

aanwezig:

Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens,
Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren,
Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse
Hindrikx, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy
Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize
Dautzenberg, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

verontschuldigd:

Sanne Creemers en Frieda Gijbels, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 27 februari 2025. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de waarnemend algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 februari 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad een huishoudelijk reglement goed waarin aanvullend op de wettelijke verplichtingen, maatregelen werden genomen voor de werking van de raad.

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad een aangepast huishoudelijk reglement goed waardoor onder meer digitaal vergaderen vanaf dan mogelijk is.

Argumentatie

Bij aanvang van de een nieuwe beleidsperiode is het aangewezen dat de gemeenteraad het huishoudelijk reglement opnieuw goedkeurt. In dit huishoudelijk reglement worden, aanvullend op de wettelijke verplichtingen, maatregelen opgenomen die de goede werking van de raad garanderen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 38 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Er werden 4 amendementen ingediend door de fractie N-VA-Open Oudsbergen:

Amendement 1 betreffende artikel 14 (antwoordtermijn schriftelijke vragen)

- **Ingediend amendement:**
 - **Motivatie:** Het is de opdracht van een gemeenteraadslid om het beleid te controleren en daartoe ook gegevens op te vragen.
 - **Voorstel tot wijziging:**
 - *Huidige tekst in het huishoudelijk reglement:* Artikel 14: "Binnen de 30 dagen na de ontvangst beantwoordt de algemeen directeur, of een door de algemeen directeur aangewezen personeelslid, via e-mail de vraagsteller"
 - *Gewijzigde tekst voorgesteld door de indieners:* Artikel 14: "Binnen de 10 dagen na de ontvangst beantwoordt de burgemeester, of een schepen, via e-mail de vraagsteller"
- **Stemming:** het amendement wordt in stemming gebracht.
 - Stemmen voor 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.
 - Stemmen tegen 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy

- **Beslissing:** het amendement wordt verworpen.

Amendement 2 betreffende artikel 12 (inzagerecht AGB)

- **Ingediend amendement:**
 - **Motivatie:** Het is de opdracht van een gemeenteraadslid om het beleid te controleren en daartoe ook gegevens op te vragen en stukken in te kijken. Dit geldt ook voor alles wat betrekking heeft op het autonoom gemeentebedrijf (AGB).
 - **Voorstel tot wijziging:**
 - *Huidige tekst in het huishoudelijk reglement:* Artikel 12, paragraaf 1: "De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente/het OCMW betreffen"
 - *Gewijzigde tekst voorgesteld door de indieners:* Artikel 12, paragraaf 1: "De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente/het OCMW en het autonoom gemeentebedrijf betreffen"
- **Stemming:** het amendement wordt in stemming gebracht.
 - Stemmen voor 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.
 - Stemmen tegen 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers.
- **Beslissing:** het amendement wordt verworpen.

Amendement 3 betreffende artikel 13 (bezoekrecht instellingen)

- **Ingediend amendement:**
 - **Motivatie:** Het is de opdracht van een gemeenteraadslid om het beleid te controleren en daartoe ook de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken.
 - **Voorstel tot wijziging:**
 - *Huidige tekst in het huishoudelijk reglement:* Artikel 13: "Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur."
 - *Gewijzigde tekst voorgesteld door de indieners:* Artikel 13: "Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur."
- **Stemming:** het amendement wordt in stemming gebracht.
 - Stemmen voor 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.
 - Stemmen tegen 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy

- **Beslissing:** het amendement wordt verworpen.

Amendement 4 betreffende artikel 29 (presentiegeld)

- **Ingediend amendement:**
 - **Motivatie:** Budgettaire overwegingen moeten voor alle beslissingen worden gemaakt en zeker wanneer het gaat om eigen vergoedingen.
 - **Voorstel tot wijziging:**
 - *Huidige tekst in het huishoudelijk reglement:* Artikel 29, paragraaf 2: "§2. Het presentiegeld bedraagt 260 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet, behalve wanneer hij of zij lid is van het college van burgemeester en schepenen, dan wel voorzitter is van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst".
 - *Gewijzigde tekst voorgesteld door de indieners:* Artikel 29, paragraaf 2: "§2. Het presentiegeld bedraagt 150 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad en zal jaarlijks worden geïndexeerd. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet, behalve wanneer hij of zij lid is van het college van burgemeester en schepenen, dan wel voorzitter is van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst."
- **Stemming:** het amendement wordt in stemming gebracht.
 - Stemmen voor 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.
 - Stemmen tegen 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers.
- **Beslissing:** het amendement wordt verworpen.

De uitslag van de openbare stemming over het oorspronkelijke voorstel van huishoudelijk reglement is als volgt:

- stemmen voor 14 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreeuwers;
- onthouden zich: 11 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

De gemeenteraad keurt onderstaande huishoudelijk reglement goed:

Huishoudelijk reglement

- BIJEENROEPING

Art. 1.

§1. De gemeenteraad en de OCMW-raad vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de respectieve raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §1 van dit reglement.

Wanneer raadsleden een papieren versie wensen in te kijken van bepaalde dossiers, dienen zij dit te melden aan het secretariaat. Binnen 48 uur zullen betreffende documenten ter inzage worden gelegd op het gemeentehuis.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter. De aanvraag moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan aan de agenda punten toevoegen.

Art. 2.

§1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.

§1. Gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de respectieve raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

§2. Gemeenteraadsleden kunnen interpellaties toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad. Deze moeten uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering worden ingediend bij de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Dit laat toe om de interpellaties op te nemen in de agenda die aan alle raadsleden wordt bezorgd. Een interpellatie is een beknopte duidelijke en welomschreven vraag van politieke aard over het bestuur van de gemeente, beleidskeuze of actuele kwesties, die tot de bevoegdheid van de gemeente behoort.

- FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE

Art. 4.

§1. De gemeenteraad/OCMW-raad kan enkel **digitaal** vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.
- Tijdens een federale crisisfase, waarbij de raadsvoorzitter en burgemeester samen beslissen over de wijze van vergaderen.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de raad.

§2. De raad kan enkel **hybride** vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de raad.

§3. Voor zowel digitale als hybride vergaderingen gelden volgende regels:

1. Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale/hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Bij hybride vergaderingen vermeldt de oproeping welke raadsleden digitale toegang hebben.
2. Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering digitaal/hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.
3. Bij een digitale of hybride raadsvergadering heeft ieder lid een afzonderlijke digitale toegang tot de beraadslaging en de stemming.
4. Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.
5. Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering. De voorzitter kan raadsleden zelf in beeld brengen.
6. Raadsleden die even tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.
7. De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.
8. De voorzitter is bij een hybride vergadering steeds fysiek aanwezig.
9. De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§4. Voor de stemmingen tijdens digitale of hybride vergaderingen gelden volgende regels:

1. Voor de niet-geheime stemmingen kan de voorzitter een mondelinge stemming vragen, waarbij elk raadslid individueel zijn stem uitdrukkelijk kenbaar maakt. Als alternatief kan een digitale link ter beschikking gesteld worden waarin het raadslid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar maakt. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend via de website van de gemeente en via mail aan alle raadsleden.

2. Voor geheime stemmingen wordt een digitale link ter beschikking gesteld waarin het raadslid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem op zodanige wijze kan geven dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht.
3. Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.
4. Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel'.

§5. Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op de vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en deze op de volgende avond met de resterende agendapunten digitaal verder te zetten. Het voorstel wordt enkel aangenomen met het akkoord van alle aanwezige fractieleiders.

- OPENBAAR OF BESLOTEN

Art. 5.

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad/OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.

De raadsleden, net als alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

- INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.

§1. Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen vóór de vergadering. Deze bekendmaking wordt gecommuniceerd via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur.

§2. De agenda en de toelichtingsnota van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden verspreid via de diverse communicatiekanalen van de gemeente.

§3. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. Als het toevoegen van punten aan de agenda in een weekend valt, mag de bekendmaking op de eerstvolgende werkdag gebeuren.

§4. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 9.

§1. Iedereen (zowel personen als organisaties) kan de gemeente of het OCMW vragen om de agenda en bijbehorende documenten van de gemeenteraad of OCMW-raad openbaar te maken. Dit kan door de documenten in te zien, uitleg te krijgen of een kopie te ontvangen, volgens de regels voor openbaarheid van bestuur.

§2. De beslissingen van de gemeenteraad/OCMW-raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

- INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 10.

§1. Vanaf de verzending van de oproeping worden op het digitale platform van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die bij de agenda horen. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2. De ontwerpen van het meerjarenplan, de aanpassingen ervan en de jaarrekening worden minstens veertien dagen voor de vergadering waarin ze besproken worden, aan alle raadsleden bezorgd.

Zodra het ontwerp van het beleidsrapport aan de raadsleden is bezorgd, krijgen zij ook de bijbehorende documentatie.

Deze documenten worden op dezelfde manier aan de raadsleden bezorgd als de oproeping voor de vergadering (artikel 1 van dit reglement). De fractievoorzitters die hierom verzoeken, ontvangen ook een gedrukt exemplaar van deze documenten, dat zij kunnen ophalen in het gemeentehuis.

Art. 11.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur anders overeenkomen.

Art. 12.

§1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente/het OCMW betreffen. Voor wat betreft de OCMW-stukken die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, geldt deze inzage enkel binnen de beperkingen van het beroepsgeheim.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college/vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad en die bestemd is voor de raad, wordt onverwijld via mail meegedeeld aan de raadsleden.

§4. De raadsleden hebben via het digitale platform van het bestuur steeds toegang tot:

- De goedgekeurde notulen van de raad
- De goedgekeurde notulen van het college/vast bureau
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- De beslissingen van de deontologische commissie
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden (enkel voor gemeenteraadsleden)

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 10 en art. 12, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente/OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

De raadsleden richten hun aanvraag tot inzage aan de algemeen directeur via e-mail. Daarbij geven ze duidelijk aan welke stukken zij wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.

Uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag wordt met de raadsleden een moment afgesproken waarop de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen

dan de kostprijs. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

Voor OCMW-dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen kunnen geen afschriften worden verstrekt.

Art. 13.

De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke/OCMW-instellingen en diensten die de gemeente/het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke/OCMW-inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 14.

Bijkomend aan het toevoegen van interpellaties aan de agenda van de gemeenteraad, zoals beschreven in art.3 §2, hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De algemeen directeur bevestigt via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 30 dagen na de ontvangst beantwoordt de algemeen directeur, of een door de algemeen directeur aangewezen personeelslid, via e-mail de vraagsteller.

De algemeen directeur neemt deze schriftelijke vragen en antwoorden op in een daartoe bijgehouden register. Dit register wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke webtoepassing.

Raadsleden hebben ook de mogelijkheid om mondelinge vragen te stellen. De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.

- QUORUM

Art. 15.

§1. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2. De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3. De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Art. 16.

§1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4. De voorzitter van raad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5. Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 17.

§1. Nadat de voorzitter van de raad de titel van het agendapunt heeft voorgelezen, kunnen de raadsleden aangeven of zij een toelichting over het punt wensen, of zij een amendement op het voorstel wensen in te dienen of dat zij een vraag of opmerking hebben bij het voorstel van beslissing.

Als een van de raadsleden een toelichting wenst bij het voorstel van beslissing, geeft een lid van het college van burgemeester en schepenen deze toelichting.

Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt. Een amendement is een

voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

Als een of meerdere raadsleden een vraag of opmerking hebben bij het voorstel van beslissing, geeft de voorzitter hen het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een eventuele raadscommissie of naar de deontologische commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 18.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de

zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

- **STEMMEN**

Art. 19.

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De gemeenteraadsleden/leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het college/vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke/OCMW- bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Art. 20.

§1. De gemeenteraadsleden/leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 19, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden/leden van de raad voor maatschappelijk welzijn 'ja/voor' stemmen, welke 'neen/tegen' stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja/voor', 'neen/tegen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties (zoals vastgesteld in de gemeenteraad).

Art. 21.

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is. De raadsleden stemmen 'ja/voor', 'neen/tegen' of onthouden zich.

De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 22.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 23.

§1. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

- NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 24.

§1. De notulen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen (met uitzondering van interpellaties). De notulen vermelden ook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad worden gemaakt bij middel van een opname. Dit woordelijk verslag is als een digitaal (geluids- of video-)fragment ter beschikking. Wanneer een digitale opname niet mogelijk is, wordt deze vervangen door een schriftelijk verslag dat, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden vermeldt.

Een raadslid kan vragen om in het eventuele schriftelijke zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 25.

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De nog goed te keuren notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden , behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§3. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Als de raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 26.

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

- **FRACTIES**

Art. 27.

§1. Het raadslid of de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

§3. Elke fractie kan een plaatsvervangend fractieleider aanwijzen. Deze neemt de taken over wanneer de fractieleider er niet is. Als er geen vervanger is aangewezen of als zowel de fractieleider als de vervanger afwezig zijn, dan wordt de rol overgenomen door het aanwezige fractielid dat bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen de meeste naamstemmen heeft gekregen.

- **RAADSCOMMISSIES**

Art. 28.

§1. De gemeenteraad richt geen permanente commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

§2. Wanneer de noodzaak dit vereist, kan de gemeenteraad 'ad hoc' een commissie oprichten bestaande uit de fractievoorzitters of gemeenteraadsleden.

- **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

Art. 29.

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, en aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad (dit geldt als 1 vergadering);
- 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk, maar wel voor meer dan de helft van de tijd (gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wprden samengeteld) werden bijgewoond;
- 4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 5° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2. Het presentiegeld bedraagt 260 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet, behalve wanneer hij of zij lid is van het college van burgemeester en schepenen, dan wel voorzitter is van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van Art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Art. 30.

Raadsleden hebben in het gemeentehuis en het OCMW toegang tot telefoon en internet. Ze kunnen er ook kopieën bekomen van bestuursdocumenten van de gemeente en het OCMW.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het digitale forum van de gemeente.

Alle fracties kunnen gratis vergaderlokalen reserveren in de gemeentehuizen en vrijetijdsaccomodaties van de gemeente Oudsbergen of hun AGB's voor interne vergaderingen van de fracties. Vergaderingen met burgers/derden over beleidsmateries die de fractie van belang vindt zijn betalend.

Art. 31.

§1. Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft het bureau van de raad een voorafgaand advies indien mogelijk. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden vooraf beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden buiten de gemeentegrenzen, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4. Het bestuur sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. Het bestuur sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

- GEBRUIK GEMEENTELIJKE E-MAIL

§1. Het gebruik van het e-mailaccount toegewezen door het gemeentebestuur is uitsluitend toegelaten om acties uit te voeren die passen binnen het takenpakket van de uitvoerende functie.

§2. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor regelmatige controle, onderhoud en veilige omgang met de toegewezen mailbox.

§3. De bescherming van persoonsgegevens is van cruciaal belang. Alle communicatie moet voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Verdachte e-mails moeten onmiddellijk gemeld worden aan de ICT-afdeling van het gemeentebestuur.

§4. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren op het juist gebruik van de mailbox, met respect voor de privacy. Zo kan het gemeentebestuur onder andere zelf phishing simulaties uitvoeren, of laten uitvoeren door een derde partij.

§5. Bij gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals bijvoorbeeld ingaan op phishing berichten, kan het gemeentebestuur sancties opleggen zoals een verplichte deelname aan info campagnes rond informatieveiligheid. Bij herhaaldelijke inbreuken kan het gemeentebestuur een beperkte toegang instellen of het e-mailaccount afsluiten.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

03. Goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 april 2019 keurde de gemeenteraad de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed.

Op 22 mei 2023 keurde de gemeenteraad de aangepaste deontologische code voor lokale mandatarissen goed.

Argumentatie

Bij aanvang van de nieuwe bestuursperiode dient de gemeenteraad opnieuw de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed te keuren. De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen zij hun mandaat moeten uitoefenen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, art. 1596

Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, art. 245 en 458

Artikel 10§2 van de wet van 17 juni 2013

Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten

Artikels 10, 11 27, 28, 29§4 en 38 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71, 74 van hetzelfde decreet)

Artikel 35§1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de onderstaande deontologische code goed:

Deontologische code voor de lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Oudsbergen

• Deel 1 - Inleiding

Deze deontologische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen van Oudsbergen. De code is opgesteld om de integriteit van het bestuur te waarborgen en het vertrouwen van de burger te behouden. Mandatarissen spelen een cruciale rol in de lokale democratie en vertegenwoordigen de belangen van de inwoners van Oudsbergen. Deze code beoogt hen te ondersteunen in hun taak en duidelijke richtlijnen te bieden voor integer en verantwoordelijk handelen.

• Deel 2 - Gedragsregels

Artikel 1 - Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

Een lokale mandataris staat in al zijn handelen, in het besluitvormingsproces en in het contact met burgers, steeds in dienst van het algemeen belang. Hij gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen. Wetgeving is hieromtrent niet altijd helder en moet per geval worden beoordeeld. Dit artikel geeft handvaten aan de lokale mandatarissen van Oudsbergen om dergelijke schendingen van de deontologie te voorkomen.

Dit betekent dat een lokale mandataris:

- de (in de regelgeving bepaalde) met het ambt onverenigbare functies niet vervult en erover waakt geen verboden handelingen uit te voeren of verboden overeenkomsten aan te gaan (Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 102; Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27, §2).
- niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het proces van besluitvorming in een andere fase in zijn voordeel te beïnvloeden, wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt (Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1 en §4; Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 6; Burgerlijk Wetboek, artikel 1596).
- bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en niet de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) begunstigd worden (cliëntelisme).

Een lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier of het wekken van de schijn daarvan.

Wat verstaan we onder belangrijke begrippen?

- **Belangenvermenging:** Het vermengen van het algemeen belang met het rechtstreekse belang van de mandataris, zijn huwelijkspartner, wettelijke samenwonende partner, of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad. Niet alleen feitelijke belangenvermenging, maar ook de schijn ervan moet vermeden worden.
- **Belang:** Niet alleen financiële maar ook 'morele' belangen. Bijvoorbeeld: de gemeenteraad beslist over het tot bouwgrond maken van het stukje natuur palend aan de tuin van de mandataris.
- **Rechtstreeks belang:** Een belang van de mandataris dat wordt bevorderd of benadeeld door een voorliggende beslissing. Bijvoorbeeld: in de raad wordt over extra financiële ondersteuning beslist voor de sportclub waarvan een lokale mandataris de voorzitter is.
- **Persoonlijk belang:** Een belang dat gebonden is aan de persoon van de mandataris, in tegenstelling tot een collectief belang. Bijvoorbeeld: de mandataris die een auto bezit mag wél meestemmen over het parkeerbeleid in de gemeente.
- **De schijn van:** Bepaalde gedragingen van de lokale mandataris die het voor de burger aannemelijk maken dat deze mandataris in de verleiding kan komen om de belangen te vermengen. Bijvoorbeeld: een mandataris is jongerenbegeleider. Vanwege overlast wordt de locatie waar de mandataris werkt mogelijk gesloten. De mandataris start een petitie en stuurt een ingezonden brief naar de krant. De mandataris neemt vervolgens ook deel aan de beraadslaging en stemming over de sluiting van de locatie.
- **Cliëntelisme:** Een vorm van politieke klantenbinding door het aanbieden of uitvoeren van diensten en hulp aan individuele burgers met het doel de stem van die burger te winnen.

In essentie zet een mandataris zich in die gevallen in voor het particulier belang en niet het algemeen belang.

Om overschrijding van de hierboven beschreven normen te voorkomen, engageren alle mandatarissen zich tot het aanleveren, en up-to-date houden van de volgende gegevens bij de algemeen directeur:

- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
- een lijst met de substantiële financiële belangen (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

De aangelegde lijsten zijn op aanvraag door de lokale mandatarissen in te kijken bij de algemeen directeur.

Om de schijn van cliëntelisme te voorkomen zorgt de algemeen directeur ervoor dat dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten van mandatarissen opnemen in het desbetreffende administratieve dossier. Louter informatieve vragen of vragen/ tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties met de behandelende personeelsleden of diensten, vallen hierbuiten.

De gemeenteraad ziet het aanleveren van deze gegevens als een beschermmaatregel voor de mandatarissen. Naast het feit dat transparantie op belangen en netwerken mogelijke suggestieve aantijgingen ontmoedigt, zal deze er ook voor zorgen dat mandatarissen elkaar gemakkelijker waarschuwen bij mogelijke risico's op belangenvermenging.

Artikel 2 - Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding

Oneigenlijke beïnvloeding, zoals corruptie, waarbij geld, goederen of diensten worden gebruikt om de invloed van een mandataris te kopen, is strafbaar en onacceptabel. (Regelgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245). Maar er zijn ook minder duidelijke vormen van oneigenlijke beïnvloeding, zoals geschenken en uitnodigingen, die de objectiviteit van een mandataris kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan kunnen wekken. Dit schaadt het vertrouwen in de politiek.

Een lokale mandataris van Oudsbergen mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten. Hij moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan.

Dit doet hij door:

- geen geschenken, diensten of andere voordelen te aanvaarden, behalve diegene die van geringe waarde zijn (zoals een bloemetje) en waarbij er geen sprake is van beïnvloeding.
- niet in te gaan op uitnodigingen betaald door anderen, behalve als deze direct relevant zijn voor zijn functie, een duidelijk doel hebben en van beperkte waarde zijn. Hij houdt rekening met de timing en context van de uitnodiging om de schijn van beïnvloeding te vermijden.

Het geven van geschenken of het uitnodigen van derden gebeurt altijd in naam van het lokaal bestuur, nooit in eigen naam. Hierbij moet steeds gelet worden op partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting.

Om transparantie te bevorderen en de schijn van beïnvloeding te voorkomen, spreken de mandatarissen af dat:

- geschenken met meer dan een geringe waarde die een mandataris ontvangt, gemeld worden aan de algemeen directeur, zeker wanneer deze thuis worden afgeleverd. De

algemeen directeur registreert de giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur. Buitensporige geschenken worden teruggestuurd.

- uitnodigingen die bestemd zijn voor de gehele gemeenteraad door de raad als geheel worden beoordeeld en geaccepteerd of afgewezen.

Burgers verwachten dat mandatarissen betrokken zijn bij de lokale gemeenschap. Het is niet ongebruikelijk dat ze aanwezig zijn bij festivals of sportwedstrijden, waarvoor ze vaak een uitnodiging ontvangen. Net als bij kleine geschenken zullen de meeste mandatarissen aangeven dat dit hun besluitvorming niet beïnvloedt. Toch is voorzichtigheid geboden, want beïnvloeding werkt subtiel en kan onbewust effect hebben. Bovendien kan een onschuldig geschenk of een gepaste uitnodiging toch een negatieve indruk wekken. De schijn van beïnvloeding is snel gewekt, vooral in gevoelige dossiers. Daarom moeten mandatarissen rekening houden met de timing en context van een geschenk of uitnodiging. Een geschenk tijdens onderhandelingen (bijvoorbeeld bij een gunning) of een uitnodiging voor een controversieel initiatief kan de schijn van beïnvloeding wekken.

- **Artikel 3 - Verantwoord gebruik van faciliteiten en middelen**

Lokale mandatarissen krijgen voor hun werkzaamheden in Oudsbergen de beschikking over faciliteiten, middelen en vergoedingen. Ook hebben ze toegang tot onkostenvergoedingen, vastgelegd in het huishoudelijk reglement, binnen het door de Vlaamse regering bepaalde kader. Terugbetaling van onkosten gebeurt enkel wanneer de kosten gerelateerd zijn aan de uitoefening van het mandaat, noodzakelijk zijn en bewezen worden. (Terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35).

Een lokale mandataris gebruikt de voorzieningen en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden. Hij gaat verantwoord en sober om met de publieke middelen en vergoedingen die hem ter beschikking staan. Mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen, leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af. (Bepaling van en procedure voor terugbetaling specifieke kosten (huishoudelijk reglement): Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38). De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de gedeclareerde onkostenvergoedingen aan de gemeenteraad.

Artikel 4 - Zorgvuldige omgang met informatie

Openheid en transparantie zijn belangrijk in de politiek. Lokale mandatarissen in Oudsbergen vervullen hun ambt dankzij de burgers die hen hun stem geven. De burger heeft het recht om goed geïnformeerd te worden over het overheidshandelen. De onderliggende redenen en afwegingen van beslissingen moeten duidelijk zijn. Toch zijn er grenzen aan deze openheid. Sommige zaken moeten intern blijven of kunnen nog niet gedeeld worden. De ruime toegang tot informatie van het lokaal bestuur legt een plicht op aan de mandataris: nooit informatie gebruiken voor privédoeleinden. Ook bij informatieverstrekking moet de mandataris opletten voor belangenvermenging.

De lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent dat hij:

- het beroepsgeheim eerbiedigt (Beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458);
- zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen gedeeld tijdens een besloten vergadering (Geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29, §4; Openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28; Vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 27 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde

opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10, §2; Gegevensbescherming: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016).

Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer de wet openbaarheid voorschrijft (Toegang tot bestuursdocumenten: Bestuursdecreet, art. II.26 e.v.).

Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met informatie. Dit betekent onder andere dat ze niet communiceren over niet-openbare informatie en feiten en omstandigheden in de juiste context plaatsen. Ze gebruiken informatie nooit voor eigenbelang of voor het belang van derden. Ze zijn open en eerlijk over de redenen waarom ze hun stem uitbrengen.

Voor de duidelijkheid en transparantie over informatieaanvraag, -ontvangst en -deling, spreken de lokale mandatarissen af dat:

- communicatie over dossiers via hun officieel e-mailadres verloopt en ingeschreven wordt in het register van het lokaal bestuur.
- de beroepen op het inzagerecht door een mandataris steeds vermeld worden in een register, zodat het voor alle mandatarissen duidelijk is welke informatie gevraagd en verleend is.

Mandatarissen hebben toegang tot veel informatie. Momenteel werkt het algemeen inzagerecht zo dat een mandataris individueel een vraag stelt aan de algemeen directeur, die deze toetst en beantwoordt. Dit gebeurt buiten het zicht van de andere mandatarissen. Met deze afspraken kiest de gemeenteraad ervoor om de informatiepositie van alle mandatarissen gelijk te trekken. Dit voorkomt oneigenlijk gebruik van informatie en zorgt ervoor dat alle raadsleden in principe op basis van dezelfde informatie het debat kunnen voeren.

Artikel 5 - Respectvolle omgang met anderen

In de politiek, zowel in de gemeenteraad als steeds vaker online, gaat het er soms fel aan toe. Het politieke debat mag stevig gevoerd worden, maar een respectvolle omgang met anderen is essentieel. Dit geldt voor andere mandatarissen, het personeel en de burgers. Niet alleen verdienen zij respect als medemens, ze spelen ook een belangrijke rol in onze democratie. Respectvolle omgang tussen mandatarissen voorkomt schade aan het ambt en de geloofwaardigheid van de politiek, en bevordert zorgvuldige besluitvorming.

Lokale mandatarissen in Oudsbergen gaan op respectvolle wijze om met elkaar, de algemeen directeur, andere personeelsleden en de burgers, in woord, gebaar en geschrift. Ze zaaien geen twijfel over elkaars integriteit en erkennen elkaars streven naar het dienen van het algemeen belang. In het openbaar, zoals tijdens raadsvergaderingen, onthouden ze zich van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden. Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid. Bij onenigheid gaan mandatarissen in eerste instantie het gesprek met elkaar aan.

Waar liggen de grenzen in het politieke spel? Een grap kan, een verhitte discussie ook, en kritiek op beleid is toegestaan. Maar de integriteit van een collega in twijfel trekken, seksistische opmerkingen maken of een personeelslid publiekelijk aanvallen, zijn voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag. Zelfs in de hitte van de strijd moeten mandatarissen beseffen dat dergelijk gedrag schadelijk is voor de geloofwaardigheid van het lokaal bestuur en de besluitvorming.

• Deel 3 - Naleving en handhaving

De gemeenteraad van Oudsbergen ziet erop toe dat alle mandatarissen volgens de deontologische code handelen. Deontologie gaat over het correct handelen van mandatarissen. In principe zijn alle mandatarissen het erover eens dat ze deontologisch correct moeten handelen. Ze beloven

zich aan deze gezamenlijke opdracht te houden om de deontologie te bewaken, zodat collega's niet onnodig beschadigd worden en het vertrouwen in het lokaal bestuur behouden blijft.

Alle mandatarissen passen de volgende principes toe:

1. **Naleving van de code is een gezamenlijke opdracht.** Deontologie is van iedereen. Het bewaken van de naleving ervan ook. Mandatarissen proberen elkaar te beschermen tegen mogelijke misstappen. Ze accepteren dat deontologie een lerende houding van iedereen veronderstelt. Dit vraagt om openheid om deontologie bespreekbaar te maken.
2. **De handhaving is onpartijdig.** Alle partijen en mandatarissen onderschrijven de deontologische code. Ze voeren geen partijpolitiek op deontologie.
3. **Vermoedens van schendingen worden niet publiek gemaakt.** Heeft een mandataris een schending begaan, dan mag de burger dit weten. Maar zolang het slechts een vermoeden is, houden we het buiten de publiciteit. De pers, sociale media of de raadszaal zijn niet de juiste plaatsen om vermoedens te uiten. Zo voorkomen we voorbarige beschadiging van individuen, nieuw wantrouwen in de politiek en een verzuurde verhouding in de raad.
4. **De vermeende schender wordt met zorg behandeld.** Ook een vermeende schender heeft recht op zorgvuldige behandeling. Dit betekent een vlotte afhandeling van de procedure met een heldere einduitspraak. Binnen de procedure wordt ervoor gezorgd dat de vermeende schender zich goed kan verdedigen.

De decreetgever verplicht de oprichting van een deontologische commissie, maar laat ruimte voor eigen invulling wat betreft samenstelling, bevoegdheid en werking. De onderstaande uitwerking is de meest passende als de bovenstaande principes ter harte worden genomen.

We onderscheiden vier fasen in het toezien op de naleving van de code:

1. het voorkomen van mogelijke schendingen;
2. het signaleren van vermoedens van schendingen;
3. het onderzoeken van vermoedens van schendingen;
4. het zich uitspreken over schendingen.

Tot slot is er nog een bepaling over de evaluatie van de deontologische code.

Artikel 6 en 7 - Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 6

Als een lokale mandataris twijfelt of zijn eigen handeling een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet hij dit bespreekbaar kunnen maken. Dit kan binnen de eigen fractie, met een collega-mandataris, met de algemeen directeur of eventueel met een externe deskundige, zoals een medewerker van de VVSG.

Artikel 7

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere mandataris, waarschuwt hij die persoon. Hij kan daarbij adviseren om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

Artikel 8 en 9: Het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code

Artikel 8

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, kaart hij dit bij voorkeur aan bij de mandataris in kwestie.

Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, legt de mandataris de kwestie voor aan de algemeen directeur. Na een gesprek met de algemeen directeur kan de mandataris overgaan tot een formele melding bij de voorzitter van de deontologische commissie. Vanaf dat moment start het formele handhavingproces onder mandaat van de deontologische commissie..

Artikel 9

De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen bij de deontologische commissie:

- alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;
- de algemeen directeur, indien hij zelf een vermoeden van een schending heeft, of in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

De deontologische commissie is een commissie 'van, voor en door' mandatarissen. Alleen zij kunnen formeel een melding doen. Gegeven de rol van de algemeen directeur, kan ook hij een melding maken. Dit sluit niet uit dat eventuele vermoedens van schendingen via andere kanalen aangebracht kunnen worden (zoals burgers, de klachtencoördinator) bij een van de personen die een formele melding kunnen doen. Burgers, leveranciers en anderen die een klacht willen indienen, verwijzen we door naar de klachtenprocedure van het lokaal bestuur.

Artikel 10, 11, 12, 13, 14 en 15 - Het duiden en onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

Artikel 10

De gemeenteraad van Oudsbergen richt een deontologische commissie op. Het doel van deze commissie is in de eerste plaats het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur. De deontologische code legt de volgende zaken vast over de commissie:

a. Samenstelling

- **Aantal leden:** De commissie bestaat uit één lid per fractie, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad.
- **Voorzitter:** De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van de deontologische commissie.
- **Onafhankelijke raadsleden:** Onafhankelijke raadsleden, indien van toepassing, maken geen deel uit van een fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de commissie.
- **Meerdere fractieleden:** Als er meer dan één fractielid zich aanmeldt, beslist de raad wie er in de commissie zal zetelen.
- **Plaatsvervangers:** Iedere fractie draagt één of meer plaatsvervangers voor, voor het geval een lid afwezig is of betrokken is bij een zaak. Als het gaat om een mogelijke schending door een lid van de commissie, wordt dit lid tijdens de procedure vervangen door een plaatsvervanger. Als het gaat om een mogelijke schending door de voorzitter, wordt deze vervangen volgens de procedure in artikel 7, § 5, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur.
- **Lokale mandatarissen:** De leden van de commissie zijn lokale mandatarissen. Alleen bij een eenmansfractie kan deze fractie een mandataris van een andere fractie of een niet-raadslid kiezen.
- **Mandaat:** Iedere fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- **Vertrouwelijkheid en neutraliteit:** De leden van de deontologische commissie leggen een vertrouwelijkheids- en neutraliteitsverklaring af.
- **Externe expertise:** De commissie kan, indien nodig, externe expertise inroepen.
- **Secretaris:** De algemeen directeur vervult de rol van secretaris en voert, onder mandaat van de commissie, de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk met hulp van specialisten. Als de algemeen directeur betrokken is bij een melding of om andere redenen geen rol kan spelen, wordt hij vervangen door een ander personeelslid.

b. Bevoegdheid

De commissie heeft de volgende bevoegdheden:

- **Adviezen en aanbevelingen:** De commissie geeft adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van de code, met het oog op bijsturing of toepassing op een specifiek vraagstuk.
- **Jaarlijks verslag:** De commissie maakt een jaarlijks verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de code door de raad (zie artikel 18).
- **Initiatieven en opleidingen:** De commissie ontplooit initiatieven en opleidingen rond integriteit en deontologie.
- **Processtappen:** De commissie voert de stappen in het proces uit, van melding tot afronding.
- **Gemotiveerd advies:** De commissie formuleert een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van de code.

c. Werking

- **Vergaderingen:** De commissie vergadert minstens één keer per jaar. De voorzitter is verantwoordelijk voor de oproeping en agenda. Hij roept de commissie bijeen wanneer nodig volgens artikel 14.
- **Huishoudelijk reglement:** De gemeenteraad stelt een huishoudelijk reglement op voor de commissie, waarin praktische afspraken worden vastgelegd.
- **Unanimiteit:** De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dit niet lukt, wordt er hoofdelijk gestemd met een simpele meerderheid.
- **Stemrecht voorzitter:** De voorzitter heeft geen stemrecht, behalve bij een gelijke verdeling.
- **Openbaarheid:** De vergaderingen zijn niet openbaar.
- **Communicatie:** Communicatie vanuit de commissie gebeurt via de voorzitter.

De leden van de deontologische commissie moeten neutraal en objectief oordelen over meldingen. Daarom is ervoor gekozen om de verhoudingen in de commissie niet te laten afhangen van de verhoudingen in de gemeenteraad, maar om iedere fractie één lid te laten voordragen. Uitzonderlijk heeft de fractie van de voorzitter twee leden. Om de balans te bewaren, heeft de voorzitter geen stemrecht, behalve bij een gelijke verdeling van stemmen.

Artikel 11

De deontologische commissie geeft de algemeen directeur de opdracht om te onderzoeken of een melding ontvankelijk is. De algemeen directeur kan hierbij hulp krijgen van interne of externe

deskundigen. Om de ontvankelijkheid te onderzoeken, vindt altijd een gesprek plaats met de melder.

Een melding is ontvankelijk wanneer:

- de melding gaat over een individuele, zittende lokale mandataris;
- het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code;
- de melding voldoende betrouwbaar en concreet is;
- de melding in alle redelijkheid onderzoekbaar is en onderzoek nodig heeft.

Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld. In deze fase is de naam van de melder en degene over wie de melding gaat alleen bekend bij de commissieleden en eventuele deskundigen.

Artikel 12

De algemeen directeur formuleert een advies over de ontvankelijkheid van de melding en stuurt dit naar de commissieleden. Als de leden niet binnen vijf werkdagen bezwaar maken, wordt het advies een formele beslissing van de commissie. Als een lid bezwaar maakt, komt de commissie bijeen om het advies te bespreken.

Als een melding ontvankelijk is, stelt de algemeen directeur een onderzoeksvraag op. Als een melding niet-ontvankelijk is, stopt de procedure en wordt de melder hiervan op de hoogte gebracht.

Een melder kan een melding ook intrekken. Bij een interpersoonlijke schending betekent dit meestal het einde van de procedure. Bij andere schendingen, zoals belangenvermenging, loopt de procedure door, omdat de melding niet gebonden is aan de melder.

Artikel 13

Bij een ontvankelijke melding start de algemeen directeur een vooronderzoek. Hij kan hierbij hulp krijgen van interne of externe deskundigen. De vermeende schender wordt op de hoogte gebracht van het vooronderzoek, tenzij de commissie vindt dat dit het onderzoek kan schaden. De vermeende schender mag zich tijdens het proces laten bijstaan door een raadsman.

Het vooronderzoek bestaat uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie;
- het verzamelen van relevante informatie;
- het nagaan van de relevante regelgeving;
- een gesprek met de vermeende schender, tenzij dit het onderzoek kan schaden.

Artikel 14

De algemeen directeur brengt schriftelijk advies uit aan de deontologische commissie op basis van het vooronderzoek. Het conceptadvies wordt eerst voorgelegd aan de voorzitter van de commissie. Vervolgens wordt het concept ter inzage voorgelegd aan de vermeende schender, die schriftelijke opmerkingen kan formuleren. Deze opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan het schriftelijk advies aan de commissie.

Het advies van de algemeen directeur bevat in principe vijf mogelijke scenario's:

1. Er zijn geen gronden gevonden voor verder onderzoek of oordeel, of de melding is zo mild dat ze afgedaan kan worden met het individueel aanspreken van de vermeende schender.

2. De vermeende schender heeft de schending erkend, verder onderzoek is niet nodig. De commissie wordt geadviseerd het dossier af te sluiten en de ernst van de schending in te schatten.
3. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. De commissie wordt geadviseerd om zelf de schending te toetsen en de ernst in te schatten.
4. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending, maar er is nood aan verder onderzoek. De commissie wordt geadviseerd over de onderzoeksvraag, wie het onderzoek zou moeten doen (de Vlaamse Regering, Audit Vlaanderen, een integriteitsspecialist) en wat de termijnen zijn.
5. Er is een gegrond vermoeden van een strafrechtelijk vervolgbaar feit. De commissie wordt geadviseerd om de melding neer te leggen bij de politie of het parket.

Artikel 15

De deontologische commissie oordeelt op basis van het advies van de algemeen directeur over de te nemen stappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase gehoord te worden door de commissie. Beiden mogen zich laten bijstaan door een raadsman. Geen van beiden is verplicht om zich te laten horen.

De commissie kan ook getuigen horen. Na het bestuderen van het advies en het horen van de betrokkenen, bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad. De manier waarop de gemeenteraad communiceert over de zaak is onderdeel van het advies van de commissie.

Als de commissie een schending heeft vastgesteld, neemt ze in haar advies ook de meest passende vorm van afhandeling op, inclusief verzwarende en verzachtende omstandigheden. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer er eerst een vervolgonderzoek nodig is of melding wordt gedaan bij de Vlaamse Regering/Audit Vlaanderen, of wanneer er een politionele aangifte is gedaan. In dit geval informeert de commissie de gemeenteraad over de genomen stap.

De commissie streeft in haar oordeel naar unanimiteit. Een simpele meerderheid van de stemmen is voldoende om tot een oordeel te komen. Bij een gelijke verdeling heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Een lid van de commissie kan een afwijkend standpunt optekenen en meesturen met het advies aan de raad.

Artikel 16 en 17 - Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 16

De gemeenteraad beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan, op basis van het advies van de deontologische commissie. Als de raad afwijkt van het advies, moet de vermeende schender de kans krijgen om zich tijdens een besloten zitting van de raad uit te spreken.

Wanneer de raad vaststelt dat de code is geschonden, kan de raad:

- het gedrag van de mandataris afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse Regering voor een tuchtonderzoek bij wangedrag of grove nalatigheid van de burgemeester, een schepen, een districtsburgemeester, een districtsschepen, de raadsvoorzitter of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 17

De gemeenteraad communiceert over haar oordeel, en indien mogelijk de gronden daarvan, via de gemeenteraadsvoorzitter en de burgemeester. De deontologische commissie adviseert de raad hierbij.

Artikel 18 - Het evalueren van de deontologische code

Artikel 18

Minstens één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt hiervoor advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt onder andere bekeken of de code nog actueel is, of ze goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Goedkeuring van de toetreding tot de “Raamovereenkomst voor standaardsoftware en bijhorende diensten” – Bestek nr. CSMRTSOFT23b waarbij de dienstverlenende vereniging Cipal dv als aankoopcentrale optreedt

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000127

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Jaarlijks dienen er heel wat licenties voor standaardsoftware aangekocht te worden.

Op 26 oktober 2023 keurde de raad van bestuur van Cipal dv de principiële beslissing tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “de verwerving van standaardsoftware en bijhorende dienstverlening” (Bestek nr. CSMRTSOFT23b).

Na een aanbestedingsprocedure werd op 12 september 2024 gegund aan SoftwareONE BE bv met maatschappelijke zetel te Esplanade 1, 1020 Brussel. Deze overeenkomst die op 7 oktober 2024 werd gesloten kan eventueel tot twee keer met twaalf maanden worden verlengd, waardoor de totale looptijd op zes jaar kan komen..

Argumentatie

De voornoemde opdracht is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de aankoopcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de wet van 17 juni 2016 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De raamovereenkomst omvat een uitgebreide reeks softwareoplossingen van verschillende leveranciers, waaronder:

- Besturingssystemen
- Communicatiesoftware
- Beveiligingssoftware
- Databankoplossingen
- Cloudabonnementen

Daarnaast biedt SoftwareOne BE optionele ondersteuning bij het licentiebeheer, advies over prijsmodellen en hulp bij de installatie en ingebruikname van de software.

SoftwareOne BE biedt een prijsgarantie die 14 dagen geldig is. Vindt de gemeente binnen deze periode (14 kalenderdagen) een betere prijs, dan past SoftwareOne haar prijs aan zodat de gemeente altijd verzekerd is van de scherpste prijs.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:

- de in de raamovereenkomst voorziene ICT-infrastructuur voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow en technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware door aanbestedende overheden.

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting). Tevens is deze raamovereenkomst niet exclusief, waardoor de gemeente steeds de vrijheid behoudt om bepaalde aankopen niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid de artikel 2, 6°, artikel 43, § 1, tweede lid en artikel 47

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing
- actieplan nummer : 20BD08AP02
- actieplan omschrijving : informatica
- actie nummer : 20BD08AP02A01
- actie omschrijving : Het garanderen van goede IT-applicaties en software in Oudsbergen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipa nv voor de aankoop van standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTSOFT23b).

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan C-smart – aankoopcentrale@c-smart.be.

05. Goedkeuring van de toetreding tot de raamovereenkomst voor veilig aanmelden en digitaal ondertekenen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000116

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Sinds het begin van de Covid-crisis en de nieuwe geopolitieke spanningen, zijn de dreigingen en aanvallen op de digitale infrastructuur sterk gestegen. Overheden staan daarin niet alleen, dat is een wereldwijde realiteit waarbij burgers en bedrijven ook aan den lijve ondervinden wat de impact van cybercriminaliteit is. Daarom voorziet de Vlaamse overheid nu één oplossing voor alle officiële overheids- en onderwijsinstanties in Vlaanderen.

Argumentatie

Met de raamovereenkomst kunnen de Vlaamse overheid, lokale besturen en scholen onbeperkt en zonder kosten gebruik maken.

Dankzij de raamovereenkomst voor veilig aanmelden en digitaal ondertekenen, afgesloten tussen de Vlaamse overheid en Belgian Mobile ID, kunnen alle Vlaamse overheden, lokale besturen en scholen onbeperkt en kosteloos gebruik maken van alle diensten van itsme.

Met itsme volstaat een smartphone om veilig toegang te krijgen en documenten te kunnen ondertekenen. Een kaartlezer voor de eID-kaart is daar niet meer voor nodig. De eenvoudige en toegankelijke oplossing komt hiermee binnen bereik van alle Vlaamse en lokale overheden, maar ook van onderwijsinstellingen en scholen. De kosten worden centraal gedragen door het agentschap Digitaal Vlaanderen. De raamovereenkomst met Belgian Mobile ID bevat een onbeperkt gebruik van itsme voor alle officiële interacties en documenten.

Door gebruik te maken van deze raamovereenkomst, van start gegaan op 1 januari 2025, is het dus niet alleen mogelijk om via de veelgebruikte smartphone-app itsme toegang te krijgen tot online overheidsdiensten, maar ook om officiële documenten vlot en veilig te ondertekenen.

Na een korte testperiode rolt Digitaal Vlaanderen itsme uit bij alle entiteiten die gebruik maken van de dienst Digitaal Ondertekenen.

In de eerste fase van de uitrol zal de gebruiker officiële documenten op zijn PC kunnen ondertekenen via itsme. In de loop van 2025 zal het ook mogelijk worden om officiële documenten rechtstreeks op de smartphone te tekenen.

Lokale overheden en scholen die geïnteresseerd zijn om gebruik te maken van itsme dienen een toetredingsvraag (toetredingsovereenkomst) in te dienen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Gemeenschap treedt in dit kader op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 7°, a) van de Wet inzake Overheidsopdrachten. Op basis van de Wet inzake Overheidsopdrachten kan het gemeentebestuur Itsme-diensten verwerven van de aankoopcentrale.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ondertekening van het toetredingsformulier (toetredingsovereenkomst) om gebruik te kunnen maken van de itsme-diensten onder de raamovereenkomst voor veilig aanmelden en digitaal ondertekenen, afgesloten tussen de Vlaamse overheid en Belgian Mobile ID, goed zoals volgt:

Toetredingsformulier inzake Itsme-diensten

Door middel van dit Toetredingsformulier geeft de Klant de intentie aan om toe te treden tot de Overeenkomst, en geeft zij aan gebruik te willen maken van de Itsme-diensten volgens de voorwaarden van de Overeenkomst. De effectieve toetreding van de Klant is onder voorbehoud van de verificatie door Digitaal Vlaanderen (integraties@vlaanderen.be) van de nodige informatie op het Toetredingsformulier, alsook het voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in de Overeenkomst, en in het bijzonder Bijlage 5 (Klanten).

OVERWEGENDE DAT,

Digitaal Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse Gemeenschap met onder meer de taak om instanties te ondersteunen in hun contacten met burgers, ondernemingen en organisaties en hun digitalisering en vereenvoudiging van dienstverlening en processen, dit overeenkomstig artikels 4, 2° en 4, 4° van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 Maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Digitaal Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

In dit kader heeft de Vlaamse Gemeenschap een Overeenkomst gesloten met Belgian Mobile ID (hierna: Dienstverlener), op grond waarvan verschillende Itsme-diensten (zie artikel 1.3. Diensten) worden aangeboden aan de Klanten zoals opgenomen in het toepassingsgebied (zie Bijlage 5 – Klanten). Enkel de entiteiten en rechtspersonen opgenomen in het toepassingsgebied kunnen toetreden tot de Overeenkomst. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om dit Toetredingsformulier correct in te vullen en te versturen voor verificatie naar Digitaal Vlaanderen (integraties@vlaanderen.be), alvorens de Itsme-diensten kunnen geleverd worden.

De Vlaamse Gemeenschap treedt in dit kader op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 7°, a) van de Wet inzake Overheidsopdrachten. Aldus verwerft de Vlaamse Gemeenschap als aankoopcentrale bij de Dienstverlener de Itsme-diensten die bestemd zijn voor gebruik door de Klanten. Op basis van artikel 47 Wet inzake Overheidsopdrachten kunnen Klanten Itsme-diensten verwerven van de aankoopcentrale.

De Overeenkomst is gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Dienstverlener. Door middel van dit Toetredingsformulier verbindt de Klant die Itsme-diensten wenst af te nemen zich tot het naleven van alle verplichtingen in deze Overeenkomst die op Klanten van toepassing zijn.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT,

1. Structuur van de Overeenkomst

De structuur van de Overeenkomst tussen de Aanbestedende overheid en de Dienstverlener bestaat uit:

- (a) de Raamovereenkomst;
- (b) Bijlage 1 (Terms and Conditions);
- (c) Bijlage 2 (Definities);
- (d) Bijlage 3 (Governance);
- (e) Bijlage 4 (Fees);
- (f) Bijlage 5 (Klanten);
- (g) Bijlage 6 (Gegevensbescherming);
- (h) Bijlage 7-A (Service management Aanbestedende overheid); en
- (i) Bijlage 7-B (Service management Klant); en
- (j) Bijlage 8 (Onderaannemers).

Zoals bepaald in artikel 4 van de Raamovereenkomst, kunnen Klanten opgenomen in Bijlage 5 (Klanten) een beroep doen op de Aanbestedende overheid met het oog op het verwerven van de Diensten door middel van een toetreding. De Klant die wenst af te nemen van de Itsme-diensten, verklaart akkoord te gaan met en gebonden te zijn aan de bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst, voor zover deze rechten en plichten van toepassing op de Klant bevat op grond van (1) verplichtingen die volgens de Overeenkomst op Klanten van toepassing zijn, (2) het derdenbeding opgenomen in deze Overeenkomst, waarbij de Dienstverlener de derde begunstigde is van de bepalingen van dit Toetredingsformulier.

De Klant waarborgt aan de verplichtingen die op hen van toepassing zijn te voldoen, en gaat uitdrukkelijk akkoord met het feit dat door het invullen van dit Toetredingsformulier wederzijdse rechten en verplichtingen ontstaan tussen de Klant en de Dienstverlener. De toetreding geldt als een resultaats- dan wel middelenverbintenis van de Klant te voldoen aan de verplichtingen in de Overeenkomst (afhankelijk van de kwalificatie van de verbintenis opgenomen in deze). Aldus verklaart de Klant uitdrukkelijk te voldoen aan onder meer de relevante verplichtingen van toepassing verklaard op de Klant voortvloeiend uit:

- De Raamovereenkomst
- Bijlage 1 (Terms and Conditions);
- Bijlage 2 (Definities);
- Bijlage 3 (Governance);
- Bijlage 5 (Klanten);
- Bijlage 6 (Gegevensbescherming);
- Bijlage 7-B (Service management Klant).

De Klant erkent onder meer, maar niet uitsluitend, dat:

- De toepasselijke voorwaarden uit de Overeenkomst zoals aansprakelijkheidsbepalingen, geheimhoudingsverplichtingen, verplichtingen inzake gegevensbescherming en informatieveiligheid, service management en integratoren en overige relevante verplichtingen van kracht zijn en volledig door de Klant moeten worden nageleefd ten opzichte van de Aanbestedende overheid en Dienstverlener;
- Wijzigingen die in een uitdrukkelijke en ondubbelzinnige herzieningsclausule in de Overeenkomst zijn voorzien, ook gevolgen kunnen hebben voor de Klant en automatisch van toepassing zijn op deze (bijvoorbeeld door een wijziging van relevante Wetten die een impact kunnen hebben op de dienstverlening);
- Ze akkoord gaat met de naleving van de Aanbestedende overheid Wetten en Algemene Wetten;

- De Aanbestedende overheid maar ook de Dienstverlener rechten kan ontleen aan de toetreding van de Klant.

2. Definities

In het kader van het Toetredingsformulier hebben met hoofdletter geschreven begrippen de betekenis zoals bedoeld onder Bijlage 2 – Definities, behalve indien uit de context van een specifieke bepaling onder dit Toetredingsformulier blijkt dat die betekenis in die context ondubbelzinnig niet van toepassing is.

Itsme-diensten	Heeft de betekenis van de itsme Services zoals opgenomen in bijlage 2 – Definities, met name de Itsme Identification Services en Itsme Sign Services die Belgian Mobile ID ten behoeve van de Klant verstrekt onder de Overeenkomst. Voor de definitie van de Itsme Identification Services en de Itsme Sign Services wordt verder verwezen naar Bijlage 2.
Toetredingsformulier	Onderhavig Toetredingsformulier, waarvan de ondertekening leidt tot de verwerving van de Klant van de Itsme-diensten indien voldaan is aan de voorwaarden na verificatie (Toetreding)
Overeenkomst	De Raamovereenkomst voor het authenticiseren en handtekenen door personeel en burgers, en haar Bijlagen, gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en Belgian Mobile ID op 9 januari 2025.

3. Beschrijving van de Itsme-diensten

De Klant erkent dat door de toetreding de Dienstverlener geïnformeerd wordt door de Aanbestedende overheid. De onboarding van de Klant in verband met de gevraagde Itsme-diensten gebeurt door de Dienstverlener. Door het informeren over de toetreding plaatst de Aanbestedende overheid een opdracht die gebaseerd is op deze Overeenkomst ten behoeve van de Klant en waarbij de Dienstverlener zich ertoe verbindt om deze Klant naadloos aan boord te brengen.

3.1. Authenticatiediensten

De Authenticatiediensten bestaan uit Itsme Identification Services, Itsme Authentication Services en Itsme Confirmation Services. De Klant verkrijgt toegang tot de Authenticatiediensten, uitsluitend via het ACM-platform van Digitaal Vlaanderen (zie ook artikel 5 Raamovereenkomst).

Digitaal Vlaanderen draagt de verantwoordelijkheid voor de connectie tussen het ACM-platform en de systemen van Klanten. Indien de Klant geen toegang heeft tot de technische documentatie inzake de aansluiting op het ACM-platform, kan dit opgevraagd worden door contact op te nemen met Digitaal Vlaanderen (integraties@vlaanderen.be).

3.2. Handtekendiensten

De Handtekendiensten bestaan uit de Itsme Sign Services. Indien de Klant gebruik wenst te maken van de Handtekendiensten, dient de Klant dit te doen via een Potentiële Integrator (zie ook artikel 6 Raamovereenkomst). De Dienstverlener bepaalt de Potentiële Integratoren in samenspraak met Digitaal Vlaanderen.

De Dienstverlener is verantwoordelijk voor het bepalen van de technische vereisten waaraan Potentiële Integratoren moeten voldoen. Niettegenstaande kunnen Digitaal Vlaanderen en de Klant vanuit hun eigen relatie met de Potentiële Integratoren verzoeken om aan aanvullende vereisten te voldoen.

4. Verantwoordelijkheid klant

De Klant gaat akkoord met het gebruik van de Itsme-diensten binnen de beperkingen zoals opgelegd in de Overeenkomst, en specifiek de gebruiksvoorwaarden zoals opgelegd in Bijlage 1 (Terms and conditions). Door de toetreding of het gebruik maken van de Itsme-diensten onder deze Overeenkomst, wordt de Klant geacht akkoord te gaan met deze gebruiksvoorwaarden. De Klant zal de Itsme-diensten enkel gebruiken in overeenstemming met de overeengekomen Use Cases en binnen het grondgebied België.

Wanneer de Aanbestedende overheid op de hoogte gesteld wordt van een inbreuk door een Klant op hun verplichtingen uit de Overeenkomst, bijvoorbeeld na ontvangst van een notificatie van de Dienstverlener, kan deze sancties nemen overeenkomstig artikel 7 van dit Toetredingsformulier. Dit doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van de Aanbestedende overheid om andere acties te ondernemen, desgevallend in samenspraak met de Klant.

De Klant gaat akkoord met artikel 14 van de Raamovereenkomst, en de mogelijkheid van de Dienstverlener om een inbreuk op Bijlage 1 (Terms and conditions) te verhalen op de Klant. Wanneer de Aanbestedende overheid de Dienstverlener overeenkomstig dit artikel dient te vrijwaren voor de Schade die is ontstaan door toedoen van de Klant, vrijwaart de Klant de Aanbestedende overheid voor deze Schade. De Aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inbreuken van een Klant op de verplichtingen uit de Overeenkomst.

De Klant aanvaardt dat alle Schade geleden door een Klant overeenkomstig de Overeenkomst door de Aanbestedende overheid kan verhaald worden op de Dienstverlener alsof zij de Schade zelf heeft geleden. Wanneer de Aanbestedende overheid de Schade verhaalt op Dienstverlener namens een Klant, zal de Klant niet langer gerechtigd zijn om de Schade rechtstreeks op Dienstverlener te verhalen.

5. Technische en operationele verantwoordelijkheid

5.1. Authenticatiediensten

In verband met de Authenticatiediensten dient de Klant zorg te dragen voor een correcte technische aansluiting op het ACM-platform, conform de voorgeschreven procedures en toepasselijke gebruiksvoorwaarden.

5.2. Handtekendiensten

In verband met de Handtekendiensten dient de Klant gebruik te maken van een Geautoriseerde Integrator, waarvan de lijst beschikbaar is in het drop-down menu opgenomen in artikel 11. De Klant is zelfstandig verantwoordelijk voor het sluiten van de overeenkomst(en) met deze Integrator.

Digitaal Vlaanderen stelt de Klanten verder op de hoogte wanneer een Geautoriseerde Integrator wordt toegevoegd aan deze lijst. De actuele lijst van Geautoriseerde Integratoren kan ten allen tijde worden opgevraagd bij Digitaal Vlaanderen en is desgevallend beschikbaar op de webpagina van de raamovereenkomst.

Wanneer een Klant wenst beroep te doen op een andere integrator die nog geen Geautoriseerde Integrator is, wordt contact opgenomen met Digitaal Vlaanderen (integraties@vlaanderen.be) om het autorisatieproces van de Integrator op te starten. Het autorisatieproces wordt uitgevoerd door Digitaal Vlaanderen. De kosten van enigerlei aard en ter laste van enigerlei Partij die desgevallend voortvloeien uit de autorisatie van een nieuwe Integrator kunnen in geen geval verhaald worden op Digitaal Vlaanderen.

Verder wordt gewezen op de mogelijkheid tot wijziging van de (technische) vereisten van toepassing op de Integrator in overeenstemming met artikel 6.3. van de Raamovereenkomst, wat mogelijk een impact heeft op de Handtekendiensten.

5.3. Service management Klant

De service management vereisten, waaronder de rechten en verplichtingen in dit kader van de Klant, worden beschreven in Bijlage 7B (Service management Klant). Inzake service support van Klanten door de Dienstverlener wordt verwezen naar artikel 2.2. van deze Bijlage. Incidenten en problemen met de Itsme-diensten dienen te worden afgehandeld conform de afspraken zoals beschreven in artikel 2.3. van deze Bijlage.

5.4. Single point of contact

De Klant duidt een contactpunt (de single point of contact of "SPOC") aan om enerzijds zaken met betrekking tot de administratieve opvolging en communicatie van de toetreding van de Klant en anderzijds de technische opvolging dan wel technische eisen te bespreken. Elke SPOC dient naar behoren te zijn geautoriseerd om vertrouwelijke zaken te bespreken en om beslissingen te nemen. Alle schriftelijke beslissingen en instructies van de SPOC worden geacht te worden goedgekeurd door de organisatie die door de SPOC vertegenwoordigd wordt.

6. Financiële voorwaarden

De Itsme-diensten worden gratis ter beschikking gesteld aan de Klant. De facturatie hiervan wordt opgenomen binnen de begroting van Digitaal Vlaanderen. De terbeschikkingstelling van de Itsme-diensten aan de Klant is afhankelijk van naleving van de bepalingen in dit Toetredingsformulier en de Overeenkomst.

Bij vaststelling van oneigenlijk gebruik behoudt de Aanbestedende overheid, dan wel de Dienstverlener, zich het recht voor de toegang tot de diensten onmiddellijk te beëindigen conform hetgeen bepaald in de Overeenkomst en artikel 7 van dit Toetredingsformulier.

7. Looptijd en beëindiging

De toetreding treedt in werking op de datum waarop de voorwaarden tot toetreding van de Klant geverifieerd zijn door Digitaal Vlaanderen. De toetreding blijft van kracht gedurende maximaal de looptijd van de Overeenkomst zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en is afhankelijk van deze (artikel 7 Raamovereenkomst). Dit behoudens een eerdere beëindiging van de Overeenkomst plaatsvindt conform de modaliteiten opgenomen in artikel 7 van de Raamovereenkomst. De looptijd waarvoor een Klant toegetreden is kan in elk geval niet verder reiken dan de looptijd van de Overeenkomst.

De beëindiging of het verstrijken van de Overeenkomst heeft automatisch de beëindiging van het gebruiksrecht van de Klant tot gevolg.

7.1.Opzegging door Klant

De Klant kan haar toetreding ten allen tijde opzeggen, mits in acht name van een opzeggingstermijn van één (1) maand. De opzegging wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende overheid, die de Dienstverlener hiervan informeert.

7.2.Niet-nakoming verplichtingen

Indien Digitaal Vlaanderen van oordeel is dat de Klant niet of niet meer in overeenstemming handelt met de relevante verplichtingen opgenomen in de Overeenkomst, licht ze de Klant daarover in en kan ze de geleverde diensten onder de toetreding en de Overeenkomst tijdelijk opschorten of stopzetten.

De Dienstverlener is gerechtigd de toegang tot de diensten onmiddellijk te beëindigen indien de Klant de voorwaarden van de Overeenkomst of dit Toetredingsformulier schendt, dan wel wanneer oneigenlijk gebruik van de Itsme-diensten wordt vastgesteld.

8. Informatieveiligheid en gegevensbescherming

De Klant verplicht zich tot naleving van alle relevante wettelijke en regelgevende verplichtingen, inclusief maar niet beperkt tot de naleving van de AVG en Gegevensbeschermingsregelgeving. Wanneer de Klant gebruik maakt van één of meer van de Itsme-diensten, treden de Dienstverlener en de Klant op als Onafhankelijke Verwerkingsverantwoordelijken.

De Klant houdt verder rekening met de verplichtingen inzake het behandelen van Vertrouwelijke Informatie conform hetgeen bepaald in Bijlage 1, en neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen met inbegrip van beveiligingsmaatregelen. In het bijzonder wordt Vertrouwelijke informatie omtrent de eenheidsprijzen van de Dienstverlener vertrouwelijk behandeld.

De Klant verbindt er zich toe Vertrouwelijke Informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de Overeenkomst, tenzij mits voorafgaande schriftelijke toelating van de Aanbestedende overheid of de Dienstverlener, afhankelijk van de informatie, of tenzij de Klant gehouden is deze informatie te verstrekken op grond van openbaarheid van bestuur.

De Klant verplicht er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van Vertrouwelijke informatie die hen werden verstrekt te vernietigen.

9. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Het Belgisch recht, met uitsluiting van de conflictenregeling, is van toepassing op de Overeenkomst en de toetreding.

Eventuele geschillen met de Dienstverlener die voortvloeien uit de toetreding of Overeenkomst worden behandeld conform de conflictenregeling opgenomen in de Raamovereenkomst.

De Dienstverlener, Aanbestedende overheid en de Klanten verbinden er zich conform artikel 19.7 van de Raamovereenkomst toe elke rechtsvordering in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in te stellen bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkoms in een bestaand geding.

10. Diversen

De Besteller erkent kennis genomen te hebben van de contractuele voorwaarden vastgelegd in de Raamovereenkomst en haar Bijlagen, deze te hebben aanvaard en toegang te hebben tot de relevante documenten van de Overeenkomst. De Klant erkent alle nodige maatregelen te hebben genomen noodzakelijk voor een afname van de Itsme-diensten.

Indien een bepaling van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.

Elke wijziging aan deze overeenkomst zal minstens zestig dagen op voorhand door de Aanbestedende overheid aangekondigd worden, waarbij de Klanten een notificatie ontvangen waarin de voorgestelde wijzigingen bevattelijk worden samengevat.

11. Klantgegevens

Klanten die door ondertekening van dit Toetredingsformulier wensen af te nemen van de Itsme-diensten, verbinden zich er in principe toe af te nemen van zowel de Authenticatiediensten als de Handtekendiensten van Itsme. De Klant kan zich er echter toe verbinden slechts één van deze Itsme-diensten af te nemen:

☐ De Klant verklaart geen afname te doen van de Authenticatiediensten van Itsme.

☐ De Klant verklaart geen afname te doen van de Handtekendiensten van Itsme.

Wanneer de Klant afneemt van de Handtekendiensten, maakt zij gebruik van volgende Geautoriseerde Integrator, en erkent zij een geldige overeenkomst te hebben afgesloten met deze Integrator:

Digitaal Vlaanderen (Zeticon)

De Klant verbindt zich ertoe, in verband met de toetreding en de verdere uitvoering van de Overeenkomst, overeenkomstig artikel 5.4 een contactpersoon (SPOC) aan te wijzen voor de administratieve opvolging en voor de technische opvolging:

- SPOC voor administratieve opvolging:
Naam: Bart Evens
Functie: Diensthoofd ICT
Emailadres: bart.evens2@oudsbergen.be
- SPOC voor technische opvolging:
Naam: Bart Evens
Functie: Diensthoofd ICT
Emailadres: bart.evens2@oudsbergen.be

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Diensthoofd ICT

06. Goedkeuring van de verkoopovereenkomst voor een perceel gelegen aan de Liersstraat, naast Jeugdhuis De Mans, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, 159/A

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD23.000275

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In december 2022 werd onderzocht of de aankoop van een perceel naast Jeugdhuis De Mans, gelegen op de hoek van de Liersstraat en Luttelmeeuwen, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 159/A, mogelijk was.

Om de marktwaarde van het perceel te bepalen en de aankooponderhandelingen te voeren, werd landmeter-expert Raoul Creemers aangesteld om een schattingsverslag op te maken en de onderhandelingen met de eigenaars te voeren. Het perceel, met een oppervlakte van 2a 28ca, werd in het schattingsverslag gewaardeerd op € 34.200,00.

Argumentatie

Jeugdhuis De Mans heeft aangegeven dat er nood is aan een parking en een fietsenstalling voor ongeveer 200 fietsen op het perceel naast het jeugdhuis. Dit perceel wordt momenteel informeel gebruikt als parkeerplaats, zonder formele overeenkomst met de eigenaars.

De aankoop van het perceel biedt een juridisch sluitende oplossing en stelt het jeugdhuis in staat om een volwaardige parking en fietsenstalling in te richten. Na de verwerving door de gemeente Oudsbergen kan het perceel in erfpacht worden gegeven aan Jeugdhuis De Mans.

Daarnaast sluit deze aankoop aan bij het bredere gemeentelijke beleid om duurzame mobiliteit te stimuleren en jeugdinitiatieven te ondersteunen. Dit draagt bij aan een betere bereikbaarheid van het jeugdhuis, met verbeterde parkeergelegenheid en voldoende ruimte voor fietsen.

Met dit besluit wordt de verkoopovereenkomst met de eigenaars van het perceel goedgekeurd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 1582 en volgende van het burgerlijk wetboek.

Omszendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 'Vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeente, OCMW's en besturen van erkende erediensten' van het Vlaams ministerie van Bestuurszaken'.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- bedrag of raming van het krediet : € 34.200,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum met nummer 2025-006 op 29 januari 2025.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De verkoopovereenkomst met betrekking tot de aankoop van het perceel gelegen aan de Liersstraat, op de hoek met Luttelmeeuwen, gekadastraard of het geweest zijnde als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 159/A, wordt goedgekeurd zoals opgenomen in artikel 3 van onderhavig besluit.

Artikel 2

De aankoop van het hierboven vernoemde perceel wordt goedgekeurd voor de som van € 34.200,00, overeenkomstig het schattingsverslag opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers.

Artikel 3

Tussen de ondergetekenden

De heer Pieter Gielen, wonende te Kluisstraat 56, 3990 Peer

- Mevrouw Maria Gielen, wonende te Rorenweg 6, 3960 Bree
- De heer Marcel Gielen, wonende te Luttelmeeuwen 70, 3670 Oudsbergen
- Mevrouw Alice Gielen, wonende te Weerterweg 28, 3950 Bocholt
- De heer Godfried Gielen, wonende te Rorenweg 6, 3960 Bree
- Mevrouw Paula Gielen, wonende te Kluisstraat 58, 3990 Peer

verder genoemd 'de verkoper',

en

- De gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Wevers, burgemeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur,

verder genoemd 'de koper',

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde: indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast.

GEMEENTE OUDSBERGEN – eerste afdeling

Het goed, een perceel grond gelegen aan de Liersstraat, 3670 Oudsbergen, eerste afdeling, kadastraal gekend of het geweest zijnde, sectie B, nummer 159A, met een oppervlakte gekend volgens kadastrale titel van 02a 28ca.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De koper bekomt de eigendom, het genot en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.
2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.
De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.
3. De verkoper verklaart geen pacht, huur of andere zakelijke of persoonlijke rechten te hebben toegestaan en ook geen nieuwe pacht, huur of andere zakelijke of persoonlijke rechten meer zal toestaan met ingang van datum van huidige overeenkomst tot de datum het verlijden van de authentieke akte. Bij het verlijden van de authentieke akte dient het goed volledig vrij te zijn van pacht of huur.
4. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zichten onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.
5. De koper moet vanaf de ingentreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, taks op leegstaande goederen, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.
6. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.
7. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte alsook de eventuele metingskosten en de eventuele kosten van de verkavelingsakte zullen door de koper gedragen en betaald worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheken zijn ten laste van de verkoper.
8. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.
9. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de datum van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de koper.

ARTIKEL 3 - KOOPPRIJS

De verkoop geschiedt voor de som van **€ 34.200,00** (zegge: vierendertigduizend tweehonderd euro), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan
uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ALGEMENE BEPALINGEN

STEDENBOUW

1. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen oteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande oteigening.

2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

- De gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt.
- Voor het verkochte goed is er geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen afgeleverd;
- Volgens het plannenregister is de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het verkochte goed: woongebied
- Voor het verkochte goed is er geen maatregel opgelegd als sanctie voor een inbreuk op stedenbouwkundige regels (het gaat om zowel een rechterlijke of bestuurlijke maatregel) en er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.
- Voor het verkochte goed geldt er geen voorkeurecht betreffende complexe projecten;
- Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling.
- Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 17/12/2024 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

3. Inbreuken op de wetgeving inzake ruimtelijke ordening

- De verkoper verklaart dat er hem voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn en dat het gebruik ervan correct verloopt zonder betwisting.

4. Rooilijn

- De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet getroffen is door enige rooilijn.

5. Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

- a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
- b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
- c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

- a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
- b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
- c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen

worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal wooneenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

HERSTELVORDERING

Voor het verkochte goed bestaat er geen vordering of veroordeling om het in overeenstemming te brengen met de normen inzake veiligheid, gezondheid of bewoonbaarheid.

NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuureservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

BOSDECREET

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed, niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

STOOKOLIETANKS

De verkoper verklaart dat zich in het goed bij zijn weten geen stookolietank bevindt. Indien naderhand zou blijken dat er toch een tank aanwezig is, die niet meer in gebruik was, dan zal de verkoper hetzij het nodige doen om de tank vakkundig te laten verwijderen, hetzij ze vakkundig te laten buiten gebruik stellen en zal de bewijzen hiervan overhandigen aan de koper.

WATERBELEID

Voor het onroerend goed geeft het overstromingsrapport de volgende scores:

P score (overstromingskans voor het perceel) : B

G score (overstromingskans voor het gebouw) : Onbekend

Klasse A: geen overstroming gemodelleerd;
Klasse B: kleine kans op overstromingen onder klimaatverandering;
Klasse C: kleine kans op overstromingen onder het huidige klimaat;
Klasse D: middelgrote kans op overstromingen onder het huidige klimaat.

Het overstromingsrapport wordt gevoegd bij deze verkoopovereenkomst.

Het onroerend goed is gelegen in:

- een afgebakend overstromingsgebied / een afgebakende oeverzone: neen
- Een risicozone voor overstromingen: neen
- Een signaalgebied (met bouwvrije opgave): neen

Voor de impact van de aanduiding als signaalgebied wordt gewezen op de informatie, ter beschikking gesteld door de Vlaamse overheid onder meer via

<https://www.integraalwaterbeleid.be/nl/beleidsinstrumenten/signaalgebieden>

BODEMSANERINGSDECREET

De verkoper bevestigt dat op de grond, voorwerp van huidige overeenkomst geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op één van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De verkoper verklaart dat huidige overeenkomst als een overdracht van gronden moet worden beschouwd en dat er voor het sluiten van deze overeenkomst een bodemattest is afgeleverd door OVAM op 8 januari 2025 met attestnummer 20250010027 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

"...

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicoground is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond.

Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

..."

De koper erkent een kopie van bedoeld attest te hebben ontvangen en kennis genomen te hebben van de inhoud ervan.

De verkoper verklaart dat de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen risicoground is. Dit wil zeggen dat er op deze grond geen risico-inrichtingen gevestigd zijn of waren. Onder risico inrichtingen worden verstaan: fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen en handelingen die een verhoogd risico op bodemverontreiniging kunnen inhouden en die voorkomen op de lijst van risico-inrichtingen gevoegd als bijlage 1 bij VLAREM I.

De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een beschrijvend bodemonderzoek, een saneringsverplichting of risicobeheer, tot gebruiks- of bestemmingsbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. De verkoper verklaart aansprakelijk te zijn voor de juistheid van de voorgaande verklaringen en hij verbindt zich ertoe om de koper te vrijwaren voor alle schade die deze kan lijden ingevolge een eventuele bodemverontreiniging die haar oorzaak vindt vóór de overdracht.

NOTARIELE AKTE

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

- de koper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.
- de verkoper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.

Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- eigenaars perceel te Liersstraat, Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 159/A;
- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen;
- deskundige vrije tijd en jeugd;
- dienst financiën.

07. Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 32, 40, 41, 48, 49, 50, 51 en 68 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter en de ruil met een restperceel, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, deel van nummer 5/02/A

contactpersoon

Fien Haex

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

fien.haex@oudsbergen.be

dossier

AD19.000510/006/004

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in de zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld

door Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen.

De gemeenteraad keurde de overeenkomsten in fasen goed tijdens de zittingen van 26 september 2022, 27 februari 2023 en 29 april 2024. Dit besluit keurt het vierde deel overeenkomsten goed.

Argumentatie

Raoul Creemers heeft innameplannen opgesteld op 18 februari 2021 met dossiernummer 2020117 waarop volgende innames afgebeeld staan:

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte
32	5/A/66Y	07a05ca	00a10ca
40	5/A/12H	78a06ca	00a74ca
41	5/A/29A/02	86a40ca	00a29ca
48	5/A/12R	12a39ca	00a02ca
49	5/A/12N	61a67ca	01a41ca
50	5/A/12M	79a98ca	01a51ca
51	5/A/18A	74a60ca	00a59ca
68	5/A/117F2	11a00ca	00a45ca

Voor de realisatie van de fietspaden werden onderhandelingen gevoerd met verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree. Op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld waarvan in dit besluit ondertekende exemplaren worden goedgekeurd. In volgende besluiten zullen de overige aankopen goedgekeurd worden.

Voor wat betreft dit besluit gaat het om de volgende overeenkomsten:

- Inname 32:
 - De vergoeding voor deze inname bedraagt € 5.064,-
 - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 40 + 41 + 48 + 49 + 50 + 51 en verkoop van een restperceel van 01a 23ca, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, deel van nummer 5/02/A zoals afgebeeld op het verdelingsplan, benoemd als 'lot 1', opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten op 15 oktober 2023, dossiernummer 7426-47.

Wat betreft de inname 40 + 41 + 48 + 49 + 50 + 51:

- De vergoeding voor deze innames bedragen € 7.159,-
- In onderling overleg zal bij de uitvoering bekeken worden of de ontworpen in- en uitrijmogelijkheden voldoen aan de praktijk. Dat wil zeggen dat de eigendommen steeds en met alle landbouwwerktuigen bereikbaar blijven en indien nodig in onderling overleg aangepast zullen worden.
- De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

Wat betreft de overdracht van het restperceel 'lot 1, eigendom van de gemeente Oudsbergen':

- De vergoeding voor het restperceel bedraagt € 615,-
- De gemeente verbindt er zich toe te verkopen aan de eigenaar.
- Door de aankoop van de innames 40 + 41 + 48 + 49 + 50 + 51 te combineren met de overdracht van het restperceel, kan de transactie in één akte worden opgenomen in de vorm van een ruilingsakte. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de gemeente.
- De waardebepaling gebaseerd op het schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten (dossiernummer 7426), van inname 40 + 41 + 48 + 49 + 50 + 5 inclusief de grond en de opstallen is gezamenlijk geschat op € 7.159,-, de waarde van het restperceel lot 1, is geschat op € 615,-. Door de ruil wordt de verkoopprijs van lot 1 in mindering gebracht op de totale aankoopprijs van inname 40, 41, 48, 49, 50 en 51 inclusief de grond en opstallen, waardoor de gemeente een totale opleg van € 6.544,- betaalt.

- De gemeente ruilt het restperceel omdat het geen openbaar nut heeft, extra beheer vereist en aansluit bij de eigendom van het aangrenzend perceel.
 - Lot 2 (00a 27ca) van het verdelingsplan met dossiernummer 7426-47 zal worden toegevoegd aan het openbaar domein omdat het deel gaat uitmaken van de openbare weg.
- Inname 68:
 - De vergoeding voor deze inname bedraagt € 14.100,-
 - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Voor de aankoop:

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving: Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 220000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ruimtelijke planning)
- project: Wegen - Infrastructuur wegen
- subproject: Wegopitter - Wegeniswerken Weg naar Opitter
- bedrag of raming van het krediet : € 26.323,-

Voor de verkoop (ruil):

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening

- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving: Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 260000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- project: Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- subproject: Grondverko - Verkoop gronden
- bedrag of raming van het krediet : € 615,-

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum op 13 februari 2025 met nummer 2025-012.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomsten met betrekking tot de innames van de percelen voor de aanleg van riolering en fietspaden worden goedgekeurd.

De belangrijkste aspecten uit de overeenkomsten zijn weergegeven in onderstaande tabel. De percelen opgenomen in onderstaande tabel en weergegeven op de innameplannen worden overgedragen naar het openbaar domein van de Weg naar Opitter.

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte	Vergoeding
32	5/A/66Y	07a05ca	00a10ca	€ 5.064,-
40	5/A/12H	78a06ca	00a74ca	€ 7.159,- (samen met innames 41+48+49+50+51)
41	5/A/29A/02	86a40ca	00a29ca	Zie inname 40
48	5/A/12R	12a39ca	00a02ca	Zie inname 40
49	5/A/12N	61a67ca	01a41ca	Zie inname 40
50	5/A/12M	79a98ca	01a51ca	Zie inname 40
51	5/A/18A	74a60ca	00a59ca	Zie inname 40
68	5/A/117F2	11a00ca	00a45ca	€ 14.100,-

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de ruiling goed van enerzijds lot 1, zijnde een restperceel van 01a 23ca, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, deel van nummer 5/02/A, zoals staat afgebeeld op het verdelingsplan met dossiernummer 7426-47, met anderzijds de innames 40, 41, 48, 49, 50 en 51, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, deel van perceelnummers 12/H, 29A/02, 12/R, 12/N, 12/M en 18/A. De transactie wordt vastgelegd in één enkele akte in de vorm van een ruilingsakte.

Artikel 3

De totale vergoeding voor de innames met betrekking tot artikel 2, inname 40, 41, 48, 49, 50 en 51 inclusief de waarde van grond en opstallen, zoals vermeld in artikel 1, bedraagt € 7.159,-. De verkoopprijs van de reststrook lot 1, € 615,-, wordt hiermee in mindering gebracht, waardoor de gemeente een totale opleg van € 6.544,- betaalt.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen;
- dienst financiën;
- projectbureau;
- ruimtelijke planner.

08. Goedkeuring van de ruil van een reststrook, kadastraal gekend als Oudsbergen - vijfde afdeling, sectie A, langs de Weg naar Opitter, te ruilen met inname 3 en 4, deel van perceelnummers 151/A en 150/G

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Fien Haex	deskundige aankoop- en contractbeheer	fien.haex@oudsbergen.be	AD19.000510/006/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in de zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen.

De gemeenteraad keurde de overeenkomsten in fasen goed tijdens de zittingen van 26 september 2022, 27 februari 2023, 29 april 2024 en 27 maart 2025.

Argumentatie

In de gemeenteraadszitting van 29 april 2024 werden de innames 3, 4, 38, 42, 45, 46, 53, 54, 58, 64, 74 en 75 goedgekeurd voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opieter.

Tijdens deze zitting werd de ruil van lot 1, hetgeen thans eigendom is van de gemeente Oudsbergen, niet meegenomen in de besluitvorming. Deze ruil maakt deel uit van de overeenkomst van inname 3 en 4.

Lot 1 is een reststrook met een oppervlakte van 00a 81ca en kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, zonder nummer. Het perceel is afgebeeld op het verdelingsplan dat is opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten van Landmeters- en Vastgoedexperten te Bree, dossiernummer 7426-1. De reststrook ontstaat door de verlegging van de rooilijn die nodig is voor de aanleg van de fietspaden en ligt voor de percelen 156/B en 151/A, eigendom van de eigenaars van inname 3 en 4.

Omdat de reststrook geen meerwaarde biedt voor de gemeente, extra beheerlasten met zich meebrengt, en beter aansluit bij de eigendom van de aanpalende percelen, wordt het overgedragen aan de betrokken eigenaars.

Door de aankoop van inname 3 (00a 04ca, deel van nummer 151/A) en inname 4 (00a 31ca, deel van nummer 150/G) te combineren met de overdracht van lot 1, kan de transactie in één akte worden opgenomen in de vorm van een ruilingsakte.

De waardebeoordeling, gebaseerd op het schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten (dossiernummer 7426), van inname 3 en 4 inclusief de grond en de opstallen is gezamenlijk geschat op € 27.405,-, de waarde van de reststrook lot 1, is geschat op € 405,-. Door de ruil wordt de verkoopprijs van lot 1 in mindering gebracht op de totale aankoopprijs van inname 3 en 4 inclusief de grond en opstallen, waardoor de gemeente een totale opleg van € 27.000,- betaalt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 “Goederen” van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende eredielen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Voor de aankoop:

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02

- actieplan omschrijving: Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 220000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ruimtelijke planning)
- project: Wegen - Infrastructuur wegen
- subproject: Wegopitter - Wegeniswerken Weg naar Opitter
- bedrag of raming van het krediet : € 27.405,-

Voor de verkoop (ruil):

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving: Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 260000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- project: Patrimonium - Patrimonium (aankoop - verkoop)
- subproject: Grondverko - Verkoop gronden
- bedrag of raming van het krediet : € 405,-

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum op 13 februari 2025 met nummer 2025-13.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ruiling goed van enerzijds lot 1, zijnde de reststrook van 00a 81ca, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling Neerglabbeek, sectie A, zonder nummer, zoals lot 1 staat afgebeeld op het verdelingsplan met dossiernummer 7426-1, met anderzijds de innames 3 en 4, kadastraal gekend als Oudsbergen – vijfde afdeling, sectie A, deel van nummers 151/A (00a 04ca) en 150/G (00a 31ca). De transactie wordt vastgelegd in één enkele akte in de vorm van een ruilingsakte.

Artikel 2

De gemeente Oudsbergen betaalt een totale opleg van € 27.000,- aan de eigenaars van inname 3 en 4, na

verrekening van de verkoopprijs van lot 1 met de aankoopprijs van de grond inclusief de opstallen van inname 3 en 4.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen;
- dienst financiën.

09. Goedkeuring van de kosteloze grondafstand ingevolge de splitsingsaanvraag 'Manestraat 18 en 18+'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD25.000135

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor de percelen kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 280/S, 280/V en 280/P en administratief gekend als Manestraat 18 en 18A, werd op 30 januari 2025 een aanvraag tot deling ingediend door het notariskantoor Bovend'aerde & Manshoven, geassocieerde notarissen.

Argumentatie

Op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Jo Thomassen, op 26 december 2024, met betrekking tot deze deling worden 4 loten weergegeven:

- Lot 1: met een oppervlakte van 6a 89ca bestaande uit deel van nummers 280/S, 280/P en 280/V
- Lot 2: met een oppervlakte van 8a 12ca bestaande uit deel van nummers 280/V en 280/P
- Lot 3: met een oppervlakte van 28ca bestaande uit deel van nummer 280/V
- Lot 4: met een oppervlakte van 9ca bestaande uit deel van nummer 280/P.

De aanvraag tot deling bevatte een verklaring tot kosteloze overdracht, opgesteld door de eigenaar van deze percelen.

De eigenaar staat voormelde loten 3 en 4 in volle eigendom kosteloos af aan de gemeente om toe te voegen bij het openbaar domein.

De gemeente Oudsbergen zal deze loten verwerven om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht goed van de percelen gelegen aan de Manestraat en Maneveldweg, met een oppervlakte van respectievelijk 28ca en 9ca, gekadastréerd of het geweest zijnde, Oudsbergen - zevende afdeling (Opglabbeek- tweede afdeling), sectie B, deel van nummers 280/V en 280/P, zoals afgebeeld als loten 3 en 4 op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Jo Thomassen, op datum van 26 december 2024.

Artikel 2

Voormelde loten 3 en 4 worden opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 3

De akte betreffende bovenvermelde grondafstand zal verleden worden door Coemans en Colaers, geassocieerde notarissen.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Coemans en Colaers, geassocieerde notarissen
- Bovend'aerde & Manshoven, geassocieerde notarissen
- De heer Lambert Janssen, Manestraat 14, 3660 Oudsbergen

10. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Ophovenstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/013

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 23 september 2024 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik en de vestiging van een publiek recht van doorgang op een pad tussen de Zwaluwstraat 11 en de Ophovenstraat 92 goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan Ophovenstraat werd opgesteld op 15 oktober 2024 door landmeter-expert Vincent Verbeek.

Argumentatie

Dit besluit handelt over een pad tussen de woning Ophovenstraat 92 en de woning Zwaluwstraat 11. Dit pad werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdiensbaarheid van doorgang tot gevolg.

Conform art. 13§2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (hierna: het gemeentewegendecreet) werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan. Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Vincent Verbeek. Dit rooilijnplan van 15 oktober 2024 geeft de actuele feitelijke en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet:

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

Het ontwerp rooilijnplan draagt bij aan de vrijwaring en verbetering van de structuur van gemeentewegen, aangezien het een historisch bestaande doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat beschermt. Het plan versterkt de samenhang en toegankelijkheid van het lokale wegennet door een verbinding voor voetgangers en fietsers te behouden. Bovendien beantwoordt het aan de huidige en toekomstige behoeften van zachte mobiliteit, doordat het een veilig en duurzaam alternatief biedt voor autoverkeer.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*
 - Algemeen belang

Het rooilijnplan voldoet aan het principe van algemeen belang, omdat het de samenhang en toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet versterkt door een bestaande, veelgebruikte verbinding te behouden. De doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat speelt een duidelijke maatschappelijke rol binnen het lokaal traag netwerk, zoals blijkt uit historisch en actueel gebruik. De erkenning als gemeenteweg waarborgt de rechtszekerheid en voorkomt dat deze verbinding verdwijnt door private ingrepen, wat in strijd zou zijn met de doelstellingen van het Gemeentewegendecreet.

- Uitzonderingskarakter wijziging, verplaatsing of afschaffing

De memorie van toelichting bij het decreet Gemeentewegen geeft aan dat deze motiveringsverplichting werd opgelegd met het oog op de bescherming van trage wegen, dit wil zeggen de wegen niet hoofdzakelijk bestemd voor gemotoriseerd verkeer, in het bijzonder de oude voetwegen opgenomen in de atlas der buurtwegen. Hierbij wenste de decreetgever de ondoordachte opheffing van zulke trage wegen tegen te gaan aangezien deze wegen een belangrijke maatschappelijke en mobiliteitsfunctie bezitten.

In dit geval gaat het hier niet over het opheffen, verplaatsen of afschaffen van een weg die is opgenomen in de Atlas der Buurtwegen. Het rooilijnplan voorziet in het vaststellen van een rooilijn om een erkende gemeenteweg af te bakenen.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

Het rooilijnplan draagt bij aan verkeersveiligheid, omdat het een veilige doorgang behoudt voor zachte weggebruikers en hen een alternatief biedt voor drukker verkeer. De erkenning verbetert de ontsluiting van aangrenzende percelen, doordat het een toegankelijke en logische verbinding binnen het gemeentelijk netwerk blijft.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De betrokken weg paalt niet aan één van de buurgemeenten. Er wordt geen hinder verwacht voor de buurgemeenten naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van de rooilijn.

- Actuele functie en toekomstige generaties

Het ontwerp rooilijnplan respecteert de actuele functie van de gemeenteweg, omdat de doorgang tussen de Zwaluwstraat en de Ophovenstraat aantoonbaar in gebruik is door voetgangers en fietsers en een belangrijke schakel vormt binnen het lokaal traag netwerk. De erkenning als gemeenteweg voorkomt dat deze verbinding verdwijnt, waardoor ook toekomstige generaties er veilig gebruik van kunnen blijven maken. Het plan houdt rekening met de ruimtelijke noden van de samenleving door duurzame mobiliteit te bevorderen en het autoverkeer te verminderen.

Bijgevolg geeft het voornemen tot het voorlopig vaststellen van de rooilijn van de Ophovenstraat uitvoering aan artikelen 3 en 4 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dewelke de doelstellingen respectievelijk de principes om tot aanleg van een gemeenteweg te besluiten, weergeven.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Ter voorbereiding van het besluit om het pad als gemeenteweg te erkennen werd er een openbaar onderzoek georganiseerd. Het openbaar onderzoek liep van 18 juni 2024 tot en met 17 juli 2024. De gemeente ontving één schriftelijke reactie. Deze reactie bevestigde het dertigjarig gebruik als openbaar pad.

Binnen 30 dagen na het voorlopig vaststellen van het ontwerp-rooijlijnplan zal een openbaar onderzoek georganiseerd worden.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6141000
- algemene rekening omschrijving : Kantoorbenodigdheden
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (ruimtelijke planning)
- bedrag of raming van het krediet : € 2.940,30

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp-rooijlijnplan van 15 oktober 2024 opgemaakt door landmeter-expert Vincent Verbeek voorlopig vast.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het houden van een openbaar onderzoek conform artikel 17 van het gemeentewegendecreet.

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

11. Goedkeuring van het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 april 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2024 op het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken.

Het Koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar.

De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 26 januari 2023, over de wijziging van de procedure voor zeer dringende aanvragen van Belgische elektronische identiteitskaarten (eID en Kids-ID) met gecentraliseerde levering in Brussel.

Argumentatie

De verschillende spoedprocedures voor de identiteitsdocumenten en – kaarten waarnaar verwezen wordt, werden in lijn gebracht met het aanbod van de FOD Binnenlandse Zaken. Er zijn twee spoedprocedures: één met levering in Oudsbergen op de volgende werkdag en één waarbij de documenten de dag zelf in Brussel kunnen worden afgehaald, indien tijdig aangevraagd. De spoedprocedure die niet meer wordt aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken, werd uit het reglement verwijderd.

Het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 over de modernisering van identiteitsbewijzen van vreemdelingen jonger dan 12 jaar trad door het ministerieel besluit van 7 december 2023 in werking op 15 januari 2024. In het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 juni 2024 en eerdere versies rekende de gemeente Oudsbergen geen gemeentelijke retributie voor 'identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar', terwijl dat voor de Kids-ID van Belgische kinderen wel gebeurde. Omdat er intussen ook elektronische identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen bestaan, moet het reglement aangepast worden. De belasting of retributie die de gemeente heft bovenop het maakloon van de FOD Binnenlandse zaken, zou hetzelfde moeten zijn ongeacht of het om een kaart gaat voor een Belg, een andere EU-burger of een niet-EU-burger.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 1 oktober 2024, met de geïndexeerde tarieven voor 2025.
- Het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, voor wat betreft de verblijfsdocumenten en verblijfstitels afgegeven aan vreemdelingen onder de twaalf jaar.
- De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken van 26 januari 2023, over de wijziging van de procedure voor zeer dringende aanvragen van Belgische elektronische identiteitskaarten (eID en Kids-ID) met gecentraliseerde levering in Brussel.

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen

- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Dit reglement is van kracht vanaf 1 april 2025 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Elektronische identiteitskaarten voor Belgen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 euro;**
- Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **5,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **5,00 euro;**
 - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **1,00 euro;**
- Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID):
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “dringend” met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes met gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 euro;**
- Elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgische kinderen onder twaalf jaar:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, afgerond volgens de bepaling in artikel 3.
 - Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **2,00 euro;**
 - Bij het afleveren van een elektronisch verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **2,00 euro;**

- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort):

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar en levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar en met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar en levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort) die in het buitenland verblijven, met Oudsbergen als laatste Belgische verblijfplaats:
 - Het aangetekend verzenden van een paspoort naar de aanvrager die in het buitenland verblijft, op risico van de aanvrager **7,50 euro**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:

Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "dringend" personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
 - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 euro;**
- **Rijbewijzen:**
Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 euro;**
 - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **0,00 euro;**
 - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 euro;**
- De herdruk van pin- en puk code: **geen kostprijs**
- Slachtbrief: **geen kostprijs**
- Voornaamswijziging: **geen kostprijs**
- Registreren of beëindigen van wettelijk samenwonen bij de gemeente: **geen kostprijs**
- Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen via deurwaarder **190,00 euro;**
- Voor toeristische kaarten:

○ Fietskaart:	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Ruiter- en menkaart:	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Wandelkaart:	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Wandelbox	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Postkaart	0.50 euro;
○ Mountainbike kaart	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Mountainbikeroute box	Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;
○ Boek ‘Opglabbeek, een rijk verleden’	33,00 euro
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit:

○ Vereenvoudigde vergunningsprocedure:	30,00 euro;
○ Gewone vergunningsprocedure:	60,00 euro;
○ Op proef:	30,00 euro;

Per bijkomende wooneenheid (voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag bepaald te worden): **25,00 euro;**

- o Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden: **60,00 euro;**
- o Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: **60,00 euro;**
- o Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 euro;**
- o Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 euro;**
- o Vraag tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 euro;**
- o Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: **10,00 euro;**
- o Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 euro;**
- o Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning: **60,00 euro;**
- o De publicatiekosten in het kader van een openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager: **Publicatiekosten;**
- o Per aangetekende brief in de procedure: **7,50 euro;**
- o Aanvraag voor het houden van een projectvergadering: **60,00 euro;**
- o Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: **30,00 euro;**
- o Aanvraag van een planologisch attest: **250,00 euro;**
- o Organisatie van een verplichte informatievergadering: **60,00 euro;**
- o Afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100 euro per aaneengesloten groep van maximum 5 kadastrale percelen.**

- Conformiteitsonderzoeken voor woningen

Voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de gevallen hierna bepaald, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: 60,00 euro;
- voor een niet-zelfstandige woning: 60,00 euro voor het gebouw, met een toeslag van 10,00 euro per kamer en met een maximum van 1.775,00 euro per gebouw.

De retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek is verschuldigd in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zijn van de retributie vrijgesteld, de conformiteitsonderzoeken voor:

- een sociale huurwoning;
- een woning waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, §3, eerste, tweede en derde lid.

Specifiek m.b.t. de conformiteitsonderzoeken voor woningen:

- De retributie is verschuldigd bij het verzoek tot conformiteitsonderzoek. Het is mogelijk dat er meerdere onderzoeken nodig zijn voor de afgifte van een conformiteitsattest. De aanvrager doet telkens een nieuw verzoek tot woningonderzoek, tot er een conformiteitsattest kan uitgereikt worden.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum. (mag zo behouden blijven)
- Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **geen kostprijs**

Artikel 3

Voor de producten uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijsen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijsen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

Artikel 4

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 5

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de oproep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste vier punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van deze bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

Artikel 7

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

Artikel 8

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van paspoorten belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

Artikel 9

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 11

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Artikel 12

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.

12. Goedkeuring van de aanpassing van het reglement subsidie voor jubilerende verenigingen

contactpersoon

Heidi Dreezen

functie

deskundige vrije tijd

e-mail

heidi.dreezen@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement goed voor de subsidies aan jubilerende verenigingen in Oudsbergen.

Argumentatie

In het reglement werd bepaald dat een vereniging recht heeft op een jubileumsubsidie in volgende gevallen:

- 10-20-30-40-60-70-80-90 jaar: 100€
- 25-50-75 jaar: 150€
- 100 jaar: 200€

Maar tijdens de coronapandemie waren de maatregelen zo streng dat het voor verenigingen niet mogelijk was om een grote jubileumactiviteit te organiseren. Om deze verenigingen tegemoet te komen en hen te bedanken voor hun jarenlange inzet wensen we alsnog een jubileumtoelage voor hun jubileum te kunnen toekennen.

Indien in kalenderjaar 2025 en 2026 aanvragen binnenkomen van verenigingen die hun jubileum niet konden vieren tijdens de Covid-jaren 2020-2021, willen we ook deze verenigingen uitzonderlijk belonen met een jubileumtoelage.

Ondertussen hebben ook een aantal verenigingen de kaap van hun 100-jarig bestaan overschreden. We wensen het reglement aan te passen zodat verenigingen die ouder zijn dan 100 jaar ook aanspraak kunnen maken op een jubileumtoelage. Dit geldt uiteraard enkel voor jaartallen in 10-voud of 25-voud: 110, 120, 125, 130, 140, 150, ...

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -

- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 6142300
- algemene rekening omschrijving: Geschenken
- beleidsitem nummer: 071099
- beleidsitem omschrijving: Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 150,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 28 maart 2022.

Artikel 1

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget wordt een gemeentelijke subsidie verleend voor een feestelijke activiteit ter ere van het jubileum van een erkende Oudsbergse vereniging, huwelijksjubileum van inwoners en het jubileum van priesters en kloosterlingen, volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

Artikel 2

Volgende subsidie wordt toegekend:

- Huwelijksjubileum: 50- 60- 65- 70-jaar getrouwd: € 100
- Jubileum van priesters en kloosterlingen:
50- 60- 65- 70-jaar gewijd als priester of kloosterling: € 100
- Verenigingen:
 - o 10- 20- 30- 40- 60- 70- 80- 90- 110- 120-.....-jarig jubileum: € 100
 - o 25- 50- 75- 125- 150- ... -jarig jubileum: € 150
 - o 100-jarig jubileum: € 200

Artikel 3

In de kalenderjaren 2025 en 2026 kunnen verenigingen die omwille van de strenge coronamaatregelen geen jubileum konden vieren in de kalenderjaren 2020 en 2021 uitzonderlijk en eenmalig een uitgestelde jubileumtoelage aanvragen. De vereniging kan geen aanvragen cumuleren. Het hoogste bedrag komt in aanmerking.

Artikel 4

De bovengenoemde bedragen voor huwelijksjubilarissen en jubilerende priesters en kloosterlingen worden in de vorm van een cadeau(bon) van een lokale handelaar aangeboden.

Een aanvraag door een vereniging dient te gebeuren via het daartoe beschikbare aanvraagformulier, ten laatste 6 weken voor de activiteit. Bij de aanvraag dient een kopie van de uitnodiging of bekendmaking voor de activiteit toegevoegd te worden.

Artikel 5

Iedere aanvrager die voldoet aan de voorwaarden van dit reglement ontvangt de subsidie. De uitbetaling van de subsidie gebeurt nadat de activiteit heeft plaatsgevonden.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de controle van de uitvoering van dit reglement zoals bepaald in artikel 5 van dit besluit.

Artikel 7

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies.

Artikel 8

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 9

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

13. Goedkeuring van de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Sinds de start van het Nationaal Park Hoge Kempen in 2002 zijn de Vlaamse overheid, de provincie Limburg, de betrokken besturen en alle andere partners politiek vertegenwoordigd in een stuurgroep met als voorzitter de bevoegde Vlaamse minister.

Argumentatie

Ingevolge de lokale verkiezingen, moet de gemeentelijke vertegenwoordiging van de gemeente herbevestigd worden. Door de sector-overschrijdende werking van het Nationaal Park Hoge Kempen is het gebruikelijk dat het lokaal bestuur politiek in de stuurgroep vertegenwoordigd wordt door de burgemeester en ambtelijk in de Mastergroep door de directeur of een afgevaardigde.

De leden worden door de gemeenteraad aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de gemeenteraad beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties dragen mevrouw Ilse Wevers voor als kandidaat-vertegenwoordiger.

De CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties dragen de heer Marco Goossens voor als kandidaat-plaatsvervanger.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties wordt voorgedragen als afgevaardigde: mevrouw Ilse Wevers behaalt 23 stemmen.
Er zijn 2 blanco stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens CD&V Oudsbergen en Vooruit - Groen fracties wordt voorgedragen als afgevaardigde: de heer Marco Goossens behaalt 22 stemmen.
Er zijn 3 blanco stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als vertegenwoordiger in de mastergroep bij Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen: mevrouw Ilse Wevers.

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger in de mastergroep bij Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen: de heer Marco Goossens.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Johan.vandenbosch@rlkm.be
- de vertegenwoordiger: mevrouw Ilse Wevers
- de plaatsvervanger: de heer Marco Goossens

14. Goedkeuring van de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000034

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode heeft als doel het ontwikkelen en bevorderen van tewerkstelling in de regio.

Argumentatie

Bij het ingaan van de nieuwe legislatuur dient de gemeenteraad van Oudsbergen opnieuw leden aan te duiden voor de Raad van Bestuur (4 leden) en de Algemene Vergadering (5 leden).

Voor de Algemene Vergadering dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 5 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden
- fractie Vooruit - Groen: 1 kandidaat-lid

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Voor de Raad van Bestuur dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 4 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 27 februari 2025 bleek bij de beraadslaging over het besluit dat het onderdeel over het al dan niet (geheim) stemmen over het punt onduidelijk werd beschreven in het besluit. Daarom werd het punt verdaagd naar de huidige vergadering.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA – Open Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Krisje Vandael.

Vooruit - Groen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Lode Kuppens.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA - Open Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Krisje Vandael.

De gemeenteraad beoordeelt de regelmatigheid van de voordrachten en duidt hiermee de voorgedragen kandidaten aan als leden van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Algemene Vergadering van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers
- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Krisje Vandael
- namens de fractie Vooruit - Groen:
 - o de heer Lode Kuppens

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Raad van Bestuur van vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers
- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Krisje Vandael

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dieneen-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan vzw Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode.

15. Goedkeuring van de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000033

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek heeft als doel:

- langdurig werklozen die tot de kansengroepen behoren een reële kans geven op een duurzame tewerkstelling;
- huishoudelijke hulp bieden aan privé-personen.

Argumentatie

Bij het ingaan van de nieuwe legislatuur dient de gemeenteraad van Oudsbergen opnieuw leden aan te duiden voor de Raad van Bestuur (4 leden) en de Algemene Vergadering (5 leden).

Voor de Algemene Vergadering dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 5 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden
- fractie Vooruit - Groen: 1 kandidaat-lid

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Voor de Raad van Bestuur dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 4 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 27 februari 2025 bleek bij de beraadslaging over het besluit dat het onderdeel over het al dan niet (geheim) stemmen over het punt onduidelijk werd beschreven in het besluit. Daarom werd het punt verdaagd naar de huidige vergadering.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA – Open Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Katy Craeghs.

Vooruit - Groen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Lode Kuppens.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA - Open Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Katy Craeghs.

De gemeenteraad beoordeelt de regelmatigheid van de voordrachten en duidt hiermee de voorgedragen kandidaten aan als leden van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Algemene Vergadering van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers
- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Katy Craeghs
- namens de fractie Vooruit - Groen:
 - o de heer Lode Kuppens

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Raad van Bestuur van vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers
- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Katy Craeghs

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dieneen-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan vzw Dienstenbedrijf Opglabbeek.

16. Goedkeuring van de aanduiding van vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Algemene Vergadering van SOM (Service Op Maat)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000035

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

SOM (Service Op Maat) heeft een tweeledig doel met sociaal oogmerk.

Eenzijds reële kansen geven op duurzame tewerkstelling aan langdurige en/of laaggeschoolde werklozen die tot de kansengroepen behoren uit de ruime regio.

Anderzijds het uitbouwen, in het kader van de dienstenwerkgelegenheid, van een uitgebreide en betaalbare dienstverlening die beantwoordt aan individuele of collectieve behoeften van particulieren, rechtspersonen of ondernemingen uit de ruime regio en waarop geen of onvoldoend antwoord geboden wordt vanuit bestaande initiatieven uit de private en publieke sector.

De activiteiten die verricht worden zijn o.a.:

- hulp aan huis onder de vorm van huishoudelijke en onderhoudstaken bij privé--personen, rechtspersonen en ondernemingen
- alle activiteiten in het kader van de dienstencheques

Argumentatie

Bij het ingaan van de nieuwe legislatuur dient de gemeenteraad van Oudsbergen opnieuw leden aan te duiden voor de Raad van Bestuur (4 leden) en de Algemene Vergadering (5 leden).

Voor de Algemene Vergadering dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 5 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden
- fractie Vooruit - Groen: 1 kandidaat-lid

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Voor de Raad van Bestuur dienen er vanuit de politieke gemeenteraadsfracties 4 leden voorgedragen te worden.

Concreet betekent dit:

- fractie CD&V: 2 kandidaat-leden
- fractie N-VA - Open Oudsbergen: 2 kandidaat-leden

De voorgestelde leden moeten geen lid zijn van de gemeenteraad.

Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 27 februari 2025 bleek bij de beraadslaging over het besluit dat het onderdeel over het al dan niet (geheim) stemmen over het punt onduidelijk werd beschreven in het besluit. Daarom werd het punt verdaagd naar de huidige vergadering.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA – Open Oudsbergen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Krisje Vandael.

Vooruit - Groen draagt voor de Algemene Vergadering voor:

- de heer Lode Kuppens.

CD&V Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- de heer Marco Goossens;
- mevrouw Marijke Essers.

N-VA - Open Oudsbergen draagt voor de Raad van Bestuur voor:

- mevrouw Mia Drijkoningen;
- mevrouw Krisje Vandael.

De gemeenteraad beoordeelt de regelmatigheid van de voordrachten en duidt hiermee de voorgedragen kandidaten aan als leden van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van SOM.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van SOM.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Algemene Vergadering van SOM:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers

- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Krisje Vandael
- namens de fractie Vooruit - Groen:
 - o de heer Lode Kuppens

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast dat de voordrachten voldoen aan alle vereisten en duidt daarom de volgende personen aan als leden van de Raad van Bestuur van SOM:

- namens de fractie CD&V Oudsbergen:
 - o de heer Marco Goossens
 - o mevrouw Marijke Essers
- namens de fractie N-VA - Open Oudsbergen:
 - o mevrouw Mia Drijkoningen
 - o mevrouw Krisje Vandael

Artikel 3

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dieneen-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- SOM
Weg op Bree 25/B
3670 Oudsbergen
info@serviceopmaat.be

17. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de bijzondere algemene vergadering van Cipal dv op 31 maart 2025, en goedkeuring van de gezamenlijke voordrachtlijst van kandidaat-bestuurders en hieruit aanduiding van een individuele vertegenwoordiger voor de gemeente bij Cipal dv

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 6 februari 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 27 maart 2025.

Op 20 februari 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een nieuwe e-mail van Cipal met de melding dat de oorspronkelijke vergadering van 27 maart 2025 verplaatst wordt naar 31 maart 2025 omdat de gezamenlijke voordrachtlijst voor de samenstelling van de raad van bestuur nog niet is afgerond.

Daarom werd dit punt, dat reeds geagendeerd werd voor de vergadering van 27 februari 2025, verdaagd naar de huidige vergadering.

De bijzondere algemene vergadering van 31 maart 2025 vindt plaats op digitale wijze via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: : <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-31-maart-2025>.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Hanne Schrooten aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Het is belangrijk dat de deelnemers van Cipal ook tijdens deze legislatuur beroep kunnen doen op de in-house-uitzondering en derhalve opdrachten kunnen toevertrouwen aan Cipal/C-smart (bv. inzake GAS- en informatieveiligheidsdienstverlening) zonder dat de formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd.

De in-house-uitzondering houdt onder meer in dat er sprake moet zijn van een 'gezamenlijke controle', hetgeen concreet betekent dat de besluitvormingsorganen van Cipal moeten worden samengesteld uit vertegenwoordigers van alle deelnemers waarbij individuele vertegenwoordigers verscheidene of alle deelnemers kunnen vertegenwoordigen.

Het voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst van kandidaat-bestuurders ziet eruit als volgt:

Gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders (*)

· Brughmans Bart, schepen Brasschaat

- Iacopucci Pietro, schepen Waregem
- Mannaert Dieter, schepen Dendermonde
- Meynen Dymfna, schepen Hasselt
- Nies Peter, wnd. burgemeester Kinrooi
- Paredis Tine, schepen Vilvoorde
- Pletincx Sven, schepen Halle
- Sauwens Johan, gemeenteraadslid Bilzen-Hoeselt
- Sloomans Ronny, burgemeester Sint-Katelijne-Waver
- Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem
- Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem
- Vandromme Jeroen, burgemeester Houthulst
- Van Goubergen Inge, schepen Vosselaar
- Verheyen Kelly, schepen Turnhout
- Wijckmans Dieter, gemeenteraadslid Rumst

(*) Indien één van de namens CD&V voorgedragen kandidaten zijn mandaat niet zou kunnen opnemen, zal deze persoon vervangen worden door burgemeester Walter Horemans van Berlaar.

Indien één van de namens N-VA voorgedragen kandidaten zijn mandaat niet zou kunnen opnemen, zal deze persoon vervangen worden door schepen Niels Vermeulen van Laakdal.

Het voorstel van gezamenlijke voordrachtlijst werd genomen in consensus met de verschillende politieke partijen die, met toepassing van het systeem D'Hondt, recht hebben op een vertegenwoordiging in de raad van bestuur van Cipal.

Bij de opmaak van deze gezamenlijke voordrachtlijst werd onder meer rekening gehouden met de decretale en statutaire bepalingen, de geografische verdeling, de bevolkingscijfers (inwonersaantallen van de aangesloten gemeenten), de politieke verdeling (systeem D'Hondt), de genderratio en de continuïteit/vernieuwing binnen de raad van bestuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering, en artikel 445 dat bepaalt dat er, in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden, binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de **geheime stemming** over de goedkeuring van de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders is als volgt:

- aantal stemmen voor: 25

De uitslag van de **geheime stemming** over de aanduiding van een individuele vertegenwoordiger voor het gemeentebestuur uit de gezamenlijke voordrachtlijst van kandidaat-bestuurders is als volgt:

- de heer Peter Nies bekommt 14 stemmen.
- mevrouw Dymfna Meynen bekommt 11 stemmen.

De uitslag van de **openbare stemming** over de goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de bijzondere algemene vergadering van 31 maart 2025 is als volgt:

- stemmen voor: 25

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voormelde gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders (met inbegrip van de twee 'reservekandidaten') goed.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt uit de lijst van 15 kandidaat-bestuurders de volgende individuele vertegenwoordiger voor de gemeente aan: de heer Peter Nies.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal dv van 31 maart 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze bijzondere algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze bijzondere algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

Artikel 5

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv (infoavdv@cipal.be)
- Mevrouw Hanne Schrooten
- Mevrouw Lize Dautzenberg

18. Kennisname van de rapportage van het Lokaal Energie- en Klimaatpact

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD21.000482/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten. De gemeenteraad keurde deze deelname goed op 27 september 2021.

Door deelname engageerde de gemeente zich om concreet te werken aan doelstellingen bepaald door de Vlaamse regering verspreid over 4 thematische werven:

Werf 1: laten we een boom opzetten (vergroening)

- Eén boom extra per Vlaming
- Per Vlaming halve meter extra haag of geveltuinteplanting
- Eén extra natuurgroenperk per 1.000 inwoners

Werf 2: verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden
- 1 coöperatief HE-project per 500 inwoners

Werf 3: elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar (koolstofvrije (deel)mobiliteit)

- 1 toegangspunt voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners
- Per 100 inwoners 1 laadpunt
- 1m extra of structureel opgewaardeerd fietspad per inwoner

Werf 4: water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 1m² ontharding per inwoner
- 1m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit per inwoner

Naast deze 4 thematische werven zijn ook volgende algemene doelstellingen geformuleerd:

- Het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2.09% realiseren in de eigen gebouwen
- Een reductie van CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030

- Tegen 2030 de openbare verlichting verLEDen
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande af te bouwen tegen 2050
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken

De doelstellingen van de 4 werven uit het LEKP liggen op Vlaams niveau en worden niet individueel per gemeente opgelegd. Op die manier is het mogelijk dat voor één gemeente binnen sommige werven de doelstellingen overschreden worden en voor andere werven de doelstellingen dan weer niet behaald worden. Er wordt van deelnemende gemeenten verwacht om naar eigen vermogen acties te ondernemen die deze Vlaamse doelstellingen mee helpen te behalen. Hierbij tellen zowel eigen acties als acties van burgers, bedrijven of andere organisaties mee.

Argumentatie

Bij deelname aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact werd er vanaf 2023 een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad opgelegd. Dit gebeurt via deze kennisgeving.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact ging in 2021 van start, cijfers gebruikt in de rapportage dateren dan ook van na 01/01/2021. Voor sommige algemene doelstellingen wordt 2019 als referentiejaar gebruikt.

Om de doelstellingen van de vier werven zo correct mogelijk op te volgen werd het pactportaal opgericht, hierin worden alle relevante data rond het LEKP verzameld. De data in deze rapportage zijn afkomstig uit dit pactportaal aangevuld met eigen gegevens en gegevens afkomstig van andere dataportalen zoals "Provincie in Cijfers". Inspanningen en acties van burgers, bedrijven en andere organisaties blijven echter vaak onder de radar en zijn moeilijk in de rapportage op te nemen. Hierdoor is het mogelijk dat de data voor verschillende doelstellingen een onderschatting van de werkelijkheid zijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet over de subsidiëring in het kader van de lokale energie- en klimaatpacten, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 23 mei 2023.

Het lokaal energie- en klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2021.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen:

De uitvoering van dit besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact. Vanaf 2023 wordt hiervoor een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad voorzien. In deze rapportage wordt de voortgang van de 4 werven en de algemene doelstellingen weergegeven. De gemeenteraad neemt kennis hiervan.

Werk 1: Laten we een boom opzetten (vergroening)

- Eén boom extra per vlamming
- Per Vlamming halve meter extra haag of geveltuinbeplanting
- Eén extra natuurgroenperk per 1.000 inwoners

Werk 1: vergroening	Extra sinds 2021
Aantal bomen	1.570
Aantal meter haag/ geveltuinbeplanting	3275
Natuurgroenperk	0

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden
- 1 coöperatief HE-project per 500 inwoners

Werk 2: renovaties, hernieuwbare energie	Extra sinds 2021
Collectieve renovatie trajecten	1
Aantal energetische renovaties (individueel)	499
Vermogen hernieuwbare energie (individueel)	38 MW

Werk 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar (koolstofvrije (deel)mobiliteit)

- 1 toegangspunt voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners
- Per 100 inwoners 1 laadpunt
- 1m extra of structureel opgewaardeerd fietspad per inwoner

Werk 3: Koolstofvrije (deel)mobiliteit	Extra sinds 2021
Aantal deelsystemen	4
Aantal laadpunten	194 (publiek + semipubliek)
Aantal meter nieuw/opgewaardeerd fietspad	29350

Werk 4: Water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 1m² ontharding per inwoner
- 1m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per inwoner

Werk 4: droogteproblematiek	Extra sinds 2021
Aantal m ² ontharding	78 m ²
Aantal m ³ opvang/ infiltratiecapaciteit	Geen data

Algemene doelstellingen

- Het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2.09% realiseren in de eigen gebouwen
- Een reductie van CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030
- Tegen 2030 de openbare verlichting ver LEDen
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties invoeren en bestaande afbouwen tegen 2050
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen opmaken

Algemene doelstelling	
Burgemeestersconvenant	Ondertekend
Energiebesparing lokaal patrimonium	7,19% besparing t.o.v. 2019
Reductie CO ₂ uitstoot lokaal patrimonium	21,63% reductie t.o.v. 2019
VerLeding	49,65%
Heffing op hernieuwbare energie	Geen heffing
Lokaal warmteplan	Niet opgemaakt
Lokaal sloopbeleidsplan	Niet opgemaakt

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap Binnenlands Bestuur

19. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 maart 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 26 maart 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.001146

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 19 februari 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS via e-mail de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Ontslag en benoeming leden raad van bestuur
2. Vastleggen presentiegelden

Het college van burgemeester en schepenen stelde in de vergadering van 3 maart 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 26 maart 2025 vast.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw An Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Normaal gezien beslist de gemeenteraad over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gegeven voor de algemene vergadering van VitaS.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 26 maart 2025 kon echter niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 27 februari 2025 omdat de agenda voor de gemeenteraad reeds verstuurd werd op 18 februari 2025.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 3 maart 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van VitaS.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 maart 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 26 maart 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VitaS
- Mevrouw Ilse Wevers
- Mevrouw An Knoops

20. Kennisname van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende een klacht over het vergadertijdstip van de gemeenteraad

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 19 februari 2025 ontvingen wij via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur een brief vanwege de Afdeling Lokale Organisatie en Werking, betreffende een klacht over het vergadertijdstip van de gemeenteraad.

Het antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur aan het gemeentebestuur en aan de klager.

Argumentatie

Het antwoord aan de klager over de klacht over het vergadertijdstip van de gemeenteraad, moet ter kennisname op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad gebracht worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking, betreffende een klacht over het vergadertijdstip van de gemeenteraad.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur: Karen.deckers.abb@vlaanderen.be

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter