

Aanwezig: Marco Goossens, voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen,
Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Kristel
Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra
Vandewinkel, Jorn Neyens, Mark Geussens, Ingrid Thans, Ief Paredis en Rob
Ulenaers, raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Jan Schonkeren, Lut Witters, Joris Evens en Ilse Hindrikk, raadsleden

Afwezig:

OPENBARE VERGADERING

01. Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2024 in verband met het ontslag van mevrouw Carine Neyens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Rob Ulenaers en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 juni 2024 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een bericht van mevrouw Carine Neyens waarin zij mededeelt dat zij haar mandaat als raadslid beëindigt.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.
Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Argumentatie

De heer Rob Ulenaers zal als opvolger de plaats van mevrouw Carine Neyens opnemen.

Na onderzoek van de geloofsbrieven blijkt de heer Rob Ulenaers te voldoen aan de
verkiezingsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden.

In de vergadering van 24 juni 2024 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw
Carine Neyens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Rob Ulenaers en van de vaststelling van de
nieuwe rangorde van de raadsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 68, 70 en 72 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, zoals goedgekeurd door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 in verband met de kennisneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2024 in verband met het ontslag van mevrouw Carine Neyens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Rob Ulenaers als gemeenteraadslid en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 27 mei 2024. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2024 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

03. Vaststelling van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2024)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum

voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplan minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2025 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2024 aanpassen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 27 mei 2024 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2023 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2023 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen als deze van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

Argumentatie

Het bestaande meerjarenplan diende als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau voor de eerste maal besproken op maandag 13 mei 2024. Omwille van de puur technische aard van de aanpassing, gecombineerd met een verkiezingsjaar, zijn de verschillende diensten in dit beslissingstraject minder intensief betrokken geworden. In de daarop volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen op maandag 3 juni 2024.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 8.046.075
De autofinancieringsmarge	- € 2.103.390
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.103.390

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.103.390,00	-2.343.320,00	-2.394.250,00
a. Ontvangsten	3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.710.365,80	3.664.850,00	3.559.470,00	3.364.540,00	3.406.400,00
b. Uitgaven	4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	4.404.365,62	5.743.890,00	5.662.860,00	5.707.860,00	5.800.650,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	200.662,51	-56.910,00	477.340,00	-10.000,00	-10.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	262.180,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	18.627,95	5.444,51	5.100,00	61.517,49	56.910,00	22.660,00	10.000,00	10.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-493.337,31	-2.135.950,00	-1.626.050,00	-2.353.320,00	-2.404.250,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-493.337,31	-2.135.950,00	-1.626.050,00	-2.353.320,00	-2.404.250,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.420.025,17	-8.046.075,17	-10.399.395,17
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.420.025,17	-8.046.075,17	-10.399.395,17	-12.803.645,17
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.284.075,17	-6.420.025,17	-8.046.075,17	-10.399.395,17	-12.803.645,17

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.103.390,00	-2.343.320,00	-2.394.250,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.103.390,00	-2.343.320,00	-2.394.250,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.103.390,00	-2.343.320,00	-2.394.250,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-693.999,82	-2.079.040,00	-2.103.390,00	-2.343.320,00	-2.394.250,00

In het **exploitatiebudget** hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua **investeringen** zien we een totaalbedrag van € 99.570 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2024-2027.

Het aankopen van basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang en de tussenkomst voor investeringen van Welzijnsregio Noord behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van het OCMW gebouw van Opplabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn** en **de gemeente** van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat € 6.452.366
De autofinancieringsmarge € 3.028.720
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge € 2.713.084

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	3.073.810,00	3.096.950,00	1.014.240,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	38.277.913,75	38.763.950,00	37.929.380,00	38.422.500,00	36.387.030,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	28.179.011,76	36.466.060,00	34.855.570,00	35.325.550,00	35.372.790,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-10.960.176,55	-26.968.420,00	-12.048.240,00	-4.931.490,00	-5.481.120,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.685.136,46	5.852.750,00	5.450.880,00	3.446.960,00	723.460,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	14.645.313,01	32.821.170,00	17.499.120,00	8.378.450,00	6.204.580,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-861.274,56	-24.670.530,00	-8.974.430,00	-1.834.540,00	-4.466.880,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	386.846,89	404.090,40	13.539.350,32	-12.214.530,00	5.415.590,00	392.330,00	12.410,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	16.209.850,81	965.400,00	6.748.040,00	1.725.250,00	1.355.690,00
b. Uitgaven	236.236,88	1.043.974,76	613.996,21	2.670.500,49	13.179.930,00	1.332.450,00	1.332.920,00	1.343.280,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.055.921,23	64.808,32	12.678.075,76	-36.885.060,00	-3.558.840,00	-1.442.210,00	-4.454.470,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	10.011.205,79	6.452.365,79	5.010.155,79
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	10.011.205,79	6.452.365,79	5.010.155,79	555.685,79
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.058.381,71	34.218.190,03	46.896.265,79	10.011.205,79	6.452.365,79	5.010.155,79	555.685,79

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	10.098.901,99	2.297.890,00	3.073.810,00	3.096.950,00	1.014.240,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-116.529,54	-198.812,40	-239.937,87	469.170,00	45.090,00	332.510,00	377.430,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,85	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	464.631,51	470.458,20	543.270,00	990.470,00	969.410,00	939.850,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	3.028.720,00	2.764.440,00	636.810,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.757.459,29	5.954.315,35	10.338.839,86	1.828.720,00	3.028.720,00	2.764.440,00	636.810,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	54.176,98	251.925,95	130.819,10	72.109,44	-385.980,67	-315.635,87	-427.036,67	-367.990,27
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	338.945,85	265.819,11	230.520,33	1.012.440,00	1.035.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	99.297,89	87.019,90	135.000,01	158.410,89	1.398.420,67	1.351.195,87	1.728.956,67	1.685.270,27
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	7.333.619,36	6.009.385,24	6.085.134,45	10.410.949,30	1.442.739,33	2.713.084,13	2.337.403,33	268.819,73

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2025. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 merken we een daling op van het financieringsaldo, dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2024 voor gemeente Oudsbergen bedraagt € 16.889.948. Dit komt neer op een schuldgraad per inwoner van € 710. Op 31 december 2025 stijgen deze bedragen naar respectievelijk € 21.611.958 en € 908 per inwoner. In de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 5.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199	1.440.101	1.754.554	16.468.031	15.854.388	20.310.038	19.748.598	18.830.848
1. Financiële schulden op 1 januari	1.087.779	837.199	1.440.101	1.754.554	16.468.031	15.854.388	20.310.038	19.748.598
2. Nieuwe leningen	0	938.697	558.455	15.730.643	422.130	5.757.570	755.840	415.840
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-250.579	-335.796	-244.002	-1.017.166	-1.035.560	-1.301.920	-1.317.280	-1.333.590
5. Andere mutaties	0	0	0	0	-212	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	250.549	247.399	225.582	1.012.228	1.035.560	1.301.920	1.317.280	1.333.590
1. Financiële schulden op 1 januari	153.445	250.549	247.399	225.582	1.012.228	1.035.560	1.301.920	1.317.280
2. Aflossingen	-153.475	-338.946	-265.819	-230.520	-1.012.440	-1.035.560	-1.301.920	-1.317.280
3. Overboekingen	250.579	335.796	244.002	1.017.166	1.035.560	1.301.920	1.317.280	1.333.590
4. Andere mutaties	0	0	0	0	212	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	1.087.749	1.687.500	1.980.136	17.480.258	16.889.948	21.611.958	21.065.878	20.164.438

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2023 voor een bedrag van € 46.896.266 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 3.028.720 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.713.084.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, Ief Paredis, Rob Ulenaers en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, René Leyssen en Bart Beelen.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2025 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financiën@oudsbergen.be

04. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 29 juni 2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

Op 28 maart 2022 keurde de raad een aanpassing van dit algemene kader goed.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2023 en van een vooruitblik op de rapportering in 2025 over het (lopende) dienstjaar 2024.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing en –werking

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van de onderstaande rapportering over het dienstjaar 2023 en van een vooruitblik op de rapportering in 2025 over het (lopende) dienstjaar 2024:

RAPPORTERING 2023
Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – rapportering:
<ul style="list-style-type: none">- Het verder uitvoeren van de globale zelfevaluatie en het opstellen van een bijhorend actieplan. <p>Het kader met betrekking tot organisatiebeheersing werd in maart 2022 aangepast en goedgekeurd door de raad. Het was de bedoeling dat we in 2022 en 2023 een globale zelfevaluatie zouden afronden. Het kader om deze zelfevaluatie uit te voeren werd volledig door onszelf opgezet in Pepperflow. Voor een aantal thema's is een aanzet tot zelfevaluatie gedaan. Maar omwille van enkele vacante sleutelposities (in het managementteam) werd de evaluatie in 2023 niet afgewerkt. Het is aangewezen om dit terug op te pakken in 2025 (voorbereiding kan starten in 2024) zodat het voortvloeiende actieplan deel uit kan maken van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Het opzetten van een traject rond leiderschap. <p>Alle personen met een leidinggevende functie doorliepen een eerste collectief traject rond leiderschap. Dit werd begeleid door Better Minds at Work en nam in totaal drie dagen in beslag. Uit het traject bleek dat het nodig was om duidelijkheid te krijgen over de verwachtingen rond leiderschap in de organisatie. Ook bleek dat er meer onderlinge afstemming nodig was. Een van de acties die hieruit voortvloeiden was een regelmatig samenkomen van de leidinggevendenden, waar reeds een goede start mee werd gemaakt. De bedoeling is om hier steeds verder aan te werken en om ook in te gaan zetten op individuele trajecten waar dat nodig is.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Het uitbreiden van de sjablonencatalogus voor besluiten. <p>De sjablonencatalogus werd uitgebreid. Op dit moment kunnen 120 verschillende besluiten op basis van een sjabloon worden aangemaakt. Dit zorgt enerzijds voor meer efficiënte, maar anderzijds ook voor kwaliteitsvollere besluiten.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Niet geplande maar wel uitgevoerde acties: <p>Het scheppen van duidelijkheid met betrekking tot het toepassen van bepalingen in de rechtspositieregeling: onder meer over het overdragen van verloven en het toepassen van de overurenregeling werden duidelijke kaders gecreëerd en toegepast.</p> <p>Het opstarten en doorlopen van een traject in met de Technische Dienst: op basis van signalen werden er gesprekken gehouden met alle uitvoerende medewerkers van de Technische Dienst. Deze gesprekken vonden plaats in december 2023 en zouden een vervolg krijgen in het werkjaar 2024.</p> <p>Goedkeuring van de delegatiereglementen waarin het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau de bevoegdheid voor de aanstelling, ontslag, sanctie en tucht van het personeel delegeert aan de algemeen directeur: dit zorgt voor een efficiënter en sneller verloop van de procedures en zorgt ook dat de algemeen directeur zijn bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks personeelsdossier naar behoren kan uitvoeren.</p>
VOORUITBLIK RAPPORTERING 2025 OVER HET (LOPENDE) WERKJAAR 2024
Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing voor 2024:

- Het voorbereiden van de globale zelfevaluatie en het bijhorend actieplan naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031.
- Het inzetten op individuele trajecten rond leiderschap.
- Het uitbreiden van de sjablonencatalogus voor besluiten, waar dit nog kan.
- Het opstellen en uitvoeren van een actieplan voor de Technische Dienst
- Het opstellen van een kader met betrekking tot subsidies

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001218

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens deze zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor tweedelijns klachtenbehandeling.

Argumentatie

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2023 ter kennis aan de raad. Dit rapport geeft een globaal beeld over de belangrijkste klachtenbeelden die spelen in de organisatie en het oplossingsvermogen van de organisatie om aan de slag te gaan met deze klachten en meldingen.

Elke dag zijn medewerkers actief om klantsignalen zo goed als mogelijk te registreren én te gebruiken om onze werking te verfijnen. Dat gebeurt nu al voor het vierde jaar op rij volgens de regels die begin 2020 goedgekeurd werden. In die periode is dit gegroeid van een proces op papier naar een werkwijze die wekelijks wordt opgevolgd vanuit het onthaal. De onthaalmedewerkers volgen actief op welke klanten al een antwoord hebben gekregen en welke nog niet. Collega's durven elkaar aanspreken om voor de burger een oplossing te vinden. Dat is het belangrijkste om te onthouden van dit rapport: het draait om samenwerking om voor onze klant die een negatieve ervaring heeft gehad net dat stapje verder te gaan. En daar draagt elke medewerker aan bij.

Dit rapport wordt ook extern bekend gemaakt via de Vlaamse Ombudsdienst en eventueel via onze gemeentelijke communicatiekanalen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten. Door dit rapport extern bekend te maken willen we dienstverleners en klanten inzicht geven in deze werking zodat we samen onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. Deze stijging is vooral te verklaren door burgers die makkelijker hun weg vinden naar de klachtenprocedure en door de interne sensibilisering: medewerkers van het gemeentebestuur passen het reglement steeds beter toe en registreren meer klachten. In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt in hoofdstuk 3 dat elke gemeente een reglement uitwerkt rond klachtenbehandeling en de nodige maatregelen neemt op een goede manier om te gaan met klachten en meldingen.

Artikel 303§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteert over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van onderstaand rapport rond klachten en meldingen uit 2023:

1. Klachten in eerste lijn

Er werden 72 klachten geregistreerd in het klachtenregister. In 2022 registreerden we 101 klachten. Klachten worden nog steeds een stuk beter geregistreerd dan in het verleden. Dat is goed want het stelt ons in staat om op een transparante manier onze dienstverlening te verbeteren.

De grootste thema's uit het klachtenregister van 2023 zijn:

- Wegenwerken zorgen voor hinder. In Oudsbergen zijn het afgelopen jaar meerdere wegenisprojecten uitgevoerd. In enkele gevallen werden deze werken volgens inwoners onvoldoende aangekondigd. Oudsbergen zet sterk in op communicatie bij wegenwerken. Er waren verschillende klachten over klinkers die na werken niet goed werden teruggeplaatst.
- Water werd een thema in 2023. Enkele inwoners van de Eindstraat signaleerden wateroverlast. In de Oude Asserweg werd gevraagd om bijkomende slokkers. Ook in de buurt van de Abeek werd wateroverlast gemeld.
- Vragen en meldingen moeten binnen een redelijke termijn beantwoord worden. In verschillende klachten geven burgers aan dat die termijn overschreven wordt of dat dienstverlening te lang op zich laat wachten.

De andere klachten komen slechts eenmalig voor. Het register als bijlage geeft een overzicht van het geheel.

Enkele veelvoorkomende klachten uit 2022 werden in 2023 niet meer gehoord:

- Foutieve aanrekeningen, laattijdige terugbetalingen en onvolledige boekingen bij zaalreservaties.
- Bij de inschrijvingen voor de kerstvakantieactiviteiten was het aanbod voor lagere schoolkinderen beperkter dan anders en waren er technische problemen voor het inschrijven van kleuters.

2. Klachten in tweede lijn (met tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst)

De tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst werd 3 keer gevraagd in 2023:

- XXX – leefloon

Een vrouw en haar echtgenote ontvingen een tijd een leefloon van het OCMW. Het gezin had op dat moment geen inkomsten. In haar klacht signaleerde mevrouw dat het gezin daardoor geen inkomsten meer had en nog schulden had open staan, waarover het OCMW hen onvoldoende geïnformeerd zou hebben.

Onderzoek wees uit dat er door de maatschappelijk assistent werkloosheidsvergoedingen werden aangevraagd die met terugwerkende kracht werden toegekend. Na bijkomend sociaal onderzoek werd besloten om geen extra vergoedingen vanuit het OCMW toe te kennen. Daarover werden de betrokkenen persoonlijk geïnformeerd.

- XXX – onderhoud begraafplaats Gruitrode

Mevrouw uit regelmatig haar ongenoegen over het (gebrek aan) onderhoud van de begraafplaats in Gruitrode. Na twee erg droge zomers was de zomer van 2023 erg nat, wat ervoor zorgde dat er veel onkruid groeide. Volgens de klager zou de begraafplaats altijd onkruidvrij moeten zijn.

Oudsbergen koos bewust voor vergroening en ontharding van de begraafplaatsen. Tegelijk is er ook de wettelijke verplichting (en onze eigen wens ook) om te verduurzamen en pesticidevrij te werken. Onkruid moet worden weggeborsteld of verbrand of met de hand worden uitgetrokken waar dat niet gaat. In erg natte periodes, zoals in juli 2023, staat er daardoor tijdelijk meer onkruid.

- XXX – schrapping uit bevolkingsregister

Tot 31 december 2022 woonde mevrouw Craeghs samen met haar partner op een adres in Oudsbergen. Na een hevige ruzie en blijkbaar ook een politie-interventie vertrok haar partner uit de woning op 1 januari 2023. Aan de dienst bevolking van het lokaal bestuur werd gevraagd de heer Lenne te schrappen op het bewuste adres. De effectieve schrapping werd pas doorgevoerd op 31 mei 2023, ruim drie maanden later dus, en niet met terugwerkende kracht. Door die 'late' schrapping liep mevrouw XXX de huursubsidie mis.

Een spijtige zaak voor mevrouw XXX, maar de gemeente Oudsbergen had hier wel correct gehandeld. Er ware immers verschillende indicaties van waar de ex-partner zou verblijven. Die indicaties moesten telkens onderzocht worden door andere besturen. Zolang die onderzoeken lopen, mag er niets gewijzigd worden in het rijksregister.

3. Klachten bij de toezichhoudende overheid

Er werden in 2023 3 klachten ingediend tegen een beleidsbeslissing bij de toezichhoudende overheid:

- Klacht tegen gemeenteraadsbesluit van 28 november 2022 tot goedkeuring bestek voor de aanstelling van een projectcoördinator Commanderiej
De toezichhoudende overheid oordeelde dat de regels werden gevolgd. Er is geen sprake van een kunstmatige opsplitsing van de opdracht. Het gunningscriterium 'referenties' werd correct toegepast. De gevolgde procedure was correct.
- Klacht tegen de beslissing van het bijtreden van het college van burgemeester en schepenen van Oudsbergen en Ethias - arbeidswegongeval
Na onderzoek van het dossier werden er geen onregelmatigheden vastgesteld.
- Klacht tegen snelheidsbeperkingen en trajectcontrole
De gouverneur heeft besloten om niet op te treden in dit dossier aangezien deze klacht laattijdig werd ingediend.

4. Bezwaarschriften

Er werden 12 bezwaarschriften tegen een gemeentelijke belasting of retributie ingesteld in 2023:

- 3 bezwaren tegen de belasting op het verwerken van huishoudelijk afval. In twee gevallen werd het bezwaar weerlegd en niet ingegaan op de vraag. Een derde bezwaar, over de afvalkosten die voor alleenstaanden in verhouding hoger liggen dan voor gezinnen, werd ter bespreking geagendeerd bij intercommunale Limburg.net.
- 3 bezwaren tegen de belasting op tweede verblijven. Al deze bezwaren werden weerlegd.
- 4 bezwaren tegen de belasting op leegstand. Al deze bezwaren werden bijgetreden en de betrokken adressen werd geschrapt van de leegstandslijst.
- 2 bezwaren tegen de belasting op reclaimedrukwerk. Deze bezwaren werden ingediend door dezelfde partij en werden weerlegd. Vervolgens werd een nieuwe procedure aangespannen, die nog lopende is.

Het aantal bezwaarschriften is gelijkaardig aan dat van 2022, toen er 11 werden ingediend. In 2021 zagen we meer bezwaarschriften naar aanleiding van de gelijkschakeling van de reglementen van door de fusie.

5. Meldingen

In 2020 registreerden we 92 meldingen rond het niet ontvangen van mondkmaskers. Daarnaast waren er nog 15 andere meldingen te vinden in het meldingenregister. De conclusie was dat dit een onvolledig beeld was.

In 2021 registreerden we 84 meldingen in het meldingenregister. In 2022 sloten we af met 92 meldingen. Ook in 2023 registreerden we met 79 meldingen een vergelijkbaar aantal.

Een groot deel van deze meldingen gaat over verkeersveiligheid. Het gaat dan onder meer over onveilige verkeerssituaties, overdreven snelheden of een beschadiging aan het wegdek.

Ook overlast nam een groot deel van de meldingen in: geluidsoverlast door horeca, werken of vuurwerk, geuroverlast door vuur of overlast door rondtrekkende kampgroepen.

Verder waren de meldingen zoals andere jaren zeer uiteenlopend, van defecte straatlampen over niet opgeruimde werven tot afgaande alarmen.

Sinds 2021 leiden we meldingen voor de dienst werken zoveel als mogelijk af naar 3P.

In 2023 noteerden we in totaal:

- 345 meldingen via het onthaal
- 253 meldingen via de digitale formulieren in de app of op de website
- 419 meldingen die door de medewerkers van de uitvoerende dienst op het terrein zelf ingegeven en afgewerkt werden

Deze cijfers zijn vergelijkbaar met 2022. Toen zagen we een significante toename van ongeveer 50% van het aantal meldingen die geregistreerd worden via het onthaal en via de digitale formulieren in de app en website. De centrale rol van het onthaal en onze promotie van app en website hebben een positief effect.

Net zoals in de voorbije jaren waren er in 2023 ook weinig meldingen rond eikenprocessierupsen. De overlast bleef beperkt dus het aantal meldingen daarover ook. Het aantal meldingen over zwerfvuil en slukstort daalde verder tot 103. In 2021 waren dit er nog 220, in 2022 135.

6. Conclusie

2023 is het jaar waarin het aantal klachten en meldingen opnieuw afnam. De jaren ervoor nam het aantal klachten en meldingen juist toe, doordat de procedure intern en extern beter bekend en gebruikt werd. Deze afname kunnen we voorzichtig positief interpreteren: vergeleken met andere jaren zijn er minder terugkerende thema's. Die zijn in de afgelopen jaren structureel aangepakt.

Toch kunnen we niet blind blijven voor de klachten over dienstverlening of antwoorden die niet of laattijdig toekomen. Doorgaans gaat het over dossiers die langer aanslepen dan de klager verwacht. In zulke gevallen lijkt het aangewezen om de klanten tussentijds vaker op de hoogte te brengen. Dit zou mogelijk het aantal klachten verder kunnen verlagen.

In de loop van 2024 zal er een kwantitatief en kwalitatief dienstverleningsonderzoek uitgevoerd worden door een extern onderzoeksbureau. Dit zal een algemeen beeld over de dienstverlening van Oudsbergen moeten vormen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

06. Goedkeuring van het protocol en de samenwerkingsovereenkomst voor elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg en OCMW Oudsbergen met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 04 februari 2022 stemde het Vlaams Parlement in met een protocol voor elektronische gegevensdeling tussen Kind en Gezin en de OCMW's. Op deze manier kunnen de medewerkers van Kind en Gezin identificatiegegevens vanuit het lokale team doorgeven aan het OCMW binnen een hiertoe bepaald decretaal kader.

De lokale samenwerkingsovereenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team naar het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en). In het kader van privacy en beroepsgeheim dienen specifieke regels nageleefd te worden.

De bedoeling van deze samenwerkingsovereenkomst en protocol is de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening te verhogen en onderbescherming tegen te gaan. In het kader daarvan zal het lokaal team Kind en Gezin, onder de voorwaarden vermeld in artikel 10/1 van het decreet van 30 april 2004, identificatiegegevens van cliënten aan het OCMW bezorgen. Het lokale team Kind en Gezin en OCMW Oudsbergen zijn vragende partij om de samenwerkingsovereenkomst en het protocol af te sluiten.

Argumentatie

Sommige mensen die kwetsbaar zijn stappen niet, uit zichzelf, naar het OCMW. Mensen kennen ook niet altijd het aanbod en de mogelijkheden van verschillende hulpverleningsinstanties. Toch is het belangrijk om deze mensen te vinden en indien mogelijk te helpen.

De lokale teams van Kind en Gezin komen in aanraking met een aantal gezinnen bijv. in het kader van een pasgeborene. Als zij signalen opvangen van kwetsbaarheid die misschien kunnen opgenomen worden door of door hulp van het OCMW, dan gaan zij deze kwetsbare gezinnen informeren over de mogelijkheden die er bestaan. Als het gezin in kwestie, zijn akkoord daarover geeft, dan kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden aan de maatschappelijk werkers van het OCMW.

De maatschappelijk werkers zullen op hun beurt contact opnemen met het gezin en een vraagverheldering inplannen om zo een zicht te krijgen op de individuele situatie van het gezin. Op basis daarvan zal er hulpverlening door het OCMW opgezet worden of zullen andere actoren betrokken worden om een begeleiding op te starten. Er wordt steeds gezocht naar de meest passende hulpverlening voor het gezin.

De bedoeling is om op deze manier de toegang van kwetsbare gezinnen tot de sociale hulp- en dienstverlening te vergroten. Voor het OCMW zijn dit dezelfde doelstellingen als omschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 en het decreet lokaal sociaal beleid, namelijk het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Bijkomend reikt deze samenwerkingsovereenkomst ook de mogelijkheid aan om in te spelen op de lokale context. We zetten een gerichte samenwerking op waardoor we lokale uitdagingen passend kunnen beantwoorden. Er wordt ruimte gecreëerd om vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid tegemoet te komen aan de noden van kwetsbare burgers.

Vanuit de eigen werking kiezen we voor een generalistische, proactieve, krachtgerichte en participatieve hulpverlening. Deze samenwerking brengt dan ook een aantal kansen en opportuniteiten om hulpverlening laagdrempelig en gericht tot bij de burger te brengen. We zetten in op vindplaatsgericht en outreachend werken om op deze manier kleine zaken aan te pakken voor ze groot worden. We installeren hulp die snel en nabij inspeelt op de noden van de gezinnen en met het oog op continuïteit. Op deze manier kunnen we in Oudsbergen de opdracht van het sociaal werk omarmen en samen met partners versterkend werken.

Het protocol werd voorgelegd aan de data protection officer van OCMW Oudsbergen en werd positief beoordeeld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG algemene verordening gegevensbescherming).

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4).

De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen.
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten.

- actie nummer : 20BD05AP01A07
- actie omschrijving : Er wordt gemeentebreed minstens één methodiek uitgerold om zorgvragen te detecteren.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het 'Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens vanuit Opgroeien naar OCMW Oudsbergen goed zoals hieronder weergegeven.

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VANUIT OPGROEIEN REGIE -
LOKAAL TEAM KIND EN GEZIN MIDDEN-LIMBURG NAAR OCMW OUDSBERGEN
in het kader van de samenwerking met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en
dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming**

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

*Het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, ingeschreven in het KBO met nummer 0886.886.638, gelegen te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal;
hierna: "Opgroeien regie";*

EN

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) van OUDSBERGEN, ingeschreven in het KBO met nummer 0697.664.382, met maatschappelijke zetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, voorzitter en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur,

hierna: "OCMW OUDSBERGEN";

Opgroeien regie en OCMW OUDSBERGEN worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. *Opgroeien regie is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.*
- B. *OCMW OUDSBERGEN is een OCMW waarvan de werking is beschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.*

- C. *Het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, heeft een rechtsgrond ingevoerd voor gegevensdeling tussen Opgroeien regie en het OCMW. Hierdoor kunnen lokale teamleden van Opgroeien regie die gebonden zijn aan het beroepsgeheim met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming identificatiegegevens van maatschappelijk kwetsbare gezinnen waarmee ze in uitvoering van hun taken in contact komen, delen met een maatschappelijk werker van het OCMW van de woonplaats van de cliënt die concrete dienstverlening namens het OCMW aan de cliënt kan bieden en door hetzelfde beroepsgeheim gebonden is (artikel 10/1 decreet 30 april 2004). De cliënt moet voldoende geïnformeerd zijn (zie lager) en moet ook zijn toestemming tot het delen van deze gegevens gegeven hebben. Op 24 juni 2024 hebben Opgroeien regie - lokaal team Kind en Gezin MIDDEN-LIMBURG en het OCMW OUDSBERGEN een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming (zie bijlage). In het kader daarvan zal Opgroeien regie (lokaal team Kind en Gezin), onder de voorwaarden vermeld in artikel 10/1 van het decreet van 30 april 2004, identificatiegegevens van cliënten aan het OCMW bezorgen..*
- D. *De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.*
- E. *De functionaris voor gegevensbescherming van Opgroeien regie heeft op 12 januari 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.*
- F. *De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW (naam gemeente) heeft op 15 maart 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.*

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Opgroeien regie aan OCMW OUDSBERGEN uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

Opgroeien regie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor het aanbieden van preventieve gezinsondersteuning aan gezinnen en toekomstige ouders, zoals vermeld in artikel 7 van het decreet van 30 april 2004.

Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op een gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken.

De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- *het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)*
- *het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)*
- *de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976.*

Zoals hierboven aangegeven, kan het OCMW, binnen dit kader, proactief hulp- en dienstverlening aanbieden aan maatschappelijk kwetsbare gezinnen (die bij hen nog niet gekend zouden kunnen zijn).

OCMW OUDSBERGEN zal de opgevraagde gegevens verwerken om samen met de cliënt een vraagverheldering te doen om zo een zicht te krijgen op de individuele situatie van het gezin en te zoeken naar de meest passende hulpverlening.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW OUDSBERGEN is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Opgroeien regie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beiden inzetten op het vroegtijdig detecteren van gezinnen en kinderen in armoede, het vroegtijdig opzetten van ondersteuning en het voorkomen van onderbescherming. Opgroeien regie werkt voor de realisatie van zijn taken ook samen en sluit samenwerkingsakkoorden af met andere instanties die op het vlak van de taken van het agentschap actief zijn (art. 11 decreet 30 april 2004). Artikel 10/1 van het decreet voorziet een expliciete rechtsgrond voor de gegevensdeling binnen deze doeleinden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Gegeven 1	Voor naam en naam van de cliënt
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk om de cliënt te kunnen identificeren
Gegeven 2	Contactgegevens (adres, telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt)
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk om de cliënt te kunnen contacteren

De meegedeelde gegevens zullen door OCMW OUDSBERGEN in ieder geval bewaard worden tot er een contactnaam plaatsgevonden heeft en duidelijk is of de cliënt een verdere hulp- en dienstverlening wenst.

Als de cliënt een verdere hulp- en dienstverlening van het OCMW wenst, zal er door het OCMW een cliëntdossier aangemaakt worden. De gegevens die opgenomen worden in het dossier (incl. uiteraard deze contactgegevens) worden bewaard conform de archiveringsrichtlijnen voor sociale dossiers van OCMW's (10 jaar na het afsluiten van het dossier).

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW OUDSBERGEN zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

de maatschappelijk werker van het OCMW die door het beroepsgeheim gebonden is en die concrete dienstverlening aan de cliënt zal aanbieden
Daarnaast kunnen de gegevens worden uitgewisseld met de actoren die deel uitmaken van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal met toepassing van de regels, vermeld in het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden doorgegeven, telkens wanneer een lokaal teamlid van Opgroeien regie in samenspraak met en met de toestemming van de cliënt oordeelt dat een doorverwijzing naar het OCMW is aangewezen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor de duur van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Het lokale teamlid van Opgroeien regie verzendt de persoonsgegevens naar een maatschappelijk werker/mailbox van de maatschappelijk werkers van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt. De elektronische gegevensdeling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (AES 256 encryptie via 7-zip.) naar volgende mailadres: socialedienst@oudsbergen.be

-Het OCMW heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan.

-Het OCMW heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO)

-De bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van het OCMW.

OCMW OUDSBERGEN moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Opgroeien regie moet OCMW OUDSBERGEN hiervan aan Opgroeien regie het bewijs overmaken.

Van toepassing indien er een contactname geweest is, de cliënt effectief hulp- en dienstverlening van het OCMW wenst en er een cliëntdossier aangemaakt wordt:

In het geval OCMW OUDSBERGEN voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de OCMW OUDSBERGEN uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW OUDSBERGEN sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra OCMW OUDSBERGEN één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt het dat onmiddellijk aan Opgroeien regie die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en OCMW OUDSBERGEN daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Opgroeien regie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW OUDSBERGEN deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- Opgroeien regie: dpo@opgroeien.be
- OCMW Oudsbergen: info@oudsbergen.be

OCMW OUDSBERGEN brengt Opgroeien regie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op **01 juli 2024**.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van **6 maanden**

Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel op **01 juli 2024**, in 2 exemplaren

Voor Opgroeien regie

Voor OCMW OUDSBERGEN

(handtekening)
Bruno Vanobbergen
Administrateur-generaal

(handtekening)
Marco Goossens
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

(handtekening)
Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg en OCMW Oudsbergen goed.

LOKALE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN HET LOKAAL TEAM KIND EN GEZIN MIDDEN-LIMBURG EN HET OCMW OUDSBERGEN
--

Deze overeenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team Kind naar Gezin naar het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en). In het kader van deze overeenkomst kunnen ook meer concrete acties worden opgezet, waarbij de samenwerkingsafspraken als bijlage bij deze overeenkomst kunnen gaan.

Artikel 1: Contracterende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- Voor het **lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg** van het Agentschap Opgroeien regie, met zetel te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal Opgroeien regie.
- Voor het **OCMW van Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de heer Joris Neyens waarnemend algemeen directeur.

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in

- het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;
- het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie wat betreft de gegevensdeling met het OCMW.

In deze overeenkomst gaat het concreet over de samenwerkingsafspraken bij het doorgeven

- van bepaalde identificatiegegevens van cliënten¹ waarmee de lokale teamleden² van Kind en Gezin, bij de uitvoering van hun taken, in contact komen, en steeds met toestemming van deze cliënten
- vanuit die lokale teamleden van het agentschap die gebonden zijn aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) aan maatschappelijk werkers van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden zijn.”

Artikel 3: Doelstellingen, acties en engagementen

Deze overeenkomst concretiseert de samenwerking binnen de globale doelstellingen die beide organisaties hebben.

Voor het lokaal team Kind en Gezin zijn dit doelstellingen op het vlak van geïntegreerde preventieve gezinsondersteuning, waaronder de ondersteuning van gezinnen in de realisatie van hun grondrechten en het toegankelijk maken van basisvoorzieningen en materiële en financiële ondersteuning.

Concreet gaat dit over :

- tijdens de cliëntcontacten de ondersteuningsnoden op de verschillende levensdomeinen bespreekbaar maken met de cliënt;
- samen met de cliënt de nodige acties ondernemen om gepaste expertise, ondersteuning en hulp bij te schakelen en hiertoe ook de nodige samenwerkingsafspraken te maken met partners; als het OCMW hierin mogelijks een meerwaarde kan betekenen, kan de cliënt doorverwezen worden naar de sociale dienst van het OCMW en kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden, als de cliënt hierover voldoende geïnformeerd is en zijn akkoord gegeven heeft
- waar nodig deel te nemen aan cliëntoverleg of op eigen initiatief cliëntoverleg bij elkaar te roepen;

Voor het OCMW zijn dit dezelfde strategische doelstellingen als omschreven in de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 en het decreet lokaal sociaal beleid, namelijk het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Concreet gaat dit over :

¹ Als cliënt wordt beschouwd, eenieder die het ouderlijk gezag uitoefent of zal uitoefenen met wie de medewerker van het lokale team in contact komt..

² Lokale teamleden zijn de personeelsleden van het agentschap die in een bepaalde regio de dienstverlening, vermeld in art. 7 van het decreet van 30 april 2004, aanbieden.

- Als het OCMW identificatiegegevens ontvangt van een lid van het lokaal team Kind en Gezin, gaat een maatschappelijk werker van het OCMW van de gemeente waarin de cliënt verblijft, contact opnemen met de cliënt.
- Bij dat contact, gaat er gestreefd worden naar een verdere vraagverduidelijking.
- Als de cliënt aangegeven heeft te willen geholpen worden door het OCMW, dan zal er hulpverlening opgestart worden. Er wordt ook gezocht naar de meest passende hulpverlening.
- Indien noodzakelijk en indien gewenst door de cliënt, zal het OCMW ook andere partners/hulpverleners inschakelen.

Specifieke acties of samenwerkingsafspraken naast deze met betrekking tot gegevensdeling zijn opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4: Gegevensdeling

De gegevensdeling kan gebeuren vanuit een lokaal teamlid Kind en Gezin die gebonden is aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) naar (een) maatschappelijk werker(s) van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden is/zijn.

De cliënt moet vooraf geïnformeerd zijn over:

- het doel van de gegevensdeling
- welke gegevens worden gedeeld
- met wie de gegevens worden gedeeld
- wat er verder met de gegevens gebeurt
- en wat de cliënt mag verwachten.

Het delen van de betreffende gegevens is vrijwillig en alleen mogelijk als de cliënt daarvoor zijn vrije en uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.

Het gaat concreet over de volgende gegevens van de cliënt:

- Naam en voornaam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres.

De elektronische gegevensdeling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (AES 256 encryptie via 7-zip.) socialedienst@Oudsbergen.be, enkel toegankelijk voor medewerkers van het OCMW, onderworpen aan het beroepsgeheim.

In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst dient tevens een protocol inzake elektronische gegevensdeling tussen het lokaal team Kind en Gezin en het OCMW te worden afgesloten. De geldende voorwaarden voor de gegevensdeling zijn ook in dit protocol omschreven. Het protocol gaat als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Een maatschappelijk werker van het OCMW neemt contact op met de cliënt. Hij luistert naar zijn hulpvragen, verschaft hem informatie, bekijkt, samen met de cliënt, of zijn rechten uitgeput zijn, biedt hem sociale hulp- en dienstverlening aan en/of verwijst hem door naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening.”

Artikel 5: Contactpersonen i.v.m. deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het **OCMW van Oudsbergen**

Organisatie	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon	Joris Neyens Waarnemend algemeen directeur Marco Goossens Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Tim Houben Tim.houben@oudsbergen.be
Contactperso(o)n(en) in het kader van deze overeenkomst: (voornaam), (naam), telefoon/gsmnummer en e-mailadres	Kathleen Stinkens, coördinator welzijn Kathleen.stinkens@oudsbergen.be Dorien Plessers, maatschappelijk werker Dorien.plessers@oudsbergen.be 089810100
Adres maatschappelijke zetel	Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen
Correspondentieadres	Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen
Algemeen telefoon/gsm-nummer	089810100
Algemeen e-mailadres	info@oudsbergen.be

Voor het **lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg** van Opgroeien regie

Organisatie	Opgroeien regie
Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon	Bruno Vanobbergen, administrateur-generaal Opgroeien regie
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Johan Behets Johan.behets@opgroeien.be
Contactperso(o)n(en) in het kader van deze overeenkomst	Nicole Broucke, intersectorale medewerker
Maatschappelijke zetel	Hallepoortlaan 27 1060 Brussel
Correspondentieadres	Lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg Jaarbeurslaan 19 bus 12 3600 Genk
Algemeen telefoonnummer en/of gsm-nummer	089 36 79 40 0486 77 98 37
Algemeen e-mailadres	Regiomaailbox: Midden-Limburg@kindengezin.be

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (brief of e-mail) gemeld aan de andere partij. Deze schriftelijke melding maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 6: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe om de relevante informatie die betrekking heeft op het correct naleven van deze overeenkomst tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 7: Evaluatie en wijziging overeenkomst

De partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden in functie van de concrete acties.

Artikel 8: Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst

- De overeenkomst gaat in op 01 juli 2024 en geldt voor onbepaalde duur.
- Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen mits in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

De partij die onrechtmatig handelt jegens de andere partij is jegens die partij aansprakelijk voor alle uit dat handelen voortvloeiende schade. Dezelfde aansprakelijkheid geldt indien een door de partij ingeschakelde derde de onrechtmatige handeling verricht.

De partij die naar aanleiding van door de andere partij verrichte samenwerkingsactiviteiten aansprakelijk wordt gesteld door een derde of geconfronteerd wordt met een claim zal door de andere partij volledig worden gevrijwaard. De andere partij zal op eerste verzoek van de eerstgenoemde partij de behandeling van de betreffende aanspraken en eventuele vorderingen overnemen.

De samenwerkende partners die als uitvoerder optreden zijn elk voor hun eigen deel van de overeenkomst aansprakelijk. Slechts indien sprake is van opzet en/of grove schuld van een der partijen is deze partij voor de totale daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk.

Artikel 10: Bijzondere bepalingen

Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ondertekende partijen tot een oplossing worden gebracht. In geval van blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomst zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij heeft een exemplaar van de samenwerkingsovereenkomst ontvangen.

Opgemaakt te Oudsbergen op 08 mei 2024,

Namens het OCMW van Oudsbergen

*Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur*

*Marco Goossens
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn*

Namens Opgroeien regie

*Bruno Vanobbergen
administrateur-generaal*

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
- Dienst welzijn OCMW Oudsbergen

07. Goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van VDAB naar OCMW Oudsbergen in het kader van de uitvoering Geïntegreerd Breed Onthaal

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De weg vinden naar de juiste hulp is voor veel mensen niet gemakkelijk. Vaak weten ze niet bij welke instantie ze terecht kunnen met hun vraag. Ze hollen van het kastje naar de muur en moeten overal hun verhaal opnieuw doen. Daarnaast zijn er nog heel wat mensen die leven in onderbescherming. Het gaat hier over kwetsbare doelgroepen die hun rechten omwille van allerlei redenen niet of onvoldoende uitputten; het recht is niet gekend, omslachtige procedures, negatieve ervaringen met hulp- en dienstverlening, enz.

Deze doelgroep wordt niet of onvoldoende bereikt door de hulp- en dienstverlening. Daar brengt het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) verandering in.

De partners van een GBO samenwerkingsverband, waaronder het OCMW, zorgen ervoor dat mensen zonder omwegen bij de juiste hulp belanden en beweegt zich proactief naar kwetsbare burgers die niet of moeilijk worden bereikt. De partners van een GBO samenwerkingsverband willen iets doen aan onderbescherming en nauw aansluiten bij de vragen en noden van mensen.

In het samenwerkingsverband GBO bundelen het OCMW, het centrum algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW) de krachten om beter samen te werken om die doelstellingen te realiseren. Hiervoor stemmen ze ook af met andere lokale basis- of faciliterende actoren (o.a. samenlevingsopbouw, armoedeverenigingen, huisartsen, thuiszorgdiensten, kind en gezin, ...) én met het meer gespecialiseerde achterliggend begeleidingsaanbod zoals de VDAB en GTB.

Voor de gegevensuitwisseling in het kader van kwetsbare personen, tussen VDAB/GTB en een partner van het samenwerkingsverband GBO, geldt er een protocolplicht. Op het moment dat het protocol ondertekend is, mogen persoonsgegevens doorgegeven worden tussen VDAB/GTB en de kernactoren van het samenwerkingsverband GBO. De VDAB voorziet de feitelijke doorgifte van gegevens via een doorgifteformulier dat versleuteld wordt gestuurd naar de contactpersoon van een partner van het samenwerkingsverband GBO, waaronder het OCMW. In dit besluit wordt de goedkeuring gevraagd om deze gegevens te delen.

Argumentatie

De mensen die in aanmerking komen voor doorverwijzing zijn de verplicht ingeschreven werkzoekenden die van VDAB het advies welzijn hebben gekregen. Ze ontvangen een werkloosheidsuitkering, een inschakelingsuitkering of een beschermingsuitkering na uitputting van deze rechten. Het gaat hier om mensen in een kwetsbare situatie met een grote zorgnood en/of waarbij er sprake is van cognitieve, mentale, medische, psychische, psychiatrische en/of sociale problematiek. Deze personen hebben niet altijd het nodige ziekte-inzicht om hun zorgnood te erkennen.

Wanneer een advies welzijn wordt toegekend, is VDAB van oordeel dat stappen zetten naar betaalde tewerkstelling, ook op langere termijn, zelfs mits intensieve bemiddeling en begeleiding, niet mogelijk is. Er zijn te veel niet-arbeidsmatig gerelateerde factoren aanwezig die de groei naar werk belemmeren. Vaak heeft de persoon nood aan ondersteuning om stappen te zetten naar hulpverlening, om de rechten te verkennen en te realiseren, om een dagstructuur uit te bouwen, om kwaliteit van het leven te verbeteren, ... Dit zijn zaken die buiten de opdracht van VDAB vallen en waarop de kernactoren binnen het samenwerkingsverband GBO kunnen inspelen. Een kernpartner van dit samenwerkingsverband waaronder het OCMW helpt waar nodig om tegemoetkomingen en premies aan te vragen, bieden gerichte hulpverlening of zij brengen de personen in contact met meer gespecialiseerde hulpverlening. Alle levensdomeinen worden meegenomen: welzijn, gezondheid, huisvesting, relaties, enzovoort.

VDAB kan door het toeleiden van mensen met advies welzijn naar het GBO samenwerkingsverband een aanbod doen aan de doelgroep van de niet-toeleidbare werkzoekenden. Er is voor hen een stap naar de hulpverlening mogelijk en het gebeurt op een laagdrempelige manier.

De maatschappelijk werker doet een brede vraagverheldering en brengt samen met de cliënt de situatie in beeld waarbij alle levensdomeinen in beschouwing worden genomen. Gedurende het traject zal de maatschappelijk werker de persoon proactief informeren over de sociale rechten, de sociale voordelen en de financiële tegemoetkomingen. De maatschappelijk werker ziet erop toe dat de sociale rechten die de persoon toekomen effectief worden gerealiseerd.

De maatschappelijk werker doet een aanbod van de meest passend maatschappelijke hulp- en dienstverlening. Indien nodig wordt er doorverwezen naar meer gespecialiseerde hulpverlening.

Deze samenwerking kadert binnen de principes van het GBO. Het GBO is gericht op het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Artikel 4, 5 en 6 het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten, de opdracht om personen voor wie zij inschat dat het overige aanbod van werk- en zorgtrajecten nog niet voldoende de problematieken van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard kan stabiliseren, door te verwijzen naar het samenwerkingsverband GBO.

Artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het samenwerkingsverband GBO volgens artikel 9 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Adviezen en inspraak

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP01
- actieplan omschrijving : Dienstverlening
- actie nummer : 20BD1AP01A05
- actie omschrijving : In samenwerking met de gemeenten uit de eerstelijnszone Kemp en Duin, CAW en Diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen als kernpartners, willen we het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) ontwikkelen specifiek gericht op risicogezinnen met kinderen en kansarme schoolverlaters.

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen VDAB en OCMW Oudsbergen in het kader van het geïntegreerd breed onthaal goed.

<p style="text-align: center;"><i>PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN VDAB NAAR EEN PARTNER VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND GBO in het kader van uitvoering Geïntegreerd Breed Onthaal</i></p>
--

[24/06/2024]

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), vertegenwoordigd door gedelegeerd bestuurder Wim Adriaens, ingeschreven in het KBO met nummer 0887.010.362 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Keizerslaan 11, 1000 Brussel.

hierna: "VDAB"

EN

Het **samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal ELZ Kemp en Duin** samengesteld uit:

- Deelnemende OCMW's OCMW Oudsbergen, OCMW Bree, OCMW As, OCMW Zutendaal, OCMW Genk
- CAW Limburg
- Diensten maatschappelijk werk van Solidaris, Christelijke Mutualiteit, Liberale mutualiteit, Helan, Vlaams en neutraal ziekenfonds.

hierna: "**het samenwerkingsverband GBO ELZ Kemp en Duin**"

VDAB en het samenwerkingsverband GBO worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. VDAB is opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.
- B. Het samenwerkingsverband GBO, bedoeld in artikel 9 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid en in het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikels 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid;

Kernactoren	Wettelijke grondslag
CAW	Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG omschreven in: Art. 10 Decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk Art. 4 en 12 Decreet 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg Besluit van 21 juni 2003 betreffende het algemeen welzijnswerk
OCMW's	Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG omschreven in: Artikel 1 en 57 e.v. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
Diensten Maatschappelijk werk van de Ziekenfondsen	Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG omschreven in: Artikel 19 e.v. Decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg. Besluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers

- C. VDAB heeft, op basis van artikel 4, 5 en 6 het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten, de opdracht om personen voor wie zij inschat dat het overige aanbod van werk- en zorgtrajecten nog niet voldoende de problematieken van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard kan stabiliseren, door te verwijzen naar het samenwerkingsverband GBO. VDAB bezorgt daarvoor persoonsgegevens aan één van de minimale kernactor van het samenwerkingsverband GBO.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van VDAB heeft op 05-12-2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van de kernactoren van het samenwerkingsverband GBO, zoals gedefinieerd in artikel 1, 5° van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikels 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (hierna: de kernactoren van het samenwerkingsverband GBO), heeft advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

Organisatie	Contactgegevens DPO	Datum van advies
De functionaris voor gegevensbescherming van CAW heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	(Naam en e-mailadres)	
De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW 1 heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Tim Houben – OCMW Oudsbergen	
De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW 2 heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.		
De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW 3 heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.		
De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW 4 heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.		
De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW 5 heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.		
De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Christelijke Mutualiteit heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Stefan Van Gansbeke privacy@cm.be	
De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Helan heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Marco Huyvaert Marco.huyvaert@helan.be	

De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Liberale Mutualiteiten heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Albrecht Zoeter Van Poucke albrecht.zoetervanpoucke@lm.be	
De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Toon De Doncker privacy@nzvl.be	
De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Vlaams & Neutraal Ziekenfonds heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Toon De Doncker ivc@vnz.be	
De functionaris voor gegevensbescherming van DMW Solidaris heeft advies met betrekking tot een ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst gegeven.	Lieselot Popelier Privacy.ovl@solidaris.be	

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VDAB aan een kernactor van het samenwerkingsverband GBO uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de kernactor van het samenwerkingsverband GBO gebeurt op grond van artikel 4, 5 en 6 het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

VDAB heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- VDAB verwerkt, overeenkomstig de algemene opdracht omschreven in art. 4 en de specifieke taken in art. 5 van het decreet van 7 mei 2004, persoonsgegevens van werkzoekenden om de arbeidsbemiddeling, de begeleiding en de opleiding voor een levenslange en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt te verzekeren, te organiseren en te bevorderen.

De kernactor van het samenwerkingsverband GBO zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Op basis van artikel 5 van het betrokken decreet kunnen de GBO kernpartners de persoonsgegevens gebruiken om de persoon te **contacteren** om een onthaaltraject op te starten om een brede vraagverheldering te doen op de verschillende levensdomeinen, om rechten te verkennen en te realiseren en om waar nodig toe te leiden naar de meest gepaste hulpverlening.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de kernactor van het samenwerkingsverband GBO is verenigbaar met de doeleinden waarvoor VDAB de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld. De mededeling is voldoende precies en wettelijk bepaald in het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Gegeven 1 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	naam, voornaam; geboortedatum
Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld	Nodig om de persoon correct te identificeren
Gegeven 2 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Adres, mailadres, telefoon, voorkeur van de manier van contactname
Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld	Nodig om de persoon te contacteren

De bewaartermijn van deze persoonsgegevens wordt wettelijk bepaald in artikel 6 van het voorgenomde decreet, met name twaalf maanden na afloop van het onthaaltraject (m.u.v. toepassing van de bewaring ivk de latere verwerking met het oog op archivering of onderzoek).

Opmerking : dit gaat over de personen in het onthaaltraject. De bewaartermijn van de contactgegevens van deze personen werd niet bepaald. De ontvanger moet hiervoor een redelijke termijn verantwoorden.

De persoonsgegevens worden beschouwd als een bijzonder persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 9 van de algemene verordening van de gegevensbescherming. Immers zegt het doorverwijzen van de betrokkene naar een minimale kernpartner iets over de gezondheid van deze persoon. Deze doorgifte wordt evenwel wettelijk bepaald. Er worden dan ook minimale gegevens gedeeld.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De kernactor van het samenwerkingsverband GBO zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd zoals bepaald in artikel 5 van het werk-zorg decreet.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor de duur van twaalf maanden na ondertekening. Omdat de technische en organisatorische mogelijkheden het op dit moment niet toelaten om een stroom tussen VDAB en de kernactor van het samenwerkingsverband GBO op te zetten is dit een tijdelijke werkwijze en wordt de mededeling binnen redelijke termijn omgezet naar een automatische stroom.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Voor het overmaken van het doorgifteformulier van VDAB/GTB naar een kernactor van het samenwerkingsverband GBO wordt volgende werkwijze gehanteerd:

- *het doorgifteformulier wordt versleuteld met een wachtwoord en vervolgens gemaïld naar de contactpersoon van de kernactor van het samenwerkingsverband GBO;*
- *het wachtwoord omvat minimaal 12 karakters en bestaat uit zowel kleine letter(s), hoofdletter(s) als cijfer(s);*
- *VDAB/GTB bezorgt het wachtwoord via e-mail/telefonisch aan de contactpersoon van de kernactor van het samenwerkingsverband GBO;*
- *het wachtwoord wordt zesmaandelijks gewijzigd (**de 1^{ste} van de maand februari en de 1^{ste} van de maand augustus**);*
- *het wachtwoord wordt binnen 24 uur gewijzigd bij een lek van het wachtwoord.*

De kernactoren van het samenwerkingsverband GBO bezorgen een actuele lijst met contactgegevens op basis van de regionale afspraken met VDAB.

In het geval de kernactor van het samenwerkingsverband GBO voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de kernactor van het samenwerkingsverband GBO uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De kernactor van het samenwerkingsverband GBO sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de kernactor van het samenwerkingsverband GBO één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat onmiddellijk aan VDAB die na onderzoek binnen drie maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en de kernactor van het samenwerkingsverband GBO daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan VDAB dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de kernactor van het samenwerkingsverband GBO deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

[Instantie 2] brengt VDAB onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van de transparantiebeginsel van de algemene verordening.
Dit protocol zal door VDAB worden gepubliceerd op volgende website: <https://www.vdab.be/privacy>
Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van CAW Oost-Vlaanderen en op de website van elk der deelnemende OCMW's.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.
Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01 juli 2024.
Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol opgenomen termijn van mededeling, zijnde twaalf maanden na inwerkingtreding van dit protocol. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 01 juli 2024 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Voor VDAB

Wim Adriaens
Gedelegeerd bestuurder

Voor het samenwerkingsverband:

De deelnemende OCMW's:

CAW Limburg

IMO

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VDAB
- OCMW Genk
- Dienst Welzijn

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter