

- aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Joris Evens, Ilse Hindrixx, Mark Geussens en Ingrid Thans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur wnd.
- verontschuldigd:** Frieda Gijbels, Ivan Roosen, Jorn Neyens en Carine Neyens, raadsleden

Raadslid Joris Evens vervoegt de zitting vanaf agendapunt 22.

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 23 oktober 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 oktober 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon

Mattia Lugli

functie

financieel deskundige

e-mail

mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen hebben op 22 mei 2023 de jaarrekening 2022 vastgesteld met de volgende saldi:

• budgettair resultaat boekjaar:	€ 64.808,32
• gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	€ 34.218.190,03
• beschikbaar budgettair resultaat:	€ 34.218.190,03
• balanstotaal:	€ 182.629.951,33
• overschot van het boekjaar:	€ 1.774.024,04

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

De gemeenteraad heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 23 mei 2023 en bezorgde de digitale rapportering op 23 mei 2023.

Argumentatie

Het nazicht van de jaarrekening door het Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling lokale financiën heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel verschillende bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze zijn via e-mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van het bestuur bezorgd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 241, 243 en 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via els.debrone@vlaanderen.be
- Dienst financiën via financiën@oudsbergen.be

03. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkooprecht voor een gebouw gelegen Hoogstraat 12

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ineke Van de Putte	administratief medewerkster	ineke.vandeputte@oudsbergen.be	AD23.000277

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 3 oktober 2023 door geassocieerde notarissen Van Nerum, Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een gebouw bestaande uit een handelspand en een appartement, met alle aanhorigheden op en met grond, gelegen Hoogstraat 12 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie B nrs. 733X1, 722X2 en 733X3.

Het gebouw is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het gebouw gelegen Hoogstraat 12 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële

besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor een gebouw bestaande uit een handelspand en een appartement, met alle aanhorigheden op en met grond, gelegen Hoogstraat 12 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie B nrs. 733X1, 722X2 en 733X3.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

04. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2023/00142

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000460

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaars van het perceel Boomgaardstraat 9 hebben een omgevingsvergunning aangevraagd voor het slopen van de bestaande woning en de bouw van een nieuwe woning. De rooilijn in de Boomgaardstraat loopt niet recht ter hoogte van de woningen met huisnummers 3 tot en met 9. Om de rooilijn recht te trekken dienen de eigenaars van Boomgaardstraat 9 een stuk grond af te staan.

Argumentatie

De gratis grondafstand gaat meer bepaald om het perceel, aangeduid als lot 1 op het inplantingsplan gevoegd bij de omgevingsvergunningsaanvraag. Het perceel heeft een oppervlakte van 04ca47dm² en wordt gratis afgestaan door de eigenaars.

Op 1 augustus 2023 ondertekenden de eigenaars een verklaring gratis grondafstand. Hiermee verbinden zij er zich toe de grond (lot 1) kosteloos over te dragen aan de gemeente Oudsbergen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein.

Hiermee wordt de rooilijn vastgelegd van deze straat ter hoogte van het perceel opgenomen in de vergunningsaanvraag.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 12 september 2023 tot en met 11 oktober 2023. Er werd geen bezwaar ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de kosteloze overdracht van het lot 1, met een oppervlakte van 04ca47dm², gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, deel van nummer 568N, goed.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. OV/2023/00142. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 1.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

Het deel van percelen grond gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 568N, meer bepaald lot 1, aangeduid op het inplantingsplan gevoegd bij de omgevingsvergunningsaanvraag en als bijlage bij dit besluit, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer XX en mevrouw XX
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

05. Goedkeuring van de lastvoorwaarden voor de opdracht 'Autodelen van elektrische voertuigen: 2024 - 2027'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD21.000649/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur Oudsbergen wenst verder in te zetten op duurzame mobiliteit. Het bestuur wenst dan ook het project 'autodelen' verder te zetten. Ze wil autodelen verder stimuleren, onder meer door het verder aanbieden en uitbreiden van het aantal elektrische deelauto's.

De huidige opdracht voor het aanbieden van deelauto's loopt echter ten einde.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Autodelen van elektrische voertuigen: 2024 - 2027" stelde de duurzaamheidsambtenaar een bestek met nr. 2023/27 op.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 95.832,00 (incl. 21% btw).

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 215.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 2°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : Duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A02
- actie omschrijving : De gemeente ontwikkelt een elektrisch autodeelsysteem

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6130300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 038199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen(Geïntegreerde milieuprojecten)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 14.210,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2023/27 en de raming goed voor de opdracht "Autodelen van elektrische voertuigen: 2024 - 2027".

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 95.832,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- duurzaamheidsambtenaar
- dienst aankoop & contractbeheer.

06. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Wegeniswerken, dienstjaar 2024'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD23.000247/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om een wegenpatrimonium optimaal te houden is er jaarlijks onderhoud nodig van dit wegennet. Dit jaarlijks onderhoud zorgt er voor dat we kunnen inspelen op de gevolgen van extreme weersomstandigheden en zorgt er eveneens voor dat we langer gebruik kunnen maken van nieuw aangelegde wegen.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Wegeniswerken, dienstjaar 2024" stelde het projectbureau een bestek met nr. 2023/31 op.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 1.990.817,36 (incl. btw) (€ 345.513,76 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2240000
- algemene rekening omschrijving : Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 020001
- beleidsitem omschrijving : Gemeentewegen (Wegen)
- investeringsproject : Wegen - Infrastructuur wegen
- subproject : Wegjaarlij -
- bedrag of raming van het krediet : € 2 080 027,73

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2023/31 en de raming voor de opdracht "Wegeniswerken, dienstjaar 2024", opgesteld door het projectbureau, goed.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 1.990.817,36 (incl. btw) (€ 345.513,76 btw medecontractant).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- projectbureau
- dienst aankoop & contractbeheer.

07. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Riolerings- en wegeniswerken zijwegen Peerderbaan'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001437/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de zijwegen van de Peerderbaan wenst Fluvius nieuwe riolering aan te leggen. Aansluitend zal het wegdek vernieuwd worden.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Meeuwen-Gruitrode verleende in zitting van 18 juli 1996 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Riolerings- en wegeniswerken zijwegen Peerderbaan: aanstellen ontwerper" aan Sweco Belgium uit 3500 Hasselt.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Fluvius overeenkomstig de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst aangesteld is als aanbestedende overheid en optreedt in naam van de gemeente Oudsbergen (als rechtsopvolger van de gemeente Meeuwen-Gruitrode) bij de gunning.

Argumentatie

In kader van de opdracht "Riolerings- en wegeniswerken zijwegen Peerderbaan" werd een bestek met nr. R/000691 opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.576.928,64 excl. btw:

- Ten laste van Fluvius: € 1.238.560,28
 - o 25% van € 205.058,85 (aandeel riolering 25% tlv Fluvius)
 - o € 972.999,71 (aandeel riolering 100% tlv Fluvius)
 - o € 214.295,86 (forfait wegherstel)
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (wegenis): € 184.574,22 excl. btw
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (riolering, betaald via rioleringsfonds)
 - o 75% van € 205.058,85 (€ 153.794,14 excl. btw)

Een deel van de kostprijs zal gefinancierd worden door afhouding van het bedrag op het tegoed waarover de gemeente beschikt aan trekkingsrechten in het rioleringsfonds van Fluvius.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Fluvius de procedure zal voeren en in naam van de gemeente Oudsbergen bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1994 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2240000
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem omschrijving : 020001
- investeringsproject : Gemeentewegen (wegen)
- investeringsproject omschrijving : Wegen – Infrastructuur wegen
- subproject: Peerderbaa -
- bedrag of raming van het krediet : € 299.799,78

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. R/000691 en de raming voor de opdracht "Riolerings- en wegniswerken zijwegen Peerderbaan", opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.576.928,64 excl. btw:

- Ten laste van Fluvius: € 1.238.560,28
 - o 25% van € 205.058,85 (aandeel riolering 25% tlv Fluvius)
 - o € 972.999,71 (aandeel riolering 100% tlv Fluvius)
 - o € 214.295,86 (forfait wegherstel)
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (wegenis): € 184.574,22 excl. btw
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (riolering, betaald via rioleringsfonds)
 - o 75% van € 205.058,85 (€ 153.794,14 excl. btw)

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Een deel van de kostprijs zal gefinancierd worden door afhouding van het bedrag op het tegoed waarover de gemeente beschikt aan trekkingsrechten in het rioleringsfonds van Fluvius.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Sweco Belgium, Herkenrodesingel 8b bus 3.01, 3500 Hasselt
- Fluvius
- Projectbureau
- Dienst aankoop & contractbeheer.

08. Goedkeuring van beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst voor 'Telecomcontracten 2023'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.000150/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse overheid heeft in de zomer van 2023 nieuwe raamovereenkomsten afgesloten voor de ondersteuning van haar telecommunicatiebehoeften, de zogenaamde 'Telecomcontracten 2023'.

Tot op heden was het gemeentebestuur Oudsbergen aangesloten onder de raamovereenkomsten 2017/HFB/OPMB/33326 (Raamcontracten Telecom 2018). De afname van telecommunicatiediensten aangeboden via deze raamovereenkomst werd door de gemeenteraad in zitting van 27 april 2020 goedgekeurd voor volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik.

Argumentatie

De raamovereenkomsten: 2017/HFB/OPMB/33326 (Raamcontracten Telecom 2018) zijn verlengd zodat deze doorlopen gedurende de tijd van de beperkte transitieperiode. Dit geeft alle huidige bestellers de garantie dat alle dienstverlening en facturatie gewoon blijft doorlopen, terwijl de transitie van de bestellers naar de nieuwe telecomcontracten 2023 uitgevoerd wordt. Na de transitieperiode zullen de huidige voorwaarden van de telecomcontracten 2018 vervallen.

Indien het gemeentebestuur niet wenst toe te treden tot de nieuwe telecomcontracten 2023, dan zal het bestuur zelf moeten zorgen voor een alternatief aanbod dat voldoet aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Dit geldt ongeacht van het tijdstip dat het bestuur in de raamcontracten 2018 is ingestapt.

De grootste verschillen tussen de Telecomcontracten 2023 en de Telecomcontracten 2018 zijn:

- een scherpere prijs die transparanter is en eenvoudiger te controleren valt met eenvoudigere benchmarking
- een aanbod dat de werkgever steunt in zijn war for talent door de mogelijkheid om ook de werknemer te laten meegenieten van het aanbod
- betere SLA's en service credits die hoofdzakelijk bepaald zijn door de aanbestedende overheid, niet door de dienstverlener
- operationele procedures waarvan de krachtlijnen door de aanbestedende overheid naar voor geschoven werden (ITIL)

- van 43 belprofielen naar 3 basis belprofielen, waarop maatwerk nog steeds mogelijk is, resulterend in een administratieve vereenvoudiging
- betere AVG-conformiteit door minder (gedetailleerde) rapportages en een kleinere kans op een data lek van vertrouwelijke informatie die bij de dienstverlener blijft (web-portaal en API)
- een aanbod met hogere bandbreedtes en toevoeging van SDWAN
- extra aanbod om de grotere cybersecurity uitdagingen aan te pakken
- een dienstenaanbod dat beter voorziet in de nodige mechanismen om mee te evolueren met de noden van de markt en van de klant
- een nieuwe en innovatieve referentie in de huidige telecommarkt (PAYU-model)

De gemeente is niet verplicht tot afname van diensten.

De gemeente heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht.

De Vlaamse Overheid gunde deze opdracht aan volgende leveranciers:

- Perceel 1: Vaste telefonie – datacommunicatie en marketingnummers
Vaste verbindingen voor telefonie en data (WAN en internet)
 - Marketingnummers, private connectiviteit naar public cloud providers, SIP-ontsluiting, ...
 - Beheerde firewall voor (cyber-) beveiliging (filtering, anti DDOS, ...)
 - Omkaderende dienstverlening
 Leverancier: Telenet BV
 Start contract: 22 augustus 2023
 Looptijd (jaren): 5 + 1 + 1
- Perceel 2: Mobiele telefonie - datacommunicatie en M2M&IoT
 - Mobiele telefoniediensten en mobiele datadiensten
 - Indoor coverage oplossingen voor kleine en mogelijks ook grote gebouwen
 - Machine to Machine (M2M) en Internet of Things
 - Smart parking NB-IOT en aanverwante diensten
 - Omkaderende dienstverlening
 Leverancier: Orange Belgium NV
 Start contract: 22 augustus 2023
 Looptijd (jaren): 5 + 1 + 1
- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)
 - Cloud PBX met toebehoren en uitgebreide functionaliteiten
 - Omkaderende dienstverlening
 Leverancier: Telenet BV
 Start contract: 25 augustus 2023
 Looptijd (jaren): 2 + 3 + 1 + 1
- Perceel 4: Klassieke PSTN-lijnen (uitdovend)
 - Traditionele PSTN-lijnen
 - Omkaderende dienstverlening
 Leverancier: Proximus NV
 Start contract: 31/08/2023
 Looptijd (jaren): 5 + 1 + 1

De dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de dienstenpakketten. Aangezien binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de dienstverlener, kan de gemeente tijdens de volledige duur van de raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van het bestek zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde diensten niet meer af te nemen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (hierna genoemd 'Wet van 15 juni 2006').

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken..

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6141300
- algemene rekening omschrijving : Datacommunicatie
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 71.400,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum:

- voor perceel 1 - Vaste telefonie – datacommunicatie en marketingnummers: 2023-084 d.d. 11 oktober 2023
- voor perceel 2 - Mobiele telefonie - datacommunicatie en M2M&IoT: 2023-085 d.d. 11 oktober 2023

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de raamovereenkomsten 2023 gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie – datacommunicatie en marketingnummers
- Perceel 2: Mobiele telefonie - datacommunicatie en M2M&IoT

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst ICT
- Team financiën
- Dienst aankoop & contractbeheer.

09. Goedkeuring van de leidraad voor het ontwikkelen van een software platform voor de dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten

Contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Anniek Soors	diensthooft gezin	anniek.soors@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten, afgekort BOA, voor alle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat alle lokale actoren met een opvang- en/of vrijetijdsaanbod voor 2,5 tot 12 jarigen zo goed mogelijk moeten samenwerken.

Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten, afgekort BOA, bedeeft de lokale besturen hierin de regierol. Het decreet BOA heeft 3 doelstellingen:

- Kinderen krijgen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust;
- Ouders hebben de mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren;
- Er is een aanbod van buitenschoolse activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Daarnaast wordt bijzondere aandacht gevraagd voor kleuteropvang, kwetsbare gezinnen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte en het multifunctioneel gebruik van infrastructuur.

De opdracht van het lokaal bestuur als regisseur BOA is tweeledig:

- Samen met de partners een beleid ontwikkelen rond BOA;
- Beslissen over de besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen (oa subsidies BOA).

Het is dus nodig om ons lokaal een aantal vragen te stellen: Welke noden en interesses hebben kinderen en gezinnen in onze gemeente? Welk aanbod BOA is er al? Wanneer en waar is er bijkomend aanbod nodig? Hoe moet dat aanbod er dan uitzien? Hoe gaan we dit financieren? Hoe zorgen we samen dat het aanbod toegankelijk en betaalbaar is? Welke acties gaan we hiervoor ondernemen? Waar kunnen interessante samenwerkingen ontstaan?,...

Naast het feit dat de uitwerking en financiering van het BOA decreet een grote uitdaging is voor elk lokaal bestuur weten we nu reeds dat er geen enkel ondersteunend softwarepakket bestaat. We verwachten hierin geen ondersteuning vanuit de hogere overheid.

In het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' ondersteunt Vlaanderen steden en gemeenten die samen innovatie, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening efficiënter en klantgerichter te maken. In subsidie-oproep nummer 7 'Gemeente zonder gemeentehuis' kunnen vernieuwende, thematische projecten worden ingediend.

De gemeenteraad keurde op 27 maart 2023 de samenwerking met gemeente Bornem en andere steden en gemeenten goed, in kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' met als doel de ontwikkeling van een digitaal BOA-platform.

De samenwerkende gemeenten zijn Bornem, Grobbendonk, Temse, Herentals, Stekene, Vorselaar, Willebroek, Wemmel en Oudsbergen. Het gemeentebestuur van Bornem is penhouder.

Daarna werd een projectvoorstel ingediend met als doel de ontwikkeling van een BOA tool. Het is onze gezamenlijke ambitie dat het innovatieve project resulteert in een tool die bruikbaar is voor ouders, actoren opvang en vrije tijd en het lokaal bestuur:

- Ouders kunnen via een intuïtieve, gebruiksvriendelijke keuzesimulator het aanbod aan opvang en vrije tijd terugvinden in de gemeente waar hun kind woont of naar school gaat. Ze kunnen eenvoudig inschrijven via een gebruiksvriendelijke tool waarbij ze bv. Inloggen via ITSME. Betalingen kunnen eenvoudig verlopen via een bankapplicatie of op basis van facturatie;
- Alle lokale actoren BOA (die een samenwerking BOA hebben met het gemeentebestuur) kunnen gebruik maken van het BOA platform en toegang krijgen tot de noodzakelijke functionaliteiten;
- De gemeente kan haar eigen regierol vanuit het BOA-decreet uitvoeren via een gebruiksvriendelijk beheerportaal.

In december 2022 keurde de Vlaamse Overheid de subsidieaanvraag goed.

De deelnemende gemeenten hebben intussen een leidraad voor de opdracht 'Het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten' opgesteld. De leidraad is toegevoegd aan dit dossier.

Argumentatie

Om over te gaan naar de volgende fase in het project, zijnde de effectieve ontwikkeling van het platform, dient de gemeenteraad deze leidraad goed te keuren.

De goedkeuring van de leidraad geeft ons de mogelijkheid om:

- een softwareleverancier aan te duiden. De effectieve gunning wordt, na goedkeuring van deze leidraad en de opstart van de procedure, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in december 2023. De gunning gebeurt bij wijze van de procedure "innovatief ondernemen" en valt buiten de wet op de overheidsopdrachten.
- zonder aanbestedingsprocedure overgaan tot aankoop van het software platform. Deze goedkeuring brengt geen aankoopverplichtingen met zich mee. Indien het resultaat van het nog te ontwikkelen platform niet beantwoordt aan onze noden zijn we vrij een aanbestedingsprocedure te starten en te kiezen voor een andere leverancier.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten meer bepaald artikel 32 (Opdrachten voor diensten van onderzoek en ontwikkeling vallen niet onder de toepassing van de bepalingen van deze wet)

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimaliseren van de dienstverlening in een aangename infrastructuur, door gemotiveerd, deskundig en klantvriendelijk personeel met een efficiënte interne en externe communicatie
- actieplan nummer : 20BD01AP01
- actieplan omschrijving : Dienstverlening
- actie nummer : 20BD01AP01A02
- actie omschrijving : De Oudsbergse dienstverlening maximaal digitaliseren

De maximale subsidie van 500.000 euro werd aangevraagd en goedgekeurd. Als penhouder heeft gemeente Bornem 395.234,40 euro ontvangen. Daartegenover staat een eigen inbreng van minstens 20% van de toegewezen subsidie, zijnde 12.500 euro per deelnemende gemeente. We voorzien hiervoor geen eigen

financiële middelen, maar personeelsinzet, gebruik infrastructuur,...dewelke worden vertaald naar een kostprijs.

Voor het opleveren van de software is een bedrag van 354.799,75 euro (incl. btw) voorzien. Deze uitgave wordt volledig gefinancierd door het subsidiebedrag.

De eventuele latere aankoop of licentie op het digitale BOA platform zit hierin niet vervat.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de Leidraad 'Het ontwikkelen van een centraal software platform voor dienstverlening in het kader van buitenschoolse opvang en activiteiten' met betrekking tot het aanduiden van een softwareleverancier goed.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een procedure 'innovatief ondernemen' buiten de wet op de overheidsopdrachten. De procedure tot toewijzing van de opdracht wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het transparantiebeginsel, het beginsel der eerlijke mededinging en het gelijkheidsbeginsel.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het gemeentebestuur van Bornem, aan mevrouw XX.

10. Goedkeuring van een nominatieve subsidie voor ECO Volkstuinen Opglabbeek en Samentuin De Vredeshofkes voor het werkjaar 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.000599

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Argumentatie

Een samentuin heeft als doel om inwoners elkaar te laten ontmoeten en samen op een ecologische manier te tuinieren. Een samentuin heeft een sociale functie en focust ook op ecologie en biodiversiteit. Aangesloten tuinders krijgen een stukje tuin toegewezen dat ze zelf mogen gebruiken en onderhouden. Hiernaast worden gemeenschappelijke delen samen onderhouden en worden er verschillende (educatieve) activiteiten georganiseerd. De gemeente Oudsbergen hecht veel belang aan de doelstellingen van een samentuin en geeft jaarlijks een nominatieve subsidie aan ECO Volkstuinen Opglabbeek en Samentuin De Vredeshofkes Meeuwen. Deze subsidie wordt gebruikt voor de dagelijkse werking van de samentuin. Beide samentuinen werden opgericht met ondersteuning van de gemeente, Centrum Duurzaam Groen en Velt.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -

- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 068010
- beleidsitem omschrijving : Volkstuintjes (groene ruimte)
- bedrag of raming van het krediet : € 600,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan volgende begunstigten:

Begunstigde	Bedrag	Toelichting	Budgetsleutel	Rekeningnummer
ECO Volkstuinen Opglabbeek	€ 300,00	Werkingsubsidie 2023	6490000/068010	
Samentuin De Vredeshofkes	€ 300,00	Werkingsubsidie 2023	6490000/068010	

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
 Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

11. Goedkeuring van een nominatieve subsidie voor kernversterkende middelen: Kerstmarkt Opglabbeek 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	AD23.000241/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Argumentatie

In principe wordt er eenmaal per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Wanneer het nodig is om de subsidie op een ander moment toe te kennen, wordt er een apart besluit voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit is het geval voor ZVC Pinanti Opglabbeek.

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in het meerjarenplan in het jaar 2023 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelenkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Deze initiatieven voldoen aan onderstaande criteria:

- Activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. Nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap is sterk aan te bevelen.
- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deelenkern (op een dorpsplein, bij een buurthuis, sporthal, Commanderie, ...)
- Er moet een lokale initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

Dit past in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen.

We hebben een aanvraag ontvangen: Kerstmarkt Opglabbeek 28+29 december 2023, georganiseerd door ZVC Pinanti Opglabbeek. Dit initiatief past voldoet aan de bovenstaande criteria en komt dus in aanmerking om een subsidie te ontvangen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om een subsidie en niet over een overheidsopdracht gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 55000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigde:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
ZVC Pinanti Opglabbeek	5000	6490000/71099	

De nominatieve subsidie wordt als een voorschot van 50% betaald. Na de ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken wordt het overig saldo betaald met een maximum van de overige 50%.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- ZVC Pinanti Opglabbeek
- De dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

12. Goedkeuring van het afwijken van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen door het toekennen van een dringende investeringssubsidie voor volleybalclub Vocelli Ellikom voor het herstellen van het dak

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	deskundige vrije tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000344/027

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 6 september 2023 diende Vocelli Ellikom een aanvraag in voor een dringende investeringssubsidie voor het herstellen van het dak van hun gebouw dat ze in erfpacht hebben.

Argumentatie

De aanvraag voldoet niet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2022.

Artikel 11 van het reglement stelt dat de aanvrager minimum drie offertes moet toevoegen van verschillende aanbieders met een gedetailleerde omschrijving van de investering, inclusief uitvoering of plaatsing indien van toepassing.

Voor dringende investeringen is hierop geen uitzondering voorzien in het reglement.

Er werd een gedetailleerde offerte ingediend van Franken dak cvba voor het herstellen van het dak.

De volleybalclub heeft al eerder kleine herstellingen aan het dak laten uitvoeren door deze firma.

Volgens de deskundige gebouwen van gemeente Oudsbergen is deze offerte marktconform.

Omdat het over een dringende investering gaat die onmiddellijk moest uitgevoerd worden om verdere schade te voorkomen, werd de herstelling aan het dak reeds uitgevoerd. Daardoor werden er ook geen 3 offertes opgevraagd.

Volgens het reglement is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het beoordelen van dringende investeringen, maar omdat het een afwijking betreft wordt er goedkeuring gevraagd aan de gemeenteraad. Het toekennen van een dringende investeringssubsidie wijkt qua voorwaarden af van het reglement, maar past wel geheel binnen de geest ervan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2022.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02

- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074299
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject : Sport - Sportaangelegenheden
- investeringsproject omschrijving : Het ondersteunen van sportverenigingen door middel van een investeringssubsidie - dringende investeringen
- bedrag of raming van het krediet : € 2224,02

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring voor het afwijken van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen door het toekennen van een dringende investeringssubsidie voor volleybalclub Vocelli Ellikom voor het herstellen van het dak ten bedrage van 25% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 2224,02.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- Het herstellen van het dak van het gebouw.

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient volleybalclub Vocelli Ellikom:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Volleybalclub Vocelli Ellikom.

13. Goedkeuring van de herziening van het reglement voor subsidies in het kader van Noord-Zuidwerking

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 17 februari 2020 keurde de gemeenteraad het reglement goed voor de subsidies van ontwikkelingssamenwerking.

Het reglement werd tegen het licht gehouden en was toe aan een aantal stilistische maar ook inhoudelijke aanpassingen.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is in het kader van het dienstverleningsmodel Oudsbergen bezig met een evaluatie van het subsidiereglement in het kader van Noord-Zuidwerking. Deze evaluatie leidt voornamelijk tot technische en stilistische aanpassingen om de toepassing van de reglementen binnen de gemeentelijke administratie te optimaliseren. De reglementen zijn na herziening klaar om geïntegreerd te worden in een digitaal loket op de website van de gemeente. In dit reglement zitten vervat: inleefreizen en – stages, noordwerking, mondiale projecten en noodhulp.

Behoudens enkele taalkundige aanpassingen werden volgende inhoudelijke aanpassingen verwerkt in deze herziening:

Titel:

‘Reglement aan projecten voor ontwikkelingssamenwerking’ werd aangepast naar ‘Reglement voor subsidies in het kader van Noord-Zuidwerking’ omwille van een betere duiding naar de eindgebruiker.

Artikel 3:

De zin ‘met uitzondering van de Europese landen op deze lijst’ wordt geschrapt. Ook in Europese landen van de ODA lijst is er nood aan steun en ontwikkeling.

Artikel 5:

- Toevoeging van de zin 'We steunen éénzelfde project maximaal 5 maal'
- Een extra toelichting dat louter economische redenen (de goederen zijn elders goedkoper dan in het land ter plaatse) niet volstaan als contra-argumentatie.
- Met het oog op het streven naar verzelfstandiging van de gesteunde projecten wordt een extra paragraaf toegevoegd: 'De aanvrager mag maximum 5 jaar op rij een aanvraag indienen voor hetzelfde project binnen een eenzelfde entiteit (gebouw, dorp, regio,...). De aanvragende organisatie kan na deze termijn van vijf jaar een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke, eigen doelstelling hebben en is afgebakend in tijd en ruimte. Het project kan doorgaan voor dezelfde entiteit, maar kan geen verderzetting zijn van het eerder betoelagde project.'

Artikel 7:

- De deelttekst omtrent de beoordeling wordt overgeheveld naar artikel 8 om subsidiebedrag & beoordeling gescheiden te houden. Er wordt ook gekozen voor adviescommissie als overkoepelende term voor het extra adviesorgaan.
- Toevoeging dat het budget evenredig wordt verdeeld tussen de goedgekeurde aanvragen indien de volledige subsidiepot niet toereikend is.

Artikel 8:

Dit artikel is volledig herschreven omwille van de nieuwe integratie van de adviescommissie binnen het participatieforum vrije tijd.

'De adviescommissie bestaat elk jaar opnieuw uit iedereen die aanwezig is op het eerstvolgende participatieforum verenigingen in het kader van Noord-Zuid dat plaatsvindt na augustus. Deze commissie schrijft een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist welke projecten subsidies krijgen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen het advies van de adviescommissie niet volgt, moet dit worden gecommuniceerd naar zowel de commissie als de aanvrager aan de hand van een officiële argumentatie.'

Artikel 10:

Het woord problematiek wordt vervangen door het woord realiteit. Om gekleurdeheid en vooroordelen te vermijden ten aanzien van de landen waar de reizen doorgaan.

Artikel 12:

De termijn van 2 maanden voor afreisdatum voor indiening van de aanvraag wordt geschrapt. In de praktijk is gebleken deze termijn voor veel studenten niet haalbaar is, vanwege schoolstart in september en vertrek in oktober. De formulering wordt aangepast naar: 'een aanvraag moet voor afreisdatum.....'

Artikel 20:

De verplichte termijn van 2 maanden aanvragen voor de organisatie van een activiteit verandert naar een aanbeveling om 6 maanden vooraf een aanvraag in te dienen. Dit om de verenigingen meer kans te geven op het beschikbaar zijn van een zaal.

Artikel 21:

Aanpassing. In het oude reglement kwam de gemeente tussen bij maximaal 2 activiteiten per vereniging per jaar. In de huidige context hebben de Noord-zuidverenigingen zich gegroepeerd in een Mondiale Adviesraad Oudsbergen. Van hieruit gaan ze jaarlijks gezamenlijk 1 groot Noord-zuid evenement organiseren.

De subsidie bedraagt de betaling door het gemeentebestuur van de kostprijs van de infrastructuur van AGB Oudsbergen. 1 subsidie voor een algemene Noord-Zuiddag voor alle erkende verenigingen en 1 aparte activiteit per vereniging per jaar. De infrastructuur wordt maximaal voor 1 dag beschikbaar gesteld voor deze activiteit. Extra benodigd materiaal is voor eigen rekening.

Deze aanvraag wordt vanaf nu ook volledig afgehandeld door de administratie en wordt niet meer voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit ter versnelling en vereenvoudiging van de aanvraag.

Artikel 24 toegevoegd:

De aanvrager neemt in het jaar voor of na de aanvraag deel aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep. Hier zal hij/zij zich ertoe verbinden mee te werken aan een gemeentelijk infomoment waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.

Toevoeging Artikel 26, 27, 28 en 29 naar eenvormigheid van de verschillende subsidiereglementen. Deze omvatten slotbepalingen met betrekking tot de uitvoering van het reglement, de controle op de gegevens en de mogelijkheid tot het indienen van een beroep.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toeslagen. Er is verder geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over de wijzigingen aan het reglement werd het advies gevraagd tijdens het participatieforum verenigingen en vrije tijd, deelsector Noord-Zuid van 7 december 2022. De opmerkingen werden verwerkt in het reglement en hiervan werd verslag uitgebracht tijdens het participatieforum verenigingen en vrije tijd van 10 mei 2023.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Hulp aan het buitenland
- beleidsitem nummer : 016099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (hulp aan het buitenland)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 17 februari 2020.

Deel 1: algemene bepalingen

Artikel 1:

Binnen de perken van de voorziene gemeentelijke kredieten, verleent het gemeentebestuur subsidies aan projecten inzake ontwikkelingssamenwerking (mondiale projecten, inleefreis of -stage en noodhulpacties). De gemeenteraad geeft het College van Burgemeester en Schepenen het mandaat om deze subsidies toe te kennen op basis van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 2:

De jaarlijks voorziene kredieten voor ontwikkelingssamenwerking worden voor maximum 70% aangewend om mondiale projecten te ondersteunen en voor max. 30% voor de ondersteuning van inleefreizen en -stages. In het geval een oproep voor noodhulp het gemeentebestuur bereikt en het college van burgemeester en schepenen hierop beslist in te gaan, worden eveneens de jaarlijks voorziene kredieten hiervoor aangewend. Dit geldt ook voor ondersteuningsaanvragen binnen de noordwerking.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet het project, de hulpactie of de inleefreis/-stage plaatsvinden in een land dat voorkomt op de lijst Official Development Assistance (ODA) van het Development Assistance Committee (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

Deel 2: mondiale projecten

Doel

Artikel 4:

Het doel van deze projectondersteuning is om individuele burgers en verenigingen uit Oudsbergen aan te moedigen een initiatief op te zetten dat bijdraagt aan de ontwikkeling van gemeenschappen.

Criteria

Artikel 5:

- De aanvrager woont in de gemeente Oudsbergen of woonde er voordat hij verhuisd is naar het buitenland in functie van het project of de aanvrager is een vereniging uit Oudsbergen.
- Het project is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio of gemeenschap, met respect voor het milieu en de culturele eigenheid van die gemeenschap.
- Er kan een samenwerking aangetoond worden met een lokale partner in het betreffende land.
- Het betreft een rechtstreekse ondersteuning van het project in het betreffende land.
- De aanvrager is medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van het project.

- Het project moet leiden tot de verzelfstandiging van de doelgroep. Dit moet worden aangetoond door de financiële leefbaarheid op langere termijn en van de volledige overname van het project na afloop. Het is de bedoeling dat de lokale bevolking het beheer van het project op termijn in eigen handen neemt. Een hernieuwde aanvraag kan geweigerd worden als er niet duidelijk een teken is van verzelfstandiging van het project.
- De aanvrager mag maximum 5 jaar op rij een aanvraag indienen voor hetzelfde project binnen een eenzelfde entiteit (gebouw, dorp, regio,...). De aanvragende organisatie kan na deze termijn van vijf jaar een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke eigen doelstelling hebben en is afgebakend in tijd en ruimte. Het project kan doorgaan voor dezelfde entiteit, maar kan geen verderzetting zijn van het eerder betoelaagde project.
- De aankoop van goederen dient in het land zelf te gebeuren, ter stimulatie van de lokale economie, behoudens plausibele contra-argumenten van de aanvrager. Louter economische argumenten (de goederen zijn elders goedkoper dan in het land waarvoor de goederen bestemd zijn) volstaan niet als contra-argumentatie. Het louter verschepen of vervoeren van goederen komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

Aanvraag

Artikel 6:

Een project dient uiterlijk op 30 juni bij het gemeentebestuur ingediend te worden om in aanmerking te komen voor subsidiëring in het lopende kalenderjaar via het daarvoor bestemde aanvraagformulier met een duidelijke en concrete projectomschrijving en begroting.

Vanuit een project kan slechts één aanvraag per jaar ingediend worden. Er wordt op toegezien dat verenigingen, inwoners en projecten die nauw met elkaar verbonden zijn, slechts eenmaal per jaar een subsidie kunnen ontvangen.

Subsidiebedrag

Artikel 7:

De subsidie bedraagt het gevraagde bedrag met een maximum van € 1.000. Het beschikbare budget wordt evenredig verdeeld tussen de goedgekeurde aanvragen. Andere financieringsbronnen worden mee in rekening genomen bij de beoordeling.

Als achteraf blijkt dat de subsidie niet is aangewend voor het doeleinde waarvoor ze werd aangevraagd, kan het gemeentebestuur de subsidie te allen tijde terugvorderen.

Artikel 8:

In de beoordeling van mondiale projecten wordt het College van Burgemeester en Schepenen bijgestaan door een adviescommissie.

De adviescommissie bestaat elk jaar opnieuw uit iedereen die aanwezig is op het eerstvolgende participatieforum verenigingen in het kader van Noord-Zuid dat plaatsvindt na augustus. Deze commissie schrijft een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist welke projecten subsidies krijgen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen het advies van de adviescommissie niet volgt, moet dit worden gecommuniceerd naar zowel de commissie als de aanvrager aan de hand van een officiële argumentatie.

Projectaanvragers kunnen, gezien het risico op belangenvermenging, geen deel uitmaken van de adviescommissiecommissie tijdens de beoordeling van het eigen project.

Opvolging

Artikel 9:

Ten laatste één jaar na de uitbetaling van de subsidie, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag dat de uitvoering van het project beschrijft met een financieel rapport en de nodige bewijsstukken van aanwending van de subsidie.

Deel 3: inleefreizen en -stages

Doel

Artikel 10:

Het doel van deze ondersteuning is om jongeren financieel en moreel aan te moedigen een inleefreis/-stage te ondernemen. Inleefreizen zijn gunstig voor de ontwikkeling van jongeren en hun perceptie van de mondiale realiteit.

Criteria

Artikel 11:

- De aanvrager is inwoner van Oudsbergen, ouder dan 16 jaar en jonger dan 25 jaar.
- De aanvrager kan slechts eenmaal deze subsidie ontvangen.
- Een inleefreis heeft in hoofdzaak geen toeristisch motief, maar draagt een duidelijk engagement in zich inzake ontwikkelingssamenwerking. - De instantie die de inleefreis organiseert, moet een organisatie in België of onderwijsinstelling zijn met voldoende expertise in de mondiale thematiek.
- De duurtijd van de inleefreis- of stage bedraagt minimaal 2 weken.

Aanvraag

Artikel 12:

Een aanvraag moet voor afreisdatum bij het gemeentebestuur ingediend worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier waarvoor de aanvrager een tegemoetkoming wenst. Bij de aanvraag dient een officieel attest van de organiserende instantie gevoegd te worden.

Als de aanvraag aan alle criteria en vereisten voldoet, wordt ze ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College heeft steeds het laatste oordeel.

Subsidiebedrag en beoordeling

Artikel 13:

De subsidie bedraagt 300 euro. Dit bedrag kan enkel gebruikt worden voor de aankoop van materialen die de plaatselijke bevolking in het betreffende land ten goede komen.

Als achteraf blijkt dat het subsidiebedrag niet is aangewend voor het doeleinde waarvoor het werd aangevraagd, kan het gemeentebestuur de subsidie te allen tijde terugvorderen.

Opvolging

Artikel 14:

Ten laatste 3 maanden na thuiskomst van de inleefreis- of stage, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag met staving stuk of onkostenverklaring voor de waarde van de subsidie.

Deel 4: noodhulp

Doel

Artikel 15:

Het doel van de subsidie is om een tijdelijke financiële ondersteuning te geven aan hulpacties in gebieden die getroffen worden door rampspoed van natuurlijke of menselijke oorsprong. Het kan ook gaan over een verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, vluchtelingenstromen of epidemieën.

Criteria

Artikel 16:

- Een oproep voor noodhulp kan bij het gemeentebestuur ingediend worden door een consortium of groepering van organisaties gespecialiseerd in het verlenen van medische en logistieke hulp in crisissituaties. Noodhulp is beperkt in tijd, ruimte en omvang.
- Noodhulp kan per getroffen gebied slechts eenmaal per jaar toegekend worden.

Bedrag en toekenning

Artikel 17:

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of het ingaat op de oproep voor hulpverlening.

Het bedrag van de noodhulp wordt vastgesteld door het College.

Deel 5: Noordwerking

Doel

Artikel 18:

Het doel van de subsidie is om een financiële ondersteuning te bieden aan erkende verenigingen die een sensibiliserende activiteit met een informatieve, culturele of educatieve inslag organiseren in het kader van noordwerking.

Criteria

Artikel 19:

- Enkel erkende Noord-Zuid verenigingen uit Oudsbergen komen in aanmerking voor deze financiële ondersteuning.
- De activiteit is bedoeld voor het grote publiek en de communicatie wordt ook op die manier gevoerd.
- De opbrengst van de activiteit gaat integraal naar een goed doel in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

Aanvraag

Artikel 20:

Een aanvraag wordt best minimum 6 maanden voor de datum van de activiteit bij het gemeentebestuur ingediend via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Op die manier is er voldoende tijd voor de zaalregistratie en het zoeken naar een alternatief indien nodig.

Als de aanvraag aan alle criteria en vereisten voldoet, zal de subsidie worden toegekend.

Tussenkoms

Artikel 21:

De subsidie bedraagt de betaling door het gemeentebestuur van de kostprijs van de infrastructuur van AGB Oudsbergen. 1 subsidie voor een algemene Noord-Zuiddag voor alle erkende verenigingen en 1 aparte activiteit per vereniging per jaar. De infrastructuur wordt maximaal voor 1 dag beschikbaar gesteld voor deze activiteit. Extra benodigd materiaal is voor eigen rekening.

Indien er geen andere activiteiten gepland zijn, kan men eventueel vragen om de avond voordien en/of ochtend nadien de zaal eerder te beschikking te hebben voor opbouw en afbraak van de activiteit.

De Noord-Zuidverenigingen vragen enkel de ruimte(s) aan die effectief nodig zijn voor de activiteit. De administratie en/of het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om enkel een subsidie toe te kennen voor de ruimte(s) die het nodig acht indien de vereniging niet aan de bepaling van dit artikel voldoet.

Opvolging

Artikel 22:

Ten laatste 3 maanden na de activiteit, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag met een financieel rapport van inkomsten, uitgaven en met vermelding van het winstbedrag dat aan het goede doel geschonken wordt.

Deel 6: slotbepalingen

Artikel 23:

De aanvrager zorgt ervoor dat de gemeente duidelijk als partner van het mondiale project naar voren komt. Het logo van de gemeente wordt daarom op elke communicatie geplaatst die bedoeld is voor een breed publiek.

Artikel 24:

De aanvrager neemt in het jaar voor of na de aanvraag deel aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep. Hier zal hij/zij zich ertoe verbinden mee te werken aan een gemeentelijk infomoment waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.

Artikel 25:

Door de erkenning stemt de aanvrager in met een eventuele controle van het project (financiële gegevens, staving stukken, uitvoering...) door de afgevaardigde van het personeel van de gemeente of een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen (Wet van 14 november 1983 betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen verstrekt

worden).

Artikel 26:

Ieder goedgekeurd project kan deel uitmaken van gemeentelijke communicatie, bijvoorbeeld informatie over het project in het infomagazine.

Artikel 27:

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 28:

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen. De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan: Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Havenlaan 88 - bus 70, 1000 Brussel. De klacht kan ook via een aangetekend email verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be.

Artikel 29:

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en vervangt alle voorgaande versies. Alle aanvragen worden volgens dit reglement behandeld.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mondiale Adviesraad Oudsbergen
- Dienst Financiën
- Dienst Gezondheid en preventie.

14. Goedkeuring van de aanpassing van het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen voor het gedeelte speelpleinwerkingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kristel Achten	deskundige vrije tijd	kristel.achten@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van oktober 2023 werd al een nominatieve subsidie toegekend aan speelpleinwerking Mallemolen als tussenkomst in de huur voor het gebruik van Buurthuis Wijshagen tijdens hun zomerwerking.

Dit was een eerste tussenstap om hun financieel op een gelijkwaardige manier te vergoeden ten opzichte van andere jeugdverenigingen. Dit willen we met dit besluit graag verder afronden.

Argumentatie

Speelpleinwerking Mallemolen is een bloeiende werking die tijdens de zomervakantie instaat voor erg veel opvang van Oudsbergse kinderen en jongeren. We merken dat dit aantal jaar na jaar stijgt, met dit jaar een hoogtepunt van 147 kinderen op één dag.

Vrijwilligers vinden om dit aantal kinderen op te vangen daarentegen wordt voor hen steeds moeilijker.

Er is al jaren sprake om hun vrijwilligerswerking gelijk te stellen met die van onze gemeentelijke werking Deugniet, waar de vrijwilligersvergoedingen hoger liggen. Om gelijkgestemdheid te creëren tussen beide speelpleinwerkingen dienen we de vrijwilligersvergoedingen van de monitoren van speelpleinwerking Mallemolen te verhogen. Hiervoor heeft speelpleinwerking Mallemolen dan wel extra budget nodig. Bij nazicht van hun werkingskosten, inkomsten en verwachtte vrijwilligersvergoedingen op basis van dit jaar doen we een voorstel om via de werkingssubsidies hun toekenning te verhogen.

We passen in het reglement voor werkingssubsidies voor jeugd enkel het aantal punten aan voor het gedeelte 'speelpleinwerkingen'. Dit wordt veranderd op de volgende manier: voor zowel het gemiddeld aantal deelnemers per werkdag als het aantal werkdagen per werkingsjaar wordt de puntentoekenning van 1 tot 4 punten veranderd naar 2 tot 8 punten.

Op deze manier heeft speelpleinwerking Mallemolen evenredige werkingsmiddelen om in te staan voor het gelijkwaardig vergoeden van hun vrijwilligers zodat dit overkomt met de vergoedingen van de gemeentelijke werking. Tegelijk krijgen ze hiermee ook de nodige middelen om de huur van hun gebouw te kunnen betalen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 075099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Jeugd- en verenigingsondersteuning)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : €4400,00 (maximaal)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

We gaan akkoord met de aanpassing van het reglement voor werkingssubsidies voor jeugdverenigingen, specifiek over het gedeelte met betrekking tot speelpleinwerkingen.

Enkel de puntentelling wordt aangepast voor het gedeelte 'speelpleinwerkingen' van 1 tot 4 naar 4 tot 8.

Deze aanpassing treedt onmiddellijk in werking en wordt op die manier vanaf dit jaar toegepast op hun ingediende aanvraag van 2023.

Artikel 2

Het aangepaste reglement wordt enkel aangepast op pagina 6. Deze pagina wordt dan als volgt weergegeven:

<u>Artikel 15</u>				
De werkingssubsidies voor jeugdverenigingen worden berekend op basis van een vast aantal punten die gekoppeld zijn aan parameters per soort jeugdvereniging. Elk punt heeft een vaste waarde van € 275. Het uitgekeerde subsidiebedrag bestaat dus uit het aantal toegekende punten vermenigvuldigd met € 275.				
Jeugdbewegingen				
<u>Jaarwerking</u>				
Aantal leden (< 30 jaar; zonder leiding en andere medewerkers; per werkjaar)	10 – 20	21 – 50	51 – 80	> 80
Aantal punten	1	2	3	4
Aantal werkdagen (per werkjaar)	/	10 – 20	21 – 30	> 30
Aantal punten	/	2	3	4
<u>Zomerbivak</u>				
Aantal leden (incl. leiding; zonder kookouders en andere medewerkers)	15 – 40	41 – 80	81 – 120	> 120
Aantal punten	2	3	4	5
Jeugdhuizen				
Aantal evenementen (per werkjaar)	4 – 8	9 – 14	15 – 20	> 20
Aantal punten	1	2	3	4
Aantal openingsdagen (per werkjaar)	/	40 – 80	81 – 120	> 120
	/	2	3	4
Speelpleinwerkingen				

Gemiddeld aantal deelnemers per werkdag (< 30 jaar; zonder leiding en andere medewerkers; per werkjaar)	10 – 20	21 – 35	36 – 50	> 50
Aantal punten	2	4	6	8
Aantal werkdagen (per werkjaar)	/	10 – 20	21 – 30	> 30
	/	4	6	8

Artikel 16

Jeugdverenigingen die over eigen lokalen beschikken op gronden in erfpacht of recht van opstal gegeven door de gemeente, ontvangen een extra aantal punten op basis van de grootte van hun lokalen (inclusief berg- en kelderruimtes). Dit bedrag is een compensatie in de kosten van de vereniging voor kleine herstelwerken, energie, water, elektriciteit, afvalverwerking en andere vaste kosten.

Jeugdbewegingen, jeugthuizen en speelpleinwerkingen				
Aantal m ²	< 150 m ²	150 – 300 m ²	301 – 450 m ²	> 450 m ²
Aantal punten	2	3	4	5

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Speelpleinwerking Mallemlen, spwmallemlen@hotmail.com
- Jeugddienst Oudsbergen.

15. Goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de Brandweerzone Oost-Limburg voor het dienstjaar 2024

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Elk jaar draagt het gemeentebestuur van Oudsbergen bij aan de kosten van de Brandweerzone Oost-Limburg. Deze gemeentelijke dotatie wordt jaarlijks door de zoneraad bepaald, op basis van een akkoord goedgekeurd door alle betrokken gemeenteraden.

Op 9 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van de Brandweerzone Oost-Limburg met het besluit van 29 september 2023 van de zoneraad met betrekking tot de vaststelling gemeentelijke dotaties 2024 voor Brandweerzone Oost-Limburg.

Argumentatie

De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners. Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks op 1 juli aangepast op basis van de actuele gegevens die de Studiedienst van de Vlaamse regering aan de Brandweerzone Oost-Limburg overmaakt. De gegevens van de Studiedienst van de Vlaamse Regering zijn terug te vinden op www.statistiekvlaanderen.be.

Op 1 juli 2022 waren de meest actuele gegevens van het jaar 2022:

	Inwoners 2022	Belastbaar KI 2022	% voor dotatie 2023	<i>% voor dotatie 2024</i>
As	8246	3549407	2,25 %	2,24 %
Bilzen	32.455	15.232.555	9,18 %	9,18 %
Dilsen-Stokkem	20.995	10.972.501	6,19 %	6,24 %
Genk	67.009	50.590.621	24,63 %	24,20 %
	Inwoners 2022	Belastbaar KI 2022	% voor dotatie 2023	<i>% voor dotatie 2024</i>
Hoeselt	9.833	4.763.203	2,79 %	2,82 %
Houthalen-Helchteren	30.844	16.162.874	9,13 %	9,18 %
Kinrooi	12.258	5.409.233	3,35 %	3,37 %
Lanaken	26.172	16.941.713	8,61 %	8,68 %
Maaseik	25.524	12.402.214	7,30 %	7,33 %
Maasmechelen	39.409	19.185.794	11,25 %	11,33 %
Oudsbergen	23.611	13.263.829	7,24 %	7,28 %

Riemst	16.779	7.248.680	4,54 %	4,57 %
Voeren	4.287	2.130.733	1,23 %	1,24 %
Zutendaal	7.307	4.345.994	2,32 %	2,32 %
TOTAAL	324.729	182.199.351	100 %	100 %

De totale jaarlijkse dotatie van de gemeenten in 2023 werd bij besluit van de zoneraad van 29 september 2023 bepaald op € 13.606.488,08. Gelet op inflatie en indexeringen wordt de dotatie in 2024 met 2% verhoogd. De totale gemeentelijke dotatie in 2024 zal bijgevolg € 13.878.617,85 bedragen.

Op 30 september 2022 ging de zoneraad akkoord met een stijging van de gemeentelijke conform volgende percentages:

• 2020	• 2021	• 2022	• 2023	• 2024	• 2025
• 2%	• 2%	• 1%	• 2%	• 2%	• 1%

De toepassing van de zonale verdeelsleutel op het overeengekomen totaalbedrag zorgt ervoor dat de dotatie van de gemeente Oudsbergen aan de Brandweerzone Oost-Limburg € 1.009.727,06 bedraagt. Dit komt overeen met een percentage van 7,28%.

	%	Jaarlijkse dotatie 2024 volgens de verdeelsleutel
As	2,24 %	€ 311.397,19
Bilzen	9,18 %	€ 1.273.700,85
Dilsen-Stokkem	6,24 %	€ 866.556,02
Genk	24,20 %	€ 3.358.763,70
Hoeselt	2,82 %	€ 391.539,71
Houthalen-Helchteren	9,18 %	€ 1.274.706,99
Kinrooi	3,37 %	€ 467.965,77
Lanaken	8,68 %	€ 1.204.531,64
Maaseik	7,33 %	€ 1.017.791,21

	%	Jaarlijkse dotatie 2024 volgens de verdeelsleutel
Maasmechelen	11,33 %	€ 1.572.869,09
Oudsbergen	7,28 %	€ 1.009.727,06
Riemst	4,57 %	€ 634.635,28
Voeren	1,24 %	€ 172.763,06
Zutendaal	2,32 %	€ 321.670,28
TOTAAL	100 %	€ 13.878.617,85

De zoneraad voorziet een korting op de financiële bijdrage voor iedere gemeente waarvan de opkomsttijd in de situatie DAG én de situatie ANW (avond-nacht-weekend) lager is dan de norm die de zoneraad vooropstelt. De korting is niet van toepassing voor de gemeente Oudsbergen omdat er vanaf oktober 2021 een snel interventievoertuig aanwezig is op het grondgebied van Oudsbergen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 68 § 2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Ministeriële omzendbrief van 14 augustus 2014 betreffende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszones.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 041099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Brandweer)
- bedrag of raming van het krediet : € 1.009.727,06

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de betaling van de dotatie van 1.009.727,06 euro in 2024. Gespreid over vier schijven wordt dit bedrag betaald voor de tiende dag van de eerste maand van het kwartaal op rekening van de zone. De eerste maal zal dit gebeuren voor 10 januari 2024.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de voorzitter van de zoneraad
- de minister van Binnenlandse Zaken
- de gouverneur van de provincie Limburg
- team financiën via financien@oudsbergen.be.

16. Goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van het invoeren van een 'theoretisch budget' voor fietsmobiliteit

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD22.000402

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 oktober 2021 keurde de gemeenteraad de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen goed.

Dankzij het 'besluit van de Vlaamse Regering houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies' van 12 maart 2021 hebben lokale besturen de mogelijkheid gekregen om onder meer een fietslease in te voeren.

Argumentatie

Het lokaal bestuur van Oudsbergen wil aan haar medewerkers ook de gelegenheid geven om een fiets te leasen door (een deel van) hun eindejaarstoelage te gebruiken als theoretisch budget.

Om dit mogelijk te maken, moeten we onze eigen rechtspositieregeling aanpassen.

Op 20 januari 2023 stelde de Vlaamse regering een geheel nieuwe rechtspositieregeling vast. Deze trad in werking op 18 maart 2023. Lokale besturen kunnen hun eigen rechtspositieregeling op hun eigen tempo aanpassen aan de bepalingen van het nieuwe besluit van de Vlaamse regering. In Oudsbergen willen we de lokale rechtspositieregeling in het voorjaar van 2024 volledig herwerken zodat de lokale bepalingen volledig in overeenstemming zijn met de bepalingen van dat besluit.

Het is echter mogelijk om tussentijds al kleine aanpassingen door te voeren. Wanneer we een aanpassing willen doen, mogen we ons beperken tot het hoofdstuk in kwestie.

Omdat we graag zo snel mogelijk de optie van een fietslease willen aanbieden aan onze werknemers, voegen we via dit besluit een nieuw hoofdstuk toe onder 'Titel V. Het salaris': 'Hoofdstuk V. Het theoretisch budget'. Daarnaast voegen we ook de fietspolicy (waarin we de voorwaarden van de fietslease opnamen) toe als bijlage 2 aan de rechtspositieregeling.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies' van 12 maart 2021.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van de aanwerving van een kabinetsmedewerker.

Adviezen en inspraak

Er vond inspraak plaats via het onderhandelingscomité met de syndicale partners. Dit resulteerde in een protocol van gedeeltelijk akkoord op 21 november 2023. Van ACV-LRB Limburg en ACOD- LRB Limburg ontvingen wij een akkoord. Van VSOA - LRB Limburg ontvingen wij geen antwoord.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Een veilige en duurzame leef- en werkomgeving creëren door het beheer van het patrimonium te optimaliseren
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : Duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A04
- actie omschrijving : De gemeente zet in op de vergroening van het gemeentelijk wagenpark

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit aangezien de kosten door de gebruikers van de fietslease gedragen worden door middel van (een deel van) hun eindejaarstoelage.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. De gemeenteraad voegt de volgende bepaling toe aan de bestaande rechtspositieregeling onder 'Titel V. Het salaris':

'Hoofdstuk V. Het theoretisch budget'

Artikel 151 bis

Van de eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk afstand worden gedaan ten voordele van een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen.

De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in bijlage 2 aan de rechtspositieregeling.

De toewijzing van het theoretische budget wordt opgenomen in een individueel akkoord tussen het hoofd van het personeel en het personeelslid.

Als er geen individueel akkoord is, behoudt het personeelslid het recht op voormeld looncomponent.

§2. De gemeenteraad voegt de volgende tekst toe aan de bestaande rechtspositieregeling als bijlage 2:

FIETSBELEID GEMEENTE EN OCMW OUDSBERGEN

1 Inleiding

Dit beleid is van toepassing binnen Gemeente en OCMW Oudsbergen, hierna genoemd de werkgever. De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsplan geïmplementeerd in het kader van de rechtspositieregeling, waarbij een werknemer een bedrijfsfiets kan verkrijgen. In het voorliggende fietsbeleid (hierna genoemd het beleid) zijn alle praktische modaliteiten van het fietsplan voorzien. De werknemer die kiest voor een bedrijfsfiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen van het fietsplan zoals uiteengezet in onderhavig beleid strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de maandelijkse huurprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving die een substantiële impact zou hebben op het fietsbeleid of de (para)fiscale behandeling van de bedrijfsfiets.

2 Werknemers die in aanmerking komen voor een bedrijfsfiets

De toetreding tot het fietsplan gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in het fietsplan. Voorwaarden om te kunnen instappen:

- Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode. Zie hoofdstuk budgetcreatie.
- Een engagement om de bedrijfsfiets regelmatig te gebruiken voor (een deel van) de woonverplaatsing.

3 Budgetcreatie

3.1 Algemeen

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een bedrijfsfiets in het kader van het fietsplan, door een tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een bedrijfsfiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door de inruil van eindejaarspremie.

De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets. De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een bedrijfsfiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst. De werknemer aanvaardt dat zijn/haar keuzes gemaakt in het kader van het fietsplan geen verworven rechten doen ontstaan.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een bedrijfsfiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één bedrijfsfiets tegelijk in het kader van het fietsplan.

3.2 Voorwaarden bij de creatie van een keuzebudget

De werknemer is vrij om deel te nemen aan het fietsplan, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

- De werknemer beschikt over een voldoende eindejaarspremie die volstaat om het keuzebudget te creëren dat nodig is voor de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets.
- De werknemer moet met de werkgever verbonden zijn met een contract van onbepaalde duur of bepaalde duur waarvan de duurtijd op het moment van de bestelling minstens gelijk is aan de te verwachten levertermijn en de vooropgestelde huurtermijn van de bedrijfsfiets.
- De werknemer mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling hebben.
- De werknemer moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.
- De werknemer moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting

De volgende werknemers dienen op voorhand toestemming te verkrijgen van de HR-verantwoordelijke van de werkgever om in te stappen in het fietsplan:

- Werknemers die in de loop van de drie volgende kalenderjaren na het keuzemoment de (vervroegde) pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken.

3.3 Verwerking en gevolgen van het keuzebudget op de eindejaarspremie

De inruil van eindejaarspremie gaat in vanaf de eerste dag van de maand waarin de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets een aanvang neemt, en is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de huurtermijn, behoudens afwijkende bepalingen in dit beleid.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop de werknemer recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze.

Bij een terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets wijzigt de eindejaarspremie van de werknemer. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

- de bijdrage in de groepsverzekering indien van toepassing (pensioen, overlijdenskapitaal, gewaarborgd inkomen);
- de opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen);
- enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

3.4 Vermindering van de arbeidsduur of schorsing van de arbeidsovereenkomst

Indien de inruil van eindejaarspremie niet volstaat voor de financiering van de bedrijfsfiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft de werknemer de keuze tussen volgende opties:

- Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de bedrijfsfiets
- Afkopen van de bedrijfsfiets van de huurmaatschappij. De werknemer koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in artikel 7.2 *Error! Reference source not found.*
- Inleveren van de bedrijfsfiets bij de huurmaatschappij, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in artikel 7.2 *Error! Reference source not found.* De werkgever zal in voorkomend geval het huurcontract stopzetten.

De werknemer moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal de werknemer geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is de werknemer dus gehouden de bedrijfsfiets onmiddellijk terug in te leveren.

3.5 Einde van de arbeidsovereenkomst

Indien de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, wordt de deelname van de werknemer aan het fietsplan automatisch beëindigd.

De werknemer heeft de plicht de bedrijfsfiets, incl. opties en accessoires ofwel over te kopen van de huurmaatschappij tegen de overnameprijs (overeenkomstig artikel 7.2 *Error! Reference source not found.* van dit beleid), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de huurmaatschappij mits de betaling van een verbrekingsvergoeding (overeenkomstig artikel 7.2 *Error! Reference source not found.* en 7.3 *Error! Reference source not found.* van dit beleid), bij een vroegtijdig einde van de huurtermijn door het einde van de arbeidsovereenkomst om één van volgende redenen:

- Einde van de arbeidsovereenkomst op eigen initiatief van de werknemer;
- Einde van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden ten laste van de werknemer;
- Einde van de arbeidsovereenkomst met het oog op pensioen; of
- Einde van de arbeidsovereenkomst in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag.

3.6 Persoonlijke bijdrage

De werknemer is vrij een [persoonlijke bijdrage](#) te doen rechtstreeks aan de huurmaatschappij om de benodigde inruil van de eindejaarspremie te laten dalen.

4 Bestellingsvoorwaarden

4.1 Fiets

De werknemer heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van o2o en dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum 2 sleutels en 2 sterren volgens de ART-keuring. Opgelet! Deze 2 sleutels moet de werknemer altijd kunnen voorleggen, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.
- Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/h) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

4.2 Opties en accessoires

De werknemer heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden. Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief): alle vormen van kledij en schoenen, en een fietsrek voor op de wagen.

5 Gebruiksvoorwaarden

5.1 Gebruik van de fiets

De keuze van de werknemer voor een loonpakket met bedrijfsfiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst. Na ondertekening van deze bijlage kan de gekozen fiets besteld worden. Van zodra de bedrijfsfiets is besteld, gaat de werknemer een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij de werknemer beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of de werknemer de bedrijfsfiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de bedrijfsfiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van de werknemer.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor de werknemer tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal de werknemer hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

De werknemer mag de bedrijfsfiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

De werknemer mag inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever toestaan om met de bedrijfsfiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/h) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Indien de werknemer de bedrijfsfiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de huurmaatschappij o2o.

5.2 Naleving van de wegcode

De werknemer verbindt zich ertoe de bedrijfsfiets te gebruiken conform de Wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de Wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van de werknemer. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Indien de bekeuring niet betaald wordt, verklaart de werknemer zich er mee akkoord dat de werkgever het recht heeft om de bekeuring en eventuele administratieve kosten die zij desgevallend voor rekening van de werknemer betaalde, terug te vorderen op het loon van de werknemer als voorschot op loon, overeenkomstig artikel 23 van de loonbeschermingswet.

5.3 Gebruik met zorg en als een goede huisvader

De ter beschikking gestelde bedrijfsfiets blijft eigendom van de huurmaatschappij o2o gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De bedrijfsfiets staat ter beschikking van de werknemer, in opdracht van de werkgever, gedurende de huurtermijn.

De werknemer verbindt zich ertoe om de bedrijfsfiets met zorg en als een goede huisvader te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- A. de werknemer geregeld de banden van zijn bedrijfsfiets oppompt;
- B. de werknemer de bedrijfsfiets steeds op slot zet en in de mate van het mogelijke verankert aan een fietsenstelling of een andere vaste inrichting;
- C. de werknemer zijn bedrijfsfiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren;
- D. de werknemer de bedrijfsfiets op regelmatige basis reinigt;
- E. de werknemer op het einde van de terbeschikkingstelling de bedrijfsfiets in correcte staat inlevert.

Bij beschadiging of ongeval is de werknemer aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. De werkgever raadt de werknemer aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kunnen de huurmaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal de werknemer de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel **Error! Reference source not found.** van dit beleid.

6 Termijn van de terbeschikkingstelling

De keuze van de huurtermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst en bedraagt doorgaans 36 maanden. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig dit beleid, worden afgeweken. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de bedrijfsfiets.

7 Einde van de overeenkomst terbeschikkingstelling bedrijfsfiets

7.1 Einde overeenkomst door afloop huurtermijn

Normaliter neemt de huurmaatschappij bij einde van de huurtermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De huurmaatschappij contacteert de werknemer voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. De werknemer waakt erover dat de bedrijfsfiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig het hierna vermelde artikel **Error! Reference source not found.**

Het ongebruikte saldo van het servicebudget (cf. hierna vermeld in artikel 8 van dit beleid) voegen we toe aan het servicebudget van het volgend fietscontract van dezelfde werknemer indien deze binnen de zes maanden na het einde van het huurcontract een nieuwe fiets bestelt bij o2o.

Ingeval de werknemer de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder de volgende voorwaarden:

- De overnameprijs bij einde huurtermijn bedraagt 16 % van de originele catalogusprijs van de artikelen.
- De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen de huurmaatschappij en de werknemer, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de huurtermijn voltrokken zijn.

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via myo2o Biker.

7.2 Vroegtijdig einde huurtermijn

De huurtermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft de werknemer de keuze tussen de fiets over te kopen dan wel in te leveren bij de huurmaatschappij. De voorwaarden in welk geval dit meerkosten voor de werknemer met zich meebrengt, kunnen terug gevonden worden in het hoofdstuk budgetcreatie (artikel 3).

Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de huurtermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de bedrijfsfiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

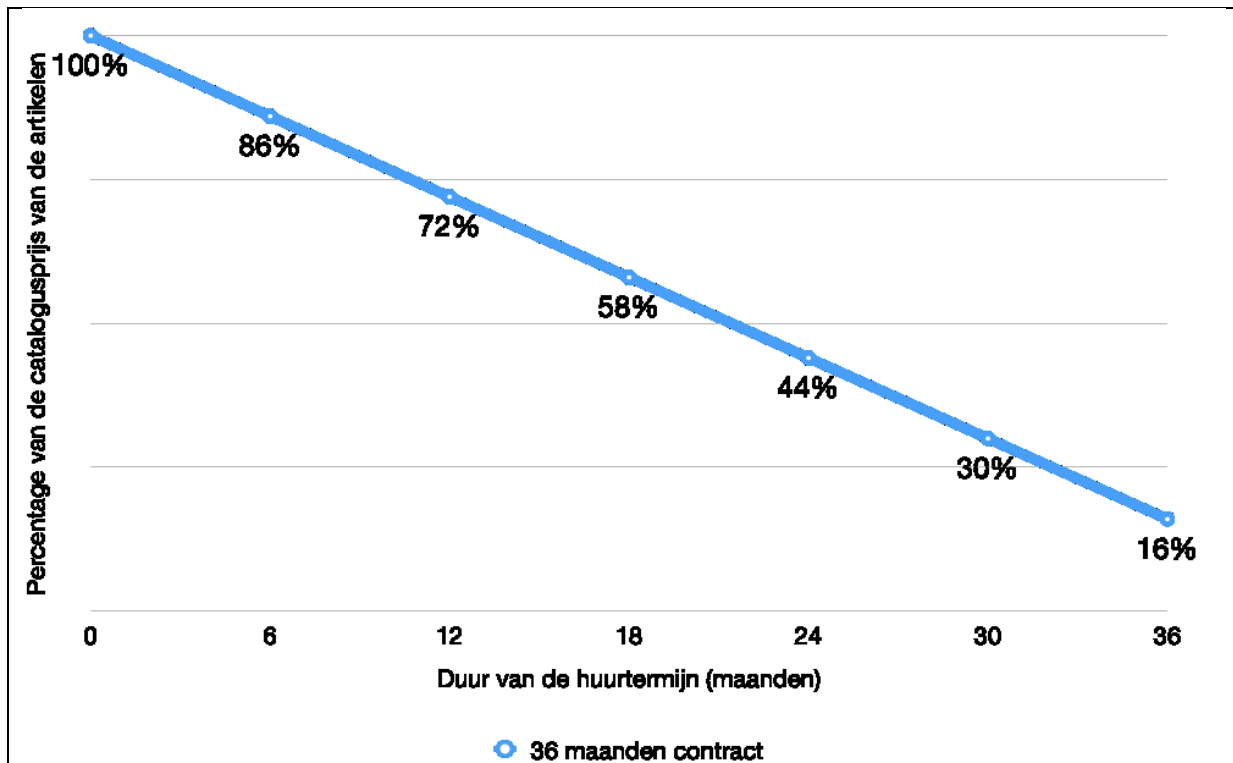
De keuze van de werknemer om de fiets over te kopen dan wel terug te geven, dient vast te liggen voor de laatste loonverwerking voor de betrokken werknemer.

F. Overnameprijs

De overnameprijs is samengesteld als som van:

- de waarde als gevolg van de lineaire afschrijving vanaf de catalogusprijs van de bedrijfsfiets incl. de opties en accessoires bij de start van de voorziene huurtermijn naar de residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn over een termijn gelijk aan de voorziene huurtermijn (zie grafiek). Van de initiële catalogusprijs wordt de eventuele eigen bijdrage van de werknemer rechtstreeks aan de huurmaatschappij bij de opstart van het huurcontract afgetrokken. De residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn bedraagt 16 % van de catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele eigen bijdrage. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde eigen bijdrage aangehouden.
- het teveel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel **Error! Reference source not found.** van dit beleid en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.
- een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.

Grafiek vroegtijdig einde overeenkomst: voorbeeld met 16% overnameprijs van de fiets, opties en accessoires exclusief verrekening servicebudget, eventuele persoonlijke bijdrage betaald aan o2o en administratieve vergoeding.



G. Verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding die betaald wordt bij teruggave van de bedrijfsfiets wordt als volgt bepaald:

- ingeval van vrijwillige of gedwongen beëindiging van de arbeidsovereenkomst, uitgezonderd met het oog op pensioen:
 - o Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse huurbedrag, ofwel de som van de resterende huurbedragen binnen de oorspronkelijk voorziene huurtermijn indien lager.
 - o Het teveel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel **Error! Reference source not found.** van dit beleid en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.
 - o een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.
- in alle andere gevallen van vroegtijdig einde van het fietscontract dan een onvoorzien einde van de arbeidsovereenkomst van de individuele medewerker, is de medewerker altijd gehouden tot betaling van alle reeds vervallen, achterstallige, en in geval van verbreking zonder overname van de fiets opties en accessoires, ook de toekomstige huurgelden.

7.3 Staat van de fiets bij terugname door de huurmaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling

De bedrijfsfiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
 - o Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
 - o Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig artikel **Error! Reference source not found.**;
 - o Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.

- Specifiek voor speed pedelec elektrische fietsen dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens terugggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.
- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van de werknemer zijn, met een maximum van de residuele waarde.

Meer informatie over einde van de huurtermijn, de vereisten in geval van teruggave en de voorwaarden indien de vereisten niet voldaan zijn, zijn online te vinden via myo2o Biker.

8 Diensten tijdens het gebruik van de fiets

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- Diefstalverzekering
- Schadeverzekering
- Servicebudget (minimum €50incl. BTW/jaar)

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door de werknemer bij de plaatsing van de bestelling:

- Garantieverzekering voor elektrische fietsen
- Pechbijstand
- Aansprakelijkheidsverzekering voor speed pedelecs

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden op myo2o Biker (www.o2o.be/bike-services/conditions).

9 Nieuwe fiets

Ingeval de werknemer tijdens het lopend huurcontract een nieuwe bedrijfsfiets bestelt, mag de werknemer de nieuwe bedrijfsfiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. De werknemer meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien de werknemer de nieuwe bedrijfsfiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe bedrijfsfiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing (artikel 7.2).

10 Eindbepaling

Indien een of meerdere bepalingen van dit beleid ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van het gehele beleid tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het beleid.

De werknemer verbindt zich ertoe alle bepalingen van het beleid stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig beleid, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor de werknemer aansprakelijk is.

Het fietsplan, en het voorliggend beleid dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treden in werking op 28 november 2023. De werkgever behoudt zich het recht voor het fietsplan - in het kader waarvan de werknemer een bedrijfsfiets kan verwerven - eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal de werknemer die over een bedrijfsfiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe bedrijfsfiets meer kunnen worden verworven.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

17. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Herziening RUP Centrum - woonzorgzone'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD19.000835/005

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De deputatie van provincie Limburg keurde op 14 april 2011 het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "centrum" te Opglabbeek goed. Het RUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 juni 2011.

In het kader van de opdracht 'Herziening RUP Centrum - Aldi en RUP centrum - woonzorgzone' werd een bestek met nr. 2018-031 opgesteld.

Deze opdracht werd opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Herziening RUP Centrum – Aldi)
- Perceel 2 (Herziening RUP Centrum – woonzorgzone)

Op 19 november 2018 keurde de gemeenteraad van Opglabbeek de lastvoorwaarden en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) goed.

Op 25 februari 2019 werd door het college van burgemeester en schepenen de ontwerper Antea Group aangesteld voor de opdracht 'Herziening RUP Centrum - Aldi en RUP centrum - woonzorgzone'.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 januari 2020 de startnota en de procesnota goed voor het RUP 'Herziening RUP Centrum - woonzorgzone'.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 18 juli 2022 de scopingnota en de procesnota van het RUP 'Herziening RUP Centrum – woonzorgzone' goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 7 augustus 2022 het voorontwerp RUP en de procesnota van het RUP 'Herziening RUP centrum – woonzorgzone' goed. Er werd hierover een plenaire vergadering gehouden op 28 september 2023.

Argumentatie

Ontwikkelingsvisie

Het RUP 'Herziening RUP Centrum - woonzorgzone' is een gedeeltelijke herziening van het RUP 'centrum'. Dit RUP is destijds opgemaakt voor het hele kerngebied van Opglabbeek. Het doel van de herziening is de

optimalisatie van een zone met bestemming 'Woon- en Zorgfuncties' en een herbestemming van de lijninfrastructuur ter hoogte van het rusthuis 'Kimpenhof'.

Afbakening plangebied

De opmaak van het RUP 'Herziening RUP Centrum - woonzorgzone' heeft betrekking op een gebied in het centrum van de kern Opglabbeek. Het plangebied wordt ontsloten door de Lemmensweg, Rozenstraat, Kimpenstraat en Rijtstraat.

Reikwijdte en detailleringsgraad

Het RUP 'Herziening RUP Centrum – woonzorgzone' wijzigt een deel van de bestemming lijninfrastructuur. In deze bestemmingszone kunnen alleen ontsluitings- en verbindingswegen voorzien worden. Bebouwing is niet mogelijk. Deze wegeniszone is een beperking in de verdere ontwikkeling. Dit gebied wordt mee opgenomen in de aangrenzende bestemming als woon- en zorgfunctie. Zo ontstaat er één aaneengesloten projectzone. De toegestane bouwhoogtes in het bestaande RUP zijn onduidelijk gedefinieerd. Binnen voorliggend RUP wordt een eenduidig kader gecreëerd.

MER-screening

De scopingnota werd bezorgd aan team Omgevingseffecten op 29 juni 2022. Op 25 juli 2022 bezorgde Team Omgevingseffecten de beslissing dat er geen plan-MER moet worden opgesteld.

Veiligheid

De RVR-toets werd op 29 juni 2022 ingevoerd. RVR staat voor ruimtelijk veiligheidsrapport. Uit de beslissing met kenmerk RVR-AV-1690 van het Departement Omgeving blijkt dat er geen ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Watertoets

Op 1/01/2023 werd de omzendbrief betreffende de richtlijnen voor de toepassing van een klimaatbestendige watertoets van kracht. (OMG/2022/1). Hierbij werden nieuwe geactualiseerde overstromingsgevaarkaarten opgemaakt voor 3 scenario's: kleine kans (T1000), middelgrote kans (T100) en grote kans (T10). Tevens werden 3 types van potentiële overstromingen in kaart gebracht: vanuit de zee, pluviale overstroming en fluviale overstroming. Op de advieskaart watertoets zijn verschillende percelen gekarteerd. Er werd daarom advies gevraagd aan Provincie Limburg – dienst Water en Domeinen. De opmerkingen uit het advies werden verwerkt in dit ontwerp-RUP.

Op te heffen voorschriften

Bij de inwerkingtreding van het RUP worden de voorschriften van het bestaande RUP centrum opgeheven voor die (delen van) percelen die gelegen zijn binnen het plangebied van dit RUP.

Planbaten

Er komen geen bestemmingswijzigingen voor die planbaten kunnen doen ontstaan voor percelen in eigendom van de gemeente. Het grafisch register plancompensaties geeft aan dat er geen plancompensaties in het plangebied zijn.

Fasering

Een RUP procedure bestaat uit 7 formele stappen. Hiervan werden er 4 stappen doorlopen. De voorlopige vaststelling is de 5^{de} formele stap die via dit besluit wordt genomen.

Stap	Fase planningsproces	Datum	Beknopte omschrijving van het verloop
1	Startnota en procesnota	6/01/2020	Het studiebureau Antea werd op 25/02/2019 aangesteld om het proces te begeleiden. Het studiebureau stelde de startnota en procesnota

			<p>op en dit werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>Er werd op het startoverleg beslist om een mobiliteitstoets op te maken. Hierin moet er onderzocht worden wat de impact is op verkeersafwikkeling van het afsluiten van de Kimpenstraat voor gemotoriseerd verkeer.</p>
2	Publieke raadpleging en adviesvraag	<p>27/01/2020 – 28/03/2020</p> <p>Verderzetting na schorsing door nooddecreet: 25/04/2020-01/05/2020</p>	<p>De startnota en procesnota werden bekendgemaakt op de website van de gemeente, 60 dagen ter inzage gelegd in beide gemeentehuizen en er was een participatiemoment op 10/02/2020. Er werd advies gevraagd aan de verplichte adviesinstanties. De bekendmaking van de raadpleging werd aangeplakt aan de gemeentehuizen, verscheen in het Belgisch Staatsblad en het gemeentelijk infoblad.</p> <p>De gemeente ontving 4 reacties van adviesinstanties, 2 inspraakreacties en maakte een verslag van het inspraakmoment op.</p>
3	Scopingnota	18/07/2022	<p>De ontvangen adviezen en inspraakreacties werden binnen het planteam besproken en verder verwerkt binnen de scopingnota. De nota geeft weer hoe er is omgegaan met de adviezen en inspraakreacties.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen keurde de scopingnota en geactualiseerde procesnota goed en dit werd gepubliceerd op de website van de gemeente.</p>
4	Voorontwerp-RUP	07/08/2023	<p>De opmaak van het voorontwerp RUP was de volgende fase van het planningsproces. Er werd via het DSI platform advies gevraagd aan de adviesinstanties. De GECORO kwam op 7 september samen om een advies uit te brengen. De plenaire vergadering vond op 28/09/2023 plaats. Er werd een verslag gemaakt van de vergadering en dit verslag bevat een overzicht van de voorstellen tot aanpassingen en hoe deze verwerkt moesten worden in het ontwerp RUP.</p>
5	Voorlopige vaststelling ontwerp- RUP	27/11/2023	Hierover handelt het huidige gemeenteraadsbesluit.
6	Openbaar onderzoek	15/01/2024-16/03/2024	Het openbaar onderzoek duurt minimum 60 dagen en wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering.

7	Definitieve vaststelling	Max. 180 dagen na openbaar onderzoek	Na het openbaar onderzoek zal aan de GECORO gevraagd worden om een gemotiveerd advies uit te brengen over de ingediende opmerkingen, bezwaren en adviezen. Hierna kan de gemeenteraad het RUP definitief vaststellen. Het RUP treedt in werking na publicatie in het Belgisch Staatsblad.
---	--------------------------	--------------------------------------	--

Het voorontwerp RUP bestaat uit:

- een grafisch plan
- een plan bestaande juridische toestand
- bepaling over de plan-MER-plicht
- een grafisch register plancompensaties
- RVR-toets
- stedenbouwkundige voorschriften
- een toelichtingsnota (inclusief mer-screening)
- een (geactualiseerde) procesnota. Dit document omschrijft het planningsproces en is een evolutief document dat groeit naarmate het proces vordert. Het document heeft enkel een toelichtende waarde.
- een scopingnota
- een mobiliteitsstudie

De stukken van het ontwerp-RUP zullen, na goedkeuring door de gemeenteraad, ter schriftelijke adviesvraag voorgelegd worden aan de adviesinstanties via het DSI (het uitwisselplatform voor digitale stedenbouwkundige informatie) en er wordt een openbaar onderzoek georganiseerd dat minimum 60 dagen duurt. De GECORO staat in voor de verwerking van de ingediende adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt advies uit bij de gemeenteraad. Hierna wordt er een eindontwerp opgemaakt dat definitief vastgesteld wordt door de gemeenteraad en na goedkeuring gepubliceerd wordt in het Belgisch Staatsblad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Art. 2.2.21.§1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de gemeenteraad het ontwerp-RUP voorlopig vaststelt.

Grond:

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.

Het decreet van 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Adviezen en inspraak

De startnota werd onderworpen aan een publieke raadpleging van 27 januari 2020 tot en met 28 maart 2020. De raadpleging werd geschorst door het nooddecreet op 27 maart 2020. De raadpleging werd daarom verdergezet van 25 april 2020 tot en met 1 mei 2020. Er werd een inspraakmoment gehouden op 10 februari 2020.

De publieke raadpleging leverde 4 reacties op van adviesinstanties, een verslag van het inspraakmoment en 2 inspraakreacties.

De resultaten van de inspraak en de manier waarop hiermee wordt omgegaan in het verdere proces werd behandeld in de scopingnota en verwerkt in het voorontwerp-RUP.

Er werd advies gevraagd over het voorontwerp RUP via het platform DSI (digitale stedenbouwkundige informatie). Er werd advies gevraagd aan:

- Agentschap Wonen-Vlaanderen
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Vlaams Energieagentschap
- Departement Omgeving
- GECORO
- Provincie Limburg – RO
- Provincie Limburg (water)

Er werd geen advies ontvangen van Agentschap Wonen-Vlaanderen, Departement Mobiliteit en Openbare Werken en het Vlaams Energieagentschap.

Er werd een plenaire vergadering georganiseerd waarin de ontvangen adviezen besproken werden. Op de plenaire vergadering was een vertegenwoordiger van Provincie Limburg – RO en Provincie Limburg (water) aanwezig.

- Departement Omgeving: gedeeltelijk gunstig met voorwaarden
- GECORO: gunstig met voorwaarden
- Provincie Limburg –RO: gedeeltelijk gunstig met voorwaarden
- Provincie Limburg (water): gunstig met voorwaarden

Naar aanleiding van de plenaire vergadering werden aanpassingen aan het voorontwerp RUP gedaan. Het verslag van de plenaire vergadering werd verzonden naar de aanwezige adviesinstanties op 2 oktober 2023 en er werden geen opmerkingen ontvangen. Het verslag bevat een overzicht van de voorstellen tot aanpassingen aan het RUP.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling: 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving: Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer: 20BD02AP01 - 20BD02AP01
- actieplan omschrijving: Wonen
- actie nummer: 20BD02AP01A05
- actie omschrijving: Ontwikkeling van de woonzorgzone Opglabbeek

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 2140000

- algemene rekening omschrijving: Plannen en studies - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer: 061099
- beleidsitem omschrijving: Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject: Rup - Rup (Ruimtelijke uitvoeringsplannen)
- investeringsproject omschrijving: Woonzorg
- bedrag of raming van het krediet: € 13.680,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Herziening RUP Centrum - woonzorgzone' voorlopig vast.

Dit RUP, met Algplanid RUP_72042_214_00601_00002, bestaat uit een toelichtingsnota (inclusief mer-screening, de stedenbouwkundige voorschriften, een grafisch plan, een plan van de bestaande juridische en toestand, de scopingnota, RVR-toets, bepaling over de plan-MER-plicht, een grafisch register plancompensaties, een mobiliteitsstudie en de procesnota.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DSI-platform.

18. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Herziening RUP Centrum - Aldi' en het ontwerp rooilijnplan

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD19.000834/006

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De deputatie van provincie Limburg keurde op 14 april 2011 het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "centrum" te Opglabbeek goed. Dit RUP bevatte eveneens een rooilijnplan. Het RUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 23 juni 2011.

Op 24 februari 2016 werd door Aldi NV een planologisch attest ingediend. Op 25 juli 2016 verleende de gemeenteraad een gunstig planologisch attest.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 30 december 2016 een vergunning voor het slopen van een woning met bijgebouwen en verkoopruimte en het bouwen van een verkoopruimte voor verkoop aan particulieren met parkingaanleg.

In het kader van de opdracht 'Herziening RUP Centrum - Aldi en RUP centrum - woonzorgzone' werd een bestek met nr. 2018-031 opgesteld.

Deze opdracht werd opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Herziening RUP Centrum – Aldi)
- Perceel 2 (Herziening RUP Centrum – woonzorgzone)

Op 19 november 2018 keurde de gemeenteraad van Opglabbeek de lastvoorwaarden en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) goed.

Op 25 februari 2019 werd door het college van burgemeester en schepenen de ontwerper Antea Group aangesteld voor de opdracht 'Herziening RUP Centrum - Aldi en RUP centrum - woonzorgzone'.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 januari 2020 de startnota en de procesnota goed voor het RUP 'Herziening RUP centrum- Aldi'.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 18 juli 2022 de scopingnota en de procesnota van het RUP 'Herziening RUP Centrum – Aldi' goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 7 augustus 2022 het voorontwerp RUP en de procesnota van het RUP 'Herziening RUP centrum – Aldi' goed.

Argumentatie

Ontwikkelingsvisie

Het RUP 'Herziening RUP Centrum – Aldi' is een gedeeltelijke herziening van het RUP 'centrum'. Dit RUP is destijds opgemaakt voor het hele kerngebied van Opglabbeek. De vereiste om het RUP te wijzigen volgt uit het afleveren van een gunstig planologisch attest in 2016. Aldi heeft de inrichting reeds uitgevoerd. Deze inrichting is opgenomen in het RUP, samen met een beperkte uitbreidingsmogelijkheid van de parking.

Afbakening plangebied

De opmaak van het RUP 'Herziening RUP centrum- Aldi' heeft betrekking op een gebied in het centrum van de kern Opglabbeek. Het plangebied bestaat uit de site van de winkel Aldi en een gedeelte van perceel 503Y als uitbreidingsmogelijkheid van de parking. Deze winkel is gelegen op Weg naar Zwartberg 54. Aan de noordzijde grenst de site aan de Rozenstraat.

Reikwijdte en detailleringsgraad

Het RUP 'Herziening RUP Centrum – Aldi' wijzigt een deel van de zonering landelijk wonen. Dit gebied wordt mee opgenomen in de aangrenzende bestemming als handelszone. Er worden overdrukzones voorzien voor de uitbreiding van de parking, de groenbuffer en het groenscherm. Er wordt een toegang voor langzaam verkeer voorzien vanaf de Rozenstraat tot de site.

MER-screening

De scopingnota werd bezorgd aan team Omgevingseffecten op 29 juni 2022. Op 25 juli 2022 bezorgde Team Omgevingseffecten de beslissing dat er geen plan-MER moet worden opgesteld.

Veiligheid

De RVR-toets werd op 29 juni 2022 ingevoerd. RVR staat voor ruimtelijk veiligheidsrapport. Uit de beslissing met kenmerk RVR-AV-1690 van het Departement Omgeving blijkt dat er geen ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Watertoets

Op 1/01/2023 werd de omzendbrief betreffende de richtlijnen voor de toepassing van een klimaatbestendige watertoets van kracht. (OMG/2022/1). Hierbij werden nieuwe geactualiseerde overstromingsgevaarkaarten opgemaakt voor 3 scenario's: kleine kans (T1000), middelgrote kans (T100) en grote kans (T10). Tevens werden 3 types van potentiële overstromingen in kaart gebracht: vanuit de zee, pluviale overstroming en fluviale overstroming. Op de advieskaart watertoets zijn verschillende percelen gekarteerd. Er werd daarom advies gevraagd aan Provincie Limburg – dienst Water en Domeinen. De dienst bracht geen advies uit op het voorontwerp-RUP.

Op te heffen voorschriften

Bij de inwerkingtreding van het RUP worden de voorschriften van het bestaande RUP centrum opgeheven voor die (delen van) percelen die gelegen zijn binnen het plangebied van dit RUP.

Planbaten

Er komen geen bestemmingswijzigingen voor die planbaten kunnen doen ontstaan voor percelen in eigendom van de gemeente. Het grafisch register plancompensaties geeft aan dat er geen plancompensaties in het plangebied zijn.

Opmaak rooilijnplan

Op 1 september 2019 trad het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen (hierna Gemeentewegendecreet) in werking. Overeenkomstig artikel 11 van het Gemeentewegendecreet moeten gemeenten de ligging en de breedte van de gemeentewegen op hun grondgebied vastleggen in gemeentelijke rooilijnplannen. De rooilijn van de Weg naar Zwartberg is opgenomen in een rooilijnplan. De rooilijn moet ter hoogte van het plangebied gewijzigd worden. De rooilijn wordt verschoven zodat Aldi de mogelijkheid kreeg om extra parkeerplaatsen te voorzien. Er werd hiervoor een nieuw rooilijnplan opgemaakt conform de bepalingen van het gemeentewegendecreet.

Artikel, 12, §1 van het Gemeentewegendecreet voorziet dat een rooilijnplan, de wijziging ervan of de opheffing van een gemeenteweg, tegelijk met een RUP wordt onderworpen aan de procedureregels voor het opstellen van dat RUP. De beslissing van de gemeenteraad inzake de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van alle gemeentewegen wordt bijgevolg geïntegreerd in een ruimtelijke planningsinitiatief, namelijk de opmaak van het RUP 'Herziening RUP Centrum - Aldi'. Dat wil zeggen dat er gelijktijdig en op gelijke wijze uitvoering moet worden gegeven aan de procedure voor de vaststelling van een (gemeentelijk) RUP overeenkomstig artikelen 2.2.18 tot en met 2.2.25 VCRO en de procedure voor de opmaak van gemeentelijke rooilijnplannen overeenkomstig artikelen 16 t.e.m. 19 in het Gemeentewegendecreet, waarbij de opmaak van een gemeentelijk rooilijnplan het stramien van de RUP-procedure volgt. De volgende stap in de procedure is de voorlopige

vaststelling van het RUP en het gemeentelijk rooilijnplan van de Weg naar Zwartberg door de gemeenteraad met oog op het aanvatten van het openbaar onderzoek.

De wijziging van de rooilijn houdt rekening met de doelstellingen en principes geformuleerd onder artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen.

- *Toetsing aan artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet*

De structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van het gemeentelijk wegennet blijft ongewijzigd. De rooilijnbreedte van de Weg naar Zwartberg wordt versmald. De breedte van +/- 9,34m à 10,28m uit de as van de weg volstaat om hier een veilig fietspad te voorzien zodat het lokaal wegennet op een veilige manier voor alle weggebruikers kan ingericht worden. Het netwerk van bestaande wegen kan op een veilige manier gebruikt worden door fietsers en voetgangers en dit zowel op recreatief als functioneel vlak.

- *Toetsing aan artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet*

- Algemeen belang

De rooilijn wordt verschoven zodat er voldoende parkeerplaatsen voorzien kunnen worden op het eigen terrein van de winkelsite en er geen parkeerbehoefte doorgeschoven wordt op het openbaar domein. Er resteert voldoende ruimte om op het openbaar domein de weg te voorzien met een veilig fietspad en ruimte voor voetgangers te behouden.

- Motivatie verplaatsing rooilijn

De beperkte verplaatsing van de rooilijn is noodzakelijk om op de winkelsite voldoende parkeerplaatsen te voorzien zodat de parkeerbehoefte niet afgewenteld wordt naar het openbaar domein.

- Verkeersveiligheid en ontsluiting aangrenzende percelen

De ontsluiting van de aangrenzende percelen komt door de beperkte versmalling van de rooilijn niet in gedrang. Er is ruimte tussen de private perceelgrens en het fietspad zodat de veiligheid van fietsers gegarandeerd is bij uitrijdende auto's.

- Beoordeling gemeentegrensoverschrijdend perspectief zo nodig

Er is geen gemeentegrensoverschrijdend perspectief nodig bij deze beperkte wijziging.

- Duurzame ontwikkeling

De versmalling van de rooilijn van de Weg naar Zwartberg laat het behoud van het fietspaden toe en komt hierbij tegemoet aan een duurzame ontwikkeling waarbij verplaatsingen per fiets en te voet gestimuleerd worden. Deze maatregelen dragen zeker bij aan een modal-shift ten voordele van voetgangers en fietsers en het minder gebruik van de auto. Dit alles draagt bij aan minder luchtverontreiniging en een gezondere verplaatsingswijze.

Fasering

Een RUP procedure bestaat uit 7 formele stappen. Hiervan werden er 4 stappen doorlopen. De voorlopige vaststelling is de 5^{de} formele stap die via dit besluit wordt genomen.

Stap	Fase planningsproces	Datum	Beknopte omschrijving van het verloop
1	Startnota en procesnota	6/01/2020	Het studiebureau Antea werd op 25/02/2019 aangesteld om het proces te begeleiden. Het studiebureau stelde de startnota en procesnota op dit werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
2	Publieke raadpleging en adviesvraag	27/01/2020 – 28/03/2020 Verderzetting na schorsing door nooddecreet: 25/04/2020- 01/05/2020	De startnota en procesnota werden bekendgemaakt op de website van de gemeente, 60 dagen ter inzage gelegd in beide gemeentehuizen en er was een participatiemoment op 10/02/2020. Er werd advies gevraagd aan de verplichte adviesinstanties. De bekendmaking van de raadpleging werd aangeplakt aan de gemeentehuizen, verscheen in het Belgisch Staatsblad en het gemeentelijk infoblad. De gemeente ontving 5 reacties van adviesinstanties, 6 inspraakreacties en maakte een verslag van het inspraakmoment op.
3	Scopingnota	18/07/2022	De ontvangen adviezen en inspraakreacties werden binnen het planteam besproken en verder verwerkt binnen de scopingnota. De nota geeft weer hoe er is omgegaan met de adviezen en inspraakreacties. Het college van burgemeester en schepenen keurde de scopingnota en geactualiseerde procesnota goed en dit werd gepubliceerd op de website van de gemeente.
4	Voorontwerp-RUP	07/08/2023	De opmaak van het voorontwerp RUP was de volgende fase van het planningsproces. Er werd via het DSI platform advies gevraagd aan de adviesinstanties. De GECORO kwam op 7 september samen om een advies uit te brengen. Er werd gekozen voor een schriftelijke adviesperiode tot en met 28/09/2023. Er werd een verslag gemaakt van de ontvangen adviezen en hoe deze verwerkt moesten worden in het ontwerp RUP.
5	Voorlopige vaststelling ontwerp RUP en rooilijnplan	27/11/2023	Hierover handelt het huidige gemeenteraadsbesluit.
6	Openbaar onderzoek met betrekking tot het RUP en het rooilijnplan	15/01/2024- 16/03/2024	Het openbaar onderzoek duurt minimum 60 dagen en wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering.

7	Definitieve vaststelling van het RUP en het rooilijnplan	Max. 180 dagen na openbaar onderzoek	Na het openbaar onderzoek zal aan de GECORO gevraagd worden om een gemotiveerd advies uit te brengen over de ingediende opmerkingen, bezwaren en adviezen. Hierna kan de gemeenteraad het RUP definitief vaststellen. Het RUP treedt in werking na publicatie in het Belgisch Staatsblad.
---	--	--------------------------------------	---

Het dossier bevat in de fase van het ontwerp de volgende stukken:

- Een voorontwerp RUP dat bestaat uit:
 - een grafisch plan
 - een plan bestaande juridische toestand
 - bepaling over de plan-MER-plicht
 - een grafisch register plancompensaties
 - RVR-toets
 - stedenbouwkundige voorschriften
 - een toelichtingsnota (inclusief mer-screening)
 - een (geactualiseerde) procesnota. Dit document omschrijft het planningsproces en is een evolutief document dat groeit naarmate het proces vordert. Het document heeft enkel een toelichtende waarde.
 - een scopingnota
- Een rooilijnplan

De stukken van het ontwerp-RUP zullen, na goedkeuring door de gemeenteraad, ter schriftelijke adviesvraag voorgelegd worden aan de adviesinstanties via het DSI (het uitwisselplatform voor digitale stedenbouwkundige informatie) en er wordt een openbaar onderzoek georganiseerd dat minimum 60 dagen duurt. De GECORO staat in voor de verwerking van de ingediende adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt advies uit bij de gemeenteraad. Hierna wordt er een eindontwerp opgemaakt dat definitief vastgesteld wordt door de gemeenteraad en na goedkeuring gepubliceerd wordt in het Belgisch Staatsblad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Art. 2.2.21.§1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de gemeenteraad het ontwerp-RUP voorlopig vaststelt.

Art. 8 van het Gemeentewegendecreet bepaalt dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 17, §1 Gemeentewegendecreet bepaalt dat de gemeenteraad het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vaststelt.

Grond:

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.

Het decreet van 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Art. 12 van het decreet betreffende gemeentewegen op grond waarvan de opmaak, wijziging of opheffing van een gemeentelijk rooilijnplan kan worden geïntegreerd in de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De procedureregels voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan gelden dan.

Adviezen en inspraak

De startnota werd onderworpen aan een publieke raadpleging van 27 januari 2020 tot en met 28 maart 2020. De raadpleging werd geschorst door het nooddecreet op 27 maart 2020. De raadpleging werd daarom verdergezet van 25 april 2020 tot en met 1 mei 2020. Er werd een inspraakmoment gehouden op 10 februari 2020.

De publieke raadpleging leverde 5 reacties op van adviesinstanties, een verslag van het inspraakmoment en 6 inspraakreacties.

De resultaten van de inspraak en de manier waarop hiermee wordt omgegaan in het verdere proces werd behandeld in de scopingnota en verwerkt in het voorontwerp-RUP.

Er werd advies gevraagd over het voorontwerp RUP via het platform DSI (digitale stedenbouwkundige informatie). Er werd advies gevraagd aan:

- Agentschap Ondernemen
- Agentschap Wonen-Vlaanderen
- Vlaams Energieagentschap
- Departement Omgeving
- Provincie Limburg – RO
- Provincie Limburg (water)
- GECORO

Er werd geen advies ontvangen van Agentschap Ondernemen, Agentschap Wonen-Vlaanderen, Provincie Limburg (water) en het Vlaams Energieagentschap.

Er werd een advies ontvangen van de volgende instanties:

- Departement Omgeving: gunstig zonder voorwaarden
- Provincie Limburg – RO: gunstig met voorwaarden
- GECORO: gunstig met voorwaarden

De ontvangen adviezen werden vervolgens verwerkt in een ontwerp-RUP. De behandeling van de adviezen en de verwerking werden besproken in een overleg en hiervan werd een verslag gemaakt.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP01 - 20BD02AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD02AP01A07
- actie omschrijving : De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2140000
- algemene rekening omschrijving : Plannen en studies - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject : Rup - Rup (Ruimtelijke uitvoeringsplannen)
- investeringsproject omschrijving : Het opstellen van een RUP Aldi Opglabbeek
- bedrag of raming van het krediet : € 22.000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Herziening RUP Centrum - Aldi' voorlopig vast.

Dit RUP, met Algplanid RUP_72042_214_00601_00001, bestaat uit een toelichtingsnota (inclusief mer-screening, de stedenbouwkundige voorschriften, een grafisch plan, een plan van de bestaande juridische en toestand, de scopingnota, RVR-toets, bepaling over de plan-MER-plicht, een grafisch register plancompensaties en de procesnota.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan opgesteld door Antea Group met dossiernummer 430003 voorlopig vast.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DSI-platform.

19. Goedkeuring van het advies over het voorlopig vastgestelde ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Campus Noord"

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD22.000630

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 november 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het advies op de startnota van het RUP 'Campus Noord' goed.

Op 26 juni 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen het gunstig advies op het voorontwerp van het RUP "Campus Noord" goed.

Op 4 oktober 2023 werd er via het digitaal platform DSI advies gevraagd aan de gemeente over het ontwerp van het RUP 'Campus Noord'. Het advies moet uiterlijk op 5 januari 2024 worden uitgebracht.

Argumentatie

Het plangebied van het RUP 'Campus Noord' is gelegen binnen het bedrijventerrein Nolimpark van de gemeente Pelt. De site werd geselecteerd als de meest geschikte locatie voor een nieuw bedrijventerrein in het noorden van Limburg. Het is de bedoeling dat hier Corda Noord gevestigd wordt. Dit is een spin-off van Corda Campus Hasselt en biedt mogelijkheden aan startups en andere bedrijven om zich hier te vestigen en te ontwikkelen.

Het RUP is noodzakelijk omdat het plangebied momenteel gelegen is binnen een industriezone op het gewestplan. Deze zone laat het niet toe om dit soort nieuwe bedrijvigheid te vestigen. Er is nood aan een voorschrift dat bedrijfsvoering in alle facetten toelaat op deze locatie.

De campus zal een satelliet vormen in Noord-Limburg die kansen biedt aan lokale ondernemers, maar ook een aantrekkingskracht heeft op bedrijven, startups en werknemers uit de hele Kempen. Door middel van de uitbouw van verschillende sterke polen in deze regio kan er meer samenwerking komen met campussen in Nederlands Limburg en Noord-Brabant. Campus Noord bevindt zich als tussenlocatie op de Noord-Zuid-as, in het midden tussen Corda Campus Hasselt en de bloeiende hightech campus in Eindhoven. Ook is dit plangebied strategisch gelegen op de Kempische as in relatie met Lommel en Bree.

De ontwikkeling van de campus zal positieve effecten hebben op de economie in Oudsbergen en meer mogelijkheden bieden voor onze ondernemingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Art. 2.2.21. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent een gunstig advies op het ontwerp van het RUP 'Campus Noord'.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gemeente Pelt via het DSI-platform.

20. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met S-Lim dv

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001380

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Algemene Vergadering van Fluvius Limburg Opdrachthoudende Vereniging (OV) heeft op 27 juni 2023 besloten tot partiële splitsing. Hierbij werd de deelneming van Fluvius Limburg OV in de coöperatieve vennootschap s-Lim en de activiteit zoals omschreven in het artikel 3 A.5. 5.3 van de statuten Fluvius Limburg, ondergebracht in de Dienstverlenende Vereniging s-Lim en dit met inwerkingtreding per 30 juni 2023. Deze beslissing werd authentiek verleden voor meester Xavier Desmet, notaris te Antwerpen, op 29 juni 2023.

S-Lim DV werd opgericht bij notariële akte op 30 juni 2023 als een dienstverlenende vereniging in de zin van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna het "DLB"). De dienstverlenende vereniging s-Lim werd gelijktijdig meerderheidsaandeelhouder in cv s-Lim, die over ruime kennis en ervaring in het kader van *smart city*-projecten beschikt.

S-Lim DV heeft tot statutair voorwerp onder meer: "het bevorderen van samenwerking ten behoeve van haar deelnemers, in hoofdzaak tussen steden en gemeenten, en het leveren van diensten aan haar deelnemers, rond de ontwikkeling van een geografisch gebied tot een Smart Region ("Slimme Regio"). Dit voorwerp houdt onder meer het volgende in:

- (i) diensten en producten gericht op datacaptatie en datagedreven beleid van de deelnemers;
- (ii) het centraliseren en ter beschikking stellen van kennis inzake ondermeer IT-toepassingen dataplatform, databeheer, applicaties, ...
- (iii) de aan- en verkoop, en exploitatie en beheer van de infrastructuur en alle andere daarvoor aan te wenden middelen (zoals onder meer hardware, software sensoren,...) en diensten en in het bijzonder het optreden als aankoopcentrale.
- (iv) het ter beschikking stellen en exploiteren van capaciteit met het oog op data- en aanverwante communicatie en installaties en de opslag en de beveiliging van deze data ten behoeve van de deelnemers;
- (v) het ter beschikking stellen van kennis met betrekking tot onder andere data en data analytics, alsook gegevens zoals datasets en diensten die daarmee verband houden."

In het licht van deze statutaire voorwerp wenst de gemeente Oudsbergen een overeenkomst aan te gaan met s-Lim DV onder de voorwaarden van voorliggende samenwerkingsovereenkomst.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wenst over de mogelijkheid te beschikken om een beroep te kunnen doen op de diensten van s-Lim DV overeenkomstig haar statutair voorwerp. In het kader daarvan wenst de gemeente Oudsbergen een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met s-Lim DV. Deze samenwerkingsovereenkomst bevat de algemene afspraken voor de onderlinge samenwerking en financiële afspraken.

De Samenwerkingsovereenkomst geeft de mogelijkheid aan de gemeente om diensten af te nemen bij s-Lim en kadert binnen de statutaire voorwerp van de dienstverlenende vereniging. De samenwerking wordt aangegaan als een raamovereenkomst waarbinnen in een later stadium projectspecifieke afspraken kunnen worden afgesloten die vervolgens als bijlage zullen gevoegd worden aan de samenwerkingsovereenkomst. De juridische grondslag voor deze samenwerkingsovereenkomst is gelijktijdig van toepassing op alle verder te sluiten projectspecifieke afspraken.

De mogelijkheid voor s-Lim DV om rechtstreeks diensten te verlenen aan de gemeente Oudsbergen, kadert binnen de toepassingsvoorwaarden van artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna de "Wet Overheidsopdrachten"). Meer bepaald oefent de gemeente Oudsbergen – zelf een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, lid 1, 1° van de Wet Overheidsopdrachten – op s-Lim DV een toezicht uit zoals op haar eigen diensten.

Dit toezicht uit zich in (a) de samenstelling van de algemene vergadering van s-Lim DV, die bestaat uit een vertegenwoordiger van alle deelnemers, waaronder de gemeente Oudsbergen, alsook in (b) de samenstelling van de raad van bestuur van s-Lim DV, die op voordracht van de gemeente Oudsbergen tot stand kwam.

Verder staat het vast dat s-Lim DV voor minstens 80% van haar jaarlijks gegenereerde omzet diensten verricht voor de toetredende steden en gemeenten. Ten slotte is er in s-Lim DV geen directe participatie van privékapitaal. Zodoende is er sprake van een collectieve, verticale in-houserelatie tussen de gemeente Oudsbergen en s-Lim DV zoals bedoeld in artikel 30 van de Wet Overheidsopdrachten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, hoofdstuk 3.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 en de artikelen 413-460.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met s-Lim DV goed, zoals volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen

1. **S-LIM DV**, dienstverlenende vereniging met zetel te Herkenrodesingel 14, 3500 Hasselt en ingeschreven in de kruispuntbank der ondernemingen onder het nummer 0805.138.503, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan Neyens in de hoedanigheid van bijzondere volmachtdrager;

Hierna genoemd "**S-LIM DV**";

En

2. Gemeente Oudsbergen, gevestigd te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marco Goossens, in de hoedanigheid van burgemeester en Joris Neyens in de hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur;

Hierna genoemd "Deelnemer";

Hierna gezamenlijk "**Partijen**" of elk afzonderlijk ook "**Partij**" genoemd;

WORDT VOORAFGAAND UITEENGEZET

- A. S-LIM DV werd opgericht op 30 juni 2023 uit de partiële splitsing van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. S-LIM DV is een dienstverlenende vereniging in de zin van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna het "**DLB**");
- B. S-LIM DV heeft tot statutair voorwerp onder meer: "het bevorderen van samenwerking ten behoeve van haar deelnemers, in hoofdzaak tussen steden en gemeenten, en het leveren van diensten aan haar deelnemers, rond de ontwikkeling van een geografisch gebied tot een Smart Region ("Slimme Regio"). Dit voorwerp houdt onder meer het volgende in:

(i) diensten en producten gericht op datacaptatie en datagedreven beleid van de deelnemers;

- (ii) *het centraliseren en ter beschikking stellen van kennis inzake ondermeer IT-toepassingen dataplatform, databeheer, applicaties, ...*
- (iii) *de aan- en verkoop, en exploitatie en beheer van de infrastructuur en alle andere daarvoor aan te wenden middelen (zoals onder meer hardware, software sensoren,...) en diensten en in het bijzonder het optreden als aankoopcentrale.*
- (iv) *het ter beschikking stellen en exploiteren van capaciteit met het oog op data- en aanverwante communicatie en installaties en de opslag en de beveiliging van deze data ten behoeve van de deelnemers;*
- (v) *het ter beschikking stellen van kennis met betrekking tot onder andere data en data analytics, alsook gegevens zoals datasets en diensten die daarmee verband houden.”;*

C. In uitvoering van haar statutair voorwerp wenst S-LIM DV een samenwerking aan te gaan met de Deelnemer onder de voorwaarden van deze samenwerkingsovereenkomst (hierna de “Samenwerkingsovereenkomst”);

D. De mogelijkheid voor S-LIM DV om rechtstreeks diensten te verlenen aan de Deelnemer, kadert binnen de toepassingsvoorwaarden van artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna de “Wet Overheidsopdrachten”).

Meer bepaald oefent de Deelnemer –zelf een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, lid 1, 1° van de Wet Overheidsopdrachten – op S-LIM DV een toezicht uit zoals op haar eigen diensten.

Dit toezicht uit zich in (a) de samenstelling van de algemene vergadering van S-LIM DV, die bestaat uit een vertegenwoordiger van alle deelnemers, waaronder de Deelnemer, alsook in (b) de samenstelling van de raad van bestuur van S-LIM DV, die op voordracht van de Deelnemer tot stand kwam.

Verder staat het vast dat S-LIM DV voor minstens 80% van haar jaarlijks gegeneerd omzet diensten verricht voor de toegetreden steden en gemeenten. Ten slotte is er in S-LIM DV geen directe participatie van privékapitaal.

Zodoende is er sprake van een collectieve, verticale in-houserelatie tussen de Partijen zoals bedoeld in artikel 30 van de Wet Overheidsopdrachten;

E. De Deelnemer wenst over de mogelijkheid te beschikken om een beroep te kunnen doen op de diensten van S-LIM DV overeenkomstig haar statutair voorwerp;

F. De Deelnemer sloot in het verleden met S-LIM CV samenwerkingsovereenkomsten af zoals gerefereerd in **Bijlage 4** met als voorwerp een dienstverlening door S-LIM CV aan de Deelnemer (hierna de “**Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en)**”). De Partijen wensen de rechten en plichten van SLIM CV onder deze Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en) over te dragen aan S-LIM DV, met ingang vanaf 1 januari 2024, tenzij de Samenwerkingsovereenkomst vóór 1 januari 2024 wordt gesloten, dan krijgt deze overdracht uitwerking vanaf datum van ondertekening.

G. De Deelnemer beschikt over een openstaande schuldvordering op S-LIM CV (hierna de “**Verrekeningsrechten**”). De Partijen wensen de nog beschikbare Verrekeningsrechten over te dragen van S-LIM CV aan S-LIM DV, waarbij S-LIM DV de schuld ten overstaan van de Deelnemer overneemt van S-lim CV, met ingang vanaf 1 januari 2024, tenzij de Samenwerkingsovereenkomst vóór 1 januari 2024 wordt gesloten, dan krijgt deze overdracht uitwerking vanaf datum van ondertekening.

EN WORDT OVEREENGEKOMEN

Artikel 1 – Voorwerp

- (a) Onder de voorwaarden en modaliteiten van de Samenwerkingsovereenkomst zal de Deelnemer over de mogelijkheid beschikken om diensten af te nemen van S-LIM DV.

Daarbij geldt dat:

- De Deelnemer geenszins verplicht is om diensten van S-LIM DV af te nemen;
- De dienstverlening van S-LIM DV uitsluitend betrekking kan hebben op het statutair voorwerp van S-LIM DV.

- (b) Wanneer de Deelnemer een beroep wenst te doen op een dienst in uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst, zal de Deelnemer een bestelling plaatsen en kunnen specifieke voorwaarden of modaliteiten worden overeengekomen voor zover deze niet op basis van deze Samenwerkingsovereenkomst zijn bepaald.

- (c) S-LIM DV zal de rechten en plichten van S-LIM CV onder de Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en) overnemen en verder uitvoeren, met ingang vanaf 1 januari 2024, tenzij de Samenwerkingsovereenkomst vóór 1 januari 2024 wordt gesloten, dan krijgt deze overdracht uitwerking vanaf datum van ondertekening.

De Deelnemer aanvaardt dat S-LIM DV voorts als contractpartij onder de Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en) zal optreden.

Voor zover de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst en de Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en) niet overeenstemmen, zullen de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst voorgaan.

- (d) S-LIM DV zal de Verrekeningsrechten van S-LIM CV overnemen, met ingang vanaf 1 januari 2024, tenzij de Samenwerkingsovereenkomst vóór 1 januari 2024 wordt gesloten, dan krijgt de overdracht uitwerking vanaf datum van ondertekening.

De Deelnemer aanvaardt de overdracht van de Verrekeningsrechten van S-LIM CV naar S-LIM DV.

Artikel 2 – Projectbegeleiding

- (a) In het kader van een project zal S-LIM DV zorg dragen voor de projectbegeleiding. De projectbegeleiding kan in het algemeen worden omschreven als het adviseren en begeleiden van de Deelnemer bij de opstart, de uitvoering, de oplevering, de dienst-na-verkoop en het onderhoud in het kader van het project.
- (b) Wanneer in uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst een beroep wordt gedaan op diensten van S-LIM DV, zullen de Partijen de precieze omvang van de projectbegeleiding in onderling overleg bepalen.

Artikel 3 – Projectonderdelen

- (a) Afhankelijk van de precieze omvang en het voorwerp van de te verlenen diensten, zal S-LIM DV de nodige software, licenties en/of gebruiksrechten, fysieke componenten en de daarop betrekking

hebbende onderhoudsprestaties leveren.

- (b) De onderdelen die S-LIM DV in een specifiek geval dient aan te leveren, worden expliciet vermeld op het bestelformulier, waarin verwezen wordt naar de overeenkomstige technische fiches, productomschrijvingen of bijzondere lastenboeken die intern beheerd worden bij S-LIM DV. De ondertekende bestelformulieren worden automatisch toegevoegd aan **Bijlage 2** van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4 – Meerwerken

- (a) Elke bestelling en levering van meerwerken in verband met en in aanvulling van een project gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden en modaliteiten van deze Samenwerkingsovereenkomst en de uitdrukkelijk overeengekomen voorwaarden en modaliteiten die specifiek op deze meerwerken betrekking hebben. Andere voorwaarden zullen geen toepassing vinden.

Indien meerwerken dienen uitgevoerd te worden, zal S-LIM DV, vooraleer deze meerwerken aan te vatten, de Deelnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, met bijgaande prijsofferte en aanpassing van het bestelformulier. De Deelnemer zal S-LIM DV binnen de in de offerte opgegeven termijn schriftelijk in kennis stellen van haar beslissing om de meerwerken al dan niet te bestellen.

Artikel 5 – Verbintenissen van de Deelnemer

- (a) De Deelnemer kan de diensten die het voorwerp uitmaken van deze Samenwerkingsovereenkomst afnemen van S-LIM DV overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten van deze Samenwerkingsovereenkomst, zonder daartoe verplicht te zijn. Het leveren van de diensten door S-LIM DV vereist een nauwe samenwerking tussen S-LIM DV en de Deelnemer.
- (b) Daarnaast is ook het toezicht op de concrete uitvoering van een project, door of in opdracht van S-LIM DV, een exclusieve verantwoordelijkheid van de Deelnemer. Bij het bestellen van specifieke diensten rond een concreet project zullen de verplichtingen van de Deelnemer in detail worden bepaald.
- (c) Als principe geldt dat de Deelnemer zal instaan voor volgende activiteiten (voor zover van toepassing voor de diverse aangeboden producten en diensten):
- Tijdens de startfase van een project:
 - o Aanduiden van een dossierbeheerder die optreedt als contactpersoon t.o.v. S-LIM DV;
 - o Verstrekken van plannen en nuttige informatie in het kader van het project;
 - o De exacte uitvoeringslocaties vastleggen;
 - o Zorgen voor de vergunningen en toelatingen nodig voor de realisatie van het project;
 - o Afhandelen van de afspraken met eventuele derde partijen;
 - o Deelnemen aan startvergadering met S-LIM DV, uitvoeringsagenten en andere stakeholders
 - Tijdens de uitvoeringsfase van een project:
 - o Deelnemen aan bijsturings- en opvolgingsvergaderingen, met inbegrip van plaatsbezoeken, met S-LIM DV, de uitvoeringsagenten en andere stakeholders;
 - o Toezicht op de realisatie en inrichting van een project;
 - o Signaleren van tekortkomingen van de uitvoeringsagenten aan S-LIM DV;
 - o Deelnemen aan evaluaties van de uitvoeringsagenten;

- Tijdens de opleveringsfase van een project:
 - o Validatie op het terrein van de vraag tot voorlopige en/of definitieve oplevering;
 - o Opvolging en validatie op het terrein van de keuringen;
 - o Ingebruikname.
- (d) Voor zover als nodig zal de Deelnemer steeds exclusief verantwoordelijk zijn voor het indienen en opvolgen van alle (aanvragen tot) aanpassing, uitbreiding en aansluiting van alle noodzakelijke nutsvoorzieningen in het kader van een project.
- (e) De Partijen kunnen voor een specifiek project aanvullende afspraken vastleggen.

Artikel 6 – Prijs

- (a) De Deelnemer is aan S-LIM DV een vergoeding verschuldigd voor de diensten die zij van S-LIM DV afneemt.

De vergoeding kan bestaan uit éénmalige betalingen en / of periodieke betalingen, eventueel na vermindering met een voorschot, zoals steeds nader omschreven in het bestelformulier.
- (b) De éénmalige betalingen zullen behoudens andersluidende regeling in een specifiek project plaatsvinden binnen een termijn van 60 kalenderdagen na aanvraag tot voorlopige oplevering (zie verder).
- (c) De periodieke betalingen worden driemaandelijks gefactureerd, een eerste maal op datum van voorlopige oplevering (pro-rata temporis van het lopende kwartaal).
- (d) De algemene voorwaarden (Bijlage 1) zijn van toepassing op de facturen van S-LIM DV.

Artikel 7 – Oplevering

- (a) Voorlopige oplevering

Op het ogenblik dat het project volgens S-LIM DV gerealiseerd en operationeel is, stelt S-LIM DV de Deelnemer in kennis van een verzoek tot voorlopige oplevering. Binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen volgend op de verzending van dit verzoek, zal de Deelnemer, samen met S-LIM DV en haar uitvoeringsagenten, onderzoeken of het project werd uitgevoerd overeenkomstig het bestelformulier.

Indien de Deelnemer voor het einde van de hierboven vermelde termijn geen opmerkingen formuleert, stelt S-LIM DV de Deelnemer, na afloop van deze termijn, in kennis van een proces-verbaal van voorlopige oplevering in drievoud. Binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen volgend op de ontvangst van deze kennisgeving, bezorgt de Deelnemer aan S-LIM DV op haar beurt het ondertekend proces-verbaal van voorlopige oplevering in drievoud, bij gebreke waarvan de Deelnemer geacht wordt haar akkoord te geven met de voorlopige oplevering zoals omschreven in het proces-verbaal van voorlopige oplevering.

Indien de Deelnemer voor het einde van de in de eerste paragraaf bedoelde termijn van dertig (30) kalenderdagen beperkte opmerkingen formuleert dewelke de ingebruikname van het project door de Deelnemer evenwel niet verhinderen, wordt op dezelfde wijze gehandeld als omschreven in de tweede paragraaf hierboven, met het verschil dat het proces-verbaal van voorlopige oplevering de beperkte opmerkingen vermeldt, de actiepunten met betrekking tot deze opmerkingen oplijst en

een termijn bepaalt waarbinnen aan deze beperkte opmerkingen verholpen dient te worden.

Indien de Deelnemer voor het einde van de in de eerste paragraaf bedoelde termijn van dertig (30) kalenderdagen ernstige opmerkingen formuleert dewelke de ingebruikname van het project door de Deelnemer verhinderen, zal S-LIM DV voorafgaand aan de voorlopige oplevering aan deze ernstige opmerkingen verhelpen en wordt in overleg een nieuwe datum van voorlopige oplevering overeengekomen.

De voorlopige oplevering van het project vindt plaats op het ogenblik van de ondertekening door de Partijen van het proces-verbaal van voorlopige oplevering zonder opmerkingen of met beperkte opmerkingen of van verondersteld akkoord.

De zichtbare gebreken in het project, behoudens deze vermeld in het proces-verbaal van voorlopige oplevering, worden geacht definitief door de Deelnemer te zijn aanvaard op het ogenblik van de voorlopige oplevering als bedoeld in de paragraaf hierboven.

(b) Definitieve oplevering

Behoudens kennisgeving door de Deelnemer van klachten overeenkomstig de hiernavolgende paragraaf, vindt de definitieve oplevering van het project stilzwijgend plaats zes (6) maanden (voor software en data diensten) of vierentwintig (24) maanden (voor werken en leveringen) volgend op de voorlopige oplevering.

Indien de Deelnemer klachten heeft die voldoende zwaarwichtig zijn om de definitieve oplevering te weigeren, stelt de Deelnemer S-LIM DV op straffe van verval uiterlijk zestig (60) kalenderdagen voorafgaand aan het verstrijken van de termijn vermeld in de eerste paragraaf per aangetekend schrijven in kennis van een proces-verbaal van weigering van de definitieve oplevering, houdende een gedetailleerde omschrijving van deze klachten. Binnen een termijn van (30) kalenderdagen volgend op deze kennisgeving, zal de Deelnemer, samen met S-LIM DV en haar uitvoeringsagenten, de klachten vermeld in het proces-verbaal van weigering van de definitieve oplevering onderzoeken en – in zoverre en in de mate gegrond – een remedietermijn bepalen waarbinnen deze klachten door S-LIM DV verholpen zullen worden.

Indien door S-LIM DV wordt verholpen aan alle klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig de paragraaf hierboven, tijdens de remedietermijn bedoeld in diezelfde paragraaf, zal S-LIM DV de Deelnemer daarvan schriftelijk informeren. Bij gebreke aan kennisgeving vanwege de Deelnemer dat aan de klachten niet werd verholpen en dat binnen de 14 dagen na de kennisgeving vanwege S-LIM DV, vindt de definitieve oplevering van het project stilzwijgend plaats, daags na het verstrijken van deze termijn van 14 dagen.

Indien door S-LIM DV niet wordt verholpen aan alle klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig de tweede paragraaf hierboven, tijdens de remedietermijn bedoeld in diezelfde paragraaf, zal de Deelnemer S-LIM DV daarvan in kennis stellen binnen de 14 dagen na het aflopen van de remedietermijn dan wel tijdig (binnen de 14 dagen) schriftelijk reageren op de kennisgeving vanwege de Deelnemer conform de derde paragraaf van deze bepaling en dat telkens met omschrijving van de overblijvende klachten. De procedure omschreven in de tweede en derde paragraaf wordt herhaald totdat alle resterende klachten, waarvan kennis werd gegeven overeenkomstig de tweede paragraaf, door S-LIM DV worden verholpen.

Artikel 8 – Opleiding

- (a) Voor zover relevant, zal S-LIM DV, eventueel via haar uitvoeringsagenten, instaan voor de desgevallend vereiste opleiding van de Deelnemer en meer bepaald de afgevaardigde gebruikers van de Deelnemer.

Artikel 9 – Licenties

- (a) S-LIM DV verbindt er zich toe om aan de Deelnemer de in het bestelformulier overeengekomen licenties met betrekking tot de projectonderdelen te verlenen ten laatste vanaf het ogenblik van de voorlopige oplevering van het project.
- (b) De Partijen maken hierover bij de bestelling van een concreet project de nodige afspraken.

Artikel 10 – Service en onderhoud

- (a) S-LIM DV verbindt er zich toe om aan de Deelnemer de in het bestelformulier overeengekomen service en onderhoudsprestaties met betrekking tot de projectonderdelen te verlenen vanaf het ogenblik van de voorlopige oplevering van het project overeenkomstig de duur bepaald in het bestelformulier.

Artikel 11 – Exploitatie

- (a) De Deelnemer zal de exploitatie van het project waarnemen.
- (b) In het kader van de exploitatie van het project, zal de Deelnemer de goede werking van de projectonderdelen opvolgen en onverwijld eventuele tekortkomingen, storingen en/of andere events met betrekking tot deze projectonderdelen registreren en melden aan S-LIM DV en desgevallend de uitvoeringsagenten.

Artikel 12 – Duur

- (a) Deze Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op het ogenblik van haar ondertekening door Partijen.
- (b) Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor een periode van maximaal 18 jaar te rekenen vanaf 30 juni 2023.
- (c) Op het ogenblik van het verstrijken van de duur van de Samenwerkingsovereenkomst, wordt deze stilzwijgend verlengd enkel en voor zover het bestaan van S-LIM DV werd hernieuwd. De verlenging van de duur van de Samenwerkingsovereenkomst valt samen met duurtijd van de hernieuwing van S-LIM DV.

Artikel 13 – Beëindiging

- (a) De Deelnemer kan deze Samenwerkingsovereenkomst steeds stopzetten mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving en het naleven van een opzegperiode van zes (6) maanden.
- (b) Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste kalenderdag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin het aangetekend schrijven door S-LIM DV werd ontvangen en verstrijkt om middernacht op de laatste kalenderdag van de zesde kalendermaand volgend op de aanvang van de opzegtermijn. Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst door de Deelnemer

houdt in dat geen meerwerken meer zullen worden besteld. De bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst blijven ook na de beëindiging van toepassing op alle diensten die door de Deelnemer werden besteld voor het einde van de opzegtermijn, tenzij Partijen anders overeenkomen. Dit houdt onder meer in dat de Deelnemer gehouden blijft tot haar overeenstemmende betalingsverbintenissen.

De Deelnemer heeft ook het recht om, al of niet samen met de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst, mits dezelfde opzegtermijn de licenties en het onderhoud van één of meerdere projecten of projectonderdelen op te zeggen. Indien zij dat wenst, zal zij dat uitdrukkelijk in haar schriftelijke kennisgeving vermelden. In dat geval zullen de met de opgezegde diensten corresponderende periodieke betalingen in het bestelformulier niet langer verschuldigd zijn vanaf de datum van beëindiging en zal de Deelnemer evenmin nog recht hebben op deze diensten.

In afwijking van bovenstaande paragraaf voorzien de Partijen dat onderhoud van lopende projecten of projectonderdelen niet door de Deelnemer kan worden opgezegd zolang de definitieve oplevering niet heeft plaatsgevonden. Na de definitieve oplevering is een opzeg mogelijk mits een opzegtermijn van zes (6) maanden.

- (c) S-LIM DV heeft het recht om deze Samenwerkingsovereenkomst op te zeggen middels schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de eerste kalenderdag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin het aangetekend schrijven door de Deelnemer werd ontvangen én verstrijkt om middernacht op de laatste kalenderdag van de zesde kalendermaand volgend op de aanvang van de opzegtermijn.

Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst door S-LIM DV houdt in dat geen meerwerken meer kunnen worden besteld. De bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst blijven ook na de beëindiging van toepassing op alle diensten die door de Deelnemer werden besteld voor het einde van de opzegtermijn, tenzij Partijen anders overeenkomen. Dit houdt onder meer in dat S-LIM DV gehouden blijft tot haar verbintenissen in het kader van de licenties en de service -en onderhoudsprestaties met betrekking tot de projecten of projectonderdelen.

S-LIM DV heeft ook het recht om, al of niet samen met de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst, mits dezelfde opzegtermijn de licenties en het onderhoud van één of meerdere projecten of projectonderdelen op te zeggen indien de uitvoeringsagenten van S-LIM DV deze diensten om eender welke reden niet langer leveren aan S-LIM DV. Indien zij dat wenst, zal zij dat uitdrukkelijk in haar schriftelijke kennisgeving vermelden. In dat geval zullen de met de opgezegde diensten corresponderende periodieke betalingen in het bestelformulier niet langer verschuldigd zijn vanaf de datum van beëindiging en zal de Deelnemer evenmin nog recht hebben op deze diensten.

- (d) Elke Partij heeft op elk ogenblik het recht om deze Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien de andere Partij ernstig tekortkomt aan één of meerdere van haar verbintenissen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst en in gebreke bleef om deze tekortkoming te remediëren binnen een redelijke termijn volgend op een aangetekende ingebrekestelling daartoe. Indien deze ernstige tekortkoming bestaat in het gebrek aan betaling van een factuur op haar vervalddag, bedraagt deze redelijke termijn tien (10) werkdagen.

Een beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst op grond van Artikel 13 (d), maakt ook met onmiddellijke ingang een einde aan de diensten die door de Deelnemer werden besteld in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst, behoudens andersluidende overeenkomst tussen Partijen, en onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Partijen naar aanleiding van deze

beëindiging.

- (e) S-LIM DV zal in elk geval het recht hebben deze Samenwerkingsovereenkomst en/of alle diensten in verband daarmee te beëindigen (op eender welk ogenblik) wanneer S-LIM DV niet langer bestellingen kan plaatsen bij de betrokken uitvoeringsagenten. S-LIM DV zal indien zij van dit recht wenst gebruik te maken, de Deelnemer daarvan drie maanden op voorhand op de hoogte stellen.

Artikel 14 – Slotbepalingen

- (a) Partijen kunnen deze Samenwerkingsovereenkomst slechts wijzigen middels een schriftelijke overeenkomst ondertekend door behoorlijk gemachtigde vertegenwoordigers van elke Partij.

Deze beperking op de wijzigbaarheid van de Samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de Partijen om in het kader van een specifiek project of specifieke diensten andersluidende of aanvullende schriftelijke afspraken te maken.

- (b) Partijen kunnen de rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst alsook de diensten niet overdragen aan derden zonder schriftelijke instemming van de andere Partij.
- (c) Een Partij wordt niet geacht afstand te doen van een recht of aanspraak uit de Samenwerkingsovereenkomst, tenzij deze afstand uitdrukkelijk en schriftelijk wordt meegedeeld aan de andere Partij. Een dergelijke afstand strekt zich niet uit tot andere, zelfs identieke rechten of afspraken.
- (d) Deze Samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op alle diensten die door S-LIM DV zullen worden geleverd in het kader van een project tijdens de duur van deze Samenwerkingsovereenkomst, behoudens andersluidende projectspecifieke afspraken.
- (e) In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst en eventuele eerdere afspraken, zullen de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst voorrang hebben.
- (f) Indien een bepaling van deze Samenwerkingsovereenkomst nietig zou worden bevonden, om welke reden ook, zullen de overige bepalingen en/of de Samenwerkingsovereenkomst in haar geheel hierdoor niet worden aangetast. De betreffende bepaling zal worden gematigd binnen de grenzen van het recht, op een wijze die zo dicht als mogelijk oorspronkelijke inhoud van deze bepaling en het gewenste effect benadert.
- (g) Partijen zullen met het oog op het vastleggen van de fundering tot verwerking van persoonsgegevens een Informatieveiligheidsovereenkomst ondertekenen (Bijlage 3). Bij het plaatsen van een bestelling zal voor de bestelde producten en/of diensten een verwijzing gemaakt worden naar de overeenkomstige paragrafen uit deze Informatieveiligheidsovereenkomst die van toepassing zijn op deze producten en/of diensten.
- (h) Op deze Samenwerkingsovereenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Eventuele uitvoeringsgeschillen behoren tot de bevoegdheid van de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opgemaakt in tweevoud te Hasselt op _____

(handtekeningen)

Bijlagen:

- Bijlage 1 Algemene voorwaarden
- Bijlage 2 Bestelformulieren
- Bijlage 3 Informatieveiligheidsovereenkomst
- Bijlage 4 Oorspronkelijke Samenwerkingsovereenkomst(en)

BIJLAGE 1 – ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Toepasselijkheid. De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke levering of dienst door S-LIM DV aan de Deelnemer, en dit met uitsluiting van eventuele andere bijzondere en/of algemene voorwaarden en modaliteiten, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, in welk geval deze bepalingen een aanvullende werking behouden. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de andere bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst, zullen de andere bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst voorrang hebben.

Artikel 2 Kwalificatie. Elke overeenkomst tussen Partijen kwalificeert als een aanneming van diensten. De verbintenissen van S-LIM DV in het kader van deze relatie zijn inspanningsverbintenissen, tenzij uitdrukkelijk anders werd overeengekomen.

Artikel 3 Wijziging. S-LIM DV heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Eventuele wijzigingen kunnen ter kennis worden gebracht van de Deelnemer op de achterzijde van de factuur van S-LIM DV en worden door de Deelnemer aanvaard via betaling van deze factuur.

Artikel 4 Offertes. Elk aanbod is geldig gedurende 3 maanden vanaf de offertedatum, tenzij anders vermeld in het aanbod. Een aanbod wordt afgeleverd op basis van de gegevens verstrekt door de Deelnemer en geldt slechts voor zover deze gegevens actueel, correct en volledig zijn. Prijzen worden steeds vermeld in Euro en zijn exclusief belastingen, toeslagen en kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het aanbod.

Artikel 5 Bestelling. Een bestelling bindt de Deelnemer. Aangezien een project steeds op maat van de Deelnemer wordt uitgevoerd, en projectonderdelen niet aan derden kunnen worden doorverkocht, heeft S-LIM DV bij eenzijdige annulering van een bestelling recht op een annuleringsvergoeding die forfaitair wordt bepaald op 100% van de overeengekomen prijs (incl. BTW en kosten), verminderd met de prijs van het nog niet geleverde projectbegeleiding, de nog niet geleverde service en onderhoudsprestaties en de nog niet genoten licenties, althans in zoverre en in de mate S-LIM DV in de mogelijkheid is om haar engagementen ten aanzien van derde partijen met betrekking tot deze licenties en service- en onderhoudsprestaties te beëindigen zonder kosten, en steeds onverminderd het recht van S-LIM DV om vergoeding van haar reële schade te vorderen.

Artikel 6 Leveringstermijnen. Leveringstermijnen zijn steeds indicatief. Zij lopen slechts vanaf de dag dat S-LIM DV in het bezit is gesteld van alle ondertekende contractdocumenten, de Deelnemer het eventueel gevraagde voorschot heeft betaald én S-LIM DV alle gegevens heeft ontvangen noodzakelijk voor de volledige levering. Leveringstermijnen worden steeds verlengd met de termijn nodig voor het uitvoeren van eventuele meerwerken, vermeerderd met een redelijke reorganisatietermijn.

Artikel 7 Facturen. De facturen van S-LIM DV zijn contant betaalbaar op haar maatschappelijke zetel, tenzij anders vermeld op de factuur. Bij gebrek aan integrale betaling van een factuur op haar vervaldag, heeft S-LIM DV van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling recht op een verwijlinterest gelijk aan de bijzondere wettelijke interestvoet (Wet 02/08/02), van dag tot dag berekend op het openstaande factuurbedrag vanaf de vervaldag tot aan algehele betaling, evenals een forfaitaire schadevergoeding uit hoofde van buitengerechtelijke invorderingskosten, berekend als 15% van het totale factuurbedrag, met een minimum van 75,00 € per factuur. Laattijdige betaling van één factuur maakt alle openstaande en nog niet vervallen facturen ten aanzien van de Deelnemer met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar.

Artikel 8 Klachten. De Deelnemer is gehouden tot een nauwkeurig onderzoek van de geleverde diensten (m.i.v. projectonderdelen). Klachten betreffende verborgen gebreken dienen op straffe van verval schriftelijk door de Deelnemer te worden gemeld binnen 20 werkdagen volgend op de dag waarop de Deelnemer het verborgen gebrek ontdekte of redelijkerwijze had moeten ontdekken. Elke rechtsvordering met betrekking tot een gebrek, zal door de Deelnemer op straffe van verval worden ingesteld binnen een termijn van 180 kalenderdagen volgend op de melding ervan overeenkomstig deze bepaling. Klachten, van welke aard ook, verlenen de Deelnemer niet het recht om de nakoming van haar verbintenissen jegens S-LIM DV op te schorten.

Artikel 9 Aansprakelijkheid. Indien er een gebrek in een projectonderdeel zou worden vastgesteld, is S-LIM DV slechts gehouden tot herstel of vervanging van het betreffende projectonderdeel, zonder dat S-LIM DV aansprakelijk kan worden gesteld voor de door het gebrek veroorzaakte schade aan de Deelnemer of aan derden. Indien S-LIM DV alsnog aansprakelijk zou worden gesteld voor de door het gebrek in een projectonderdeel veroorzaakte schade aan de Deelnemer of aan derden, dan is deze aansprakelijkheid alleszins beperkt tot een bedrag gelijk aan de prijs van het betreffende projectonderdeel. De aansprakelijkheid van S-LIM DV voor schade veroorzaakt aan de Deelnemer of aan derden in verband, met de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en het project, op welke basis ook, zal in elk geval nooit hoger zijn dan de totale ontvangen prijs van de overeengekomen diensten, met een maximum van 1.250.000,00 EUR. S-LIM DV kan verder nooit aansprakelijk worden gesteld voor onrechtstreekse of indirecte schade, zoals o.a. verlies van omzet, winst en/of inkomsten, reputatie –of imagoschade, schade verbonden aan het tijdelijk ontberen van een dienst en/of schade als gevolg van verlies aan data. S-LIM DV kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor schade die geheel of ten dele te wijten is aan een onjuist, oneigenlijk, ontijdig, onzorgvuldig en/of ongeoorloofd gebruik, herstel of onderhoud van een dienst door de Deelnemer of door derden. S-LIM DV zal ook niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door of in opdracht van de Deelnemer.

Niettegenstaande de inhoud van dit artikel 9, doet dit artikel 9 geen afbreuk aan de aansprakelijkheid van S-LIM DV in de mate dat deze wordt gedekt door de polis aansprakelijkheidsverzekering Burgerlijke

Aansprakelijkheid en de vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade (waarborgen nooit hoger dan 1.250.000 EUR), in de mate dat de verzekeraar van S-LIM DV tussenkomt in de vergoeding van de schade. De Deelnemer erkent dat de polisvoorwaarden mogelijk kunnen gewijzigd worden.

Artikel 10 Prijsherziening. S-LIM DV heeft het recht om de periodieke prijzen jaarlijks te herzien volgens onderstaande formule. Een prijsherziening zal zowel in stijgende als in dalende lijn worden toegepast. Deze kan slechts 1 maal per jaar plaatsvinden. Volgende formule voor prijsherziening is van toepassing.

$$Pher = Poff \times (0,2 + (0,8 \times Sagg / Soff))$$

waarbij

Pher = geldend tarief na prijsherziening

Poff = tarief zoals vermeld in de offerte

Sagg = Agoria-index van kracht in de derde maand voorafgaand aan de herziening

Soff = Agoria-index toegepast bij opmaak van de offerte

Artikel 11 Levering. De levering van projectonderdelen wordt geacht te gebeuren Ex Works, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een eventueel transport van projectonderdelen, zelfs indien uitgevoerd door of namens S-LIM DV, wordt steeds geacht te gebeuren in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Deelnemer.

Artikel 12 Eigendom. De projectonderdelen blijven eigendom van S-LIM DV totdat de overeengekomen prijs (hoofdsom, kosten en interesten) integraal door de Deelnemer is betaald. Zolang dit eigendomsvoorbehoud geldt, is de Deelnemer verboden om deze aanverwante projectonderdelen op enigerlei wijze te vervreemden of over te dragen aan derden, bij gebreke waarvan de schuldvordering van de Deelnemer ten aanzien van deze derden uit hoofde van de vervreemding/overdracht van rechtswege overgaat op S-LIM DV, zonder afbreuk te doen aan de gehoudenheid van de Deelnemer. Het risico van een projectonderdeel gaat over van S-LIM DV naar de Deelnemer op het ogenblik van de levering.

Artikel 13 Nietigheid. De nietigheid van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zou worden verklaard, zal de betreffende bepaling worden gematigd binnen de grenzen van het recht op een wijze die zo dicht als mogelijk de oorspronkelijke inhoud van deze bepaling en het gewenste effect benadert.

Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank. Het Belgisch recht is van toepassing op de relatie tussen partijen. De ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt is bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen in de relatie tussen Partijen.

BIJLAGE 2 – BESTELFORMULIEREN

Aan deze Bijlage zullen de toekomstige Bestelformulieren van de Deelnemer bij S-LIM DV gehecht worden.

BIJLAGE 3 – INFORMATIEVEILIGHEIDSOVEREENKOMST

A. INFORMATIEVEILIGHEIDSOVEREENKOMST

Tussen S-LIM DV en de Deelnemer dient, naar aanleiding van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), waaronder artikel 28, lid 3, contractueel bepaald te worden welke rollen de Partijen zullen opnemen en bijhorend welke rechten en plichten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens zij zullen hebben hieronder. Deze bijlage vertaalt de verschillende rollen die de Partijen kunnen opnemen, alsook de bijhorende wettelijke vereisten.

Deze bijlage Informatieveiligheidsovereenkomst bestaat uit twee onderdelen: een algemeen gedeelte genaamd Informatieveiligheidsovereenkomst (3.a.) en een gedeelte specifiek genaamd Finaliteiten (3.b.).

- Bijlage 3.a. is niet afhankelijk van de bestelde diensten en zal voor de gehele samenwerking gelden. Deze is dus algemeen.
- Bijlage 3.b. bevat een niet-limitatieve uiteenzetting van de finaliteiten die van toepassing kunnen zijn, met indicatie van doeleinden, Persoonsgegevens, Onderaannemers, en technische en organisatorische maatregelen.

Artikel 1. Scope

- 1.1. De Informatieveiligheidsovereenkomst wordt opgesteld met als doel de fundering tot verwerking van persoonsgegevens in de slimme regio van Limburg vast te leggen. In de Informatieveiligheidsovereenkomst worden de volgende zaken opgenomen:
 - a) Algemene bepalingen
 - b) Definities;
 - c) Duur van de overeenkomst;
 - d) Algemene omschrijving van DPO-rol;
 - e) Verwerkersovereenkomst ter regulering van en verbintenis tot de AVG van alle Partijen;
- 1.2. De Informatieveiligheidsovereenkomst vormt een bijlage aan de Samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de Deelnemer en S-LIM DV. Het ondertekenen van de Samenwerkingsovereenkomst verplicht de Deelnemer geenszins om diensten van S-LIM DV af te nemen, zoals bepaald in artikel 1 van de Samenwerkingsovereenkomst, en hieruit volgend zullen niet alle bepalingen en finaliteiten in deze Informatieveiligheidsovereenkomst altijd van toepassing zijn. Wanneer de Deelnemer een beroep wenst te doen op een dienst in uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst, zal de Deelnemer een bestelling plaatsen en worden de specificaties met betrekking tot de bestelde dienst van toepassing.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1. De rechten en plichten van een Partij uit hoofde van de Informatieveiligheidsovereenkomst zijn niet overdraagbaar, anders dan met de uitdrukkelijke instemming van alle Partijen.
- 2.2. Wanneer een Partij in gebreke blijft om een recht uit te oefenen waarover zij beschikt op grond van de Informatieveiligheidsovereenkomst en enig bijhorend addendum, betekent dit geenszins de verzaking eraan, noch maakt dit een precedent uit waardoor de contractuele verhoudingen worden

gewijzigd.

- 2.3. Voor de interpretatie van de bepalingen betreffende het verwerken van Persoonsgegevens heeft de Informatieveiligheidsovereenkomst voorrang op de Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3. Definities

Voor de toepassing van deze Informatieveiligheidsovereenkomst hebben de hieronder vermelde begrippen de volgende betekenis:

- A. **“Betrokkene”** betekent de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon waarvan persoonsgegevens worden verwerkt.
- B. **“Beveiliging van de verwerking”** betekent dat rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.
- C. **“Derde”** betekent een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken.
- D. **“Inbreuk in verband met persoonsgegevens”** betekent een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- E. **“Onderaannemer”** betekent elke verwerker van de Verwerker die door Verwerker als Onderaannemer is aangenomen en die ermee akkoord gaat Persoonsgegevens te verwerken in naam en voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke in overeenstemming met deze Informatieveiligheidsovereenkomst;
- F. **“Verwerkersovereenkomst”** betekent de overeenkomst zoals bepaald in artikel 6 van deze Informatieveiligheidsovereenkomst, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.
- G. **“Persoonsgegevens”** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- H. **“Samenwerkingsovereenkomst”** betekent de overeenkomst waarin de samenwerking tussen de Deelnemer en S-LIM DV algemeen wordt bepaald en die de Deelnemer in staat stelt om diensten af te nemen van S-LIM DV middels bestellingen.
- I. **“SPOC (Single Point Of Contact)”** betekent een door elke Deelnemer aangeduid vast aanspreekpunt voor de voorliggende Informatieveiligheidsovereenkomst en de bijkomende verwerkingsactiviteiten naar aanleiding van een of meerdere bestellingen.

- J. **“Toezichthoudende Autoriteit”** betekent een door een lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie; voor België: de gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.
- K. **“Verwerkingsverantwoordelijke”** betekent een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt
- L. **“Verwerker”** betekent een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 4. Begin en einde van de Informatieveiligheidsovereenkomst

Het begin en einde van de Informatieveiligheidsovereenkomst volgt het begin en einde zoals afgesproken in de Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5. Functionaris van de gegevensbescherming

- 5.1. De Partijen dienen een functionaris van de gegevensbescherming (hierna: **“DPO”**) aan te duiden conform artikel 37, 1. a) AVG.
- 5.2. De DPO voert volgende taken, zoals bepaald in artikel 39 AVG, uit:
 - a. De DPO informeert en adviseert de Verwerkingsverantwoordelijke en/of Verwerker, en zijn medewerkers over hun verplichtingen uit hoofde van deze verordening en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
 - b. De DPO ziet toe op naleving van deze verordening, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de Verwerkingsverantwoordelijke en/of Verwerker met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - c. De DPO verstrekt advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling (hierna ‘DPIA’) en ziet toe op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 AVG;
 - d. De DPO werkt samen met de Toezichthoudende Autoriteiten (hierna: ‘GBA/VTC’);
 - e. De DPO treedt op als contactpunt voor de GBA/VTC inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
- 5.3. Artikels 5.1 en 5.2 van deze overeenkomst zijn niet van toepassing op Deelnemers zoals opgenomen in artikel 26, 7° van de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna: **“de Wet van 30 juli 2018”**), met name a) de politiediensten in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus; de federale politie en de korpsen van de lokale politie, daar op deze Deelnemers onder de Wet van 30 juli 2018 andere bepalingen van toepassing zijn.
- 5.4. De Deelnemers zoals bepaald in artikel 5.3 dienen een of meerdere DPO(s) aan te duiden conform artikel 63 van de Wet van 30 juli 2018.
- 5.5. De Deelnemers zoals bepaald in artikel 5.3 voeren volgende taken, zoals bepaald in artikel 65 van de Wet van 30 juli 2018, uit:

- a. De DPO informeert en adviseert de Verwerkingsverantwoordelijke en de werknemers die de verwerking verrichten over hun verplichtingen met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens;
- b. De DPO ziet toe op de naleving van de regelgeving en interne regels van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, de bewustmaking en de opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- c. De DPO verstrekt advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 58;
- d. De DPO werkt samen met de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit; het Controleorgaan op de politionele informatie (hierna: 'COC');
- e. De DPO treedt op als contactpunt voor het COC inzake met de verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 59 bedoelde voorafgaande raadpleging, en, in voorkomend geval, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

Artikel 6. Verwerkersovereenkomst

Artikel 6.1: Algemeen

- 6.1.1. De Partijen van de Samenwerkingsovereenkomst bepalen dat voor elke verwerkingsactiviteit die de Verwerker, nu en in de toekomst, zal uitvoeren in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke, de bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst zullen gelden betreffende het verwerken van Persoonsgegevens.
- 6.1.2. De finaliteiten en de bijhorende details worden, niet-limitatief, opgenomen in deze Informatieveiligheidsovereenkomst en worden van toepassing zodra een specifieke finaliteit wordt besteld. In deze Informatieveiligheidsovereenkomst wordt volgende beschreven voor iedere finaliteit:
 - De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker
 - De verwerkingsactiviteit
 - De doeleinden van de verwerkingsactiviteit
 - De categorieën van Persoonsgegevens
 - De categorieën van Betrokkenen
 - De categorieën van Onderaannemers van de Verwerker
 - De technische en organisatorische maatregelen die de Verwerker neemt om de persoonsgegevens te beschermen
- 6.1.3. Specifieke voorwaarden of modaliteiten kunnen worden overeengekomen bij het plaatsen van een bestelling voor zover deze niet op basis van deze Verwerkersovereenkomst zijn bepaald.

Artikel 6.2: Onderwerp van de verwerkersovereenkomst

- 6.2.1. De Verwerkingsverantwoordelijke wenst de verwerking van Persoonsgegevens toe te vertrouwen aan de Verwerker. De Verwerker zal de Persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.2.2. De Verwerker levert de diensten in overeenstemming met de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst, de Samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen overeengekomen voor specifieke bestellingen.
- 6.2.3. Beide Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe om te voldoen aan de bepalingen van de relevante toepasselijke wetgeving inzake gegevensbeschermingen en zullen niets doen of nalaten waardoor de andere Partij inbreuk zou plegen op de relevante en toepasselijke wetgeving inzake

gegevensbescherming.

- 6.2.4. **Verwerkingsactiviteiten.** De verwerking uitgevoerd door de Verwerker in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft betrekking op de diensten geleverd door de Verwerker. De verwerkingsactiviteit(en) wordt/worden bepaald in bijlage 3.b Finaliteiten.
- 6.2.5. **Doeleinden.** De Verwerker wendt de Persoonsgegevens enkel aan om zijn diensten te leveren zoals bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst, de bestelling en de bijlage 3.b Finaliteiten. De Verwerker verbindt zich ertoe in geen enkel geval gebruik te maken van de Persoonsgegevens voor eigen doeleinden (marketing, productverbetering, data-analyse) tenzij na expliciet schriftelijk akkoord van de opdrachtgever per doeleinde.
- 6.2.6. Alleen de Persoonsgegevens die in de desbetreffende bijlage 3.b. Finaliteiten van de Verwerkersovereenkomst worden genoemd, kunnen en zullen door de Verwerker worden verwerkt.
- 6.2.7. Beide Partijen verbinden zich ertoe de noodzakelijke maatregelen te nemen om te verzekeren dat Persoonsgegevens niet onrechtmatig worden aangewend of in handen komen van een onbevoegde Derde.

Artikel 6.3: Termijn van de verwerking

- 6.3.1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing zolang de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 6.3.2. Ingeval van een ernstige schending van deze Verwerkersovereenkomst of de toepasselijke bepalingen van de AVG, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker bevelen om met onmiddellijke ingang de verwerking van Persoonsgegevens te staken.
- 6.3.3. Indien van toepassing voor de desbetreffende activiteit(en) zoals bepaald in bijlage 3.b., ingeval van beëindiging van de Verwerkersovereenkomst of Samenwerkingsovereenkomst, of indien de Persoonsgegevens niet langer relevant zijn voor het verlenen van de diensten, zal de Verwerker, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle Persoonsgegevens verwijderen of teruggeven aan de Verwerkingsverantwoordelijke, en zal de Verwerker alle bestaande kopieën verwijderen, alsook schriftelijk bewijs leveren hiervan, tenzij de toepasselijke wetgeving de bewaring van Persoonsgegevens vereist. De Persoonsgegevens zullen kosteloos aan de Verwerkingsverantwoordelijke worden teruggegeven in een leesbaar formaat.

Artikel 6.4: Instructies van de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

- 6.4.1. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens enkel en alleen op basis van gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en in ieder geval in overeenstemming met de overeengekomen verwerkingsactiviteiten zoals uiteengezet in bijlage 3.b. van deze Verwerkersovereenkomst teneinde de diensten te kunnen verlenen. De Verwerker zal de Persoonsgegevens die onderwerp uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst niet verwerken op een manier die onverenigbaar is met deze instructies en de bepalingen uiteengezet in deze Verwerkersovereenkomst.
- 6.4.2. Indien er wijzigingen aangebracht dienen te worden in de instructies, dan raadpleegt de Verwerker voorafgaandelijk de Verwerkingsverantwoordelijke. Wijzigingen die een impact hebben op de essentie van de Verwerkersovereenkomst worden door beide Partijen gezamenlijk overeengekomen.

6.4.3. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens in overeenstemming met hetgeen in artikel 6.4.1 van deze Verwerkersovereenkomst bepaald is, inclusief met betrekking tot de overdracht van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij dit vereist wordt door Uniewetgeving of wetgeving van een lidstaat waaraan de Verwerker onderworpen is; in een dergelijk geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over die wettelijke vereiste vóór aanvang van de verwerking, tenzij deze wet dergelijke informatieverlening op grond van gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 6.5: Bijstand aan de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

6.5.1. **Naleving wetgeving.** De Verwerker assisteert de Verwerkingsverantwoordelijke bij het waarborgen van de naleving van zijn verplichtingen ingevolge de AVG binnen het kader van de verplichtingen die op de Verwerker rusten in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst en/of deze Verwerkersovereenkomst, rekening houdend met de aard van de verwerking en de beschikbare informatie bij de Verwerker.

6.5.2. **Inbreuk in verband met persoonsgegevens.** Ingeval van zulke inbreuk die verband houdt met het onderwerp van de verwerking onder deze Verwerkersovereenkomst, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld na kennisname van deze inbreuk hierover informeren en assisteren in het afhandelen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens.

De SPOC van S-LIM DV in geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens is de DPO van S-LIM DV.

De SPOC van de Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker in geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens is de DPO van de Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker.

Deze kennisgeving naar de Verwerkingsverantwoordelijke toe bevat dezelfde informatie zoals vereist in de e-form van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Deze kon je op 27 november 2018 hier vinden:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/acties/datalek-vanpersoonsgegevens>. Indien de informatieverplichting naar andere Toezichthoudende Autoriteiten uitgebreider is, zal de Verwerker bijkomende informatie verschaffen zodat de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen tot notificatie volledig kan nakomen.

Indien de Verwerker zelf gebruik maakt van een Onderaannemer, zal de Verwerker van deze Onderaannemer op zijn beurt vereisen dat diezelfde informatie wordt verstrekt wanneer een Inbreuk in verband met persoonsgegevens plaatsvindt bij de Onderaannemer. De Verwerker zal de van de Onderaannemer ontvangen informatie onmiddellijk doorgeven aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien van toepassing, duiden de Verwerker en zijn Onderaannemer(s) één centraal aanspreekpunt aan dat verantwoordelijk zal zijn voor alle communicatie tussen de Verwerker, de Onderaannemer(s) en de Verwerkingsverantwoordelijke in geval zich een incident voordoet dat heeft geleid of kan leiden tot een toevallige of niet-geautoriseerde vernietiging of verlies van, of een niet-geautoriseerde toegang tot, wijziging of overdracht van Persoonsgegevens die worden verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke.

De SPOC die verantwoordelijk zal zijn voor alle communicatie tussen de Verwerker, de Onderaannemer(s) en de Verwerkingsverantwoordelijke is de DPO van S-LIM DV.

De Partijen, en indien van toepassing, de Onderaannemer(s) waarborgen te goeder trouw samen te werken om enige nadelige gevolgen van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens te

beperven. Indien de Inbreuk in verband met persoonsgegevens veroorzaakt is door tekortkomingen van de Verwerker of, indien van toepassing, diens Onderaannemer(s), zal de Verwerker en/of zijn Onderaannemer(s) instaan voor de kosten die daarmee gepaard gaan.

Kosten betekent in deze zin, alle uitgaven die nodig zijn om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens te herstellen en de nodige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de inbreuk zich in de toekomst niet meer voordoet.

6.5.3. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Indien van toepassing en wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke dit verzoekt, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke assisteren bij de uitvoering van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig artikel 35 van de AVG of overeenkomstig artikel 58 van de Wet van 30 juli 2018.

Artikel 6.6: Informatieverplichtingen

De Verwerker zal, op elk moment en op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerkingsverantwoordelijke voorzien van alle informatie die deze vereist, en minstens de volgende informatie:

- Alle relevante details met betrekking tot de eigen bedrijfsstructuur, evenals accurate en actuele identificatiegegevens van alle entiteiten van de Verwerker die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens, inclusief de locatie van hun hoofdzetel;
- De aspecten van de verwerking die afhankelijk zijn van, of afhankelijk kunnen zijn van de diensten van een Onderaannemer, alsook de identificatiegegevens van de Onderaannemer, inclusief de locatie van zijn hoofdzetel, voor zover dit geen afbreuk doet aan hetgeen bepaald is in artikel 6.9 van deze Verwerkersovereenkomst. De Verwerker zal de overeenkomst met de Onderaannemer(s) die betrekking heeft op, of relevant is voor de verwerking van Persoonsgegevens doorgeven aan de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een dergelijke overeenkomst met de Onderaannemer(s) Vertrouwelijke Informatie bevat, in welk geval dergelijke Vertrouwelijke Informatie mag worden verwijderd;
- Geografische details van verwerkingslocaties, inclusief back-up en redundantiefaciliteiten;
- De fysieke, organisatorische, technische en logische beveiligingsmaatregelen die de Verwerker, en indien van toepassing zijn Onderaannemer(s), hebben geïmplementeerd, zoals uiteengezet in artikel 11 van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 6.7: Verplichtingen van de Verwerker

6.7.1. De Verwerker zal onverwijld of binnen een redelijke termijn (dit naargelang de wettelijke verplichtingen daartoe bepaald in de AVG) en naar behoren alle redelijke verzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke behandelen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens of in verband met de Verwerkersovereenkomst.

6.7.2. De Verwerker garandeert dat er geen verplichtingen voortvloeien uit toepasselijk recht die het voor de Verwerker onmogelijk maken om te voldoen aan zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.

6.7.3. De Verwerker verbindt zich ertoe geen Persoonsgegevens te verwerken voor een ander doeleinde dan het leveren van de diensten en het nakomen van de verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst in overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke; als de Verwerker om welke reden dan ook niet kan voldoen aan deze vereiste, dan zal hij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld in kennis stellen.

6.7.4. De Verwerker brengt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte indien hij van mening is dat een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke het toepasselijk recht omtrent

gegevensbescherming schendt.

- 6.7.5. De Verwerker zal verzekeren dat de toegang tot verwerking en verstrekking van Persoonsgegevens enkel zal plaatsvinden in overeenstemming met het proportionaliteitsprincipe en het 'need-to-know' principe (d.i. gegevens worden enkel verleend aan die personen die de Persoonsgegevens behoeven met betrekking tot het leveren van de diensten).
- 6.7.6. De Verwerker verbindt zich ertoe geen Persoonsgegevens bekend te maken aan andere personen dan het personeel van de Verwerker die de Persoonsgegevens nodig hebben om de verplichtingen onder de Samenwerkingsovereenkomst na te komen, en zal verzekeren dat desbetreffend personeel gebonden is aan wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichtingen.
- 6.7.7. De Verwerker is verplicht een verwerkingsregister – zoals bepaald in Art 30.2 AVG - aan te maken en up-to-date te houden in het kader van deze Verwerkersovereenkomst. De Verwerker zal het verwerkingsregister op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, een auditeur aangesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke en/of de Toezichthoudende Autoriteit ter beschikking stellen.

Artikel 6.8: Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke

- 6.8.1. De Verwerkingsverantwoordelijke zal alle nodige assistentie verlenen en zal te goeder trouw samenwerken met de Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke teneinde te verzekeren dat de verwerking van Persoonsgegevens verloopt in overeenstemming met de vereisten van de AVG, en in het bijzonder met de principes die verband houden met de verwerking van Persoonsgegevens.
- 6.8.2. De Verwerkingsverantwoordelijke zal met de Verwerker de gepaste communicatiekanalen overeenkomen om te verzekeren dat instructies, aanwijzingen en andere communicaties met betrekking tot Persoonsgegevens die verwerkt worden door de Verwerker in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, goed ontvangen worden door beide Partijen. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker in kennis stellen van de identiteit van het centraal aanspreekpunt bij de Verwerkingsverantwoordelijke die de Verwerker dient te contacteren in uitvoering van dit artikel 6.8.2 van de Verwerkersovereenkomst. Ongeschreven instructies (bijvoorbeeld via telefoon of tijdens een afspraak) dienen steeds te worden bevestigd op papier, incl. e-mail.
- 6.8.3. De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe geen instructies of aanwijzingen te geven, of verzoeken te richten aan de Verwerker die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de AVG.
- 6.8.4. De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat hij geen instructies, aanwijzingen of verzoeken zal richten aan de Verwerker die van de Verwerker en/of zijn Onderaannemer(s) zou vereisen om verplichtingen zoals opgelegd door toepasselijk nationaal dwingend recht, waaraan de Verwerker en/of zijn Onderaannemer(s) onderhevig zijn, te schenden.
- 6.8.5. De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat hij te goeder trouw zal samenwerken met de Verwerker en/of zijn Onderaannemer(s), in het geval van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens die impact heeft op de Persoonsgegevens die door de Verwerker en/of zijn Onderaannemer(s) worden verwerkt in naam van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 6.9: Het gebruik van Onderaannemers

- 6.9.1. De Verwerker zal geen andere Verwerker inschakelen zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. Ingeval van een algemene

schriftelijke toestemming, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de voorgenomen wijzigingen met betrekking tot de toevoeging of vervanging van Onderaannemers, teneinde de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid te geven om bezwaar aan te tekenen tegen dergelijke wijzigingen.

6.9.2. Onverminderd het voorgaande komen Partijen overeen dat de Verwerker niet verplicht is om de identiteit van elke Onderaannemer mede te delen (categorieën van Onderaannemers volstaan in combinatie met de informatie uiteengezet in artikel 6.6 en 6.9 van deze Verwerkersovereenkomst met betrekking tot Onderaannemers). Niettegenstaande het bovenstaande kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker te allen tijde verzoeken om de identiteit van een Onderaannemer vrij te geven, en de Verwerker zal dit doen als een dergelijke mededeling geen inbreuk vormt op enige vertrouwelijkheidsovereenkomst of handelsgeheimbepaling die de Verwerker met de relevante Onderaannemer heeft overeengekomen. Indien de Verwerker de identiteit van een Onderaannemer niet kan vrijgeven, is de Verwerker verplicht om een schriftelijke formele rechtvaardiging te verstrekken.

6.9.3. Artikel 6.9.2 van deze overeenkomst is niet van toepassing op Deelnemers zoals opgenomen in artikel 26, 7° van de Wet van 30 juli 2018, met name a) de politiediensten in de zin van artikel 2, 2° van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus; de federale politie en de korpsen van de lokale politie. In geval van verwerking van Persoonsgegevens in het bezit van deze Partijen is de Verwerker verplicht de identiteit van elke Onderaannemer mede te delen.

6.9.4. Artikel 6.9.2 van deze overeenkomst is niet van toepassing op Deelnemers zoals opgenomen in artikel 26, 7° van de Wet van 30 juli 2018, met name a) de politiediensten in de zin van artikel 2, 2° van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus; de federale politie en de korpsen van de lokale politie. In geval van verwerking van Persoonsgegevens in het bezit van deze Partijen is de Verwerker verplicht de identiteit van elke werknemer mede te delen die Persoonsgegevens kan inkijken waarvoor de federale politie en korpsen van de lokale politie verantwoordelijk zijn. Deze medewerkers zijn ook onderworpen aan een politionele screening in overeenstemming met de Wet van 30 juli 2018 voor het verkrijgen van fysieke toegang tot de politiegebouwen en toegang tot politionele informatie.

6.9.5. Onverminderd het bovenstaande, dient de Verwerkingsverantwoordelijke steeds op de hoogte te zijn waar de Persoonsgegevens zich exact bevinden.

6.9.6. De Verwerker garandeert dat zijn Onderaannemers gebonden zijn aan dezelfde verplichtingen met betrekking tot Persoonsgegevens als de verplichtingen waaraan de Verwerker zelf door deze Verwerkersovereenkomst is gebonden.

6.9.7. De Verwerker zal de door Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde doelen en instructies ogenblikkelijk en voorafgaand aan de verwerking en op een accurate manier aan de Onderaannemer(s) mededelen, daar waar deze doeleinden en instructies betrekking hebben op het deel van de verwerking waarin de Onderaannemer(s) betrokken is (zijn).

Artikel 6.10: Rechten van de Betrokkenen

6.10.1. Rekening houdend met de aard van de verwerking staat de Verwerker, voor zover mogelijk, de Verwerkingsverantwoordelijke bij in zijn verplichting naar de Verwerkingsverantwoordelijke toe om te antwoorden op verzoeken tot uitoefening van de rechten van Betrokkenen, zoals bepaald in Hoofdstuk III van de AVG, of zoals bepaald in Hoofdstuk III van de Wet van 30 juli 2018, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.

6.10.2. Met betrekking tot een verzoek van Betrokkenen betreffende hun rechten inzake de verwerking van de hen betreffende Persoonsgegevens door de Verwerker en/of Onderaannemer(s), zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte stellen van elk verzoek dat door een Betrokkene wordt ingediend met betrekking tot Persoonsgegevens die door de Verwerker en/of zijn Onderaannemers namens de Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, zonder hierdoor enig gevolg te geven aan dergelijk verzoek, tenzij overeenkomstig met artikel 6.10.1 van deze Verwerkersovereenkomst;
- De Verwerker zal onmiddellijk voldoen aan, en zal van zijn Onderaannemer(s) eisen dat zij onmiddellijk voldoen aan, elk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke teneinde te kunnen voldoen aan het verzoek van de Betrokkene die één van zijn/haar rechten wenst uit te oefenen;
- De Verwerker zorgt ervoor dat zowel hij als zijn Onderaannemer(s) beschikken over de nodige technische en organisatorische capaciteiten om de toegang tot Persoonsgegevens te blokkeren en gegevens fysiek te vernietigen zonder mogelijkheid tot recuperatie, ingeval de Verwerkingsverantwoordelijke dit verzoekt. Niettegenstaande, dient de Verwerker in de mogelijkheid te blijven om na te gaan of het verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke niet indruist tegen de verplichtingen van de AVG.

6.10.3. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke alle vereiste hulp verlenen en alle informatie verstrekken die de Verwerkingsverantwoordelijke nodig heeft om zijn belangen te verdedigen in procedures – wettelijke, arbitraire of andere - die tegen de Verwerkingsverantwoordelijke of haar personeel worden aangespannen wegens schending van de fundamentele rechten op privacy en bescherming van Persoonsgegevens van Betrokkenen.

Artikel 6.11: Beveiliging van de verwerking

6.11.1. Tijdens de duur van deze Verwerkersovereenkomst zal de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen nemen en handhaven zodanig dat de verwerking voldoet aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de rechten van Betrokkenen wordt gewaarborgd.

De Verwerker zal onder andere gepaste technische en organisatorische maatregelen nemen tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking, en zal op regelmatige basis de geschiktheid van deze beveiliging van de verwerking evalueren en waar nodig aanpassen.

6.11.2. De Verwerker dient passende technische en organisatorische maatregelen te implementeren om een overeenkomstig het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, in overeenstemming met artikel 32 AVG en de Wet van 30 juli 2018.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt specifiek rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

6.11.3. De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zich het recht voor om de Informatieveiligheidsovereenkomst op te schorten en/of te beëindigen, wanneer de Verwerker niet langer kan voorzien in de gepaste technische en organisatorische maatregelen voor het verwerkingsrisico.

Artikel 6.12: Audit

6.12.1. De Verwerker erkent dat de Verwerkingsverantwoordelijke onder toezicht staat van één of meerdere Toezichthoudende Autoriteit(en). De Verwerker erkent dat de Verwerkingsverantwoordelijke en een betrokken Toezichthoudende Autoriteit het recht hebben om, mits redelijke kennisgeving, te allen tijde, en in ieder geval tijdens de normale kantooruren van de

Verwerker, gedurende de duurtijd van deze Verwerkersovereenkomst een audit uit te voeren om te bepalen of de Verwerker voldoet aan de AVG en de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst. De Verwerker zal hiertoe de nodige medewerking verlenen.

Dit auditrecht mag niet meer dan eenmaal per kalenderjaar worden uitgeoefend, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke en/of Toezichthoudende Autoriteit redelijke gronden heeft om aan te nemen dat Verwerker in strijd met de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst en/of de bepalingen van de AVG handelt. De beperking van het auditrecht is niet van toepassing op de Toezichthoudende Autoriteit.

6.12.2. De Verwerker verleent op schriftelijk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke of de betrokken Toezichthoudende Autoriteit toegang tot de relevante verwerkingsvoorzieningen van de Verwerker en tot alle locaties en relevante informatie van de Verwerker (en indien van toepassing, die van zijn vertegenwoordigers, filialen en Onderaannemers) ter audit of controle van de naleving van de AVG en de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst door de Verwerker. Op verzoek van de Verwerker zullen de betrokken partijen een vertrouwelijkheidsovereenkomst sluiten.

6.12.3. De Verwerkingsverantwoordelijke neemt alle redelijke maatregelen om enige verstoring veroorzaakt door de audit op de dagelijkse werking van de Verwerker of de diensten geleverd door Verwerker, te minimaliseren.

6.12.4. Indien de Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke overeenkomen dat er een tekortkoming is in de naleving van de AVG of de bepalingen zoals uiteengezet in deze Verwerkersovereenkomst, zoals onthuld tijdens de audit, dan zal de Verwerker deze tekortkoming zo snel als mogelijk herstellen. De Partijen kunnen overeenkomen om een plan op te stellen, inclusief een tijdschema om dit plan te implementeren, om tegemoet te komen aan de tekortkomingen die geïdentificeerd werden tijdens de audit. Wanneer de Verwerker een voorstel tot herstel doet, dient de Verwerkingsverantwoordelijke dit goed te keuren.

6.12.5. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de kosten dragen van alle audits die uitgevoerd werden in het kader van dit artikel. Niettegenstaande, zal de Verwerker zijn personeelskosten die uit een audit voortvloeit zelf dragen. Echter, indien uit de audit blijkt dat de Verwerker niet voldoet aan de verplichtingen zoals vastgelegd in de AVG en/of de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst, dan zal de Verwerker ook de andere kosten (naast personeelskosten) van deze audit dragen. De kosten voor het herstellen van de tekortkoming(en) zullen volledig worden gedragen door de Verwerker.

Artikel 6.13: Overdracht aan Derden

6.13.1. De overdracht van Persoonsgegevens aan Derden is op elke mogelijke manier verboden, tenzij dit wettelijk verplicht is of tenzij de Verwerker hiervoor de uitdrukkelijke toestemming heeft gekregen van de Verwerkingsverantwoordelijke, en deze uitdrukkelijke toestemming doorgeeft aan de Derde. Indien een wettelijke verplichting tot overdracht van Persoonsgegevens, die onder deze Verwerkersovereenkomst vallen, aan Derden van toepassing is, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan deze overdracht informeren.

Artikel 6.14: Internationale overdracht

6.14.1. De Verwerker vraagt de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk toestemming, alvorens een internationale persoonsgegevensoverdracht plaatsvindt, over de concreet genomen maatregelen om de bescherming van de Persoonsgegevens van de Betrokkene overeenkomstig de AVG te waarborgen.

6.14.2. De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke waar buiten de Europese Economische Ruimte de Persoonsgegevens worden overgedragen en/of bewaard.

Artikel 6.15: Handelwijze ten aanzien van nationale overheids- en gerechtelijke autoriteiten

6.15.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte brengen van elk concreet of vermoedelijk verzoek, bevel, aanvraag of dagvaarding van een bevoegde nationale overheids- of gerechtelijke instantie gericht aan de Verwerker of zijn Onderaannemer, die de mededeling van Persoonsgegevens inhoudt zoals deze verwerkt worden door de Verwerker of een Onderaannemer in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, of enige gegevens en/of informatie die verband houden met een dergelijke verwerking.

Artikel 6.16: Intellectuele eigendomsrechten

6.16.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Persoonsgegevens en met betrekking tot de databanken die Persoonsgegevens bevatten zijn eigendom van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anderszins contractueel overeengekomen tussen de Partijen en de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 6.17: Vertrouwelijkheid

6.17.1. De Verwerker garandeert dat de werknemers of Onderaannemers die gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, gebonden zijn door een contractuele geheimhoudingsplicht of een passende wettelijke plicht tot vertrouwelijkheid.

Artikel 6.18: Aansprakelijkheid

6.18.1. Onverminderd hetgeen uiteengezet is in de Informatieveiligheidsovereenkomst, is de Verwerker enkel verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt tijdens de verwerking van de Persoonsgegevens indien hij niet voldeed aan de specifieke verplichtingen opgelegd voor Verwerkers zoals bepaald in de AVG, of wanneer de Verwerker buiten of in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld.

6.18.2. Onverminderd artikel 6.18.1 van deze Verwerkersovereenkomst, zal de Verwerker in geen geval aansprakelijk zijn indien hij kan bewijzen dat hij niet verantwoordelijk is voor de gebeurtenis die aanleiding heeft gegeven tot het schadegeval.

6.18.3. Indien blijkt dat zowel de Verwerkingsverantwoordelijke als de Verwerker aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door de verwerking van Persoonsgegevens, dan zullen beide Partijen overeenkomstig hun individueel aandeel in de verantwoordelijkheid voor de schade veroorzaakt door de verwerking, een deel van de schadevergoeding dragen.

Artikel 6.19: Toepasselijk recht en jurisdictie

6.19.1. De Verwerker aanvaardt dat indien de Betrokkene een schadevergoeding eist onder deze Verwerkersovereenkomst, de Verwerker de beslissing van de Betrokkene zal aanvaarden om:

- Het geschil te laten bemiddelen door een onafhankelijk persoon;
- Het geschil voor te leggen aan de rechtbank bij de vestigingsplaats van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Partijen komen overeen dat de keuze die gemaakt wordt door de Betrokkene, de, fundamentele of procedurele rechten van de Betrokkene om andere rechtsmiddelen aan te wenden in overeenstemming met toepasselijk nationaal of internationaal recht, niet in het gedrang zal brengen.

6.19.2. Elk geschil tussen de Partijen met betrekking tot de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst zal voor de bevoegde rechtbanken gebracht worden zoals bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7. Anonieme gegevens

7.1. Partijen komen overeen dat geanonimiseerde Persoonsgegevens mogen worden doorgegeven aan derden of andere Partijen. Het is de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke die de Persoonsgegevens vrijgeeft om deze volledig te anonimiseren.

7.2. Wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke die de Persoonsgegevens vrijgeeft deze niet anonimiseert verbindt de andere Partij zich ertoe in geen enkel geval gebruik te maken van de Persoonsgegevens voor eigen doeleinden (marketing, productverbetering, data-analyse) tenzij na expliciet schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke per doeleinde.

B. FINALITEITEN

De verwerkingsactiviteit en de bijhorende details worden voor elke finaliteit opgenomen in deze overeenkomst en worden van toepassing zodra een specifieke finaliteit wordt aangekocht door de Deelnemer middels een bestelling. Vanuit het Bestelformulier zal voor de specifieke finaliteit(en) van de aangekochte diensten en/of goederen verwezen worden naar deze Informatieveiligheidsovereenkomst.

In deze overeenkomst wordt volgende beschreven voor iedere finaliteit:

- *De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker*
- *De verwerkingsactiviteit*
- *De doeleinden van de verwerkingsactiviteit*
- *De categorieën van verwerkte Persoonsgegevens*
- *De categorieën van Betrokkenen*
- *De categorieën van Onderaannemers van de Verwerker*
- *De technische en organisatorische maatregelen die de Verwerker neemt om de persoonsgegevens te beschermen*

Artikel 1. Algemeen voor alle Finaliteiten

Verwerkingsverantwoordelijke	Gemeente Oudsbergen
Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke (DPO of SPOC)	<i>Aan te vullen door de Deelnemer:</i> Naam: ... E-mailadres: ... Telefoonnummer: ...
Verwerker	S-LIM DV
Contactgegevens Verwerker	S-LIM DV Privacy@s-lim.be , t.a.v. DPO Herkenrodesingel 14 3500 Hasselt
Categorieën van Persoonsgegevens*	Identificatiegegevens
	Contactgegevens
	Nummerplaatgegevens

	Persoonlijke eigenschappen
	Informatie over levensstijl
	Elektronisch identificeerbare informatie
	Locatie- en tijdsgegevens
	Biometrische gegevens
	Rijksregisternummer
	Lidmaatschap van een vakbond
	Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
	Gegevens over gezondheid
	Gerechtelijke gegevens
	Financiële en transactiegegevens
	Personeelsgegevens
	Gezinssamenstelling
	Camerabeelden
	...
Categorieën van Betrokkenen	Alle natuurlijke personen die zich begeven op plaatsen waar, door het gebruik van de bestelde diensten, bovenstaande persoonsgegevens kunnen worden verwerkt.
Categorieën van Onderaannemers waarmee de Verwerker werkt	Aankoopcentrale S-LIM CV
	CBS-leverancier
	Leverancier Cameratechnologie
	Leverancier Dynamisch Verkeersmanagement
	Leverancier Datacenter
	Leverancier Datahub
	Leverancier GEO-diensten
	Leverancier Digital Signage
	Leverancier IoT
	Leverancier App
	Leverancier DPO-diensten

** N.b. de vermelde categorieën van persoonsgegevens worden niet allemaal altijd verwerkt, maar worden hier opgenomen ter volledigheid van wat mogelijk vastgesteld zou kunnen worden door de afgenomen dienst(en). Enkel de categorieën persoonsgegevens strikt noodzakelijk voor de doeleinden bepaald door de Deelnemer zullen doelgericht worden verwerkt.*

Artikel 2. De Verwerkingsactiviteiten en doeleinden

De verwerkingsactiviteiten binnen de verschillende finaliteiten hieronder opgesomd zijn een weergave van de huidige situatie en een indicatie. In de toekomst zullen nieuwe finaliteiten met addenda worden toegevoegd. Echter is het niet mogelijk om hier te allen tijde een compleet limitatieve lijst te voorzien. Voor gedetailleerde informatie omtrent de afgenomen dienst en het doeleinde verwijzen wij terug naar de bestelling en de motivering omtrent het doeleinde en de noodzaak bij de Verwerkingsverantwoordelijke intern.

2.1. Veiligheid

- Camerabewaking
- Intelligent gebruik van IoT-sensoren (camera, microfoon, ...):

- Eventdetectie (zoals samenscholings- of gewelddetectie, glasbreukdetectie, sluikstortdetectie, geluidsoverlast ...)
- ...
- ...

In het kader van de veiligheidsoplossingen is het doeleinde te identificeren in de taken van de Verwerkingsverantwoordelijke om het, al dan niet openbare, domein onder haar hoede te beveiligen. Specifieke verantwoordelijkheden en doeleinden van de Verwerkingsverantwoordelijke, met bijhorende rechtsgronden, dienen bepaald te worden door de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan aanschaf van deze diensten.

2.2. Mobiliteit & handhaving

- Trajectcontrole
- Parkeermanagement en -handhaving
- Sluipverkeer en handhaving plaatselijk verkeer
- Telling/detectie aantallen en type/classificatie van weggebruikers (met daaraan verbonden publieke acties/sturingen) in de openbare ruimte
- ...

In het kader van de mobiliteitsoplossingen is het doeleinde te identificeren in de taken en wensen van de Verwerkingsverantwoordelijke om inzicht in en controle over het verkeer op haar domein te verkrijgen. Specifieke verantwoordelijkheden en doeleinden van de Verwerkingsverantwoordelijke, met bijhorende rechtsgronden, dienen bepaald te worden door de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan aanschaf van deze diensten.

2.3. Datagedreven bestuur

- Intelligent gebruik van IoT-sensoren (camera, microfoon, ...) en beeldmateriaal (luchtbeelden, Lidarbeelden, 360 graden panoramabeelden, ...)
 - Objectinventarisatie/patrimoniumbeheer
 - Natuurbeheer
 - Beheer openbaar domein
 - ...
- Citizen science
 - Data captatie van de burger ten behoeve van datagedreven bestuur (vb. burgermeldingen en/of klachten, meetresultaten van eigen of ter beschikking gestelde IoT sensoren, burgerbevragingen...)
- Databaseerde beleidsinzichten (vb. Data Portaal, specifieke metingen en analyses op vraag van de Deelnemer, tijds- en ruimtegebonden detailanalyses ...)
- ...

In het kader van datagedreven bestuur is het doeleinde te identificeren in de taken en wensen van de Verwerkingsverantwoordelijke om inzicht te verkrijgen in haar domein, in betrokkenen die zich in dit domein voortbewegen, en op basis van deze inzichten beslissingen te nemen. Specifieke verantwoordelijkheden en doeleinden van de Verwerkingsverantwoordelijke, met bijhorende rechtsgronden, dienen bepaald te worden door de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan aanschaf van deze diensten.

2.4. Burgercommunicatie

- Gepersonaliseerde/ locatiegebaseerde communicatie op web/app/digitale schermen

- Stadsapp/ MijnBurgerProfiel app
- Slimme kaart
- Digitale schermen
- ...
- Captatie van input/ feedback/ opmerkingen ... aangeleverd door burgers via web/ app/digitale schermen
- ...

In het kader van burgercommunicatie is het doeleinde te identificeren in de taken en wensen van de Verwerkingsverantwoordelijke om duidelijke en nuttige communicatie naar haar betrokkenen te doen. Specifieke verantwoordelijkheden en doeleinden van de Verwerkingsverantwoordelijke, met bijhorende rechtsgronden, dienen bepaald te worden door de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan aanschaf van deze diensten.

Artikel 3. De Technische en Organisatorische Maatregelen

Teneinde te waarborgen dat met betrekking tot de verwerking(en) die door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke moet(en) worden verricht, aan de voorschriften van de AVG wordt voldaan, mag de Verwerkingsverantwoordelijke, wanneer hij een Verwerker verwerkingsactiviteiten toevertrouwt, alleen een beroep doen op verwerkers die voldoende garanties bieden, met name op het gebied van deskundigheid, betrouwbaarheid en middelen, om ervoor te zorgen dat de technische en organisatorische maatregelen beantwoorden aan de voorschriften van de AVG, mede wat de beveiliging van de verwerking betreft.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Langs de kant van de Verwerker worden minimaal volgende maatregelen getroffen:

Organisatorische maatregelen:

- Register van de verwerkingsactiviteiten
- Informatieveiligheidsbeleid
- Procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de getroffen maatregelen ter beveiliging van de verwerking
- Verwerkerovereenkomsten met alle Onderaannemers, alsook in bepaalde gevallen grondige gunningseisen met betrekking tot AVG-vereisten en beveiliging voor de Onderaannemers
- Beperking van de personen die toegang hebben tot Persoonsgegevens
- Verbinding tot vertrouwelijkheid van alle personen die toegang hebben tot de Persoonsgegevens
- Data Protection Impact Assessments tijdens de ontwikkeling van diensten, teneinde Privacy by Design toe te passen

Technische maatregelen:

- Firewalls
- Back-ups
- Encryptie in transit en in rest

- Toegangsbeheer
- Bijhouden van logs van wanneer toegang tot de gegevens heeft plaatsgevonden (en door wie)

Dit betreft een niet-limitatieve lijst. De gekozen maatregelen zijn afhankelijk van het soort dienst en de gekozen techniek erachter. Voor meer informatie over specifieke diensten verwijzen wij terug naar de Bestelformulieren en de daarin verwezen interne technische fiche(s).

BIJLAGE 4 – OORSPRONKELIJKE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST(EN)

De rechten en plichten opgenomen in volgende samenwerkingsovereenkomsten (SOKs) die de Deelnemer reeds heeft afgesloten met S-LIM CV en/of Fluvius Limburg worden overgedragen naar S-LIM DV:

- Dynamisch Verkeersmanagement (DVMS): SOK_S-LIM-01-015
- Camera1: Geen bestaande SOK
- Digital Signage: SOK_S-LIM-03-OUDSBERGEN_V1
- Stadsapp: SOK_S-LIM-04-OUDSBERGEN_V1

1 Pro memorie: Voor het domein "Cameras" werd de Samenwerkingsovereenkomst die de gemeente mogelijk reeds had afgesloten met Fluvius Limburg als gevolg van de partiële splitsing van Fluvius Limburg overgenomen door S-LIM DV op datum van oprichting, zijnde 30/06/2023

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt s-Lim DV om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim DV, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres info@s-Lim.be.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- s-Lim DV, Herkenrodesingel 14, 3500 Hasselt

21. Goedkeuring van de aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervangende afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2023 werd de partiële splitsing van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg goedgekeurd en werd beslist tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

Overeenkomstig artikel 26 van de statuten van s-Lim dv inzake de samenstelling van de algemene vergadering, keurt de gemeenteraad de aanstelling van een afgevaardigde en een plaatsvervangende afgevaardigde van de gemeente Oudsbergen in de algemene vergadering van s-Lim dv goed.

Deze aanstellingen blijven gelden voor de resterende duur van de lopende legislatuur 2019-2024 of tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Voor de gemeenten worden de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden aangewezen.

Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt Marco Goossens voor als kandidaat-afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De N-VA-fractie draagt Katy Craeghs voor als kandidaat-afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De Open Oudsbergen-fractie draagt Jan Schonkeren voor als kandidaat-afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De Groen-fractie draagt Mark Geussens voor als kandidaat-afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De CD&V-fractie draagt Jo Seutens voor als kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De N-VA-fractie draagt Renaud Hamal voor als kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

De Open Oudsbergen-fractie draagt Bart Beelen voor als kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde in de algemene vergadering van s-Lim dv.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van s-Lim dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-afgevaardigde die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Marco Goossens behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-afgevaardigde die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Katy Craeghs behaalt 4 stemmen.

De kandidaat-afgevaardigde die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Jan Schonkeren behaalt 3 stemmen.

De kandidaat-afgevaardigde die namens de Groen-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Mark Geussens behaalt 1 stem.

De kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Jo Seutens behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Renaud Hamal behaalt 4 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervangende afgevaardigde die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen in de algemene vergadering van s-Lim dv: Bart Beelen behaalt 4 stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als afgevaardigde van de gemeente Oudsbergen in de algemene vergadering van s-Lim dv : de heer Marco Goossens.

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervangende afgevaardigde van de gemeente Oudsbergen in de algemene vergadering van s-Lim dv : de heer Jo Seutens.

Deze aanstellingen blijven gelden voor de resterende duur van de lopende legislatuur 2019-2024 of tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan :

- s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be
- de heer Marco Goossens, afgevaardigde
- de heer Jo Seutens, plaatsvervangende afgevaardigde.

22. Goedkeuring van de agenda, voordracht van de kandidaat-bestuurders en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim op 18 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 9 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van s-Lim dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 18 december 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2024
2. Benoeming leden raad van bestuur
3. Toekenning presentiegelden leden raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Het schrijven bevatte eveneens een toelichtende nota van s-Lim dv bij de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Op 27 november 2023 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als afgevaardigde van de gemeente Oudsbergen in de algemene vergadering van s-Lim dv.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de dienstverlenende vereniging s-Lim. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

De heer Jan Valgaeren wordt als een van de kandidaat-bestuurders voorgedragen. De heer Jan Valgaeren is sedert maart 2022 actief als bestuurder bij s-Lim cv (Smart Region Limburg). Aangezien de heer Valgaeren geen lid is van een gemeenteraad van één van de deelnemende gemeenten, dient zijn voordracht overeenkomstig artikel 434, §2 van het decreet lokaal bestuur uitdrukkelijk gemotiveerd te worden. De heer Jan Valgaeren beschikt over een verregaande deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen. Gelet op zijn bestuursmandaat bij s-Lim cv is de heer Jan Valgaeren bijzonder ervaren in het begeleiden van de aangesloten gemeentes in het vertalen van concrete bestuurlijke en maatschappelijke smart city toepassingen. Hij heeft de afgelopen jaren deskundigheid opgebouwd m.b.t. de ontwikkeling van de Smart Region Limburg in het algemeen en met IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, enz.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van s-Lim dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van s-Lim dv op 18 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

Overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de dienstverlenende vereniging draagt de gemeente de volgende personen voor als kandidaat-bestuurder (in alfabetische volgorde) voor de dienstverlenende vereniging s-Lim, voor een duur vanaf 1 januari 2024 tot de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden:

1. Anne Caelen
2. Ann-Sofie Custers
3. Walter Cremers
4. Wim Dries
5. Raf Drieskens
6. Ine Geerts
7. Veerle Heeren
8. Jasper Olaerts
9. Dries Tyskens
10. Marc Schepers

11. Kristof Schiepers
12. Jan Valgaeren.

Artikel 3

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van s-Lim dv op 18 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan :

- s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be
- de heer Marco Goossens, gemandateerde.

23. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000690

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 4 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven met documentatiestukken van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging betreffende de oproeping om op digitale wijze deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op 6 december 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2024.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de digitale buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging
- de heer Raf Vliegen, gemandateerde.

24. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000696

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 21 september 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Wijziging van de maatschappelijke zetel
4. Beslissing m.b.t. beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening
5. Statutenwijziging: artikelsgewijze aanpassing van de statuten (artikel 437 DLB).

Het ontwerp van statutenwijziging van Limburg.net werd goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 13 september 2023.

De onderstaande nota's in bijlage bij dit besluit:

- BAV01_231220_LIMBURG.NET-gecoördineerde statuten_wijzigingsvoorstel_track-changes;
- BAV01_231220_Toelichtende nota betreffende het ontwerp van statutenwijziging van Limburg.net.

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Aan de beslissing tot wijziging van de maatschappelijke zetel ligt de verhuis van de administratie van Limburg.net naar het adres Herkenrodesingel 14 te 3500 Hasselt ten grondslag (punt 3 van de agenda).

Ingevolge de aanpassing van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen d.d. 23 maart 2019 (hierna WVV) komt het begrip 'kapitaal' te vervallen (thans 'inbreng') en moet de cv geen minimumkapitaal meer aanhouden.

In toepassing van artikel 39, §2, tweede lid van het WVV worden het kapitaal en de wettelijke reserve van de vennootschap van rechtswege omgezet in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening en wordt bijgevolg een beslissing inzake beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening voorgelegd, waarbij het kapitaal als onbeschikbare inbreng wordt toegewezen en de overige reserves als beschikbare reserves (punt 4 van de agenda). Zie ook toelichtende nota.

Ingevolge de wijziging van het WVV en een aantal wijzigingen aan het Decreet over het Lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 (DLB) worden de statuten in overeenstemming gebracht met deze gewijzigde wetgeving (punt 5 van de agenda). Zie ook de toelichtende nota waarin de artikelsgewijze aanpassing van de statuten wordt toegelicht, evenals de gecoördineerde statuten met track-changes waarin de wijzigingen zichtbaar zijn.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Mark Geussens;
- onthouden zich: 7 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend m.b.t. de wijziging van de maatschappelijke zetel van Limburg.net (punt 3 van de agenda).

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend m.b.t. de toewijzing van de beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening van Limburg.net conform de toelichtende nota (punt 4 van de agenda).

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan de statutenwijziging van Limburg.net conform het bijgevoegd ontwerp van statutenwijziging en de toelichtende nota waarin de artikelsgewijze aanpassing staat opgenomen (punt 5 van de agenda).

Artikel 4

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
- mevrouw Sara Nies, gemandateerde.

25. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 26 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2024, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur -> indien van toepassing
6. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
7. Varia
 1. Traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales.

De onderstaande nota's in bijlage bij dit besluit:

- AV02_231220_Toelichting actieplan 2024 AV_bijlage bij agendapunt 4
- AV02_231220_Toelichting begroting 2024_bijlage bij agendapunt 4.

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Agendapunt 6 - Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten).

Van Hamont-Achel (namen worden nog doorgegeven), Maasmechelen en Peer werd een wijziging ontvangen van effectieve leden en plaatsvervangers in het algemeen comité:

- Dhr. Mustafa Uzun, effectief afgevaardigde voor de gemeente Maasmechelen, wordt vervangen door Dhr. Ronny Westhovens (GR besluit d.d. 26/09/23).

- Mevr. Lutgarde Ceysens, effectief afgevaardigde voor de stad Peer, wordt vervangen door Dhr. Steven Broekx (GR besluit d.d. 27/09/23).

Agendapunt 7 – Varia.

1. Traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales.

De OVAM, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Interafval zijn gestart met een bottom-uptraject om te komen tot een optimalisatie van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales. Het Regiodecreet en het Lokaal Materialenplan 2023-2020 liggen aan de basis van dit traject, waarbij zowel rekening gehouden wordt met de doelstellingen inzake regiovorming als inzake efficiënt en duurzaam afvalstoffenbeleid.

Limburg.net en alle gemeentes ontvingen begin oktober een schrijven waarin dit project werd toegelicht.

De OVAM en ABB verwachten van elke intercommunale een antwoord tegen 31 januari 2024 waarin de raad van bestuur de individuele intenties van alle gemeente-deelnemers dient te vermelden. Het is aan de nieuwe gemeenteraden om in het voorjaar van 2025 een definitieve keuze te maken. De afvalintercommunales bespreken dan de standpunten van hun gemeente-deelnemers op hun nieuwe samengestelde raad van bestuur en nemen een gezamenlijk standpunt in. Als het standpunt een afwijkingsaanvraag impliceert, dient deze op de algemene vergadering te worden goedgekeurd. De standpunten worden gebundeld en uiterlijk op 30 september 2025 aan de OVAM en ABB bezorgd. De Vlaamse regering wil ten laatste in 2025 aan de sector duidelijkheid geven over de werkingsgebieden van de afvalintercommunales die ten laatste op 1/1/2037 moeten gevormd worden.

Binnen Limburg.net is enkel Diest gevat door de regiovorming. Limburg.net zal na de algemene vergadering aan de OVAM en ABB het standpunt meedelen dat alle Limburgse gemeenten en Diest de intentie hebben dat Limburg.net in haar huidige vorm wordt verdergezet, waarbij het de intentie is om voor Diest een afwijkingsaanvraag op de regiovorming (voor wat betreft afvalbeheer) in te dienen.

Zoals hierboven uiteengezet is het aan de nieuwe gemeenteraden om zich hierover in het voorjaar 2025 definitief uit te spreken.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans en Mark Geussens;
- onthouden zich: 7 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net op 20 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
- mevrouw Sara Nies, gemandateerde

26. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000691

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 28 september 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail met documentatiestukken van De Watergroep betreffende de oproeping om op digitale wijze of fysiek deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2023, om 10.30 uur, in De Montil, Moortelstraat 8 in Affligem. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht 'Waterunie Operator'
2. Goedkeuring wijziging van de statuten van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
3. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Ivan Roosen aan als vertegenwoordiger en de heer Raf Vliegen als opvolger van de vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van De Watergroep.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband De Watergroep. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 18 november 2023 heeft de heer Ivan Roosen zijn ontslag ingediend als gemeenteraadslid en als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De heer Raf Vliegen zal als opvolger van de vertegenwoordiger afgevaardigd worden op de buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van De Watergroep.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan De Watergroep.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De Watergroep
- de heer Raf Vliegen, afgevaardigde.

27. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 14 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van de dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 14 december 2023. De algemene vergadering vindt plaats op digitale wijze via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-14december2023/>.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw An Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrikkx.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 14 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 14 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Jo Seutens

28. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv (Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services) op 12 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 4 september 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen per aangetekend schrijven van TMVS dv de documenten betreffende de voorgestelde statutenwijziging.

Op 10 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een aangetekend schrijven met documentatiestukken van TMVS dv betreffende de oproeping om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op 12 december 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

6. Statutenwijziging
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
 7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
 8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
 9. Volmachten
- Varia

Op 24 april 2023 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband TMVS dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van TMVS dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel

Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;

- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrikx.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 12 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 12 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan TMVS dv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- TMVS dv, per elektronische post, 20231212BAVTMVS@farys.be
- aan de heer Jo Seutens, gemandateerde.

29. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op 21 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000699

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 oktober 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de algemene vergadering van IGL die doorgaat op 21 december 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Begroting 2024: goedkeuring
2. Financieel verslag IGL: 30 juni 2023: kennisneming
3. Voortgang LIV: kennisneming

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL. Mevrouw Kristel Schrooten is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGL van 21 december 2023 vastgesteld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van IGL.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrikkx.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van IGL van 21 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGL van 21 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGL.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGL
- mevrouw Lieve Dierickx.

30. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 20 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.001146

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 november 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een uitnodiging van VitaS voor de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het volgende boekjaar.
2. Budget 2024.
3. Meerjarenplanning.
4. Varia.

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw Ilse Wevers is aangeduid als plaatsvervanger.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van VitaS.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 20 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van VitaS van 20 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan VitaS.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VitaS
- De heer Marco Goossens

31. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 12 december 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000685

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 8 november 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 12 december 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Aanstelling nieuwe bestuurders
2. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 13 juni 2023
3. Jaarplanning 2024
4. Budget 2024
5. Vaststellen gemeentelijke bijdrage 2024
6. Oprichting dienst Informatieveiligheid
7. Oprichting dienst Handhaving RO
8. Varia.

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van DISV Regio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters en Ilse Hindrixx.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 12 december 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 12 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan DISV Regio Noord-Limburg.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg
- de heer Kurt Plessers, gemandateerde.

Namens de gemeenteraad

Joris Neyens
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens
burgemeester