

aanwezig:

Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwiers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden; en Joris Neyens, algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 27 maart 2025. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag. Omdat de video-opname niet alles heeft geregistreerd is er bijkomend een geschreven zittingsverslag opgesteld. Zowel het geschreven zittingsverslag als de video-opname samen vormen het zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de waarnemend algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 maart 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen (Boekjaar 2025)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad heeft op 27 mei 2024 een positief advies gegeven over de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur heeft op 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in het jaar 2025 is het niet noodzakelijk om de jaarrekening van 2024 te verwerken voor het financieel evenwicht. Dit biedt de nieuwe bestuursploeg de mogelijkheid om de kredieten voor 2025 op elk gewenst moment aan te passen, zonder gebonden te zijn aan een specifieke timing. Deze aanpak zorgt voor een stabiele financiële basis in 2025 en draagt bij aan een betere voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een loutere actualisatie van de toestand.

Omwille van de louter technische aard van de aanpassing, zijn de verschillende diensten in dit beslissingstraject minder intensief betrokken geworden. In de loop van het jaar werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen op maandag 3 maart 2025.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot de volgende resultaten voor het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het jaar 2025:

• Beschikbaar budgettair resultaat	€ 555.734
• De autofinancieringsmarge	€ 231.860
• Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 616.467

In **het exploitatiebudget** wordt er steeds een positief saldo voorzien.

Dezelfde bedragen als in de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 worden grotendeels behouden. Er is een lichte actualisatie van € 10.110 aan de uitgavenzijde.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot **de investeringen**. Er is een bedrag van € 1.654.790 voorzien aan uitgaven en € 0 aan ontvangsten. Dit resulteert in een negatief investeringsaldo van € 1.654.790 over de planningsperiode 2025-2027.

Qua **financieringen** is er voor het jaar 2025 een positief saldo gebudgetteerd. De tussenkomst van de gemeente voor de nieuwe sporthal in Opglabbeek speelt hierbij een rol.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2024 voor een bedrag van € 323.874,76 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge wijkt in negatieve zin ongeveer € 848.327 af van de autofinancieringsmarge in 2025. Dit heeft te maken met het feit dat de openstaande leningen gemiddeld gezien een langere looptijd hebben dan 12,5 jaar. De looptijd van deze leningen, aangegaan bij de gemeente, komt overeen met de aflossingstabel van de investering en deze zijn bijna altijd hoger dan 12,5 jaar: voor nieuwbouw 33 jaar, voor grote herstellingswerken 20 jaar. Enkel voor kleinere investeringen ligt deze onder 12,5 jaar, wat de gemiddelde looptijd van leningen is, en deze norm wordt bij de gecorrigeerde autofinanciering gehanteerd.

Dit resulteert in het volgend schema:

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	803.716,83	417.575,70	413.354,11	775.496,21	562.770,00	707.750,00	660.310,00	641.030,00
a. Ontvangsten	1.361.654,52	969.520,11	1.237.984,88	1.741.462,70	1.757.670,00	1.919.170,00	1.913.150,00	1.913.150,00
b. Uitgaven	557.937,69	551.944,41	824.630,77	965.966,49	1.194.900,00	1.211.420,00	1.252.840,00	1.272.120,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-82.762,01	-58.591,91	-348.177,10	-3.140.074,19	-10.856.590,00	-1.597.790,00	-31.000,00	-26.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	82.762,01	58.591,91	348.177,10	3.140.074,19	10.856.590,00	1.597.790,00	31.000,00	26.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	720.954,82	358.983,79	65.177,01	-2.364.577,98	-10.293.820,00	-890.040,00	629.310,00	615.030,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-332.009,01	-360.934,86	-76.805,83	2.003.312,67	10.287.040,00	1.121.900,00	-900.240,00	-875.360,00
a. Ontvangsten	82.762,01	58.591,91	348.177,10	2.439.980,16	10.747.950,00	1.597.790,00	31.000,00	26.000,00
b. Uitgaven	414.771,02	419.526,77	424.982,93	436.667,49	460.910,00	475.890,00	931.240,00	901.360,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	388.945,81	-1.951,07	-11.628,82	-361.265,31	-6.780,00	231.860,00	-270.930,00	-260.330,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	316.554,15	705.499,96	703.548,89	691.920,07	330.654,76	323.874,76	555.734,76	284.804,76
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	705.499,96	703.548,89	691.920,07	330.654,76	323.874,76	555.734,76	284.804,76	24.474,76
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	705.499,96	703.548,89	691.920,07	330.654,76	323.874,76	555.734,76	284.804,76	24.474,76

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	803.716,83	417.575,70	413.354,11	775.496,21	562.770,00	707.750,00	660.310,00	641.030,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	414.771,02	419.526,77	424.982,93	436.667,49	460.910,00	475.890,00	931.240,00	901.360,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771,02	419.526,77	424.982,93	436.667,49	460.910,00	475.890,00	931.240,00	901.360,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	388.945,81	-1.951,07	-11.628,82	338.828,72	101.860,00	231.860,00	-270.930,00	-260.330,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	388.945,81	-1.951,07	-11.628,82	338.828,72	101.860,00	231.860,00	-270.930,00	-260.330,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	12.201,88	43.518,35	77.849,30	95.678,33	-40.344,18	-848.327,38	-482.729,38	-440.590,18
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771,02	419.526,77	424.982,93	436.667,49	460.910,00	475.890,00	931.240,00	901.360,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	402.569,14	376.008,42	347.133,63	340.989,16	501.254,18	1.324.217,38	1.413.969,38	1.341.950,18
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	401.147,69	41.567,28	66.220,48	434.507,05	61.515,82	-616.467,38	-753.659,38	-700.920,18

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het boekjaar 2025 worden vastgesteld.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via e-mail: financien@oudsbergen.be

03. Goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2025)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 27 mei 2024 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op donderdag 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in het jaar 2025 is het niet noodzakelijk om de jaarrekening van 2024 te verwerken voor het financieel evenwicht. Dit biedt de nieuwe bestuursploeg de mogelijkheid om de kredieten voor 2025 op elk gewenst moment aan te passen, zonder gebonden te zijn aan een specifieke timing. Deze aanpak zorgt voor een stabiele financiële basis in 2025 en draagt bij aan een betere voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031.

Argumentatie

Het bestaande meerjarenplan diende als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Omwille van de puur technische aard van de aanpassing, zijn de verschillende diensten in dit beslissingstraject minder intensief betrokken geworden. In de loop van het jaar werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen op maandag 3 maart 2025.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettaire resultaat - € 8.320.805
De autofinancieringsmarge - € 2.378.120
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge - € 2.378.120

Dit resulteert in volgend schema:

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettaire resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.378.120,00	-2.621.310,00	-2.680.010,00
a. Ontvangsten	3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.710.365,80	3.664.850,00	3.577.760,00	3.367.480,00	3.409.340,00
b. Uitgaven	4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	4.404.365,62	5.743.890,00	5.955.880,00	5.988.790,00	6.089.350,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	200.662,51	-23.160,00	443.590,00	-10.000,00	-10.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	262.180,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	18.627,95	5.444,51	5.100,00	61.517,49	23.160,00	56.410,00	10.000,00	10.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I-II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-493.337,31	-2.102.200,00	-1.934.530,00	-2.631.310,00	-2.690.010,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettaire resultaat van het boekjaar (III-IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-493.337,31	-2.102.200,00	-1.934.530,00	-2.631.310,00	-2.690.010,00
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.386.275,17	-8.320.805,17	-10.952.115,17
VII. Gecumuleerd budgettaire resultaat (V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.386.275,17	-8.320.805,17	-10.952.115,17	-13.642.125,17
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettaire resultaat (VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.386.275,17	-8.320.805,17	-10.952.115,17	-13.642.125,17

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.378.120,00	-2.621.310,00	-2.680.010,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.378.120,00	-2.621.310,00	-2.680.010,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.378.120,00	-2.621.310,00	-2.680.010,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.378.120,00	-2.621.310,00	-2.680.010,00

Het exploitatiebudget toont een aanhoudend tekort, waarbij de uitgaven de inkomsten blijven overtreffen. Dezelfde bedragen als in de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 worden grotendeels behouden. Er is een actualisatie van het personeelsbudget en het budget voor fietsmobiliteit via operationele leasing.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot **de investeringen**. Er is een bedrag van € 76.410 voorzien aan uitgaven en € 500.000 aan ontvangsten. Dit resulteert in een positief investeringssaldo van € 423.590 over de planningsperiode 2025-2027.

Het investeringsbudget omvat diverse uitgaven. Er wordt geïnvesteerd in basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang. Tevens is er budget voorzien voor de aankoop en implementatie van een nieuwe administratieve toepassing voor inschrijvingen en beheer van de buitenschoolse kinderopvang. Het investeringsbudget voorziet ook in een bijdrage aan de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services. Daarnaast is er een financiële tussenkomst gepland voor investeringen van de Welzijnsregio Noord.

Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van het OCMW gebouw van Opglabbeek is hiervan de reden.

Wanneer we de financiële gegevens van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente Oudsbergen samenbrengen, zien we de volgende geconsolideerde resultaten voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 5.342.767
De autofinancieringsmarge	€ 2.387.551
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.071.974

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	2.908.661,00	2.854.301,00	3.454.491,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	38.277.913,75	38.763.950,00	37.991.311,00	37.797.251,00	37.965.421,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	28.179.011,76	36.466.060,00	35.082.650,00	34.942.950,00	34.510.930,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-10.960.176,55	-12.414.970,00	-27.070.120,00	-4.771.160,00	-6.501.020,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.685.136,46	1.598.220,00	9.615.410,00	3.536.960,00	723.460,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	14.645.313,01	14.013.190,00	36.685.530,00	8.308.120,00	7.224.480,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-861.274,56	-10.117.080,00	-24.161.459,00	-1.916.859,00	-3.046.529,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	386.846,89	404.090,40	13.539.350,32	-11.196.550,00	3.921.590,00	380.550,00	-990,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	16.209.850,81	965.400,00	6.272.020,00	1.713.470,00	1.342.290,00
b. Uitgaven	236.236,88	1.043.974,76	613.996,21	2.670.500,49	12.161.950,00	2.350.430,00	1.332.920,00	1.343.280,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.055.921,23	64.808,32	12.678.075,76	-21.313.630,00	-20.239.869,00	-1.536.309,00	-3.047.519,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79	758.938,79
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79	758.938,79

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	2.908.661,00	2.854.301,00	3.454.491,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-116.529,54	-198.812,40	-239.937,87	469.170,00	521.110,00	344.290,00	390.830,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,85	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	464.631,51	470.458,20	543.270,00	514.450,00	957.630,00	926.450,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	2.387.551,00	2.510.011,00	3.063.661,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	2.387.551,00	2.510.011,00	3.063.661,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	54.176,98	251.925,95	130.819,10	72.109,44	-385.980,67	-315.635,87	-427.036,67	-367.990,27
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,85	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	99.297,89	87.019,90	135.000,01	158.410,89	1.398.420,67	1.351.195,87	1.728.956,67	1.685.270,27
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	7.333.619,36	6.009.385,24	6.085.134,45	10.410.949,30	1.442.739,33	2.071.915,13	2.082.974,33	2.695.670,73

In het boekjaar 2025 zien we een stijging van **het financieringssaldo**, wat voornamelijk het gevolg is van het aangaan van leningen. Vanaf 2026 wordt de financiële strategie echter aangepast: het saldo neemt af naar € 380.550 in 2026 en daalt verder naar -€ 990 in 2027. Deze afname is te wijten aan de start van de schuldaflossing en het reserveren van middelen voor investeringen in het autonoom gemeentebedrijf.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2024 voor een bedrag van € 25.582.635 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0.

In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.387.551 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.071.915.

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.468.030,64	15.854.388,43	20.310.038,43	19.748.598,43	18.830.848,43
1. Financiële schulden op 1 januari	1.087.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.468.030,64	15.854.388,43	20.310.038,43	19.748.598,43
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.730.642,61	422.130,00	5.757.570,00	755.840,00	415.840,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-250.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-1.017.166,28	-1.035.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00	-1.333.590,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	-212,21	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	250.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.227,79	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00	1.333.590,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	250.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.227,79	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-338.945,85	-265.819,11	-230.520,33	-1.012.440,00	-1.035.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00
3. Overboekingen	250.579,37	335.795,80	244.001,51	1.017.166,28	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00	1.333.590,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	212,21	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	1.087.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.480.258,43	16.889.948,43	21.611.958,43	21.065.878,43	20.164.438,43

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2025 voor Oudsbergen bedraagt € 21.611.958. Dit komt neer op een schuldgraad van € 905 per inwoner. In de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 5.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwens;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd, hierdoor is de zevende aanpassing van het geconsolideerd meerjarenplan 2020 – 2025 definitief vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2025 worden vastgesteld.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be

04. Vaststelling van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2025)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 27 mei 2024 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op donderdag 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op donderdag 24 april 2025 de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 in het jaar 2025 is het niet noodzakelijk om de jaarrekening van 2024 te verwerken voor het financieel evenwicht. Dit biedt de nieuwe bestuursploeg de mogelijkheid om de kredieten voor 2025 op elk gewenst moment aan te passen, zonder gebonden te zijn aan een specifieke timing. Deze aanpak zorgt voor een stabiele financiële basis in 2025 en draagt bij aan een betere voorbereiding van het meerjarenplan 2026-2031.

Argumentatie

Het bestaande meerjarenplan diende als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niets veranderd. Deze zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Omwille van de puur technische aard van de aanpassing, zijn de verschillende diensten in dit beslissingstraject minder intensief betrokken geworden. In de loop van het jaar werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen op maandag 3 maart 2025.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 13.663.572
De autofinancieringsmarge	€ 4.765.671
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 4.450.035

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	10.792.901,81	4.376.930,00	5.286.781,00	5.475.611,00	6.134.501,00
a. Ontvangsten	26.853.405,34	27.421.967,92	27.041.551,59	34.567.547,95	35.099.100,00	34.413.551,00	34.429.771,00	34.556.081,00
b. Uitgaven	18.331.151,58	20.691.194,15	21.284.074,48	23.774.646,14	30.722.170,00	29.126.770,00	28.954.160,00	28.421.580,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.772.699,12	-1.966.410,90	-6.089.685,03	-11.160.839,06	-12.391.810,00	-27.513.710,00	-4.761.160,00	-6.491.020,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.422.956,46	1.598.220,00	9.115.410,00	3.536.960,00	723.460,00
b. Uitgaven	5.519.714,93	11.306.623,09	8.405.875,76	14.583.795,52	13.990.030,00	36.629.120,00	8.298.120,00	7.214.480,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	4.749.554,64	4.764.362,87	467.792,08	-367.937,25	-8.014.880,00	-22.226.929,00	714.451,00	-356.519,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	305.160,23	611.777,97	439.389,66	13.539.350,32	-11.196.550,00	3.921.590,00	380.550,00	-990,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.525.821,65	1.018.086,61	16.209.850,81	965.400,00	6.272.020,00	1.713.470,00	1.342.290,00
b. Uitgaven	201.939,36	914.043,68	578.696,95	2.670.500,49	12.161.950,00	2.350.430,00	1.332.920,00	1.343.280,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	5.054.714,87	5.376.140,84	907.181,74	13.171.413,07	-19.211.430,00	-18.305.339,00	1.095.001,00	-357.509,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.670.890,44	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	51.180.340,96	31.968.910,96	13.663.571,96	14.758.572,96
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	51.180.340,96	31.968.910,96	13.663.571,96	14.758.572,96	14.401.063,96
VIII. Ontschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	51.180.340,96	31.968.910,96	13.663.571,96	14.758.572,96	14.401.063,96

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	10.792.901,81	4.376.930,00	5.286.781,00	5.475.611,00	6.134.501,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-316.273,24	-341.460,62	-234.111,66	-239.937,87	469.170,00	521.110,00	344.290,00	390.830,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	209.014,77	230.519,85	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	550.475,39	464.631,51	470.458,20	543.270,00	514.450,00	957.630,00	926.450,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	11.032.839,68	3.907.760,00	4.765.671,00	5.131.321,00	5.743.671,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	11.032.839,68	3.907.760,00	4.765.671,00	5.131.321,00	5.743.671,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	35.841,69	135.213,30	98.343,78	72.909,44	-385.980,67	-315.635,87	-427.036,67	-367.990,27
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	209.014,77	230.519,85	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	83.335,66	73.801,47	132.176,07	158.410,89	1.398.420,67	1.351.195,87	1.728.956,67	1.685.270,27
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	8.874.368,69	7.207.447,69	6.889.932,55	11.104.949,12	3.521.779,33	4.450.035,13	4.704.284,33	5.375.680,73

Het exploitatiebudget laat ieder jaar een positief saldo zien, waarbij de inkomsten de uitgaven blijven overtreffen.

Op het vlak van investeringen is er een bedrag van € 52.141.720 voorzien aan uitgaven en € 13.375.830 aan ontvangsten. Dit resulteert in een negatief investeringsaldo van € 38.765.890 over de planningsperiode 2025-2027. In deze periode is er een stijging van de uitgaven met € 1.328.000 voorzien. Tegelijkertijd zijn de ontvangsten ongewijzigd gebleven ten opzichte van de zesde aanpassing van het meerjarenplan. Dit betekent dat er een toename is in de geplande uitgaven, terwijl de verwachte inkomsten gelijk blijven voor deze periode.

We hebben aan de projecten enkele kleinere maar ook grote aanpassingen, die hieronder worden opgesomd, doorgevoerd:

- Investeringssubsidies sport: € 607.670
- Bedrijventerrein Opglabbeek € 310.000
- Aankoop en ruil landbouwgronden: € 200.000
- Rioleringsfonds € 193.580
- Cofinanciering Stroomdal Bosbeek: € 140.000

Wanneer we de financiële gegevens van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente Oudsbergen samenbrengen, zien we de volgende geconsolideerde resultaten voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 5.342.767
De autofinancieringsmarge	€ 2.387.551
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.071.974

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	2.908.661,00	2.854.301,00	3.454.491,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	38.277.913,75	38.763.950,00	37.991.311,00	37.797.251,00	37.965.421,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	28.179.011,76	36.466.060,00	35.082.650,00	34.942.950,00	34.510.930,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-10.960.176,55	-12.414.570,00	-27.070.120,00	-4.771.160,00	-6.501.020,00
a. Ontvangsten	1.747.015,61	9.340.212,19	2.316.190,73	3.685.136,46	1.590.220,00	9.615.410,00	3.536.960,00	723.460,00
b. Uitgaven	5.538.342,68	11.312.067,60	8.410.975,76	14.645.313,01	14.013.190,00	36.685.530,00	8.308.120,00	7.224.480,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (II-I)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-861.274,56	-10.117.080,00	-24.161.459,00	-1.916.859,00	-3.046.529,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	386.846,89	404.090,40	13.539.350,32	-11.196.550,00	3.921.590,00	380.550,00	-990,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.431.821,65	1.018.086,61	16.209.890,81	965.400,00	6.272.020,00	1.713.470,00	1.342.290,00
b. Uitgaven	236.236,88	1.044.974,76	613.996,21	2.670.540,49	12.161.950,00	2.350.430,00	1.332.920,00	1.343.280,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.055.921,23	64.808,32	12.678.075,76	-21.313.630,00	-20.239.869,00	-1.536.309,00	-3.047.519,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.498,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79	758.938,79
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	25.582.635,79	5.342.766,79	3.806.457,79	758.938,79

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	2.908.661,00	2.854.301,00	3.454.491,00
II. Medio periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-116.529,54	-198.812,40	-239.537,87	469.170,00	521.110,00	344.290,00	390.830,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,05	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Periodieke terugbetaling leningen	435.450,59	455.474,59	464.631,51	470.058,20	543.270,00	514.450,00	957.630,00	926.450,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	2.387.551,00	2.510.011,00	3.063.661,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	2.387.551,00	2.510.011,00	3.063.661,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	54.176,98	251.925,95	130.819,10	72.109,44	-385.980,67	-315.635,87	-427.036,67	-367.990,27
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,05	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Aangegeven aflossingen o.b.v. de financiële schulden	99.297,89	87.019,10	135.000,01	158.410,89	1.398.420,67	1.351.195,87	1.728.956,67	1.685.270,27
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	7.333.619,36	6.009.385,24	6.085.134,45	10.410.949,30	1.442.739,33	2.071.915,13	2.082.974,33	2.695.670,73

In het boekjaar 2025 zien we een stijging van het financieringssaldo, wat voornamelijk het gevolg is van het aangaan van leningen. Vanaf 2026 wordt de financiële strategie echter aangepast: het saldo neemt af naar € 380.550 in 2026 en daalt verder naar -€ 990 in 2027. Deze afname is te wijten aan de start van de schuldaflossing en het reserveren van middelen voor investeringen in het autonoom gemeentebedrijf.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2024 voor een bedrag van € 25.582.635 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.387.551 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.071.915.

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.468.030,64	15.854.388,43	20.310.038,43	19.748.598,43	18.830.848,43
1. Financiële schulden op 1 januari	1.387.778,83	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.468.030,64	15.854.388,43	20.310.038,43	19.748.598,43
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,18	15.730.642,61	422.130,00	5.257.570,00	255.840,00	415.840,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboeking	-258.579,37	-335.795,88	-244.881,51	-1.847.166,28	-1.835.560,00	-1.381.920,00	-1.317.280,00	-1.333.590,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	-212,21	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	250.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.227,79	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00	1.333.590,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	250.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.227,79	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-338.945,05	-265.819,11	-230.520,33	-1.012.440,00	-1.035.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00
3. Overboeking	258.579,37	335.795,88	244.881,51	1.847.166,28	1.835.560,00	1.381.920,00	1.317.280,00	1.333.590,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	0,00	212,21	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	1.087.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.480.258,43	16.889.948,43	21.611.958,43	21.065.878,43	20.164.438,43

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2025 voor Oudsbergen bedraagt € 21.611.958. Dit komt neer op een schuldgraad van € 905 per inwoner. In de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 5.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- stemmen tegen: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025' van de gemeente Oudsbergen wordt vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente Oudsbergen voor het boekjaar 2025 worden vastgesteld.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

05. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget van het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 10 maart 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)	Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
A. Eredienst	838,65	- 2.335,00	3.781,07
B. Gebouwen van de eredienst	- 27.445,74	- 28.550,00	- 29.279,19
C. Bestuur van de eredienst	- 4.559,08	- 4.755,00	- 3.409,13
D. Privaat patrimonium	194,13	125,00	2.025,89
E. Stichtingen	307,40	355,00	528,25
F. Exploitatie zonder financiering	- 30.664,64	- 35.160,00	- 26.353,11
G. Financiering	-	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	- 30.664,64	- 35.160,00	- 26.353,11
I. Overboeking naar investeringen	-	-	-
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 30.664,64	- 35.160,00	- 26.353,11
K. Overschot/tekort expl -1	17.427,14	5.608,26	25.612,62
L. Exploitatie voor toelage	- 13.237,50	- 29.551,74	- 740,49
M. Exploitatietoelage	38.850,12	29.551,74	29.551,74
N. Overschot/tekort expl.	25.612,62	-	28.811,25

Investing

(in euros)	Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	- 2.991,45
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	1.000,00	1.000,00	-
S. Stichtingen	-	- 1.000,00	- 1.000,00
T. Investerings zonder financiering	1.000,00	-	- 3.991,45
U. Financiering	-	-	-
V. Investering voor overboekingen	1.000,00	-	- 3.991,45
W. Overboeking uit exploitatie	-	-	-
X. Investering eigen dienstjaar	1.000,00	-	- 3.991,45
Y. Overschot/tekort invest N-1	-	1.000,00	1.000,00
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	1.000,00	1.000,00	- 2.991,45

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussen- resultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -26.353,11	€ 25.612,62	€ -740,49	€ 29.551,74	€ 28.811,25
Investing	€ -12.400,89	€ 1.000,00	€ -11.400,89	€ 8.409,44	€ -2.991,45

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 28.811,25 wat **€ 28.811,25 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De **gemeentelijke bijdrage** voor **exploitatie** over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 29.551,74** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

De **gemeentelijke bijdrage** voor **investeringen** over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 8.409,44**, uitbetaald als volgt:

- op 13 maart 2024: € 5.417,99
- op 16 december 2024: € 2.991,45

Een kerkfabriek kan een **negatief investeringsoverschot** hebben wanneer de investeringen groter zijn dan de beschikbare financiering. Volgens de regelgeving moet het resultaat van investeringen uiteindelijk nul zijn. Het negatieve resultaat van - **€ 2.991,45** moet dan ook worden gecorrigeerd naar € 0,00 in de rekening over het dienstjaar 2025.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek met de opmerking dat het resultaat van de investeringen van - € 2.991,45 naar € 0,00 dient gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Paul Jacobs, voorzitter van Sint-Lambertus Opglabbeek, per adres, Hoeverkerkweg 3, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

06. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 7 maart 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie					
(in euros)		Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024	
A.	Eredienst	- 2.883,33	- 6.820,70	-	2.890,96
B.	Gebouwen van de eredienst	- 11.764,66	- 19.138,89	-	11.092,30
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.624,24	- 3.875,63	-	1.967,76
D.	Privaat patrimonium	275,42	279,30		270,37
E.	Stichtingen	- 1,42	- 212,27		2.346,58
F.	Exploitatie zonder financiering	- 16.998,23	- 29.768,19	-	13.334,07
G.	Financiering	-	-		-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 16.998,23	- 29.768,19	-	13.334,07
I.	Overboeking naar investeringen	-	-		-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 16.998,23	- 29.768,19	-	13.334,07
K.	Overschot/tekort expl -1	25.262,58	14.460,76		26.103,74
L.	Exploitatie voor toelage	8.264,35	- 15.307,43		12.769,67
M.	Exploitatietoelage	17.839,39	15.307,43		15.307,43
N.	Overschot/tekort expl.	26.103,74	-		28.077,10

Investerings		Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
(in euros)				
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investerings voor overboekings	-	-	-
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W.	Investerings eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaar	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -13.334,07	€ 26.103,74	€ 12.769,67	€ 15.307,43	€ 28.077,10
Investerings	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 28.077,10 wat **€ 28.077,10 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 15.307,43** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Echter stemmen de saldi van de uittreksels niet overeen met de bedragen van de termijnrekening opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2024. Er is een verschil van € 11.055,92.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13

oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen met de opmerking dat de saldi van de termijnrekening niet overeenstemt met de bedragen opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2024.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hubert Moors, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen, per adres, Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

07. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 8 januari 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
A.	Eredienst	- 1.129,13	- 2.500,00	- 729,65
B.	Gebouwen van de eredienst	- 7.346,06	- 5.780,00	- 5.992,66
C.	Bestuur van de eredienst	543,21	- 2.160,00	299,90
D.	Privaat patrimonium	1.634,69	1.160,00	1.424,31
E.	Stichtingen	-	- 35,00	- 21,00
F.	Exploitatie zonder financiering	- 6.297,29	- 9.315,00	- 5.019,10
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 6.297,29	- 9.315,00	- 5.019,10
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 6.297,29	- 9.315,00	- 5.019,10
K.	Overschot/tekort expl -1	8.600,51	1.409,40	4.267,11
L.	Exploitatie voor toelage	2.303,22	- 7.905,60	- 751,99
M.	Exploitatietoelage	1.963,89	7.905,60	7.905,60
N.	Overschot/tekort expl.	4.267,11	-	7.153,61

Investing				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	- 15.227,85	- 8.862,04
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	- 15.227,85	- 8.862,04
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	-	- 15.227,85	- 8.862,04
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
X.	Investing eigen dienstjaar	-	- 15.227,85	- 8.862,04
Y.	Overschot/tekort invest J-1	15.227,85	-	15.227,85
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	15.227,85	- 15.227,85	6.365,81

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaar	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -5.019,10	€ 4.267,11	€ -751,99	€ 7.905,60	€ 7.153,61
Investing	€ -8.862,04	€ 15.227,85	€ 6.365,81	€ -	€ 6.365,81

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 7.153,61 wat **€ 7.153,61 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De **gemeentelijke bijdrage** voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 7.905,60** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Het resultaat uit de **investeringen** bedraagt € 6.365,81 wat **€ 6.365,81 meer** is dan gebudgetteerd werd. Volgens de regelgeving moet het resultaat van investeringen uiteindelijk nul zijn. Het positieve resultaat van € 6.365,81 moet dan ook worden gecorrigeerd naar € 0,00 in de rekening over het dienstjaar 2025.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredienssten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienssten en van de centrale besturen van de erkende eredienssten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensst en van de centrale besturen van de erediensst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek met de opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 6.365,81 naar € 0,00 dient gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jan Schreurs, voorzitter Sint-Hubertus Neerglabbeek , per adres, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

08. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen;

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 28 januari 2025 waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
A.	Eredienst	- 2.178,94	- 10.215,00	- 5.240,22
B.	Gebouwen van de eredienst	- 17.339,99	- 30.050,00	- 15.824,88
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.756,96	- 5.545,00	- 3.157,75
D.	Privaat patrimonium	3.893,43	3.770,00	3.917,82
E.	Stichtingen	1.549,43	1.775,00	1.882,19
F.	Exploitatie zonder financiering	- 17.833,03	- 40.265,00	- 18.422,84
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 17.833,03	- 40.265,00	- 18.422,84
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 17.833,03	- 40.265,00	- 18.422,84
K.	Overschot/tekort expl -1	19.436,01	11.785,72	30.482,69
L.	Exploitatie voor toelage	1.602,98	- 28.479,28	12.059,85
M.	Exploitatietoelage	28.879,71	28.479,28	28.479,28
N.	Overschot/tekort expl.	30.482,69	-	40.539,13

Investing				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	-	-	-
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
X.	Investing eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -18.422,84	€ 30.482,69	€ 12.059,85	€ 28.479,28	€ 40.539,13
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 40.539,13 wat **€ 40.539,13 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 28.479,28** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynals, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter van Sint-Martinus Meeuwen, per adres, Lentestraat 11, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

09. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 27 januari 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
A.	Eredienst	- 4.072,50	- 4.106,00	- 4.357,86
B.	Gebouwen van de eredienst	- 10.201,01	- 17.581,00	- 12.117,37
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.038,87	- 4.208,00	- 3.342,77
D.	Privaat patrimonium	376,48	375,00	376,48
E.	Stichtingen	- 151,26	- 150,00	- 151,26
F.	Exploitatie zonder financiering	- 17.087,16	- 25.670,00	- 19.592,78
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 17.087,16	- 25.670,00	- 19.592,78
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 17.087,16	- 25.670,00	- 19.592,78
K.	Overschot/tekort expl -1	25.948,53	13.219,43	21.453,27
L.	Exploitatie voor toelage	8.861,37	- 12.450,57	1.860,49
M.	Exploitatietoelage	12.591,90	12.450,57	12.450,57
N.	Overschot/tekort expl.	21.453,27	-	14.311,06

Investing				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	-	-	-
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W.	Investing eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrag	Resultaat
Exploitatie	€ -19.592,78	€ 21.453,27	€ 1.860,49	€ 12.450,57	€ 14.311,06
Investing	€ -	€ -	€ -	-	-

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 14.311,06 wat **€ 14.311,06 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 12.450,57** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Theo Denier, voorzitter Sint-Jozef Louwel , per adres, Weg naar Opoeteren 174, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

10. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over de budgetwijziging van het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 4 februari 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
A.	Eredienst	- 2.909,72	- 6.015,00	- 2.818,55
B.	Gebouwen van de eredienst	- 14.044,11	- 23.550,00	- 17.498,35
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.423,85	- 5.400,00	- 2.892,90
D.	Privaat patrimonium	38.252,39	22.016,00	40.803,84
E.	Stichtingen	- 23,56	- 34,00	- 51,32
F.	Exploitatie zonder financiering	17.851,15	- 12.983,00	17.542,72
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	17.851,15	- 12.983,00	17.542,72
I.	Overboeking naar investeringen	- 12.866,00	- 11.800,00	- 13.938,00
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	4.985,15	- 24.783,00	3.604,72
K.	Overschot/tekort expl -1	44.109,41	23.505,27	57.075,42
L.	Exploitatie voor toelage	49.094,56	- 1.277,73	60.680,14
M.	Exploitatietoelage	7.980,86	1.277,73	1.277,73
N.	Overschot/tekort expl.	57.075,42	-	61.957,87

Investing				
(in euros)		Rekening 2023 Budget 2024		Rekening 2024
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	- 80.000,00	- 85.669,14
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	- 12.866,00	68.200,00	71.731,14
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	- 12.866,00	- 11.800,00	- 13.938,00
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investing voor overboekingen	- 12.866,00	- 11.800,00	- 13.938,00
W.	Overboeking uit exploitatie	12.866,00	11.800,00	13.938,00
X.	Investing eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar		Vorige dienstjaar		Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€	3.604,72	€	57.075,42	€ 60.680,14	€ 1.277,73	€ 61.957,87
Investing	€	-	€	-	€ -	-	€ -

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 61.957,87 wat **€ 61.957,87 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 1.277,73** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredienssen en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienssen en van de centrale besturen van de erkende eredienssen, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter Sint-Harlindis en Relindis Ellikom, per adres, Weg naar Ellikom 274, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

11. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van boekjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 28 februari 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)	Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
A. Eredienst	- 4.282,52	- 6.115,00	- 5.410,27
B. Gebouwen van de eredienst	- 12.049,83	- 9.400,00	- 5.350,01
C. Bestuur van de eredienst	- 1.550,82	- 2.367,00	- 1.820,77
D. Privaat patrimonium	- 596,21	- 830,00	- 620,51
E. Stichtingen	- 5,60	- 3,00	1,40
F. Exploitatie zonder financiering	- 18.484,98	- 18.715,00	- 13.200,16
G. Financiering	-	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	- 18.484,98	- 18.715,00	- 13.200,16
I. Overboeking naar investeringen	-	-	-
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 18.484,98	- 18.715,00	- 13.200,16
K. Overschot/tekort expl -1	9.173,75	2.494,72	8.578,77
L. Exploitatie voor toelage	- 9.311,23	- 16.220,28	- 4.621,39
M. Exploitatietoelage	17.890,00	16.220,28	16.220,28
N. Overschot/tekort expl.	8.578,77	-	11.598,89

Investing

(in euros)	Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	-	-	-
S. Stichtingen	-	-	-
T. Investerings zonder financiering	-	-	-
U. Financiering	-	-	-
V. Investing voor overboekingen	-	-	-
Y. Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W. Investing eigen dienstjaar	-	-	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -13.200,16	€ 8.578,77	€ -4.621,39	€ 16.220,28	€ 11.598,89
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit **exploitatie** bedraagt € 11.598,89 wat **€ 11.598,89 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 16.220,28** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredienssen en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienssen en van de centrale besturen van de erkende eredienssen, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Govaers Erik, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, per adres, Korenbloemstraat 5, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

12. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Op 21 oktober 2024 heeft de gemeenteraad de budgetwijziging over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode niet goedgekeurd.

Op 26 maart 2025 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2024 goedgekeurd op 29 januari 2025, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
A.	Eredienst	- 7.325,09	- 11.375,00	- 5.710,19
B.	Gebouwen van de eredienst	- 23.295,38	- 34.850,00	- 29.118,06
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.692,01	- 5.060,00	- 3.761,30
D.	Privaat patrimonium	18.181,15	14.740,00	15.634,31
E.	Stichtingen	- 70,00	- 400,00	- 84,00
F.	Exploitatie zonder financiering	- 16.201,33	- 36.945,00	- 23.039,24
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 16.201,33	- 36.945,00	- 23.039,24
I.	Overboeking naar investeringen	- 4.800,00	- 5.200,00	- 4.800,00
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 21.001,33	- 42.145,00	- 27.839,24
K.	Overschot/tekort expl -1	45.424,26	28.044,48	47.438,15
L.	Exploitatie voor toelage	24.422,93	- 14.100,52	19.598,91
M.	Exploitatietoelage	23.015,22	14.100,52	14.100,52
N.	Overschot/tekort expl.	47.438,15	-	33.699,43

Investering				
(in euros)		Rekening 2023	Budget 2024	Rekening 2024
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	- 16.800,00	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	- 2.800,00	- 5.200,00	- 4.800,00
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	- 19.600,00	- 5.200,00	- 4.800,00
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investering voor overboekingen	- 19.600,00	- 5.200,00	- 4.800,00
W.	Overboeking uit exploitatie	4.800,00	5.200,00	4.800,00
X.	Investering eigen dienstjaar	- 14.800,00	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	14.800,00	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2024

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -27.839,24	€ 47.438,15	€ 19.598,91	€ 14.100,52	€ 33.699,43
Investering	€ -	€ -	€ -	-	-

Het resultaat uit de **exploitatie** bedraagt € 33.699,43 wat **€ 33.699,43 beter** is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2024 bedraagt **€ 14.100,52** en werd uitbetaald op 20 maart 2024. Deze bijdrage komt volledig overeen met de gegevens in de jaarrekening, zoals opgenomen in het goedgekeurde budget voor dat jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediens en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediens en van de centrale besturen van de erkende erediens, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediens en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediens en van de centrale besturen van de erediens.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediens van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwerts;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jaak Vanhees, voorzitter Sint-Gertrudis Gruitrode, per adres, Torenstraat 13 bus 1.02, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

13. Goedkeuring om beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van zit-stawerkplekken

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000197

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Een medewerker met een zittend beroep zit meer dan 9 uur per dag. Het menselijk lichaam is niet gemaakt om lang achter elkaar te zitten. De statische belasting van het lichaam is vaak de oorzaak van rug-, nek- en armlachten. Het vele zitten vergroot tevens de kans op overgewicht, diabetes en een hoge bloeddruk. Een zit-stabureau resulteert in een gevarieerde werkhouding. Een zit-stabureau leidt tot minder klachten in de rug, nek en schouder. Wisselwerken is echter erg belangrijk want net als lang zittend werken is lang staand werken belastend voor het lichaam.

De Vlaamse Overheid lanceerde in 2023 een raamcontract voor 'Leveren en plaatsen van werkplekken en vergadertafels'. Dit raamcontract staat ook open voor lokale overheden.

Argumentatie

Dit raamcontract bestaat uit volgende percelen:

- Perceel 1: Het leveren en plaatsen van zit-zitwerkplekken
- Perceel 2: Het leveren en plaatsen van zit-stawerkplekken.
- Perceel 3: Het leveren en plaatsen van vergadertafels.
- Perceel 4: Het leveren en plaatsen van zit-stavergadertafels.
- Perceel 5: Het leveren en plaatsen van organische werkplekken.
- Perceel 6: Het leveren en plaatsen van flexibele tafels

Perceel 2 (het leveren van en plaatsen van zit-stawerkplekken) van dit raamcontract van de Vlaamse Overheid sluit aan op de huidige behoefte van de gemeente.

De andere percelen sluiten aan op mogelijks toekomstige behoeften van de gemeente.

Zo wordt er in dit raamcontract rekening gehouden met het aspect duurzaamheid.

Bij het afsluiten van dit raamcontract werd er o.a. rekening gehouden met de herkomst van het hout (in plaatmateriaal) en de emissies van het plaatmateriaal.

Het raamcontract voor 'Leveren en plaatsen van werkplekken en vergadertafels' van de Vlaamse Overheid met de firma Robberechts NV, Slachthuisstraat 21 te 2300 Turnhout loopt van 20 juni 2024 tot en met 19 juni 2026. Dit raamcontract is echter twee maal verlengbaar met telkens één jaar.

De gemeente kan dan ook tijdens de duur van dit raamcontract van de mogelijkheid tot afname via de opdrachtcentrale gebruik maken. De gemeente is, in overeenstemming met artikel 15 van de wet van 15 juni 2006, vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Dit raamcontract biedt de firma Robberechts NV geen exclusiviteitsrecht.

Bovendien wordt door afname onder dit raamcontract het gemeentebestuur administratief ontlast. Vanaf 1 januari 2025 moet de totale waarde van de opdrachten die gebaseerd zijn op raamovereenkomsten ('bestellingen') jaarlijks worden gecommuniceerd aan het federale aanspreekpunt, en dit ten laatste op 15 februari van elk jaar.

De firma Robberechts NV is er immers toe gehouden te rapporteren aan de Vlaamse Overheid over de afnames. De Vlaamse Overheid (het Facilitair Bedrijf) treedt voor zijn raamovereenkomsten op als aanbestedende overheid en zal zelf instaan voor de registratie van de totale waarde van alle bestellingen die op zijn raamovereenkomsten zijn geplaatst.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, inzonderheid op de artikel 15.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A11
- actie omschrijving : Zowel bij nieuwbouw als renovatie een duurzaamheidstoets doen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2400000
- algemene rekening omschrijving : Meubilair - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaard
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : Investering Investering algemeen (korte implementatieperiode)
- investeringsproject omschrijving : Unietspeci - Uitgaven niet-specifiek
- bedrag of raming van het krediet : € 30.336,39

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van de raamovereenkomst voor 'Leveren en plaatsen van werkplekken en vergadertafels'.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Robberechts NV, Slachthuisstraat 21, 2300 Turnhout
- Dienst gebouwen
- Team financiën

PUNT 14 IS BESPROKEN IN BESLOTEN ZITTING MET OPENBARE STEMMING NA AGENDAPUNT 49

14. Goedkeuring van de dading tussen het gemeentebestuur Oudsbergen, Fluvius en Willemen Infra nv

15. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 januari 2025.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur heeft op 24 april 2025 de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft een goedgekeurd meerjarenplan voor de periode 2020-2025, waarin de transactiekredieten in de investeringsenveloppe voor 2024 worden geraamd op € 615.220,00. In de loop van het jaar 2024 heeft het AGB echter € 239.495,93 aan investeringsuitgaven gerealiseerd die daadwerkelijk gefinancierd moeten worden.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een renteloze lening toestaat aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

De datum van de betrokken investering is van belang. Dit wil zeggen dat de investering niet toegekend kan worden aan een volledig jaar, maar enkel pro rata de resterende periode van het jaar en dit op dagbasis. Deze

aanpak wordt gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen en is ook van toepassing op de renteloze aflossingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door gemeenteraad op maandag 27 mei 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2024

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Michel Creemers;
- De waarnemend algemeen directeur, zijnde de heer Joris Neyens;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de mevrouw An Knoops;
- De waarnemend secretaris van de raad van bestuur, zijnde de heer Joris Neyens;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art 1.1 - Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 1.2 - Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 615.220,00 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag, namelijk € 239.495,93.

Art. 1.3 - Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2024.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 1.4 - Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2034.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 1.6 - Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	239.495,93				
Aantal jaren	11				
Rentevoet	0				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2024	1.552,34	0	1.552,34	237.943,59
2	31/12/2025	40.948,98	0	40.948,98	196.994,61
3	31/12/2026	40.948,98	0	40.948,98	156.045,63
4	31/12/2027	40.849,27	0	40.849,27	115.196,36
5	31/12/2028	38.522,62	0	38.522,62	76.673,74
6	31/12/2029	37.781,02	0	37.781,02	38.892,72
7	31/12/2030	7.920,74	0	7.920,74	30.971,98
8	31/12/2031	7.920,74	0	7.920,74	23.051,24
9	31/12/2032	7.920,74	0	7.920,74	15.130,50
10	31/12/2033	7.920,74	0	7.920,74	7.209,76
11	31/12/2034	7.209,76	0	7.209,76	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener werd opgenomen, werd de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2024.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 1.8 - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 1.9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 1.11 - Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 1.12- Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: financien@oudsbergen.be.

16. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Oudsbergen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 januari 2025.

Op 19 december 2022 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe over het ontwerp en de bouw van een multifunctioneel sportcomplex op de sportzone in Opglabbeek - Oudsbergen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

De gemeenteraad heeft op 24 juni 2024 de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

Op 24 april 2025 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een definitieve leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2024.

Op 24 april 2025 heeft de raad van bestuur haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2025.

Argumentatie

Met het oog op de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, wordt het bedrag voor de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2025 geraamd op € 981.909,38.

In 2025 dient een bedrag van € 981.909,38 gefinancierd te worden voor investeringsuitgaven, mits deze daadwerkelijk gerealiseerd worden.

De liquiditeitspositie van het Autonoom Gemeentebestuur Oudsbergen maakt het niet mogelijk om de transactiekredieten integraal en onmiddellijk te financieren. Het is daarom noodzakelijk dat de gemeente een lening verstrekt ter financiering van deze kredieten.

In dit kader wordt verwezen naar de voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30 maart 2010, waarin bevestigd wordt dat het renteloze karakter van een lening van de gemeente aan het Autonoom Gemeentebestuur niet wordt beschouwd als een abnormaal of goedgunstig voordeel voor het Autonoom Gemeentebestuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door gemeenteraad op maandag 27 mei 2024.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2011 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 27 mei 2011 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 15 juni 2011.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2025

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Michel Creemers;
- De waarnemend algemeen directeur, zijnde de heer Joris Neyens;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde mevrouw An Knoops;
- De secretaris van de raad van bestuur, zijnde de heer Joris Neyens;

Opgericht bij het besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op maandag 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art 1.1 - Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 1.2 - Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 981.909,38 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

Art. 1.3 - Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2025.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 1.4 - Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2034.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 1.6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	981.909,38				
Aantal jaren	10				
Rentevoet	0				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2025	98.190,94	0	98.190,94	883.718,44
2	31/12/2026	98.190,94	0	98.190,94	785.527,50
3	31/12/2027	98.190,94	0	98.190,94	687.336,56
4	31/12/2028	98.190,94	0	98.190,94	589.145,62
5	31/12/2029	98.190,94	0	98.190,94	490.954,68
6	31/12/2030	98.190,94	0	98.190,94	392.763,74
7	31/12/2031	98.190,94	0	98.190,94	294.572,80
8	31/12/2032	98.190,94	0	98.190,94	196.381,86
9	31/12/2033	98.190,94	0	98.190,94	98.190,92
10	31/12/2034	98.190,92	0	98.190,92	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2025.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen {behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen}.

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 1.8 - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet te herstellen is;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 1.9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 1.11 - Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Art. 1.12 - Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: financien@oudsbergen.be

17. Goedkeuring van een borgstelling van maximaal € 1.185.000 voor TCO - TC IRIS onder voorwaarden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 24 juni 2024 diende tennisclub TCO - TC IRIS een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor de bouw van een padelhal met 4 indoor padelterreinen, daarnaast 4 outdoor padelterreinen en bijhorende omgevingswerken.

In de huidige planning is het de intentie van TCO - TC IRIS om de werkzaamheden te starten in 2025. In 2026 staat de aanleg van de nieuwe outdoorvelden op het programma, evenals de heraanleg van de bestaande tennisvelden.

Er werd een gedetailleerde raming van architectenbureau 'Scoop architecten' toegevoegd.

Tijdens de gemeenteraad van 24 april 2025 werd een investeringssubsidie van maximaal € 470.899,94 goedgekeurd voor een investering van € 1.426.969,52, exclusief BTW.

Argumentatie

Om de werking van de tennisclub TCO - TC IRIS te continueren, wordt er een borgstelling onderschreven.

Op basis van volgende criteria werd er een financiële analyse in opdracht van de financieel directeur doorgevoerd:

- Een afschrift van de laatste versie van de statuten van de vereniging. Het afschrift is een kopie uit de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad of vermeldt ten minste de datum waarop de statuten en hun eventuele wijzigingen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;
- De balans en de resultatenrekening van de vereniging van de laatste drie boekjaren en de begroting van het boekjaar waarin de aanvraag tot het bekomen van de gemeentelijke borgstelling wordt gedaan;
- Een financieel plan, inclusief het financieringsplan voor de totale kosten van het project, een businessplan, een ontwerp van leningsovereenkomst met een financiële instelling en de aflossingstabel van de lening;
- Lastenboek – bestek en gedetailleerde raming van de investeringen;
- Een opgave van gevraagde of bekomen subsidies;
- Documenten kredietverlener:
 - Simulatie aflossingstabellen
- Meest recente btw-uittreksel;
- Fiscaal attest op heden;
- Inventaris, zijnde de toestand van de activa, rechten, schulden en verbintenissen van de VZW;
- Begroting boekjaar 2025;

Op basis van deze analyse kan er een borgstelling verleend worden van ten hoogste € 1.185.000.

In de oorspronkelijke subsidie-aanvraag werd er gesproken over een lening van € 820.000. In de maximale borgstelling die hier wordt voorgesteld, wordt er van uit gegaan dat de subsidie van Sport Vlaanderen niet wordt binnengehaald.

Deze borgstelling wordt verleend onder de volgende voorwaarden::

1. De lening mag uitsluitend worden aangewend voor uitvoeringsinvesteringen met betrekking tot de bouw van een padelhal, bestaande uit 4 binnenpadel terreinen, 4 buitenpadel terreinen en de bijbehorende omgevingswerken.
2. De gemeente Oudsbergen stelt het bedrag van deze borgstelling vast op maximaal € 1.185.000.
3. De gemeente Oudsbergen wordt geïnformeerd over de oorspronkelijke hoogte van de lening via een schrijven van de financiële instantie (de kredietverlener)
4. Jaarlijks ontvangt de gemeente Oudsbergen van dezelfde financiële instantie een update over het saldo van de openstaande lening waarvoor zij borg staat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt een borgstelling van maximaal € 1.185.000 goed voor de lening van TCO - TC IRIS, onder de volgende voorwaarden:

1. De lening mag uitsluitend worden aangewend voor uitvoeringsinvesteringen met betrekking tot de bouw van een padelhal, bestaande uit 4 binnenpadel terreinen, 4 buitenpadel terreinen en de bijbehorende omgevingswerken.
2. De gemeente Oudsbergen stelt het bedrag van deze borgstelling vast op maximaal € 1.185.000.

Artikel 2

De gemeenteraad legt als voorwaarde op dat de gemeente Oudsbergen geïnformeerd wordt over de oorspronkelijke hoogte van de lening via een schrijven van de financiële instantie (de kredietverlener) en daarnaast jaarlijks updates ontvangt van deze instantie over het saldo van de openstaande lening waarvoor zij borg staat.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Tennisclub TCO - TC IRIS
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be

18. Goedkeuring van een investeringssubsidie voor tennisclub TCO TC - Iris voor de bouw van een padelhal met 4 indoor padelterreinen, 4 outdoor padelterreinen en bijhorende omgevingswerken

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	diensthooft vrijt tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000344/030

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 24/6/2024 diende tennisclub TCO TC – Iris een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor de bouw van een padelhal met 4 indoor padelterreinen, daarnaast 4 outdoor padelterreinen en bijhorende omgevingswerken.

Op 26/6/2024 en 30/6/2024 werden nog diverse ontbrekende documenten toegevoegd aan het dossier.

Argumentatie

De aanvraag voldoet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Er werd een gedetailleerde raming van architectenbureau ‘Scoop architecten’ toegevoegd.

Het reglement voorziet in een subsidie van 33% van de geraamde kostprijs exclusief btw, hetgeen neerkomt op een investeringssubsidie van € 470.899,94

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening

- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074213
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Tennis (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject omschrijving : Sport - Sportaangelegenheden
- subproject: Investtoel Sportinfrastructuur subsidies
- bedrag of raming van het krediet : € 470.899,94

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-022.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de aangevraagde investeringssubsidie door tennisclub TCO TC Iris ten bedrage van 33% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 470.899,94.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- De bouw van een padelhal met 4 indoor padel terreinen en daarnaast 4 outdoor padel terreinen

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient tennisclub TCO TC Iris:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- tennisclub TCO TC Iris

19. Goedkeuring van een investeringssubsidie voor judoclub Gruitrode voor het installeren van een keuken, het inrichten van een bureau en het afkassen van technieken

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	diensthooft vrijt tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000344/029

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20/6/2024 diende judoclub Gruitrode een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het installeren van een keuken, het inrichten van een bureau en het afkassen van technieken.

Argumentatie

De aanvraag voldoet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Er werden offertes van drie verschillende firma's ingediend voor deze werken: Refra Concepts Bv, VDR Interieur en Make.

De subsidie wordt berekend op de offerte van de economisch meest voordelige aanbieder.

Het reglement voorziet in een subsidie van 33% van de geraamde kostprijs exclusief btw, hetgeen neerkomt op een investeringssubsidie van € 9.919,27.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074250
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Meeuwen (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject omschrijving : Sport – sportaangelegenheden
- subproject: Investtoel Sportinfrastructuur subsidies
- bedrag of raming van het krediet : € 9.919,27.

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-019.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de aangevraagde investeringssubsidie door judoclub Gruitrode ten bedrage van 33% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 9.919,27.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- het installeren van een keuken
- het inrichten van een bureau
- het afkassen van technieken

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient judoclub Gruitrode:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Judoclub Gruitrode

20. Goedkeuring van een investeringssubsidie voor voetbalclub sporting Ellikom voor het vervangen van de verlichting op het B-terrein

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	diensthooft vrije tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000344/028

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28/3/2024 diende voetbalclub sporting Ellikom een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het vervangen van de verlichting op het B-terrein.

Op 17/6/2024 werden nog aangepaste offertes bezorgd van JN Solutions en BMS Elektro.

Argumentatie

De aanvraag voldoet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Er werden offertes van drie verschillende firma's ingediend voor deze werken: JN Solutions, BMS Elektro en Novilum.

De subsidie wordt berekend op de offerte van de economisch meest voordelige aanbieder.

Het reglement voorziet in een subsidie van 33% van de geraamde kostprijs exclusief btw, hetgeen neerkomt op een investeringssubsidie van € 6.319,41.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074270
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Ellikom - sportinfrastructuur
- investeringsproject omschrijving: Sport - sportaangelegenheden
- subproject: Investtoel Sportinfrastructuur subsidies
- bedrag of raming van het krediet : € 6.319,41.

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-021.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de aangevraagde investeringssubsidie door sporting Ellikom ten bedrage van 33% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 6.319,41.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- het vervangen van de verlichting op het B-terrein.

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient sporting Ellikom:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Sporting Ellikom

21. Goedkeuring van een investeringssubsidie voor LRV Meeuwen voor het vernieuwen van de rijbodem in de rijhal

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	diensthooft vrijt tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000344/031

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5/6/2024 diende LRV Meeuwen een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het vernieuwen van de rijbodem in de grote rijhal.

Argumentatie

De aanvraag voldoet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Er werden offertes van drie verschillende firma's ingediend voor deze werken: Geopat Bv, Bm Service en Paardenpistes jv.

De subsidie wordt berekend op de offerte van de economisch meest voordelige aanbieder.

Het reglement voorziet in een subsidie van 33% van de geraamde kostprijs exclusief btw, hetgeen neerkomt op een investeringssubsidie van € 8.216,01.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074250
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Meeuwen (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject omschrijving : Sport – sportaangelegenheden
- subproject: Investtoel Sportinfrastructuur subsidies

- bedrag of raming van het krediet : € 8.216,01.

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2025-020.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de aangevraagde investeringssubsidie door LRV Meeuwen ten bedrage van 33% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 8.216,01.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- het vernieuwen van de rijbodem in de grote rijhal.

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient LRV Meeuwen:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- LRV Meeuwen

De heer Andy Cardeynaels verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en stemming over dit punt.

22. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Nieuwe Weelde voor de organisatie van Wijkfeesten als vanouds

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Conform artikel 27§1 van het decreet over het lokaal bestuur neemt Andy Cardeynaels niet deel aan de stemming en de beraadslaging over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Nieuwe Weelde organiseert de activiteit 'Wijkfeesten als vanouds'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deekernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hiervan een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel.

Om Nieuwe Weelde te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van Nieuwe Weelde, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Wijkfeesten als vanouds'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Nieuwe Weelde goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Nieuwe Weelde, Leeuwerikstraat 48, 3660 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Luc Vierbergen en Andy Cardeynaels, bestuurders van Nieuwe Weelde, hierna te noemen Nieuwe Weelde, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Nieuwe Weelde engageert zich tot het organiseren van 'Wijkfeesten als vanouds' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deeltoren.

Artikel 2

Als Nieuwe Weelde aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, licht & geluid, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.

- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Nieuwe Weelde een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Wijkfeesten als vanouds' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Nieuwe Weelde minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Nieuwe Weelde. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Wijkfeesten als vanouds' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

De heer Andy Cardeynals vervoegt opnieuw de zitting.

De heer Marco Goossens verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over de volgende twee punten.

23. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Landelijke Gilde Gruitrode voor de organisatie van het Kasteel van Sinterklaas 2025

contactpersoon	functie	e-mail	Dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Conform artikel 27§1 van het decreet over het lokaal bestuur neemt Marco Goossens niet deel aan de stemming en de beraadslaging over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Landelijke Gilde Gruitrode organiseert de activiteit 'Het Kasteel van Sinterklaas 2025'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun bijgevoegde aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelenkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hier van een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel.

Om Landelijke Gilde Gruitrode te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van Landelijke Gilde Gruitrode, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Het Kasteel van Sinterklaas 2025'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

In het aangepaste gebruikersreglement voor de commanderij en het kasteel in Gruitrode krijgen verenigingen via een overheidsopdracht de kans om er een activiteit te organiseren. Deze kernversterkende subsidie kan pas uitbetaald worden als Landelijke Gilde Gruitrode de nog uit te schrijven overheidsopdracht effectief binnenhaalt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Landelijke Gilde Gruitrode goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Landelijke Gilde Gruitrode, Leemakkerstraat 55, 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Karel Van Baelen en Mathy Vandersanden, bestuurders van Landelijke Gilde Gruitrode, hierna te noemen Landelijke Gilde Gruitrode, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Landelijke Gilde Gruitrode engageert zich tot het organiseren van 'Het Kasteel van Sinterklaas 2025' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deerkern.

Artikel 2

Als Landelijke Gilde Gruitrode aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet en als ze de nog uit te schrijven overheidsopdracht voor het gebruik van het kasteel effectief binnenhaalt, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, licht & geluid, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Landelijke Gilde Gruitrode een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Het Kasteel van Sinterklaas 2025' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Landelijke Gilde Gruitrode minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Landelijke Gilde Gruitrode. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Het Kasteel van Sinterklaas' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

24. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Landelijke Gilde Gruitrode voor de organisatie van de Neerglabbeekse Feesten 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Conform artikel 27§1 van het decreet over het lokaal bestuur neemt Marco Goossens niet deel aan de stemming en de beraadslaging over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Landelijke Gilde Gruitrode organiseert de activiteit 'Neerglabbeekse Feesten 2025'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun bijgevoegde aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hier van een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel;
- een samenwerking betreft tussen verschillende partners.

Om Landelijke Gilde Gruitrode te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van Landelijke Gilde Gruitrode, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Neerglabbeekse Feesten 2025'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Landelijke Gilde Gruitrode goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Landelijke Gilde Gruitrode, Leemakkerstraat 55, 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Emiel Van Baelen en Mathy Vandersanden, bestuurders van Landelijke Gilde Gruitrode, hierna te noemen Landelijke Gilde Gruitrode, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Landelijke Gilde Gruitrode engageert zich tot het organiseren van 'Neerglabbeekse Feesten 2025' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deeltoren.

Artikel 2

Als Landelijke Gilde Gruitrode aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, licht & geluid, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Landelijke Gilde Gruitrode een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Neerglabbeekse Feesten 2025' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Landelijke Gilde Gruitrode minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Landelijke Gilde Gruitrode. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Neerglabbeekse Feesten' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De begunstigde.
- De dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

De heer Marco Goossens vervoegt opnieuw de zitting.

25. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met ZVC Pinanti Opglabbeek voor de organisatie van de Kerstmarkt Opglabbeek 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

ZVC Pinanti Opglabbeek organiseert de activiteit 'Kerstmarkt Opglabbeek 2025'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun bijgevoegde aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hier van een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel;
- een samenwerking betreft tussen verschillende partners.

Om ZVC Pinanti Opglabbeek te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van ZVC Pinanti Opglabbeek, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Kerstmarkt Opglabbeek 2025'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en ZVC Pinanti Opglabbeek goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

ZVC Pinanti Opglabbeek, Dreesstraat 5, 3660 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Ben Mulders en Tim Hendriks, bestuurders van ZVC Pinanti Opglabbeek, hierna te noemen ZVC Pinanti Opglabbeek, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

ZVC Pinanti Opglabbeek engageert zich tot het organiseren van 'Kerstmarkt Opglabbeek 2025' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deeltoren.

Artikel 2

Als ZVC Pinanti Opglabbeek aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, licht & geluid, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient ZVC Pinanti Opglabbeek een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Kerstmarkt Opglabbeek 2025' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat ZVC Pinanti Opglabbeek minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en ZVC Pinanti Opglabbeek. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Kerstmarkt Opglabbeek' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

26. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Eendracht Louwel voor de organisatie van Louwel Feest 2025!

contactpersoon	functie	e-mail	Dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Eendracht Louwel organiseert de activiteit 'Louwel Feest 2025!'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun bijgevoegde aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelenkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hier van een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel;

Om Eendracht Louwel te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van Eendracht Louwel, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Louwel Feest 2025!'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Eendracht Louwel goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Eendracht Louwel, Weg naar Opoeteren 256, 3660 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Peter Schreurs en Marcel Swennen, bestuurders van Eendracht Louwel, hierna te noemen Eendracht Louwel, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Eendracht Louwel engageert zich tot het organiseren van 'Louwel Feest 2025!' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deeltoren.

Artikel 2

Als Eendracht Louwel aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisano, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Eendracht Louwel een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kassickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Louwel Feest 2025!' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Eendracht Louwel minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Eendracht Louwel. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Louwel Feest!' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

27. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met KLJ Jongens Wijshagen voor de organisatie van Kermis Wijshagen 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

KLJ Jongens Wijshagen organiseert de activiteit 'Kermis Wijshagen 2025'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelenkernen.

Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hiervan een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- een aanvulling is op de jaarlijkse kermis in Wijshagen;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel;
- een samenwerking betreft tussen verschillende partners.

Om KLJ Jongens Wijshagen te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van KLJ Jongens Wijshagen, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Kermis Wijshagen 2025'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en KLJ Jongens Wijnshagen goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

KLJ Jongens Wjshagen, Wjshagerkiezel 79A, 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Daan Evens en Neel Corstjens, bestuurders van KLJ Jongens Wjshagen, hierna te noemen KLJ Jongens Wjshagen, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

KLJ Jongens Wjshagen engageert zich tot het organiseren van 'Kermis Wjshagen 2025' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deekern.

Artikel 2

Als KLJ Jongens Wjshagen aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, licht & geluid, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient KLJ Jongens Wijshagen een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Kermis Wijshagen 2025' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat KLJ Jongens Wijshagen minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en KLJ Jongens Wijshagen. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Kermis Wijshagen 2025' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

28. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Sporting Nevok Gruitrode voor de organisatie van Royer Bierfeesten & Royer Familiedag

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Sporting Nevok Gruitrode organiseert de activiteit 'Royer Bierfeesten & Royer Familiedag'. Tijdens dit meerdaags evenement waarvan het volledige programma terug te vinden is in hun bijgevoegde aanvraag, vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2025 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelenkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

We spreken hier van een kernversterkende activiteit gezien de activiteit:

- gericht is op de gehele lokale gemeenschap en de nadruk ligt op het samenbrengen van mensen;
- een meerdaagse activiteit is;
- gericht is op alle leeftijdscategorieën;
- voor iedereen toegankelijk is, gezien de lage financiële drempel;
- een samenwerking betreft tussen verschillende partners.

Om Sporting Nevok Gruitrode te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagements langs de kant van Sporting Nevok Gruitrode, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Royer Bierfeesten & Royer Familiedag'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Sporting Nevok Gruitrode goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Sporting Nevok Gruitrode, Harmonieweg 36, 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Roger Van Vleyen en Freddy Kusters, bestuurders van Sporting Nevok Gruitrode, hierna te noemen Sporting Nevok Gruitrode, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Sporting Nevok Gruitrode engageert zich tot het organiseren van 'Royer Bierfeesten & Royer Familiedag' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deeltoren.

Artikel 2

Als Sporting Nevok Gruitrode aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Sporting Nevok Gruitrode een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Royer Bierfeesten & Royer Familiedag' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Sporting Nevok Gruitrode minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Sporting Nevok Gruitrode. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Royer Bierfeesten & Royer Familiedag' besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Alle begunstigden
- De dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

29. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Floatline vzw voor de organisatie van het Floatline muziekfestival 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Floatline heeft zich via de projectsubsidies (maatschappelijke projecten) kunnen ontpoppen tot één van de gezelligste muziekfestivals van Limburg, 2 dagen, 3 podia vol met interessante opkomende talenten. Van punk tot hardrock naar hiphop, pop of techno.

Argumentatie

Floatline is aan zijn 5^e editie toe. Het kende een positieve groei:

- In 2021 kwamen er 240 bezoekers
- In 2022 kwamen er 550 bezoekers
- In 2023 kwamen er 1000 bezoekers
- In 2024 kwamen er 1350 bezoekers

Dit wijst op een zekere nood aan een dergelijk festival in Oudsbergen en om op een verantwoorde manier te kunnen verder groeien diende vzw Floatline opnieuw een subsidieaanvraag in.

Het festival heeft enkele belangrijke troeven die aantonen dat het belangrijk is dat ze verdere ondersteuning ontvangen van de gemeente Oudsbergen:

- Lokaal talent krijgt een kans om op dit soort festivals op te treden.
- Onze eigen inwoners kunnen genieten van een aangenaam en hoogstaand festival binnen de eigen gemeente. Daarenboven kunnen zij op die manier genieten van optredens van artiesten uit eigen gemeente waardoor een gevoel van gemeenschapszin ontstaat.
- Floatline zorgt voor een extra cultureel- en vrijetijdsaanbod in Oudsbergen dat een aanvulling is op de culturele programmatie en een meerwaarde betekent voor het culturele aanbod in Oudsbergen.
- Het gemeentebestuur of het AGB Oudsbergen kan zelf geen festivalprogrammatie aanbieden omwille van de grote kosten voor personeel, programmatie, logistiek, vrijwilligers en promotie.
- Floatline kan de gemeente Oudsbergen een positieve regionale uitstraling en een jeugdig en modern imago geven.
- Floatline zorgt voor meer talentontwikkeling voor jongeren uit Oudsbergen door hen podiumkansen te bieden en de kans te geven om mee verantwoordelijkheid te nemen bij de organisatie van een festival.
- Floatline bereikt met haar promotiecampagne en festival veel mensen van binnen en buiten Oudsbergen.
- Floatline kan bekende en minder bekende artiesten naar Oudsbergen halen.
- Floatline kan mee de unieke identiteit en uitstraling van Oudsbergen op de kaart zetten, helemaal passend in het DNA van Wijds Warm en Werelds.

Om Floatline de kans te bieden om verder te groeien, is het dus aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van het festival, ontvangt het festival een subsidie.

Deze subsidie past ook helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer: 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer: 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer: 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject: -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet: € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Floatline vzw goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

vzw Floatline, Bocholterkiezel 18, 3960 Bree, hier vertegenwoordigd door Jeroen Aendekerk en Hanne Nelis, bestuurders van de vzw Floatline, hierna te noemen Floatline, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Floatline engageert zich tot het organiseren van een festival en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- Het geeft lokaal talent van eigen bodem podiumkansen: minstens 2 acts waarbij 1 of meerdere bandleden uit Oudsbergen komen.
- Het voorziet een line-up van minimum 5 artiesten/acts.
- Het festival vindt hoofdzakelijk in open lucht plaats (het is geen tentfuif)
- Het organiseert een meerdaagse activiteit met aaneengesloten dagen
- Het voorziet op minstens 1 festivaldag een gespreide activiteit over de namiddag en avond
- De organisatoren nemen voorafgaand deel aan een veiligheidsoverleg waarbij de verschillende veiligheidsdiensten aanwezig zijn die een advies afleveren
- De organisatoren geven de activiteit minstens 6 weken op voorhand in op www.uitdatabank.be
- Het publiceert op alle drukwerken en op het evenement zelf het logo van Oudsbergen duidelijk zichtbaar

Artikel 2

Als Floatline aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2025. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het festival via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO), kernversterkende middelen,...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Floatline een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten. Dit gebeurt ten laatste op 15 november 2025.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan het festival en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Floatline minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2025 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Floatline. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst besproken worden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vzw Floatline
- De dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

30. Goedkeuring van een retributie op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen voor de dienstjaren 2025-2031

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster projectbureau	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000426

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 26 september 2022 het reglement betreffende de goedkeuring van een retributie op de standplaatsen op de kermissen voor de dienstjaren 2022-2025 goed.

Argumentatie

Tot recent zorgde Fluvius voor de elektrische aansluitingen van de attracties op de kermissen in Meeuwen, Gruitrode en Opglabbeek.

Als netbeheerder is het Fluvius echter niet toegelaten om te fungeren als commerciële energieleverancier. Fluvius heeft dus op het grondgebied van Oudsbergen, in de kernen van Meeuwen, Opglabbeek en Gruitrode vaste verdeelkasten/stroomkasten geplaatst.

Dit betekent dat vanaf heden de kermisexploitanten hun aanvragen voor het gebruik van de elektriciteit van de stroomkasten tijdens kermissen niet meer bij Fluvius moeten aanvragen, maar hiervoor een aanvraag moeten indienen bij ons bestuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 173 van de Grondwet

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

De retributie voor het gebruik van de vaste stroomkasten werd besproken tijdens het overleg kermiscomité van 5 september 2024.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7360100
- algemene rekening omschrijving : plaatsrecht kermis
- beleidsitem nummer : 002050
- beleidsitem omschrijving : retributie (fiscale aangelegenheid)
- bedrag of raming van het krediet : € 7250

De geraamde uitgaven voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6110000

- algemene rekening omschrijving : Elektriciteit
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Elektriciteit marktkasten, kermiskasten.,.,,
- bedrag of raming van het krediet :

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement, zoals hieronder opgenomen, goed. Het reglement 'Goedkeuring van een retributie op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen voor de dienstjaren 2022-2025' wordt opgeheven en vervangen door huidig reglement.

Retributiereglement op de vaststelling van de standplaatsen op de kermissen en voor de aansluitingen op het elektriciteitsnet – dienstjaren 2025-2031

Artikel 1: Inleiding

De gemeente heft deze retributie om de kosten te dekken die verbonden zijn aan het gebruik van het openbaar domein en de levering van elektriciteit aan kermisuitbaters. Daarnaast wil de gemeente bijdragen aan de inclusie van personen met een handicap door deelname aan de speciale dinsdagnamiddag op de kermis in Meeuwen te stimuleren.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit retributiereglement geldt voor standplaatsen op de kermissen in Meeuwen en beide kermissen in Opglabbeek tijdens de jaren 2025 tot en met 2031.

De kermissen in de andere deelgemeenten/kernen (Ellikom, Gruitrode, Neerglabbeek en Wijshagen) zijn vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 3: Standplaatstarief

Voor standplaatsen op het openbaar domein tijdens de kermissen gelden de volgende tarieven per inrichting en per kermis:

Voedingskramen:

- Hotdog en aanverwante producten: 37,00 euro
- Frituur: 100,00 euro

Attracties:

Lunaparken en gelijkgestelde inrichtingen: 125,00 euro

Alle andere inrichtingen:

- Tot 10 m²: 12,00 euro
- Van 10 m² tot 50 m²: 25,00 euro
- Van 50 m² tot 100 m²: 62,00 euro
- Groter dan 100 m²: 62,00 euro + 0,60 euro per extra m² boven de 100 m²

Artikel 4: Berekening oppervlakte

De in artikel 3 vermelde oppervlakte omvat de totale ruimte die de foorkramer nodig heeft voor een vlotte uitbating van zijn inrichting. Dit omvat de inrichting zelf, inclusief alle uitsprongen, evenals de eventuele ruimte waar het publiek staat om deel te nemen aan attracties of spellen.

Artikel 5: Elektriciteitsaansluiting

Voor elektriciteitsaansluitingen en verbruik van de gemeentelijke aansluitkast tijdens de kermissen gelden deze tarieven:

- Zekering 1F 32 A (blauwe stekker): 25,00 euro
- Zekering 3F 63 A (rode stekker): 50,00 euro

Artikel 6: Toewijzing elektriciteitsaansluitingen

Als de beschikbare elektriciteitsaansluitingen ontoereikend zijn, worden ze toegewezen volgens deze prioriteiten:

- Voorrang wordt gegeven aan kermisexploitanten die in het verleden consequent stroomaanvragen hebben ingediend bij de netbeheerder (Fluvius).
- Vervolgens worden de resterende aansluitingen toegekend in volgorde van ontvangst van de aanvraag. Kermisexploitanten die, ondanks een tijdige aanvraag, geen aansluiting kunnen krijgen, dienen zelf te voorzien in hun stroomvoorziening (bv. via stroomgroepen). De gemeente is hierin geen partij en kan niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 7: Tariefverhoging bij niet-deelname aan initiatief voor personen met een handicap (Kermis Meeuwen)

Kermisuitbaters die niet deelnemen aan de dinsdagnamiddag voor personen met een handicap op de kermis in Meeuwen betalen het basistarief uit artikel 3 verhoogd met 300%.

Artikel 8: Betalingsmodaliteiten

§1. De retributies vermeld in dit reglement worden geïnd via een factuur die door de gemeente wordt verzonden aan de retributieplichtige. De factuur bevat een overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling.

§2. De retributieplichtige dient de factuur te betalen uiterlijk één (1) week vóór de startdatum van de betreffende kermis.

§3. In geval een standplaats pas tijdens de plaatsgeving wordt toegewezen, ontvangt de kermisuitbater nadien een factuur. Deze factuur dient betaald te worden binnen één (1) maand na de datum van de plaatsgeving.

Artikel 9: Gevolgen van niet-tijdige betaling

§1. Bij niet-betaling van de verschuldigde retributie binnen de in artikel 8 vastgestelde termijn, kan de gemeente de toewijzing van een standplaats aan de betrokken kermisuitbater weigeren voor de volgende edities van de kermissen vermeld in artikel 2.

§2. Onverminderd paragraaf 1, zullen bij niet-betaling de wettelijke procedures voor invordering worden toegepast, inclusief het versturen van aanmaningen en de eventuele uitvoering via dwangbevel, conform de geldende wetgeving en eventuele gemeentelijke invorderingsreglementen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de retributieplichtige.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit retributiereglement is geldig van 1 mei 2025 tot en met 31 december 2031.

Artikel 11: Bekendmaking en bezwaar

Dit retributiereglement wordt bekendgemaakt volgens artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een retributieplichtige die het oneens is met de toepassing van dit reglement, kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

31. Goedkeuring van het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster projectbureau	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000426

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2022 en een aangepaste versie door de gemeenteraad van 22 mei 2023.

Argumentatie

Door enkele recente wetswijzigingen, met name door het decreet van 3 maart 2023 en door het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, welke in werking traden op 1 april 2024, wordt het huidig reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen van 22 mei 2023 opgeheven om een nieuw reglement, dat is afgestemd op voornoemde gewijzigde wetgeving, goed te keuren.

Ten gevolge hogervermelde wijzigingen is het huidige gemeentelijk reglement niet meer conform de hogere regelgeving.

De belangrijkste wijziging is het afschaffen van de machtiging (leurkaart) voor ambulante en kermisactiviteiten en de termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar behoud abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement.

Zo wordt ook ingevolge een wijziging in het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 een aantal bevoegdheden, zoals het toekennen, intrekken en schorsen en de overdracht van abonnementen, die nu nog werden uitgeoefend door het schepencollege overgedragen aan de burgemeester.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24,

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie wordt vastgesteld als volgt:

AFDELING 1 - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

ARTIKEL 1 - TOEPASSINGSGBIED

Deze verordening is van toepassing op kermissen die door het gemeentebestuur worden ingericht op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermisattracties op te bouwen.

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente Oudsbergen om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisattractie** wordt beschouwd elke inrichting of instelling die op een kermis wordt uitgebaat met of zonder winst voor de eigenaar of uitbater. Evenals de vestigingen in kermisgastronomie.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Als **kermiskramer** wordt beschouwd de eigenaar of uitbater van een kermisactiviteit.

Als **plaatsmeester** wordt beschouwd de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar om de schikking van de kermis te regelen en de individuele standplaatsen aan te wijzen.

Als **standplaats** wordt beschouwd die plaats waar de kermiskramer met zijn attractie plaats neemt voor de uitbating ervan.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

ARTIKEL 2 - GEGEVENS VAN OPENBARE KERMISSEN

De gemeente Oudsbergen richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Benaming en plaats	Periode	Openingsdagen
Opglabbeek – Dorpsplein 'mei-kermis'	1 ^{ste} zondag na pinksteren	zaterdag – zondag – maandag
Gruitrode – Phil Bosmansplein 'juni-kermis'	1 ^{ste} zondag na 24 juni (behalve als 24 juni op een zondag valt)	zondag - maandag

Wijshagen – plein buurthuis kant Martinlaan 'september-kermis'	3 ^{de} zondag van september	zaterdag - zondag - maandag
Opglabbeek – Dorpsplein 'september-kermis'	1 ^{ste} zondag na 21 september	zaterdag – zondag - maandag
Ellikom – parking buurthuis Ellikom	1 ^{ste} zondag van oktober	zondag - maandag
Meeuwen – Kerkplein, Kiestraat, Torenstraat	1 ^{ste} zondag van oktober na 9 oktober (behalve als 9 oktober op een zondag valt)	zondag – maandag – dinsdag - donderdag
Gruitrode – Phil Bosmansplein 'oktober-kermis'	3 ^{de} zondag van oktober	zondag – maandag
Neerglabbeek – parking Loostraat aan kerk	4 ^{de} zondag van oktober	zondag - maandag

Periode: de kermisplaatsen mogen ingenomen worden als volgt:

Opglabbeek: vanaf woensdag 14u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Gruitrode: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Wijshagen: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Ellikom: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Meeuwen: vanaf woensdag 17u30 voor de kermis tot vrijdag 12u00 na de kermis

Neerglabbeek: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Openingsuren:

De inrichtingen mogen uitgebaat worden:

Zaterdag vanaf 15u00 (Wijshagen) en vanaf 16u00 (Opglabbeek)

Zondag vanaf 14u00

Maandag vanaf 15u00

Dinsdag open vanaf 13u30 (Meeuwen)

Donderdag open vanaf 15u00 (Meeuwen)

Op kermisdinsdag (Meeuwen) wordt er een namiddag voor personen met een handicap georganiseerd tussen 13u30 en 16u00.

Maximum sluitingsuur voor iedere dag van de kermis wordt vastgesteld op 23u00 voor muziek en op 24u00 voor uitbating.

Buiten voornoemde dagen en uren mogen de inrichtingen niet geopend zijn voor het publiek.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data en uren voor de kermissen te bepalen, alsook om afwijkingen toe te staan op de voorziene openingsdagen. De gemeenteraad vertrouwt het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen in zones en wijzigingen op te nemen.

Het College zal voor elke standplaats de ligging, grootte en het gebruik (specialisatie) bepalen en legt de kermisplannen vast. De plannen zijn opgenomen in bijlage bij dit reglement.

Het College krijgt ook de bevoegdheid om te beslissen wanneer de kermiswagens mogen oprijden voor het opstellen en afbreken. Om redenen van overmacht of algemeen belang kan het college ook beslissen om de kermis te verplaatsen dan wel af te schaffen.

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING STANDPLAATSEN

De aanvraag voor een standplaats dient toe te komen bij de gemeente Oudsbergen en dit voor 1 april van het jaar waarin de desbetreffende kermis zal plaatsvinden.

Deze aanvraag kan enkel gedaan worden via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. De aanvragen bevatten onder andere de naam en adres van de aanvrager, de soort attractie, de afmeting van de attractie.

Tevens moet bij de aanvraag het aantal voertuigen (vrachtwagens, woonwagens, caravans, ...) doorgegeven worden dat de kermiskramer wil plaatsen.

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan:

De houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's;
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
- als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft voldoet het toestel aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen,
- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen,
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vervallen keuringsattest.

Een kopie van voormelde documenten dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

ARTIKEL 4 - VERHOUDING ABONNEMENT - LOSSE PLAATSEN

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

ARTIKEL 5 - TOEWIJZINGSREGELS VOOR STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website www.oudsbergen.be en/of via gespecialiseerde kermiswebsites.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaten mogen geen enkele schuld, standgeld en/of kosten ivm schade aan gemeentelijke eigendom meer te vereffenen hebben met ons bestuur.

5.2. Geldige inschrijving : inlichtingen

Om geldig te zijn, dienen zij aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de kandidaten moeten ingediend worden **vóór 1 april** per schrijven, per mail of persoonlijk overhandigd tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis.
- De inschrijvers dienen uit te gaan van kandidaten die geen enkele schuld, standgeld en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom meer te vereffenen hebben met het gemeentebestuur.
- De kandidaat-inschrijver dient volgende minimumgegevens in de inschrijving te vermelden:
 - o Naam, aard en nummerplaat van de attractie
 - o Naam, voornaam, telefoonnummer of gsm-nummer en adres van de kermiskramer die de attractie uitbaat
 - o Ondernemingsnummer
 - o De oppervlakte van de attractie, evenals de afmetingen waarop hij zich gebaseerd heeft voor de opgave van deze oppervlakte (d.i. de oppervlakte die de kermiskramer nodig heeft voor een vlotte werking van zijn inrichting, waarin begrepen eventuele ruimte waar de kermisgangers staan om deel te nemen aan de vermakelijkheid of het spel met inbegrip van alle uitsprongen van de inrichting).
- Bij te voegen bij de aanvraag:
 - o Attest van afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating en tegen brandrisico's
 - o Attest van de eetwareninspectie
 - o Attest van elektrische controle
 - o Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties
 - o Een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert
 - o Attest keuring brandblussers
 - o Risicoanalyse, onderhoudsinspectie, periodiek nazicht, opstellingsinspectie

5.3. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente Oudsbergen of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;

- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente Oudsbergen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

5.5. Opgeven standplaats

De standhouder dient aanwezig te zijn op de plaatsgeving, uitgezonderd in geval van wettelijke afwezigheid (zie artikel 9 van dit reglement).

Elke standplaats die niet bezet is bij de plaatsgeving van de kermis wordt beschouwd als opgegeven, behoudens in geval van overmacht of melding aan de plaatsmeester. In geval van overmacht dient het College zo spoedig mogelijk en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. De plaatsmeester kan, zonder verdere verwittiging vrij over de opgegeven plaats beschikken, zonder dat de kermiskramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

5.6. Opstellen van de kermis

De wagens, onmisbaar voor de uitbating zullen onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld. De afmetingen dienen wel doorgegeven te worden bij de inschrijving. Voor de woon- en vervoerswagens dient geen standplaatsvergoeding betaald. De vervoerswagens zullen het kermisterrein moeten verlaten na het opbouwen van de attractie. Ze worden geplaatst op de plaatsen door de plaatsmeester of de politie aangeduid.

Het is de kermiskramers niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke te verplaatsen binnen het traject van de kermis vóór 23u00 waardoor de nog geopende instellingen en de bezoekers gehinderd worden.

De kermiskramer zal over de volle breedte van zijn plaats een inrichting opstellen met een behoorlijk uitzicht. Alle dienstmeldingen op de inrichting moeten in het Nederlands worden aangebracht.

Kermis Meeuwen

- Voor de voertuigen van de kermiskramers geldt er een stilstaan- en parkeerverbod in Meeuwen tot woensdag 17u00 in de week voorafgaand aan de jaarlijkse kermis. Kermiskramers die eerder komen, moeten hun wagens parkeren op de aanwezige parkeerplaatsen van de sportzone in de Kerkhofstraat. De kermiskramers mogen tijdens de kermis in Meeuwen centrum hun wagens pas vanaf woensdag 17u30, voorafgaand aan de kermis opbouwen en dit tot 22u00 en op donderdag en vrijdag telkens vanaf 08u00 tot 22u00.
- De exploitant die vóór woensdag 17u00 zijn/haar wagen opstelt of parkeert in het centrum van Meeuwen zal geverbaliseerd worden door de politie.
- Het is de exploitanten, die een standplaats hebben onder voorbehoud, verboden om voor de definitieve aanduiding van de standplaatsen attracties op te bouwen.
- Het aanbouwen/openklappen van de vloeren vóór de inrichtingen in de Kiëstraat, Kerkplein en Torenstraat mag pas op zondag gebeuren.

- Na het opbouwen van de attractie mogen, tijdens de duur van de kermis, geen vrachtwagens/ woonwagens/personenvoertuigen geparkeerd worden in de Boomgaardstraat, in de Torenstraat, Erfstraat, Keuveldstraat en in het klinkerwegje tussen de sporthal en de school. Vrachtwagens/woonwagens mogen wel geparkeerd worden op de parking van de sportzone in de Kerkhofstraat. Personenvoertuigen mogen geparkeerd worden op de voorziene parkeerplaatsen aan 't Heem.
- Vrijdagmiddag 12u00 dienen alle parkeerplaatsen in het centrum van Meeuwen (rond de kerk, in de Torenstraat en Kiëstraat en het Kerkplein) terug beschikbaar te zijn. Vanaf dan moeten ook alle wagens van het grasplein verwijderd zijn.

Kermis Opglabbeek

OPRIJDEN

Woensdag voorafgaand aan het kermisweekend, vanaf 14u00. Oprijden mag enkel na goedkeuring van de plaatsmeester of diens plaatsvervanger. Er mag ook enkel opgereden worden om de attractie zo goed mogelijk te richten. De volledige ontplooiing en opbouw van de attractie gebeurt nadat alle wagens opgereden zijn en gericht werden.

Kermiskramers die niet aanwezig zijn bij het oprijden op woensdag kunnen geen schadevergoeding vragen als ze de hun toegewezen standplaats niet meer kunnen innemen.

Vroeger oprijden, om welke redenen dan ook, wordt niet toegelaten.

PARKEREN

Koelwagens en caravans mogen enkel op verloren plaatsen gezet worden. De andere wagens, caravans, trekkers... worden geordend geplaatst op de parking aan de sportzone in de Kruisstraat. Alle wagens moeten ten laatste dinsdagmiddag 12u00 deze parking verlaten hebben.

Dinsdagmiddag 12u00 dienen eveneens alle parkeerplaatsen in het centrum van Opglabbeek terug beschikbaar te zijn.

5.7. Attractiewissel

Het College van Burgemeester en Schepenen kan toelating verlenen tot attractiewissel. De standhouder die een attractiewissel wil doorvoeren dient dit voor aanvang van de kermis bij middel van een schrijven aan het gemeentebestuur kenbaar te maken.

ARTIKEL 6 - HET REGISTER OF PLAN VAN DE TOEGEWEZEN STANDPLAATSEN

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- 1) de situering van de standplaats;
- 2) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- 3) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- 4) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- 5) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- 6) het ondernemingsnummer;
- 7) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- 8) het bewijs van de identificatie van de kentekenplaat van de attractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
- 9) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform is vastgesteld;
- 10) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit register is te raadplegen bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

ARTIKEL 7 - SPOEDPROCEDURE

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij/hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs; per mail of persoonlijk overhandigd tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis.
- 3) de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement;
- 4) de burgemeester of zijn afgevaardigde stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij/hij in het proces-verbaal de motivatie van haar/zijn keuze aan op basis van de wettelijke criteria;
- 6) zij/hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per e-mail met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem/haar aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 8 - DUUR VAN HET ABONNEMENT

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf** jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

ARTIKEL 9 - OPSCHORTEN VAN HET ABONNEMENT

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt de eerste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij vóór 1 april hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

ARTIKEL 10 - AFSTAND VAN HET ABONNEMENT

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

ARTIKEL 11.1 - SCHORSING EN OPZEGGING VAN HET ABONNEMENT

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. hetzij om meer of één van de volgende redenen:
 - bij niet of niet-tijdige betaling standplaatsvergoeding en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom
 - bij afwezigheid gedurende 2 opeenvolgende kermissen zonder de plaatsmeester ervan op de hoogte te stellen
 - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement

- wanneer betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen, tegen het reglement blijft handelen
- indien de uitbater niet behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- indien de uitbater niet in orde is met de gevraagde attesten van keuring elektriciteit, gas, brandblussers en het KB van 18 juni 2003 (attracties A en B)
- het plaatsen van een andere attractie dan werd aangevraagd
- indien aan de voorwaarden in artikel 9 niet wordt voldaan
- in het algemeen belang, de openbare orde of veiligheid
- het laten innemen van zijn standplaats door derden
- indien de uitbater zich niet houdt of wil schikken aan één of meerdere artikels opgenomen in dit reglement
- indien er werken dienen uitgevoerd te worden aan openbare of privé gebouwen
- indien er werken van openbaar nut uitgevoerd dienen te worden
- bij plaatsing van nuts- of groenvoorzieningen, straatmeubilair of ander voorzieningen van openbaar nut
- wijziging, renovatie of herinrichting van de plein- of weginrichting, de verkeerscirculatie of de verkeersstromen
- opheffing van het geheel of een gedeelte van de openbare kermis.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per mail tegen ontvangstbewijs.

De titularis heeft, welke beslissing ook genomen wordt, geen recht op schadevergoeding.

De standplaatsen van de kermiskramers waarvan het abonnement door het College van Burgemeester en Schepenen ingetrokken werd, worden door het College van Burgemeester en Schepenen toegewezen aan andere kermiskramers. De geschorste kermiskramer zal door het College van Burgemeester en Schepenen via aangetekend schrijven of per mail tegen ontvangstbewijs op de hoogte worden gebracht van het feit dat zijn abonnement werd ingetrokken.

De geschorste kermiskramers kunnen tijdens de duur van de uitsluiting niet als vertegenwoordiger of helper optreden.

ARTIKEL 11.2 – TIJDELIJK OF DEFINITIEF VERPLAATSEN VAN EEN STANDPLAATS MET ABONNEMENT DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneementhouders tijdelijk of definitief kunnen verplaatst worden naar een andere locatie binnen of buiten het kermiscircuit zonder enige recht op schadevergoeding bij:

- werken aan openbaar nut of privé gebouwen
- werken van openbaar nut
- manifestaties
- herlocatie van het kermiscircuit

De termijn van de vooropzeg bij definitieve verplaatsing die moet gegeven worden aan de houders van een standplaats zal niet minder zijn dan zes maanden behalve in geval van absolute noodzakelijkheid.

In het geval van een tijdelijke verplaatsing worden de foorkramers minimum een maand voor de verplaatsing formeel op de hoogte gebracht.

ARTIKEL 11.3 – VOOROPZEG VANUIT DE GEMEENTE

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

ARTIKEL 12 - OVERDRACHT VAN STANDPLAATS

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer:

- In de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats.
Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3 van dit reglement.

ARTIKEL 13 - INNAME STANDPLAATSEN

13.1. De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

- 1° de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
- 2° de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- 3° de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
- 5° de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

ARTIKEL 14 – BETALING STANDPLAATS (MEEUWEN EN OPGLABBEEK)

De betaling van het standgeld gebeurt via overschrijving op rekening van het gemeentebestuur van Oudsbergen en dit ten laatste 1 week voor de opening van de kermis. Bij niet betaling kan de burgemeester of zijn afgevaardigde het abonnement intrekken en wordt de standplaats vrijgegeven.

Het financiële luik met betrekking tot de verschuldigde belastingen op de standplaatsen voor de kermisactiviteiten en de aansluiting op het elektriciteitsnet worden geregeld in een afzonderlijk belastingsreglement “reglement op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen” conform de gemeenteraadsbeslissing terzake.

AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

ARTIKEL 15 TOEPASSINGSGEBIED

1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de toegewezen standplaats waarop de openbare kermis of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel plaatsvindt, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren.

2. Van uit de gemeente

Wanneer de burgemeester of zijn afgevaardigde een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

ARTIKEL 16 VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING EN INNAME STANDPLAATSEN

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De gemeente beslist hierover overeenkomstig artikel 5.

ARTIKEL 17 DUUR MACHTIGING

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde locatie
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3 ALGEMENE REGELS VAN TOEPASSING OP KERMISSEN BEDOELD IN AFDELING 1 EN 2

ARTIKEL 18

De kermiskramer mag zijn attractie niet openstellen voor het publiek indien hij niet voldoet aan onderhavig reglement, niet beschikt over de nodige geldige documenten/attesten of heeft nagelaten deze documenten/attesten tijdig te bezorgen aan de plaatsmeester of diens plaatsvervanger.

De standhouder moet op ieder ogenblik de volgende attesten, verstrekt door een erkend controle organisme ter beschikking houden bij zijn attractie:

1. De door de wet vereiste attesten van veiligheid (attesten mogen maximum 1 jaar oud zijn)
De voorwaarden waaraan de, door de wet vereiste attesten moeten voldoen staan vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003. Het betreft attesten inzake kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke bron.
2. De hieronder opgesomde attesten van veiligheid, voor zover niet opgelegd door een specifieke wet:
 - a. Verslag van technisch onderzoek na hermontage (dit heeft ook betrekking op de mechaniek en dit attest mag maximum 1 jaar oud zijn)

- b. Attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken)
- c. Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties

Na dagelijkse sluiting moet de elektrische installatie van elke inrichting stroomloos worden gesteld. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de gemeente overgaan tot (tijdelijke) sluiting van de attractie of tot intrekking van het abonnement.

ARTIKEL 19 BRANDVEILIGHEID

De inrichtingen moeten uitgerust zijn met de nodige voorzieningen inzake brandveiligheid. De nooduitgangen van de inrichtingen voor schouwspelen moeten steeds vrij gehouden worden. De deuren moeten buitenwaarts opendraaien en in geopende toestand kunnen vastgezet worden. Er mag niet gerookt worden. Voor het overige dienen de richtlijnen van de bevelhebber van de Brandweer opgevolgd te worden.

ARTIKEL 20 ETENSWAREN

De vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn moeten voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid. Indien dit vereist wordt, moeten de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen in orde zijn.

ARTIKEL 21 ELEKTRICITEIT

De kermiskramer dient een aanvraag tot de gemeente Oudsbergen te richten met betrekking tot het aansluiten op een door de gemeente Oudsbergen ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de kermiskramers. De vereiste keuringsattesten voor stroomgroepen dienen op verzoek van de plaatsmeester getoond te worden. Toestellen die niet over de vereiste keuringen beschikken mogen niet gebruikt worden.

ARTIKEL 22 PRIJS

In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en aard van de inrichting. Ook moet de uitbatingsprijs per rit of beurt duidelijk zichtbaar vermeld worden. Verminderde prijsreclame tegen de buitenkant van de inrichting is verboden.

ARTIKEL 23 BEZOEKERS

De kermiskramers moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van zijn kermisinrichting te verzekeren.

ARTIKEL 24 HET IS TEN STRENGSTE VERBODEN ...

1. De afvoer van het water van verhardingen naar de waterontvanger/slokkers op enige wijze te stremmen. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de waterontvangers/slokkers volkomen vrijgehouden te worden. De afwaswaters en vuile waters zullen langs waterdichte leidingen van voldoende diameter tot aan de greppels gevoerd worden. Oliën die zich na het afbreken onder of naast de attracties mochten bevinden, dienen onmiddellijk verwijderd te worden. Bij niet-naleving van deze regel zullen de opruimingskosten doorgerekend worden aan de kermiskramers.
2. Gebruik te maken van oorverdovende seinen/muziek/geluiden
3. De aard der inrichting te wijzigen of andere waren te verkopen dan deze vermeld op de vergunning.
4. Voorstellingen te geven welke rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. De burgemeester kan, overeenkomstig de

schikkingen van artikel 134ter, artikel 134 quater en 135§2 van de nieuwe gemeentewet en overeenkomstig artikel 66 en 67 van het gemeentedecreet, de onmiddellijke sluiting bevelen van de desbetreffende voorinstelling zonder recht op schadevergoeding door de uitbater.

5. Aan de uitbaters van loterijen, spelen, enz. ... lotjes te verkopen buiten hun instelling en hiermede de voorbijgangers op opdringerige manier lastig te vallen.
6. De attractie in gebruik te nemen als niet voldaan is aan alle wettelijke bepalingen.
7. Enige vorm van rookbommen, speelgoed(stink)bommen, BB-guns, elke andere vorm van airsoftwapens, Gas Blow Back (gas), Automatic Electric Guns (AEG), CO-2 patronen of veerdrukwapentuig, vuurwerk en/of explosieven (knalerwt, rookbom, piraat, ...) te verkopen, als prijs te geven of op te slaan in de kermisattractie.
8. Dranken met een alcoholpercentage boven de 14%, te verkopen, als prijs op te geven of op te slaan in de kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie.

ARTIKEL 25

Iedere kermiskramer is verantwoordelijk voor het proper houden van de standplaats. Voor hun vertrek moeten zij de standplaats hebben gereinigd. Het hierbij vrijkomend afval dient verzameld in de daartoe geplaatste afvalcontainers.

ARTIKEL 26

Rondom de kerk mag, tijdens de erediensten, de muziek niet storend zijn. De attracties zullen, zonder verhaal, stilgelegd worden bij bepaalde erediensten zoals begrafenissen, en dit wanneer de politie of de plaatsmeester hierom verzoekt.

ARTIKEL 27

De gemeente neemt geen bewaking op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de inrichting tentoongestelde zaken.

ARTIKEL 28

Het is de kermiskramers verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden, parkeerterreinen en beplanting.

ARTIKEL 29

Onder geen enkel voorwendsel mogen zij hun inrichting vasthechten aan wegen of bomen, verlichtingstoestellen of verkeerstekens.

ARTIKEL 30

De toegangswegen tot en naar het kermisgebied moeten bij opbouw, afbraak en uitbating steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.

De vrije breedte van de toegang en doorgangen bedraagt 4,00 m – opstappen, loopplanken, .. niet meegerekend. Deze aanbouwelementen moeten bij de eerste tekenen van gevaar onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

De minimale vrije hoogte bedraagt 4,00 m – luifels van de kermisattracties niet meegerekend.

De luifels moeten bij de eerste tekenen van gevaar onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

AFDELING 4 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 31

De kermiskramers moeten zich gedragen naar de onderrichtingen die hen in deze zullen verstrekt worden door de plaatsmeester. De beschadigingen, welke de kermiskramers toch zouden aangericht hebben, zullen door de betrokken diensten van de gemeente bepaald worden en door de betrokken kermiskramer vergoed worden.

Indien voor de plaatsing van de attractie alsnog bomen of struiken dienen gesnoeid te worden, dient dit te gebeuren in overleg met de plaatsmeester of zijn afgevaardigde. Eventuele schade aan beplantingen worden door de plaatsmeester of zijn afgevaardigde bepaald op basis van uniforme methode van de Vereniging voor Openbaar Groen voor de waardebepaling van straat-, laan- en parkbomen behorende tot het openbaar domein.

ARTIKEL 32

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht:

- Doorgangen op de kermis te verplaatsen of af te schaffen, er nieuwe te voorzien en de afmetingen ervan te wijzigen
- Het aantal toegelaten gelijkaardige inrichtingen en hun afmetingen te bepalen en/of te beperken
- De standplaats van de kramen jaarlijks te wijzigen

ARTIKEL 33

De burgemeester kan, bij een met redenen omkleed besluit, een standplaats weigeren wegens mogelijke verstoring van de openbare orde door de aard van de attractie.

ARTIKEL 34

De wetgeving van Vlareem bijlage 2.2.1 'Milieukwaliteitsnormen voor geluid in open lucht' inzake geluid/muziek blijft eveneens onverminderd van kracht.

ARTIKEL 35

De kermiskramers dienen zich te gedragen naar de van kracht zijnde verkeersreglementen.

ARTIKEL 36

De inbreuken op dit kermisreglement worden bestraft met de sluiting van de attractie, schorsing of intrekking van de vergunning, hetgeen kan leiden tot verwijdering van de kermis.

ARTIKEL 37

Het kermiscomité adviseert het College van Burgemeester en Schepenen bij het nemen van beslissingen inzake het gemeentelijk beleid met betrekking tot het organiseren van kermisactiviteiten op openbare kermissen. Het kermiscomité vergadert één keer per jaar en verder zo dikwijls als dit voor de goede werking noodzakelijk is.

Het kermiscomité is samengeteld als volgt:

- De schepen die de kermissen onder zijn bevoegdheid heeft;
- De plaatsmeester of zijn afgevaardigde;
- 5 afgevaardigden van de kermiskramers.

ARTIKEL 38

Alle betwistingen die uit de toepassing van huidig reglement voortspruiten worden onherroepelijk beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 39

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1 Artikel 3 van dit reglement te controleren.

ARTIKEL 40

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2025.

Artikel 2

Dit reglement vervangt het reglement betreffende de organisatie van kermissen en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 mei 2023.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst projectbureau

32. Goedkeuring van gebruiksreglement Commanderie Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Virginie Kenis	deskundige vrije tijd	virginie.kenis@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het voorjaar van 2024 gingen de restauratiewerken aan de historische boerderijhoeve en de bouw van de nieuwe cultuurzaal op de Commanderie Gruitrode-site van start. Nu, een jaar later, begint het gebouw meer en

meer zijn finale vorm aan te nemen. Dit stelt ons in staat om het gebruiksreglement, inclusief gebruikstarieven en zaalfiches, ook vorm te geven.

Indien de werken zonder tegenslagen kunnen blijven vorderen, is het doel om Commanderij Gruitrode in september 2026 te openen. Tot juni 2026 zullen verenigingen en huurders nog in het Cultuurpunt terecht kunnen. Graag willen we zaalreservaties wel al toelaten vanaf mei 2025. Om die reden is de publicatie van het reglement nodig vanaf mei.

Aangezien een reglement voortdurend evolueert en Commanderij Gruitrode momenteel nog niet operationeel is, willen we dit reglement na één jaar in gebruik te hebben – in september 2027 – evalueren.

Argumentatie

Gebruiksreglement

Aangezien Commanderij Gruitrode, in tegenstelling tot de andere culturele infrastructuur, onder gemeentelijk beheer valt, is een apart gebruiksreglement noodzakelijk. Om dit reglement te bekomen werd het huidige gebruiksreglement voor culturele infrastructuur van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Oudsbergen als basis genomen.

Bepaalde toevoegingen die niet specifiek gericht zijn op Commanderij Gruitrode zullen nadien, mits goedkeuring door de raad van bestuur van het AGB, ook in het algemene gebruiksreglement voor culturele infrastructuur opgenomen worden. Op die manier zit er één lijn in de reglementen.

De aanpassingen en toevoegingen die gemaakt werden ten opzichte van het gebruiksreglement van het AGB zijn de volgende:

- Artikel 1: Algemene situering
 - Verwijzing naar Commanderij Gruitrode met adres Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen
- Artikel 2: Beheer
 - Beheer door gemeente Oudsbergen, Dorpstraat 44, 3670 Oudsbergen, BE0697.609.251.
- Artikel 4: Openingsuren
 - De bestaande dagdelen blijven behouden, zoals bij andere culturele infrastructuur.
 - Voor twee multifunctionele ruimtes geldt voortaan verhuur per uur in plaats van per dagdeel, ter ondersteuning van de MICE-werking (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions), om de ruimtes breder inzetbaar te maken.
 - Opmerking: Momenteel worden de ruimtes aangeduid als multifunctionele ruimte 1, 2, 3, 4, de nieuwe zaal en de lobby. Dit zijn tijdelijke benamingen in afwachting van goedkeuring van historisch relevante zaalnamen, bepaald in samenwerking met heemkring De Commanderie.
- Artikel 5: Timing reservaties
 - Bij 'vanaf 1 november x-2' twee toevoegingen:
 - "erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend)"
 - Dit werd al informeel toegepast op vraag van administratie Vrije Tijd en is nu expliciet opgenomen.
 - Bedrijven die een groter evenement willen organiseren, kunnen een reservatie maken voor een beperkt aantal beschikbare weekenden en midweekperiodes.
 - Dit ondersteunt de MICE-werking, waardoor bedrijven de mogelijkheid krijgen de Commanderij-site volledig of grotendeels te huren.
 - Deze periodes moeten we nog definiëren; we stellen voor om 4 weekends en 4 midweekperiodes per jaar vast te leggen.
 - Optiereservaties werden toegevoegd en in de tijd beperkt, aangezien administratie Vrije Tijd dit al hanteerde, maar het nog niet officieel in het reglement stond.

- Artikel 7: Toegestane activiteiten
 - Om te vermijden dat Commanderie Gruitrode een uitvalbasis wordt voor feesten en fuiven werd volgend artikel opgenomen: "Feestelijke bijeenkomsten, zoals trouwfeesten, zijn toegestaan, op voorwaarde dat alle aanwezige gasten kunnen plaatsnemen aan tafels en dat de catering in de vorm van bediening aan tafel gebeurt."
 - Dienst jeugd werkt momenteel aan een aanvulling op het huidige fuifbeleid dat specifiek zal gelden voor Commanderie Gruitrode. Om die reden wordt er nog niets vermeld over jeugdfuiven. Het doel is om dit addendum over de Commanderie ter goedkeuring voor te leggen op de gemeenteraad van juni. Aanvragen tot jeugdfuiven die binnenkomen in de periode tussen mei en juni zullen in optie worden geplaatst.
- Artikel 8: Sleutelbeheer
 - "Sleutels en/of badges"; in Commanderie Gruitrode zal gewerkt worden met een badge-systeem zoals in sporthal De Duin
 - Toevoeging: "Elke vorm van onderverhuur is verboden."
 - Het doorgeven van sleutels/badges of het ter beschikking stellen van lokalen aan derden is verboden.
 - Bij overtreding wordt een boete van €250 opgelegd.
 - Deze toevoeging kwam er naar aanleiding van een incident met onderverhuur in den Ichter.
- Artikel 9: Wijziging en annulatie
 - Toevoeging: "voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)"
 - Aangezien reservaties voor kleine activiteiten minimaal 1 week op voorhand dienen te gebeuren, heeft dit enkel betrekking op grote activiteiten.
- Artikel 10: Handel
 - Specifieke wetgeving rond ambulante handel werd toegevoegd:
 - Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
 - Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende ambulante activiteiten.
- Artikel 11: Verantwoordelijkheden
 - Toevoeging: "Extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur."
 - Dit voorkomt verwarring, aangezien er eerder geen bedrag vermeld stond.
 - Het bedrag is gebaseerd op de effectieve personeelskost, inclusief administratieve kost.
 - Toevoeging: "De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten."
- Artikel 12: Veiligheidsvoorschriften
 - Enkel LED-kaarsen zijn toegestaan.
 - Vuurkorven en soortgelijke items mogen uitsluitend worden gebruikt op vooraf aangeduide en daarvoor bestemde plaatsen.
 - Toegevoegd omwille van veiligheidsredenen.
- Artikel 17: Schade
 - 'De veroorzaakte beschadigingen aan de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, dienen door de gebruiker vergoed te worden. Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend.'
 - Extra toevoeging: "Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend."
 - Dit dekt de administratieve verwerking bij herstellingen of vervangingen.
- Artikel 18: Betaling

- Nieuwe formulering: "Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt gemeente Oudsbergen een voorschot van 50%."
 - Vervangt de vroegere, onduidelijke bepaling "afhankelijk van het soort activiteit, kan het AGBO een voorschot vragen".
- Artikel 19: Catering en dranken
 - Nieuwe formulering: "Indien er misbruik wordt vastgesteld, wordt een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit."
 - Het eerdere "indien er een vermoeden is van misbruik..." werd geschrapt, omdat dit in de praktijk tot discussie leidde.
 - Toevoeging over toegangsrecht van toezichters na incidenten waarbij toezichters de toegang werd geweigerd, bijvoorbeeld om religieuze redenen.

Gebruikstarieven

De gebruikstarieven voor Commanderie Gruitrode zijn gebaseerd op de tarieven van het Cultuurpunt, op basis van de grootte van de lokalen:

- Multifunctionele ruimte 1,2 en 4 <-> hobbylokalen Cultuurpunt
- Multifunctionele ruimte 3 <-> kleine zaal Cultuurpunt
- Nieuwe zaal <-> grote zaal Cultuurpunt
- Keuken <-> keuken Cultuurpunt

Aanpassingen:

- Zoals eerder vermeld, worden multifunctionele ruimtes 1 en 2 voortaan per uur in plaats van per dagdeel aangeboden. Daarom is het tarief "per uur" toegevoegd.
- Multifunctionele ruimte 4 is uitsluitend bereikbaar via multifunctionele ruimte 3 of via de horecagelegenheid op de begane grond. Daarom is het tarief "Multifunctionele ruimte 3+4" ingevoerd, zodat duidelijk is dat deze ruimte niet afzonderlijk gehuurd kan worden.
- Voor de nieuwe zaal is de optie "Nieuwe zaal + lobby" toegevoegd. De "lobby" verwijst naar de voormalige stallen en tiendenschuur op de begane grond van de hoeve. Dit is tevens de hoofdingang van Commanderie Gruitrode en fungeert als doorgangsruimte. De lobby kan uitsluitend als uitbreiding van de nieuwe zaal worden gehuurd, bijvoorbeeld voor eetdagen. De prijs hiervoor is berekend door een toeslag van 50% op de huurprijs van de nieuwe zaal.
- Bij de bijzonderheden is toegevoegd dat de binnenkoer van de hoeve bij grote evenementen gebruikt mag worden, maar niet afzonderlijk gehuurd kan worden.
- Ter informatie is vermeld dat bij het huren van de volledige site de tarieven voor een hele dag worden opgeteld.

De tarieven voor theatertechniek zijn overgenomen zoals die momenteel gelden in het Cultuurpunt en den IJker. De exacte specificatie van het aantal ledparren kan op dit moment nog niet worden bepaald; dit wordt pas mogelijk zodra de theatertechnische inrichting van de nieuwe zaal is voltooid.

Zaalfiches

De te huren ruimtes zijn te vinden op de website van Oudsbergen onder "Zaalzoeker". Hier staat algemene informatie, zoals de oppervlakte van de ruimtes, de maximale capaciteit, het aantal beschikbare tafels en stoelen, de aanwezige technische uitrusting en de mogelijke gebruiksdoeleinden. Voor de Commanderie is deze informatie momenteel gebaseerd op de huidige plannen en tekeningen. Bepaalde details, zoals losse inrichting, kunnen nog worden aangepast zodra het gebouw daadwerkelijk in gebruik is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Om tot een werkbaar gebruiksreglement te komen, hebben de nodige inspraakmomenten plaatsgevonden. Na enkele interne aanpassingen en toevoegingen aan het reglement werd het doorsproken met verschillende betrokkenen:

1. Verenigingen voor wie de verhuis uit het Cultuurpunt minder vanzelfsprekend is - Met deze verenigingen werden gerichte gesprekken gevoerd om eventuele knelpunten te identificeren en waar mogelijk te verhelpen.
2. Alle vaste gebruikers van het Cultuurpunt – Tijdens een infomoment op 25 februari kregen deze gebruikers de kans om feedback te geven op het voorgestelde reglement (inclusief tarieven en zaalfiches). Dit moment diende ook om vragen te beantwoorden en verduidelijkingen te geven.
3. Deelnemers aan het participatieforum voor verenigingen en vrije tijd – Op het participatieforum van 23 maart kreeg deze bredere groep de mogelijkheid om hun visie en opmerkingen te delen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand gebruikersreglement voor 'Commanderij Gruitrode' goed:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: algemene situering

"Commanderij Gruitrode" situeert zich op Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen. Elke gebruiker van Commanderij Gruitrode in Oudsbergen dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van de toezichthouder.

Met "toezichthouder" wordt bedoeld ieder personeelslid van de gemeente Oudsbergen, belast met het dagelijks toezicht en werking van de culturele infrastructuur.

Met "gebruiker" wordt bedoeld de vereniging, haar leden en genodigden of andere (rechts-) personen die gebruik maken van de culturele infrastructuur.

Artikel 2: beheer

Commanderij Gruitrode wordt beheerd door gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, BE0697.609.251.

Artikel 3: tarieven

De verschillende ruimtes van Commanderij Gruitrode en bijhorende buitenruimtes kunnen geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven en volgens de voorwaarden zoals door gemeente Oudsbergen vastgesteld in het tariefreglement.

Artikel 4: openingsuren

Commanderij Gruitrode is heel het jaar toegankelijk voor het publiek op de tijdstippen bepaald door de gemeente Oudsbergen. De gemeente kan echter te allen tijde de inrichting sluiten om de kwaliteit van de dienstverlening en het beheer te garanderen, om reden van openbaar nut, veiligheid of in geval van overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval zal de gebruiker, indien mogelijk, voorafgaandelijk verwittigd worden.

Commanderij Gruitrode is geopend van 8 tot 23 uur. Op aanvraag kan het openings- of sluitingsuur wijzigen.

In Commanderij Gruitrode worden multifunctionele ruimtes 3 en 4, de nieuwe zaal, de keuken en de lobby ter beschikking gesteld in volgende tijdsblokken:

- Tijdsblok 1: 8 – 13 uur
- Tijdsblok 2: 13 – 18 uur
- Tijdsblok 3: 18 – 23 uur

Multifunctionele ruimtes 1 en 2 zijn te reserveren per tijdsblok van één uur.

AANVRAGEN

Artikel 5: timing reservaties

Gebruikers kunnen reservaties maken conform volgende timing:

Reservaties voor periode 1 januari jaar x tot en met 31 december jaar x:

- Vanaf 1 november x-2
 - erkende Oudsbergse verenigingen die minimum 4 dagen verspreid over 2 opeenvolgende weekends gebruik maken van Commanderij Gruitrode;
 - erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend);
 - bedrijven die een datum willen vastleggen voor een groter evenement kunnen een reservatie maken voor een beperkt aantal beschikbare weekenden en midweekperiodes;
- vanaf 1 december x-2: erkende Oudsbergse verenigingen;

- 1 jaar op voorhand: particulieren en organisaties.

Reservaties dienen minimaal:

- 1 week op voorhand te gebeuren voor kleine activiteiten.
- 4 weken op voorhand te gebeuren voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)

Gebruikers kunnen een optie nemen op een zaal door een bepaalde datum of periode voorlopig te reserveren. Een optie kan maximaal 14 dagen worden vastgehouden, na deze periode moet de optie worden omgezet in een definitieve reservatie, anders vervalt de optie automatisch. Indien binnen voormelde periode van 14 dagen een reservatie wordt aangevraagd door een andere klant voor hetzelfde gebruik, dient de eerste optie bevestigd of geannuleerd te worden.

Artikel 6: aanvraag

Een reservatie dient aangevraagd te worden bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

De gebruiker ontvangt een reserveringsbevestiging. Pas na ontvangst van de bevestiging is de reservatie definitief.

De gebruiker dient binnen de 5 werkdagen te reageren indien de reservatie niet correct is.

Zonder reservatie of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, verleent de toezichthouder geen toestemming tot het gebruik van de accommodatie.

Artikel 7: toegestane activiteiten

Feestelijke bijeenkomsten, zoals trouwfeesten, zijn toegestaan, op voorwaarde dat alle aanwezige gasten kunnen plaatsnemen aan tafels en dat de catering in de vorm van bediening aan tafel gebeurt.

Artikel 8: sleutelbeheer

Na reservatie ontvangt de gebruiker informatie over de toegang tot het gebouw en sleutelbeheer.

Eventuele sleutels of badges die werden overhandigd aan de gebruiker dienen na afloop van de activiteit terug ingeleverd te worden. Verlies van sleutels en/of badges wordt doorgerekend door gemeente Oudsbergen aan de gebruiker.

Elke vorm van onderverhuur is verboden. Het is verboden sleutels/badges door te geven, lokalen ter beschikking te stellen aan andere groeperingen of verenigingen, of materiaal verder uit te lenen. Overtredingen hiervan worden beboet met €250.

Artikel 9: wijziging en annulatie

Gemeente Oudsbergen bepaalt op basis van de aanvraag welke dagdelen worden toegewezen aan de aanvrager.

Indien de gebruiker zijn reservatie wenst te wijzigen of te annuleren dient de gebruiker vooraf contact op te nemen met de bevoegde gemeentelijke dienst.

Indien de gebruiker afziet van gebruik van de gereserveerde infrastructuur voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest), blijft het gebruikstarief verschuldigd:

- 4 tot 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 50% van het gebruikstarief wordt aangerekend;
- Minder dan 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 100% van het gebruikstarief wordt aangerekend.

De tijdsduur die wordt toegestaan door gemeente Oudsbergen dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is de tijd nodig voor het opstellen en verwijderen van de gebruikte materialen inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging om gelijk welke reden. Bij overschrijding van de toegekende dagdelen kan het gebruikstarief voor de extra periode worden aangerekend.

Artikel 10: handel

Verkoop door commerciële organisaties is enkel toegestaan mits goedkeuring van gemeente Oudsbergen en naleving van de geldende regelgeving. Hierbij wordt verwezen naar:

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

VERANTWOORDELIJKHEID, VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11: verantwoordelijkheden

Bij het gebruik van de culturele infrastructuur dienen de volgende voorwaarden strikt in acht genomen te worden:

- De gebruiker dient te allen tijde de door de gemeente opgelegde aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften voor publieke gebouwen na te leven.
- Gemeente Oudsbergen zorgt voor de schoonmaak en het algemeen onderhoud van Commanderie Gruitrode. De gebruiker verbindt zich er toe de door hem gebruikte ruimte(s) steeds in behoorlijke staat achter te laten. De gebruiker dient de poetsrichtlijnen die uithangen in de gebouwen steeds te respecteren. Eventuele kosten als gevolg van schade aan de infrastructuur van de site of extra schoonmaak- en opruimwerkzaamheden die nodig zijn vanwege het niet naleven van de afspraken, worden aan de gebruiker doorgerekend. Deze extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur.
- De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten.
- De aanwezige toestellen, materialen en uitrusting (onder andere maar niet beperkt tot tafels, stoelen, podia, geluidsinstallaties, audiovisueel materiaal, enz.) worden door gemeente Oudsbergen ter beschikking gesteld aan de gebruiker. Indien de gebruiker zelf materialen meebrengt of inhuurt dient de gebruiker te zorgen voor de wettelijke en/of noodzakelijke keuringen en/of controles van deze materialen.
- Het meubilair, keukengerei en audiovisuele apparatuur zijn onlosmakelijk verbonden met het gebouw en worden niet uitgeleend. Het materiaal wordt uitsluitend binnen het gebouw gebruikt.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle gebruikte materialen en meubilair (bijvoorbeeld podia, tafels, stoelen, servies,...) terug opgeborgen worden op de plek waar deze zich bevonden bij de ingebruikname van de ruimte.
- Materialen die verplaatst moeten worden, worden steeds gedragen, niet gesleept.
- In Commanderie Gruitrode is het verboden om gebruik te maken van confetti, serpentines, slingers.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de verantwoordelijke voor het gebouw worden aangebracht.
- Gemeente Oudsbergen voorziet de mogelijkheid voor gebruikers om een beroep te doen op technische ondersteuning of een aanspreekpunt waar zij met technische vragen terecht kunnen.
- De gebruiker dient richtlijnen op het vlak van ecologie na te leven (richtlijnen inzake sortering van afval, gebruik herbruikbare bekken, zuinig energieverbruik, enz.).
- Om hygiënische redenen worden dieren uit Commanderie Gruitrode geweerd, met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 12: veiligheidsvoorschriften

- De maximale bezetting van de lokalen mag niet overschreden worden.
- Iedere gebruiker verbindt zich er toe te voldoen aan de geldende politiereglementen en aan alle betrokken wettelijke voorschriften, zoals deze voor het schenken van sterke dranken en naleving van de auteurs- en naburige rechten.

- De gebruiker is verplicht de wetgeving in verband met de geluidsnormen toe te passen. Gemeente Oudsbergen onttrekt zich van elke verantwoordelijkheid naar de toepassing ervan.
- Alle overtredingen met daarbij horende boetes vallen ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker vermijdt nachtlawaai uit respect voor de omwonenden. De gebruiker volgt de eventuele richtlijnen van de toezichthouder.
- De gebruiker zorgt ervoor dat steeds alle nooduitgangen op de volle breedte vrij en toegankelijk zijn, evenals de toegangswegen naar de nooddeuren.
- Omwille van de brandveiligheid is het verboden om open vuren en gasflessen in Commanderie Gruitrode te gebruiken.
- Het is enkel toegestaan LED-kaarsen te gebruiken.
- Het gebruik van vuurkorven en soortgelijke items is enkel toegestaan op vooraf aangeduide en daarvoor bestemde plaatsten.
- De plaatsing van foodtrucks, gebruik van barbecues en kooktoestellen in de buitenomgeving is verboden tenzij voorafgaande goedkeuring. De gebruiker krijgt hiervoor de juiste en veilige plaats toegewezen.
- Roken binnen Commanderie Gruitrode is verboden.

Artikel 13: toezicht

De gebruiker dient te beschikken over voldoende personen om de door hem georganiseerde activiteit in goede banen te leiden.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat hijzelf of zijn leden, gasten of bezoekers zich tijdens zijn aanwezigheid in Commanderie Gruitrode steeds op een correcte manier gedraagt.

Gemeente Oudsbergen heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes van Commanderie Gruitrode, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

Artikel 14: toegang

Gemeente Oudsbergen heeft het recht personen of groepen die de openbare orde of goede zeden verstoren, de toegang te weigeren of te laten verwijderen.

Kunnen door gemeente Oudsbergen uit de culturele infrastructuur verwijderd worden, indien nodig door tussenkomst van de politie:

- Gebruikers die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen.
- Gebruikers die handelen in strijd met onderhavig reglement of die de aanwijzingen van gemeente Oudsbergen niet opvolgen.

Artikel 15: parking

Fietsen en motorfietsen moeten in de daarvoor bestemde stallingen worden geplaatst en zijn niet toegestaan op de Commanderie-site. Andere voertuigen dienen op de parking te parkeren. Alle toegangen tot het gebouw moeten in ieder geval vrij blijven.

Artikel 16: verzekering

Gemeente Oudsbergen sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

De gebruiker staat in voor het afsluiten van alle nodige verzekeringen, onder meer burgerlijke aansprakelijkheid.

Bij gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Verplichte verzekeringspolissen in het kader van een welbepaald evenement, moeten op verzoek voorafgaandelijk aan het eigenlijke evenement ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 17: schade

De gebruiker wordt geacht de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, steeds in een goede staat te hebben ontvangen. Indien de gebruiker hieromtrent opmerkingen wenst te maken, dient dit voor het gebruik gemeld te worden aan de toezichthouder.

De gebruiker gaat na of de gebruikte ruimtes in behoorlijke staat worden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

De gebruiker is overeenkomstig het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor iedere schade die door zijn leden of zichzelf werd aangericht. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade toegebracht door hun genodigden.

Indien er beschadigingen zijn, dient dit gemeld te worden aan de toezichthouder.

De veroorzaakte beschadigingen aan de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, dienen door de gebruiker vergoed te worden. Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend.

Gemeente Oudsbergen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van stoffelijke of lichamelijke aard, naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane ruimtes en hun uitrusting. De gemeente kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 18: betaling

Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt gemeente Oudsbergen een voorschot van 50%.

De gebruiksvergoeding wordt na de activiteit gefactureerd. De gebruiker krijgt een aanmaning als hij niet of laattijdig betaalt. Het is mogelijk dat het gebruik van Commanderie Gruitrode voor een bepaalde tijd wordt ontzegd als deze aanmaning niet wordt nageleefd.

Artikel 19: catering en dranken

Commanderie Gruitrode is vrij van traiteur.

Alle dranken zijn verplicht af te nemen bij Bist'roda. Drank dient ten minste 14 dagen op voorhand besteld te worden. Een prijslijst is steeds beschikbaar op aanvraag. De verbruikte dranken worden door Bist'roda gefactureerd.

Indien er misbruik wordt vastgesteld wordt er een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20: betwisting

In geval van betwisting of een materie die niet in dit gebruiksreglement opgenomen is beslist de gemeenteraad.

Artikel 21: inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit gebruiksreglement gaat in vanaf 1 mei 2025.

Gebruikstarieven Commanderie Gruitrode Kasteelstraat 2 – 4, Gruitrode

Dagdelen

Onderstaande tarieven voor multifunctionele ruimte 3, 4, nieuwe zaal, keuken en lobby zijn van toepassing voor 1, 2 of 3 aansluitende tijdsblokken:

Dagdeel 1:	8.00 – 13.00 uur
Dagdeel 2:	13.00 – 18.00 uur

Dagdeel 3: 18.00 – 23.00 uur

Per uur

Multifunctionele ruimte 1 en 2 zijn te reserveren in tijdsblokken van een uur tussen 8.00 – 23.00 uur.

Tarieven

Alle tarieven in euro, inclusief btw.

Erkende verenigingen Oudsbergen

	Ledenactiviteit			Ledenfeest			Publieke activiteit		
Aantal dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	5,00	7,50	10,00	12,50	18,75	25,00	16,75	25,5	33,50
Multifunctionele ruimte 3+4	7,00	10,50	14,00				23,50	36,00	47,00
Nieuwe zaal	7,50	11,25	15,00	23,00	35,00	46,00	50,00	75,00	100,00
Nieuwe zaal + lobby	11,25	16,88	22,50	34,50	52,50	69,00	75,00	112,50	150,00
Decor op podium	5,00	7,50	10,00						
Keuken	7,50	11,25	15,00	10,00	15,00	20,00	25,00	37,50	50,00

	Ledenactiviteit	Ledenfeest	Publieke activiteit
Per uur			
Multifunctionele ruimte 1	0,40		1,35
Multifunctionele ruimte 2	0,40		1,35

Voor alle activiteiten van erkende socio-culturele welzijnsverenigingen alsook voor ledenactiviteiten die zich hoofdzakelijk richten tot kinderen of jongeren -18 jaar, bedraagt het tarief 50% van het hierboven vermelde tarief.

Particulieren non-profit

(o.a. privéfeesten, koepelorganisaties verenigingen, verenigingen andere gemeenten)

Aantal dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	37,50	75,00	93,75
Multifunctionele ruimte 3 + 4	55,50	111,00	138,75
Nieuwe zaal	100,00	200,00	250,00
Nieuwe zaal + lobby	150,00	300,00	375,00

Repetitie op podium	18,00	36,00	45,00
Keuken	25,00	50,00	62,50
Koffietafel		100,00	

Per uur	
Multifunctionele zaal 1	3,60
Multifunctionele zaal 2	3,60

Particulieren profit

Aantal dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	45,00	90,00	112,50
Multifunctionele ruimte 3 + 4	66,60	133,20	166,50
Nieuwe zaal	120,00	240,00	300,00
Nieuwe zaal + lobby	180,00	360,00	450,00
Repetitie op podium	21,60	43,20	54,00
Keuken	30,00	60,00	75,50

Per uur	
Multifunctionele zaal 1	4,33
Multifunctionele zaal 2	4,33

Bijzonderheden

- **KEUKEN:** het gebruikstarief keuken is van toepassing indien de keuken wordt gebruikt voor kooklessen of het bereiden, serveren of opwarmen van voedingswaren.
- **OPBOUW DAG VOORAF:**
 - Voor erkende verenigingen: indien de opbouw van een activiteit door de aard van de activiteit onmogelijk is op de dag zelf (bvb. brunch, generale repetitie,...), geldt het tarief ledenactiviteit. In alle andere gevallen is het tarief van de activiteit van toepassing voor de opbouw.
 - Voor particulieren: opbouw de dag vooraf, kan ten vroegste 6 maanden voor datum van de activiteit worden gereserveerd. Hierop is het tarief van de activiteit van toepassing.
- **KOFFIETAFEL:** hiervoor geldt steeds een forfait voor twee dagdelen, inclusief gebruik keuken.
- De **BINNENKOER** kan in geval van een groot evenement ook gebruikt worden, maar kan niet apart gehuurd worden.
- Voor de huur van de volledige site geldt de cumulatie van de tarieven voor de volledige dag.
-

Tarieven van kracht vanaf 1 mei 2025. De gemeente Oudsbergen behoudt zich het recht om de tarieven te wijzigen.

