

**aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;  
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrixx, Ingrid Thans en Ief Paredis, raadsleden;  
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

**verontschuldigd:** Jan Schonkeren, Carine Neyens en Mark Geussens, raadsleden

## OPENBARE ZITTING

### 01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 29 april 2024. Hiervan stelde de waarnemend algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

#### Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de waarnemend algemeen directeur.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 29 april 2024 goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn definitief vast.

De gemeenteraad heeft op 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente werd op 29 januari 2024 door de gemeenteraad vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van het dienstjaar 2023 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de financiële nota vast op 27 mei 2024.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

### **Argumentatie**

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt - € 693.999,82 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is **€ 662.690,18 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 64.034,20 minder ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 726.724,38 minder is uitgegeven dan begroot (= 14% van het budget).
  - Voor diensten en diverse goederen werd € 91.128,86 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral gas en water (€ 28.332,95), gebruiks- en verbruiksmaterialen (€ 20.827,54), onderhoud en herstel van onroerende goederen (€ 16.145,96) zijn de posten met de grootste verschillen.
  - Voor personeelskosten is er een overschot van € 453.527,57 (17%).
  - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de stookoliepremie (€ 48.558,30) en de toekenning van het leefloon (€ 48.944,41) is er minder uitgegeven dan voorzien.
  - Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 15.749,13.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar € 200.662,51.

Dit is **€ 12.692,51** beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 12.692,51 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen sociaal verhuurkantoor en de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio-Noord.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 0,00.

OCMW Oudsbergen

## J2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>-693.999,82</b>	<b>-1.356.690,00</b>
a. Ontvangsten		3.710.365,80	3.774.400,00
b. Uitgaven		4.404.365,62	5.131.090,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>200.662,51</b>	<b>187.970,00</b>
a. Ontvangsten		262.180,00	262.180,00
b. Uitgaven		61.517,49	74.210,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-493.337,31</b>	<b>-1.168.720,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		0,00	0,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-493.337,31</b>	<b>-1.168.720,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-3.790.737,86	-3.790.737,86
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>-4.284.075,17</b>	<b>-4.959.457,86</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>-4.284.075,17</b>	<b>-4.959.457,86</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>-693.999,82</b>	<b>-1.356.690,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>-693.999,82</b>	<b>-1.356.690,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>-693.999,82</b>	<b>-1.356.690,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0,00	0,00
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>-693.999,82</b>	<b>-1.356.690,00</b>

Algemene toelichting

	Samenvatting balans				Samenvatting balans		
	2023	2022	Vershil		2023	2022	Vershil
<b>Vlottende activa</b>	774.931,81	6.324.245,15	<b>-5.549.313,34</b>	Schulden	5.375.174,38	10.427.873,16	<b>-5.052.698,78</b>
<b>Vaste activa</b>	1.504.150,54	1.771.235,38	<b>-267.084,84</b>	Nettoactief	-3.096.092,03	-2.332.392,63	<b>-763.699,40</b>
<b>Totaal actief</b>	<b>2.279.082,35</b>	<b>8.095.480,53</b>	<b>-5.816.398,18</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>2.279.082,35</b>	<b>8.095.480,53</b>	<b>-5.816.398,18</b>

Het balanstotaal bedraagt € 2.279.082,35 wat een daling is van € 5.816.398,18 (72 %) ten opzichte van het boekjaar 2022 (€ 8.095.480,53).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK).

## J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2023	2022
<b>I. Kosten</b>	<b>4.474.065,20</b>	<b>4.404.261,12</b>
A. Operationele kosten	4.469.611,98	4.399.149,91
1. Goederen en diensten	547.993,75	606.240,95
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.189.592,43	2.232.692,79
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	63.271,01	77.448,98
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.435.040,05	1.268.410,76
5. Toegestane werkingssubsidies	200.620,87	192.687,87
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	0,00
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	6.428,57	0,00
8. Andere operationele kosten	26.665,30	21.668,56
B. Financiële kosten	4.453,22	5.111,21
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>3.731.881,24</b>	<b>3.546.828,25</b>
A. Operationele opbrengsten	3.700.977,65	3.523.856,28
1. Opbrengsten uit de werking	332.599,08	280.549,79
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	3.173.153,01	3.073.103,67
a. Algemene werkingssubsidies	822.804,02	811.471,99
b. Specifieke werkingssubsidies	2.350.348,99	2.261.631,68
4. Recuperatie individuele hulpverlening	174.006,68	144.259,16
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	21.218,88	25.943,66
B. Financiële opbrengsten	30.903,59	22.971,97
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-742.183,96</b>	<b>-857.432,87</b>
A. Operationele overschot of tekort	-768.634,33	-875.293,63
B. Financieel overschot of tekort	26.450,37	17.860,76
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-742.183,96</b>	<b>-857.432,87</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-742.183,96	-857.432,87

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2023 bedraagt - € 742.183,96. Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2022 (- € 857.432,87) met € 115.248,91.

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De jaarrekening 2023 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2024.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Ief Paredis,;
- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrixx, René Leyssen en Bart Beelen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2023 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen via [info@oudsbergen.be](mailto:info@oudsbergen.be)
- Dienst financiën via e-mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

### **03. Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2023 van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Volgens de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur heeft op 18 december 2023 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 18 december 2023 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 29 april 2024 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

#### **Argumentatie**

De jaarrekening 2023 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2024 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>775.496,21</b>	<b>569.030,00</b>
a. Ontvangsten		1.741.462,70	1.681.970,00
b. Uitgaven		965.966,49	1.112.940,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-3.140.074,19</b>	<b>-7.607.850,00</b>
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		3.140.074,19	7.607.850,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-2.364.577,98</b>	<b>-7.038.820,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>2.003.312,67</b>	<b>7.166.110,00</b>
a. Ontvangsten		2.439.980,16	7.607.850,00
b. Uitgaven		436.667,49	441.740,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-361.265,31</b>	<b>127.290,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		691.920,07	691.920,07
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>330.654,76</b>	<b>819.210,07</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>330.654,76</b>	<b>819.210,07</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>775.496,21</b>	<b>569.030,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>436.667,49</b>	<b>441.740,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		436.667,49	441.740,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>338.828,72</b>	<b>127.290,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>338.828,72</b>	<b>127.290,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>95.678,33</b>	<b>100.750,84</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		436.667,49	441.740,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		340.989,16	340.989,16
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>434.507,05</b>	<b>228.040,84</b>

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2023 voor **exploitatie** bedraagt € 775.496,21. Dit is **€ 206.466,21 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er **€ 59.492,70 meer ontvangen** werd dan begroot.
  - Op een totaalbudget van € 1.681.970 betekent dit dat we 3 % meer hebben ontvangen.
  - Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich voornamelijk bij de verkopen en dienstprestaties, de grootste post hierbij zijn de prijs subsidies. De gebruiksvergoeding voor sport- en culturele infrastructuur hebben minder opgebracht dan geraamd.
- Het feit dat er **€ 146.973,51 minder is uitgegeven** dan begroot
  - Op een totaalbudget van € 1.112.940,00 betekent dit dat we 13 % minder hebben uitgegeven.
  - Het verschil dat ontstaan is aan uitgavenzijde situeert zich voornamelijk bij het onderhoud en de herstelling van onroerende goederen en het voorzien van juridische begeleiding voor de sporthal in Opglabbeek.
- Er werd een afwijking ten opzichte van het **investeringsbudget** geconstateerd: € 4.467.775,81 (59 %).
  - De voornaamste oorzaak is het verschuiven van de investeringsprojecten naar het boekjaar 2024. Deze overdrachten hebben voornamelijk betrekking op de nieuwe sporthal in Opglabbeek.
- Het **'financieringsaldo'** werd ingevuld met een afwijking van – € 5.162.797,33.

#### Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 8.281.864,06 wat een stijging is van € 2.586.446,80 (31 %) ten opzichte van 2022 (€ 5.695.417,26).



Samenvatting balans							
	2023	2022	Vershil		2023	2022	Vershil
Vlottende activa	1.023.424,49	1.158.505,36	-135.080,87	Schulden	7.049.264,92	4.864.201,20	2.185.063,72
Vaste activa	7.258.439,57	4.536.911,90	2.721.527,67	Netto actief	1.232.599,14	831.216,06	401.383,08
<b>Totaal actief</b>	<b>8.281.864,06</b>	<b>5.695.417,26</b>	<b>2.586.446,80</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>8.281.864,06</b>	<b>5.695.417,26</b>	<b>2.586.446,80</b>

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € 446.203,42. Dit is een stijging ten opzichte van 2022 (€ -98.582,05) met € 544.785,47 oftewel 122 %.

	2023	2022
<b>I. Kosten</b>	<b>1.339.085,19</b>	<b>1.248.582,01</b>
A. Operationele kosten	1.339.082,09	1.248.512,14
B. Financiële kosten	3,10	69,87
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>1.785.288,61</b>	<b>1.149.999,96</b>
A. Operationele opbrengsten	1.781.876,92	1.149.799,96
B. Financiële opbrengsten	3.411,69	200,00
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>446.203,42</b>	<b>-98.582,05</b>
A. Operationele overschot of tekort	442.794,83	-98.712,18
B. Financieel overschot of tekort	3.408,59	130,13
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>446.203,42</b>	<b>-98.582,05</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	44.620,34	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	401.583,08	-98.582,05

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De jaarrekening 2022 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft een positief advies over de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

## **04. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

## Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De gemeenteraad heeft op 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente vastgesteld.

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum werd op 29 januari 2024 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2023 goedgekeurd op 27 mei 2024.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

## Argumentatie

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt € 10.792.901,81. Dit is **€ 2.868.686,81 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.097.722,95 meer ontvangen werd dan begroot.
  - Op vlak van fiscaliteit werd er bij de aanvullende gemeentebelasting (€ 325.234,20) en de gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing (€ 273.401,66) meer ontvangen dan gebudgetteerd.
  - Voor financiële opbrengsten is er € 268.433,52 meer ontvangen dan gebudgetteerd. Meer bepaald bij de opbrengsten uit financiële vaste activa (€ 186.879,93) en de opbrengsten uit vlottende activa (€ 86.480,78).
- Het feit dat er € 1.770.963,86 minder is uitgegeven dan begroot.
  - Voor diensten en diverse goederen werd € 667.926,05 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn het aankopen van hardware en algemene software (€ 72.373,11), onderhoud en herstelling van onroerende goederen (€ 154.675,43), energie (€ 104.891,10) en vergoedingen aan derden (€ 99.743,94) de posten met de grootste verschillen.
  - Voor personeelskosten is er een overschot van € 993.814,37 (8,31 %).
  - In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 93.703,86 (1,22 %).

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 11.160.839,06. Dit is **€ 6.014.990,94 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 6.109.314,48 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Een aantal investeringsprojecten werden overgedragen naar het boekjaar 2024: € 6.105.497,98.
- Het feit dat er € 94.323,54 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd.
- In totaal werd er voor € 1.265.500,00 aan investeringsontvangsten overgedragen naar het boekjaar 2024.

Voor financieringen is het resultaat € 13.539.350,32, dit is **€ 5.588.880,32 beter** dan verwacht.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>10.792.901,81</b>	<b>7.924.215,00</b>
a. Ontvangsten		34.567.547,95	33.469.825,00
b. Uitgaven		23.774.646,14	25.545.610,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-11.160.839,06</b>	<b>-17.175.830,00</b>
a. Ontvangsten		3.422.956,46	3.517.280,00
b. Uitgaven		14.583.795,52	20.693.110,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-367.937,25</b>	<b>-9.251.615,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>13.539.350,32</b>	<b>7.950.470,00</b>
a. Ontvangsten		16.209.850,81	15.835.750,00
b. Uitgaven		2.670.500,49	7.885.280,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>13.171.413,07</b>	<b>-1.301.145,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		38.008.927,89	38.008.927,89
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>51.180.340,96</b>	<b>36.707.782,89</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>51.180.340,96</b>	<b>36.707.782,89</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>10.792.901,81</b>	<b>7.924.215,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-239.937,87</b>	<b>-240.570,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.520,33	237.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen		470.458,20	478.000,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>11.032.839,68</b>	<b>8.164.785,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>11.032.839,68</b>	<b>8.164.785,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>72.109,44</b>	<b>79.019,11</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.520,33	237.430,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		158.410,89	158.410,89
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>11.104.949,12</b>	<b>8.243.804,11</b>

Algemene toelichting

Samenvatting balans								
	2023	2022	Vershil		2023	2022	Vershil	
<b>Vlottende activa</b>	56.096.719,77	41.692.594,03	14.404.125,74	<b>Schulden</b>	22.579.525,77	5.770.585,87	16.808.939,90	
<b>Vaste activa</b>	153.347.529,25	142.686.876,77	10.660.652,48	<b>Nettoactief</b>	186.864.723,25	178.608.884,93	8.255.838,32	
<b>Totaal actief</b>	<b>209.444.249,02</b>	<b>184.379.470,80</b>	<b>25.064.778,22</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>209.444.249,02</b>	<b>184.379.470,80</b>	<b>25.064.778,22</b>	

Het balanstotaal bedraagt € 209.444.249,02, wat een stijging is van € 25.064.778,22 (14 %) ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 184.379.470,80).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

	2023	2022
<b>I. Kosten</b>	<b>29.390.391,09</b>	<b>25.954.419,17</b>
A. Operationele kosten	29.347.123,14	25.932.042,89
1. Goederen en diensten	5.008.486,02	5.054.447,02
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.971.995,63	10.138.365,42
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.683.448,49	4.301.702,32
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	7.590.566,14	5.946.719,44
6. Toegestane Investeringsubsidies	913.345,84	368.642,37
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	18.950,62	0,00
8. Andere operationele kosten	160.330,40	122.166,32
B. Financiële kosten	43.267,95	22.376,28
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>35.338.644,35</b>	<b>28.585.876,08</b>
A. Operationele opbrengsten	32.694.494,43	26.215.348,75
1. Opbrengsten uit de werking	344.518,03	288.575,39
2. Fiscale opbrengsten en boetes	21.750.583,95	15.938.863,96
3. Werkingssubsidies	10.110.497,08	9.807.295,04
a. Algemene werkingssubsidies	9.521.446,75	8.977.043,30
b. Specifieke werkingssubsidies	589.050,33	830.251,74
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	488.895,37	180.614,36
B. Financiële opbrengsten	2.644.149,92	2.370.527,33
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>5.948.253,26</b>	<b>2.631.456,91</b>
A. Operationele overschot of tekort	3.347.371,29	283.305,86
B. Financieel overschot of tekort	2.600.881,97	2.348.151,05
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>5.948.253,26</b>	<b>2.631.456,91</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.948.253,26	2.631.456,91

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 5.948.253,26. Dit is een stijging ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 2.631.456,91) met € 3.316.796,35.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporterings-entiteit en maken een **geïntegreerde jaarrekening**. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers.

Het budgettaire resultaat dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt € 10.098.901,99. Dit is **€ 3.531.376,99 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.033.688,75 meer ontvangen werd dan begroot. De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 37.244.225,00 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 38.277.913,75. Dit geeft een saldo van € 1.033.688,75. Het afwijkingpercentage bedraagt 2.78 %. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: op het budget van € 614.090,00 werd er € 63.027,11 minder ontvangen, oftewel 10,26% minder dan voorzien. Dit heeft voornamelijk betrekking op de bijdragen voor de kinderopvang.
  - Belastingen: de ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 20.904.085,00. Er werd € 846.498,95 meer ontvangen dan voorzien., dit komt overeen met 4,05%. Hierbij spelen voornamelijk de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de GAS-boetes in positieve zin en de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing in negatieve zin een hoofdrol.
  - Werkingssubsidies: voor deze rubriek werd er een budget voorzien van € 14.109.980,00. Er werd € 142.208,98 minder ontvangen dan voorzien wat neerkomt op 1,01%. De subsidies uit leefloon en steun, de recuperatie individuele hulpverlening en het stookoliefonds zijn hier van belang. De VIA-middelen kunnen deze tekorten gedeeltelijk compenseren.
  - Financiële opbrengsten: er werd € 266.371,67 meer ontvangen dan het gebud-getteerde € 1.616.070,00, dit komt overeen met 16,48%. Dit heeft voornamelijk te maken met de opbrengsten uit financiële vaste activa en opbrengsten uit vlottende activa.
- Het feit dat er € 2.497.688,24 minder uitgegeven werd dan begroot. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:
- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 7.185,32 of 7,96 % minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven in verband met goederen voor doorverkoop waaronder grafzerken en de drank en versnaperingen voor de kinderopvang.
  - Kosten diensten en diverse goederen: op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 759.054,91 of 12,18% minder uitgegeven dan geraamd.
  - Personeelskosten: op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 1.447.341,94 of 9,91 % minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 14.608.930,00. Dit is vooral toe te schrijven aan minderuitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan verwacht. Ook de impact van de loonindexering is hoger gebudgetteerd dan in werkelijkheid is vastgesteld.
  - Operationele kosten: op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 281.817,24 of 2,91% Dit is lichtjes beter dan in 2022 waar we een ongebruikt bedrag hadden van € 348.267,05 of 4,41%. Het verschil is hoofdzakelijk toe te wijzen aan de werkingssubsidies en de sociale tussenkomsten. Hierbij springen de subsidies kunstonderwijs, werkingskost handhaving, werkingskost Welzijnsregio en de tussenkomst voor het schoolzwemmen in het oog.
  - Financiële kosten: op de gezamenlijke financiële kosten werd er voor € 2.288,83 of 4,58% minder uitgegeven. De voornaamste reden hiervoor zijn de bankkosten.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 10.960.76,55. Dit is **€ 6.027.683,45 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 6.122.006,99 minder uitgegeven werd dan begroot. De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:

- Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 909.185,04 voorzien en is er € 905.628,57 uitgegeven. Het beschikbaar percentage komt neer op 0,39%. Er werd voor € 959.704,96 overgedragen naar het boekjaar 2024.
- Gebouwen en terreinen: op een budget van € 10.939.190,97 werd € 10.939.100,41 uitgegeven. Het openstaand saldo is € 90,56 (0,00%). Er werd voor deze post voor een totaal van € 3.937.899,03 overgedragen naar het boekjaar 2024. De overdrachten hebben voornamelijk betrekking op de herinrichting van de weginfrastructuur van het bedrijventerrein, jaarlijkse wegenisprojecten en het plaatsen van de ANPR camera's voor het uitvoeren van trajectcontroles.
- Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 295.670,00 werd er € 295.626,08 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 0,01 %. Er werd € 65.240,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.
- Meubilair en kantooruitrusting: 0,00 % van het budget van € 830.516,01 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2024: € 532.693,99. De overdracht heeft voornamelijk betrekking op het aankopen van nieuwe voertuigen op basis van het voertuigenplan.
- Investerings in het kader van leasing: er werd uiteindelijk een budget van € 730.650,00 voorzien op deze budgetpost. Het systeem 'Licht als een dienst' van Fluvius heeft hier de grootste impact.
- Belangen: er is een bedrag € 30.489,91 uitgegeven op een budget van € 35.690,00. Er werd een marge van € 5.200,09 of 14,57% gerealiseerd.
- Uitzonderlijke kosten: meer specifiek gaat dit over de toegestane investerings-subsidies. Van een budget van € 913.420,00 werd er € 913.345,84 aangesproken: 0,01% minder dan begroot werd. Hier werd een bedrag van € 559.550,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.

- Het feit dat er € 94.323,54 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd. Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:

- Investeringsubsidies: op het budget van € 1.549.080,00 werd er € 3.078.681,46 ontvangen, oftewel € 1.529.601,46 of 98,74% meer dan voorzien. De grootste oorzaak hiervan is het eerder ontvangen van de investeringsubsidies het gebouw van de technische dienst en ook voor de commanderij. Beide subsidies werden in 2024 verwacht. Er werd voor € 1.265.500,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.
- Andere materiële vaste activa: er is een ontvangst van € 606.455,00 waarvan er € 964.880,00 gebudgetteerd is. Dit betekent dat er 358.425 of 37,15% minder ontvangen is dan voorzien. De voornaamste reden hiervoor is de verkoop van gronden in 2024 terwijl deze in 2023 gebudgetteerd werden. Ook de verkoop van 2 landbouwgronden met voorkepriest werden nog niet gerealiseerd.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 13.539.350,32. Dit is € **5.588.880,32 beter** dan verwacht.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>10.098.901,99</b>	<b>6.567.525,00</b>
a. Ontvangsten		38.277.913,75	37.244.225,00
b. Uitgaven		28.179.011,76	30.676.700,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-10.960.176,55</b>	<b>-16.987.860,00</b>
a. Ontvangsten		3.685.136,46	3.779.460,00
b. Uitgaven		14.645.313,01	20.767.320,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I-II)	<b>-861.274,56</b>	<b>-10.420.335,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>13.539.350,32</b>	<b>7.950.470,00</b>
a. Ontvangsten		16.209.850,81	15.835.750,00
b. Uitgaven		2.670.500,49	7.885.280,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>12.678.075,76</b>	<b>-2.469.865,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		34.218.190,03	34.218.190,03
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>46.896.265,79</b>	<b>31.748.325,03</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>46.896.265,79</b>	<b>31.748.325,03</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>10.098.901,99</b>	<b>6.567.525,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-239.937,87</b>	<b>-240.570,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.520,33	237.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen		470.458,20	478.000,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>10.338.839,86</b>	<b>6.808.095,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>10.338.839,86</b>	<b>6.808.095,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>72.109,44</b>	<b>79.019,11</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.520,33	237.430,00
b. Angewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		158.410,89	158.410,89
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>10.410.949,30</b>	<b>6.887.114,11</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		46.896.265,79	31.748.325,03
- AGB Oudsbergen		330.654,76	5.310.894,30
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>47.226.920,55</b>	<b>37.059.219,33</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		10.338.839,86	6.808.095,00
- AGB Oudsbergen		338.828,72	127.290,00
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>10.677.668,58</b>	<b>6.935.385,00</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		10.410.949,30	6.887.114,11
- AGB Oudsbergen		434.507,05	228.040,84
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>10.845.456,35</b>	<b>7.115.154,95</b>

#### Algemene toelichting

Samenvatting balans							
	2023	2022	Vershil		2023	2022	Vershil
<b>Vlottende activa</b>	51.826.651,58	38.171.839,18	13.654.812,40	<b>Schulden</b>	22.909.700,15	6.353.459,03	16.556.241,12
<b>Vaste activa</b>	154.851.679,79	144.458.112,15	10.393.567,64	<b>Nettoactief</b>	183.768.631,22	176.276.492,30	7.492.138,92
<b>Totaal actief</b>	<b>206.678.331,37</b>	<b>182.629.951,33</b>	<b>24.048.380,04</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>206.678.331,37</b>	<b>182.629.951,33</b>	<b>24.048.380,04</b>

Het balanstotaal bedraagt € 206.678.331,37, wat een stijging is van € 24.048.380,04 (13 %) ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 182.629.951,33).



Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>I. Kosten</b>	<b>33.864.456,29</b>	<b>30.358.680,29</b>
A. Operationele kosten	33.816.735,12	30.331.192,80
1. Goederen en diensten	5.556.479,77	5.660.687,97
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.161.588,06	12.371.058,21
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.746.719,50	4.379.151,30
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.435.040,05	1.268.410,76
5. Toegestane werkingssubsidies	7.791.187,01	6.139.407,31
6. Toegestane Investeringsubsidies	913.345,84	368.642,37
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	25.379,19	0,00
8. Andere operationele kosten	186.995,70	143.834,88
B. Financiële kosten	47.721,17	27.487,49
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>39.070.525,59</b>	<b>32.132.704,33</b>
A. Operationele opbrengsten	36.395.472,08	29.739.205,03
1. Opbrengsten uit de werking	677.117,11	569.125,18
2. Fiscale opbrengsten en boetes	21.750.583,95	15.938.863,96
3. Werkingssubsidies	13.283.650,09	12.880.398,71
a. Algemene werkingssubsidies	10.344.250,77	9.788.515,29
b. Specifieke werkingssubsidies	2.939.399,32	3.091.883,42
4. Recuperatie individuele hulpverlening	174.006,68	144.259,16
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	510.114,25	206.558,02
B. Financiële opbrengsten	2.675.053,51	2.393.499,30
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>5.206.069,30</b>	<b>1.774.024,04</b>
A. Operationele overschot of tekort	2.578.736,96	-591.987,77
B. Financieel overschot of tekort	2.627.332,34	2.366.011,81
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>5.206.069,30</b>	<b>1.774.024,04</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.206.069,30	1.774.024,04

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 5.206.069,30. Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2022 (1.774.024,04) met € 3.432.045,26.

**Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

De jaarrekening 2023 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2024.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Ief Paredis,;
- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen en Bart Beelen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente over dienstjaar 2023 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Gemeente Oudsbergen [via mail info@oudsbergen.be](mailto:info@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **05. Goedkeuring van het prijssubsidiereglement voor sport- en culturele infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de periode van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraad heeft op 25 september 2023 het prijssubsidiereglement voor het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen goedgekeurd waarbij de prijssubsidiefactor bepaald werd op 30,00 voor het recht op toegang tot de sportinfrastructuur, het recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 0,00 en het recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een factor 5,00.

### **Argumentatie**

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen vanwege de gemeente Oudsbergen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het verlenen van recht op toegang tot en/of gebruik van de sport- en culturele infrastructuur van Oudsbergen.

De prijssubsidies die de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toekent, zijn tussenkomsten in de prijs voor het verlenen van recht op toegang tot en/of gebruik van de sport- en culturele infrastructuur van Oudsbergen. De gemeente komt per prestatie tussen in het tarief dat het autonoom gemeentebedrijf aanrekent aan burgers, verenigingen en andere gebruikers.

De volgende verfijning is toegepast op de prijssubsidiefactoren vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025.

- 1.Recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 15,00 in plaats van een factor 30,00;
- 2.Recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 0,00 blijft ongewijzigd;
- 3.Recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een factor 5,00 blijft ongewijzigd.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020 waarin de wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen werden goedgekeurd.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

De administratieve beslissing BTW nr. E.T.129.288 d.d. 19.01.2016 aangaande het Autonoom Gemeentebedrijf en haar belastingplicht, instelling met/zonder winstoogmerk en subsidies.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6495000
- algemene rekening omschrijving : Prijssubsidies/werkingstoelage AGB
- beleidsitem nummer : 001099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus)

**Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit****Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement voor sport- en culturele infrastructuur, vermeld in artikel 2, goed.

## Artikel 2

### "PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT VOOR SPORT- EN CULTURELE INFRASTRUCTUREN" TUSSEN

1. De GEMEENTE OUDSBERGEN, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Joris Neyens waarnemend algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2020, hierna genoemd "Gemeente", enerzijds,

en

2. Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN, afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door de heer Kurt Plessers, voorzitter en de heer Joris Neyens, waarnemend secretaris, hierna genoemd "AGB Oudsbergen", anderzijds,

wordt overeengekomen dat de Gemeente prijssubsidies zal toekennen aan het AGB Oudsbergen voor de volgende activiteiten in de "sport- en culturele infrastructuur":

- *het verlenen van recht op toegang en het recht om er gebruik van te maken aan de gebruikers van de sport- en culturele infrastructuur.*

Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode **vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025**.

#### **VOORWAARDEN**

- Om economisch rendabel te zijn, wenst het AGB Oudsbergen voor de exploitatie van de sport- en culturele infrastructuur de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot sport- en culturele infrastructuur voor de periode vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 vast te laten leggen:
  1. Recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 15,00**;
  2. Recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 0,00**;
  3. Recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een **factor 5,00**.
- De Gemeente erkent dat het AGB Oudsbergen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot sport- en culturele infrastructuur voor de periode vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 moet vermenigvuldigen met volgende factoren om **economisch rendabel** te zijn.
  1. Recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 15,00**;
  2. Recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 0,00**;
  3. Recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een **factor 5,00**.
- Rekening houdend met de sportieve en culturele functie van de infrastructuur wenst de Gemeente dat er geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers. De Gemeente wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de gebouwen toegankelijk zijn voor iedereen. De Gemeente verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente bedraagt de prijs (exclusief btw) die de gebruiker of bezoeker **voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor volgens onderstaand**

### overzicht:

1. Recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 15,00**;
  2. Recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een **factor 0,00**;
  3. Recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een **factor 5,00**.
- Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% en 21% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden tijdens de periode van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het AGB Oudsbergen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing hoofdzakelijk is, zal de Gemeente deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
  - Het AGB Oudsbergen moet op de 20e werkdag van elk kwartaal de Gemeente een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers en bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tot sporten culturele infrastructuur tijdens het voorbije kwartaal. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB Oudsbergen uitreikt aan de Gemeente. De Gemeente dient deze debetnota te betalen aan het AGB Oudsbergen binnen de 30 werkdagen na ontvangst.
  - Een nieuw prijssubsidiereglement, geldig vanaf 1 januari 2026, zal worden onderhandeld tussen de Gemeente en het AGB Oudsbergen.

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gemeente Oudsbergen
- Dienst financiën via email: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)

## 06. Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 2, 3, 4, 5 en 7 voor de werken langs de Dorpermolenstraat

---

<b>contactpersoon</b> Tim Houben	<b>functie</b> deskundige aankoop- en contractbeheer	<b>e-mail</b> tim.houben@oudsbergen.be	<b>dossier</b> AD24.000137
-------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de zijwegen van de Peerderbaan te verbeteren, de nutsleidingen te verbeteren of aan te leggen en het wegdek te vernieuwen.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree.

### Argumentatie

Voor de realisatie van de werken werden onderhandelingen gevoerd met de verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree, op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld die in dit besluit goedgekeurd worden.

<b>Volgnummer</b>	<b>Kadasternummer</b>	<b>Kadastrale oppervlakte</b>	<b>Aan te kopen oppervlakte</b>
2	1/A/748F	17a00ca	00a04ca
3	1/A/751G	12a20ca	00a43ca
4	1/A/748D	06a50ca	00a06ca
5	1/A/748E	03a50ca	00a19ca
7	1/A/908A	34a10ca	01a59ca

- Inname 2:
  - De vergoeding voor deze inname bedraagt €20.
  - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente
- Inname 3:
  - De vergoeding voor deze inname bedraagt €215.
  - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 4+5:
  - De vergoeding voor deze inname bedraagt €125.
  - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 7:
  - De vergoeding voor deze inname bedraagt €318.
  - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van nutsleidingen en nieuwe wegen langs de Dorpermolenstraat.

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject : Patrimonium (aankoop - verkoop)
- investeringsproject omschrijving : Grondinnames
- bedrag of raming van het krediet : €678,00

**Visum**

De financieel directeur geeft een positief visum 2024-022 op 6 april 2024.

**Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomsten met betrekking tot de innames van de percelen (zoals opgenomen in het onderstaande overzicht) voor de aanleg van nutsleidingen en wegenis goed.

<b>Volgnummer</b>	<b>Kadasternummer</b>	<b>Kadastrale oppervlakte</b>	<b>Aan te kopen oppervlakte</b>	<b>Vergoeding</b>
2	1/A/748F	17a00ca	00a04ca	€20
3	1/A/751G	12a20ca	00a43ca	€215
4	1/A/748D	06a50ca	00a06ca	€125
5	1/A/748E	03a50ca	00a19ca	Zie inname 4
7	1/A/908A	34a10ca	01a59ca	€318

Artikel 2



De percelen opgenomen in voorgaande tabel en weergegeven op de innameplannen worden overgedragen naar het openbaar domein van de Dorpermolenstraat.

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

## **07. Goedkeuring van het addendum bij de concessieovereenkomst betreffende de pop-up zomerbar koer Commanderij'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000757

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

In de loop van 2024 wordt gestart met de restauratie, herinrichting en uitbreiding van de als monument beschermde hoeve tot Toegangspoort Nationaal Park Hoge Kempen, met inbegrip van een toeristisch onthaal, een socio-culturele werking, Mice werking en horeca. MICE staat voor Meetings, Incentives, Congressen en Events. Deze werking is gericht op bedrijven en organisaties die dergelijke evenementen willen organiseren op de commanderij-site.

Op 19 december 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de bevragsingsleidraad met betrekking tot deze concessie goed.

In zitting van 13 maart 2023 wees het college van burgemeester en schepenen de concessie toe aan Containerbar Opglabbeek BV.

In zitting van 24 april 2023 keurde de gemeenteraad de concessieovereenkomst goed.

### **Argumentatie**

In de concessieovereenkomst is opgenomen dat na de uitbating in 2023 nog een uitbating mogelijk is in 2024 en 2025. Voor de uitbating in 2024 zijn er beperkte afwijkingen afgesproken met Containerbar Opglabbeek BV.

In het addendum is de periode opgenomen waarin de koer ter beschikking staat en wanneer de pop up geopend mag zijn. De concessievergoeding wordt aangepast aan de index.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een domeinconcessie en wordt toegewezen door de organisatie van een specifieke procedure om elke kandidaat op gelijke wijze te behandelen en gelijke kansen te bieden.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van 5,186 miljoen euro niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Deze concessie kan niet gekwalificeerd worden als een "overheidsopdracht" en valt niet onder de handelshuurwetgeving.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Het addendum bij de concessieovereenkomst, met betrekking tot de uitbating van de pop-up zomerbar kasteelkoer Commanderij Gruitrode wordt goedgekeurd, zoals weergegeven in artikel 2 van dit besluit.

## Artikel 2

### **TUSSEN**

Het gemeentebestuur Oudsbergen, gevestigd te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, mede ondertekenend.

verder genoemd "de gemeente",

### **EN**

Containerbar Opglabbeek BV, met maatschappelijke zetel te 3660 Oudsbergen, Weg naar Opoeteren 78, hier vertegenwoordigd door de heren Jakob Janssen, Wietze Caelen en Jander Vandenbosch, bestuurders.

samen ook "Partijen" genoemd.

### **Wordt voorafgaand uiteengezet:**

1. Op 13 maart 2023 werd de toewijzing goedgekeurd van de 'uitbating van de zomerbar "Kasteelkoer Commanderie Gruitrode" door het college van burgemeester en schepenen aan Containerbar Opglabbeek.
2. Op 24 april 2023 werd de overeenkomst, met betrekking tot de uitbating, goedgekeurd door de gemeenteraad.
3. In de overeenkomst is een mogelijkheid opgenomen om niet enkel in 2023 de zomerbar uit te baten maar ook in 2024. Voor de uitbating in 2024 zijn er beperkte afwijkingen afgesproken met containerbar Opglabbeek.

### **Is overeengekomen wat volgt:**

#### Artikel 1

Artikel 2 (geldingsduur) van voornoemde concessieovereenkomst wordt aangepast als volgt:

*De uitbating loopt gedurende de zomer van 15 mei tot 15 september. De opbouw en afbraak vallen binnen deze periode. De concessie wordt jaarlijks verlengd tot maximum 2025.*

*Een vroegtijdige, eenzijdige opzeg van de overeenkomst is niet mogelijk, onder voorbehoud van hetgeen bepaald in artikel 23 van de overeenkomst*

#### Artikel 2

Artikel 9 (openingsuren) wordt aangepast als volgt:

*9.1. De zomerbar Kasteelkoer is jaarlijks geopend van 31 mei tot en met 1 september.*

#### Artikel 3

Artikel 16 (vergoeding) wordt aangepast als volgt:

*De concessievergoeding bedraagt €1.030,91 exclusief BTW, voor de periode van 4 maanden.*

Opgemaakt te Oudsbergen, op 29 maart 2024, in zoveel exemplaren als er partijen zijn plus één. Dit laatste exemplaar is voor de registratie bestemd.

## Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Containerbar Opglabbeek BV, Weg naar Opoeteren 78, 3660 Oudsbergen

### **08. Goedkeuring van de ophef van de erfpacht op het perceel gelegen Weg naar Gruitrode 2**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD21.000777/008/008

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 21 juni 2010 keurde de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de overeenkomst tussen de gemeente Opglabbeek als eigenaar en het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek als erfpachter, tot vestiging van een recht van erfpacht voor de sporthal gelegen aan de Weg naar Gruitrode 2, goed. Deze overeenkomst werd door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek goedgekeurd op 29 juni 2010.

De akte voor het vestigen van deze erfpacht werd verleden op 9 juli 2010 voor het ambt van notaris Dirk Vanderstraeten, te Opglabbeek.

#### **Argumentatie**

Door de oprichting van het nieuwe sportcomplex te Opglabbeek is dit erfpachtrecht niet meer noodzakelijk. De bestaande sporthal op dit perceel zal immers na de ingebruikname van het nieuwe sportcomplex afgebroken worden. Op de locatie van de oude sporthal zal gedeeltelijk de nieuwe parking ten behoeve van het nieuwe sportcomplex aangelegd worden. De afbraakwerken en de werken voor de aanleg van deze parking zullen uitgevoerd worden in opdracht van het gemeentebestuur Oudsbergen.

Het recht van erfpacht kan echter niet eenzijdig door één van de partijen vroegtijdig worden beëindigd. Het AGB Oudsbergen stemt in met de ophef van dit erfpachtrecht.

Het erfpachtrecht zal opgeheven worden met ingang vanaf 6 januari 2025.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Ief Paredis;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Bart Beelen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de ophef van de vestiging van het recht van erfpacht, bij akte verleden op 9 juli 2010 voor het ambt van notaris Dirk Vanderstraeten te Oudsbergen, op het perceel gelegen te Oudsbergen - 6de afdeling (Opglabbeek - 1ste afdeling), aan de Weg naar Gruitrode 2, gekadastreerd sectie A, nummers 0670\_H\_000\_00 en 0670\_S\_000\_00, goed.

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AGB Oudsbergen
- Notaris Dirk Vanderstraeten – Notalim, Weg naar Zwartberg 24, 3660 Oudsbergen
- Carlo Dewitte, bedrijfsrevisor, Smispoelstraat 35, 3665 As via [cd.bedrijfsrevisor@oudsbergen.be](mailto:cd.bedrijfsrevisor@oudsbergen.be)
- Dienst aankoop & contractbeheer

## **09. Goedkeuring van opstarten minicompetitie voor de opdracht 'vernieuwing server en dataopslag' onder het raamcontract 'VITO Infra 2023'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	<a href="mailto:tanja.knoops@oudsbergen.be">tanja.knoops@oudsbergen.be</a>	AD24.000268/001

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek) biedt als onafhankelijke onderzoeksorganisatie met een focus op duurzaamheid en innovatie, een raamcontract aan dat de aankoop of huur van ICT-apparatuur (Hardware & Software) mogelijk maakt.

Dit contract, met een initiële looptijd van vier jaar en de mogelijkheid tot driemaal verlenging van een jaar, omvat vijf percelen die verschillende ICT-infrastructuurbehoeften dekken, van servers en opslag tot beveiliging en eindpunten.

Op 29 april 2024 keurde de gemeenteraad de toetreding tot dit raamcontract goed.

### **Argumentatie**

De huidige server en opslag zijn door hun ouderdom en het verlopen van de garantieperiode (10/2024) toe aan vervanging.

Het is dan ook noodzakelijk voor de continuïteit van de werking van het gemeentebestuur om deze server en opslag tijdig te vervangen. Hiervoor kan het gemeentebestuur beroep doen op perceel 1 van het raamcontract 'VITO Infra 2023'.

Het raamcontract 'VITO Infra 2023' werd voor ieder perceel toegewezen aan 3 leveranciers, die voor elk nieuw project in een minicompetitie worden geplaatst om concurrentie op de markt te garanderen.

Perceel 1 werd toegewezen aan:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg

De dienst ICT heeft een technische beschrijving opgesteld.  
Op basis van deze technische beschrijving zal VITO een minicompetitie organiseren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikelen 2, 6°- 8° en 47 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing
- actieplan nummer : 20BD08AP02
- actieplan omschrijving : Informatica
- actie nummer : 20BD08AP02A01
- actie omschrijving : Het garanderen van goede IT- applicaties en software in Oudsbergen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2410000
- algemene rekening omschrijving : Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaar
- beleidsitem nummer : 011910
- beleidsitem omschrijving : ICT (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Ict - Ict-gerelateerde investeringen
- subproject : servers -
- bedrag of raming van het krediet : € 162.000,00

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het opstarten van een minicompetitie voor de opdracht 'vernieuwing server en dataopslag' onder het raamcontract 'VITO Infra 2023', goed.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst ICT
- team financiën

## **10. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een woning gelegen Lentestraat 5 (loten 2 en 3)**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD24.000263

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

### **Argumentatie**



Via het e-voorkooploket werd op 16 april 2024 door geassocieerde notarissen Jan Cloet & Nico Vanhout, Steenweg Wijchmaal 49 te 3990 Peer een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen Lentestraat 5 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B639C2 (loten 2 en 3).

De woning is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De woning gelegen Lentestraat 5 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

#### **Besluit**

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor de woning gelegen Lentestraat 5 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B639C2 (loten 2 e 3).

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

## **11. Goedkeuring van het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 over het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken.

Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.

### **Argumentatie**

Enkel de bepalingen en bedragen voor een conformiteitsattest gewijzigd. Alle andere bedragen zijn ongewijzigd.

Momenteel mag elke gemeente een vergoeding vragen voor elke aanvraag (tot afgifte) van een conformiteitsattest. Dus ook als er na het conformiteitsonderzoek geen conformiteitsattest kan worden afgeleverd. De gemeente mag die vergoeding ook opleggen als ze het conformiteitsattest verplicht. Voor een conformiteitsattest ambtshalve afgeleverd door de burgemeester (of door de gewestelijk ambtenaar) kan men nooit een vergoeding vragen. Bij vaststelling van conformiteit en dus ook aflevering van een conformiteitsattest in de waarschuwingsprocedure of in de administratieve procedure ongeschikt- en onbewoonbaarheid kunt u geen vergoeding vragen.

Vanaf 1 juni 2024 zal de gemeente een vergoeding kunnen vragen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de vergoeding voor het conformiteitsattest. De Vlaamse regering trekt in haar besluit van 8 december 2023 het maximale bedrag dat de gemeente mag aanrekenen voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken op tot de werkelijke kostprijs, met een maximum van 200 euro. Dit bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden en voor de eerste maal op 1 januari 2025.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit dus een vergoeding per kamer. De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren en aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal dus enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij zijn aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest.

Het besluit van 8 december 2023 voorziet 1 juni 2024 als datum van inwerkingtreding. Bestaande gemeentelijke bepalingen over een vergoeding voor het conformiteitsattest blijven dus tot die datum behouden.

Het bestaande tarief wordt verlaagd naar 60 euro per conformiteitsonderzoek. Voorheen bedroeg de retributie 90 euro voor afgifte van een conformiteitsattest. De retributie voor het conformiteitsonderzoek ligt dus lager ten opzichte van de retributie voor de conformiteitsattesten. In 75% van de aanvragen voor afgifte conformiteitsattest moet de woningcontroleur twee keer gaan controleren. Bij ongewijzigde tarieven zou de kostprijs dus verdubbelen. Het is aan te bevelen om de drempel om het conformiteitsattest aan het vragen niet te hoog maken. Daarom wordt het tarief naar 60 euro gebracht. De verhuurders die 2 onderzoeken nodig hebben betalen dan 120 euro. Verhuurders die een woning reeds conform aanbieden voor controle, krijgen een lager tarief: 60 euro in plaats van 90 euro. Dit is een extra motivatie om de woning meteen in orde te brengen. Die financiële impuls was er voordien nog niet. Er wordt verwacht dat het aandeel conformiteitsattesten met slechts 1 controle nog zal dalen naar 50%, o.a. door sensibilisering. Door het tarief op 60 euro te brengen, wordt geraamd dat de inkomst voor de gemeente budgetneutraal is.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;

- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid van 8 december 2023.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen
- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 juni 2024 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

#### Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Europese elektronische identiteitskaarten voor Belgen afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985 (E.I.K.) en het K.B. van 25 maart 2003:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure “dringend” met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes – gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 €;**
  
- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure “dringend” met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door zetes – levering in Brussel: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument ervan voor vreemde onderdanen van derde landen: **5,00 €;**
  - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **1,00 €;**
  
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen minder dan twaalf jaar (Kids-ID):  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “dringend” met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met transport door Zetes met gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een 2<sup>e</sup> Kids-ID aan hetzelfde gezin volgens de spoedprocedure “dringend” of “zeer dringend” met transport door Zetes: **0,00 €;**
  
- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan twaalf jaar:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken.**
  
- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort):

**Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**

- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar en levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar en met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar en levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "dringend" personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Rijbewijzen:
  - Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 €;**
- De herdruk van pin- en puk code: **geen kostprijs**
- Slachtbrief: **geen kostprijs**
- Voornaamswijziging: **geen kostprijs**
- Registreren van wettelijk samenwonen: **geen kostprijs**
- Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen: **190,00 €;**
- Voor toeristische kaarten:
  - Fietskaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Ruiter- en menkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Wandelkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Wandelbox: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Postkaart: **0.50 €;**
  - Mountainbike kaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Mountainbikeroute box: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Boek ‘Opglabbeek, een rijk verleden’ **33,00 €**

- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit:
  - Vereenvoudigde vergunningsprocedure: **30,00 €;**
  - Gewone vergunningsprocedure: **60,00 €;**
  - Op proef: **30,00 €;**  
Per bijkomende wooneenheid (voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag bepaald te worden): **25,00 €;**
  - Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden: **60,00 €;**
  - Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: **60,00 €;**
  - Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
  - Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
  - Vraag tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
  - Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: **10,00 €;**
  - Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
  - Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning: **60,00 €;**
  - De publicatiekosten in het kader van een openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager: **Publicatiekosten;**
  - Per aangetekende brief in de procedure: **7,50 €;**
  - Aanvraag voor het houden van een projectvergadering: **60,00 €;**
  - Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: **30,00 €;**
  - Aanvraag van een planologisch attest: **250,00 €;**
  - Organisatie van een verplichte informatievergadering: **60,00 €;**
  - Afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100 € per aaneengesloten groep van maximum 5 kadastrale percelen.**
  
- Conformiteitsonderzoeken voor woningen

Voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de gevallen hierna bepaald, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: € 60,00;
- voor een niet-zelfstandige woning: € 60,00 voor het gebouw, met een toeslag van € 10,00 per kamer en met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

De retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek is verschuldigd in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;



- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zijn van de retributie vrijgesteld, de conformiteitsonderzoeken voor:

- een sociale huurwoning;
- een woning waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, §3, eerste, tweede en derde lid.

Specifiek m.b.t. de conformiteitsonderzoeken voor woningen:

- De retributie is verschuldigd bij het verzoek tot conformiteitsonderzoek. Het is mogelijk dat er meerdere onderzoeken nodig zijn voor de afgifte van een conformiteitsattest. De aanvrager doet telkens een nieuw verzoek tot woningonderzoek, tot er een conformiteitsattest kan uitgereikt worden.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum. (mag zo behouden blijven)
- Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd:

**geen kostprijs**

### Artikel 3

Voor de producten uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijsen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijsen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

### Artikel 4

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrenge van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

### Artikel 5

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de omroep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste drie punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van onderhavige bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

#### Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

#### Artikel 7

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

#### Artikel 8

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

#### Artikel 9

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 10

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

#### Artikel 11

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

#### Artikel 12

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

## **12. Goedkeuring van samenwerkingsovereenkomst met DISV Regio Noord-Limburg met betrekking tot "Digibank Noord-Limburg"**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Lars Jame	diensthofd	lars.jame@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 25/07/2022 keurde het college al een eerste engagementsverklaring betreffende de indiening projectaanvraag digibanken via DISV Regio Noord-limburg goed. Deze samenwerking is nadien opgestart zonder een getekende samenwerkingsovereenkomst. DISV Regio Noord-limburg ging ervan uit dat een goedgekeurde engagementsverklaring van alle partners binnen de regio voldoende was om het project te starten. Vanuit de Vlaamse overheid is er de boodschap gekomen dat er voor toekomstige projecten zowel een intentieverklaring als samenwerkingsovereenkomst noodzakelijk is voor de toekenning van subsidies.

Het project Digibank Noord-Limburg (01/10/2022 - 31/12/2024) maakt deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband "DigiMee Noord-Limburg". Het ministerieel besluit tot verlenging van projectfinanciering voor digibanken kent een subsidie toe aan de huidige digibanken om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten met het oog op een bijkomend bereik van burgers.

Op 16/10/2023 keurde het college al een intentieverklaring betreffende de aanvraag voor de verlenging van het project digibanken via DISV Regio Noord-Limburg goed. Vanuit deze intentieverklaring volgt nu nog een officiële samenwerkingsovereenkomst. De uitvoering van het verlengde project zal duren van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026.

### **Argumentatie**

Met het project Digibanken wilde Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via 3 beleidsmatige doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie
- Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke als technische vaardigheden.
- Verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten

De doelgroep omvat volwassenen personen met een (risico op) digitale achterstand.

Door de lokale besturen en partners samen te brengen in een breder netwerk, kan er vlot en doelgericht informatie doorstromen en kunnen individuen en personen doorverwezen worden naar andere partners in het netwerkverband. In dit kader wil de gemeente Oudsbergen dan ook zijn engagement geven als partner in de projectaanvraag digibanken via DISV Regio Noord-Limburg.

Zo kunnen we onze digipunten in de bibliotheek van Meeuwen en Opglabbeek blijven versterken op vlak van kennis en hardware. En kan onze digipuntwerking in Oudsbergen blijven groeien en kunnen we meer inzetten op outreachend werk of nieuwe doelgroepen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Ministerieel Besluit van de Vlaamse regering tot verlenging van de toekenning van projectfinanciering voor digibanken goedgekeurd op 20 december 2023.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A06
- actie omschrijving : Oudsbergen is een toegankelijke gemeente

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de verlenging van het project 'Digibank Noord-Limburg' goed.

## Samenwerkingsovereenkomst Digibank Noord-Limburg

### a) Promotor

#### DISV Regio Noord-Limburg

Dienstverlenende vereniging (Vlaams Gewest); 0711.969.805; Steven Mathei – voorzitter, 011 61 07 10; steven.mathei@peer.be

### b) Kernpartners

Gemeente Bocholt; 0207.471.518; Stijn van Baelen – burgemeester; voorzitter schepencollege

Stad Bree, 0207.471.617, Liesbeth Van der Auwera – burgemeester; voorzitter schepencollege

Stad Hamont-Achel, 0216.772.630, Tom Cox – burgemeester; voorzitter schepencollege

Gemeente Hechtel-Eksel, 0216.772.828, Jan Dalemans – burgemeester, voorzitter schepencollege

Stad Lommel, 0207.473.102, Bob Nijs – burgemeester; voorzitter schepencollege

Gemeente Oudsbergen, 0697.609.251, Marco Goossens – burgemeester; voorzitter schepencollege

Stad Peer, 0207.474.189, Steven Mathei – burgemeester; voorzitter schepencollege

Gemeente Pelt, 0697.609.350, Dennis Fransen – burgemeester; voorzitter schepencollege

#### Ligo LiMiNo

Vzw; 2239485223; Robbin Huijers – directeur Ligo LiMiNo; 011 71 19 20; robbin.huijers@ligo.limino.be

#### VDAB

Vlaamse Overheidsdienst; 0887010362; Sven De Haeck – directeur Strategie; 0496 575588; katia.grosemans@vdab.be

#### Welzijnsregio Noord-Limburg

Welzijnsvereniging; 0267.393.663; Guido Verschaeren – directeur a.i.; 011 23 87 00; guido.verschaeren@welzijnsregio.be

#### SyntraPXL

Vzw; 0409773728; Patrick De Locht - campus- en klantencentrummanager campus Pelt; 011 80 87 03; [patrick.delocht@syntrapxl.be](mailto:patrick.delocht@syntrapxl.be)

**c) Datum van de overeenkomst: april 2024**

**d) Handtekening van elke verantwoordelijke rechtmatige ondertekenaar:** zie onderaan

**e) Algemene modaliteiten**

Duur van de samenwerking: 19 maanden; begin- en einddatum: 01/01/2025 – 31/07/2026

#### DigiMee Noord-Limburg

De implementatie van de verlengingsoproep Digibanken maakt deel uit van het regionale samenwerkingsverband DigiMee Noord-Limburg. Hierdoor wordt er voortdurend gewerkt aan een netwerkversterking en -uitbouw rond het transversale thema e-inclusie. Dankzij lokale en regionale

inspanningen en onder impuls van diverse e-inclusieprojecten (2022-2024) droegen de kernpartners bij aan het verminderen van (het risico op) digitale uitsluiting.

### Projectverlenging Digibanken

Met het oog op het bereiken van minstens 1001 unieke personen, verduurzamen we de dienstverlening in de lokale en regionale werking. De kernpartners engageren zich om:

- de opgezette samenwerkingen en dienstverlening voort te zetten of uit te breiden;
- medewerking te voorzien aan de ontwikkeling van nieuwe initiatieven.

Binnen het afgebakende werkingsgebied Noord-Limburg betreft het de volgende acties en initiatieven:

1. Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops en openbare hardware
  - o Voortzetting: Bruikleen van refurbished laptops aan particulieren met financiële kwetsbaarheid en digitale noden
  - o Voortzetting: Bruikleen van refurbished laptops aan organisaties die kwetsbare doelgroepen bereiken
  - o Uitbreiding: integrale toegankelijkheid aan publieke computers, meer specifiek voor personen met een handicap, mits koppeling met Digipunt
  - o Ontwikkeling: Tool/beslissingsboom bij aankoop nieuw toestel
2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken
  - o Voortzetting: fysieke digipunten op publieke plaatsen (bibliotheek, dienstencentrum, gemeentekern...) via regionaal kader
  - o Voorzetting: mobiele digipunten via outreachende werking bij kwetsbare doelgroepen (bv. buurtrestaurants, armoedewerkingen)
  - o Voortzetting: ondersteuning van vrijwillige digihelpers door ondersteuning (educatie, kennisdeling, uitwisseling) en ontmoetingsmomenten
  - o Ontwikkeling: Digicafé (ontmoeting rond digitaal thema) als regionaal model met lokale inzet
  - o Uitbreiding: Zichtbaarheid en communicatie-initiatieven om doelgroepen te bereiken
  - o Ontwikkeling: overzicht van aanbod online en offline
3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten.
  - o Uitbreiding: Digisnacks op basis van ontwikkelings- en testfase
  - o Ontwikkeling: DigiMee binnen OCMW's door lokale afstemming Digipunt en OCMW, verkenning Digiscan, tool/beslissingsboom bij vraag naar advies nieuw toestel
  - o Ontwikkeling: DigiMee binnen dienst Gezinszorg (Welzijnsregio)

**a) Inhoudelijke afspraken: toegewezen opdracht per partner in het digibankenproject, te behalen resultaten per partner**

De kernpartners engageren zich in het kader van de verlengingsoproep Digibanken volgens de projectoproep en de beschreven doelstellingen voor de regio Noord-Limburg. Als kernpartners verklaren ze enerzijds deel uit te maken van het Noord-Limburgse samenwerkingsverband DigiMee Noord-Limburg en anderzijds te waken over de uitvoering van de hierboven beschreven doelstellingen. De coördinatie hiervan gebeurt door DISV regio Noord-Limburg.

**b) Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project**

Projectcoördinatie

Samen met de kernpartners onderneemt de projectcoördinator de nodige initiatieven en stappen om te komen tot projectvoortgang en -uitvoering. De aangehaalde zaken in e) vormen hiervoor de leidraad. Op geregelde basis wordt gecommuniceerd over de projectvoortgang door middel van het organiseren van stuurgroepen, het voorzien van updates en een beleidsmatige terugkoppeling op de desbetreffende organisatieorganen (raad van bestuur, adviescommissies).

Opbouwwerk

Samen met de kernpartners onderneemt de opbouwwerker de nodige initiatieven en stappen om te komen tot projectvoortgang en -uitvoering, specifiek gericht op het bereiken van kwetsbare doelgroepen. Concreet gebeurt dit door enerzijds het ondersteunen van de vrijwillige digihelpers en digipuntenverantwoordelijken bij de operationele werking, anderzijds door de uitbouw van outreachende initiatieven. Dit gebeurt steeds in overleg, in opvolging en met terugkoppeling met relevante actoren.

Kernpartner

Binnen DigiMee Noord-Limburg is netwerkversterking en -uitbouw in onze regio rond digitale inclusie belangrijk. Denk aan het uitwisselen van goede praktijken, het samenwerken aan gemeenschappelijke doelen of het organiseren van gezamenlijke acties en initiatieven.

Van de promotor en 8 gemeenten wordt uitgegaan van een actieve vertegenwoordiging in de stuurgroep, een wisselwerking en infodeling tussen lokale en regionale initiatieven en medewerking aan specifieke doelstellingen. Dit kadert binnen het samenwerkingsverband DigiMee Noord-Limburg.

Van de partnerorganisaties (Welzijnsregio, VDAB, SyntraPXL, Ligo) wordt uitgegaan van een actieve bijdrage aan specifieke doelstellingen en deelname aan een halfjaarlijks overleg.

Geschillen

Geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting kunnen besproken worden tijdens de overlegmomenten. Indien nodig wordt beroep gedaan op de daartoe voorziene organen (bv. managementteam, raad van bestuur).



## Rapportering

Projectrapportering gebeurt aan de hand van de beschikbare sjablonen (tussentijdse evaluatie, eindevaluatie). Dit valt onder de verantwoordelijkheid van DISV Regio Noord-Limburg en wordt ter beschikking gesteld aan de kernpartners. Voor de registratie van de unieke gebruikers hanteren de partners een uniform registratiesysteem dat ter beschikking werd gesteld.

### **Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen.**

De opgemaakte begroting stelt verschillende kosten voor:

- Loonkosten projectcoördinator (A1-A3; 100%; Welzijnsregio Noord-Limburg; cfr overeenkomst DISV - Welzijnsregio)
- Loonkosten regionale opbouwwerker digitalisering (B1-B3; 100%; DISV regio Noord-Limburg)
- Investeringskosten hardware (refurbished laptops, hardware digipunten)
- Investeringskosten integrale toegankelijkheid - aanpassingen voor personen met een handicap (verstelbare bureau, toegankelijk toetsenbord...)
- Werkingskosten bruikleen laptops (opstartsessies)
- Werkingskosten communicatie (doelgroepgerichte communicatie, bekendmaking initiatieven)
- Werkingskosten projectmedewerkers (uitbouw expertise, outreachende werking)
- Werkingskosten voor vrijwilligerswerking en projectmedewerkers (verplaatsing, opleiding); communicatiemiddelen (DISV regio Noord-Limburg)
- Werkingsmiddelen: aanbieden van op maat gemaakte vormingen en opleidingen: ofwel via subsidiale middelen van de eigen werking, ofwel vorming op factuur (vanuit DISV regio Noord-Limburg)
- Overheadkosten

De DISV regio Noord-Limburg neemt de coördinerende rol op zich. De boekhouding wordt op de daartoe voorziene momenten (jaarrekening, eindevaluatie...) toegelicht of voorgelegd.

#### **c) Afspraken inzake controle en opvolging**

De stuurgroep waakt over de uitvoering van het traject, met name het bereiken van de doelgroepen en het uitvoeren van de doelstellingen. De halftijdse en eindevaluatie vormen hiervoor vastgelegde ijkpunten.

#### **d) Afspraken inzake communicatie en publiciteit**

Elke partner en lokaal bestuur heeft toegang tot en maakt gebruik van het beschikbare communicatiehandboek, waarin persstrategie en het verplichte logogebruik in publieke communicatie opgenomen is. Dit wordt gehanteerd volgens de vermelde modaliteiten.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd overeengekomen tussen volgende partijen:

Namens promotor DISV Regio Noord-Limburg	
Secretaris Get. Jan Dalemans	Voorzitter Get. Steven Matheï
Namens de gemeenteraad	
Waarnemend Algemeen directeur Joris Neyens Get.	Burgemeester Marco Goossens Get.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg

## **13. Goedkeuring van de aanpassing van de statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg en van de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering**

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD21.000047

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Welzijnsregio Noord-Limburg werd opgericht op 6 juni 2000 ingevolge akte verleden voor notaris Dirk Seresia. De vereniging heeft tot doel de deelnemende OCMW's en gemeenten te ondersteunen bij onderzoek en beleidsplanning, om op te treden als overlegorgaan tussen de lokale besturen en derden partners en om gemeenschappelijke projecten en diensten van deze lokale besturen te organiseren.

Onze gemeente en ons OCMW zijn deelgenoot van deze vereniging.

Welzijnsregio Noord-Limburg wenst een wijziging in haar statuten door te voeren, meer in het bijzonder betreffende artikelen 16, 34 en 35.

Artikel 34 en 35 van de statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg schrijven voor dat het toezicht op de vereniging wordt uitgeoefend door een college van commissarissen, bestaande uit drie leden, eventueel bijgestaan door een expert-boekhouder. De leden van dit college worden benoemd door de algemene vergadering en ze kunnen door haar worden afgezet.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur (artikel 36 statuten). Toezicht door een college van commissarissen is geen verplichting m.b.t. een welzijnsvereniging. Er zijn bovendien aanzienlijke kosten verbonden aan het college van commissarissen en de werklast weegt op de organisatie. Er wordt voorgesteld het toezicht door het college van commissarissen zoals heden opgenomen in de huidige statuten, te schrappen.

Indien de raad van bestuur het raadzaam acht en indien de deelgenoten (allen vertegenwoordigd binnen de raad van bestuur) hierop aansturen, kan/kunnen op eenvoudige beslissing van de raad van bestuur alsnog één of meer financieel directeurs van een deelgenoot aangesteld worden om nazicht te doen van de jaarrekening.

In dit verband dienen de statuten te worden gewijzigd, met name artikel 34 en 35 dienen te worden geschrapt alsook de passages over het college van commissarissen in artikel 16 dienen te worden geschrapt.

De statutenwijziging werd voorbereid door notarissen Seresia, Mariën en Conjaerts met kantoor te Juliaan De Vriendtstraat 23, 3900 Pelt.

Op straffe van nietigheid diende het ontwerp van statutenwijziging te worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering voor advies. Het advies werd ingewonnen en dateert van 29/04/2024. Dit advies is louter adviserend van aard en niet bindend. De Vlaamse Regering oordeelt dat de voorgestelde wijzigingen in overeenstemming zijn met de wet.

### **Argumentatie**

Overeenkomstig artikel 23 van de statuten is de voorafgaande instemming vereist van alle deelgenoten. Over de voorgenomen statutenwijziging moet dus voorafgaandelijk een beslissing genomen worden in de raden voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraden van de deelgenoten. Vanuit Welzijnsregio Noord-Limburg wordt dan ook gevraagd om het ontwerp van statutenwijziging te agenderen op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor de gemeenten werden tot op heden nominatief geen vertegenwoordigers voor de algemene vergadering aangeduid, in tegenstelling tot de OCMW's. De gemeenten worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door de leden van de gemeenteraad. Welzijnsregio Noord-Limburg vraagt dat elke gemeente een vertegenwoordiger aanduidt die de gemeente op de algemene vergadering van 18 juni 2024 zal vertegenwoordigen en die de akte in naam van de gemeente zal ondertekenen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, o.a. artikel 479 en artikel 482.

De gewijzigde statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg (Welzijnsvereniging onderworpen aan het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017), goedgekeurd door de algemene vergadering van 11 juni 2019, in het bijzonder de artikelen 34 en 35 i.v.m. het college van commissarissen, het artikel 16 i.v.m. de bevoegdheid van de algemene vergadering om te beslissen over een statutenwijziging en het artikel 23 i.v.m. de toestemming van de deelgenoten inzake een statutenwijziging.

Ontwerpakte van statutenwijziging opgesteld door notarissen Seresia, Conjaerts en Mariën.

### **Adviezen en inspraak**

Het niet-bindend advies dd. 29/04/2024 van de Vlaamse Regering inzake de statutenwijziging.  
De Vlaamse Regering oordeelt dat de voorgestelde wijzigingen in overeenstemming zijn met de wet.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

De uitslag van de geheime stemming over de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering is als volgt:

- De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen, mevrouw Lieve Dierickx behaalt 16 stemmen.
- De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen, mevrouw Katy Craeghs behaalt 6 stemmen.
- De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen, de heer Bart Beelen behaalt 2 stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging, met name de schrapping van de artikelen 34 en 35 inzake het college van commissarissen alsook de schrapping van de passages over het college van commissarissen in artikel 16, goed.

#### Artikel 2

Gemeenteraadslid Lieve Dierickx zal de gemeente vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg en zal de akte statutenwijziging ondertekenen namens de gemeente.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnsregio Noord-Limburg.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Welzijnsregio Noord-Limburg, Hoekstraat 70 bus 3 te 3910 Pelt.

## **14. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving op 8 april 2024 van EthiasCo bv de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 13 juni 2024.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028

In toepassing van artikel 23, lid 8 van de statuten wordt deze algemene vergadering gehouden door middel van een digitaal platform en een stemming op afstand.

De documentatie voor de algemene vergadering zal vanaf 27 mei 2024 beschikbaar zijn op dit digitale platform.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo bv.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 5 aandelen, en bijgevolg over 5 stemmen.

Op 27 mei 2024 zal de vertegenwoordiger worden gevraagd om zijn stem uit te brengen, ofwel vooraf tussen 27 mei 2024 en 12 juni 2024, ofwel tijdens de algemene vergadering op 13 juni 2024 om 10 uur.

Met dit besluit worden de agendapunten van de vergadering goedgekeurd en wordt de vertegenwoordiger gemandateerd om te handelen en te beslissen conform dit besluit.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De statuten van EthiasCo bv.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An

Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;

- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrixx.

## **Besluit**

### Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024 worden goedgekeurd.

### Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur van Oudsbergen wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze gewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze gewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo bv;
- de heer Jo Seutens.-

## 15. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) op 18 juni 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 30 april 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Creat Services dv betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 18 juni 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Op 24 april 2023 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van TMVS dv. De heer Kurt Plessers is aangeduid als plaatsvervanger.

### Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv (voorheen TMVS dv). Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Creat Services dv (voorheen TMVS dv).



### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024 goedgekeurd.

#### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) op 18 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Creat Services dv.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Creat Services dv, per mail, [20231212BAVTMVS@farys.be](mailto:20231212BAVTMVS@farys.be)
- de heer Jo Seutens, gemandateerde

### **16. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 19 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000696

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 2 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 19 juni 2024. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2023 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2023
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur
8. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
9. Varia
  - o Stand van zaken na cyberhack.

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

#### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net op 19 juni 2024 goedgekeurd.

## Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net op 19 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

## Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

## Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
- mevrouw Sara Nies, gemandateerde.

## **17. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal dv op 20 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 3 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast is het ook mogelijk om online te participeren via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat;
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023;
6. Vervanging bestuurder;
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-20-juni-2024/>.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw An Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leysen en Bart Beelen;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 20 juni 2024 goedgekeurd.

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 20 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Jo Seutens

## **18. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Wonen in Limburg op 29 mei 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 10 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Wonen in Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 29 mei 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Aanduiding voorzitter, secretaris en stemopnemers
2. Aanvangsuur (wijziging 18.00 i.p.v. 19.00 uur)
3. Ontslag en benoeming bestuurders
4. Jaarverslag: goedkeuring
5. Jaarrekening: uitstel
6. Kwijting bestuurders
7. Pro forma bevestiging uittreding aandeelhouders
8. Varia

Op 29 april 2024 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Wonen in Limburg. De heer Michel Creemers werd aangeduid als plaatsvervanger.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Wonen in Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Wonen in Limburg.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **Besluit**

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Wonen in Limburg van 29 mei 2024 goedgekeurd.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Wonen in Limburg van 29 mei 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Wonen in Limburg.



#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- [Nele.Hendriks@wil.be](mailto:Nele.Hendriks@wil.be) stafmedewerker algemeen directeur Wonen in Limburg
- Mevrouw Lieve Dierickx

### **19. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van VitaS van 26 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.001146

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 13 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS via e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van 26 juni 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Evaluatierapport dienstjaar 2023.
2. Jaarverslag 2023.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
5. Balans en resultatenrekening 2023.
6. Verdeling verlies/winst boekjaar 2023.
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
8. Bouwdossiers. Stand van zaken.
9. Varia.

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw Ilse Wevers is aangeduid als plaatsvervanger.

## **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van VitaS.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van VitaS van 26 juni 2024 goedgekeurd.

#### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van VitaS van 26 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan VitaS.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VitaS
- De heer Marco Goossens

## **20. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 18 juni 2024**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000685

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 13 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 18 juni 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 12 december 2023
2. Toelichting jaarverslag 2023 DISV Regio Noord-Limburg
3. Vaststellen van de jaarrekening 2023
4. Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2023
5. Ontslag en benoeming leden raad van bestuur.

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van DISV Regio Noord-Limburg.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis, René Leyssen en Bart Beelen;

- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **Besluit**

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 18 juni 2024 goedgekeurd.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 18 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan DISV Regio Noord-Limburg.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg
- de heer Kurt Plessers, gemandateerde.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens  
waarnemend algemeen directeur

Marco Goossens  
burgemeester