

aanwezig: Marco Goossens, voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Hanne Schrooten,
Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda
Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens,
Ilse Hindrikx, Mark Geussens, Ingrid Thans en Ief Paredis, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur wvd.

verontschuldigd: Lieve Dierickx, Bart Beelen, Petra Vandewinkel en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 18 december 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 18 december 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de intrekking van het beleidsrapport over de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 18 december 2023 werd de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld door de gemeenteraad.

Argumentatie

Na een controle door het Agentschap Binnenlands bestuur is opgemerkt dat het schema M3 in het PDF-rapport dat de raad vaststelde en de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering niet overeenstemmen. In dit vastgesteld beleidsrapport wordt het PDF-schema M3 opgenomen dat reeds vastgesteld werd op 26 juni 2023 bij de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025. Dit is niet correct. Het beleidsrapport dat aan de raadsleden wordt voorgelegd en de digitale rapportering erover aan Vlaanderen komen uit hetzelfde boekhoudsysteem. Beide rapporteringen zijn gebaseerd op dezelfde registraties en moeten altijd volledig overeenstemmen. Het bestuur beslist om het beleidsrapport in te trekken. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn moeten de bestaande beleidsrapporten intrekken in een raadszitting voor 10 februari 2024. Vervolgens kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in dezelfde of een latere raadszitting een correct beleidsrapport vaststellen.

Schema M3 op pagina 26 van de bundel meerjarenplan 2020-2025 is verkeerdelijk niet aangepast waardoor er dezelfde tabel als bij de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 staat. Het gaat hier om een louter materiële fout die geen enkele invloed heeft op de evenwichten, de andere schema's, uitgaven of ontvangsten. Hierdoor is het gepresenteerde document aan de raad verkeerd waardoor de raad zijn beslissing niet op een correcte manier heeft kunnen nemen.

Door dit besluit trekken we de oorspronkelijke beslissing in. Het is de bedoeling om binnen dezelfde vergadering van de gemeenteraad de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente Oudsbergen te vragen, gebaseerd op de correcte bundel.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2023), zoals vastgesteld op de gemeenteraad van 18 december 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

03. Goedkeuring van de intrekking van het beleidsrapport over de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 18 december 2023 werd de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd door de gemeenteraad.

Argumentatie

Na een controle door het Agentschap Binnenlands bestuur is opgemerkt dat het schema M3 in het PDF-rapport dat de raad vaststelde en de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering niet overeenstemmen. In dit vastgesteld beleidsrapport wordt het PDF-schema M3 opgenomen dat reeds vastgesteld werd op 26 juni 2023 bij de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025. Dit is niet correct. Het beleidsrapport dat aan de raadsleden wordt voorgelegd en de digitale rapportering erover aan Vlaanderen komen uit hetzelfde boekhoudsysteem. Beide rapporteringen zijn gebaseerd op dezelfde registraties en moeten altijd volledig overeenstemmen.

Het bestuur beslist om het beleidsrapport in te trekken. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn moeten de bestaande beleidsrapporten intrekken in een raadszitting voor 10 februari 2024. Vervolgens kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in dezelfde of een latere raadszitting een correct beleidsrapport vaststellen.

Schema M3 op pagina 26 van de bundel meerjarenplan 2020-2025 is verkeerdelijk niet aangepast waardoor er dezelfde tabel als bij de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 staat. Het gaat hier om een louter materiële fout die geen enkele invloed heeft op de evenwichten, de andere schema's, uitgaven of ontvangsten. Hierdoor is het gepresenteerde document aan de raad verkeerd waardoor de raad zijn beslissing niet op een correcte manier heeft kunnen nemen.

Door dit besluit trekken we de oorspronkelijke beslissing in. Het is de bedoeling om binnen dezelfde vergadering van de gemeenteraad de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 te vragen, gebaseerd op de correcte bundel.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in

2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023), zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

04. Goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd. De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Het financieel evenwicht moet bovendien aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. De jaarrekening 2022 werd door het Agentschap Binnenlands Bestuur goedgekeurd en is die zin ook ingevoerd. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van het AGB Oudsbergen als deze van gemeente-OCMW.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 23 oktober 2023, maandag 30 oktober 2023 en een vervolg op maandag 6 november 2023. In de volgende week werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 13 november 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 8.673.348
De autofinancieringsmarge	- € 2.087.420
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.087.420

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
a. Ontvangsten	3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.774.400,00	3.641.050,00	3.575.670,00	3.381.660,00
b. Uitgaven	4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	5.131.090,00	5.705.450,00	5.663.090,00	5.714.760,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	187.970,00	-49.410,00	487.340,00	-20.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	262.180,00	0,00	500.000,00	0,00
b. Uitgaven	18.627,95	5.444,51	5.100,00	74.210,00	49.410,00	12.660,00	20.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-1.168.720,00	-2.113.810,00	-1.600.080,00	-2.353.100,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-1.168.720,00	-2.113.810,00	-1.600.080,00	-2.353.100,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86	-11.026.447,86
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86	-11.026.447,86

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00

In het **exploitatiebudget** hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua **investeringen** zien we een totaalbedrag van € 156.280 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2023-2026.

De aankoop en ruil van landbouwgronden voor verkoop aan de gemeente, het aankopen van basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang en de tussenkomst voor investeringen van Welzijnsregio Noord behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 762.180 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van het OCMW gebouw van Opglabbeek is de grootste reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn** en **de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 2.374.985
De autofinancieringsmarge	€ 2.740.470
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.305.218

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
a. Ontvangsten		29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	37.244.225,00	35.868.580,00	36.731.790,00	37.002.200,00
b. Uitgaven		22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.676.700,00	34.500.320,00	33.679.910,00	34.367.960,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-16.987.860,00	-16.417.500,00	-14.422.430,00	-2.990.890,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.779.460,00	8.550.600,00	2.705.460,00	5.050.760,00
b. Uitgaven		5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	20.767.320,00	24.968.100,00	17.127.890,00	8.041.650,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(II+I)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-10.420.335,00	-15.049.240,00	-11.370.550,00	-356.650,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	7.950.470,00	-2.766.570,00	-186.980,00	34.730,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	15.835.750,00	5.920.420,00	1.391.720,00	1.367.650,00
b. Uitgaven		236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.885.280,00	8.686.990,00	1.578.700,00	1.332.920,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-2.469.865,00	-17.815.810,00	-11.557.530,00	-321.920,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03
Autofinancieringsmarge								
I. Exploitatiesaldo		6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-240.570,00	514.150,00	311.410,00	350.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	455.475,39	464.631,51	478.000,00	498.290,00	974.150,00	951.810,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
I. Autofinancieringsmarge		7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	79.019,11	-355.596,49	-435.251,69	-349.452,49
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.368.036,49	1.720.811,69	1.651.372,49
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	6.887.114,11	498.513,51	2.305.218,31	1.934.677,51

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. Vanaf het boekjaar 2024 merken we een daling op van het financieringsaldo. Dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2023 voor gemeente Oudsbergen bedraagt € 17.100.456. Dit komt neer op een schuldgraad per inwoner van € 724. Op 31 december 2025 stijgen deze bedragen naar respectievelijk € 20.642.156 en € 874 per inwoner. In de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 20.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15	18.438.796,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.357.750,00	5.422.130,00	417.570,00	415.840,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-11.848,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-237.430,00	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	11.848,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.100.456,15	21.510.146,15	20.642.156,15	19.756.076,15

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.740.470 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.305.218.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis en Mark Geussens;
- stemmen tegen: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leysen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be

05. Vaststelling van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet bovendien aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. De jaarrekening 2022 werd door het Agentschap Binnenlands Bestuur goedgekeurd en is die zin ook ingevoerd. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van het AGB Oudsbergen als deze van gemeente-OCMW.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op maandag 29 januari 2024 de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het college van burgemeester en schepenen besproken op maandag 23 oktober 2023, maandag 30 oktober 2023 en een vervolg op maandag 6 november 2023. In de volgende week werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 13 november 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 11.048.333
De autofinancieringsmarge	€ 4.827.890
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 4.392.638

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	7.924.215,00	3.432.660,00	5.139.300,00	4.967.340,00
a. Ontvangsten		26.853.405,34	27.421.967,92	27.841.551,59	33.469.825,00	32.227.530,00	33.156.120,00	33.620.540,00
b. Uitgaven		18.331.151,58	20.691.194,15	21.284.074,48	25.545.610,00	28.794.870,00	28.016.820,00	28.653.200,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.772.699,12	-1.966.410,90	-6.089.685,03	-17.175.830,00	-16.368.090,00	-14.909.770,00	-2.970.890,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.517.280,00	8.550.600,00	2.205.460,00	5.050.760,00
b. Uitgaven		5.519.714,93	11.306.623,09	8.405.875,76	20.693.110,00	24.918.690,00	17.115.230,00	8.021.650,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(II+I)	4.749.554,64	4.764.362,87	467.792,08	-9.251.615,00	-12.935.430,00	-9.770.470,00	1.996.450,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	305.160,23	611.777,97	439.389,66	7.950.470,00	-2.766.570,00	-186.980,00	34.730,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.525.821,65	1.018.086,61	15.835.750,00	5.920.420,00	1.391.720,00	1.367.650,00
b. Uitgaven		201.939,36	914.043,68	578.696,95	7.885.280,00	8.686.990,00	1.578.700,00	1.332.920,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	5.054.714,87	5.376.140,84	907.181,74	-1.301.145,00	-15.702.000,00	-9.957.450,00	2.031.180,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.670.890,44	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	36.707.782,89	21.005.782,89	11.048.332,89
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	36.707.782,89	21.005.782,89	11.048.332,89	13.079.512,89
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	36.707.782,89	21.005.782,89	11.048.332,89	13.079.512,89
Autofinancieringsmarge								
I. Exploitatiesaldo		8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	7.924.215,00	3.432.660,00	5.139.300,00	4.967.340,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-316.273,24	-341.460,62	-234.111,66	-240.570,00	514.150,00	311.410,00	350.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		119.177,35	209.014,77	230.519,85	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	550.475,39	464.631,51	478.000,00	498.290,00	974.150,00	951.810,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	8.164.785,00	2.918.510,00	4.827.890,00	4.617.230,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
I. Autofinancieringsmarge		8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	8.164.785,00	2.918.510,00	4.827.890,00	4.617.230,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	35.841,69	135.213,30	98.343,78	79.019,11	-355.596,49	-435.251,69	-349.452,49
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		119.177,35	209.014,77	230.519,85	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		83.335,66	73.801,47	132.176,07	158.410,89	1.368.036,49	1.720.811,69	1.651.372,49
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	8.874.368,69	7.207.447,69	6.889.932,55	8.243.804,11	2.562.913,51	4.392.638,31	4.267.777,51

In het **exploitatiebudget** wordt er steeds een positief saldo voorzien.

Qua **investeringen** voorzien we een totaalbedrag over de planningsperiode 2023-2026 van € 70.748.680 aan uitgaven voor de gemeente. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 19.324.100.

Inzake investeringen zijn er kleinere aanpassingen doorgevoerd maar ook grotere. In de planningsperiode 2023-2026 zijn er € 4.943.120 meer uitgaven gepland maar ook € 2.085.970 meer ontvangsten.

Voor de gemeente Oudsbergen

Investeringsuitgaven:

- Commanderiej Gruitrode:
- Wegen (actualisaties):
 - Bloemen-, Populieren- Muisvenstraat:
 - Centrumstraat
 - Groenstraat
 - Heidestraat
 - Kruisstraat
 - Langstraat
 - Speeltuinstraat-Wolfstraat
 - Zijwegen Peerderbaan
 - Zijwegen Breekiezel
 - Weg naar Omitter
 - Weg Parking Louwel
 - Wilgenstraat en Kriekenbergstraat
 - Wegen jaarlijks
 - Rioleringsfonds
- Fietspaden (actualisaties)
 - Grote Baan
 - Wijshagerkiezel
 - Peerderbaan
- Aankopen van sport-en speeltoestellen
- Kinderopvang centrum Opglabbeek
- Voor de erediensten is er een bijkomend bedrag voorzien voor bliksembeveiliging, klokinstallatie, pastorie Meeuwen en centraal kerkbeleidsplan
- Kapitaalondersteuning VitaS
- Investeringsubsidies voor ondersteuning verenigingen
- Aanlegging inrichting sportzone Meeuwen
- Actualisatie van ICT-projecten
- Actualisatie groenbeheerplan
- Rup Gruitrode
- Sportzone Opglabbeek
- Project Fluvius 'Licht als een dienst'
- In overeenstemming brengen van uitgaven en ontvangsten trekkingsrechten s-Lim:
- Nieuwbouw technische dienst
- Verschuiving project Sure 2050 naar AGB sporthal
- Verschuiving project 'elektrische deelfietsen'
- Ontwikkeling bedrijventerrein Opglabbeek
-

Investeringsontvangsten:

- Verkopen gronden sportzone Opglabbeek
- Fietspaden Grote Baan
- Verkoop Troempeelke
- Verkoop pastorie Louwel
- Fietspadenprojecten
- Plattelandsfonds

- Erediensten
- Woonzorgzone Opglabbeek

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 2.374.985
De autofinancieringsmarge	€ 2.740.470
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.305.218

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
a. Ontvangsten		29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	37.244.225,00	35.868.580,00	36.731.790,00	37.002.200,00
b. Uitgaven		22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.676.700,00	34.500.320,00	33.679.910,00	34.367.960,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-16.987.860,00	-16.417.500,00	-14.422.430,00	-2.990.890,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.779.460,00	8.550.600,00	2.705.460,00	5.050.760,00
b. Uitgaven		5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	20.767.320,00	24.968.100,00	17.127.890,00	8.041.650,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-10.420.335,00	-15.049.240,00	-11.370.550,00	-356.650,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	7.950.470,00	-2.766.570,00	-186.980,00	34.730,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	15.835.750,00	5.920.420,00	1.391.720,00	1.367.650,00
b. Uitgaven		236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.885.280,00	8.686.990,00	1.578.700,00	1.332.920,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-2.469.865,00	-17.815.810,00	-11.557.530,00	-321.920,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo		6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-240.570,00	514.150,00	311.410,00	350.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	455.475,39	464.631,51	478.000,00	498.290,00	974.150,00	951.810,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
I. Autofinancieringsmarge		7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	79.019,11	-355.596,49	-435.251,69	-349.452,49
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.368.036,49	1.720.811,69	1.651.372,49
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	6.887.114,11	498.513,51	2.305.218,31	1.934.677,51

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. Vanaf het boekjaar 2024 merken we een daling op van het financieringsaldo. Dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2023 voor gemeente Oudsbergen bedraagt € 17.100.456. Dit komt neer op een schuldgraad per inwoner van € 724. Op 31 december 2025 stijgen deze bedragen naar respectievelijk € 20.642.156 en € 874 per inwoner. In de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 20.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15	18.438.796,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.357.750,00	5.422.130,00	417.570,00	415.840,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-11.848,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-237.430,00	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	11.848,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.100.456,15	21.510.146,15	20.642.156,15	19.756.076,15

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis en Mark Geussens;

- stemmen tegen: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025' van de gemeente Oudsbergen wordt vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

06. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2023/00085

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000619

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaars van de percelen kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 554T, 552R, 552K, 547D2 en 547B2, gelegen aan de Weg naar Zwartberg, hebben een omgevingsvergunning

aangevraagd voor het slopen van de bestaande bebouwing, publiciteitsborden en verharding, het bouwen van een buurtsupermarkt met kelder magazijn en 6 appartementen met een gelijkvloerse HS-cabine (fase 1), het bouwen van 12 appartementen met parkeergarage (fase 2), het inrichten van de buiten- en groenaanleg, het plaatsen van publiciteitsvoorzieningen en het kappen van een boom.

Argumentatie

Om de rooilijn van de Weg naar Zwartberg te realiseren ter hoogte van de percelen is een grondafstand vereist.

De gratis grondafstand gaat meer bepaald om de percelen, aangeduid als innames 20, 21, 22, 24, 25, 26 en 27 op het rooilijnplan van 12 mei 2010 opgesteld door landmeter-expert Peter Gijsen te Bilzen. De innames hebben een oppervlakte van respectievelijk 53ca 22dm², 84ca 19dm², 91ca 65dm², 19ca 41dm², 37ca 35dm², 62ca 79dm² en 74ca 81dm².

De eigenaars ondertekenden een verklaring gratis grondafstand. Hiermee bevestigen zij de percelen (innames 20 tot en met 27) kosteloos te zullen overdragen aan de gemeente Oudsbergen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 21 november 2023 tot 20 december 2023. Er werd een bezwaar ingediend. Dit bezwaar had de maken met de plaatsing van de koelinstallatie en heeft geen invloed op de gratis grondafstand.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 011099
- algemene rekening omschrijving : Algemeen (Secretariaat)
- beleidsitem nummer : 6160000
- beleidsitem omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)
- bedrag of raming van het krediet : €1.500 (incl. btw)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht van de innames 20, 21, 22, 24, 25, 26 en 27 goed. De innames hebben een oppervlakte van respectievelijk 53ca 22dm², 84ca 19dm², 91ca 65dm², 19ca 41dm², 37ca 35dm², 62ca 79dm² en 74ca 81dm².

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. OV/2023/00085. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op de innames 20, 21, 22, 24, 25, 26 en 27. De aanvrager van de vergunning staat in voor de aanleg van de percelen die overgedragen worden. De beplanting moet bestaan uit een samenstelling van wilde inheemse vaste planten en struiken, aangevuld met cultuurplanten die positief bijdragen aan de biodiversiteit. De beplanting mag een maximale hoogte van 80cm hebben omwille van de zichtbaarheid voor de in- en uitrijdende voertuigen. Er mag geen gazon aangeplant worden op de percelen die overgedragen worden.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

De delen van percelen grond gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 554T, 552R, 552K, 547D2 en 547B2, meer bepaald innames 20, 21, 22, 24, 25, 26 en 27 op het rooilijnplan van 12 mei 2010 opgesteld door landmeter-expert Peter Gijsen te Bilzen, als bijlage bij dit besluit, worden opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De eigenaars van innames 20 tot en met 27, via het omgevingsloket

07. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2023/00154

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000494

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaar van het perceel Weg naar Zwartberg 436 heeft een omgevingsvergunning aangevraagd voor het slopen van de bestaande bebouwing en de bouw van een kinesistenpraktijk met 5 appartementen. Op termijn kan een afslagstrook voorzien worden om op de Weg naar Zwartberg rechts af te slaan richting Weg naar Meeuwen. Om die afslagstrook mogelijk te maken, dient een deel van het perceel afgestaan te worden aan het openbaar domein van de gemeente.

Argumentatie

De gratis grondafstand gaat meer bepaald om het perceel, aangeduid als lot 1 op het meetplan opgesteld door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree op 12 oktober 2021 en aangepast op 28 september 2023. Het plan heeft als dossiernummer 7911. Het lot 1 heeft een oppervlakte van 00a66ca en wordt gratis afgestaan door de eigenaar. Het lot 1 is een deel van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 904D48.

Op 29 september 2023 ondertekende de eigenaar een verklaring gratis grondafstand. Hiermee bevestigt hij de grond (lot 1) kosteloos te zullen overdragen aan de gemeente Oudsbergen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 12 september 2023 tot en met 11 oktober 2023. Er werd geen bezwaar ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht van het lot 1, met een oppervlakte van 00a66ca, gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, deel van nummer 904D48, goed.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. OV/2023/00154. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 1.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

Het deel van percelen grond gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 904D48, meer bepaald lot 1, aangeduid op het meetplan opgesteld door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree op 12 oktober 2021 en aangepast op 28 september 2023. als bijlage bij dit besluit, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

08. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2023/00212

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000621

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaars van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 944L2, gelegen aan de Tulpenstraat, hebben een omgevingsvergunning aangevraagd voor het bouwen van twee halfopen woningen.

Argumentatie

Om de rooilijn van de Tulpenstraat te realiseren ter hoogte van het perceel is een grondafstand vereist. De gratis grondafstand gaat meer bepaald om het perceel, aangeduid als lot 2 op het meetplan opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 27 oktober 2023. Het plan heeft als dossiernummer 2023174. Het lot 2 heeft een oppervlakte van 00a02ca en wordt gratis afgestaan door de eigenaars.

Op 26 november 2023 ondertekenden de eigenaars een verklaring gratis grondafstand. Hiermee bevestigen zij de grond (lot 2) kosteloos te zullen overdragen aan de gemeente Oudsbergen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 011099
- algemene rekening omschrijving : Algemeen (Secretariaat)
- beleidsitem nummer : 6160000
- beleidsitem omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)
- bedrag of raming van het krediet : €1.500 (incl. btw)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht van het lot 2, met een oppervlakte van 00a02ca, gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, deel van nummer 944L2, goed.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. OV/2023/00212. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 2.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

Het deel van het perceel grond gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 944L2, meer bepaald lot 2, aangeduid op het meetplan opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 27 oktober 2023, als bijlage bij dit besluit, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de aanvrager van de vergunning, via het omgevingsloket

09. Goedkeuring van het subsidiereglement voor fuifbussen vanuit de gemeente Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kristel Achten	deskundige vrije tijd	kristel.achten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Naar aanleiding van het fuifbeleid dat uitgewerkt wordt voor onze gemeente willen we de fuifbussen, die voor een gedeelte via een subsidie worden terugbetaald door de provincie, uitbreiden naar Oudsbergen.

We verwijzen graag naar het provinciale reglement voor fuifbussen dat mede de aanleiding is voor de vraag naar uitbreiding binnen onze gemeente.

Argumentatie

Als kindvriendelijke gemeente is veilig vervoer een prioriteit. We willen dan ook mee tegemoetkomen aan de kostprijs voor het inleggen van fuifbussen door erkende Oudsbergse jeugdverenigingen, voor hun jeugdfuif, binnen onze gemeente.

Het uitbreiden van deze subsidie kan tevens ook voor meer verbondenheid en toegankelijkheid zorgen binnen alle deelgemeenten van Oudsbergen. Daarom hebben wij als gemeente een extra voorwaarde gekoppeld aan het verkrijgen van deze subsidie. Zo moeten verenigingen namelijk met hun fuifbus de drie grote dealkernen én minimum twee kleinere dealkernen betrekken in hun routeschema.

Concreet willen we het mogelijk maken om jeugdverenigingen via een online aanvraagformulier, dat terug te vinden gaat zijn op onze webpagina, de kans te geven een subsidie aan te vragen voor het inleggen van fuifbussen. Dit aanvullend op de provinciale subsidie. Een subsidie krijgen kan enkel nadat er een goedkeuring is vanuit de provincie.

Wij willen tussenkomen voor 50% van de factuur met een maximumbedrag van €350 per fuifbus. Conform het provinciale reglement betalen wij als gemeente ook maximum drie fuifbussen per fuif terug.

De betaling van deze tussenkomst kan enkel zolang het daartoe voorziene budget voor 'het subsidiëren van fuifbussen' beschikbaar is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

De subsidie voor fuifbussen, is als onderdeel van het volledige fuifbeleid, besproken op de jeugdraad en het participatieforum voor verenigingen en vrije tijd.

Eerst heeft de jeugdraad hun advies gegeven. Zij staan volledig achter een reglement voor fuifbussen omdat zij ook aanhalen dat dit het vervoer voor velen gemakkelijker en veiliger maakt. Een aanvulling op de provinciale subsidie vanuit de gemeente zou volgens hen meerdere jeugdverenigingen ertoe aanzetten om hier effectief ook gebruik van te maken.

Eén lid van de jeugdraad heeft zich ertoe geëngageerd om vanuit elke grote deekern voorbeeldroutes uit te werken voor fuifbussen.

Vervolgens is het gebruik van fuifbussen ook aan bod gekomen op het participatieforum voor verenigingen en vrije tijd in de deelgroep 'jeugd'. Ook hier zijn jeugdverenigingen positief over het voorstel en de optie om fuifbussen in te leggen én hier meer subsidies voor te kunnen aanvragen. Verschillende verenigingen geven aan dat ze wél gebruik zullen maken van fuifbussen als de kostprijs inderdaad haalbaar wordt.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A02
- actie omschrijving : We ondersteunen organisatoren van activiteiten-evenementen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 075099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Jeugdsector- en verenigingsondersteuning)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : €6000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand subsidiereglement goed voor de gedeeltelijke tussenkomst voor het inleggen van fuifbussen. Dit voor een jeugdfuif in onze gemeente georganiseerd door een Oudsbergse jeugdvereniging. De tussenkomst bedraagt 50% per fuifbus met een maximum van €350/fuifbus. Er wordt een tussenkomst voorzien, conform het provinciale reglement, van maximum 3 fuifbussen per fuif.

Fuifbussen subsidiereglement

Omdat we als kindvriendelijke gemeente een prioriteit maken van mobiliteit en hierdoor veiligheid hoog in het vaandel dragen willen we onze jeugd tegemoetkomen door een subsidie te voorzien voor het inleggen van fuifbussen voor jeugdfuiven. Hiermee wil het gemeentebestuur een aanvulling doen op de bestaande subsidie vanuit de provincie Limburg.

Link provincie: <https://www.limburg.be/Limburg/fuifbussen/Officieel-reglement>

Artikel 1: Voorwaarden voor aanvraag subsidie

Om in aanmerking te komen voor een subsidieaanvraag voor de terugbetaling van fuifbussen door de gemeente Oudsbergen moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

§1. Vereniging: enkel een erkende Oudsbergse jeugdvereniging kan beroep doen op een terugbetaling voor het inleggen van fuifbussen tijdens hun jeugdfuif. Deze fuif moet een open karakter hebben.

§2. Limburgse subsidie: voorafgaand aan de subsidieaanvraag aan het gemeentebestuur moet voldaan zijn aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenning vanuit de provincie Limburg.

§3. Bekendmaking: de organisatie van de fuif maakt vooraf bekend via hun promotiekanalen dat er een fuifbus wordt ingelegd en vermeld hierbij alle nodige informatie. Het logo van de gemeente Oudsbergen wordt mee op alle promotiemateriaal verstrekt.

§4. Busroutes: de fuifbus stopt in de drie grote deelen van Oudsbergen, met name Opglabbeek, Gruitrode en Meeuwen. Ook worden minimum twee kleinere deelen, met name Nieuwe Kempen, Louwel, Neerglabbeek, Wijshagen en Ellikom, mee opgenomen in de busroute(s). Dit moet aangetoond kunnen worden via een reisschema.

Artikel 2: Indienen van de subsidieaanvraag

§1. Termijn:

Aanvragen kunnen enkel ingediend worden via het digitaal aanvraagformulier via de website van onze gemeente: (link nog toe te voegen)

De aanvraag voor de gemeente moet uiterlijk één maand na de goedkeuring vanuit de provincie ingediend worden.

§2. Documenten in te dienen bij de aanvraag

Documenten die toegevoegd moeten worden bij de aanvraag voor de gemeente zijn de volgende:

- Goedkeuring subsidie vanuit de provincie Limburg

- Betaalde factuur van de busmaatschappij
- Reisschema van de fuifbus(sen)
- Een voorbeeld van promotiemateriaal waarop de gemeente duidelijk vermeld staat als ondersteunende dienst
- Correct en volledig ingediend aanvraagformulier van de gemeente

Artikel 3: Controle van de aanvraag

§1. Tijdigheid

Aanvragen die buiten de termijn, van één maand na goedkeuring door de provincie, worden ingediend komen niet meer in aanmerking voor een terugbetaling.

De datum van de elektronische aanvraag geldt hierbij als referentie.

§2. Volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid binnen een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de elektronische aanvraag.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de vraag om de ontbrekende informatie aan te leveren binnen de meegedeelde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn komt niet meer in aanmerking voor een terugbetaling.

§3. Besluitvorming

Het college van burgemeester en schepenen beslist na het doornemen van de aanvraag of een subsidie al dan niet toegekend kan worden.

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 4: berekening en betaling van het subsidiebedrag

§1. Bepaling van het bedrag

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 50% van de kosten voor het inleggen van een fuifbus, met een maximum van €350 per fuifbus. Er worden maximum 3 bussen per fuif terugbetaald, conform het reglement vanuit de provincie.

Uitgaven voor schadefacturen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

§2. Betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt betaald nadat de vorige artikels zijn vervuld. Dit bedrag wordt gestort op het rekeningnummer dat vermeld staat in het aanvraagformulier.

De betaling van deze tussenkomst kan enkel zolang het daartoe voorziene budget voor 'het subsidiëren van fuifbussen' beschikbaar is.

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2024

Artikel 2

Dit reglement treedt, zoals vermeld in het subsidiereglement, in werking op 1 februari 2024.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De Jeugdraad
- Jeugddienst, gemeente Oudsbergen

10. Goedkeuring van het aangepaste reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van het instellen van sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Lize Cox	financieel deskundige	lize.cox@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 26 september 2022 keurde de gemeenteraad het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van het instellen van sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5) goed.

Argumentatie

De basis van het reglement dat werd goedgekeurd op 26 september 2022 blijft behouden, enkel artikel 24 inzake de beslissing van het verweer wordt aangepast van 30 dagen naar 90 dagen. Dit is zo bepaald in het decreet over diverse bepalingen over het gemeenschappelijk vervoer, de weginfrastructuur en het wegenbeleid, en de waterinfrastructuur en het waterbeleid, meer bepaald artikel 2 paragraaf 3 van het decreet: 'in het vierde en zesde lid worden de woorden "dertig dagen" vervangen door de woorden "negentig dagen".'

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De artikelen 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De artikelen 133, 134sexies en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Het artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten.

De wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het Decreet van 5 april 1995 houdende de bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen".

De ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014.

De omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014.

Artikel 2 paragraaf 2° van het decreet van 31 maart 2023 over diverse bepalingen over het gemeenschappelijk vervoer, de weginfrastructuur en het wegenbeleid, en de waterinfrastructuur en het waterbeleid.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies gevraagd, noch was er inspraak.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD03
- beleidsdoelstelling omschrijving : stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag
- actieplan nummer : 20BD03AP01
- actieplan omschrijving : Verbeteren van de mobiliteit: een tandje bij voor de fiets
- actie nummer : 20BD03AP01A02
- actie omschrijving : De mogelijkheid van slimme camera's onderzoeken ifv het verbeteren van de verkeersveiligheid

- beleidsdoelstelling : 20BD06
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig Oudsbergen
- actieplan nummer : 20BD06AP01
- actieplan omschrijving : Het veiligheidsgevoel van de Oudsbergenaren verhogen
- actie nummer : 20BD06AP01A02
- actie omschrijving : Camera's plaatsen om de veiligheid in de dorpskernen te verhogen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed.

Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties

HOOFDSTUK I – TOEPASSINGSGBIED – LEEFTIJDGREN – SANCTIES

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

Artikel 2 – Leeftijdsgrens

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 16 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

Voor boetes uitgeschreven in het kader van het GAS5 ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar.

Artikel 3 - Sancties

§1. Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;
- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting door college van burgemeester en schepenen;
- plaatsverbod door burgemeester.

§2. Voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) wordt er toepassing gemaakt van administratieve geldboetes conform artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN

Artikel 4 – Vaststellers GAS 1-2-3

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, zowel louter administratieve als gemengde inbreuken.

§2. De ambtenaren die conform de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten effectief belast zijn met het vaststellen van inbreuken die gesanctioneerd kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties moeten voldoen aan alle voorwaarden. Zij zijn tevens in het bezit van een identificatiekaart teneinde zich als vaststellend ambtenaar te kunnen identificeren.

Artikel 4bis – Vaststellers GAS 5

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 5 – Vaststellingsmodaliteiten

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het proces-verbaal moet o.a. volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststellingen ervan;
- de correcte beschrijving van de vastgestelde feiten;
- de bepaling van het reglement of de verordening, die overtreden is;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon, die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen, die de overtreder tegenover de verbalisant heeft gemaakt of de verklaring, die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het adres van de ouders, of een van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;
- aan wie het proces-verbaal werd overgemaakt en op welke datum;
- het administratief adres van de ambtenaar, die aangewezen werd om kennis te nemen van het dossier.

§3. Het bestuurlijk verslag van de vaststellende ambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

HOOFDSTUK III – ADMINISTRatieve GELDBOETE EN ALTERNatieve MAATREGELEN

AFDELING 1 – GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 7 – Sanctionerend ambtenaar en plaatsvervanger

§1. Het opleggen van een administratieve geldboete kan enkel gebeuren door een daartoe aangestelde ambtenaar, zijnde de sanctionerend ambtenaar.

§2. Het aanstellen van een (plaatsvervangend) ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

§3. De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden.
De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen en mag daarbij geen instructies ontvangen.

Artikel 8 – Kopie dossier

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.

AFDELING 2 – PROCEDURE GAS 1 – 2 – 3

Artikel 9 – Opstartbrief

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegedeeld:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving. Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;

5° een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§ 2. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

Artikel 10 – Mondeling verweer

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

Artikel 11 – Beslissing

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

De termijn van 6 of 12 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Artikel 12 – Kennisgeving beslissing

§1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van gemengde inbreuken, van de procureur des Konings.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.

§2. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd, dat door de overtreder gebruikt kan worden.

Artikel 13 – Beroep

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

Artikel 14 – Uitvoerbaarheid

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

Artikel 15 – Aanstelling Advocaat

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 16 – Ouderlijke betrokkenheid

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

Artikel 17 – Lokale bemiddeling

§1. Een lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan :

- 1° de instemming van de overtreder;
- 2° een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

§4. De lokale bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

Artikel 18 – Bemiddelaar

§1. De procedure van lokale bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 19 – Gemeenschapsdienst

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§ 7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§8. Ook binnen de procedure van de bemiddeling kan er geopteerd worden voor een dergelijke prestatie als herstel van de aan de gemeente veroorzaakte schade, hetgeen dan een G.A.S.-prestatie genoemd wordt. De reglementering rond gemeenschapsdienst is hier in principe niet op van toepassing, maar zal hierbij toch als richtlijn gebruikt worden.

Artikel 20 - Nadere regels gemeenschapsdienst - G.A.S.-prestaties

§1. De procedure van gemeenschapsdienst/G.A.S.-prestaties zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

§2. Een onbetaalde prestatie kan gebeuren ten behoeve van een gemeentelijke dienst, een AGB of een vereniging die daarvoor interesse heeft en door de gemeente werd aangeduid.

AFDELING 3 - PROCEDURE GAS 5

Artikel 21 - Overmaken PV

Het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen 14 dagen nadat de overtreding is vastgesteld, bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 22 - Opstart

De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de 14 dagen na de dag van ontvangst van het proces-verbaal, dit proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete bij gewone zending aan de overtreder.

Artikel 23 - Betaling of verweer

De overtreder dient de administratieve geldboete binnen 30 dagen na de kennisgeving ervan te betalen, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 24 – Beslissing verweer

§1. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte bij gewone zending binnen 90 dagen na ontvangst van de verweermiddelen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald.

§2. Als de sanctionerend ambtenaar binnen 90 dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

§3. De administratieve geldboete moet betaald worden binnen 30 dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar zoals voorzien in §1.

Artikel 25 - Strafrechtelijk

Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Artikel 26 – Beroep

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank – afdeling Genk.

Artikel 27 – Gedwongen uitvoering

§1. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

1° 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 29, als er geen verweer is ingediend of beroep is aangetekend;

2° 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld artikel 31 §1, als er geen beroep is aangetekend.

§2. Indien de boete niet betaald wordt binnen de termijn van dertig dagen zoals voorzien in artikel 30 en 31 §3, dan wordt, behoudens in geval van respectievelijk verweermiddelen en/of beroep, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de herinnering.

§3. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de herinnering niet betaald wordt, wordt er een tweede herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de tweede herinnering.

§4. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de tweede herinnering niet betaald wordt, zal er via een deurwaarder ingevorderd worden.

HOOFDSTUK IV – ADMINISTRatieve SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 28 - Procedure

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal overgemaakt worden aan de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt het proces-verbaal over aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

Artikel 29 – Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

HOOFDSTUK V – PLAATSVERBOD CONFORM ARTIKEL 134SEXIES NIEUWE GEMEENTEWET

Artikel 30 – Inhoud maatregel

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder " tijdelijk plaatsverbod " wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

Artikel 31 - Procedure

§ 1. De beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;

2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te

doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 2. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

Artikel 32 - Overtreding van plaatsverbod

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK VI - BIJHOUDEN REGISTER - VERJARING - EVALUATIE & RAPPORTERING

Artikel 33 - Register

§ 1. De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel.

§ 2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens :

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de alternatieve maatregelen.

In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de gemengde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in § 2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens, alsook de schriftelijk bij naam aangewezen personen, die belast zijn met de invoering van de gegevens in het register.

§4. Er wordt voldaan aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals opgelegd bij KB d.d. 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 34 - Verjaring van de administratieve geldboetes

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK VII - BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 35 - Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 36 - Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 februari 2024 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2022.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politiezone CARMA
- bestendige deputatie van de provincieraad
- griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- griffie van de politierechtbank
- verwerkingscel Genk
- dienst financiën

11. Goedkeuring van de ingebruikname van het Vastgoedinformatieplatform en de vernieuwing van het retributiereglement vastgoedinformatie

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD23.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 juni 2023 de aansluiting op het vastgoedplatform en de vernieuwing van het retributiereglement goedgekeurd.

Hierin werd al aangegeven dat na de goedkeuring van het decreet over het vastgoedplatform er nieuwe besluiten en overeenkomsten nodig zijn.

Het decreet over het vastgoedplatform werd goedgekeurd op 22 december 2023 en treedt in werking op 1 januari 2024.

De gemeenten krijgen een periode van 2 maanden na de goedkeuring van het decreet om deze formaliteiten (besluit en toetredingsovereenkomst) in orde te brengen.

Argumentatie

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen.

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

De gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en kan dit product met vastgoedinformatie ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente brengt een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Oudsbergen wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt (reeds goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 26 juni 2023:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinrichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- De percelen aangrenzend zijn
- De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 173, van de Grondwet.

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement vastgoedinformatie zoals hieronder opgenomen goed alsook de bijhorende toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het vastgoedinformatieplatform.

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhankelijk zijn, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de

aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente Oudsbergen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistijng van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi¹.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- De percelen aangrenzend zijn
- De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

¹ <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Oudsbergen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Oudsbergen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Oudsbergen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is in bijlage.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Oudsbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2024 artikel 2 – meer bepaald de bepaling over het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksels met betrekking tot eigendomsoverdracht – van het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf dienstjaar 22 goedgekeurd op 20 december 2021.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur wnd.

Joris Neyens

[handtekening]

Voorzitter

Marco Goossens

[handtekening]

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- vastgoedinformatieplatform@vlaanderen.be
- Tim Houben, DPO gemeente Oudsbergen

12. Goedkeuring van het protocol (GDPR) toegang Vlaams Handhavingsplatform in het kader van het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving (in dit geval Vlaamse Codex RO en DABM) van 6 oktober 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	deskundige vergunningen	kris.thijs@oudsbergen.be	AD24.000048

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 22 november 2023 kregen alle lokale besturen een melding vanuit het kabinet van minister van omgeving Zuhal Demir, waarin de opstart werd gemeld van het Vlaams Handhavingsplatform (VHP). Dat platform heeft als doel alle informatie rond handhaving gecentraliseerd, uniform, in real-time en beveiligd ter beschikking te stellen aan alle betrokken autoriteiten en instanties zoals bijvoorbeeld het parket, de Hoge Raad voor de Handhaving uitvoering en de griffies van burgerlijke en strafrechtelijke rechtbanken.

Dit gebeurt gefaseerd en brengt ook voor de lokale besturen een aantal verplichtingen met zich mee. De ondertekening van een samenwerkingsprotocol "toegang VHP en elektronische mededeling van persoonsgegevens" is er één van.

Er wordt gestart met de digitale invoer van alle proces-verbalen (PV's), verslagen van vaststelling en documenten m.b.t. de bestuurlijke sanctieprocedure in het platform. Ook de communicatie naar de belanghebbenden over die documenten (de kennisgeving) zal digitaal via het platform gebeuren.

Voor de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en het decreet algemene bepalingen milieu wordt de verplichting van kracht op 25 maart 2024.

Na deze datum moeten de vermelde documenten digitaal worden opgesteld, ondertekend met e-ID, en vervolgens ingegeven worden in het VHP, dat zal instaan voor de kennisgeving ervan aan de bestemmingen.

Het gebruik van het Vlaams Handhavingsplatform brengt uiteraard een aantal belangrijke voordelen met zich mee.

Alle PV's van lokale besturen, inspectiediensten en politie komen real-time in het VHP terecht, meteen bij de juiste personen. Het komende ontwerp-uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering voorziet dat de PV's van collega's binnen hetzelfde beleidsdomein zullen kunnen geraadpleegd worden, ongeacht het grondgebied.

Verbalisanten RO en toezichthouders milieu zullen in de toekomst een notificatie krijgen wanneer de beboetingsinstantie (kan een rechtbank of de gewestelijke entiteit zijn) een sanctie oplegt n.a.v. hun PV's en verslagen van vaststelling. Ze blijven zo op de hoogte van het gevolg dat eraan gegeven wordt.

Ook de kennisgeving naar de belanghebbenden (bijvoorbeeld de overtreder, het parket, de beboetingsinstantie), die vandaag veelal manueel gebeurt, zal door het platform uitgevoerd kunnen worden en daarmee een efficiëntiewinst opleveren. Burgers bijvoorbeeld zullen hun PV kunnen ontvangen via e-box, indien zij deze activeerden, of anders via de post, door de Magda Documentendienst van de Vlaamse Overheid. Burgers en ondernemingen zullen hun sanctiedossier kunnen raadplegen via respectievelijk Mijn Burgerprofiel en E-Loket.

Tot slot worden de ingegeven documenten beveiligd bewaard gedurende hun volledige levensduur.

Gezien het ook een uitwisseling van persoonsgegevens betreft, dient de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente om advies gevraagd te worden met betrekking tot het ontwerp van samenwerkingsprotocol.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen kan op het platform digitaal op 2 manieren aansluiten:

1. Het dossieropvolgingssysteem, in dit geval de module "Toezicht & Handhaving" (T&H) van OG.net, is technisch gekoppeld aan het VHP, zodat de informatie automatisch doorstroomt. Deze methode is geschikt bij een groot dossiervolume, van toepassing voor Oudsbergen en de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM, en vereist dat het dossieropvolgingssysteem technisch gekoppeld kan worden. Een dergelijke aansluiting kan pas tegen september 2024 gerealiseerd worden door de betrokken softwareleverancier en dus niet vóór de go-live datum van 25 maart 2024;
2. Bij de tweede manier is er geen IT traject, maar voeren de verbalisanten RO en toezichthouders milieu hun dossiers rechtstreeks in in het VHP, via een 'user interface'. Deze methode is geschikt voor de overgangperiode vanaf 25 maart 2024 tot september 2024 (start koppeling met het VHP in T&H).

Het Vlaams gewest gaat ervan uit dat alle lokale besturen in eerste instantie zullen aansluiten d.m.v. een user interface, althans in de opstartfase. Daarom wordt een onboardingstraject voor alle betrokken verbalisanten RO en toezichthouders milieu, gebaseerd op een aansluiting via user interface, voorzien.

Een latere technische koppeling met het dossieropvolgingssysteem T&H blijft natuurlijk het eerste opzet.

Onboardingstraject voor de verbalisanten RO en toezichthouders milieu om rechtstreeks dossiers in het VHP in te voeren

Iedere verbalisant RO en toezichthouder milieu, die PV's of verslagen van vaststelling maakt onder het VCRO of DABM decreet, zal hiervoor twee opleidingssessies volgen vóór 25 maart 2024.

Eerst is er een infosessie van ongeveer anderhalf uur via Microsoft Teams, waarin wordt toegelicht wat het platform inhoudt en betekent voor hen. Vervolgens is er een trainingssessie van ongeveer tweeënhalf uur via Microsoft Teams, waarin het toepassen van het platform zal aangeleerd worden om te weten hoe PV's en verslagen van vaststelling kunnen ingevoerd worden.

Alle verbalisanten RO en toezichhouders milieu van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM (dus ook Oudsbergen) zijn intussen ook tijdig ingeschreven voor deze opleidingssessies.

Als stad of gemeente (ook als lid van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM) moet het volgende dus ondernomen worden om te kunnen aansluiten:

1. het volgen van de onboardingsessies door alle verbalisanten RO en toezichhouders milieu van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM. Hier is inmiddels dus reeds gevolg aan gegeven, men is ingeschreven;
2. ondertekenen van een protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het agentschap Justitie en Handhaving en de stad/gemeente i.h.k.v. de toegang tot het VHP. Het protocol is toegevoegd als bijlage. De nodige velden kunnen aangevuld worden en vervolgens digitaal ondertekend worden door de burgemeester én de algemeen directeur, via Adobe Acrobat, tegen uiterlijk 15 februari 2024. De heer Van den Broeck, Administrateur-Generaal, tekent vervolgens voor het Agentschap Justitie en Handhaving. Het finale protocol wordt teruggezonden via e-mail vóór de go-live datum op 25 maart 2024;
3. Er dient na deze goedkeuring en ondertekening van het protocol ook een onboardingsproces doorlopen te worden bij de Magda Documentendienst.
Dit zal tijdig kenbaar gemaakt worden door het gewest en kan daarna uitgevoerd worden.

Iedere aansluiter heeft tenslotte ook een rijksregister- en kruispuntbankmachtiging nodig. De Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten bevestigde dat de steden en gemeenten reeds beschikken over ruime, voldoende machtigingen voor alle toepassingen. Hier moet dus niets voor gedaan worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Besluit van de Vlaamse regering van 06 oktober 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgevingen, inzonderheid artikels 1,1° en 3°; 2 en 4;

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, titel VI (handhaving), inzonderheid artikels 6.2.1. en 6.2.2.; 6.2.4. en 6.2.5.;

Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid van 05 april 1995, inzonderheid artikel 16.1.1.;

Kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023, inzonderheid artikel 38§1;

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Adviezen en inspraak

De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Oudsbergen gaf op 29/12/2023 een positief advies.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het protocol, ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het agentschap Justitie en Handhaving en de gemeente in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform (VHP) en gezien de gunstige toetsing en advisering in het kader van de G.D.P.R regelgeving, goed. Dit wordt uitgevoerd ten gevolge en in het kader van het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving (in dit geval Vlaamse Codex RO en DABM) van 6 oktober 2023.

Dit protocol wordt ondertekend in naam van de organisatie door de burgemeester/voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het volgen van de opleidingssessies voor het gebruik en toepassen van het VHP door de verbalisanten RO en de toezichthouders milieu vóór de startdatum van 25 maart 2024.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt eveneens de instap en het doorlopen van een onboardingsproces bij de Magda Documentendienst goed.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Oudsbergen;
- De Coördinator van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM.

13. Goedkeuring van het hemelwater- en droogteplan

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD23.000068

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Door de gevolgen van de klimaatverandering ontstaat er onder andere een veranderend neerslagpatroon. Er wordt verwacht dat er in de toekomst in de zomers tot 50% minder neerslag zal vallen en in de winter tot 30% meer. Hiernaast wordt verwacht dat voorjaars- en najaarsstormen in intensiteit zullen toenemen. Wanneer deze veranderende neerslagpatronen plaatsvinden in een sterk geurbaniseerde en verharde omgeving als Vlaanderen krijgen we een sterke toename van wateroverlast en droogteproblematiek. Ook vandaag zijn deze problematieken al op te merken.

Om wateroverlast en waterschaarste tegen te gaan heeft de Vlaamse Regering de Blue Deal in het leven geroepen. De Blue Deal is een actieprogramma dat werkt op 6 sporen en 70 maatregelen formuleert. Eén van de maatregelen uit de Blue Deal stelt dat Vlaamse gemeenten een hemelwater- en droogteplan moeten opstellen. Gemeenten die na 2024 niet over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan beschikken kunnen geen beroep meer doen op water gerelateerde subsidies.

De gemeente Oudsbergen trad toe tot het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. Hiermee werd het engagement aangegaan om te streven naar een reductie van 40% CO₂ – uitstoot en om de gemeente weerbaar te maken tegen de gevolgen van de klimaatopwarming zoals ook wateroverlast en droogte. De gemeente Oudsbergen stelde hiervoor het gemeentelijk klimaatactieplan 2030 op.

Argumentatie

Om aanspraak te kunnen blijven maken op watergerelateerde subsidies is het noodzakelijk om te beschikken over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan. Daarnaast heeft er de laatste jaren ook in Oudsbergen op verschillende ogenblikken wateroverlast plaatsgevonden tijdens momenten van hevige neerslag. Ook kenden we de laatste jaren verschillende droge zomers waarbij de landbouwsector droogteschade ondervond. In de toekomst wordt verwacht dat deze problematieken van wateroverlast en droogte enkel zullen verergeren. Om deze redenen liet de gemeente Oudsbergen in samenwerking met rioolbeheerder Fluvius een hemelwater- en droogteplan opstellen.

Voor de opmaak van het hemelwater en droogteplan werd er een werkgroep opgericht die bestond uit stakeholders uit verschillende sectoren die in aanraking komen met wateroverlast en droogteproblematiek. Gemeente Oudsbergen, Rioolbeheerder Fluvius, Waterbeheerders en andere belanghebbende organisaties maakten deel uit van de werkgroep. Leden van de werkgroep hebben ook allen een rol bij de uiteindelijke uitvoering van het hemelwater- en droogteplan.

Het hemelwater- en droogteplan formuleert concrete oplossingen tegen wateroverlast en de droogteproblematiek en behandelt het volledige grondgebied van de gemeente Oudsbergen. De principes van robuust waterbeheer werden toegepast waarbij er zoveel mogelijk gekozen wordt voor bronmaatregelen in volgende prioritaire volgorde:

- Afstroom Vermijden
- Hemelwater hergebruiken
- Infiltratie
- Bufferen en vertraagd afvoeren
- Lozen op RWA-leiding
- Lozen op gemengde riolering

In het hemelwater en droogteplan is een actielijst met 58 concrete maatregelen opgenomen. Aan elke actie werd een prioriteit toegekend.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Blue Deal van de Vlaamse Regering.

Het Vlaams Klimaatadaptatieplan 2021-2030.

Het gemeentelijk klimaatactieplan 2030, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2020.

Adviezen en inspraak

Er werd een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers van verschillende relevante organisaties. Het advies uit deze werkgroep werd gebruikt voor de opmaak van het hemelwater- en droogteplan. Volgende organisaties waren betrokken bij de werkgroep: gemeente Oudsbergen, Fluvius, Bekkenssecretariaat, Provincie Limburg, Watering de Vreenebeek, Aquafin, Regionaal Landschap Kempen en Maasland, Departement Landbouw en Visserij, Agentschap Natuur en Bos, Natuurpunt, Limburgs Landschap.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius, t.a.v. Jo Ginestra

14. Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interbestuurlijke vereniging "Lokale Actiegroep Kempen"

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD23.000105

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de periode 2014-2021 hebben de beschikbare Europese, Vlaamse en provinciale middelen gezorgd voor een investeringshefboom in het Limburgse platteland. De komende periode zijn de subsidiemogelijkheden beperkt tot de LEADER-gebieden.

Onder regie van het provinciebestuur en in samenwerking met de gemeenten en relevante plattelandsactoren zijn gebiedsgerichte ontwikkelingsplannen voor vier LEADER-gebieden gemaakt: Kempen, Maasland, Haspengouw Zuidwest en Haspengouw Zuidoost. In de vier LEADER-gebieden zijn 34 gemeenten opgenomen. De Vlaamse regering heeft op 20 oktober jl. de ontwikkelingsplannen van de vier LEADER-gebieden goedgekeurd. Hierdoor kan de komende jaren 10,3 miljoen euro geïnvesteerd worden in het Limburgse platteland.

Argumentatie

Op 30 januari 2023 heeft de gemeente Oudsbergen de intentieverklaring getekend om deel te nemen aan de werking van het LEADER-gebied.

Op 26 juni 2023 heeft de gemeenteraad de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen en de deelname aan de Lokale Actiegroep Kempen goedgekeurd.

Met de Vlaamse goedkeuring kan nu de volgende stap gezet worden in de operationalisering van de LEADER-werking. Hiervoor dient de Lokale Actiegroep Kempen (LAG) in de vorm van een interbestuurlijke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid te worden opgericht.

Aangezien de oprichtingsvergadering van de LAG Kempen gepland is op 2 februari 2024, is het belangrijk dat de statuten door de gemeenteraad voor de gestelde oprichtingsdatum worden goedgekeurd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Vlaamse regering met betrekking tot de erkenning en de financiering van de Vlaamse LEADER-gebieden goedgekeurd op 20/10/2023.

De goedkeuring van 26/06/2023 van de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen, van de deelname aan de Lokale Actiegroep Kempen en van de engagementsverklaring door de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimitieit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interbestuurlijke vereniging "Lokale Actiegroep Kempen", zoals integraal opgenomen onder artikel 2 van dit besluit, goed.

Artikel 2

**Overeenkomst
Betreffende de oprichting van de interbestuurlijke vereniging
"Lokale Actiegroep Kempen"**

De ondergetekenden

De gemeente As, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Dorpsstraat 1 bus 1 te 3665 As en met ondernemingsnummer 0207.465.083, hier vertegenwoordigd door de heer Tom Seurs, burgemeester en mevrouw Wendy Peeters, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Bocholt, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Dorpsstraat 16 te 3950 Bocholt en met ondernemingsnummer 0207.471.518, hier vertegenwoordigd door de heer Stijn Van Baelen, burgemeester en de heer Eddie Brebels, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De stad Bree, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Vrijthof 10 te 3960 Bree en met ondernemingsnummer 0207.471.617, hier vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester en de heer Stefan Goclon, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De stad Hamont-Achel, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Stad 40 te 3930 Hamont-Achel en met ondernemingsnummer 0216.772.630, hier vertegenwoordigd door de heer Tom Cox, burgemeester en de heer Marnix Goethals, algemeen directeur wd., handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Hechtel-Eksel, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Don Boscostraat 5 te 3940 Hechtel-Eksel en met ondernemingsnummer 0216.772.828, hier vertegenwoordigd door de heer Jan Dalemans, burgemeester en mevrouw Marie-Louise Vankrunkelsven, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Houthalen-Helchteren, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Pastorijstraat 30 te 3530 Houthalen-Helchteren en met ondernemingsnummer 0216.773.026, hier vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en de heer Wim Haest, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Leopoldsburg, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg en met ondernemingsnummer 0207.468.152, hier vertegenwoordigd door de heer Wouter Beke, burgemeester en mevrouw Joke Lievens, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De stad Lommel, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Hertog Janplein 1 te 3920 Lommel en met ondernemingsnummer 0207.473.102, hier vertegenwoordigd door de heer Bob Nijs, burgemeester en mevrouw Iris Mulkens, algemeen directeur handelend, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Oudsbergen, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen en met ondernemingsnummer 0697.609.251, hier vertegenwoordigd

door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Pelt, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Oude Markt 2 te 3900 Pelt en met ondernemingsnummer 0697.609.350, hier vertegenwoordigd door de heer Dennis Fransen, burgemeester en de heer Peter Spooren, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De stad Peer, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Zuidervest 2a te 3990 Peer en met ondernemingsnummer 0207.474.189, hier vertegenwoordigd door de heer Steven Mathei, burgemeester en de heer Jo Sclep, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De gemeente Zutendaal, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Oosterzonneplein 1 te 3690 Zutendaal en met ondernemingsnummer 0207.471.320, hier vertegenwoordigd door mevrouw Ann Schrijvers, burgemeester en mevrouw Elke Blokken, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2023...;

EN

De provincie Limburg, publiekrechtelijk rechtspersoon, met administratieve zetel gevestigd Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt en met ondernemingsnummer 0207.725.203, hier vertegenwoordigd door mevrouw Inge Moors, gedeputeerde en de heer Wim Schoepen, provinciegriffier, handelend in uitvoering van het provincieraadsbesluit van 2023...;

EN

Proef- en vormingscentrum voor de landbouw vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Kaulillerweg 3 te 3590 Bocholt met ondernemingsnummer 0441.296.154, hier vertegenwoordigd door de mevrouw Inge Moors, voorzitter en de heer Sander Palmans, Algemeen Coördinator, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Boerenbond Limburg vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Diestsevest 40 te 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0676.461.073, hier vertegenwoordigd door de heer Lode Ceysens, voorzitter en de heer Frans De Wachter, Gedelegeerd bestuurder, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Groene kring vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Diestsevest 32/3B te 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0408.659.020, hier vertegenwoordigd door, de heer Bram Van Hecke, voorzitter en mevrouw Isabelle Myncke, handelend Gedelegeerd bestuurder in uitvoering van de beslissing van het nationaal bestuur van 2023...;

EN

Provinciale Landbouwkamer Limburg, P/A Corverstraat 20 te 3700 Tongeren, hier vertegenwoordigd door de heer Johan Hillen, voorzitter, en de heer Peter Bruggen, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Boeren natuur Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Diestsevest 40 te 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0849.422.565, hier vertegenwoordigd door de heer André D'Eer, voorzitter en de heer Bart Schoukens, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Unizo Limburg vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Herkenrodesingel 12/0201 te 3500 Hasselt en met ondernemingsnummer 0412.875.847, hier vertegenwoordigd door de heer Geert Lambrechts, voorzitter en de heer Bart Lodewyckx, gedelegeerd bestuurder handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Landelijke Gilden vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Diestsevest 40 te 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0410.028.601, hier vertegenwoordigd door de heer Lode Ceyskens, voorzitter en de heer Christian Stivigny, directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

FERM vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Remylaan 4B te 3018 Leuven met ondernemingsnummer 0412.935.136, hier vertegenwoordigd door mevrouw Nik Van Gool, voorzitter, en mevrouw Monique De Dobbeleer, directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

SAAMO Limburg vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Marktpllein 9/21 te 3550 Heusden-Zolder en met ondernemingsnummer 0431.005.840, hier vertegenwoordigd door de heer Ivo Clerix, voorzitter en mevrouw Claudia Mellebeek, directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

De Biehal vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Stationstraat 206 te 3920 Lommel, met ondernemingsnummer 0465.822.803, hier vertegenwoordigd door de heer Eric Linsen, voorzitter en de heer Eric Bogers, directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Welzijnsregio Noord-Limburg, vereniging van publiek recht, met maatschappelijke zetel gevestigd Hoekstraat 70/bus 3 te 3910 Pelt en met ondernemingsnummer 0267.393.663, hier vertegenwoordigd door mevrouw Nancy Bleys, voorzitter en mevrouw Katrien Kenis, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Regionaal Landschap Lage Kempen vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Grote baan 176 te 3530 Houthalen-Helchteren en met ondernemingsnummer 0479.520.983, hier vertegenwoordigd door de heer Bert Lambrechts, voorzitter en mevrouw Ilse Ideler, directrice en handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Regionaal Landschap Kempen en Maasland vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Winterslagstraat 87,3600 Genk en met ondernemingsnummer 0479.520.983, hier vertegenwoordigd door de heer Bert Lambrechts, voorzitter en de heer Ignace Schops, directeur handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

EN

Limburgse Milieu koepel vzw, met maatschappelijke zetel gevestigd Theresiastraat 29 te 3500 Hasselt en met ondernemingsnummer 0416.067.642, hier vertegenwoordigd door de heer Robert Spelmans, voorzitter en de heer Dylan Elen, directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 2023...;

Voorafgaande verklaring

In het kader van het nieuwe Europees GLB 2023-2027 (Verordening (EU) 2021/2115) en de CPR-verordening (Verordening (EU) 2021/1060) heeft de Vlaamse Regering het Vlaams GLB Strategisch Plan (GLB SP) 2023-2027 opgemaakt, dat werd goedgekeurd door de Europese Commissie d.d. 2022-12-05. In het GLB SP 2023-2027 wordt uitvoering gegeven aan Pijler II (plattelandontwikkeling) van het Europees Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB). Het GLB SP omvat een periode van 5 jaar en zal lopen van 2023 tot en met 2027.

In het GLB SP 2023-2027 is er gekozen om enkel te kiezen voor een LEADER-subsidieprogramma. Het LEADER-programma geeft invulling aan de krachtlijn 'De open ruimte en het lokaal economisch en maatschappelijk weefsel in de echte plattelandsgebieden versterken' van het GLB SP 2023-2027.

De provincie Limburg heeft binnen het kader van het GLB SP 2023-2027 de klemtonen die voor de eigen provincie en het provinciaal plattelandsbeleid van de provincie van belang zijn, opgenomen in een provinciale kadernota, goedgekeurd door de provincieraad d.d. 2022-10-19. Dit alles vormt het kader waarbinnen de Lokale Ontwikkelingsstrategieën van de Lokale Actiegroepen passen.

In het kader van de oproep 'Opmaak Lokale Ontwikkelingsstrategie en erkenning LEADER-gebieden' is er een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de minister, bevoegd voor het plattelandsbeleid, de Vlaamse Landmaatschappij en de provincie Limburg met betrekking tot de wederzijdse verantwoordelijkheden hieromtrent, goedgekeurd door de provincieraad d.d. 2022-10-19.

De Vlaamse Landmaatschappij heeft op d.d. 2022-11-03 een oproep gelanceerd voor de vorming van nieuwe LEADER-gebieden en Lokale Actiegroepen. Binnen de toegewezen taak heeft de provincie Limburg en meer specifiek de dienst Landbouw en Platteland de rol van regisseur opgenomen en is samen met het adviesbureau IDEA consult, de lokale besturen en plattelandsactoren overgegaan tot de afbakening van de kandidaat LEADER-gebieden en de opmaak van een Lokale Ontwikkelingsstrategie per LEADER-gebied. De dienst Landbouw en Platteland heeft, in het kader van zijn regisseursrol, de vier kandidaat LEADER-gebieden aangemeld d.d. 2023-02-15.

In uitvoering van de oproep van de Vlaamse Landmaatschappij d.d. 2022-11-03 tot de vorming van nieuwe Lokale Actiegroepen en de opmaak van een Lokale Ontwikkelingsstrategie is het voorbereidingstraject voor de opmaak van de Lokale Ontwikkelingsstrategie voor de regio Kempen gestart. In het gebied is er een stuurgroep gevormd waarin betrokken lokale besturen, middenveldorganisaties en andere plattelandsactoren vertegenwoordigd zijn en waarin de actielijnen werden uitgewerkt onder de drie Vlaamse prioriteiten en het format van de Lokale Ontwikkelingsstrategie, rekening houdend met de noden en behoeften van de regio.

De dienst Landbouw en Platteland heeft als eerstverantwoordelijke, het aanvraagdossier (incl. de Lokale Ontwikkelingsstrategie) voor het LEADER-gebied Kempen ingediend bij de VLM op 2023-05-31.

De Lokale Ontwikkelingsstrategie is door betrokken gemeenteraden en de provincieraad van de publieke actoren goedgekeurd.

Het Vlaams managementcomité heeft d.d. 2023-09-12 de Lokale Ontwikkelingsstrategieën, van LEADER-gebied Kempen goedgekeurd.

De Vlaams Regering heeft, op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemeen erkennings-, uitvoerings- en subsidiëringsvoorwaarden voor LEADER-gebieden d.d. 2023-07-14, het LEADER-gebied Kempen erkend d.d. 2023-10-20.

De Lokale Actiegroep Kempen wil via haar Lokale Ontwikkelingsstrategie lokale actoren stimuleren om via hefboomprojecten, binnen het kader van de Lokale Ontwikkelingsstrategie, te streven naar een innovatief, duurzaam, leefbaar en levendig platteland. De participatie van actoren uit het werkveld geeft dit plan de slagkracht die het nodig heeft om haar doelen te bereiken. De intersectorale en publiek-private benadering vergroten het draagvlak om in te zetten op een innovatieve en duurzame landbouw, leefbare en levendige dorpen en het verhogen van de landschappen en biodiversiteit. Ook in de samenwerking zal binnen de doelstellingen naar gezamenlijke actie met concrete resultaten en naar uitwisseling van ervaring met tastbare resultaten worden gezocht.

In de Lokale Ontwikkelingsstrategie is ook omschreven dat als juridische structuur van de Lokale Actiegroep wordt gekozen voor een interbestuurlijke vereniging en dat de provincie Limburg de rol van administratief en financieel eerstverantwoordelijke van de interbestuurlijke vereniging zal opnemen.

Om deze redenen zijn de stichtende leden overeengekomen een interbestuurlijke vereniging in de zin van artikel 6 van het toen geldende decreet d.d. 2017-12-22 houdende de interbestuurlijke samenwerking, op te richten.

HOOFDSTUK 1

Naam, zetel, doel, duur, verlenging

Art. 1 Naam en rechtsgrond van de interbestuurlijke vereniging

De interbestuurlijke vereniging draagt de naam "Lokale Actiegroep Kempen" afgekort "LAG Kempen" en zal verder in deze overeenkomst en statuten steeds met de term "interbestuurlijke vereniging" worden aangeduid.

De term "interbestuurlijke vereniging" zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd in de contacten met derden.

De interbestuurlijke vereniging wordt beheerst door de artikelen 392 tot en met 395 van het decreet over het Lokaal Bestuur d.d. 2017-12-22 houdende de intergemeentelijke samenwerking en door deze statuten.

Art. 2 Zetel

De zetel van de interbestuurlijke vereniging is gevestigd op het adres van de eerst verantwoordelijk: het Provinciehuis van de provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

Art. 3 Doel van de interbestuurlijke vereniging

De interbestuurlijke vereniging wordt opgericht om uitvoering te geven aan de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen 2023-2027, opgemaakt in het kader van GLB SP 2023-2027 en de provinciale kadernota 2023-2027 en is samengesteld uit een geheel van partners waarin de lokale besturen uit het afgebakend gebied, de provinciale overheid en de sociaaleconomische sectoren van het gebied vertegenwoordigd zijn, rekening houdend met de doelstellingen van de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen 2023-2027.

§1 In de uitvoering van het ontwikkelingsplan is het bekendmaken van de ontwikkelingsstrategie en van de ondersteuningsmogelijkheden voor projectontwikkeling in het gebied een belangrijk element. Deze bekendmaking bevat minimaal volgende elementen:

- de doelstellingen van de Lokale Ontwikkelingsstrategie
- de maatregelen die worden genomen in het ontwikkelingsplan met informatie over de voorwaarden voor deelname aan deze maatregelen
- de contactgegevens van de LEADER-coördinator zoals bedoeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

§2 De interbestuurlijke vereniging zal het ontwikkelingsplan verder uitvoeren door de organisatie van projectoproepen. Na deze oproepen worden een reeks ingediende projecten beoordeeld en goedgekeurd. Deze projecten zullen de doelstellingen, via de uitgewerkte prioriteiten uit de Lokale Ontwikkelingsstrategie helpen realiseren. De interbestuurlijke vereniging zal moeten instaan voor het selecteren van de projecten voor de toekenning van een LEADER-subsidie en het bepalen van specifiek, projectgebonden voorwaarden bij de toekenning van de LEADER-subsidie, binnen de projectoproepen.

§3 De interbestuurlijke vereniging moet ook actief zoeken naar mogelijkheden voor het gezamenlijk opstarten van projecten met andere plattelandsgebieden zowel interterritoriaal als transnationaal voor de realisatie van het ontwikkelingsplan.

Art 4 Duurtijd en verlenging

§1 De interbestuurlijke vereniging wordt opgericht voor een periode aanvattend op 2024-01-26 en eindigend op 2030-01-01.

§2 Deze termijn kan, desgevallend, opeenvolgende keren worden verlengd, doch telkens met een termijn die niet langer dan zes jaar mag zijn. De beslissing tot verlenging moet bij meerderheid van alle leden van de interbestuurlijke vereniging worden genomen in de loop van het laatste kwartaal van het laatste jaar van de op dat ogenblik lopende termijn.

HOOFDSTUK 2

Leden

Art 5. Stichtende leden

Bij de oprichting van de interbestuurlijke vereniging "Lokale Actiegroep Kempen" zijn de stichtende leden: Vertegenwoordiging vanuit de besturen (13 leden)

- Provinciebestuur Limburg
- Gemeentebestuur As
- Gemeentebestuur Bocholt
- Gemeentebestuur Bree
- Gemeentebestuur Hamont-Achel
- Gemeentebestuur Hechtel-Eksel
- Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren
- Gemeentebestuur Leopoldsburg
- Gemeentebestuur Lommel
- Gemeentebestuur Oudsbergen
- Gemeentebestuur Peer
- Gemeentebestuur Pelt
- Gemeentebestuur Zutendaal

Vertegenwoordiging plattelandsactoren vanuit het middenveld

- Proef- en vormingscentrum voor de landbouw (PVL)
- Boerenbond
- Groene Kring
- Landbouwkamer
- Boeren natuur Vlaanderen
- Unizo
- Landelijke Gilden
- Ferm
- SAAMO
- De Biehal vzw
- Welzijnsregio Noord
- Regionaal Landschap Lage Kempen
- Regionaal Landschap Kempen en Maasland
- Limburgse Milieukoepel

Art. 6 Toetreding

Er kunnen nieuwe leden tot de interbestuurlijke vereniging toetreden. Rekening houdend met de bepalingen van artikel 392 van het decreet Lokaal Bestuur d.d. 2017-12-22 kunnen enkel rechtspersonen van publiek en privaat recht toetreden tot de vereniging.

Om tot de interbestuurlijke vereniging toe te treden, richten de kandidaat leden een gewone brief aan de in Hoofdstuk 3 bedoelde Lokale Actiegroep. Om als lid te worden aanvaard, moet de kandidatuur binnen de Lokale Actiegroep worden aanvaard met een gewone meerderheid van de stemmen. De toetreding als lid van de interbestuurlijke vereniging neemt dan een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de vergadering van de Lokale Actiegroep waarop tot aanvaarding werd beslist.

Van de leden van de interbestuurlijke vereniging, uitgezonderd de eerstverantwoordelijke, wordt er geen financiële inbreng verwacht.

Art. 7 Uittreding

De leden kunnen uittreden met een vooropzegging van 3 maanden. Deze vooropzegging wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Lokale Actiegroep. Tijdens de eerste twee jaar van deelname is er geen uittreding mogelijk.

HOOFDSTUK 3

Lokale Actiegroep (LAG)

Art. 8 Benaming - functie

Het Beheerscomité van de interbestuurlijke vereniging overlegt over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Het Beheerscomité van de interbestuurlijke vereniging wordt in deze interbestuurlijke vereniging de Lokale Actiegroep genoemd.

Art. 9 Samenstelling

§1 De Lokale Actiegroep bestaat uit één afgevaardigde van elk lid van de interbestuurlijke vereniging. De gemeenten worden in de Lokale Actiegroep uitsluitend vertegenwoordigd door een mandataris (burgemeester, schepen of gemeenteraadslid), daartoe aangeduid door de gemeenteraad. De provincie wordt in de interbestuurlijke vereniging vertegenwoordigd door een lid van de deputatie, daartoe aangeduid door de provincieraad.

§2 Voor de gemeenten en voor de provincie worden de leden van de Lokale Actiegroep afgevaardigd door de gemeenteraden en de provincieraad, onverminderd de mogelijkheid voor de gemeenteraden en voor de provincieraad om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van lid van de Lokale Actiegroep van zodra de hoedanigheid van burgemeester, schepen, gemeenteraadslid of lid van de deputatie verloren gaat. Bij de beëindiging van rechtswege van hun mandaat blijven de afgevaardigden evenwel lid van de Lokale Actiegroep tot het moment dat er vervanging is voorzien.

§3 De leden van de private sector worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde die door het desbetreffende bestuursorgaan wordt aangesteld. Het desbetreffende bestuursorgaan kan het mandaat van hun afgevaardigde intrekken en een nieuwe afgevaardigde aanstellen.

§4 De afgevaardigden van de leden van de interbestuurlijke vereniging kunnen zich door hun plaatsvervanger laten vervangen. Deze plaatsvervanger dient vooraf benoemd te worden volgens dezelfde procedure als de aanstelling van de effectieve afgevaardigde zoals beschreven in art 9 §1, §2 en §3.

§5 De rechtsgeldig aangeduide afgevaardigden van de leden van de Interbestuurlijke vereniging wonen de vergaderingen van de Lokale Actiegroep bij.

§6 De LEADER-coördinator waarvan sprake in artikel 17 van deze overeenkomst neemt uit hoofde van zijn functie deel aan de bijeenkomsten van de Lokale Actiegroep als niet-stemgerechtigd lid en treedt op als verslaggever voor de vergaderingen van de Lokale Actiegroep.

§7 De Lokale Actiegroep kan besluiten andere experts in de Lokale Actiegroep op te nemen. Deze experts hebben evenwel geen stemrecht maar enkel een adviserende rol.

§8 Ieder lid van de interbestuurlijke vereniging heeft één stem in de Lokale Actiegroep.

§9 Ieder afgevaardigde die verhinderd is een vergadering van de Lokale Actiegroep bij te wonen, mag zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger of bij schriftelijke volmacht door een ander afgevaardigde. Hierbij kan elke afgevaardigde slechts één ander lid van deze Lokale Actiegroep vertegenwoordigen en kan deze vervanging enkel tussen leden van dezelfde subgroep, respectievelijk de publieke sector of private sector.

§10 De Lokale Actiegroep kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen mits de meerderheid van de leden van de Lokale Actiegroep – effectief of via plaatsvervanger - aanwezig is of met volmacht vertegenwoordigd is met dien verstande dat ten minste één derde van de vertegenwoordigers van de publieke sector en ten minste één derde van de vertegenwoordigers van de private sector aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan volgt er een tweede oproeping.

§11 In deze tweede oproeping wordt er uitdrukkelijk gewezen op het feit dat de Lokale Actiegroep over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 10 Voorzitterschap

§1 De Lokale Actiegroep wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid en/of verhindering van de voorzitter worden de functies zoals deze bij deze overeenkomst worden toegekend, waargenomen door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid en/of verhindering door het oudste lid van de vergadering.

§2 Het voorzitterschap van de Lokale Actiegroep zal waargenomen worden door de gedeputeerde voor Landbouw en Platteland.

§3 De ondervoorzitter van de Lokale Actiegroep wordt aangeduid door de leden van de Lokale Actiegroep onder de afgevaardigden van de gemeenten.

§4 De voorzitter van Lokale Actiegroep heeft geen stemrecht

Art. 11 Bevoegdheden Lokale Actiegroep - wijze van beslissen

§1 De Lokale Actiegroep is algemeen bevoegd voor:

1. het aanvaarden van nieuwe leden van de vereniging overeenkomstig artikel 6 van de statuten
2. het goedkeuren van de begroting
3. de vaststelling van de rekening van de interbestuurlijke vereniging en van de bestemming van het resultaat om dit dan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad
4. het wijzigen van de statuten en het wijzigen van de doelstelling van de interbestuurlijke vereniging
5. het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement
6. het vereffenen van de vereniging

§2 De Lokale Actiegroep is daarnaast specifiek bevoegd voor:

1. het lanceren van oproepen voor LEADER-projecten
2. advisering en begeleiding van initiatiefnemers van projecten
3. het bekendmaken van de ontwikkelingsstrategie in de streek
4. de behandeling van de ingediende projecten
5. het selecteren van projecten voor toekenning van een LEADER-subsidie
6. het toekennen van LEADER-subsidie
7. het bepalen van specifiek, projectgebonden voorwaarden en/of aanbevelingen bij toekenning van LEADER-subsidie
8. het evalueren van de projecten
9. het opvolgen van de voortgang van de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie
10. het beslissen over aangevraagde wijzigingen in goedgekeurde projecten
11. het beslissen over wijzigingen in de Lokale Ontwikkelingsstrategie
12. het opmaken en goedkeuren van een draaiboek
13. het organiseren van ervaringsuitwisseling met andere LEADER-gebieden voor de uitvoering van zijn opdrachten
14. het secretariaat van de Lokale Actiegroep
15. het bezorgen van alle opgevraagde informatie van de begunstigden aan de beheersdienst
16. het bezorgen aan de begunstigden van alle instructies van de beheersdienst
17. het op de hoogte stellen van de begunstigden van de eisen inzake de verstrekking van gegevens aan de beheersdienst en inzake de registratie van de output en de resultaten
18. het toezicht op de richtlijnen inzake communicatie
19. de controle op het terrein van investeringsprojecten

§3 Over de bevoegdheden vermeld in artikel 11 §1 onder de nummers 1 tot en met 3 beslist de Lokale Actiegroep bij gewone meerderheid.

Over de bevoegdheden vermeld in artikel 11 §1 onder de nummers 4 tot en met 6 beslist de Lokale Actiegroep bij bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen.

Over de bevoegdheden vermeld in art. 11 §2 beslist de Lokale Actiegroep bij gewone meerderheid.

Art. 12 Wijze van bijeenroepen

§1 De Lokale Actiegroep vergadert als het doel of het belang van de Lokale Actiegroep en de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie het vereist, na oproeping door de voorzitter. De oproepingen worden verzonden door de LEADER-coördinator ten minste zeven werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

§2 De agenda, vergaderstukken en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden samen met de oproeping aan de leden van de Lokale Actiegroep bezorgd. De leden kunnen punten toevoegen aan de agenda. Deze moeten minstens vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk (e-mail) worden bekendgemaakt aan de voorzitter of aan de LEADER-coördinator. Deze aanvullende agendapunten worden nog tijdig aan de leden van de Lokale Actiegroep bezorgd.

§3 In geval van hoogdringendheid of in het kader van een goed programmabeheer kan de voorzitter overgaan tot een schriftelijke ronde met daarin de vraag tot akkoord met voorgestelde beslissingen. De schriftelijke ronde wordt binnen de voorgestelde datum behandeld. In samenspraak met de voorzitter bereidt het LEADER-secretariaat de voorstellen van beslissingen voor en communiceert achteraf de resultaten van de schriftelijke ronde.

§4 De vergaderingen van de Lokale Actiegroep zijn niet openbaar. De notulen en alle documenten waaraan de notulen refereren worden door toedoen van de voorzitter of de coördinator ter beschikking gesteld aan elk van de leden. In functie van transparantie is een publieke consultatie mogelijk van het verslag van de Lokale Actiegroep, met daarin de beoordeling van de projecten. Het verslag wordt, binnen een redelijke termijn, bezorgd aan de leden van de Lokale Actiegroep.

Art. 13 Huishoudelijk reglement

De Lokale Actiegroep stelt een huishoudelijk reglement op. Hierin wordt de organisatie van de interne werkzaamheden geregeld. Het huishoudelijk reglement zal bij deze overeenkomst worden gevoegd zonder dat het er deel van uitmaakt.

HOOFDSTUK 4

Expertengroep

Art. 14 Functie

Binnen de interbestuurlijke vereniging wordt door de Lokale Actiegroep een Expertengroep opgericht. Dit orgaan adviseert de Lokale Actiegroep in de projectbeoordeling op een objectieve wijze. De selectie- en beoordelingscriteria die dit orgaan hierbij hanteert zullen opgenomen worden in het draaiboek.

Art. 15 Samenstelling

De Expertengroep zal worden samengesteld uit provinciale diensten en een vertegenwoordiger van de beheersdienst. De samenstelling van de Expertengroep zal opgenomen worden in het huishoudelijk reglement.

Art. 16 Bevoegdheden

De Expertengroep bespreekt de ontvankelijke projectaanvraagformulieren en formuleert een advies. Zij kan een positief advies innemen, een negatief advies innemen, maar ook vragen stellen aan de promotor. De promotor dient deze vragen ten laatste tien werkdagen voor de vergadering van de Lokale Actiegroep te beantwoorden.

HOOFDSTUK 5

Eerstverantwoordelijke partner

Art. 17

§1 De provincie Limburg ondersteunt de werking van de interbestuurlijke vereniging en neemt daarvoor de rol van administratieve en financiële eerstverantwoordelijke op in de interbestuurlijke vereniging. De ontwikkelde expertise die de provincie Limburg heeft in het beheer van Europese programma's kan worden ingezet en de correcte toepassing van de wet op de overheidsuitgaven kan hierdoor maximaal worden gewaarborgd bij alle opdrachten en uitgaven die verband houden met de werking van de interbestuurlijke vereniging.

§2 De provincie Limburg beheert, als eerstverantwoordelijke partner, o.a. het budget van de technische bijstand voor de eigen werking van de interbestuurlijke vereniging en verricht in deze rol alle financiële verrichtingen van de interbestuurlijke vereniging. In opdracht van de Lokale Actiegroep stelt zij jaarlijks de ontwerpbegroting, een ontwerp van de rekening en het jaarverslag op.

§3 Als eerstverantwoordelijke partner staat de provincie Limburg in voor de uitvoering van de beslissingen die genomen zijn door de Lokale Actiegroep.

§4 De provincie Limburg voert als eerstverantwoordelijke de taken uit zoals omschreven in artikel 19 en artikel 20.

§5 De provincie Limburg zet ten behoeve van haar functie als eerstverantwoordelijke partner een voltijds personeelslid in als LEADER-coördinator van de interbestuurlijke vereniging.

Alle rechten van het ten behoeve van de interbestuurlijke vereniging ingezette provinciepersoneel blijven onverlet. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de LEADER-coördinator provinciepersoneel blijft, dat het werkgeversgezag over deze personen integraal wordt uitgeoefend door de provincie Limburg en dat zij als dusdanig onderworpen blijven aan alle dekkingen van de door de provincie Limburg afgesloten polissen.

§6 Het LEADER-secretariaat is gevestigd op de zetel van de interbestuurlijke vereniging. De LEADER-coördinator is op regelmatige basis aanwezig in het werkingsgebied om o.a. zijn dynamiseringstaak te vervullen.

HOOFDSTUK 6

Aansprakelijkheid - verzekering

Art. 18 Verzekering

De interbestuurlijke vereniging sluit een verzekering af ter dekking van elke aansprakelijkheid voor de beslissingen genomen door de Lokale Actiegroep en de eerstverantwoordelijke partner van de Lokale Actiegroep, van enige aansprakelijkheid voor de uitvoering van deze beslissingen evenals van elke aansprakelijkheid voor iedere andere beslissing of handeling die aan één van deze organen of aan de interbestuurlijke vereniging kan worden toegeschreven.

HOOFDSTUK 7

Financieel beheer

Art. 19 Financieel beheer

§1 De provincie Limburg beheert als administratief en financieel eerstverantwoordelijke de rekening van de interbestuurlijke vereniging en doet alle financiële verrichtingen van de interbestuurlijke vereniging.

§2 De provincie Limburg legt als eerstverantwoordelijke van de interbestuurlijke vereniging in de loop van het eerste trimester volgend op het afgesloten boekjaar het ontwerp van de rekening van het afgelopen jaar en het ontwerp van de begroting van het lopende jaar aan de Lokale Actiegroep voor. Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§3 De rekening van de interbestuurlijke vereniging wordt jaarlijks, nadat zij is vastgesteld door de Lokale Actiegroep, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg.

§4 De provincie Limburg, als eerstverantwoordelijke partner, zorgt ervoor dat daartoe de vastgestelde rekening en de bijbehorende verantwoordingsstukken aan de participerende gemeenten en provincie worden overgemaakt uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar.

§5 De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en de provincieraad ze goedkeurt.

Indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenteraden en de provincieraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

HOOFDSTUK 8

Informatieverstrekking aan de deelnemers

Art. 20 Informatieverstrekking aan de deelnemers

Samen met de rekening wordt aan de leden van de interbestuurlijke vereniging een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt - wat de deelnemende gemeenten en provincie betreft - samen met de rekening aan de gemeente- en provincieraad ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente en de vertegenwoordiger van de provincie in de interbestuurlijke vereniging toelichting in de gemeenteraad c.q. provincieraad.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provincie Limburg, dienst landbouw en platteland t.a.v. Karel Leysen

15. Goedkeuring van de deelname aan de Valentijnsactie voor de castratie of sterilisatie van huiskatten - 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.000300

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Oudsbergen neemt als diervriendelijke gemeente sinds 2019 jaarlijks deel aan de Valentijnsactie. Deze sensibiliseringscampagne stimuleert katteneigenaars om een sterilisatie of castratie van hun huiskat te laten uitvoeren. De actie verloopt in samenwerking met het provinciebestuur Limburg en de beroepsvereniging voor Limburgse dierenartsen.

Argumentatie

Het provinciebestuur coördineert en ondersteunt initiatieven die gericht zijn op een verbetering van het dierenwelzijn en de dierenopvang in de provincie Limburg. De gemeente Oudsbergen voert ook een diervriendelijk beleid waarbij het aantal zwervkatten onder controle wordt gehouden door ze te laten vangen, steriliseren of te castreren om ze vervolgens in hun vertrouwde omgeving terug vrij te laten.

Ook de eigenaars van huiskatten hebben de verantwoordelijkheid om hun eigen katten te laten steriliseren of castreren. De nakomelingen van huiskatten kunnen mee leiden tot een groeiende zwervkattenpopulatie.

Sinds 1 april 2018 is het bij wet verplicht om elke kat te laten steriliseren of castreren, te chippen en te registreren. De Valentijnactie is een sensibilisatieactie en geeft een extra stimulans aan katteneigenaren om sterilisatie of castratie van hun kat te laten uitvoeren.

Katteneigenaren kunnen een korting krijgen op de sterilisatie of castratie van hun huiskat via de Valentijnactie. De kortingsbonnen worden verdeeld door het gemeentebestuur.

Volgende stappen worden gevolgd:

- De provincie Limburg levert het ontwerp van de kortingsbonnen aan de gemeente
- De gemeente nummert de bonnen en stempelt ze af
- De korting bedraagt 25,00 € voor sterilisatie en 15,00 € voor castratie
- De inwoners vragen de bonnen vanaf 14 februari 2024 aan bij het onthaal van de gemeente en geven ze af aan de behandelende dierenarts
- De gemeente communiceert duidelijk met betrekking tot de geldigheid van de kortingsbonnen, dit is 15 september 2024
- Na afloop van de actie verzamelt de erkende beroepsvereniging Limburgse Dierenartsen de ingediende kortingsbonnen en factureert het totaalbedrag aan de gemeente voor 15 november 2024
- Limburgse Dierenartsen stort de aparte bedragen na 15 december 2024 terug aan de dierenartsen die de kortingsbonnen ontvangen hebben.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van 23 februari 2018 van de Vlaamse Regering betreffende de sterilisatie van katten.

Het koninklijkbesluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130100
- algemene rekening omschrijving : Verbruiksmateriaal- verbruik normale werking
- beleidsitem nummer : 047099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Dierenbescherming)
- bedrag of raming van het krediet : € 2.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname aan de Valentijnactie 2024 goed. De overeenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en de beroepsvereniging Limburgse Dierenartsen wordt ondertekend in 2 exemplaren.

Artikel 2

OVEREENKOMST 2024

Tussen de ondergetekenden :

De gemeente Oudsbergen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie hier optreden, Joris Neyens , wnd. algemeen directeur en Marco Goossens , burgemeester, hierna opdrachtgever genoemd, enerzijds,

en

Limburgse Dierenartsen vzw, Platwijersweg 26, 3520 Zonhoven
vertegenwoordigd door Mevr. Pascale Trimpeneers, hierna contractant genoemd, anderzijds

wordt overeengekomen hetgeen volgt :

De contractant zal de opdracht "kortingsbonnen voor sterilisaties/castraties verrekenen met de betrokken dierenartsen" uitvoeren onder de volgende voorwaarden.

Artikel 1: Definitie opdracht

De contractant staat in voor de uitvoering van de opdracht "kortingsbonnen voor sterilisaties/castraties verrekenen met de betrokken dierenartsen".

Artikel 2: Taakomschrijving

De contractant is belast met de uitvoering van volgende taken:

- 1 Het verzamelen van de kortingsbonnen voor sterilisaties/castraties die geldig zijn tot 15 september 2024 en die na 15 september 2024 tot 15 oktober 2024 bij de Limburgse dierenartsen in ontvangst werden genomen n.a.v. de Valentijnsactie.
- 2 Het factureren van het bedrag na afloop van de actie aan de opdrachtgever vóór 15 november 2024. Het terugstorten van de aparte bedragen na 15 december 2024 aan de Limburgse dierenartsen die kortingsbonnen in ontvangst hebben genomen.

De opdrachtgever is belast met volgende taken:

- 1 Duidelijke communicatie met betrekking tot de geldigheid van de kortingsbonnen, 15 september 2024.
- 2 Nummering van de bonnen.
- 3 Terugstorten van het totale bedrag aan kortingsbonnen aan de contractant op rekeningnummer:
BE73 0682 1406 2960 ter attentie van 'Limburgse Dierenartsen vzw'.

Artikel 3: Timing - verloop werkzaamheden

De opdracht moet uitgevoerd worden vóór 30 december 2024.

Artikel 4: Toezicht

De leiding en het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal geschieden door de milieudienst van de gemeente.

Beperkingen en draagwijdte mandaat: "controle en toezicht op de uitvoering alsook contactpersoon bij eventuele problemen".

Artikel 5: Vergoeding

Voor de uitvoering van de opdracht, beschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, wordt aan de contractant een vergoeding toegekend van maximum 2.000,00 euro, BTW inclusief. Het totaalbedrag is afhankelijk van het aantal kortingsbonnen die in praktijk bij de Limburgse dierenartsenvereniging werden ingediend, maar zal het maximumbedrag van 2.000,00 euro niet overschrijden. De kortingsbonnen voor een sterilisatie worden verrekend aan 25 euro, de kortingsbonnen voor castratie aan 15 euro.

Artikel 6: Betalingen aan contractant

De betaling gebeurt na voorlegging van een reglementair opgestelde factuur ondertekend door de contractant, alsmede van de andere eventueel vereiste bescheiden.

Artikel 7

De opdracht dient uitgevoerd te worden binnen de budgetten van de voorgelegde begroting. Budgetoverschrijding kan enkel na voorafgaandelijke goedkeuring door het College. Deze meerkost zal het voorwerp zijn van een addendum, toe te voegen aan het oorspronkelijke contract.

Artikel 8

De contractant wordt geacht in gebreke te zijn:

1. wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van het gemeentebestuur niet worden nageleefd.
2. wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburgse Dierenartsen vzw, t.a.v. Pascale Trimpeneers
- Provincie Limburg, dienst dierenwelzijn

16. Goedkeuring van het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Oudsbergen en de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD19.000592

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De provincieraad keurde op 20 december 2017 de definitieve vaststelling van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek' en het daarbij horende onteigeningsplan goed. Dit PRUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 20 februari 2018 en trad op 24 februari 2018 in werking.

De ontwikkelingsstudie Bedrijventerrein Opglabbeek van 1 maart 2019 opgemaakt door Creosum BV.

De gemeente heeft met de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM) een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2021.

De gemeenteraad keurde op 26 september 2022 een afwijking op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en POM Limburg betreffende het PRUP Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek en afstand van geding betreffende de juridische procedure tussen de gemeente en NV Marian goed.

Argumentatie

Door de goedkeuring van het PRUP werd het bestaande regionaal bedrijventerrein uitgebreid met 31ha82a. In 2019 werd er door Creosum BV een ontwikkelings- en inrichtingsvisie opgemaakt van het bedrijventerrein. Deze studie legt de principes voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein vast.

De gemeente sloot een samenwerkingsovereenkomst met de provinciale ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM) af. Er werd afgesproken om samen te werken in het kader van de ontwikkeling van de uitbreiding van het bedrijventerrein.

Er werd reeds een afwijking goedgekeurd op de samenwerkingsovereenkomst. POM kreeg de toestemming om de grond met als kadastraal nummer zevende afdeling, sectie B, nummer 904M46 (zone 1 van het Ontwikkelingsgebied) minnelijk te verwerven. POM Limburg kocht zone 1 van het Ontwikkelingsgebied via notariële aankoopakte van 16 december 2022.

POM Limburg verwierf zone 2 van het Ontwikkelingsgebied. In een eerste fase via de aankoop van alle aandelen van de besloten vennootschap JH Company via notariële akte van 28 juni 2021, waardoor POM Limburg enige aandeelhouder werd van JH Company. In een tweede fase werd er overgegaan tot de aankoop van het perceel door POM Limburg via notariële aankoopakte van 16 december 2022.

Het addendum op de samenwerkingsovereenkomst legt de gewijzigde afspraken vast met betrekking tot de aankoop van zone 1 van het Ontwikkelingsgebied en voorziet in een tussentijdse afrekening van de reeds gemaakte kosten in het kader van de ontwikkeling van het Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de gezamenlijke ontwikkeling van het gebied worden door de partijen verdeeld volgens een verdeelsleutel. De POM draagt 25% en de gemeente 75% van de kosten en opbrengsten.

Er zijn geen tussentijdse opbrengsten ontvangen.

De tussentijdse kosten zijn als volgt:

Beschrijving Kost	Totaal verschuldigd aandeel POM Limburg (25%)	Totaal verschuldigd aandeel Gemeente Oudsbergen (75%)	Tussentijds af te rekenen bedrag tussen Partijen
Aankoop + aktekosten zone 1 van het Ontwikkelingsgebied: 568.752,95 euro	142.188,24 euro	426.564,71 euro	Gemeente Oudsbergen is 426.564,71 euro verschuldigd aan POM Limburg
Aankoopprijs zone 2 van het ontwikkelingsgebied: 1.203.811,35 euro	300.952,84 euro	902.858,51 euro	Gemeente Oudsbergen is 902.858,51 euro verschuldigd aan POM Limburg
Ontwikkelingsstudie Bedrijventerrein Opglabbeek door CREOSUM Factuurnr.: BJ7 2018/109 24.841,30 euro	6.210,33 euro	18.630,97 euro	Gemeente Oudsbergen is 18.630,97 euro verschuldigd aan POM Limburg
Opmetingplan en schattingsverslag door Geowijzer Factuurnr.: 2019091 4.936,80 euro	1.234,20 euro	3.702,60 euro	Gemeente Oudsbergen is 3.702,60 euro verschuldigd aan POM Limburg
OVAM bodemattesten: 108 euro	27 euro	81 euro	Gemeente Oudsbergen is 81 euro verschuldigd aan POM Limburg
NTO F121/22 Monard: RUP Opglabbeek 12/2021: 1.470,65 euro	367,66 euro	1.102,99 euro	Gemeente Oudsbergen is 1.102,99 euro verschuldigd aan POM Limburg

Het tussentijds verschuldigd totaal is 1.352.940,78 euro.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD07
- beleidsdoelstelling omschrijving : Economische activiteit
- actieplan nummer : 20BD07AP01
- actieplan omschrijving : lokale economie
- actie nummer : 20BD07AP01A04
- actie omschrijving : Uitbreiding regionaal bedrijventerrein

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2290007
- algemene rekening omschrijving : Terreinen – bedrijfsmatige materiële vast activa – activa i
- beleidsitem nummer : 051099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Nijverheid)

- project: Ontwbedrijfbk - Ontwikkeling bedrijventerrein Opglabbeek
- subproject: Aankontwbe - Aankoop/grondinn. ontwikkeling bedrijfterrein Obk

- algemene rekening nummer : 2140000
- algemene rekening omschrijving : Plannen en studies - aanschafwaarde
- beleidsitem nummer : 051099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Nijverheid)
- project: Ontwbedrijfbk - Ontwikkeling bedrijventerrein Opglabbeek
- subproject: Studontwbe - Studies ontwikkeling bedrijventerrein Opglabbeek

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2023-129.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het addendum op de samenwerkingsovereenkomst als volgt goed:

ADDENDUM BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN: Het **GEMEENTEBESTUUR OUDSBERGEN**, openbaar bestuur, gevestigd te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, waarvoor optreedt het College van Burgemeester en Schepenen, hier vertegenwoordigd door de heer **Marco Goossens** in zijn hoedanigheid van burgemeester en door de heer **Joris Neyens** in zijn hoedanigheid van algemeen directeur waarnemend, hiertoe gemachtigd door de gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2024

Hierna genoemd "**Gemeente Oudsbergen**"

EN De **PROVINCIALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ LIMBURG**, publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid erkend door de Vlaamse regering, met zetel te 3500 Hasselt, Kempische Steenweg 303/101, met ondernemingsnummer 0881.704.066, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **Noël Slangen**, in zijn hoedanigheid van Algemeen directeur van POM Limburg, en door de heer **Tom Vandeput**, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur, en handelend in uitvoering van het besluit van het Directiecomité van [°]

Hierna genoemd "**POM Limburg**"

Hierna gezamenlijk genoemd de "**Partijen**".

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET WAT VOLGT:

In het kader van de beoogde ontwikkeling van het gebied "Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek", hebben Partijen de samenwerkingsovereenkomst van 2 februari 2021 (zoals goedgekeurd per gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021) (de "**Samenwerkingsovereenkomst**") met elkaar afgesloten.

In artikel 3 van de Samenwerkingsovereenkomst werd voorzien dat Gemeente Oudsbergen instaat voor de verwerving van het perceel gekadastreerd onder sectie B, nummer 904/M/46 ("**zone 1 van het Ontwikkelingsgebied**").

Naar aanleiding van een gerechtelijke procedure tussen Gemeente Oudsbergen en de toenmalige eigenaar van zone 1 van het Ontwikkelingsgebied, is de beoogde aankoop van zone 1 van het Ontwikkelingsgebied door Gemeente Oudsbergen echter niet doorgegaan.

Na onderling akkoord tussen Partijen, werd zone 1 van het Ontwikkelingsgebied inmiddels aangekocht door POM Limburg via notariële aankoopakte van 16 december 2022.

In artikel 3 van de Samenwerkingsovereenkomst werd voorzien dat POM Limburg instaat voor de verwerving en de onderhandelingen met de eigenaar van de percelen aangeduid als **zone 2 van het Ontwikkelingsgebied** door rechtstreekse verwerving van de percelen zelf, of door onrechtstreekse verwerving, onder meer door maar niet beperkt door het overnemen van de vennootschap of rechtspersoon die de gronden aanhoudt.

Zone 2 van het Ontwikkelingsgebied werd inmiddels verworven door POM Limburg, in een eerste fase via de aankoop van alle aandelen van de besloten vennootschap JH Company (ondernemingsnummer: 0419.539.153) via notariële akte van 28 juni 2021, waardoor POM Limburg enige aandeelhouder werd van JH Company, en in een tweede fase werd overgegaan tot de aankoop van het perceel door POM Limburg via notariële aankoopakte van 16 december 2022.

In artikel 4 §1 van de Samenwerkingsovereenkomst werd voorzien in een verdeling tussen Partijen van de kosten en opbrengsten met betrekking tot de gezamenlijke ontwikkeling van het Ontwikkelingsgebied.

Partijen wensen via dit addendum hun gewijzigde afspraken m.b.t. de aankoop van zone 1 van het Ontwikkelingsgebied te bevestigen, én wensen in dat kader ook reeds in een tussentijdse afrekening te voorzien, op basis van de eerder afgesproken kosten- en opbrengstenverdeling.

EN WORDT VERDER OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT :

1 – Aankoop zone 1 van het Ontwikkelingsgebied

Artikel 3 van de Samenwerkingsovereenkomst voorziet onder meer in volgende bepaling:

"(...)

Gemeente Oudsbergen staat in het kader van deze samenwerking in voor de verwerving van het perceel gekadastreerd onder sectie B, nummer 904/M/46, namelijk zone 1 van het Ontwikkelingsgebied.

(...)"

Partijen bevestigen dat voormelde bepaling uit de Samenwerkingsovereenkomst wordt geschrapt én wordt vervangen door aanvulling van artikel 3 §1 tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst als volgt (aanvulling met onderlijning):

“(…)

§1. In het kader van onderhavige samenwerkingsovereenkomst komen Partijen volgende taakverdeling overeen:

POM Limburg:

POM staat in het kader van deze samenwerking in voor de verwerving van het perceel gekadastraerd onder sectie B, nummer 904/M/46, namelijk zone 1 van het Ontwikkelingsgebied.

(…)”

Gemeente Oudsbergen bevestigt dienaangaande, overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2022, haar akkoord met de aankoop van zone 1 van het Ontwikkelingsgebied door POM Limburg via notariële akte van 16 december 2022 voor een totaal bedrag van €568.752,95 euro.

2 - Overige bepalingen Samenwerkingsovereenkomst

Beide Partijen bevestigen voor de goede orde dat de overige bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst (andere dan artikel 3) ongewijzigd van toepassing blijven.

3 - Tussentijdse afrekening

Artikel 4 §1 van de Samenwerkingsovereenkomst voorziet in volgende verdeling van kosten en opbrengsten:

“§1. Partijen verklaren alle (verleden en toekomstige) kosten en opbrengsten met betrekking tot de gezamenlijke ontwikkeling van het Ontwikkelingsgebied door Partijen te verdelen volgens de volgende verdeelsleutel:

- **25% POM**
- **75% gemeente Oudsbergen”**

In uitvoering van artikel 4 §1 van de Samenwerkingsovereenkomst, wensen Partijen reeds in een tussentijdse afrekening te voorzien op basis van volgende berekening:

- **Tussentijdse opbrengsten:**

Partijen bevestigen dat zij tot op heden geen tussentijdse opbrengsten m.b.t. de gezamenlijke ontwikkeling van het Ontwikkelingsgebied hebben ontvangen.

- **Tussentijdse kosten:**

Beschrijving Kost	Totaal verschuldigd aandeel POM Limburg (25%)	Totaal verschuldigd aandeel Gemeente Oudsbergen (75%)	Tussentijds af te rekenen bedrag tussen Partijen
Aankoop + aktekosten zone 1 van het Ontwikkelingsgebied: 568.752,95 euro	142.188,24 euro	426.564,71 euro	Gemeente Oudsbergen is 426.564,71 euro verschuldigd aan POM Limburg
Aankoopprijs zone 2 van het ontwikkelingsgebied: 1.203.811,35 euro	300.952,84 euro	902.858,51 euro	Gemeente Oudsbergen is 902.858,51 euro verschuldigd aan POM Limburg
Ontwikkelingsstudie Bedrijventerrein Opglabbeek door CREOSUM Factuurnr.: BJ7 2018/109 24.841,30 euro	6.210,33 euro	18.630,97 euro	Gemeente Oudsbergen is 18.630,97 euro verschuldigd aan POM Limburg
Opmetingplan en schattingverslag door Geowijzer Factuurnr.: 2019091 4.936,80 euro	1.234,20 euro	3.702,60 euro	Gemeente Oudsbergen is 3.702,60 euro verschuldigd aan POM Limburg
OVAM: bodemattesten: 108 euro	27 euro	81 euro	Gemeente Oudsbergen is 81 euro verschuldigd aan POM Limburg

NTO F121/22 Monard:RUP Opplabbeek12/2021: 1.470,65 euro	367,66 euro	1.102,99 euro	Gemeente Oudsbergen is 1.102,99 euro verschuldigd aan POM Limburg
			Tussentijds verschuldigd totaal: 1.352.940,78euro

Partijen bevestigen dat Gemeente Oudsbergen tot op heden, 20 december 2023, een tussentijds totaal bedrag van **1.352.940,78** euro verschuldigd is aan POM Limburg m.b.t. de gezamenlijke ontwikkeling van het Ontwikkelingsgebied.

Gemeente Oudsbergen verbindt zich ertoe om voormeld bedrag te betalen aan POM Limburg binnen een termijn van 30 dagen na datum van goedkeuring (zowel vanwege de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen als vanwege het Directiecomité van POM Limburg) van dit addendum op volgend rekeningnummer van POM Limburg: BE32 0016 4821 4502.

Partijen bevestigen voor de goede orde dat de kosten- en batenverdeling uit artikel 4 van de Samenwerkingsovereenkomst ook voor toekomstige kosten en baten m.b.t. de gezamenlijke ontwikkeling van het Ontwikkelingsgebied ongewijzigd blijft gelden.

*

*

*

Dit addendum werd opgesteld op 21 december 2023 te Hasselt in 2 exemplaren. Elke Partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor **Gemeente Oudsbergen**

Burgemeester
Dhr. Marco Goossens

Algemeen directeur waarnemend
Dhr. Joris Neyens

Voor **POM Limburg**

Algemeen Directeur
Dhr. Noël Slangen

Voorzitter Raad van Bestuur
Dhr. Tom Vandeput

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg
- Projectbureau
- Dienst financiën

17. Goedkeuring van de opstart van de verkoopprocedure en de verkoopleidraad inzake de verkoop onder voorwaarden van gronden op het Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek te Oudsbergen

contactpersoon
Cindy Wins

functie
ruimtelijk planner

e-mail
cindy.wins@oudsbergen.be

dossier
AD19.000592

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De provincieraad keurde op 20 december 2017 de definitieve vaststelling van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek' en het daarbij horende onteigeningsplan goed. Dit PRUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 20 februari 2018 en trad op 24 februari 2018 in werking.

De ontwikkelingsstudie Bedrijventerrein Opglabbeek van 1 maart 2019 opgemaakt door Creosum BV.

De gemeente heeft met de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM) een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2021. Er werd een afwijking op deze overeenkomst goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 september 2022. Op deze gemeenteraad staat een addendum op de samenwerkingsovereenkomst geagendeerd.

De provinciale ontwikkelingsmaatschappij Limburg ging een samenwerkingsovereenkomst aan met Fluvius rond de aanleg van het regionaal bedrijventerrein Opglabbeek en plaatste een bestek voor een studieopdracht voor het opstellen van een verkavelingsaanvraag en een technisch ontwerp rond de wegwerkzaamheden, riolering en andere nutsvoorzieningen voor de uitbreiding van het regionaal bedrijventerrein Opglabbeek. De gemeenteraad nam hiervan kennis in de zitting van 18 december 2023.

Argumentatie

Door de goedkeuring van het PRUP werd het bestaande regionaal bedrijventerrein uitgebreid met 31ha82a. In 2019 werd er door Creosum BV een ontwikkelings- en inrichtingsvisie opgemaakt van het bedrijventerrein. Deze studie legt de principes voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein vast.

De gemeente sloot een samenwerkingsovereenkomst met de provinciale ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM) af. Er werd afgesproken om samen te werken in het kader van de ontwikkeling van de uitbreiding van het bedrijventerrein. POM Limburg is eigenaar van 2 percelen in dit gebied. Zone 1 is kadastraal gekend als 7^{de} afd. sie B nr. 904S46 en heeft een oppervlakte van 14ha 65a 19ca. Zone 2 is kadastraal gekend als 7^{de} afd. sie B, nr. 904M46 en heeft een oppervlakte van 5ha. 60a 16ca.

POM Limburg is een publiekrechtelijke instantie. Dit betekent dat de gronden niet zomaar vrij of onderhands kunnen worden verkocht maar dat er een verkoopprocedure moet worden opgestart met voldoende openbaarheid en transparantie zodat de markt kan spelen en er dus mededinging is. Elke geïnteresseerde potentiële koper moet op transparante wijze kennis kunnen krijgen van de voorwaarden waaronder tot verkoop kan worden overgegaan en een eerlijke kans krijgen om een voorstel in te dienen.

Er werd een verkoopleidraad opgesteld. De verkoopleidraad heeft 6 bijlagen:

1. afbakeningsplan van Geowijzer van 10 april 2019
2. formulier van Voorstel
3. model verzoek tot toelichting
4. ontwerp van Overeenkomst
5. odeminformatie m.b.t. de Gronden
6. vastgoed informatie m.b.t. de Gronden

In de verkoopleidraad worden er minimale eisen gesteld aan het voorstel. Er wordt een minimumprijs van 110 euro/m² opgelegd aan inschrijvers. Inschrijvers hebben de keuze om een voorstel in te dienen voor ofwel zone 1 en Zone 2 met een totale oppervlakte van 20ha 25a 35ca of voor zone 1 met een oppervlakte van 14ha 65a 19ca.

De ingediende voorstellen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- koopprijs: 40 punten
- duurzaamheid: 30 punten
- tewerkstellingsgraad: 30 punten

De voorstellen worden beoordeeld door de jury. De jury wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van zowel POM Limburg als gemeente Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De verkoop is niet onderworpen aan de reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten noch aan de reglementering inzake concessies.

De procedure wordt wel gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, met in het bijzonder de beginselen inzake transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats. De leidraad wordt op 30 januari gepubliceerd via het digitaal platform e-procurement en tevens bekendgemaakt op de officiële website van POM Limburg, de website van de gemeente Oudsbergen en op www.aanbestedingeninlimburg.be. De verkoopleidraad wordt gedurende 45 dagen gepubliceerd. De uiterste indiendatum is 15 maart 2024.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de gezamenlijke ontwikkeling van het gebied worden door de partijen verdeeld volgens een verdeelsleutel. De POM draagt 25% en de gemeente 75% van de kosten en opbrengsten.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD07
- beleidsdoelstelling omschrijving : Economische activiteit
- actieplan nummer : 20BD07AP01
- actieplan omschrijving : lokale economie
- actie nummer : 20BD07AP01A04
- actie omschrijving : Uitbreiding regionaal bedrijventerrein

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de opstart van de verkoopprocedure door de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de verkoopleidraad met bijlagen inzake de verkoop onder voorwaarden van gronden op het Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek te Oudsbergen als volgt goed:

DEEL I: LEIDRAAD
<p>1. Leeswijzer Leidraad</p> <p>Deze Leidraad geeft toelichting bij de verkoop onder voorwaarden van Gronden op het Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek te 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg.</p> <p>Met deze Leidraad nodigt de Eigenaar eventuele geïnteresseerde partijen uit om een Voorstel in te dienen tot aankoop onder voorwaarden van (een gedeelte van) de Gronden.</p> <p>Deze Leidraad wordt op 30 januari gepubliceerd via het digitaal platform <i>e-procurement</i> en tevens bekendgemaakt op de officiële <i>website</i> van POM Limburg, de <i>website</i> van de gemeente Oudsbergen en op www.aanbestedingeninlimburg.be.</p> <p>Deze Leidraad wordt uitsluitend verstrekt onder de in dit document genoemde modaliteiten.</p> <p>Deze Leidraad is enkel uitgegeven om geïnteresseerde partijen de kans te geven een Voorstel in te dienen met het oog op de aankoop van de Gronden. Elk ander gebruik van deze Leidraad is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Eigenaar.</p> <p>Alle informatie die deze Leidraad bevat is eigendom van de Eigenaar en moet daarom steeds als vertrouwelijk worden behandeld. Die informatie mag op geen enkel ogenblik verspreid worden zonder uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toelating van De Eigenaar.</p> <p>De Eigenaar behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze Leidraad of deze aan te vullen, zonder evenwel afbreuk te doen aan de toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder de beginselen van transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling. De Eigenaar zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de Kandidaten. Daartoe zullen de Kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.</p> <p>De Eigenaar zal – behoudens uitdrukkelijk anderszins bepaald in deze Leidraad – op geen enkele wijze verantwoordelijk worden geacht voor kosten, uitgaven, verricht werk of inspanningen die door of namens een Kandidaat zijn geleverd in uitvoering van deze procedure, zelfs wanneer de procedure door de Eigenaar wordt gewijzigd of beëindigd.</p> <p>2. Definities</p> <p>Begrippen die in deze Leidraad (inclusief, haar bijlagen) met hoofdletter zijn geschreven, worden hieronder gedefinieerd.</p>

Bedrijventerrein	Het Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek te 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg.
Begunstigde	De Kandidaat die, voor de aankoop van de Gronden, zoals omschreven in deze Leidraad / de Overeenkomst, op basis van diens meest voordelige Voorstel, wordt aangeduid door de Eigenaar.
Eigenaar	Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg Publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid erkend door de Vlaamse regering Ondernemingsnummer: 0881.704.066 Gevestigd te Corda Campus, gebouw 6B Kempische steenweg 303 bus 101 3500 HASSELT
Gronden	De (onbebouwde) grond(en) gelegen te 3660 Oudsbergen en hieronder gedefinieerd als "Lot 1" en "Lot 2"
Kandidaat	De rechtspersoon die overeenkomstig de voorschriften van deze Leidraad, een Voorstel zoals omschreven in deze Leidraad, indient.
Leidraad	Onderhavig document met inbegrip van haar bijlagen.
Lot 1	de (onbebouwde) grond gelegen te 3660 Oudsbergen, kadastraal gekend als 7 ^{de} afdeling, sectie B, nr. 904M46, met een oppervlakte van 5ha 60a 16ca, en aangeduid als Lot 1 op het afbakeningsplan van Geowijzer van 10 april 2019 (Bijlage 1)
Lot 2	De (onbebouwde) grond gelegen te 3660 Oudsbergen, kadastraal gekend als 7 ^{de} afdeling, sectie B, nr. 904S46, met een oppervlakte van 14ha 65a 19ca, en aangeduid als Lot 2 op het afbakeningsplan van Geowijzer van 10 april 2019 (Bijlage 1)
Notariële akte	De authentieke akte waarmee de Verkoop van de Gronden, zoals omschreven in deze Leidraad / de Overeenkomst, zal worden verleden.

Overeenkomst	De overeenkomst waarin de Verkoop van de Gronden zal worden geregeld overeenkomstig de modaliteiten van deze Leidraad én die, nadat de opschortende voorwaarde(n) is (zijn) vervuld, zal uitmonden in het verlijden van de Notariële akte.
Verkoop	De Verkoop onder voorwaarden van de Gronden door de Eigenaar aan de Begunstigde, overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten van deze Leidraad / de Overeenkomst.
Voorstel	Het (verbeterd) voorstel dat de Kandidaat indient overeenkomstig de modaliteiten van de Leidraad.

Doorheen deze Leidraad en haar bijlagen kunnen voormelde begrippen ook in hun enkelvoud respectievelijk meervoud worden gehanteerd; ook in dat geval dienen zij in voormelde zin te worden begrepen.

3. Omschrijving van (de Verkoop van) de Gronden

De Gronden (zoals hierboven in Deel I titel 2 gedefinieerd) situeren zich op het Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek te 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg (het "**Bedrijventerrein**").

POM Limburg is thans de volle eigenaar ("**Eigenaar**") van de Gronden.

De Verkoop heeft betrekking op:

- ofwel de totaliteit van de Gronden (Lot 1 én Lot 2), met een totale oppervlakte van 20ha 25a 35ca;
- ofwel enkel op het volledige Lot 2, met een totale oppervlakte van 14ha 65a 19ca.

De Eigenaar beoogt om ofwel de Gronden, ofwel het volledige Lot 2 in totaliteit te verkopen aan één enkele koper.

De Kandidaat dient in zijn Voorstel uitdrukkelijk aan te geven of het Voorstel betrekking heeft op de totaliteit van de Gronden, dan wel enkel op Lot 2.

De Eigenaar gaat uit van een verkoopprijs van de Gronden van minimaal 110 euro / m².

Voor het Bedrijventerrein werd in opdracht van POM Limburg een ontwikkelingsstudie opgemaakt door CREOSUM (d.d. 1 maart 2019). Deze ontwikkelingsstudie ligt mee aan de grondslag van de visie die POM Limburg en de gemeente Oudsbergen hanteren bij de uitgifte van het gebied.

Ter voorbereiding van de ontwikkeling plaatste de Eigenaar eind 2023 een oproep voor de studieopdracht voor het opstellen van een verkavelingsaanvraag en het bijhorende ontwerp voor wegenis en riolering en overige nutsleidingen, het aanbestedingsdossier, de veiligheidscoördinatie en de opmaak van proefverslagen. De procedure tot gunning van deze studieopdracht is lopende. De Gronden zullen zonder onverwachte vertragingen in de loop van 2025 ontsloten en uitgerust zijn.

De Gronden worden op dit moment onderhouden en gebruikt door een derde-gebruiker op basis van een onderhandse overeenkomst bezetting ter bede. De Eigenaar zal instaan voor het beëindigen van deze

bezetting ter bedde en verwacht dat deze kan worden beëindigd op 2 januari 2025. Deze overeenkomst kan opgezegd worden ten laatste op 1 september van het lopende jaar, waarbij de bezetter zich dan verbindt het goed ten laatste 2 januari van het daaropvolgende jaar te verlaten en volledig te ontruimen. De Begunstigde dient voormelde overeenkomst te respecteren tot aan de beëindiging van de bezetting ter bedde.

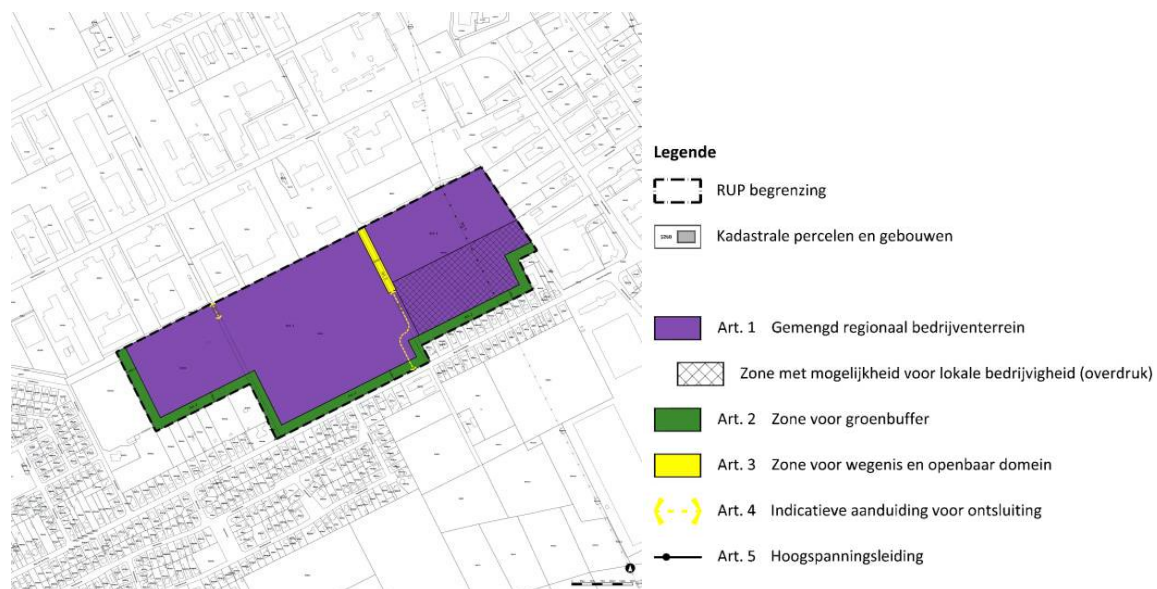
Op Lot 1 is vandaag een kleine constructie aanwezig. De Eigenaar verbindt zich ertoe deze constructie te slopen op eigen kosten voorafgaandelijk aan de Verkoop.

De Begunstigde is verplicht een groenbuffer op de Gronden (resp. op Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) aan te leggen, deze groenbuffer onmiddellijk navolgend kosteloos in eigendom over te dragen als openbaar domein aan gemeente Oudsbergen én bij te dragen in de onderhoudskosten m.b.t. de groenbuffer (zie ontwerp van Overeenkomst, **Bijlage 4**).

De bodeminformatie m.b.t. de Gronden wordt bijgevoegd bij deze Leidraad (**Bijlage 5**).

De vastgoedinformatie m.b.t. de Gronden wordt bijgevoegd bij deze Leidraad (**Bijlage 6**).

Het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek" is van toepassing op de Gronden.



Figuur 1: Grafisch plan PRUP prioritair bedrijventerrein Opglabbeek

De Gronden zijn niet gelegen in (mogelijk) overstromingsgevoelig gebied.

4. Toepasselijke regelgeving toewijzingsprocedure

De Verkoop is **niet** onderworpen aan de reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten **noch** aan de reglementering inzake concessies.

Onderhavige procedure wordt **wel** gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, met in het bijzonder de beginselen inzake transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

5. Aanvaarden inhoud van deze Leidraad en procedure

Door het indienen van een Voorstel aanvaardt de Kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van deze Leidraad evenals de correctheid van de gevolgde procedure.

De Kandidaat dient rekening te houden met de publiekrechtelijke aard van de Eigenaar en de specifieke regelgeving die op hem van toepassing is.

DEEL II: ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN EN VERLOOP VAN DE PROCEDURE

1. Procedure

De Overeenkomst wordt gesloten met de Kandidaat die, rekening houdend met de in deze Leidraad vermelde minimale eisen en beoordelingscriteria, het meest voordelige Voorstel indient.

1.1 Stappen

Stap 1: Publicatie van de Leidraad en plaatsbezoek

Door de bekendmaking van deze Leidraad wordt de markt geïnformeerd over het bestaan en de aard van de Verkoop van de Gronden zoals omschreven in deze Leidraad.

De Eigenaar nodigt de geïnteresseerden uit voor een plaatsbezoek aan de Gronden. Dit plaatsbezoek zal plaatsvinden op 22 februari 2024 of 29 februari 2024.

Geïnteresseerden dienen **vooraf**, en dit uiterlijk op 19 februari, te melden of zij aanwezig zullen zijn op welke datum en met welke vertegenwoordigers. Deze melding dient te gebeuren per e-mail op het e-mailadres: ruimtelijke.economie@pomlimburg.be. Het precieze tijdstip van het plaatsbezoek zal door de Eigenaar aan de betreffende geïnteresseerden per mail worden meegedeeld.

Indien een geïnteresseerde – binnen voormelde termijn – aan de Eigenaar een gegronde reden kenbaar maakt waarom geen van de voorgestelde data voor het plaatsbezoek voor de geïnteresseerde schikken, bekijkt de Eigenaar samen met de geïnteresseerde de eventuele mogelijkheden om op een ander moment – doch in dezelfde periode – een plaatsbezoek te organiseren.

Stap 2: Indienen Voorstellen

Alle belangstellenden, die voldoen aan de minimale eisen (zie (sub)titel 2, deel III van deze Leidraad), kunnen (rechtmatig) een Voorstel indienen.

Het Voorstel dient te worden ingediend overeenkomstig de bepalingen opgenomen in (sub)titel 8, deel II van deze Leidraad.

Het (eerste) Voorstel dient te worden ingediend uiterlijk op 15 maart 2024 om 12 uur.

De Kandidaat dient zijn (eerste) Voorstel te presenteren aan de Eigenaar. Precieze datum, tijdstip (uur) en plaats zullen aan de betreffende Kandidaten nog per mail meegedeeld worden.

Die presentatie zal maximaal 30 minuten duren, focussen op de krijtlijnen van het Voorstel én gebeuren aan de hand van een powerpointpresentatie die bij het Voorstel wordt gevoegd; tijdens/na die presentatie kan de Eigenaar vragen (laten) stellen.

Stap 3: beoordeling Voorstellen en eventuele onderhandelingen

De Voorstellen van de Kandidaten zullen in eerste instantie worden getoetst aan de minimale eisen (zie titel 2 van Deel III van deze Leidraad). Een Voorstel dat niet aan de minimale eisen beantwoordt, is onregelmatig en wordt niet verder in aanmerking genomen.

De Voorstellen worden beoordeeld en vergeleken op grond van de beoordelingscriteria (zie titel 3 van Deel III van deze Leidraad).

De Eigenaar zal op basis van deze beoordeling / vergelijking een (eventueel voorlopige) rangschikking opmaken van de ingediende Voorstellen.

De Eigenaar zal vervolgens beslissen of het (al dan niet) aangewezen is om (gelijktijdig / achtereenvolgens) te onderhandelen met (enkel) de best gerangschikte Kandidaat of met meerdere van de Kandidaten.

Aan de Eigenaar wordt het recht voorbehouden om rechtstreeks, zonder onderhandelingen, de Begunstigde aan te duiden op basis van de rangschikking van de eerste Voorstellen.

Een of meerdere Kandidaten kan / kunnen na de (desgevallende) onderhandelingen worden verzocht – rekening houdende met de eventuele onderhandelingen – om een verbeterd Voorstel in te dienen.

De Eigenaar maakt desgevallend op basis van de (verbeterde) Voorstellen een (nieuwe) rangschikking op, op grond van de beoordelingscriteria (zie titel 3 van Deel III van deze Leidraad).

Desgevallend kunnen met de beste Kandidaat ultieme onderhandelingen worden gevoerd en navolgend dient het ontwerp van Overeenkomst eenzijdig voor akkoord door voormelde Kandidaat te worden ondertekend.

Stap 4: Goedkeuring ontwerp van Overeenkomst en aanduiding Begunstigde

Vervolgens wordt door de Eigenaar beslist over de (al dan niet) goedkeuring van het voorliggend ontwerp van Overeenkomst en duidt de Eigenaar de Begunstigde aan.

De Eigenaar stelt de resterende Kandidaten op de hoogte van zodra de Begunstigde werd aangeduid.

Stap 5: Sluiten van de Overeenkomst

Met de Begunstigde wordt een Overeenkomst afgesloten.

Pas op het moment van ondertekening door beide partijen is deze Overeenkomst definitief gesloten én kunnen daaraan – nadat de opschortende voorwaarde(n) is (zijn) vervuld – rechten worden ontleend.

Die Overeenkomst zal vervolgens, nadat de opschortende voorwaarde(n) is (zijn) vervuld, uitmonden in het verlijden van een Notariële akte.

1.2 Stopzetting procedure-/niet-toewijzing

De Eigenaar kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten.

De Eigenaar behoudt zich in ieder geval het recht voor om de Verkoop van de Gronden niet toe te wijzen mits motivering (bijvoorbeeld louter ter illustratie, de Voorstellen beantwoorden niet afdoende aan de beoordelingscriteria), hetzij een nieuwe marktbevraging tot toewijzing van de Verkoop van de Gronden uit te schrijven (bijvoorbeeld louter ter illustratie, in geval van onregelmatigheden of betwistingen van onderhavige Leidraad (inclusief bijlagen)).

De Kandidaten hebben in voorkomend geval geen enkel recht op enige vorm van (schade)vergoeding.

2. De Overeenkomst

De Eigenaar zal met de Begunstigde een Overeenkomst sluiten.

Deze Overeenkomst wordt gesloten overeenkomstig het voorlopig ontwerp van Overeenkomst zoals bijgevoegd in **Bijlage 4**, met dien verstande dat in een latere fase van onderhavige procedure verduidelijkingen en/of aanpassingen aan voormeld ontwerp van Overeenkomst mogelijk zijn.

3. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Leidraad / de Verkoop dient de verwijzing "*POM_R.02_TV_Uitgifte_Oudsbergen*" te bevatten.

Alle correspondentie (mondeling, schriftelijk, digitaal, ...) dient aan de hierna vermelde contactpersoon te worden gericht:

POM Limburg
T.a.v.
Tim Vanduren
Corda Campus, gebouw 6B
Kempische steenweg 303 bus 101
3500 HASSELT
ruimtelijke.economie@pomlimburg.be

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de Eigenaar de communicatie met de Kandidaten via één contactpersoon te laten verlopen. De contactpersoon moet bevoegd of gemachtigd zijn om namens de Kandidaat op te treden. Het bewijs van zijn bevoegdheid of zijn volmacht moet aan het Voorstel worden toegevoegd. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moet in het Voorstel worden vermeld.

4. Vragen en opmerkingen

Indien deze Leidraad volgens een Kandidaat leemten, onduidelijkheden en/of onjuistheden zou bevatten, dient deze partij dit middels een aangetekend schrijven kenbaar te maken aan de Eigenaar in een 'verzoek tot toelichting' (**Bijlage 3**).

Dit verzoek tot toelichting dient schriftelijk gericht te worden aan de contactpersoon van de Eigenaar en aldaar toe te komen uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van het Voorstel.

Een verzoek tot toelichting dat ontvangen wordt na deze datum is onontvankelijk en zal dus niet meer beantwoord worden.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Leidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de Eigenaar beantwoord worden.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking of suggestie tot rechtzetting van een onjuistheid of opmerkingen die reeds een zeker bilateraal overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande de modaliteiten van de Overeenkomst worden niet beantwoord door de Eigenaar. De Eigenaar beschikt ter zake over een discretionaire beoordelingsbevoegdheid.

De Eigenaar zal het verzoek tot toelichting nauwkeurig onderzoeken en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden hernomen, zij het op geanonimiseerde wijze) op schrift stellen in een 'nota van inlichtingen', dewelke vervolgens via het platform *e-procurement* wordt gepubliceerd en dit uiterlijk op de zesde (6) kalenderdag voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van het Voorstel. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Leidraad.

Het niet ontvangen van een verzoek tot toelichting binnen de vooropgestelde termijn wordt aanzien als de uitdrukkelijke bevestiging vanwege de Kandidaten dat de Leidraad geen enkele leemte, onduidelijkheid of onjuistheid bevat.

5. Samenstelling van de Kandidaat

Een Kandidaat kan zich binnen de regels van de Leidraad enkel als individu aanmelden, en niet als samenwerkingsverband.

Een Kandidaat kan zich slechts één maal als Kandidaat aanmelden.

6. Vormvereisten voor het Voorstel

6.1 Verplichte opbouw Voorstel

Het Voorstel dient door de Kandidaat opgemaakt te worden in overeenstemming met het bijgevoegde formulier van Voorstel (**Bijlage 2**).

De gegevens dienen in het Voorstel door middel van tabbladen of anderszins eenduidig van elkaar te worden gescheiden. De op te geven informatie moet op een bondige en duidelijke manier worden gestructureerd.

De Eigenaar behoudt zich het recht voor om van een Kandidaat nadere invulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende stukken te verlangen.

6.2 Ondertekening Voorstel

Het Voorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend en elke bladzijde moet worden geparafeerd.

7. Taalgebruik

Het Voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

Bijkomende informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende meer technische aspecten van het Voorstel mogen evenwel als bijlagen in de Engelse taal worden toegevoegd. De Eigenaar kan desgevallend een vertaling vragen van deze informatie, documentatie of beschrijvingen. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de Kandidaat.

De Eigenaar behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om Voorstellen, die niet aan voormelde voorwaarde voldoen, onrechtmatig te verklaren.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de Kandidaat en de Eigenaar zullen in het Nederlands worden gevoerd.

8. Indiening van het Voorstel

Het Voorstel (inclusief bijlagen) wordt, met uitdrukkelijke vermelding "Voorstel POM_R.02_TV_Uitgifte_Oudsbergen", per e-mail (met eventuele WE-transferlink) overgemaakt aan de Eigenaar op het e-mailadres ruimtelijke.economie@pomlimburg.be, en dient uiterlijk ontvangen te worden overeenkomstig de *timing* zoals omschreven in (sub)titel 9, deel II van deze Leidraad.

9. Timing

Gezien de onvoorspelbaarheid van de tijd nodig voor de beoordeling van de Voorstellen acht de Eigenaar zich niet gebonden door de termijnen die verder voor elk van deze onderdelen van de procedure zouden worden aangegeven. Deze dienen, wat de Eigenaar betreft, te worden beschouwd als loutere streeftermijnen en zijn indicatief van aard. Bij – zelfs belangrijke – afwijkingen van deze termijnen zal in hoofde van de Kandidaten geen enkel recht op (schade)vergoeding ontstaan. De Kandidaten dienen er anderzijds rekening mee te houden dat de vooropgestelde *timing* door de Eigenaar effectief kan worden opgelegd en dus bindend is ten aanzien van de Kandidaten.

De indicatieve planning voor de procedure is als volgt:

- plaatsbezoek: 22 februari 2024 of 29 februari 2024
 - uiterste datum indiening eerste Voorstel: 15 maart 2024 om 12 uur
 - presentatie Voorstel
 - beoordeling van de Voorstellen
 - eventuele onderhandelingen
 - eventueel indienen van een verbeterd Voorstel
 - eventuele ultieme onderhandelingen met de beste Kandidaat
 - goedkeuring ontwerp van Overeenkomst en beslissing tot toewijzing door de Eigenaar aan de Begunstigde of niet-toewijzing
 - ondertekening van de Overeenkomst
-

DEEL III: ONDERZOEK EN BEOORDELING VAN DE VOORSTELLEN

1. Verklaringen Kandidaten

Door de indiening van het Voorstel, erkent de Kandidaat:

- (i) dat hij instemt met de bepalingen van de in deze Leidraad omschreven procedure met als doelstelling het sluiten van de Overeenkomst met de Begunstigde;
- (ii) dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de Verkoop van de Gronden zodat hij voldoende geïnformeerd het Voorstel kan indienen;
- (iii) dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure inzake de Verkoop van de Gronden.

2. Minimale eisen

2.1. Specifieke minimale eisen

De Kandidaat kan slechts rechtmatig een Voorstel indienen, in zoverre dit Voorstel aan de volgende specifieke minimale eisen voldoet:

- (i) het Voorstel is in overeenstemming met de bepalingen van het ontwerp van Overeenkomst (**Bijlage 4**).
- (ii) het Voorstel heeft betrekking op de aankoop van:
 - ofwel de totaliteit van de Gronden (Lot 1 én Lot 2), met een totale oppervlakte van 20ha 25a 35ca;
 - ofwel enkel op het volledige Lot 2, met een totale oppervlakte van 14ha 65a 19ca.

De Kandidaat dient in zijn Voorstel uitdrukkelijk aan te geven of het Voorstel betrekking heeft op de totaliteit van de Gronden, dan wel enkel op Lot 2.

- (iii) het Voorstel is in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften zoals opgenomen in het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan "*Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek*".

In het bijzonder (niet-limitatief) verwijst de eigenaar uitdrukkelijk naar de (hoofd)bestemming van (het grootste gedeelte van) de Gronden in het voormelde PRUP:

***"Art. 1. Gemengd regionaal bedrijventerrein
1.1. Bestemming***

De gronden zijn bestemd voor regionale bedrijvigheid met volgende hoofdactiviteiten:

- *productie, opslag, bewerking en verwerking van goederen;*
- *op- en overslag, voorraadbeheer, groepage, fysieke distributie en groothandel;*
- *onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten;*
- *verwerking en bewerking van grondstoffen met inbegrip van delfstoffen;*
- *afvalverwerking met inbegrip van recyclage;*
- *productie van energie;*

en volgende complementaire activiteiten die ondergeschikt zijn aan de hoofdactiviteiten:

- *complementaire diensten, kantoorruimten, handelsruimten en/of toonzalen voor zover deze gekoppeld zijn aan bedrijvigheid die gevestigd is binnen deze bestemmingszone en voor wat betreft*

de vloeroppervlakte ondergeschikt zijn aan deze bedrijfsactiviteit. Uitgezonderd de bezoekersgeoriënteerde ruimten (bv. toonzalen, ...), bevinden de complementaire activiteiten zich volledig op de verdieping;

- het inrichten van één enkele woongelegenheden voor bedrijfsleider, conciërge of bewakingspersoneel per bedrijfsvestiging, voor zover deze fysisch geïntegreerd is in het bedrijfsgebouw, en met een maximale bruto vloeroppervlakte van 200 m². De woongelegenheden bevindt zich volledig op de verdieping;

- gemeenschappelijke functies inherent aan het functioneren van een regionaal bedrijventerrein (bv. vrachtwagentankstation, weegbrug, koerierdienst, medische dienstverlening ...)

Hoofdativiteiten en complementaire activiteiten kunnen zowel uitgeoefend binnen hetzelfde bedrijf, als binnen een bedrijvencluster, voor zover aangetoond wordt dat de bedrijven binnen de bedrijvencluster op elkaar zijn aangewezen voor hun individuele bedrijfsexploitatie.

De inplanting van nieuwe inrichtingen zoals bedoeld in het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken (Seveso-inrichtingen), volgens de op het moment van inwerkingtreding van het PRUP geldende regelgeving, zijn niet toegestaan.

De volgende activiteiten zijn niet toegelaten:

- zuivere kleinhandel;*
- zuivere agrarische productie;*
- autonome kantoren;*
- verwerking en bewerking van mest of slib.*

(..)"

Daarnaast zijn ook volgende activiteiten niet toegelaten op de Gronden:

- KMO-units, bedrijfsverzamelgebouwen en bedrijven van een beperkte omvang;
- gebouwen met niet-bedrijfsgerelateerde functies;
- bedrijven met een louter functionele relatie tot de lokale markt.

(iv) Het Voorstel van de Kandidaat dient in een parkeergebouw op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) te voorzien dat overeenstemt met de voorschriften van het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Prioritair Regionaal Bedrijventerrein Opglabbeek" én dat dient te bestaan uit minimaal 2 volwaardige bouwlagen.

(v) Uit het Voorstel van de Kandidaat moet uitdrukkelijk de volgende tewerkstellingsgraad op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) blijken:

- het Voorstel van de Kandidaat / het project op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) moet steeds voldoen aan de tewerkstellingsgraad van minimaal 16 voltijdse equivalenten per hectare effectief en blijvend; én (cumulatief);
- minimaal 20% van het werknemersbestand van de Kandidaat op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) dient te bestaan uit hoger opgeleiden.

(vi) het Voorstel van de Kandidaat / het project op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) moet voorzien dat minimum vijftig procent (50%) van de beschikbare

perceeloppervlakte wordt bebouwd uiterlijk binnen een termijn van 48 maanden. In dit kader wordt rekening gehouden met de *footprint* van de constructies, met dien verstande dat wegenis, eventuele parkings op enkel maaiveldniveau en groenaanleg geen deel uitmaken van de bebouwing.

De beschikbare perceeloppervlakte is de oppervlakte van de Gronden (resp. van Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) die gelegen is binnen art. 1 van het hierboven vermelde PRUP.

Indien het Voorstel niet aan alle minimale eisen voldoet, kan de Eigenaar beslissen om het Voorstel als onregelmatig te beschouwen, waardoor het Voorstel niet verder in aanmerking zou worden genomen.

2.2. Uitsluitingsgronden

Door de indiening van het Voorstel verklaart de Kandidaat dat hij zich niet in één van volgende uitsluitingsgronden bevindt:

- (i) hij verkeert in staat van faillissement of van vereffening of ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- (ii) er werd aangifte gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening is aanhangig, een gerechtelijke reorganisatie wordt ondergaan, of hij is het voorwerp van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- (iii) bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, is hij veroordeeld geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- (iv) hij heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen;
- (v) hij is niet in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
- (vi) tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen zoals bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

3. Beoordelingscriteria

3.1. Overzicht beoordelingscriteria en puntenverdeling

De Eigenaar zal de (eerste en desgevallend verbeterde) Voorstellen ingediend door de Kandidaten beoordelen en rangschikken op basis van de hierna vermelde **beoordelingscriteria**:

A.	Koopprijs	<u>40 punten</u>
B.	Duurzaamheid	<u>30 punten</u>

C.	Tewerkstellingsgraad	<u>30 punten</u>
	<u>TOTAAL</u>	<u>100 PUNTEN</u>

3.2. Toelichting beoordelingscriteria

3.2.1. Koopprijs (40 punten)

§1. De Kandidaat dient in zijn (verbeterd) Voorstel de voorgestelde koopprijs, uitgedrukt in een prijs per vierkante meter, te vermelden.

De Kandidaat verbindt zich bij de indiening van diens Voorstel om ofwel de totaliteit van de Gronden, ofwel het volledige Lot 2, aan te kopen aan de voorgestelde koopprijs én in overeenstemming met de voorwaarden zoals bepaald in deze Leidraad en het ontwerp van Overeenkomst (**Bijlage 4**), zonder dat de Kandidaat bijkomende voorwaarden aan de Verkoop en/of aan de betaling van de koopprijs kan koppelen.

§2. De Kandidaat met de hoogst geboden koopprijs per vierkante meter bekommt het maximum van 30 punten.

De andere Kandidaten bekomen een score op basis van de volgende formule:

$$P = P_n \times B/H$$

- P = aantal behaalde punten
- P_n = maximum aantal punten
- B = geboden koopprijs per m² door de Kandidaat in kwestie
- H = hoogste geboden koopprijs per m² van alle (verbeterde) Voorstellen

§3. Indien het Voorstel van een Kandidaat niet voldoet aan de beoogde minimale koopprijs van minstens 110 euro/m², kan de Eigenaar beslissen om het Voorstel als onregelmatig te beschouwen, waardoor het Voorstel niet verder in aanmerking wordt genomen.

3.2.2. Duurzaamheid (30 punten)

§1. Uit het Voorstel van de Kandidaat moet blijken dat ofwel de totaliteit van de Gronden, ofwel het volledige Lot 2 duurzaam wordt ingericht, mede door intensief en zorgvuldig ruimtegebruik.

Het Voorstel van de Kandidaat dient minstens rekening te houden met de landschappelijke inplanting, de ecologie, de klimaatbestendigheid, de veiligheid en de beeldkwaliteit.

Duurzaam bouwen veronderstelt dat maatregelen worden geïmplementeerd op het vlak van verantwoord ruimtegebruik, milieuvriendelijke materialen en technieken, energiebesparing, afvalpreventie en milieubescherming.

Bij diens keuze om het Voorstel betrekking te laten hebben ofwel op de totaliteit van de Gronden, ofwel op enkel het volledige Lot 2, dient de Kandidaat duidelijk te maken op welke manier hij/zij met deze keuze bijdraagt tot een duurzaam ruimtegebruik / bouwen.

De Kandidaat dient te streven naar klimaatneutraliteit zodat de bijdrage tot de klimaatopwarming tot een minimum wordt herleid. In het Voorstel van de Kandidaat dient te worden aangetoond in welke mate de Kandidaat bereid is om- en welke maatregelen te nemen met het oog op:

- de vermindering van de verharde oppervlakte;
- duurzame en leefbare werklocaties;
- meer groene ruimten;
- meer ruimte voor water;
- hernieuwbare energie en CO₂-neutraal elektriciteitsverbruik ingevolge het Ministerieel Besluit van 14 mei 2014;
- duurzame logistiek en mobiliteit.

In het Voorstel van de Kandidaat dient te worden aangetoond op welke manier de Kandidaat streeft naar duurzame bedrijfsprocessen door:

- uitwisseling van energie, grondstoffen en water;
- gemeenschappelijk gebruik van nutsvoorzieningen en bedrijfsfuncties;
- combinatie van vervoer van goederen en/of personen;
- gemeenschappelijke inzameling en afvoer van afvalstoffen.

Uit het Voorstel van de Kandidaat dient tevens te blijken:

- op welke manier beoogt de Kandidaat een eenvoudig, onderhoudsvriendelijk, compact, energiebewust én aanpasbaar project te realiseren?
- hoe zal de Kandidaat komen tot het nemen van verantwoorde materiaalkeuzes?

§2. Aan te leveren informatie / documenten door de Kandidaat in het kader van dit beoordelingscriterium:

(i) Schetsontwerp(en) van het beoogde project

Het schetsontwerp bevat het grondplan van het beoogde project (incl. buitenaanleg), evenals de plannen van alle verdiepingen, relevante gevels en doorsneden van de beoogde constructies. Gelieve de schaal telkens te vermelden op de plannen. De plannen van de verdiepen mogen beperkt zijn tot vlekkenplannen maar dienen duidelijk te maken welke functies de Kandidaat in/op elke ruimte voorziet, alsook de relaties tussen de functies.

De plannen, doorsneden en gevels bevatten alle nodige aanduidingen om de bedoelingen van de Kandidaat te kunnen begrijpen en de tekeningen gemakkelijk te kunnen lezen.

Ook dient de Kandidaat een zicht te geven op de beoogde materialisatie van het project en de constructies waaruit afgeleid kan worden welke beeldkwaliteit de architect voor ogen heeft met het project en de constructies.

(ii) Visienota duurzaamheid

De visienota duurzaamheid bedraagt maximaal 10 A4 pagina's in lettertype Calibri 11.

In de visienota duurzaamheid toont de Kandidaat aan welke specifieke maatregelen zullen worden genomen ten einde de duurzaamheid van zijn project te verhogen, rekening houdende met de beschreven elementen onder §1 van dit beoordelingscriterium.

§3. Dit beoordelingscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende ordinale schaal:

Score	Beoordeling
30 punten	Uitmuntend
22 punten	Zeer goed
15 punten	Goed
7 punten	Matig
0 punten	Onvoldoende

§4. Indien het Voorstel van een Kandidaat op dit beoordelingscriterium een "onvoldoende" (0 punten) scoort, kan de Eigenaar beslissen om het Voorstel als onregelmatig te beschouwen, waardoor het Voorstel niet verder in aanmerking wordt genomen.

3.2.3. Tewerkstellingsgraad (30 punten)

§1. De Kandidaat dient in zijn (verbeterd) Voorstel de minimale tewerkstellingsgraad, uitgedrukt in een voltijdse equivalenten per hectare effectief en blijvend, te vermelden.

De Kandidaat dient steeds te (blijven) voldoen aan deze voorgestelde (minimale) tewerkstellingsgraad op de Gronden (resp. op Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2).

§2. De Kandidaat met de hoogste tewerkstellingsgraad per hectare bekommt het maximum van 30 punten.

De andere Kandidaten bekomen een score op basis van de volgende formule:

$$P = P_n \times B/H$$

- P = aantal behaalde punten
- P_n = maximum aantal punten
- B = voorgestelde tewerkstellingsgraad per hectare door de Kandidaat in kwestie
- H = hoogst voorgestelde tewerkstellingsgraad per hectare van alle (verbeterde) Voorstellen

§3. Dit beoordelingscriterium doet geen afbreuk aan de specifieke minimale eisen m.b.t. de tewerkstellingsgraad (zie *supra*, Deel III, titel 2), d.w.z.:

- het Voorstel van de Kandidaat / het project op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) moet steeds voldoen aan de tewerkstellingsgraad van minimaal 16 voltijdse equivalenten per hectare effectief en blijvend; én (cumulatief);
- minimaal 20% van het werknemersbestand van de Kandidaat op de Gronden (resp. Lot 2, indien het Voorstel enkel betrekking zou hebben op Lot 2) dient te bestaan uit hoger opgeleiden.

Indien het Voorstel niet aan alle minimale eisen voldoet, kan de Eigenaar beslissen om het Voorstel als onregelmatig te beschouwen, waardoor het Voorstel niet verder in aanmerking zou worden genomen.

1. Afbakeningsplan van Geowijzer van 10 april 2019

2. Formulier van Voorstel

3. Model verzoek tot toelichting

4. Ontwerp van Overeenkomst

5. Bodeminformatie m.b.t. de Gronden

6. Vastgoedinformatie m.b.t. de Gronden

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg
- Projectbureau

18. Kennisname van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende een klacht tegen snelheidsbeperkingen en trajectcontroles

contactpersoon

Joris Neyens

functie

adjunct-algemeendirecteur

e-mail

joris.neyens@oudsbergen.be

dossier

AD23.000529/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 november 2023 ontvingen wij via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur een brief vanwege de Afdeling Lokale Organisatie en Werking met de melding dat er een klacht werd ingediend door een burger die anoniem wenste te blijven. De klacht was gericht tegen snelheidsbeperkingen en trajectcontroles.

Omdat de vraag vanwege het Agentschap Binnenlands Bestuur erg vaag was en omdat we vermoedden dat de toezichtstermijnen mogelijk niet gerespecteerd werden, hebben wij op 27 november 2023 de vraag gesteld aan het Agentschap Binnenlands Bestuur om hun brief te verduidelijken.

We kregen dezelfde dag nog een verduidelijking van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

We hebben deze klacht onderzocht en een antwoord gestuurd naar het Agentschap Binnenlands Bestuur op 27 december 2023.

Argumentatie

We ontvingen op 17 januari 2024 een antwoordbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking, namens de gouverneur.

De gouverneur stelt in zijn brief dat hij niet zal optreden in dit dossier aangezien de klacht laattijdig was.

De gouverneur verzoekt ons eveneens om zijn beslissing (antwoord aan klager) ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad (conform artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur (antwoord aan klager) betreffende de klacht over snelheidsbeperkingen en trajectcontroles.

De gouverneur besliste om niet op te treden in dit dossier aangezien de klacht laattijdig was.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens
burgemeester