Bij een stijging van de tarieven kan de gebruiker kosteloos annuleren binnen de 3 weken na kennisgeving van de nieuwe tarieven.

Gebruikstarieven theatertechniek

Basisuitrusting en reservatie

Onderstaande voorzieningen zijn steeds inbegrepen in de gebruiksvergoeding voor de zaal, mits voorafgaande reservatie van de materialen:

- Gebruik van telescopische tribune, inclusief opbouw en afbouw.
- Gebruik van vaste projectie.
- Gebruik van basisset geluid bestaande uit een frontstelsysteem met mediaspeler en 2 microfoons.
- Gebruik van basisset licht bestaande uit dimbaar zaallicht en dimbaar podiumlicht, eventueel met gebruik van kleuren.

Het gebruik van theatertechnisch materiaal en ondersteuning, inclusief het materiaal dat inbegrepen is in het gebruikstarief van de zaal, dient zonder uitzondering vooraf te worden gereserveerd. Dit gebeurt bij voorkeur bij de reservatie van de activiteit en uiterlijk 3 weken voor aanvang van de activiteit.

Tarieven uitgebreide ondersteuning

Voor publieke podiumvoorstellingen is het mogelijk om gebruik te maken van bijkomende materialen of ondersteuning aan onderstaande tarieven. Alle tarieven in euro en inclusief btw:

	Erkende verenigingen	Overige gebruikers
LICHT		
Uitbreiding theaterlicht: ledparren tegenlicht aan podiumtrekken (RGB), inclusief opbouw en richten.	100,00 € / opbouw	250,00 € / opbouw
Theaterlicht op maat: volgens lichtplan, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus.	300,00 € / opbouw	400,00 € / opbouw
GELUID		
Beperkte uitbreiding op de basisset waarbij eenvoudige bediening door de gebruiker mogelijk. Enkel mogelijk mits akkoord van de zaaltechnicus.	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal
PA-systeem op maat, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus. Dit pakket is enkel mogelijk in combinatie met bediening door de zaaltechnicus.	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal	400,00 € / opbouw
BEDIENING		
Bediening van licht en/of geluid door zaaltechnicus. Of licht en geluid samen bediend kunnen worden door één technicus, wordt ingeschat door de zaaltechnicus.	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur
Per bijkomend uur bovenop de 4 uur per voorstelling	25,00 €	25,00 €

Zaalfiches hoeve en nieuwe zaal

Multifunctionele zaal 1

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 1 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 70 m². De standaardcapaciteit is **20** personen aan tafels. Er mogen maximaal 35 personen staan. Er staan 9 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 20 stoelen. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 25 personen

Tot 50 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten

Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Multifunctionele zaal 2

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 2 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 36 m². De standaardcapaciteit is **12** personen aan tafels. Er mogen maximaal 20 personen staan. Er staan 6 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 12 stoelen. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Tot 25 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten
Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Multifunctionele zaal 3

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 3 is een polyvalente zaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 102 m². De standaardcapaciteit is **70** personen staand of zittend op een stoel. Aan tafels kunnen er 60 personen zitten. Er staan tien tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 70 stoelen. Houd er rekening mee dat door de aanwezigheid van kolommen en balken ongeveer twee derde van de zaal effectief bruikbaar is. De ruimte is voorzien van akoestische beglazing. Deze ruimte grenst aan multifunctionele zaal 4 en kan samen gehuurd worden. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 25 personen

Tot 50 personen

Tot 100 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten
Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Beamer

Geluidsinstallatie

Multifunctionele zaal 4

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 4 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 28 m². De standaardcapaciteit is **8** personen aan tafels. Er kunnen maximaal 15 personen staan. Er staan 4 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 8 stoelen. Deze ruimte grenst aan multifunctionele zaal 3 en kan enkel samen met deze zaal gehuurd worden. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten
Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Nieuwe zaal

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Opstraat 10, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

De nieuwe zaal bevindt zich op het gelijkvloers, in het verlengde van de boerderijhoeve, en is toegankelijk via de hoofdingang van Commanderij Gruitrode.

Het is een polyvalente zaal van 258,33 m² die ideaal is voor ledenfeesten, eetdagen, recepties, huwelijksfeesten en andere privé-evenementen. De ruimte beschikt over een aangrenzende foyerruimte met toog, en voor extra capaciteit kan de aangrenzende lobby worden gehuurd.

De zaal heeft geen verhoogd podium, maar is wel uitgerust met theatertechniek, waaronder een uitschuifbare tribune (op aanvraag), mobiele theatertrekken en professionele licht- en geluidstechniek. Daarnaast zijn er twee ingerichte loges met eigen sanitaire voorzieningen.

Afmetingen:

Zaal: 13,70 m breed x 18,90 m diep

Lengte tribune: 9,5 m

Capaciteit:

- 240 zitplaatsen (stoelen – tafelopstelling)
- 400 zitplaatsen (stoelen – tafelopstelling) incl. foyer en lobby
- 184 zitplaatsen (tribune)

- 204 zitplaatsen (tribune + losse theaterstoelen)
- 500 staanplaatsen

Extra informatie

Drank af te nemen bij Bist'roda. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 50 personen

Tot 100 personen

Tot 200 personen

Tot 150 personen

Meer dan 200 personen

Functie

Feestzaal

Podiumzaal

Tentoonstellingsruimte

Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Beamer

Geluidsinstallatie

Projectiescherm

Tribune

Keuken

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Opstraat 10, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Naast de nieuwe zaal ligt een keuken met een oppervlakte van 31,26 m². Aangrenzend bevindt zich nog een afwaskeuken van 10,52 m². De keuken is geschikt voor maximaal 10 personen staand.

De keuken en afwaskeuken zijn uitgerust met:

- Elektrisch fornuis
- Dubbele friteuse
- Spoeltafel
- Microgolfoven
- Waterkoker
- Steamer
- Diepvriezer
- Afwasmachine
- Werktafels
- Servies en bestek

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Functie

Keuken

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

33. Goedkeuring van het 'Huishoudelijk reglement Kadee'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dag Luyten	coördinator kinderopvang	dag.luyten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om een goede werking en samenwerking te kunnen garanderen is een huishoudelijk reglement noodzakelijk. Onderstaande reglementen werden gebruikt als basis voor de opmaak van het nieuwe reglement.

Goedkeuring huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang 27 januari 2020
Huishoudelijk reglement kinderopvang Nieuwe Kempen 13 augustus 2024

Argumentatie

Om een goede werking en samenwerking te kunnen garanderen is een huishoudelijk reglement noodzakelijk. Na goedkeuring wordt het huishoudelijk reglement bezorgd aan de gebruikers van de buitenschoolse opvang.

Het aanhoudende personeelstekort binnen de werking van Kadee dwingt ons om anders te kijken naar de organisatie van het klassieke opvangaanbod. De afgelopen jaren werd er ingezet op optimalisatie van personeelsinzet, maar desondanks de inzet van de diensten en de medewerkers moeten we vaststellen dat het

tekort blijft aanhouden. De strikte reglementering vanuit Opgroeien, de schaarste op de arbeidsmarkt, en voor velen onaantrekkelijke werkuren liggen hierbij aan de basis. We vissen met z'n allen in een veel te kleine vijver en mogen niet uit het oog verliezen dat er een strenge kwaliteitsbewaking geldt vanuit Opgroeien.

De sluiting van Kadée Nieuwe Kempen was een voorbode die voortkwam uit eenzelfde probleem, maar die niet volstond om het probleem aan te pakken. Het engagement van kinderopvang Nieuwe Kempen werd recent verlengd voor het schooljaar 2025 – 2026. Het gaat in Nieuwe Kempen over niet gesubsidieerde opvang waarbij er niet voldaan moet worden aan de regelgeving van Kind & Gezin.

Eerdere samenwerkingen met scholen omtrent schoolvervoer, inzet van administratief en coördinerende medewerkers dragen niet bij tot een duurzame oplossing. Daarbij moeten we ook zorg dragen voor onze medewerkers en mag hun ijver en inzet niet tot in het oneindige doorgedreven worden.

Om het hoofd te bieden aan het aanhoudende tekort zijn we gedwongen om over te stappen op een nieuw inschrijfbeleid waarbij ouders vooraf dienen in te schrijven voor de opvang en waarbij het opvangaanbod ingeperkt wordt. Het huishoudelijk reglement biedt inzicht op de afspraken en toepassing hiervan.

Naast het nieuwe inschrijfbeleid werd er een algemene update gegeven aan het huishoudelijk reglement

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

De gemeenteraad keurt onderstaand huishoudelijk reglement Kadee goed.

Huishoudelijk reglement

Buitenschoolse kinderopvang Oudsbergen

Dit huishoudelijk reglement geeft uitleg over:

- de werking van de kinderopvang
- de rechten en plichten van de organisator en gebruikers.

Het geldt voor alle kinderen en hun gezin. Als er afspraken zijn die verschillen per kind, worden ze vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Elk gezin dat zich inschrijft, ontvangt het huishoudelijk reglement. Door dit te ondertekenen, verklaart het gezin dat het dit huishoudelijk reglement heeft ontvangen en de inhoud kent.

Algemene informatie

Organisator

Het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) wordt georganiseerd door het OCMW van Oudsbergen.

Contact

E-mail: kadee@oudsbergen.be

Tel: 089 81 01 00 - tijdens kantooruren

Noodgevallen (buiten de openingsuren van de opvang) : 089 30 07 90.

Onder noodgevallen verstaan we bijvoorbeeld: een besmettelijke ziekte zoals hersenvliesontsteking melden, waarbij iemand zo snel mogelijk gewaarschuwd moet worden om andere ouders op de hoogte te brengen. Vragen over inschrijvingen, openingsuren,... behoren niet tot noodgevallen.

Kinderopvanglocaties

- Gruitrode
Breekiezel 27b
tel.: 089 75 17 73
- Louwel
Weg naar Opoeteren 172
tel.: 089 85 84 37
- Meeuwen,
Kloosterstraat 2
tel.: 011 79 93 18
- Opglabbeek centrum
Gildenstraat 36 (tot september 2025: Gildenstraat 24)
tel.: 089 85 83 82

Openingsuren en sluitingsdagen

Openingsuren

Op schooldagen is elke kinderopvanglocatie open:

- Van maandag tot en met vrijdag
- Van 6.30 uur tot begin van de lessen en van het einde van de lessen tot 18.30 uur

Op woensdagnamiddag is er opvang in de locaties Gruitrode, Meeuwen en Opglabbeek centrum. De kinderen van Louwel worden door de begeleiding opgevangen in het IBO tot 13.00 uur. Kinderen die opvang na 13.00 uur nodig hebben, worden tussen 12.00 uur en 13.00 uur naar Opglabbeek centrum gebracht.

Schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen is de opvang open in de locaties Gruitrode, Meeuwen en Opglabbeek centrum van 6.30 uur tot 18.30 uur, op voorwaarde dat minimaal 5 kinderen gelijktijdig zijn ingeschreven.

Sluitingsdagen

De kinderopvang is gesloten:

- Op wettelijke feestdagen
- Tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- Op 2 januari
- Tijdens het personeelsfeest in juni

Daarnaast gelden deze specifieke regelingen:

- Locatie Louwel: gesloten op woensdagnamiddag (na 13 uur) en tijdens schoolvakanties
- Locatie Gruitrode: gesloten tijdens schoolvakanties
- Locaties Meeuwen en Opglabbeek: elk 1 week gesloten in het bouwverlof, niet gelijktijdig zodat er steeds 1 locatie open is tijdens de zomervakantie

Als de school staakt, wordt er geen opvang georganiseerd.

De sluitingsdagen worden aan het begin van het jaar doorgegeven via e-mail, het infobord en flyers in de opvanglocatie en zijn te vinden op de gemeentelijke website. De opvang wordt tijdens schoolvrije- en vakantiedagen centraal georganiseerd.

Contactgegevens Opgroeipunt

Het OCMW van Oudsbergen heeft een erkenning vanuit Agentschap Opgroeien voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Opgroeipunt
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Tel: 078 170 000

Online contactformulier: <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>

Algemeen beleid

Doelgroep

Het IBO verwelkomt alle kleuters en lagere schoolkinderen die in Oudsbergen wonen en/of naar school gaan. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van nationaliteit, cultuur, geslacht, afkomst, geloof of levensovertuiging.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom, rekening houdend met hun specifieke behoeften en de mogelijkheid om kwaliteitsvolle opvang te bieden. De opvang gebeurt op inclusieve wijze: kinderen met en zonder specifieke zorgbehoefte worden samen opgevangen.

Pedagogisch beleid

Elk kind is welkom en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en talenten te ontwikkelen. De opvang zorgt voor:

- Een kindvriendelijke, stimulerende en veilige omgeving
- Een uitdagend spelaanbod waaruit kinderen kunnen kiezen
- Aandacht, warmte en geborgenheid voor elk kind
- Aandacht voor specifieke noden van elk kind

Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen staan centraal. De opvang wil ouders ondersteunen in de opvoeding en gaat daarvoor een partnerschap aan met ouders om kennis en ervaring te delen.

Het IBO werkt samen met andere organisaties die kinderen en hun gezin ondersteunen. Samen met de kinderen, ouders en begeleiding gaan we voor een professionele kinderopvang met positieve sfeer en groepsklimaat, waarin er veel ruimte is voor initiatief.

De kinderopvang steunt op het kinderrechtenverdrag, waarbij inspraak en participatie basisrechten zijn.

Opvolging van de kinderen

De kinderopvang wordt verzorgd door bekwame en enthousiaste begeleiders met de nodige diploma's. Zij volgen opleidingen en worden ondersteund door coördinatoren.

Alle medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim. Tijdens breng- en haalmomenten informeren begeleiders ouders over het welbevinden van hun kind en staan ze open voor vragen en ideeën.

Samenwerking met andere diensten

De buitenschoolse opvang werkt samen met andere diensten van gemeente en OCMW. Kinderen kunnen deelnemen aan het gemeentelijk vrijetijdsaanbod. In overleg worden kinderen gebracht en gehaald naar gemeentelijke activiteiten op wandelafstand van de opvanglocatie. Ouders maken hierover afspraken met de coördinatoren.

De opvang werkt samen met en verwijst door naar andere diensten als ouders dat wensen in verband met hun gezinssituatie.

Samenwerking met andere partners

De buitenschoolse kinderopvang stelt zich open voor andere organisaties (zoals scholen, partners Huis van het Kind, VVSG,...) en gaat actief op zoek naar samenwerkingsverbanden in onze gemeente

en regio. Vanuit die samenwerkingsverbanden kunnen we beroep doen op elkaars aanbod en expertise. Het gemeentebestuur organiseert hiervoor een Lokaal Overleg Kinderopvang,

Beleidsvoerend vermogen en kwaliteitszorg

De werking van de kinderopvang staat beschreven in procedures. Deze bevatten doelstellingen voor het pedagogisch beleid, betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, werkwijze en organisatiestructuur. Ook crisissituaties, situaties met grensoverschrijdend gedrag, evaluatiemethodes en verbeteracties komen hierin aan bod.

Ouders kunnen deze procedures inkijken bij de coördinatoren.

Inschrijvingsbeleid

Aanmelden

Wie gebruik wil maken van de opvang, wordt uitgenodigd op een kennismakingsgesprek.

- Tijdens het intakegesprek wordt er wederzijds kennis gemaakt tussen de ouders, het kind en de opvang.
- Het huishoudelijk reglement wordt overlopen en het inschrijvingsformulier wordt ingevuld en ondertekend.
- De ouders ondertekenen de schriftelijke overeenkomst. Hiermee bevestigen ze dat de gegevens correct zijn en dat ze het huishoudelijk reglement aanvaarden.
- De ouders ontvangen aanmeldgegevens waarmee ze het kind online kunnen inschrijven.

Voor een inschrijving zijn deze documenten nodig:

- Verklaring gezinssamenstelling
- Voor sociaal tarief: aanslagbiljet belastingen
- Voor kinderen die in aanmerking komen voor inclusieve opvang: eventueel bijkomende attesten

Meld elke wijziging in uw gezinstoestand of in de gegevens op uw inschrijvingsformulier direct aan ons. Jaarlijks vragen wij u om al uw gegevens te controleren. Als u hierop niet reageert, kunt u geen gebruik maken van de kinderopvang tot uw contact opneemt.

Gebruik maken van de opvang

Hoe inschrijven?

Wie de kinderopvang wil gebruiken, moet vooraf inschrijven via:

- Het ouderplatform: <https://kadee.oudsbergen.be>
- E-mail: kadee@oudsbergen.be
- Papieren inschrijvingsformulier

Wanneer inschrijven?

De inschrijfperiode start op de eerste werkdag van de maand voordien.

Wachtlijst

Als de kinderopvanglocatie volzet is, wordt er een wachtlijst aangelegd.

- De wachtlijst wordt nauw opgevolgd door dienst Gezin en indien er een plekje vrij komt, wordt de eerstvolgende op de wachtlijst gecontacteerd via e-mail.
- Geen nood meer aan opvang? De plek gaat naar het volgende gezin op de wachtlijst.
- Als er niet werd ingeschreven en er toch een opvangplaats beschikbaar is, wordt er een administratieve kost aangerekend van 5 euro per kind.

Annuleren

Een inschrijving annuleren kan gratis tot 14 dagen op voorhand. Er moeten minimum 13 dagen zitten tussen het moment van annuleren en de voorziene opvang. Bijvoorbeeld: bij een voorziene opvang op donderdag, kan er tot en met donderdag twee weken voordien geannuleerd worden.

- Wie te laat annuleert, betaalt 50 procent van de normale opvangkosten.
- Wie niet annuleert, betaalt de volledige opvangkosten.
- Wie omwille van medische of wettelijke redenen afwezig is en daarvoor een attest kan inleveren voor het einde van de maand, betaalt geen kosten.

Annuleren kan enkel schriftelijk (via het ouderplatform, email of een briefje in de opvanglocatie).

Breng- en haalmomenten

Brengen en halen van je kind kan volgens de ingeschreven uren. Kinderen worden tot in de opvang begeleid en daar ook weer afgehaald. Dat is veiliger en het laat de begeleiders toe om informatie door te geven aan de ouders.

Soms mogen kinderen zelfstandig naar school, een hobby of naar huis gaan. Dat kan mits een schriftelijke toestemming (via e-mail of briefje in de opvanglocatie) van ouders. De ouders zijn verantwoordelijk voor deze zelfstandige verplaatsingen.

Te laat?

Wie uitzonderlijk niet voor sluitingstijd in de opvang geraakt, neemt telefonisch contact op met de begeleiders om hen op de hoogte te brengen. Zo kunnen zij het kind geruststellen. Er wordt in zulke gevallen wel een kost van 12,50 euro per gezin aangerekend.

Wie mag afhalen?

Enkel personen die uitdrukkelijk de toestemming hebben, mogen de kinderen afhalen. Definitieve toestemmingen worden geregistreerd in het kinddossier, éénmalige afhaaltoestemmingen kunnen via email of een briefje op de locatie doorgegeven worden. Via het Ouderplatform, e-mail of schriftelijke verwittiging bij de opvang laat de ouder weten of het kind door iemand anders wordt opgehaald. De identificatiegegevens van deze persoon worden opgevraagd bij het afhalen.

Verplaatsingen van en naar school/activiteiten

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder begeleiding.

- Als de kinderen de opvang verlaten voor een activiteit, wordt vooraf de toestemming van de ouders gevraagd.
- Voor scholen die op wandelafstand van de opvanglocaties liggen, wordt de verplaatsing georganiseerd door de kinderopvang.
- Op woensdagmiddag zorgt de kinderopvang voor de verplaatsing van de kinderen van Louwel naar de locatie Opglabbeek centrum.
- Voor kinderen die naar school gaan in een wijkschool of andere (deel)gemeente wordt in overleg met de school en de ouders het vervoer geregeld. Je betaalt de opvang vanaf het moment dat de kinderen toekomen of de opvang verlaten.

Aanwezigheidsregister

Elk kind dat aanwezig is in de opvang, wordt elektronisch geregistreerd in het aanwezigheidsregister. Daarin wordt voor elk kind het uur van aankomst en vertrek geregistreerd. Dit gebeurt bij het binnenkomen en verlaten van de opvang (of begin- en einduur school). Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig en wordt afgerond naar 5 minuten in het voordeel van de gebruiker. De registratiegegevens dienen als basis voor de facturatie.

Afspraken in de opvang

Spel

De opvang biedt gevarieerde activiteiten en spelmateriaal. Kinderen kiezen zelf wat ze doen, met wie en waarmee ze spelen. Ze worden aangespoord om zorg te dragen voor elkaar en voor het materiaal.

Voeding

- Ontbijt: Kinderen die vroeg aanwezig zijn, kunnen ontbijten met eten dat ze zelf hebben meegebracht.
- Na schooltijd: Gezamenlijk eetmoment waarbij ouders zelf fruit/koek kunnen meegeven of dit kunnen aankopen in de opvang. Deze aankopen worden maandelijks gefactureerd aan 0,50 euro per consumptie. Snoep, chocolade, koolzuur- en suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- Woensdagmiddag en schoolvrije dagen: Kinderen brengen een lunchpakket mee en krijgen gratis soep. Voor het eetmoment in de voor- en namiddag kunnen ouders kiezen tussen een gezond tussendoortje van thuis of een aankoop in de opvang.

Kinderen kunnen altijd gratis water drinken. Bij bijzondere voedingsbehoeften, zoals allergieën, moeten ouders dit melden bij het kennismakingsgesprek.

Huiswerk

Kinderen kunnen vrijblijvend huiswerk maken. Ze doen dit zelfstandig. Begeleiders helpen niet met huiswerk.

Kleding en persoonlijke materialen

De opvang is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij, schoenen, brillen of andere persoonlijke materialen. Kinderen brengen geen speelgoed van thuis mee.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de naam van het kind te zetten in jas, boekentas, brooddoos en andere waardevolle voorwerpen.

Ziekte of ongeval van het kind

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als van de andere kinderen.

Een kind kan niet worden opgevangen bij:

- Besmettelijke ziekten
- Diarree
- Braken
- Zware hoest

- Koorts
- Als het kind door ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten en zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden

Bij infecties met hoog risico op besmetting en ernstige gevolgen (zoals hersenvliesontsteking) moeten ouders de opvang onmiddellijk contacteren. Buiten de openingsuren is hiervoor het noodnummer 089 30 07 90.

Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als een kind ziek wordt tijdens de opvang, neemt de begeleiding contact op met de ouders. Het kind moet dan zo snel mogelijk worden opgehaald.

Als ouders of een vertrouwenspersoon niet bereikbaar zijn, contacteert de opvang indien nodig een huisarts. Kosten hiervoor zijn ten laste van de ouders.

Bij een ernstig ongeval of zorgwekkende toestand wordt onmiddellijk een dokter of hulpdienst verwittigd. Ouders worden onmiddellijk op de hoogte gebracht en verdere stappen worden samen besproken.

Medicatie

De begeleiders van de opvang dienen in principe geen medicatie toe. Ouders vragen best aan hun huisarts om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door ouders zelf kan worden toegediend.

Als een kind toch medicatie moet innemen in de opvang, moeten ouders de coördinator en/of begeleiding onmiddellijk inlichten. Het geneesmiddel moet voorzien zijn van:

- Een attest van de arts (voor geneesmiddelen op doktersvoorschrift), of
- Een attest van de apotheker (een automatisch afgedrukt of handgeschreven etiket met de nodige informatie op de verpakking)

Het attest moet deze informatie bevatten:

- Naam voorschrijver
- Naam apotheker (bij attest van apotheker)
- Naam kind
- Naam geneesmiddel
- Afleveringsdatum/vervaldatum
- Dosering
- Wijze van toediening
- Duur van de behandeling
- Bijsluiter (voor nevenwerkingen)

Ouders geven de geneesmiddelen aan de begeleiding.

In België is vaccinatie tegen poliomyelitis België verplicht. Het wordt ook sterk aanbevolen om elk jong kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin.

De opvang besteedt extra aandacht aan goede (hand)hygiëne om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen.

Verzekering

Het organiserend bestuur is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor kinderen en medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen tijdens hun aanwezigheid in de opvang. De polissen liggen ter inzage in het gemeentehuis.

Schade of vernieling die een kind moedwillig aanbrengt aan gebouwen of inboedel van de kinderopvang is niet verzekerd. Het organiserend bestuur kan een schadevergoeding eisen via de familiale verzekering van de ouders.

Recht van het gezin

Samenwerking met de ouders

Het pedagogisch beleid kan alleen worden gerealiseerd in samenwerking met ouders. Tijdens de intake maken ouders en kind kennis met de opvang. De opvang stemt haar zorg af op de noden en behoeften van elk kind.

Dagelijkse contacten

Tijdens breng- en haalmomenten maken begeleiders tijd en ruimte voor contacten met ouders. Het functioneren van het kind kan altijd besproken worden.

Tijdens de openingsuren hebben ouders altijd toegang tot alle speelruimten. Ze kunnen een afspraak maken met coördinatoren of diensthoofd om kind- en/of opvanggerelateerde zaken te bespreken. Als de opvang zich zorgen maakt over een kind, zal ze dat bespreken met de ouders.

Veiligheid en privacy

Volgens de Vlaamse regelgeving voor buitenschoolse kinderopvang kan het IBO persoonsgebonden gegevens opvragen. Het gaat om administratieve gegevens van het kind, de ouders, het gezin, gegevens voor toewijzing van een opvangplaats en relevante sociale, medische of financiële gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn.

Ouders hebben toegang tot deze informatie en kunnen vragen om verbeteringen. De opvang garandeert de veiligheid en vertrouwelijkheid van deze gegevens. De verwerking gebeurt volgens de Europese privacywetgeving (AVG).

Als het nodig is voor de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden, worden persoonsgegevens doorgegeven aan het Vlaams Agentschap Opgroeien en Zorginspectie.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's van de kinderen worden gemaakt. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor interne of externe informatieverstrekking over de opvang. De opvang vraagt hiervoor toestemming van de ouders.

Klachten

Suggesties, bedenkingen of klachten kunnen worden besproken met de begeleiding, coördinatoren of het diensthoofd. Samen zoeken we naar een oplossing.

Bij ontevredenheid kunnen ouders een formele klacht indienen. De klachtenprocedure staat op de gemeentelijke website. Elke klacht wordt discreet geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Als er geen oplossing wordt gevonden, kunnen ouders terecht bij Opgroeipunt. Hoe kan je Opgroeipunt bereiken?

- Telefonisch op 078 170 000, elke werkdag tussen 8u en 20u
- Via het meldingsformulier www.opgroeien.be/opgroeipunt
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Voor klachten over privacy van persoonsgegevens kunnen ouders terecht bij de Privacycommissie.

Meldingsplicht

Elke crisis, klacht over een crisis en grensoverschrijdend gedrag melden we aan het Agentschap Opgroeien. Ook als er anderen betrokken zijn (politie, arts, ...) moet de situatie aan Opgroeien gemeld worden.

Prijsbeleid

Tarieven

De ouderbijdrage is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvang en conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse regering. Daarnaast wordt er een bijkomende kost aangerekend voor de consumpties.

Bij opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn, wordt een korting van 25% toegekend.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief worden toegekend. De ouder kan het sociaal tarief aanvragen door het meest recente aanslagbiljet van de belastingen te bezorgen aan de coördinatoren. Als het sociaal tarief wordt toegekend, worden de nieuwe prijzen toegepast op de eerstvolgende factuur na aanvraag.

Het sociaal tarief wordt om de 12 maanden herzien.

De volledige prijsstructuur zit als bijlage bij dit huishoudelijk reglement. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Facturatie

De ouder(s) ontvangen maandelijks een factuur. Ouders kiezen of ze de factuur digitaal of per post willen ontvangen. De factuur wordt verstuurd voor de 15^{de} van de daaropvolgende maand. Voor inlichtingen over de factuur kunnen de ouders steeds terecht bij de coördinatoren.

Betaling via domiciliëring

De facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring. De formaliteiten hiervoor worden bij de inschrijving vervuld. Bij domiciliëring worden de kosten automatisch geïnd via de bankinstelling. De afhouding gebeurt de eerste bankwerkdag van de volgende maand na facturatie.

Betalingen die niet door de financiële instelling kunnen worden uitgevoerd, zullen binnen de 20 dagen opnieuw bij de bank worden aangeboden. Als het dan nog niet lukt, ontvangen ouders een herinnering en wordt de inningsprocedure voortgezet.

Betaling zonder domiciliëring

Ouders die nog geen domiciliëring hebben, betalen binnen de dertig dagen na ontvangst van de factuur door overschrijving van het bedrag op de rekening van het OCMW: BE25 0964 7227 0082.

Na die termijn volgt een eerste herinnering. Als er dan nog niet wordt betaald, volgt een aangetekende tweede herinnering. Als ook daarna niet wordt betaald, worden de kinderen uitgesloten van de opvang tot het openstaande saldo is vereffend. Er wordt dan een domiciliëring voor toekomstige betalingen afgesloten en een procedure bij de gerechtsdeurwaarder gestart. Alle bijkomende kosten zijn ten laste van de ouders.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het organiserend bestuur bezorgt je voor 1 maart een fiscaal attest voor de betaalde opvangkosten.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering in het nadeel van ouders aan het huishoudelijk reglement wordt schriftelijk meegedeeld, minstens 2 maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen worden tot een maand op voorhand gemeld.

Opzegmodaliteiten

Voor het gezin

Ouders hebben altijd het recht de samenwerking met de opvang stop te zetten. Ze worden gevraagd de opvang daarvan op de hoogte te stellen.

Voor de organisator

Het OCMW kan de overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- Facturen niet (tijdig) worden betaald
- Er geen gevolg wordt gegeven aan mondelinge en schriftelijke waarschuwingen
- Ouders de nodige documenten niet bezorgen
- De opvang niet de nodige zorg kan bieden aan het kind

Als de opvang een stopzetten overweegt:

- vindt er eerst een gesprek plaats;
- stuurt de opvang een schriftelijke verwittiging.

Als er beslist wordt om de overeenkomst op te zeggen, krijgen ouders een aangetekende brief met de reden. De opzegtermijn is 1 maand vanaf de verzendingsdatum van de brief.

De aangetekende brief kan worden vervangen door een opzegbrief die persoonlijk wordt overhandigd, mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door een of beide ouders (afhankelijk van hun domicilie).

De opzegtermijn geldt niet bij opheffing van de vergunning door Kind & Gezin of als ouders een zware fout hebben begaan die de organisator kan aantonen.

Tarieven

Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) OUDSBERGEN

Tarieven op schooldagen: vanaf 1/1/2025

Je betaalt voor de opvang tot het beginuur van de school en/of vanaf einduur van de school

	Gezin met 1 kind in IBO	Gezin met meerdere kinderen in IBO
Voor- en naschools	€ 1,91 voor het eerste half uur € 0,96 per volgend aangevangen half uur	€ 1,43 voor het eerste half uur (per kind) € 0,72 per volgend aangevangen half uur (per kind)
Woensdagnamiddag	€ 1,91 voor het eerste half uur € 0,96 per volgend aangevangen half uur	€ 1,43 voor het eerste half uur (per kind) € 0,72 per volgend aangevangen half uur (per kind)

Tarieven op schoolvrije dagen en vakantiedagen:

	Gezin met 1 kind in IBO	Gezin met meerdere kinderen in IBO
Volledige dag (Vanaf 6 uur)	€ 17,85	€ 13,39 (per kind)
Halve dag (tussen 3 en 6 uur)	€ 8,94	€ 6,71 (per kind)
Minder dan 3 uur	€ 5,94	€ 4,46 (per kind)

Annulatiekosten:

	Annulatiekosten
Laattijdig annuleren tijdens vakantiedagen	50% van de ingeschreven uren (€2,97 - €4,47 - €8,93)
Niet annuleren	Volledige kosten ingeschreven uren

Administratieve kosten:

Administratieve kost per gezin voor afhalen na sluitingsuur	Administratieve kost: € 12,50	Administratieve kost: € 12,50 (per gezin)
Kind wordt gebracht zonder voorafgaandelijk in te schrijven	Administratieve kost: € 5	Administratieve kost: € 5 (per kind)

Sociaal tarief 50 %, cumuleerbaar met korting 25% (meerdere kinderen gelijktijdig aanwezig):

inkomen lager dan: € 33 061,03 (alleenstaande)

€ 6 120,50 (per persoon ten laste)

	Prijs per stuk
Fruit	€ 0,50
Koek	€ 0,50
Soep	€ 0,00

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

34. Goedkeuring van het jaarverslag en vaststelling van de jaarrekening van het werkingsjaar 2024 van IGS Handhaving RO MidLIM en kennisname van de stand van zaken en praktische realisatie van de derde uitbreiding van de IGS door middel van de toetreding van Diepenbeek en Maaseik

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD19.000043

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Na afloop van elk werkjaar, in dit geval 2024, moet in toepassing van artikel 8 van de oprichtingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk op 30 juni 2016), een jaarverslag en jaarrekening voor de werking van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM in dat jaar opgemaakt worden.

Dit wordt uitgevoerd door de handhavingscoördinator (zie bijlagen). Het Beheerscomité moet vervolgens dit jaarverslag en deze jaarrekening goedkeuren en vaststellen.

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening werden digitaal voorgelegd aan alle leden van het Beheerscomité op 13 maart 2025. Uiterlijk 20 maart 2025 werd door de leden digitaal goedkeuring verleend aan dit ontwerp-jaarverslag en vaststelling uitgevoerd voor de ontwerp-jaarrekening.

In toepassing van artikel 15 van de overeenkomst moet de jaarrekening nu samen met het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden van alle lidgemeenten.

Het budget voor het werkjaar 2025 werd reeds einde 2021 goedgekeurd door de gemeenteraden in het kader van de opmaak van de begrotingen en de meerjarenbudgettering.

Aan de gemeenteraad wordt ook ter kennisname meegedeeld dat de derde uitbreiding van de IGS inmiddels in de finale realisatie is.

Argumentatie

De leden van het Beheerscomité hebben op 20 maart 2025 hun digitale goedkeuring gegeven, waarna het jaarverslag (met bijlagen) én de jaarrekening ter goedkeuring/vaststelling nu voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Aangaande de stand van zaken van de derde uitbreiding van de I.G.S. en dus toetreding van Diepenbeek en Maaseik kan het volgende meegedeeld worden:

- op 17-02-2025 trad Diepenbeek toe tot de I.G.S. via gemeenteraadsbesluit
- op 24-02-2025 Maaseik eveneens ;
- inmiddels is in Genk een werfreserve aangelegd van de mogelijke aanwerving van 4 kandidaat-verbalisanten RO;
- praktische opstart (opleidingen) is voorzien ten vroegste vanaf mei 2025;
- vanaf deze opstart werkt handhavingscoördinator Hugo De Cuyper nog 50% voor Genk en 50% voor de I.G.S. (momenteel 30%).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 8 en 15 uit de oprichtingsovereenkomst van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM.

Adviezen en inspraak

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening van 2024 werden vooraf digitaal voorgelegd aan alle leden van het beheerscomité.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen keurt het bijgevoegde jaarverslag met bijlagen goed, en stelt de bijgevoegde jaarrekening 2024 vast in toepassing van artikel 8 en 15 van de oprichtingsovereenkomst.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken en praktische realisatie van de derde uitbreiding van de IGS door middel van de toetreding van Diepenbeek en Maaseik.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS handhaving RO MidLIM, Stadsplein 1, 3600 Genk.

35. Goedkeuring van het nieuwe afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die door de woonmaatschappij ingehuurd worden op de private huurmarkt

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD19.000074

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In 2018 kozen de GAOZ gemeenten (Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) ervoor om binnen het subsidiedossier voor IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, de conformiteitscontrole voor ingehuurde woningen van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) op te nemen in hun subsidiedossier voor intergemeentelijk woonbeleid. Hiervoor werd een aanvullende subsidie voorzien van € 5000,00. Toen werd een nieuw afsprakenkader opgemaakt met SVK Het Scharnier, SVK Noord-Limburg, het Agentschap Wonen Vlaanderen en de 4 GAOZ gemeenten.

Via de inkanteling van de SVK's in de lokale sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en de vorming van de Limburgse Woonmaatschappij Wonen in Limburg in 2023, nam de rechtsopvolger van SVK Het Scharnier en SVK Noord-Limburg dit afsprakenkader over. In 2024 vroeg Wonen in Limburg om het kader aan te passen, zodat ze een meer gestroomlijnde aanpak over hun heel werkingsgebied konden realiseren. Het Agentschap Wonen

Vlaanderen is niet langer derde partij, waardoor goedkeuring door de minister niet langer vereist is. Deze overeenkomst is enkel van toepassing op de conformiteitscontroles van woningen die worden ingehuurd door Wonen in Limburg. Voor woningen die vallen onder het reglement van het verplicht conformiteitsattest, zijn andere afspraken van toepassing.

Argumentatie

Met Wonen in Limburg (WiL) werden nieuwe afspraken gemaakt over volgende aspecten:

1. aanvraag van een conformiteitsonderzoek verloopt vanaf nu ook digitaal voor WiL
2. In de aanvraag worden minstens het keuringsattest elektriciteit en het verslag van het intakegesprek met de eigenaar toegevoegd. Andere relevante mogen toegevoegd worden indien ze beschikbaar zijn (vb EPC-attest).
3. Er wordt maximum 1 hercontrole ingepland. Indien er na de hercontrole geen voldoende herstel van de gebreken is, sluit IGS GAOZ het dossier af en dient WiL een nieuwe aanvraag in te dienen wanneer de nodige werken zijn uitgevoerd. Indien de eigenaar niet herstelt en verder verhuurt, wordt een procedure OO opgestart.
4. IGS GAOZ doet een beroep op de diensten van IGS Midlim voor de controle of de woning stedenbouwkundig vergund is.
5. De controle op de toegankelijkheid en basisbereikbaarheid in het kader van de toekenning van de huursubsidie wordt niet uitgevoerd door IGS GAOZ. WiL voert die beoordeling zelf uit voor zover dit relevant is.
6. Dit afsprakenkader geldt enkel voor het ingehuurde patrimonium. Voor panden die vallen onder het toepassingsgebied van het verplicht conformiteitsattest, geldt een andere werkwijze. WiL vraagt dan de controles aan bij een huurderswissel of uithuizing naar aanleiding van een renovatie/sloop, via een interne werkbond gericht aan IGS GAOZ.
7. WiL zal ook een controle aanvragen voor panden met een aflopend conformiteitsattest (> 10 jaar) en voor woningen waarover ze twijfels heeft over de woningkwaliteit (vb naar aanleiding van een huisbezoek of een klacht).

Omwille van het non-profit karakter van deze inhuringen, het versterken van het stedelijk sociaal woonbeleid en het waarborgen van de minimale kwaliteit voor woonbehoeftige inwoners, rekenen de GAOZ-gemeenten geen retributie aan voor deze conformiteitscontroles. Zij ontvangen hiervoor Vlaamse subsidies. De capaciteit voor deze controles wordt voorzien via het intergemeentelijk woonproject Lokaal Woonbeleid GAOZ. Elke gemeente dient afzonderlijk dit afsprakenkader te valideren, aangezien het gaat om controles van woningen die mogelijk gelegen zijn op hun respectievelijke grondgebied en het feit dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Vlaamse Codex Wonen van 2021, art 3.1.

Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 3, deel 2

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit heeft geen financiële consequenties voor de GAOZ gemeenten, zolang het huidige subsidiedossier 2023-2025 loopt. Bij de opmaak van een volgend subsidiedossier moet blijken of voor deze taak nog bovenlokale middelen kunnen worden aangevraagd.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de stopzetting van het afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK HET SCHARNIER met het oog op nieuwe inhuring, goedgekeurd door de gemeenteraad in 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het nieuwe onderstaande afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die door de woonmaatschappij ingehuurd worden op de private huurmarkt goed.

Afsprakenkader over conformiteitsonderzoeken in woningen die door de woonmaatschappij ingehuurd worden op de private huurmarkt

Tussen:

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid GAOZ, hierna IGS GAOZ genoemd, waarvoor de stad Genk optreedt als beherende gemeente, hier vertegenwoordigd door de volgende deelnemende gemeenten:

Het Stadsbestuur Genk met maatschappelijke zetel gelegen te Stadsplein 1, 3600 GENK en met ondernemingsnummer 0207.201.797, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Tom Arts, voorzitter gemeenteraad voor wie Wim Dries ondertekent conform het delegatiebesluit 2024_GEM_00373 en Hilde De Wilde, algemeen directeur;

Het gemeentebestuur van As met maatschappelijke zetel gelegen te Dorpsstraat 1 bus 1, 3665 AS en met ondernemingsnummer 0207.465.083, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kathleen De Cleene, voorzitter gemeenteraad, burgemeester en Wendy Peeters, algemeen directeur;

Het gemeentebestuur van Zutendaal met maatschappelijke zetel gelegen te Oosterzonneplein 1 ,3690 Zutendaal en met ondernemingsnummer 0207.471.320 , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Nathalie Kremer, voorzitter gemeenteraad, en Elke Blokken, algemeen directeur;

Het gemeentebestuur van Oudsbergen met maatschappelijke zetel gelegen te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen en met ondernemingsnummer 0697.609.251, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Michel Creemers, voorzitter gemeenteraad, en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur.

En

De woonmaatschappij Wonen in Limburg, met maatschappelijke zetel te Ringlaan 20, 3530 Houthalen-Helchteren en met ondernemingsnummer BE 0401.314.140, vertegenwoordigd door Raf Drieskens, voorzitter en Myriam Indenkleef, algemeen directeur. Hierna genoemd: de woonmaatschappij.

Voorafgaand artikel

Dit afsprakenkader wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van niet-vernietiging of niet-schorsing van de beslissing waarop deze overeenkomst gesteund is, door de hogere overheid, conform de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 1: Doelstelling

§1. Conform artikel 3.1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 moet elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

§2. Dit afsprakenkader gaat over de woningen die een woonmaatschappij inhuurt op de private huurmarkt.

§3. De woonmaatschappijen hebben een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De kwaliteit van een woning is dan ook een belangrijk element tijdens de onderhandelingen met een eigenaar over een mogelijke inhuurname. Het is belangrijk dat de woonmaatschappij om deze onderhandelingen te kunnen afsluiten beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning.

§4. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden Lokaal Woonbeleid en de gemeenten hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid, ondersteund door de Vlaamse Overheid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren.

§5. Daarom engageert IGS GAOZ zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de private huurwoningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij en in private huurwoningen die door de woonmaatschappij op de private huurmarkt werden ingehuurd.

§6. De gemeente beslist op basis van de vaststellingen van IGS GAOZ over de afgifte van het conformiteitsattest.

Artikel 2: Verplichtingen woonmaatschappij

§1. De woonmaatschappij verbindt er zich toe om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen voor de private huurwoningen die te huur worden aangeboden, enkel conform bevonden en stedenbouwkundig hoofdzakelijk vergunde woningen te verhuren, de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels.

§2. De woonmaatschappij verbindt er zich toe aan IGS GAOZ een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor:

- elke woning die te huur wordt aangeboden aan de woonmaatschappij met het oog op nieuwe inhuring, voor zover de woonmaatschappij er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is;
- elke woning die door de woonmaatschappij ingehuurd wordt op de private huurmarkt waarvan het CA vervallen is, of op korte termijn zal vervallen, of waar zich een huurderswissel voordoet waarbij er twijfels bestaan omtrent de minimale woningkwaliteitsnormen vanuit de Vlaamse Codex Wonen.

§3. Als er volgens de bevindingen van IGS GAOZ verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst de woonmaatschappij de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures. De woonmaatschappij kan de eigenaar hiervoor ook doorverwijzen naar het woon-

en energieloket en/of het technisch advies dat aangeboden wordt door het IGS in de betrokken gemeente.

§4. De woonmaatschappij verhuurt alleen conforme en stedenbouwkundig hoofdzakelijk vergunde woningen.

§5. Als de woonmaatschappij tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuring via haar diensten, signaleert ze dit aan IGS GAOZ. De woonmaatschappij informeert de eigenaar hierover vóór het eerste plaatsbezoek doorgaat.

§6. De woonmaatschappij informeert de eigenaar over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.

§7. De woonmaatschappij informeert de eigenaar ook over de maatregelen die de gemeente kan nemen als er stedenbouwkundige inbreuken worden vastgesteld wat betreft de bestemming en/of het aantal vergunde woongelegenheden in het gebouw.

Artikel 3: Verplichtingen (IGS GAOZ)

§1. Het IGS verbindt er zich toe zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 15 werkdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van de woonmaatschappij. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dat model is beschikbaar op <https://www.vlaanderen.be/woningkwaliteitsnormen/conformiteitsonderzoek-en-technisch-verslag>

§2. Het IGS onderzoekt ter plaatse, op basis van gegevens verkregen van de betrokken gemeente en van de woonmaatschappij tijdens het eerste beperkte plaatsbezoek, ook de reële bestemming van het gebouw en het reële aantal woongelegenheden en gaat na of deze zijn zoals voorzien in de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning van het gebouw (of zoals vergund geacht zijn voor die gebouwen waarvoor geen stedenbouwkundige of omgevingsvergunning beschikbaar is).

§3. Het IGS geeft zo snel mogelijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek en van het onderzoek naar de bestemming van en het aantal woongelegenheden in het pand.

§4. Indien de reële bestemming van het gebouw en/of het reële aantal woongelegenheden niet overeenkomen met de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning van het gebouw, meldt het IGS dit aan de woonmaatschappij en de betrokken gemeente.

§5. Indien uit het onderzoek van het IGS blijkt dat de woning niet conform is, kan de eigenaar terecht bij het IGS voor technisch advies over de noodzakelijke verbeterings- en herstellingswerken. De eigenaar kan ook terecht bij het woonenergieloket in de gemeente voor informatie over mogelijke tegemoetkomingen voor aanpassingen.

§6. Wanneer de eigenaar aan het IGS meedeelt, of aan de woonmaatschappij meedeelt die dit doorgeeft aan het IGS, dat de nodige werken zijn uitgevoerd, voert het IGS een hercontrole uit binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de melding van de eigenaar of de woonmaatschappij. Indien uit een conformiteitsonderzoek van het IGS blijkt dat de woning niet conform de Vlaamse Codex Wonen van 2021 is, meldt het IGS dit aan de betrokken gemeente.

§7. Indien uit een conformiteitsonderzoek door het IGS of uit een communicatie van de woonmaatschappij aan het IGS blijkt dat de kwaliteit van een onderzochte woning niet voldoet aan de basiskwaliteit vanuit de Vlaamse Codex Wonen, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor

verhuring, en indien blijkt dat de eigenaar de noodzakelijke verbeterings- en herstellingswerken niet wenst uit te voeren, niet correct uitvoerde, of nalaat dit te doen binnen een redelijke termijn, dan meldt het IGS dit aan de woonmaatschappij en aan de betrokken gemeente.

§8. Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat het geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt het onmiddellijk de betrokken gemeente en de woonmaatschappij (cf. contactgegevens in bijlage).

§9. Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt het IGS de eigenaar een conformiteitsattest. Een kopie wordt overgemaakt aan de woonmaatschappij.
Het IGS brengt de gemeente en Wonen in Vlaanderen via het online werkingsportaal VLOK op de hoogte als er een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Artikel 4: Verplichtingen stad Genk, gemeente As, gemeente Zutendaal, gemeente Oudsbergen:

§1. Indien uit een communicatie van het IGS of de woonmaatschappij aan de betrokken gemeente blijkt dat de kwaliteit van de woning manifest ondermaats is, en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren of doet dit niet correct, dan wordt dit beschouwd als een melding vermeld in art. 3.10 van de Vlaamse Codex Wonen. Het IGS start in dat geval de gepaste administratieve woningkwaliteitsprocedure op.

§3. Als uit het onderzoek van het IGS blijkt dat de reële bestemming van het gebouw en/of het reële aantal woongelegenheden niet overeenkomt met de stedenbouwkundig vergunde (of vergund geachte) situatie, neemt de betrokken gemeente de nodige stappen om deze situatie verder te onderzoeken.

Artikel 5: Procedure voor aanvraag en uitvoering conformiteitsonderzoek

Stap 1: Conformiteitsonderzoek aanvragen

De woonmaatschappij neemt, conform de afspraken vermeld onder artikel 2, contact op met het IGS met het oog op het controleren van de woningkwaliteit van een aangeboden woning.

Ze doet dat door een aanvraag in te dienen via <https://dienstverlening.genk.be/eloket/aanvraag-conformiteitsonderzoek>.

Indien een online aanvraag niet mogelijk is, kan de woonmaatschappij contact opnemen met het IGS via info@woneningaaz.be of via 089 65 45 69.

Volgende gegevens worden bij de aanvraag meegedeeld/toegevoegd:

- adres van de woning + indien nodig duidelijke omschrijving van de exacte locatie van de aangeboden woningentiteit;
- mogelijkheden om deze te bezichtigen;
- contactgegevens van de eigenaar: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres;
- het keuringsattest elektriciteit en het EPC (indien deze nog niet bij de aanvraag kunnen gevoegd worden, zal de woonmaatschappij de eigenaar informeren dat deze attesten aanwezig dienen te zijn ten laatste tijdens het onderzoek).
- Beknopte infofiche van het pand, opgemaakt bij het verkennend plaatsbezoek door de woonmaatschappij (zie artikel 2)

De contactpersonen van het IGS, de woonmaatschappij, de gemeente(n) en Wonen in Vlaanderen en hun coördinaten zijn terug te vinden in de bijlage bij dit afsprakenkader.

Stap 2: Conformiteitsonderzoek inplannen

De woningcontroleur van het IGS staat in voor het inplannen van het conformiteitsonderzoek, waarbij deze het volgende moet doen:

- Contact opnemen met de woonmaatschappij of de eigenaar, afhankelijk van wie toegang tot de woning kan verschaffen, teneinde een tijdstip voor het onderzoek ter plaatse vast te leggen;

- De woonmaatschappij informeren over tijdstip onderzoek.

Als de woningcontroleur van het IGS vaststelt dat er geen onderzoek kan uitgevoerd worden binnen de afgesproken termijn, verwittigt deze onmiddellijk de woonmaatschappij en de betrokken gemeente.

Stap 3: Conformiteitsonderzoek uitvoeren

De aanwezigheid van de woonmaatschappij wordt per aanvraag bepaald door de woonmaatschappij. De woonmaatschappij verwittigt de woningcontroleur tijdig indien zij aanwezig wil zijn.

De woningcontroleur van het IGS controleert of de aangeboden woning voldoet aan de minimale gewestelijke woningkwaliteitsvereisten (Technische richtlijnen voor woningkwaliteitsonderzoek te raadplegen op: <https://www.vlaanderen.be/woningkwaliteitsnormen/conformiteitsonderzoek-en-technisch-verslag>).

Het IGS controleert daarnaast ook of de bestemming van het gebouw en het aantal woongelegenheden overeenkomen met de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning van het gebouw zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en eventuele gemeentelijke verordeningen of zoals vergund geacht voor woningen waarvoor geen vergunning beschikbaar is.

Stap 4: Technisch verslag opstellen en de woonmaatschappij informeren over resultaat

Het IGS meldt zo snel mogelijk aan de woonmaatschappij de vaststellingen gedaan tijdens het conformiteitsonderzoek.

Het IGS maakt een technisch verslag op en bezorgt dit aan de betrokken gemeente via VLOK binnen de in artikel 3 afgesproken termijn.

Indien de bestemming van het gebouw en/of het aantal woongelegenheden niet overeenkomen met de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning van het gebouw (of zoals vergund geacht voor die gebouwen waarvoor geen vergunning beschikbaar is), meldt het IGS dit aan de betrokken gemeente en de woonmaatschappij.

Stap 5A: Procedure als de woning in orde is

Het IGS bezorgt via de gemeente de eigenaar een conformiteitsattest. Een kopie wordt overgemaakt aan de woonmaatschappij.

Het IGS brengt Wonen In Vlaanderen via het online werkingsportaal VLOK (Vlaams loket woningkwaliteit) op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Stap 5B: Procedure als de woning niet in orde is

Het IGS bezorgt via de gemeente het technisch verslag aan de woonmaatschappij en de eigenaar.

De eigenaar kan bij het IGS terecht voor technisch advies, of bij het woonenergieloket in de betrokken gemeente voor informatie over mogelijke tegemoetkomingen voor aanpassingen.

Na een bericht van de eigenaar dat de werken zijn uitgevoerd, hetzij aan de woonmaatschappij, die dit meldt aan het IGS, hetzij rechtstreeks aan het IGS, voert het IGS een hercontrole uit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de melding.

De aanwezigheid van de woonmaatschappij wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS bezorgt het resultaat van de hercontrole aan de betrokken gemeente en aan de contactpersoon van de woonmaatschappij.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 5A gevolgd.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning nog steeds niet voldoet en de eigenaar toont de bereidheid om de (resterende) gebreken op korte termijn weg te werken, wordt een nieuwe hercontrole gepland. Er wordt maximaal één hercontrole gepland.

Indien uit het meest recent onderzoek van het IGS blijkt dat de woning niet conform de Vlaamse Codex Wonen van 2021 is, meldt het IGS dit aan de betrokken gemeente. Het IGS sluit hiermee de aanvraagprocedure af. Wanneer de gebreken zijn weggewerkt, kan de woonmaatschappij een nieuw conformiteitsonderzoek aanvragen.

Indien de eigenaar geen bereidheid toont om de nodige werken uit te voeren, meldt het IGS dit aan de woonmaatschappij en aan de betrokken gemeente. Dit laatste wordt beschouwd als een melding zoals omschreven in art. 3.10 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 6: Conformiteitsonderzoeken in woningen die al tot het ingehuurde patrimonium van de woonmaatschappij behoren

§1. Voor woningen waarvan de geldigheid van het conformiteitsattest afloopt, of bij twijfels omtrent de minimale woningkwaliteitsnormen vanuit de Vlaamse Codex Wonen, kan de woonmaatschappij een beroep doen op het IGS om een conformiteitsonderzoek uit te voeren.

§2. Deze onderzoeken gebeuren op vraag van de woonmaatschappij en volgens de procedure zoals beschreven onder artikel 5.

§3. Voor woningen die vallen onder de gemeentelijke verordening van het verplicht conformiteitsattest, werd een afzonderlijke aanpak uitgewerkt. Zij vallen niet onder dit afsprakenkader.

Artikel 7: Duurtijd, beëindiging en evaluatie

§1. Dit afsprakenkader gaat van start bij ondertekening door alle betrokken partijen. Het afsprakenkader geldt voor onbepaalde duur.

§2. Dit afsprakenkader vervangt alle voorgaande afsprakenkaders over conformiteitsonderzoeken in woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij met het oog op nieuwe inhuring, waartoe de ondertekende partijen zich eerder hebben verbonden.

§3. Dit afsprakenkader vervalt voor een gemeente indien deze de activiteit niet meer opneemt in een projectplan binnen de IGS-werking lokaal woonbeleid. De gemeente brengt de andere ondertekenende partijen hiervan op de hoogte per brief of mail.

§4. Als een gemeente uit het IGS stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente. Als het IGS ophoudt te bestaan, vervalt het afsprakenkader voor alle gemeenten. De gemeente brengt de andere ondertekenende partijen hiervan op de hoogte per brief of mail.

§5. Op vraag van één van de ondertekenende partijen kan er een evaluatie van het afsprakenkader gebeuren en kan het afsprakenkader op basis daarvan waar nodig inhoudelijk worden bijgesteld mits akkoord van alle partijen. Dit akkoord wordt desgevallend als bijlage bij huidig afsprakenkader gevoegd.

§6. Beide partijen kunnen daarnaast te allen tijde de overeenkomst beëindigen bij aangetekend schrijven mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 8: Wanprestatie door één van beide partijen

§1. Partijen erkennen dat het aangaan van deze overeenkomst verplichtingen met zich meebrengt voor beide partijen. Indien één van de partijen één of meerdere verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst niet nakomt spreken we over een wanprestatie.

§2. In geval van wanprestatie door één van de partijen aan één van de verplichtingen uit deze overeenkomst, zal deze partij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij hetgeen bij aangetekend schrijven wordt verzonden, in regel stellen.

§3. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. Indien ten gevolge van deze ontbinding de andere partij ook schade lijdt kan deze een schadevergoeding eisen van de in gebreke blijvende partij. De schade kan niet limitatief bestaan uit: directe schade, kosten, verlies van winst, reputatieschade,... De eventuele andere kosten die voortvloeien uit deze ontbinding zijn ook ten laste van de in gebreke blijvende partij.

Artikel 9: Nietigheid

§1. De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft gezinszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

§2. Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, te goeder trouw te onderhandelen om de aangetaste bepaling te vervangen door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 10: Overmacht

§1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

§2. Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

§3. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

Artikel 11: Toepasselijk recht en de bevoegde rechtbank

§1. Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van geschil tussen de partijen, een interpretatieconflict met betrekking tot de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of met betrekking tot de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen.

§2. Als er geen minnelijke schikking kan worden getroffen, zal ieder geschil worden beslecht door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Opgemaakt te Genk op 23 december 2024 in twee (2) exemplaren, waarvan alle partijen erkennen één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Stad Genk:

Hilde De Wilde
algemeen directeur

Tom Arts
voorzitter gemeenteraad

Voor gemeente As:
Wendy Peeters
algemeen directeur

Kathleen De Cleene
voorzitter gemeenteraad

Voor gemeente Oudsbergen:

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter gemeenteraad

Voor gemeente Zutendaal:

Elke Blokken
algemeen directeur

Nathalie Kremer
voorzitter gemeenteraad

Voor Woonmaatschappij Wonen in Limburg:**Myriam Indenkleef**

Myriam Indenkleef
Algemeen directeur

Raf Drieskens
voorzitter

Bijlage**Intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid GAOZ (IGS GAOZ)**

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ
Stadsplein 1
3600 Genk

- 089 65 45 69 (Maarten)
- 089 65 45 78 (Jurgen)
- vca@woningaaz.be

aanvraag conformiteitsattest: <https://dienstverlening.genk.be/eloket/aanvraag-conformiteitsonderzoek>

Woonmaatschappij Wonen in Limburg

Deelwerkingsgebied Oost – Kantoor Genk

- Contactpersoon: Scheepers Lotte
- Adres: Grotestraat 65, 3600 Genk
- Tel : 089 62.90.20
- E-mail: eigenaars.KantoorGenk@wil.be

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ Woonbeleid

36. Goedkeuring van het aangepast reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 en voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD21.000774

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 mei 2022 werd het reglement houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 (met ingang van 1 januari 2023) door de gemeenteraad van Oudsbergen goedgekeurd (BD.22.0619).

Op 17 december 2024 keurde de gemeenteraad van Genk het reglement voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats (met ingang van 1 januari 2025) goed. Om de beleidsvisie rond kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats volledig door te voeren, was nog een aanpassing van het reglement houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 nodig.

Dit omwille van 2 redenen:

- Initieel werden de kamerwoningen die gebruikt worden als hoofdverblijfplaats vrijgesteld van een conformiteitsattest, omdat er een volledige screening is van het gebouw bij het verlenen van een uitbatingsvergunning. Ondertussen kregen deze kamers een eigen kamernummer in het bevolkingsregister en kunnen zij een huursubsidie toegekend krijgen. Dat gebeurt frequent, omdat dak- en thuislozen regelmatig naar een kamer verhuizen. Dan is het nodig om a priori al een conformiteitsattest te hebben, hetgeen een vereiste is voor de toekenning van een huursubsidie. IGS GAOZ zal dus bij elke vernieuwing van een uitbatingsvergunning ook een conformiteitsattest voorzien voor de kamerwoningen. Kamers voor gebruik als hoofdverblijfplaats mogen dus niet langer vrijgesteld worden van het conformiteitsattest.
- Uit de evaluatie van het buurtopbouwwerk uit 2022 bleek dat het aangewezen is de kwaliteit van de kamers strikter op te volgen. Het kamerreglement legt een uitbatingsvergunning op, die 5 jaar geldig is. De duur van het conformiteitsattest wordt om die reden ook beperkt tot 5 jaar, zodat beide onderzoeken samen worden uitgevoerd .

Op 16 december 2024 nam het college van burgemeester en schepenen van Oudsbergen kennis van het reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 en voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats (met ingang van 1 januari 2025) (BD.24.1927).

Na het bekomen van het verplicht inwinnen van het advies van Wonen werden nog enkele kleine aanpassingen toegevoegd en nog een motivatie toegevoegd voor de verschillende uitzonderingsregimes.

Op 12 februari 2025 werd het advies (niet-bindend) door Wonen in Vlaanderen aangeleverd.

Omdat de gemeenten As en Oudsbergen geen kamerreglement hebben, is deze aanpassing enkel geldig voor Genk.

Omdat het reglement verplicht conformiteitsattest opgemaakt is voor de gemeenten Genk, As en Oudsbergen dienen de wijzigingen in het reglement door al deze gemeenten te worden goedgekeurd.

Argumentatie

Op 27 juni 2022 heeft de gemeenteraad het "Subsidiedossier IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2023- 2025" goedgekeurd (BD.22.0922). In het kader hiervan heeft de stad Genk een engagementsverklaring aangegaan om een reglement op te maken, te implementeren en toe te passen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt in bepaalde situaties. De stad Genk wenst dit concreet toe te passen voor de conformiteitsattesten voor kamerwoningen. Het gewijzigde kamerreglement, dat op 29 oktober 2024 door het schepencollege van Genk principieel werd goedgekeurd en op 17 december 2024 door de gemeenteraad van Genk, bevat een beperking van de geldigheidsduur van de uitbatingsvergunning. De stad Genk wenst ook het conformiteitsattest voor de kamerwoning uit te reiken, wanneer de kamers conform de minimale kwaliteitsnormen zijn bevonden. De keuze om de geldigheidsduur van de uitbatingsvergunning én het conformiteitsattest voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats terug te brengen tot 5 jaar heeft verschillende redenen:

- Met de gewijzigde regelgeving voor huursubsidie en huurpremie kunnen bewoners van kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats in aanmerking komen voor één van de premies. Er moet bij de aanvraag aangetoond worden dat de kamerwoning voldoet aan alle minimale kwaliteitsnormen, zoals bepaald in de VCW. Dit kan bewezen worden aan de hand van een geldig conformiteitsattest. Dit is erg relevant voor kamerwoningen. De huursubsidie wordt immers toegekend bij een verhuisbeweging naar een conforme woning vanuit ofwel een niet-conforme woning of een situatie van dak- en thuisloosheid. Kamers zijn vaak de eerste woonvorm waar mensen die (tijdelijk) dak en thuisloos zijn geweest kunnen instromen. Er gebeuren dus regelmatig aanvragen voor een huursubsidie op een kamerwoning.
- De doelgroep, die in kamerwoningen (logementen) huisvest, heeft regelmatig een intensief en soms problematisch woongedrag. Dit maakt dat deze panden meer schade oplopen tijdens de verhuur. Regelmatig is de huurschade dermate ernstig waardoor de woonkwaliteit in het gedrang komt. Door de geldigheidsduur te beperken tot 5 jaar kan de woonkwaliteit strikter worden opgevolgd.
- Het terugbrengen van de geldigheidsduur zal meer frequente controles van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vergen. Hiermee zal rekening gehouden worden in de personeelsplanning.
- Het is aangewezen om de geldigheidsduur van de uitbatingsvergunning gelijk te zetten met die van het conformiteitsattest. De uitbatingsvergunningen die reeds werden verleend vóór de inwerkingtreding van het nieuwe reglement zullen als lopende vergunningen worden beschouwd. Deze blijven van kracht zolang er geen nieuwe controles zijn uitgevoerd gebaseerd op het nieuwe reglement.

De vrijstelling van de retributie voor kamerwoningen en kamers zal enkel in het kader van het verkrijgen van de uitbatingsvergunning worden behouden. Voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in het kader van alle andere kwaliteitsprocedures (vb procedure ongeschikt en/of onbewoonbaar, verplicht conformiteitsattest) wordt wel een retributie gevraagd. Dit omdat de stad Genk de drempel tot het aanvragen van een conformiteitsattest zo laag mogelijk wil houden, zodat de sociale rechten (i.c. huursubsidie / huurpremie) van de meest kwetsbare bewoners ondersteund worden.

Voor dit ontwerpreglement werd een verplicht, niet-bindend advies ingewonnen bij het Agentschap Wonen in Vlaanderen. Naar aanleiding van dit aangeleverde advies op 12 februari 2025 werd het reglement aangepast en werd een uitgebreide motivatie toegevoegd.

De extra motivatie voor het reglement verplicht conformiteitsattest, de risico-analyse van het conformiteitsattest GAOZ en de nota van Stebo over de evaluatie van de logementswoningen zijn als bijlagen toegevoegd aan de nota.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

BVR subsidiëring IGS-projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid 2023-2025 dd. 13 december 2022.

Ministerieel Besluit toekenning subsidie IGS GAOZ 2023-2025 dd. 14 december 2022.

Statuten van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ dd. 22 januari 2019.

Adviezen en inspraak

Voor dit ontwerpreglement heeft IGS GAOZ Woonbeleid een verplicht, niet-bindend advies ingewonnen bij het Agentschap Wonen in Vlaanderen.

Het Agentschap Wonen in Vlaanderen heeft op 12 februari 2025 een niet-bindend advies uitgebracht, met volgende aandachtspunten:

- Definities correct weergeven en verwijzen naar de juiste artikels;
- Toepassingsgebied (artikel 3) verder uitwerken;
- Er kan niet langer een vergoeding gevraagd worden voor het afleveren van een conformiteitsattest, maar voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek;
- Hoofdelijkheid voorzien bij GAS-boete;
- Motivatie toevoegen voor uitzonderingsregimes.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Dit besluit heeft geen onmiddellijke financiële implicaties voor de gemeente Oudsbergen. Wel dient de extra taaklast vanwege de frequentere controles meegenomen te worden binnen de beschikbare capaciteit van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ. Deze dient in 2025 bepaald te worden in functie van het nieuwe subsidiedossier en meerjarig beleidsplan.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft het 'aangepast reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981' dat werd goedgekeurd op 23 mei 2022 op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt onderstaand 'Reglement voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 en voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats', met ingang van 1 mei 2025, goed.

Reglement voor huurwoningen gebouwd vóór 1981 en voor kamerwoningen bestemd als hoofdverblijfplaats

Artikel 1: Begripsomschrijving:

Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

Conformiteitsattest (verder in het reglement afgekort als CA): Het attest vermeld in art. 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Conformiteitsonderzoek: Het onderzoek vermeld in artikel 3.4 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zelfstandige woning: Een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid. (vermeld in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 156°).

Niet-zelfstandige woning of een kamer: Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt (vermeld in art. 1.3 §1, 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Een kamerwoning: Elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten (vermeld in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 1.2, 67°).

Huurwoning: Elke woning, die verhuurd is, te huur wordt aangeboden of ter beschikking wordt gesteld, als hoofdverblijfplaats.

Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning (vermeld in art. 1.3, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

Woningcontroleur: voor de definitie van een 'woningcontroleur' verwijzen wij naar het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 152°.

Artikel 2: Toepassingsgebied

§1. Voor alle zelfstandige woningen in Genk, As en Oudsbergen gebouwd vóór 1981 die verhuurd worden of te huur of ter beschikking worden gesteld als hoofdverblijfplaats, moet de houder van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller een geldig CA kunnen voorleggen, volgens de gefaseerde invoering vermeld in artikel 4.

Bij verhuur moet het conformiteitsattest ten laatste aanwezig zijn op de dag dat de huurovereenkomst wordt ondertekend. Bij terbeschikkingstelling moet het conformiteitsattest ten laatste op de eerste dag van de terbeschikkingstelling beschikbaar zijn. In geval van te huurstelling moet het conformiteitsattest op de eerste dag van de te huurstelling aanwezig zijn.

§2. Voor de sociale huurwoningen in eigendom van de huisvestingsmaatschappij of woonmaatschappij, geldt de verplichting vanaf 1 januari 2035. Met de woonmaatschappij, die vanaf 1 januari 2023 de eigenaar van deze woningen is, zal een concrete fasering worden uitgewerkt die wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze moet afgestemd worden op geplande renovaties en verhuisbewegingen.

§3. Voor alle kamerwoningen en kamers in Genk, As en Oudsbergen die verhuurd worden of te huur of ter beschikking worden gesteld als hoofdverblijfplaats, moet de houder van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller een geldig CA kunnen voorleggen.

Bij verhuur moet het conformiteitsattest aanwezig zijn op de dag dat de huurovereenkomst wordt ondertekend (bij hernieuwing van de uitbatingsvergunning ten laatste op 1 januari 2030). Bij terbeschikkingstelling moet het conformiteitsattest ten laatste op de eerste dag van de terbeschikkingstelling beschikbaar zijn. In geval van te huurstelling moet het conformiteitsattest op de eerste dag van de te huurstelling aanwezig zijn.

Artikel 3: Gefaseerde invoering

§1. Deze verplichting wordt op basis van de leeftijd van de zelfstandige woning gefaseerd ingevoerd vanaf 2023, behalve voor kamerwoningen en kamers.

Fasering: de verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de zelfstandige woning:

wer- kings- jaar	kadastraal bouwjaar huurwoning	periode aanvraag CA	jaar waarin het CA is verplicht
2022	voorbereidingsjaar		
2023	vóór 1930	1 januari 2023 – 15 oktober 2024	vanaf 1 januari 2025
2024			
2025	vóór 1945	1 januari 2025 – 15 oktober 2026	vanaf 1 januari 2027
2026			
2027	vóór 1961	1 januari 2027 – 15 oktober 2028	vanaf 1 januari 2029

2028			
2029	vóór 1971	1 januari 2029 – 15 oktober 2030	vanaf 1 januari 2031
2030			
2031	vóór 1981	1 januari 2031 – 15 oktober 2032	vanaf 1 januari 2033
2032			
2033			
2034			
2035	vanaf 1 januari 2035 verplicht CA voor alle sociale huurwoningen gebouwd vóór 1981 in eigendom van de woonmaatschappij		

§ 2. De verplichting wordt voor kamers en kamerwoningen ingevoerd bij de eerstvolgende aanvraag van een uitbatingsvergunning.

Artikel 4: Procedure en geldigheid

4.1. Register

§1. Iedere huurwoning met een geldig CA wordt vanaf 1 januari van het jaar waarin het CA verplicht wordt gesteld, opgenomen in een “register huurwoningen verplicht CA”.

§2. Indien de woning niet meer als huurwoning wordt gebruikt, worden de gegevens uit het register geschrapt op vraag van de houder van het zakelijk recht.

4.2. Geldigheidsduur

Het CA heeft een geldigheidsduur van 10 jaar voor alle zelfstandige woningen in Genk, As en Oudsbergen gebouwd vóór 1981 én de sociale huurwoningen in eigendom van de woonmaatschappij. Het CA heeft een geldigheidsduur van 5 jaar voor alle kamerwoningen en kamers bestemd als hoofdverblijfplaats in Genk.

4.3. Kostprijs

De kostprijs van het CA-onderzoek is vastgelegd door de stad/gemeente in een stedelijk/gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 5: Sancties

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op artikel 3 van dit reglement, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, namelijk een administratieve geldboete. De houder van het zakelijk recht/verhuurder van de woning is verantwoordelijk. In geval er meerdere verhuurders zijn, zijn deze hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de betaling van de gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Het reglement verplicht CA treedt na goedkeuring door de gemeenteraad in werking vanaf 1 mei 2025. Het reglement verplicht CA goedgekeurd door de gemeenteraad op 24-05-2022 en door de minister voorwaardelijk op 14-03-2022 wordt met het huidig reglement opgeheven.

Artikel 7: Afschrift

§1. Een afschrift van dit reglement wordt voor voorafgaand advies overgemaakt aan de Vlaamse minister van Wonen.

§2. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van dit reglement overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en de griffie van de politierechtbank Genk. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat GAS.

Artikel 8: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad zal de uitvoering van dit reglement voorleggen binnen het intergemeentelijk woonproject IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, in het kader van de indiening van een nieuw subsidiedossier.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.

37. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Sloop van 2 halfopen bebouwingen gelegen aan de Dorpsstraat – aanstellen aannemer'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoop	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD24.000236/003/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur wil overgaan tot het slopen van de woningen gelegen aan de Dorpsstraat 3 en 5. Deze woningen hebben op heden geen maatschappelijk doel meer. Deze woningen werden immers destijds

aangekocht om redenen van openbaar nut en zullen bijgevolg plaats dienen te maken voor nieuwe ontwikkelingen.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Sloop van 2 halfopen bebouwingen gelegen aan de Dorpsstraat – aanstellen aannemer" werd een bestek met nr. 2024/21 opgesteld door de ontwerper, B+ Architecten, Zagerijstraat 39 te 3600 Genk.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.090,63 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD02AP01A03 woon MG
- actie omschrijving : Ontwikkeling van het RUP rijkswachtkazerne – hoek Dorpsstraat

De geraamde uitgave was opgenomen in de kredieten voor het jaar 2024. De opdracht werd niet uitgevoerd volgens de voorziene timing en de uitgave werd niet overgedragen in de kredieten van 2025 omdat het een exploitatie-uitgave is. Het college van burgemeester en schepenen staat een budgetoverschrijding toe van € 44.000,00 op deze budgetsleutel en zal later beslissen over een aanpassing raming:

- algemene rekening nummer : 6103000
- algemene rekening omschrijving : Onderhoud en herstellingen onroerende goederen (niet gebouw)
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2024/21 en de raming voor de opdracht "Sloop van 2 halfopen bebouwingen gelegen aan de Dorpsstraat – aanstellen aannemer", opgesteld door de ontwerper, B+ Architecten, goed.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 36.090,63 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- projectbureau

38. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'RUP Rijkswachtkazerne: aanstellen ontwerper'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001452/005

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De plancontour voor het Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) van de voormalige rijkswachtkazerne in Meeuwen moet aanzienlijk worden gewijzigd. Deze wijziging heeft gevolgen voor de rechtspositie van burgers, die opnieuw betrokken moeten worden via inspraak en participatie. Dit is in overeenstemming met artikel 2.2.4, §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Dit artikel schrijft voor dat inspraak niet mag worden beperkt wanneer het plangebied tijdens het proces wijzigt.

De huidige opdracht werd op 15 februari 2016 door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Meeuwen-Gruitrode gegund aan Antea Group. Aangezien deze opdracht zich al in de fase van een voorontwerp RUP bevindt, past een herstart met een geactualiseerde startnota niet binnen de bestaande opdracht. Daarom heeft het college van burgemeester en schepenen op 24 maart 2025 besloten de procedure te verbreken.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "RUP Rijkswachtkazerne: aanstellen ontwerper" werd een bestek met nr. 2025/08 opgesteld door de expert ruimtelijke planning.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 73.810,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD02AP01A03
- actie omschrijving : Ontwikkeling van het RUP rijkswachtkazerne-hoek Dorpsstraat

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2140000
- algemene rekening omschrijving : Plannen en studies - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject : Rup - Rup (Ruimtelijke uitvoeringsplannen)
- subproject : Rijkswacht - Rup herinrichting Dorpsstraat
- bedrag of raming van het krediet : € 30.840,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwiers;
- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025/08 en de raming voor de opdracht "RUP Rijkswachtkazerne: aanstellen ontwerper", opgesteld door de expert ruimtelijke ordening worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 73.810,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- expert ruimtelijke planning

39. Goedkeuring van de opheffing van een gedeelte van de rooilijn van de Heidestraat in het kader van omgevingsaanvraag met ref. gemeente VERK/2024/00195

contactpersoon
Cindy Wins

functie
ruimtelijk planner

e-mail
cindy.wins@oudsbergen.be

dossier
AD24.000628

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur ontving een aanvraag voor een omgevingsvergunning met referentie gemeente VERK/2024/00195 voor het verkavelen van gronden in 10 loten voor halfopen bebouwing en 1 lot voor open bebouwing, het aanleggen van wegenis, het uitvoeren van riolerings- en beplantingswerken en het plaatsen van een elektriciteitscabine.

Argumentatie

In de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente VERK/2024/00195 worden percelen verkaveld in 11 bouwloten. Er wordt hiervoor een insteekweg voorzien vanaf de Heidestraat. Daarom is het noodzakelijk een deel van de bestaande rooilijn van de Heidestraat op te heffen.

Het gemeentewegendecreet bepaalt dat een gemeenteraad de goedkeuring moet geven om een gemeenteweg aan te leggen, te wijzigen, te verplaatsen of op te heffen. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de doelstellingen en principes zoals vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet.

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

De aanleg van de insteekweg voor 11 bouwloten draagt bij aan de samenhang en toegankelijkheid van de

gemeentewegen door een nieuwe aansluiting te creëren. De opheffing van een deel van de rooilijn is noodzakelijk om de integratie van de nieuwe infrastructuur mogelijk te maken. Hiermee wordt bijgedragen aan een functioneel mobiliteitsnetwerk.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*

- Algemeen belang

De opheffing gebeurt in het kader van het algemeen belang aangezien er hierdoor een ontsluiting van de bouwloten ontstaat, en de samenhang en toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet verbeterd.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, d.w.z. de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke- en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval gaat het hier niet over het opheffen, verplaatsen of afschaffen van een weg die is opgenomen in de Atlas der Buurtwegen. Het rooilijnplan voorziet in opheffing van een klein stuk rooilijn, zodat een bijkomende insteekweg kan worden gerealiseerd.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

De aanleg van de insteekweg draagt bij aan de ontsluiting van de 11 bouwloten, wat in lijn is met het principe dat aangrenzende percelen goed bereikbaar moeten zijn. De verkeersveiligheid is gewaarborgd doordat het toekomstig wegtracé voldoet aan de eisen voor een veilige en functionele infrastructuur.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg grenst niet aan één van de buurgemeenten. Er wordt geen hinder verwacht voor de buurgemeenten naar aanleiding van de goedkeuring van deze opheffing van de rooilijn.

- Actuele functie/duurzame ontwikkeling

De opheffing van een deel van de actuele rooilijn van de Heidestraat is noodzakelijk om een veilige en functionele insteekweg te voorzien voor de verkaveling van 11 loten. Deze aanpassing wordt beoordeeld in functie van de actuele functie van de gemeenteweg en houdt rekening met de bereikbaarheid en verkeersveiligheid. De wijziging garandeert een duurzame ontsluiting zonder de mobiliteitsnoden van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het opheffen van een gedeelte van de rooilijn van de Heidestraat uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dewelke de doelstellingen respectievelijk de principes om tot de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Artikel 8 van het gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Tijdens dit eerste openbaar onderzoek werd onder meer een bezwaar ingediend dat betrekking had op de nieuwe rooilijnen, meer bepaald op de voorziening van reststroken. Dit bezwaar heeft geen betrekking op de opheffing van de bestaande rooilijn en valt daarmee buiten het toepassingsgebied van dit besluit. Over deze materie wordt apart geoordeeld in het kader van de beslissing over de aanleg, wijziging of verplaatsing van de wegen in de Heidestraat.

Ook de overige bezwaarschriften hadden geen betrekking op de opheffing van de rooilijn en vallen derhalve buiten het toepassingsgebied van dit gemeenteraadsbesluit.

Er werd een administratieve lus toegepast, en een nieuw openbaar onderzoek gehouden van 15 februari 2025 tot en met 16 maart 2025. Tijdens deze tweede ronde werden geen bezwaren ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. De gedeeltelijke opheffing van de actuele rooilijn van Heidestraat wordt goedgekeurd. De op te heffen rooilijnen staan aangegeven op het rooilijnplan van landmeter-expert Raoul Creemers, opgesteld op 9 juli 2024, met dossiernummer 2016080/2020042.

§2. De opheffing van de rooilijn, vermeld in §1 vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met referentie gemeente VERK/2024/00195.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

40. Goedkeuring van de aanleg van de rooilijn van de Heidestraat in het kader van de omgevingsaanvraag met ref. gemeente VERK/2024/00195

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD24.000628

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur ontving een aanvraag voor een omgevingsvergunning met referentie gemeente VERK/2024/00195 voor het verkavelen van gronden in 10 loten voor halfopen bebouwing en 1 lot voor open bebouwing, het aanleggen van wegenis-, riolerings- en beplantingswerken en het plaatsen van een elektriciteitscabine.

Op deze gemeenteraad werd de opheffing van een gedeelte van de actuele rooilijn van de Heidestraat in het kader van de omgevingsaanvraag met ref. gemeente VERK/2024/00195 goedgekeurd.

Argumentatie

In de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente VERK/2024/00195 worden percelen verkaveld in 11 bouwloten. Er wordt hiervoor een insteekweg voorzien vanaf de Heidestraat. Daarom werd een gedeelte van de actuele rooilijn van de Heidestraat opgeheven. De goedkeuring van de nieuwe rooilijn vormt een noodzakelijke vervolgstap op de eerder goedgekeurde opheffing van een deel van de bestaande rooilijn, en maakt de aanleg van de insteekweg mogelijk. De nieuwe openbare wegenis wordt overgedragen aan het openbaar domein. In dit besluit wordt een beslissing gevraagd aan de gemeenteraad over de nieuwe rooilijn, de inrichting, wijziging en uitrusting van de wegenis.

De wegenis- en rioleringswerken ter uitrusting van de verkaveling bevatten het volgende:

- de aanleg van een weg in betonstraatstenen ingesloten door een kantstrook type IIE1;
- de aanleg van beplanting met 8 bomen;
- de aanleg van een bermstrook in gras, grasdallen, gefundeerd gras en betonstraatstenen;
- de aanleg van een RWA-stelsel en een DWA-riolering.

Het gemeentewegendecreet bepaalt dat een gemeenteraad de goedkeuring moet geven om een gemeenteweg aan te leggen, te wijzigen, te verplaatsen of op te heffen. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de doelstellingen en principes zoals vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet.

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

De aanleg van de insteekweg voor 11 bouwloten draagt bij aan de samenhang en toegankelijkheid van de gemeentewegen door een nieuwe aansluiting te creëren. De goedkeuring van de nieuwe rooilijn is noodzakelijk om de integratie van de nieuwe infrastructuur mogelijk te maken. Hiermee wordt bijgedragen aan een functioneel mobiliteitsnetwerk.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*

- Algemeen belang

De nieuwe rooilijn voor de insteekweg staat in het teken van het algemeen belang aangezien er hierdoor een ontsluiting van de bouwloten ontstaat en de samenhang en toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet verbetert.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, d.w.z. de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke- en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval gaat het hier niet over het opheffen, verplaatsen of afschaffen van een weg die is opgenomen in de Atlas der Buurtwegen. Het rooilijnplan voorziet in een nieuwe rooilijn voor wegenis zodat er net een bijkomende insteekweg ontstaat.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

De aanleg van de insteekweg draagt bij aan de ontsluiting van de 11 bouwloten, wat in lijn is met het principe dat aangrenzende percelen goed bereikbaar moeten zijn. De verkeersveiligheid is gewaarborgd doordat het toekomstig wegtracé voldoet aan de eisen voor een veilige en functionele infrastructuur.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg grenst niet aan één van de buurgemeenten. Er wordt geen hinder verwacht voor de buurgemeenten naar aanleiding van de goedkeuring van deze aanleg van de rooilijn.

- Actuele functie/duurzame ontwikkeling

De goedkeuring van de nieuwe rooilijn van de Heidestraat is noodzakelijk om een veilige en functionele insteekweg te voorzien voor de verkaveling van 11 loten. Deze aanpassing wordt beoordeeld in functie van de actuele functie van de gemeenteweg en houdt rekening met de bereikbaarheid en verkeersveiligheid. De wijziging garandeert een duurzame ontsluiting zonder de mobiliteitsnoden van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het goedkeuren van de rooilijn van de Heidestraat uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dewelke de doelstellingen respectievelijk de principes om tot de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Artikel 8 van het gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente VERK/2024/00195 liep van 26 november 2024 tot en met 25 december 2024. Tijdens deze periode werden twaalf bezwaarschriften ingediend.

Van deze twaalf bezwaren hadden elf bezwaarschriften geen betrekking op dit besluit en vallen ze daarmee buiten het toepassingsgebied van dit besluit. Eén bezwaar richt zich op de samenhang tussen het rooilijnplan en de aanleg van de wegenis, met name de voorziening van reststroken. Volgens het bezwaar is dit in strijd met de principes van goede ruimtelijke ordening en bestaande rechtspraak. De reststroken verhinderen een rechtstreekse ontsluiting van aanpalende percelen en maken elke toekomstige ontwikkeling afhankelijk van de grondeigenaar van de verkaveling. Dit wordt omschreven als een pestconstructie die niet gerechtvaardigd kan worden vanuit het algemeen belang. Het bezwaar wijst erop dat een gemeenteraadsbeslissing over het wegenistracé of het rooilijnplan niet wettig kan zijn zolang dergelijke reststroken behouden blijven. Bijgevolg vraagt de bezwaarindiener om het rooilijnplan te weigeren. Door het gebrek van een gunstige beslissing over de zaak der wegen, kan de omgevingsvergunning niet verleend worden.

Er werd een administratieve lus toegepast en een nieuw openbaar onderzoek gehouden van 15 februari 2025 tot en met 16 maart 2025. Tijdens deze tweede inspraakronde werden geen bezwaren ingediend.

Hoewel het bezwaar met betrekking tot de voorziening van reststroken enkel werd ingediend tijdens het eerste openbaar onderzoek en niet werd hernomen tijdens het tweede openbaar onderzoek na de administratieve lus, wordt dit bezwaar toch inhoudelijk meegenomen in de beoordeling van het voorliggende besluit.

Het bezwaar heeft betrekking op de opname van reststroken (Lot D en Lot E) in het rooilijnplan, met de stelling dat deze stroken de rechtstreekse ontsluiting van aanpalende percelen verhinderen en daardoor een onwettige afhankelijkheid creëren, wat in strijd zou zijn met de principes van goede ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad erkent dat de rechtspraak kritisch is over zogenaamde peststroken, zeker wanneer deze louter worden ingezet als blokkademiddel of onderhandelingshefboom. In dit dossier is dat echter niet het geval. De reststroken maken integraal deel uit van een gefaseerde ontwikkeling van een groter wooninbreidingsgebied. Deze gefaseerde aanpak is stedenbouwkundig en financieel verantwoord en wordt duidelijk toegelicht in de motivatienota (punt 4.4).

De voorziening van Lot D en Lot E als reststroken heeft twee doelstellingen:

1. Gebiedsontwikkeling in fases:

De verkaveling is opgevat als een eerste fase van een ruimer geheel. De reststroken vormen een

gereserveerde aansluiting op latere uitbreidingen, zodat een goede ruimtelijke ordening en een eenduidig wegtracé gewaarborgd blijven.

2. Eerlijke verdeling van ontwikkelingskosten:

Door het voorzien van de reststroken kan de kostprijs van de aanleg van wegenis, nutsvoorzieningen en andere infrastructuur op een billijke wijze worden verrekend bij toekomstige ontwikkelingen. Dit wordt concreet verankerd in de omgevingsvergunning, waarin een verplichte overdracht van de stroken op eerste verzoek wordt opgelegd, mits een evenredige kostendeling volgens een vooraf vastgelegde formule zoals opgenomen in de motivatienota horende bij het dossier (PIV 5).

Bovendien wordt deze verplichting opgenomen in de verkavelingsakte, waarvan een uittreksel binnen twee maanden na registratie aan de gemeente moet worden overgemaakt. Dit zal opgelegd worden als voorwaarde van de omgevingsvergunning. Er is dus geen sprake van een juridische blokkade voor aanpalende percelen, noch van speculatieve gronduitgifte.

Op basis van deze elementen is de gemeenteraad van oordeel dat de voorziene reststroken geen peststroken zijn in de zin van de aangehaalde rechtspraak, maar een doelbewuste stedenbouwkundige en financiële waarborg voor de verdere ontwikkeling van het gebied. Het bezwaar wordt bijgevolg als ongegrond beschouwd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om zijn goedkeuring te hechten aan de inrichting, wijziging en uitrusting van de wegenis, zoals voorzien op de ingediende bouwplannen en mits naleving van de voorwaardelijke adviezen.

Artikel 2

§1. De gemeenteraad keurt de beslissing over de wijziging van de gemeenteweg en de vaststelling van de nieuwe rooilijn van de Heidestraat in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente VERK/2024/00195 goed. De nieuwe rooilijnen staan aangegeven op het rooilijnplan van landmeter-expert Raoul Creemers, opgesteld op 9 juli 2024, met dossiernummer 2016080/2020042.

§2. De goedkeuring van de nieuwe rooilijn, vermeld in §1 vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met referentie gemeente VERK/2024/00195.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

41. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de verkavelingsaanvraag VERK/2024/00195 - Heidestraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD24.000628

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaar van diverse percelen in het binnengebied aan de Heidestraat heeft een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verkavelen van gronden in 10 loten voor halfopen bebouwing en 1 lot voor open bebouwing, het aanleggen van wegenis-, riolerings- en beplantingswerken, het kappen van de bestaande bomen en het slopen van de bestaande bebouwing.

Argumentatie

De gratis grondafstand gaat meer bepaald om de percelen, aangeduid als lot A (deel van nummer 895A20) en lot B (deel van nummer 895W15) zoals afgebeeld op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 9 juli 2024 met dossiernummer 2016080/2020042. De loten hebben een oppervlakte van 16a 02ca en dienen voor de aanleg van wegenis en de inlijving in het openbaar domein.

De eigenaar verklaart door middel van een verklaring gratis grondafstand, ondertekend op 12 augustus 2024, dat hij er zich toe verbindt de grond, met name loten A en B, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos over te dragen aan de gemeente Oudsbergen. Lot C met een oppervlakte van 00a 30ca zal kosteloos worden overgedragen aan Fluvius.

De gemeente Oudsbergen verkrijgt het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein. De opname in het openbaar domein is noodzakelijk omdat de verkavelaar er nieuwe wegenis zal aanleggen. Zoals gebruikelijk wordt de wegenis na aanleg ingelijfd in het openbaar domein, zodat de gemeente kan instaan voor het beheer en onderhoud ervan. Dit waarborgt de toegankelijkheid en het toekomstig onderhoud van de weg voor alle gebruikers. De gemeente zal tevens verantwoordelijk zijn voor de aankoop en het planten van de voorziene bomen op het toekomstige openbaar domein.

De overdracht van de wegenis zal plaatsvinden na de voorlopige oplevering en uiterlijk binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning. Na de voorlopige oplevering van de wegenis blijft de verkavelaar verantwoordelijk voor het onderhoud. In de meetstaat is een onderhoudsperiode van 1 jaar opgenomen, te rekenen vanaf de datum van de voorlopige oplevering.

Conform de gebruikelijke praktijk bij wegeniswerken wordt een onderhoudsperiode van minimaal 2 jaar vereist, om het groen voldoende tijd te geven om zich goed te ontwikkelen. Het reguliere onderhoud zal worden

overgenomen door de gemeente na de definitieve oplevering, welke twee jaar na de voorlopige oplevering zal plaatsvinden. Er wordt geen uitzondering toegestaan op deze termijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 26 november 2024 tot en met 25 december 2024. Er werden 12 bezwaarschriften ingediend. Er werd geen bezwaar ingediend met betrekking tot de gratis grondafstand.

Er werd een wijzigingsverzoek ingediend door de verkavelaar waarbij het dossier werd aangepast na het ongunstig advies van de brandweer. Er werd een nieuw openbaar onderzoek gehouden van 15 februari 2025 tot en met 16 maart 2025. Tijdens het tweede openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van de loten A en B, zoals weergegeven op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 9 juli 2024 met dossiernummer 2016080/2020042, gelegen aan de Heidestraat, zevende afdeling, sectie B, deel van nummers 895A20 en 895W15, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. VERK/2024/00195. De gemeente Oudsbergen zal pas na de definitieve oplevering instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op de loten A (deel van nummer 895A20) en B (deel van nummer 895W15).

Artikel 3

De gemeente legt volgende voorwaarden op:

- Overdracht:
 - Lot A (deel van nummer 895A20) en B (deel van nummer 895W15) dienen verplicht te worden afgestaan aan de gemeente voor opname in het openbaar domein na de voorlopige oplevering van de wegeis en uiterlijk binnen 5 jaar na afgifte van de vergunning.
 - De verkavelaar blijft na de voorlopige oplevering van de wegeis verantwoordelijk voor het onderhoud, in afwijking van wat in de meetstaat is voorzien, namelijk tot aan de definitieve oplevering (2 jaar na de voorlopige oplevering).

Artikel 4

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van notaris Dirk Vanderstraeten, Weg naar Zwartberg 24, 3660 Oudsbergen.

Artikel 5

Het deel van percelen grond gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, deel van nummers 895A20 en 895W15, meer bepaald de loten A en B, op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 9 juli 2024 met dossiernummer 2016080/2020042, worden opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 6

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de heer Erwin Beutels, via het Omgevingsloket;
- notaris Dirk Vanderstraeten, Weg naar Zwartberg 24, 3660 Oudsbergen;
- dienst omgeving;
- projectbureau.

42. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunning OV/2024/00300 - Kerkplein 16

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD25.000018

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De besloten vennootschap "Van Dommelen Vastgoed" heeft een omgevingsvergunning aangevraagd voor de afbraak van een bestaande bebouwing en de bouw van een kantoor met vier appartementen en een lot dat overgedragen wordt naar het openbaar domein, op de hoek van Kerkplein en Kiëstraat.

Meer bepaald gaat het over Kerkplein 16, kadastraal gekend volgens titel en recent kadastraal uittreksel als sectie B, nummer 0627/V P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van 03a 93ca.

Argumentatie

Bij het ingediend project zit een verdelingsplan opgemaakt door Landmeters & Vastgoedexperten te Bree op 9 oktober 2024, waarin de aanvrager aangeeft dat lot 2, met een oppervlakte van 00a 05ca, bij het openbaar domein gevoegd zal worden.

De aanvragers verklaren door middel van een belofte gratis grondafstand, ondertekend op 7 november 2024, dat zij er zich toe verbinden de grond, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos over te dragen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, ten einde de grond in te lijven in het openbaar domein van Kerkplein en Kiëstraat. De gratis grondafstand gebeurt in het kader van een stedenbouwkundige optimalisatie, waarbij het hoekpunt tussen beide gemeentewegen wordt afgeschuind, zodat er voldoende ruimte ontstaat langs de wegen, bijvoorbeeld voor het voorzien of aanleggen van nutsleidingen, en er tegelijkertijd een voldoende brede berm wordt gecreëerd, wat bijdraagt aan de veiligheid en toegankelijkheid van het openbaar domein.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 18 februari 2025 tot en met 19 maart 2025. Er werd geen bezwaar ingediend met betrekking tot de gratis grondafstand.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van het lot 2 aan Kerkplein 16, met een oppervlakte van 00a05ca, gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 0627/V, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. OV/2024/00300. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 2.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

Een deel van het perceel gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 0627/V, meer bepaald lot 2, aangeduid op het plan opgesteld door Landmeters & Vastgoedexperten te Bree op 9 oktober 2024 met dossiernummer 9700, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Van Dommelen Vastgoed;
- Notariskantoor Coemans en Colaers;
- Dienst vergunningen.

De heer Fabian Spreeuwers verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over de volgende 2 punten.

43. Goedkeuring van de kosteloze grondafstand van een perceel grond gelegen aan de Weg naar Zwartberg ingevolge de omgevingsaanvraag met ref. OV/2024/00250

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000137

De heer Fabian Spreeuwers verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur ontving een aanvraag voor een omgevingsvergunning met referentie gemeente OV/2024/00250 voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking en het wijzigen van de rooilijn.

Argumentatie

In de omgevingsvergunningsaanvraag wordt voorzien in het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking en het wijzigen van de rooilijn. De herbouw en heraanleg van de parking creëert een opportuniteit om het openbaar domein uit te breiden voor de plaatsing van een fietsenstalling bij een Hoppinpunt (halte openbaar busvervoer).

Om deze bijkomende oppervlakte toe te voegen bij het openbaar domein moet een gedeelte van de huidige feitelijke rooilijn van de Weg naar Zwartberg meer naar achter verplaatst worden. Dit rooilijnplan werd tevens in huidige zitting ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De aanvrager, Machiels Real Estate N.V., is bereid om het gedeelte voor de plaatsing van deze fietsenstalling via een grondafstand kosteloos over te dragen aan de gemeente Oudsbergen, mits het verkrijgen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning.

De gemeente Oudsbergen zal deze grond verwerven om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Machiels Real Estate verklaart dat deze grond bij zijn weten een risicogrand is.

Het feit dat er in het verleden potentieel bodembedreigende activiteiten op de grond zijn uitgevoerd, maakt deze grond tot een risicogrand. In Vlaanderen is een oriënterend bodemonderzoek (OBO) verplicht bij de stopzetting van risicoactiviteiten, zoals vermeld in het Bodemdecreet. Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door een erkende bodemsaneringsdeskundige en dient om na te gaan of er bodemverontreiniging aanwezig is. De verplichting om een oriënterend bodemonderzoek uit te voeren bij de stopzetting van activiteiten is een standaardprocedure om te controleren of de bodem verontreinigd is en om eventuele verdere maatregelen te nemen. De resultaten van het onderzoek moeten aan de OVAM worden bezorgd en de gemeente moet onverwijld worden geïnformeerd over de uitkomsten.

In dit geval zal Machiels Real Estate binnen drie maanden na de sloop van de opstallen een oriënterend bodemonderzoek laten uitvoeren, wat in overeenstemming is met de wettelijke vereisten voor risicogronden waarop activiteiten worden stopgezet.

Zodra het oriënterend bodemonderzoek definitief is, zijnde wanneer de OVAM het dossier als afgesloten beschouwt en geen verdere onderzoeken of saneringen vereist zijn, zal Machiels Real Estate op verzoek van de gemeente een notariële akte van kosteloze grondafstand ondertekenen, en dit op kosten van de gemeente, waarbij de gemeente ook de kosten van dat oriënterend bodemonderzoek zal terugbetalen aan Machiels Real Estate.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst tot kosteloze overdracht van het perceel, gelegen aan de Weg naar Zwartberg 231 te 3660 Oudsbergen, gekadastraerd of het geweest zijnde, Oudsbergen – 7de afdeling, sectie B, nummer 901/D/12/ex, met een oppervlakte van 392,8 m², zoals afgebeeld als 'perceel A' op het inplantingsplan – meetplan d.d. 19 december 2024 opgesteld door HVC Architecten (projectcode: MACH-210031, plannr: 1.1), zoals volgt goed:

Tussen de ondergetekenden

de **gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevrouw Ilse Wevers,

burgemeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d. 28 april 2025

verder genoemd 'de gemeente',

en

De N.V. **Machiels Real Estate**, gevestigd te 3500 Hasselt, Ekkelgaarden 16, met ondernemingsnummer 0421.095.113, vertegenwoordigd door haar afgevaardigd bestuurder de BV Jemi Consult, met als vaste vertegenwoordiger dhr. Louis Machiels,

eigenaar van het perceel, gelegen aan de Weg naar Zwartberg 231 te 3660 Oudsbergen, gekadastreerd of het geweest zijnde, Oudsbergen – 7^{de} afdeling, sectie B, nummer 901/D/12/ex, met een oppervlakte van 392,8 m², zoals afgebeeld als 'perceel A' op het inplantingsplan – meetplan d.d. 19 december 2024 opgesteld door HVC Architecten (projectcode: MACH-210031, plannr: 1.1).

verder genoemd 'de eigenaar'

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden :

- Indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.
- Deze grondafstand wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen door de eigenaar van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking en het wijzigen van de rooilijn.
De eigenaar heeft hiervoor op 24 oktober 2024 een aanvraag (OV/2024/00250) ingediend.

ARTIKEL 1

De eigenaar belooft voormeld onroerend goed in volle eigendom kosteloos af te staan aan de gemeente, die aanvaardt, ten titel van openbaar nut, teneinde deze grond in te lijven bij het openbaar domein.

ARTIKEL 2

De grondafstand slaat tevens op alle vergoedingen, zo ook deze die aan de huurder(s) mochten verschuldigd zijn en waaromtrent de eigenaar rechtstreeks met deze laatste een regeling zal treffen.

ARTIKEL 3

Bovenstaande eigendom wordt afgestaan vrij van elke bezetting en vrij van alle hypothecaire inschrijvingen en inschrijvingen van enig zakelijk onroerend voorkeurrecht.

ARTIKEL 4

De eigenaar verklaart dat de grond voorwerp van onderhavige akte bij zijn weten een risicoground is.

De eigenaar zal binnen de 3 maanden na sloop van de opstallen op ook het perceel A een oriënterend bodemonderzoek (OBO) laten uitvoeren conform de vereisten van het bodemdecreet ingevolge 'stopzetting activiteiten'. De eigenaar zal de gemeente onverwijld informeren over de resultaten van dit bodemonderzoek.

Zodra het OBO definitief is, zijnde wanneer de OVAM het dossier als afgesloten beschouwt en geen verdere onderzoeken of saneringen vereist zijn, zal de eigenaar op verzoek van de gemeente een notariële akte van kosteloze grondafstand ondertekenen, en dit op kosten van de gemeente, waarbij de gemeente ook de kosten van dat OBO zal terugbetalen aan de eigenaar.

De gemeente en de eigenaar erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële akte:

- De gemeente: Coemans & Colaers, geassocieerde notarissen, gevestigd te 3670 Oudsbergen
- De eigenaar: Notariskantoor Notalim, Bochtlaan 33 te 3600 Genk

ARTIKEL 5

De gemeente bekommt de eigendom, het genot en het risico van voormeld onroerend goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.

ARTIKEL 6 – bijzondere voorwaarden

De gemeente Oudsbergen verbindt er zich toe op kosten van het gemeentebestuur:

- Voormeld onroerend goed te laten opmeten door een landmeter-expert. Dit opmetingsplan zal toegevoegd worden aan onderhavige overeenkomst.

Artikel 2

Voormeld perceel wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Machiels Real Estate NV
- Dienst Omgeving
- Coemans & Colaers, geassocieerde notarissen
- Notariskantoor Notalim

44. Goedkeuring van de opheffing van een gedeelte van de rooilijn van de Weg naar Zwartberg in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag met ref. OV/2024/00250

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	expert ruimtelijke planning	kris.thijs@oudsbergen.be	AD21.000266/019

De heer Fabian Spreeuwers verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur ontving een aanvraag van een omgevingsvergunning met referentie gemeente OV/2024/00250 voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking en het wijzigen van de rooilijn.

Argumentatie

In de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente OV/2024/00250 wordt voorzien in het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking en het wijzigen van de rooilijn.

De herbouw en heraanleg van de parking creëert een opportuniteit om het openbaar domein uit te breiden voor de plaatsing van een fietsenstalling bij een Hoppinpunt (halte openbaar busvervoer).

Om deze bijkomende oppervlakte toe te voegen bij het openbaar domein moet een gedeelte van de huidige feitelijke rooilijn van de Weg naar Zwartberg meer naar achter verplaatst worden. Het rooilijnplan met projectcode MACH-210031 opgemaakt door HVC architecten op 19/12/2024 geeft de bestaande en nieuwe rooilijn weer.

Het gemeentewegendecreet bepaalt dat een gemeenteraad de goedkeuring moet geven om een gemeenteweg aan te leggen, te wijzigen, te verplaatsen of op te heffen. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet.

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

Het wijzigen van het betrokken gedeelte van de feitelijke rooilijn van de Weg naar Zwartberg verbetert de structuur, samenhang en toegankelijkheid van de bestaande wegen door de mogelijkheid te creëren om het Hoppinpunt beter uit te rusten. Deze wijziging verhoogt ook de toegankelijkheid voor zachte mobiliteit en verbetert de kwaliteit van de infrastructuur van het openbaar vervoer. De wijziging van het gedeelte van de feitelijke rooilijn is noodzakelijk om de aanleg van de nieuwe fietsinfrastructuur mogelijk te maken. Hiermee wordt bijgedragen aan een duurzaam en functioneel mobiliteitsnetwerk.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*

- Algemeen belang

De wijziging staat in het teken van het algemeen belang aangezien de wijziging in functie staat van de aanleg van een fietsenstalling bij een Hoppinpunt, en dus de toegankelijkheid van het openbaar vervoer verbetert. Dit stimuleert het gebruik van openbaar vervoer en vergroot ook de diefstalveiligheid omdat fietsen veilig kunnen vastgemaakt worden. In het algemeen is er dus een verbeterde toegankelijkheid en samenhang in het wegennet.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, dit wil zeggen de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke- en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval gaat het hier niet over het opheffen, verplaatsen of afschaffen van een weg die is opgenomen in de Atlas der Buurtwegen. Het rooilijnplan voorziet in het wijzigen van een klein stuk feitelijke rooilijn in functie van de verbetering van een Hoppinpunt.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

Er is geen negatieve impact op de verkeersveiligheid. Het wegtracé voldoet aan de eisen voor een veilige en functionele infrastructuur. De ontsluiting van de aangrenzende percelen blijft gewaarborgd. De wijziging maakt het stalen van fietsen veiliger omdat fietsen ook minder en her en der verspreid zullen gestald worden.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg paalt niet aan één van de buurgemeenten. Er wordt geen hinder verwacht voor de buurgemeenten naar aanleiding van de goedkeuring van deze opheffing van de rooilijn.

- Actuele functie/duurzame ontwikkeling

De behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten voor toekomstige generaties komen niet in het gedrang. De wijziging van een deel van de rooilijn wordt alleen doorgevoerd waar dat mogelijk is en in overleg met de aangrenzende eigenaar. De wijziging van de rooilijn maakt de realisatie van een fietsenstalling bij een Hoppinpunt mogelijk en verbetert dus globaal de verkeersveiligheid en mobiliteit. De wijzigingen dragen bij aan een duurzaam en samenhangend wegennet.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het wijzigen van een gedeelte van de feitelijke rooilijn van de Weg naar Zwartberg uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dewelke de doelstellingen respectievelijk de principes om tot de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Artikel 8 van het gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie gemeente OV/2024/00250 liep van 21 januari 2025 tot en met 19 februari 2025.

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaren ingediend.

Met betrekking tot de inrichting van de over te dragen gronden aan het openbaar domein, werden adviezen ingewonnen bij volgende externe diensten:

- door brandweerzone Oost-Limburg werd een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op 31 januari 2025;
- door Fluvius werd een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op 5 februari 2025;
- door Toegankelijkheidsbureau Inter werd een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op 11 februari 2025.
- door Provincie Limburg (water) werd een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op 04/03/2025;

De adviezen doen geen uitspraken over de wijziging van de rooilijn, maar betreffen enkel het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van 2 units waarvan één als kringloopcentrum, het aanleggen van parking.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. De gedeeltelijke wijziging van de feitelijke rooilijn van de Weg naar Zwartberg wordt goedgekeurd. Het plan opgemaakt door HVC Architecten op 19/12/2024 met projectcode MACH-210031 geeft de bestaande en nieuwe rooilijn in resp. blauwe en rode kleur weer.

§2. De wijziging van de rooilijn, vermeld in §1 vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met referentie gemeente OV/2024/00250.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De heer Fabian Spreeuwers vervoegt opnieuw de zitting..

45. Goedkeuring van de voorlopige aanvaarding om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof te benoemen als Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Carine Smeets		carine.smeets@oudsbergen.be	AD24.000656

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2024 besliste het college van burgemeester en schepenen dat het noodzakelijk is om twee nieuwe straatnamen vast te stellen voor de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof kadastraal gekend als afdeling 1 sectie B nrs. 978H, 979K, 971C2, 972C, 971Z, 981F2, 979H, 978P, 978V, 966D, 967A, 978C2, 978W en 980A.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 7 april 2025 beslist om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof voorlopig te benoemen als Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat en deze namen voor voorlopige aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Uit het bevolkingsonderzoek kwamen onderstaande voorstellen van straatnamen:

Straatnaamvoorstel roze straat	Straatnaamvoorstel groene straat
Buizerdweg	Groene spechtweg
Winterstraat	Zomerstraat
Winterstraat	Zomerstraat
Winterstraat	Zomerstraat
Hofstraat	Hogestraat
Hoge Hofstraat	/

Hofstraat kan niet weerhouden worden gezien deze straat reeds bestaat in de gemeente Oudsbergen. Hoge straat en Hoge Hofstraat kunnen eveneens niet weerhouden worden omwille van een te grote gelijkenis met respectievelijk Hoogstraat en Hofstraat.

Heemkring 'De Reengenoten' stelde voor om:

1. De bestaande Sint-Antoniusstraat door te trekken tot aan de Sint-Antoniuskapel.
2. Voor de andere straat: 'Zomerstraat' te gebruiken, verwijzend naar de 'Lentestraat' en de 'Herfststraat' die er in de buurt liggen.

Het doortrekken van de Sint-Antoniusstraat werd reeds eerder niet weerhouden.

Voor de nieuwe verkaveling langs de Sint-Antoniusstraat, tussen de Hoogstraat en de Arkstraat, besprak de cultuurraad op 12 maart 2025 drie straatnaamsuggesties die werden ingediend door buurtbewoners en Heemkring 'De Reengenoten'.

De voorgestelde namen waren:

- Buizerdweg en Groene Spechtweg
- Winterstraat en Zomerstraat
- Sint-Antoniusstraat (een verlenging van de bestaande straat tot aan de Sint-Antoniuskapel) en Zomerstraat

De cultuurraad bracht zelf geen extra suggesties naar voren. De absolute meerderheid koos voor Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat, als verwijzing naar de nabijgelegen Lentestraat en Herfststraat. De aanwezige leden vonden deze namen niet alleen logisch, maar ook een leuke aanvulling op het thema van de vier seizoenen in de buurt. Bovendien zijn ze eenvoudig te lezen en te schrijven.

Tot slot herhaalde Heemkring 'De Commanderie' hun oproep om bij toekomstige straatnaamkeuzes meer aandacht te besteden aan vrouwennamen.

Volgens de decretale procedure, behoort het de gemeenteraad toe om deze namen voorlopig te aanvaarden en om een openbaar onderzoek te laten organiseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij de heemkundige kringen en bij de cultuurraad.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. De namen Winterstraat, de met roze aangeduide straat, en Zomerstraat, voor de met groen aangeduide straat, worden voorlopig aanvaard voor de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2023/00109 - aansluitend aan de Sint-Antoniusstraat - Hoge Hof.

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een openbaar onderzoek (30 dagen) te organiseren door:

- betrokkenen (aanwonenden 18+ en alle eigenaars die in België wonen) aan te schrijven om de mensen kennis te laten nemen van de voorgestelde naam en er eventueel opmerkingen over te kunnen maken;
- aanplakking;
- een adviesvraag te richten aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien het advies van de cultuurraad niet binnen de dertig dagen wordt meegedeeld, wordt het als gunstig beschouwd. Het advies is niet bindend.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de gemeentelijke cultuurraad, met de vraag om een advies te formuleren.

46. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeepsrecht voor een woning gelegen Gruitroderbaan 17

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD24.000263

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkeepsrecht en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkeepsrecht in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkoepsloket werd op 8 april 2025 door geassocieerde notarissen Jan Lambrecht & Stefanie Hendriks, Ringlaan 20, 3560 Lummen een recht van voorkeepsrecht aangeboden voor een woning gelegen Gruitroderbaan 17, 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B476A2.

De woning is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkeepsrecht beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De woning gelegen Gruitroderbaan 17 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkeepsrecht.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeepsrechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkoepsloket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkeepsrecht en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor de woning gelegen Gruitroderbaan 17, 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B476A2.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

47. Goedkeuring van de verdere samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en het Centrum Algemeen Welzijnswerk Limburg vzw (CAW) deelwerking het Jongerenadviescentrum (JAC)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Covid-pandemie legde meer dan ooit de maatschappelijke noden bloot. De pandemie heeft een grote impact gehad op het mentaal welbevinden van de bevolking en specifiek bij jongeren. Beschikbare cijfers laten zien dat depressieve en angstklachten de afgelopen vijf jaar zijn toegenomen vooral bij jongeren. De crisisjeugdhulp wordt sinds 2021 overspoeld met vragen.

Jongeren zijn op zoek naar een eigen identiteit en plaats. Hierbij krijgen ze vaak te maken met allerlei vragen en problemen die een invloed hebben op hun mentaal welzijn. Ze vinden hun weg niet op schools vlak, hebben thuis conflicten, kampen met een laag zelfbeeld, enzovoort. Jongeren in ontwikkeling zijn bijzonder kwetsbaar in hun zoektocht naar identiteit en autonomie. Ze hebben specifieke noden en de kwetsbare scharnierleeftijd fase vraagt een specifieke, gespecialiseerde aanpak.

De gemeente Oudsbergen besliste in 2021 om hierop in te spelen en sloot een samenwerkingsovereenkomst af met het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Limburg (CAW) deelwerking Jongerenadviescentrum (JAC). Het JAC biedt wekelijks een spreekuur in Oudsbergen aan voor jongeren. Ze voorzien laagdrempelige hulpverlening, onthaal en psychosociale begeleiding voor jongeren tussen 12 en 25 jaar. Jongeren kunnen hier aankloppen met vragen en problemen over onder andere relaties, moeilijke gezinssituaties, drugs, seksualiteit, pesten, rechten en plichten, geweld of misbruik.

De samenwerking met het JAC werd enige tijd gepauzeerd aangezien de medewerker voor JAC Oudsbergen een andere uitdaging is aangegaan. Naar aanleiding hiervan diende het JAC op zoek te gaan naar een nieuwe medewerker voor Oudsbergen. Vanaf mei kan CAW Limburg deelwerking JAC opnieuw een personeelskracht van 0,20 VTE bieden om een wekelijkse zitdag te verzorgen in Oudsbergen. Gezien de positieve resultaten en de nood aan ondersteuning voor jongeren in Oudsbergen wensen we de samenwerking met het CAW Limburg deelwerking JAC verder te zetten. Omwille van de pauze moeten we een nieuwe overeenkomst tekenen. Maar we zetten het gekozen beleid verder. De budgetten werden reeds voorzien.

Argumentatie

Aan de hand van een samenwerkingsovereenkomst kunnen we een gericht en laagdrempelig hulpverleningsaanbod ontwikkelen naar jongeren en jongvolwassenen. Jongeren hebben vaak behoefte aan ondersteuning die aansluit bij hun specifieke situatie en behoeften. Het is belangrijk om jongeren de juiste ondersteuning aan te bieden om hun veerkracht te laten groeien, zodat ze beter gewapend zijn tegen mentale klachten.

Preventie en vroegdetectie

Hulpverleners kunnen een steunpunt zijn voor jongeren en helpen bij de oriëntatie. Ze kunnen een rol spelen op curatief maar ook op preventief vlak. Op het moment dat complexe problemen een antwoord vragen van andere diensten, kunnen ze jongeren toeleiden naar de juiste hulpverlening. De geestelijke gemoedstoestand, het bespreekbaar maken van problemen en het erger voorkomen staan voorop.

Gezondheidsbevordering: positieve ontwikkeling en veerkracht

De adolescentie is een ontwikkelingsperiode waarin jongeren veel belangrijke vaardigheden aanleren die ze nodig hebben in hun volwassen leven. Denk hierbij aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het zoeken

naar een eigen identiteit en hun plaats in de wereld. Tegelijkertijd is de adolescentie ook de periode waarin mensen het meest kwetsbaar zijn voor het ontwikkelen van mentale klachten. We kunnen dus stellen dat de ontwikkeling in deze periode cruciaal is voor de verdere levensloop. Wanneer deze ontwikkeling spaak loopt, kan dit voor blijvende problemen zorgen. Het is dus belangrijk om een laagdrempelig en afgestemd aanbod te hebben. Jongeren met milde klachten vinden in het aanbod een luisterend oor en handvatten. Wie geen psychiatrisch ziektebeeld heeft, kan daarna meestal verder. Wie nood heeft aan gespecialiseerde hulp, wordt in een vroeg stadium doorverwezen.

Toegankelijke, laagdrempelige en flexibele hulpverlening

Het JAC is een eerstelijnswerking. Het is een instantie waar jongeren zich snel tot kunnen richten en binnenlopen, problemen kunnen aankaarten, informatie krijgen. Ze kunnen snel opstarten. Personen die geconfronteerd worden met moeilijkheden vinden een veilige plek waar ze in vertrouwen kunnen praten. Grotere problemen vallen snel op en hiervoor kan verdere hulp geboden worden. Bovendien is deze hulpverlening gratis.

Het JAC biedt verschillende contactmogelijkheden zoals persoonlijke gesprekken, chatten, bellen, email, waardoor jongeren kunnen kiezen wat bij hen past. Verder heeft de medewerker de mogelijkheid om een afspraak in te plannen op een andere locatie zoals de school, jeugdlokaal,...

Professioneel aanbod

Door de hulpverlening lokaal en in samenwerking met partners uit de eerste lijn te organiseren wordt het aanbod inzake laagdrempelige hulpverlening uitgebouwd. Een samenwerkingsovereenkomst met het JAC is een waardevolle aanvulling in het hulpverleningsaanbod in de gemeente. Samen met de reeds bestaande overeenkomst eerstelijnspsycholoog vormt dit een extra bouwsteen in het realiseren van een aanbod eerste lijn naar deze specifieke doelgroep van kinderen en jongeren. In onze aanpak willen we zorg en hulp sneller en dichterbij jongeren brengen om zo langdurige psychologische problemen te vermijden. Dit staat centraal.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP02
- actieplan omschrijving : Lokaal onderwijs
- actie nummer : 20BD05AP02A01
- actie omschrijving : Elk kind maximale ontwikkelingskansen geven

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke activiteit, project, evenement
- beleidsitem nummer : 075999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 12.000 €

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen CAW Limburg deelwerking JAC en de gemeente Oudsbergen goed voor het organiseren en verzorgen van een hulpverleningsaanbod aan jongeren.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JAC MEDEWERKER GEMEENTE OUDSBERGEN

Tussen:

- CAW Limburg vzw, met KBO- nummer 0464.328.310, met zetel te Welzijns-campus 19 bus 0002, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. Alain Bielen, algemeen directeur

Hierna "opdrachtgever" genoemd

en

- Gemeente OUDSBERGEN, met zetel te Dorpsstraat 44 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door, mevrouw Ilse Wevers, burgemeester en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Hierna "opdrachtnemer" genoemd

Hierna gezamenlijk genoemd "de partijen" elk afzonderlijk de "partij".

Wordt onderstaande afgesloten:

1. De opdracht:

De opdrachten zijn de volgende: Opdrachtgever stelt JAC MEDEWERKER ter beschikking aan de gebruiker in het kader van organisatie van een JAC werking:

Kernwoorden bij deze werkvorm zijn:

1. Werken binnen het milieu van de doelgroep
2. Werken aan en binnen een emancipatorisch proces
3. Opkomen voor de belangen van de doelgroep
4. Opzetten van een structurele samenwerking met het Team Welzijn/jeugd en andere relevante partners binnen de gemeentegrenzen

CAW Limburg bezorgt na 8 maanden een uitgebreid rapport aan de coördinator. Daarnaast wordt er transparant gecommuniceerd omtrent de invulling van de uren die de JAC medewerker presteert voor gemeente Oudsbergen. Ingeval er

initiatieven voortvloeiende uit deze overeenkomst, zal naar derden gecommuniceerd worden dat dit een samenwerkingsverband is tussen vzw CAW Limburg en gemeente Oudsbergen betreft.

b. Vakgebied: Maatschappelijk werker

c. Plaats van uitvoering: De opdracht zal geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de gebruiker. De gemeente Oudsbergen voorziet een bemeubelde bureelruimte en gesprekslokaal en dit op een of meerdere locaties in Oudsbergen.

d. Duur van de opdracht: à rato van 7,6 uur per week, vanaf 01/05/2025 tot en met 31/12/2025. De verdeling en invulling van de uren is bespreekbaar in functie van de taaklast.

e. De overeenkomst treedt in werking vanaf 01/05/2025 tot en met 31/12/2025. Het staat de partijen vrij een einde te maken aan dit contract mits een gemotiveerd aangetekend schrijven, rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden.

2. Vergoeding

De vergoeding bedraagt: €1313 per maand, te weten de periode van 01/05/2025 tot en met 31/12/2025. Het bedrag van €1313 /maand is telkens op 1 januari indexeerbaar aan de hand van volgende formule:

Basisbedrag x consumptieprijsindex maand januari

Consumptieprijsindex van de maand 12/2024

(basisjaar index 2013)

Voor deze overeenkomst is de indexatie niet van toepassing.

3. facturatie

Facturatie van vergoeding zal als volgt gebeuren door middel van een factuur :

1. 40% bij aanvang van het contract
2. 40% na ½ van de uitvoeringsperiode van het contract
3. 20% na eindevaluatie per jaar

Opgemaakt te Genk, op 10/04/2025 in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd.

Gemeente Oudsbergen

Ilse Wevers

Burgemeester

Joris Neyens

waarnemend algemeen directeur

Voor VZW CAW Limburg

Alain Bielen

Algemeen Directeur

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- JAC Limburg, Welzijns-campus 19 bus 2, 3600 Genk
- Dienst financiën
- Dienst Jeugd
- Dienst Welzijn

48. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius op 4 juni 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 4 april 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 4 juni 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Joke Geerits aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van opdrachthoudende vereniging Fluvius.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van 4 juni 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van 4 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft

de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan opdrachthoudende vereniging Fluvius.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- opdrachthoudende vereniging Fluvius, vennootschapssecretariaat@fluvius.be
- Mevrouw Joke Geerits, vertegenwoordiger
- Mevrouw Lize Dautzenberg, plaatsvervanger

49. Goedkeuring van de samenstelling van de deontologische commissie

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27 maart 2025 keurde de gemeenteraad de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed. Artikel 10 van deze code bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische commissie opricht en legt de principes voor de samenstelling ervan vast.

Argumentatie

Artikel 10 van de goedgekeurde deontologische code bepaalt dat de deontologische commissie wordt samengesteld uit één lid per fractie, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die tevens voorzitter is van de commissie. Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft de voordrachten van de verschillende fracties ontvangen. De

gemeenteraad dient zich uit te spreken over de regelmatigheid van deze voordrachten. Indien de voordrachten regelmatig zijn, worden de voorgedragen kandidaten lid van de deontologische commissie.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 10 van de Deontologische code voor de lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Oudsbergen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachten voor de samenstelling van de deontologische commissie, zoals overgemaakt door de fracties aan de voorzitter van de gemeenteraad:

- Fractie CD&V Oudsbergen: effectief lid Ilse Wevers, plaatsvervangend lid Viviane Bosmans
- Fractie N-VA – Open Oudsbergen: effectief lid Ilse Hindriks, plaatsvervangend lid Krisje Vandael
- Fractie Vooruit - Groen: effectief lid Fabian Spreeuwens

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten vermeld in artikel 1 regelmatig zijn en in overeenstemming met artikel 10 van de deontologische code voor de lokale mandatarissen.

Artikel 3

De volgende personen worden aangesteld als leden van de deontologische commissie:

- Voorzitter: Michel Creemers (voorzitter van de gemeenteraad)

- Effectief lid namens fractie CD&V Oudsbergen: Ilse Wevers
- Effectief lid namens fractie N-VA – Open Oudsbergen: Ilse Hindriks
- Effectief lid namens fractie Vooruit - Groen: Fabian Spreuwers

Worden aangesteld als plaatsvervangende leden van de deontologische commissie:

- Plaatsvervangend lid namens fractie CD&V Oudsbergen: Viviane Bosmans
- Plaatsvervangend lid namens fractie N-VA – Open Oudsbergen: Krisje Vandael

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De heer Joris Neyens verlaat de vergadering tijdens de beraadslaging en de stemming over dit punt. Hij wordt vervangen door de heer Michiel Tijskens.

BESLOTEN ZITTING MET GEHEIME STEMMING

50. Goedkeuring van de aanstelling van de algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

51. Kennisname van de eedaflegging van de algemeen directeur

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	AD24.000543

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde in haar zitting van 29 april 2024 de beëindiging van de samenwerking en de statutaire aanstelling van de algemeen directeur in onderling overleg goed, met ingangsdatum 1 mei 2024.

Op 21 oktober 2024 verklaarde de gemeenteraad de functie algemeen directeur vacant en werd de selectieprocedure bepaald. Tijdens deze procedure werd één kandidaat geschikt bevonden door de selectiecommissie.

Op 24 april 2025 stelde de gemeenteraad Joris Neyens met onmiddellijke ingang aan als algemeen directeur.

Argumentatie

Nadat de samenwerking met de algemeen directeur met ingangsdatum 1 mei 2024 beëindigd werd, nam de adjunct-algemeen directeur de functie waar. De gemeente Oudsbergen is decretaal verplicht om de functie van algemeen directeur in te vullen. Joris Neyens werd door de gemeenteraad in de huidige zitting aangesteld als voltijds algemeen directeur, decretale graad, in statutair dienstverband met onmiddellijke ingang.

Zoals bepaald in artikel 163 van het decreet lokaal bestuur legt de algemeen directeur na zijn aanstelling tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de eed af in handen van de voorzitter. De eed luidt als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 163 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de algemeen directeur na zijn aanstelling de eed moet afleggen tijdens de openbare zitting in handen van de voorzitter.

Artikel 166 en 167 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen de waarneming van de functie van algemeen directeur en de termijn waarbinnen het lokaal bestuur een nieuwe algemeen directeur dient aan te stellen.

Artikel 8 en artikel 19 van de rechtspositieregeling van de gemeente en het OCMW Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 oktober 2024, bepalen respectievelijk de aanwervingsprocedure van de decretale graden en de procedure van interne mobiliteit door bevordering.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname

Artikel 1

Joris Neyens, door de gemeenteraad in de huidige zitting aangesteld als algemeen directeur, legt de volgende eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van de algemeen directeur.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De nieuwe algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter