergunning. Het is aangewezen om met het

oog op de creatie van kwaliteitsvolle meergezinswoningen/appartementsgebouwen streng op te treden tegen dergelijke overtredingen.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recente opsplitsingen niet onder prior 1 vallen en die zonder vergunning werden ingericht Tijdelijke woongelegenheden waarbij een minimale woonkwaliteit (zie Vlaamse Wooncode) niet is gegarandeerd. Niet-melding m.b.t. opvang asielzoekers	Onvergunde opsplitsingen van ≥ 5 jaar oud in niet-prioritaire gebieden en prioritaire gebieden

Behoud van oorspronkelijk tuinwijkkarakter en mijnpatrimonium (enkel van toepassing in Genk en Houthalen-Helchteren)

De tuinvijken vormen een belangrijk onderdeel van het cultuurhistorisch erfgoed. Elke wijk heeft zijn typische kenmerken. De laatste jaren dreigen die typische kenmerken te verdwijnen. Het is daarom aangewezen om op te treden tegen overtredingen die het oorspronkelijk tuinwijkkarakter aantasten, zoals gevelwijzigingen, zichtbaar vanaf de openbare weg, en volumewijzigingen. Ook dient er zorgvuldig omgegaan te worden met het overige 'uniek' mijnpatrimonium.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
//	Handelingen die het oorspronkelijk tuinwijkkarakter aantasten én zichtbaar zijn vanaf het openbaar domein (met uitzondering van de stegen). Hierbij kan gedacht worden aan gevelwijzigingen , volume uitbreidingen , erfafsluitingen, ...	Handelingen die onder prior 2 vallen van ≥ 5 jaar oud

Ontbossen en kappen/kandelaren/kandelaberen van alleenstaande waardevolle bomen

Heel wat wijken en straten hebben hun kwalitatieve uitstraling te danken aan de aanwezigheid van waardevolle laanbomen, houtwallen en houtkanten en alleenstaande bomen in de tuinen. Het behoud van deze soms belangrijke landschapselementen is essentieel.

Limburg heeft een "groen" imago en tracht dit zo te behouden.

Stad Genk heeft daarom bijkomend een aantal inheemse boomsoorten opgesomd in een stedenbouwkundige verordening die in volwassen vorm als waardevol beschouwd worden omwille van hun natuurwaarde, hun esthetische waarde en dominante rol in het landschap. Het is daarom aangewezen om kordaat op te treden tegen overtredingen op deze stedenbouwkundige verordening met betrekking tot houtkanten, houtwallen en waardevolle inheemse bomen.

Het kappen van bomen die in een BPA, RUP, verkaveling of stedenbouwkundige verkaveling als te behouden worden aangeduid, dient gehandhaafd te worden, evenals bomen die deel uitmaken van een bufferzone.

Ook deze rubriek valt onder de doelstelling biodiversiteit van het bovenvermelde pilootproject.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019 In samenspraak met het parket van Limburg kunnen volgende misdrijven eveneens strafrechtelijk gevolg krijgen: - kappen van te behouden bomen, aangeduid in goedgekeurde verkavelingen, BPA's, RUP's, stedenbouwkundige vergunningen (ad hoc). - kappen/kandelaren van bomen waar vergunningsplicht geldt ten gevolge van een gemeentelijke verordening op houtwallen, houtkanten en waardevolle inheemse bomen (zomereik, wintereik, beuk, es, haagbeuk, gewone iep, ruwe iep, hulst, zomerlinde, winterlinde, Hollandse linde) – vastgesteld binnen 2 jaar na de feiten. - Kappen van hoogstambomen in groene zones volgens gewestplan, BPA, RUP of verkaveling. - Ontbossing in strijd met specifieke voorwaarden, opgelegd in de omgevingsvergunning.	Ontbossing in de niet-prioritaire gebieden. kappen/kandelaren/kandelaberen van bomen waar vergunningsplicht geldt ten gevolge van een gemeentelijke verordening op houtwallen, houtkanten en waardevolle inheemse bomen (zomereik, wintereik, beuk, es, haagbeuk, gewone iep, ruwe iep, hulst, zomerlinde, winterlinde, Hollandse linde) – vastgesteld tussen 2 en 10 jaar na de feiten. Het kappen van een hoogstammige boom, houtkant of bomen in lijnverband. Kappen van bomen waar vergunningsplicht geldt Strijdigheden met de bepalingen uit het natuurdecreet (bij bewuste beschadiging) – artikel toe te voegen	Kappen van bomen waar vergunningsplicht geldt – meer dan 5 jaar na de feiten.

Perceel- en tuinafsluitingen

Afsluitingen zijn beeldbepalend in het landschap en het straatbeeld en bepalen sterk het karakter van een omgeving. Onvergunde afsluitingen zijn meestal erg storend in de omgeving, aangezien al vele afsluitingen vrijgesteld zijn van vergunning.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
///	Recente vergunningsplichtige afsluitingen	Vergunningsplichtige afsluitingen in voortuinen van ≥ 5 jaar oud in niet-prioritaire gebieden en prioritaire gebieden

Tijdelijke constructies waarvan de termijn van de vergunning verstreken is of waarvoor geen vergunning werd afgeleverd

Bepaalde constructies kunnen door hun inplanting, vormgeving, materiaalgebruik of tegenstrijdigheid met stedenbouwkundige voorschriften, tijdelijk vergund worden. De geldigheidsduur staat expliciet vermeld in de vergunning. In de praktijk gaat het hier meestal over bureaucontainers, klascontainers, publiciteitsinrichtingen, ...

Wanneer er een gegronde reden is waarom de constructies nog niet verwijderd zijn, bijvoorbeeld door het uitblijven van overheidssubsidies voor scholenbouw, dient een grondige motivatie bezorgd te worden aan afdeling Omgeving & Handhaving en wordt een verlenging van de termijn toegekend of een gedoogbeleid toegepast. In dit geval behoort de overtreding **niet** tot de prioriteit en worden er geen handhavende maatregelen getroffen.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
///	Tijdelijke constructies waarvoor de vergunning vervallen is of zonder vergunning werden geplaatst, die indruisen tegen een ruimtelijke visie over een bepaald gebied en hierdoor de toekomstige ontwikkeling hypothekeren.	///

Aantasting van de veiligheid/kwaliteit van de leefomgeving (o.a. woongebieden)

Handelingen die de veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving aantasten kunnen niet ongestraft blijven.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019 In samenspraak met het parket van Limburg kunnen volgende misdrijven eveneens strafrechtelijk gevolg krijgen: <u>handelingen die een ernstig gevaar vormen voor de veiligheid.</u>	Bouwwerken die half afgewerkt werden (bijvoorbeeld ruwbouwconstructies). Aanleg van inritten, parkeerplaatsen die de verkeersveiligheid in het gedrang brengen. Niet-naleven van de regels ambulante handel op private percelen, door permanente inname.	///

Onrechtmatige inname van het openbaar domein/gemeentelijke eigendom

Het waarborgen van de uniformiteit én veiligheid van/in het straatbeeld kan enkel gegarandeerd worden wanneer illegale onvergunde horecaterrassen worden gehandhaafd. Belangrijk hierbij is eveneens opvolging zodat geen verkeerde signalen worden gegeven aan andere horeca-uitbaters.

Flagrante permanente innames openbaar domein met terrassen, ambulante handel en vertuining zijn prioritair voor de IGS.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Flagrante inname openbaar domein door middel van terrassen zonder vergunning. Flagrant niet volgen van de vergunning waarbij onaanvaardbare hinder veroorzaakt wordt in de omgeving. Flagrant niet naleven van de regels ambulante handel, door permanente inname openbaar domein/gemeentelijk eigendom. Vertuining op openbaar domein of privaat domein gemeente	///

Gewoonlijk gebruik van grond voor opslag van materiaal en materieel

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving- ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Opslag van meer dan 40m³ materiaal en materieel in de niet-prioritaire gebieden. Opslag van materiaal en materieel in de voortuin (uitgezonderd industriegebied) ongeacht het volume.	Opslag van 20m ³ tot 40m ³ in de niet-prioritaire gebieden.

Storende grote installaties voor alternatieve energieopwekking in alle zones (bvb. zonnetrackers)

Dit is een recente ontwikkeling (energie opwekken via alternatieve energiebronnen vindt meer en meer zijn weg ook in de privéwereld) die alsmaar sterker zal worden gezien de recente

maatschappelijke ontwikkelingen. Uiteraard heeft dit zijn gevolgen op het vlak van de goede ruimtelijke ordening en de handhaving ervan.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Misdrijven die voldoen aan de algemene criteria of de specifieke prioriteiten beleidsdomein omgeving-ruimtelijke ordening van de COL 04-2019	Recent (minder dan 5 jaar oud) oprichten van vrijstaande constructies/installaties (trackers, turbines..) aangaande alternatieve energieopwekking zonder vergunning in de ruimtelijk niet-kwetsbare gebieden (vooral industrie-, recreatieve- en woongebieden)	Constructies/installaties die niet onder prior 2 vallen

Biodiversiteit (niet uitvoeren specifieke voorwaarden m.b.t. groenaanleg (niet hierboven vervat)

Deze rubriek gaat ook gepaard met bovenstaande rubrieken 9, 12, 13 en 15. (dit zijn vooral onvergunde handelingen die gelinkt kunnen worden aan biodiversiteit.

Het handelt in dit geval vooral ook om het strikt controleren en opvolgen van voorwaarden uit vergunningen die rechtstreeks te maken hebben met:

- het aanplanten van groenbuffers (al of niet opgelegd in een RUP) ter vrijwaring van andere bestemmingszones;
- het aanplanten van groenschermen (visuele afscherming, beperken stofhinder) bij bepaalde ingedeelde inrichtingen
- het aanplanten van groenzones, hoogstammige bomen en houtwallen.

Bij bepaalde ingedeelde inrichtingen of activiteiten voor de verwerking van afvalstoffen (rubriek 2) of voor de opslag en ontwatering van bagger- of ruimingsspecie (rubriek 63) is in de sectorale voorwaarden van Vlare II opgenomen dat er aan de randen van de inrichting een groenscherm van minstens vijf meter breedte , bestaande uit streekeigen laag- en hoogstammige dichtgroeïende gewassen, aangelegd moet worden. Een goed aangelegd groenscherm mildert de visuele hinder en kan bijdragen tot het beperken van stofemissies naar de omgeving toe.

