

aanwezig:	Marco Goossens, burgemeester-voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikk, Mark Geussens en Ingrid Thans, raadsleden; en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur
verontschuldigd:	Frieda Gijbels, Carine Neyens en Ief Paredis, raadsleden
afwezig:	Raf Vliegen, raadslid

Raadslid Joris Evens vervoegt de zitting vanaf agendapunt 19.

OPENBARE ZITTING

01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 25 maart 2024. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 maart 2024 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen, goedgekeurd door de raad van bestuur op 29 juni 2020.

Op 18 december 2023 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een renteloze leningsovereenkomst met een voorlopige aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2023.

Argumentatie

Er is een goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen, waarbij de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2023 geraamd worden op € 50.700,00.

Gedurende het boekjaar 2023 is er een realisatie van € 40.839,10 aan investeringsuitgaven, die werkelijk gefinancierd dienen te worden.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een renteloze lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vanaf 1 januari 2020 is de datum van de betrokken investering van belang. Dit wil zeggen dat de investering niet toegekend kan worden aan een volledig jaar, maar enkel pro rata de resterende periode van het jaar en dit op dagbasis. Dit is toegepast binnen het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen en ook voorzien voor de renteloze aflossingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 september 2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Artikel 1

De raad van bestuur keurt onderstaande overeenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2023

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Marco Goossens;
- De algemeen directeur waarnemend, zijnde de heer Joris Neyens;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kurt Plessers;
- De secretaris waarnemend van de raad van bestuur, zijnde de heer Joris Neyens;

Opricht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art 1.1 - Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 1.2 - Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 50.700,00 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag, namelijk € 40.839,10.

Art. 1.3 - Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2023.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 1.4 - Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2033.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 1.6 - Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom		40.839,10			
Aantal jaren		34			
Rentevoet		0			
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2023	858,94	0	858,94	39.980,16
2	31/12/2024	6.078,21	0	6.078,21	33.901,95
3	31/12/2025	6.078,21	0	6.078,21	27.823,74
4	31/12/2026	5.956,57	0	5.956,57	21.867,17
5	31/12/2027	5.838,21	0	5.838,21	16.028,96
6	31/12/2028	5.622,79	0	5.622,79	10.406,17
7	31/12/2029	2.185,61	0	2.185,61	8.220,56
8	31/12/2030	2.185,61	0	2.185,61	6.034,95
9	31/12/2031	2.185,61	0	2.185,61	3.849,34
10	31/12/2032	2.185,61	0	2.185,61	1.663,73
11	31/12/2033	1.663,73	0	1.663,73	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener werd opgenomen, werd de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2023.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 1.8 - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 1.9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 1.11 - Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd,

Art. 1.12- Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: financien@oudsbergen.be.

03. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Oplabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget van het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 7 februari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)		Rekening 2022		Budget 2023	Rekening 2023	
A.	Eredienst	-	1.239,60	-	2.260,00	838,65
B.	Gebouwen van de eredienst	-	27.566,47	-	42.990,00	27.445,74
C.	Bestuur van de eredienst	-	2.158,32	-	6.010,00	4.559,08
D.	Privaat patrimonium	-	79,53		241,00	194,13
E.	Stichtingen		307,40		350,00	307,40
F.	Exploitatie zonder financiering	-	30.736,52	-	50.669,00	30.664,64
G.	Financiering		-		-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	-	30.736,52	-	50.669,00	30.664,64
I.	Overboeking naar investeringen		-		-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	-	30.736,52	-	50.669,00	30.664,64
K.	Overschot/tekort expl -1		25.579,89		11.818,88	17.427,14
L.	Exploitatie voor toelage	-	5.156,63	-	38.850,12	13.237,50
M.	Exploitatietoelage		22.583,77		38.850,12	38.850,12
N.	Overschot/tekort expl.		17.427,14		-	25.612,62

Investingering					
(in euros)		Rekening 2022		Budget 2023	Rekening 2023
O.	Eredienst	-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	43.117,72	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
S.	Stichtingen	-	-	1.000,00	-
T.	Investerings zonder financiering	43.117,72	-	-	1.000,00
U.	Financiering	-	43.117,72	-	-
V.	Investingering voor overboekingen	-	-	-	1.000,00
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-	-
X.	Investingering eigen dienstjaar	-	-	-	1.000,00
Y.	Overschot/tekort invest N-1	-	-	-	-
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-	1.000,00

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussen-resultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -30.664,64	€ 17.427,14	€ -13.237,50	€ 38.850,12	€ 25.612,62
Investingering	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.612,62 wat € 25.612,62 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 38.850,12, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 10.365,00
- op 07/11/2023: € 28.485,12

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023 bedraagt € 38.850,12 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Het resultaat van de investeringen dient van € 1.000,00 naar € 0,00 gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2024.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek met de opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 1.000,00 naar € 0,00 dient gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2024.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Paul Jacobs, voorzitter van Sint-Lambertus Opglabbeek, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

04. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 21 februari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A. Eredienst	- 3.232,84	- 4.104,00	- 4.072,50
B. Gebouwen van de eredienst	- 6.518,00	- 17.234,00	- 10.201,01
C. Bestuur van de eredienst	- 2.241,95	- 4.208,00	- 3.038,87
D. Privaat patrimonium	376,48	375,00	376,48
E. Stichtingen	- 144,26	- 150,00	- 151,26
F. Exploitatie zonder financiering	- 11.760,57	- 25.321,00	- 17.087,16
G. Financiering	-	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	- 11.760,57	- 25.321,00	- 17.087,16
I. Overboeking naar investeringen	-	-	-
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 11.760,57	- 25.321,00	- 17.087,16
K. Overschot/tekort expl -1	23.560,86	12.729,10	25.948,53
L. Exploitatie voor toelage	11.800,29	- 12.591,90	8.861,37
M. Exploitatietoelage	14.148,24	12.591,90	12.591,90
N. Overschot/tekort expl.	25.948,53	-	21.453,27

Investing

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	- 3.030,58	- 3.030,58	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	-	-	-
S. Stichtingen	-	-	-
T. Investerings zonder financiering	- 3.030,58	- 3.030,58	-
U. Financiering	-	-	-
V. Investing voor overboekingen	- 3.030,58	- 3.030,58	-
Y. Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W. Investing eigen dienstjaar	- 3.030,58	- 3.030,58	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	3.030,58	3.030,58	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -17.087,16	€ 25.948,53	€ 8.861,37	€ 12.591,90	€ 21.453,27
Investing	€ -16.010,70	€ -	€ -16.010,70	€ 16.010,70	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 21.453,27 wat € 21.453,27 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 12.591,90, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 6.295,00
- op 21/10/2023: € 6.296,90

Het bedrag van de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie van € 12.591,90 stemt helemaal overeen met het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023.

De gemeentelijke bijdrage voor investeringen over het dienstjaar 2023 bedraagt € 16.010,70, uitbetaald als volgt:

- op 21/02/2023: € 12.525,25
- op 26/05/2023: € 3.485,45

Het bedrag van de gemeentelijke bijdrage voor investeringen van € 16.010,70 is € 10.249,30 minder dan het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;

- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikkx.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Theo Denier, voorzitter Sint-Jozef Louwel , per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

05. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van boekjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

Op 23 oktober 2023 heeft de gemeenteraad de budgetwijziging over dienstjaar 2023 goedgekeurd.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 12 februari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie			
(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A. Eredienst	- 4.573,17	- 5.690,00	- 4.282,52
B. Gebouwen van de eredienst	- 16.843,25	- 15.679,03	- 12.049,83
C. Bestuur van de eredienst	- 1.481,90	- 2.367,00	- 1.550,82
D. Privaat patrimonium	- 544,10	- 830,00	- 596,21
E. Stichtingen	- 5,60	- 3,00	- 5,60
F. Exploitatie zonder financiering	- 23.448,02	- 24.569,03	- 18.484,98
G. Financiering	-	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	- 23.448,02	- 24.569,03	- 18.484,98
I. Overboeking naar investeringen	-	-	-
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 23.448,02	- 24.569,03	- 18.484,98
K. Overschot/tekort expl -1	14.851,77	6.679,03	9.173,75
L. Exploitatie voor toelage	- 8.596,25	- 17.890,00	- 9.311,23
M. Exploitatietoelage	17.770,00	17.890,00	17.890,00
N. Overschot/tekort expl.	9.173,75	-	8.578,77

Investering			
(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	-	-	-
S. Stichtingen	-	-	-
T. Investerings zonder financiering	-	-	-
U. Financiering	-	-	-
V. Investering voor overboekingen	-	-	-
Y. Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W. Investering eigen dienstjaar	-	-	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -18.484,98	€ 9.173,75	€ -9.311,23	€ 17.890,00	€ 8.578,77
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit exploitatie bedraagt € 8.578,77 wat € 8.578,77 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2023 bedraagt € 17.890,00 uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 9.925,00
- op 31/10/2023: € 7.965,00

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023 bedraagt € 17.890,00 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Govaers Erik, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

06. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Op 22 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 30 januari 2024 waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie					
(in euros)		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023	
A.	Eredienst	- 1.972,50	- 6.540,00	- 2.178,94	
B.	Gebouwen van de eredienst	- 18.067,70	- 28.650,00	- 17.339,99	
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.022,67	- 4.925,00	- 3.756,96	
D.	Privaat patrimonium	3.122,85	3.185,00	3.893,43	
E.	Stichtingen	- 231,76	400,00	1.549,43	
F.	Exploitatie zonder financiering	- 20.171,78	- 36.530,00	- 17.833,03	
G.	Financiering	-	-	-	
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 20.171,78	- 36.530,00	- 17.833,03	
I.	Overboeking naar investeringen	- 48,53	-	-	
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 20.220,31	- 36.530,00	- 17.833,03	
K.	Overschot/tekort expl -1	27.017,97	7.650,29	19.436,01	
L.	Exploitatie voor toelage	6.797,66	- 28.879,71	1.602,98	
M.	Exploitatietoelage	12.638,35	28.879,71	28.879,71	
N.	Overschot/tekort expl.	19.436,01	-	30.482,69	

Investingering		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
(in euros)				
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	- 39,98	-	-
S.	Stichtingen	- 8,55	-	-
T.	Investerings zonder financiering	- 48,53	-	-
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investingering voor overboekingen	- 48,53	-	-
W.	Overboeking uit exploitatie	48,53	-	-
X.	Investingering eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -17.833,03	€ 19.436,01	€ 1.602,98	€ 28.879,71	€ 30.482,69
Investingering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 30.482,69 wat € 30.482,69 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2023 bedraagt € 28.879,71, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 14.440,00
- op 07/11/2023: € 14.439,71

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023 bedraagt € 28.879,71 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter van Sint-Martinus Meeuwen, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

07. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 21 februari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A. Eredienst	- 8.153,86	- 13.725,00	- 7.325,09
B. Gebouwen van de eredienst	- 22.043,61	- 30.125,00	- 23.295,38
C. Bestuur van de eredienst	- 2.612,96	- 4.695,00	- 3.692,01
D. Privaat patrimonium	13.966,18	13.800,00	18.181,15
E. Stichtingen	- 91,00	- 400,00	- 70,00
F. Exploitatie zonder financiering	- 18.935,25	- 35.145,00	- 16.201,33
G. Financiering	330,42	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	- 18.604,83	- 35.145,00	- 16.201,33
I. Overboeking naar investeringen	- 4.800,00	- 5.250,00	- 4.800,00
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 23.404,83	- 40.395,00	- 21.001,33
K. Overschot/tekort expl -1	36.050,57	17.379,78	45.424,26
L. Exploitatie voor toelage	12.645,74	- 23.015,22	24.422,93
M. Exploitatietoelage	32.778,52	23.015,22	23.015,22
N. Overschot/tekort expl.	45.424,26	-	47.438,15

Investing

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
O. Eredienst	-	50.000,00	-
P. Gebouwen van de eredienst	- 16.800,00	- 50.000,00	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	- 2.800,00	- 5.100,00	- 4.800,00
S. Stichtingen	-	-	-
T. Investerings zonder financiering	- 19.600,00	- 5.100,00	- 4.800,00
U. Financiering	-	-	-
V. Investing voor overboekingen	- 19.600,00	- 5.100,00	- 4.800,00
W. Overboeking uit exploitatie	4.800,00	5.250,00	4.800,00
X. Investing eigen dienstjaar	- 14.800,00	150,00	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	14.800,00	14.800,00	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	-	14.950,00	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -21.001,33	€ 45.424,26	€ 24.422,93	€ 23.015,22	€ 47.438,15
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 47.438,15 wat € 47.438,15 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 23.015,22, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 11.510,00
- op 07/11/2023: € 11.505,22

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023 bedraagt € 23.015,22 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Echter stemmen de saldi van de onderstaande uittreksels niet overeen met de bedragen opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2023.

- Zichtrekening ING (BE71 9300 0830 3769): verschil van € 5,30.
- ING Spaarrekening (BE22 6529 5589 2747): verschil van € 10.565,63 is niet verantwoord door een bankrekeninguittreksel.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikkx.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode met de opmerking dat de saldi van de onderstaande uittreksels niet overeenstemmen met de bedragen opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2023.

- Zichtrekening ING (BE71 9300 0830 3769): verschil van € 5,30.
- ING Spaarrekening (BE22 6529 5589 2747): verschil van € 10.565,63 is niet verantwoord door een bankrekeninguittreksel.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jaak Vanhees, voorzitter Sint-Gertrudis Gruitrode, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

08. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 22 januari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A.	Eredienst	- 703,90	- 2.500,00	- 1.129,13
B.	Gebouwen van de eredienst	- 6.237,53	- 5.780,00	- 7.346,06
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.030,91	- 2.000,00	543,21
D.	Privaat patrimonium	1.476,74	1.160,00	1.634,69
E.	Stichtingen	-	- 35,00	-
F.	Exploitatie zonder financiering	- 7.495,60	- 9.155,00	- 6.297,29
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 7.495,60	- 9.155,00	- 6.297,29
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 7.495,60	- 9.155,00	- 6.297,29
K.	Overschot/tekort expl -1	8.780,33	7.191,11	8.600,51
L.	Exploitatie voor toelage	1.284,73	- 1.963,89	2.303,22
M.	Exploitatietoelage	7.315,78	1.963,89	1.963,89
N.	Overschot/tekort expl.	8.600,51	-	4.267,11

Investering				
(in euros)		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investeringen zonder financiering	-	-	-
U.	Financiering	- 10.696,00	-	-
V.	Investering voor overboekingen	- 10.696,00	-	-
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
X.	Investering eigen dienstjaar	- 10.696,00	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	25.923,85	25.923,85	15.227,85
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	- 25.923,85	-
Z.	Overschot/tekort invest	15.227,85	-	15.227,85

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -6.297,29	€ 8.600,51	€ 2.303,22	€ 1.963,89	€ 339,33
Investing	€ -	€ 15.227,85	€ 15.227,85	€ -	€ 15.227,85

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 4.267,11 wat € 4.267,11 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 1.963,89, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 985,00
- op 31/10/2023: € 978,89

Het resultaat van de investeringen dient van € 15.227,85 naar € 0,00 gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2024.

In de toekomst dient er ook een interne kredietaanpassing doorgevoerd te worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek met de volgende bemerkingen :

1. Het resultaat van de investeringen dient van € 15.227,85 naar € 0,00 gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2024.
2. In de toekomst dient er een interne kredietaanpassing doorgevoerd te worden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jan Schreurs, voorzitter Sint-Hubertus Neerglabbeek , per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

09. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 5 maart 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie				
(in euros)		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A.	Eredienst	- 3.277,55	- 6.516,40	- 2.883,33
B.	Gebouwen van de eredienst	- 7.341,93	- 18.402,78	- 11.764,66
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.457,83	- 3.725,79	- 2.624,24
D.	Privaat patrimonium	272,79	282,90	275,42
E.	Stichtingen	- 156,45	- 209,14	- 1,42
F.	Exploitatie zonder financiering	- 12.960,97	- 28.571,21	- 16.998,23
G.	Financiering	-	-	-
H.	Exploitatie voor overboekingen	- 12.960,97	- 28.571,21	- 16.998,23
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	Exploitatie eigen dienstjaar	- 12.960,97	- 28.571,21	- 16.998,23
K.	Overschot/tekort expl -1	18.164,94	10.801,82	25.262,58
L.	Exploitatie voor toelage	5.203,97	- 17.769,39	8.264,35
M.	Exploitatietoelage	20.058,61	17.769,39	17.839,39
N.	Overschot/tekort expl.	25.262,58	-	26.103,74

Investingering		Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
(in euros)				
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
T.	Investerings zonder financiering	-	-	-
U.	Financiering	-	-	-
V.	Investingering voor overboekingen	-	-	-
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
W.	Investingering eigen dienstjaar	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z.	Overschot/tekort invest	-	-	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -16.998,23	€ 25.262,58	€ 8.264,35	€ 17.839,39	€ 26.103,74
Investingering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 26.103,74 wat € 26.103,74 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 17.839,39, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 8.885,00
- op 07/11/2023: € 8.954,39

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2023 bedraagt € 17.769,39 wat € 70,00 minder is dan de uitbetaalde gemeentelijke bijdrage.

Echter stemmen de saldi van de uittreksels niet overeen met de bedragen van de patrimoniumrekening opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2023. Er is een verschil van € 815,87.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrixx.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen met de opmerking dat de saldi van de patrimoniumrekening niet overeenstemmen met de bedragen opgenomen bij de actualisering van de inventaris over de jaarrekening 2023.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hubert Moors, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

10. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Op 22 maart 2024 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2023 goedgekeurd op 12 januari 2024, waarvan de samenvatting als volgt is:

Exploitatie

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
A. Eredienst	- 2.366,23	- 5.790,00	- 2.909,72
B. Gebouwen van de eredienst	- 13.830,85	- 22.250,00	- 14.044,11
C. Bestuur van de eredienst	- 3.064,12	- 6.040,00	- 3.423,85
D. Privaat patrimonium	23.498,71	17.039,00	38.252,39
E. Stichtingen	- 27,37	- 44,00	- 23,56
F. Exploitatie zonder financiering	4.210,14	- 17.085,00	17.851,15
G. Financiering	-	-	-
H. Exploitatie voor overboekingen	4.210,14	- 17.085,00	17.851,15
I. Overboeking naar investeringen	- 10.790,00	- 11.500,00	- 12.866,00
J. Exploitatie eigen dienstjaar	- 6.579,86	- 28.585,00	4.985,15
K. Overschot/tekort expl -1	50.689,27	20.604,14	44.109,41
L. Exploitatie voor toelage	44.109,41	- 7.980,86	49.094,56
M. Exploitatietoelage	-	7.980,86	7.980,86
N. Overschot/tekort expl.	44.109,41	-	57.075,42

Investing

(in euros)	Rekening 2022	Budget 2023	Rekening 2023
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	- 10.790,00	1.952,00	- 12.866,00
S. Stichtingen	-	-	-
T. Investerings zonder financiering	- 10.790,00	1.952,00	- 12.866,00
U. Financiering	-	-	-
V. Investering voor overboekingen	- 10.790,00	1.952,00	- 12.866,00
W. Overboeking uit exploitatie	10.790,00	11.500,00	12.866,00
X. Investering eigen dienstjaar	-	13.452,00	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
Z. Overschot/tekort invest	-	13.452,00	-

Rekening 2023

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ 4.985,15	€ 44.109,41	€ 49.094,56	€ 7.980,86	€ 57.075,42
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 57.075,42 wat € 57.075,42 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2023 bedraagt € 7.980,86, uitbetaald als volgt:

- op 23/01/2023: € 3.990,00
- op 31/10/2023: € 3.990,86

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikx.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter Sint-Harlindis en Relindis Ellikom, per adres, xxx of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

11. Goedkeuring van de toewijzing van verkoop van de woning Weg naar Opoeteren 170

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000501/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De woning, Weg naar Opoeteren 170, staat sinds enige tijd leeg nadat deze gebruikt werd als LOI-woning en voor het huisvesten van verzoekers om internationale bescherming naar aanleiding van het conflict in Oekraïne. LOI staat voor lokaal opvanginitiatief in het kader van opvang voor asielzoekers. Meer bepaald gaat dit om individuele opvangstructuren. De verzoekers om internationale bescherming werden geplaatst vanuit de Federale Overheid

De gemeenteraad besliste in zitting van 23 oktober 2023 om over te gaan tot de verkoop van het gebouw door middel van een online bieding via de website CoVast.

Argumentatie

De woning, op en met grond, is kadastraal gekend als zesde afdeling, sectie A, nummers 355K2 en 355P2. De percelen hebben een gezamenlijke oppervlakte van 04a21ca overeenkomstig het meetplan opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 24 augustus 2023.

Landmeter-expert Mathieu Rutten schatte de normale verkoopwaarde van het pand in zijn verslag van 7 juli 2023 op 195.000 euro.

Het hoogste bod dat werd uitgebracht op het pand is een bod van 185.000 euro.

Omdat het hoogste bod lager ligt dan het geschatte bedrag, leggen we de beslissing van de toewijzing van de verkoop terug voor aan de gemeenteraad en niet aan het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad motiveert dat deze toewijzing van verkoop aan de hoogste bidder toch aangewezen is omwille van de volgende redenen:

- Sinds het najaar van 2023 (dus na de waardebepaling door de landmeter-expert) werkt de verwarmingsinstallatie niet meer. Hierdoor vermindert de waarde van het pand.
- De wijzigende vastgoedmarkt heeft ook een negatieve invloed op de waarde van het pand.

De hoogste bidder is een vennootschap in oprichting, vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer Kristof Lemkens. De eenzijdige aankoopbelofte dient door middel van een aangetekend schrijven, tegengetekend bezorgd te worden aan de koper en ter kennisgeving aan CoVast.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde inkomst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000

- algemene rekening omschrijving : terreinen en gebouwen – andere materiële vast activa
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- investeringsproject : Patrimonium
- subproject : grondverkoop
- bedrag of raming van het krediet : €185.000,00.

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum 2024-020 op 20 maart 2024.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De woning, op en met grond, kadastraal gekend als zesde afdeling, sectie A, nummers 355K2 en 355P2, met een oppervlakte van 04a21ca wordt toegewezen aan een vennootschap in oprichting, vertegenwoordigd door haar bestuurder xxx.

Artikel 2

Het pand wordt verkocht aan de prijs van 185.000 euro.

Artikel 3

De toewijzing gebeurt overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2023 en de bepalingen opgenomen in de eenzijdige aankoopbelofte van 10 februari 2024.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer xxx
- CoVast
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

12. Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 3, 4, 38, 42, 45, 46, 53, 54, 58, 64, 74 en 75 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000510/006/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen.

Een eerste deel van de overeenkomsten werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 september 2022.

Een tweede deel van de overeenkomsten werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 februari 2023.

Argumentatie

Raoul Creemers heeft innameplannen opgesteld op 18 februari 2021 met dossiernummer 2020117 waarop volgende innames afgebeeld staan:

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale Oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte
3	5/A/151A	56a14ca	00a04ca
4	5/A/150G	11a33ca	00a31ca
38	5/A/19/02C	16a76ca	00a34ca
42	5/A/30C	22a00ca	00a26ca
45	5/A/39B	08a30ca	00a00ca
46	5/A/30B	03a60ca	00a33ca
53	5/A/72G	68a37ca	02a08ca
54	5/A/70G	76a54ca	03a90ca
58	5/A/90N2	10a50ca	00a76ca
64	5/A/117X2	17a62ca	02a56ca

74	5/A/146S	03a68ca	00a43ca
75	5/A/146V	12a60ca	00a35ca

Voor de realisatie van de fietspaden werden onderhandelingen gevoerd met verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree, op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld waarvan in dit besluit de eerste ondertekende exemplaren worden goedgekeurd. In volgende besluiten zullen de overige aankopen goedgekeurd worden.

Voor wat betreft dit besluit gaat het om volgende overeenkomsten.

- Inname 3+4:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €27.405.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente
- Inname 38:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.800.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 42:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €686.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 45+46:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €1.270.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 53:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €46.460.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 54:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €20.800.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 58:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €11.874. Alvorens de werken starten zal er een plaatsbeschrijving opgesteld worden op kosten van de koper. De bestaande kelderrooster gelegen tegen de gevel en in de inname kan behouden blijven. De mazouttank voor een deel zich bevindend in de inname strook wordt verwijderd op kosten van de koper. Het verwijderen gebeurt in overleg met de verkoper voor de werken zullen starten.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 64:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €2.052.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 74:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €8.058.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 75:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €17.213.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitteer.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door de besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD07AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (ruimtelijke planning)
- investeringsproject omschrijving : Wegen – infrastructuur wegen
- subproject: Wegopitter
- bedrag of raming van het krediet : €143.618,00 (excl. btw)

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum 2024-021 op 29 maart 2024.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomsten met betrekking tot de innames van de percelen voor de aanleg van riolering en fietspaden worden goedgekeurd. De belangrijkste aspecten uit de overeenkomsten zijn weergegeven in onderstaande tabel.

De percelen opgenomen in onderstaande tabel en weergegeven op de innameplannen worden overgedragen naar het openbaar domein van de Weg naar Opitter.

Volgn r.	Kadasternum mer	Kadastral e Oppervlak te	Aan te kopen oppervlak te	Vergoedi ng
3	5/A/151A	56a14ca	00a04ca	€27.405
4	5/A/150G	11a33ca	00a31ca	zie inname 4
38	5/A/19/02C	16a76ca	00a34ca	€7.800
42	5/A/30C	22a00ca	00a26ca	€686
45	5/A/39B	08a30ca	00a00ca	€1.270
46	5/A/30B	03a60ca	00a33ca	zie inname 45
53	5/A/72G	68a37ca	02a08ca	€46.460
54	5/A/70G	76a54ca	03a90ca	€20.800
58	5/A/90N2	10a50ca	00a76ca	€11.874
64	5/A/117X2	17a62ca	02a56ca	€2.052
74	5/A/146S	03a68ca	00a43ca	€8.058
75	5/A/146V	12a60ca	00a35ca	€17.213

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

13. Goedkeuring van de overdracht van een perceel naar het openbaar domein van de Kruisstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000777/008/005

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 3 april 2023 verleende het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning voor het nieuw sportcomplex in Opglabbeek. Binnen dit project werd ook een vergunning verleend voor de bouw van een nieuwe elektriciteitscabine door Fluvius.

Fluvius kan echter geen elektriciteitscabine plaatsen op een kadastraal perceel dat niet in eigendom is bij Fluvius.

Argumentatie

Fluvius kan echter wel elektriciteitscabines plaatsen op openbaar domein. Om de bouw van het sportcomplex en de cabine niet te vertragen wordt ervoor gekozen, om het perceel waarop de cabine zal geplaatst worden over te dragen naar het openbaar domein van de Kruisstraat.

Het perceel dat overgedragen wordt staat weergegeven als lot 2 op het verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten te Bree op 17 maart 2023 en aangepast op 26 maart 2024 met dossiernummer 9059/9422. Het lot 2 heeft een oppervlakte van 00a41ca en maakt deel uit van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zesde afdeling, sectie A, nummer 670T.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overdracht naar het openbaar domein van het lot 2, weergegeven op het verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten te Bree op 17 maart 2023 en aangepast op 26 maart 2024 met dossiernummer 9059/9422, goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de Federale Overheidsdienst Financiën.

14. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een perceel grond gelegen Rondestraat z-n, 1^{ste} afd., sectie B, nr. 567H2

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ineke van de Putte	administratief medewerkster	ineke.vandeputte@oudsbergen.be	AD24.000263

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 25 maart 2024 door notaris Herbert Houben (NOTALIM), Bochtlaan 33 te 3600 Genk, een recht van voorkoop aangeboden voor een perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B 567H2.

Het perceel grond is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 567H2 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1ste afdeling sectie B 567H2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

15. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkooprecht voor een perceel grond gelegen Rondestraat z-n, 1^{ste} afd., sectie B, nr. 567L2

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ineke van de Putte	administratief medewerkster	ineke.vandeputte@oudsbergen.be	AD24.000263

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 25 maart 2024 door notaris Herbert Houben (NOTALIM), Bochtlaan 33 te 3600 Genk, een recht van voorkoop aangeboden voor een perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 567L2.

Het perceel grond is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 567L2 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het perceel grond gelegen Rondestraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 567L2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

16. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkooprecht voor een perceel grond gelegen Tulpenstraat z-n, 1^{ste} afd., sectie B, nr. 944S2

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ineke van de Putte	administratief medewerkster	ineke.vandeputte@oudsbergen.be	AD24.000263

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 28 maart 2024 door geassocieerde notarissen Fransman-Daelemans & Schotsmans, Nieuwstadstraat 10 te 3960 Bree, een recht van voorkoop aangeboden voor een perceel grond gelegen Tulpenstraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 944S2.

Het perceel grond is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het perceel grond gelegen Tulpenstraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 944S2 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor een perceel grond gelegen Tulpenstraat z-n en kadastraal gekend 1^{ste} afdeling sectie B 944S2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

17. Goedkeuring van de toetreding tot raamcontract 'VITO Infra 2023'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD24.000268

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur Oudsbergen wil haar data-opslag en servers vernieuwen.

Argumentatie

VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek) is een Vlaamse onafhankelijke onderzoeksorganisatie, die streeft naar duurzaamheid. De organisatie legt zich hierbij toe op innovatieve oplossingen en duurzame technologieën.

In de praktijk wil deze aanbestedende overheid de stap naar innovatie verkleinen voor bedrijven uit de publieke sector. In geval van dit ICT raamcontract willen ze het Belgische digitale landschap weerbaarder maken alsook data-innovatie mogelijk maken.

VITO lanceerde het raamcontract 'VITO Infra 2023'.

Via deze Raamovereenkomst (FO) biedt VITO de opvolger aan van de raamovereenkomst "Aankoop of huur van ICT-apparatuur (Hardware & Software) voor een datacenter met bijhorende diensten" die in 2016 werd gegund.

VITO sloot de raamovereenkomst "VITO Infra 2023" af, met een initiële looptijd van vier jaar, die drie keer met een jaar kan worden verlengd.

De vijf percelen voorzien in de behoefte aan ICT-infrastructuur (hardware/software/diensten):

- Perceel 1: servers en opslag
- Perceel 2: back-up en archivering

- Perceel 3: hypervisor & cloud
- Perceel 4: netwerk & security
- Perceel 5: endpoints.

Elk lot wordt toegewezen aan 3 leveranciers, die voor elk nieuw project in een minicompetitie worden geplaatst om concurrentie op de markt te garanderen:

- Perceel 1 (Servers & Storage)
 - o AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
 - o Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
 - o SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg
- Perceel 2 (Back-up & Archiving)
 - o AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
 - o Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
 - o Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- Perceel 3 (Hypervisor & Cloud)
 - o AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
 - o Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat
 - o Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- Perceel 4 (Netwerk & Security)
 - o Orange Cyberdefense, Stokerijstraat 35 te 2110 Wijnegem
 - o Proximus NV, Koning Albert II laan 27 te 1030 Brussel
 - o Savaco NV, Beneluxpark 19 te 8500 Kortrijk
- Perceel 5 (End-points)
 - o AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
 - o Econocom, Place du Champ de Mars 5 te 1050 Brussel
 - o TRIUS, Henry Fordlaan 18 te 3600 Genk.

VITO heeft de rol van contracteigenaar en treedt op als toezichthouder op het beheer naar zowel de aankopende entiteiten als de toegewezen leveranciers.

Entiteiten die momenteel niet afnemen, kunnen op elk moment toetreden.

Het gemeentebestuur Oudsbergen wil in eerste instantie haar data-opslag en servers vernieuwen via perceel 1 (servers en opslag) van dit raamcontract.

Om toe te treden tot dit raamcontract dienen de vertrouwelijkheidsverklaring en het toetredingsdocument goedgekeurd te worden.

Hierna krijgt het gemeentebestuur Oudsbergen toegang tot alle contractuele documenten die de plaatsing en de uitvoering van de diensten en projecten betreffen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikelen 2, 6°- 8° en 47 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing
- actieplan nummer : 20BD08AP02
- actieplan omschrijving : Informatica
- actie nummer : 20BD08AP02A01
- actie omschrijving : Het garanderen van goede IT- applicaties en software in Oudsbergen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De toetreding tot het raamcontract 'VITO Infra 2023' wordt goedgekeurd.

De gemeenteraad keurt de ondertekening van de vertrouwelijkheidsverklaring en het toetredingsdocument goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

18. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met fysieke zitdag tussen alle uitbetalers van het Groeipakket en het Huis van het Kind Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Anniek Soors	diensthooft gezin	anniek.soors@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Elk kind dat in Vlaanderen woont krijgt een Groeipakket. Het Groeipakket is een sterkte basispijler van een geïntegreerd gezinsbeleid en is een belangrijk instrument in de strijd tegen kinderarmoede. Agentschap Opgroeien wil dat elk gezin het Groeipakket vlot krijgt. Ze doet dit samen met het Agentschap Uitbetaling Groeipakket, de uitbetalers en de partners uit het welzijnslandschap. Om het Groeipakket maximaal toegankelijk te maken zetten we een samenwerking op tussen de uitbetalers van het Groeipakket en ons Huis van het Kind.

De samenwerking met de uitbetalers Groeipakket resulteert in volgend aanbod:

- Gezinnen en lokale actoren ondersteunen bij algemene en specifieke vragen over het Groeipakket en gezinstoelagen.
- Gezinnen, medewerkers en lokale actoren informeren over het Groeipakket en gezinstoelagen. Dit kan zowel fysiek als digitaal.
- Medewerkers kunnen steeds terecht bij medewerkers van de uitbetalingsactoren met algemene of specifieke vragen in verband met het Groeipakket. Deze vragen kunnen telefonisch of digitaal gesteld worden.
- De uitbetalingsactoren stellen brochures / infofiches ter beschikking van het Huis van het Kind/gemeentebestuur.

Voor deze samenwerking wordt er maandelijks een zitdag georganiseerd in het gemeentehuis, alternerend in Meeuwen en Opglabbeek.

Argumentatie

De dienstverlening van de uitbetalers van het Groeipakket en het samenwerkingsverband Huis van het Kind delen een gemeenschappelijke opdracht: ondersteunen bij het informeren en het bijstaan van gezinnen om hun rechten te kunnen uitoefenen.

Lokaal samenwerken, met de uitbetalers van het Groeipakket, om deze opdracht te realiseren, creëert dan ook kansen om ieders aanbod te versterken en meer zichtbaar en laagdrempelig aan te bieden.

- Naast de psychosociale en pedagogische ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband Huis van het Kind worden ook financiële belangen vanuit het Groeipakket, vooral voor kwetsbare gezinnen, beter behartigd.
- Uitbetalers Groeipakket vernemen vaak dat achter de financiële vragen van de gezinnen ook andere ondersteuningsnoden schuilen. Ze kunnen gezinnen verder helpen door hen door te verwijzen naar andere partners en het aanbod van ons Huis van het Kind.
- De partners van ons samenwerkingsverband Huis van het Kind kennen heel wat gezinnen en kunnen voor financiële vragen over het Groeipakket de gezinnen toeleiden naar de uitbetalers.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bouwt aan zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A05
- actie omschrijving : Tegen 2022 is er een strategie en actieplan van het samenwerkingsverband Huis van het Kind

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst met alle uitbetalers van het Groeipakket goed.

Samenwerkingsovereenkomst met fysieke zitdag in beurtrol

Tussen de uitbetalingsactoren Groeipakket (in alfabetische volgorde)

Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG) – afdeling FONS (verder FONS genoemd)

Gevestigd Trierstraat 9, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0692.793.497 en vertegenwoordigd door Lynn Van Den Broecke.

INFINO VLAANDEREN VZW (verder Infino genoemd)

Gevestigd Diestsepoort 1, 3000 Leuven met ondernemingsnummer 0685.540.471

en vertegenwoordigd door Agnes Hertogs.

KIDSLIFE VZW (verder KidsLife genoemd)
Gevestigd Sint-Clarastraat 48 Bis, 8000 Brugge met ondernemingsnummer 0687.467.902
en vertegenwoordigd door Van Truong Son HONG.

MY FAMILY VZW (verder MyFamily genoemd)
Gevestigd Brouwersvliet 4 bus 3, 2000 Antwerpen met ondernemingsnummer 0683.590.375
en vertegenwoordigd door Franky Haesevoets.

PARENTIA VLAANDEREN VZW (verder Parentia genoemd)
Gevestigd Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0686.764.255
en vertegenwoordigd door Martine Becquevort.

En

Huis van Het Kind Oudsbergen
gevestigd te Dorpsstraat 44 3670 Meeuwen
verder "Huis van het Kind genoemd

hierna afzonderlijk aangeduid als "Partij", of gezamenlijk als "Partijen".

ONDERWERP VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Vermits alle Partijen

- actor zijn in het kader van gezinsbeleid
- gezinnen efficiënt en correct wensen te informeren en hen te begeleiden naar hun rechten
- dienstverlening aanreiken aan elk kind en elk gezin
- rechtstreeks in contact staan met gezinnen
wensen zij een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan om informatie en ondersteuning maximaal toegankelijk te maken voor alle gezinnen.

SITUERING

Het Huis van het Kind biedt laagdrempelige gezinsondersteuning in ruime zin en bereikt gezinnen en gebruikers door

- het inzetten op ontmoeting
- het aanbieden van groepswork
- het voorzien in laagdrempelige individuele ondersteuning
- het organiseren van een onthaal- en informatiepunt

De bovengenoemde uitbetalingsactoren Groeipakket zijn waardevolle partners, met expertise in het Groeipakket en gezinstoeslagen. De actoren zullen zowel de gezinnen als de medewerkers van het Huis van het Kind maximaal informeren en ondersteunen in de materie van de gezinstoeslagen.

BESCHRIJVING SAMENWERKING EN SERVICE AANBOD

De verschillende uitbetalingsactoren Groeipakket hebben een service aanbod dat op maat kan samengesteld worden, in functie van de noden van het Huis van het Kind. Een wederzijds aanbod kan bestaan uit minstens één van de onderstaande elementen die verder worden gepreciseerd in bijlage:

- Gebruikers van het Huis van Kind en lokale actoren ondersteunen bij algemene en specifieke vragen over het Groeipakket en gezinstoelagen
- Gebruikers, medewerkers van het Huis van het Kind en lokale actoren informeren over het Groeipakket en gezinstoelagen. Dit kan zowel fysiek als digitaal en is in onderling overleg te bepalen.
- Medewerkers van het Huis van het Kind kunnen steeds terecht bij medewerkers van de uitbetalingsactoren met algemene of specifieke vragen i.v.m. Groeipakket. Deze vragen kunnen telefonisch of digitaal gesteld worden. In bijlage zijn de contactgegevens van alle uitbetalingsactoren te vinden.
- De uitbetalingsactoren stellen brochures / infofiches ter beschikking van het Huis van het Kind.

De betrokken partijen engageren zich

- om mits toestemming of in opdracht van de gebruiker of betrokkene, een doorverwijsfunctie naar de andere Partij op te nemen, steeds rekening houdend met de privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- activiteiten rond het Groeipakket en initiatieven van het Huis van het Kind in de kijker te zetten waar mogelijk

KOSTEN OF VERGOEDINGEN

In het kader van deze samenwerking bieden alle Partijen elkaar kosteloos hun dienstverlening (cf. supra) en de middelen die daarvoor vereist zijn, aan.

Iedere Partij staat zelf in voor eventuele kosten die het aanbieden van de eigen diensten (vb. verplaatsingskosten, software, ...) met zich meebrengt.

DUUR

Deze samenwerkingsovereenkomst is van onbepaalde duur en kan door elke Partij eenvoudig opgezegd worden door schriftelijke kennisgeving aan de andere Partij, rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden, met ingang op de maand volgend op de kennisgeving. In geval van uitzonderlijke omstandigheden kan een onmiddellijke ingang vereist zijn.

GEGEVENSBESCHERMING

Alle Partijen zullen zich in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van 27 april 2016, ook AVG genoemd, houden.

Concreet wil dit onder meer zeggen dat

- Elke Partij is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van betrokkenen waarover zij zelf beschikt.
- Als een Partij persoonsgegevens doorgeeft aan de andere Partij dan is deze verantwoordelijk voor de doorgifte. Dit wil zeggen dat zij waarborgt dat de doorgifte plaatsvindt in volledige transparantie naar de betrokkene en met diens aantoonbare toestemming.
- Persoonsgegevens mogen worden niet verder verwerkt dan voor het doel waarvoor zij ter beschikking gesteld werden.
- Elke Partij neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
- Elke Partij brengt de andere onverwijld op de hoogte indien een datalek heeft plaatsgevonden waarbij verkregen persoonsgegevens van de andere Partij betrokken zijn.

Elke Partij heeft een data protection officer aangesteld die bereikbaar is via mail:

Fons: dpo@vutg.be

Infino: dpo@infino.be
KidsLife: dpo@kidslife.be
MyFamily: dpo@myfamily.be
Parentia: dpo@parentia.be
Het Huis van het Kind: Tim Houben, info@oudsbergen.be

COORDINATIE EN OPVOLGING SAMENWERKING

Vanuit het Agentschap Uitbetaling Groeipakket coördineert en omkadert het team Partners de lokale dienstverlening van het Groeipakket in Vlaanderen. Periodiek, en minstens jaarlijks maakt het team Partners een evaluatie op per locatie. Hierbij wordt de samenwerking inhoudelijk kwalitatief en kwantitatief beoordeeld op basis van gelogde zitdagen en/of opvolggesprekken met locatieverantwoordelijken en de betrokken uitbetalers. Deze beoordeling wordt teruggekoppeld naar alle partijen via de regioverantwoordelijken van het Team Partners die ook een passend gevolg begeleid.

De evolutie van de samenwerking wordt eveneens meegenomen in de visie en strategie van het Agentschap om een dienstverleningsaanbod op te zetten op maat van de noden en de mogelijkheden en tegemoet te komen aan de hulpvragen van professionals en gezinnen.

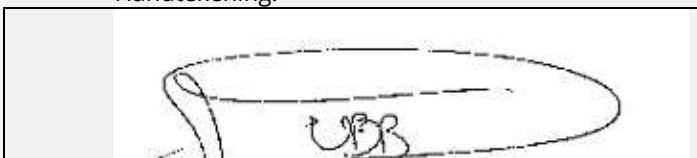
U kan steeds terecht bij het Team Partners op partners@vutg.be of via het nummer **02/897 11 40**.

WIJZIGINGEN AAN DE OVEREENKOMST

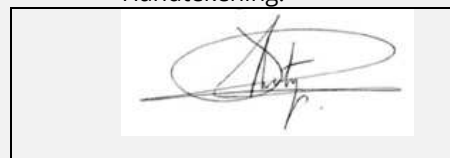
Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen door middel van de aanhechting van een bijlage bij deze overeenkomst, in onderlinge overeenstemming tussen elke Uitbetalingsactor afzonderlijk met het HVHK, door de betrokken Partijen ondertekend en gedagtekend.

OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP Datum

Voor FONS
Naam: Lynn Van Den Broecke
Datum: 23.02.2024
Handtekening:



Voor Infino
Naam: Agnes Hertogs
Datum: 23.02.2024
Handtekening:



Voor KidsLife
Naam: Van Truong Son HONG
Datum: 23.02.2024
Handtekening:

Voor MyFamily
Naam: Franky Haesevoets
Datum: 23.02.2024
Handtekening:

	
<p>Voor Parentia Naam: Martine Becquevort Datum: 23.02.2024 Handtekening:</p>	<p>Voor Huis Van Het Kind Oudsbergen Naam: Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur en Marco Goossens, voorzitter van de gemeenteraad Datum: 29.04.2023 Handtekening:</p>
	

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de uitbetalers van het Groeipakket.

19. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'aanstellen veilinghuis online verkoop roerende goederen'

contactpersoon

Tim Houben

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

tim.houben@oudsbergen.be

dossier

AD24.000233

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur wenst een aantal roerende goederen die niet meer gebruikt worden en overbodig zijn te verkopen. Om de verkoop en het traject errond, zoals kijkdagen en afhaaldagen, te organiseren zoekt de gemeente een veilinghuis.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "aanstellen veilinghuis online verkoop roerende goederen" werd een bestek met nr. 2024/10 opgesteld.

De opbrengst van één veiling wordt geraamd op €40.000 à €60.000. De opdracht is een meerjarenopdracht voor een periode van 48 maanden waarbinnen verwacht wordt dat er twee openbare verkopen van roerende goederen zullen plaatsvinden. Het veilinghuis zal een bepaald percentage inhouden op de verkoop, het zogenaamd opgeld.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 27 mei 2024 om 11.00 uur voorgesteld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde inkomsten voor het uitvoeren van de opdracht werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7630000
- algemene rekening omschrijving : Meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa
- beleidsitem nummer : 0190999

- bedrag of raming van het krediet : €100.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2024/10 en de raming voor de opdracht 'aanstellen veilinghuis online verkoop roerende goederen', worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst Werken
- dienst Aankoop- en contractbeheer.

20. Goedkeuring van de aanstelling van de OVAM als gewestelijke vaststeller gemeentelijke administratieve sancties (zwerfvuil)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Zwerfvuil is klein afval dat mensen al dan niet onbewust op een daarvoor niet bestemde plaats achterlaten. Zwerfvuil ontstaat door consumptie buitenshuis. Voorbeelden zijn sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, flesjes, snoepverpakkingen, paraplu's, zakdoekjes, hondenpoepzakjes.

Mede gefinancierd door de verpakkingsector (Fost Plus) zullen 30 handhavers bij de OVAM zich bezighouden met het controleren op zwerfvuil.

In samenspraak met de lokale besturen wil de OVAM inzetten op handhaving van zwerfvuil via de GAS-reglementering. De handhavers zwerfvuil zullen werken als GAS-vaststellers in samenwerking met de lokale besturen en op basis van de lokale politiereglementen. De lokale besturen kunnen gratis een beroep doen op een deel of geheel van het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 26 september 2022 keurde de gemeenteraad het aangepaste reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed (GAS 5).

Argumentatie

Zwerfvuil en sluikstorten zijn al jaren een doorn in het oog van elke Vlaming. Bovendien zijn dit grote ecologische en maatschappelijke problemen die veel geld kosten aan de maatschappij. Op Vlaams niveau wordt een geïntegreerd beleid gevoerd in samenwerking met alle betrokken stakeholders om de hoeveelheid zwerfvuil tegen 2022 te verminderen met 20% ten opzichte van 2015. De resultaten van 2019 toonde aan dat een tandje moest worden bijgestoken om deze doelstelling alsnog te halen. Ook op het instrument handhaving moest meer worden ingezet.

De OVAM startte met een project waarbij GAS-vaststellers werden ingezet specifiek voor de handhaving van zwerfvuil via de lokale GAS-reglementering. De gemeente Oudsbergen neemt deel aan dit project en kan op verzoek beroep doen op deze GAS-vaststellers in dienst van de OVAM.

De hoofdfocus van deze controleurs ligt op handhaving zwerfvuil, betrapping op heterdaad. Pakkans verhogen door verhoogd toezicht. De bedoeling is om handhavend op te treden via GAS en niet sensibiliserend. Bij vaststelling van een overtreding wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt, er wordt niet gewerkt met waarschuwingen. Dit in combinatie met integrale aanpak door de gemeente: communicatie, infrastructuur, omgeving, meting...

Over de vastgestelde inbreuken wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt door de handhavers en verzonden naar de desbetreffende sanctionerende ambtenaar van de stad Genk. De sanctionerende ambtenaar zorgt voor de verdere afhandeling. Een overzicht van de opgestelde bestuurlijke verslagen (nummers) wordt overgemaakt aan het lokaal bestuur.

Na afloop van de actieperiode wordt teruggekoppeld met het lokaal bestuur: verloop van de actie, problemen, verbeterpunten, aantal vaststellingen.

De OVAM zal op halfjaarlijkse basis rapporteren over de algemeen behaalde resultaten. Onder meer het aantal controledagen, het aantal lokale besturen waar acties hebben plaats gevonden, aantal bestuurlijke verslagen, boetes en alternatieve maatregelen.

De gemeenteraad diende deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als GAS-vaststeller met het oog op de sanctionering via het gemeentelijke GAS-reglement. Deze GAS-vaststellers kunnen optreden binnen hun welomschreven bevoegdheid.

Tot op heden diende iedere keer als de OVAM nieuwe vaststellers in dienst nam een aanstelling door de gemeenteraad te gebeuren. Dit zorgde voor de nodige administratieve lasten voor zowel lokale besturen als de OVAM. Door de nieuwe GAS wetgeving die sinds 8/01/2024 van kracht is, is het mogelijk om de OVAM zelf aan te stellen als gewestelijke vaststeller voor gemeentelijke administratieve sancties. De OVAM houdt een lijst bij met de namen van personeelsleden belast met de vaststellingsopdracht, deze lijst zal steeds ter inzage beschikbaar zijn. Deze aanstelling van de OVAM is blijvend geldig waardoor er geen nieuwe vaststellers op naam meer hoeven aangesteld te worden door de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 21§1 van de GAS-Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 4.6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandhavingsbesluit)

Aangepast reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties (GAS 5) goedgekeurd op 26 september 2022.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve

sancties van gemeente Oudsbergen voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast, goedgekeurd op 16 december 2019 artikel 50, 51 en 54.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De OVAM
- Politiezone CARMA
- Griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- Griffie van de politierechtbank.

21. Kennisname van de rapportage van het Lokaal Energie- en Klimaatpact

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD21.000482

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten. Door deelname engageerde de gemeente zich om concreet te werken aan doelstellingen bepaald door de Vlaamse regering verspreid over 4 thematische werven:

Werk 1: laten we een boom opzetten (vergroening)

- Eén boom extra per Vlaming
- Per Vlaming halve meter extra haag of geveltuintplanting
- Eén extra natuurgroenperk per 1.000 inwoners

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden
- 1 coöperatief HE-project per 500 inwoners

Werk 3: elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar (koolstofvrije (deel)mobiliteit)

- 1 toegangspunt voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners

- Per 100 inwoners 1 Laadpunt
- 1m extra of structureel opgewaardeerd fietspad per inwoner

Werk 4: water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 1m² ontharding per inwoner
- 1m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per inwoner

Naast deze 4 thematische werven ook volgende algemene doelstellingen geformuleerd:

- Het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2.09% realiseren in de eigen gebouwen
- Een reductie van CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030
- Tegen 2030 de openbare verlichting verLEDen
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande af te bouwen tegen 2050
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken

De doelstellingen van de vier werven uit het LEKP liggen op Vlaams niveau en worden niet individueel per gemeente opgelegd. Op die manier is het mogelijk dat voor één gemeente binnen sommige werven de doelstellingen overschreden worden en voor andere werven de doelstellingen dan weer niet behaald worden. Er wordt van deelnemende gemeenten verwacht om naar eigen vermogen acties te ondernemen die deze Vlaamse doelstellingen mee helpen te behalen. Hierbij tellen zowel eigen acties als acties van burgers, bedrijven of andere organisaties mee.

Argumentatie

Bij deelname aan het Lokaal Energie- en Klimaatpact werd er vanaf 2023 een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad opgelegd. Dit gebeurt via deze kennisgeving.

Het lokaal Energie- en Klimaatpact ging in 2021 van start, cijfers gebruikt in de rapportage dateren dan ook van na 01 /01 /2021. Voor sommige algemene doelstellingen wordt 2019 als referentiejaar gebruikt.

Om de doelstellingen van de vier werven zo correct mogelijk op te volgen werd het pactportaal opgericht, hierin worden alle relevante data rond het LEKP verzameld. De data in deze rapportage zijn afkomstig uit dit pactportaal aangevuld met eigen gegevens en gegevens afkomstig van andere dataportalen zoals "Provincies in Cijfers". Inspanningen en acties van burgers, bedrijven en andere organisaties blijven echter vaak onder de radar en zijn moeilijk in de rapportage op te nemen. Hierdoor is het mogelijk dat de data voor verschillende doelstellingen een onderschatting van de werkelijkheid zijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het lokaal energie- en klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/09/2021.

Neemt kennis van

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het lokaal Energie- en Klimaatpact. Vanaf 2023 wordt hiervoor een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad voorzien. In deze rapportage wordt de voortgang van de 4 werven en de algemene doelstellingen weergegeven:

Werk 1: Laten we een boom opzetten (vergroening)

- Eén boom extra per Vlaming
- Per Vlaming halve meter extra haag of geveltuinbeplanting
- Eén extra natuurgroenperk per 1.000 inwoners

Werk 1: vergroening	Extra sinds 2021
Aantal bomen	1.388
Aantal meter haag/ geveltuinbeplanting	2.991
Natuurgroenperk	0

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden
- 1 coöperatief HE-project per 500 inwoners

Werk 2: renovaties, hernieuwbare energie	Extra sinds 2021
Aantal energetische renovaties (individueel)	454
Vermogen hernieuwbare energie (individueel)	36 MW

Werk 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar (koolstofvrije (deel)mobiliteit)

- 1 toegangspunt voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners
- Per 100 inwoners 1 Laadpunt
- 1m extra of structureel opgewaardeerd fietspad per inwoner

Werk 3: koolstofvrije (deel)mobiliteit	
Aantal deelsystemen	2
Aantal laadpunten	150 (18 publieke en 132 semipublieke)
Aantal meter nieuw/opgewaardeerd fietspad	21550 (extra sinds 2021)

Werk 4: Water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 1m² ontharding per inwoner
- 1m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per inwoner

Werk 4: droogteproblematiek	Extra sinds 2021
Aantal m ² ontharding	78 m ²
Aantal m ³ opvang/ infiltratiecapaciteit	Geen data

Algemene doelstellingen

- Het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2.09% realiseren in de eigen gebouwen

- Een reductie van CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030
- Tegen 2030 de openbare verlichting verLEDen
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande af te bouwen tegen 2050
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken

Algemene doelstellingen	
Burgemeestersconvenant	Ondertekend
Energiebesparing lokaal patrimonium	7,19% besparing t.o.v. 2019
Reductie CO ₂ uitstoot lokaal patrimonium	21,63% reductie t.o.v. 2019
VerLEDing	49,65%
Heffing op hernieuwbare energie	Geen heffing
Lokaal warmteplan	Niet opgemaakt
Lokaal sloopbeleidsplan	Niet opgemaakt

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

22. Kennisname van de rapportering over de regiowerking van de Regioraad Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het Vlaamse Gewest is ingedeeld in referentieregio's, die samen het volledige grondgebied van het Vlaamse Gewest omvatten. Elke gemeente behoort tot één referentieregio. Oudsbergen behoort tot de referentieregio Limburg. De referentieregio Limburg is een grote regio van 42 lokale besturen.

De Regioraad Limburg is samengesteld uit de Limburgse burgemeesters en algemeen directeurs. Het is een netwerkorganisatie voor overleg tussen de Limburgse lokale besturen.

Het is een platform dat kansen biedt voor ontmoeting en informatiedeling en waar samengewerkt wordt zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van ieder bestuur.

Het gaat tegelijk over de groei, ontwikkeling en positionering van de regio Limburg en het versterken van de slagkracht en de dienstverlening van elk lokaal bestuur.

Argumentatie

De Regioraad Limburg vergaderde op 24 november 2023.

Het regiodecreet van 3 februari 2023 bepaalt dat de regiowerking minstens twee keer per jaar gerapporteerd wordt aan de gemeenteraad.

Met dit besluit neemt de gemeenteraad kennis van het verslag van de vergadering van de Regioraad Limburg van 24 november 2023.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 8 van het regiodecreet van 3 februari 2023 (decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur) bepaalt dat de voorzitter van de gemeenteraad de regiowerking minstens twee keer per jaar inschrijft op de agenda van de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vergadering van de Regioraad Limburg van 24 november 2023.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

23. Goedkeuring van het agressieprotocol voor het Lokaal Bestuur Oudsbergen in het kader van preventie van agressie en geweld van klanten in de richting van andere klanten of medewerkers van het Lokaal Bestuur Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ellen Wertelaers	deskundige HRM & Preventie	ellen.wertelaers@oudsbergen.be	AD20.000486/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de Codex over het welzijn op het werk (Boek I. – Algemene beginselen Titel 3. – Preventie van psychosociale risico's) is geweld op het werk opgenomen in de begrippen van welzijn op het werk en maakt deel uit van de psychosociale aspecten (geweld, ongewenst seksueel gedrag en pesten op het werk).

In het huidige arbeidsreglement van het Lokaal Bestuur Oudsbergen is een procedure rond psychosociale risico's op het werk opgenomen. Deze procedure is echter geënt op onder andere welke stappen de medewerker kan nemen bij blootstelling aan geweld of andere psychosociale risico's veroorzaakt door andere werknemers van het Lokaal Bestuur Oudsbergen. In deze procedure ontbreekt het luik preventie, alsook een beschrijving van maatregelen tegen agressie en de stappen die het Lokaal Bestuur Oudsbergen richting externe agressors kan nemen.

Argumentatie

Het risico bestaat erin dat medewerkers met een publieke taak te maken krijgen met agressie en geweld. Hoe mild of ernstig de vorm van agressie of geweld ook is, dit berokkent altijd schade aan de betrokken medewerker.

Aangezien een gedegen agressieprotocol binnen het Lokaal Bestuur Oudsbergen op dit moment niet aanwezig is, werd hiervoor een voorstel uitgewerkt. Het protocol omschrijft de visie van het Lokaal Bestuur Oudsbergen omtrent agressie, het omschrijft de verschillende mogelijke vormen van agressie en geweld waarom onze medewerkers kunnen worden blootgesteld. Daarnaast omschrijft het ook onze norm voor acceptabel gedrag en de maatregelen die wij als Lokaal Bestuur Oudsbergen nemen om agressie richting onze medewerkers of andere klanten te voorkomen.

Dit protocol werd reeds besproken met het managementteam en het Comité Veiligheid en Preventie op het werk. Hun adviezen werden verder in het voorstel verwerkt. Er wordt geadviseerd om het voorgestelde agressieprotocol goed te keuren, zodat dit verder in de organisatie geïmplementeerd kan worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Codex over het welzijn op het werk, Boek I. – Algemene beginselen Titel 3. – Preventie van psychosociale risico's.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (BS 01 december 2023).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (BS 01 december 2023).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2024 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (BS 01 februari 2024).

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2023 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gemeentebestuur.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend agressieprotocol voor het Lokaal Bestuur Oudsbergen goed:

AGRESSIEPROTOCOL LOKAAL BESTUUR OUDSBERGEN

1. Inleiding

Het risico bestaat erin dat werknemers met een publieke taak te maken krijgen met agressie en geweld. Hoe mild of ernstig de vorm van agressie of geweld ook is; dit berokkent altijd schade aan de betrokken medewerkers.

Het doel van dit agressieprotocol is dan ook dat onze medewerkers op een veilige en respectvolle manier hun taak moeten kunnen uitvoeren en dat het aantal voorvallen van agressie en geweld tegen onze medewerkers tot een minimum wordt beperkt.

Dit protocol is gericht op agressie van klanten in de richting van andere klanten of medewerkers van het Lokaal Bestuur Oudsbergen. Het protocol is gericht op de medewerkers van het Lokaal Bestuur Oudsbergen, maar ook voor medewerkers die namens het Lokaal Bestuur Oudsbergen aan het werk zijn, zoals onder andere vrijwilligers, personen die een beroepsopleiding volgen, stagiaires, personen verbonden met een leerovereenkomst, ... Het protocol geldt niet alleen binnen de gemeentehuizen of andere gemeentelijke locaties, maar ook daarbuiten en zelfs buiten werktijd. Met betrekking tot de nazorg ligt de nadruk op onze eigen medewerkers.

Dit protocol is eveneens een aanvulling op het reeds bestaande protocol omtrent psychosociale risico's, geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag hetgeen meer geënt is op (in)formele stappen die een werknemer zelf kan nemen indien hij blootgesteld werd aan agressie door directe collega's.

2. Verschillende vormen van agressie en geweld

Vooraleer agressie en geweld aangepakt kunnen worden, dient eerst duidelijk te zijn wat agressie is. Agressie tegen medewerkers met een publieke taak wordt als volgt gedefinieerd:

“Het bewust of onbewust uiten van verbale of fysieke kracht of macht, dan wel het dreigen daarmee, gericht tegen een medewerker, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de publieke taak, resulterend of waarschijnlijk resulterend in een gevoel van bedreiging, materiële schade, letsel, psychische schade of de dood. Het betreft elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop de welzijnswet van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.”

Bij vormen van agressie of geweld wordt er vaak gedacht aan een klap in het gezicht of andere vormen van fysiek geweld. Dit protocol richt zich echter ook op de lichtere vormen, zoals emotioneel gedrag of verbale agressie. Meermaals treiteren/pesten/zeuren kan even zware gevolgen hebben voor medewerkers als zwaardere geweldsincidenten.

Er bestaan verschillende vormen van agressie zoals telefonische agressie, schriftelijke agressie (via mail/post), hinderlijk gedrag, verbale agressie, fysieke agressie of geweld. Hoe intern met deze agressievormen wordt omgegaan, wordt verder behandeld in titel 5 van dit protocol.

3. Onze norm voor acceptabel gedrag

Deze procedure is van toepassing op alle werknemers binnen het Lokaal Bestuur Oudsbergen en alle personen hieraan gelijkgesteld (o.a. personen die een beroepsopleiding volgen, stagiaires, personen verbonden met een leerovereenkomst, vrijwilligers, ...) en derden die in contact komen met werknemers bij de uitvoering van hun werk (o.a. bezoekers, leveranciers, klanten, ...).

3.1. Agressie door medewerkers:

Het is elke werknemer **absoluut verboden** om enige handeling te stellen van agressie of geweld bij de uitvoering van het werk, ten opzichte van andere werknemers of alle andere personen hieraan gelijkgesteld en derden waarmee de werknemer in contact komt.

Indien een werknemer verklaart – niettegenstaande de preventiemaatregelen, zelf enige vorm van agressie of geweld te hebben ervaren, gepleegd door een andere werknemer, dan beschrijft het protocol omtrent psychosociale risico's, geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag de verschillende actiemogelijkheden voor de werknemer. Dit protocol is eveneens onderdeel van het Arbeidsreglement.

3.2. Agressie door derden gericht naar onze medewerkers:

Iedere medewerker van het Lokaal Bestuur Oudsbergen kan tijdens het werk te maken krijgen met agressie en geweld door derden. Dit kan ook in de privésfeer gebeuren, bijvoorbeeld als werknemers buiten werktijd worden aangesproken over hun werk. Wij gaan ervan uit dat onze medewerkers hun publieke functie professioneel uitvoeren en diegene met wie zij in contact komen, met respect behandelen. **Dat zij dan in hun werk toch met agressie te maken hebben, tolereren wij als lokaal bestuur niet.**

Niet alleen onze medewerkers moeten zich aan gedragsregels houden. Wij verwachten dat onze medewerkers met eenzelfde mate van respect behandeld worden door derden. De gedragsregels voor inwoners en ondernemers worden duidelijk omschreven en maken onderdeel uit van dit agressieprotocol. Deze gedragsregels worden kenbaar gemaakt aan derden. Dit geeft de medewerker houvast in het aanspreken van derden.

Om ervoor te zorgen dat zij hun werk in veiligheid kunnen doen, hanteren wij de volgende (gedrags)richtlijnen:

- Derden melden zich steeds bij het onthaal (via de parlofoon of bij bezetting van het onthaal, aan het onthaal zelf);
- Telefoneren in de onthaalzone mag, maar houd rekening met anderen;
- Niet roken, geen alcohol, geen drugs;
- Geen wapens of gevaarlijke voorwerpen;
- Geen honden (alleen hulphonden zijn toegestaan);
- Niet schelden, bedreigen of discrimineren. Onze medewerkers stellen duidelijke grenzen voor toelaatbaar gedrag en maken die kenbaar indien nodig;
- Geen agressie, geweld en vernieling;
- Verboden te filmen, fotograferen of geluidsopnamen maken;
- Het voordeel dat is ontstaan door het uiten van agressie of geweld wordt teruggenomen en de schade die de gemeente lijdt, wordt altijd verhaald op de agressor;
- Wij registreren intern alle incidenten betreffende agressie en geweld;
- Wij doen altijd aangifte bij de politie wanneer er sprake is van een strafbaar feit;
- Onder titel 5 van dit agressieprotocol is een overzicht opgenomen hoe gehandeld kan worden bij verschillende vormen van agressie.

4. Maatregelen

4.1. Algemene maatregelen

Het Lokaal Bestuur Oudsbergen neemt een aantal organisatorische maatregelen zoals periodieke opleidingen aan medewerkers die mogelijk blootgesteld worden aan agressie, voorafgaande briefing aan verschillende partijen bij een mogelijks te verwachten agressie, planning van aanwezige personeelsleden, ... Ook worden er fysieke maatregelen getroffen zodat medewerkers die onverhoopt toch blootgesteld worden aan agressie zichzelf fysiek in veiligheid kunnen brengen. Specifiek voor de verschillende gemeentehuizen staan deze hieronder benoemd.

Enkele algemene tips voor de medewerkers:

Agressie kan niet in alle gevallen voorkomen worden. De contacten met de klant zijn erg belangrijk. Echter kunnen onderstaande tips mogelijk helpen bij het voorkomen of beperken van agressie.

- Wees duidelijk en geef alle informatie die je kan en mag verstrekken. Los fouten op en geef fouten ook toe. Houd je aan onze huisregels, de klant moet dat immers ook.
- Zorg dat de balies en spreekkamers netjes en opgeruimd zijn, zodat je zelf het overzicht behoudt en netjes overkomt. Dit geldt ook voor de publieke ruimtes en ontvangsthallen.
- Zorg voor rust achter de balies. Medewerkers die geen baliedienst hebben, gaan niet achter een balie zitten, anders wek je de suggestie dat je aanspreekbaar bent voor vragen.
- Eet niet achter een balie.
- Wees behulpzaam voor klanten die de weg niet weten of een beperking hebben en daardoor hulp nodig hebben.
- Zorg ervoor dat je weet hoe je in geval van agressie moet vluchten en de noodprocedures kent.
- Zorg ervoor dat je in een spreekkamer altijd aan de kant van de vluchtweg gaat zitten en dat je vluchtweg niet versperd is. Zorg er ook voor dat je je vluchtweg steeds kan afsluiten zodat de agressor je niet fysiek achterna kan komen. Check deze zaken alvorens je in gesprek gaat.
- Doe de deur van de spreekkamer dicht (maar sluit deze nooit af) als je met iemand een gesprek aangaat in verband met privacy.
- Ook aan de telefoon kan agressie voorkomen. Dit kan in de meeste gevallen voorkomen worden door:
 - Telefoontjes moeten binnen 3x overgaan worden opgenomen. Bij afwezigheid kunnen collega's de telefoon overnemen en een boodschap noteren.
 - Zorg dat er terug gebeld wordt als dit beloofd wordt. Laat dit niet wachten.

- Wees beleefd aan de telefoon en hanteer de algemene fatsoennormen.
 - Als een telefoontje op een ongelegen moment binnenkomt, spreek dan samen met de beller af wanneer teruggebeld kan worden en wie naar wie belt.
 - Geef duidelijk je grens aan richting klant als deze te ver dreigt te gaan. Je mag een gesprek beëindigen om escalatie te voorkomen. Doe dit netjes en beleefd.
- **Er dient vooraleer een gesprek ingepland wordt, steeds een risico-inschatting gemaakt te worden.**
 - Moeilijke gesprekken voer je nooit alleen, zorg dat er altijd een collega bij is. Als je op voorhand inschat dat je te maken kan krijgen met agressie, dan plan je het gesprek in met twee collega's en zorg je ervoor dat er een derde collega in de buurt is die op de hoogte is. Je plant deze gesprekken dan ook steeds in één van de gemeentehuizen in (nooit thuis bij de klant).
 - Indien je een gekend zwaar agressief persoon dient te ontvangen, wordt dit uiteraard bij voorkeur niet gedaan. Indien het gesprek toch dient plaats te vinden, dan zorg je ervoor dat de politie is ingelicht en eventueel aanwezig is bij het gesprek.
 - Het kan ook zijn dat je op voorhand niet kan inschatten of een gesprek op agressie kan uitdraaien, en dit ook niet verwacht. Het is daarom belangrijk dat er steeds collega's in de buurt zijn. Check dit op voorhand voordat je in gesprek gaat en meld dit bij aanwezige collega's, zodat ze bij een eventuele onverwachte gebeurtenis kunnen optreden.
 - Zorg dat je steeds je toegangsbadge bij de hand hebt in geval je deuren met een badge dient open te doen. Back-office-deuren dienen steeds dicht te zijn.
 - Zorg ervoor dat je steeds je (opgeladen) mobiele telefoon op zak hebt zodat indien nodig je een collega of hulpdiensten kan contacteren. Doe dit ook voor huisbezoeken (voor de Maatschappelijk Assistenten zijn er wisseltelefoons voorzien die zij dienen mee te nemen op huisbezoek).
 - De aanwezige vaste telefoontoestellen kunnen ook steeds op zichzelf gebruikt worden. Toets 0112 in voor de hulpdiensten zoals politie.

Specifiek voor individuele hulpverlening Gemeentehuis Opglabbeek / vergunningen (lokalen worden ook gebruikt door de dienst vergunningen):

- In het gemeentehuis in Opglabbeek is de infrastructuur niet altijd zo ingericht dat er vluchtdeuren e.d. beschikbaar zijn (bij toekomstige verbouwingen zal hier wel rekening mee worden gehouden).
- Er zijn 6 ontvangstlokalen beschikbaar voor individuele hulpverlening. Zij staan hieronder benoemd in volgorde van geschiktheid.
 - **Ontvangstlokaal 11** (grote lokaal op de hoek tegenover de keuken): dit ontvangstlokaal heeft een vluchtdeur naar het landschapskantoor van de dienst Burgerzaken. Zorg ervoor dat deze deur steeds vrij is van obstakels en dat je deze kan afsluiten. Dit ontvangstlokaal kan best gebruikt worden wanneer er mogelijks agressie te verwachten is. Aan de buitenzijde van de vluchtdeur is er een knopcyliner voorzien zodat de deur afgesloten kan worden na het vluchten.
 - **Ontvangstlokaal 10:** bij het buitengaan van dit ontvangstlokaal kom je terecht in het landschapskantoor van de administratief medewerkers. In dit lokaal is geen vluchtdeur aanwezig. Zorg er daarom voor dat je als MA steeds als eerste de deur kan bereiken. Richt het ontvangstlokaal zo in dat jij als eerste de kamer kan verlaten in een noodsituatie.
 - **2 Ontvangstlokalen bij de OCMW-balie (ontvangstlokalen 8 + 9):** deze zijn geschikt omdat er een vluchtdeur is naar het landschapskantoor van administratief medewerkers. Aan de buitenzijde van de vluchtdeur is er een knopcyliner voorzien zodat de vluchtdeur afgesloten kan worden na het vluchten. Echter kan de agressor nog via de glazen zijdeuren naar binnen, deze deuren kunnen langs de binnenkant ook afgesloten worden.
 - **Ontvangstlokaal 6 (langs onthaal):** wordt bijna niet gebruikt door individuele hulpverlening. Dit lokaal heeft ook een vluchtweg naar het landschapskantoor van de dienst Burgerzaken. Aan de buitenzijde van de vluchtdeur is een knopcyliner voorzien zodat de vluchtdeur afgesloten kan worden na het vluchten. **Ontvangstlokaal 7:** dit ontvangstlokaal is klein en heeft geen vluchtweg. Positioneer je bij een gesprek zo dat jij als eerste de vluchtweg kan bereiken en breng jezelf dat in een veilige situatie waarna je je collega of de hulpdiensten kan inschakelen. Dit is geen geschikt lokaal voor een beladen gesprek, maar kan eventueel wel worden gebruikt bij het ondertekenen van documenten e.d.

- In het gemeentehuis van Opglabbeek lopen externe personen vaak naar boven, waardoor ze onbeperkt toegang hebben tot de back-office. Dit werd voorlopig tijdelijk opgelost met een fysieke barrière. Bij toekomstige verbouwingen zal dit worden meegenomen.



Grondplan NIVEAU 0 – Gemeentehuis Opglabbeek:



Specifiek voor onthaal Gemeentehuis Opglabbeek:

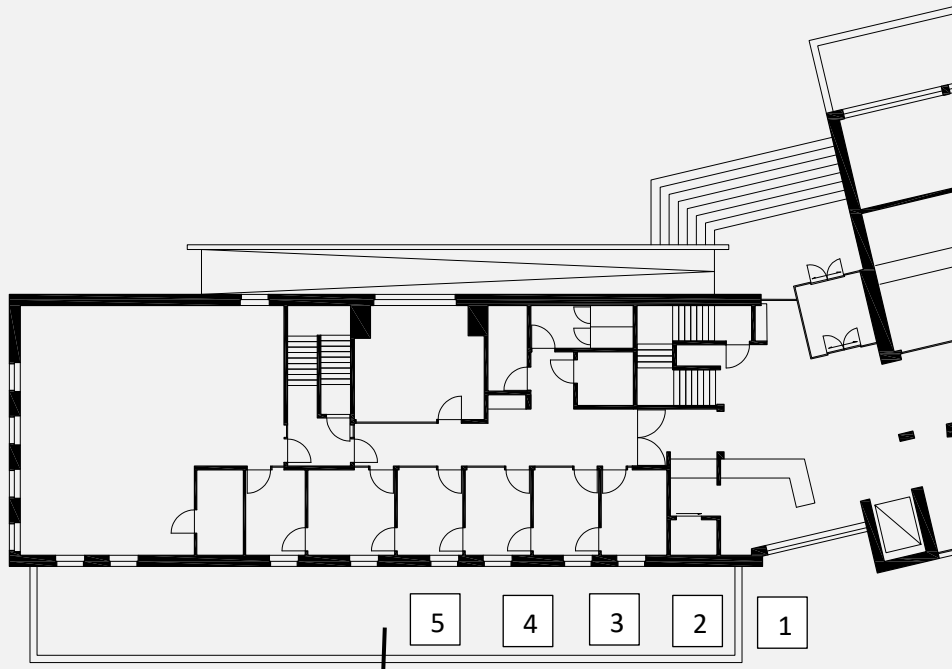
- De balie in het gemeentehuis van Opglabbeek is goed afgeschermd om medewerkers te beschermen tegen eventuele fysieke agressie.

Specifiek voor individuele hulpverlening Gemeentehuis Meeuwen:

- In het gemeentehuis in Meeuwen zijn de spreekkamers zo ingericht dat men in iedere kamer een vluchtdoor ter beschikking heeft. Je kan jezelf dus in veiligheid brengen door naar een ander spreeklokaal te vluchten. De vluchtdooren zijn (aan de “veilige” kant van het spreeklokaal, voorzien van een knopcilinder. De vluchtdoor kan je dus afsluiten na het vluchten.
- Belangrijk hierbij is dat de toegangsdeuren tot de spreekkamers altijd dicht zijn. Deze zijn voorzien van een deursleutel/badgereader, en kunnen dus niet zonder sleutel/badge betreden worden.
- De vluchtdooren naar de andere lokalen niet versperd zijn door stoelen, ventilatoren, ...
- Er zijn 5 spreeklokalen.
 - Van spreeklokaal 5 kan je vluchten naar spreeklokaal 4 (let op: de deur draait hier wel naar je toe).
 - Van spreeklokaal 4 kan je vluchten naar spreeklokaal 5.
 - Van spreeklokaal 3 kan je vluchten naar spreeklokaal 4.

- Van spreeklokaal 2 kan je vluchten naar spreeklokaal 3.
- Van spreeklokaal 1 kan je vluchten naar spreeklokaal 2.
- De back-office deuren dient ook steeds dicht te zijn. Deze deur is voorzien van een badgereader. Indien je jezelf in veiligheid wil brengen, kan je ook steeds via deze deur vluchten.

Grondplan NIVEAU 0 – Gemeentehuis Meeuwen (Spreeklokalen + balie):



Specifiek voor *onthaal* Gemeentehuis Meeuwen:

- De onthaalmedewerkers hebben geen specifieke vluchtroute. Zij kunnen maar langs 1 kant achter de balie uit. Een heel afgeschermd balie strookt niet met de klantvriendelijkheid en toegankelijkheid die de Gemeente Oudsbergen wil nastreven.

Thuisbezoeken individuele hulpverlening:

- Er dient vooraleer een thuisbezoek wordt ingepland, steeds een risico-inschatting gemaakt te worden door de Maatschappelijk Assistent.
- Bij verwachte agressie of twijfelgevallen vinden er geen huisbezoeken plaats.
- Volgens het protocol moederschapsbescherming mogen zwangere medewerkers niet blootgesteld worden aan agressie, en is het dus van belang dat er voor hen geen huisbezoeken ingepland worden waar er mogelijks agressie kan gebeuren.
- Zorg ervoor dat je leidinggevenden of een collega steeds weet waar je bent. Heb periodiek (vb. om de 30 min. telefonisch contact met je collega indien je je niet comfortabel voelt.
- Zorg dat je bij een thuisbezoek steeds een goede vluchtweg hebt, en dat je je zo positioneert dat je als eerste de vluchtweg kan bereiken.
- Zorg dat je steeds je mobiele telefoon binnen handbereik hebt om de hulpdiensten in te schakelen indien nodig. Installeer de officiële App 112 (noodknop) op je telefoon. Neem steeds een wisseltelefoon mee op huisbezoek. Er is op iedere locatie een wisseltelefoon aanwezig (1x Gemeentehuis Opglabbeek, 1x Gemeentehuis Meeuwen).

5. Hoe te handelen bij agressie?

Er zijn verschillende vormen van agressie. Onderstaand een weergave van hoe gereageerd kan worden in verschillende situaties.

- **Vooraf te verwachten agressie:**

Het gaat hier om agressie die vooraf wordt verwacht. Er dient steeds een risico-inschatting gemaakt te worden. Dit kan bijvoorbeeld een klant zijn die vaker agressief is en op het gemeentehuis wordt verwacht. Het kan ook gaan om een klant die spontaan aan de balie verschijnt waarmee al eerdere ervaringen met agressie zijn geweest. Men kan ook de inschatting maken om preventief de politie te informeren.

In geval van vooraf te verwachten agressie moeten collega's (preventief) geïnformeerd worden. Er zijn 2 scenario's mogelijk:

1. Men weet dat een klant (mogelijk) komt: in dit geval moet de receptie en de aanwezige collega's van de afdeling geïnformeerd worden. Dit kan per mail of telefoon afhankelijk van de tijdsdruk. Het advies is om in de spreekkamers van het OCMW te gaan zitten omdat hier de nodige structurele maatregelen aanwezig zijn (spreeklokalen in het Gemeentehuis Meeuwen of de geprefereerde spreeklokalen in het Gemeentehuis in Opglabbeek). Ook worden met andere collega's afspraken gemaakt over zichtbaar of niet zichtbaar aanwezig te zijn in de buurt van het gesprek.
2. Een klant die mogelijk agressief wordt, verschijnt onaangekondigd op het gemeentehuis. De receptie informeert preventief de betreffende afdeling.

- **Telefonische agressie:**

Het komt steeds vaker voor de klanten telefonisch agressief worden. Vaak is een klant het niet eens met een genomen besluit.

Het volgende is van belang als je hiermee wordt geconfronteerd:

1. Zet de telefoon op luidspreker en laat een collega meeluisteren;
2. Blijf zelf rustig en maan de klant tot rust;
3. Als de klant rustig is, leg dan op een rustige manier uit waarom een besluit genomen is;
4. Als de klant niet rustig wordt, geef je te kennen het geen prettig gesprek te vinden en het gesprek te beëindigen als de klant niet rustig wordt.
5. Als de klant dan nog niet rustig wordt, dan beëindig je vriendelijk maar duidelijk het gesprek. Geef daarbij aan dat de klant opnieuw contact op kan nemen als hij rustig is.
6. Een gesprek dat beëindigd is vanwege agressie wordt altijd gemeld bij de leidinggevende en via het interne meldingsformulier (feitenregister). Als een gesprek niet is beëindigd, maar wel als zeer vervelend is ervaren door de medewerker, wordt dit eveneens gemeld.
7. Met de leidinggevende/clustercoördinator wordt afgestemd of wel of geen aangifte wordt gedaan bij de politie. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan.

- **Schriftelijke agressie (mail en post):**

Het gaat hier om agressie per mail of brief. Vaak gaat het om gekozen bewoordingen zoals scheldwoorden of agressieve taal. Als hier sprake van is, moet als volgt gehandeld worden:

- Informeer de direct leidinggevende;
- Registreer de schriftelijke agressie via het interne meldingsformulier en voeg de brief/mail toe;
- Lever bovenstaande eveneens digitaal in bij de leidinggevende;
- De leidinggevende ziet erop toe dat de melding wordt geregistreerd;
- De leidinggevende bepaalt in overleg met de betrokken medewerker of er maatregelen getroffen dient te worden in de vorm van het sturen van een waarschuwingsbrief, uitnodigen voor een ordegesprek of anderszins;
- Met de leidinggevende/clustercoördinator wordt afgestemd of wel of geen aangifte wordt gedaan bij de politie. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan.

- **Hinderlijk gedrag:**

Hiervan is sprake als iemand in het gemeentehuis of direct bij het gemeentehuis of andere gemeentelijke gebouwen de algemene fatsoennormen overtreedt. De algemene fatsoennormen zijn een vaag begrip. Daarom hanteren we: als een medewerker constateert last te hebben van het gedrag van de klant/bezoeker of andere klanten/bezoekers hebben hier last van, is er sprake van hinderlijk gedrag. In dit geval moet als volgt gehandeld worden:

1. Als het hinderlijk gedrag aan het onthaal of direct voor het gemeentehuis plaatsvindt, spreekt de onthaalmedewerker deze persoon hierop aan. Zorg dat je voorafgaand daaraan een collega informeert over wat je gaat doen.
2. Spreek vanuit jezelf en wees helder over wat je als hinderlijk gedrag ervaart.
3. Indien nodig verwijst je naar de huisregels zodat de klant/bezoeker weet wat van hem/haar wordt verwacht.
4. Als men het gedrag aanpast, kan het hierbij blijven.
5. Past men het gedrag niet aan, dan worden eventuele andere aanwezige collega's ingeschakeld. Deze verzoekt de klant drie keer het gemeentehuis te verlaten. Gebeurt dit niet, dan wordt de politie gebeld.
6. Gaat het hinderlijk gedrag over in verbale of fysieke agressie, dan gelden de maatregelen zoals benoemd onder deze hoofdstukken.
7. Afhankelijk van de aard van het hinderlijk gedrag, mogelijke herhaling of anderszins, wordt een melding gemaakt via het interne meldingsformulier. In overleg met de leidinggevende wordt besloten om dit wel of niet te doen.
8. In overleg met de leidinggevende/clustercoördinator wordt besloten of wel of geen aangifte wordt gedaan bij de politie. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan.

- **Verbale agressie:**

Hieronder wordt verstaan: schelden, intimidatie (verbaal), dreiging met woorden en schreeuwen. Dit kan voorkomen op verschillende locaties in het gemeentehuis of andere gemeentelijke gebouwen, maar over het algemeen is de handelwijze hetzelfde:

- Degene die in gesprek is met de agressor probeert hem of haar tot rust te manen.
- Lukt dit niet, dan worden er andere collega's bij geroepen.
- Deze proberen de agressor te kalmeren. Zij gaan niet in op de inhoud.
- Als de agressor gekalmeerd is, kan het gesprek over de inhoud verder gaan. De andere collega blijft bij het gesprek, maar het gesprek wordt gevoerd door de medewerker die het gesprek gestart is.
- Als de agressor niet kalmeert, wordt hij/zij verzocht om het gemeentehuis te verlaten. Dit wordt 3 keer vriendelijk verzocht. Als de agressor het pand niet verlaat, dan wordt de politie gebeld. De tweede collega blijft beschikbaar totdat de politie de zaak overneemt.
- Verbale agressie wordt in alle gevallen gemeld bij via het interne meldingsformulier;
- Samen met de leidinggevende/clustercoördinator wordt bepaald welke maatregelen worden getroffen tegen de agressor.
- In overleg met de leidinggevende/clustercoördinator wordt besloten of wel of geen aangifte wordt gedaan bij de politie. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan.

- **Fysieke agressie/geweld:**

Hiervan is sprake als door het lichaam of door middel van voorwerpen agressie wordt geuit. Het kan bijvoorbeeld gaan om slaan en schoppen, spugen, het gooien met materialen of dreigen of handelen met een wapen. Bij fysieke agressie wordt als volgt gehandeld:

1. Verlaat de situatie en breng indien nodig jezelf, collega's en andere klanten in veiligheid en probeer de agressor te isoleren.
2. Waarschuw andere collega's (via de beschikbare middelen: mobiele telefoon, vaste telefoon, roepen, ...);
3. Geef iemand de opdracht om de politie te bellen;
4. Blijf op een veilige afstand en wacht op de komst van de politie;
5. Fysiek geweld direct bij je clustercoördinator melden;
6. Fysiek geweld wordt altijd via het interne meldingsformulier geregistreerd en wordt besproken met de leidinggevende;
7. Samen met de leidinggevende/clustercoördinator wordt bepaald welke maatregelen er tegen de agressor worden getroffen.
8. De leidinggevende ziet erop toe dat melding en getroffen maatregelen worden geregistreerd;
9. Met de leidinggevende/clustercoördinator wordt afgestemd of er wel of geen aangifte wordt gedaan bij de politie. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan.

6. Communicatie over het agressieprotocol

Agressie wordt regelmatig onderwerp van gesprek binnen werkoverleggen. Dit betekent dat leidinggevende het onderwerp agressie regelmatig zullen bespreken met hun teamleden. Hierbij gaat het niet alleen om het signaleren van agressie, maar ook het melden hiervan. De reden hiervan is om medewerkers alert te maken op agressie zodat zij het eerder herkennen en hierop actie kunnen ondernemen.

Op Intranet wordt een link gezet naar het agressieprotocol zodat medewerkers dit kunnen lezen als men hier behoefte aan heeft. Nieuwe medewerkers worden op het agressieprotocol gewezen doordat dit opgenomen is in het onthaaltraject voor nieuwe medewerkers.

7. Melden en registreren van incidenten;

Om agressie en geweld doeltreffend en adequaat aan te pakken moeten incidenten gemeld worden. Het vastleggen hiervan geeft een totaaloverzicht in de aard en omvang van de incidenten. Op basis van de registraties kan beleid eventueel bijgesteld worden. Het stimuleren van het melden is van groot belang om duidelijk inzicht in de aard en omvang van de incidenten te krijgen.

Registratie van incidenten gebeurt door de leidinggevende. Hiervoor kan het formulier in bijlage 1 gebruikt worden. Dit formulier wordt aan de interne preventie-adviseur bezorgd die dit op zijn beurt registreert in het feitenregister. De interne preventie-adviseur stelt éénmaal per kwartaal een overzicht op voor het MAT.

8. Training en opleiding;

Om op een adequate manier met agressie om te gaan cq te voorkomen worden frequente trainingen georganiseerd voor alle medewerkers die mogelijks in aanraking kunnen komen met agressie. De medewerkers die vaak met publiek te maken krijgen worden periodiek bijgeschoold cq getraind in het voorkomen en omgaan met agressieve klanten. Deze trainingen bestaan uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het de-escaleren van een incident en het in veiligheid stellen van collega's. Medewerkers die minder vaak met publiek in contact komen, wordt ook de mogelijkheid geboden om deze training te volgen. Het is eveneens belangrijk om het voltallige personeel te sensibiliseren (wie en hoe laat men externen binnen (vb. altijd vragen met wie men een afspraak heeft, ...)). Dit gebeurt aan de hand van frequente communicatie via de interne communicatiekanalen.

9. Mogelijke maatregelen richting agressor

Afhankelijk van de soort agressie, mogelijke herhaling of andere bijzondere omstandigheden, wordt gekozen om al dan niet maatregelen te treffen richting de agressor. In de onderstaand genoemde maatregelen zit een opbouw. In principe wordt eerst de meest milde maatregelen genomen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen milde maatregelen worden overgeslagen. Een combinatie van beide is eveneens mogelijk. De bedoeling is dat binnen een week na het incident met de agressor wordt gecommuniceerd over de maatregel(en) die getroffen zullen worden. De leidinggevende is in principe verantwoordelijk voor het voeren van de communicatie, maar kan hierbij ondersteund worden door het beleid.

- Registratie van het incident
- Schriftelijke waarschuwing
- Het voeren van een ordegesprek
- Ontzegging gemeentehuis
- Ontzegging gemeentehuis en telefonisch contactverbod
- Indien agressor zich niet houdt aan de opgelegde maatregelen, aangifte politie
- Inhouding uitkering
- Aangifte doen van strafbare feiten
- Verhaal van de schade op de agressor

	Lichte agressie (telefonisch, schriftelijk)	Hinderlijk gedrag	Verba le agressie (aan het ontha l)	Fysiek Agres sie/ gewel d	Strafba ar feit
	Het gaat hier om agressie per mail of brief of	Hiervan is sprake als iemand in het gemeente	Hieron der wordt verstaa n:	Hierv an is sprak e als door	Wanne er er tijdens het uiten

	<p>via telefoon. Vaak gaat het om gekozen bewoordingen zoals scheldwoorden of agressieve taal.</p>	<p>huis of direct bij het gemeente huis of andere gemeentelijke gebouwen de algemene fatsoenen overtreedt. De algemene fatsoenen zijn een vaag begrip. Daarom hanteren we: als een medewerker constateert last te hebben van het gedrag van de klant/bezoeker of andere klanten/bezoekers hebben hier last van, is er sprake van hinderlijk gedrag.</p>	<p>schelden, intimidatie (verbaal), dreiging met woorden en schreeuwen.</p>	<p>het lichaam of door middel van voorwerpen agressie wordt geuit. Het kan bijvoorbeeld gaan om slaan en schoppen, spugen, het gooien met materialen of dreigen of handelen met een wapen.</p>	<p>van agressie sprake is van een strafbaar feit (vb. openbare dronkenschap, slagen en verwondingen, ...)</p>
<p>Eerste keer</p>	<p>Registratie via meldingsformulier</p>	<p>Schriftelijke of telefonische (met daarna schriftelijk ter bevestiging) waarschuwing</p>	<p>Schriftelijke of telefonische (met daarna schriftelijk ter bevestiging) waarschuwing</p>	<p>Ordesprek</p>	<p>Aangifte bij politie en ontzegging voor onbepaalde tijd</p>

Herhaling 1	Schriftelijke of telefonische (met daarna schriftelijk ter bevestiging) waarschuwing	Ordegesprek	Ordegesprek	Ontzegging voor onbepaalde tijd	
Herhaling 2	Ordegesprek	Ontzegging voor 6 maanden	Ontzegging voor onbepaalde tijd		
Herhaling 3	Ontzegging voor 3 maanden	Ontzegging voor onbepaalde tijd			
Herhaling 4	Ontzegging voor 6 maanden				
Herhaling 5	Ontzegging voor onbepaalde tijd				

Bovenstaande maatregelen zijn richtlijnen en worden per specifieke situatie beoordeeld. Uiteraard kunnen er steeds mildere of strengere maatregelen voorgesteld worden.

10. Nazorg;

De gemeente Oudsbergen is verantwoordelijk voor de goede opvang van medewerkers die in aanraking zijn gekomen met agressie en geweld. Dit noemen we nazorg.

a. Rollen en verantwoordelijkheden.

Leidinggevende:

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het welzijn van zijn/haar medewerkers. Na afloop van een incident neemt de leidinggevende de tijd om met de getroffen medewerker de situatie door te spreken. Samen wordt bekeken welke impact dit heeft gehad en of er professionele hulp noodzakelijk is. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats op de dag waarop de agressie heeft plaatsgevonden en uiterlijk een dag erna.

Inhoud gesprek:

- Het fysieke en mentale welzijn van de medewerker
- Welke impact heeft het incident gehad
- Registratie van het incident
- Aangifte doen van het incident en daarin begeleiding aanbieden
- Bespreken van de vervolgstappen naar de agressor
- Noodzakelijke (professionele hulp) zoals bijvoorbeeld EHBO, arts, ziekenhuis, traumaopvang, ...
- Wil de medewerker naar huis?

In de tijd na het incident peilt de leidinggevende regelmatig bij de medewerker hoe het gaat en of deze nog effecten ervaart van het incident (lichamelijk of psychisch). Als blijkt dat op latere termijn alsnog professionele hulp noodzakelijk is, dan draagt de leidinggevende hier zorg voor.

Andere taken van de leidinggevende voor de eerste opvang luiden als volgt:

- Zorgt voor herstel van de veiligheid van betrokken medewerker(s), bijvoorbeeld door de medewerker naar huis te brengen en niet met het openbaar vervoer naar huis te laten gaan.
- Streeft ernaar dat de werkvloer niet onderbezet raakt bij de verzorging van de betrokkene(n).

- Zorgt ervoor dat huisregels en sanctievoorschriften worden toegepast.
- Vraagt na afloop aan de betrokkene(n) of hij nog wat kan doen.
- Organiseert eventueel overname van taken.
- Gaat na of er nog andere medewerkers zijn die aandacht of ondersteuning nodig hebben (bijvoorbeeld omdat ze getuige waren van het incident).
- Zorgt voor een (minimale) technische briefing van betrokken partijen. Gaat na of ook andere partijen moeten worden geïnformeerd.
- Voorkomt dat verhalen in de organisatie rond gaan.
- Bespreking van het incident. In ieder geval dienen aanwezig te zijn: de medewerker(s) die betrokken waren bij het incident en de collega's die zijn opgekomen, de leidinggevende zelf, de interne preventie-adviseur.

11. Psychische nazorg

Het is niet altijd nodig de betrokken medewerker(s) direct onder medische/psychologische begeleiding te stellen, en soms zelfs beter om dat niet te doen. Mensen hebben een groot natuurlijk zelfherstellend vermogen en zijn vaak goed in staat de schok zelf te boven te komen. Wel is het van belang de medewerkers te ondersteunen bij deze natuurlijke verwerking. Dat kan op de eerste plaats door het tonen van betrokkenheid door de clustercoördinator, de leidinggevende en de directe collega's.

Het natuurlijke psychische herstel vraagt ongeveer één tot zes weken. Daarna kan iemand weer redelijk functioneren, zonder dat de gebeurtenissen constant op de voorgrond staan. Is dit toch het geval, dan is het zinvol om een bedrijfsmaatschappelijk werker, bedrijfsarts of psycholoog in te schakelen. Natuurlijk kan bij ernstige incidenten direct een psycholoog worden ingeschakeld.

Het bewaken van het nazorgtraject is een taak van de leidinggevende. Ter ondersteuning kunnen de vertrouwenspersoon, traumadeskundige of psycholoog worden ingeschakeld. Het nazorgtraject kan per organisatieonderdeel verschillen en moet vastgelegd worden in het agressieprotocol. We geven een kort overzicht van de verschillende mogelijkheden.

Traject met leidinggevende: De leidinggevende volgt gedurende drie maanden het herstelproces bij de medewerker en signaleert eventuele knelpunten. Indien nodig verwijst hij de medewerker naar de bedrijfsarts, die aan de hand van een diagnose vaststelt of de inzet van een traumadeskundige of psycholoog nodig is.

Traject met vertrouwenspersoon of bedrijfsmaatschappelijk werker: Soms is het een voordeel als een onafhankelijk persoon, op enige afstand van het team, de nazorg uitvoert. De betrokkene kan dan een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

Traject met traumadeskundige: Specialistische traumahulp wordt pas ingeschakeld na een PTSS-diagnose door de bedrijfsarts of een psycholoog. De betrokkene kan op eigen initiatief, op advies van de afdelingsmanager of op advies van de vertrouwenspersoon zo'n diagnose aanvragen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

24. Goedkeuring van het aanvullend reglement op het wegverkeer met betrekking tot het definitief knippen van de Irisstraat voor gemotoriseerd verkeer

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om het sluipverkeer in de wijk Nieuwe Kempen te verhinderen werd na positief advies van de verkeerscommissie de Irisstraat (tijdelijk) geknipt.

Argumentatie

Om de (overwegend ochtend)file aan de verkeerslichten, voorheen rotonde Didden, op de Weg naar Zwartberg (gemeenteweg) ter hoogte van de N76 te omzeilen reden veel automobilisten over de wijk: Resedastraat, Violastraat, Lavendelstraat, Irisstraat en Heidebloemstraat. Hierbij passeerden ze ook Kadee en Floor en Tijn. De omvorming van de rotonderegeling naar een lichtengeregeld kruispunt, gevolgd door de wegeniswerken op het aanpalende bedrijventerrein, deden het sluipverkeer en de hieraan gerelateerde klachten enkel toenemen.

Om het sluipverkeer in de wijk Nieuwe Kempen te verminderen, waardoor de verkeersveiligheid in het algemeen en ter hoogte van Kadee en Floor en Tijn in het bijzonder bevorderd wordt, werd de Irisstraat in de beginfase van de wegeniswerken op het bedrijventerrein geknipt aan de zijde van de Heidebloemstraat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 bepalen dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer.

Grond:

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en inspraak

Tijdens het bewonersoverleg van 15 december 2021 werd het voorstel om een knip te realiseren in de Irisstraat om het sluijperkeer trachten te voorkomen (zeer) positief onthaald.

Op 8 september 2022 was er een evaluatiemoment. Een meerderheid van de aanwezigen waren niet-bewoners van de Irisstraat en dan ook tegen de afsluiting. De schooldirectie wijst de knip niet af en laat ook weten dat er (gevoelsmatig) geen verkeerstoename in de omliggende straten waargenomen wordt.

17 december 2023 ontvingen we een petitie van de bewoners van de Irisstraat met de vraag de knip te willen behouden.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand aanvullend reglement op het wegverkeer goed:

Aanvullend reglement op het wegverkeer met betrekking tot het definitief knippen van de Irisstraat voor gemotoriseerd verkeer.

Artikel 1

De Irisstraat ter hoogte van de Heidebloemstraat wordt fysiek afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. Fietsers, speed pedelecs en voetgangers blijven wel doorgang behouden.

Artikel 2

De afsluiting wordt ter kennis gebracht middels de verkeersborden:

- ter hoogte van de Zonnebloemstraat: F45;
- ter hoogte van de Heidebloemstraat: C3+M-onderbord en C31+M-onderbord.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politiezone CARMA
- Vlaamse Overheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken

25. Goedkeuring van een aanvullende politieverordening voor het invoeren van een zone 50 en een beperkend toegangsverbod in de Lommerstraat en de Brogelerweg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Tijdens de werken op de N73-Weg naar Bree en de N73-Grote Baan werd het doorgaande verkeer deels omgeleid via de Leyssenhofweg, Lommerstraat en Brogelerweg. Om het (sluip)verkeer dat na het einde der werken op de N73 de Leyssenhofweg toch is blijven gebruiken te verminderen en om de veiligheid van de fietsers die dagelijks gebruik maken van deze weg te verhogen wenst stad Peer beperkende maatregelen invoeren, namelijk een algemeen toegangs- en doorgangsverbod voor bestuurders, uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers en landbouwvoertuigen, evenals een snelheidsverlaging tot 50km. Op 27 februari laatstleden was hierover een overleg met de stad Peer.

Argumentatie

Aangezien meerdere wegen voor groot verkeer in de onmiddellijke omgeving gelegen zijn en over de Leyssenhofweg (Peer), Lommerstraat en Brogelerweg zowel school- als toeristische fietsroutes en het wandel- en ruiternetwerk lopen is doorgaand- en/of zoekverkeer hier niet wenselijk.

De beperkende maatregelen zijn dan ook een logisch voorstel van de stad Peer, hetwelk wij als fietsvriendelijke en ruiterminnende gemeente kunnen bijtreden.

Vermits de Leyssenhofweg te Peer op grondgebied Oudsbergen overgaat in de Lommerstraat en de Brogelerweg is het aangewezen om de beperkende maatregelen dewelke Peer wenst in te voeren ook op te leggen in de Lommerstraat en de Brogelerweg.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 bepalen dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer.

Grond:

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en inspraak

Voormelde beperkende maatregelen werd enkel binnen de verkeerscommissie advies gevraagd aan de politie en de verkeersdeskundigen van de politiezone CARMA. Beiden gaven positief advies.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de volgende aanvullende politieverordening goed:

Aanvullende politieverordening voor het invoeren van een zone 50 en een beperkend toegangsverbod in de Lommerstraat en de Brogelerweg.

Artikel 1

In de Lommerstraat en de Brogelerweg

- wordt de snelheid verlaagd tot 50km/uur
- wordt het doorgaand verkeer, uitgezonderd plaatselijk verkeer, fietsers en landbouwvoertuigen, verboden.

Artikel 2

De snelheidsverlaging in de Brogelerweg en de Lommerstraat wordt ter kennis gebracht middels het verkeersbord (Zone)C43/50.

Artikel 3

De beperkende toegang tot en doorgang in de Brogelerweg en de Lommerstraat, uitgezonderd voor plaatselijk verkeer, fietsers en landbouwvoertuigen wordt ter kennis gebracht middels het verkeersbord C3 met onderbord.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politiezone CARMA
- de stad Peer
- Vlaamse Overheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken.

26. Goedkeuring van het reglement betreffende het organiseren van Sint-Maartensvuren

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000602

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 10 november worden jaarlijks verschillende Sint-Maartensvuren georganiseerd in Oudsbergen. Het betreft open vuren met variabele afmetingen waarrond bewoners gezellig kunnen samenkomen.

Argumentatie

Het organiseren van Sint-Maartensvuren is wettelijk gereguleerd voor volgende wetgeving:

- 1) Artikel 6.11.1 uit Vlarem II – Verbranding in open lucht Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13 juni 1990 en het decreet Natuurbehoud van 21 oktober 1997, is de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden, behalve als het gaat om:
8° het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt.
- 2) Het Veldwetboek (7 oktober 1886) bepaalt nog steeds dat het in ons land verboden is vuur te maken op minder dan 100 meter van heiden, huizen, boomgaarden, hagen, graan, stro en mijten.
- 3) Artikel 99 van het Bosdecreet (2013 gewijzigd) stelt dat vuur maken in of vlakbij een bos binnen een straal van 25 meter in Vlaanderen bij wet is verboden.

Uit controles van de Sint-Maartensvuren van 10 november 2023 bleek echter dat deze voorwaarden niet worden nageleefd. Zo wordt er:

- afval verbrand;
- behandeld hout (deuren, laminaat, paletten, ...) opgebrand;
- te dicht bij huizen en bos gestookt.

Het organiseren van een Sint-Maartensvuur mag geen voorwendsel zijn voor het verbranden van afval. Het betreft een folkloristisch evenement. Hierdoor dienen de organisatoren van Sint-Maartensvuren de locatie van het evenement bekend te maken aan het brede publiek.

Organisatoren van een Sint-Maartensvuur dienen ten laatste 6 weken op voorhand een aanvraag in bij het gemeentebestuur inclusief een inplantingsplan waarop de afstanden van het vuur tot de dichtstbij gelegen woning en bos vermeld staan.

Bij het laattijdig indienen van de aanvraag of het niet voldoen aan de voorwaarden mag het Sint-Maartensvuur niet doorgaan.

De gemeente Oudsbergen stelt een reglement op voor het organiseren van een Sint-Maartensvuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

- Artikel 6.11.1 uit Vlarem II – verbranding in open lucht.
- Veldwetboek van 7 oktober 1886.
- Artikel 99 van het Bosdecreet.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement voor het organiseren van een Sint-Maartensvuur goed.

Reglement 'De organisatie van een Sint-Maartensvuur'

Algemene regel volgens de Vlaamse milieuwetgeving:
'Afvval verbranden in open lucht is voor iedereen verboden.'

Artikel 1: doel en toepassingsgebied

Dit reglement regelt de organisatie van Sint-Maartensvuren in Oudsbergen, conform de Vlaamse milieuwetgeving en lokale voorschriften, met als doel de veiligheid en het welzijn van de inwoners en het milieu te waarborgen.

Artikel 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

- Sint-Maartensvuur: een open vuur, georganiseerd ter gelegenheid van Sint-Maarten.
- Droog onbehandeld hout: hout zonder chemische behandeling dat geschikt is voor verbranding.

Artikel 3: algemene verboden

Conform Vlaamse milieuwetgeving is het verboden afval te verbranden in open lucht. Dit verbod omvat onder meer papier, plastic, piepschuim, autobanden, bio-massa-afval zoals tuinafval, houtafval, en groenresten.

Het organiseren van een Sint-Maartensvuur op minder dan 100m van een gebouw is verboden.

Artikel 4: toegestane activiteiten

Het verbranden van droog onbehandeld hout is toegestaan onder de volgende omstandigheden:

- Bij het maken van een kampvuur;
- Tijdens folkloristische evenementen;
- In sfeerverwarmers zoals vuurschalen of vuurkorven;
- Bij gebruik van een barbecuestoestel;
- Bij het organiseren van een Sint-Maartensvuur op meer dan 100 meter van een gebouw, mits aan de voorwaarden van dit reglement voldaan wordt.

Artikel 5: voorwaarden voor organisatie van een Sint-Maartensvuur

De organisatie van een Sint-Maartensvuur dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Voorafgaandelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, aangevraagd ten minste 6 weken voor het evenement;
- Publiekelijke bekendmaking van de evenementlocatie;
- Handhaven van een veilige afstand (minstens 100 m) van gebouwen, bomen, bossen, en andere gevoelige gebieden;
- Verbod op brandversnellers en behandeld hout (Vezelplaten, MDF, keukendeurtjes, verfdeuren, geïmpregneerd hout staan gelijk aan behandeld hout);
- Afscherming van de vuurhaard en veiligheidsmaatregelen zoals beschreven in het reglement.

Artikel 6: veiligheidsmaatregelen

Organisatoren zijn verplicht:

- Een veiligheidszone rond de vuurhaard te handhaven;
- Rekening te houden met de windrichting om overlast te voorkomen;
- Brandblussers of een waterslang en een EHBO-koffer beschikbaar te hebben;
- Het vuur volledig te doven voordat het terrein verlaten wordt;
- 112 te bellen als het misloopt en in geval van nood.

Artikel 7: handhaving en sancties

Bij niet-naleving van dit reglement:

- Mag het Sint-Maartensvuur niet aangestoken worden;
- Dient een reeds aangestoken vuur onmiddellijk gedoofd te worden;
- Zijn de organisatoren verantwoordelijk voor eventuele gevolgen.

Artikel 8: slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2024. Wijzigingen kunnen enkel worden aangebracht door de gemeenteraad.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

27. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sylvia Lemmens	deskundige burgerzaken	sylvia.lemmens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 23 januari 2023 van de gemeente Oudsbergen.

Politieverordening op de begraafplaatsen van 23 januari 2023 van de gemeente Oudsbergen.

Retributiereglement op het leveren en plaatsen van grafstenen, urnenkelders, columbariumnissen en toebehoren en de ontgravingen voor de dienstjaren 2023-2024-2025 van 23 januari 2023 van de gemeente Oudsbergen.

Goedkeuring van sterrenregister voor stilgeboren kindjes van 25 maart 2024.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 25 maart 2024 de invoering van het sterrenregister voor Oudsbergen goed. In ons retributiereglement op de levering en plaatsing van grafstenen, urnenkelders, columbariumnissen en toebehoren is de mogelijkheid voorzien om een naamplaatje aan te kopen om in de boom op de sterrenweide op te hangen. Door het huishoudelijk reglement en de politieverordening op de begraafplaatsen aan te passen, kan deze mogelijkheid uitgebreid worden naar zwangerschappen van minder dan 140 dagen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989, 20 september 1998, 8 februari 2001 en 20 december 2004 vormt samen met het decreet op de begraafplaatsen van 16 januari 2004 de basis van dit besluit.

Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging en latere wijzigingen vormen samen met de wet van 20 juli 1971 de basis voor dit besluit.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgaven en ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| - algemene rekening nummer : | 6130000 |
| - algemene rekening omschrijving : | Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal |
| - beleidsitem nummer : | 090099 |
| - beleidsitem omschrijving : | Algemeen (Begraafplaatsen) |
| | |
| - algemene rekening nummer : | 7331400 |
| - algemene rekening omschrijving : | Ontgraving |
| - algemene rekening nummer : | 7331300 |
| - algemene rekening omschrijving : | Grafsteen-naamplaat-foto |
| - algemene rekening nummer : | 7331100 |
| - algemene rekening omschrijving : | Begraving / bijzetting / verstrooiing |
| - beleidsitem nummer : | 002099 |
| - beleidsitem omschrijving : | Algemeen (Fiscale aangelegenheden) |

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt dit huishoudelijk reglement zoals hieronder beschreven goed en dit reglement treedt in voege op de vijfde dag na de bekenmaking ervan. Dit reglement vervangt het vorige gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2023 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.

Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen

I. Algemene bepalingen

Artikel 1

De gemeente beschikt over vijf actieve begraafplaatsen, gelegen te Oudsbergen:
Begraafplaats Ellikom, Betonweg
Begraafplaats Gruitrode, Muisvenstraat
Begraafplaats Meeuwen, Kerkhofstraat
Begraafplaats Neerglabbeek, Loostraat
Begraafplaats Opglabbeek, Oude Kerkstraat 72

De gemeente beschikt over twee niet-actieve begraafplaatsen:
Oude begraafplaats Opglabbeek, Centrumstraat 44
Begraafplaats Wijshagen, Kerkstraat

Voor de privé-begraafplaatsen gelden de artikelen 3 tot en met 8 van deze verordening.

Artikel 2

De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor de begraving in een graf, urnenbos of urnenveld, de bijzetting in een columbarium, de asverstrooiing:

1. de personen die in haar bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven en op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
2. de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
3. ten uitzonderlijke titel en voor zover de overledene een bijzondere relatie heeft gehad met de gemeente, kan de burgemeester toestemming geven tot begraving op de gemeentelijke begraafplaats. Voor deze begraving, bijzetting of asverstrooiing kan een meerkost aangerekend worden, zoals bepaald in het retributiereglement;
4. overleden behoeftigen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vreemdelingenregisters en het wachtregister van de gemeente dient het gemeentebestuur binnen de grenzen van de redelijkheid tegemoet te komen aan de laatste wilsbeschikking over de wijze van lijkbezorging en het ritueel.

II Gebruiken die de begraving/crematies voorafgaan

Artikel 3

Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4

Diegenen die voor de begraving instaan, regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Artikel 5

Voor crematie is een toestemming vereist van de ambtenaar van de burgerlijke stand waar het overlijden werd vastgesteld, indien het overlijden betreft in het Vlaams Gewest. Ingeval van overlijden buiten het Vlaams Gewest is er een verlof tot crematie vereist van de Procureur des Konings van het arrondissement van de plaats waar zich ofwel het crematorium ofwel de hoofdverblijfplaats van de betrokkene bevindt.

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na het overlijden, de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daarop volgend de begraving, de berging of de verstrooiing van de as, plaats. Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begraving op de begraafplaats. De begraving, de bijzetting in een columbarium of de verstrooiing van de as heeft plaats binnen de 7 dagen volgend op de aangifte van het overlijden.

Artikel 6

Tot kisting mag slechts worden overgegaan, nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige doktersattest.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

Een balseming of enige andere conserverende behandeling, voorafgaand aan de kisting, kan in de door de Vlaamse regering bepaalde gevallen toegelaten worden.

Artikel 7

De kisting van het te cremeren of naar het buitenland (met uitzondering van Luxemburg en Nederland) te vervoeren stoffelijk overschot heeft plaats in aanwezigheid van de burgemeester of diens afgevaardigde, die de toepassing van de wettelijke en de reglementaire bepalingen nagaat.

Artikel 8

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

Artikel 9

De begravingen, de bijzettingen in een columbarium en de asverstrooiingen op de gemeentelijke begraafplaats gebeuren zonder onderscheid van eredienst, noch van wijsgerige of godsdienstige opvattingen.

Artikel 10

De begravingen worden de één na de ander in regelmatige volgorde volgens plan uitgevoerd. Dit plan wijst de percelen aan voor begraving in volle grond, kindergraven, het urnenveld, urnenbos, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium, de strooiweide en de sterrenweide. Deze plannen worden hierbij toegevoegd.

De grafmaker of een daartoe gemachtigde houdt een register bij waarin de identiteit wordt vermeld van al de personen op de begraafplaats begraven, alsook de datum van de begraving, de dagtekening van de begrafenistoelating en de sectie en het nummer van de plaats van de grafsteen.

Een graf wordt minstens 20 jaar bewaard.

Artikel 11

Zolang de omvang van de gemeentelijke begraafplaats dit mogelijk maakt, wordt de mogelijkheid tot samen begraven of samen bijzetten verleend volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats. Deze mogelijkheid is van toepassing op:

- ofwel een perceel grond
- ofwel een nis in het columbarium
- ofwel op het urnenveld

Ontgraven lichamen van de oude begraafplaatsen Opglabbeek en Wijshagen kunnen worden begraven, uitgestrooid of bijgezet op een actieve begraafplaats gelegen in Oudsbergen.

Als er toestemming is voor een ontgraving op één van de begraafplaatsen, dan kan de kist of urne worden begraven, uitgestrooid of bijgezet op een begraafplaats binnen Oudsbergen.

Het graf is bestemd voor de begraafing van maximum 2 doodskisten en één urne of de begraafing van 3 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden voor 3 doodskisten op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doodskisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager

III Specifieke bepalingen

Deelgemeente Opglabbeek

A: Uniform gedeelte

Artikel 12

In een dubbel graf, dubbel urnenveld of dubbele nis mogen enkel begraven of bijgezet worden:

- de aanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten;
- de personen die een feitelijk gezin vormden.

Artikel 13

Bij het eerste overlijden moet een aanvraagformulier worden ingediend bij het gemeentebestuur. Dit formulier is te verkrijgen bij de dienst burgerzaken. Hierop wordt de naam vermeld van de overleden persoon en ook de naam (namen) van de persoon (personen) die wenst (wensen) samen begraven te worden met de eerste overledene, indien reeds gekend. In afwijking van hetgeen bepaald is in het eerste lid, kan naar aanleiding van een gelijktijdig overlijden, de aanvraag worden ingediend door een verwant(e) tot en met de tweede graad van elke overledene.

Artikel 14

De toelatingen tot begraven of bijzetten worden verleend door de burgemeester of zijn gemachtigde. De bovenvermelde toelatingen worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement bepaalde voorwaarden, zoals deze gesteld zijn op het ogenblik van de aanvraag.

B: niet-uniform gedeelte

Artikel 15

Vrije begravingen in het niet-uniforme gedeelte worden niet meer toegestaan op de begraafplaats Opglabbeek totdat de andere niet-uniforme percelen gelegen in Oudsbergen volledig benut zijn.

Deelgemeenten Ellikom, Gruitrode, Meeuwen, Neerglabbeek

A: uniform gedeelte

Artikel 16

Zie artikels 11 tot en met 14 van dit besluit.

B: niet-uniform gedeelte

Artikel 17

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van niet-identieke grafstenen, dient een kennisgeving te worden gericht aan de burgemeester, met bijvoeging van een schets van de op te richten grafsteen. Het is pas nadat de bevoegde ambtenaar van het gemeentebestuur bericht dat de op te richten grafsteen voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dat tot de plaatsing mag worden overgegaan. De gestelde eisen worden opgenomen in de bijlagen van het politiereglement.

IV. Begravingen

A. Percelen bestemd voor het begraven in volle grond

Artikel 18

De percelen voor het begraven in volle grond van één, twee of drie personen, hebben een éénvormige oppervlakte van:

- 1 m x 2,30m voor personen van minstens zeven jaar;
- 0,9m x 1,50m voor personen van minder dan zeven jaar;

Artikel 19

In volle grond worden de lijken horizontaal begraven in een afzonderlijke kuil.

Er mogen ten hoogste 3 doodskisten boven elkaar geplaatst worden mits de afstand tussen de doodskisten minstens 60 cm bedraagt. Boven op iedere doodskist moet er minstens een aardlaag van 30 cm worden aangebracht. De bovenste kist wordt begraven op 65 cm onder de oppervlakte.

Artikel 20

Er worden op de begraafplaats aparte percelen voorzien voor:

- Het graf in volle grond op het uniforme gedeelte is bestemd voor de begraving van maximum 2 doodskisten en één urne of de begraving van 3 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden voor 3 doodskisten op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doodskisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager.
- Het graf in volle grond op het niet-uniforme gedeelte is bestemd voor de begraving van maximum 2 doodskisten en één urne of de begraving van 3 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden voor 3 doodskisten op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doodskisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager.
- kindergraven op uniforme gedeelte , kindergraven niet uniform-gedeelte
- foetussen
- urnenbos

Zie hiervoor de bijgevoegde plannen.

Artikel 21

Een graf wordt minimum 20 jaar bewaard. 20 jaar na de begraafing in een individueel graf of na de laatste begraafing in een dubbel graf of de bijzetting in een enkele of tweede bijzetting in een dubbele columbarium nis, kan het gemeentebestuur overgaan tot het ontruimen van de perken met als doel deze te hergebruiken voor begraafingen of bijzettingen. Onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging overeenkomstig artikel 15bis van de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 20 juli 1971, beslist de gemeenteraad bij een ontruiming welke bestemming dient gegeven te worden aan binnen de omheining van de begraafplaats gevonden stoffelijke resten.

Verwaarlozing van grafmonumenten kan, na in acht name van de procedure bepaalt in artikel 10 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, eveneens een aanleiding zijn tot de ontruiming van perken.

B. Columbarium

Artikel 22

De nissen voor bijzetting in het columbarium zijn bestemd voor één of twee gecremeerde lichamen op voorwaarde dat er nog voldoende plaats is voor de bijzetting van de tweede urne.

Artikel 23

Wanneer een columbariumnis om welke reden ook wordt verwijderd, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats of overgebracht worden naar een andere bestemming.

Artikel 24

De crematie is onderworpen aan de formaliteiten voorzien bij de wet van 20 juli 1971, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1973 en het decreet van 16 januari 2004 en de daarna volgende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 25

De urne, bevattende de as van de gecremeerde, kan op verzoek worden bijgezet in een gesloten nis van het columbarium.

Nadat de urne in de nis is geplaatst, wordt deze laatste door de zorgen van de begrafenisondernemer afgesloten.

C. Strooiweide

Artikel 26

Aan de strooiweide staat een herdenkingszuil. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaatje aangebracht worden door de gemeentelijke diensten.

Deze naamplaatjes zullen identiek van vorm en materiaal zijn, en moeten bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

D. Perceel bestemd voor de begraafing van urnen

Artikel 27

De percelen voor het begraven van urnen zijn bestemd voor de plaatsing van max. 3 urnen op voorwaarde dat er voldoende plaats is voor de bijzetting dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager. De percelen hebben een éénvormige oppervlakte van 0,40 m x 0,40 m met een tussenruimte van 0,40 m.

Artikel 28

Wanneer het perk van het urnenveld om welke reden dan ook wordt opgeruimd, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats of kan de urne een andere bestemming krijgen.

E. Urnenbos

Het is mogelijk om een urne te laten begraven in het urnenbos op de begraafplaats te Meeuwen en Oplabbeek.

De urne moet gemaakt zijn uit biologisch afbreekbaar materiaal en mag geen zaden bevatten van planten, struiken en/of bomen. Het urnenbos op de begraafplaats in Meeuwen zal geleidelijk aan verder aangeplant worden door technische buitendienst.

De begraafing van de urne gebeurt anoniem en zonder gedenkteken. De kuil wordt door de technische buitendienst gedicht.

Aan het urnenbos zal een herdenkingszuil geplaatst worden. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaatje aangebracht worden door de gemeentelijke diensten.

Deze naamplaatjes zullen identiek van vorm en materiaal zijn, en moeten bij het gemeentebestuur worden aangekocht tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Zie hiervoor de bijgevoegde plannen.

F. Perceel bestemd voor begraafing in grafkelder (niet-uniforme gedeelte)

Artikel 29

Het gemeentebestuur doet de voorbereidende grondwerken bij de plaatsing van de grafkelders. Het leveren en plaatsen van de grafkelder gebeurt niet door het gemeentebestuur. Enkel grafkelders met een opening aan de bovenzijde, die voldoen aan de geldende wettelijke richtlijnen (onder andere inzake verluchting) worden nog toegestaan.

Artikel 30

De grafkelders op het niet-uniforme zijn bestemd voor de begraafing van maximum 2 doodskisten en één urne of de begraafing van 3 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden

voor 3 doodskisten op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doodskisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager

De percelen voor begraven in een grafkelder hebben een éénvormige oppervlakte van 1,2 m x 2,5 m.

G. Sterrenweide

Artikel 31

Het is mogelijk om een sterretje een naamplaatje te geven aan de herdenkingsboom of te laten begraven met een gedenksteentje.

Herdenkingsboom in Meeuwen en Opglabbeek

Onafhankelijk van de zwangerschapsduur kan je ervoor kiezen om een blaadje met naam te laten aanbrengen aan de herdenkingsboom in Meeuwen of Opglabbeek. Dit is echter niet verplicht en gebeurt op vraag van de familie.

Deze naamplaatjes zullen identiek zijn van vorm en materiaal, en moeten bij het gemeentebestuur aangekocht worden tegen de retributie zoals vermeld in het retributiereglement. De naamplaatjes worden ook door het gemeentebestuur bevestigd aan de herdenkingsboom.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam, geboortedatum van het sterretje.

Gedenksteentjes op één van de begraafplaatsen van Oudsbergen

Vanaf een zwangerschapsduur van 140 dagen tot 179 dagen kan je ervoor kiezen om je kindje te laten begraven of te cremen en krijgt het kind een officiële voornaam.

Vanaf een zwangerschapsduur van 180 dagen ben je verplicht om je sterrenkindje te laten begraven of cremen en krijgt het kind een officiële familienaam en voornaam.

Voor deze sterrenkindjes is er de mogelijkheid om op een van de begraafplaatsen in Oudsbergen (Ellikom, Gruitrode, Meeuwen, Neerglabbeek, Opglabbeek) een gedenkplaat te voorzien.

- een gedenkplaat met enkel een symbool vb. beertje en een geboortedatum.
- een gedenkplaat met vermelding van de gegevens van het sterrenkindje (naam, voornaam en geboortedatum)

De gedenkplaten zullen identiek zijn van vorm en materiaal, en moeten bij het gemeentebestuur aangekocht worden tegen de retributie vermeld in het retributiereglement.

V. Graftekens

Artikel 32

Op de gemeentelijke begraafplaats(en) moeten de graftekens die men plaatst in overeenstemming zijn met de vastgestelde normen opgenomen in het politiereglement op de begraafplaatsen van 29 april 2024.

VI. Slotbepalingen

Artikel 33

Alle gevallen niet bepaald in het huidig reglement worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Bestendige Deputatie van de provincie Limburg;
- De griffies van de rechtbank van eerste aanleg;
- De politierechtbank politiezone Carma.

28. Goedkeuring van de politieverordening op de begraafplaatsen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sylvia Lemmens	deskundige burgerzaken	sylvia.lemmens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Politieverordening op de beteugeling van overlast van 25 maart 2019 van de gemeente Oudsbergen.

Politieverordening op de begraafplaatsen van 23 januari 2023 van de gemeente Oudsbergen.

Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 29 april 2024 van de gemeente Oudsbergen.

Retributiereglement op het leveren en plaatsen van grafstenen, urnenkelders, columbariumnissen en toebehoren en de ontgravingen voor de dienstjaren 2023-2024-2025 van 23 januari 2023 van de gemeente Oudsbergen.

Goedkeuring van sterrenregister voor stilgeboren kindjes van 25 maart 2024.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 25 maart 2024 de invoering van het sterrenregister voor Oudsbergen goed. In ons retributiereglement op de levering en plaatsing van grafstenen, urnekelders, columbarium nissen en toebehoren is de mogelijkheid voorzien om een naamplaatje aan te kopen om in de boom op de sterrenweide op te hangen. Door de politieverordening op de begraafplaatsen aan te passen, kan deze mogelijkheid uitgebreid worden naar zwangerschappen van minder dan 140 dagen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1973, 10 januari 1980, 28 december 1989, 20 september 1998 en 8 februari 2001 vormt samen met het decreet op de begraafplaatsen van 16 januari 2004 de basis voor dit besluit.

Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen vormen samen met de wet van 20 juli 1971 de basis voor dit besluit.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria en latere wijzigingen, behandelt de organisatie, het beheer en de inrichting van de begraafplaatsen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 21 oktober 2005 bepaalt de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.

Het besluit van de Vlaamse regering 24 februari 2006 stelt de wijzen van lijkbezorging, asbestemming en rituelen vast.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgaven en ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130000
- algemene rekening omschrijving : Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Begraafplaatsen)

- algemene rekening nummer : 7331400
- algemene rekening omschrijving : Ontgraving
- algemene rekening nummer : 7331300
- algemene rekening omschrijving : Grafsteen-naamplaat-foto
- algemene rekening nummer : 7331100
- algemene rekening omschrijving : Begraving / bijzetting / verstrooiing
- beleidsitem nummer : 002099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Fiscale aangelegenheden)

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verordening zoals hieronder omschreven goed en verordening is van kracht vanaf de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 1

De politieverordening op de begraafplaatsen van 23 januari 2023 voor de gemeente Oudsbergen wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeente beschikt over vijf actieve begraafplaatsen, gelegen te Oudsbergen:

Begraafplaats Ellikom, Betonweg

Begraafplaats Gruitrode, Muisvenstraat

Begraafplaats Meeuwen, Kerkhofstraat

Begraafplaats Neerglabbeek, Loostraat

Begraafplaats Opglabbeek, Oude Kerkstraat 72

De gemeente beschikt over twee niet-actieve begraafplaatsen:

Oude begraafplaats Opglabbeek, Centrumstraat 44

Begraafplaats Wijshagen, Kerkstraat

Voor de privé-begraafplaatsen gelden de artikelen 3,4,5,6, 9,11,13,15,32, en 36 van deze verordening.

I. Gebruiken die de begravingen/crematies voorafgaan

Artikel 3

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

II. Lijkenvervoer

Artikel 4

De niet-gecremeerde lijken moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze vervoerd worden.

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, doch dient te gebeuren volgens de regels van welvoegelijkheid.

Artikel 5

Voor zover stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland moeten vervoerd worden, is het vervoer, naargelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- a) het KB van 8 maart 1967, wanneer het lijk moet vervoerd worden naar Luxemburg of Nederland;
- b) het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, wanneer het lijk moet vervoerd worden naar een ander land dan vermeld onder a) en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;

- c) het Regentsbesluit van 20 juni 1947, wanneer een lijk moet vervoerd worden naar een land, niet bedoeld in a) of b).

III. Begravingen

Artikel 6

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats:

- a) moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd zijn, door middel van het daartoe bestemd formulier, dat vermeldt of het gaat om een begraafing, een bijzetting in het columbarium of een uitstrooiing. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde.
- b) rijdt de lijkwagen de begraafplaats op tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen. De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.
- c) de bedienaars van de onderscheiden erediensten mogen vrijelijk overgaan tot de plechtigheden eigen aan hun respectievelijke godsdienst, zich schikkend naar de wensen van de familie en naar de vereisten van de begrafenisdienst. De plechtigheden dienen evenwel door te gaan op de daarvoor bestemde plaats op de begraafplaats.

Artikel 7

Er is een apart perceel voorzien voor het stoffelijk overschot van onvoldragen kinderen.

Zwangerschapsduur van minder dan 140 dagen:

Bij een zwangerschapsduur van minder dan 140 dagen, kan het kind niet officieel geregistreerd worden bij het gemeentebestuur. Je kan er echter wel voor kiezen om je sterretje te laten registreren in het sterrenregister als je een link kan aantonen met de gemeente Oudsbergen (ofwel is minstens één van de ouders inwoner ofwel werd het kindje geboren in Oudsbergen). Je kan ook een naamplaatje laten aanbrengen aan de sterrenboom. Dit gebeurt enkel op vraag van de familie en is niet verplicht.

Zwangerschapsduur van meer dan 140 dagen

Ook bij een zwangerschapsduur van meer dan 140 dagen kan je ervoor kiezen om je sterretje te laten registreren in het sterrenregister als je een link kan aantonen met de gemeente Oudsbergen (ofwel is minstens één van de ouders inwoner ofwel werd het kindje geboren in Oudsbergen). Je kan ook een naamplaatje laten aanbrengen aan de sterrenboom. Dit gebeurt enkel op vraag van de familie en is niet verplicht.

Bij een zwangerschapsduur tussen de 140 dagen en de 179 dagen, hebben de ouders de keuze of ze hun sterretje willen laten begraven of cremieren. Na een zwangerschapsduur van 180 dagen zijn de ouders verplicht hun sterretje te laten begraven of cremieren.

Deze sterretjes kunnen begraven worden op de voorbehouden ruimte op de gemeentelijke begraafplaats.

Als de ouders dit wensen, mag het kindje worden gecremeerd. In dit geval wordt de as in de hiertoe bestemde urne naar de wens van de ouders begraven of uitgestrooid op de daartoe bestemde strooiweide.

De naaste verwanten, de begrafenisondernemer of de behandelende geneesheer verzoekt om deze begraafing bij de ambtenaar van de burgerlijke stand, minstens twee werkdagen vooraf, via het geëigende formulier.

IV. Graftekens

Artikel 8

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmeting, opschrift of aard van de materialen de reinheid, gezondheid, veiligheid en de rust op de begraafplaats verstoren.

Op de gemeentelijke begraafplaats(en) moeten de graftekens die men plaatst in overeenstemming zijn met de hierna vastgestelde normen opgenomen in de bijgevoegde schetsen en plannen.

De plannen wijzen de percelen aan die voorgehouden zijn voor de begraving in volle grond, grafkelder, urnenveld, strooiweide, sterrenweide, kindergraven en columbarium.

A. Volwassenengraven in volle grond voor 1, 2 of 3 personen (uniforme gedeelte)

Op dit perceel mogen alleen uniforme grafstenen worden geplaatst volgens het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd. Zie tekening in de bijlage.

De opschriften moeten de volgende vermeldingen bevatten: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het aanbrengen van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen is vrij te kiezen, mits het in acht nemen van de bepalingen in de gemeentelijke reglementering hieromtrent.

De grafsteen, de foto's en toebehoren dienen bij het gemeentebestuur besteld te worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

Het graf is bestemd voor de begraving van maximum 2 doods-kisten en één urne of de begraving van 3 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden voor 3 doods-kisten op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doods-kisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager.

De asurn die bijgezet wordt in een bestaand graf waarin reeds 2 doods-kisten werden begraven, dient voorzien te zijn van een inscriptie die de voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene weergeeft. Het naamplaatje dat verplicht via het gemeentebestuur moet worden besteld voor deze urne (of een eventuele derde doods-kist), kan aangebracht worden onderaan links op de grafsteen of op het plat voorstuk. Het aanbrengen van een derde foto op de grafsteen wordt niet toegelaten. Zie tekening in de bijlage.

B. Graven in volle grond voor 1, 2 of 3 personen (niet-uniforme gedeelte)

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van niet-identieke grafstenen, dient een kennisgeving te worden gericht aan de burgemeester, met bijvoeging van een schets van de op te richten grafsteen. Het is pas nadat de bevoegde ambtenaar van het gemeentebestuur bericht dat de op te richten grafsteen voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dat tot de plaatsing mag worden overgegaan.

C. Kindergraven in volle grond voor 1 of 2 personen (uniforme gedeelte)

Op dit perceel mogen alleen uniforme grafstenen worden geplaatst volgens het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd. Zie tekening in de bijlage.

De opschriften moeten de volgende vermeldingen bevatten: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het aanbrengen van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen is vrij te kiezen, mits het in acht nemen van de bepalingen in de gemeentelijke reglementering hieromtrent.

De grafsteen, de foto en toebehoren dienen bij het gemeentebestuur besteld te worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

D. Kindergraven in volle grond voor 1 of 2 personen (niet-uniforme gedeelte)

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van niet-identieke grafstenen, dient een kennisgeving te worden gericht aan de burgemeester, met bijvoeging van een schets van de op te richten grafsteen. Het is pas nadat de bevoegde ambtenaar van het gemeentebestuur bericht dat de op te richten grafsteen voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dat tot de plaatsing mag worden overgegaan.

E. Columbarium voor 1 of 2 personen (uniform gedeelte)

De afdekplaat van de nis is uniform volgens het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd. Zie tekening in de bijlage.

De opschriften moeten de volgende vermeldingen bevatten: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het aanbrengen van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen is vrij, mits het in acht nemen van de bepalingen in de gemeentelijke reglementering hieromtrent.

De columbariumplaat, foto en toebehoren dienen bij het gemeentebestuur besteld worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

F. Columbarium voor 1 of 2 personen (niet-uniform gedeelte)

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van niet-identieke afdekplaten, dient een kennisgeving te worden gericht aan de burgemeester, met bijvoeging van een schets van de op te richten afdekplaat. Het is pas nadat de bevoegde ambtenaar van het gemeentebestuur bericht dat de op te richten afdekplaat voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dat tot de plaatsing mag worden overgegaan.

G. Urnenveld voor 1, 2 of 3 personen (uniforme gedeelte)

De afdekplaat van het urnenveld is uniform volgens het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd. Zie tekeningen in de bijlage.

De opschriften moeten de volgende vermeldingen bevatten: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het aanbrengen van foto's en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen is vrij, mits het in acht nemen van de bepalingen in de gemeentelijke reglementering hieromtrent.

De urnenveldplaat en toebehoren voor het urnenveld dienen bij het gemeentebestuur besteld worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

Het urnenveld is bestemd voor de begraving van maximum 2 urnen. Een uitzondering kan toegestaan worden voor 3 urnen op voorwaarde dat het fysiek mogelijk is om drie doodskisten te begraven en dat de eventuele kosten voor deze aanpassingen worden gedragen door de aanvrager.

De asurn die bijgezet wordt in een bestaand urnenveld waarin reeds 2 urnen werden begraven, dient voorzien te zijn van een inscriptie die de voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene weergeeft. Het naamplaatje dat verplicht via het gemeentebestuur moet worden besteld voor deze urne, kan aangebracht worden onderaan rechts op de urnenveldplaat. Het aanbrengen van een derde foto op de grafsteen wordt niet toegelaten. Zie tekening in de bijlage.

H. Urnenveld voor 1, 2 of 3 personen (niet-uniforme gedeelte)

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van niet-identieke afdekplaten, dient een kennisgeving te worden gericht aan de burgemeester, met bijvoeging van een schets van de op te richten afdekplaat. Het is pas nadat de bevoegde ambtenaar van het gemeentebestuur bericht dat de op te richten afdekplaat voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dat tot de plaatsing mag worden overgegaan.

I. Strooiweide

Aan de strooiweide staat een herdenkingszuil. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaatje aangebracht worden door de gemeentelijke diensten.

Op de herdenkingszuil mogen enkel naamplaatjes aangebracht worden die uniform zijn aan het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het naamplaatje dient bij het gemeentebestuur besteld worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

J. Urnenbos

Aan het urnenbos zal een herdenkingszuil geplaatst worden. Hierop kan op vraag van de familie een naamplaatje aangebracht worden door de gemeentelijke diensten.

Op de herdenkingszuil mogen enkel naamplaatjes aangebracht worden die uniform zijn aan het model dat door het gemeentebestuur werd vastgelegd.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam, geboorte- en sterfdatum van de overledene.

Het naamplaatje dient bij het gemeentebestuur besteld worden, tegen de voorwaarden uit het retributiereglement.

K. Sterrenboom

Op de begraafplaatsen van Meeuwen en Opglabbeek staat er een herdenkingsboom aan de sterrenweide. Ongeacht de zwangerschapsduur kan hierop op vraag van de familie een naamplaatje worden aangebracht.

Deze naamplaatjes zullen identiek van vorm en materiaal zijn, en moeten bij het gemeentebestuur aangevraagd worden. De naamplaatjes worden door het gemeentebestuur bevestigd aan de herdenkingszuil.

Op dit naamplaatje zal de familie volgende gegevens laten aanbrengen door het gemeentebestuur: voornaam, naam en geboortedatum van het sterretje.

Het naamplaatje dient bij het gemeentebestuur besteld te worden, tegen de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

L. Sterrenweide (begraaving met gedenkplaat)

Vanaf een zwangerschapsduur van 140 dagen kan er op alle begraafplaatsen in Oudsbergen (Ellikom, Gruitrode, Meeuwen, Neerglabbeek, Opglabbeek) gekozen worden voor een begraaving met een gedenkplaat.

- Een gedenkplaat met enkel een symbooltje vb. beertje en een geboortedatum;
- Een gedenkplaat met vermelding van de gegevens van het sterrenkindje (naam, voornaam en geboortedatum).

De gedenkplaten zullen identiek zijn van vorm en materiaal, conform het model dat werd vastgelegd door het gemeentebestuur. Zie tekeningen in de bijlage.

De afdekplaat voor de sterrenweide dient bij het gemeentebestuur besteld te worden, tegen de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

M. Tekens

De vorm en afmetingen van de tekens en toebehoren voor de grafmonumenten op het uniforme gedeelte liggen vast voor :

- het kruis of bloem
- de fotokaders (enkel of dubbel, ovaal of rechthoekig) met of zonder boord in goud
- de letters en cijfers in goudkleur, zilver of gezandstraald
- naamplaatjes
- plat voorstuk

De tekens en toebehoren voor de grafmonumenten dienen bij het gemeentebestuur besteld te worden, tegen de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

V Bereikbaarheid

Artikel 9

De begraving moet bij voorkeur gebeuren tijdens de werkuren. Hierop kunnen mits goedkeuring van de technische buitendienst uitzonderingen gemaakt worden.

VI. Ontgravingen

Artikel 10

Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Het verlenen van een toestemming tot ontgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen. Zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester is het verboden lijken te begraven of te ontgraven.

Indien de te ontgraven persoon overleden is ten gevolge van een besmettelijke ziekte of infectie, zal de burgemeester deze machtiging weigeren of bijzondere maatregelen treffen.

Een ontgraven lijk mag slechts mits schriftelijke toelating van de burgemeester naar een andere gemeente overgebracht worden, op voorlegging van een document waaruit het akkoord blijkt van de burgemeester van de gemeente van bestemming.

De ontgraving moet minstens 5 werkdagen op voorhand worden aangevraagd bij de gemeentelijke diensten. De kosten voor het ontgraven werden vastgelegd in het retributiereglement op de begraafplaatsen en vallen volledig ten laste van de aanvrager.

Bij ontgravingen of het dieper leggen van een kist bij uniforme graven van voor 2005 op de begraafplaats in Opglabbeek, moet er rekening worden gehouden met het feit dat de bestaande grafstenen vervangen moeten worden door een nieuwe grafsteen. Deze bijkomende kosten vallen ook ten laste van de aanvrager. De nieuwe grafsteen moet besteld worden bij het gemeentebestuur, tegen de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

Ook voor bijzettingen in een columbariumnis of urneveld van voor 2005 (uniform gedeelte), moet er bovenop de kosten van de ontgraving de kostprijs van een nieuwe afdekplaat betaald worden. Deze bijkomende kosten vallen ook ten laste van de aanvrager. De nieuwe afdekplaat moet besteld worden bij het gemeentebestuur, tegen de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

Artikel 11

De ontgraving is slechts toegelaten:

- om ernstige redenen (mits toestemming van de burgemeester)
- op bevel van de gerechtelijke overheid
- wegens een bestuurlijke beslissing.

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november en in het weekend geen ontgravingen verricht.

Artikel 12

De ontgravingen naar aanleiding van een wijziging van de bestemming voor de begraafplaats, zullen minstens één jaar op voorhand worden aangekondigd.

Bekendmaking als volgt:

- algemeen bericht;
- bericht in dag- en weekbladen;
- aanplakking aan de ingang van de begraafplaats en aan het betrokken perceel.

Artikel 13

De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande(n) schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd:

- a) dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden, worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- b) het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten, moeten verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- c) het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de aangestelde van de gemeente die instaat voor de ontgraving;
- d) het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten van de nis, geschieden door de zorgen van de begrafenisondernemer.

Artikel 14

Tijdens de ontgraving moet de ontgraving afgeschermd worden zoals opgenomen in de overeenkomst met de aangestelde.

Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de aangestelde van de gemeente, een lid of een afgevaardigde van de familie en een gemachtigde van de politie die er verslag van opmaakt. De vernieuwing van de kist bij een ontgraving door de aangestelde van de gemeente is verplicht en de politie kan indien nodig elke andere maatregel nemen die van die aard is dat de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid worden beschermd. Alle kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de ontgraving zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 15

Indien het op te graven lijk naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de opgegraven kist in een hermetisch gesloten omhulsel te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

VII. Plaatsen graftekens, bouw- en beplantingswerken en onderhoud van de graven

Artikel 16

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te doen plaatsen.

Artikel 17

Het aanbrengen van opschriften en levensbeschouwelijke of godsdienstige symbolen op de grafstenen is vrij, evenwel mits het in acht nemen van de bepalingen in de gemeentelijke reglementering hieromtrent.

Artikel 18

Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn, voorzien zijn van de grafschriften en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Uitzondering hierop wordt gemaakt voor het aanbrengen van de gegevens van de tweede of derde overledene in een dubbel graf.

Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan

Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten van de overtreder.

Artikel 19

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

De rechtopstaande graftekens moeten stevig worden vastgezet, zodanig dat ze niet kunnen overhellen door gelijk welke oorzaak.

Artikel 20

Het is verboden op zondag of wettelijke feestdagen graaf-, bouw- of herstellingswerken op de begraafplaats te verrichten of bouwmaterieel aan te brengen.

Artikel 21

De ondernemers of anderen, welke grafzerken plaatsen of herstellen, zijn aansprakelijk bij mogelijke beschadiging aan wegen, beplantingen of andere graftekens. Zij zijn gehouden onmiddellijk de aarde voortkomende van de grondwerken, naar de plaats te voeren aangeduid door de bevoegde gemeenteambtenaar.

Artikel 22

Het is het publiek niet toegelaten de plaatsen te betreden waar graafwerken of ontgravingen worden uitgevoerd.

Artikel 23

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel- en bidbanken zijn niet toegelaten.

Artikel 24

Het aanbrengen van gedenktekens, kransen, vazen en bloembakken, dient zo te gebeuren dat ze geen hinderpaal vormen voor het onderhoud van groenperken als van de grafstenen. De opschriften van de grafsteen moeten zichtbaar blijven.

Enkel het gemeentebestuur kan toelating verlenen voor het plaatsen van een grafsteen, toebehoren en naamplaatjes. De aanvraag dient bij het gemeentebestuur te gebeuren.

Artikel 25

Het planten van bloemen, bloembollen, vaste planten of sierstruiken op de graven is verboden. De grasperken op de graven dienen behouden te blijven.

Artikel 26

De bloemen en planten op de graven aangebracht, moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Wanneer ze afgestorven zijn moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Alle kransen, bloempotten en andere zaken die ambtshalve door de gemeentediens ten verwijderd worden, worden eigendom van het gemeentebestuur, indien de daartoe vastgestelde termijnen voorzien in artikel 28 overschreden zijn. Er mogen geen licht breekbare materialen gebruikt worden.

Alle andere gedenktekens mogen op het graf blijven staan mits ze het onderhoud van de graven niet verhinderen. Bij uniforme grafmonumenten mogen de gedenktekens blijven staan op het op de betonstrook of het plat voorstuk.

Vazen of andere gedenktekens mogen op geen enkele manier zo bevestigd worden aan de grafsteen dat ze niet meer kunnen worden verwijderd.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze gedenktekens voldoen aan de voorop gestelde voorwaarden. Ze zullen worden verwijderd als ze hier niet aan voldoen.

Artikel 27

De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven.

Artikel 28

De nabestaanden moeten de scheefstaande en omgevallen graftekens en andere graftekens die niet meer toonbaar zijn terug recht zetten of verwijderen, uiterlijk drie dagen voor Allerheiligen. Indien dit niet gebeurt door de nabestaanden wordt er overgegaan tot de ambtshalve verwijdering van graftekens die niet meer toonbaar zijn. Bloemen en planten die afgestorven zijn en niet verwijderd worden door de nabestaanden, worden ambtshalve verwijderd door de gemeentelijke diensten.

Artikel 29

Wanneer een graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, ingestort of bouwvallig is, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de burgemeester of zijn gemachtigde.

Die akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van die termijn en bij niet herstelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende familie.

Artikel 30

De graven en grafmonumenten, opgenomen op de lijst van graven met lokaal historisch belang worden onderhouden door de gemeente.

Artikel 31

Uitsluitend de begrafenisondernemer is ertoe bevoegd te zorgen voor :

- het openen en afsluiten van de nis in een columbarium;
- het openen en afsluiten van de urnenplaat /urnenkelder;

Uitsluitend de technische dienst van de gemeente is ertoe bevoegd te zorgen voor :

- het plaatsen van de kist of de urne in de kuil of het columbarium/urnenveld;
- het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- het begraven van een urne in een bestaand graf;
- het dichten van de kuil in het urnenbos;
- het uitstrooien van de as
- algemeen toezicht te houden op de begraafplaatsen.

VIII Crematie – columbarium – asverstrooiing

Artikel 32

§ 1 De as van de gecremeerde lijken kan in urnen worden geplaatst die binnen de omheining van de begraafplaats :

- a) begraven worden op de plaats der gewone begravingen;
- b) worden bijgezet in een columbarium in gesloten nissen;
- c) worden bijgezet op het urnenveld;
- d) begraven worden in het urnenbos.

§ 2. De as van gecremeerde lijken kan :

- 1 uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooi toestel dat alleen door de begrafenisondernemer/ technische dienst mag worden bediend;
- 2 hetzij worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt.

Indien de overledene dit schriftelijk heeft bepaald of, bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad of, indien het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd, kan de as van gecremeerde lijken:

- a. worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats.
Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats.
Indien het een terrein betreft dat niet in eigendom is van de overledene of zijn

nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de eigenaar van het betrokken terrein. De asverstrooiing of de begraafing van de as gebeurt aansluitend op de crematie.

- b. in een urne ter beschikking worden gesteld van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een eind komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden, ofwel naar een begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid te worden ofwel op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee uitgestrooid te worden.

De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

§3. Onverminderd hetgeen is bepaald in § 1 kan, op verzoek van de echtgenoot en van de bloed- of aanverwanten in tweede graad, een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk aan hen worden meegegeven.

Artikel 33

De verstrooiing van de as geschiedt op de daarvoor voorziene oppervlakte op de strooiweide. Deze oppervlakte mag niet hergebruikt worden vooraleer de voorgaande verstrooide as volledig verdwenen is.

Artikel 34

In de nabijheid van zowel de uitstrooiweide, het urnenbos, als het columbarium, wordt een plaats voorbehouden voor het aanbrengen van gedenkenisvoorwerpen.

Op de uitstrooiweide en in het urnenbos mag geen enkel individueel grafteken worden aangebracht.

Artikel 35

De urne met de as van de gecremeerde kan op verzoek worden bijgezet in een gesloten nis van het columbarium (voor een minimumperiode van 20 jaar).

Artikel 36

De asurne van een gecremeerde, begraven op de plaats der gewone begraafingen, kan te allen tijde op vraag van de nabestaanden, ofwel verstrooid worden, ofwel bijgezet worden ofwel thuis bewaard worden.

De bewaring van de asurne op een andere plaats dan de begraafplaats kan enkel gerealiseerd worden indien de overledene hiertoe zelf een wilsbeschikking heeft opgesteld, al dan niet ingediend bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente van zijn of haar woonplaats. Wanneer deze wilsbeschikking ontbreekt, kan de bewaring van de asurne op een andere plaats dan de begraafplaats slechts uitgevoerd worden op schriftelijk verzoek van zowel de echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner, alsook de bloedverwanten eerste graad.

VIII. Politie

Artikel 37

Alle begraafplaatsen zijn iedere dag toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang, behoudens afwijking door de burgemeester vastgesteld.

Artikel 38

De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,.....

Artikel 39

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in bijzonder verboden :

- a) aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze politieverordening;
- b) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden

Artikel 40

Het is verboden op de begraafplaats :

- a) zonder toelating binnen te gaan in de lokalen voorbehouden aan het personeel

Artikel 40

Het is verboden op de begraafplaats :

- m) zonder toelating binnen te gaan in de lokalen voorbehouden aan het personeel.
- n) de graven, grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- o) de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- p) binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- q) op de begraafplaats of de aanhorigheden zich te gedragen op een wijze die met de ernst en de stilte der plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden niet overeenstemt;
- r) met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- s) vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- t) opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren kunnen worden verwijderd door de verantwoordelijke van de begraafplaats of zijn plaatsvervanger;
- u) de doorgang van de lijkstoet op enigerlei wijze te belemmeren;
- v) de begraafplaats binnen te dringen of er zich op te houden na het sluitingsuur;
- w) daden te stellen die met de welvoegelijkheid of de zedelijkheid strijdig zijn;
- x) De voorwerpen, gevonden op de begraafplaats dienen zonder verwijl overhandigd te worden aan de verantwoordelijke van de begraafplaats of zijn plaatsvervanger, die er onmiddellijk nota van neemt en de gevonden voorwerpen afgeeft op het politiebureau.

X. Strafbepalingen

Artikel 41

Voor bepaalde overtredingen die niet in het strafwetboek voorzien zijn, kunnen administratieve sancties opgelegd worden.

Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453 en 526 (als bijlagen) van het strafwetboek, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen evenals met een boete van één tot vijftientig euro ofwel met één van deze straffen alleen.

Artikel 42

Alle gevallen in onderhavig reglement niet voorzien en die een onmiddellijke oplossing vergen, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht.

XI. Slotbepalingen

Artikel 43

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur.

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Bestendige deputatie van de Provincie Limburg;
- De griffies van de rechtbank van eerste aanleg;
- De politierechtbank;
- Politiezone CARMA.

29. Goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement voor onroerende investeringen door erkende verenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	deskundige vrije tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad de herziening van het subsidiereglement goed voor de subsidies voor onroerende investeringen van erkende verenigingen.

Argumentatie

Op 28 maart 2022 heeft de gemeenteraad het herziene subsidiereglement voor onroerende investeringen van erkende verenigingen goedgekeurd. Dit reglement maakt het voor verenigingen mogelijk onder bepaalde voorwaarden een gemeentelijke subsidie aan te vragen voor investeringen in eigen infrastructuur. Een voorwaarde is dat de aanvraag vóór 1 juli, voorafgaand aan de start van de werkzaamheden, moet zijn ingediend. Bovendien moet de gemeenteraad in december van het aanvraagjaar de subsidie goedkeuren, mits het meerjarenplan voldoende budgetten bevat.

In 'normale jaren' keurt de raad eerst een aangepast meerjarenplan goed, inclusief de budgetten voor deze subsidie, waarna de aanvragen in december worden goedgekeurd.

2024 is echter een verkiezingsjaar, wat extra voorzichtigheid vereist bij beslissingen over toekomstige beleidsontwikkelingen en beslissingen waar financiële gevolgen aan gekoppeld zijn. Beslissingen die het beleid van de nieuwe raden, de financiële situatie of de toekomstige ontwikkeling van de financiën nodeloos verstoren, vallen onder de noemer 'beslissingen in extremis'.

Het opnemen van budgetten voor investeringssubsidies in het aangepaste meerjarenplan tijdens 2024 zou een 'beslissing in extremis' zijn.

Dit betekent dat de raad, door het ontbreken van voorziene budgetten, geen subsidieaanvragen kan goedkeuren. Dit creëert rechtsonzekerheid bij de verenigingen. Hiermee zouden we zondigen tegen een van de beginselen van behoorlijk bestuur.

Door de bepaling uit artikel 9, dat vereist dat de raad in december beslist over de subsidieaanvragen, te schrappen, kan rechtsonzekerheid worden voorkomen. Hiermee kunnen we begin 2025, buiten een verkiezingsjaar, het huidige meerjarenplan voor de laatste keer aanpassen en budgetten voor subsidies opnemen. Verenigingen ontvangen dan, na goedkeuring door de gemeenteraad, de subsidie met slechts twee à drie maanden vertraging.

In het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, 2025, zullen we het reglement in zijn geheel evalueren en indien nodig aanpassen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : het optimaliseren van de bestaande sportinfrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : toegestane investeringssubsidies

- beleidsitem nummer : 074099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (sportsector- en verenigingsondersteuning)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : -

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 28 maart 2022.

Artikel 1

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget wordt een gemeentelijke subsidie verleend voor onroerende investeringen door erkende Oudsbergse verenigingen volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

Artikel 2

Het toekennen van deze subsidie heeft als doel een erkende vereniging die wil investeren in een eigen kwalitatieve infrastructuur, financieel te ondersteunen.

Artikel 3

De vereniging dient een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) te zijn en moet in orde zijn met alle wettelijke bepalingen voor vzw's. De vereniging dient een duurzame en regelmatige werking na te streven op het grondgebied van Oudsbergen.

Artikel 4

De vereniging heeft geen vervallen openstaande schulden bij de gemeente. Als de vereniging een renteloze lening heeft bij de gemeente, dient er een afbetalingsplan met vervaldagen overeengekomen te worden. Het afbetalingsplan moet leiden tot het wegwerken van de openstaande schulden.

Artikel 5

Het betreft steeds de bouw van nieuwe infrastructuur of de aanpassing van bestaande infrastructuur op grond in volle eigendom van de gemeente Oudsbergen, en die voorwerp is van een erfpachtovereenkomst of overeenkomst recht van opstal tussen de vereniging en de gemeente Oudsbergen.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt nog minstens 9 jaren. Indien de looptijd korter is, kan de gemeente een aanvraag weigeren of de beslissing uitstellen in afwachting van een evaluatie van de eventuele verlenging van de overeenkomst.

Bij beëindiging van de overeenkomst, wordt het toegekende subsidiebedrag in mindering gebracht van de waarde van het goed bij overname.

Artikel 6

De minimale investeringskost om in aanmerking te komen voor een investeringssubsidie bedraagt € 3.000 exclusief btw. Er is geen maximale investeringskost. De investering mag bestaan uit meerdere kleine werken. Kosten voor eigen personeel of vrijwilligers komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 7

Een investeringssubsidie bedraagt 33% van de geraamde investeringskost, exclusief btw. Een dringende investeringssubsidie bedraagt 25% van de totale investeringskost, exclusief btw. Er wordt geen subsidie verleend op het btw-bedrag.

Artikel 8

De aanvraag moet gebeuren voor 1 juli van het jaar voorafgaand aan de aanvang van de werken, tenzij het gaat om een dringende investering. Een subsidie voor een dringende investering kan het hele jaar door worden aangevraagd.

Artikel 9

Het subsidiebedrag wordt ingeschreven in het meerjarenplan voor het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd. De subsidie wordt ook steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ingeval van een dringende investeringssubsidie geldt een versnelde procedure. Binnen de perken van het daartoe voorziene budget kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een dringende investeringssubsidie toe te kennen. Deze subsidie kan worden uitgekeerd in het jaar waarin deze wordt aangevraagd.

Artikel 10

De vereniging geeft in haar aanvraag een gedetailleerde motivatie voor de investering. De vereniging toont aan op welke manier deze investering bijdraagt aan de kwaliteit van haar werking.

De vereniging toont in haar aanvraag aan op welke manier zij de volledige investeringskost zal financieren, rekening houdend met de aangevraagde investeringssubsidie. De gemeente kan steeds bijkomende informatie opvragen waaruit blijkt dat de vereniging over voldoende middelen beschikt om de investering te dragen.

Artikel 11

De aanvraag omvat:

- een motivering voor de uit te voeren werken;
- een plan voor de financiering van de werken;
- een gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werken;
- een inplantingsplan van het perceel of het terrein waar de werken gaan uitgevoerd worden met de nodige afmetingen van het terrein en de afmetingen van de infrastructuur (gebouwen en/of terreinen) en de afstanden tot perceelsgrenzen;
- een grondplan per verdieping en gevelplannen met afmetingen en materialen indien het gaat om een gebouw;
- een terreinplan van de nieuwe toestand met de nodige afmetingen en materialen indien het gaat om een terrein.

De aanvraag bevat eveneens een gedetailleerde raming van de materialen en uit te voeren werken:

- hetzij minimum drie offertes van verschillende aanbieders met een gedetailleerde omschrijving van de investering, inclusief uitvoering of plaatsing indien van toepassing. De subsidie wordt berekend op de offerte van de meest economische aanbieder, tenzij er een voor de gemeente aanvaardbare motivering is om voor een andere offerte te kiezen.
- hetzij een gedetailleerde raming van de architect. In dat geval dienen geen bijkomende offertes te worden ingediend.

Artikel 12

De vereniging zorgt ervoor dat de aangebrachte ramingen of offertes volledig zijn en het totale werk behelzen. Eénmaal de aanvraag is ingediend, kunnen geen extra kosten meer aan het dossier toegevoegd worden.

Artikel 13

Als het gemeentebestuur twijfelt aan de correctheid van de aangetoonde raming of offertes, kan de gemeente zelf bijkomende ramingen of offertes opvragen. De eventuele kosten hiervan worden door het gemeentebestuur gedragen.

Artikel 14

De werken moeten steeds in overeenstemming zijn met de geldende stedenbouwkundige en andere wettelijke voorschriften.

Artikel 15

De investering moet volledig uitgevoerd worden zoals omschreven in de aanvraag om het hele subsidiebedrag te kunnen ontvangen. Ook de gebruikte materialen moeten overeenstemmen. Het college van burgemeester en schepenen stelt een gemachtigde aan om op de controle hiervan toe te zien.

Indien de investering slechts deels wordt uitgevoerd, zal het subsidiebedrag verhoudingsgewijs verminderd worden.

Artikel 16

De werken worden geacht te starten uiterlijk in het jaar volgend op de goedkeuring van de subsidie. Indien de werken niet tijdig aangevat kunnen worden, wordt de gemeente daarvan in kennis gesteld door de aanvrager.

De subsidie kan worden aangewend tot uiterlijk 3 jaar na de toekenning. Hiervan kan slechts worden afgeweken na voorafgaand overleg met de gemeente. De begunstigde doet in dat geval een gemotiveerde aanvraag tot verlening van de termijn, voor de initiële termijn verstreken is. Deze gemotiveerde aanvraag bevat een overzicht met planning voor de nog uit te voeren werken alsook de verwachte datum van oplevering.

Artikel 17

De vereniging toont de uitvoering van de werken aan door facturen voor te leggen voor minstens het volledige subsidiebedrag. Enkel facturen die overeenstemmen met de aanvraag van de toegekende investeringssubsidie worden aanvaard.

Indien de toegekende subsidie minimaal € 10.000 bedraagt, wordt een voorschot uitbetaald in 3 schijven van telkens 30% van het subsidiebedrag. Telkens wanneer een uitbetaald voorschot volledig verantwoord wordt door het voorleggen van facturen, kan een volgende schijf worden uitbetaald.

Voor werken waarvan de subsidie minder dan € 10.000 bedraagt, wordt een éénmalig voorschot van 90% uitbetaald.

De aanvrager brengt de gemeente op de hoogte zodra de werken voltooid zijn, teneinde de nodige controle te kunnen uitvoeren op de uitgevoerde werken en het saldo te kunnen uitbetalen. Het saldo van 10% wordt uitbetaald na voltooiing van de werken en na controle en goedkeuring door de gemachtigde ambtenaar. Er kan nooit meer dan 100% van de toegekende subsidie uitbetaald worden.

Artikel 18

Als de vereniging onvoldoende facturen kan voorleggen om de subsidie te verantwoorden, kan enkel het bedrag toegekend worden dat met voorgelegde facturen gestaafd kan worden. Van een eventueel uitbetaald voorschot dat niet volledig kan worden verantwoord, zal het niet verantwoorde gedeelte worden teruggevorderd.

Artikel 19

Bij overtreding van één van bovenstaande artikels of als de vereniging geen actieve werking meer kan aantonen, kan de gemeente het subsidiebedrag op eender welk moment terugvorderen.

Artikel 20

De gemeenteraad wordt belast de uitvoering van dit reglement, tenzij het gaat over dringende investeringen. In dit geval wordt het college van burgemeester en schepenen belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 21

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 22

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door de gemeenteraad. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan de gemeenteraad (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

30. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst met Eendracht Louwel voor de organisatie van Louwel Feest!

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/002

Conform artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 verlaat raadslid Sara Nies de zitting voor de beraadslaging en de stemming over dit punt.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Eendracht Louwel organiseert de activiteit 'Louwel Feest!'. Tijdens dit meerdaags evenement vinden allerlei activiteiten plaats die gericht zijn op een breed publiek en die kernversterkend werken.

Argumentatie

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2024 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Om Eendracht Louwel te ondersteunen bij het organiseren van hun kernversterkend, gemeenschapsvormend initiatief, is het aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van Eendracht Louwel, ontvangt het een subsidie voor het organiseren van 'Louwel Feest!'.

Deze subsidie past helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders scheidt, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Eendracht Louwel goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

Eendracht Louwel, Weg naar Opoeteren 256, 3660 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door Garry Donné en Tom Cox, bestuurders van Eendracht Louwel, hierna te noemen Eendracht Louwel, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Eendracht Louwel engageert zich tot het organiseren van 'Louwel Feest!' en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- De activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. De nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Er is een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Er moet een duidelijk aangewezen initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

De volgende zaken strekken tot aanbeveling:

- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Er is een samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deekern.

Artikel 2

Als Eendracht Louwel aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2024. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het evenement via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.

- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO),...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Eendracht Louwel een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan 'Louwel Feest!' en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Eendracht Louwel minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2024 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Eendracht Louwel. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst voor het organiseren van 'Louwel Feest!' besproken worden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Eendracht Louwel.

Raadslid Sara Nies vervoegt opnieuw de zitting.

31. Goedkeuring van de subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Floatline vzw over de organisatie van het Floatline muziekfestival 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Floatline heeft zich via de projectsubsidies (maatschappelijke projecten) kunnen ontpoppen tot één van de gezelligste muziekfestivals van Limburg, 2 dagen, 3 podia vol met interessante opkomende talenten. Van punk tot hardrock naar hiphop, pop of techno.

Argumentatie

Floatline is aan zijn 4^e editie toe. Het kende een positieve groei:

- In 2021 kwamen er 240 bezoekers
- In 2022 kwamen er 550 bezoekers
- In 2023 kwamen er 1000 bezoekers

Dit wijst op een zekere nood aan een dergelijk festival in Oudsbergen.

Het festival kan geen gebruik meer maken van onze projectsubsidies.

Het festival heeft enkele belangrijke troeven die aantonen dat het belangrijk is dat ze verdere ondersteuning ontvangen van de gemeente Oudsbergen:

- Lokaal talent krijgt een kans om op dit soort festivals op te treden.
- Onze eigen inwoners kunnen genieten van een aangenaam en hoogstaand festival binnen de eigen gemeente. Daarenboven kunnen zij op die manier genieten van optredens van artiesten uit eigen gemeente waardoor een gevoel van gemeenschapszin ontstaat.
- Floatline zorgt voor een extra cultureel- en vrijetijdsaanbod in Oudsbergen dat een aanvulling is op de culturele programmatie en een meerwaarde betekent voor het culturele aanbod in Oudsbergen.
- Het gemeentebestuur of het AGB Oudsbergen kan zelf geen festivalprogrammatie aanbieden omwille van de grote kosten voor personeel, programmatie, logistiek, vrijwilligers en promotie.
- Floatline kan de gemeente Oudsbergen een positieve regionale uitstraling en een jeugdig en modern imago geven.
- Floatline zorgt voor meer talentontwikkeling voor jongeren uit Oudsbergen door hen podiumkansen te bieden en de kans te geven om mee verantwoordelijkheid te nemen bij de organisatie van een festival.
- Floatline bereikt met haar promotiecampagne en festival veel mensen van binnen en buiten Oudsbergen.
- Floatline kan bekende en minder bekende artiesten naar Oudsbergen halen.

- Floatline kan mee de unieke identiteit en uitstraling van Oudsbergen op de kaart zetten, helemaal passend in het DNA van Wijds Warm en Werelds.

Om Floatline de kans te bieden om verder te groeien, is het dus aangewezen om met hen een subsidieovereenkomst af te sluiten. In ruil voor enkele engagementen langs de kant van het festival, ontvangt het festival een subsidie.

Deze subsidie past ook helemaal in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen en waarbij we het initiatief bij de burgers zelf willen leggen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het wel degelijk om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer: 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer: 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer: 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject: -
- investeringsproject omschrijving : -

- bedrag of raming van het krediet: € 5000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Mark Geussens;
- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande subsidieovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Floatline vzw goed:

Subsidieovereenkomst

Tussen

Gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgmeester, en de heer Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur, hierna te noemen de gemeente enerzijds,

en

vzw Floatline, Bocholterkiezel 18, 3960 Bree, hier vertegenwoordigd door Jeroen Aendekerk en Hanne Nelis, bestuurders van de vzw Floatline, hierna te noemen Floatline, anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Floatline engageert zich tot het organiseren van een festival en voldoet hierbij minstens aan de volgende voorwaarden:

- Het geeft lokaal talent van eigen bodem podiumkansen: minstens 2 acts waarbij 1 of meerdere bandleden uit Oudsbergen komen.
- Het voorziet een line-up van minimum 5 artiesten/acts.
- Het festival vindt hoofdzakelijk in open lucht plaats (het is geen tentfuif)
- Het organiseert een meerdaagse activiteit met aaneengesloten dagen
- Het voorziet op minstens 1 festivaldag een gespreide activiteit over de namiddag en avond
- De organisatoren nemen voorafgaand deel aan een veiligheidsoverleg waarbij de verschillende veiligheidsdiensten aanwezig zijn die een advies afleveren
- De organisatoren geven de activiteit minstens 6 weken op voorhand in op www.uitdatabank.be

- Het publiceert op alle drukwerken en op het evenement zelf het logo van Oudsbergen duidelijk zichtbaar

Artikel 2

Als Floatline aan alle voorwaarden uit artikel 1 voldoet, biedt de gemeente het volgende:

- een bedrag van maximaal €5000 voor het jaar 2024. Enkel de kosten uit artikel 3 die verantwoord worden, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden.
- communicatie over het festival via de volgende gemeentelijke kanalen:
 - o Gemeentelijke infobrochure
 - o Website Oudsbergen
 - o App Oudsbergen
 - o Facebook Oudsbergen
 - o Instagram Oudsbergen
 - o Digitale nieuwsbrief (Nieuws uit Oudsbergen en UIT in Oudsbergen)

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor de subsidies:

- Logistieke kosten zoals huur tenten, huur materiaal, PA, verwarmingstoestellen, drukwerken.
- Kosten aan verzekeringen, Unisono, uitkoopsommen programma, security.

Deze kosten komen niet in aanmerking voor de subsidies:

- Aankoopfacturen van drank of eten.
- Aankoopfacturen van duurzame materialen.

De combinatie met andere gemeentelijke subsidies is niet toegelaten. Denk bijvoorbeeld aan projectsubsidies, subsidies voor veiligheid (bewaking en EHBO), kernversterkende middelen,...

Artikel 4

Na het beëindigen van het project dient Floatline een inhoudelijk en financieel verslag in van het project, inclusief officiële bewijsstukken (facturen, kastickets, contracten, bankafschriften...) van de gemaakte kosten. Dit gebeurt ten laatste op 15 november 2024.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 2 delen, 50% voorafgaand aan het festival en 50% na het ontvangen van het evaluatie- en afrekeningsdossier.

In het geval dat Floatline minder kosten kan aantonen dan het bedrag dat zij in een eerste schijf hebben ontvangen (€2500), zijn zij verplicht om het verschil tussen dit bedrag en de aangetoonde kosten terug te betalen.

Artikel 5

Nadat de volledige subsidie voor 2024 wordt uitbetaald, vindt een gezamenlijke evaluatie plaats tussen het gemeentebestuur en Floatline. Daarin kan de mogelijkheid tot een langdurige subsidieovereenkomst besproken worden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan vzw Floatline.

32. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Oprachthoudende Vereniging op 5 juni 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000690

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 2 april 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een aangetekend schrijven met documentatiestukken van Fluvius Oprachthoudende Vereniging betreffende de oproeping om op digitale wijze deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 5 juni 2024. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Oprachthoudende Vereniging.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Oprachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 5 juni 2024 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de digitale algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 5 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene

vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging
- de heer Raf Vliegen, gemandateerde.

33. Goedkeuring van de agenda, van het aanbod tot aankoop van aandelen Publi-T en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 10 juni 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000323

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 3 april 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een aangetekend schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op maandag 10 juni 2024 om 18.00 uur in Hotel Stiernerheide, Wiemesmeerstraat 105 te 3600 Genk.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Aanbod tot aankoop aandelen Publi-T.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Het schrijven bevatte eveneens een toelichtende nota bij de agendapunten.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 10 juni 2024 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de algemene vergadering van Fluvius Limburg om de beslissing van de raad van bestuur van Fluvius Limburg van 12 maart 2024 om 173.902 aandelen Publi-T te verkopen aan de Vlaamse Energieholding (VEH) (60.412 aandelen) en Nuhma AC (113.490 aandelen) aan de prijs van 1.457,00 euro per aandeel te bekrachtigen. Dit aanbod situeert zich in het kader van de reorganisatie van de Vlaamse aanwezigheid van de lokale besturen in Publi-T en in Publigas en de uitkanteling van de belangen van Fluvius Limburg in Publi-T naar de Vlaamse Energieholding (VEH). De eerste te doorlopen fase hiervan betreft de verkoop van de aandelen Publi-T van Fluvius Limburg aan enerzijds VEH en anderzijds Nuhma AC.

Artikel 3

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 10 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg
- de heer Raf Vliegen.

34. Goedkeuring van het jaarverslag en vaststelling van de jaarrekening van het werkingsjaar 2023 van IGS Handhaving RO MidLIM - bevestiging van de aanstelling van de vertegenwoordigers in het beheerscomité van de IGS voor Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	deskundige vergunningen	kris.thijs@oudsbergen.be	AD19.000043/016

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Na afloop van elk werkjaar, in dit geval 2023, moet in toepassing van artikel 8 van de oprichtingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk op 30 juni 2016), een jaarverslag en jaarrekening voor de werking van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM in dat jaar opgemaakt worden.

Dit wordt uitgevoerd door de handhavingscoördinator (zie bijlagen). Het Beheerscomité moet vervolgens dit jaarverslag en deze jaarrekening goedkeuren en vaststellen.

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening werd digitaal voorgelegd aan alle leden van het Beheerscomité op 1 maart 2024. Uiterlijk 15 maart 2024 werd door de leden digitaal goedkeuring verleend aan dit ontwerp-jaarverslag en vaststelling uitgevoerd voor de ontwerp-jaarrekening.

In toepassing van artikel 15 van de overeenkomst moet de jaarrekening nu samen met het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden van alle lid-gemeenten.

Het budget voor het werkjaar 2024 werd reeds einde 2021 goedgekeurd door de gemeenteraden in het kader van de opmaak van de begrotingen en de meerjaren-budgettering.

Bijkomend moet door de gemeenteraad opnieuw de aanstelling van de vertegenwoordigers voor Oudsbergen in het Beheerscomité van de IGS gebeuren en bevestigd worden.

De CD&V-fractie draagt de heer Jo Seutens voor als eerste kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM.

De CD&V-fractie draagt deskundige RO, de heer Kris Thijs, voor als tweede kandidaat-vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM.

De Open Oudsbergen-fractie draagt Jan Schonkeren voor als eerste kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM.

De Open Oudsbergen-fractie draagt René Leyssen voor als tweede kandidaat-vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM.

Argumentatie

De leden van het Beheerscomité hebben op 15 maart 2024 hun digitale goedkeuring gegeven, waarna het jaarverslag (met bijlagen) én de jaarrekening ter goedkeuring/vaststelling nu voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 8 en 15 uit de oprichtingsovereenkomst van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM.

Adviezen en inspraak

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening van 2023 werd vooraf digitaal voorgelegd aan alle leden van het beheerscomité.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming over de goedkeuring van het jaarverslag en vaststelling van de jaarrekening van het werkingsjaar 2023 van IGS Handhaving RO MidLIM is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Na geheime stemming

De uitslag van de geheime stemming over de aanstelling van de vertegenwoordigers in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM is als volgt:

De eerste kandidaat-vertegenwoordiger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM : de heer Jo Seutens behaalt 14 stemmen.

De eerste kandidaat-vertegenwoordiger die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM : de heer Jan Schonkeren behaalt 3 stemmen.

De tweede kandidaat-vertegenwoordiger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM : de heer Kris Thijs behaalt 14 stemmen.

De tweede kandidaat-vertegenwoordiger die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen in het beheerscomité van IGS Handhaving RO MidLIM : de heer René Leyssen behaalt 3 stemmen.

Aantal blanco stemmen : 6.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen keurt het bijgevoegde jaarverslag met bijlagen goed, en stelt de bijgevoegde jaarrekening vast in toepassing van artikel 15 van de oprichtingsovereenkomst.

Artikel 2

De gemeenteraad bevestigt de heer Jo Seutens (stemgerechtigd) en de heer Kris Thijs als vertegenwoordigers in het beheerscomité van de IGS.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS handhaving RO MidLIM, Stadsplein 1, 3600 Genk.

35. Goedkeuring van de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Wonen in Limburg en toestemming om alle documenten en informatie per mail te bezorgen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Vanaf 1 juli 2023 vormen alle woonorganisaties in Limburg samen een nieuwe woonmaatschappij 'Wonen in Limburg'. Oudsbergen had een samenwerking met Kempisch Tehuis, Nieuw Dak, Ons Dak en Sociaal verhuurkantoor Noord-Limburg. Deze organisaties behoren nu tot de nieuwe organisatie 'Wonen in Limburg'.

Argumentatie

Op 12 maart 2024 ontving het gemeentebestuur een brief waarin Wonen in Limburg vraagt om een vertegenwoordiger aan te stellen voor de algemene vergadering.

De vertegenwoordiger in de algemene vergadering wordt aangesteld vanaf heden en tot 31/12/2024.

Wonen in Limburg vraagt toestemming om alle documenten en informatie in het kader van de algemene vergadering per mail te bezorgen.

De vertegenwoordiger wordt door de gemeenteraad aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt mevrouw Lieve Dierickx voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering.

De CD&V-fractie draagt de heer Michel Creemers voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake intergemeentelijke samenwerking.

Artikels 413 tot en met 460 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de dienstverlenende verenigingen. Artikels 431 tot en met 449 gaan meer specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het gemeentebestuur in deze vereniging.

De statuten van Wonen in Limburg, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Lieve Dierickx behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: de heer Michel Creemers behaalt 14 stemmen.

Aantal blanco stemmen: 8.

Aantal ongeldige stemmen: 1.

Stemming, na beraadslaging

Toestemming om alle documenten en informatie in het kader van de algemene vergadering per mail te bezorgen.

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende personen aan als vertegenwoordigers bij Wonen in Limburg:

- mevrouw Lieve Dierickx als vertegenwoordiger;
- de heer Michel Creemers als plaatsvervanger.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de toestemming om alle documenten en informatie in het kader van de algemene vergadering per mail te bezorgen.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Nele.Hendriks@wil.be stafmedewerker algemeen directeur Wonen in Limburg
- de vertegenwoordiger: mevrouw Lieve Dierickx
- de plaatsvervanger: de heer Michel Creemers.

BESLOTEN ZITTING

36. Goedkeuring van het ontwerp van dadingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en xxx ter beëindiging van de samenwerking en de statutaire aanstelling als xxx

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Bert De Roo	diensthoofd HRM	bert.deroo@oudsbergen.be	PD.000314

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

xxx is sinds xxx in dienst bij OCMW Meeuwen-Gruitrode. Naar aanleiding van de fusie van de gemeenten Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek werd xxx bij gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2019 aangesteld in de functie van xxx bij de Gemeente Oudsbergen.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen startte in januari 2023 een feedback- en evaluatiecyclus van twee jaar voor de decretale graden. In het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 werden de details van de timing, de tools en de evaluatiecriteria vastgelegd.

Aangezien xxx sinds xxx afwezig is wegens arbeidsongeschiktheid, is zijn evaluatie niet beëindigd en dus niet finaal gerapporteerd.

Argumentatie

Er bestaat een groot verschil in visie op leiderschap en aansturing van een gemeente tussen enerzijds het gemeentebestuur en anderzijds xxx, wat tot een definitieve vertrouwensbreuk heeft geleid.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen en xxx wensen daarom na vertrouwelijke onderhandelingen over te gaan tot het vastleggen van een minnelijke schikking in een onderhavige dadingsovereenkomst die een einde maakt aan alle gerezen, huidige en/of toekomstige geschillen tussen het gemeentebestuur enerzijds en xxx anderzijds.

In de dading zijn de partijen het eens over de beëindiging van de samenwerking in onderling akkoord, met ingang van 1 mei 2024, die aanleiding geeft tot de onmiddellijke en definitieve ambtsneerlegging van xxx.

De gemeente Oudsbergen en xxx zijn het eens over een verbrekingsvergoeding en bijkomende voorwaarden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikel 41 2^{de} lid, punt 6 en punt 17 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie, te weten:

- het aanstellen en ontslaan van de decretale graden; en
- het aangaan van dadingen.

Grond:

Artikel 2044 BW e.v. beschrijven de dading als een contract, waarbij partijen een gerezen geschil beëindigen of een toekomstig geschil voorkomen. Deze dading bevat wederzijdse toegevingen van de partijen.

Artikel 2052 BW zegt dat dadingen tussen partijen kracht van gewijsde in hoogste aanleg hebben, partijen kunnen na ondertekening dus niet meer terugkomen op hun vroegere rechtsverhouding.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgaven voor het uitvoeren van dit besluit dienen te worden opgenomen in de kredieten:

Voor: verbrekingsvergoeding werkelijke kost (5.1 in de dadingsovereenkomst)

- algemene rekeningen:

- o 6201000 - Bezoldigingen – vastbenoemden
- o 6201100 - Vakantiegeld – vastbenoemden
- o 6201200 - Eindejaarspremie – vastbenoemden
- o 6211000 - Werkgeversbijdragen - vastbenoemden
- beleidsitem: 011099 - Algemeen (Secretariaat)
- bedrag of raming van het krediet : xxx

Voor: schadevergoeding in het kader van outplacement (6.1 in de dadingsovereenkomst)

- algemene rekeningen:
 - o 6231000 - Verbrekingsvergoeding personeel (buiten kader van loon)
 - o 6201100 - Vakantiegeld – vastbenoemden
 - o 6201200 - Eindejaarspremie – vastbenoemden
 - o 6211000 - Werkgeversbijdragen – vastbenoemden
- Beleidsitem: 011099 – Algemeen (Secretariaat)
- bedrag of raming van het krediet : xxx

Visum

De financieel directeur geeft een negatief visum: 2024-029, met als reden: onvoldoende krediet aanwezig voor het financieren van bovengenoemde opdracht

Na geheime stemming

Aantal stemmen voor: 22.
 Aantal onthoudingen: 1.
 Aantal stemmen tegen: 0.

Besluit

Artikel 1

§1 De gemeenteraad keurt de beëindiging van de samenwerking en de statutaire aanstelling van xxx in onderling overleg goed en stemt in met de ondertekening van het ontwerp van dadingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en xxx.

§2 De gemeenteraad viseert de overeengekomen verbintenis en voorziet de nodige kredieten bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- xxx
- GD&A advocaten.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens
burgemeester