

<b>Aanwezig:</b>	Marco Goossens, voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Mark Geussens, Ingrid Thans en Ief Paredis, raadsleden; en Joris Neyens algemeen directeur wvd.
<b>Verontschuldigd:</b>	Jo Seutens, Katy Craeghs, Michel Creemers, Carine Neyens en Joris Evens, raadsleden

## **OPENBARE VERGADERING**

### **01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 26 februari 2024. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

#### **Argumentatie**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2024 goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **02. Goedkeuring van het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en het OCMW Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD18.000001/001

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Meer dan 30.000 mensen op de vlucht uit Oekraïne vonden een tijdelijke verblijfplaats in Vlaanderen. Er zijn verschillende huisvestingsmogelijkheden voor mensen op de vlucht uit Oekraïne: via particulieren, lokale besturen en verenigingen.

Om de beschikbare plaatsen te kunnen in kaart brengen, hebben lokale besturen de mogelijkheid beschikbare plaatsen op te geven via de Vlaamse digitale huisvestingstool (VHT).

### **Argumentatie**

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Wonen in Vlaanderen (WiV) hebben als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("GEB" of data protection impact assessment "DPIA") laten uitvoeren. Rekening houdend met de persoonsgegevens die verwerkt worden in de Vlaamse Huisvestingstool (VHT), was een protocol noodzakelijk om conform de AVG wetgeving te handelen.

In het protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de wederzijdse elektronische mededeling van de persoonsgegevens, bestaande uit twee gegevensstromen (Gegevensstroom 1 en 2), tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en het lokaal bestuur uiteengezet.

Gegevensstroom 1 betreft de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit de VHT naar het lokaal bestuur. Deze gegevens zijn afkomstig via de aanmeldingen op het portaal van de VHT. Gegevensstroom 2 betreft de elektronische mededeling van de persoonsgegevens vanuit het lokaal bestuur naar de VHT. Algemeen genomen betreft dit de adresgegevens van de locaties waar tijdelijk ontheemden kunnen opgevangen worden, alsook de contactgegevens van de aanbieder van de locaties. Daarnaast zijn de contactgegevens van de gebruikers van de tool ook opgenomen in de VHT. Voor het lokaal bestuur gaat dit over de gemeentelijk coördinator en de lokale subsidiebeheerder. Dit wordt verder gespecificeerd in het protocol.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Uitvoeringsbesluit 2022/382 van de Raad van de Europese Unie van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Bestuursdecreet van 7 december 2018

Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (Vlaamse Codex Wonen van 2021)

Besluit van 4 maart 2022 van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor de opbouw van opvangcapaciteit voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot intrekking van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2022 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen voor het creëren van bijkomende opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

### **Adviezen en inspraak**

De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Oudsbergen gaf op 28 november 2023 een positief advies.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de gemeente Oudsbergen, goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

### **03. Goedkeuring van de statutenwijziging van Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000033

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het Dienstenbedrijf Opglabbeek (DBO) werd opgericht bij onderhandse akte als een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) op 27 oktober 2004. De statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 november 2004 onder nummer 04160832.

#### **Argumentatie**

Het Wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV) van 2019 vernieuwde het wettelijk kader voor de verenigingen zonder winstoogmerk en stemde het af op de regels voor vennootschappen. Vzw's moeten hun statuten aanpassen aan het nieuwe wetgevende kader.

Artikel 25 van de oorspronkelijke statuten van het Dienstenbedrijf Opglabbeek bepaalt dat een wijziging van de statuten van de vzw door de drie oprichtende instanties moet worden goedgekeurd: de gemeente, het OCMW en PWA.

Omdat het PWA niet meer bestaat, wordt de statutenwijziging van Dienstenbedrijf Opglabbeek enkel ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en het OCMW.

Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikel 25 van de statuten van Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW.

##### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

##### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

##### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de onderstaande gewijzigde statuten van het Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW goed:

### **TEKST DER GECOÖRDINEERDE STATUTEN**

De statuten luiden als volgt:

#### **HOOFDSTUK I.** RECHTSVORM - NAAM - GEWEST - DOEL - VOORWERP - DUUR

Artikel 1: Rechtsvorm - naam - identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "DIENSTENBEDRIJF OPGLABBEEK".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als tweeledig belangeloos doel:

- Enerzijds wil de vereniging langdurig werklozen die tot de kansengroepen behoren een reële kans geven op een duurzame tewerkstelling.
- Anderzijds wil de vereniging een huishoudelijke hulp bieden aan privépersonen.

De activiteiten die zullen verricht worden zijn:

- Schoonmaak van de woning inclusief het wassen van de ramen,
- Wassen en strijken,
- Kleine occasionele maatwerken,
- Het bereiden van maaltijden,
- Mindermobielen centrale voor bejaarden.

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel. De winst die voortvloeit uit deze activiteiten zal als middel beschouwd worden om het vooropgesteld sociaal doel te realiseren of zal worden aangewend voor andere sociale doeleinden. Deze zal dus niet worden uitgekeerd aan de leden. De leden streven geen vermogensvoordeel na.

Artikel 4: Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

#### **HOOFDSTUK II.** LEDEN

Artikel 5: Leden - Werkende leden

§ 1. Er zijn minstens 2 leden. Er is geen maximum aantal leden.

Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.

§ 2. De vereniging telt uitsluitend werkende leden.

§ 3. De cumulatieve voorwaarden om lid van de VZW te worden zijn:

- Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
- Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen – voor zover deze er zijn - en toegevoegde akten.

Het bestuursorgaan kan de formaliteiten van het lidmaatschap voor de leden schriftelijk nader uitwerken in het huishoudelijk reglement en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk (per gewone zending of via e-mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

- § 4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering en bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- § 5. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.
- § 6. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Zij kunnen evenwel steeds vrijblijvend een bijdrage storten aan de vereniging, hetzij in speciën hetzij in natura.
- § 7. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

#### Artikel 6: Toegetreden leden

Er zijn geen toegetreden leden.

#### Artikel 7: Uittreding

- § 1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door middel van een aangetekende zending te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.  
Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.
- § 2. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.
- § 3. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

#### Artikel 8: Uitsluiting

- § 1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen.  
Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geviseerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen.  
Het bestuursorgaan roept het geviseerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.  
Het geviseerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
- § 3. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.

- § 4. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan geen enkele rekening vragen, noch iets laten verzegelen, noch de inventaris opeisen.
- § 5. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

### **HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING**

#### Artikel 9: Samenstelling van de algemene vergadering

- § 1. De algemene vergadering van de vereniging is bij voorkeur paritair samengesteld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- § 2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW. De Gemeenteraad kan eveneens andere leden met raadgevende stem toevoegen aan de algemene vergadering. Iedere erkende werknemers- en werkgeversorganisatie binnen de gemeente Oudsbergen heeft het recht om op haar verzoek vertegenwoordigd te zijn door minstens één lid.
- § 3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.
- § 4. De leden van de algemene vergadering worden aangeduid door de instantie die hen afvaardigt voor een periode van zes (6) jaar en zijn herverkiesbaar.

#### Artikel 10: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Alle gevallen waarin de statuten of het WVV dat vereisen.

#### Artikel 11: Bijeenroeping

- § 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.
- § 2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, één keer binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening, en één keer bij de aanvang van het boekjaar voor de goedkeuring van de begroting van het komend boekjaar.
- § 3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht. De vergadering kan alleen beslissen over zaken die op de dagorde staan b houdens indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij eenparig instemmen met de toevoeging van de nieuwe agendapunten.
- § 4. De oproeping, met vermelding van de agendapunten, wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.
- § 5. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

#### Artikel 12: Deelneming

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.



Elk persoonlijk aanwezig lid kan meerdere volmachten dragen, evenwel kan één en hetzelfde lid nooit houder zijn van de volmacht van alle overige leden.

#### Artikel 13: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§ 1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§ 2. Elk lid heeft 1 stem.

§ 3. Als de vergadering niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen;

§ 4. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 5. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§ 6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

§ 8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Voor derden geldt dit inzage recht niet.

#### Artikel 14: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

#### Artikel 15: Elektronische algemene vergadering

§ 1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald door het bestuursorgaan.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het huishoudelijk reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement te controleren en vast te stellen of een lid op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

§ 2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet het lid ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

### **HOOFDSTUK IV. HOOFDSTUK III. BESTUURSORGAAN**

#### Artikel 16: Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

§ 1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minimum 2 bestuurders telt, die werkende leden van de VZW zijn en paritair samengesteld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Iedere organisatie die zetelt in de Nationale Arbeidsraad heeft het recht, op haar verzoek, minstens één mandaat van bestuurder voor te dragen.

Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.

- § 2. Indien en zolang de VZW minder dan 2 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit minimum 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
- § 3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.
- § 4. De bestuurders worden voor een termijn van 6 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.
- § 5. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.
- § 6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De voorzitter wordt verkozen onder de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en de ondervoorzitter wordt verkozen onder de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 7. De bestuurders oefenen hun mandaat bezoldigd uit tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

#### Artikel 17: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

- § 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.  
Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern (huishoudelijk) reglement indien zij dit zouden wensen.
- § 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- § 3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.
- § 5. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.
- § 6. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de raad van bestuur, vertegenwoordigd door zijn voorzitter.
- § 7. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

#### Artikel 18: Vergaderingen van het bestuursorgaan, aanwezigheidsquorum en stemming

- § 1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum tweemaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders of in uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.
- § 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering kan slechts geldig beraadslagen mits de helft van de bestuurders aanwezig is.
- Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden.
- Is het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen. Deze kan rechtsgeldig beslissen indien tenminste 2 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
- In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beslissingen worden genoteerd in een register van de processen-verbaal.
- Elke bestuurder heeft één stem.
- Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
- § 3. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.
- § 4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor belanghebbende derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

#### Artikel 19: Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Een bestuurder kan houder zijn van meerdere volmachten, evenwel kan één en dezelfde bestuurder nooit houder zijn van de volmacht van alle overige bestuurders.

#### Artikel 20: Tegenstrijdig belang

- § 1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.
- § 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
- § 3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de

jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegegeed.

- § 4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 21: Einde mandaat van bestuurder

- § 1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.
- § 2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen indien nodig totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.
- § 3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:

- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
- het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
- het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 22: Dagelijks bestuur

- § 1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan iedere persoon die hiertoe lastgeving heeft ontvangen vanwege een meerderheid van twee derden van de stemmen.
- § 2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.
- § 3. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.
- § 4. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.
- § 5. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 6. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 23: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 24: Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

- § 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
- § 2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§ 3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

#### **HOOFDSTUK V.** BOEKHOUDING

##### Artikel 25: Boekhouding

§ 1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

§ 2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

##### Artikel 26: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

§ 1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.

§ 2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

§ 3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### **HOOFDSTUK VI.** ONTBINDING

##### Artikel 27: Ontbinding

§ 1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten.

§ 2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

§ 3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Het kan tevens besteed worden aan een initiatief onder de vorm van een VZW dat uitgaat van één van de 3 oprichtende instanties.

##### Artikel 28: Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk zou geregeld zijn, is het WVV van toepassing.

Kurt Plessers,  
bestuurder,  
voorzitter.

Marcel Neyens,  
bestuurder,  
ondervoorzitter.

René Knoops,  
bestuurder,  
secretaris.

Johan Bongaerts,  
bestuurder,  
penningmeester.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan Dienstenbedrijf Opglabbeek VZW.

## **04. Kennisname van de statutenwijziging van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000034

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De vereniging werd opgericht bij onderhandse akte als een vereniging zonder winstoogmerk, op 7 februari 1995. Dit gebeurde onder de naam PWA Meeuwen-Gruitrode.

De statuten werden voor het laatst gewijzigd op 28 augustus 2018. Hierbij nam de vereniging ook de naam 'Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode' aan. Deze statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 27 november 2018 onder nummer 18168857.

### **Argumentatie**

Het Wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV) van 2019 vernieuwde het wettelijk kader voor de verenigingen zonder winstoogmerk en stemde het af op de regels voor vennootschappen. Vzw's moeten hun statuten aanpassen aan het nieuwe wetgevende kader.

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van vandaag, 25 maart 2024, keurde de raad de statutenwijziging van het Dienstenbedrijf Opglabbeek goed.

In de statuten van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode is er - in tegenstelling tot de statuten van Dienstenbedrijf Opglabbeek - geen bepaling opgenomen die zegt dat dat een wijziging van de statuten van de vzw door de oprichtende instanties moet worden goedgekeurd.

Maar omwille van het feit dat de dienstenonderneming transparant wil handelen ten opzichte van de gemeente en het OCMW, legt het haar statutenwijziging ter kennisname voor aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Kennisname, na beraadslaging**

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de onderstaande gewijzigde statuten van Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW:

#### **TEKST DER GECOÖRDINEERDE STATUTEN**

De statuten luiden als volgt:

#### **HOOFDSTUK I.** RECHTSVORM - NAAM - GEWEST - DOEL - VOORWERP - DUUR

Artikel 1: Rechtsvorm - naam - identificatie

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "DIENSTENONDERNEMING MEEUWEN-GRUITRODE".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als belangeloos doel:

- het ontwikkelen en bevorderen van tewerkstelling in de regio. Hieronder valt ook het bestuur van de dienstenonderneming, overeenkomstig de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van de

buurtdiensten en -banen.

Zij kan alle bijkomende verrichtingen doen die in verband staan met haar hoofddoel.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

De VZW kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

#### Artikel 4: Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

### **HOOFDSTUK II.** LEDEN

#### Artikel 5: Leden - Werkende leden

§ 1. Er zijn minstens 2 leden. Er is geen maximum aantal leden.

Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.

§ 2. De vereniging telt uitsluitend werkende leden.

§ 3. De cumulatieve voorwaarden om lid van de VZW te worden zijn:

- Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
- Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

Het bestuursorgaan zal de formaliteiten van het lidmaatschap voor de leden schriftelijk uitwerken en laten goedkeuren door de algemene vergadering. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk (per gewone zending of per mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk

§ 5. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§ 6. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Zij kunnen evenwel steeds vrijblijvend een bijdrage storten aan de vereniging, hetzij in speciën hetzij in natura.

§ 7. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

#### Artikel 6: Toegetreden leden

Er zijn geen toegetreden leden.

#### Artikel 7: Uittreding

§ 1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door middel van een aangetekende zending te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.

Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.

§ 2. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden.

§ 3. Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van het lid.

#### Artikel 8: Uitsluiting

§ 1. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is.



Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

- § 2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geviseerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen.

Het bestuursorgaan roept het geviseerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.

Het geviseerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

- § 3. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten van het lidmaatschap.
- § 4. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

### **HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING**

#### Artikel 9: Samenstelling van de algemene vergadering

- § 1. De algemene vergadering van de vereniging is bij voorkeur paritair samengesteld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- § 2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW. De Gemeenteraad kan eveneens andere leden met raadgevende stem toevoegen aan de algemene vergadering.  
Iedere erkende werknemers- en werkgeversorganisatie binnen de gemeente Oudsbergen heeft het recht om op haar verzoek vertegenwoordigd te zijn door minstens één lid.
- § 3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.
- § 4. De leden van de algemene vergadering worden aangeduid door de instantie die hen afvaardigt voor een periode van zes (6) jaar en zijn herverkiesbaar.

#### Artikel 10: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap.

#### Artikel 11: Bijeenroeping

- § 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.
- § 2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, één keer binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening, en één keer bij de aanvang van het boekjaar voor de goedkeuring van de begroting van het komend boekjaar.

- § 3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.
- § 4. Een buitengewone vergadering dient uitzonderlijk bijeengeroepen te worden als minstens één vijfde van de leden dit vraagt.
- § 5. De vergadering kan alleen beslissen over zaken die op de dagorde staan. Ieder voorstel, aanvaard door minstens één vierde van de leden, moet worden toegevoegd aan de dagorde. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via e-mail, aangetekende of gewone post dan wel per drager.
- § 6. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

#### Artikel 12: Deelneming

De stemgerechtigde leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid bij geschreven volmacht geldig voor 1 vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig lid kan meerdere volmachten dragen, evenwel kan één en hetzelfde lid nooit houder zijn van de volmacht van alle overige leden.

#### Artikel 13: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

- § 1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.
- § 2. De vergadering is rechtsgeldig samengesteld als minstens de helft van de stemgerechtigde leden die de gemeente vertegenwoordigen en minstens de helft van de stemgerechtigde leden die de erkende werknemers- of werkgeversorganisaties vertegenwoordigen aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Ingeval van statutenwijziging moet minstens 2/3<sup>e</sup> van alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn opdat de vergadering rechtsgeldig over dit agendapunt kan beslissen. De statutenwijziging is slechts aangenomen indien zijn door minstens 2/3<sup>e</sup> van de uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd. Ingeval van wijziging aan het belangeloos doel of het voorwerp van de VZW moet het voorstel bovendien met 4/5<sup>e</sup> van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd. Wordt voormeld aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan zal een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen om over dit agendapunt te beslissen, die ten vroegste 15 dagen na de eerste algemene vergadering kan plaatsvinden. De statutenwijziging resp. doel- of voorwerpwijziging wordt goedgekeurd met gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

- § 3. Elk lid heeft 1 stem.
- § 4. Als de vergadering niet geldig kan zetelen wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van vijftien dagen; voor deze nieuwe zitting is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.
- § 5. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.
- § 6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.
- § 7. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.  
Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het afschrift van de verslagen wordt door twee bestuurders ondertekend.

#### Artikel 14: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

#### Artikel 15: Elektronische algemene vergadering

- § 1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.
- De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door de raad van bestuur. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een leden via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.
- Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een leden op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.
- § 2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.
- Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

#### **HOOFDSTUK IV. HOOFDSTUK III. BESTUURSORGAAN**

##### Artikel 16: Samenstelling, benoeming en taakverdeling van het bestuursorgaan

- § 1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minimum 2 bestuurders telt, die werkende leden van de VZW zijn en paritair samengesteld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 27 juni 1969 zijnde de wet tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Iedere organisatie die zetelt in de Nationale Arbeidsraad heeft het recht, op haar verzoek, minstens één mandaat van bestuurder voor te dragen.
- Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.
- § 2. Indien en zolang de VZW minder dan 2 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit minimum 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
- § 3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.
- § 4. De bestuurders worden voor een termijn van 6 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.
- § 5. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.
- § 6. Het bestuursorgaan kan onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De voorzitter wordt verkozen onder de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en de ondervoorzitter wordt verkozen onder de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.
- § 7. De bestuurders oefenen hun mandaat bezoldigd uit tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

#### Artikel 17: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

- § 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern (huishoudelijk) reglement indien zij dit zouden wensen.
- § 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- § 3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.
- § 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte.
- § 5. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter.
- § 6. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 18: Vergaderingen van het bestuursorgaan, aanwezigheidsquorum en stemming

- § 1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum eenmaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergaderingen waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.
- § 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de leden die de Gemeenteraad vertegenwoordigen en minstens de helft van de leden die de erkende werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigen, aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden. Indien het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen, wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van 15 dagen; voor deze nieuwe zitting is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.
- § 3. Elke bestuurder heeft één stem.  
De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.  
In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
- § 4. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.
- § 5. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.  
De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Artikel 19: Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Een bestuurder kan houder zijn van meerdere volmachten.

#### Artikel 20: Tegenstrijdig belang

- § 1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.
- § 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
- § 3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.
- § 4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

#### Artikel 21: Einde mandaat van bestuurder

- § 1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.
- § 2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan 3 maanden om zo de paritaire samenstelling van de raad van bestuur te verzekeren.
- § 3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.
- § 4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:
- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
  - het verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
  - het verlies van één van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

#### Artikel 22: Dagelijks bestuur

- § 1. De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan iedere persoon die hiertoe lastgeving heeft ontvangen vanwege een meerderheid van twee derden van de stemmen.

#### Artikel 23: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### Artikel 24: Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

- § 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
- § 2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.
- § 3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders

persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

#### **HOOFDSTUK V.** BOEKHOUDING

##### Artikel 25: Boekhouding

- § 1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
- § 2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

##### Artikel 26: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

- § 1. Alle leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, zelfs al is er een commissaris aangesteld.
- § 2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.
- § 3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### **HOOFDSTUK VI.** HOOFDSTUK VI. ONTBINDING

##### Artikel 27: Ontbinding

- § 1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Artikel 11 van deze statuten.
- § 2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.
- § 3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.
- § 4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

##### Artikel 28: Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten. Eventuele bepalingen uit de statuten of de huishoudelijke reglementen die strijdig zouden zijn met dwingende bepalingen van het WVV, worden als niet geschreven beschouwd.

Kurt Plessers,  
Voorzitter.

Marcel Neyens,  
Ondervoorzitter.

René Knoops,  
Secretaris.

Johan Bongaerts,  
Penningmeester.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode VZW.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens  
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens  
voorzitter