Vaak zijn dit ingedeelde inrichtingen van de eerste klasse waardoor de milieutoezichthouders hier niet bevoegd zijn. Aangezien het beplantingsplan meestal ook opgenomen is in de omgevingsvergunning kan hier stedenbouwkundig wel opgetreden worden.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
/	Recent (minder dan 5 jaar oud) niet-correct uitvoeren van voorwaarden gerelateerd aan biodiversiteit Het niet aanleggen of instandhouden van groenschermen of het niet naleven van de voorwaarden daaromtrent bij ingedeelde inrichtingen	overtredingen die niet onder prior 2 vallen en schenden van voorwaarden van meer dan 5 jaren geleden

Droogteproblematiek

Het betreft hier voornamelijk de exploitatie van grondwaterwinningen en/of bronbemalingen niet in overeenstemming met de afgeleverde aktenaam/vergunning en/of niet in overeenstemming met de algemene, sectorale en/of bijzondere voorwaarden.

PRIOR 1	PRIOR 2	PRIOR 3
Exploitatie van grondwaterwinningen en/of bronbemalingen zonder enige voorafgaandelijke, noodzakelijke vergunning/erkenning en zonder een begin van regularisatie	Exploitatie van grondwaterwinningen en/of bronbemalingen niet in overeenstemming met de afgeleverde aktenaam/vergunning en/of niet in overeenstemming met de algemene, sectorale en/of bijzondere voorwaarden	nvt

Methodiek

Klachtenbehandeling

Een stedenbouwkundige overtreding of milieuklacht kan op verschillende wijzen gemeld worden (website, schriftelijk, telefonisch, ...), doch er wordt pas ingegaan op deze melding als dit op een niet-anonieme wijze gebeurt.

Meldingen van stedenbouwkundige overtredingen worden grondig onderzocht voor wat betreft het tijdsverloop én de stedenbouwkundige relevantie. Indien het oudere feiten zijn (in woongebied meer dan 5 jaar oud) of indien er geen vergunningsplichtige handelingen hebben plaatsgevonden wordt er niet ingegaan op de melding. Indien het in dit geval ook voornamelijk om een burenruzie handelt wordt doorverwezen voor bemiddeling naar het Vredegerecht of bevoegde diensten.

Indien recent én stedenbouwkundig relevant, wordt naast de betichte ook de klager op stedenbouwkundig vlak gescreend. Dit wordt in die zin ook duidelijk gecommuniceerd aan de potentiële klagers.

Na het ontvangen van een milieuklacht volgt een beperkt onderzoek waarin wordt nagegaan of de klacht wordt afgehandeld door de lokale milieutoezichthouder of wordt doorverwezen naar een andere dienst of instantie.

Handhavingsinstrumenten (proactie-preventie-curatie)

Informereren/sensibiliseren

Een goed handhavingsbeleid start met het correct informeren en sensibiliseren van de burgers en de bedrijven. Bij de verschillende stappen in een plannings- of vergunningsproces dient er voldoende aandacht te zijn voor het correct informeren van burgers en bedrijven over de vergunningsplichtige handelingen en de ingedeelde inrichtingen en activiteiten en de voorwaarden die hieraan verbonden zijn en ook over het handhavingsbeleid.

Er werden een aantal animatiefilmpjes gemaakt om de burgers op een ludieke en laagdrempelige manier te informeren over de stedenbouwkundige vergunningsplicht, het kappen van bomen, verhardingen en afsluitingen.

Actief toezicht/controle

Actief toezicht en controle vanuit een eigen ambtelijk initiatief is erg belangrijk in een proactieve aanpak en is nodig om op een effectieve en efficiënte manier te kunnen handhaven, rekening houdende met de vastgelegde prioriteiten.

De stedenbouwkundige handhaving binnen de IGS gebeurt grotendeels proactief. Het milieutoezicht daarentegen gebeurt omwille van de beperkte capaciteit tot op heden louter reactief op basis van klachten.

In het kader van het pilootproject omgevingshandhaving hebben de 7 IGS-gemeenten zich echter geëngageerd om het aantal controles en handhavingstrajecten met betrekking tot de gekozen prioriteiten instandhouding van de biodiversiteit en aanpak van de droogteproblematiek te verhogen.

Deze werkwijze wordt onverdroten verder gezet en overgenomen ook in Diepenbeek en Maaseik.

Raadgeving

Als verbalisanten RO of milieutoezichthouders vaststellen dat er een inbreuk of een misdrijf dreigt op te treden, kunnen zij alle raadgevingen geven die zij nuttig achten om dat te voorkomen.

Deze raadgeving kan mondeling gegeven worden maar wordt best schriftelijk bevestigd.

Stakingsbevel (RO)

Een efficiënte werkwijze voor een preventieve handhaving, waarbij uiteindelijk ook naast het handhavend bestuur de overtreder het meeste baat bij heeft, is de stillegging of staking van een bouwwerf/activiteit ter plaatse (mondeling of schriftelijk naar gelang er iemand op het terrein wordt aangetroffen) conform artikel 6.4.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (V.C.R.O.).

Het stakingsbevel bij werken of gebruik is in essentie een preventief instrument dat verdere overtredingen moet voorkomen die:

- verdere bijkomende schade aan de goede ruimtelijke ordening teweeg brengen,
- door hun impact de ruimtelijke bestemming van het gebied in gedrang brengen.

Het stakingsbevel bij werken of gebruik is ook een voorlopig instrument dat:

- het bevriezen van een bestaande feitelijke toestand beoogt;
- voorlopig in afwachting van een definitieve herstelmaatregel wordt opgelegd.

Het stakingsbevel kan mondeling worden gegeven, maar moet steeds binnen de 8 dagen gevolgd worden door een proces-verbaal of verslag van vaststelling inzake, respectievelijk, de misdrijven of inbreuken.

Aanmaning

Als verbalisanten RO of milieutoezichthouders bij de uitoefening van hun toezichtopdracht een inbreuk of een misdrijf vaststellen, kunnen zij de vermoedelijke overtreder en eventuele andere betrokkenen aanmanen om de nodige maatregelen te nemen om deze inbreuk of dat misdrijf te beëindigen, de gevolgen ervan geheel of gedeeltelijk ongedaan te maken of een herhaling ervan te voorkomen. De aanmaning bevat het gewenste herstel binnen een bepaalde termijn. Na een eerste aanmaning kan er nog een tweede aanmaning of rappel volgen.

Verslag van vaststelling of proces-verbaal

Als er aan een aanmaning of rappel van aanmaning geen gevolg wordt gegeven door de overtreder(s) geldt de aangifteplicht voor de verbalisant RO of milieutoezichthouder. Er wordt een verslag van vaststelling (bij inbreuk) of een proces-verbaal (bij misdrijf) opgemaakt. Bij flagrante overtredingen kan er onmiddellijk een verslag van vaststelling (bij inbreuk) of een proces-verbaal (bij misdrijf) opgemaakt worden.

Minnelijke schikking (RO)

Een minnelijk schikking is expliciet voorzien in de ruimtelijke ordeningsregelgeving, maar niet in het DABM. Het is een onderling akkoord inzake het uitvoeren van herstel tussen de overtreder en/of andere belanghebbenden enerzijds en de gemeente (stedenbouwkundig inspecteur of burgemeester) anderzijds én indien nodig na akkoord van het parket. Hierdoor is een lange gerechtelijke procedure niet meer nodig.

Een minnelijke schikking kan enkel gesloten worden na de opmaak van een proces-verbaal.

Hersteltraject (gerechtelijk of bestuurlijk)

Bestuursdwang (RO en milieu)/Regularisatiebevel en stakingsbevel (louter milieu)

Een bestuurlijke maatregel kan worden opgelegd indien de overtreder na vaststelling van een inbreuk of misdrijf (d.m.v. VVV of PV) geen initiatief neemt om deze overtreding op te lossen en is gericht op het herstel van de goede ruimtelijke ordening en/of het wegnemen van het risico voor mens en milieu. Een bestuurlijke maatregel kan de vorm aannemen van bestuursdwang (RO en milieu), een regularisatiebevel (milieu) en een stakingsbevel (milieu).

Last onder dwangsom (RO)/bestuurlijke dwangsom (milieu)

De last onder dwangsom (RO) of bestuurlijke dwangsom (milieu) is gelijkaardig aan bestuursdwang (RO) of combineerbaar met een regularisatie- of stakingsbevel (milieu), met dat verschil dat afgezien wordt van de mogelijkheid om als overheid zelf de gepaste maatregelen te nemen. Daartegenover staat dan dat een dwangsom wordt opgelegd aan de overtreder, die verbeurt als de overtreder niet tijdig de opgelegde bestuurlijke herstelmaatregelen naleeft.

Veiligheidsmaatregel (milieu)

Veiligheidsmaatregelen zijn maatregelen waarbij de toezichthouders, de burgemeester of de provinciegouverneur, alle handelingen kunnen stellen of opleggen die zij onder de gegeven omstandigheden nodig achten om een aanzienlijk risico voor mens of milieu uit te schakelen, tot een aanvaardbaar niveau in te perken of te stabiliseren.

Veiligheidsmaatregelen zijn te onderscheiden van bestuurlijke maatregelen. Ze worden genomen bij dreigend, ernstig of onmiddellijk gevaar voor de mens of het leefmilieu ook wanneer geen overtreding van de wetten is begaan. Ze veronderstellen dus geen fout in hoofd van de personen tot wie zij gericht zijn en hebben ook niet het doel te straffen.

Samenwerkingsverbanden met de andere handhavingsactoren

In het handhavingstraject zijn heel wat handhavingsactoren betrokken.

Burgemeester

Binnen de materie RO heeft de burgemeester een heel aantal taken en bevoegdheden:

- uitvoering van het door de gemeenteraad goedgekeurde handhavingsbeleid en de daarin vastgestelde prioriteiten RO;
- goedkeuring strafrechtelijke en bestuurlijke herstelmaatregelen mbt inbreuken én misdrijven;
- opleggen bestuurlijke maatregelen en annex dwangsommen;
- treffen van minnelijke schikkingen op vraag van overtredders én na akkoord van de procureur (bij misdrijven indien nog in het strafrechtelijke verhaal);
- goedkeuring bestuurlijke seponering en stopzetting herstelprocedures;
- vermindering of kwijtschelding dwangsommen;
- plaatsvervangend (vooralsnog) of effectief lid Beheerscomité.

Naast de milieutoezichthouder is ook de burgemeester of zijn plaatsvervanger bevoegd voor het opleggen van bestuurlijke maatregelen en bestuurlijke dwangsommen voor milieu-inbreuken of milieumisdrijven of voor het nemen van veiligheidsmaatregelen in geval van een aanzienlijk risico voor mens of milieu.

Lokale politie

De professionele samenwerking met de betrokken politiezone houdt ongewijzigd het volgende in:

- het afnemen van verhoren op vraag van het parket n.a.v. processen-verbaal stedenbouwkundig misdrijf of milieumisdrijf;
- ondersteuning van de toezichthouders milieu en verbalisanten RO bij risico-onderzoeken ter plaatse.

Daarnaast doet de lokale politie in het kader van het GAS-reglement ook vaststellingen met betrekking tot kleine milieuovertredingen.

Afdeling handhaving van het Departement Omgeving

Het omgevingshandhavingsprogramma 2023 van 16 december 2022 bevat de beleidsdoelstellingen en -prioriteiten voor het gewestelijk omgevingshandhavingsbeleid. Hierin zijn ook een aantal doelstellingen en acties opgenomen die betrekking hebben op de samenwerking met en ondersteuning van de lokale handhavingsactoren. Daarnaast bevat het omgevingshandhavingsprogramma een aantal aanbevelingen over de handhaving op lokaal niveau.

De gewestelijke beboetingsentiteit van de afdeling Handhaving is bevoegd voor het bestuurlijk beboeten van schendingen van nagenoeg de gehele Vlaamse omgevingsregelgeving.

Hoge Raad voor de Handhavingsuitvoering

De samenwerking met de Hoge Raad voor Handhavingsuitvoering aangaande de materie RO speelt zich vooral af op het vlak van de adviesverlening voor de door de burgemeester goedgekeurde herstellvorderingen m.b.t. stedenbouwkundige misdrijven, de ambtshalve uitvoering en de beroepen tegen bestuurlijke (herstel)maatregelen.

Parket van Limburg

Er is regelmatig overleg met de procureur om de opgestarte dossiers stedenbouwkundige misdrijven, al of niet voorzien van een door de burgemeester goedgekeurde herstellvordering en al of niet voorzien van een positief advies van de Hoge Raad Handhavingsuitvoering, te bespreken en te screenen op de vermelde prioriteiten ten einde dat de procureur tijdig zijn beslissing kan nemen om hier al of niet gerechtelijk vervolg aan te geven.

Het is de bedoeling om binnen de wettelijk voorziene termijn (180 kalenderdagen, éénmaal verlengbaar, op vraag van het parket, met 180 kalenderdagen) én in samenspraak met de lokale handhaving resultaatgericht en efficiënter te werken voor wat betreft de stedenbouwkundige misdrijven.

Dit resulteert al geruime tijd in een veel efficiëntere samenwerking, met als gevolg minder dossiers strafrechtelijk maar wel meer vonnissen waar nodig.

In het kader van de uitbreiding van het handhavingsplan RO naar een omgevingshandhavingsplan waarin op milieuvlak in eerste instantie de prioriteiten biodiversiteit en droogteproblematiek opgenomen worden, worden ook deze topics indien nodig besproken op het structureel overleg met het parket.

Voorstel van aanpak

Er zal zoveel mogelijk ingezet worden op proactieve werking en preventie (informele gesprekken, aanmaningen, rappel-aanmaningen).

Als het proactieve en preventieve voortraject niets oplevert zal het gerechtelijk of bestuurlijk pad (curatief luik) ingeslagen worden, ook naar gelang het een stedenbouwkundige of milieu-inbreuk of een stedenbouwkundig of milieumisdrijf betreft, en dit laatste zal dan resulteren in een proces-verbaal.

Indien een misdrijf prioritair is zowel voor de gemeente als het parket en/of gewest (PRIOR 1) zal de strafrechtelijke procedure m.b.t. herstel worden gevolgd. Indien enkel prioritair voor de gemeente (met mogelijke bestuurlijke beboeting of seponering door **parket** tot gevolg) of indien het een inbreuk betreft en prioritair is (PRIOR 2), zal de bestuurlijke procedure m.b.t. herstel worden gevolgd.

Oprichtingsmisdrijven van meer dan 5 jaar oud, overtredingen die stedenbouwkundig minder van belang zijn of perfect regulariseerbaar zijn maar niet aangevraagd of gemeld worden, zullen in voorkomend geval automatisch geregistreerd worden na een verslag van vaststelling (inbreuk) of via een proces-verbaal (misdrijf) zonder dat er een gerechtelijke of burgerlijke procedure wordt opgestart (PRIOR 3).

Gezien de gewijzigde situatie aangaande het strafrechtelijk verjaren van wanbedrijven (o.a. stedenbouwkundige misdrijven dus) pas na 10 jaar nu, zullen bij uitzonderlijk flagrante, complexe en gecombineerde (andere schendingen nog voor andere sectoren) stedenbouwkundige misdrijven toch mogelijk nog handhavingstrajecten kunnen opgestart worden (prior 1).

De decretaal bepaalde werkwijzen en procedures moeten sowieso gevolgd worden.

De burgemeesters, de Stuurgroep en het Beheerscomité van de I.G.S., de toezichthouders milieu, de verbalisanten RO en de handhavingSCOördinator RO zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en goede opvolging van dit omgevingshandhavingplan.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS handhaving Ruimte Midden-Limburg

15. Goedkeuring van het werkingsverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2024 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthooft vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD20.000461

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen in Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2024 dient er voor Wonen in Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komende werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (vóór 1 juli 2025).

Het werkingsverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 20 maart 2025.

Argumentatie

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan de gemeenteraad een goedkeuring van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2024.

Sedert 2020 worden de jaarverslagen weergegeven via een door Wonen-Vlaanderen aangeleverd sjabloon. Het agentschap Wonen in Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen:

- Voor de actie EV1_1 "De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen": De gemeentebesturen As en Zutendaal beslisten eind 2022 om geen gemeentelijke gronden in te zetten voor de uitvoering van deze activiteit. Er is geen instrument beschikbaar en er werden geen alternatieve acties voorgesteld. In 2024 werden geen acties meer uitgevoerd. Voor As en Zutendaal wordt voor deze activiteit subsidievermindering toegepast.
- Voor de actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties": Voor de gemeente Zutendaal wordt deze activiteit niet langer uitgevoerd. Voor deze activiteit wordt subsidievermindering toegepast.

Evaluatie Wonen in Vlaanderen:

"Ondanks de personeelsperikelen bleef het IGS-project in 2024 op hoog niveau werken. Wonen in Vlaanderen verwijst vaak naar de expertise en doordachte aanpak van het project, ook in het inspiratiehandboek voor IGS 5.0 wordt meermaals verwezen naar voorbeelden van Lokaal Woonbeleid GAOZ.

In alle activiteiten staat de burger centraal en is er zeker aandacht voor de meest kwetsbaren. Dat is duidelijk te merken in de loketwerking, maar ook onder de activiteit 'sociaal en/of technisch advies begeleiden op maat van kwetsbare inwoners.' Voor het project is het vanzelfsprekend om aandacht te hebben voor diverse doelgroepen, maar de praktijk wijst uit dat dit niet altijd zo is. Mooi werk!

In 2024 heeft het project sterk werk gemaakt van kamerwonen en de huisvesting van arbeidskrachten (wat niet is opgenomen in het projectplan). Daarnaast is de aanpak van het verplicht conformiteitsattest en dus het woningkwaliteitsbeleid in zijn totaliteit een inspiratie voor andere gemeenten en IGS-projecten."

Het agentschap Wonen in Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2024 uitbetalen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de subsidiëring van het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 2020-2025 dd. 12 december 2019.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Na ontvangst van de evaluatienota van Wonen in Vlaanderen is het werkelijk subsidiebedrag pas gekend. De netto kost voor de GAOZ gemeenten bedraagt in 2024:

- Genk: € 239.804,28
- As: € 25.695,72
- Oudsbergen: € 69.903,51
- Zutendaal: € 19.539,40

Deze bedragen werden reeds in januari 2025 correct gefactureerd aan As, Oudsbergen en Zutendaal.

Er is geen correctie meer nodig.

De raming voor 2025 bedraagt voor de GAOZ-gemeenten:

- Genk: € 256.595
- As: € 27.680
- Oudsbergen: € 75.458
- Zutendaal: € 21.266

Deze prognose houdt geen rekening met aanpassingen in de werking van IGS GAOZ naar aanleiding van het vernieuwde subsidiedossier voor intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid (IGS 5.0), dat in september 2025 dient behandeld te worden door de gemeenteraad en ingaat vanaf 1 januari 2026. Wanneer dit subsidiedossier wordt goedgekeurd, kan een nieuwe meerjarige prognose toegevoegd worden. 2024 kende een lagere personeelskost dan normaal:

- Een woningcontroleur trad pas op 19 april 2024 in dienst, zijn loonkost zal vanaf 2025 volledig ten laste vallen.
- Een medewerker viel midden maart 2024 uit en werd pas op 3 september 2024 vervangen. Deze loonkosten zullen in 2025 voor het volledige jaar ten laste van het IGS vallen.

De geraamde uitgave voor de gemeente Oudsbergen werd opgenomen in de kredieten onder 060099 - 64900000.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het werkingsverslag, de jaarrekening en het budget van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ voor het werkingsjaar 2024 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

16. Goedkeuring van de verhoging van de jaarlijkse toelage Nationaal Park Hoge Kempen tot 37.233 euro

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Miet Camps	deskundige vrije tijd	miet.camps@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen is sinds 1990 lid van de vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland en sinds 2020 voorziet ze in een jaarlijkse toelage voor het management van het parkbureau Nationaal Park Hoge Kempen van de vzw Regionaal landschap Kempen en Maasland.

In 2020 werd de verdeelsleutel tussen de 10 gemeenten vastgesteld op basis van het al dan niet aanwezig zijn van een poort, inwonersaantal en oppervlakte Nationaal Park Hoge Kempen op haar grondgebied. Voor de gemeente Oudsbergen werd dit vastgesteld op 12,4% van de totale gezamenlijke gemeentelijke jaarlijkse inbreng van 300.000 euro.

Op 4 april 2025 ontvingen wij een brief van de vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland, waarin ze vragen om de jaarlijkse subsidie voor het Nationaal Park Hoge Kempen voort te zetten en te verhogen. Dit is nodig om de beoogde financiering en cofinanciering te regelen, zodat de werking kan doorgaan en de Vlaamse subsidie optimaal benut kan worden voor de gemeente.

Argumentatie

Op 16 december 2024 heeft het Nationaal Park Hoge Kempen een toelichting gegeven over het aangepast voorstel van financiering aan het schepencollege. De gewijzigde subsidiëring door de Vlaamse overheid noodzaakt het NPHK om de jaarlijkse toelage van de gemeente te verhogen, op basis van de verdeelsleutel tussen de tien betrokken gemeenten. Daardoor blijft het mogelijk om de huidige werking verder te zetten en bovendien jaarlijks 320 000 euro extra te investeren in projectuitvoering in en nabij het NPHK

Omdat de huidige jaarlijkse gemeentelijke bijdragen niet meer voldoende zijn om zowel de huidige werking voort te zetten als de Vlaamse subsidie optimaal te benutten, is het wenselijk dat de gemeente Oudsbergen haar jaarlijkse bijdrage voor het Nationaal Park Hoge Kempen verhoogt van 17.400 euro tot 37.233 euro. Dit bedrag vertegenwoordigt 12,4% van de totale bijdrage van de tien betrokken lokale besturen.

Gezien de bestuurlijke vertegenwoordiging van de gemeente Oudsbergen in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen, waar de resultaten en begroting worden geëvalueerd, aangepast en goedgekeurd, heeft de gemeente inspraak en inzicht in de effectieve besteding van de gemeentelijke bijdrage.

Daardoor is het mogelijk om jaarlijks 320.000 euro extra te investeren in projectuitvoering in en nabij het Nationaal Park Hoge Kempen. Het voordeel voor de gemeente Oudsbergen is dat we voor werken of acties die we in dit kader samen met het Nationaal Park Hoge Kempen bepalen, dankzij de Vlaamse overheid 50% subsidie ontvangen.

De samenaankoop in het kader van de catalogus Visit Limburg ter promotie van het Nationaal Park Hoge Kempen, waar de gemeente Oudsbergen jaarlijks participeert ter waarde van 2000 euro, zal geïntegreerd worden in de hierboven vermelde toelage en dient dus niet bijkomend voorzien te worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Op basis van het Ministerieel besluit van 19 april 2024, waarin de vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland door de Vlaamse overheid is aangewezen als 'parkbureau', is deze organisatie verantwoordelijk voor het beheer van het Nationaal Park Hoge Kempen, in overeenstemming met artikel 7 van het decreet van 9 juni 2023 betreffende Vlaamse Parken en algemene landschapszorg.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De financieel directeur bevestigt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis. Er is voor de jaren 2025-2027 voldoende krediet aanwezig voor het financieren van bovengenoemde opdracht op

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 034000
- beleidsitem omschrijving : Nationaal Park Hoge Kempen (aankoop, inrichting, beheer natuur, groen en bos)
- bedrag of raming van het krediet : € 37.320,00

Onder de voorwaarde dat er voldoende budget wordt voorzien in het nieuw meerjarenplan 2026-2031

Visum

De financieel directeur geeft een voorwaardelijk visum 2025-035 (op maandag 5 mei 2025) onder de voorwaarde dat voldoende budget wordt voorzien in het nieuw meerjarenplan 2026-2031.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de vraag van het Nationaal Park Hoge Kempen goed om de jaarlijkse gemeentelijke toelage van 37.233 euro te voorzien met als doel de werking van het parkbureau Nationaal Park Hoge Kempen verder te zetten en te optimaliseren, in lijn met de doelen uit het Masterplan 20-40.

De toegekende middelen kunnen ingezet worden als cofinanciering van andere subsidies, voor de projectrealisaties kaderend binnen het Masterplan 20-40 voor het Nationaal Park Hoge Kempen. De gemeente kan aan het Regionaal Landschap Kempen en Maasland voorstellen formuleren voor het besteden van de subsidies voor projectuitvoering vanwege de Vlaamse overheid.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland

17. Goedkeuring van de overeenkomst in verband met cofinanciering voor de bouw van een nieuw dierenasiel

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.000301

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen is verplicht aangesloten bij het provinciaal opvangplan rondlopende dieren. Hierbij wordt de provincie opgedeeld in opvanggebieden, elk met een erkend dierenasiel.

Het opvanggebied van de gemeente Oudsbergen behoort tot het dierenasiel van Genk. De gemeenteraad keurde op 25 maart 2019 de overeenkomst in het kader van het provinciaal opvangplan rondlopende dieren tussen de gemeente Oudsbergen, Dierenasiel Genk en de provincie Limburg goed.

Het dierenasiel in Genk dient zijn huidige site te verlaten, dit omwille van een sterk verouderde infrastructuur en beperkingen op uitbreiding. Er werd gekozen voor een nieuwbouwproject op een nieuwe locatie. Het betreft een terrein van 2 hectare gelegen aan de Woudstraat in Genk-Noord. Dit terrein werd ter beschikking gesteld door de stad Genk. De kostprijs wordt geraamd op 3.278.478 €. De provincie Limburg voorziet een bedrag van 1.800.000 €. Voor de overige 1.478.478 € wordt gekeken naar een eenmalige cofinanciering door de aangesloten gemeenten. De cofinanciering wordt berekend à rato van het aantal inwoners. Voor Oudsbergen gaat het om 102.946,77 €.

Op 23 september 2024 keurde de gemeenteraad het principeakkoord over de cofinanciering van het nieuw dierenasiel Genk goed.

Argumentatie

Voor de bouw van het nieuwe dierenasiel zal de stad Genk als bouwheer optreden. De provincie Limburg en alle aangesloten gemeenten zorgen voor de nodige financiële middelen die op de rekening van stad Genk gestort worden. Na de voorlopige oplevering wordt het gebouw samen met de buiteninrichting in erfpacht gegeven aan VZW Dierenasiel Genk. De gemeenteraad keurde het principeakkoord over de cofinanciering goed op 23 september 2024.

Voor de realisatie en financiering van het nieuwe dierenasiel Genk moet er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden tussen de stad Genk en de aangesloten steden en gemeenten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet betreffende de bescherming en het welzijn van dieren van 14 augustus 1986.

Het principeakkoord cofinanciering nieuw dierenasiel Genk, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 september 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 047099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Dierenbescherming)
- bedrag of raming van het krediet : € 102.946,77

Visum

De financieel directeur gaf op 2 april 2024 een positief visum voor het principeakkoord cofinanciering dierenasiel Genk: 2024-071. Aangezien deze overeenkomst volledig overeenkomt met het principeakkoord, is dit visum voldoende.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

OVEREENKOMST IN VERBAND MET COFINANCIERING VOOR DE NIEUWBOUW VAN EEN DIERENASIEL

TUSSEN:

Stad Genk, met zetel te 3600 Genk, Stadsplein 1, KBO nr. 0207.201.797, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Tom Arts, voorzitter van de gemeenteraad, voor wie Wim Dries ondertekent conform het delegatiebesluit 2019_GEM_00025 d.d.02.01.2019, en Hilde De Wilde, algemeen directeur.

EN:

DEELNEMENDE STEDEN EN GEMEENTEN:

De gemeente Oudsbergen, met administratieve zetel gevestigd te Oudsbergen (Dorpsstraat 44) en met ondernemingsnummer BE 0697.609.251, hier vertegenwoordigd door Ilse Wevers, burgemeester en Joris Neyens, algemeen directeur. Hierna "Oudsbergen" genoemd.

Preambule

In functie van de realisatie van het nieuwe dierenasiel zal de stad Genk als bouwheer optreden. De financiële middelen dewelke door de Provincie Limburg alsook door de verschillende participerende gemeenten ter beschikking worden gesteld zullen dan ook gestort worden op rekening van stad Genk (rekening nr. 091-0004700-73).

Na de voorlopige oplevering heeft stad Genk de intentie om het gebouw samen met de buiteninrichting verbonden aan de werking van het dierenasiel in erfpacht te geven aan VZW Dierenasiel Genk (met ondernemingsnummer BE0434.584.645 en huidige adres: Europalaan 13 – 3600 Genk).

Voorwerp van de overeenkomst

De samenwerking rond de oprichting van een nieuw dierenasiel t.p. Hengelhoefstraat/-dreef (Genk) wordt met deze overeenkomst beoogd.

Overeenkomstig artikel 9 van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren heeft elke gemeente de plicht om zwerfende, verloren of achtergelaten dieren op te vangen, te verzorgen en er een onderkomen voor te zoeken. De gemeente kan aan deze verplichting voldoen door een dierenasiel aan te wijzen waaraan deze dieren worden toevertrouwd. Met het oog op een gezamenlijke aanpak van deze problematiek, bestaat er sinds 1997 een provinciaal actieplan betreffende de opvang van rondzwerfende dieren en overbrenging naar een dierenasiel. Binnen dit plan fungeert het dierenasiel te Genk als één van de erkende dierenasielen, waar gemeenten die de provinciaal bepaalde vaste bijdrage betalen in de werkingskosten, terecht kunnen voor deze noodopvang.

Het noodasiel in Genk heeft momenteel echter een probleem van infrastructuur. Zo dient de site niet alleen verlaten te worden omwille van de herbestemming binnen een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, is er ook een probleem van zeer sterk verouderde infrastructuur (o.a. energetisch ondermaats en functioneel onaangepast om de huidige populatie van vooral grote hondenrassen te laten samenleven) en beperking op uitbreiding.

Om te komen tot een duurzame oplossing op lange termijn werd dan ook gezocht naar een nieuwe locatie. Stad Genk heeft in de Hengelhoefstraat/-dreef (industriegebied Genk-Noord) een terrein ter beschikking om er een nieuwbouwproject te realiseren.

Het project zal 90 opvangplaatsen voor honden en 200 opvangplaatsen voor katten inclusief de zwervkatten voorzien. Naast gespreksruimtes voor adopties voorziet het project tevens een aparte afdeling voor dierenartslokalen, administratie, eetruimte, opslagruimte en sanitaire voorzieningen.

Voorafgaand artikel

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van niet-vernietiging of niet-schorsing van de beslissing waarop deze overeenkomst gesteund is, door de hogere overheid, conform de wettelijke bepalingen terzake.

Is overeengekomen als volgt :

Artikel 1. Het Project

§1. In het Projectgebied wordt beoogd om de volgende constructies te realiseren:

*/ nieuwbouw dierenasiel;

*/ aangelegde buitenomgeving i.f.v. het dierenasiel met o.a. hondenlosloopweiden en de nodige parkeerplaatsen.

§2. Het dierenasiel zal gebouwd worden op een perceel van Stad Genk en gelegen is aan de Hengelhoefstraat/-dreef.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

§1. Startdatum : na goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst door de deelnemende partijen (steden/gemeenten).

Einddatum : na realisatie van het project (t.t.z. de definitieve oplevering), incl. bijhorende financiële afronding van het project.

Artikel 3. Verlenging of wijziging

Deze overeenkomst kan enkel gewijzigd worden mits akkoord van alle partijen. Dat akkoord dient als bijlage aan huidige overeenkomst gevoegd te worden. Deze overeenkomst kan echter geenszins uitdrukkelijk noch stilzwijgend verlengd worden.

Artikel 4. Verplichtingen van deelnemende steden en gemeenten - cofinanciering van het project

§1. Het project en de uit te voeren werken worden gefinancierd door de Provincie Limburg, Stad Genk en de deelnemende steden en gemeenten.

§2. Om een goede dienstverlening te garanderen aan alle betrokken gemeenten voorziet de provincie Limburg een investeringssubsidie om te voorzien in degelijke infrastructuur. Het Limburgse provinciebestuur heeft hiertoe een bedrag van 1,8 miljoen euro in de meerjarenplanning 2020-2025 opgenomen. Dit saldo bleek echter ontoereikend.

§3. Op basis van de huidige behoefte en de verwachte noden werd een bouwprogramma opgesteld met hieraan gekoppeld een eerste kostenraming. De totale kostprijs wordt daarbij geraamd op 3.278.478 euro inclusief BTW. Dat brengt het totaal voor een éénmalige cofinanciering van de aangesloten gemeenten op 1.478.478 euro inclusief BTW. De cofinanciering per gemeente in deze regio wordt daarbij berekend à rato van het aantal inwoners. Concreet betekent dit op basis van de bevolkingscijfers d.d. 01/01/2022 hiernavolgende bijdrage per gemeente:

NIEUWE cofinanciering gemeenten

obv bevolkingcijfers 01/01/2022

	inwoners	cofinanciering
AS	8.246	35.974,87
BILZEN	32.454	141.587,25
HOESEL		-
DIEPENBEEK	19.230	83.894,83
GENK	66.943	292.052,61
HASSELT	79.450	346.616,97
KORTESSEM		-
HEUSDEN-ZOLDER	34.231	149.339,78
HOUTHAIEN-HELCHTEREN	30.815	134.436,78
OUDEBERGEN	23.597	102.946,77
LUMMEN	15.164	66.156,07
ZONHOVEN	21.458	93.614,94
ZUTENDAAL	7.302	31.856,48
	338.890	1.478.477,33

§4. In het stadium van de gunning van de opdracht worden door de verschillende steden en gemeenten de financiële bijdragen zoals hierboven vermeld overgemaakt aan Stad Genk. Deze bedragen worden gestort op het bankrekeningnummer 091-0004700-73. Deze betaling gebeurt binnen de 6 weken na ontvangst van de brief met vraag tot betaling.

§5. Na de voorlopige oplevering zal stad Genk het gebouw, samen met de buiteninrichting, in erfpacht geven aan VZW Dierenasiel, dan wel een andere rechtspersoon die over de nodige wettelijke, organisatorische en professionele kwalificaties beschikt om op deugdelijke wijze de werking van een dierenasiel, met opvang voor honden en katten, te voorzien.

§6. De deelnemende gemeenten gaan akkoord met een mogelijke overschrijding van maximaal 10% van hun aandeel, omwille van mogelijke prijsstijgingen en onvoorziene meerwerken. Dit zal pas duidelijk zijn bij de voorlopige oplevering van de werken en zal, indien van toepassing, verduidelijkt worden op basis van de eindafrekening van het project. Partijen gaan ermee akkoord om deze mogelijke bijkomende financiering te zullen voldoen, op voorwaarde dat stad Genk het bouwproject beheert zoals van een normaal, zorgvuldig persoon mag worden verwacht én de deelnemende steden en gemeenten over de extra kosten worden geïnformeerd binnen de drie maanden na vaststelling van de extra kosten, met staving door objectieve bewijsstukken.

§7. Stad Genk verbindt zich ertoe om de deelnemende steden en gemeenten te informeren over de totale kostprijs van het project, waarbij deze op eerste verzoek integraal dient te worden verantwoord met objectieve bewijsstukken. Indien, in tegenstelling tot hetgeen bepaald in §6, de kostprijs lager ligt dan de voorziene financiering, zal het surplus overeenkomstig de verhoudingen uiteengezet in artikel 4, §3 aan de betrokken steden en gemeenten worden terugbetaald.

Artikel 5. Plaatsing

§1. Stad Genk zal deze overheidsopdracht plaatsen en optreden als bouwheer.

§2. De plaatsing gebeurt via een procedure in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten, in twee stappen waarbij gewerkt wordt met een selectieleidraad en een gunningsleidraad.

§3. Het programma van eisen werd gezamenlijk met het VZW Dierenasiel Genk opgesteld en volledig verklaard.

§4. Stad Genk maakt een beoordeling van de offertes, stelt een verslag van nazicht op en adviseert inzake de gunning naar haar eigen bestuur. Voor overgegaan wordt tot definitieve gunning wordt een projectvergadering met de financierende partijen georganiseerd.

Artikel 6. Overlegorganen en werfopvolging

§1. Stad Genk zal de rol van opdrachtgevend bestuur en leidend ambtenaar vervullen alsook de werfopvolging op zich nemen.

§2. De kosten voor het werftoezicht vormen een gedeelde kost. Deze is te dragen door de verschillende gemeenten en gebeurt a rato van het aantal inwoners d.d. 01/01/2022. Partijen komen overeen dat de totale kost het ingeschatte bedrag van 70.356 EUR incl. BTW niet zal overschrijden.

§3. Er zal informatief een halfjaarlijkse rapportage bezorgd worden door stad Genk betreffende het verloop van het project aan de deelnemende steden en gemeenten.

§4. Op gezamenlijk verzoek van drie financierende steden en gemeenten, zal stad Genk verplicht zijn om een vergadering bijeen te roepen met als doel verantwoording af te leggen inzake de leiding en opvolging van de werf, alsook te debatteren over problemen die zich op de werf voordoen.

Artikel 7. Functionele aanpassingen in meer- en minwerken

Enkel Stad Genk kan, in overleg met VZW Dierenasiel, beslissingen nemen omtrent wijzigingen of meer- en minwerken tijdens de uitvoering van de werken. Dit in functie van de realisatie van een efficiënt, performant en toekomstgericht dierenasiel. Meerwerken zijn in omvang beperkt tot 10% van het op heden voorziene financieringsbedrag, zoals omschreven in art. 4, §6.

Artikel 8. Eigendomsrechten en zakelijke rechten

§1. Na voorlopige oplevering verbindt stad Genk zich ertoe om het gebouw en het terrein in erfpacht te geven aan VZW Dierenasiel Genk, dan wel een andere organisatie zoals omschreven in artikel 4, §5 voor 50 jaar. Na de erfpachtperiode komen het gebouw en de gronden kosteloos aan de Stad Genk toe.

§2. Bij eventueel vervroegd einde van de erfpacht (vb. bij faling van VZW Dierenasiel Genk) zal Stad Genk in overleg treden met de verschillende participerende steden en gemeenten. De zoektocht naar een nieuwe exploitant vormt een gedeelde verantwoordelijkheid van de verschillende partnergemeenten. Stad Genk engageert zich ertoe om hierbij het voortouw nemen en gaat de inspanningsverbintenis aan om een nieuwe exploitant te zoeken dewelke de activiteiten van het dierenasiel op de site opnieuw kan opnemen.

§3. De cofinanciering door de deelnemende steden en gemeenten doet in hun hoofde geen eigendomsrechten ontstaan ten aanzien van het project, zoals omschreven in art. 1 namelijk: nieuwbouw dierenasiel, aangelegde buitenomgeving en parkeerplaatsen op het perceel.

Artikel 9. Nietigheid

§1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

§2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk.

Artikel 10: Toepasselijk recht en de bevoegde rechtbank

§1. Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van geschil tussen de partijen, een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen.

§2. Als er geen minnelijke schikking kan worden getroffen, zal eender welk geschil worden beslecht door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Stad Genk, t.a.v. Evert Jadoul

18. Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Op 19 mei 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van de Provincie Limburg, Directie Ondernemen - Landbouw en Platteland, met als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland en een afschrift van het besluit van de provincieraad van 23 april 2025.

In de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025 werd de aanduiding van de heer Marco Goossens als vertegenwoordiger en mevrouw Hanne Schrooten als plaatsvervanger van de gemeente in de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goedgekeurd.

Argumentatie

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 24 en 25 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Conform artikel 24 moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd.

Conform artikel 25 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland worden goedgekeurd.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provincie Limburg, Directie Ondernemen - Landbouw en Platteland:
landbouwenplatteland@limburg.be
- De heer Marco Goossens
- Mevrouw Hanne Schrooten

19. Goedkeuring van de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstacademie GA voor Kunst

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In Oudsbergen zijn 2 kunstacademies actief. Op grondgebied ex-Opglabbeek is dit Ga voor Kunst, op grondgebied ex-Meeuwen-Gruitrode Kunstacademie Noord Limburg.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad de overeenkomst met de interlokale vereniging Kunstacademie Ga voor Kunst goed.

Argumentatie

Door de gemeenteraad van de aangesloten gemeenten wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling

De vertegenwoordiger wordt door de gemeenteraad aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V Oudsbergen fractie draagt mevrouw Lieve Dierickx voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in het beheerscomité.

De CD&V Oudsbergen fractie draagt mevrouw An Knoops voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in het beheerscomité.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Kunstacademie GA voor Kunst.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de CD&V Oudsbergen fractie wordt voorgedragen om te zetelen in het beheerscomité: mevrouw Lieve Dierickx behaalt 24 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de CD&V Oudsbergen fractie wordt voorgedragen om te zetelen in het beheerscomité: mevrouw An Knoops behaalt 24 stemmen.

Er wordt 1 blanco stem uitgebracht.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als vertegenwoordiger:

- Mevrouw Lieve Dierickx

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger:

- Mevrouw An Knoops

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Kunstacademie GA voor Kunst: info@gavoorkunst.be
- De vertegenwoordiger: mevrouw Lieve Dierickx
- De plaatsvervanger: mevrouw An Knoops

20. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	AD19.001218/007

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens deze zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor tweedelijns klachtenbehandeling.

Argumentatie

Dit rapport geeft een globaal beeld over de belangrijkste klachtenbeelden die spelen in de organisatie en het oplossingsvermogen van de organisatie om aan de slag te gaan met deze klachten en meldingen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. Deze stijging was te verklaren door burgers die makkelijker hun weg vonden naar de klachtenprocedure en door de interne sensibilisering: medewerkers van het gemeentebestuur passen het reglement steeds beter toe en registreren meer klachten. In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks. In 2024 was er een toename tot 94 klachten. Het aantal klachten fluctueert, maar blijft de afgelopen jaren min of meer stabiel.

Tot 1 juni zorgde het onthaal voor de registratie van de klacht, maar moesten de betrokken diensten de klachten zelf afhandelen. Daardoor werd de klachtenprocedure niet altijd correct toegepast. Ook waren de kwaliteit van de antwoorden en de behandeltermijnen voor verbetering vatbaar.

Sinds 1 juni 2024 nemen de onthaalmedewerkers een grotere rol in de klachtenprocedure in. Het onthaal behandelt alle klachten, van registratie tot antwoord. De onthaalmedewerkers vragen informatie op bij de betrokken diensten en zullen de klacht zelf onderzoeken en een antwoord formuleren. Dit levert enkele duidelijke voordelen op:

- We registreren onze klachten beter: sinds 1 juni registreren we in verhouding meer klachten, wat de toename ten opzichte van 2023 verklaart.
- We handelen meer volgens ons klachtenreglement: klachten worden beantwoord door een brief/e-mail, ondertekend door burgemeester en algemeen directeur.
- Onze antwoorden zijn beter leesbaar en meer klantgericht, doordat we medewerkers laten specialiseren in klantgerichte antwoorden.
- De gemiddelde behandeltermijn is teruggebracht naar 4,6 kalenderdagen. In 2023 was dit nog 12,9 kalenderdagen.

Elke week ontvangen de leden van het managementteam en de burgemeester een actueel overzicht van de openstaande en recent behandelde klachten. Op deze manier wordt de rest van de organisatie meer betrokken bij de klachtenbehandeling.

Deze wekelijkse klachtenrapportage toont waarschijnlijk slechts het tipje van de ijsberg. Niet elke burger zal een klacht indienen. Onder deze zichtbare klachten schuilt dan ook een schat aan waardevolle informatie. Want elke klacht die we analyseren, vertelt ons niet alleen iets over die ene situatie, maar legt mogelijk ook patronen bloot die dieper in onze organisatie verankerd zitten. Daarom wordt er sinds begin 2025 ook een lijst met verbetervoorstellen aangelegd: welke maatregel(s) kan/kunnen genomen worden om de klacht in de toekomst te vermijden?

In 2024 liet het gemeentebestuur een kwantitatief en kwalitatief dienstverleningsonderzoek afnemen. Oudsbergenaren toonden zich globaal tevreden over de dienstverlening van hun gemeente. De inwoners zijn echter gevoelig voor snelle respons en opvolging en vragende partij voor meer flexibiliteit met betrekking tot beschikbare afspraakmomenten, openingsuren en mobiele dienstverlening.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt in hoofdstuk 3 dat elke gemeente een reglement uitwerkt rond klachtenbehandeling en de nodige maatregelen neemt op een goede manier om te gaan met klachten en meldingen.

Artikel 303§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteert over de klachten ingediend tegen de gemeente.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De raad neemt kennis van onderstaand rapport rond klachten en meldingen uit 2024:

1. Klachten in eerste lijn

Een klacht is een mondelinge, schriftelijke of digitale uiting van ontevredenheid over een product, handeling of gedraging (of van het achterwege blijven van een handeling of gedraging) door een personeelslid, een mandataris of een dienst van de gemeente of het OCMW. Alle inkomende contacten die aan deze criteria voldoen worden in het klachtenregister opgenomen.

Er werden 94 klachten geregistreerd in het klachtenregister. Het aantal klachten fluctueert zoals te verwachten jaarlijks:

- 2024: 94
- 2023: 72
- 2022: 101
- 2021: 44
- 2020: 25

In 2020 en 2021 moesten het klachtenreglement en de werkwijze nog ingang vinden in de organisatie. Sindsdien schommelt het aantal klachten tussen 25 en 101. Het aantal klachten blijft dus min of meer stabiel.

Enkele factoren kunnen een invloed hebben om het aantal klachten en zo de beperkte schommelingen veroorzaken:

- Interne aandacht: minder aandacht voor klachten (2020) of juist meer aandacht (2024)
- Weersomstandigheden: klachten over hoe gemeente reageert op weersomstandigheden zoals hitte, wateroverlast of sneeuwval.
- Gemeentelijke projecten: het aantal wegenwerken en/of het samenvallen kan een toename in klachten veroorzaken.

De grootste thema's uit het klachtenregister van 2024 zijn:

- Gebrekkige communicatie en opvolging, bijvoorbeeld niet terugbellen of reageren op meldingen, geen informatie over wegenwerken en laattijdige of ontbrekende antwoorden.
- Groenonderhoud en infrastructuur, bijvoorbeeld snoeiwerken, problemen met bermen en grachten, slechte staat van wegen en kiezelpaden, schade na werken.
- Technische problemen, bijvoorbeeld problemen met slagboom camperplaats, verwarmingsproblemen in gemeentelijke gebouwen, wateroverlast
- Inschrijvingen en activiteiten, bijvoorbeeld inschrijvingsprocedures, communicatie met begeleiders, annuleringen, tarieven en toegankelijkheid
- Administratieve dienstverlening, bijvoorbeeld administratieve fouten, vertragingen in administratieve procedures en afspraken die niet doorgaan.

Het register als bijlage geeft een overzicht van het geheel.

2. Klachten in tweede lijn (met tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst)

De tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst werd 2 keer gevraagd in 2024. Het ging over hetzelfde dossier:

- Woonwagenterrein - Wilgenstraat

Een bewoonster en voormalige bewoonster van het woonwagenterrein namen contact op met de Vlaamse Ombudsdienst wegens de 'permanente bedreiging' door een familielid die op hetzelfde terrein woont. Ze haalden aan dat er door de gemeente en politie niet werd gehandhaafd.

Het gemeentebestuur heeft in een schriftelijke reactie laten weten dat het alles binnen zijn mogelijkheden heeft gedaan en kijkt vooral naar de betrokkenen voor het vervolg. Het is niet aan het gemeentebestuur om familiale vetes en burenruzies op te lossen. De familie heeft zelf nog geen stappen gezet naar het Vredegerecht om de kwesties op te lossen via de wet Burenhinder.

3. Klachten bij de toezichthoudende overheid

Er werden in 2024 2 klachten ingediend tegen een beleidsbeslissing bij de toezichthoudende overheid:

- Klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2024 over de definitieve vaststelling van het GRUP Centrum - woonzorgzone. De gouverneur liet weten dat hij niet bevoegd is om op te treden in het kader van het algemeen bestuurlijk toezicht.
- Klacht tegen het voornemen om de gemeenteraden op donderdag te organiseren. De klacht kwam binnen op 20 december 2024 en is momenteel nog in behandeling¹.

4. Bezwaarschriften

Er werden 8 bezwaarschriften tegen een gemeentelijke belasting of retributie ingesteld in 2024:

- 6 bezwaren tegen de belasting op het verwerken van huishoudelijk afval. In alle gevallen werd het bezwaar weerlegd en niet ingegaan op de vraag.
- 1 bezwaar tegen de belasting op tweede verblijven. Dit bezwaar was terecht en werd bijgetreden.
- Er werden geen bezwaren ingediend tegen de belasting op leegstand.
- 1 bezwaar tegen de belasting op reclamedrukwerk. Dit bezwaar was terecht en werd bijgetreden.

Het aantal bezwaarschriften kende een daling ten opzichte van 2023 en 2022, toen er 12 en 11 werden ingediend. Door het beperkt aantal bezwaarschriften moeten we voorzichtig zijn met conclusies. In 2021 lag het aantal bezwaarschriften wel duidelijk hoger. Dat was toen te wijten aan het gelijkschakelen van reglementen naar aanleiding van de gemeentefusie van 2019.

5. Meldingen

Onder 'melding' wordt verstaan: een mondeling, schriftelijk of digitaal signaal van een toestand waarbij een tussenkomst van een gemeentedienst gewenst is.

¹ Dit was zo bij het opstellen van het rapport. Intussen is de klacht afgehandeld en ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad op 27 maart 2025.

Het merendeel van die meldingen wordt doorgegeven als werkopdracht voor de dienst werken. Er werden in totaal 3.645 werkopdrachten en meldingen geregistreerd. Hiervan waren er 573 meldingen door burgers:

- 429 ingegeven door onthaalmedewerkers na melding via e-mail, telefoon of baliebezoek
- 144 meldingen via app of website

Naast deze werkopdrachten bij dienst werken werden er ook nog 67 meldingen opgeslagen in het meldingenregister. Een groot deel van deze meldingen gaat over mobiliteit en verkeersveiligheid. Het gaat dan onder meer over onveilige verkeerssituaties, overdreven snelheden of een beschadiging aan het wegdek. Een aantal meldingen gaat over overlast, zoals hondenpoep, geluid of volle glascontainers.

In de cijfers zien we een beperkte daling ten opzichte van 2023. In 2022 zagen we een significante toename van ongeveer 50% van het aantal meldingen die geregistreerd worden via het onthaal en via de digitale formulieren in de app en website. De centrale rol van het onthaal en onze promotie van app en website hebben een positief effect, want ook in 2023 en 2024 zagen we veel meldingen die door onthaalmedewerkers werden geregistreerd.

De dienst werken zet meer en meer in op jaarlijks terugkerende opdrachten. Door deze opdrachten proactief en systematisch aan te pakken wil de dienst het aantal meldingen door burgers reduceren.

6. Conclusie

2024 was een belangrijk jaar op het vlak van dienstverlening. Het dienstverleningsonderzoek schetste een globaal beeld van de Oudsbergse dienstverlening. Inwoners tonen zich globaal tevreden over de dienstverlening, met een goede tot zeer goede beoordeling op verschillende aspecten. Het klanttevredenheidsonderzoek toont ook enkele werkpunten, die we ook zien terugkeren in dit klachtenrapport.

Het onthaal ging in 2024 een grotere rol spelen in de klachtenbehandeling. De resultaten hiervan waren snel zichtbaar. Door een betere terugkoppeling naar het managementteam nam klachtenbehandeling ook een plek in het hart van de organisatie in.

Net zoals in 2023 waren er in 2024 minder terugkerende thema's. In de afgelopen jaren werden verschillende thema's al structureel aangepakt. Dat was echter het laaghangend fruit, dat relatief snel kon worden aangepakt. In de komende jaren moet er werk gemaakt worden van betere communicatie, opvolging en updates bij vragen, klachten, meldingen en procedures. Enkele administratieve procedures moeten ook worden geoptimaliseerd om vlotter te verlopen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

21. Kennisname van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende een klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 11 juni 2025 ontvingen wij via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur een brief vanwege de Afdeling Lokale Organisatie, Werking en Personeel, betreffende een klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad.

Het antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur aan de klager.

Argumentatie

Het antwoord aan de klager over de klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad, moet ter kennisname op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad gebracht worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur vanwege de Afdeling Lokale Organisatie, Werking en Personeel, betreffende een klacht

van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- het Agentschap Binnenlands Bestuur: pieter.liagre@vlaanderen.be

22. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal dv op 24 juni 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 9 mei 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 24 juni 2025. De algemene vergadering vindt plaats in het Technogehuis in Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-24-juni/>.

Het college van burgemeester en schepenen stelde in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 vast.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Hanne Schrooten aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Normaal gezien beslist de gemeenteraad over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gegeven voor de algemene vergadering van Cipal dv.

Door de laattijdige ontvangst van de oproeping voor de algemene vergadering kon de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 22 mei 2025.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- Mevrouw Hanne Schrooten
- Mevrouw Lize Dautzenberg

23. Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 26 juni 2024 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 27 maart 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 7 april 2025 heeft de kerkraad van Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- “E” (Overzicht): Er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen
- Percent penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Op 5 juni 2026 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- “E” (Overzicht): Er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen
- Percent penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Wat betreft percent penningmeester werd deze opmerking bij goedkeuring van budget 2025 niet gegeven. Er werd ten opzichte van goedkeuring budget 2025 in deze budgetwijziging 2025 in dit element niets gewijzigd.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 19.369,13 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 31.012,11 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 19.369,13.

Gemeentelijke bijdrage 2025					
	Exploitatietoelage		Investeringsstoelage		Totaal
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	19.369,13	€	-	€ 19.369,13
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	19.369,13	€	-	€ 19.369,13
Verschil	€	-	€	-	€ -

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
Investeringsstoelage	€	-	€	-	€	98.970,00	€	-	€	-	-	
Exploitatietoelage	€	17.577,77	€	18.635,12	€	20.058,61	€	17.769,39	€	15.307,43	€	19.369,13
Totaal	€	17.577,77	€	18.635,12	€	119.028,61	€	17.769,39	€	15.307,43	€	19.369,13

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwij-ziging 2025	Budget 2025 na wijziging
A.	Eredienst	-	2.890,96	-	6.820,70	-	7.136,32	-	9.331,00	-	9.331,00
B.	Gebouwen van de eredienst	-	11.092,30	-	19.138,89	-	19.904,44	-	17.224,00	-	17.224,00
C.	Bestuur van de eredienst	-	1.967,76	-	3.875,63	-	4.031,45	-	4.480,00	-	4.480,00
D.	Privaat patrimonium		270,37		279,30		275,56		272,89	-	272,89
E.	Stichtingen		2.346,58	-	212,27	-	215,46	-	250,00	-	250,00
F.	Exploitatie zonder financiering	-	13.334,07	-	29.768,19	-	31.012,11	-	31.012,11	-	31.012,11
G.	Financiering		-		-		-		-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	13.334,07	-	29.768,19	-	31.012,11	-	31.012,11	-	31.012,11
I.	Overboeking naar investeringen		-		-		-		-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	13.334,07	-	29.768,19	-	31.012,11	-	31.012,11	-	31.012,11
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2		26.103,74		14.460,76		-		11.642,98	-	11.642,98
K1	exploitatie n-2		-		-		-		26.103,74	-	26.103,74
K2	gecorrig budget n-1		-		-		-		14.460,76	-	14.460,76
L.	Exploitatie voor toelage		12.769,67	-	15.307,43	-	31.012,11	-	19.369,13	-	19.369,13
M.	Exploitatietoelage		15.307,43		15.307,43		31.012,11		19.369,13	-	19.369,13
N.	Overschot/tekort expl.		28.077,10		-		-		-	-	-

Investering (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwij-ziging 2025	Budget 2025 na wijziging
O.	Eredienst	-		-		-		-		-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-		-		-		-		-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-		-		-		-		-	-
R.	Privaat patrimonium	-	4.800,00	-		-		-		-	-
S.	Stichtingen		-	-		-		-		-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	4.800,00	-		-		-		-	-
U.	Financiering		-	-		-		-		-	-
V.	Investering voor overboekingen	-	4.800,00	-		-		-		-	-
W.	Overboekingen		4.800,00	-		-		-		-	-
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar		-	-		-		-		-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-2		-	-		-		-		-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1		-	-		-		-		-	-
Z.	Overschot/tekort invest		-	-		-		-		-	-

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/ -toelage
- beleidsitem nummer : 079014
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Wijshagen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 19.369,13

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Hubert Moors, voorzitter, p.a. Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

24. Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 24 april 2024 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 26 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 27 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Gertrudis Gruitrode de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien zijn voor de stichtingen

Op 5 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien zijn voor de stichtingen "E" (Overzicht).

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 19.131,33 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 31.765,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 19.131,33.

Gemeentelijke bijdrage 2025

	Exploitatietoelage		Investeringstoelage		Totaal	
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	19.131,33	€	-	€	19.131,33
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	19.131,33	€	-	€	19.131,33
Verschil	€	-	€	-	€	-

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage

	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
Investeringstoelage	€	12.893,91	€	-	€	-	€	-	€	14.520,00	€	-
Exploitatietoelage	€	20.244,66	€	18.174,17	€	30.839,21	€	23.015,22	€	14.100,52	€	19.131,33
Totaal	€	33.138,57	€	18.174,17	€	30.839,21	€	23.015,22	€	28.620,52	€	19.131,33

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwijziging 2025	Budget 2025 na wijziging
A.	Eredienst	-	5.710,19	-	11.375,00	-	12.200,00	-	7.625,00	- 250,00	- 7.875,00
B.	Gebouwen van de eredienst	-	29.118,06	-	34.850,00	-	24.675,00	-	36.000,00	1.317,50	- 34.682,50
C.	Bestuur van de eredienst	-	3.761,30	-	5.060,00	-	3.940,00	-	6.050,00	- 1.067,50	- 7.117,50
D.	Privaat patrimonium		15.634,31		14.740,00		14.750,00		16.050,00	-	16.050,00
E.	Stichtingen	-	84,00	-	400,00	-	400,00	-	100,00	-	- 100,00
F.	Exploitatie zonder financiering	-	23.039,24	-	36.945,00	-	26.465,00	-	33.725,00	-	33.725,00
G.	Financiering		-		-		-		-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	23.039,24	-	36.945,00	-	26.465,00	-	33.725,00	-	33.725,00
I.	Overboeking naar investeringen	-	4.800,00	-	5.200,00	-	5.300,00	-	4.800,00	-	- 4.800,00
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	27.839,24	-	42.145,00	-	31.765,00	-	38.525,00	-	38.525,00
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2		47.438,15		28.044,48		-		19.393,67	-	19.393,67
	K1 exploitatie n-2		-		45.424,26		-		47.438,15	-	47.438,15
	K2 gecorrig budget n-1		-		17.379,78		-		28.044,48	-	28.044,48
L.	Exploitatie voor toelage		19.598,91	-	14.100,52	-	31.765,00	-	19.131,33	-	19.131,33
M.	Exploitatietoelage		14.100,52		14.100,52		31.765,00		19.131,33	-	19.131,33
N.	Overschot/tekort expl.		33.699,43		-		-		-	-	-

Investering (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwijziging 2025	Budget 2025 na wijziging
O.	Eredienst	-			50.000,00	-		-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-		-	50.000,00	-		-	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-			-	-		-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	4.800,00	-	5.200,00	-	5.200,00	-	4.800,00	-	- 4.800,00
S.	Stichtingen	-			-	-		-	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	4.800,00	-	5.200,00	-	5.200,00	-	4.800,00	-	4.800,00
U.	Financiering	-			-	-		-	-	-	-
V.	Investering voor overboekingen	-	4.800,00	-	5.200,00	-	5.200,00	-	4.800,00	-	4.800,00
W.	Overboekingen		4.800,00		5.200,00		5.200,00		4.800,00	-	4.800,00
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar		-		-		-		-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-2	-		-	-	-		-	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-		-	-	-		-	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-		-	-	-		-	-	-	-

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079012
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Gruitrode (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 19.131,33

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket
- De heer Jaak Vanhees, voorzitter, p.a. Boshovenstraat 16, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

25. Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 30 juli 2024 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus goedgekeurd.

Op 1 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus goedgekeurd.

Op 1 juni 2025 heeft de kerkraad van Sint-Hubertus de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerkingen:

- “E” (Overzicht): er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen
- “Z” (Overzicht): Het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul

Op 5 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Hubertus ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerkingen:

- “E” (Overzicht): er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen
- “Z” (Overzicht): Het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 7.562,29 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 14.597,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 7.562,29.

Gemeentelijke bijdrage 2025

	Exploitatietoelage		Investerings­toelage		Totaal	
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	7.562,29	€	-	€	7.562,29
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	7.562,29	€	-	€	7.562,29
Verschil	€	-	€	-	€	-

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage

	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
Investerings­toelage	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Exploitatietoelage	€	2.332,88	€	18.159,63	€	7.315,78	€	1.963,89	€	7.905,60	€	7.562,29
Totaal	€	2.332,88	€	18.159,63	€	7.315,78	€	1.963,89	€	7.905,60	€	7.562,29

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwijziging 2025		Budget 2025 na wijziging	
A.	Eredienst	-	729,65	-	2.500,00	-	3.850,00	-	2.350,00	-	-	2.350,00	
B.	Gebouwen van de eredienst	-	5.992,66	-	5.780,00	-	9.250,00	-	7.080,00	-	-	7.080,00	
C.	Bestuur van de eredienst	-	299,90	-	2.160,00	-	2.225,00	-	2.600,00	-	-	2.600,00	
D.	Privaat patrimonium	-	1.424,31	-	1.160,00	-	1.160,00	-	1.650,00	-	-	1.650,00	
E.	Stichtingen	-	21,00	-	35,00	-	432,00	-	40,00	-	-	40,00	
F.	Exploitatie zonder financiering	-	5.019,10	-	9.315,00	-	14.597,00	-	10.420,00	-	-	10.420,00	
G.	Financiering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	5.019,10	-	9.315,00	-	14.597,00	-	10.420,00	-	-	10.420,00	
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	5.019,10	-	9.315,00	-	14.597,00	-	10.420,00	-	-	10.420,00	
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2	-	4.267,11	-	1.409,40	-	-	-	2.857,71	-	-	2.857,71	
K1	exploitatie n-2	-	-	-	-	-	-	-	4.267,11	-	-	4.267,11	
K2	gecorrigeerd budget n-1	-	-	-	-	-	-	-	1.409,40	-	-	1.409,40	
L.	Exploitatie voor toelage	-	751,99	-	7.905,60	-	14.597,00	-	7.562,29	-	-	7.562,29	
M.	Exploitatietoelage	-	7.905,60	-	7.905,60	-	14.597,00	-	7.562,29	-	-	7.562,29	
N.	Overschot/tekort expl.	-	7.153,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Investing (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwijziging 2025		Budget 2025 na wijziging	
O.	Eredienst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
P.	Gebouwen van de eredienst	-	8.862,04	-	15.227,85	-	-	-	-	-	-	-	
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
S.	Stichtingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
T.	Investerings zonder financiering	-	8.862,04	-	15.227,85	-	-	-	-	-	-	-	
U.	Financiering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
V.	Investering voor overboekingen	-	8.862,04	-	15.227,85	-	-	-	-	-	-	-	
W.	Overboekingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar	-	8.862,04	-	15.227,85	-	-	-	-	-	-	-	
Y.	Overschot/tekort invest N-2	-	15.227,85	-	-	-	-	-	-	21.593,66	-	21.593,66	
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.227,85	-	15.227,85
Z.	Overschot/tekort invest	-	6.365,81	-	15.227,85	-	-	-	-	6.365,81	-	6.365,81	

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079013
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Neerglabbeek (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 7.562,29

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Jan Schreurs, voorzitter, p.a, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft.

26 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 15 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 28 april 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 28 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Jozef Louwel de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat de stichtingen deficitair zijn en hierbij wordt aangeraden een reductie van de stichtingslast te doen.

Op 5 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerking:

- E (Overzicht): Stichtingen deficitair, een reductie van de stichtingslast wordt aangeraden.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 17.791,16 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 26.025,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 17.791,16.

Gemeentelijke bijdrage 2025					
	Exploitatietoelage		Investerings­toelage		Totaal
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	17.791,16	€	-	€ 17.791,16
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	17.791,16	€	-	€ 17.791,16
Verschil	€	-	€	-	€ -

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage									
	2020		2021		2022		2023		2025
Investerings­toelage	€	-	€	-	€	-	€	-	€ -
Exploitatietoelage	€	17.617,33	€	20.016,44	€	14.148,24	€	12.591,90	€ 17.791,16
Totaal	€	17.617,33	€	20.016,44	€	14.148,24	€	12.591,90	€ 17.791,16

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024	Budget 2024	MJP 2025	Budget 2025	Budgetwij-ziging 2025	Budget 2025 na wijziging
A.	Eredienst	-	4.357,86	-	4.106,00	-	4.108,00
B.	Gebouwen van de eredienst	-	12.117,37	-	17.581,00	-	17.934,00
C.	Bestuur van de eredienst	-	3.342,77	-	4.208,00	-	4.208,00
D.	Privaat patrimonium		376,48		375,00		375,00
E.	Stichtingen	-	151,26	-	150,00	-	150,00
F.	Exploitatie zonder financiering	-	19.592,78	-	25.670,00	-	26.025,00
G.	Financiering		-		-		-
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	19.592,78	-	25.670,00	-	26.025,00
I.	Overboeking naar investeringen		-		-		-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	19.592,78	-	25.670,00	-	26.025,00
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2		21.453,27		13.219,43		8.233,84
	K1 exploitatie n-2		-		-		21.453,27
	K2 gecorrig budget n-1		-		-		13.219,43
L.	Exploitatie voor toelage		1.860,49	-	12.450,57	-	17.791,16
M.	Exploitatietoelage		12.450,57		12.450,57		17.791,16
N.	Overschot/tekort expl.		14.311,06		-		-
Investing (in euro's)		Rekening 2024	Budget 2024	MJP 2025	Budget 2025	Budgetwij-ziging 2025	Budget 2025 na wijziging
O.	Eredienst	-	-	-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	-	-	-	-	-	-
W.	Overboekingen	-	-	-	-	-	-
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar	-	-	-	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-2	-	-	-	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-	-	-	-

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/ -toelage
- beleidsitem nummer : 079001
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Louwel (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 17.791,16

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Theo Denier, voorzitter, p.a, Slagmolenweg 12 bus 1, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft.

27. Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 14 mei 2024 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 28 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 29 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Martinus Meeuwen de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend.

Op 5 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 25.008,03 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 30.822,50 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 25.008,03.

Gemeentelijke bijdrage 2025

	Exploitatietoelage		Investeringstoelage		Totaal	
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	25.008,03	€	-	€	25.008,03
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	25.008,03	€	-	€	25.008,03
Verschil	€	-	€	-	€	-

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage

	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
Investeringstoelage	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Exploitatietoelage	€	17.413,21	€	16.963,36	€	12.638,35	€	28.879,71	€	28.479,28	€	25.008,03
Totaal	€	17.413,21	€	16.963,36	€	12.638,35	€	28.879,71	€	28.479,28	€	25.008,03

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:													
Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024		Budget 2024		MJP 2025		Budget 2025		Budgetwijziging 2025		Budget 2025 na wijziging	
A.	Eredienst	-	5.240,22	-	10.215,00	-	2.850,00	-	8.875,00	-	2.300,00	-	11.175,00
B.	Gebouwen van de eredienst	-	15.824,88	-	30.050,00	-	25.550,00	-	29.550,00		2.620,00	-	26.930,00
C.	Bestuur van de eredienst	-	3.157,75	-	5.545,00	-	4.917,50	-	5.200,00	-	320,00	-	5.520,00
D.	Privaat patrimonium		3.917,82		3.770,00		2.695,00	-	1.880,00		-	-	1.880,00
E.	Stichtingen		1.882,19		1.775,00	-	200,00		1.800,00		-		1.800,00
F.	Exploitatie zonder financiering	-	18.422,84	-	40.265,00	-	30.822,50	-	43.705,00		-	-	43.705,00
G.	Financiering		-		-		-		-		-		-
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	18.422,84	-	40.265,00	-	30.822,50	-	43.705,00		-	-	43.705,00
I.	Overboeking naar investeringen		-		-		-		-		-		-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	18.422,84	-	40.265,00	-	30.822,50	-	43.705,00		-	-	43.705,00
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2		30.482,69		11.785,72		-		18.696,97		-		18.696,97
K1	exploitatie n-2		-		-		-		30.482,69		-		30.482,69
K2	gecorr. budget n-1		-		-		-		11.785,72		-		11.785,72
L.	Exploitatie voor toelage		12.059,85	-	28.479,28	-	30.822,50	-	25.008,03		-	-	25.008,03
M.	Exploitatietoelage		28.479,28		28.479,28		30.822,50		25.008,03		-		25.008,03
N.	Overschot/tekort expl.		40.539,13		-		-		-		-		-

Investering (in euro's)		Rekening 2024	Budget 2024	MJP 2025	Budget 2025	Budgetwijziging 2025	Budget 2025 na wijziging
O.	Eredienst	-	-	-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-	-	-	-
V.	Investering voor overboekingen	-	-	-	-	-	-
W.	Overboekingen	-	-	-	-	-	-
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar	-	-	-	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-2	-	-	-	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-	-	-	-

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079010
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Meeuwen (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 25.008,03

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

[Artikel 3](#)

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket.
- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter, p.a. Genitsstraat 1, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

28. Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jan Thijs	financieel directeur	jan.thijs@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 juli 2024 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek het budget over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 25 april 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 4 mei 2025 heeft de kerkraad van Sint-Lambertus Opglabbeek de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek doorgestuurd naar het centraal kerkbestuur.

Op 1 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar Bisdom Hasselt.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerking:

- Percent Penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Op 5 juni 2025 heeft het centraal kerkbestuur de budgetwijziging over dienstjaar 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter kennisname doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerking:

- Percent Penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

Deze opmerking werd bij de goedkeuring van het budget 2025 niet gegeven. Er is aan dit element geen wijziging gebeurd ten opzichte van het oorspronkelijk budget 2025.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 25.990,64 past binnen het goedgekeurde bedrag van 34.240,00 van het meerjarenplan 2025 maar is hoger dan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025: € 23.620.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 25.990,64.

Gemeentelijke bijdrage 2025				
	Exploitatietoelage		Investerings­toelage	Totaal
Oorspronkelijk gemeentelijke bijdrage	€	18.590,64	€ 124.980,00	€ 143.570,64
Nieuwe gemeentelijke bijdrage	€	25.990,64	€ 124.980,00	€ 150.970,64
Verschil	€	7.400,00	€ -	€ 7.400,00

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

Evolutie gemeentelijke bijdrage						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings­toelage	€ 577.703,17	€ 4.596,69	€ 24.200,00	€ -	€ 8.409,44	€ 124.980,00
Exploitatietoelage	€ 30.460,00	€ 30.094,39	€ 22.583,77	€ 38.850,12	€ 7.905,60	€ 25.990,64
Totaal	€ 608.163,17	€ 34.691,08	€ 46.783,77	€ 38.850,12	€ 16.315,04	€ 150.970,64

Op basis van het financieel plan en de beleidsnota, volgt deze financiële samenvatting:

Exploitatie (in euro's)		Rekening 2024	Budget 2024	MJP 2025	Budget 2025	Budgetwijziging 2025	Budget 2025 na wijziging
A.	Eredienst	3.781,07	- 2.335,00	- 3.240,00	- 3.570,00	-	- 3.570,00
B.	Gebouwen van de eredienst	- 29.279,19	- 28.550,00	- 27.735,00	- 31.650,00	- 6.000,00	- 37.650,00
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.409,13	- 4.755,00	- 3.575,00	- 3.600,00	- 1.400,00	- 5.000,00
D.	Privaat patrimonium	2.025,89	125,00	310,00	225,00	-	225,00
E.	Stichtingen	528,25	355,00	-	-	-	-
F.	Exploitatie zonder financiering	- 26.353,11	- 35.160,00	- 34.240,00	- 38.595,00	- 7.400,00	- 45.995,00
G.	Financiering	-	-	-	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 26.353,11	- 35.160,00	- 34.240,00	- 38.595,00	- 7.400,00	- 45.995,00
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 26.353,11	- 35.160,00	- 34.240,00	- 38.595,00	- 7.400,00	- 45.995,00
K.	Gecorrigeerd Overschot/tekort expl n-2	25.612,62	5.608,26	-	20.004,36	-	20.004,36
	K1 exploitatie n-2	-	-	-	25.612,62	-	25.612,62
	K2 gecorrig budget n-1	-	-	-	5.608,26	-	5.608,26
L.	Exploitatie voor toelage	- 740,49	- 29.551,74	- 34.240,00	- 18.590,64	- 7.400,00	- 25.990,64
M.	Exploitatietoelage	29.551,74	29.551,74	34.240,00	18.590,64	7.400,00	25.990,64
N.	Overschot/tekort expl.	28.811,25	-	-	-	-	-

Investing (in euro's)		Rekening 2024	Budget 2024	MJP 2025	Budget 2025	Budgetwijziging 2025	Budget 2025 na wijziging
O.	Eredienst	-	-	-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	- 2.991,45	-	-	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	-	-	-
S.	Stichtingen	- 1.000,00	-	-	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	- 3.991,45	-	-	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	- 3.991,45	-	-	-	-	-
W.	Overboekingen	-	-	-	-	-	-
X.	Invest. Eigen fin. Boekjaar	- 3.991,45	-	-	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-2	1.000,00	-	-	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-	-	-
Z.	Overschot/tekort investeringen	- 2.991,45	-	-	-	-	-

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald Afdeling 2 Budget artikel 45-49.

Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, Geert Bourgeois.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 079000
- beleidsitem omschrijving : Erediensten Opplabbeek centrum (Erediensten)
- bedrag of raming van het krediet : € 25.990,64

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opplabbeek.

[Artikel 2](#)

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket
- De heer Paul Jacobs, voorzitter, p.a. Ophovenstraat 54, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen religiosoft

Mevrouw Katrien Croisiaux verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over dit punt.

BESLOTEN ZITTING MET OPENBARE STEMMING

29. Goedkeuring van de benoeming van de leden, de voorzitter en de secretarissen van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening - periode 2025-2030

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter