

- aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Bart Beelen,
Hanne Schrooten, Rob Haex, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten,
Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens,
Ilse Hindrixx, Mark Geussens, Ingrid Thans en Ief Paredis, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur wvd.
- verontschuldigd:** Jo Seutens, Katy Craeghs, Michel Creemers, Carine Neyens en Joris Evens,
raadsleden

Raadslid René Leyssen vervoegt de zitting vanaf agendapunt 4.

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 26 februari 2024. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 26 februari 2024 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de ruil van percelen grond langs de Peerderbaan

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD24.000136

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Ter hoogte van Peerderbaan 30 ligt een zijstraat eveneens gekend als Peerderbaan. Deze zijweg loopt over privaat eigendom. Het openbaar domein ten zuiden van deze zijstraat is niet ingericht als weg en wordt gebruikt als landbouwgrond door de eigenaar van het privaat perceel waarover de weg wel loopt.

Argumentatie

De gemeente stelde Landmeters- en vastgoedexperten te Bree als onderhandelaar in dit dossier. De onderhandelaar bezorgde een ondertekende overeenkomst en ruilplan.

Om de juridische en bestaande situatie gelijk te trekken worden de percelen geruild. Het deel van het perceel waarover de weg loopt wordt geruild tegen het openbaar domein dat gebruikt wordt als landbouwgrond.

Het deel van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie A, nummer 753C, met een gemeten oppervlakte van 03a44ca weergegeven als lot 1 op het verdelingsplan opgesteld door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree op 4 oktober 2023, zal geruild worden tegen de delen van het openbaar domein met een gemeten oppervlakte van 03a62ca en 02a51ca weergegeven als loten 2 en 3 op voormeld verdelingsplan.

Voor het verschil in oppervlakte zal de gemeente een opleg ontvangen van 1.345 euro.

De percelen openbaar domein worden gedesaffecteerd om deze te kunnen verkopen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02

- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde inkomst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen – andere materiële vaste activa - aans
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- bedrag of raming van het krediet : €1.345,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum 2024-013 op 26 februari 2024.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De eigenaar van het privaat perceel zal overdragen aan de gemeente, het perceel gelegen aan de Peerderbaan, gekadastreerd of het geweest zijnde, eerste afdeling, sectie A, nummer 753Cdeel, met een gemeten oppervlakte van 03a44ca zoals weergegeven op het meetplan van de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 4 oktober 2023 met dossiernummer 7785-1, lot 1.

De gemeente zal overdragen aan de eigenaar van het privaat perceel, de gronden gelegen aan de Peerderbaan, deel van het openbaar domein, eerste afdeling, sectie A, zonder nummer, met een gemeten oppervlakte van 03a62ca en 02a51ca zoals weergegeven op het meetplan van de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 4 oktober 2023 met dossiernummer 7785-1, loten 2 en 3.

Vanwege het verschil in oppervlakte en waarde van de loten zal de eigenaar van het privaat perceel een opleg betalen aan de gemeente van 1.345 euro.

Artikel 2

Hetgeen bepaald in artikel 1 van dit besluit gebeurt overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit en de bepalingen opgenomen in de ruilovereenkomst.

Ondergetekenden;

1. De heer Rutten Mathieu, landmeter-expert, zaakvoerder van de bvba Landmeters- en Vastgoedexperten met zetel Stationswal 28, 3960 Bree, gsm: XX, handelend en bedingend in naam van de hierna vermelde koper en onder voorbehoud van goedkeuring door de hierna vermelde koper: De gemeente Oudsbergen, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door de heer Goossens Marco, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur. Hierna genoemd "de koper"

2. De heer XX. Hierna te noemen "de verkoper"

De verkoper verbindt zich ertoe te ruilen met de gemeente Oudsbergen, volgende eigendom van de heer XX: KADASTRAAL GEKEND: Gemeente Oudsbergen, T afdeling Meeuwen, sectie A,

2.1. Deel van nr. 753/C met een oppervlakte van 03a 44ea zoals ook aangeduid onder lot 1 van een verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten met nummer 7785-1 op gesteld dd. 04/10/2023.

Tegen eigendom van de gemeente Oudsbergen

2.2. Deel van een onbenoemd perceel met een oppervlakte van 03a 62ca zoals ook aangeduid onder lot 2 van een verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten met nummer 7785-1 op gesteld dd. 04/10/2023.

2.3. Deel van een onbenoemd perceel met een oppervlakte van 02a 51 ca zoals ook aangeduid onder lot 3 van een verdelingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten met nummer 7785-1 op gesteld dd. 04/10/2023.

Deze belofte wordt gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. De verkoper en koper vrijwaren elkaar tegen alle stoornissen, uitwinningen of andere hindernissen van welke aard ook. De goederen worden geruimd voor vrij en onbelast van alle hypothecaire lasten, zowel in hoofde van de verkoper als in hoofde van de vorige eigenaars.

2. De koper en verkoper ondergaan alle lijdende, zichtbare en niet zichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdiensbaarheden die het goed zouden kunnen bezwaren en hij zal genieten van de heersende erfdiensbaarheden, indien die er zijn, dit alles op zijn kosten, lasten en risico, en zonder dat dit beding aan om het even wie meer rechten zou geven dan hij er zou bezitten ingevolge regelmatig overgeschreven en niet verjaarde titels of ingevolge de wet.

3. Voorafgaandelijk de definitieve akte zullen de bodemattesten door en op kosten van de koper aangevraagd worden bij OVAM. Bij afgifte van ongunstige attesten vervalt deze verkoopbelofte.

4. De verkoper en koper verklaren dat voormelde percelen niet verpacht zijn. De goederen worden geruimd in de staat waarin ze zich bevinden.

5. De koper en verkoper verklaren te ruilen (na goedkeuring van deze verkoopbelofte door de gemeenteraad , deze goedkeuring door de gemeenteraad van deze verkoopbelofte zal binnen de zes maanden na datum ondertekening van deze verkoopbelofte aan de verkoper betekend worden). Er wordt een opleg betaald van 1.345,- euro zegge duizend driehonderd vijfenveertig euro door de verkoper aan de koper.

6. De ruil zal geschieden onder de gewone voorwaarden zoals hierboven vermeld als naar rechte en bovendien onder de volgende bijkomende voorwaarden: a) Al de kosten inclusief de leveringskosten en hypotheek lichtingkosten van de definitieve akte vallen ten laste van de koper. b) De definitieve akte van ruiling zal uiterlijk binnen de vijf maanden na goedkeuring door de gemeenteraad verleden worden.

7. De verkoper en koper ontslaan de bewaarder der hypotheeken ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving dezer.

8. Op straffe van schadevergoeding, verbinden de verkopers zich ertoe het te ruilen goed niet aan derden te verkopen of ter beschikking te stellen;

9. Bijzondere voorwaarden in verband met de uitvoering van de werken

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De eigenaar van het perceel
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

03. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunning OV/2023/00234

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD24.000194

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 520T, 523B2 en 928A en administratief gekend als Weg naar Zwartberg 28 werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor de sloop van het bestaand gebouw en de bouw van een handelsruimte met drie appartementen.

Argumentatie

Het perceel met kadastraal nummer 928A wordt getroffen door een rooilijn, goedgekeurd in het ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum Opglabbeek. De eigenaar staat het perceel aangeduid als inname 64 met een oppervlakte van 91 ca48dm² zoals vermeld op het rooilijnplan opgesteld door Geotec te Bilzen op 12 mei 2010 met dossiernummer 100207, in volle eigendom kosteloos af aan de gemeente om te voegen bij het openbaar domein van de Weg naar Zwartberg. De eigenaar van Weg naar Zwartberg 28 verklaart door middel van een overeenkomst gratis grondafstand dat zij zich ertoe verbindt de grond, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos over te dragen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein en de rooilijn ter hoogte van het perceel te realiseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 30 januari 2024 tot en met 28 februari 2024. Er werden twee bezwaren ingediend. De bezwaren hebben geen invloed op de gratis grondafstand.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van inname 64 langs de Weg naar Zwartberg, met een oppervlakte van 91ca48dm², gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 928Adeel, wordt goedgekeurd. De grondafstand gebeurt onder voorwaarde van het verlenen van de omgevingsvergunning OV/2023/00234.

Artikel 2

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 3

Het perceel gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 928Adeel meer bepaald inname 64, aangeduid op het plan opgesteld door Geotec op 12 mei 2010, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 4

De gemeente Oudsbergen zal na het verlijden van de akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Flamenca, Pater Valentinuslaan 16, 3500 Hasselt.

04. Goedkeuring van de omzetting van het bosbeheerplan en het overdragen van het technisch bosbeheer aan een derde

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Raf Claes	deskundige milieu en natuur	raf.claes@oudsbergen.be	AD23.000507

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 oktober 2017 wijzigde de regelgeving rond beheerplannen. Omwille van deze wijziging worden alle bestaande beheerplannen door het Agentschap voor Natuur en Bos omgezet naar natuurbeheerplannen.

Het uitgebreid bosbeheerplan Meeuwen-Gruitrode, gekend als UBBP-LI-11-0336 UBBP Meeuwen-Gruitrode, werd omgezet naar het natuurbeheerplan NBP-LI-20-0180.

De Vlaamse regering keurde een voorstel tot wijziging van artikel 12decies van het Natuurdecreet goed. Met deze wijziging streeft men naar een duidelijk kader voor het beheer van openbare natuurterreinen, die geen eigendom zijn van of in volledig beheer zijn bij het Agentschap voor Natuur en Bos. De wijziging geeft een openbaar bestuur meer beslissingsruimte en -mogelijkheden om de beste partner voor het beheer van zijn natuurterreinen te kiezen. Besturen die eigenaar zijn van openbare bossen krijgen de volgende keuze over hoe ze het technisch beheer van die bossen kunnen organiseren:

- overdragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos. Dit kan op voorwaarde dat er een goedgekeurd natuurbeheerplan (NBP) is of dat er de intentie is om een NBP op te maken, waarbij het ANB het volledige takenpakket van het technisch beheer zal uitvoeren;
- het technisch beheer uitbesteden aan een derde;
- het technisch beheer zelf uitvoeren.

Na goedkeuring van de omzetting van het natuurbeheerplan stopt het technisch bosbeheer in zijn huidige vorm.

Argumentatie

Door goedkeuring van de omzetting van het natuurbeheerplan heeft de gemeente Oudsbergen jaarlijks recht op een forfaitaire beheersubsidie van € 88.452,12 tot 5 december 2031. Dit forfaitaire subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van januari van dat jaar ten opzichte van de gezondheidsindex van januari 2017.

Indien het technisch bosbeheer wordt overdragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos krijgt de gemeente de subsidie niet. Ook andere opbrengsten uit het bosbeheer (houtverkoop) zijn niet voor de gemeente. Alle

lasten van het bosbeheer (compenserende heraanplant, uitvoering werken, ...) worden echter ook gedragen door het Agentschap voor Natuur en Bos.

Indien het beheer wordt overdragen aan een derde zijn de geraamde jaarlijkse uitgaven € 260.100 terwijl de geraamde jaarlijkse inkomsten (subsidie en houtverkoop) € 395.452,12 bedraagt.

Het is dus economisch interessanter om het technisch bosbeheer over te dragen aan een derde dan aan het Agentschap voor Natuur en Bos. De correcte procedure zal hiervoor opgestart worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 23decies van het Natuurdecreet.

Artikel 107 van het Decreet van 9 mei 2014 tot wijziging van de regelgeving inzake natuur en bos.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt € 395.452,12 en dient opgenomen te worden onder 7407000 - Specifieke werkingssubsidies 034099 - Algemeen (Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos).

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde uitgaven voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt €260.100 en dient opgenomen te worden onder 6103000 - Onderhoud en herstellingen onroerende goederen (niet gebouw) 034099 - Algemeen (Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos).

Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de omzetting van het uitgebreid bosbeheerplan Meeuwen-Gruitrode, gekend als UBBP-LI-11-0336 UBBP Meeuwen-Gruitrode, naar het natuurbeheerplan NBP-LI-20-0180.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om het technisch bosbeheer over te dragen aan een derde.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap voor Natuur en Bos.

05. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop bestelwagen voor de dienst Gebouwen'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD23.000598

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om het voertuigenpark efficiënt te houden en te verduurzamen, zal het gemeentebestuur jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aankopen. Om deze aankopen te spreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar vervangen we overeenkomstig dit plan onder andere de Renault Master B06 van de dienst gebouwen.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop bestelwagen voor de dienst Gebouwen" werd door de deskundige garage een bestek met nr. 2023/36 opgesteld.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 52.635,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Matmachalg - Materiaal en machines algemeen
- subproject : Matalgjaar -
- bedrag of raming van het krediet : € 697.370,01

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 21 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, Ief Paredis, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Mark Geussens.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023/36 en de raming voor de opdracht "Aankoop bestelwagen voor de dienst Gebouwen", opgesteld door de deskundige garage worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 52.635,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- deskundige garage
- dienst aankoop & contractbeheer.

06. Goedkeuring van het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de gemeente Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD18.000001/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Meer dan 30.000 mensen op de vlucht uit Oekraïne vonden een tijdelijke verblijfplaats in Vlaanderen. Er zijn verschillende huisvestingsmogelijkheden voor mensen op de vlucht uit Oekraïne: via particulieren, lokale besturen en verenigingen.

Om de beschikbare plaatsen te kunnen in kaart brengen, hebben lokale besturen de mogelijkheid beschikbare plaatsen op te geven via de Vlaamse digitale huisvestingstool (VHT).

Argumentatie

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Wonen in Vlaanderen (WiV) hebben als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("GEB" of data protection impact assessment "DPIA") laten uitvoeren. Rekening houdend met de persoonsgegevens die verwerkt worden in de Vlaamse Huisvestingstool (VHT), was een protocol noodzakelijk om conform de AVG wetgeving te handelen.

In het protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de wederzijdse elektronische mededeling van de persoonsgegevens, bestaande uit twee gegevensstromen (Gegevensstroom 1 en 2), tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur uiteengezet.

Gegevensstroom 1 betreft de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit de VHT naar het lokaal bestuur. Deze gegevens zijn afkomstig via de aanmeldingen op het portaal van de VHT. Gegevensstroom 2 betreft de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit het lokaal bestuur naar de VHT. Algemeen genomen betreft dit de adresgegevens van de locaties waar tijdelijk ontheemden kunnen opgevangen worden, alsook de contactgegevens van de aanbieder van de locaties. Daarnaast zijn de contactgegevens van de gebruikers van de tool ook opgenomen in de VHT. Voor het lokaal bestuur gaat dit over de gemeentelijk coördinator en de lokale subsidiebeheerder. Dit wordt verder gespecificeerd in het protocol.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Uitvoeringsbesluit 2022/382 van de Raad van de Europese Unie van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Besluit van 4 maart 2022 van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor het creëren van bijkomende opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

Adviezen en inspraak

De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Oudsbergen gaf op 28 november 2023 een positief advies.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de gemeente Oudsbergen, goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur.

07. Goedkeuring van sterrenregister voor stilgeboren kindjes

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 januari 2023 keurde de gemeenteraad de volgende documenten goed: huishoudelijk reglement begraafplaatsen, politieverordening begraafplaatsen en retributiereglement op de levering en plaatsing van grafstenen, urnenkelders, columbariumnissen en toebehoren.

Kindjes kunnen wettelijk worden aangegeven, met een akte en een voornaam, bij een zwangerschap tussen 140 en 179 dagen. Vanaf 180 dagen kan het kindje ook een familienaam krijgen. Op alle begraafplaatsen in Oudsbergen is er een sterrenweide of foetusweide. Op de begraafplaatsen in Opglabbeek en Meeuwen kan ook een aandenken aan een sterrenboom worden gehangen. Op dat blaadje staat de naam van het kindje. Het aandenken wordt enkel op vraag van de familie aan de boom gehangen en is dus geen verplichting.

Wanneer een kind overlijdt na een zwangerschap van minder dan 140 dagen, kan het kind niet officieel geregistreerd worden bij het gemeentebestuur. Wettelijk gezien heeft het kind niet bestaan, maar dat betekent niet dat ouders en families geen emotionele band hebben opgebouwd en geen verdriet ervaren. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan erkenning van deze kindjes, introduceert de gemeente Oudsbergen het sterrenregister en een modelattest voor symbolische registratie. Dit initiatief vormt een belangrijke eerste stap in het rouwproces, door de symbolische erkenning van het kind.

De Boven De Wolken VZW werd in 2016 opgericht ter ondersteuning van ouders, die een baby hebben verloren. Deze vzw, Berrefonds vzw en Met Lege Handen hebben hun krachten gebundeld in de oproep voor een sterrenregister in elke Vlaamse gemeente.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wil het verdriet van de ouders van stilgeboren kindjes van minder dan 140 dagen erkennen en hen ondersteunen in het rouwproces. Dat wil het gemeentebestuur doen door een sterrenregister aan te maken waarin de namen van deze kindjes worden opgenomen. Ouders ontvangen hiervan een symbolisch attest.

In het retributiereglement op de levering en plaatsing van grafstenen, urnenkelders, columbariumnissen en toebehoren is de mogelijkheid voorzien om een naamplaatje aan te kopen om in de boom op de sterrenweide op te hangen. Door de politieverordening en het huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen aan te passen, kan deze mogelijkheid uitgebreid worden naar zwangerschappen van minder dan 140 dagen. Het gemeentebestuur legt deze aanpassingen voor aan de gemeenteraad op 29 april.

Omdat het een symbolische registratie betreft zonder wettelijke basis, kan de gemeente Oudsbergen zelf de regels bepalen. Door zo weinig mogelijk voorwaarden op te leggen, kunnen de drempels laag worden gehouden voor ouders om deze aangifte in te dienen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen opent een sterrenregister voor stilgeboren kindjes. Alle sterrenkindjes, ongeacht de zwangerschapsduur, kunnen symbolisch geregistreerd worden in het sterrenregister. Deze symbolische aangifte heeft geen juridische gevolgen.

Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de registratie in het sterrenregister:

- Onafhankelijk van de zwangerschapsduur.
- Ouders mogen vrij de naam kiezen, zonder beperking.
- Zonder beperking in tijd, hoe lang het ook geleden is.
- Ouders moeten geen 'bewijs' tonen om hun kindje te kunnen registeren.
- Er moet een link zijn met de gemeente Oudsbergen: ofwel is minstens één van de ouders inwoner ofwel werd het kindje geboren in Oudsbergen.

Artikel 2

Een kindje kan op twee manieren opgenomen worden in het sterrenregister:

- Aan de balie in één van de gemeentehuizen
- Online, via een webformulier op www.oudsbergen.be

Na registratie wordt er een symbolisch attest opgemaakt, dat wordt meegegeven met de ouder(s) of per post wordt opgestuurd.

Artikel 3

De gemeente Oudsbergen gaat het huishoudelijk reglement en de politieverordening van de begraafplaatsen wijzigen, zodat er ook voor zwangerschappen van minder dan 140 dagen een naamplaatje voor de herdenkingsboom kan worden aangekocht.

Artikel 4

De gemeente Oudsbergen maakt het sterrenregister bekend via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Boven De Wolken vzw, ter informatie.

08. Goedkeuring van nominatieve subsidies van de dienst vrije tijd voor het werkjaar 2024 (Nieuwjaarsevenement voor de bevolking, nieuwjaarsevenement voor de vrijwilligers, awardshow van de jeugdraad)

contactpersoon	functie	e-mail	Dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

De lijst van nominatieve subsidies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. Dat gebeurt aan de hand van dit besluit. Concreet gaat het over de medewerking van verenigingen aan Nieuwjaarsevenement voor de bevolking (6/1/2024), Nieuwjaarsevenement voor de vrijwilligers (13/1/2024) en de Awardshow van de jeugdraad (7/10/2023)

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal meewerkende verenigingsleden en het aantal uren dat ze worden ingezet. De toelage wordt op naam van de vereniging gestort.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : - 6143000
- algemene rekening omschrijving : - Feesten en Plechtigheden
- beleidsitem nummer : - 071099
- beleidsitem omschrijving : - specifieke activiteit, project, evenement – Nieuwjaarsevenement voor de bevolking en voor de vrijwilligers
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : - € 55.000

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : - 6001100
- algemene rekening omschrijving : - Programmatie
- beleidsitem nummer : - 075199
- beleidsitem omschrijving : - Algemeen – gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : - € 4.510

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Sporting Nevok Gruitrode	480,00	6143000/071099	
Wielertoeristenclub Ruustrappers Gruitrode	675,00	6143000/071099	
Tejater De Kwibus	300,00	60001100/075199	

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

09. Goedkeuring van de statutenwijziging van Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000033

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het Dienstenbedrijf Opglabbeek (DBO) werd opgericht bij onderhandse akte als een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) op 27 oktober 2004. De statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 november 2004 onder nummer 04160832.

Argumentatie

Het Wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV) van 2019 vernieuwde het wettelijk kader voor de verenigingen zonder winstoogmerk en stemde het af op de regels voor vennootschappen. Vzw's moeten hun statuten aanpassen aan het nieuwe wetgevende kader.

Artikel 25 van de oorspronkelijke statuten van het Dienstenbedrijf Opglabbeek bepaalt dat een wijziging van de statuten van de vzw door de drie oprichtende instanties moet worden goedgekeurd. Omdat het PWA niet meer bestaat, wordt de statutenwijziging van Dienstenbedrijf Opglabbeek enkel ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en het OCMW.

Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 25 van de statuten van Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de onderstaande gewijzigde statuten van het Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW goed:

TEKST DER GECOÖRDINEERDE STATUTEN

De statuten luiden als volgt:

HOOFDSTUK I. RECHTSVORM - NAAM – GEWEST – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Rechtsvorm – naam – identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "DIENSTENBEDRIJF OPGLABBEEK".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als tweeledig belangeloos doel:

- Enerzijds wil de vereniging langdurig werklozen die tot de kansengroepen behoren een reële kans geven op een duurzame tewerkstelling.

- Anderzijds wil de vereniging een huishoudelijke hulp bieden aan privépersonen.

De activiteiten die zullen verricht worden zijn:

- Schoonmaak van de woning inclusief het wassen van de ramen,
- Wassen en strijken,
- Kleine occasionele maatwerken,
- Het bereiden van maaltijden,
- Mindermobielen centrale voor bejaarden.

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

De winst die voortvloeit uit deze activiteiten zal als middel beschouwd worden om het vooropgesteld sociaal doel te realiseren of zal worden aangewend voor andere sociale doeleinden. Deze zal dus niet worden uitgekeerd aan de leden. De leden streven geen vermogensvoordeel na.

Artikel 4: Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

HOOFDSTUK II. LEDEN

Artikel 5: Leden - Werkende leden

- § 1. Er zijn minstens 2 leden. Er is geen maximum aantal leden.
Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.
Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.
- § 2. De vereniging telt uitsluitend werkende leden.
- § 3. De cumulatieve voorwaarden om lid van de VZW te worden zijn:
- Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
 - Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen – voor zover deze er zijn – en toegevoegde akten.
- Het bestuursorgaan kan de formaliteiten van het lidmaatschap voor de leden schriftelijk nader uitwerken in het huishoudelijk reglement en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk (per gewone zending of via e-mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering en bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- § 5. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.
- § 6. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Zij kunnen evenwel steeds vrijwillig een bijdrage storten aan de vereniging, hetzij in speciën hetzij in natura.
- § 7. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 6: Toegetreden leden

Er zijn geen toegetreden leden.

Artikel 7: Uittreding

- § 1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door middel van een aangetekende zending te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.
Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.
- § 2. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.
- § 3. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

Artikel 8: Uitsluiting

- § 1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geïsoleerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen. Het bestuursorgaan roept het geïsoleerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.
Het geïsoleerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- § 3. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.
- § 4. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan geen enkele rekening vragen, noch iets laten verzegelen, noch de inventaris opeisen.
- § 5. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9: Samenstelling van de algemene vergadering

- § 1. De algemene vergadering van de vereniging is bij voorkeur paritair samengesteld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- § 2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW. De Gemeenteraad kan eveneens andere leden met raadgevende stem toevoegen aan de algemene vergadering.

Iedere erkende werknemers- en werkgeversorganisatie binnen de gemeente Oudsbergen heeft het recht om op haar verzoek vertegenwoordigd te zijn door minstens één lid.

- § 3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.
- § 4. De leden van de algemene vergadering worden aangeduid door de instantie die hen afvaardigt voor een periode van zes (6) jaar en zijn herverkiesbaar.

Artikel 10: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de vereenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Alle gevallen waarin de statuten of het WVV dat vereisen.

Artikel 11: Bijeenroeping

- § 1. De algemene vergadering wordt bijengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.
- § 2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, één keer binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening, en één keer bij de aanvang van het boekjaar voor de goedkeuring van de begroting van het komend boekjaar.
- § 3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.
De vergadering kan alleen beslissen over zaken die op de dagorde staan b houdens indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij eenparig instemmen met de toevoeging van de nieuwe agendapunten.
- § 4. De oproeping, met vermelding van de agendapunten, wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.
- § 5. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 12: Deelneming

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig lid kan meerdere volmachten dragen, evenwel kan één en hetzelfde lid nooit houder zijn van de volmacht van alle overige leden.

Artikel 13: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

- § 1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.
- § 2. Elk lid heeft 1 stem.
- § 3. Als de vergadering niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen;
- § 4. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- § 5. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.
- § 6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.
- § 7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
- § 8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Voor derden geldt dit inzage recht niet.

Artikel 14: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 15: Elektronische algemene vergadering

- § 1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.
De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald door het bestuursorgaan.
Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het huishoudelijk reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

- Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement te controleren en vast te stellen of een lid op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.
- § 2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet het lid ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

HOOFDSTUK IV. HOOFDSTUK III. BESTUURSORGAAN

Artikel 16: Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

- § 1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minimum 2 bestuurders telt, die werkende leden van de VZW zijn en paritair samengesteld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders. Iedere organisatie die zetelt in de Nationale Arbeidsraad heeft het recht, op haar verzoek, minstens één mandaat van bestuurder voor te dragen. Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.
- § 2. Indien en zolang de VZW minder dan 2 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit minimum 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
- § 3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.
- § 4. De bestuurders worden voor een termijn van 6 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.
- § 5. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.
- § 6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De voorzitter wordt verkozen onder de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en de ondervoorzitter wordt verkozen onder de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 7. De bestuurders oefenen hun mandaat bezoldigd uit tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

Artikel 17: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

- § 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern (huishoudelijk) reglement indien zij dit zouden wensen.
- § 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- § 3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.
- § 5. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.
- § 6. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de raad van bestuur, vertegenwoordigd door zijn voorzitter.
- § 7. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 18: Vergaderingen van het bestuursorgaan, aanwezigheidsquorum en stemming

- § 1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum tweemaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders of in uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.
- § 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering kan slechts geldig beraadslagen mits de helft van de bestuurders aanwezig is.

Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden.

Is het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen. Deze kan rechtsgeldig beslissen indien tenminste 2 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beslissingen worden genoteerd in een register van de processen-verbaal.

Elke bestuurder heeft één stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

§ 3. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.

§ 4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor belanghebbende derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Artikel 19: Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Een bestuurder kan houder zijn van meerdere volmachten, evenwel kan één en dezelfde bestuurder nooit houder zijn van de volmacht van alle overige bestuurders.

Artikel 20: Tegenstrijdig belang

§ 1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§ 3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

§ 4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 21: Einde mandaat van bestuurder

§ 1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

§ 2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen indien nodig totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§ 3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:

- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
- het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
- het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 22: Dagelijks bestuur

§ 1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan iedere persoon die hiertoe lastgeving heeft ontvangen vanwege een meerderheid van twee derden van de stemmen.

§ 2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

§ 3. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

§ 4. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 5. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 6. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 23: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval

blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 24: Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

- § 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
- § 2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.
- § 3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK V. BOEKHOUDING

Artikel 25: Boekhouding

- § 1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.
- § 2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

Artikel 26: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

- § 1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.
- § 2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.
- § 3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK VI. ONTBINDING

Artikel 27: Ontbinding

- § 1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten.
- § 2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.
- § 3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.
- § 4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Het kan tevens besteed worden aan een initiatief onder de vorm van een VZW dat uitgaat van één van de 3 oprichtende instanties.

Artikel 28: Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk zou geregeld zijn, is het WVV van toepassing.

Kurt Plessers, bestuurder, voorzitter.	Marcel Neyens, bestuurder, ondervoorzitter.
René Knoops, bestuurder, secretaris.	Johan Bongaerts, bestuurder, penningmeester.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW.

10. Kennisname van de statutenwijziging van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000034

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vereniging werd opgericht bij onderhandse akte als een vereniging zonder winstoogmerk, op 7 februari 1995. Dit gebeurde onder de naam PWA Meeuwen-Gruitrode.

De statuten werden voor het laatst gewijzigd op 28 augustus 2018. Hierbij nam de vereniging ook de naam 'Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode' aan. Deze statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 27 november 2018 onder nummer 18168857.

Argumentatie

Het Wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV) van 2019 vernieuwde het wettelijk kader voor de verenigingen zonder winstoogmerk en stemde het af op de regels voor vennootschappen. Vzw's moeten hun statuten aanpassen aan het nieuwe wetgevende kader.

Tijdens de gemeenteraad van vandaag, 25 maart 2024, keurde de raad de statutenwijziging van het Dienstenbedrijf Opglabbeek goed.

In de statuten van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode is er - in tegenstelling tot de statuten van Dienstenbedrijf Opglabbeek - geen bepaling opgenomen die zegt dat een wijziging van de statuten van de vzw door de oprichtende instanties moet worden goedgekeurd.

Maar omwille van het feit dat de dienstenonderneming transparant wil handelen ten opzichte van de gemeente en het OCMW, legt het haar statutenwijziging ter kennisname voor aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de onderstaande gewijzigde statuten van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW:

TEKST DER GECOÖRDINEERDE STATUTEN

De statuten luiden als volgt:

HOOFDSTUK VII. RECHTSVORM - NAAM – GEWEST – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 29: Rechtsvorm – naam – identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "DIENSTENONDERNEMING MEEUWEN-GRUITRODE".

Artikel 30: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 31: Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als belangeloos doel:

- het ontwikkelen en bevorderen van tewerkstelling in de regio. Hieronder valt ook het bestuur van de dienstenonderneming, overeenkomstig de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van de buurtdiensten en –banen.

Zij kan alle bijkomende verrichtingen doen die in verband staan met haar hoofddoel.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Artikel 32: Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

HOOFDSTUK VIII. LEDEN

Artikel 33: Leden - Werkende leden

- § 1. Er zijn minstens 2 leden. Er is geen maximum aantal leden.
Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.
Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.
- § 2. De vereniging telt uitsluitend werkende leden.
- § 3. De cumulatieve voorwaarden om lid van de VZW te worden zijn:
- Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
 - Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.
- Het bestuursorgaan zal de formaliteiten van het lidmaatschap voor de leden schriftelijk uitwerken en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk (per gewone zending of per mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk
- § 5. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.
- § 6. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Zij kunnen evenwel steeds vrijwillig een bijdrage storten aan de vereniging, hetzij in speciën hetzij in natura.
- § 7. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 34: Toegetreden leden

Er zijn geen toegetreden leden.

Artikel 35: Uittreding

- § 1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door middel van een aangetekende zending te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.
Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.
- § 2. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.
- § 3. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

Artikel 36: Uitsluiting

- § 1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geïmpeerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen. Het bestuursorgaan roept het geïmpeerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.
Het geïmpeerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- § 3. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.
- § 4. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

HOOFDSTUK IX. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 37: Samenstelling van de algemene vergadering

- § 1. De algemene vergadering van de vereniging is bij voorkeur paritair samengesteld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- § 2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW. De Gemeenteraad kan eveneens andere leden met raadgevende stem toevoegen aan de algemene vergadering.
Iedere erkende werknemers- en werkgeversorganisatie binnen de gemeente Oudsbergen heeft het recht om op haar verzoek vertegenwoordigd te zijn door minstens één lid.
- § 3. De algemene vergadering wordt voorzeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.

§ 4. De leden van de algemene vergadering worden aangeduid door de instantie die hen afvaardigt voor een periode van zes (6) jaar en zijn herverkiesbaar.

Artikel 38: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

Artikel 39: Bijeenroeping

§ 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, één keer binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening, en één keer bij de aanvang van het boekjaar voor de goedkeuring van de begroting van het komend boekjaar.

§ 3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

§ 4. Een buitengewone vergadering dient uitzonderlijk bijeengeroepen te worden als minstens één vijfde van de leden dit vraagt.

§ 5. De vergadering kan alleen beslissen over zaken die op de dagorde staan. Ieder voorstel, aanvaard door minstens één vierde van de leden, moet worden toegevoegd aan de dagorde. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.

§ 6. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 40: Deelneming

De stemgerechtigde leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig lid kan meerdere volmachten dragen, evenwel kan één en hetzelfde lid nooit houder zijn van de volmacht van alle overige leden.

Artikel 41: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§ 1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§ 2. De vergadering is rechtsgeldig samengesteld als minstens de helft van de stemgerechtigde leden die de gemeente vertegenwoordigen en minstens de helft van de stemgerechtigde leden die de erkende werknemers- of werkgeversorganisaties vertegenwoordigen aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Ingeval van statutenwijziging moet minstens 2/3^e van alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn opdat de vergadering rechtsgeldig over dit agendapunt kan beslissen. De statutenwijziging is slechts aangenomen indien zijn door minstens 2/3^e van de uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd. Ingeval van wijziging aan het belangeloos doel of het voorwerp van de VZW moet het voorstel bovendien met 4/5^e van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd. Wordt voormeld aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan zal een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen om over dit agendapunt te beslissen, die ten vroegste 15 dagen na de eerste algemene vergadering kan plaatsvinden. De statutenwijziging resp. doel- of voorwerp wijziging wordt goedgekeurd met gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 3. Elk lid heeft 1 stem.

§ 4. Als de vergadering niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van vijftien dagen; voor deze nieuwe zitting is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.

§ 5. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§ 6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 7. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het afschrift van de verslagen wordt door twee bestuurders ondertekend.

Artikel 42: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 43: Elektronische algemene vergadering

- § 1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.
- De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door de raad van bestuur. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een leden via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.
- Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.
- Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een leden op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.
- § 2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.
- Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

HOOFDSTUK X. HOOFDSTUK III. BESTUURSORGaan

Artikel 44: Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

- § 1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minimum 2 bestuurders telt, die werkende leden van de VZW zijn en paritair samengesteld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Iedere organisatie die zetelt in de Nationale Arbeidsraad heeft het recht, op haar verzoek, minstens één mandaat van bestuurder voor te dragen.
- Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.
- § 2. Indien en zolang de VZW minder dan 2 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit minimum 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
- § 3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.
- § 4. De bestuurders worden voor een termijn van 6 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.
- § 5. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.
- § 6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De voorzitter wordt verkozen onder de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en de ondervoorzitter wordt verkozen onder de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 7. De bestuurders oefenen hun mandaat bezoldigd uit tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

Artikel 45: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

- § 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.
- Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern (huishoudelijk) reglement indien zij dit zouden wensen.
- § 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- § 3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.
- § 5. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter.
- § 6. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijik zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 46: Vergaderingen van het bestuursorgaan, aanwezigheidsquorum en stemming

- § 1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum eenmaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.
- § 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en minstens de helft van de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen, aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden. Indien het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen, wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen; voor deze nieuwe zitting is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.
- § 3. Elke bestuurder heeft één stem.
De beslissingen worden genomen bijgewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
- § 4. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.
- § 5. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Artikel 47: Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan houder zijn van meerdere volmachten.

Artikel 48: Tegenstrijdig belang

- § 1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.
- § 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
- § 3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.
- § 4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 49: Einde mandaat van bestuurder

- § 1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.
- § 2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden om zo de paritaire samenstelling van de raad van bestuur te verzekeren.
- § 3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.
- § 4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:
- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
 - het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
 - het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 50: Dagelijks bestuur

- § 1. De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan iedere persoon die hiertoe lastgeving heeft ontvangen vanwege een meerderheid van twee derden van de stemmen.

Artikel 51: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 52: Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

- § 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
- § 2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

- § 3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK XI. BOEKHOUDING

Artikel 53: Boekhouding

- § 1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
§ 2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

Artikel 54: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

- § 1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.
§ 2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.
§ 3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK XII. HOOFDSTUK VI. ONTBINDING

Artikel 55: Ontbinding

- § 1. De algemene vergadering wordt samengeroept ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Artikel 11 van deze statuten.
§ 2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.
§ 3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.
§ 4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

Artikel 56: Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten. Eventuele bepalingen uit de statuten of de huishoudelijke reglementen die strijdig zouden zijn met dwingende bepalingen van het WVV, worden als niet geschreven beschouwd.

Kurt Plessers, Marcel Neyens,
Voorzitter. Ondervoorzitter.

René Knoops, Johan Bongaerts,
Secretaris. Penningmeester.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens
burgemeester