

Aanwezig:	Marco Goossens, voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikkx, Mark Geussens, Ingrid Thans en Ief Paredis, raadsleden; en Joris Neyens, algemeen directeur wvd.
Verontschuldigd:	Lieve Dierickx en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 in verband met het ontslag van de heer Ivan Roosen als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Ief Paredis en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 18 november 2023 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een e-mail van de heer Ivan Roosen waarin hij meedeelt dat hij zijn mandaat als raadslid beëindigt.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.
Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Argumentatie

De heer Ief Paredis zal als opvolger de plaats van de heer Ivan Roosen opnemen.

Na onderzoek van de geloofsbriefen blijkt de heer Ief Paredis te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden.

In de vergadering van 18 december 2023 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Ivan Roosen als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Ief Paredis en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 68, 70 en 72 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, zoals goedgekeurd door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 in verband met de kennisneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 in verband met het ontslag van de heer Ivan Roosen als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Ief Paredis als gemeenteraadslid en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 27 november 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

03. Vaststelling van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum

voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld. De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet bovendien aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. De jaarrekening 2022 werd door het Agentschap Binnenlands Bestuur goedgekeurd en is die zin ook ingevoerd. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van het AGB Oudsbergen als deze van gemeente-OCMW.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 23 oktober 2023, maandag 30 oktober 2023 en een vervolg op maandag 6 november 2023. In de volgende week werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 13 november 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 8.673.348
De autofinancieringsmarge	- € 2.087.420
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.087.420

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
a. Ontvangsten		3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.774.400,00	3.641.050,00	3.575.670,00	3.381.660,00
b. Uitgaven		4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	5.131.090,00	5.705.450,00	5.663.090,00	5.714.760,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	187.970,00	-49.410,00	487.340,00	-20.000,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00	262.180,00	0,00	500.000,00	0,00
b. Uitgaven		18.627,95	5.444,51	5.100,00	74.210,00	49.410,00	12.660,00	20.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-1.168.720,00	-2.113.810,00	-1.600.080,00	-2.353.100,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-1.168.720,00	-2.113.810,00	-1.600.080,00	-2.353.100,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86	-11.026.447,86
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-4.959.457,86	-7.073.267,86	-8.673.347,86	-11.026.447,86

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo		-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge		-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangegeven aflossingen o.b.v. de financiële schulden		15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-1.356.690,00	-2.064.400,00	-2.087.420,00	-2.333.100,00

In het **exploitatiebudget** hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua **investeringen** zien we een totaalbedrag van € 156.280 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2023-2026.

De aankoop en ruil van landbouwgronden voor verkoop aan de gemeente, het aankopen van basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang en de tussenkomst voor investeringen van Welzijnsregio Noord behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 762.180 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van het OCMW gebouw van Opglabbeek is de grootste reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn** en **de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 2.374.985
De autofinancieringsmarge	€ 2.740.470
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.305.218

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
a. Ontvangsten		29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	37.244.225,00	35.868.580,00	36.731.790,00	37.002.200,00
b. Uitgaven		22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.676.700,00	34.500.320,00	33.679.910,00	34.367.960,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-16.987.860,00	-16.417.500,00	-14.422.430,00	-2.990.890,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.779.460,00	8.550.600,00	2.705.460,00	5.050.760,00
b. Uitgaven		5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	20.767.320,00	24.968.100,00	17.127.890,00	8.041.650,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-10.420.335,00	-15.049.240,00	-11.370.550,00	-356.650,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	7.950.470,00	-2.766.570,00	-186.980,00	34.730,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	15.835.750,00	5.920.420,00	1.391.720,00	1.367.650,00
b. Uitgaven		236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.885.280,00	8.686.990,00	1.578.700,00	1.332.920,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-2.469.865,00	-17.815.810,00	-11.557.530,00	-321.920,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	31.748.325,03	13.932.515,03	2.374.985,03	2.053.065,03

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo		6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	6.567.525,00	1.368.260,00	3.051.880,00	2.634.240,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-240.570,00	514.150,00	311.410,00	350.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	455.475,39	464.631,51	478.000,00	498.290,00	974.150,00	951.810,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge		7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	6.808.095,00	854.110,00	2.740.470,00	2.284.130,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	79.019,11	-355.596,49	-435.251,69	-349.452,49
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	265.819,11	237.430,00	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
b. Aangegeven aflossingen o.b.v. de financiële schulden		91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.368.036,49	1.720.811,69	1.651.372,49
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	6.887.114,11	498.513,51	2.305.218,31	1.934.677,51

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. Vanaf het boekjaar 2024 merken we een daling op van het financieringssaldo. Dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2023 voor gemeente Oudsbergen bedraagt € 17.100.456. Dit komt neer op een schuldgraad per inwoner van € 724. Op 31 december 2025 stijgen deze bedragen naar respectievelijk € 20.642.156 en € 874 per inwoner. In de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 20.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025	Mijp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15	18.438.796,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.088.016,15	20.224.586,15	19.340.236,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.357.750,00	5.422.130,00	417.570,00	415.840,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00	-1.317.280,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-11.848,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-237.430,00	-1.012.440,00	-1.285.560,00	-1.301.920,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	1.012.440,00	1.285.560,00	1.301.920,00	1.317.280,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	11.848,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.100.456,15	21.510.146,15	20.642.156,15	19.756.076,15

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.740.470 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.305.218

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, Ief Paredis en Mark Geussens;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financiën@oudsbergen.be

04. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen VZW Horizont en OCMW Oudsbergen in het kader van vrijetijdsparticipatie voor kwetsbare personen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Armoedebestrijding is een belangrijk aandachtspunt in onze organisatie. Sociale uitsluiting voorkomen is één van de doelen waar we aan willen werken.

De gemeente Oudsbergen gaat er vanuit dat armoede geen reden mag zijn om niet deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod. In de praktijk stellen we echter vast dat kwetsbare personen toch verschillende drempels ervaren om deel te nemen aan verschillende vormen van vrijetijdsbesteding zoals het verenigingsleven, culturele activiteiten, activiteiten voor kinderen,...

Het is belangrijk om deze mensen toch te betrekken en kansen te geven. Sinds juni 2023 hebben we in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met de vrijetijdsbemiddelingsdienst Rap op Stap, uitgebaat door VZW Horizont samen met de gemeenten Bree en Bocholt. We willen op deze manier een vlottere toeleiding creëren naar zowel het lokale als het bovenlokale aanbod.

We willen deze samenwerking ook in het jaar 2024 continueren samen met de gemeenten Bree en Bocholt.

Argumentatie

VZW Horizont heeft veel expertise rond vrijetijdsparticipatie voor kwetsbare personen en we willen deze dan ook inzetten voor het organiseren van een zitdag en het beheer en opvolging van het Lokaal Fonds Vrijetijdsparticipatie. Ze staan in voor de opvolging van het vakantieaanbod en mogelijkheden voor de doelgroep, het onderzoeken en verwerken van de aanvragen en de rapportering op regelmatige basis naar het OCMW.

Mensen in een kwetsbare situatie zijn vaak niet aangesloten bij een vereniging en de stap zetten is soms te groot. Om hieraan tegemoet te komen, is een samenwerking met VZW Horizont aangewezen zodanig dat mensen met een beperkt budget de kans krijgen om uitstapjes te doen of op vakantie te gaan en een duwtje in de rug te krijgen om zich aan te sluiten bij een vereniging of deel te nemen aan het lokale vrijetijdsaanbod.

Een Rap op Stap kantoor werkt zeer laagdrempelig voor personen met een beperkt budget. Ze bieden een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt ingezet op het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen ondervinden om op uitstap te gaan.

Samen met de gemeenten Bree en Bocholt hebben we in juni 2023 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Tweewekelijks wordt er een zitdag georganiseerd in één van de drie gemeenten. Ook kan er vindplaatsgericht gewerkt worden door een zitdag te laten doorgaan bij de Vincentiusvereniging of bij Welzijnschakels. VZW Horizont werkt met doelgroepmedewerkers om de zitdagen te organiseren.

De jaarlijkse kostprijs wordt verdeeld onder de drie gemeenten. De samenwerkingsovereenkomst stipuleert ook dat VZW Horizont een vergoeding ontvangt van 15% van het bedrag van het Fonds en 200 euro administratieve kost.

Vanuit Vlaanderen hebben we een erkenning als Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie. Vlaanderen voorziet een subsidie van 3043,72 euro voor het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie Oudsbergen. Met deze subsidie

worden tussenkomsten voor sportclubs, jeugdbewegingen, culturele activiteiten, zomerkampjes, ... voorzien. VZW Horizont beheert deze budgetten om de tussenkomsten rechtstreeks toe te kennen aan de personen die gerechtigd zijn.

Het Lokaal Fonds Vrijtijdsparticipatie is bestemd voor kwetsbare personen onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager is woonachtig in Oudsbergen.
- Personen/gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit.
- Personen/gezinnen die een leefloon ontvangen of een daarmee gelijkgesteld bedrag (equivalent leefloon).
- Personen/gezinnen in budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of collectieve schuldenregeling.
- Personen/gezinnen met een laag inkomen volgens het sociaal vitaal minimum of REMI.
- Personen/gezinnen die een attest van het OCMW kunnen voorleggen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd dat VZW Horizont zich baseert op de afsprakennota om te bepalen aan wie de voorziene budgetten worden toegekend. De tussenkomst bedraagt 80% van de deelnameprijs aan vrijetijdsactiviteiten. De maximale jaarlijkse tussenkomst wordt per individu begrensd op 100 euro per persoon. Deze tussenkomsten worden gefinancierd vanuit de subsidie Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie.

In de eerste periode van de samenwerkingsovereenkomst deden 21 personen een beroep op de dienstverlening in Oudsbergen. Bijkomend maakten maatschappelijk werkers gebruik van deze dienstverlening om voor cliënten een geschikt aanbod te vinden in het kader van vakantie en uitstappen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport van 18 januari 2008.

Artikel 61 van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD05
- beleidsdoelstelling omschrijving : Oudsbergen voor iedereen
- actieplan nummer : 20BD05AP01 - 20BD05AP01
- actieplan omschrijving : Zorgzame buurten
- actie nummer : 20BD05AP01A01
- actie omschrijving : Het verhogen van de participatie aan het sociale en culturele leven in Oudsbergen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6481410
- algemene rekening omschrijving : Tussenkomst lokaal netwerk
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sociale Bijstand)

- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 6.533,60

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed met VZW Horizont in het kader van vrijetijdsbemiddeling voor kwetsbaren burgers uitgevoerd door Rap op Stap voor de periode van 01 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

<p>Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Bree, OCMW Oudsbergen, Gemeente Bocholt en Horizont vzw, in het kader van Rap op Stap.</p>
--

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST LOKALE DIENSTENECONOMIE en AANVULLENDE DIENSTVERLENING TUSSEN OCMW Bree, OCMW Oudsbergen en Gemeente Bocholt en Horizont vzw

De partijen,

Stad Bree, vertegenwoordigd door Stefan Goclon, algemeen directeur Bree en Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad, hierna opdrachtgever genoemd

Gemeente Bocholt, vertegenwoordigd door Eddie Brebels, algemeen directeur Bocholt en Stijn van Baelen, burgemeester, hierna opdrachtgever genoemd

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur Oudsbergen en Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, hierna opdrachtgever genoemd

en

Horizont vzw met zetel te Albrecht Rodenbachstraat 20/6 3500 Hasselt, hier vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter,

komen het volgende overeen:

ALGEMEEN KADER

Artikel 1

Beide partijen verklaren met elkaar samen te werken in het kader van een aanvullende dienstverlening zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering over het individueel maatwerk, art. 84.

Horizont vzw biedt met de Rap op Stap werking, het organiseren van een zitdag in Bree, Bocholt en Oudsbergen en het dagelijks bereikbaar zijn via mail en telefoon, een toegankelijke, kwalitatieve dienstverlening aan voor de inwoners van Bree, Bocholt en Oudsbergen die behoren tot de doelgroep financieel kwetsbare personen, gebaseerd op duurzame tewerkstellingscreatie voor doelgroepmedewerkers.

Daarnaast staat Horizont vzw in voor het beheer van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd van Bree, Bocholt en Oudsbergen en voert zij die opdracht omschreven in het subsidiereglement uit.

De dienstverlening kadert binnen de Europese beschikking over Diensten Algemeen Economisch Belang (DAEB) en loopt in opdracht van OCMW Bree, OCMW Oudsbergen en Gemeente Bocholt.

De tewerkstelling, begeleiding en opleiding van de doelgroepmedewerkers, alsook de opmaak van de uurroosters gebeuren door het begeleidend personeel van Horizont vzw.

Uit deze samenwerkingsovereenkomst vloeien geen bijzondere rechten voort.

DUUR

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 01/01/2024 tot en met 31/12/2024.

De stilzwijgende verlenging van de overeenkomst is uitgesloten.

Om de samenwerking te verlengen of de dienstverlening uit te breiden binnen de periode waarop deze overeenkomst van toepassing is, dienen de partijen, na overleg en indien wenselijk, een nieuwe overeenkomst af te sluiten.

DE LOKALE DIENSTVERLENING

Artikel 3

Situering van de opdracht

De opdrachtgever wil als lokale overheid de motor zijn bij het uitstippelen van het lokale welzijnsbeleid en het lokaal (sociaal) toeristisch beleid, meer bepaald bij de vormgeving van de (kans)armoedebestrijding in Bree, Bocholt en Oudsbergen.

Via deze samenwerking willen partijen financieel kwetsbare personen in het sociale leven betrekken en sociaal activeren, door ze te laten deelnemen aan toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten.

Rap op Stap is een initiatief van de opdrachthouder. De opdrachthouder is een sociale organisatie die strijdt tegen sociale uitsluiting o.a. door middel van het zoeken, ontwikkelen, aanbieden van activiteiten met het oog op sociale activering. Horizont stelt zich tot opdracht zinnvolle vrijetijdsbesteding –in de ruime betekenis van het woord – toegankelijk te maken voor diegenen in de samenleving die hiervan om financiële reden uitgesloten worden. Zinnvolle vrijetijdsbesteding wordt gerealiseerd door enerzijds het 'vakantieluik' en anderzijds door Rap op Stap.

Werking

De opdrachthouder brengt een ruim aanbod van toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan financieel kwetsbare personen. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een uitstap/activiteit doen, een vakantieverblijf boeken en/of een aanvraag terugbetaling voor sport-, cultuur- of jeugdvereniging doen volgens het subsidiereglement van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten.

Doelgroep

De doelstelling is om financieel kwetsbare inwoners van Bree, Bocholt en Oudsbergen te laten genieten van een zinnvolle vrijetijdsbesteding. Het aanbod is bedoeld voor alle mensen die omwille van financiële beperkingen niet op vakantie of daguitstap kunnen gaan, noch kunnen deelnemen aan culturele, sportieve of vrijetijdsactiviteiten.

Komen in aanmerking: mensen met verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds, een leefloon of equivalente leefloon OCMW, mensen in begeleiding bij OCMW, mensen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling, doelgroepwerknemers maatwerkbedrijven.

De opdrachthouder zoekt en bundelt het aanbod.

Er wordt vertrokken van het bestaande aanbod, bijv. de activiteiten uit het aanbod van Iedereen Verdient Vakantie, en het betaalbare aanbod in Limburg. Het reguliere aanbod van toeristische, sportieve, culturele en recreatieve activiteiten in Bree, Bocholt en Oudsbergen, omgeving en Limburg worden in kaart gebracht.

De vzw gaat actief op zoek naar andere en nieuwe activiteiten voor de doelgroep en onderhandelt over prijzen.

De opdrachthouder maakt het aanbod bekend aan/voor de doelgroep - financieel kwetsbare personen.

De opdrachthouder maakt haar werking en aanbod voor de beoogde doelgroep bekend in Bree Bocholt en Oudsbergen. Ze promoot het budgetvriendelijke aanbod en haar dienstverlening bij lokale verenigingen en sociale organisaties die werken met de doelgroep, alsook bij de doelgroep zelf.

De opdrachthouder vervult een brugfunctie tussen vraag en aanbod.

De opdrachthouder heeft zijn hoofdzetel in Hasselt en verzorgt een twee wekelijkse zitdag volgens afgesproken beurtroelsysteem op woensdag oneven weken. Op de locaties van het Sociaal Huis van Bocholt en Oudsbergen tussen 9.00 en 12:00 uur en 13:00 tot 16.00 uur, het Sociaal Huis van Bree tussen 9.00 en 12.00 uur en 14.00 tot 16.00 uur (met uitzondering op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) is de opdrachthouder geopend en bereikbaar op bovenvermelde adressen en kunnen geïnteresseerden (doelgroep) terecht voor info, inschrijving en boekingen.

Tijdens de werkweek is de opdrachthouder permanent (behalve op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) telefonisch bereikbaar tussen 9.00-12.00 en 13.00-16.00.

De opdrachthouder organiseert een gratis dienstverlening voor de beoogde doelgroep. Ze zoekt een activiteit op maat van de klant en houdt hierbij rekening met inhoudelijke- en praktische drempels en vragen en problemen inzake

mobiliteit. Daarnaast is er een mobiele werking waarmee het aanbod zowel proactief als op aanvraag wordt voorgesteld aan sociale- en welzijnsorganisaties en hun doelgroep.

De opdrachthouder communiceert het aanbod tevens door middel van een nieuwsbrief.

De opdrachthouder helpt:

- Bij het uitzoeken van een gepaste uitstap/activiteit of een vakantieverblijf. De activiteiten betreffen toeristische activiteiten of uitstappen tot sport- en cultuuractiviteiten en zijn op maat van de aanvrager;*
- Bij vragen van inhoudelijke en praktische aard;*
- Bij het uitzoeken van geschikt vervoer.*

De opdrachthouder beheert het Fonds lokaal netwerk vrijetijd van de drie gemeenten betreffende individuele tussenkomsten.

De opdrachthouder staat in voor het correct beheer van de middelen voor individuele tussenkomsten vanuit het Fonds lokaal netwerk vrijetijd volgens het reglement Fonds lokaal netwerk vrije tijd van elke gemeente.

De opdrachthouder stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt, conform het opgestelde reglement. Horizont VZW de opdrachthouder verzorgt zo met haar deelwerking Rap Op Stap de volledige keten van screening, indiening en uitbetaling van individuele financiële tegemoetkoming bij sport, cultuur en jeugdactiviteiten.

FINANCIERING

Artikel 4

De vergoeding van de kosten voor de dienstverlening gebeurt op basis van aantoonbare prestaties en behaalde resultaten betreffende de doelstellingen van het project zoals bepaald in artikel 3 en 4, zoals geformuleerd in een eindrapport conform artikel 6.

De vergoeding mag alleen aangewend worden voor de uitvoering van de in artikel 3 en 4 gestipuleerde acties. In het geval er een wijziging gebeurt aan het projectopzet dient Horizont vzw dit mee te delen en toe te lichten aan het lokale bestuur.

Het lokaal bestuur co-financiert op jaarbasis de doelgroepmedewerkers die in kader van de dienstverlening zoals bepaald en omschreven in artikel 3 worden ingezet door Horizont vzw.

De financiering van de dienstverlening verloopt volgens het klaverbladmodel, waarbij verschillende belanghebbende een deel van de kost op zich nemen. Tot de diverse klaverbladen behoren vanaf 1/7/2023 de premies voor begeleiding en tewerkstelling in individueel maatwerk en de aanvullende financiering voor maatschappelijke dienstverlening. Tot zolang kan daartoe ook behoren premies en doelgroepvermindering in het kader van SINE (sociale inschakelingseconomie). Tot zolang en ook na deze datum in de vorm van een overgangsregeling kan daartoe ook behoren de inschakelingsvergoeding voor LDE (lokale diensteneconomie). Het bedrag van co-financiering vanuit de eigen middelen van het lokaal bestuur kan worden herberekend als de financiering van hogere overheden wijzigt.

Het bedrag wordt telkens aangepast, indien de spilindex is overschreden.

*OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich er toe een compensatievergoeding aan de opdrachthouder van **€8.500 op jaarbasis** ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de omschreven dienst van algemeen economisch belang.*

De betalingen voor de omschreven dienst van algemeen economisch belang gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

-Bree 2833,33 euro op jaarbasis

-Bocholt 2833,33 euro op jaarbasis

-Oudsbergen 2833,33 euro op jaarbasis

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich ertoe vanuit het jaarlijkse trekkingsrecht voor lokale netwerken voor personen in armoede en volgens de afsprakennota besteding budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten, dit budget uit te betalen in de vorm van een subsidie. De betalingen van deze subsidie voor individuele tussenkomsten gebeuren door storting op een afzonderlijke bankrekening geopend door Horizont VZW met rekeningnummers BE48 0019 4946 9927 (Bree) BE24 0018 7642 0338 (Bocholt) BE37 0019 4947 0028 (Oudsbergen).

OCMW Bree en gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen voorzien als vergoeding voor het beheer en de afhandeling van de financiële dossiers van individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd 15% van het

trekkingsrecht + een administratieve kost van 200 euro. De betalingen gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

-Bree 570,4 euro

-Bocholt 483,97 euro

-Oudsbergen 656,55 euro

Uitbetalingsmodaliteiten

De jaarlijkse financiering wordt als volgt gegeven:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar;

In functie van het beheer van de subsidie voor individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar

De middelen per opdracht/werkingsjaar zijn niet overdraagbaar naar een volgend of voorgaand werkingsjaar.

Artikel 5

De vergoeding zoals bepaald in artikel 4 wordt door de lokale overheid overgemaakt op rekeningnummer BE23 0012 7816 849 van 8491 Horizont VZW, A.Rodenbachstraat 20/6 3500 Hasselt, met vermelding samenwerkingsovereenkomst dienstverlening Rap op Stap.

Artikel 6

De betalingen worden uitgevoerd door het lokale bestuur conform de goedkeuringen van de eindrapportering en de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Horizont vzw houdt een analytische boekhouding bij en verleent inzage in de financiering van de dienst.

De opdrachthouder verbindt er zich toe om per kalenderjaar een inhoudelijk verslag aan de opdrachtgever over te maken, alsook een financieel eindverslag. Het beheer van de middelen wordt per kwartaal gerapporteerd. Deze verslagen moeten aantonen dat de opdracht en dienst van algemeen economisch belang zoals omschreven werd uitgevoerd met de vooropgestelde resultaten en dat er geen sprake is van overcompensatie.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe om:

- **vóór 30 september** van het betrokken kalenderjaar een halfjaarlijks inhoudelijke rapportage aan de opdrachtgever over te maken;
- **vóór 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële eindrapportage, alsook alle bewijsstukken voor de financiële afrekening aan de opdrachtgever over te maken.
- **Uiterlijk op 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële rapportage van de middelen lokaal fonds vrijetijdsparticipatie te Bree Bocholt Oudsbergen.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe voor de uitvoering van de opdracht en dienst een afzonderlijk boekhoudkundige rekening bij te houden en een financiële rapportage, een overzicht op te maken, met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de opdracht/diensten. Alle kosten en ontvangsten m.b.t. het project dienen opgenomen en overgemaakt te worden. Alle nodige bewijsstukken worden per kostenrubriek chronologisch gerangschikt.

De opdrachthouder houdt een analytische boekhouding bij. Indien de opdrachthouder ook activiteiten verricht die buiten de opdracht/ dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden te worden opgenomen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is integraal van toepassing. Zowel het voorschot als het saldo kunnen integraal door de stad worden teruggevorderd bij niet-naleving van deze overeenkomst en de geldende wetgeving.

Alle richtlijnen ter ondersteuning van het toezicht op de financiële uitvoering van het project zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de regelgeving.

De opdrachtgever of haar gemachtigden hebben toegang tot de boekhouding van de opdrachthouder en moeten kunnen nagaan of de financiering van de opdracht en dienst van algemeen economisch belang worden gerealiseerd zoals voorzien in de opdracht, en dit op projectniveau en in het kader van de gehele boekhouding van de opdrachthouder. Op vraag van de opdrachtgever zullen de passende documenten worden voorgelegd. Wanneer uit controles, rapportage, stavingstukken of afrekening blijkt dat de opdrachtgever te veel betaald heeft of dat de middelen oneigenlijk aangewend werden, kan de te veel betaalde som teruggevorderd worden.

Afwijkingen in de uitvoering

Wanneer de opdrachthouder vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren zoals overeengekomen, dient de opdrachthouder onmiddellijk de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden.

Ingeval van niet (volledige) uitvoering van de overeenkomst en opdracht zoals hoger omschreven of ingeval van overcompensatie kan het stadsbestuur van Bree, gemeentebestuur van Bocholt en het OCMW van Oudsbergen beslissen om:

- het betaalde bedrag aan jaarlijkse financiering of een gedeelte hiervan terug te vorderen van de opdrachthouder in functie van de uitvoering en het resultaat van het project en/of in geval van overcompensatie.

Artikel 8

Beëindigen van de overeenkomst

Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd wanneer de opdrachthouder:

-de bepalingen van de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;

En/of

-de opdracht niet uitvoert, tenzij er hiervoor voldoende krachtige motiveringen kunnen gegeven worden, die de opdrachtgever aanvaardt.

De opdrachthouder wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. Er

wordt een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen.

Het bedrag dat na beëindiging van de overeenkomst en na betaling van alle gewone kosten van de opdrachthouder overblijft van de toegekende middelen, wordt door de opdrachthouder teruggestort aan de opdrachtgever.

GESCHILLEN

Artikel 9

In geval van geschillen tussen de beide partijen is de rechtbank van Tongeren bevoegd.

SLOTBEPALING

Artikel 10

Deze overeenkomst is alleen aanpasbaar mits schriftelijk akkoord tussen beide partijen.

Opgemaakt te Oudsbergen op 19 december 2023 in 2 exemplaren waarvan beide partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor OCMW Bree

Stefan Goclon, algemeen directeur

Voor de vzw Horizont

Katrien Ruytjens, voorzitter

Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad

Voor de gemeente Bocholt

Eddie Brebels, algemeen directeur

Stijn van Baelen, burgemeester

Voor OCMW Oudsbergen

Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de voorgelegde afsprakennota goed betreffende de besteding van het budget Lokaal Netwerk Vrijtijds participatie Oudsbergen ten behoeve van kwetsbare burgers. Deze afsprakennota gaat in op 01 januari 2024.

Afsprakennota besteding budget fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen

De partijen:

Horizont vzw, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt, ondernemingsnummer 0480 586 302, vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter van Horizont vzw, enerzijds,

En

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur en Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

hierna opdrachtgever genoemd

Komen, in het kader van de dienstverlening 'Rap op Stap', binnen de werking van vzw Horizont zoals hieronder omschreven, het volgende overeen:

1. Algemene doelstelling

- Conform artikel 22 van het Participatiedecreet van 18 januari 2018 heeft het lokaal bestuur een lokaal netwerk vrije tijd mensen in armoede opgestart. Het netwerk heeft als opdracht de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken. Voor deze opdracht voorziet de Vlaamse Overheid middelen voor elke gemeente, het zogenaamde trekkingsrecht.
- Het trekkingsrecht van de Vlaamse overheid dat de gemeente Oudsbergen gesubsidieerd krijgt, zal aangewend worden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen en bedraagt.
- Horizont vzw brengt een ruim aanbod van vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan (kans)armen, vanuit de deelwerking 'Rap op Stap'. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een vrijetijdsactiviteit doen of een vakantieverblijf boeken.
'Rap op Stap' maakt actief deel uit van het Lokaal netwerk vrije tijd.

2. De doelgroep

De doelgroep in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst is:

Personen en gezinnen die verblijven in de gemeente Oudsbergen.

Verder moeten de personen en/of gezinnen voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden om erkend te worden als een persoon in armoede:

- Personen/gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit
- Personen/gezinnen die een leefloon ontvangen of een daarmee gelijkgesteld bedrag (equivalent leefloon, IGO)
- Personen/gezinnen in budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of CSR
- Personen/gezinnen met een laag inkomen volgens het Socio Vitaal Minimum / REMI

Mogelijke uitzonderingen op deze doelgroep kunnen enkel in overleg en met toestemming van OCMW Oudsbergen gemaakt worden.

3. Opdracht: beheer van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen betreffende de individuele tussenkomsten

Het dagdagelijkse beheer en opvolging van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd wordt verzorgd en opgenomen door vzw Horizont:

- *Het beheer van het fonds wordt voor de individuele tussenkomsten verzorgd door Horizont vzw / Rap op Stap en dit op transparante wijze;*
- *Horizont vzw stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt via screening van de aanvrager;*
- *Horizont vzw verzorgt zo met haar deelwerking 'Rap op Stap' de volledige keten van screening, administratie, indiening en uitbetaling van de individuele financiële tegemoetkoming bij cultuur-, sport- en jeugdactiviteiten;*
- *Horizont vzw staat in uitvoering van deze overeenkomst in voor de tweewekelijkse dienstverlening 'Rap op Stap' zoals beschreven in de overeenkomst afgesloten tussen gemeente en OCMW Oudsbergen en Horizont vzw, zoals goedgekeurd door opdrachtgever en opdrachthouder. Daarnaast garandeert 'Rap op Stap' van maandag tot en met vrijdag telkens van 9.00u tot 16.00 u een telefonische bereikbaarheid met uitzondering van feestdagen of ruim op voorhand aangekondigde collectieve sluitingsdagen.*

4. Inhoudelijke procedure en voorwaarden

Individuele personen krijgen een financiële tussenkomst, onder de volgende voorwaarden:

- *De aanvrager is woonachtig in Oudsbergen*
- *De aanvrager maakt deel uit van de doelgroep zoals beschreven in punt 2.*
- *Als een aanvrager geen statuut verhoogde tegemoetkoming heeft, wordt deze persoon doorverwezen naar het OCMW en/of de mutualiteit om de mogelijkheden na te gaan.*

Horizont vzw/Rap op Stap verbindt zich ertoe deze gegevens te controleren op het moment van de aanvraag. Sociaal Huis Oudsbergen verbindt zich ertoe om de nodige informatie en attesten te bezorgen aan cliënten om een aanvraag voor tussenkomst te kunnen doen bij Rap op Stap.

5. Welke vrijetijdsactiviteiten komen in aanmerking?

Initiatieven die vallen onder één van onderstaande criteria:

- *Sociale, sportieve of culturele voorstellingen/manifestaties.*
- *Sociale, sportieve of culturele verenigingen*

Lidgeden, cursussen, opleidingen en kampen van erkende vrijetijdsorganisaties, zowel vzw's als commerciële organisaties.

6. Welke vrijetijdsactiviteiten komen niet in aanmerking?

- *Activiteiten die worden aangeboden door Iedereen Verdient Vakantie, het bovenlokaal aanbod van Vrijuit of het fonds voor sociale en culturele participatie van het OCMW.*

7. Welke onkosten komen niet in aanmerking?

- *De huur of aanschaf van materialen en/of kleding*
- *onkosten voor drank en/of maaltijden*
- *vestiairekost*
- *oppaskosten*
- *vervoersonkosten*
- *onderwijsactiviteiten (schoolreizen, schooluitstappen, ...)*
- *Eigen activiteiten van een organisatie die lid is van Netwerk Vrije Tijd*

Controle van het vermijden van dubbele tussenkomst via het fonds netwerk vrijetijd en de middelen van socioculturele participatie van het OCMW gebeurt binnen het OCMW bij sociaal onderzoek na aanvraag voor tussenkomst door de cliënt

8.Hoe kan men een tussenkomst aanvragen?

- *De aanvrager dient een aanvraag (bewijs van betaling en inschrijving/deelname) in bij Horizont vzw, Rap op Stap. Dat kan op oneven weken op woensdag volgens afgesproken beurtrol tijdens de zitdag Rap op Stap in het Sociaal Huis van Bree of Bocholt of Oudsbergen van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Daarnaast is Rap op Stap van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar op 011 24 24 95 en via mail info@rapopstap.be*
- *Het statuut verhoogde tegemoetkoming of ander bewijs als rechthebbende wordt éénmaal per jaar aangetoond aan de hand van een klever van de mutualiteit of geldend attest.*
- *Binnen de 2 weken na de aanvraag krijgt de aanvrager bericht van aanvaarding of weigering met motivatie.*
- *Rap op Stap betaalt binnen de maand na ontvangst de tussenkomst uit op de rekening van de aanvrager.*
- *Aanvragen van het voorbije jaar worden niet meer aanvaard.*

De medewerker van Rap op Stap:

- *Controleert of de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals hierboven beschreven;*
- *Informeert de aanvrager desgevallend over alternatieve vormen van vrijetijdsparticipatie;*
- *Vangt signalen op over mogelijke andere drempels en verzamelt deze;*
- *Neemt desgevallend contact op met de aanbiedende dienst om mogelijke problemen bij de inschrijving op te lossen (prefinanciering, gespreide betaling, ...);*
- *Suggereert en zoekt actief naar optimaal gebruik van mogelijke kortingen, voordelen, sociale tarieven, goedkope vervoersformules, combitickets, ...;*
- *Rapporteert aan OCMW Oudsbergen trends, signalen, andere participatiedrempels en andere doelgroep- of aanbod gerelateerde elementen op basis van een nauwkeurige registratie.*

9.Hoeveel bedraagt de tussenkomst?

- *80% van de deelnameprijs aan vrijetijdsactiviteiten.*
- *De maximale jaarlijkse tussenkomst wordt per individuele deelnemer begrensd op 100 euro per persoon.*

10.Financiële afspraken

Vzw Horizont heeft een afzonderlijke bankrekening geopend voor het beheer van het budget fonds lokaal netwerk vrije tijd, BE37 0019 4947 0028.

Deze rekening is enkel bedoeld voor de financiële afhandelingen van de individuele tussenkomsten van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen.

100% van het budget zal worden overgemaakt aan de start van de opdracht.

Na en in functie van het resultaat van de inhoudelijke en financiële evaluatie en eindafrekening, zal OCMW ofwel:

- *De reeds betaalde voorschotten bevestigen;*
- *Het teveel betaalde middelensaldo terugvorderen van vzw Horizont*

Vzw Horizont verbindt zich ertoe het budget enkel te gebruiken voor financiële tussenkomsten die opgenomen zijn in deze overeenkomst.

11.Financiële en inhoudelijke rapportering

Horizont vzw rapporteert tussentijds na elk kwartaal aan OCMW Oudsbergen:

- Uiterlijk 15 juli voor het tweede kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 oktober voor het derde kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 januari voor het vierde kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.

Per kwartaal rapporteert Horizont vzw aan OCMW Oudsbergen met:

- Een overzicht van de betalingen aan de hand van de uittreksels van de afzonderlijke bankrekening die Horizont vzw hiervoor heeft geopend.
- Het Excel-bestand in bijlage met overzicht van:
 - Dossier nummer
 - Geboortedatum
 - Activiteit
 - Aanbieder
 - Gemeente
 - Periode
 - Bedrag
 - Financiële tussenkomst (80%)
 - Eigen inbreng van de aanvrager (20%)

12. Duurtijd

Deze overeenkomst gaat in vanaf 01/01/2024 tot en 31/12/2024

Deze overeenkomst wordt beëindigd wanneer vzw Horizont:

- de bepalingen inzake de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;
- de bedoelde resultaten cfr. artikelen 3, 4, 5, 6 niet realiseert tenzij hiervoor een voldoende bewijskrachtige motivering wordt gegeven, die aanvaard wordt door OCMW Oudsbergen.

Vzw Horizont wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. De opzegtermijn bedraagt één maand na ontvangst van het aangetekend schrijven.

De overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzeg dient te gebeuren bij ter post aangetekend schrijven en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het versturen van de opzegbrief.

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Oudsbergen op 20 december 2023 in 2 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Horizont vzw

Voor OCMW Oudsbergen

Katrien Ruytjens
Voorzitter

Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

Marco Goossens
Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VZW Horizont, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt;
- Dienst Welzijn;
- Diens Financiën.

05. Goedkeuring van de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger voor de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax		marina.caymax@oudsbergen.be	AD21.000047

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode besliste op 19 april 2018 om toe te treden tot de OCMW-vereniging Welzijnsregio Noord-Limburg.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen duidde op 29 januari 2019 twee vertegenwoordigers en twee plaatsvervangers aan voor de Raad van Bestuur en een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg.

Argumentatie

De heer Ivan Roosen en de heer Michel Creemers zijn aangeduid als plaatsvervangers in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg.

De heer Ivan Roosen heeft op 18 november 2023 zijn ontslag ingediend als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het is aangewezen om, ter vervanging van de heer Ivan Roosen, een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden in de Raad van Bestuur.

De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt de heer Ief Paredis voor als kandidaat-plaatsvervanger in de Raad van Bestuur.

De N-VA-fractie draagt de heer Renaud Hamal voor als kandidaat-plaatsvervanger in de Raad van Bestuur.

De Open Oudsbergen-fractie draagt de heer Jan Schonkeren voor als kandidaat-plaatsvervanger in de Raad van Bestuur.

De Groen-fractie draagt de heer Mark Geussens voor als kandidaat-plaatsvervanger in de Raad van Bestuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 475 tot en met 495 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de welzijnsverenigingen. Artikel 484 gaat meer specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het OCMW in deze vereniging.

De statuten van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg: de heer Ief Paredis behaalt 15 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg: de heer Renaud Hamal behaalt 6 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg: de heer Jan Schonkeren behaalt 3 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de Groen-fractie wordt voorgedragen in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg: de heer Mark Geussens behaalt 1 stem.

Besluit

Artikel 1

Ter vervanging van de heer Ivan Roosen duidt de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Ief Paredis aan als plaatsvervanger in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg.
De aanstelling van de heer Michel Creemers als plaatsvervanger in de Raad van Bestuur van Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg blijft behouden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Welzijnsvereniging Welzijnsregio Noord-Limburg
- De aangeduide plaatsvervangende afgevaardigde: de heer Ief Paredis

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Joris Neyens
algemeen directeur wnd.

Marco Goossens
voorzitter