

Aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens,
Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren,
Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoops,
Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits,
Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen,
Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans,
raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Jorn Neyens, raadslid

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 23 januari 2025. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De video-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de aansluiting bij Opdrachtencentrale vzw

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Bart Evens	Diensthofd ICT	bart.evens2@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Door raamovereenkomsten kunnen we via een vereenvoudigde administratie en minder procedures ervoor zorgen dat onze aankopen voldoen aan de wetgeving rond overheidsopdrachten. Er zijn verschillende organisaties die raamovereenkomsten aanbieden waarvan we als OCMW Oudsbergen gebruik van kunnen maken.

Opdrachtencentrale vzw is een dynamische en performante organisatie die streeft naar kwaliteit en toegevoegde waarde bij de administratieve ontzorging rond overheidsopdrachten. Door daarbij het ambitieniveau te leggen op high level procurement zijn ze een betrouwbare en transparante partner.

Argumentatie

Toetreding tot Opdrachtencentrale vzw is volledig gratis, er dient dus geen lidgeld te worden betaald, noch moet OCMW Oudsbergen een aandeel verwerven in de organisatie Opdrachtencentrale vzw. Vanaf het moment dat het lidmaatschap is afgesloten, kan OCMW Oudsbergen afnemen van de raamovereenkomsten die door Opdrachtencentrale vzw in de markt zijn geplaatst.

Opdrachtencentrale voorziet momenteel in een portfolio van raamovereenkomsten in verschillende sectoren, waaronder:

- Kantoorbehoeften, papier en enveloppes
- Schoonmaak
- Postdiensten
- ICT-hardware & accessoires
-

Na toetreding tot de Opdrachtencentrale vzw is OCMW Oudsbergen niet onderworpen aan enige verplichting tot deelname en/of afname betreffende de raamovereenkomsten. OCMW Oudsbergen beslist steeds volledig zelf en vrij.

Opdrachtencentrale vzw beperkt voor ons de omslachtige procedure van een openbare aanbesteding, hierbij hebben zij al een jarenlange ervaring in de wereld van de openbare aanbestedingen opgebouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid de artikel 2, 6°, artikel 43, § 1, tweede lid en artikel 47.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing
- actieplan nummer : 20BD08AP02
- actieplan omschrijving : informatica
- actie nummer : 20BD08AP02A01
- actie omschrijving : Het garanderen van goede IT-applicaties en software in Oudsbergen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de aansluiting bij Opdrachtcentrale vzw. door indiening van de aanvraag tot lidmaatschap zoals opgenomen in artikel 3 van onderhavig besluit.

Artikel 2

§1. De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in om gebruik te maken van de raamovereenkomst "ICT-hardware & accessoires".

§2. De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de uitvoering van dit besluit en dus de beslissingsbevoegdheid om in te stappen in andere raamovereenkomsten bij Opdrachtcentrale vzw naar het vast bureau.

Artikel 3

Aanvraag tot lidmaatschap van Opdrachtcentrale vzw

Ondergetekende verklaart hierbij dat **OCMW OUDSBERGEN** wenst toe te treden tot Opdrachtcentrale vzw teneinde aldus gebruik te kunnen maken van de diensten die Opdrachtcentrale vzw levert op het vlak van overheidsopdrachten.

Ondergetekende neemt er nota van dat het lidmaatschap geheel gratis is en er geen enkele verplichting ontstaat om deel te nemen aan de opdrachten die door Opdrachtcentrale vzw in de markt worden geplaatst.

Wanneer de hierboven vermelde administratie of één van haar entiteiten opdracht geeft tot het plaatsen van een punctuele opdracht, zal er een beheersvergoeding verschuldigd zijn voor het in de markt plaatsen en het monitoren van de desbetreffende opdracht(en). Deze vergoeding is afhankelijk van de opdracht(en) en zal telkens op voorhand met de opdrachtgever afgesproken worden.

Deze beslissing werd goedgekeurd door de **raad voor maatschappelijk welzijn** op datum van **27/02/2025** (indien van toepassing: zoals blijkt uit de kopie van de beslissing die door ondergetekende als bijlage toegevoegd wordt aan dit document).

Gedaan te **OUDSBERGEN** op **27/02/2025**

Dit toetredingsdocument slaat op het lid worden van Opdrachtcentrale vzw, daardoor kan afgenomen worden van de door de vzw afgesloten raamovereenkomsten.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst ICT
- Aankoopcentrale vzw

03. Goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Fluvius CV naar het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Fluvius en de OCMW's werken nauw samen om energiearmoede in Vlaanderen te bestrijden. Energiearmoede verwijst naar een toestand waarbij een huishouden moeilijkheden ondervindt in zijn woonst om zich te voorzien van de energie die nodig is om zijn elementaire noden te bevredigen. Cijfers geven aan dat energiearmoede een groeiend probleem is. Gezinnen hebben moeite om hun energierekeningen te betalen en kunnen daardoor in een oncomfortabele en soms onveilige situatie terechtkomen. Om deze uitdaging aan te pakken is er een goede samenwerking en uitwisseling van gegevens tussen Fluvius en het OCMW nodig.

Fluvius, als distributienetbeheerder, heeft toegang tot essentiële gegevens over energieverbruik en betalingsachterstanden, terwijl de OCMW's verantwoordelijk zijn voor het bieden van sociale ondersteuning aan kwetsbare groepen.

Fluvius fungeert als sociale leverancier, een rol die wettelijk is vastgelegd in het energiebesluit van 19 november 2010. Het kernpunt hierin is de bescherming van kwetsbare klanten.

De uitvoering van deze taak, maakt dat er tussen Fluvius en het OCMW periodiek gegevens uitgewisseld worden via het OCMW portaal. De uitwisseling wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Dossiers Lokale Adviescommissie gas en elektriciteit
- Sociaal onderzoek naar energiearmoede
- Minimale levering digitale meter in prepaid

Deze data-uitwisseling wordt geregeld in een protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Fluvius en OCMW Oudsbergen.

Argumentatie

Eén op de vijf Belgische gezinnen leeft in energiearmoede. Dit betekent dat heel wat gezinnen moeilijkheden ondervinden om de energiekosten te betalen die nodig zijn om in hun basisbehoeftes te voorzien. Dit kan onder andere komen doordat meer dan tien procent van hun inkomen naar energiekosten gaat of ze extreem moeten besparen op hun energieverbruik. In dergelijke situaties kunnen schulden zich opstapelen en kan de energietoevoer worden afgesloten.

In lijn met de wettelijke opdracht verzorgt het OCMW maatschappelijke dienstverlening met het oog op onder andere de bestrijding van energiearmoede. De uitwisseling van gegevens tussen Fluvius en de OCMW's is dan ook een essentieel instrument in de strijd tegen energiearmoede. Het stelt beide partijen in staat om effectief samen te werken, kwetsbare huishoudens te ondersteunen en oplossingen te bieden.

De gegevensuitwisseling zorgt ervoor dat we hulpverlening op maat kunnen bieden aan kwetsbare huishoudens. Door toegang te hebben tot relevante gegevens, kunnen we gezinnen identificeren die risico lopen op energiearmoede. Dit maakt het mogelijk om proactief hulp te bieden voordat de situatie escaleert. Verder kunnen we inspelen op de lokale context. We krijgen waardevolle inzichten in de risicoparameters en omvang van energiearmoede. Op deze manier kunnen we lokale uitdagingen passend beantwoorden en gerichte acties ondernemen: proactief aanschrijven van mensen die zichzelf dreigen af te sluiten, voorzien van minimale levering energie en prepaid meter, financiële steun, afstemming met woonmaatschappij, energieadvies, schuldbemiddeling, Mensen in een kwetsbare positie onderbenutten hun rechten vaak. Het OCMW verzamelt gegevens, geeft advies, onderneemt stappen om onderbescherming tegen te gaan en zet hulpverleningstrajecten op. We zien dat in deze context naast hulp bij energiekosten ook vaak ondersteuning geboden wordt op andere levensdomeinen zoals wonen, gezondheid en financiën. Dit helpt om de algehele levenskwaliteit te verbeteren.

Bijkomend kunnen we deze gegevens gericht gebruiken bij het voeren van een sociaal beleid.

Door zowel preventief risico's op te sporen als oplossingsgericht te werken wanneer mensen problemen hebben, proberen we de armoede structureel aan te pakken. We kunnen informeren over ons breed aanbod aan vroegtijdige hulp en ondersteuning, waar iedereen gebruik van kan maken.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG algemene verordening gegevensbescherming).

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 8 § 1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer.

Artikel 3 van het energiedecreet van 08 mei 2009. Dit artikel definieert de voorwaarden waaronder een netwerkbeheerder zoals Fluvius optreedt als sociale leverancier.

Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Het decreet van 09 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 08 juli 1976.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen.
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A07
- actie omschrijving : Er wordt gemeentebreed minstens één methodiek uitgerold om zorgvragen te detecteren.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het 'Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Fluvius CV naar OCMW Oudsbergen goed zoals hieronder weergegeven.

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN FLUVIUS CV NAAR
OCMW OUDSBERGEN

in het kader van de samenwerking rond LAC dossiers en de bestrijding van energiearmoede

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Fluvius System operator CV, hierbij vertegenwoordigd door Guy Cosyns, directeur klantendienst en Marc Spelier, afdelingshoofd energieleveringen, ingeschreven in het KBO met nummer 0477.445.084, met maatschappelijke zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle

hierna: "Fluvius";

EN

OCMW OUDSBERGEN, vertegenwoordigd de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur de heer Michel Creemers, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, ingeschreven in het KBO met nummer 0697.664.382, met maatschappelijke zetel te Dorpsstraat 44 3670 Oudsbergen

hierna: OCMW OUDSBERGEN;

Fluvius en OCMW OUDSBERGEN worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. *Fluvius is een Vlaamse distributienetbeheerder belast met taken van openbaar nut inzake energie en beschikt in het kader van haar dagelijkse activiteiten over gegevens van netgebruikers.*
- B. *Het OCMW is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet en een lokale overheid in de zin van artikel 1.3.5°, d) van het bestuursdecreet van 7/12/2018. Het OCMW verstrekt alle nuttige raadgevingen en inlichtingen en zet stappen om aan de betrokkenen alle rechten en voordelen te kunnen verlenen waarop zij krachtens de Belgische of buitenlandse wetgeving aanspraak kunnen maken.*
- C. *Een goede samenwerking en uitwisseling van gegevens tussen Fluvius en de OCMW's is noodzakelijk in kader van de bestrijding van energiearmoede. Wanneer de netbeheerder een netgebruiker wil afsluiten van het net, dient in bepaalde gevallen eerst het advies te worden gevraagd van de Lokale Adviescommissie van de gemeente waarin vertegenwoordigers zetelen van het OCMW, de netbeheerder, en eventueel de schuldbemiddelaar van de netgebruiker. Bovendien heeft de wetgever voorzien in de mogelijkheid om als netbeheerder de nodige informatie te bezorgen aan de OCMW's met oog op bestrijding, waaronder ondersteuning, in kader van energiearmoede op een lokaal niveau.*
- D. *De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.*
- F. *De functionaris voor gegevensbescherming van Fluvius heeft op 15-10-2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.*
- G. *De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW OUDSBERGEN heeft op 15-10-2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.*

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 4 door Fluvius aan OCMW OUDSBERGEN uiteengezet.

Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden meegedeeld

Fluvius heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld in kader van de taken van algemeen belang die haar werden opgedragen in verband met het beheer van het distributienet zoals het onderhoud, herstelling en verbetering van het distributienet alsook het verlenen van toegang tot het net en beheer van de meters zowel als het optreden als sociale leverancier en in dit kader facturatie van het energieverbruik, het plaatsen van Digitale meters in Prepaid, de uitbetaling van premies ter bevordering van het rationeel energieverbruik, het aflezen van de meters en tellers op de toegangspunten van het distributienet en het beheer van de meetgegevens met betrekking tot deze toegangspunten.

OCMW OUDSBERGEN zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

1. In kader van de behandeling van LAC (lokale adviescommissie) dossiers; Het OCMW onderzoekt eerst de situatie van de verbruiker waarvoor Fluvius een verzoek tot afsluiting heeft ingediend, met als doelstelling een oplossing te bekomen. Als het probleem niet opgelost kan worden, bespreekt de LAC het dossier op een vergadering. Ook de verbruiker wordt uitgenodigd op de vergadering om zich te verdedigen. De LAC beslist dan over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit en/of aardgas.
2. Instellen van een sociaal onderzoek naar klanten waar zich energiearmoede voordoet om deze hierin te kunnen begeleiden. Met dit oogmerk bezorgt Fluvius dan ook verschillende soorten rapporten aan het OCMW. Daaronder, maar niet limitatief, rapporten in verband met:
 - Geplande afsluitingen
 - Uitgevoerde afsluitingen en heraansluitingen
 - Afgesloten punten op een bepaald adres
 - Beperkt Vermogen Digitale Meter Prepaid Elektriciteit
 - Klanten in prepayment
 - Zelfafsluiters
3. Met de 'Minimale Levering Digitale meter in Prepaid' werd aan de OCMW's een mogelijkheid aangereikt om klanten, die niet over de nodige middelen beschikken om het prepaid saldo op te laden en dus het risico lopen om zonder verwarming te vallen in de winterperiode, te ondersteunen door hen een minimale hoeveelheid energie ter beschikking te stellen via periodieke stortingen voor de digitale meters waarbij de prepaid functie is geactiveerd.

Het betreft een verdere verwerking van persoonsgegevens voor andere doeleinden dan die waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld. Conform de AVG mag deze verdere verwerking enkel worden toegestaan indien de verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW OUDSBERGEN is in casu verenigbaar met de doeleinden waarvoor Fluvius de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de doeleinden waarvoor het OCMW de gegevens zal verwerken in lijn liggen met de taken van Fluvius als sociale leverancier en aldus bedoeld zijn om netgebruikers in energiearmoede, die bij Fluvius als sociale leverancier gekend zijn, te ondersteunen.

Artikel 3: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

Een verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig zijn conform artikel 6 van de AVG. De rechtvaardiging voor de beoogde gegevensverwerking is in casu te vinden in:

1. Voor wat betreft de inzameling van de persoonsgegevens door FLUVIUS is de rechtvaardiging terug te vinden in artikel 6 lid 1, sub e) van de AVG: "de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen".
Zoals vereist in artikel 6 lid 3 van de AVG, is de verwerkingsgrond in de regelgeving verankerd: Het Energiedecreet en -besluit, Wet elektriciteit (29 april 1999), Wet aardgas (12 april 1965 en het Koninklijk besluit (25 juni 2009), bepalen de taken die Fluvius als distributienetbeheerder en databeheerder op zich neemt waaronder de taak van sociaal leverancier en in dit kader facturatie van het energieverbruik en de plaatsing van digitale meters of stroombegrenzers.
2. Voor wat betreft de verdere verwerking van de persoonsgegevens door het OCMW kan worden verwezen naar artikel 6 lid 1, sub c) en e) van de AVG: "de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en/of voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen".

Deze zijn terug te vinden in:

- Voor wat betreft de LAC dossiers
 - Het Energiedecreet: Art. 6.1.2, §1 bevat sociale energiebepalingen voor huishoudelijke afnemers van elektriciteit of aardgas die voorschrijven in welke omstandigheden een netbeheerder de toevoer van elektriciteit en aardgas kan afsluiten, na het advies van de lokale adviescommissie (LAC);
 - Energiebesluit:
 - Art. 5.3.10 biedt Fluvius als netbeheerder de mogelijkheid om een verzoek tot uitschakeling van de stroombegrenzer in een digitale meter in prepaid voor elektriciteit in te dienen bij de lokale adviescommissie (LAC);
 - Art. 5.3.12 verplicht de distributienetbeheerder ertoe een dossier in te dienen bij de LAC in kader van schuldafbouw via de digitale meter in prepaid voor elektriciteit;
 - Art. 5.3.13 e.v. in verband met het indienen van een verzoek tot afsluiting van de elektriciteitstoevoer bij wanbetaling
 - Art. 5.4.14 e.v. in verband met het indienen van een verzoek tot afsluiting van de aardgastoevoer bij wanbetaling ten opzichte van de aardgasdistributienetbeheerder als er geen digitale meter voor aardgas is geplaatst
 - LAC Decreet van 20 december 1996 en bijhorend Besluit van 16 september 1997: bepalen de rol, samenstelling en werking van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water.
- Voor de rapporten die worden verstrekt aan het OCMW kan worden verwezen naar diens taak tot het bieden van maatschappelijke dienstverlening, zoals bepaald in de wet van 8 juli 1976 (artikel 60, §1 en 2¹), alsook de volgende bepalingen:
 - Geplande afsluitingen, uitgevoerde afsluitingen en heraansluitingen en afgesloten punten op een bepaald adres: Art. 5.5.8 Energiebesluit
 - Beperkt Vermogen Digitale Meter Prepaid Elektriciteit: Art. 5.3.10, §3 Energiebesluit
 - Actieve Klanten in prepayment: stelt artikel 5.4.1 §8 / 5.4.2 van het Energiebesluit dat de distributienetbeheerder maandelijks aan het OCMW een lijst bezorgd met geplaatste actieve digitale meters (aardgas) in prepaid uit de gemeente waarin het OCMW actief is.
 - Zelfafsluiters: Art. 5.7.1, 6° l) & m) (vanaf 01/07/2022, o.b.v. art. 44, 37° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 04/02/2022 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de sociale openbaredienstverplichtingen en REG-openbaredienstverplichtingen)
 - Een wettelijk kader is voorzien waarbij de OCMW's klanten van de sociale leverancier het recht op Minimale Levering Digitale meter in Prepaid kunnen toekennen tussen 1 november en 31 maart (artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10 van het Energiebesluit). In het kader van verdere recuperatie door het OCMW wordt er vanuit Fluvius in mei een lijst doorgestuurd als een finale check.

Artikel 4: De categorieën en omvang van de meegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

¹ Het OCMW verleent administratieve, informatieve, sociale en financiële steun aan mensen in nood; Verschillende soorten hulp zijn essentieel om te voorkomen dat mensen in armoede vervallen. Het OCMW is verplicht om de nodige stappen te ondernemen om aan de betrokkenen alle rechten en voordelen te verlenen waarop zij krachtens de Belgische of buitenlandse wetten aanspraak kunnen maken en voorafgaand een sociaal onderzoek te voeren vooraleer tussen te komen in kader van maatschappelijke dienstverlening

Wanneer de mededeling persoonsgegevens betreft als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming wordt dit ook gespecificeerd in onderstaande tabel.

1. LAC dossiers

In voorbereiding van een LAC zitting dient de netbeheerder een LAC bundel over te maken. Deze bevat de klantgegevens van de betrokken netgebruikers, de reden van doorsturen van het dossier, de actuele toestand van de leveringen, de facturatiegegevens en een overzicht van de onbetaalde energiefacturen en de betalingen, de toegestane betaalplannen, de ingebrekestellingen, eerdere LAC-beslissingen, een overzicht van de ondernomen acties en beslissingsdocument.

Overzicht van klantgegevens die worden uitgewisseld:

Categorie van persoonsgegevens 1	Identificatiegegevens: • naam, • voornaam • rijksregisternummer • INSZ nummer • Contractnummer • Dossiernummer
Verantwoording proportionaliteit	Identificatiegegevens zijn nodig om de betrokken persoon correct te kunnen identificeren.
Categorie van persoonsgegevens 2	Contactgegevens: • Mailadres • Telefoonnummer • GSM-nummer
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om contact te kunnen opnemen met de betrokkene.
Categorie van persoonsgegevens 3	Informatie over het aansluitadres: • leveringsadres en correspondentieadres (straat, huisnummer, busnummer, postcode, land, gemeente, ...) • EAN • Status beschermd/niet beschermd
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren.
Categorie van persoonsgegevens 4	Verbruiksgerelateerde gegevens: • Verbruik • Schuld • Factuur
Verantwoording proportionaliteit	Nodig om een correct inschatting van het dossier door de LAC mogelijk te maken.
Categorie van persoonsgegevens 5	Samenstelling van de familie/het gezin: • andere familieleden (gezin), • huidige vorm samenleving (bv wettelijke samenwoning) • vorige vorm samenleving
Verantwoording proportionaliteit	Fluvius stuurt ook dossiers door die een relatie hebben met de klant (gekoppelde of verwante zakenpartners). Andere familieleden zijn medeverantwoordelijk voor het verbruik (uitgez kinderen)

<i>Categorie van persoonsgegevens 6</i>	<i>Persoonlijke kenmerken:</i> • geboortedatum, • datum van overlijden • burgerlijke staat
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>INSZ nummer is niet altijd gekend – ter identificatie</i>

2. Wettelijke rapporten

Onderstaand een overzicht van de gegevens die in de rapporten kunnen worden uitgewisseld. Op specifieke vraag van het OCMW kunnen nog bijkomende velden aan het rapport worden toegevoegd. Evenwel zullen bijkomende gegevens slechts worden verstrekt indien daarbij het proportionaliteitsbeginsel kan worden gerespecteerd.

<i>Categorie van persoonsgegevens 1</i>	<i>Identificatiegegevens:</i> • Naam • Voornaam • Rijksregisternummer • INSZ nummer • Zakenpartnernummer
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Identificatiegegevens zijn nodig om de betrokken persoon correct te kunnen identificeren.</i>
<i>Categorie van persoonsgegevens 2</i>	<i>Contactgegevens:</i> • Telefoonnummer • GSM-nummer • E-mailadres
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Deze gegevens zijn nodig om contact te kunnen opnemen met de betrokkene.</i>
<i>Categorie van persoonsgegevens 3</i>	<i>Informatie over het aansluitadres:</i> • Leveringsadres en verzendadres (straat, huisnummer, busnummer, postcode, gemeente) • EAN
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren</i>
<i>Categorie van persoonsgegevens 4</i>	<i>Gegevens gerelateerd aan het verbruik:</i> • Recht op sociaal tarief: ja/nee • Digitale meter in prepaid: datum en bedrag laatste oplading
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Nodig om een inschatting te kunnen maken van de verbruikskosten, bijvoorbeeld in kader van minimale levering</i>

3. Regeling minimale levering

Eenzijds bezorgt Fluvius aan de OCMW's voor de winterperiode een lijst met afnemers die in aanmerkingen zouden kunnen komen voor ondersteuning (Klanten in Prepayment). Anderzijds wordt na de winterperiode aan de OCMW's eveneens een lijst bezorgd van de bedragen die het OCMW per afnemer (die in aanmerking kwam voor minimale levering) heeft klaargezet en als dusdanig ook aan Fluvius heeft betaald. Dit in kader van de regeling tot terugbetaling van een gedeelte van deze bedragen door Fluvius aan de OCMW's.

<i>Categorie van persoonsgegevens 1</i>	<i>Identificatiegegevens:</i> • naam, • voornaam
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Identificatiegegevens zijn nodig om de betrokken persoon correct te kunnen identificeren.</i>
<i>Categorie van persoonsgegevens 2</i>	<i>Informatie over het aansluitadres:</i> • leveringsadres (straat, huisnummer, busnummer, gemeente, ...) • EAN
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren.</i>
<i>Categorie van persoonsgegevens 4</i>	<i>Verbruiksgerelateerde gegevens:</i> • Opgeladen bedrag • Datum opladen bedrag
<i>Verantwoording proportionaliteit</i>	<i>Nodig om een correct overzicht te verkrijgen van het bedrag dat door Fluvius zal worden terugbetaald aan het OCMW.</i>

De meegedeelde gegevens zullen door OCMW OUDSBERGEN bijgehouden worden voor zolang nodig voor de uitvoering van in artikel 2 opgenoemde doeleinden.

Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW OUDSBERGEN zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- *Volgende diensten van OCMW OUDSBERGEN zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:*
 - o *De sociale diensten binnen het OCMW.*

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De gegevens zullen bovendien niet gedeeld worden met derden.

Artikel 6: Periodiciteit en duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen PERIODIEK worden meegedeeld naargelang het doeleinde van de verdere verwerking door het OCMW:

1. *Voor de LAC dossiers bepaalt Fluvius de noodzaak per gemeente aan de hand van het aantal betrokken dossiers (gemiddeld 100 dossiers / maand voor Fluvius)*
2. *De meerderheid van de rapporten wordt op vaste tijdstippen aan het OCMW bezorgd, over het algemeen wekelijks, jaarlijks of op ad hoc basis wanneer daartoe de vraag wordt gesteld door het OCMW.*
3. *Eenmaal per jaar na de winterperiode (in mei) bezorgt Fluvius een lijst met gegevens omtrent de netgebruikers die in aanmerking kwamen voor minimale levering.*

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALEN DUUR omdat de samenwerking tussen Fluvius en de OCMW's voor bovenstaande doeleinden voor onbepaalde tijd blijft gelden.

Echter blijft de uitgewisselde informatie op het OCMW-portaal maximaal 2 jaar ter beschikking voor het OCMW.

Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen

De partijen nemen en handhaven passende technische en organisatorische maatregelen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen.

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

De gegevens zullen worden uitgewisseld via het 'Partnerportaal' van Fluvius (ECM). Een platform dat dient voor samenwerking en uitwisseling van informatie met andere partijen, waaronder de OCMW's.

De toegangen tot dit platform en de uit te wisselen gegevens worden geregeld via het toekennen van de juiste autorisatie rollen en het uitvoeren van een regelmatige controle hierop. Elke OCMW medewerker heeft dan ook enkel toegang tot het ECM platform met de documenten van zijn/haar gemeente.

Daarnaast zijn ook verschillende technische beveiligingsmaatregelen voorzien zodat onbevoegden geen toegang tot de data kunnen verkrijgen (TLS kanaal, encryptie, bijhouden van audit logs, ...).

OCMW OUDSBERGEN treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- 1. De organisatie beschikt over een schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, waarin ook de bescherming van persoonsgegevens is opgenomen.*
- 2. De risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens worden geëvalueerd.*
- 3. De diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken binnen de organisatie dienen geïdentificeerd te worden.*
- 4. De interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, dienen goed op de hoogte te zijn van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan.*
- 5. De geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij het OCMW is geregeld via wettelijke, statutaire dan wel een contractuele verplichting.*
- 6. Beheersmaatregelen worden genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten.*
- 7. De nodige maatregelen worden voorzien ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen.*
- 8. Nemen van beheersmaatregelen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden.*
- 9. Een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging) is beschikbaar.*
- 10. Op de betrokken informatiesystemen is een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn.*
- 11. Betrokken informatiesystemen dienen zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens .*
- 12. De geldigheid en doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen wordt gecontroleerd ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens.*
- 13. Urgentieprocedures en rapporteringsprocedures zijn voorzien voor beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.*

14. De organisatie beschikt over bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben.
15. OCMW OUDSBERGEN moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Fluvius moet OCMW OUDSBERGEN hiervan aan Fluvius het bewijs overmaken.

In het geval OCMW OUDSBERGEN voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de OCMW OUDSBERGEN uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW OUDSBERGEN sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. OCMW OUDSBERGEN bezorgt aan Fluvius een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseert dit overzicht zo nodig.

Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De gegevens worden Fluvius bezorgd via de energie-marktwerking. Fluvius verzekert de kwaliteit van de verkregen gegevens op basis van input van klanten of intermediaires, dan wel na controle van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De overeengekomen gegevens die in de Fluvius systemen beschikbaar zijn zullen worden bezorgd.

Zodra OCMW OUDSBERGEN één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 4, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan Fluvius die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen redelijke termijn treft en OCMW OUDSBERGEN daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan Fluvius dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW OUDSBERGEN deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

OCMW OUDSBERGEN brengt Fluvius onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Gent.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

*Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 6 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling.
Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.*

Opgemaakt te Oudsbergen, op 27 januari 2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

*Namens Fluvius
Guy Cosyns
directeur klantendienst*

*Namens OCMW Oudsbergen
Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur*

*Marc Spelier
Afdelingshoofd energieleveringen*

*Michel Creemers
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn*

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>,
of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius, Brusselsesteenweg 199 te 9050 Melle
- Dienst Welzijn

04. Goedkeuring samenwerkingsafspraken met Saamo Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	AD19.000838

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de meerjarenplanning werd opgenomen dat Oudsbergen zal werken aan het concept zorgzame buurten. Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met RIMO Limburg, nu SAAMO Limburg vzw.

Daarnaast diende Oudsbergen in het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht een project in voor de buurt Nieuwe Kempen met een eigen focus. Dit projectvoorstel werd goedgekeurd door de Vlaamse overheid. Om deze doelstelling te realiseren werd een bijkomende samenwerkingsovereenkomst gesloten met SAAMO Limburg vzw.

De uitvoering van de doelstellingen om te werken aan het concept zorgzame buurten heeft door omstandigheden ups en downs gekend. Zo heeft het project Zorgzame Buurten in Nieuwe Kempen een verlenging gekregen tot eind augustus 2024. Verder zijn we ook ingegaan op het aanbod van Departement Zorg voor een extra eenmalige subsidie die ingezet kon worden voor personeelskosten.

Binnen dit kader hebben we de samenwerkingsafspraken met SAAMO Limburg kunnen honoreren. Na een aantal personeelsswissels zijn we in de loop van vorig jaar naar een regime gekomen van één medewerker die aan 80% wordt ingeschakeld. In eerste instantie waren er twee halftijdse medewerkers voorzien. Het is dan ook nuttig om de afspraken voor de samenwerking in 2025 helder te formuleren. We gaan van twee overeenkomsten naar één overeenkomst die eindigt op 31 december 2025.

Argumentatie

In overleg met SAAMO Limburg vzw stellen we voor om een nieuwe overeenkomst te maken voor 2025 die alle voorgaande overeenkomsten tussen het lokaal bestuur van Oudsbergen en SAAMO Limburg met betrekking tot het realiseren van zorgzame buurten vervangt.

Deze nieuwe overeenkomst vergt geen extra financiële inspanningen van het lokaal bestuur. Het geeft enkel meer duidelijkheid op welke basis partijen dit jaar zullen samenwerken.

Gaandeweg ontstaat de weg. We bouwen verder aan een verankering in Nieuwe Kempen en voorzien ruimte om de veelbelovende start in Neerglabbeek alle kansen te geven. Het geeft ook mogelijkheden om al doende te leren wat nodig is om te bouwen aan dynamische deeltkernen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het relanceplan Vlaamse Veerkracht.

Het besluit van de Vlaamse regering dat gemeenten in de zorgzame buurtprojecten in Vlaanderen de mogelijkheid krijgen om gedurende één extra jaar verder te werken aan het project.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A07 zorgvraag
- actie omschrijving : Er wordt gemeentebreed minstens 1 methodiek uitgerold om (zorg)vragen te detecteren

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160100
- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- bedrag of raming van het krediet : € 57.510,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed afgesloten tussen OCMW Oudsbergen en SAAMO Limburg vzw in het kader van het project zorgzame buurten voor de periode van 01 januari 2025 en 31 december 2025.

Samenwerkingsovereenkomst

Zorgzame buurten 2 01.01.2025 tot 31.12.2025

*Tussen het lokaal bestuur Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen
vertegenwoordigd door Michel Creemers, voorzitter raad van maatschappelijk welzijn en Joris Neyens, waarnemend
algemeen directeur*

en

*SAAMO Limburg vzw, Marktplein 9 bus 21 te 3550 Heusden-Zolder (ondernemingsnr. 0431-005.840 RPR Hasselt),
vertegenwoordigd door Claudia Mellebeek, algemeen directeur en Ivo Clerix, voorzitter,*

Wordt overeengekomen als volgt:

1. Inhoudelijke bepalingen

1.1. Algemeen

Het lokaal bestuur van Oudsbergen zet in de beleidsperiode in op verschillende aspecten, die verband houden met buurtgerichte zorg. Het beleidsplan omschrijft de expliciete keuze voor het werken aan zorgzame buurten, met onder meer aandacht voor het proactief opsporen van zorgvragen, het faciliteren van ontmoetingen tussen buurtbewoners, het verhogen van participatie van de burgers aan het sociale en culturele leven en de organisatie van netwerktafels op buurtniveau met als thema's welzijn, wonen en zorg.

SAAMO Limburg heeft doorheen de jaren heel wat expertise opgebouwd op deze domeinen, zowel inhoudelijk als methodologisch. SAAMO Limburg deelt deze expertise via het bieden van veldwerk én procesbegeleiding aan het lokaal bestuur van Oudsbergen met het oog op het creëren van zorgzame buurten.

1.2. Vervanging voorgaande overeenkomsten

Deze overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten tussen het lokaal bestuur van Oudsbergen en SAAMO Limburg m.b.t. de realisatie van zorgzame buurten.

1.3. Uitgangspunten

Voor SAAMO Limburg is het belangrijk dat het project past binnen de contouren van het meerjarenplan van SAAMO Limburg en het referentiekader van Samenlevingsopbouw.

Referentiekader Samenlevingsopbouw

De sector Samenlevingsopbouw, waartoe SAAMO Limburg behoort, omschrijft in het referentiekader haar identiteit. In de aanpak van situaties van achterstelling en uitsluiting voor mensen in maatschappelijk kwetsbare posities, staan twee kernopdrachten centraal:

- De agogische kernopdracht, waar het ondersteunen en versterken van de doelgroep centraal staat (empowerment)*
- De politieke kernopdracht, waarbij we streven naar structurele beleidsveranderingen die aangepast zijn aan de meest kwetsbare doelgroep (beleidsbeïnvloeding).*

Het participatief werken met de doelgroep, het aangaan van partnerschappen en voldoende ruimte voor autonomie zijn hierbij onze werkprincipes.

1.4. Doel van het project

Op basis van de uitgebouwde expertise ondersteunt SAAMO Limburg het lokaal bestuur van Oudsbergen in de creatie van zorgzame buurten. SAAMO Limburg reikt inhoudelijke knowhow en methodes aan, waarmee we samen aan de slag gaan om de principes van 'zorgzame buurten' uit te rollen in de gemeente. De rol van SAAMO Limburg is in hoofdzaak die van veldwerker. Het lokaal bestuur neemt de regie van het project in handen en voorziet voldoende personeelsinzet om de aangereikte methodes in de praktijk om te zetten.

Uiteindelijke doel is in Oudsbergen zorgzame buurten te creëren. Een zorgzame buurt is de plaats waar ontmoeting, oog voor mekaar en professionele omkadering, een warme leefomgeving creëren waar iedereen kwaliteitsvol kan wonen centraal staat.

Dit vraagt om een lange termijn visie van het lokaal bestuur, geënt op een samenhangende aanpak.

1.5. Concretisering in de praktijk

Het referentiekader voor Zorgzame Buurten bestaat uit 8 bouwstenen:

- 1. Buurt: analyse en plan*
- 2. Detectie*
- 3. Toeleiding*
- 4. Partnerschappen*
- 5. Sociale netwerken*

6. *Communicatie*
7. *Inclusie*
8. *Visie en organisatie*

Binnen dit kader wordt er een actieplan op maat ontwikkeld dat verduidelijkt waarop de inzet van beide partijen toegespitst wordt. Ieders concrete inbreng wordt stap voor stap besproken en uitgevoerd. Regelmatig wordt de samenwerking geëvalueerd en de planning van de daaropvolgende periode vastgelegd.

1.6. Randvoorwaarden

Een aantal randvoorwaarden moeten vervuld zijn opdat SAAMO Limburg de opdracht op een goede manier kan uitvoeren:

- Realisatie van een intern en lokaal draagvlak, waarbij de werking van het project een gedeelde verantwoordelijkheid is van verschillende actoren: met de verschillende partners zijn er afspraken over de aanpak van het project en de onderlinge samenwerking die we zullen uitbouwen ;*
- Voldoende autonomie om de dagdagelijkse werking van het project vorm te geven ;*
- Het vrijstellen van voldoende personeelsinzet binnen het lokaal bestuur voor de realisatie van het project in de praktijk.*

2. Financiële bepalingen

2.1. Personeelsinzet

SAAMO Limburg voorziet van 1 januari 2025 tot 31 december 2025 een opbouwwerker met een inzet van 0,8 VTE. Deze opbouwwerker wordt omkaderd door een teamcoördinator, die instaat voor de coaching en ondersteuning van de medewerker.

De kostprijs voor de bovenstaande opdracht bedraagt 64.272,73 euro. Dit bedrag is gekoppeld aan de loonindex en wordt geïndexeerd met 2% vanaf de maand waarin de loonindexering plaatsvindt. Personeelskosten en persoonlijke werkingskosten, zoals verzekeringen, verplaatsingen, kantoormaterialen, vorming en professionele coaching van de opbouwwerker zijn inbegrepen.

2.2. Huisvesting

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke huisvesting van de opbouwwerker: een goed uitgeruste bureauruimte die voldoet aan alle vereisten, vb. licht, grootte, beschikbare materialen zoals een bureau, bureau, stoel, kast, De kosten met betrekking tot de huisvesting worden gedragen door het lokaal bestuur, vb. energiekosten, afvalverwerking, enz.

Het onderhoud en kleine herstellingen worden voorzien door het lokaal bestuur.

2.3. Werkingsmiddelen

Voor de uitvoering van bovenstaande opdracht wordt een werkingsbudget voorzien door het lokaal bestuur dat geraamd wordt op € 1.200. Dit budget dekt de projectgebonden werkingskosten: vergaderruimte, verbruiksgoederen, vrijwilligersvergoedingen, drukwerk, communicatie, organisatie van een activiteit, ...

De opbouwwerker zal indien nodig en mogelijk ook instaan voor het ondersteunen van mogelijke projectsubsidies.

2.4. Financiering

Het lokaal bestuur verstrekt voor de uitvoering van bovenstaande opdracht een jaarlijkse toelage aan SAAMO Limburg ten bedrage van 65.472,73 euro.

De basisfinanciering van € 64.272,73 is gekoppeld aan de loonindex en wordt geïndexeerd met 2% vanaf de maand waarin de loonindexering plaatsvindt.

Dit bedrag wordt als een toelage verstrekt aan SAAMO Limburg, waarvan de uitbetaling als volgt gebeurt, op basis van een schuldvordering van SAAMO Limburg aan het lokaal bestuur:

- een eerste schijf van 80 % in februari*

- een tweede schijf van 20 % in juni
- eventueel resterend saldo na afloop van de overeenkomst

Het te factureren bedrag wordt, indien van toepassing, aangepast overeenkomstig de effectief gepresteerde inzet.

Bij significante wijziging van de kosten is een nieuwe onderhandeling over de kostprijs mogelijk.

3. Andere bepalingen

3.1. Engagement van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur engageert zich bij de uitvoering van deze overeenkomst tot:

- *De vrijstelling van één of meerdere eigen personeelsleden met een inzet van minimaal 0,5 VTE, met de nodige flexibiliteit betreffende de inzet van deze werktijd ;*
- *Het aanleveren van relevant cijfermateriaal en eventuele persoonsgegevens ;*
- *Het creëren van draagvlak voor het project bij de interne diensten en beleid ;*
- *Het aanstellen van een contactpersoon op ambtelijk en politiek niveau.*

3.2. Andere vormen van ondersteuning

Het lokaal bestuur voorziet daarnaast ook in andere vormen van ondersteuning, vb. gratis ter beschikking stellen van gemeentelijke accommodaties, vervoer, uitleenmaterialen, afvalophaling, de opbouwwerker mag gebruik maken van de gemeentelijke drukker, ...

In onderling overleg worden afspraken gemaakt over de modaliteiten van deze extra ondersteuning.

3.3. GDPR

Persoonsgegevens verstrekt aan SAAMO Limburg vanuit het lokaal bestuur zullen enkel gebruikt worden ter uitvoering van de opdracht in deze overeenkomst. Onder geen beding zal SAAMO Limburg deze gegevens gebruiken voor andere doeleinden, zoals omschreven in deze overeenkomst.

SAAMO Limburg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. SAAMO Limburg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

3.4. Communicatie

SAAMO Limburg beschikt over een vaste contactpersoon bij het lokaal bestuur. In onderling overleg worden er afspraken gemaakt over de onderlinge communicatie.

Bij externe communicatie over het project wordt steeds het partnerschap tussen beide projectpartners aangehaald.

3.5. Opvolging en evaluatie

Het lokaal bestuur van Oudsbergen coördineert het project Zorgzame Buurten in de gemeente.

Binnen het projectkader wordt er een actieplan op maat ontwikkeld dat verduidelijkt waarop de inzet van beide partijen toegespitst wordt. Ieders concrete inbreng wordt stap voor stap besproken en uitgevoerd. Het actieplan wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en bijgestuurd.

3.6. Afwijkingen in de uitvoering

3.6.1. Algemeen

Wanneer SAAMO Limburg vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren, zoals overeengekomen, brengt SAAMO Limburg het lokaal bestuur onmiddellijk schriftelijk op de hoogte. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden.

Wanneer het lokaal bestuur bij controles vaststelt dat de overeenkomst niet uitgevoerd wordt zoals overeengekomen, zal het lokaal bestuur SAAMO Limburg, hiervan schriftelijk in kennis stellen en een voorstel tot schikking formuleren. SAAMO Limburg verbindt er zich toe met deze bemerkingen en voorstellen rekening te houden.

3.6.2. Overmacht

Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging/verstrenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken.

Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen en indien nodig overgaan tot het maken van tijdelijk nieuwe afspraken.

Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding. Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst in onderling overleg worden verbroken en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten of de betaling van de kosten verbonden aan de verbreking worden in onderling overleg bepaald.

3.7. Duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur, met ingang vanaf 1 januari 2025 en eindigend op 31 augustus 2025.

Opgemaakt in Heusden-Zolder op dd/mm/2025 in twee exemplaren waarvan beide partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor lokaal bestuur Oudsbergen

Michel Creemers
Voorzitter raad van maatschappelijk welzijn

Joris Neyens,
Waarnemend algemeen directeur

Voor SAAMO Limburg vzw

Claudia Mellebeek
algemeen directeur

Ivo Clerix
voorzitter

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- SAAMO Limburg vzw

05. Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst voor een outreachend traject naar jongeren in het kader van Zorgzame Buurten Nieuwe Kempen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	AD19.000838

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan werd opgenomen dat Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten. Een deelproject was de realisering van een zorgzame buurt in het kader van het project 'Burgergerichte zorg'. De focus ligt hierbij sterk op de wijk Nieuwe Kempen. Ook in 2025 is het de intentie om deze dynamiek verder te versterken.

Argumentatie

1. Het sluit aan bij verschillende thema's waar het lokaal beleid op inzet

Bij de ontwikkeling van een preventief gezondheidsbeleid willen we werken aan mentaal welzijn, zeker ook bij jongeren. Uit de resultaten van de gezondheidsenquête in de gemeente Oudsbergen blijkt dat mentaal welzijn een aandachtspunt is. De cijfers over mentaal welzijn bij jongeren vragen om actie. We zoeken naar gerichte initiatieven met een hoge kans op duurzame resultaat.

Een concreet project naar jongeren in het kader van Zorgzame Buurten Nieuwe Kempen sluit hier sterk bij aan.

De gemeente hecht veel belang aan het realiseren van een warme, kindvriendelijke gemeente. Het is ook één van de speerpunten omschreven in het gezondheidsbeleidsplan. Met de recente aanwerving van een deskundige Jeugd die zich hierop toelegt, is er ruimte om dit voornemen vorm te geven.

Zowel vanuit het project Zorgzame Buurten als vanuit de Dienst Jeugd zien we kansen om nog dit jaar te experimenteren met een geloofwaardig project naar jongeren in Nieuwe Kempen. De huidige dynamiek in Nieuwe Kempen biedt een unieke kans om te onderzoeken hoe een outreachende jeugdwerking succesvol kan enten op een bredere, duurzame wijkwerking. Door dit initiatief te integreren in 70 jaar Nieuwe Kempen kan het ook op een correcte manier in de tijd afgelijnd worden. Dit binnen een afgelijnd tijdskader en zonder voorafnames te doen op verdere beleidskeuzes.

2. Het past binnen de doelstelling en de acties zoals beschreven in het lopende meerjarenplan

- Beleidsdoelstelling Oudsbergen voor iedereen
- Actieplan Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- Actie Oudsbergen wenst een kindvriendelijke gemeente te zijn
- Actie Er wordt gemeentebreed minstens 1 methodiek uitgerold om zorgvragen te detecteren.

3. Het is een unieke kans om al doende en dienstoverschrijdend te leren

Wederzijds vertrouwen opbouwen, vertrekken vanuit het potentieel van mensen, aansluiting vinden bij een bestaande wijkwerking, duidelijke afspraken maken én aanhouden vraagt een intensieve start. Het is een mooie uitdaging voor de wijk én een interessante, praktische leeromgeving die kan helpen bij beleidskeuzes naar het komende meerjarenplan.

De samenwerkingsovereenkomst houdt voor het bestuur een kost in van tussen de 8.000 en 8.500 euro waarvoor de budgetten beschikbaar zijn binnen de dienst Jeugd en dienst Welzijn.

We vragen de goedkeuring van de inhoud van een samenwerkingsovereenkomst door de raad voor maatschappelijk welzijn zodat het vast bureau daarna, bij het vinden van een geschikte partner, daadwerkelijk een samenwerkingsovereenkomst kan afsluiten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05A5AP01A04
- actie omschrijving : Oudsbergen wenst een kindvriendelijke gemeente te zijn
- actie nummer: 20BD05A5AP01A07
- actie omschrijving: Er wordt gemeentebreed minstens 1 methodiek uitgerold om (zorg)vragen te detecteren.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke activiteit, project, evenement
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 8.500,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het realiseren van een samenwerkingsovereenkomst met een outreachende jongerenorganisatie goed in het kader van de realisering van het project Zorgzame Buurten.

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst met de meest geschikte kandidaat naar het Vast Bureau, voor zover de overeenkomst minimaal de bepalingen uit de modelovereenkomst zoals hieronder weergegeven bevatten.

Model van samenwerkingsovereenkomst met een outreachende jeugdwelzijnsorganisatie in het kader van de realisering van een zorgzame buurt.

Tussen

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor ondertekenen, de heer Michel Creemers, voorzitter en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Hierna 'Project Zorgzame Buurt Nieuwe Kempen'

En

[de outreachende jeugdwelzijnsorganisatie]

Hierna 'de jeugdwelzijnsorganisatie'

Wordt onderstaande overeenkomst afgesloten:

§1. Samenwerking

Project Zorgzame Buurt Nieuwe Kempen en 'De jeugdwelzijnsorganisatie' engageren zich om een samenwerking aan te gaan, met als doel het realiseren van een kortlopend project met de focus op een zichtbaar resultaat in het kader van 70 jaar Nieuwe Kempen.

Belangrijke aandachtspunten zijn: wederzijds vertrouwen opbouwen, vertrekken vanuit potentieel, aansluiting vinden bij bestaande wijkwerking, duidelijke afspraken.

'De jeugdwelzijnsorganisatie' verbindt zich er toe om het project uit te voeren in nauw overleg met Project Zorgzame Buurt Nieuwe Kempen. Het betreft dan bijvoorbeeld professionele terugkoppeling,, betrokkenheid bij de netwerkmomenten in de wijk die worden georganiseerd.

De concrete aanpak wordt door 'Project Zorgzame Buurt Nieuwe Kempen' en 'De jeugdwelzijnsorganisatie' in wederzijds overleg afgestemd.

§2. Gebruik van de ruimte

De partijen zijn overeengekomen dat het Project Zorgzame Buurt Nieuwe Kempen een nodige lokalen ter beschikking zal stellen en toegang verlenen tot het gebouw en internet.

§3. Verzekering

De jeugdwelzijnsorganisatie zal zelf instaan voor haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

§.4 Beëindiging

Deze afgelijnde opdracht is beperkt in de tijd en zal ten laatste eindigen op 31 december 2025. Beiden partijen hebben altijd het recht om deze samenwerking stop te zetten. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden.

Opgemaakt te Oudsbergen op [datum].

Gelezen en goedgekeurd.

Voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen,

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

06. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 25 maart 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 12 december 2024 ontving het OCMW van Oudsbergen een schrijven van Creat Services dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 25 maart 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- 1. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten
- 2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur
- Varia

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Andy Cardeynaels aan als vertegenwoordiger en mevrouw An Knoops als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Creat Services dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 25 maart 2025 goedgekeurd. De raad vraagt aan de afgevaardigde om bij alle punten 'voor' te stemmen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv van 25 maart 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan

ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Creat Services dv.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Creat Services dv, per mail 20250325BAV@farys.be
- De heer Andy Cardeynaels, vertegenwoordiger
- Mevrouw An Knoops, plaatsvervanger

07. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Cipal dv op 27 maart 2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 6 februari 2025 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 27 maart 2025.

De algemene vergadering vindt plaats op digitale wijze via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-27-maart-2025>.

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er waren geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Echter, op 20 februari 2025 ontvingen we een nieuwe e-mail van Cipal met de melding dat de oorspronkelijke vergadering van 27 maart 2025 verplaatst wordt naar 31 maart 2025 omdat de gezamenlijke voordrachtlijst voor de samenstelling van de raad van bestuur van Cipal nog niet is afgerond.

Cipal zal dit voorstel nog zo snel mogelijk bezorgen.

Dit betekent dat de raad op 27 februari 2025 de voordrachtlijst nog niet kan goedkeuren en hieruit ook geen individuele vertegenwoordiger voor Oudsbergen kan aanduiden.

Daarom zou dit punt verdaagd moeten worden naar de raad van 27 maart 2025.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming over het verdagen van dit punt is als volgt: unaniem.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de in de 'argumentatie' aangehaalde feiten, besluit de raad om dit punt te verdagen naar de zitting van 27 maart 2025.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- CIPAL dv
- De heer Frans Heijlen

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Michel Creemers
voorzitter