

Aanwezig: Marco Goossens, voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen,
Hanne Schrooten, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel
Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra
Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikkx, Mark
Geussens, Ingrid Thans, Ief Paredis en Rob Ulenaers, raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Beelen en Rob Haex, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 21 oktober 2024. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 oktober 2024 goed.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van aandeelhouderschap Poolstok voor het OCMW Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Bert De Roo	diensthoofd HRM	bert.deroo@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 29 januari 2019 (BD.19.0011) het verderzetten van het aandeelhouderschap bij Poolstok goed, waarbij de aandelen van de voormalige gemeentebesturen Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode werden samengevoegd om de gemeente Oudsbergen aandeelhouder te laten zijn.

Argumentatie

Door bovengenoemd besluit is enkel de gemeente Oudsbergen aandeelhouder geworden, en niet het OCMW. Er kan vanuit Poolstok bijgevolg enkel aan de gemeente gefactureerd worden.

Aangezien we ook gebruik wensen te maken van de diensten van Poolstok met budgetten die aan het OCMW gealloceerd zijn of daar kunnen worden vrijgemaakt, bijvoorbeeld voor de tijdelijke en acute vervanging van een afwezig personeelslid verbonden aan het OCMW door een consultant of voor vorming van medewerkers verbonden aan het OCMW, is het aan te raden om ook voor het OCMW Oudsbergen het aandeelhouderschap in orde te brengen.

Hierdoor kan rechtstreeks op rekening van het OCMW worden gefactureerd en hoeven niet langer middelen gerealiseerd te worden binnen de budgetsleutels van de gemeente.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet van 2 maart 1999 betreffende de machtiging tot deelneming in een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid bevoegd voor de uitvoering van opdrachten met betrekking tot de werving en selectie van overheidspersoneel, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2841000
- algemene rekening omschrijving : andere aandelen – nog te storten bedragen
- beleidsitem nummer : 003099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Financiële aangelegenheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : Investering- Investering algemeen (korte implementatieperiode)
- bedrag of raming van het krediet : € 297,48

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, Rob Ulenaers en Mark Geussens;
- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrixx, René Leysen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Om voor het OCMW dezelfde samenwerking door aandeelhouderschap te garanderen die reeds voor de gemeente van toepassing is, stemt de raad voor maatschappelijk welzijn in met de toetreding van het OCMW Oudsbergen tot Poolstok middels het aankopen van aandelen ter waarde van 297,48 euro volgens onderstaande berekening:

$(39,5 \text{ VTE} : 10) (\text{afronding naar hogere eenheid}) \times 24,79 \times 3 = 4 \times 24,79 \times 3 = 297,48 \text{ euro}$

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt daarbij kennis van onderliggende gecoördineerde statuten d.d. 25 oktober 2023:

Berquin Notarissen CVBA - Lloyd Georgelaan, 11 - 1000 Brussel
BTW BE 0474.073.840 – RPR BRUSSEL – www.berquinnotarissen.be
Tel. +32(2)645.19.45

Gecoördineerde tekst van de statuten van de coöperatieve vennootschap **"Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv"**

Of

"Poolstok"

met zetel te 3018 Leuven (Wijgmaal), Vaartdijk 3 bus 101
ondernemingsnummer 0466.540.504 RPR Leuven
na de statutenwijziging
d.d. 25 oktober 2023 2

HISTORIEK

(Overeenkomstig artikel 2:8, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

OPRICHTINGSAKTE:

De Vennootschap werd opgericht krachtens akte verleden voor notaris Eric Spruyt, te Brussel, op 9 juli 1999, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 24 juli 1999, onder het nummer 990724-652 en van 26 augustus 1999, onder het nummer 990826-041.

STATUTENWIJZIGING:

De statuten werden gewijzigd bij:

- proces-verbaal opgesteld door Meester Denis Deckers, Notaris te Brussel, op 21 maart 2000, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 5 mei 2000, onder nummer 20000505-337.
- proces-verbaal opgesteld door Meester Luc Hertecant, Notaris te Huldenberg met standplaats te Neerijse, vervangende zijn ambtgenoot Meester Denis Deckers, Notaris te Brussel, op 25 mei 2001, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 23 juni 2001, onder nummer 20010623-161.
- proces-verbaal opgesteld door Meester Luc Hertecant, Notaris te Huldenberg met standplaats te Neerijse, vervangende zijn ambtgenoot Meester Eric Spruyt, Notaris te Brussel, op 12 mei 2005,

bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 juni 2005, onder nummer 20050616-085297.

- proces-verbaal opgesteld door Meester Luc Hertecant, Notaris te Huldenberg met standplaats te Neerijse, vervangende zijn ambtgenoot Meester Peter Van Melkebeke, Notaris te Brussel, op 12 mei 2006, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 juli 2006, onder nummer 20060726-121809.

De statuten werden gewijzigd bij proces-verbaal opgesteld door Meester Luc Hertecant, Notaris te Huldenberg met standplaats te Neerijse, vervangende zijn ambtgenoot Meester Peter Van Melkebeke, Notaris te Brussel, op negen en twintig mei tweeduizend en negen, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van dertig juni daarna, onder nummer 20090630-92356.

- proces-verbaal (onder andere vervanging van het deel in de naam "EVA (extern verzelfstandigd agentschap) Vlaams Agentschap voor Rekrutering en Selectie" door "EVA Jobpunt Vlaanderen",) opgesteld door Meester Luc Hertecant, Notaris te Huldenberg met standplaats te Neerijse, vervangende zijn ambtgenoot Meester Peter Van Melkebeke, Notaris te Brussel, op 27 mei 2011, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 juli 2011, onder nummer 20110704/100130.

- proces-verbaal (onder andere schrapping van het volgende deel in de benaming: "EVA Jobpunt Vlaanderen") opgesteld door Meester Karen Hauwaerts, Notaris te Huldenberg, vervangende haar ambtgenoot Meester Peter Van Melkebeke, Notaris te Brussel, op 15 oktober 2015, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 12 november 2015, onder nummer 15158332.

- proces-verbaal (onder andere schrapping van het volgende deel in de benaming: "Jobpunt Vlaanderen" en elke verwijzing doorheen de tekst van de statuten te vervangen door "Poolstok") opgesteld door Meester Marc Honorez, Notaris met standplaats te Tienen, vervangende haar ambtgenoot Meester Peter Van Melkebeke, Notaris te Brussel, op 25 mei 2018, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 15 juni 2018, onder nummer 21144078.

- en voor de laatste maal gewijzigd bij notulen opgesteld door Meester Ann Guldemont, Notaris met standplaats te Mechelen, vervangende haar ambtgenoot notaris Yorik Desmytère, te Brussel, op 25 oktober 2023, neergelegd ter bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ZETELVERPLAATSING:

De zetel werd overgebracht naar het huidige adres krachtens een beslissing van het bestuursorgaan de dato 16 september 2021, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 9 december 2021, onder nummer 21144078.

----- 3

GECOORDINEERDE

S T A T U T E N O P 25 oktober 2023

TITEL I. NAAM - RECHTSVORM - ZETEL - COÖPERATIEVE FINALITEIT EN WAARDEN - VOORWERP - DUUR

Artikel 1 : Naam

De naam van de vennootschap is 'Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv'. De vennootschap kan haar activiteiten ook voeren onder de naam 'Poolstok'.

Artikel 2 : Rechtsvorm

De vennootschap is een coöperatieve vennootschap.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de coöperatieve vennootschap moeten de volgende gegevens vermelden:

1° de naam van de vennootschap;

2° de rechtsvorm, voluit of afgekort;

3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vennootschap; 4° het ondernemingsnummer;

5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vennootschap;

6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vennootschap;

7° in voorkomend geval, het feit dat de vennootschap in vereffening is.

Artikel 3 : Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Hij kan binnen het Nederlandse of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad worden verplaatst bij beslissing van het bestuursorgaan, overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij beslissing van het bestuursorgaan mag de vennootschap bedrijfszetels vestigen op andere plaatsen in België.

Artikel 4 : Doel, coöperatieve finaliteit en waarden

De decretaal bepaalde doel van de vennootschap bestaat uit het bijstaan van haar aandeelhouders en derden bij een beter georganiseerde en meer professionele vervulling van hun taken op het vlak van personeel en organisatie.

De vennootschap heeft tot voornaamste coöperatieve finaliteit en waarden een economisch en sociaal voordeel te verschaffen aan haar aandeelhouders ter voldoening van de behoeften van de aandeelhouders op het vlak van personeel en organisatie (P&O). Dit beoogt de vennootschap te verwezenlijken door op te treden als aanbieder van P&O-gerelateerde diensten ter ondersteuning van het P&O-beleid van haar aandeelhouders. Voorbeelden van dergelijke dienstverlening zijn: organisatieontwikkeling, ontwikkelen, wetenschappelijke consultancy, strategische en interne communicatie, verloningsbeleid, innovatieve selectietechnieken, arbeidsmarktcommunicatie, selectie, search, welzijn, inclusief ondernemen, performance management, uitzendarbeid, outplacement, testlicenties, alsook alle diensten en activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met al het voorgaande.

De hoger opgesomde lijst is niet limitatief bedoeld.

Ook derden die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de activiteiten van de vennootschap kunnen voordeel halen uit de werkzaamheden van de vennootschap en aan haar werkzaamheden deelnemen.

Artikel 5 : Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

1. het aanbieden van P&O-gerelateerde diensten, dewelke aangevraagd kunnen worden door haar aandeelhouders of door derden;
2. het aanbieden, ontwikkelen en uitbouwen van nieuwe P&O-diensten ten gunste van haar aandeelhouders, alsook de analyse van informatie met betrekking tot deze nieuwe diensten en de promotie ervan bij de aandeelhouders van de vennootschap.
3. professionele begeleiding aan te bieden bij de realisatie van diverse P&O-activiteiten ter ondersteuning van het P&O-beleid van haar aandeelhouders.
- 4

De vennootschap mag daarnaast de nodige handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn met haar voorwerp en bijdragen tot een kwalitatieve verwezenlijking van haar voorwerp.

Ze kan participeren in of een fusie aangaan met andere vennootschappen of rechtspersonen die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp of in de hand werken.

Artikel 6 : Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Zonder afbreuk te doen aan de ontbindingsoorzaken voorzien door de wet, kan de vennootschap ontbonden worden door de algemene vergadering, beraadslagend zoals inzake wijziging van de statuten.

TITEL II. AANDELEN - AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 7 : Inbrengen, aandelen en stortingsplicht

Elke aandeelhouder doet een inbreng in de vennootschap, waarvoor hij aandelen verwerft. De aandelen zijn verdeeld over twee soorten:

A-aandelen, met stemrecht en met volgende specifieke, niet-limitatieve rechten: toetreding enkel bij uitgifte van nieuwe A-aandelen of overdracht van reeds bestaande A-aandelen en beperktere mogelijkheid tot overdracht van aandelen dan B-aandelen. De vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht CEVI vzw met ondernemingsnummer 0408.258.251

De dienstverlenende vereniging naar Belgisch recht CIPAL dv met ondernemingsnummer 0219.395.192

De vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht VVSG vzw met ondernemingsnummer 0451.857.573

B-aandelen, met stemrecht en met volgende specifieke, niet-limitatieve rechten: vrije toetreding zoals uiteen gezet in artikel 12 van deze statuten en uitgebreidere mogelijkheid tot overdracht van aandelen dan A-aandelen.

De A-aandeelhouders betreffen de drie volgende entiteiten:

In abstracto zijn de A-aandeelhouders gedefinieerd als de vennoten die in juli 2015 de aandelen van de diensten van de Vlaamse Overheid uit de vennootschap hebben gekocht en het maatschappelijk kapitaal hebben overgenomen. De toenmalige koop-verkoopovereenkomst en aandeelhoudersovereenkomst gaan hierop verder in detail en regelen respectievelijk de exacte bepalingen wat betreft de overnamevoorwaarden en verhoudingen tussen de A-aandeelhouders onderling.

Elke inbreng in geld wordt onmiddellijk volgestort ongeacht of deze inbreng wordt gedaan voor A-aandelen of B-aandelen.

De meerderheid (d.i. de helft plus één van alle uitgegeven aandelen) van de aandelen moet te allen tijde bestaan uit A-aandelen.

Er zullen steeds minstens drie aandelen met stemrecht zijn.

De aandelen zijn op naam; ten opzichte van de coöperatieve vennootschap zijn ze ondeelbaar.

Indien een aandeel aan verschillende eigenaars toebehoort, met vruchtgebruik is bezwaard of indien verscheidene personen zakelijke rechten hebben op eenzelfde aandeel, zal de vennootschap de uitoefening van het stemrecht schorsen totdat één enkele persoon als houder van het stemrecht is aangewezen.

Artikel 8 : Uitgifte van nieuwe aandelen

Op nieuwe aandelen kan slechts worden ingeschreven voor de rechtspersonen die voldoen aan de in artikel 12 van deze statuten bepaalde voorwaarden om aandeelhouder te kunnen worden.

Bestaande aandeelhouders en derden die voldoen aan de hiervoor vermelde voorwaarden kunnen zonder statutenwijziging op nieuwe aandelen inschrijven.

Het bestuursorgaan is bevoegd om over de uitgifte van nieuwe aandelen van dezelfde soort als de bestaande aandelen te beslissen.

Artikel 9 : Obligaties

Het bestuursorgaan is bevoegd tot de uitgifte van obligaties, al dan niet gewaarborgd door zekerheden, en ingeval hij tot de uitgifte ervan overgaat, tot de vaststelling van de voorwaarden ervan.

Artikel 10 : Overdracht van de aandelen

De A-aandelen zijn onoverdraagbaar, tenzij aan een persoon die reeds houder van A-aandelen is of ingeval alle houders van A-aandelen met de overdracht ervan, in handen van een houder van B-aandelen of een derde, instemmen. 5

De B-aandelen zijn onoverdraagbaar, tenzij:

- aan een houder van A-aandelen, waarbij de over te dragen aandelen zullen worden aangeboden aan de op het ogenblik van de overdracht bestaande houders van A-aandelen, en zulks a rato van de omvang van de aandelenparticipatie van laatstvermelde;
- aan een houder van B-aandelen; of aan derde waarmee de houders van de A-aandelen eenparig instemmen

De overdracht kan uitsluitend plaatsvinden mits goedkeuring van het bestuursorgaan.

De overdracht van de aandelen verandert de aard en type van de aandelen niet.

Artikel 11 : Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de aandeelhouders is beperkt ten belope van hun inbreng.

Zij zijn noch hoofdelijk noch ondeelbaar aansprakelijk voor de schulden van de vennootschap.

TITEL III. AANDEELHOUDERS

Artikel 12 : Aandeelhouders - Toetredingsvoorwaarden

Zijn aandeelhouders:

De rechtspersonen die als aandeelhouder door het bestuursorgaan zijn aanvaard en die volgende door het bestuursorgaan vastgestelde publiekrechtelijke voorwaarden onderschrijven.

De kandidaat-aandeelhouder moet kunnen worden aangemerkt als 'aanbestedende' overheid met uitsluiting van elke andere niet publieke instelling of organisatie en van alle natuurlijke personen. Dit houdt cumulatief in dat de kandidaat-aandeelhouders aan de volgende criteria voldoet: de kandidaat-aandeelhouder streeft een doel na van algemeen belang
de kandidaat-aandeelhouder bezit rechtspersoonlijkheid
de kandidaat-aandeelhouder wordt merendeels door de staats-, regionale of lokale overheidsinstanties of andere publiekrechtelijke lichamen gefinancierd, of hun beheer staat onder toezicht van deze instanties of lichamen

De kandidaat-aandeelhouder streeft geen tegenstrijdige belangen na met Poolstok.

Organisaties waarvan de zetel zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt zijn niet bij voorbaat uitgesloten en kunnen, mits het voldoen aan alle publiekrechtelijke voorwaarden en na goedkeuring van het bestuursorgaan, aandeelhouder worden.

Toetredende organisaties dienen een duidelijke band te hebben met het Vlaamse Gewest en in hun functioneren de Nederlandse taal te hanteren. Organisaties met expliciete banden met het federale niveau en/of afhankelijkheid van financiering door een andere regionale regering dan de Vlaamse Overheid, zijn van toetreding uitgesloten.

Het volgende betreft een niet-exhaustieve lijst van soorten organisaties die voldoen aan bovenvermelde voorwaarden en die na goedkeuring van het bestuursorgaan aandeelhouder kunnen worden van Poolstok: de instellingen, verenigingen of bedrijven die afhangen van of gecontroleerd worden door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, maar die niet behoren tot de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I 2, 1°, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, alsook het Vlaams Parlement, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, een of meer provincies, een of meer gemeenten, een of meer OCMW's, een of meer intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, een of meer zorginstellingen, een of meer woonmaatschappijen, een of meer onderwijsinstellingen, een of meer politiezones of hulpverleningszones, een of meer instellingen, verenigingen of bedrijven die van de voormelde overheden afhangen of door minstens één van hen gecontroleerd worden.

Deze personen moeten minstens drie aandelen van de vennootschap onderschrijven, met dien verstande dat deze onderschrijving de aanvaarding inhoudt van de statuten en, desgevallend, het Intern Reglement.

De toetreding van aandeelhouders blijkt uit de inschrijving in het aandelenregister. Het bestuursorgaan wordt belast met de inschrijvingen. Deze inschrijvingen geschieden op grond van documenten met bewijskracht, die gedagtekend en ondertekend zijn. Zij vinden plaats in de volgorde van hun datum van voorlegging.

Artikel 13 : Uittreding

Iedere aandeelhouder mag slechts uittreden met instemming van het bestuursorgaan tijdens de eerste zes maanden van het boekjaar. Hij moet hier schriftelijk (per brief of per mail) om verzoeken, te verzenden aan de vennootschap. Het verzoek tot uittreding moet bijgevolg voor 30 juni gebeuren. Verzoeken die te laat zijn ingediend, zullen worden beschouwd als zijnde ingediend op 1 januari van het volgende jaar.

Het bestuursorgaan beslist over de uittreding en zal die enkel toestaan in zoverre ze niet tot gevolg heeft dat het aantal aandeelhouders wordt herleid tot minder dan drie of indien zij de vereffening 6

van de vennootschap tot gevolg zou hebben of het bestaan ervan in het gedrang brengt. Het bestuursorgaan motiveert een eventuele weigering.

De aansprakelijkheid van de uitgetreden aandeelhouder verstrijkt pas bij het einde van het boekjaar waarin hij is uitgetreden of uitgesloten.

De uitgetreden aandeelhouder heeft recht op uitkering van de waarde van zijn aandeel zoals blijkt uit de balans van het boekjaar waarin het ontslag genomen of de uitsluiting uitgesproken wordt, zonder toekenning van een deel van de reserves.

In geen geval kan hem meer worden terugbetaald dan het door de aandeelhouder volgestorte deel op zijn aandeel.

Artikel 14 : Uitsluiting

Een aandeelhouder kan slechts uit de vennootschap worden uitgesloten wanneer hij ophoudt te voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden of omwille van wettige redenen, zoals wanneer hij handelingen verricht die strijdig zijn met de belangen van de vennootschap.

De uitsluitingen worden uitgesproken door het bestuursorgaan.

De aandeelhouder wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan het bestuursorgaan, binnen één maand nadat een aangetekende brief met het met redenen omkleed voorstel tot uitsluiting is verstuurd.

Wanneer de aandeelhouder hierbij vraagt om gehoord te worden kan het bestuursorgaan vergadering dit niet weigeren.

Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed.

Het bestuursorgaan deelt het gemotiveerd besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan de betrokken aandeelhouder per aangetekende brief en schrijft in het aandelenregister de uitsluiting in.

De uitgesloten aandeelhouder heeft recht op uitkering van de waarde van zijn aandeel zoals blijkt uit de balans van het boekjaar waarin het ontslag genomen of de uitsluiting uitgesproken wordt, zonder toekenning van een deel van de reserves.

In geen geval kan hem meer worden terugbetaald dan het door de aandeelhouder volgestorte deel op zijn aandeel.

Artikel 15 : Uitoefening van rechten

Door toe te treden tot de coöperatieve vennootschap wordt de aandeelhouder mede-eigenaar van de coöperatie die hij democratisch controleert; zoals verder beschreven in deze statuten.

Gewezen aandeelhouders en rechtverkrijgenden of schuldeisers van aandeelhouders kunnen noch de vereffening van de vennootschap of het leggen van de zegels uitlokken, noch de vereffening of de verdeling van het vermogen van de vennootschap vorderen, noch op welke wijze ook in het bestuur tussenkomen.

Voor de uitoefening van hun rechten zijn ze gebonden door de inventarissen en rekeningen van de vennootschap en door de beslissing van het bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering.

Bij onverdeelde eigendom van een aandeel heeft de vennootschap het recht de uitoefening van de rechten van de erfgenamen of onverdeelde eigenaars te schorsen, totdat één enkele persoon als titularis werd aangewezen.

TITEL IV. BESTUUR EN CONTROLE

Artikel 16 : Het bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, Raad van Bestuur (in de statuten benoemd als 'het bestuursorgaan') die samengesteld is uit minstens drie (3) en maximum veertien (14) leden, al dan niet aandeelhouders, benoemd door de Algemene Vergadering, waarvan ten minste de absolute meerderheid (d.i. de helft vermeerderd met nul komma vijf (0,5)) zal worden benoemd op voordracht van de houders van A-aandelen en de overige leden zullen worden benoemd op voordracht van de houders van B-aandelen.

In geval er meerdere bestuurders dienen te worden benoemd, zal er slechts één stemronde worden georganiseerd waarbij elke aandeelhouder per vacante plaats een bestuurder aanduidt. Diegene met de meeste stemmen worden benoemd tot bestuurder. Bij een ex-aequo tussen verscheidene kandidaten, wordt er een nieuwe stemronde georganiseerd voor de nog openstaande posten.

Bij de benoeming van een rechtspersoon tot bestuurder, zal de rechtspersoon een natuurlijk persoon aanduiden, die optreedt als vast vertegenwoordiger van de rechtspersoon. De vaste vertegenwoordiger wordt belast met de uitvoering van het bestuur in naam en voor rekening van de rechtspersoon. 7

De termijn van het mandaat van de bestuurders belooft zes jaar. De mandaten verstrijken telkens op de dag van de Algemene Vergadering die gehouden wordt in het jaar waarin het mandaat volgens het benoemingsbesluit afloopt. Ze zijn herkiesbaar.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen.

De Vlaamse Regering stelt bij de vennootschap een waarnemend lid van het bestuursorgaan aan.

Het waarnemend lid van het bestuursorgaan heeft met raadgevende stem zitting in het bestuursorgaan van de vennootschap. Ten minste vijf werkdagen voor de datum van de vergaderingen ontvangt het waarnemend lid van het bestuursorgaan de volledige agenda van de

vergaderingen van het bestuursorgaan, alsook alle documenten ter zake. In gemotiveerde gevallen van hoogdringendheid kan van die bepaling worden afgeweken. Het waarnemend lid van het bestuursorgaan kan op elk moment ter plaatse alle documenten en geschriften van de vennootschap inzien. Het waarnemend lid van het bestuursorgaan kan van de bestuurders alle inlichtingen en ophelderingen vorderen, en hij kan alle verificaties verrichten die hij nodig acht voor de uitvoering van zijn mandaat. De kosten die verbonden zijn aan de uitoefening van het ambt van waarnemend lid van het bestuursorgaan zijn ten laste van de vennootschap.

Artikel 17 : Voorzitterschap

Het bestuursorgaan mag onder zijn leden die werden voorgedragen door de houders van A-aandelen een Voorzitter kiezen. Het bestuursorgaan kiest onder de leden die werden voorgedragen door de houders van B-aandelen zijn Ondervoorzitter. In geval van afwezigheid of belet van de Voorzitter, wordt de vergadering van het bestuursorgaan voorgezeten door de Ondervoorzitter. Bij diens afwezigheid zal het bestuursorgaan één van zijn leden aanduiden om hem te vervangen.

Artikel 18 : Vergaderingen

Het bestuursorgaan komt samen op bijeenroeping door de Voorzitter of de bestuurder die hem vervangt, telkens het belang van de vennootschap het vereist of telkens ten minste twee bestuurders het vragen. Het bestuursorgaan zal tenminste vier keer per jaar vergaderen. De vergaderingen worden gehouden op de plaats aangeduid in de bijeenroeping. De vergaderingen kunnen tevens digitaal plaatsvinden, waarvoor de bestuursleden tijdig een uitnodiging ontvangen.

Artikel 19 : Beraadslagingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere verhinderde bestuurder mag schriftelijk, per brief, e-mail, telefax of elk ander schriftelijk communicatiemiddel, een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen en in zijn naam te stemmen. In dit geval wordt de afwezige als aanwezig aanzien.

De beslissingen worden bij meerderheid der stemmen genomen. In geval van staking van stemmen, is de stem van degene die de vergadering voorziet doorslaggevend.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

Artikel 20 : Notulen

De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in de notulen, ingeschreven of opgenomen in een bijzonder register, gehouden op de zetel. De notulen worden ondertekend door de Voorzitter en één andere bestuurder, dan wel door twee andere bestuurders. Bestuurders die hierom verzoeken kunnen deze notulen tevens ondertekenen.

De afschriften of uittreksels van deze notulen, in rechte of elders voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de gedelegeerd bestuurder of door twee bestuurders.

Artikel 21 : Bevoegdheid van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en de coöperatieve doeleinden van de Vennootschap, behoudens die waarvoor volgens de wet of de statuten alleen de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan betreft een collegiaal orgaan en is in die zin onderhevig aan het interne beleid van Poolstok inzake belangenconflicten. Hierbij wordt verwezen naar de vigerende wetgeving inzake belangenconflicten, alsook de relevante bepalingen aangenomen door het bestuursorgaan.

Artikel 22 : Vervanging van bestuurder

In geval van vacature van een plaats van bestuurder, mag door het bestuursorgaan voorlopig in de vervanging worden voorzien, in afwachting dat de eerstvolgende Algemene Vergadering van aandeelhouders het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigt. Bij bevestiging volbrengt de 8

gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist.

Artikel 23 : Bezoldiging

Behalve indien de Algemene Vergadering daar anders over beslist, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd. Het bestuursorgaan is echter gemachtigd om aan de bestuurders die met bijzondere

functies of opdrachten zijn belast een buitengewone bezoldiging toekennen, aan te rekenen op de algemene kosten.

Afwezige bestuurders, al dan niet door een andere bestuurder gewettigd vertegenwoordigd, ontvangen, tenzij anders bepaald door het bestuursorgaan, geen bezoldiging.

Onverminderd het eerste lid, bepaalt de Vlaamse Regering de vergoedingen voor het waarnemend lid van het bestuursorgaan dat door haar werd aangesteld.

Artikel 24 : Comités – Dagelijks bestuur en Gedelegeerd Bestuurder

§1. Comités:

Het bestuursorgaan mag in zijn midden of daarbuiten, elk raadgevend of technisch comité, al dan niet permanent, oprichten, waarvan hij de samenstelling, de bevoegdheden en in voorkomend geval de vaste of veranderlijke vergoeding bepaalt, ten laste van de algemene onkosten.

§2. Dagelijks bestuur en gedelegeerd bestuurder:

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs. Wordt een niet-bestuurder belast met het dagelijks bestuur dan draagt hij de titel van directeur of algemeen directeur of elke andere titel waarmee hij/zij in het benoemingsbesluit wordt aangeduid.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, gezamenlijk of als college optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

In geen geval mag dit ertoe leiden dat het bestuursorgaan het algemeen beleid van de vennootschap niet zelf zou bepalen.

Artikel 25 : Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan

De vennootschap wordt in alle akten, met inbegrip van deze waarin een openbaar of ministerieel ambtenaar tussenkomt en in rechte, vertegenwoordigd door:

- hetzij twee bestuurders, waarvan minstens één bestuurder benoemd op voordracht van de houders van A-aandelen, die gezamenlijk handelen;
- hetzij, binnen de perken van het dagelijks bestuur, een persoon aan wie dit bestuur is opgedragen;

Deze personen moeten ten opzichte van derden niet het bewijs leveren van een voorafgaande beslissing van het bestuursorgaan.

Zij is tevens geldig verbonden door bijzondere lasthebbers binnen de perken van hun mandaat.

Artikel 26: Controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening vanuit het oogpunt van de wet en van de statuten, moet worden toevertrouwd aan één of meer commissarissen, leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van drie jaar, die hernieuwbaar is.

Bij afwijking echter van wat voorafgaat, is de benoeming van één of meer commissarissen facultatief, wanneer de vennootschap beantwoordt aan de criteria bepaald door artikel 3:72 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. In dit geval oefent elke aandeelhouder de bevoegdheid tot onderzoek en controle uit, die door de wet aan de commissaris wordt voorbehouden. De commissarissen kunnen tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen door de Algemene Vergadering van aandeelhouders worden ontslagen.

De bezoldiging van de commissarissen bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang en voor de duur van hun opdracht door de Algemene Vergadering van aandeelhouders wordt vastgesteld.

Het bedrag van de bezoldiging kan enkel worden gewijzigd met instemming van partijen.

Het bestuursorgaan mag een auditcomité oprichten. De aanstelling van de leden van het auditcomité, hun ontslag, de geschiktheid en de voorwaarden daartoe, hun bezoldiging, de duur van

hun mandaat alsook de bevoegdheden en de werkwijze van het auditcomité zullen worden bepaald door het bestuursorgaan.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 27 : Samenstelling

De regelmatig samengestelde Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle aandeelhouders. Zij bestaat uit alle eigenaars van aandelen die stemrecht hebben, hetzij zelf, hetzij via mandatarissen, mits inachtneming der wettelijke en statutaire voorschriften.

De beslissingen door de Algemene Vergadering genomen, verplichten alle aandeelhouders, zelfs de afwezigen of tegenstemmers

Artikel 28 : Vergaderingen

De algemene vergadering komt elk jaar samen op bijeenroeping van het bestuursorgaan op de laatste vrijdag van de maand mei om 10u. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de gewone algemene vergadering de volgende werkdag plaats. Het bestuursorgaan kan de bevoegdheid tot bijeenroeping van de algemene vergadering van aandeelhouders delegeren aan de voorzitter van het bestuursorgaan en/of aan de gedelegeerd bestuurder van de vennootschap.

Het bestuursorgaan en de commissaris mogen buitengewone Algemene Vergaderingen bijeenroepen telkens het belang van de vennootschap het vereist; zij moeten ze samenroepen op schriftelijke aanvraag van de aandeelhouders die samen één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen.

De gewone en buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden op de zetel of op elke andere plaats aangeduid in de bijeenroeping.

Aandeelhouders kunnen tevens eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, uitgezonderd het wijzigen van de statuten.

Artikel 29 : Bijeenroepingen

Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering bijeen.

De oproeping, met vermelding van de agendapunten, geschiedt uiterlijk vijftien dagen voor datum van de geplande vergadering middels een schrijven aan elk van de aandeelhouders. Ter gelegenheid van de oproeping wordt tevens de oproepingsagenda meegegeeld. Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 30 : Vertegenwoordiging

Elke eigenaar van aandelen mag zich laten vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering door een gevolmachtigde, aandeelhouder of niet. Elke volmachtgever mag meerdere aandeelhouders vertegenwoordigen. De volmachtgever dient minstens drie dagen vóór de algemene vergadering een volmacht neer te leggen op de zetel van de vennootschap.

De mede-eigenaars, naakte eigenaars en vruchtgebruikers, evenals de schuldeisers en hun pandgevendende schuldenaars moeten zich respectievelijk door één en dezelfde persoon laten vertegenwoordigen.

Artikel 31 : Bureau

De Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij ontstentenis, door de Ondervoorzitter. Bij afwezigheid of belet van de personen die hiervoor werden genoemd, wordt de Vergadering voorgezeten door de numeriek meest vertegenwoordigde of aanvaardende aandeelhouder.

De Voorzitter duidt een secretaris aan.

De Vergadering kiest één of meerdere stemopnemers onder haar leden, indien het aantal aanwezige aandeelhouders dit toelaat.

De aanwezige bestuurders vullen het bureau aan.

Artikel 32 : Aanwezigheids- en meerderheidsvereisten

De Algemene Vergadering beslist geldig, behalve ingeval artikel 35 van toepassing is, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders is. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De Algemene Vergadering kan slechts beraadslagen over de punten die op de agenda voorkomen, behoudens behoorlijk gerechtvaardigde gevallen.

Artikel 33 : Verdaging 10

Elke Algemene Vergadering, gewone of buitengewone, mag tijdens de zitting drie weken uitgesteld worden door het bestuursorgaan, zelfs indien er niet wordt beraadslaagd over de jaarrekening. Deze verdaging doet alle genomen besluiten vervallen.

De tweede Vergadering zal over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen.

De formaliteiten vervuld om aan de eerste vergadering deel te nemen (attesten en volmachten) blijven geldig vóór de tweede.

Artikel 34 : Stemming en stemmingsprocedure

Ieder aandeelhouder beschikt over zoveel stemmen als hij aandelen bezit.

Conform artikel 6:75 WvV kan het bestuursorgaan de aandeelhouders de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de aandeelhouders die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 35 : Statutenwijzigingen

De Algemene Vergadering kan slechts beraadslagen over statutenwijzigingen wanneer het doel van de voorgestelde wijzigingen speciaal in de oproeping werd vermeld en wanneer minstens de helft van de aandeelhouders aanwezig of vertegenwoordigd is, en wanneer zij die aan de Vergadering deelnemen ten minste de helft van het totaal aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen.

Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, is een nieuwe bijeenroeping vereist en zal de nieuwe Algemene Vergadering geldig beraadslagen ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen.

Een beslissing tot wijziging van de statuten is pas geldig als ze met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd. Een en ander onder voorbehoud van de toepassing van de bijzondere wettelijke bepalingen zoals die bestaan met betrekking tot de wijziging van de coöperatieve doeleinden, het voorwerp en de activiteiten, van de rechten verbonden aan verschillende soorten van effecten en van de vorm van de vennootschap.

Artikel 36 : Notulen

De notulen van de Algemene Vergaderingen worden ondertekend door de leden van het bureau en de aandeelhouders die het vragen. Zij worden in een speciaal register ingeschreven of ingelast.

De afschriften en uittreksels in rechte of elders voor te leggen evenals de uitgiften af te leveren aan derden worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de gedelegeerd bestuurder of door twee bestuurders.

TITEL VI. BOEKJAAR - BALANS

Artikel 37 : Boekjaar

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december.

Artikel 38 : Jaarrekening

Bij het einde van ieder boekjaar maakt het bestuursorgaan een inventaris op, de resultatenrekening met de toelichting en de door de wet bepaalde verslagen die aan de Algemene Vergadering van aandeelhouders ter goedkeuring moeten worden voorgelegd.

Artikel 39 : Kwijting aan bestuurder en commissaris

De verslagen van de bestuurders en van de commissaris worden voorgelezen aan de Algemene Vergadering die beslist over de goedkeuring van de jaarrekening.

Na goedkeuring van de jaarrekening spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de aan de bestuurders of aan de commissaris te verlenen kwijting.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring neergelegd bij de Nationale Bank.

TITEL VII. VERDELING VAN HET RESULTAAT

Artikel 40 : Verdeling

De nettowinst van het boekjaar wordt gevormd overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Deze nettowinst krijgt de bestemming die de Algemene Vergadering het zal geven bij meerderheid der stemmen, op voorstel van het bestuursorgaan en binnen de perken van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 41 : Betaling der dividenden

De dividenden zullen betaald worden op de plaatsen en op de tijdstippen vast te stellen door het bestuursorgaan. 11

Alle dividenden toegekend aan aandeelhouders, die niet opgenomen zijn binnen de vijf jaar, zijn verjaard en blijven verworven voor de vennootschap. Zij worden in het reservefonds gestort.

TITEL VIII. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 42 : Ontbinding

De vennootschap is ontbonden ondermeer wanneer het aantal aandeelhouders minder dan het wettelijk minimum bedraagt.

Zij kan ook worden ontbonden bij beslissing van de Algemene Vergadering volgens de voorwaarden voorzien inzake statutenwijzigingen.

In geval van ontbinding ofwel vrijwillig, ofwel verplicht, stelt de Algemene Vergadering desgevallend een of meer vereffenaars aan.

Zij bepaalt hun bevoegdheden, de wijze van vereffening en de vergoeding die hun toekomt.

Zolang er geen vereffenaars zijn aangesteld, is het bestuursorgaan van rechtswege met de vereffening belast.

Het is daarnaast ook mogelijk de ontbinding en vereffening in één gezamenlijke akte te regelen. Dit is mogelijk in het geval dat geen vereffenaars benoemd worden en alle schulden ten aanzien van aandeelhouders vereffend zijn. De algemene vergadering kan in boven gestelde situatie overgaan tot gelijktijdige ontbinding en vereffening.

Artikel 43 : Verdeling van het vereffeningresultaat

Na afbetaling van de schulden en lasten, zal het overschot eerst dienen om de sommen die op de aandelen werden gestort, terug te betalen.

Het bestuursorgaan en de vereffenaar(s) aangesteld door de Algemene Vergadering zullen over de bestemming van het saldo een voorstel doen aan de Algemene Vergadering, die zelf over de afsluiting van de vereffening zal beslissen.

In alle geval moet het eventueel saldo van de vereffening aangewend worden rekening houdend met de doelstellingen van de vennootschap.

TITEL IX. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 44 : Intern Reglement

Al wat verband houdt met de werkzaamheden van het bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering mag nader door een Intern Reglement worden geregeld maar zonder dat hierbij van de bindende bepalingen van de wet of van de statuten mag worden afgeweken. De laatst goedgekeurde versie van het Intern Reglement dateert van 22 april 2020.

De Algemene Vergadering beslist over het door het bestuursorgaan voorgestelde Intern Reglement. Wijzigingen aan het Intern Reglement kunnen worden opgesteld door het bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

De vennootschap zal de door zijn aandeelhouders toevertrouwde opdrachten uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten die worden bepaald in een beheersreglement, vastgesteld door het bestuursorgaan.

Artikel 45 : Algemene bepaling

De bepalingen van deze statuten die een dwingende wettelijke regeling zouden schenden, worden als niet geschreven beschouwd zonder dat die onregelmatigheid invloed heeft op de overige statutaire bepalingen.

VOOR GELIJKVORMIGE COÖRDINATIE

Ann GULDEMONT

Notaris

D. 220-0619 / R. 2023/... / AG - 25.10.2023 / EDH / lv

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de ondertekening van volgende verwerkingsovereenkomst:

TUSSEN

OCMW Oudsbergen met maatschappelijke zetel gelegen te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen en met ondernemingsnummer 0697 664 382, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marco Goossens, burgemeester en voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur;

contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming: Bart Evens, diensthoofd ICT, e-mail: bart.evens2@oudsbergen.be, tel: 089 810 100.

Hierna: de "Verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De cv Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel (verder "Poolstok cv"), met maatschappelijke zetel gelegen te 3018 Wijgmaal, Vaartdijk 101/3 en met ondernemingsnummer BE 0466.540.504, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Vincent Van Malderen, algemeen directeur
Contactgegevens: privacy@poolstok.be

016 38 10 00

Hierna: de "Verwerker";

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Verwerkingsverantwoordelijke is toetreden tot de vennootschap door de aankoop van aandelen;
- B. In het kader van deze toetreding als vennoot zal de Verwerker bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de

	ongoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Overzicht van persoonsgegevens die kunnen verwerkt worden	Het overzicht opgenomen in <u>bijlage 1</u> ;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken/ Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsovereenkomst	Deze overeenkomst.
Samenwerkingsvoorstel	Dit is de overeenkomst die de verwerking van persoonsgegevens verduidelijkt en afgesloten wordt tussen de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker en de partner/dienstverlener.
Raamcontract	Dit is een contract met één of meerdere partners voor een bepaalde dienstverlening.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in het Samenwerkingsvoorstel en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. Een overzicht van de persoonsgegevens die in alle dienstverleningen van de Verwerker kunnen verwerkt worden, zijn nader omschreven in bijlage 1.

Elke Verwerking anders dan omschreven in het Samenwerkingsvoorstel is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:

- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
- een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige

redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

De Verwerkingsovereenkomst geldt voor alle verwerkingen van Persoonsgegevens gedurende de periode dat de Verwerkingsverantwoordelijke toegetreten is tot Poolstok cv.

Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.

Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van het Samenwerkingsvoorstel Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelstellingen en de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in [bijlage 2](#) toegevoegd.

De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van het Samenwerkingsvoorstel Verwerkt, te waarborgen.

De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen, in het kader van de Raamovereenkomst, om Persoonsgegevens in het kader van alle dienstverleningen van de Verwerker, opgenomen in Bijlage 1 om Persoonsgegevens te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). Per deelopdracht worden de afspraken met de betreffende subverwerker(s) in een Samenwerkingsvoorstel vastgelegd. De Verwerkingsverantwoordelijke kan te allen tijde een bezwaar maken tegen een samenwerking met een bepaalde Subverwerker.

Extern ingehuurde medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.

De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

Bijstand bij verzoek van een Betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij schriftelijk anders overeen gekomen wordt door beide partijen in het kader van een concreet Datalek.

Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3)

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in het Samenwerkingsvoorstel, zonder evenwel afbreuk te doen aan art. 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling het Samenwerkingsvoorstel geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige

12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op _____[DATUM] te ___Wijgmaal___ opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de Verwerker

Marco Goossens
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Vincent Van Malderen
Algemeen directeur

Joris Neyens
Waarnemend algemeen directeur

BIJLAGEN

- Bijlage 1: omschrijving persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden in alle dienstverleningen en betrokken Subverwerkers voor alle dienstverleningen
- Bijlage 2: veiligheidsmaatregelen

BIJLAGE 1

Een overzicht van alle dienstverleningen van Poolstok cv (Poolstok springt hoger voor jouw personeel en Poolstok springt hoger voor jouw organisatie) is steeds te raadplegen op de website via volgende link: <https://www.poolstok.be/organisaties>

Een overzicht van alle Subverwerkers voor alle dienstverleningen van Poolstok cv is steeds raadpleegbaar op onze website via de volgende link: <https://www.poolstok.be/dienstverleners>

Poolstok cv sluit regelmatig nieuwe raamcontracten af. Elke wijziging wordt telkens aangepast op deze webpagina's.

Per deelopdracht die door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker wordt uitbesteed, wordt een **Samenwerkingsvoorstel** opgesteld tussen de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker en de betreffende Subverwerker(s). In dit Samenwerkingsvoorstel worden onder meer de volgende zaken bepaald: de inhoud van de opdracht, welke partij voor welk gedeelte verantwoordelijk is, de timing en het budget.

In het kader van Verwerkingsovereenkomst voert de Verwerker op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit, conform het Samenwerkingsvoorstel, waarvan per gegevenssoort de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen, de classificatie(*), subverwerkers en bewaartermijn worden vermeld. Deze worden per deelopdracht gespecificeerd in het Samenwerkingsvoorstel.

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen
<u>(Elektronische) contactgegevens, zakelijk en privé: voornaam, achternaam, e-mailadres, adres, gsm-nummer, bedrijfsnaam, contactpersoon</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Het voeren van een gegevensverwerking met de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het verwerken van mutaties in de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het uitvoeren van analyses en tellingen</u> • <u>Het uitvoeren van selecties en deze plaatsen op een drager</u> • <u>Het maken van een back-up van de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het bewerken, samenvoegen, muteren, ordenen en opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van analyses</u> 	<u>Uitvoeren van de Opdracht(en) zoals bepaald door de verwerkingsverantwoordelijke</u>	<u>Medewerkers, kandidaten, klanten</u>
<u>Identificatiedetails: nationaliteit, geboortedatum, geslacht, geboorteplaats, rijbewijs (optioneel), origine (optioneel, profiel foto (cv) (optioneel)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Het voeren van een gegevensverwerking met de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het verwerken van mutaties in de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het uitvoeren van analyses en tellingen</u> • <u>Het uitvoeren van selecties en deze plaatsen op een drager</u> • <u>Het maken van een back-up van de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het bewerken, samenvoegen, muteren, ordenen en opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van analyses</u> 	<u>Uitvoeren van de Opdracht(en) zoals bepaald door de verwerkingsverantwoordelijke</u>	<u>Medewerkers, kandidaten, klanten</u>
<u>Werkgelegenheidsdetails: titel/Functie, evaluatie, prestaties, arbeidshandicap/functiebeperking Persoonlijke karaktertrekken,</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Het voeren van een gegevensverwerking met de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het verwerken van mutaties in de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het uitvoeren van analyses en tellingen</u> • <u>Het uitvoeren van selecties en deze plaatsen op een drager</u> • <u>Het maken van een back-up van de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het bewerken, samenvoegen, muteren, ordenen en opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van analyses</u> 	<u>Uitvoeren van de Opdracht(en) zoals bepaald door de verwerkingsverantwoordelijke</u>	<u>Medewerkers, kandidaten, klanten</u>

<u>PV's/rapporten</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Het voeren van een gegevensverwerking met de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het verwerken van mutaties in de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het uitvoeren van analyses en tellingen</u> • <u>Het uitvoeren van selecties en deze plaatsen op een drager</u> • <u>Het maken van een back-up van de verzamelde persoonsgegevens</u> • <u>Het bewerken, samenvoegen, muteren, ordenen en opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van analyses</u> 	<u>Uitvoeren van de Opdracht(en) zoals bepaald door de verwerkingsverantwoordelijke</u>	<u>Medewerkers, kandidaten, klanten</u>
-----------------------	---	---	---

BIJLAGE 2

Technische en Organisatorische maatregelen

- **Bepalingen art 32 AVG**

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van Poolstok.

- *Algemene beveiligingsbeleid:*
 - *Verantwoordelijke voor informatiebeveiliging: Poolstok kan qua informatieveiligheid steunen op haar partner Syscom, die mede de cybersecurity-situatie opvolgt. [contactgegevens: privacy@poolstok.be]*
 - *Verantwoordelijke voor gegevensbescherming: Poolstok heeft een Data Protection Security Officer aangewezen die verantwoordelijk is voor het coördineren, opvolgen en controleren van de beveiligingsregels en -procedures. [Contactgegevens: privacy@poolstok.be]*
 - *Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming: De verantwoordelijkheden van de medewerkers van Poolstok zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in een privacy-policy, vervat in een deontologische code.*
 - *Risicoanalyse, beheer en controle: Poolstok voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures*
- *Werknemers: alle werknemers hebben een contract en de deontologische code ondertekend.*
- *Toegangsautorisatie: Poolstok implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten.*
- *Segregatie: Poolstok heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.*
- *Contractuele maatregelen met derden: met al onze dienstverleners sluiten we verwerkingsovereenkomsten af indien nodig*

- *Sensibilisering van het personeel: alle medewerkers zijn op de hoogte en regelmatig worden er workshops gegeven aan de medewerkers rond AVG en informatieveiligheid.*
- *Meldingsprocedures: Poolstok heeft procedures uitgewerkt voor het uitvoeren van rechten van betrokkenen, datalekken, e.d. Daarnaast zijn er ook registers hiervan beschikbaar.*
- *Fysieke toegankelijkheid:*
 - *Fysieke toegang tot productie- en bureau ruimtes: Poolstok beperkt de toegang tot haar ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht, strikt tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen. Hiervoor werden badge-lezers geïnstalleerd voor zowel de deuren als de liften. Bijkomend werden er sloten voorzien op deuren en kasten waar nodig, dit alles om ongeoorloofde toegang te vermijden.*
 - *Beveiliging van de omgeving: Naast badge-lezers is het volledige gebouw uitgerust met een alarm- en branddetectie systeem.*
 - *Firewall: Poolstok is uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk.*
- *Datacenter:*
 - *Fysieke toegang tot het Data Center: Poolstok centraliseerde alle data die nodig is in kader van haar opdracht in een beveiligd datacenter conform de industriestandaarden. Fysieke toegang tot het datacenter wordt gecontroleerd en beheerd.*
 - *Noodherstel: Poolstok beschikt over een noodherstelplan ingeval van calamiteiten met haar servers in het Data Center waarop persoonsgegevens staan. Zo kan het systeem bij een groot falen relatief snel op een andere locatie heropgestart worden.*
 - *Redundantie: Poolstok bewaart kopieën van persoonsgegevens alsook haar gegevensherstelprocedures welke opgeslagen staan in het primaire datacenter en een tweede datacenter. Deze kopieën zijn extra versleuteld met specifieke encryptie sleutels die enkel nodig zijn indien het primaire datacenter zou falen.*
- *Data beveiliging:*
 - *Versleuteling van gegevens: alle digitale gegevens die verwerkt worden door Poolstok in kader van haar opdracht worden centraal in het datacenter op een versleutelde manier bewaard op de harde schijven. Dit garandeert de veiligheid van de data op de server, alsook zijn hardware-matige versleuteling.*
 - *Anti-virus en beveiligingsupdates: Poolstok voorziet al zijn systemen van de laatste antivirus updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces om deze zo goed als mogelijk up-to-date te houden.*
 - *Kwaadaardige Software: Poolstok voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt.*
 - *Logging van toegangen: Poolstok voorziet een continue logging op de server van alle toegangen tot haar systemen die persoonsgegevens bevatten met inbegrip van welke gebruiker, de tijd en activiteit. Alle logbestanden worden gedurende 90 dagen bijgehouden.*
- *Communicatie:*
 - *Versleuteling van verbindingen: Poolstok maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen, zijnde https of VPN (enkel voor de boekhoudkundige server).*
 - *Two-factor authenticatie: Poolstok maakt waar mogelijk gebruik van Single-Sign On of van two-factor authenticatie (gebruikersnaam/wachtwoord en een dynamisch token waarvan de geldigheid iedere 30 second vervalst. Wachtwoorden dienen steeds te bestaan uit minimaal acht tekens en zowel uit minimaal één hoofdletter, letter, cijfer.*
- *Onderhoud en evolutie informatiesystemen:*
 - *Controle over systeem updates en evoluties: Poolstok heeft een formeel wijzigingsbeheerproces geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat wijzigingen in operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze en geregistreerd worden. Dit gebeurt steeds in overleg met Poolstok 's IT-partner Syscom.*

- *Beveiligingsvereisten: De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT-leverancier(s).*

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan Poolstok.

03. Goedkeuring van de aanwending van een toelage in het kader voor voedselhulp voor de meest kwetsbaren

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Naar aanleiding van de coronacrisis werden er in 2020 door de federale overheid middelen vrijgemaakt en een aantal noodmaatregelen getroffen in het kader van voedselhulp.

De crisis van de energie- en huurprijzen, de inflatie, verhoogde kwetsbaarheden zet mensen ertoe aan om beroep te doen op het OCMW. Om op deze noodsituaties een antwoord te bieden heeft de federale regering beslist om deze subsidie verder toe te kennen aan de OCMW's.

In 2024 konden de OCMW's dan ook opnieuw rekenen op een totale subsidie van 3 miljoen euro voor de aankoop van voedingsmiddelen en basishygiëneproducten. De toelage heeft als doel om de meest kwetsbaren de kans te geven om in voedsel en hygiënemateriaal te kunnen voorzien.

De vorige middelen werden verdeeld aan de Vincentiusverenigingen. Voor Oudsbergen bedraagt de toelage 1.735 EUR voor 2024. De besteding van deze toelage wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Argumentatie

Het OCMW doet voor het organiseren van voedselhulp beroep op de Vincentiusverenigingen van Bree en van As. Deze verenigingen organiseren op vaste momenten een voedselbedeling. Mensen ontvangen dan een pakket met voeding maar ook met hygiënisch materiaal. Hun werking sluit dan ook aan bij de opdracht van het desbetreffende besluit in het kader van de subsidies voor voedselhulp.

De opeenvolgende crisissen zorgen ervoor dat het aantal mensen in nood is toegenomen. De voedselbank wordt steeds meer aangesproken. De behoefte aan hulp steeg de afgelopen periode enorm. Een heel aantal huishoudens blijft het moeilijk hebben. Momenteel maken een 130-tal gezinnen gebruik van voedselhulp.

Om de stijgende vragen te kunnen invullen, wordt de subsidie verdeeld onder beide verenigingen. Het blijft belangrijk om deze vorm van hulp te ondersteunen.

Er wordt een toelage ten bedrage 1.214,5 EUR van toegekend aan Vincentius De Druppel te As. Vincentius De Kleine Drempel ontvangt het bedrag van 520,5 EUR.

Deze bedragen zijn bepaald op het aantal cliënten vanuit Oudsbergen die beroep doen op één van beide organisaties. De cijfers tonen aan dat de afgelopen periode 70% van de doorverwezen huishoudens zich wendt tot De Druppel te As. De Kleine Drempel bereikt 30% van de doorverwezen huishoudens.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Koninklijk Besluit van 19 december 2023 inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de OCMW's voor het toelagejaar 2024.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6481000
- algemene rekening omschrijving : Steun in speciën
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (sociale bijstand)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 1.735 €

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel goed om de toelage zoals vastgelegd in het Koninklijk besluit van 19 december 2023 betreffende voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn te verdelen onder de Vincentiusverenigingen te As en te Bree die instaan voor voedselhulp van personen in Oudsbergen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in het kader van de ontvangen subsidie voedselhulp vanuit de federale overheid een toelage van 1.214,5 EUR toe te kennen aan Vincentius De Druppel te As.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in het kader van de ontvangen subsidie voedselhulp vanuit de federale overheid een toelage van 520,5 EUR in het kader toe te kennen aan Vincentius De Kleine Drempel te Bree.

Artikel 4

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vincentius De Druppel, Dorpsstraat 60 te 3665 As
- Vincentius De Kleine Drempel, Stift 36A te 3960 Bree
- Dienst financiën

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter