

aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikk en Ingrid Thans, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur

verontschuldigd: Kristel Schrooten, Carine Neyens en Mark Geussens, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 22 mei 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 22 mei 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

contactpersoon

Mattia Lugli

functie

financieel deskundige

e-mail

mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Naast de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus maakt het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen ook een jaarrekening die onderworpen is aan de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen die wordt neergelegd bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België. Het Autonoom Gemeentebedrijf is ook onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

Op 22 mei 2023 heeft de raad van bestuur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2022 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31 december 2022

BALANS NA WINSTVERDELING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA			
	20	.....	.....
	21/28	4.536.911,90	4.613.658,76
	6.1.1	319.883,05	7.563,11
	6.1.2	4.217.028,85	4.606.095,65
	22	3.981.137,17	4.340.858,26
	23	203.003,30	224.319,28
	24	32.888,38	40.918,11
	25	.....	.....
	26	.....	.....
	27	.....	.....
	6.1.3	.....	.....
	28	.....	.....
	29/58	1.158.505,36	820.989,63
	29	.....	.....
	290	.....	.....
	291	.....	.....
	3	6.942,74	4.426,86
	30/36	6.942,74	4.426,86
	37	.....	.....
	40/41	852.508,48	139.873,16
	40	442.365,80	33.372,68
	41	410.142,68	106.500,48
	50/53	.....	.....
	54/58	295.134,72	674.446,05
	490/1	3.919,42	2.243,56
	20/58	5.695.417,26	5.434.648,39

Het detail van de activa

	Codes	2022
Vaste activa	21/28	4.536.911,90
Immateriële vaste activa	21	319.883,05
<i>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortge lijke ...</i>	2110000	35.457,50
<i>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortge lijke ...</i>	2110009	-30.099,29
<i>Plannen en studies - aanschaffingswaarde</i>	2140000	314.603,20
<i>Plannen en studies - geboekte afschrijving</i>	2140009	-78,36
Materiële vaste activa	22/27	4.217.028,85
Terreinen en gebouwen	22	3.981.137,17
<i>Gebouwen - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde</i>	2210000	5.229.931,70
<i>Gebouwen - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen</i>	2210009	-2.489.032,07
<i>Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde</i>	2280000	9.492,60
<i>Andere onroerende infrastructuur - geboekte afschrijvingen</i>	2280009	-1.700,17
<i>Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde</i>	2291000	2.203.771,88
<i>Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen</i>	2291009	-971.326,77
	Codes	2022
Installaties, machines en uitrusting	23	203.003,30
<i>Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde</i>	2300000	363.277,75
<i>Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen</i>	2300009	-192.974,30
<i>Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde</i>	2301000	451.568,58
<i>Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen</i>	2301009	-437.361,73
<i>Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde</i>	2350000	118.869,07
<i>Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen</i>	2350009	-100.376,07
Meubilair en rollend materieel	24	32.888,38
<i>Meubilair - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde</i>	2400000	6.155,32
<i>Meubilair - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen</i>	2400009	-6.155,32
<i>Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde</i>	2450000	54.965,50
<i>Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen</i>	2450009	-32.209,85
<i>Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde</i>	2460000	26.161,74
<i>Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen</i>	2460009	-26.161,74
<i>Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde</i>	2470000	39.831,82

<i>Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekt...</i>	2470009	-29.699,09
Vlottende activa	29/58	1.158.505,36
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	6.942,74
Vorraden	30/36	6.942,74
<i>Handelsgoederen dranken</i>	3400010	6.942,74
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	852.508,48
Handelsvorderingen	40	442.365,80
<i>Vorderingen op klanten</i>	4000000	427.034,83
<i>Te innen opbrengst uit ruiltransactie</i>	4040000	14.989,97
<i>Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debi teuren</i>	4070000	964,00
<i>Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waar deverm...</i>	4090000	-623,00
Overige vorderingen	41	410.142,68
<i>Centralisatierekening terug te vorderen btw</i>	4111000	59.760,88
<i>Andere werkingsvorderingen uit niet-ruiltransacties - nomina al bedrag</i>	4160000	348.177,10
<i>Betaalde waarborgen</i>	4180000	2.204,70
Liquide middelen	54/58	295.134,72
<i>Belfius Rekening/Courant AGBO BE92 0910 1876 8923 OBK</i>	5509400	39.054,47
<i>Belfius Rekening/Courant Recreatex BE74 0910 2168 7007 OBK</i>	5509403	4.615,40
<i>Belfius Tre@sury + AGBO BE83 0910 1954 4115 OBK</i>	5509480	250.000,00
<i>Kas (financieel) AGBM</i>	5708005	1.415,85
<i>Interne overboekingen</i>	5800000	49,00
Overlopende rekeningen	490/1	3.919,42
<i>Verkregen opbrengsten</i>	4910000	3.919,42
Totaal van de activa	20/58	5.695.417,26

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	10/15	831.052,70	929.784,75
Inbreng	10/11	436.250,00	436.250,00
Beschikbaar	110	.....	.....
Onbeschikbaar	111	436.250,00	436.250,00
Herwaarderingsmeerwaarden	12	.....	.....
Reserves	13	78.886,33	78.886,33
Onbeschikbare reserves	130/1	76.012,17	76.012,17
Statutair onbeschikbare reserves	1311	76.012,17	76.012,17
Inkoop eigen aandelen	1312	.....	.....
Financiële steunverlening	1313	.....	.....
Overige	1319	.....	.....
Belastingvrije reserves	132	.....	.....
Beschikbare reserves	133	2.874,16	2.874,16
Overgedragen winst (verlies)	14	315.279,73	413.861,78
..... (+)/(-)			
Kapitaalsubsidies	15	636,64	786,64
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief	19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16	163,36	213,36
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	.....	.....
Belastingen	161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	.....	.....
Milieuverplichtingen	163	.....	.....
Overige risico's en kosten	164/5	.....	.....
Uitgestelde belastingen	168	163,36	213,36

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN	17/49	4.864.201,20	4.504.650,28
Schulden op meer dan één jaar	6.3	3.825.697,06	3.918.009,09
Financiële schulden	170/4	3.825.697,06	3.918.009,09
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	.....	.....
Overige leningen	174/0	3.825.697,06	3.918.009,09
Handelsschulden	175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	176	.....	.....
Overige schulden	178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	893.013,62	532.174,84
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	440.489,13	423.002,38
Financiële schulden	43	.....	.....
Kredietinstellingen	430/8	.....	.....
Overige leningen	439	.....	.....
Handelsschulden	44	452.524,49	102.997,84
Leveranciers	440/4	452.524,49	102.997,84
Te betalen wissels	441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	.....	.....
Belastingen	450/3	.....	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	.....	.....
Overige schulden	47/48	.....	6.174,62
Overlopende rekeningen	492/3	145.490,52	54.466,35
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	5.695.417,26	5.434.648,39

Het detail van de passiva

	Codes	2022
Eigen vermogen	10/15	831.052,70
Inbreng	10/11	436.250,00
Onbeschikbaar	111	436.250,00
<i>Andere onbeschikbare inbreng buiten kapitaal</i>	1119000	436.250,00
Reserves	13	78.886,33
Onbeschikbare reserves	130/1	76.012,17
Statutair onbeschikbare reserves	1311	76.012,17
<i>Onbeschikbare reserves-stat. onbeschikbaar</i>	1311000	76.012,17
Beschikbare reserves	133	2.874,16
Overgedragen winst (verlies)	14 (+)/(-)	315.279,73
<i>Overgedragen overschot - overgedragen tekort</i>	1400000	315.279,73
<i>Beschikbare reserves</i>	1400002	2.874,16
Kapitaalsubsidies	15	636,64
<i>Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...</i>	1500000	15.132,01
<i>Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...</i>	1500009	-14.495,37
	Codes	2022
Voorzieningen en uitgestelde belastingen	16	163,36
Uitgestelde belastingen	168	163,36
<i>Uitgestelde belasting op kapitaalsubsidies</i>	1680000	6.223,39
<i>Teruggenomen uitgestelde belasting kapitaalsubsidies</i>	1680009	-6.060,03
Schulden	17/49	4.864.201,20
Schulden op meer dan één jaar	17	3.825.697,06
Financiële schulden	170/4	3.825.697,06
Overige leningen	174/0	3.825.697,06
<i>Andere leningen - Leningen van de gemeenten</i>	1740002	3.825.697,06
Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	893.013,62
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	440.489,13
<i>Andere leningen - Leningen van de gemeenten</i>	4240002	440.489,13
Handelsschulden	44	452.524,49
Leveranciers	440/4	452.524,49
<i>Schulden aan leveranciers</i>	4400000	422.192,96
<i>Te ontvangen facturen</i>	4440000	30.331,53
Overlopende rekeningen	492/3	145.490,52
<i>Toe te rekenen kosten</i>	4920000	5.257,46
<i>Over te dragen opbrengsten</i>	4930000	140.233,06
Totaal van de passiva	10/49	5.695.417,26

Het financieel boekjaar is afgesloten op 31 december 2022 met een balanstotaal van € 5.695.417,26 wat een stijging is van € 260.768,87 (5 %) ten opzichte van 2021 (€ 5.434.648,39).

Samenvatting balans							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
Vlottende activa	1.158.505,36	820.989,63	337.515,73	Schulden	4.864.201,20	4.504.650,28	359.550,92
Vaste activa	4.536.911,90	4.613.658,76	-76.746,86	Netto actief	831.216,06	929.998,11	-98.782,05
Totaal actief	5.695.417,26	5.434.648,39	260.768,87	Totaal passief	5.695.417,26	5.434.648,39	260.768,87

De resultatenrekening over het boekjaar 2022

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
		355.399,32	500.995,61
	9900		
			500.995,61
	76A		
	70		
	60/61		
	62		
	630	424.923,96	417.070,93
	631/4	379,77	-2.323,77
	635/8		
	640/8	28.807,77	24.678,40
	649		
	66A		
	9901	-98.712,18	61.570,05
	6.4		
	75/76B	150,00	207,38
	75	150,00	207,38
	753	150,00	150,00
	76B		
	6.4		
	65/66B	69,87	81,20
	65	69,87	81,20
	66B		
	9903	-98.632,05	61.696,23
	780	50,00	50,00
	680		
	67/77		
	9904	-98.582,05	61.746,23
	789		
	689		
	9905	-98.582,05	61.746,23

	Codes	2022
Brutomarge	9900 (+)/(-)	355.399,32
Bedrijfsopbrengsten	70/74	1.149.799,96
Omzet	70	1.137.322,79
<i>Verkoop uit dranken/voedingswaren</i>	7000000	54.393,23
<i>Door te rekenen opbrengsten</i>	7000010	31.916,48
<i>Gebruiksvergoeding</i>	7010000	118.530,51
<i>Programmatie</i>	7010010	81.228,54
<i>Inschrijving activiteit-vorming</i>	7010030	18.864,35
<i>Verhuring onroerende goederen</i>	7020000	139.415,50
<i>Concessie</i>	7020010	45.108,79
<i>Prijssubsidies</i>	7070000	647.865,39
Andere bedrijfsopbrengsten	74	12.477,17
<i>Schadevergoeding</i>	7452000	563,25
<i>Andere operationele opbrengsten</i>	7453000	11.913,92
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	794.400,64
Aankopen	600/8	191.808,22
<i>Aankoop goederen voor doorverkoop</i>	6000000	41.858,91
<i>Begeleiding cursussen</i>	6001000	11.469,21
<i>Programmatie</i>	6001100	69.295,79
<i>Kinder- en schoolvoorstellingen</i>	6001200	26.561,55
<i>Drank en versnaperingen</i>	6001300	42.622,76
	Codes	2022
Voorraad: afname (toename)	609 (+)/(-)	-2.515,88
<i>Voorraadvijzigingen dranken</i>	6090000	-2.515,88
Diensten en diverse goederen	61	605.108,30
<i>Erfpacht</i>	6100100	2,01
<i>Onderhoud en herstellingen gebouwen</i>	6103010	54.093,20
<i>Afval- en containerkosten</i>	6103100	6.368,14
<i>Veiligheid-, controle- en keuringsmechanismen</i>	6103200	10.504,41
<i>Onderhoudsproducten</i>	6103300	11.329,29
<i>Elektriciteit</i>	6110000	128.294,75
<i>Gas</i>	6111000	107.267,29
<i>Stookolie</i>	6112000	22.761,40
<i>Water</i>	6113000	14.139,79
<i>Verzekering onroerende goederen</i>	6120000	7.004,66
<i>Verzekering roerende goederen</i>	6120100	2.396,82
<i>Verzekering personen</i>	6120200	2.992,01
<i>Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking</i>	6130000	33.510,51
<i>Verbruiksmateriaal- verbruik normale werking</i>	6130100	534,15
<i>Wasgoed & werkkledij</i>	6130200	6.721,96
<i>Huur rollend materieel</i>	6130300	12.400,28
<i>Huur machines, materieel, apparaten en uitrusting</i>	6130400	11.226,78
<i>Onderhoud en herstellingen rollend materieel</i>	6130500	2.097,95
<i>Onderhoud en herstellingen machines, materieel en uitrusting</i>	6130600	8.345,12
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	6141000	543,98

Hardware en systeemsoftware	6141010	5.178,99
Toepassingssoftware	6141020	40.866,68
Boeken, documentatie, hulp- en leermiddelen	6141100	232,26
Bijdragen, lidgelden en abonnementen	6141200	966,00
Datacommunicatie	6141300	4.023,04
Frankeringskosten	6141400	1.486,95
Andere administratieve prestaties	6141600	175,90
Receptie, representatie- en vergaderkosten	6142000	10.169,18
Restaurantkosten	6142100	431,25
Promotie-communicatie	6142400	17.078,56
Specifieke activiteit, project, evenement	6143000	6.185,91
Consultancy	6160100	55.725,93
Opleidingskosten	6160400	78,51
Uitzendkrachten	6170000	19.974,64

Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	424.923,96
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	6301000	2.283,26
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6302000	422.640,70

	Codes	2022
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4 (+)/(-)	379,77
<i>Waardeverminderingen op werkingsvorderingen op korte termijn - toevoeging</i>	6340000	379,77
Andere bedrijfskosten	640/8	28.807,77
<i>Onroerende voorheffing</i>	6400100	9.419,08
<i>Verkeersbelasting</i>	6400200	1.658,29
<i>Auteursrechten, Sabam en billijke vergoeding</i>	6400300	11.564,34
<i>Water- en milieubelasting</i>	6400400	3.143,69
<i>Minderwaarde op realisatie werkingsvorderingen</i>	6420000	2.902,31
<i>Schadevergoeding & onvoorziene uitgaven</i>	6430100	120,06
Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)	9901 (+)/(-)	-98.712,18
Financiële opbrengsten	75/76B	150,00
Recurrente financiële opbrengsten	75	150,00
<i>In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen</i>	7530000	150,00
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	150,00
<i>In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen</i>	7530000	150,00
Financiële kosten	65/66B	69,87
Recurrente financiële kosten	65	69,87
<i>Andere financiële kosten</i>	6570000	69,20
<i>Kasverschil/betalingsverschil</i>	6591000	0,67
Winst (verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903 (+)/(-)	-98.632,05
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	50,00
<i>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</i>	7800000	50,00
Winst (verlies) van het boekjaar	9904 (+)/(-)	-98.582,05
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905 (+)/(-)	-98.582,05

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31/12/2022 van het autonoom gemeentebedrijf blijkt een boekhoudkundig verlies van het boekjaar van € 98.582,05. Dit is een daling ten opzichte van 2021 (€ 61.746,23) met € 160.328,28 oftewel -160 %.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	315.279,73	426.211,02
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	-98.582,05	61.746,23
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	413.861,78	364.464,79
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		6.174,62
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		6.174,62
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	315.279,73	413.861,78
Tussenkomst van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		6.174,62
Vergoeding van de inbreng	694		6.174,62
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Het resultaat van € 315.279,73 wordt als volgt toegewezen:

- over te dragen winst: € 315.279,73

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 24 mei 2023 een verslag opgesteld over de jaarrekening aan de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2022 ten belope van € 5.695.417,26 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een verlies van € 98.582,05.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, Boek 3, Titel 1, Hoofdstuk 1, Afdeling 1, artikel 3:1.

De jaarrekening 2022 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Ingrid Thans, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 wordt door de gemeenteraad definitief goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

03. Goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De gemeenteraad heeft op 22 mei 2023 een positief advies gegeven over de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus.

De raad van bestuur heeft op 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2022 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vierde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het directiecomité besproken op maandag 6 maart 2023 en een vervolg op maandag 17 april 2023. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 5 juni 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het jaar 2025:

• Beschikbaar budgettair resultaat	€ 1.047.613
• De autofinancieringsmarge	- € 193.678
• Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 649.533

In het **exploitatiebudget** wordt er steeds een positief saldo voorzien.

De gemeentelijke tussenkomst door middel van de prijssubsidies binnen het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen is doorheen het meerjarenplan constant gehouden op € 1.095.000.

Qua **investeringen** zien we een bedrag van € 15.341.370 aan uitgaven en € 0 aan ontvangsten opduiken. Dit resulteert in een negatief saldo van € 15.341.370 qua investeringssaldo over de planningsperiode 2023-2026 heen.

Voor 2023 zijn heel wat investeringen geraamd op basis van binnengekomen offertes. In de loop van het jaar 2022 werd in het kader van de stijgende grondstof- en energieprijzen evenals de loonkosten een algemene budgetstijging van 20% ingeschreven. Geval per geval werd bekeken of deze 20% reëel was, hierbij rekening houdend met grootte en uitvoeringsfase van het project, en zo nodig naar boven bijgestuurd. In 2023 is deze strikte opvolging en rapportering verder gezet om te vermijden dat de geraamde investeringsuitgaven overschreden worden. Dit zal ook in de planningsperiode na 2023 gecontinueerd worden. Op basis van bovenstaande hebben we volgende aanpassingen doorgevoerd:

- Sporthal site Opglabbeek: kleine update/actualisatie dossier en verschuiving tussen budgetsleutels.
- Installaties en materiaal voor sport: jaarlijks € 20.000
- Installaties en materiaal voor cultuur: jaarlijks € 20.000

Qua **financieringen** wordt er voor de jaren 2023 en 2024 een positief saldo gebudgetteerd. De tussenkomst van de gemeente voor de nieuwe sporthal in Opglabbeek speelt hierbij een rol.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 691.920 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Binnen een autonoom gemeentebedrijf dient de autofinancieringsmarge als indicator en niet als norm. In dit geval is er sprake van een negatief autofinancieringsmarge van € 193.678. Alsook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge heeft een negatief resultaat.

Dit resulteert in volgend schema:

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	803.717	417.576	413.354	732.815	778.055	764.693	768.645
a. Ontvangsten	1.361.655	969.520	1.237.985	1.704.880	1.704.880	1.704.880	1.698.860
b. Uitgaven	557.938	551.944	824.631	972.065	926.825	940.188	930.215
II. Investeringsaldo (a-b)	-82.762	-58.592	-348.177	-7.451.280	-6.925.680	-921.410	-43.000
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	82.762	58.592	348.177	7.451.280	6.925.680	921.410	43.000
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	720.955	358.984	65.177	-6.718.465	-6.147.625	-156.718	725.645
IV. Financieringsaldo (a-b)	-332.009	-360.935	-76.806	7.002.090	6.413.370	-36.960	-906.610
a. Ontvangsten	82.762	58.592	348.177	7.451.280	6.925.680	921.410	43.000
b. Uitgaven	414.771	419.527	424.983	449.190	512.310	958.370	949.610
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	388.946	-1.951	-11.629	283.625	265.745	-193.678	-180.965
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	316.554	705.500	703.549	691.920	975.545	1.241.290	1.047.613
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	705.500	703.549	691.920	975.545	1.241.290	1.047.613	866.648
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	705.500	703.549	691.920	975.545	1.241.290	1.047.613	866.648

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	803.717	417.576	413.354	732.815	778.055	764.693	768.645
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	414.771	419.527	424.983	449.190	512.310	958.370	949.610
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771	419.527	424.983	449.190	512.310	958.370	949.610
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	388.946	-1.951	-11.629	283.625	265.745	-193.678	-180.965

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	388.946	-1.951	-11.629	283.625	265.745	-193.678	-180.965
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	12.202	43.518	77.849	108.201	-388.846	-455.856	-461.659
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771	419.527	424.983	449.190	512.310	958.370	949.610
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	402.569	376.008	347.134	340.989	901.156	1.414.226	1.411.269
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	401.148	41.567	66.220	391.826	-123.101	-649.533	-642.624

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- onthouden zich: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via e-mail: financien@oudsbergen.be .

04. Goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2022 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vierde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 6 maart 2023 en een vervolg op maandag 17 april 2023. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 5 juni 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 9.530.903
De autofinancieringsmarge	- € 2.275.925
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.275.925

OCMW Oudsbergen

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
a. Ontvangsten		3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.236.575,00	3.201.445,00	3.140.955,00	3.111.385,00
b. Uitgaven		4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	5.179.030,00	5.271.230,00	5.416.880,00	5.466.800,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	105.000,00	-45.000,00	488.000,00	-20.000,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	500.000,00	0,00
b. Uitgaven		18.627,95	5.444,51	5.100,00	35.000,00	45.000,00	12.000,00	20.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-1.837.455,00	-2.114.785,00	-1.787.925,00	-2.375.415,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-1.837.455,00	-2.114.785,00	-1.787.925,00	-2.375.415,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86	-11.906.317,86
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86	-11.906.317,86

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo		-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge		-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00

In het **exploitatiebudget** hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua **investeringen** zien we een totaalbedrag van € 112.000 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2023-2026. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse kinderopvang, de tussenkomst in investeringen voor de Welzijnsregio Noord-Limburg en het aankopen van basismeubilair voor de

buitenschoolse kinderopvang behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 640.000,00 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van gebouwen waaronder het OCMW gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 3.229.815
De autofinancieringsmarge	€ 2.548.555
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.043.919

Gemeente Oudsbergen / OCMW Oudsbergen
Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	34.148.745,00	34.000.035,00	34.586.175,00	34.334.225,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.347.190,00	32.122.120,00	31.782.390,00	32.204.350,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-25.449.060,00	-13.468.170,00	-6.565.530,00	-2.478.770,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	4.074.530,00	6.731.280,00	4.963.500,00	576.000,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	29.523.590,00	20.199.450,00	11.529.030,00	3.054.770,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-21.647.505,00	-11.590.255,00	-3.761.745,00	-348.895,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	8.364.600,00	-1.776.840,00	-576.630,00	269.540,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	16.045.460,00	6.139.700,00	1.596.920,00	1.575.970,00
b. Uitgaven	236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.680.860,00	7.916.540,00	2.173.550,00	1.306.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-13.282.905,00	-13.367.095,00	-4.338.375,00	-79.355,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-255.880,00	441.160,00	255.230,00	287.460,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	464.631,51	485.460,00	549.700,00	996.910,00	975.970,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	71.169,11	-397.184,49	-504.635,69	-441.175,29
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Aangegeven aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.388.044,49	1.756.775,69	1.704.605,29
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	4.128.604,11	1.039.570,51	2.043.919,31	1.401.239,71

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringsaldo.

Voor de planningsperiode wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat neerkomt op een schuldgraad van € 902,44 per Oudsbergenaar.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15	19.980.706,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.600.000,00	5.600.000,00	600.010,00	1.200.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00	0,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-3.998,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-229.580,00	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	3.998,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.350.556,15	21.959.696,15	21.307.566,15	19.980.706,15

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.548.555 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.043.919 .

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be

05. Vaststelling van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de BBC is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook AGB Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2022 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op maandag 26 juni 2023 de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in

prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vierde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het college van burgemeester en schepenen besproken op maandag 6 maart 2023 en een vervolg op maandag 17 april 2023. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 5 juni 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 12.760.718
De autofinancieringsmarge	€ 4.824.480
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 4.319.844

Gemeente Oudsbergen

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	5.744.010,00	3.947.700,00	5.079.710,00	4.485.290,00
a. Ontvangsten		26.853.405,34	27.421.967,92	27.841.551,59	30.912.170,00	30.798.590,00	31.445.220,00	31.222.840,00
b. Uitgaven		18.331.151,58	20.691.194,15	21.284.074,48	25.168.160,00	26.850.890,00	26.365.510,00	26.737.550,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.772.699,12	-1.966.410,90	-6.089.685,03	-25.554.060,00	-13.423.170,00	-7.053.530,00	-2.458.770,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	3.934.530,00	6.731.280,00	4.463.500,00	576.000,00
b. Uitgaven		5.519.714,93	11.306.623,09	8.405.875,76	29.488.590,00	20.154.450,00	11.517.030,00	3.034.770,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	4.749.554,64	4.764.362,87	467.792,08	-19.810.050,00	-9.475.470,00	-1.973.820,00	2.026.520,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	305.160,23	611.777,97	439.389,66	8.364.600,00	-1.776.840,00	-576.630,00	269.540,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.525.821,65	1.018.086,61	16.045.460,00	6.139.700,00	1.596.920,00	1.575.970,00
b. Uitgaven		201.939,36	914.043,68	578.696,95	7.680.860,00	7.916.540,00	2.173.550,00	1.306.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	5.054.714,87	5.376.140,84	907.181,74	-11.445.450,00	-11.252.310,00	-2.550.450,00	2.296.060,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.670.890,44	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	26.563.477,89	15.311.167,89	12.760.717,89
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	26.563.477,89	15.311.167,89	12.760.717,89	15.056.777,89
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	31.725.605,31	37.101.746,15	38.008.927,89	26.563.477,89	15.311.167,89	12.760.717,89	15.056.777,89

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo		8.522.253,76	6.730.773,77	6.557.477,11	5.744.010,00	3.947.700,00	5.079.710,00	4.485.290,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-316.273,24	-341.460,62	-234.111,66	-255.880,00	441.160,00	255.230,00	287.460,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		119.177,35	209.014,77	230.519,85	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	550.475,39	464.631,51	485.460,00	549.700,00	996.910,00	975.970,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	5.999.890,00	3.506.540,00	4.824.480,00	4.197.830,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge		8.838.527,00	7.072.234,39	6.791.588,77	5.999.890,00	3.506.540,00	4.824.480,00	4.197.830,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	35.841,69	135.213,30	98.343,78	71.169,11	-397.184,49	-504.635,69	-441.175,29
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		119.177,35	209.014,77	230.519,85	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Aangegeven aflossingen o.b.v. de financiële schulden		83.335,66	73.801,47	132.176,07	158.410,89	1.388.044,49	1.756.775,69	1.704.605,29
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	8.874.368,69	7.207.447,69	6.889.932,55	6.071.059,11	3.109.355,51	4.319.844,31	3.756.654,71

In het **exploitatiebudget** wordt er steeds een positief saldo voorzien.

Qua **investeringen** voorzien we een totaalbedrag over de planningsperiode 2023-2026 van € 64.194.840 aan uitgaven voor de gemeente. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 15.705.310.

Enkele aanpassingen qua grote investeringsprojecten zijn opgenomen in het meerjarenplan. De toepassing van 20% indexering omwille van stijging loon-, grondstof- en materiaalkosten, speelt hierbij een zeer grote rol:

- In overeenstemming brengen van ontvangsten rioleringsfonds en uitgaven
- (Her)inrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Opglabbeek (nijverheidsgronden): zowel ontvangsten als uitgaven

- Ontwikkeling bedrijventerrein Opglabbeek
 - Marian: aangekocht door Pom, nog te betalen door Oudsbergen
 - Vereffening Jehoul company (reeds uitgevoerd door Pom)
 - Ontwerp en aanleg wegen
 - Verkoop van ontwikkeld terrein
 - 15% indexering van de wegenis
- Wegen (actualisaties)
 - Langstraat
 - Peerderbaan
 - Groenstraat
 - Zijwegen Peerderbaan
 - Zijwegen Breekiezel
 - Weg naar Opoeteren
 - Weg naar Opitter (grondinnames)
 - Kruisstraat
 - Bloemen-, Populieren- Muisvenstraat
 - Uitgaven via rioleringsfondsen: Oude Kerkstraat, Groenstraat, Wijshagerkiezel
 - Investeringsubsidies Kasteelstraat
- Renovatie in het kader van interne reorganisatie (gemeentehuizen): verschuiving naar volgende legislatuur
- Inrichting van virtueel loket voor de politie: verschuiving naar volgende legislatuur
- Sportzone Opglabbeek: actualisatie
- Actualisatie buitenwerken kerk Meeuwen (zowel uitgaven als subsidies)
- Commanderiej Gruitrode:
 - Actualisatie project Hoeve: deels verleggen van budgetten naar 2024
 - Verleggen van uitvoering project Kasteel naar 2026
 - Omgevingswerken: actualisatie en verschuiving naar 2024
 - Actualisatie van subsidies
- Kinderopvang Louwel: actualisatie en deels verschuiving project naar 2024
- Kinderopvang centrum Opglabbeek: actualisatie
- Fietspaden (actualisaties)
 - Grote Baan
 - Wijshagerkiezel
 - Peerderbaan
 - Weg naar Opitter
 - Weg naar Zwartberg
- Parking sportzone Meeuwen: actualisatie
- Cofinanciering dierenasiel: verschuiving project naar 2024
- Camera's: ANPR. Minder uitgaven naar aanleiding van gunning
- Jaarlijkse onderhoudsinvesteringen wegen: vermindering van de uitgaven
- Herinrichting Dorpsstraat, Rijkswachtkazerne: verleggen van project naar 2026
- Verkoop nijverheids- en landbouwgronden: actualisatie
- Project 'elektrische deelfietsen' naar 2024
- Sure 2050: verschuiving budgetten naar 2024
- Verschuiving beleidsplan ruimte naar 2024
- Verschuiving mobiliteitsplan en deelstudies mobiliteit naar 2024
- Actualisatie natuurbeheersplan
- Actualisatie groenbeheerplan
- Ontwikkeling Vona-site: verschuiving naar 2024
- Parking voetbal Louwel: verschuiving van project naar 2027
- Verrekeningsrechten s-Lim: actualisatie van de uitgaven
- Kapitaalsondersteuning Vitas: actualisatie en verschuiving naar 2027

- Aankoop robotmaaiers: actualisatie van project en verschuiving tussen budgetsleutels
- Annulatie van beregeningsinstallatie terreinen Nieuwe Kempen
- Annulatie van dienstlokaal begraafplaats

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn** en **de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 3.229.815
De autofinancieringsmarge	€ 2.548.555
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.043.919

Gemeente Oudsbergen / OCMW Oudsbergen

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	34.148.745,00	34.000.035,00	34.586.175,00	34.334.225,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.347.190,00	32.122.120,00	31.782.390,00	32.204.350,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-25.449.060,00	-13.468.170,00	-6.565.530,00	-2.478.770,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	4.074.530,00	6.731.280,00	4.963.500,00	576.000,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	29.523.590,00	20.199.450,00	11.529.030,00	3.054.770,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-21.647.505,00	-11.590.255,00	-3.761.745,00	-348.895,00
IV. Financieringssaldo (a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	8.364.600,00	-1.776.840,00	-576.630,00	269.540,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	16.045.460,00	6.139.700,00	1.596.920,00	1.575.970,00
b. Uitgaven	236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.680.860,00	7.916.540,00	2.173.550,00	1.306.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-13.282.905,00	-13.367.095,00	-4.338.375,00	-79.355,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-255.880,00	441.160,00	255.230,00	287.460,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	464.631,51	485.460,00	549.700,00	996.910,00	975.970,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	71.169,11	-397.184,49	-504.635,69	-441.175,29
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.388.044,49	1.756.775,69	1.704.605,29
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	4.128.604,11	1.039.570,51	2.043.919,31	1.401.239,71

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0.

In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.548.555 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.043.919 .

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringssaldo.

Voor de planningsperiode wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat neerkomt op een schuldgraad van € 902,44 per Oudsbergenaar.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15	19.980.706,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.600.000,00	5.600.000,00	600.010,00	1.200.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00	0,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-3.998,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-229.580,00	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	3.998,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.350.556,15	21.959.696,15	21.307.566,15	19.980.706,15

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrixx, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025' van de gemeente Oudsbergen wordt vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

06. Goedkeuring van een permanente regeling voor de aanstelling van een waarnemend financieel directeur bij de verhindering van de financieel directeur

contactpersoon

functie

e-mail

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 mei 2019 de aanstelling van de financieel directeur goed.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 166 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, behoort het aan de gemeenteraad toe om de vervanging van de algemeen directeur en de financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering te regelen.

Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

Bij afwezigheid of verhindering van de financieel directeur, de heer Jan Thijs, moet de dienst verzekerd blijven. Hiervoor dient een waarnemend financieel directeur aangesteld te worden voor de duur van zijn eventuele afwezigheid. We leggen een rangorde vast.

De heer Ken Verhulst en de heer Mattia Lugli zijn de meest geschikte kandidaten om als waarnemend financieel directeur op te treden bij verhindering van de financieel directeur.

Hiermee wordt ook de rangorde aangaande de handtekeningsbevoegdheid van de vervangend financieel directeur voor betalingen, overeenkomstig artikel 272 §1 van het decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, vastgelegd. Hiervoor worden de nodige volmachten toegestaan aan de financiële instellingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 166 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikel 272 §1 van het decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikelen 266 en 267 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Volgende personen worden aangesteld als waarnemend financieel directeur om de financieel directeur bij afwezigheid of verhindering te vervangen, in deze volgorde:

1. De heer Ken Verhulst
2. De heer Mattia Lugli

Artikel 2

De bevoegdheid om als ondertekenaar de betalingen te handtekenen bij afwezigheid of verhindering van de Financieel Directeur wordt toegekend aan volgende personeelsleden, in deze volgorde:

1. De heer Ken Verhulst
2. De heer Mattia Lugli

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Jan Thijs, financieel directeur,
- Ken Verhulst, financieel deskundige
- Mattia Lugli, financieel deskundige

07. Goedkeuring om beroep te doen op de Vlaamse Overheid als opdrachtcentrale voor afname van de groepsaankoop voor 'levering of verhuur van robotmaaiers'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000524/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op dit moment worden de voetbalvelden van onze competitieclubs gemaaid door onze technische dienst en/of door de clubs zelf. Het is steeds moeilijker voor de clubs om vrijwilligers te vinden voor het maaien van terreinen. Bovendien is ook de kooimaaiër van de technische dienst, die instaat voor het maaien van de voetbalvelden van de competitieclubs, aan vervanging toe.

Argumentatie

Het gemeentebestuur streeft naar een klimaatneutraal Oudsbergen. Het is dan ook aangewezen om deze kooimaaiër te vervangen door een meer duurzame oplossing, namelijk robotgrasmaaiers en deze in bruikleen te geven aan de desbetreffende verenigingen.

De energiekosten van een robotmaaiër ligt veel lager dan bij vergelijkbare machines op brandstof. Bovendien maakt een robotmaaiër weinig geluid, terwijl de mulchfunctie bijdraagt tot een gezondere grasmat, zonder grasafval.

De aankoop van robotgrasmaaiers voor de voetbalclubs betekent tevens een werkbesparing bij de technische dienst.

Een robotgrasmaaiër zorgt ook voor een betere sportomgeving. Een robotmaaiër maait zonder ophopende maairesten, zodat gladde en gevaarlijke gebieden op het veld vermeden worden.

De Vlaamse Overheid (Sport Vlaanderen) lanceerde in 2021 een raamovereenkomst voor de 'levering of verhuur van robotmaaiers'.

Deze raamovereenkomst staat ook open voor lokale overheden.

Dit raamcontract van de Vlaamse Overheid sluit aan op de behoefte van de gemeente.

Zo wordt er in dit raamcontract rekening gehouden met het aspect duurzaamheid.

De raamovereenkomst voor 'levering en verhuur van robotmaaiers' van de Vlaamse Overheid met ML-groep heeft een looptijd van 4 jaar en eindigt in november 2025.

Hoofdbestellingen binnen deze raamovereenkomst dienen dan ook geplaatst te worden ten laatste in november 2025. De eventuele onderhoudscontracten hebben in principe een looptijd van 60 maanden, te rekenen vanaf de datum van plaatsing van de robotmaaiers.

De gemeente kan dan ook tijdens de duur van deze raamovereenkomst van de mogelijkheid tot afname via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Na de aankoop van de robotmaaiers zal het gemeentebestuur deze in bruikleen geven aan de desbetreffende verenigingen:

Overzicht per accommodatie	Parcmow (bereik 1 voetbalveld)	Bigmow (bereik 2 voetbalvelden)
Rugbyclub Oudsbergen	1	1
Voetbalclub K. Eendracht Louwel	2	-
Voetbalclub K. Kabouters Opglabbeek	3	-
Voetbalclub K. Sporting Nevok Gruitrode	1	1
Voetbalclub K.S.K. Meeuwen	2	1
Voetbalclub Heidebloem Wijshagen	1	1
Voetbalclub Sporting Ellikom	-	1

De kostprijs voor het aankopen van bovenvermelde robotmaaiers bedraagt:

Bigmow	5 stuks	€ 11.143,80 / stuk	€ 55.719,00
Parcmow	10 stuks	€ 6.551,80 / stuk	€ 65.518,00
Laadstation	15 stuks	€ 1.225,90 / stuk	€ 18.388,50
Operationeel maken	15 stuks	€ 357,00 / stuk	€ 5.355,00
Perimeterkabel	8.390,04 meter	€ 1,43 / m	€ 11.997,76
Totaal excl btw			€ 156.978,26
Totaal incl btw			€ 189.943,69

De kostprijs voor het jaarlijks onderhoud van deze robotmaaiers bedraagt € 863,94 incl. btw per maaier per jaar.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur

- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande sportinfrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- Voor de aankoop:
 - o algemene rekening nummer : 2300000
 - o algemene rekening omschrijving : Installaties, machines en uitrusting – gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
 - o beleidsitem nummer : 074299
 - o beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sportinfrastructuur)
 - o investeringsproject : Sport
 - o investeringsproject omschrijving : Sportaangelegenheden
 - o subproject : Robotmaaie
 - o subproject omschrijving : Robotmaaiers
 - o bedrag of raming van het krediet : € 517.893,32

- Voor het onderhoud:
 - o algemene rekening nummer : 6103000
 - o algemene rekening omschrijving : Onderhoud en herstellingen onroerende goederen (niet gebouw)
 - o beleidsitem nummer : 074299
 - o beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sportinfrastructuur)
 - o bedrag of raming van het krediet : € 17.350,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum: 2023-043 d.d. 11 mei 2023

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van de raamovereenkomst voor ‘levering of verhuur van robotmaaiers’.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de afname onderstaande bestelling goed:

Bigmow	5 stuks	€ 11.143,80 / stuk	€ 55.719,00
Parcmow	10 stuks	€ 6.551,80 / stuk	€ 65.518,00
Laadstation	15 stuks	€ 1.225,90 / stuk	€ 18.388,50
Operationeel maken	15 stuks	€ 357,00 / stuk	€ 5.355,00
Perimeterkabel	8.390,04 meter	€ 1,43 / m	€ 11.997,76
Totaal excl btw			€ 156.978,26
Totaal incl btw			€ 189.943,69

Onderhoudscontract	15 stuks	€ 863,94 / stuk / jaar	€ 12.959,10
--------------------	----------	------------------------	-------------

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- deskundige sport
- team financiën
- dienst aankoop & contractbeheer

08. Goedkeuring van de bruikleenovereenkomsten betreffende de robotgrasmaaiers voor verenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000524/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op dit moment worden de voetbalvelden van onze competitieclubs gemaaid door onze technische dienst en/of door de clubs zelf. Het is steeds moeilijker voor de clubs om vrijwilligers te vinden voor het maaien van terreinen. Bovendien is ook de kooimaaiër van de technische dienst, die instaat voor het maaien van de voetbalvelden van de competitieclubs, aan vervanging toe.

Argumentatie

Het gemeentebestuur streeft naar een klimaatneutraal Oudsbergen. Het is dan ook aangewezen om deze kooimaaiër te vervangen door een meer duurzame oplossing, namelijk robotgrasmaaiers en deze in bruikleen te geven aan de desbetreffende verenigingen.

De energiekosten van een robotmaaier ligt veel lager dan bij vergelijkbare machines op brandstof. Bovendien maakt een robotmaaier weinig geluid, terwijl de mulchfunctie bijdraagt tot een gezondere grasmat, zonder grasafval.

De aankoop van robotgrasmaaiers voor de voetbalclubs betekent tevens een werkbeparing bij de technische dienst.

Een robotgrasmaaier zorgt ook voor een betere sportomgeving. Een robotmaaier maait zonder ophopende maairesen, zodat gladde en gevaarlijke gebieden op het veld vermeden worden.

Na de aankoop van de robotmaaiers zal het gemeentebestuur deze in bruikleen geven aan de desbetreffende verenigingen:

Overzicht per accommodatie	Parcmow (bereik 1 voetbalveld)	Bigmow (bereik 2 voetbalvelden)
Rugbyclub Oudsbergen	1	1
Voetbalclub K. Eendracht Louwel	2	-
Voetbalclub K. Kabouters Opglabbeek	3	-
Voetbalclub K. Sporting Nevok Gruitrode	1	1
Voetbalclub K.S.K. Meeuwen	2	1
Voetbalclub Heidebloem Wijshagen	1	1
Voetbalclub Sporting Ellikom	-	1

Voorliggende overeenkomst legt de voorwaarden waaronder de robotgrasmaaiers in bruikleen gegeven worden vast.

Zo zal de bruikleenovereenkomst aangegaan worden voor een initiële duur van 8 jaar (levensduur van de maaiers).

De bruikleen zal automatisch eindigen bij het einde van de levensduur van de goederen of bij overgang van natuurgrasplein(en) naar kunstgrasplein(en), de stopzetting, de ontbinding, de verhuis, ... van de vereniging.

De vereniging dient er zich toe te verbinden:

- een elektriciteitsaansluiting 16A te voorzien om het oplaadpunt voor de robotmaaier te kunnen installeren
- minimum 2 personen aan te duiden die toegang hebben tot de gebruiksapp en die tevens verantwoordelijk zijn voor het wekelijks onderhoud:
 - Maaier opzij nemen en deze afblazen met een luchtcompressor of te reinigen met een droge borstel.
 - 2-maandelijks vervangen van de messen om een optimaal maaibeeld te behouden
- in te staan voor de herstellingskosten of de aankoop van een nieuwe gelijkwaardige robotgrasmaaier bij het stuk gaan van het toestel te wijten aan slecht wekelijks onderhoud
- in te staan voor het instellen en het bedienen van de maaitijden van de robotgrasmaaiers
- te voorzien in vrije verbindingen tussen de voetbalvelden voor de doorsteek van de robotgrasmaaier indien noodzakelijk
- in te staan voor het obstakelvrij houden van de maaizones

De gemeente zal instaan voor het jaarlijks onderhoud van de robotgrasmaaiers.

Hiertoe zal de gemeente een onderhoudscontract afsluiten met de leverancier, waarbij de robotmaaiers elk jaar binnen gebracht worden en volledig onderhouden worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande sportinfrastructuur

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de overeenkomsten betreffende de bruikleen van robotgrasmaaiers met volgende verenigingen voor volgende robotmaaiers goed:

Overzicht per accommodatie	Parcmow (bereik 1 voetbalveld)	Bigmow (bereik 2 voetbalvelden)
Rugbyclub Oudsbergen	1	1
Voetbalclub K. Eendracht Louwel	2	-
Voetbalclub K. Kabouters Opglabbeek	3	-
Voetbalclub K. Sporting Nevok Gruitrode	1	1
Voetbalclub K.S.K. Meeuwen	2	1
Voetbalclub Heidebloem Wijshagen	1	1
Voetbalclub Sporting Ellikom	-	1

Artikel 2

De bruikleenovereenkomsten worden afgesloten onder de voorwaarden als volgt:

Tussen

1. de **gemeente Oudsbergen**, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester, hierna genoemd 'de gemeente',

en

2., met maatschappelijke zetel te 3660/3670 Oudsbergen,, hier vertegenwoordigd door,

hierna genoemd 'het vereniging',

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De gemeente stelt aan de vereniging ter beschikking het hierna omschreven goederen:

- robotgrasmaaier MERK, TYPE, serienummer xxxxx
-

De goederen worden in perfecte staat (nieuw staat) aan de vereniging ter beschikking gesteld.

Artikel 2

De voorbeschreven goederen worden door de gemeente per loutere gedoogzaamheid in bruikleen gegeven aan de vereniging, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht.

Deze bruikleenovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 8 jaar, beginnend op xxx en eindigend op xxxx.

Na einde van deze initiële periode wordt de bruikleenovereenkomst, onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen, verlengd met telkens een periode van één jaar en dit onder de voorwaarden vermeld in deze overeenkomst.

De bruikleenovereenkomst neemt van rechtswege een einde bij het einde van de levensduur van de goederen of bij overgang van natuurgrasplein(en) naar kunstgrasplein(en), de stopzetting, de ontbinding, de verhuis, ... van de vereniging.

Beide partijen hebben evenwel het recht om deze overeenkomst te allen tijde zowel tijdens de initiële periode als tijdens de eventuele verlenging(en), op te zeggen, dit bij middel van een aangetekend schrijven mits een opzegperiode van één maand en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

Artikel 3

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat onderhavige overeenkomst om niet en volledig kosteloos wordt gesloten. Er wordt geen prijs bedongen, noch enige andere soort vergoeding.

Artikel 4

Deze bruikleen geschiedt met als exclusief doel de goederen te gebruiken voor het maaien van de bestemde voetbalpleinen.

Artikel 5

De vereniging verbindt er zich toe om de in bruikleen gegeven goederen te onderhouden als een voorzichtig en redelijk persoon.

Bij beëindiging van de in bruikleen gegeven goederen dienen deze in een goed onderhouden staat terug gegeven te worden.

De vereniging verbindt er zich bovendien toe:

- een elektriciteitsaansluiting 16A te voorzien om het oplaadpunt voor de robotmaaier te kunnen installeren
- minimum 2 personen aan te duiden die toegang hebben tot de gebruiksapp en die tevens verantwoordelijk zijn voor het wekelijks onderhoud:
 - Maaier opzij nemen en deze afblazen met een luchtcompressor of te reinigen met een droge borstel.
 - 2-maandelijks vervangen van de messen om een optimaal maaibeeld te behouden
- in te staan voor de herstellingskosten of de aankoop van een nieuwe gelijkwaardige robotgrasmaaier bij het stuk gaan van het toestel te wijten aan slecht wekelijks onderhoud
- in te staan voor het instellen en het bedienen van de maaitijden van de robotgrasmaaiers
- te voorzien in vrije verbindingen tussen de voetbalvelden voor de doorsteek van de robotgrasmaaier indien noodzakelijk
- in te staan voor het obstakelvrij houden van de maaizones

De gemeente verbindt er zich toe:

- in te staan voor het jaarlijks onderhoud van het toestel.
Hiertoe zal de gemeente een onderhoudscontract afsluiten met de leverancier, waarbij de robotmaaiers elk jaar binnen gebracht worden en volledig onderhouden worden.
Hier worden onder andere volgende zaken uitgevoerd:

Volledige demontage van de maaier om deze vervolgens volledig te reinigen

- Wielmotoren worden gedemonteerd en ingevet (deze werken met tandwielen binnenin)
- Pakkingen/lagers worden vervangen indien nodig
- Messchijven worden gedemonteerd en gereinigd, alsook de messen worden vervangen
- Smeren van de draaiende onderdelen waar nodig
- Software update indien nodig
- Functionaliteit wordt getest op ons testterrein
- Alle veiligheden worden nagekeken op hun werking
- Foutmeldingen worden uitgelezen en geanalyseerd.

Artikel 6

De vereniging mag geen enkele verandering of aanpassing doen, van welke aard ook (zoals verplaatsen van de begrenzingsdraad, wijziging van de elektriciteitsvoorziening, ...) zonder de geschreven en voorafgaandelijke toelating van de gemeente.

Veranderingen aangebracht zonder de voorafgaandelijke toestemming van de gemeente, dienen op het eerste verzoek van de gemeente terug in de oorspronkelijke staat hersteld te worden.

Artikel 7

De vereniging verbindt er zich toe om alle eventuele beschadigingen aan het in bruikleen gegeven goed, zowel door eigen toedoen als door derden, onmiddellijk aan de gemeente te melden.

De vereniging neemt er akte van en stemt er mee in dat zij niet gerechtigd is om zelf over te gaan tot herstel van de schade; dit dient steeds te gebeuren via de gemeente.

De vereniging verbindt er zich in dit verband toe om de nodige voorzorgen te nemen om elke mogelijke schade te voorkomen.

Artikel 8

De gemeente sluit voor het in bruikleen gegeven goed een verzekering alle risico's af.

Artikel 9

De vereniging neemt er akte van dat ze het thans toegestane bruikleen niet kan overdragen aan derden.

Artikel 10

In geval van ernstige tekortkomingen door de vereniging, waaraan niet tegemoetgekomen wordt, ondanks herhaaldelijke aanmaningen door de gemeente, kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden door de gemeente.

In geval deze ernstige tekortkomingen gepaard gaan met schade, zal door de vereniging een schadevergoeding verschuldigd zijn aan de gemeente.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- deskundige sport
- dienst aankoop & contractbeheer

09. Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de bruikleen van de boomgaard in centrum Oplabbeek

contactpersoon

Tim Houben

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

tim.houben@oudsbergen.be

dossier

AD19.000766/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In 2020 werden de gesprekken opgestart met de eigenaar over de verwerving van de boomgaard, gelegen op het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zesde afdeling, sectie A, nummer 1084C, achter zijn woning om een buurtboomgaard op te starten. Na enige tijd liet de eigenaar weten dat hij het perceel op dit moment niet wil verkopen maar in bruikleen wil geven aan de gemeente.

Argumentatie

Er werd een overeenkomst opgesteld waarin de bruikleen en een recht van voorkoop vastgelegd worden. De bruikleen wordt kosteloos verleend. De gemeente is de eigenaar wel een jaarlijkse vergoeding van 50 euro verschuldigd voor het gebruik van water en elektriciteit.

In de overeenkomst is een recht van doorgang opgenomen over het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zesde afdeling, sectie A, nummer 1065T.

De overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur, met name de definitieve goedkeuring van het ruimtelijk uitvoeringsplan dat een aanpassing doet aan het ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum Opglabbeek plus twee jaar om voldoende tijd te hebben om te onderhandelen met de eigenaar over de aankoop of andere mogelijkheden. De overeenkomst kan eerder opgezegd worden maar enkel onder bepaalde voorwaarden die samenhangen met de werking van de buurtboomgaard.

Dit project biedt een kans om in het centrum van Opglabbeek een groene zone te creëren toegankelijk voor alle Oudsbergenaren. Het project zal aanzetten tot bewust nadenken over de open ruimte en het groen in de gemeente. Er zal aandacht zijn voor composteren, groenonderhoud en de impact die de boomgaard heeft op de leefomgeving. De boomgaard staat volledig ten dienste van de bevolking en zal in de toekomst in relatie staan met de naastliggende ontwikkeling in het kader van de herziening van het RUP. Dit project staat in het teken van mensen samen brengen rond een project, hun schouders er onder te zetten om zo te komen tot een groepsgevoel en het bevorderen van het milieubewust en natuurbewust denken van de inwoners. Oudsbergen is een groene gemeente en streeft ernaar dat groen karakter te behouden en waar het kan uit te breiden, dit in samenwerking met haar burgers en externe partners (Velt, Natuurpunt, Centrum Duurzaam Groen, Limburg.net, ...).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt €50,00 inclusief BTW per jaar.

Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst, zoals opgenomen in artikel 2 van dit besluit, goed.

Artikel 2

Tussen de ondergetekenden

De heer XX en zijn echtgenote mevrouw XXX samenwonende te XXX, verder genoemd 'de eigenaar'

en

de **gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de gemeente'

hierna samen genoemd "de partijen"

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

- Indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit waarin een besluit genomen wordt met betrekking tot deze overeenkomst binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.
- De praktische realisatie van de toegang tot de buurtboomgaard zal in gemeenschappelijk overleg tussen partijen gerealiseerd zijn uiterlijk op 1 september 2023. Indien dat niet het geval is, vervalt het bruikleenrecht en wordt deze overeenkomst als onbestaande beschouwd.
- De realisatie van een groepswerking door buurtbewoners die alle initiatieven (oogst- en verwerkingsmomenten, beheerwerken, organisatie publieksactiviteiten, ...) in de boomgaard aanstuurt. Deze groepswerking krijgt vorm tijdens het begeleidingstraject door Velt vzw in 2023, 2024 en 2025. Uiterlijk op 31/12/2024 is deze groepswerking gerealiseerd. Velt vzw wordt door beide partijen gemandateerd om te verifiëren of deze voorwaarde ingevuld werd. Velt vzw gebruikt hiervoor de volgende criteria:

* de verschillende rollen voor de realisatie van een buurtboomgaard zijn benoemd en ingevuld door buurtbewoners;

* een aantal buurtbewoners neemt een grote rol op, zij vormen de trekkersgroep, deze trekkersgroep bestaat uit minimaal 5 personen;

* de trekkersgroep organiseert regelmatig activiteiten, vanaf 2024 vinden er in de boomgaard minimaal 2 activiteiten per jaar, gericht zijn naar alle inwoners van Oudsbergen, plaats;

* er is een boomgaardcode uitgewerkt, in overleg tussen de buurtbewoners en beide partijen.

VOORAFGAAND ARTIKEL

Een van de doelstellingen van het lokaal bestuur is om de burgers te stimuleren zich te verenigen en zich in te zetten om projecten met betrekking tot de natuur en het milieu ter hand te nemen.

De gemeente hecht belang aan de natuur op haar grondgebied en hecht belang aan het voorzien van volkstuinen en buurtboomgaarden.

De eigenaar wil zich engageren door middel van het verlenen van een gebruiksrecht op zijn boomgaard, hieronder beschreven. De opstart en werking van de buurtboomgaard zal ondersteund worden door VELT vzw.

ARTIKEL 1

De eigenaar verklaart bij deze in bruikleen te geven aan de gemeente, die zulks aanvaardt:

GEMEENTE OUDSBERGEN, zesde afdeling (voorheen Opglabbeek - eerste afdeling)

1. Een perceel bouwland (boomgaard), gelegen aan de Hoeverkerkweg, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummer 1084_C_000_00 P0000, met een gemeten oppervlakte van 17a19ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 2 op het opmetingsplan opgemaakt op 22 december 2022, door landmeter-expert Raoul Creemers. Hierna "het goed"

De **gemeente** erkent dat zij het goed heeft bezocht en ontslaat de eigenaar van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **eigenaar** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er vrij over te beschikken.

Beide partijen nemen voldoening met de voormelde omschrijving van het voorwerp en kennen afdoende het ter beschikking gesteld goed.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de bijenhal gelegen in deze boomgaard geen deel uitmaakt van deze ter beschikkingstelling. De bijenhal zal beheerd worden door de eigenaar.

ARTIKEL 2

De eigenaar verleent een recht van doorgang tot de buurtboomgaard over het perceel, gelegen aan de Hoeverkerkweg, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummer 1065_T_000_00 P0000, zoals dit recht van doorgang is aangeduid op het opmetingsplan opgemaakt op 22 december 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers.

ARTIKEL 3

De boomgaard wordt in bruikleen gegeven teneinde ze uitsluitend te gebruiken voor het volgende specifiek omschreven doeleinde: buurtboomgaard.

ARTIKEL 4

Deze overeenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur met ingang op 1 juli 2023. De overeenkomst zal met name blijven lopen tot en met twee (2) jaar na de definitieve goedkeuring van het ruimtelijk uitvoeringsplan dat een aanpassing doet aan het ruimtelijk uitvoeringsplan RUP Centrum Opglabbeek, waarnaast de buurtboomgaard ligt.

De gebruiksovereenkomst kan slechts worden verbroken, vóór het einde van de termijn bepaald in voorgaande alinea, mits Velt vzw aan de hand van de volgende criteria vaststelt dat de groepswerking waarvan sprake in de opschortende voorwaarde niet meer functioneert:

- de verschillende rollen voor de realisatie van een buurtboomgaard zijn benoemd en ingevuld door buurtbewoners;
- een aantal buurtbewoners neemt een grote rol op, zij vormen de trekkersgroep, deze trekkersgroep bestaat uit minimaal 5 personen;
- de trekkersgroep organiseert regelmatig activiteiten, vanaf 2024 vinden er in de boomgaard minimaal 2 activiteiten per jaar plaats, die gericht zijn naar alle inwoners van Oudsbergen;
- er is een boomgaardcode uitgewerkt, in overleg tussen de buurtbewoners en beide partijen.

In de buurt van het goed heeft de gemeente een planningsproces opgestart, genaamd RUP Vona. De goedkeuring van dit RUP zou ervoor kunnen zorgen dat het goed in waarde zal stijgen. Het goed zal pas geschat worden op het moment van verkoop.

ARTIKEL 5

De bruikleen wordt toegestaan en aanvaard zonder financiële vergoeding.

ARTIKEL 6

Behalve de onroerende voorheffing en alle eventuele andere reële onroerende belastingen zijn alle belastingen die van toepassing zijn op het gebruik van het goed en die voor het goed geheven worden of moeten geheven worden uitsluitend voor de gemeente.

Het goed wordt voorzien van systemen voor de toevoer van water (aftappunt grondwater) en elektriciteit (aansluitpunt in de bijenhal).

De kosten van het verbruik bedragen vijftig euro en worden gedragen door de gemeente.

ARTIKEL 7

De gemeente mag geen veranderingen, wijzigingen, bouwwerkzaamheden of sloopwerkzaamheden uitvoeren met uitzondering van de werken door de eigenaar gekend en goedgekeurd, die nodig zijn voor het inrichten van de buurtboomgaard op het goed zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Indien de eigenaar toestemming verleent voor de betreffende werkzaamheden, kunnen deze slechts uitgevoerd worden voor rekening en op verantwoordelijkheid van de gemeente, zonder enige betrokkenheid van de eigenaar. De eigenaar behoudt zich echter het recht voor toezicht te houden op de goedgekeurde werkzaamheden.

De planning en de installatie van alle eventuele afscheidingen moeten altijd aan de geldende voorschriften voldoen, met name aan de omgevingsvergunning en aan de brandveiligheidsvoorschriften.

Indien er aan deze voorwaarde niet voldaan wordt, moet de gemeente de uitvoering van de betreffende werkzaamheden te allen tijde tegenover de eigenaar kunnen verantwoorden en kan laatst genoemde eisen dat de afscheidingen of de eventuele andere inrichtingselementen voor rekening van de gemeente afgebroken worden, afgezien van wat er in de vorige alinea's gestipuleerd wordt.

Aangezien het perceel veranderingen zal ondergaan zal het perceel niet in zijn originele staat moeten worden teruggegeven aan de eigenaar wanneer onderhavige overeenkomst eindigt of verbroken wordt. In welke toestand het perceel wordt overgedragen gebeurt in onderling akkoord.

De eigenaar kan hiervoor geen enkele vergoeding eisen, tenzij inbreuken worden vastgesteld zoals aangegeven in dit artikel.

Na uitvoering van de inrichtingswerken (buurtboomgaard) zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld in aanwezigheid van beide partijen.

ARTIKEL 8

De gemeente verbindt zich tot het uitvoeren van volgende (infrastructuur)werken:

- Het vrijmaken van de toegangsweg (verwijderen van beplanting en opgeslagen materiaal).
- Het plaatsen van een toegangspoort aan de ingang van de buurtboomgaard.
- Het uitvoeren van de nodige snoeiwerken voor het vrijmaken van de toegang.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de lindeboom en de okkernotenbomen behouden dienen te worden.

Er wordt verder onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor het plaatsen van een afrastering.

ARTIKEL 9

Eventuele herstellingen aan de inrichting van de buurtboomgaard zijn tijdens de duur van onderhavige overeenkomst ten laste van de gemeente.

ARTIKEL 10

De eigenaar staat aan de gemeente een voorkooprecht toe op het perceel bouwland (boomgaard), , kadastraal gekend Oudsbergen, zesde afdeling, (Opglabbeek, eerste afdeling), deel van nummer 1084_C_000_00 P0000, met een gemeten oppervlakte van 17a19ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 2 op het opmetingsplan opgemaakt op 22 december 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers, dit voor de duur van maximum 10 jaar na het beëindigen van de bruikleen, zoals bepaald in deze overeenkomst.

Het voorkooprecht wordt ten kosteloze titel toegestaan en aanvaard.

Het voorkooprecht kan niet en mag niet worden overgedragen, afgestaan of op eender welke wijze gegeven worden aan een derde, tenzij aan een van de instellingen gelieerd aan de gemeente (bv. AGB, OCMW, ...).

Het voorkooprecht wordt toegestaan met dien verstande dat dit recht van voorkoop niet van toepassing is op erving door de kinderen van de eigenaar of door schenking van de eigenaar aan hun kinderen of een van hen. Bij erving of schenking aan de kinderen of één van hen, zijn zij ook gebonden door het recht van voorkoop aan de gemeente.

Indien de gemeente beslist geen gebruik te willen maken van het voorkooprecht deelt zij dit onverwijld per aangetekende brief mee aan de eigenaar. In dit geval zal de eigenaar de afgeschreven waarde van de door de gemeente gedane investeringen terugbetalen, mits deze investeringen schriftelijk zijn toegestaan door de eigenaar. Het perceel zal dan terug vanaf deze kennisgeving vrij van voorkooprecht in handen van de eigenaar zijn.

In geval de gemeente haar voorkooprecht uitoefent, zal de verkoop van het goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, tot stand komen onder de volgende voorwaarde:

-De verkoop van het goed in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs van het bod van de tegenpartij waartegen de gemeente haar voorkooprecht wil laten gelden, verminderd met de afgeschreven waarde van de door de gemeente gedane investeringen, mits deze investeringen schriftelijk zijn toegestaan door de eigenaar.

In geval de eigenaar zelf beslist te verkopen aan de gemeente en deze daar wenst op in te gaan, zal de verkoop van het goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, tot stand komen onder de volgende voorwaarden:

-De verkoop van het goed in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs bepaald door een schattingsverslag opgesteld door een landmeter-expert.

De verkoop zelf komt pas tot stand door het verlijden van de authentieke akte. Partijen zijn, in afwijking van het gemeen recht, uitdrukkelijk overeengekomen dat de verkoop zelf pas tot stand komt door, en op het ogenblik van het verlijden van de authentieke akte vaststellende de verkoop, zodat zij van deze verkoop een plechtig contract hebben gemaakt. Zolang de authentieke akte niet werd verleden, bestaat er dus nog geen verkoop maar enkel een verbintenis tot verkopen en/of een verbintenis tot kopen.

ARTIKEL 11

Eventuele geschillen in verband met deze overeenkomst zullen eerst in onderling overleg worden besproken. Elk geschil zal desgevallend tot de bevoegdheid van de rechtbank van het arrondissement Limburg behoren. Opgemaakt in twee exemplaren te Oudsbergen op

Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer en mevrouw XXX

10. Goedkeuring van de verkoop van twee percelen gelegen in het binnengebied Genitsstraat-Arkstraat-Lentestraat

contactpersoon

functie

e-mail

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente is eigenaar van twee percelen, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummers 978W en 980A.

De percelen liggen in woonuitbreidingsgebied volgens het gewestplan Neerpelt-Bree. Het binnengebied is niet geordend door een BPA (Bijzonder Plan van Aanleg) of RUP (Ruimtelijk Uitvoeringsplan).

Argumentatie

De gemeente wenst de percelen te verkopen aan Landwaarts CVBA om de sociale huisvesting in de gemeente uit te breiden en meer betaalbare woningen te voorzien in de gemeente. Landwaarts is reeds eigenaar van de overige percelen in het binnengebied en daarom de meest aangewezen kandidaat om de percelen aan te verkopen. Tijdens de zomer zal Landwaarts opgaan in de nieuwe Limburgse woonmaatschappij WIL (Wonen in Limburg).

Aangezien het niet mogelijk is dat een particulier een of beide percelen kan bebouwen omwille van de Vlaamse regelgeving ruimtelijke ordening is een openbare verkoop van deze percelen niet aan de orde. De percelen kunnen slechts door een beperkt aantal organisaties ontwikkeld worden en daarom wordt gekozen om onderhands te koop te stellen aan Landwaarts, als eigenaar van de aangrenzende percelen en maatschappij die in staat is het gebied te ontwikkelen conform de regelgeving ruimtelijke ordening.

Landwaarts keurde de aankoop van de percelen goed tijdens haar zitting van de raad van bestuur op 11 mei 2023.

Het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 978W heeft een waarde van €60.540,00 (zestigduizend vijfhonderdveertig euro) volgens het schattingsverslag opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 13 december 2022. Het perceel heeft een gemeten oppervlakte van 20a18ca volgens het meetplan opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 15 december 2022 met dossiernummer 2022194.

Het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 980A heeft een waarde van €120.900,00 (honderdtwintigduizend negenhonderd euro) volgens het schattingsverslag opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 13 december 2022. Het perceel heeft een gemeten oppervlakte van 40a30ca volgens het meetplan opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers te Oudsbergen op 15 december 2022 met dossiernummer 2022194.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- Beleidsdoelstelling: 20BD01
- Optimalisatie dienstverlening
- Actieplan: 20BD01AP02 - 20BD01AP02 Patrimonium-Infrastructuur
- Actie: 20BD01AP02A07 patrim - 20BD01AP02A07 Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt
- 2600000 - Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa – aanschaffingswaarde
- 005099 - Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- Project: Patrimonium (aankoop – verkoop)
- subproject: grondverko (Verkoop gronden)
- bedrag of raming van het krediet : €181.440,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum 2023-048 op 2 juni 2023.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeente zal overdragen aan Landwaarts CVBA, de gronden gelegen Genits Het Gehucht (Hoge Hof) te Oudsbergen, gekadastraerd of het geweest zijnde eerste afdeling, sectie B, nummers 978W en 980A, met een gemeten oppervlakte van, respectievelijk, 20a18ca en 40a30ca zoals weergegeven op het meetplan van de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 15 december 2022 met dossiernummer 2022194.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Landwaarts CVBA, per E-mail
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B

11. Goedkeuring van de verkoop van twee percelen voorliggende grond - Gruitroderbaan 32

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000324

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Langs de Gruitroderbaan liggen een aantal percelen voorliggende grond die ontstaan zijn bij de afschaffing van de buurtweg die daar lag.

De eigenaar van Gruitroderbaan 32 wenst het perceel te verkavelen maar het perceel waarop de woning staat grenst niet aan het openbaar domein (een voldoende uitgeruste weg). Het grenzen aan een voldoende uitgeruste weg is een decretale voorwaarde voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning, vooral voor het onbebouwde deel, maar ook voor het reeds bebouwde deel, is het dus belangrijk dat de voorliggende percelen aangekocht worden.

Argumentatie

Het gemeentebestuur heeft langs de Gruitroderbaan een aantal percelen voorliggende grond in eigendom. Het is de bedoeling dat ook deze in de loop van de tijd aangekocht worden door de eigenaars van de achterliggende percelen. Sommige eigenaars hebben hun voorliggend perceel reeds aangekocht van de gemeente.

Tussen het openbaar domein en het privé-perceel, administratief gekend als Gruitroderbaan 32, liggen twee percelen in eigendom van de gemeente Oudsbergen.

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummer 561/20 met een gemeten oppervlakte van 01a02ca afgebeeld als lot 1 op het splitsingsplan, gevoegd als bijlage bij de koopovereenkomst, wordt verkocht aan de nieuwe eigenaar van het achterliggend perceel.

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummer 561/30 met een gemeten oppervlakte van 00a90ca afgebeeld als lot 2 op het splitsingsplan, gevoegd als bijlage bij de koopovereenkomst, wordt ook verkocht aan de nieuwe eigenaar van het achterliggend perceel.

Na aankoop van beide loten grenst het achterliggend perceel aan openbaar domein (een voldoende uitgeruste weg) en voldoet het perceel aan de decretale voorwaarde om een omgevingsvergunning voor het verkavelen van percelen aan te vragen.

Uit de meest relevante vergelijkingspunten (opgenomen in het schattingsverslag) kan worden afgeleid dat de gemiddelde verkoopwaarde van bouwgronden €150/m² bedraagt. Verder kan men hier specifiek voor lot 2 stellen dat het perceel gelegen is voor een woning of in een goedgekeurde verkaveling, zodat de aankoop ervan geen enkele invloed meer kan uitoefenen op de inplanting van het gebouw en het al dan niet afleveren van een bouwvergunning. Met andere woorden, de aankoop van dit perceel grond hangt volledig af van de interesse van de achterliggende eigenaar, met eventueel wat druk die gezet kan worden als die de strook in gebruik heeft. Hier zal een nader te bepalen breuk van de volle grondwaarde de aangewezen schattingsmethode zijn, afhankelijk van enkele parameters.

De waarde van dit perceel voorliggende grond wordt geschat op een fractie van de normale bouwgrondprijs, met name €37,5/m². De waarde van lot 2 wordt geschat op 3.375 euro.

Voor wat betreft het lot 1 ligt de situatie anders. Het achterliggende perceel kan in de toekomst het voorwerp uitmaken van een vergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden waardoor achter het lot 1 een nieuw te vormen kavel ontstaat. Het lot 1 wordt aanzien als bouwgrond.

De waarde van dit perceel wordt geschat aan de waarde van bouwgrond, met name €150/m². De waarde van het lot 1 wordt geschat op €15.300 euro.

De percelen behoren niet tot het openbaar domein waardoor een desaffectatie niet vereist is. Het betreft wegoverschotten, waardoor de aangelande een voorkeursrecht heeft bij aankoop van het perceel en een openbare verkoop niet vereist is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) burgerlijk wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Wet van 28 april 2022 houdende boek 5 "Verbintenissen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan.

De geraamde ontvangst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen – andere materiële vaste activa - aanschafwaarde
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- bedrag of raming van het krediet : €18.675,00

Visum

De financieel directeur geeft een positief visum 2023-047 op 2 juni 2023.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummer 561/20 met een gemeten oppervlakte van 01a02ca afgebeeld als lot 1 op het splitsingsplan, gevoegd als bijlage bij de koopovereenkomst, wordt verkocht aan de nieuwe eigenaar van het achterliggend perceel.

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummer 561/30 met een gemeten oppervlakte van 00a90ca afgebeeld als lot 2 op het splitsingsplan, gevoegd als bijlage bij de koopovereenkomst, wordt verkocht aan de nieuwe eigenaar van het achterliggend perceel.

Artikel 2

De verkoop van voornoemde percelen voor de som van €18.675 wordt goedgekeurd onder de voorwaarden opgenomen in de koopovereenkomst zoals weergegeven in artikel 3 van onderhavig besluit.

Artikel 3

Tussen de ondergetekenden

-De **gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de verkoper'

en

-De heer XXX en mevrouw XXX, wonende te XXX,
verder genoemd 'de koper'

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarden:

-Indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

-De verkoop gebeurt onder de opschortende voorwaarde dat de koper uiterlijk 6 maanden te rekenen vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst eigenaar is geworden van het woonhuis met alle aanhorigheden gelegen te Oudsbergen, 1ste afdeling, Gruitroderbaan 32, ten kadaster gekend volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als sectie B, nummer 561/G P0000 met een oppervlakte van negentien are zesenvijftig centiare (19a56ca), thans toebehorende aan de familie XXX, en dit door middel van de ondertekening van de authentieke akte van aankoop voorafgaandelijk of gelijktijdig aan de ondertekening van de authentieke akte van aankoop van de percelen grond, hieronder beschreven, voorwerp uitmakend van huidige overeenkomst.

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN - MEEUWEN

1. Het goed, een perceel grond gelegen langs de Gruitroderbaan en kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie B, nummer 561/20, met een gemeten oppervlakte van 01a02ca, afgebeeld als lot 1 op het verdelingsplan gevoegd als bijlage bij deze overeenkomst.

2. Het goed, een perceel grond gelegen langs de Gruitroderbaan en kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie B, nummer 561/30, met een gemeten oppervlakte van 00a90ca, afgebeeld als lot 2 op het verdelingsplan gevoegd als bijlage bij deze overeenkomst.

Hierna samen 'het goed' genoemd.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De koper bekomt de eigendom, het genot en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.

2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.

De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding,

of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.

3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.
4. De koper moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.
5. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.
6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de koper gedragen en betaald worden. De leveringskosten zullen door de verkoper gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheek zijn ten laste van de verkoper.
7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.
8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortvloeiende schadevergoeding wordt verworven door de koper.

ARTIKEL 3 - KOOPPRIJS

De verkoop geschiedt voor de som van **€18.675,00** (zegge: achttienduizend zeshonderd vijfenzeventig euro), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.

De koopprijs is samengesteld als volgt:

Voor het lot 1, hierboven beschreven, met een oppervlakte van 01a02ca de som van €15.300 (zegge: vijftienduizend driehonderd euro);

Voor het lot 2, hierboven beschreven, met een oppervlakte van 00a90ca de som van €3.375 (zegge: drieduizend driehonderd vijfenzeventig euro).

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkeurechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ALGEMENE BEPALINGEN

STEDENBOUW

1. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij deze overeenkomst.

-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

a) het optrekken of plaatsen van een constructie,

b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,

c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuurreservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

BOSDECREET

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

BODEMSANERINGSDECREET

De verkoper verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20220689002, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2022

afdeling : 72022 OUDSBERGEN 1 AFD/ MEEUWEN/

straat + nr. :

sectie : B

nummer : 0561/02_000 en 0561/03_000

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.0 EXTRA INFORMATIE:

Meer informatie over de aanpak van PFAS-verontreiniging en de stand van het onderzoek, en de bijhorende no regret-maatregelen vindt u op <https://www.vlaanderen.be/pfas-vervuiling>.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrund is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.
te Mechelen, 22.09.2022".

NOTARIELE AKTE

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

-de verkoper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.

-de koper : notaris Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- De heer en mevrouw XXX.

12. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Restauratie en herbesteding hoeve + nieuwbouw zaal'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000456/028

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het waterkasteel van Gruitrode spreekt al eeuwen tot ieders verbeelding. In de volksmond wordt er gesproken van de commanderij. Die benaming verwijst naar de periode van 1416 tot het einde van de 18de eeuw, toen het landgoed Gruitrode bestuurd werd door de commandeurs van de Duitse Orde.

De commanderij maakt deel uit van de balije Biesen (Alden Biesen). Ze kende een rijk en roemruchtig verleden, een verhaal van ridders, van oplichters en geweldenaars. Sinds 2015 is het kasteel eigendom van de gemeente, die in 2016 ook de hoeve aankocht. De volledige site (hoeve, kasteel en tuin) wordt gerenoveerd en dient als toegangspoort tot het Nationaal Park Hoge Kempen.

In de eerste fase van het ambitieuze masterplan staan de renovatie van de hoeve en de tuin centraal. Aan de achterkant van de hoeve wordt een nieuw complex gebouwd dat ruimte biedt voor 350 personen. De beschermde hoeve vormt een adembenemende historische setting die een meerwaarde creëert voor evenementen. De nodige faciliteiten en infrastructuur worden daarvoor in de nieuwe aanbouw op de site voorzien.

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'Restauratie en herbesteding hoeve + nieuwbouw zaal' werd een bestek met nr. 2023/20 opgesteld door architectenbureau Michel Janssen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €8.930.897,54 (excl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

De uitvoeringstermijn voor deze opdracht bedraagt 540 kalenderdagen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;

- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023/20 en de raming voor de opdracht 'Restauratie en herbestemming hoeve + nieuwbouw zaal', opgesteld door architectenbureau Michel Janssen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt €8.930.897,54 (excl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Architectenbureau Michel Janssen, 18^{de} Oogstwal 1 bus 5, 3700 Tongeren
- Projectbureau

13. Goedkeuring van het toewijzingsreglement en de ontwerpovereenkomst met betrekking tot het in bezetting ter bede geven van landbouwpercelen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000535

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente is eigenaar van een groot aantal percelen landbouwgrond. Het merendeel van deze percelen is verpacht aan landbouwers of wordt door de gemeente zelf gebruikt. Een beperkt aantal van de percelen is echter pachtvrij en heeft op dit moment geen bestemming.

Argumentatie

Om de vrije percelen niet onbewerkt te laten liggen, werd een reglement en ontwerpovereenkomst opgesteld om deze percelen in bezetting ter bede te geven voor een maximale termijn van acht jaar. Zo heeft de gemeente tijd om een visie te ontwikkelen betreffende deze percelen of kunnen deze op middellange termijn ingezet worden bij grondruilen, pachtverderzettingen of andere mogelijkheden.

Het reglement voorziet in een aantal algemene voorwaarden waaraan een kandidaat moet voldoen en daarnaast een aantal normen om een rangorde te kunnen maken in de kandidaturen. Verder is in het reglement opgenomen welke bewijsstukken gevoegd moeten worden bij een kandidatuur.

De overeenkomst zal afgesloten worden met de kandidaat of kandidaten die volgens de cascade van normen en de algemene voorwaarden in aanmerking komen om een perceel in bezetting ter bede te krijgen.

Het college van burgemeester en schepenen zal de oproep tot kandidaatstelling publiceren via de eigen infokanalen en zal daarna de beoordeling van de kandidaturen op zich nemen en de percelen toewijzen op basis van de algemene voorwaarden en normen opgenomen in het toewijzingsreglement.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd advies gevraagd aan de landbouwraad in zitting van 19 oktober 2022. De landbouwraad adviseerde volgende:

De landbouwraad is positief over de aanpak van de bezetting ter bede voor jonge landbouwers, maar heeft de volgende opmerkingen/suggesties:

- *Het criterium "actieve landbouwer" scherp genoeg stellen, er wordt voorgesteld de definitie uit het GLB te gebruiken.*
- *Onderzoeken om zelfstandige helpers (eventueel met 1e graad familieverband) ook de kans te geven om deel te nemen.*
- *Opletten met eventuele discriminatie op basis van leeftijd.*

Tevens werd tijdens de landbouwraad in zitting van 5 mei 2023 de leeftijdsgrens besproken. Er heerste hier geen eensgezindheid over. Een gedeelte van de landbouwraad wenst de leeftijdsgrens op 45 jaar te behouden, een ander gedeelte wenst deze leeftijdsgrens te verhogen tot 52 jaar.

Bij de toewijzingsnormen adviseert de landbouwraad om toe te voegen dat de hoofzetel in Oudsbergen moet gelegen zijn. Er wordt voorgesteld om de prijzen gelijkaardig als de pachtprizen te bepalen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het toewijzingsreglement, zoals weergegeven in artikel 2, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De voorwaarden zoals ze nu voorliggen hebben in hoofdzaak aandacht voor:

- De ligging van de bedrijfszetel van de kandidaat;
- Aspecten van billijkheid

Deze keuze berust zowel op ecologische als mobiliteitsaspecten.

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Als algemene voorwaarden om in aanmerking te komen als kandidaat gelden volgende voorwaarden:

1. De kandidaat moet GLB-actief zijn, dit wil zeggen dat hij een Belgisch ondernemingsnummer mét landbouwactiviteit (NACEBEL-code gekend bij de BTW-diensten die duidt op landbouwactiviteit) moet hebben en een standaardverdien capaciteit van minstens €7500 (inclusief premies). Zelfstandige helpers tot in eerste graad familieverband die werken voor een kandidaat die voldoet aan voorgaande bepaling komen eveneens in aanmerking, voor zover deze zelfstandig helper voldoet aan algemene voorwaarde 2 hieronder.
2. De kandidaat mag op 1 januari 2023 de leeftijd van 45 jaar niet bereikt hebben.
3. De kandidaat dient eveneens jaarlijks en op eerste verzoek alle nuttige gegevens te bezorgen waaruit blijkt dat hij nog steeds aan de eerste voorwaarde voldoet.
4. Voor rechtspersonen geldt dat hun verantwoordelijke organen of bestuurders of minstens één onder hen aan de bovenstaande voorwaarden moeten voldoen.

2. TOEWIJZINGSNORMEN

De hierna volgende normen gelden voor de toewijzing van de bezetting ter bedde. Zij worden consecutief toegepast. Dit betekent dat voor alle kandidaten die voldoen aan de eerste norm, zal worden getoetst aan de volgende norm. Indien er vervolgens meerdere kandidaten overblijven zal de derde norm worden getoetst. De normen worden dus achtereenvolgens getoetst tot er slechts één kandidaat overblijft.

Volgende normen en volgorde worden voorgesteld, waarbij er wordt toegewezen aan:

1. De kandidaat die gedomicilieerd is in België en wiens bedrijfshoofdzetel gelegen is op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen. Onder 'bedrijfshoofdzetel' wordt verstaan het onroerend goed of het geheel van onroerende goederen van waaruit de activiteiten van het bedrijf worden georganiseerd en waar het alaan, de voorraden, ... van het bedrijf worden opgeslagen die worden aangewend voor het bewerken van gronden of waar

er dieren aanwezig zijn die eveneens worden gebruikt om percelen te beweiden. Indien het bedrijf meerdere bedrijfszetels heeft dan moet de hoofdbedrijfszetel op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen gelegen zijn. De hoofdbedrijfszetel is de plaats waar het grootste deel van het alaaam, de voorraden, materialen en bedrijfsvoertuigen opgeslagen zijn dienstig voor het bewerken van de gronden of de bedrijfszetel waar de meeste dieren aanwezig zijn die worden gebruikt om de percelen te beweiden.

2. De kandidaat die op het moment van de toewijzing niet meer dan 7ha gronden, eigendom van de gemeente of OCMW van Oudsbergen, in pacht of gebruik heeft. Deze oppervlakte wordt vastgesteld aan de hand van de informatie zoals die gekend is in het meest recente belastingkohier waar pachtgelden en/of gebruiksvergoedingen worden geïnd. In het geval een kandidaat tevens bestuurder of verantwoordelijk orgaan is in een rechtspersoon, deel uitmaakt van een vennootschap of vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, zal de oppervlakte worden beoordeeld op het niveau van het bedrijf dat door deze rechtspersoon of vennootschap of vereniging zonder rechtspersoonlijkheid wordt uitgebaat.

3. De kandidaat die nog geen percelen van de gemeente of het OCMW in gebruik heeft als pachter of als bezetter ter bede.

4. De kandidaat die nog geen ander perceel van de gemeente of het OCMW in gebruik heeft als bezetter ter bede.

5. De kandidaat waarvan het in gebruik te geven goed grenst aan de bedrijfszetel en/of de huiskavel van het bedrijf. De gronden die van het in gebruik te geven goed gescheiden zijn door een waterloop of een weg die geen beletsel vormen voor een gezamenlijke aaneensluitende uitbating van beide percelen, worden ook als aanpalende gronden beschouwd.

6. De kandidaat die de grond gebruikt, in de zin van bedrijfsmatige exploitatie, die paalt aan het in gebruik gegeven goed. Worden ook als aanpalend beschouwd: gronden die van het perceel gescheiden zijn door een waterloop of een wegenis die geen beletsel vormen voor een normale uitbating. Aangrenzinger dienen bewezen te worden met geregistreerde kaarten van de Mestbank of het Departement Landbouw en Visserij.

7. De kandidaat die een perceel gebruikt dat uitweg verleent aan of uitweg heeft over het in gebruik te geven goed.

8. De kandidaat wiens bedrijfszetel gelegen is het dichtst bij het in gebruik te geven goed.

9. De kandidaat die in het kader van zijn bedrijf, als eigenaar of gebruiker, grond verloor ten gevolge van een onteigening voor algemeen nut of wiens bedrijf werd verkleind door verkoop of afstand door een gemeente of openbare instelling als bouw- of industriegrond of voor doeleinden van algemeen nut, en/of bijzondere wettelijke uitbatingsbeperkingen (minstens 0,5 ha) gedurende een periode van maximum vijf jaar voorafgaand aan de datum van de opening van de inschrijvingen.

10. De jongste kandidaat

3. BEWIJSSTUKKEN

Tot staving van zijn kandidatuur zal de kandidaat de volgende bewijsstukken van voorkeur leveren:

Alle kandidaten:

1. Bewijs dat je jouw verplichtingen als pachter nakomt. Indien je als pachter in het verleden meerdere keren je verplichtingen niet bent nagekomen, kan je op basis hiervan geweerd worden.

-Een attest van uw sociaal verzekeringsfonds waarop vermeld wordt dat u zelfstandige in hoofdberoep in de landbouw- of tuinbouw bent in 2022. Er moet dus duidelijk vermeld worden op het attest dat het een zelfstandige activiteit in de landbouw/tuinbouw betreft. U kan dit op eenvoudig verzoek bij uw sociaal verzekeringsfonds laten opnemen op uw attest.

-Een kopie van uw volledige laatste verzamelaanvraag 2022.

- De fotoplannen van de verzamelaanvraag met de aangeduide pachtpercelen eigendom van de gemeente betreffende het jaar 2022. Ook op het fotomateriaal moeten de nodige gegevens staan namelijk: naam aangever en datum aangifte.
2. Bewijs van leeftijd aan de hand van hetzij een kopie van de identiteitskaart (waarop andere gegevens dan naam, voornaam en leeftijd mogen doorstreept worden), hetzij een uittreksel van de geboorteakte (mag zonder vermelding van de afstamming).
 3. Bewijs van land- of tuinbouwer, in hoofdberoep:
 - a. Attest Belgisch BTW/ondernemingsnummer (bewijs landbouwactiviteit) en
 - b. De actuele status als actieve landbouwer door middel van een print-out uit het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij (onder het menu 'Klantgegevens', 'Landbouwerkenmerken').
 4. Gegevens van het landbouwbedrijf: kopie van de recentste verzamelaanvraag met info over de bedrijfszetel en de bedrijfsoppervlakte inclusief de ligging van de percelen per landbouwstreek (adres bedrijf, perceelgegevens).
 5. Uittreksel strafregister.
 6. Uittreksel uit het bevolkingsregister (samenstelling gezin – info kinderen).

Eventueel, namelijk enkel indien ze van toepassing zijn:

1. Bewijsstukken van gebruik van aanpalende gronden en/of erfdienstbaarheden (+kaart/schets).
2. Bewijsstukken betreffende onteigening of pachtopzegging voor algemeen belang (minstens 0,5 ha) en/of bijzondere wettelijke uitbatingsbeperkingen (minstens 0,5 ha) in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan deze bezetting ter bedde.
3. Statuten van de vennootschap.

Artikel 3

De ontwerpovereenkomst, zoals weergegeven in artikel 4, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Tussen de ondergetekenden

- de **gemeente Oudsbergen**, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, hierna te noemen 'partij A'

en

- ^C

hierna te noemen 'partij B'

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden :

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

VOORAFGAANDE UITEENZETTING

Partij A is eigenaar van de hierna volgend onroerend goed:

...

Dit onroerend goed is momenteel vrij van gebruik. Partij A zal omtrent het uiteindelijke lot van dit onroerend goed (verkoop, ruil, verpachting) nog een beslissing moeten nemen. Deze beslissing hangt af van een aantal ruimtelijke ontwikkelingen op het grondgebied van partij A, om zo in het algemeen en dus ook het gemeentelijk belang, verdere beleidsmatig gewenste, verantwoorde, gemeentelijke ontwikkelingen te kunnen doorvoeren, om op die wijze aaneengesloten percelen landbouwgronden vrij van gebruik te verkrijgen om

onderhandelingen dienaangaande te kunnen omzetten in concrete overeenkomsten met de huidige eigenaars van de beoogde gronden.

De gemeente wenst met het oog op de ontwikkeling van deze ruimtelijke visie haar pachtvrije percelen nog wel ter beschikking te stellen van de lokale landbouwers, zonder deze echter voor langere tijd te bezwaren met een pachtrecht.

Zij zal in het kader van de verdere ontwikkeling van deze ruimtelijke visie onder meer ook de ruil van pachtvrije gronden willen aanwenden als instrument om landbouwers indien nodig te kunnen herlokaliseren. Zij zal aldus op een vlotte wijze haar ruimtelijke visie kunnen ontplooiën. Het verpachten van de pachtvrije gronden zal dit bemoeilijken, gelet op het gegeven dat in de huidige stand van de regelgeving en de rechtspraak, opzeg voor algemeen belang niet mogelijk is met het oog op ruil van percelen, maar ook gelet op het feit dat een eventuele pachtopzeg voor algemeen belang aanleiding zou kunnen geven tot betwistingen voor de bevoegde rechtbank en alleszins zal leiden tot het betalen van zowel de gewone eindpachtvergoeding, als de bijzondere eindpachtvergoeding die verschuldigd zou zijn naar aanleiding van een (korte) opzeg op de percelen/het perceel zoals hierboven beschreven.

In afwachting van de concrete invulling van de ruimtelijke ontwikkeling en de daarmee samenhangende definitieve beslissing omtrent de uiteindelijke bestemming en het lot van het boven vermeld onroerend goed, wenst partij A een overeenkomst te sluiten met betrekking tot de bezetting en het beheer van het onroerend goed. Aangezien een concrete beslissing pas zal kunnen worden verwacht over 3 jaar, wordt het gebruik aangeboden, zonder dat dit echter het karakter van een pachtovereenkomst zal kunnen hebben.

Er wordt om die redenen uitdrukkelijk overeengekomen dat deze overeenkomst niet valt onder de toepassing van de Pachtwet en/of het Pachtdecreet, maar louter wordt gesloten in het kader van het beheer en het onderhoud van het onroerend goed.

OVEREENKOMST

1.

In het kader van het beheer van bovenvermeld onroerend goed kent partij A aan partij B een gebruiksrecht toe voor een hierna bepaalde duur.

De partijen komen overeen dat het hun gemeenschappelijke bedoeling is dat de onderhavige overeenkomst geenszins het karakter aanneemt van een huurovereenkomst, in welke zin ook.

2.

Het goed wordt in beheer gegeven in de staat waarin het zich bevindt, zijnde een goede staat van onderhoud. Beide partijen erkennen het terrein voldoende te kennen.

Partij B verklaart het goed bezichtigd te hebben en geen zichtbare gebreken te hebben vastgesteld.

Partij A kan niet aansprakelijk worden gesteld voor om het even welke zichtbare of verborgen gebreken, noch voor huidige of toekomstige dienstbaarheden van openbaar nut op het in gebruik gegeven goed, van welke aard dan ook.

Partijen verklaren op de hoogte te zijn van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 2023XXXXXXXXXXXXXXXXX, en dit vóór het akkoord omtrent deze overeenkomst.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: xx.xx.202x

afdeling : xxxxx OUDSBERGEN x AFD/

straat + nr. :

sectie : x

nummer : xxxx/xxxxxx

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.
te Mechelen, xx.xx.202x”.

Het is partij B verboden om op het onroerend goed een risico-inrichting te exploiteren zoals bedoeld in het Bodemdecreet.

Partij A behoudt zich het recht voor om bij het einde van de overeenkomst op kosten van Partij B een oriënterend bodemonderzoek te laten uitvoeren, indien partij B dit verbod zou hebben geschonden of op enige andere wijze verontreiniging van de bodem heeft veroorzaakt.

Wanneer vervolgens een beschrijvend bodemonderzoek en in voorkomend geval saneringswerken noodzakelijk zouden zijn, dan zal partij B zich schikken naar de voorschriften op de bodemsanering en er alle kosten van dragen zonder enig verhaal tegenover partij A, tenzij de bodemverontreiniging niet te wijten zou zijn aan het bij deze overeenkomst overgedragen beheer.

Wanneer partij B in gebreke blijft om de opgelegde voorschriften op de bodemsanering na te leven, dan kan partij A van ambtswege overgaan tot uitvoering van de opgelegde onderzoeken en bodemsaneringswerken op kosten en risico van partij B die zich het recht ontzegt de aard, de omvang of de kosten van de ambtshalve uitgevoerde onderzoeken of werken te betwisten.

Partij B verbindt zich ertoe om het goed volledig te gebruiken conform de bestemming. Alle fiscale gevolgen die voortvloeien uit de toepassing van enige regelgeving die belastingen heft op leegstand, verwaarlozing of verkrotting, vallen ten laste van Partij B voor zover de heffing te wijten is aan een handelen of nalaten van Partij B. Elke bestemmingswijziging is uitdrukkelijk verboden, tenzij andersluidende en voorafgaande schriftelijke toestemming van partij A.

3.

Partij A stelt het onroerend goed slechts voorlopig ter beschikking voor een duur van drie jaar, met ingang op 1 januari 2024.

Behoudens opzegging door één van de partijen zal het gebruik na afloop van deze termijn stilzwijgend verlengd worden met een nieuwe gebruikperiode van één jaar en vervolgens telkens opnieuw met een periode van één jaar, met een maximum van 8 jaar in totaal.

Opzegging van de overeenkomst kan worden gegeven tegen de vervalddag en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. De opzeg zal gebeuren bij aangetekend schrijven.

Partijen sluiten de toepasselijkheid van enige dwingende regelgeving inzake huurovereenkomsten, en in het bijzonder de Pachtwet en/of het Pachtdecreet, uitdrukkelijk uit.

4.

De prijs bedraagt EUR per jaar en is te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. (100 euro per maand per 2,5ha).

Als de aanvangs- of einddatum niet samenvalt met de eerste kalenderdag van een maand, zal de eerste respectievelijk laatste betaling pro rata temporis gebeuren. Behoudens andersluidende onderrichtingen van de eigenaar zal de prijs worden betaald door storting of overschrijving van het bedrag op het rekeningnummer BE 53 0910 2193 4153 van Partij A.

5.

De hoger bedongen prijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex en zal jaarlijks op verzoek van Partij A worden aangepast volgens de formule:

Aangepaste bezettingsprijs = $\frac{\text{Basisbezettingsprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{Basisindexcijfer}}$

De basisbezettingsprijs is de prijs vermeld in de onderhavige overeenkomst.

Als nieuw indexcijfer geldt de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan die van de aanpassing van de bezettingsprijs.

Als basisindexcijfer geldt het indexcijfer van de maand die de ondertekening van deze overeenkomst voorafgaat.

De aanpassing van de bezettingsprijs gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de onderhavige overeenkomst.

6.

Alle belastingen en taksen van gemeentelijke, provinciale, gewestelijke of federale overheden of andere openbare besturen, met uitzondering van de onroerende voorheffing, die nu of later het goed bezwaren, vallen ten laste van Partij B in verhouding tot de oppervlakte en de periode gedurende dewelke hij het goed voorlopig gebruikt.

7.

Partij B verbindt zich ertoe om het voorwerp van de onderhavige overeenkomst goed te onderhouden en het bij het einde van de duur terug te geven in goede staat van onderhoud, behoudens schade veroorzaakt door overmacht of ouderdom ingevolge een normaal gebruik en behoudens de desgevallend door Partij B uitvoerde werken met toestemming van de Partij A.

Partij B verbindt zich ertoe om alle herstellingen die krachtens de wet of de gebruiken ten laste van een huurder zouden zijn uit te voeren. Zij zal ook de andere herstellingen uitvoeren, voor zover zij werden veroorzaakt door haar eigen fout of door de fout van een persoon, dier of zaak voor welke zij moet instaan.

Wanneer Partij B in gebreke blijft om de nodige herstellingen of onderhoud te doen, zal Partij A, na het verzenden van een aangetekende zending die binnen de veertien dagen zonder gevolg bleef, gerechtigd zijn om deze herstellingen of dit onderhoud op kosten van partij B te laten doen. Op straffe van schadevergoeding zal Partij B Partij A onverwijld verwittigen bij aangetekende brief van elk schadegeval waarvan de herstelling ten laste van de Partij B zou zijn. Bovendien zal Partij B Partij A en/of zijn vertegenwoordiger in de gelegenheid stellen om elk schadegeval te onderzoeken en eventueel de nodige werken te laten uitvoeren zonder dat Partij B hierdoor, ongeacht de duur van de werken, een recht heeft op schadevergoeding.

8.

Partij B mag geen veranderingen aanbrengen aan het goed, voorwerp van deze overeenkomst, zonder een voorafgaande en schriftelijke overeenkomst met partij A.

Partij A mag toegestane veranderingswerken behouden zonder vergoeding verschuldigd te zijn. Wat betreft de niet-toegestane veranderingswerken, deze mag Partij A ofwel behouden zonder vergoeding ofwel eisen dat Partij B ze wegneemt en het goed herstelt in zijn vorige toestand.

9.

De bezetting ter bede wordt ten persoonlijke titel toegestaan aan Partij B die zijn recht onder de levenden niet aan derden mag overdragen of huurovereenkomsten mag sluiten, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de partij A.

Op voormelde alinea geldt een uitzondering; indien een zelfstandig helper het bedrijf overneemt tijdens de looptijd van de bezetting ter bede, zal de bezetting ter bede overgaan van partij B op deze overnemer. Partij B of de overnemer moet partij A in kennis stellen van de overname, ten minste vijf maanden voor de overname effectief zal plaatsvinden. Er zijn geen termijnverlengingen mogelijk, de maximale duur van 8 jaar blijft behouden, vanaf het moment van sluiten van de overeenkomst tussen partij A en partij B.

10.

Partij B verbindt zich ertoe om het goed te gebruiken als een goede huisvader, zonder de aard of de bestemming er van te veranderen en het goed te bewaren en te behouden teneinde het op het einde van deze overeenkomst in goede staat van onderhoud aan de partij enerzijds terug te geven.

De bezetter verbindt zich ertoe om geen activiteiten te ontwikkelen of handelingen te stellen die het goed in waarde doen verminderen of activiteiten/inrichtingen te ontplooiën die bodemverontreiniging kunnen doen ontstaan, dit alles op straffe van een schadevergoeding indien er daartoe grond bestaat.

Iedere grove tekortkoming ten laste van Partij B aan zijn verplichtingen alsmede een toestand van faillissement, ontbinding of vereffening, of stopzetting van beroepsmatige activiteit om welke reden dan ook rechtvaardigt de ontbinding van de onderhavige overeenkomst.

Indien partij B overeenkomsten zal afsluiten met betrekking tot het gebruik van het perceel of subsidies zal ontvangen met betrekking tot het gebruik van het perceel zullen deze geenszins afgesloten of ontvangen mogen worden voor een periode langer dan 3 jaar. Indien dergelijke overeenkomsten en/of subsidies over een langere termijn lopen, wordt het risico betreffende verbreking van de overeenkomst of het niet meer voldoen aan de subsidievoorwaarden volledig door partij B gedragen.

11.

Partij A is niet gehouden tot vrijwaring voor gebreken aan het goed, ongeacht of het gaat om zichtbare of verborgen gebreken en ongeacht of hij ze al of niet kende bij de aanvang van de bezetting ter bede.

12.

Naar aanleiding van een eventuele verkoop van het goed, zal Partij B toelaten dat er plakbrieven worden aangebracht op de meest zichtbare plaatsen en zal hij toestaan dat het goed wordt bezichtigd, in onderling overleg afgesproken met Partij A of haar vertegenwoordiger.

13.

Alle sommen die in het kader van deze overeenkomst verschuldigd zijn door Partij B, brengen vanaf hun datum van eisbaarheid en zonder dat dit een uitdrukkelijke ingebrekestelling vereist van rechtswege een verwijlinterest op van 10% per jaar tot aan hun volledige betaling, zonder dat dit evenwel afbreuk doet aan de overige rechten van Partij A. De interest voor elke begonnen maand wordt voor een volledige maand aangerekend.

14.

Zo Partij B grovelijk aan zijn verplichtingen tekortkomt, kan Partij A onmiddellijk een einde stellen aan het gebruiksrecht zonder opzegging en zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn. De partijen komen overeen dat het niet-tijdige betalen van de prijs een ernstige inbreuk is die Partij A het recht geeft om de overeenkomst onmiddellijk van rechtswege te beëindigen. Hetzelfde geldt wanneer de Partij B failliet wordt verklaard of een verzoek tot gerechtelijke reorganisatie zou instellen of verkrijgen of wanneer Partij B wordt ontbonden of dit zou worden gevraagd.

Verder komen de partijen overeen dat indien de kandidaat niet de jaarlijkse, nuttige gegevens bezorgt waaruit blijkt dat hij nog steeds land- of tuinbouwer, met name GLB-actief is, ook aanleiding geeft tot het onmiddellijk einde van deze overeenkomst. GLB-actief wil zeggen dat hij/zij een Belgisch ondernemingsnummer mét landbouwactiviteit (NACEBEL-code gekend bij de BTW-diensten die duidt op landbouwactiviteit) moet hebben en een standaardverdien capaciteit van minstens €7500 (inclusief premies).

Het overlijden van Partij B heeft de ontbinding van rechtswege van het gebruik tot gevolg, aangezien de onderhavige overeenkomst in zijn hoofde intuitu personae gesloten is.

Gedaan te Oudsbergen op

In zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Artikel 5

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van dit dossier.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

14. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeepsrecht voor een woning gelegen Rondestraat 25

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD23.000277

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 12 mei 2023 door notaris Marc Jansen, Diestersteenweg 175 te 3510 Kermt (Hasselt) een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen Rondestraat 25, 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 572L2.

De woning is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De woning gelegen Rondestraat 25 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor een woning gelegen Rondestraat 25 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 572L2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

15. Kennisname van het jaarverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2022 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD20.000461

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen- Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De

4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen in Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2022 dient er voor Wonen in Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komend werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2023).

Het jaarverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 15 maart 2023.

Argumentatie

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan het schepencollege en aansluitend aan de gemeenteraad kennis te nemen van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2022 via de geleverde bijlagen:

- rapport waarin alle activiteiten met cijfers zijn opgenomen en bijhorende bijlagen (pdf);
- het verslag van de stuurgroepvergadering dd. 15 maart 2023 (pdf);
- de evaluatienota van Wonen in Vlaanderen (pdf).

Sedert 2020 worden de jaarverslagen weergegeven via een door Wonen in Vlaanderen aangeleverd sjabloon. Het agentschap Wonen Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen:

- Voor de actie AA1_5 "Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente een bescheiden woonaanbod realiseren": De vorming van de woonmaatschappij en het nieuwe instrument geconventioneerd huren brachten onduidelijkheid mee wat betreft de invulling van deze activiteit. Omdat uit de rapportering blijkt dat Genk en de woonmaatschappij hier ook in 2022 actief mee bezig zijn geweest, wordt voor Genk voor 2022 geen subsidievermindering toegepast. Deze activiteit wordt, volgens de herzieningsaanvraag, niet verder hernomen in de periode 2023-2025. Voor de gemeenten As, Oudsbergen en Zutendaal wordt de activiteit niet langer uitgevoerd. Hiervoor wordt een subsidievermindering toegepast.
- Voor de actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties": Voor de gemeente Zutendaal wordt deze activiteit niet langer uitgevoerd. Voor deze activiteit wordt een subsidievermindering toegepast.
- Voor de actie EV3_1 "Renovaties stimuleren door outreachend te werken": Deze activiteit wordt niet langer uitgevoerd in de GAOZ-gemeenten. Voor deze activiteit wordt een subsidievermindering toegepast.
-

Evaluatie Wonen in Vlaanderen: "Naast de uitdagingen op het gebied van wonen (de energiecrisis, Mijn Verbouwpremie, vluchtelingen uit Oekraïne, wijzigende regelgeving...) kende het project ook de nodige uitdagingen op personeelsvlak. En toch slaagde IGS GAOZ erin ook in 2022 kwaliteitsvol werk af te leveren en het lokaal woonbeleid binnen het GAOZ-werkingsgebied tot een hoger niveau te tillen. Er werden weloverwogen keuzes gemaakt, niet alleen in uitvoering van activiteiten in 2022 maar ook voor de toekomst. De manier waarop het project met deze uitdagingen is omgegaan verdient een pluim. Wonen in Vlaanderen kijkt opnieuw uit naar de samenwerking in 2023."

Het agentschap Wonen in Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2022 uitbetalen. De evaluatienota is als bijlage bij het dossier toegevoegd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de subsidiëring van het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 2020-2025 dd. 12 december 2019.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De netto kost voor de GAOZ gemeenten bedraagt in 2022

- Genk: € 141.547,9
- As: € 16.927,4
- Oudsbergen: € 47.023,60
- Zutendaal: € 14.048,60

De bedragen voor 2022 werden door de AOZ gemeenten reeds overgemaakt aan de stad Genk, die als beherende gemeente optreedt voor het IGS.

De geraamde uitgave voor de gemeente Oudsbergen werd opgenomen in de kredieten onder 060099 – 64900000.

Achteraf is vastgesteld dat er een foutieve berekening is gebruikt, die geen rekening hield met het feit dat Zutendaal geen bijdrage levert voor de woningcontroleur, in het kader van de verordening verplicht conformiteitsattest. Hierdoor dient volgend saldo nog betaald of gevorderd te worden.

	Reeds betaalde bijdrage	Correct bedrag	Te betalen / te goed
As	€ 16745,11	€ 16927,40	€ + 182,30
Oudsbergen	€ 47450,21	€ 47023,6	€ - 426,6
Zutendaal	€ 15512,90	€ 14048,6	€ - 1463,6

Er zal door de gemeente Genk een creditnota opgemaakt worden.

Kostprijs per VTE voor de GAOZ gemeenten : € 39.525 per VTE, inclusief werkingskosten (circa € 30.000,00 per jaar voor de GAOZ gemeenten).

De netto kostprijs zal voor alle gemeenten de komende jaren stijgen:

- De subsidie van Wonen in Vlaanderen wordt niet geïndexeerd, maar de lonen en werkingskosten stijgen uiteraard wel.
- Voor 2022 werden bijna alle acties naar behoren uitgevoerd. Dit resulteerde in een beperkte subsidievermindering van € 5647,89. Elk jaar moet echter bewaakt worden dat de verplichte en aanvullende taken naar behoren worden uitgevoerd om de volledige subsidie te kunnen motiveren. Door externe omstandigheden (opvang Oekraïense vluchtelingen, personeels-verloop, ziekte,..) kan het altijd gebeuren dat niet alle taken worden uitgevoerd en de subsidie niet volledig wordt uitbetaald.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ voor het werkingsjaar 2022.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- info@woningaooz.be

16. Goedkeuring van de aangepaste samenwerkingsovereenkomst tussen FERM Thuiszorg, OCMW Genk en de 4 gemeenten van IGS Lokaal woonbeleid GAOZ inzake de ondersteuning bij woningaanpassing

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthooft vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD19.000036

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen Landelijke Thuiszorg, het OCMW van Genk en de 4 GAOZ gemeenten omtrent de ondersteuning bij woningaanpassing.

De samenwerkingsovereenkomst met het project Ergotherapie aan Huis en Landelijke Thuiszorg voor de begeleiding van burgers met vragen rond woningaanpassing werd door de gemeenteraad van Opglabbeek van 17 juli 2017 goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst met het project Ergotherapie aan huis en Landelijke Thuiszorg voor de begeleiding van burgers uit Oudsbergen met vragen rond woningaanpassing werd door de gemeenteraad van Oudsbergen goedgekeurd op 24/06/2019.

In de overeenkomst worden de verschillende rollen en taken met elkaar afgestemd. Daarnaast wordt er ook bepaald welke dienstverlening er wordt aangeboden en hoe de financiering hiervan verloopt. Omwille van de stijgende kosten voor personeel en vervoer sinds 2017, vraagt FERM Thuiszorg om de financiering binnen de overeenkomst te herzien.

Argumentatie

FERM Thuiszorg is de nieuwe benaming voor Landelijke Thuiszorg. Zij voeren sinds 2017 de ondersteuning uit bij woningaanpassing in de 4 GAOZ gemeenten (Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal). Zij voorzien uitgebreide technische ondersteuning bij de woningaanpassing voor burgers die geen steun ontvangen vanuit hun onmiddellijke omgeving en voor wie de ondersteuning vanuit de mutualiteiten niet toereikend is. De inzet van FERM Thuiszorg gaat altijd vooraf aan een huisbezoek door de medewerker / ergotherapeut van het OCMW Genk, die een huisbezoek doet om een eerste inschatting te maken van de mogelijke ondersteuning. Indien dit nodig wordt geacht, wordt FERM Thuiszorg ingeschakeld. De kost die FERM Thuiszorg hiervoor aanrekende was een uurkost van 40,00 € en verplaatsingskosten (tarief voor dienstreezen ambtenaren, art 113, KB van 18 januari 1965). Het OCMW van Genk rekende een uurkost aan van 30 €, verplaatsingstijd inbegrepen. Door de gestegen kostprijs voor dienstverlening vraagt FERM Thuiszorg een verhoging aan naar 54 € per uur, in plaats van 40 €.

Inhoudelijk wijzigt er niets aan de overeenkomst. Ook de tarieven voor vorming voor externe organisaties en de éénmalige administratieve kost van 50 € wijzigt niet.

IGS Lokaal Woonbeleid adviseert de wijziging positief, op voorwaarde dat er aan het begin van de volgende legislatuur een evaluatie ten gronde wordt gemaakt over de werking en het kostenplaatje van deze dienstverlening. Op die manier kan het volgende bestuur een doordachte keuze maken over de eventuele verderzetting van de overeenkomst. IGS Lokaal Woonbeleid wil uit de eigen ervaring alvast volgende punten benadrukken.

Positieve punten:

- kwaliteit van uitgevoerde begeleiding is goed
- sterk netwerk en ondersteuning
- aanvullende dienstverlening inzake sensibilisering

Aandachtspunten

- capaciteit Ergo aan huis project OCMW Genk - onduidelijk hoe zal deze evalueren.
- soms hoge kostprijs per dossier vanwege intensiteit begeleiding door FERM Thuiszorg. Dit gaat om een jaaroverschrijdende begeleiding. Daarom bevat de nieuwe overeenkomst ook een jaarlijkse facturatie, ongeacht of een dossier is afgerond, Zo worden hoge eindfacturen vermeden.
- overlap met andere technische begeleidingen evalueren (voornamelijk mutualiteiten. Hun aanbod wijzigt ook doorheen de tijd).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2022.

Artikel 113 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : - Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : -20BD02AP02
- actieplan omschrijving : - Duurzaamheid
- actie nummer : - 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : - De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

In 2022 werd 1 dossier uitgevoerd voor een bedrag van 993 euro. De jaarlijkse kosten worden geraamd op 2000 euro (+/- 2 dossiers + indexering).

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : - 035099
- beleidsitem omschrijving : - klimaat en energie
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : - Het voorzien van een financiële tussenkomst in het project 'Renovatiebegeleiding GAOZ wonen' (DuboLimburg)
- bedrag of raming van het krediet : € 2000,

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aangepaste samenwerkingsovereenkomst met FERM Thuiszorg, het OCMW Genk en de GAOZ gemeenten (Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal).

De samenwerkingsovereenkomst is als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INZAKE WONINGAANPASSING

Tussen

De vier gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal, hierna genoemd 'de opdrachtgever', vertegenwoordigd door de burgemeesters Wim Dries, Tom Seurs, Marco Goossens en Ann Schrijvers en de algemene directeurs Hilde De Wilde, Guy Bodeux, Elke Blokken en Wendy Peeters

En

OCMW GENK, namens het project 'Ergotherapie aan huis'

Hierna genoemd 'opdrachthouder 1', vertegenwoordigd door Sarah Roncada, voorzitter en Hilde De Wilde, algemeen directeur

En

Ferm Thuiszorg vzw, hierna genoemd 'opdrachthouder 2'

Remylaan, 4b, 3018 Wijgmaal – Leuven en vertegenwoordigd door Marleen Vanhees, directeur Monique Swinnen, voorzitter

wordt overeengekomen:

1. DOELSTELLING:

1.1. Algemeen

Ouderen zetten nog vaak te laat de stap om hun woning aan te passen aan toekomstige zorgbehoeften. Zeker in de bestaande woningen zijn er nog veel barrières en drempels die aangepast wonen bemoeilijken. Daarom wil IGS 'Lokaal woonbeleid GAOZ' een intergemeentelijke aanpak uitwerken. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel om mensen te voorzien in begeleiding bij het proces van woningaanpassing.

Sommige mensen hebben immers nood aan begeleiding in het proces van woningaanpassing. IGS 'Lokaal woonbeleid GAOZ' wil hiervoor enerzijds een beroep doen op het zorgvernieuwingsproject 'Ergotherapie aan huis' van het OCMW van Genk en anderzijds op de dienstverlening van Ferm Thuiszorg in dit kader.

De ergotherapeuten van 'Ergotherapie aan huis' geven advies inzake hulpmiddelen en kleine woningaanpassingen en nemen ook ergotherapeutische begeleidingen op. Zij hebben een goed zicht op het netwerk en de mogelijke kanalen in het kader van woningaanpassingen. Zij zijn dan ook de ideale ingangspoort om het proces van woningaanpassing op te starten.

Ferm Thuiszorg wil bejaarde personen, hulpbehoevende personen en personen met een handicap, wonende in onaangepaste woningen in het werkingsgebied van IGS 'Lokaal woonbeleid GAOZ' advies verlenen over woningaanpassing en begeleiden bij het uitvoeren van aanpassingswerken aan hun woning om de veiligheid,

de toegankelijkheid en de leefkwaliteit (basiscomfort) te verhogen zodat de bewoner langer thuis kan blijven wonen.

1.2. Verbintenis van de gemeenten en OCMW's van GAOZ

Het OCMW en het gemeentebestuur van de GAOZ-gemeenten verbinden er zich toe:

- hun personeel te informeren over de mogelijkheid tot trajectbegeleiding voor woningaanpassing. Deze begeleiding wordt gerealiseerd via het project 'Ergotherapie aan huis' van het OCMW Genk, dat de dienst woningaanpassing van Ferm Thuiszorg kan inschakelen conform artikel 1.5 van de samenwerkingsovereenkomst.
- lokale dienstverlenende organisaties te informeren omtrent de trajectbegeleiding bij woningaanpassing in samenwerking met het project 'Ergotherapie aan huis' dat de dienst woningaanpassing van Ferm Thuiszorg inschakelt conform artikel 1.5 van de samenwerkingsovereenkomst.
- aangemelde cliënten te informeren over en door te verwijzen naar het project 'Ergotherapie aan huis'.
- Bekendmaking van de mogelijkheid tot trajectbegeleiding voor woningaanpassing via het project 'Ergotherapie aan huis' in samenwerking met Ferm Thuiszorg vzw via het gemeentelijk infoblad, in dit geval de nieuwbrief.

Het OCMW en het gemeentebestuur van de GAOZ-gemeenten verbinden er zich toe:

- hun personeel te informeren over de mogelijkheid tot trajectbegeleiding voor woningaanpassing. Deze begeleiding wordt gerealiseerd via het project 'Ergotherapie aan huis' van het OCMW Genk, dat de dienst woningaanpassing van Ferm Thuiszorg kan inschakelen conform artikel 1.5 van de samenwerkingsovereenkomst.
- lokale dienstverlenende organisaties te informeren omtrent de trajectbegeleiding bij woningaanpassing in samenwerking met het project 'Ergotherapie aan huis' dat de dienst woningaanpassing van Ferm Thuiszorg inschakelt conform artikel 1.5 van de samenwerkingsovereenkomst.
- aangemelde cliënten te informeren over en door te verwijzen naar het project 'Ergotherapie aan huis'.
- Bekendmaking van de mogelijkheid tot trajectbegeleiding voor woningaanpassing via het project 'Ergotherapie aan huis' in samenwerking met Ferm Thuiszorg vzw via het gemeentelijk infoblad, in dit geval de nieuwbrief.

1.3. Verbintenis van OCMW Genk

Het project 'Ergotherapie aan huis' van het OCMW van Genk verbindt zich ertoe om

- Alle vragen van burgers uit de gemeenten, Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal omtrent woonaanpassingen te ontvangen en beantwoorden.
- Als eerste stap telkens een intakegesprek te doen via een huisbezoek door de ergotherapeut.
- Op basis van dit intakegesprek een traject uit te werken volgens een getrappt systeem zoals omschreven in artikel 1.5.
- Het OCMW van elke gemeente op de hoogte te houden van dossiers woningaanpassing in de betreffende gemeente.

1.4. Verbintenis van Ferm Thuiszorg

Ferm Thuiszorg verbindt er zich toe in het werkingsgebied van elke gemeente uit het werkingsgebied van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ:

- de dienstverlening bekend te maken binnen de eerstelijnszone Kemp en Duin in samenwerking met de OCMW's van de gemeenten die deel uit maken van IGS GAOZ;

- advies te verlenen over woningaanpassing en cliënten te begeleiden bij het uitvoeren van de werken, conform de werkwijze zoals bepaald in artikel 1.5 van deze overeenkomst.
- vorming en infosessies over woningaanpassing te geven aan interne diensten, burgers en aan lokale dienstverlenende organisaties, in samenwerking of in onderling overleg met het project 'Ergotherapie aan huis', met het oog op het leren detecteren van noden i.v.m. aanpassingswerken o.g.v. veiligheid, toegankelijkheid en verhogen van levenskwaliteit en (basis)comfort. De infosessies aan interne diensten van het OCMW zullen gratis gegeven worden door Ferm Thuiszorg. De infosessies aan lokale dienstverlenende organisaties of het POP-overleg zijn betalend (tarief € 145/voordracht (van 2u)).
- nauw samen te werken met de ergotherapeuten van het project 'Ergotherapie aan huis'. Indien een inwoner van Genk, As, Oudsbergen of Zutendaal rechtstreeks contact opneemt met Ferm Thuiszorg, dan zal Ferm Thuiszorg deze verzoeken om zijn aanvraag via het project 'Ergotherapie aan huis' in te dienen.
- het OCMW van elke gemeente en het project 'Ergotherapie aan huis' op de hoogte houden van dossiers woningaanpassing in de betreffende gemeente, die door andere instanties dan door het OCMW of het project Ergotherapie aan huis worden toegeleid.

1.5 Wijze van samenwerking tussen de gemeenten en OCMW's van GAOZ, het project 'Ergotherapie aan huis' van OCMW Genk en Ferm Thuiszorg

Ferm Thuiszorg vzw, de opdrachtgever en het OCMW Genk/ project 'Ergotherapie aan huis' engageren zich tot een samenwerking in het belang van de thuiszorg.

Aanmeldingen voor trajectbegeleiding rond woningaanpassingen gebeuren bij de ergotherapeuten van het OCMW. Het project 'Ergotherapie aan huis' zal alle vragen van burgers uit de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal omtrent woningaanpassing ontvangen en beantwoorden. Zij behandelen de vragen van de cliënten volgens een getrap systeem. De eerste stap is een intakegesprek via een huisbezoek door de ergotherapeut. Op basis van dat gesprek wordt een traject uitgewerkt volgens het getrap systeem. Er wordt telkens nagegaan of de mutualiteiten een rol kunnen spelen en zo nodig wordt naar hen doorverwezen. Dit systeem wordt verder verduidelijkt in een document als bijlage. De inzet van Ferm Thuiszorg vzw is afhankelijk van het resultaat van het intakegesprek. Het intakegesprek heeft als doel de juiste begeleiding/aanbod te koppelen aan elke vraag tot woningaanpassing, afhankelijk van de zorgvraag, zorglast en de bestaande socio-medische context.

Aard van de woningaanpassing	Begeleidende dienst	Uitvoerder van de klussen/aanpassingen
Kleine aanpassingen	Ergo OCMW (geen opvolging van de werken) OF Ergo RDC (regionale dienstencentra)	<ol style="list-style-type: none"> 1. iemand uit het netwerk van de oudere of de oudere zelf 2. Een vrijwilliger (EUVMB) 3. Technische dienst mutualiteit/RDC 4. Alternatief, klussendienst Trabajo Arbeidskansen 5. Vzw Goed wonen 6. Privé-klussendienst
Grote aanpassingen (d.w.z. structurele aanpassingen met breekwerken)	Ergo OCMW OF Ergo RDC En, indien betrokkene begeleiding wenst bij de uitvoering/opvolging van de werken: RDC of Ferm Thuiszorg	<ol style="list-style-type: none"> 7. Iemand uit het netwerk van de oudere of de oudere zelf 8. Karweidienst Ferm Thuiszorg 9. Privé-aannemer 10. Combinatie 1 t.e.m. 9

1.6 Praktische afspraken en financiële afhandeling

De opdrachtgever verbindt zich ertoe een bedrag van € 54/uur over te maken aan Ferm Thuiszorg vzw voor de gepresteerde uren. De partijen bepalen uitdrukkelijk dat de tarieven in deze overeenkomst gebonden zijn aan de wijzigingen in de consumptie-index. De basisindex is de index van de maand januari 2023 (156,48). Het tarief zal jaarlijks in januari automatisch en van rechtswege volgens volgende formule aangepast worden: basistarief x nieuw indexcijfer / basisindexcijfer.

Voor de kosten van de verplaatsingen wordt dezelfde kilometervergoeding aangerekend als deze die de overheid betaalt voor dienstreizen van ambtenaren (artikel 113 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten). Op datum van 1 april 2023 bedraagt deze vergoeding €0,4259 per kilometer. Deze vergoeding wordt jaarlijks in januari aangepast aan de vergoeding dd 1 januari van het lopende jaar.

Telkens na afwerking van een dossier woningaanpassing, zal Ferm Thuiszorg de gepresteerde uren en het aantal gereden kilometers registreren. Wanneer een dossier niet afgerond is op het einde van het kalenderjaar, zal een tussentijdse registratie gebeuren.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe een bedrag van € 30/uur (verplaatsingskosten inbegrepen) over te maken aan het OCMW van Genk voor de prestaties die het project 'Ergotherapie aan huis' levert voor cliënten uit de betreffende gemeente. Het project 'Ergotherapie aan huis' voert maximaal 3 huisbezoeken uit per cliënt (circa 2 uur per huisbezoek).

Ferm Thuiszorg en het project 'Ergotherapie aan huis' bezorgen IGS en GAOZ een factuur na afronding van elk dossier en een tussentijdse factuur op het einde van elk kalenderjaar van de lopende dossiers. Deze facturatie omvat het aantal gepresteerde uren en het aantal kilometers per afgehandeld dossier, verdeeld volgens de gemeente van herkomst van de cliënten die geholpen werden. De individuele gemeenten staan in voor de uitbetaling van de factuur, voor de cliënten op hun grondgebied die door Ferm Thuiszorg en het project 'Ergotherapie aan huis' geholpen werden.

Jaarlijks zal er een inhoudelijke en financiële evaluatie over de werking plaatsvinden waarin ook de modaliteiten van de samenwerkingsovereenkomst kunnen besproken worden. Na elk kwartaal ontvangt IGS GAOZ van Ferm Thuiszorg en het project 'Ergotherapie aan huis' een overzicht van de aanvragen en de uitgevoerde woningaanpassingen op haar grondgebied, dat gebruikt wordt voor deze evaluatie.

2. WERKINGSAFSPRAKEN WONINGAANPASSING

2.1. Woningaanpassing

- Informatie verspreiding:
 - vorming van interne diensten
 - Ferm Thuiszorg vzw voorziet voor de medewerkers van het OCMW een vormingsmoment zodat zij cliënten, die in aanmerking komen voor een woningaanpassing, via een project 'Ergotherapie aan huis' kunnen doorverwijzen naar de dienst woningaanpassing van Ferm Thuiszorg vzw.
 - indien nodig voorzien Ferm Thuiszorg vzw informatiesessies voor lokale dienstverlenende organisaties, mantelzorgverenigingen, seniorenverenigingen
 - e.a. (mantelzorgers, verpleegkundigen, ...)
 - Informatieverstrekking i.v.m. de werking van de dienst en mogelijkheden van woningaanpassing door coördinator van Ferm Thuiszorg vzw
 - informatieblad gemeente

- Via het informatieblad kan de dienstverlening kenbaar gemaakt worden aan cliënten en mantelzorgers zodat cliënten beroep kunnen doen op onze dienst.
 - Accent bij die informatieverspreiding ligt op veiligheid, toegankelijkheid en (basis)comfort. De redactie wordt samen bepaald door het OCMW en Ferm Thuiszorg vzw.
- Woningaanpassing
 - aanvraag die binnenkomt bij het team 'Ergotherapie aan huis' wordt opgenomen voor een intakegesprek. Indien nodig wordt doorverwezen naar dienst Woningaanpassing van Ferm Thuiszorg vzw. Dit zal gebeuren indien er een verhoogde specifieke ondersteuning nodig is voor de cliënt, er geen traject wordt doorlopen met een mutualiteit en het gaat om een grotere aanpassing (zie art. 1.5).
 - concrete afspraken met het project 'Ergotherapie aan huis' in verband met aanvraag en verloop dossieropvolging.
 - Ferm Thuiszorg vzw neemt na doorverwijzing contact met cliënt, geeft advies, begeleidt tijdens de werken en werkt het dossier volledig af. Tussen de aanmelding van de vraag door het project 'Ergotherapie aan huis' en de eerste contactname van Ferm Thuiszorg vzw met de cliënt ligt er een maximale wachttijd van 2 weken.
 - dossier dat stopgezet wordt of afgewerkt is, wordt gesignaleerd aan het project 'Ergotherapie aan huis'.
 - regelmatig overleg kan voorzien worden in functie van noodzaak.

2.2. Kosten ten laste van de cliënt

- a) De eenmalige kost die Ferm Thuiszorg factureert aan de cliënt voor het geven van advies en het begeleiden van de uitvoering van de woningaanpassing is € 50.
- b) De kosten van de uitvoering van de werken zijn ten laste van de cliënt.

Wie de uitvoering van de werken zal doen, wordt besproken met de cliënt. Er kan geopteerd worden voor een aannemer, familieleden, klussendienst Trabajo Arbeidskansen, PWA medewerkers, de karweidienst van Ferm Thuiszorg vzw, de vzw Goed Wonen, de vzw Alternatief, ...

3. BETWISTING VAN GESCHILLEN

In geval van geschillen tussen het bestuur en de opdrachthouder is de rechtbank van Limburg bevoegd.

4. TERMIJN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 juli 2023 en loopt tot en met 31 december 2025 en wordt nadien stilzwijgend verlengd behoudens opzegging van één van beide partijen volgens de hiernavolgende bepalingen.

De overeenkomst kan door iedere partij met een aangetekend schrijven opgezegd worden mits een termijn van 3 maanden wordt gerespecteerd voor de lopende aanvragen en mits minstens 1 overleg met de betrokken partijen hieromtrent heeft plaatsgevonden.

Datum

Voor OCMW Genk
Voorzitter

Algemeen directeur

Sarah Roncada

Hilde De Wilde

Voor Ferm Thuiszorg

Voorzitter
Monique Swinnen

Directeur
Marleen Vanhees

Voor de Gemeente Genk
Burgemeester
Wim Dries

Algemeen directeur
Hilde De Wilde

Voor de Gemeente As
Burgemeester
Tom Seurs

Algemeen directeur
Wendy Peeters

Voor de gemeente Oudsbergen
Burgemeester
Marco Goossens

Algemeen directeur
Guy Bodeux

Voor de gemeente Zutendaal
Burgemeester
Ann Schrijvers

Algemeen directeur
Elke Blokken

BIJLAGE

Trajectbegeleiding woningaanpassingen

Ouderen zetten nog vaak te laat de stap om hun woning aan te passen aan toekomstige zorgbehoeften. Zeker in de bestaande woningen zijn nog veel barrières en drempel die aangepast wonen bemoeilijken. Daarom wil IGS Lokaal Woonbeleid een intergemeentelijke aanpak uitwerken.

Veel ouderen willen zo lang mogelijk in hun eigen woning blijven wonen. Om dit mogelijk te maken zijner in de meeste woningen aanpassingen nodig in functie van huidige of toekomstige zorgbehoeften. Ouderen zien vaak op tegen een verbouwing, weten niet hoe hier aan te beginnen, kunnen zelf de nodige stappen niet meer zetten of hebben onvoldoende ondersteuning van familie of mantelzorgers om hen hierbij te helpen.

Voor deze mensen is er nood aan begeleiding in het proces van woningaanpassing: dit gaat van het bekijken en adviseren welke woningaanpassingen nodig zijn, tot het zoeken van iemand die de werken kan uitvoeren/opvragen van offertes, het opvolgen van de werken en het aanvragen van premies.

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ wil de 2 ergotherapeuten die actief zijn binnen het zorgvernieuwingsproject "Ergotherapie aan huis" van het OCMW van Genk hierbij betrekken. Het takenpakket van deze ergotherapeuten bestaat uit het geven van advies inzake hulpmiddelen en kleine woningaanpassingen (geen verbouwingsdossiers) en het opnemen van ergotherapeutische begeleiding.

De ergotherapeuten kunnen dus adviezen geven inzake kleine woonaanpassingen (bv. Van bad naar douche plaatsen van steunen, ...) en de praktische inrichting/gebruik van ruimtes in en rond de woning. Ze helpen ook

bij het aanvragen van premies. Het technische luik van een verbouwing valt buiten hun expertise en bevoegdheid. Hiervoor wil de dienst woonbeleid een samenwerking opzetten met de mutualiteiten en Ferm Thuiszorg vzw.

Werkwijze

De ergotherapeuten van het OCMW van Genk hebben een goed zicht op het netwerk en de mogelijkkanalen in het kader van woonaanpassingen. Zij zijn dan ook de ideale ingangspoort om het proces van woningaanpassing op te starten, ook voor buurgemeenten. De opzet is om alle vragen naar begeleiding in het proces van woningaanpassing vanuit GAOZ in eerste instantie door te verwijzen naar de ergotherapeuten van het OCMW of de mutualiteit. Deze vragen kunnen gesteld worden door de bewoner zelf, zijn mantelzorger of een betrokken dienst (maatschappelijk werk, thuiszorgdienst, woonloket, ...). Op die manier worden al deze vragen uniform behandeld in de GAOZ- regio. Ook via de OCMW's zullen dus dergelijke vragen aangemeld mogen worden.

De mutualiteiten hebben eveneens ergotherapeuten in dienst in functie van woningaanpassingen. Vooral de CM zet hier sterk op in. Zo worden heel wat dossiers voor Ferm Thuiszorg doorverwezen van de CM en andere diensten van Ferm Thuiszorg (poetshulp, gezinszorg, ...). Het moet dus mogelijk zijn dat ook deze ergotherapeuten van de mutualiteiten de intake doen, dit om te vermijden dat mensen die reeds een eerste contact hebben gehad met deze ergotherapeut doorgestuurd moeten worden naar de ergotherapeuten van het OCMW.

Aanmeldingen voor trajectbegeleiding rond woningaanpassingen zullen dus kunnen gebeuren bij ergotherapeuten van het OCMW of de mutualiteiten. De eerste stap is een intakegesprek via een huisbezoek door de ergotherapeut. In dat gesprek wordt een basisadvies uitgewerkt m.b.t. woningaanpassing. Ook wordt het zorgnetwerk in kaart gebracht en de draagkracht en draaglast van eventuele mantelzorgers in rekening gebracht. Afhankelijk van dit intakegesprek en – advies, zal de ergotherapeut de cliënt doorverwijzen naar een volgende partner in de keten van de procesbegeleiding. De ergotherapeut zal in het traject maximum 3 huisbezoeken afleggen. Vanuit de buurgemeenten zal er een vergoeding voorzien worden voor de inzet van de ergotherapeuten à rato van 30 euro per uur (via budget gemeentelijke woonpremies, maximum 3 huisbezoeken van 2 uur = maximum 180 euro).

De bedoeling hierbij is om te gaan werken met een getrappt systeem met als uitgangspunt om afhankelijk van de mogelijkheden en het netwerk van de oudere eerst en vooral beroep te doen op het eigen netwerk. Als dit niet mogelijk is, wordt gekeken welke andere piste het best aansluit bij de

behoeften van de oudere, rekening houdend met de kostprijs voor hemzelf en de gemeenten (zie schema hieronder).

Indien er grote aanpassingen dienen te gebeuren en de betrokken mensen begeleiding nodig hebben van A tot Z, zal er beroep gedaan worden op Ferm Thuiszorg. Hiervoor zal er via IGS GAOZ een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden met Ferm Thuiszorg. De kostprijs van deze begeleiding wordt dan tevens ten laste genomen door de gemeenten via het hiervoor voorziene gemeentelijke budget voor woonpremies.

Aard van de woningaanpassing	Begeleidende dienst	Uitvoerder van de klussen/aanpassingen
Kleine aanpassingen	Ergo OCMW (geen opvolging van de werken) OF Ergo RDC (regionale dienstencentra)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iemand uit het netwerk van de oudere of de oudere zelf 2. Een vrijwilliger (EUVMB) 3. Technische dienst mutualiteit/RDC 4. Alternatief, klussendienst Trabajo Arbeidskansen 5. Vzw Goed Wonen 6. Privé-klussendienst

Grote aanpassingen (d.w.z. structurele aanpassingen met breekwerken)	Ergo OCMW OF Ergo RDC En, indien de betrokkene begeleiding wenst bij de uitvoering/opvolging van de werken: RDC of Ferm Thuiszorg	7. Iemand uit het netwerk van de oudere of de oudere zelf 8. Karweidienst Ferm Thuiszorg 9. Privé-aannemer 10. Combinatie 1 t.e.m. 9
--	---	---

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ Woonbeleid

17. Goedkeuring van de wijziging van het reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025, met ingang van 1 januari 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Inge Reumers	deskundige vergunningen	inge.reumers@oudsbergen.be	AD21.000404

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 december 2021 heeft de gemeenteraad volgend reglement vastgesteld: "Reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk

samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025".

Argumentatie

Naast een aantal tekstuele aanpassingen en/of verduidelijkingen, worden, op advies van Wonen Vlaanderen en na overleg binnen het beheerscomité van IGS Lokaal Woonbeleid, via voorliggend wijzigingsbesluit volgende aanpassingen voorzien:

1. In het luik 'Inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen': aanpassing van het aantal punten om een woning of gebouw als verwaarloosd te beschouwen, gezien het aantal punten voor opname in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen gelijk moet zijn aan het aantal punten voor schrapping uit de inventaris;
2. In het luik 'Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen': schrapping van de vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen in eigendom van het OCMW, de gemeente of een autonoom gemeentebedrijf en voor monumenten of woningen/gebouwen gelegen in een beschermd stads- of dorpsgezicht.

De wijzigingen aan het reglement treden in werking vanaf 1 januari 2023. Gezien tot dusver nog geen kennisgevingen van voorgenomen inventarisatie werden verzonden en er aldus nog geen effectieve inventarisatie van verwaarloosde woningen of gebouwen heeft plaatsgevonden, heeft voorliggende reglementswijziging geen impact voor eventueel reeds geïnventariseerde woningen of gebouwen. De eerste kennisgevingen zullen worden opgemaakt en betekend op basis van het gewijzigd reglement.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Grondwet, artikels 170 en 173

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Grondwet, artikels 170 en 173

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikels 2.15 tot en met 2.20

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Decreet houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet- fiscale schuldvorderingen van 23 december 2016

Ministerieel Besluit van 12 december 2019 houdende goedkeuring van de subsidie voor de intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025

Ministerieel besluit van 17 februari 2020 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor werkingsjaar 2020

Ministerieel besluit van 14 januari 2021 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor werkingsjaar 2021

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Belastingreglement op woningen, gebouwen en kamers, die beschouwd worden als leegstaand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal)

voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, gemeenteraad van 17 december 2019 en gewijzigd in gemeenteraad 21 december 2021, incl. latere wijzigingen
Stedelijk reglement betreffende het toekennen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handels-, horecapanden en buurtwinkels 2020-2022, goedgekeurd door de GR op 21 januari 2020, en het stedelijk reglement betreffende het toekennen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handels-, horecapanden en buurtwinkels 2023-2026, goedgekeurd door de GR op 21 december 2022 (en latere wijzigingen)

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De ontvangsten die in het kader van dit belastingreglement gerealiseerd worden, zijn in het meerjarenplan 2020-2025 voorzien.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 wordt gewijzigd als volgt:

- Artikel 3: verplaatsing paragraaf 3 naar paragraaf 1 (nieuw); aanpassing nummering paragraaf 1 naar 2; aanpassing nummering paragraaf 2 naar 3;
- Artikel 3 §3, tweede lid: schrapping: "Als een woning of een gebouw ≥ 10 en ≤ 14 punten op het technisch verslag scoort, wordt door de administratie een verwittiging aan de houder(s) van het zakelijk recht gestuurd via beveiligde zending, met een aanmaning de toestand van het pand te verbeteren.";
- Artikel 3 §3, derde lid: vervanging "15" door: "10";
- Artikel 4 §1: vervanging "4°" door: "3°"; toevoeging: "Bij een onontvankelijk bezwaar geldt de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 3°, als opnamedatum.";
- Artikel 4 §2: vervanging "4°" door: "3°"; toevoeging: "Bij een onontvankelijk bezwaar geldt de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 3°, als opnamedatum.";
- Artikel 6 §1, tweede lid, 3°: vervanging "betekend" door: "ingediend";
- Artikel 6 §2, tweede lid: vervanging "datum van de zending" door: "e-mail- of postdatum (datum afstempeling gewone zending)";
- Artikel 6 §7: vervanging "5" door: "6"; schrapping: ", of; - als het bezwaarschrift niet is ondertekend";
- Artikel 6 §10: vervanging "betekening" door: "indiening";

- Artikel 6 §11: schrapping: “Als de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing niet tijdig betwist wordt, of het bezwaar van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.”;
- Artikel 6: aanpassing nummering paragraaf 12 naar 11; aanpassing nummering paragraaf 13 naar 12;
- Artikel 6 § 12: toevoeging: “Als datum van indiening wordt mail- of postdatum (datum afstempeling gewone zending) gehanteerd.”;
- Artikel 7 § 1, vijfde lid: vervanging “Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.” door: “Als datum van indiening wordt de e-mail- of postdatum (datum afstempeling gewone zending) gehanteerd.”;
- Artikel 7 § 6, eerste lid: vervanging “betekening van verzoek” door: “indiening van het verzoek”;
- Artikel 7 § 7: vervanging “betekening” door: “indiening”;
- Artikel 8 § 1, tweede lid, 3°: vervanging “betekend” door: “ingediend”; vervanging “betekening” door: “indiening”; toevoeging: “Als datum van indiening wordt de e-mail- of postdatum (datum afstempeling gewone zending) gehanteerd.”;
- Artikel 8 § 6, eerste lid: vervanging “betekening van beroepschrift” door: “indiening van het beroepschrift”;
- Artikel 8 §7: toevoeging: “De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.”;
- Artikel 12 § 1: toevoeging tweede lid: “Als datum van indiening wordt de e-mail- of postdatum (datum afstempeling gewone zending) gehanteerd.”;
- Artikel 12 §1, derde lid: schrapping “Artikel 12 -0 en § 4 -” en vervanging door: “Artikel 12, §3 en §4”; toevoeging: “De vraag tot vrijstelling wordt behandeld binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de indiening van de aanvraag.”;
- Artikel 12 §4: opheffing: “4° Op basis van decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.”;
- Artikel 12 §4: opheffing: “5° Deel uitmaakt van een op basis van decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.”;
- Artikel 12 §4 9°: toevoeging na “De periode van vrijstelling duurt 2 jaar”: “en start vanaf de datum van goedkeuring door het schepencollege”; vervanging “Artikel 12- §5- 8°” door: “Artikel 12- §4- 8°”;
- Artikel 12 §4: opheffing: “12° Naakte of volle eigendom is van: - het OCMW; - de stad; - een autonoom gemeentebedrijf voor haar taken en activiteiten die niet van industriële of commerciële aard zijn.”.
- Artikel 14 §1: vervanging “belastingplichtige” door: “belastingsschuldige”;
- Artikel 14 §3: vervanging “belastingplichtige” door: “belastingsschuldige”;
- Artikel 14 §4: vervanging “belastingplichtige” door: “belastingsschuldige”;
- Artikel 14 §5: vervanging “betekent” door: “verstuurt”; vervanging “belastingplichtige” door: “belastingsschuldige”;
- Artikel 14 §6: vervanging “belastingplichtigen” door: “belastingsschuldigen”.

Artikel 2

Deze wijzigingen gaan in vanaf 1 januari 2023.

Artikel 3

De gecoördineerde versie van het reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025, gevoegd als bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan GAOZ Woonbeleid (per mail: info@woningaaz.be).

18. Goedkeuring van de aansluiting op het vastgoedinformatieplatform en de vernieuwing van het retributiereglement

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD23.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op Vlaams niveau is het initiatief Vastgoedinformatieplatform (VIP) gelanceerd, een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data in het kader van een verkoop of langdurige verhuur kan opvragen.

Voor we aansluiten bij het Vastgoedinformatieplatform is er een MPV-fase (minimum viable product, of basisversie). Hierdoor zal het platform fungeren als een verwerker ten dienste van de gemeenten die verwerkingsverantwoordelijke zijn. Vanaf het decreet (vermoedelijk januari 2024), zullen daarnaast verschillende overeenkomsten tussen alle bronhouders, verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers nodig zijn.

Er dienen enkele juridische formaliteiten vóór het decreet in werking treedt in orde gemaakt te worden waaronder:

- een gemeenteraadsbesluit
- een retributiereglement
- een verwerkersovereenkomst

Na de goedkeuring van het decreet zullen er nieuwe besluiten en overeenkomsten nodig zijn.

Alle gemeenten en steden werden ingedeeld in golven om aan te sluiten op het vastgoedinformatieplatform in de loop van 2022-2023. Gemeente Oudsbergen wordt aangesloten in wave 6, wat betekent dat we in de periode van 12 september tot 12 oktober 2023 onboarden op het platform.

Vanaf januari 2024 (vermoedelijke inwerkingtreding decreet) zal het vastgoedinformatieplatform voor alle aanvragers decretaal verplicht worden. Nu zijn de aanvragers beperkt tot notarissen en vastgoedmakelaars. Tot het moment waarop het gebruik van het vastgoedinformatieplatform decretaal verplicht wordt, zal het innen van de retributie nog door gemeente Oudsbergen zelf gebeuren. Daarna zal de gemeentelijke retributie moeten betaald worden via het vastgoedinformatieplatform. De gemeentelijke retributie zal periodiek doorgestort worden naar de gemeente Oudsbergen.

Argumentatie

Notarissen en vastgoedmakelaars kunnen informatie over onroerende goederen bij de gemeente aanvragen. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

Gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen/Athumi ¹ om een vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars.

De gemeente kan via het vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De gemeente Oudsbergen wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan te verhalen.

Er dient in het retributiereglement een keuze gemaakt te worden voor het retributiebedrag en de berekeningswijze.

Het gemeentelijk retributiebedrag blijft autonoom te bepalen, enkel de berekeningswijze uniformiseert naar 2 opties:

Optie 1: Eénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey)

Optie 2: Eénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey) maar een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- De percelen aangrenzend zijn
- De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De huidige retributie bedraagt 100 € per aaneengesloten groep van maximum 5 percelen.

¹ Rechten en plichten in het kader van het Vastgoedinformatieplatform worden overgedragen van Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf bij een Besluit van de Vlaamse regering in de periode waarin deze overeenkomst ondertekend wordt. De verwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door (i) DV als het besluit nog niet is gepubliceerd (ii) Vlaams Datanutsbedrijf zodra het BVR gepubliceerd is.

Er wordt voorgesteld om dit bedrag en deze berekeningswijze aan te houden. Gemiddeld kiezen de gemeenten en steden een bedrag van minstens 100 euro, er zijn ook veel gemeenten die hun prijzen optrekken na 'onboarding' op het VIP (het is de bedoeling dat er hiermee ook meer volledige informatie kan worden gegeven, zij het deels afhankelijk van de GIS-informatietoestand van de gemeente in kwestie). We stellen voor om het huidige bedrag te behouden en dit te evalueren bij aanvang van de volgende legislatuur. Voor aanvragers van landbouwpercelen, een eigenaar met huis en tuin als aparte capakeys, enz. kan de retributie oplopen als we dit per capakey (perceel) gaan aanrekenen. We stellen daarom voor om optie 2 te nemen zoals ook nu al het geval is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het akkoord te geven voor de aansluiting van de gemeente Oudsbergen op het vastgoedinformatieplatform en het retributiereglement voor vastgoed informatie via het vastgoedinformatieplatform en de bijhorende verwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 173, van de Grondwet.

Artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aansluiting van de gemeente Oudsbergen op het Vlaams

vastgoedinformatieplatform in de zesde golf en gaat akkoord met het retributiereglement vastgoedinformatie opgenomen in onderstaande artikels:

Artikel 2

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen/athumi² wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

² Rechten en plichten in het kader van het Vastgoedinformatieplatform worden overgedragen van Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf bij een Besluit van de Vlaamse regering in de periode waarin deze overeenkomst ondertekend wordt. De verwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door (i) DV als het besluit nog niet is gepubliceerd (ii) Vlaams Datanutsbedrijf zodra het BVR gepubliceerd is.

Artikel 3

Algemeen

De gemeente Oudsbergen verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Oudsbergen doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Oudsbergen stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van de aansluiting op het VIP platform (tussen 12 september en 12 oktober 2023) wordt ten voordele van gemeente Oudsbergen een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier. De exacte aansluitingsdatum wordt in samenspraak met GEO-IT vastgelegd.

Artikel 4

Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5

Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 6

Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 7

Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Oudsbergen voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Oudsbergen bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Oudsbergen verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente [X] bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Oudsbergen doet een beroep op Digitaal Vlaanderen/athumi³ voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Digitaal Vlaanderen/athumi treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Oudsbergen, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage.

Artikel 8

Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Oudsbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 9

Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 12 september alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 10

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 11

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

³ Rechten en plichten in het kader van het Vastgoedinformatieplatform worden overgedragen van Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf bij een Besluit van de Vlaamse regering in de periode waarin deze overeenkomst ondertekend wordt. De verwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door (i) DV als het besluit nog niet is gepubliceerd (ii) Vlaams Datanutsbedrijf zodra het BVR gepubliceerd is.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit en de ondertekende verwerkingsovereenkomst aan:

- vastgoedinformatieplatform@vlaanderen.be
- Joke.rutten@welzijnsregio.be

19. Goedkeuring van de aanstelling van bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties (zwerfvuil) - 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Raf Claes	deskundige milieu en natuur	raf.claes@oudsbergen.be	AD20.000664/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Zwerfvuil is klein afval dat mensen al dan niet onbewust op een daarvoor niet bestemde plaats achterlaten. Zwerfvuil ontstaat door consumptie buitenshuis. Voorbeelden zijn sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, flesjes, snoepverpakkingen, paraplu's, zakdoekjes, hondenpoepzakjes.

Mede gefinancierd door de verpakkingssector (Fost Plus) zullen 30 handhavers bij de OVAM zich bezighouden met het controleren op zwerfvuil. De looptijd van het project is van midden 2021 tot midden 2024. In samenspraak met de lokale besturen wil de OVAM inzetten op handhaving van zwerfvuil via de GAS-reglementering. De handhavers zwerfvuil zullen werken als GAS-vaststellers in samenwerking met de lokale besturen en op basis van de lokale politiereglementen. De lokale besturen kunnen gratis een beroep doen op een deel of geheel van het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed.

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XXX als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 26 september 2022 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XXX als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 19 december 2022 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XXX als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 23 januari 2023 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XXX als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 24 april 2023 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XXX als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 22 mei 2023 vroeg de OVAM om drie nieuwe bijkomend bij bovenstaande personen aan te stellen als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast.

Argumentatie

Zwerfvuil en sluikestorten zijn al jaren een doorn in het oog van elke Vlaming. Bovendien zijn dit grote ecologische en maatschappelijke problemen die veel geld kosten aan de maatschappij.

Op Vlaams niveau wordt een geïntegreerd beleid gevoerd in samenwerking met alle betrokken stakeholders om de hoeveelheid zwerfvuil te verminderen met 20% ten opzichte van 2015. De resultaten van 2019 tonen aan dat een tandje moet worden bijgestoken om deze doelstelling alsnog te halen. Ook op het instrument handhaving moet meer worden ingezet.

De hoofdfocus van de controleurs ligt op handhaving zwerfvuil, betrapping op heterdaad. Pakkans verhogen door verhoogd toezicht. De bedoeling is om handhavend op te treden via GAS en niet sensibiliserend. Bij vaststelling van een overtreding wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt, er wordt niet gewerkt met waarschuwingen. Dit in combinatie met integrale aanpak door de gemeente: communicatie, infrastructuur, omgeving, meting...

Over de vastgestelde inbreuken wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt door de handhavers en verzonden naar de desbetreffende sanctionerende ambtenaar van de stad Genk. De sanctionerende ambtenaar zorgt voor de verdere afhandeling. Een overzicht van de opgestelde bestuurlijke verslagen (nummers) wordt overgemaakt aan het lokaal bestuur.

Na afloop van de actieperiode wordt teruggekoppeld met het lokaal bestuur: verloop van de actie, problemen, verbeterpunten, aantal vaststellingen.

De OVAM zal op halfjaarlijkse basis rapporteren over de algemeen behaalde resultaten. Onder meer het aantal controledagen, het aantal lokale besturen waar acties hebben plaats gevonden, aantal bestuurlijke verslagen, boetes en alternatieve maatregelen.

De gemeenteraad dient deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering de binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn; dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden.

De volgende gewestelijke personeelsleden hebben de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, georganiseerd door de Campus Vesta gevolgd: XXX

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd op 16 december 2019.
- Artikel 4.6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandhavingsbesluit).
- Artikel 21§1 van de GAS-Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

XXX worden aangesteld als gewestelijke vaststellers voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de gemeente Oudsbergen voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast, goedgekeurd op 16 december 2019 artikel 50, 51 en 54 (voor een periode van maximum 3 jaar).

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De OVAM;
- Politiezone CARMA;
- Griffie van de rechtbank eerste aanleg;
- Griffie van de politierechtbank.

20. Goedkeuring van het advies op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan (RMP)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD19.000093/003

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vervoerregio Limburg ging officieel van start op 21 oktober 2019. Vrij snel daarna werden de eerste stappen gezet richting een gedragen regionaal mobiliteitsplan. De eerste stap was een goedgekeurde Oriëntatienota midden 2020 en de eind 2022 goedgekeurde Synthesenota.

Het voorliggende Regionaal Mobiliteitsplan kadert binnen basisbereikbaarheid, de Vlaamse visie op mobiliteit. Met basisbereikbaarheid zet Vlaanderen in op een efficiënter, duurzamer en flexibeler vervoer waarin het combineren van verschillende vervoermiddelen centraal staat. Voor de realisatie van basisbereikbaarheid werden de driehonderd Vlaamse steden en gemeenten opgedeeld in 15 vervoerregio's. Binnen deze vervoerregio's werken de gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio.

Argumentatie

Op 17 april 2023 werden tijdens de vervoerregioraad-Limburg ontwerp RMP 2030-2050 goedgekeurd. Het ontwerp RMP wordt voorlopig vastgesteld met unanimititeit.

Het voorlopig ontwerp RMP werd op 8 mei 2023 goedgekeurd door de minister van Mobiliteit. Op 31 mei 2023 start de adviesprocedure en het openbaar onderzoek. Als gemeente dragen we ook bij aan de promotie van dit openbaar onderzoek; meer bepaald via aankondiging op onze website, papieren aankondiging en het voorzien van de mogelijkheid tot raadpleging van de documenten in het gemeentehuis.

Tegelijkertijd wordt het voorlopig ontwerp RMP ook voor advies voorgelegd aan de gemeenteraden van elke betrokken gemeente. Dat is de enige formele rol die aan de gemeenteraden is toegekend tijdens het vaststellingsproces van het RMP.

Het betreft hier een niet-bindend advies.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Het proces werd hoofdzakelijk gevoed door talrijke ambtelijke en politieke werkgroepen. Telkens werd de nadruk gelegd op het bovenlokale aspect, zonder het lokale uit het oog te verliezen.

Daarnaast was er op geregelde tijdstippen terugkoppeling en wisselwerking met het brede middenveld. Zo organiseerde de Vervoersregioraad-Limburg 2 mobiliteitsateliers, waar we telkens met meer dan 100 afgevaardigden uit het middenveld in discussie gingen over hoe de toekomstige mobiliteit er in Limburg zou moeten uitzien.

In een laatste fase werden er 5 mobiliteitscafés georganiseerd waar we met de Limburgers in gesprek gingen.

Voorafgaand aan de vervoerregioraad van 17 april 2023 werd aan de steden en gemeenten gevraagd om eventuele opmerkingen op het ontwerp-RMP door te geven. Op enkele kleine opmerkingen na werd het ontwerp RMP 2030-2050 in de VVRR d.d. 17 april 2023 voorlopig vastgesteld met unanimiteit.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van dit regionaal mobiliteitsplan en verleent een positief advies op het voorlopige Regionale Mobiliteitsplan (RMP) mits in het kader van de strategische onderzoeken en -acties (blijvend) aandacht te schenken aan navolgende punten:

1.1. Fietsmobiliteit

1.1.1. *Ontbrekende schakels in het fietssnelwegennet als "hoofdroute op te waarderen tot fietssnelweg" Haalbaarheidsstudie uitvoeren om het beleids- en kwaliteitsniveau van deze routes te bepalen. Voor Oudsbergen kadert dit in de BFF-verbinding Leopoldsburg – Kinrooi.*

1.1.2. *Opschalen verbindingen als hoofdroute op regionaal niveau Voor Oudsbergen kadert dit in de realisatie en/of verbetering van de fietsvoorzieningen op de route Genk – As – Oudsbergen – Bree.*

1.2. Wegennet

1.2.1. *Optimalisatie N76 Voor Oudsbergen betekent dit het aanpassen van de infrastructuur in het kader van de veiligheid, de economische ontsluiting en het fietsverkeer.*

1.3. Openbaar Vervoer

1.3.1. Realisatie Hoppinpunten uit Unieke verantwoordingsnota

De unieke verantwoordingsnota's werden reeds goedgekeurd door de Vervoerregioraad en kunnen nu in uitvoering gebracht worden. Voor Oudsbergen is dat het Hoppinpunt Opglabbeek Industrieweg.

1.3.2. Verbinding kerndorpen

Vraag aan De Lijn en de Vervoersregioraad om bij aanpassingen binnen het OV-net blijvend aandacht te schenken aan het verbinden van de Oudsbergse woonkernen, zeker de verbindingen Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek-Meeuwen.

1.4. Vracht & Logistiek

1.4.1. Actieve ondersteuning bij het onderzoeken en implementeren van een digitale verkeerssluis om het doorgaand zwaar verkeer zo veel mogelijk uit onze dorpskernen en die van de omliggende gemeenten te weren.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de vervoersregioraad Limburg
- het Projectbureau

21. Kennisgeving van de rapportage van het Lokaal Energie en Klimaatpact

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD21.000482

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het lokaal Energie en Klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten. Door deelname engageerde de gemeente zich om concreet te werken aan doelstellingen bepaald door de Vlaamse regering verspreid over 4 thematische werven:

Werk 1: laten we een boom opzetten (vergroening)

- Eén boom extra per Vlaming
- Per Vlaming halve meter extra haag of geveltuinbeplanting
- Eén extra natuurgroenperk per 1.000 inwoners

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden
- 1 coöperatief HE-project per 500 inwoners

Werk 3: elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar (koolstofvrije (deel)mobilititeit)

- 1 toegangspunt voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners
- Per 100 inwoners 1 laadpunt
- 1 m extra nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad per inwoner

Werk 4: water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 1m² ontharding per inwoner
- 1m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per inwoner

Naast deze 4 thematische werven ook volgende algemene doelstellingen geformuleerd:

- Het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2.09% realiseren in de eigen gebouwen
- Een reductie van CO₂-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030
- Tegen 2030 de openbare verlichting verLEDen
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande af te bouwen tegen 2050
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken

De doelstellingen van de vier werven uit het LEKP liggen op Vlaams niveau en worden niet individueel per gemeente opgelegd. Op die manier is het mogelijk dat voor één gemeente binnen sommige werven de doelstellingen overschreden worden en voor andere werven de doelstellingen dan weer niet behaald worden. Er wordt van deelnemende gemeenten verwacht om naar eigen vermogen acties te ondernemen die deze Vlaamse doelstellingen mee helpen te behalen. Hierbij tellen zowel eigen acties als acties van burgers, bedrijven of andere organisaties mee.

Argumentatie

Bij deelname aan het Lokaal Energie en Klimaatpact wordt er vanaf 2023 een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad opgelegd.

Het lokaal energie en klimaatpact ging in 2021 van start, cijfers gebruikt in de rapportage dateren dan ook van na 01/01/2021. Voor sommige algemene doelstellingen wordt 2019 als referentiejaar gebruikt. Om de doelstellingen van de vier werven zo correct mogelijk op te volgen werd het pactportaal opgericht, hierin worden alle relevante data rond het LEKP verzameld. De data zullen automatisch worden gekoppeld aan authentieke bronnen. Deze koppeling tussen pactportaal en authentieke bronnen is echter nog niet volledig operationeel waardoor de data van heel wat doelstellingen nog niet zichtbaar zijn in het pactportaal. Wel zijn de cijfers van eigen acties gekend. Inspanningen en acties van burgers, bedrijven en andere organisaties blijven echter vaak onder de radar en zijn moeilijk in de rapportage op te nemen. Hierdoor is het mogelijk dat de data voor verschillende doelstellingen een onderschatting van de werkelijkheid zijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het lokaal energie- en klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/09/2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Neemt kennis van

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan het lokaal energie en klimaatpact. Vanaf 2023 wordt hierbij een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad voorzien. In de rapportage wordt de voortgang van de 4 werven en de algemene doelstellingen besproken.

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage van het Lokaal energie en klimaatpact:



Werv 1: Laten we een boom opzetten (vergroening)

Als authentieke bron maakt het pactportaal gebruik van de tool “groenblauwpijl”, de koppeling tussen pactportaal en groenblauwpijl werkt momenteel echter niet. Wel zijn er cijfers beschikbaar van de eigen aanplant (420 bomen en 2400m haag sinds 2021) en van de subsidieaanvragen streekeigen groen (480 bomen en 704 meter haag sinds de start van de subsidie), hierbij werd ook de plantenverkoop van Natuurpunt in rekening gebracht. In de toekomst blijft Oudsbergen inzetten op vergroening door zelf jaarlijks minimaal 200 extra bomen aan te planten. Er wordt met het project klimaatbomen in Limburg ook gewerkt aan een eigen bomenbeheerplan. Inwoners worden aangemoedigd om aan werf 1 te werken door acties als “tuinrangers”, klimaatbomen in Limburg en een subsidie streekeigen groen.

Werk 1: vergroening	Extra sinds 2021
Aantal bomen	900
Aantal meter haag/ geveltuinteplanting	3104
Natuurgroenperk	0

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie, hernieuwbare energie)

Er werden geen collectief georganiseerde energiebesparende renovaties georganiseerd, ook werd er geen coöperatief hernieuwbare energieproject opgestart. Wel werden er door Fluvius in het jaar 2021 191 premies voor energiebesparende maatregelen uitbetaald aan inwoners in Oudsbergen, de cijfers voor 2022 zijn nog niet beschikbaar. Via de energiekaart van VEKA kan het vermogen van PV-installaties in de gemeente worden opgezocht. Op 01/02/2023 is er een totaal vermogen van 30,91 MW geïnstalleerd. Na 01/01/2021 werd nog 3,47 MW aan pv-installaties geïnstalleerd. Acties rond (collectieve) renovatie zullen worden uitgevoerd in samenwerking met IGS GAOZ. Voor de opstart van energiegemeenschappen wordt er naar externe partners gekeken.

Werk 2: renovaties, hernieuwbare energie	Extra sinds 2021
Aantal energetische renovaties (individueel)	191
Vermogen hernieuwbare energie (individueel)	3,47 MW

Werk 3: Koolstofvrije (deel)mobilititeit

In Oudsbergen zijn 2 elektrische deelwagens beschikbaar. Er zijn 16 publieke laadpunten en 85 semi-publieke laadpunten geplaatst (bron departement MOW). De semi-publieke laadpunten zijn voornamelijk terug te vinden op de parkings gelegen op de bedrijventerreinen. Op korte termijn wil de gemeente een derde deelwagen ter beschikking stellen. De gemeente werkt mee aan de uitrol van laadpalen van het departement MOW, deze uitrol volgt 3 sporen: paal volgt wagen, paal volgt paal en strategische plaatsing. Hiernaast zal ook bij nieuwe projecten steeds de nodige laadinfrastructuur voorzien worden.

Sinds 2021 werd er aan volgende fietspaden projecten gewerkt:

uitgevoerd:	-Kruisstraat	0,9 km
	-Peerderbaan	5,2 km
	-N730	0,5 km
	-N76	4,8 km

In uitvoering:	-Bedrijventerrein Opglabbeek	5,45 km
	-Wijshagerkiezel	2,0 km
	-N73	2,7 km

Werf 3: koolstofvrije (deel)mobiliteit	
Aantal deelsystemen	2
Aantal laadpunten	101
Aantal meter nieuw/opgevaardeerd fietspad	21550 (sinds 2021)

Werf 4: Water het nieuwe goud (droogteproblematiek)

Als authentieke bron maakt het pactportaal weer gebruik van de tool “groenblauwpijl”, de koppeling tussen pactportaal en groenblauwpijl werkt momenteel echter niet. Er zijn momenteel geen betrouwbare data voor werf 4 beschikbaar. De gemeente is partner in het project “Stroomdal Bosbeek” hierbij worden acties rond ontharding en infiltratie gepland in de vallei van de Kleine Beek. De opmaak van het hemelwater en droogteplan zit in een laatste fase, ook hierin worden verschillende acties rond ontharding, wateropvang en infiltratie opgenomen. De uiteindelijk uitvoering van het hemelwater en droogteplan helpt de doelstellingen uit werf 4 behalen.

Werf 4: droogteproblematiek	
Aantal m ² ontharding	Geen data
Aantal m ³ opvang/ infiltratiecapaciteit	Geen data

Algemene doelstellingen

De gemeente ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. Er werd het strategisch vastgoedplan SURE2050 opgemaakt om het gemeentelijk patrimonium te verduurzamen. De doelstellingen uit SURE205 komen overeen met de algemene doelstellingen uit het LEKP namelijk een jaarlijkse energiebesparing van 2,09% en een reductie van CO₂ uitstoot van 40% tegen 2030. In 2022 was er een toename van energieverbruik van 0,57% tov 2019 en een toename van CO₂ uitstoot van 17,6%. Op 01/01/2023 was 39,08% van de openbare verlichting verLED, hiermee ligt Oudsbergen op schema om tegen 2030 volledig te zijn omgeschakeld naar LED-verlichting. Er zijn in Oudsbergen geen heffingen op hernieuwbare energie installaties. Er is nog geen warmte- beleidsplan of sloopbeleidsplan opgesteld. Wel wordt sloop als thema opgenomen in het strategisch vastgoedplan SURE2050.

Algemene Doelstellingen	
Burgemeestersconvenant	Ondertekend
Energiebesparing lokaal patrimonium	+0,57%
Reductie CO ₂ uitstoot lokaal patrimonium	+17,6%
VerLEDing	39%
Heffing op hernieuwbare energie	Geen heffing
Lokaal warmte- en sloopbeleidsplan	Geen lokaal warmte of sloopbeleidsplan

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur

22. Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Op 8 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van de Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Landbouw en Platteland, met als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland en een afschrift van het besluit van de provincieraad van 26 april 2023.

In de zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de aanduiding van mevrouw Hanne Schrooten als vertegenwoordiger van de gemeente in de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goedgekeurd.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland te weigeren.

Argumentatie

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 24 en 25 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Conform artikel 24 moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd.

Conform artikel 25 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland worden goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

23. Goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen, van de deelname aan de Lokale Actiegroep Kempen en van de engagementsverklaring

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD23.000105

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse regering maakte in het kader van het Europese GLB (Gemeenschappelijk Landbouwbeleid) 2023-2027 haar eigen GLB strategisch plan 2023-2027 op. Hiermee gaat er ook een nieuw LEADER-subsidieprogramma van start voor de periode 2023-2027. LEADER staat voor 'Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale'. Het LEADER-programma heeft als doelstelling om "de open ruimte en het lokaal economisch en maatschappelijk weefsel in de echte plattelandsgebieden te versterken".

Er werden op Vlaams niveau 3 prioritaire beleidsthema's bepaald:

- Innovatie en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, en valorisatie van biomassa-resten.
- Leefbare en levendige dorpen.
- Biodiversiteit en landschapskwaliteit.

De VLM (Vlaamse Landmaatschappij) lanceerde de oproep voor de vorming van nieuwe LEADER-gebieden en lokale actiegroepen. De provincie Limburg maakte een voorstel op om 4 nieuwe LEADER-gebieden op te richten. In dit voorstel werd Oudsbergen toegewezen aan LEADER-gebied regio Kempen samen met: As, Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Houthalen-Helchteren, Leopoldsburg, Lommel, Peer, Pelt en Zutendaal. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 30/01/2023 de intentieverklaring tot oprichting van LEADER-gebied regio Kempen goed.

Argumentatie

Voor elk LEADER-gebied dient een lokale ontwikkelingsstrategie opgesteld te worden. De lokale ontwikkelingsstrategie voor LEADER-gebied regio Kempen kwam tot stand na een participatietraject met diverse stakeholders met daarbij ook de verschillende gemeentebesturen. Het participatietraject bouwde voort op een omgevingsanalyse en SWOT analyse. Hieruit werden voor de ontwikkelingsstrategie voor de LEADER-periode 2023-2027 zes doelstellingen bepaald die inzetten op de drie Vlaamse prioriteiten:

- 1.1: Verduurzamen en diversifiëren van de landbouwbedrijfsvoering
- 1.2: Lokale energieproductie en -netwerken
- 2.1: Uitbouw van multifunctionele ontmoetingsplekken
- 2.2: Bereikbare voorzieningen
- 3.1 Streekeigen cultuurlandschappen versterken en ontsluiten
- 3.2 Initiatieven rond waterinfiltratie, -buffering en -kwaliteit

Naast de opmaak van een lokale ontwikkelingsstrategie wordt er ook een Lokale Actiegroep opgericht waarin de lokale besturen als partner worden opgenomen. Aan het lokale bestuur wordt akkoord gevraagd over deze strategie alsook hieromtrent een engagementsverklaring goed te keuren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013;

De goedkeuring van 5 december 2022 van het Vlaams GLB Strategisch Plan door de Europese Commissie;

De Limburgse provinciale kadernota Platteland 2023 - 2027, zoals goedgekeurd door de provincieraad in zitting van 19 oktober 2022;

De intentieverklaring ter realisatie van LEADER-werking in het gebied Kempen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30/01/2023.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen, dewelke als bijlage is toegevoegd aan dit besluit en hier onlosmakelijk deel van uitmaakt, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeente Oudsbergen neemt deel aan de Lokale Actiegroep Kempen en aan de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER Kempen

Artikel 3

De onderstaande engagementsverklaring wordt goedgekeurd.

Engagementsverklaring Lokale Actiegroep Leader Kempen
--

Door ondertekening van deze engagementsverklaring verklaart het gemeentebestuur van

1. Het voorstel van de Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Kempen goed te keuren;
2. Zich als partner in te zetten binnen de Lokale Actiegroep Leader Kempen en mee te werken aan de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Kempen;
3. Zich te laten vertegenwoordigen door (*functie mandataris, naam*)..... als effectief lid binnen de Lokale Actiegroep Leader Kempen, die hiervoor voldoende tijd krijgt om dit mandaat naar behoren uit te voeren. Deze persoon zorgt daarnaast voor terugkoppeling binnen zijn/haar organisatie en laat zich bij afwezigheid vervangen door (*functie mandataris, naam*)..... als plaatsvervangend lid binnen de Lokale Actiegroep Leader Kempen.

Dit steeds onder voorbehoud van de goedkeuring van het voorstel van Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Kempen door het Vlaams Managementcomité.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het LEADER-secretariaat t.a.v. de heer Karel Leysen

24. Goedkeuring van de aanduiding van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD23.000105

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse regering maakte in het kader van het Europese Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB) 2023-2027 haar eigen GLB strategisch plan 2023-2027 op. Hiermee gaat er ook een nieuw LEADER-subsidieprogramma van start voor de periode 2023-2027. Het LEADER-programma heeft als doelstelling om "de open ruimte en het lokaal economisch en maatschappelijk weefsel in de echte plattelandsgebieden te versterken".

Er werden op Vlaams niveau 3 prioritaire beleidsthema's bepaald:

- Innovatie en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, en valorisatie van biomassa-resten.
- Leefbare en levendige dorpen.
- Biodiversiteit en landschapskwaliteit.

De Vlaamse Landmaatschappij (VLM) lanceerde de oproep voor de vorming van nieuwe LEADER-gebieden en lokale actiegroepen. De provincie Limburg maakte een voorstel op om 4 nieuwe LEADER-gebieden op te richten. In dit voorstel werd Oudsbergen toegewezen aan LEADER-gebied regio Kempen samen met: As, Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Houthalen-Helchteren, Leopoldsburg, Lommel, Peer, Pelt en Zutendaal. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 30/01/2023 de oprichting van LEADER-gebied regio Kempen goed.

Argumentatie

Voor elk LEADER-gebied dient een lokale ontwikkelingsstrategie opgesteld te worden en een Lokale Actiegroep opgericht te worden. De Lokale actiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van de stakeholders (15 leden) en één vertegenwoordiger per gemeentebestuur (13 leden).

De gemeente Oudsbergen dient een effectief lid en een plaatsvervanger voor de Lokale Actiegroep aan te duiden.

De vertegenwoordiger en de plaatsvervanger dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente.

Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt An Knoops voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

De N-VA-fractie draagt Katy Craeghs voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

De Open Oudsbergen-fractie draagt Jan Schonkeren voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

De CD&V-fractie draagt Hanne Schrooten voor als plaatsvervanger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

De N-VA-fractie draagt Lut Witters voor als plaatsvervanger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

De Open Oudsbergen-fractie draagt René Leyssen voor als plaatsvervanger in de Lokale Actiegroep LEADER Kempen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013;

De goedkeuring van 5 december 2022 van het Vlaams GLB Strategisch Plan door de Europese Commissie;

De Limburgse provinciale kadernota Platteland 2023 - 2027, zoals goedgekeurd door de provincieraad in zitting van 19 oktober 2022;

De intentieverklaring ter realisatie van LEADER-werking in het gebied Kempen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 30/01/2023.

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: An Knoops behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: Katy Craeghs behaalt 6 stemmen.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: Jan Schonkeren behaalt 3 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: Hanne Schrooten behaalt 14 stemmen.

De kandidaat- plaatsvervanger die namens N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: Lut Witters behaalt 6 stemmen.

De kandidaat- plaatsvervanger die namens Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de Lokale Actiegroep: René Leyssen behaalt 3 stemmen.

Er is 1 ongeldige stem uitgebracht.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen duidt de volgende persoon aan als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger van de Lokale Actiegroep LEADER Kempen: An Knoops

De gemeente Oudsbergen duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger van de Lokale Actiegroep LEADER Kempen: Hanne Schrooten

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het LEADER-secretariaat, t.a.v. Karel Leysen
- De vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger: An Knoops
- De plaatsvervanger: Hanne Schrooten

25. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2023 betreffende het bezwaar met adviserend karakter op het ruimtepact 2040

contactpersoon

functie

e-mail

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 23 december 2019 het advies op de conceptnota van het Beleidsplan Ruimte Limburg goed.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17 augustus 2020 een advies op de studie regionale woningmarkten in Limburg.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 21 december 2020 een ongunstig advies op de kerntypering voor het beleidskader wonen goed.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 13 december 2021 een advies over het voorontwerp van het Beleidsplan Ruimte Limburg.

De deputatie stelde op 14 december 2022 het ontwerp van het Beleidsplan Ruimte Limburg vast. De gemeente Oudsbergen werd per brief om advies gevraagd. De adviesvraag liep van 17 februari 2023 tot en met 17 mei 2023.

Argumentatie

Het Beleidsplan Ruimte Limburg is een richtinggevend plan dat de ambitie toont van de provincie voor een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van Limburg richting 2040. Het beleidsplan vervangt het huidige Ruimtelijk Structuurplan Limburg. Het plan zal dus een belangrijke impact hebben op het gemeentelijk beleid rond ruimtelijke ordening.

Het voorontwerp beleidsplan omvat een strategische visie en drie beleidskaders: 'wonen in stads- en dorpskernen', 'economische ruimte' en 'open ruimteschakels'.

Het gemeentebestuur kon hier een advies over geven. De adviesvraag is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Het dossier is echter complex en vergde veel voorbereiding. Het overlegmoment met de provincie om vragen te stellen en extra uitleg te krijgen vond pas plaats op 20 april 2023. In deze periode kon de organisatie hier niet de nodige capaciteit voor vrijmaken. Het advies werd daarom opgesteld met ondersteuning van externe consulting. Het college koos er omwille van bovenstaande redenen voor om een bezwaar met adviserend karakter in te dienen. Een bezwaarschrift valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Bezwaarschriften en adviezen worden op dezelfde wijze behandeld door de provincieraad. Het resultaat van beide mogelijkheden is dus hetzelfde.

Het bezwaar wordt door middel van dit besluit ter kennisname gebracht naar de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

De adviesvraag is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Het dossier is echter complex en vergde veel voorbereiding. Het overlegmoment met de provincie om vragen te stellen en extra uitleg te krijgen vond pas plaats op 20 april 2023. In deze periode kon de organisatie hier niet de nodige capaciteit voor vrijmaken. Het

advies werd daarom opgesteld met ondersteuning van externe consulting. Het college koos er omwille van bovenstaande redenen voor om een bezwaar met adviserend karakter in te dienen. Een bezwaarschrift valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Bezwaarschriften en adviezen worden op dezelfde wijze behandeld door de provincieraad. Het resultaat van beide mogelijkheden is dus hetzelfde.

Het bezwaar wordt door middel van dit besluit ter kennisname gebracht naar de gemeenteraad.

Grond:

Art. 2.1.8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2023 betreffende het bezwaar met adviserend karakter op het ruimtepact 2040.

Het besluit had de volgende inhoud:

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN (SD)

SD2 – Steden en dorpen gericht versterken

Gemeente Oudsbergen deelt de ambitie om verdere ruimtelijke versnippering tegen te gaan, zelfs met landschappelijk herstel, en dusdanig de woonbehoefte binnen/aan de dorpskernen op te vangen. Het college van burgemeester en schepenen is wel van mening dat een loutere verkavelingsstap in de linten, zonder een ruimtelijke- en/of financiële compensatiestrategie voor het bouwrechtverlies, niet bijdraagt aan een openruimtepositieve ruimtebalans met herstel van het landschap en een algemeen draagvlak hiervoor. Als wijze van voorbeeld kan de vraag opgeworpen worden of een groot lintperceel bebouwen met een grote villa in een volledig vertuinde setting (inclusief zwembad en poolhouse) dan wel bijdraagt aan een evenwichtig openruimtepositieve ruimtebalans met landschapsherstel? Is het naar, respect voor het redelijkheid- en gelijkheidsbeginsel, te motiveren waarom een kavel van 45 meter, zonder enige vorm van compensatie of vooruitzichten daarop, niet opgesplitst mag worden terwijl er, vergelijkbaar met de omgeving, een verkaveling van 3 percelen mogelijk was?

Het college van burgemeester en schepenen is daarom van mening dat er in het onderhavig strategisch doel een doordachte, draagvlak creërende, transitiestrategie ontbreekt. Een transitiestrategie kan erin bestaan om

bijvoorbeeld (grote) lintkavels (deels) te ruilen met bijvoorbeeld ruimte in een dorpskernversterkend WUG. De lintkavel of een gedeelte ervan wordt dan omgezet naar een openruimtebestemming. Met dergelijke strategieën wordt een win-win situatie gecreëerd, zoals bijvoorbeeld:

- Lintkavels, of een gedeelten ervan, krijgen weer een openruimtebestemming waarin zelfs ruimte gecreëerd kan worden voor hobbylandbouw die zich meer en meer vestigt in de professionele landbouwruimte.
- Bouwrechten worden niet afgeschaft, maar verplaatst (bouwshift), waardoor er meer draagvlak gecreëerd wordt bij de mogelijks gedupeerde lintperceeleigenaars. Door een gebrek aan een draagvlak creërende strategie en de creatie van een juridisch planologisch vacuüm ontstaat er mogelijks een averechts effect waarbij eigenaars in alle ijl lintkavels gaan bebouwen en verkavelen. Deze druk is nu al merkbaar bij de gemeente.
- Een dergelijke ruilstrategie kan ook de aanzet zijn tot een verhuis van oude lintwoningen (dure renovatie) naar hedendaagse dorpswoningen. Is het in kader van renovatiepact 2050 logisch om oude lintwoningen, als enige optie, duurzaam te laten renoveren, met dus een bestendiging van het ongewenste, voortdurend, bouwrecht in de linten?
- De compacte dorpskern krijgt een dorpsversterkende ruimte bij ten gunste van de leefbaarheid van de dorpskern en duurzame mobiliteit.
- Het ruimtebeslag wordt stelselmatig verminderd en het landschap krijgt telkens meer ruimte.

De slaagkans op een duurzame transitie zal dus afhangen van de hefboommiddelen en instrumentarium die de hogere overheden, zoals de provincie, ons aanreikt. De gevolgen van ontlinting kan dus niet volledig afgewenteld worden op de gemeente, daarom is het voor de gemeente Oudsbergen van belang:

- dat er bijvoorbeeld een oplossing gezocht wordt voor het struikelblok planbaten en planschade bij planologische – of bouwrechtruiloperaties,
- dat de provincie, rekening houdende met haar discretionaire beoordelingsbevoegdheid, de gemeente volgt in beroepsprocedures die in de lijn liggen van de ‘aangepaste’ strategische doelstelling, het beleidskader “wonen in stads- en dorpskernen” uit het ruimtepact 2040 en de nog op te maken gemeentelijke beleidskaders.

Het college van burgemeester en schepenen van Oudsbergen vraagt dus, om sneller en actiever grondbeleid te kunnen voeren, een complementair alternatief op de herverkaveling uit kracht van wet met planologische ruil uit te werken en aan te reiken, weliswaar met een afnemend ruimtebeslag. In afwachting daarvan moet het ruimtepact ook een overgangstransitiestrategie mogelijk maken waarbij kavels, via inpasbare nieuwe woonvormen, het landschap toch kan verzoenen met het wonen.

Met het volgen in beroepsprocedures verwijst het college van burgemeester en schepenen naar voorbeelden uit omliggende provincies die een omzendbrief Beleidsmatig Gewenste Ontwikkelingen hebben uitgewerkt en dusdanig hanteren bij beroepsprocedures. Een dergelijke omzendbrief, op maat van Limburg, moet dan wel in samenspraak met de Limburgse gemeente, opgemaakt of ten minste afgetoetst worden.

Aangezien de gemeente Oudsbergen het benodigd personeel en de middelen niet heeft, is het ondersteuningsaanbod van de provincie hierin een cruciale schakel.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt, i.k.v. draagvlakcreatie, aan de provincie om interpretatiegevoelige begrippen ondubbelzinnig en helder te definiëren, begrippen zoals: tegengaan verdere versnippering (is het bouwen van een tussenliggende kavel verder versnipperen?), ontlinting, ruimtelijk rendement, ruimtebeslag, openruimtepositieve ruimtebalans, ...

SD3 – Ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteit op elkaar afstemmen

Voor de gemeente Oudsbergen houdt een toekomstgerichte modal shiftstrategie, aanvullend op een verbeterde openbare vervoersontsluiting en met een focus op het vermijden/terugdringen van verkeersarmoede, ook rekening met:

- o een, door de provincie aangereikt of ondersteunend, ruimtelijk en/of flankerend beleid dat gericht is meer delen van private vervoersmodi,
- o een, door de provincie aangereikt of ondersteunend, ruimtelijk en/of flankerend beleid om meer tele/thuiswerkmogelijkheden te creëren of te ondersteunen (afwisselend thuiswerk = 1 wagen i.p.v. 2),
- o de toekomstige uitrol van MAAS (mobility as a service) waarbij, op zowel vertrek- als bestemmingslocaties van keuze, vervoer besteld kan worden.

SD5 – Competitief en duurzaam ondernemen faciliteren op de juiste plaats

Het college van burgemeester en schepenen volgen de ambitie om doordacht met de beschikbare ruimte om te gaan maar kan niet akkoord gaan met het voorstel dat nieuwe bedrijventerrein enkel ontwikkeld kunnen worden door het juridisch aanbod te verschuiven. Gemeente Oudsbergen moet, na efficiënt en doordacht gebruik van bestaande bedrijventerreinen, over de mogelijkheid beschikken bestaande bedrijventerreinen, omwille behoudt bedrijfsvoering en tewerkstelling, te laten uitbreiden. Ook de behoefte aan een nieuwe KMO-zone moet mogelijk zijn onder specifieke voorwaarden zoals bijvoorbeeld een openruimtepositieve ruimtebalans.

Aangaande de toeristische-recreatieve dragers vraagt het college van burgemeester en schepenen om de bij de mogelijks te herbestemmen recreatiegebieden de mogelijkheid te bieden om planologisch te herlokalisieren. De gemeente heeft toeristisch-recreatieve troeven die de potenties hebben om uit te groeien tot een toeristisch-recreatieve drager, een planologische ruil is dan eerder aangewezen.

ACTIE SV-4 – Doorvertalen van de ruimtelijke visie naar de vergunningsverlening met sturende instrumenten.

Verwijzende naar de bemerkingen geformuleerd onder SD2 is een geschikt, realistisch en vooral uitvoerbaar instrumentarium, in samenwerking met de provincie (krachtenbundeling), de cruciale schakel. Het college van burgemeester en schepenen is van mening dat via een gezonde mix van instrumenten (RUP + verordeningen + beleidsmatige gewenste ontwikkelingen (BGO's)), rekening houdend met de dynamiek in de ruimtelijke ordening, de vooropgestelde doelstellingen haalbaar moeten zijn.

BELEIDSKADER WONEN IN STADS- EN DORPSKERNEN

Focus en rol van de provincie.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt om de oproep naar de Vlaamse regering uit te breiden met ook een realisatie van planologisch juridisch instrumentaria om de beoogde bouwshift te bewerkstelligen.

Visie

- Zoals onder strategische doelstelling opgemerkt is het van belang heldere duiding te brengen: suggereert het beleidskader met de omschrijving opvang woonbehoefte binnen de dorpskern en vrijwaring van verdere bebouwing een totaal bouwverbod buiten de kernen? Zonder een planologische- en of bouwrechtenruil zal er een bouwrecht op lintpercelen blijven bestaan en zal dus de woonbehoefte hier ook opgevangen worden. Hier, terug de oproep om een transitiestrategie met bijhorende instrumenten aan te reiken en in afwachting daarvan een overgangsstrategie, al dan niet op gemeentelijk vlak, mogelijk maken. Er wordt aan de gemeente gevraagd om de dorpskernen af te bakenen vooraleer over te gaan naar provinciale of gemeentelijke verordeningen en BGO's, Echter, om tot een doordachte afbakening te komen, is het van noodzakelijk belang duidelijkheid te verkrijgen over de planologische ruil van lintpercelen. De planologische ruil is een belangrijke grens stellende operatie aangaande de vorming, en dus de afbakening, van het compact dorpenlandschap.
- Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan provincie om de algemene communicatie betreffende ontlinting op zich te nemen of hierin te ondersteunen.
- Onder duurzame en kwalitatieve dorpsversterking vraagt het college van burgemeester en schepenen het ambitieniveau op maat van het dorp en dorps woonkwaliteit toe te voegen. Anders dan een stedeling is

een dorpeling meer vertrouwt met dorpse kwaliteiten zoals groen, rust, ruimte, privacy, veel dag- en zonlichttoetreding, ... Om een verhuis naar bijvoorbeeld een compactere dorpswoning te initiëren, is het van belang dat deze kwaliteiten, liefst met een hedendaagse benadering, in alle nieuwe woonprojecten aanwezig zijn.

- Met betrekking tot de ontwikkelingsambitie, gefocust op de veranderende demografische woonbehoefte, vraagt het college van burgemeester en schepenen een meer genuanceerde beschrijving. Dat de demografische cijfers een verdere trend in meer behoefte aan één- en tweepersoonshuishoudens suggereert, mag geen oproep of vrijgeleide zijn om uitsluitend in te zetten op éénslaapkamerwoningen/appartementen. Zoals het ruimtepact 2040 de ambitie formuleert om een divers en gemixt aanbod te creëren, is hier toch van belang om te duiden dat die groep, i.k.v. woonkwaliteit en sociaal netwerk, behoefte heeft aan extra woonruimte. Gescheiden koppels hebben vaak een extra slaapkamer nodig voor de opvang van kinderen, oudere koppels voor de opvang van kleinkinderen, alleenstaanden voor de inrichting van een bureauruimte (transformeerbaar naar slaapkamer), ...
- Onder gerichte ruiloperaties wordt er ruimte geboden voor een planologische ruil maar biedt niet, de onmiddellijk inzetbare, instrumenten aan. Zoals eerder opgemerkt, ontstaat er zo een juridisch vacuüm met een averechts ontlintingseffect. Het college van schepenen dringt erop aan om, in afwachting op dit instrumentaria, een overgangsstrategie aan te reiken of mogelijk te maken. Een strategie die de doelstelling van een openruimtepositieve ruimtebalans ondersteunt of tenminste niet hypothekeert. Aangezien een ruiloperatie van een lintperceel in woongebied naar een dorpsperceel in woongebied uitgesloten is (geen juridisch kader voor verhandelbare bouwrechten) is een planologische ruil enkel mogelijk met ruimte in de WUG's en/of aanliggende dorpspercelen in openruimtegebied. Hierop wijzend dat een planologische ruil, met reductiefactor, in de lijn ligt van het realiseren van een openruimtepositieve ruimtebalans.
- Met betrekking tot het verdelen en toepassen van een woningobjectief per regionale woningmarkt vraagt het college van burgemeester en schepenen te duiden dat gemeenten met 2 regionale woningmarkten, zoals Oudsbergen, het totaal samengevoegd woningobjectief kan inzetten binnen de gemeentegrenzen, zonder rekening te moeten houden met de woningmarktgrenzen.
M.b.t. het woningobjectief dient opgemerkt te worden dat in de ontvangen gemeentefiche het woningobjectief voor Oudsbergen vermeld staat maar niet in het Beleidsplan (wel per woningmarkt). Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende verduidelijkingen:
 - o Hoe omgaan met nieuwe bebouwing van lintkavels buiten de dorpskernen, worden deze opgenomen in het woonobjectief?
 - o Worden zorgwoningen, woonzorgunits in de tuin, woonzorgbedden, ... ook meegeteld, met motivatie waarom niet of wel?
 - o Is er een evaluatie/bijsturingsperiode?
- Er is binnen deze visie te weinig aandacht geschonken aan verdichting binnen het bestaand woonweefsel terwijl dit de eerste stap dient te zijn in een doordachte duurzame dorpsontwikkelingsstrategie. Het college van burgemeester en schepenen is bezorgd om volgende 2 (mogelijke) trends:
 - o Verappartementisering: het mag geen doel op zich zijn om louter op kwantitatieve en klimaatbewuste wijze dorpsontwikkeling en verdichting te benaderen. Het college van burgemeester en schepenen is bezorgd dat er, via verappartementisering, een ruimtelijke gentrificatie ontplooit met mogelijks gevolg dat, op termijn, gezinswoningen uit het dorpshart zullen verdwijnen. Het college van burgemeester en schepenen vraagt om, binnen de gewenste woningmix, aandacht te hebben voor gezinsvriendelijke woningen binnen, zowel het nog af te bakenen dorpshart als in nieuwe, dorpsondersteunende verdichtingsprojecten.
 - o Het college van burgemeester vraagt aan de provincie om een renovatiestrategie uit te werken voor de oude (grote) woningen waarop sinds kort een renovatieplicht rust. Terugkomend op de vraag voor een planologische ruil voor lintpercelen is het mogelijks een opportuniteit om, via een ruiloperatie, een alternatief te bieden op een (zeer dure) renovatie van oude lintwoningen.
- Het beleidskader wonen in stads- en dorpskernen kan, tijdens het juridisch vacuüm, een aantal handvaten aanreiken om een doordacht vernieuwd strategisch woonbeleid te voeren. Maar dan is het voor de

gemeente, met een toekomstige regisseursrol, belangrijk dat er rekening wordt gehouden met alle geformuleerde bemerkingen en bezorgdheden.

BELEIDSKADER OPENRUIMTESCHAKELS

- Geen bemerkingen.

BELEIDSKADER ECONOMISCHE RUIMTE

- Om een ruimteshift voor bedrijvigheid te realiseren wordt er ook ingezet op ruimteruil. Voor nieuwe bedrijvigheid of een uitbreiding impliceert deze ruil een opoffering van woongebied (facto 1,5 op 1 bij lokale bedrijvigheid en 1 op 1 bij bovenlokaal). Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het doel om een openruimtepositieve ruimtebalans te realiseren maar vraagt toch een uitzondering om bestaande overvolle bedrijfszones, zoals de KMO-zone in de kern Meeuwen, beperkt, onder specifieke voorwaarden, te kunnen laten uitbreiden. Dergelijke uitbreidingen zijn noodzakelijk voor het behoud van bestaande bedrijfsvoering en tewerkstelling. De ruimte voor planologische ruil, dat vooral gezocht wordt in het juridisch voorradig woongebied, is te beperkend voor het voeren van een duurzaam woonbeleid. De schaarse ruimte binnen het woongebied is namelijk te ontoereikend om de ontlinting, om nog niet te spreken over de zonevreemde constructies, en bedrijfsgroei op te vangen. Ook hier vraagt het college van burgemeester en schepenen een duidelijke doordachte transitiestrategie.
- Aangaande verweefbare bedrijvigheid vraagt het college van burgemeester en schepenen een duidelijk kader of tenminste een omschrijving over wat onder verweefbaarheid valt, vooral de determinerende rol van hinderaspecten is voor vergunningsverlening van cruciaal belang.
- Verder in de tekst, onder OD3 - creëren van een gepast ruimteaanbod op strategische locaties en acties 3.2 en 3.3., wordt dan weer ruimte gelaten voor bijkomende ruimte voor zowel regionale als lokale bedrijvigheid. Het college van burgemeester en schepenen vraagt een heldere afstemming van de visie op de operationele doelstellingen. Aangezien een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan afgestemd moet zijn op onderhavig beleidsplan is het van belang dat ruimtepact 2040 het ook mogelijk maakt om de operationele doelstellingen via gemeenlijk beleidsplan te behalen.
- Met betrekking op herbestemming van recreatiegebieden vraagt het college van burgemeester en schepenen uitdrukkelijk om eerst de mogelijkheid tot planologische ruil te onderzoeken vooraleer over te gaan tot herbestemming. De gemeente wil niet dat (potentieel) toeristisch recreatieve troeven geen kansen meer krijgen. De uitbouw van de Commanderie als poort tot het Nationaal Park wordt hierbij gezien als een belangrijke opportuniteit in onze gemeente.
- Het college van burgemeester en schepenen vraagt, gelijkaardig aan Actie ER-4.2. – zoeken naar mogelijkheden voor herbestemmingen waarbij planbaten en planschade elkaar maximaal neutraliseren, een dergelijke actie toe te voegen bij het beleidskader wonen in stads- en dorpskernen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Burgemeester-voorzitter Marco Goossens neemt plaats in het publiek tijdens de behandeling van punt 26.

26. Goedkeuring van nominatieve subsidies voor kernversterkende middelen: Neerglabbeekse feesten 2023, Kermis Wijshagen 2023 en Het kasteel van Sinterklaas 2023

contactpersoon	functie	e-mail	Dossier
Dave Swinnen	deskundige vrije tijd	dave.swinnen@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

Afhankelijk van de vraag wordt meermaals per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2023 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen. We hebben 3 aanvragen ontvangen: Neerglabbeekse feesten 2023, Kermis Wijshagen 2023 en Het kasteel van Sinterklaas 2023.

Deze initiatieven voldoen aan onderstaande criteria:

- Activiteit moet in eerste instantie gericht zijn op de gehele lokale gemeenschap. Nadruk moet liggen op het samenbrengen van mensen en de sociale cohesie versterken.
- De doelgroep bestaat uit alle leeftijdscategorieën met steeds een kindvriendelijk aanbod.
- Het initiatief is bij voorkeur een aanvulling/uitbreiding op een bestaande lokale activiteit.
- Een zo laag mogelijke financiële drempel om iedereen in staat te stellen deel te nemen. De hoofdactiviteit moet gratis zijn.
- Samenwerking tussen verschillende partners/verenigingen uit de lokale gemeenschap is sterk aan te bevelen.

- Het initiatief gaat bij voorkeur door op een centraal gelegen plaats in de deekern (op een dorpsplein, bij een buurthuis, sporthal, Commanderie, ...)
- Er moet een lokale initiatiefnemer zijn die het geheel opvolgt, coördineert en aanspreekpunt is voor de gemeentelijke diensten.

Dit past in de visie van de kompasnota waarbij we als gemeente Oudsbergen burger- en verenigingsinitiatieven willen ondersteunen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : Oudsbergen Bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01
- actie omschrijving : Lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 45000

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimitieit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Activiteit	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Landelijke Gilde Gruitrode	Neerglabbeekse feesten 2023	5000	6490000/71099	
Landelijke Gilde Gruitrode	Het Kasteel van Sinterklaas	5000	6490000/71099	
KLJ Jongens Wijshagen	Kermis Wijshagen 2023	4000	6490000/71099	

De nominatieve subsidie wordt als een voorschot van 50% betaald. Na de ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken wordt het overig saldo betaald met een maximum van de overige 50%.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

27. Goedkeuring van de aanduiding van een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 mei 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mailbericht waarin de woonmaatschappij Wonen in Limburg vraagt om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het (deel)werkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland.

Argumentatie

Op 23 mei 2023 ontving het gemeentebestuur een brief van Wonen in Limburg hierin wordt aangewezen dat de vertegenwoordiger affiniteit vertoont met de doelgroep en over een brede kijk beschikt op het sociaal woonbeleid. Continuïteit in de vertegenwoordiging is aangewezen. De heer Tim Vanbrabant is als projectverantwoordelijke bij IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ de aangewezen persoon om Oudsbergen te vertegenwoordigen. Mevrouw Kathleen Stinkens is als coördinator individuele hulpverlening de geschikte persoon als plaatsvervanger.

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad.

De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

De vertegenwoordiger en de plaatsvervanger dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester, de schepenen en de ambtenaren van de gemeente. Er wordt voorgesteld om deze functie een ambtelijke invulling te geven.

De heer Tim Vanbrabant wordt voorgesteld als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland.

Mevrouw Kathleen Stinkens wordt voorgesteld als plaatsvervanger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Na geheime stemming

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

De heer Tim Vanbrabant kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland.

- 24 raadsleden stemmen voor

Mevrouw Kathleen Stinkens plaatsvervanger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland.

- 24 raadsleden stemmen voor

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland: de heer Tim Vanbrabant.

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger in de toewijzingsraad Wonen in Limburg deelwerkingsgebied zone Kempen & Duin, Maasland : mevrouw Kathleen Stinkens.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Communicatie.wonen@vlaanderen.be
- De vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger: de heer Tim Vanbrabant
- De plaatsvervanger: mevrouw Kathleen Stinkens

28. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 betreffende het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 13 juni 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 10 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg die plaatsvindt op 13 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag van de AV van 13 december 2022
- Toelichting jaarverslag DISV Regio Noord-Limburg 2022
- Vaststelling van de jaarrekening 2022
- Kwijting aan de bestuurders en commissaris voor het werkingsjaar 2022
- Ontslag en benoeming leden raad van bestuur + kennisname nieuw voorzitterschap
 - o Voor gemeente Pelt: Dennis Fransen vervangt Frank Smeets
 - o Voor stad Peer: Steven Mathei vervangt Sigrid Cornelissen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in vergadering van 5 juni 2023 het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 13 juni 2023 vastgesteld.

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van DISV Regio Noord-Limburg.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 13 juni 2023 kon niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 22 mei 2023.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 5 juni 2023 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van DISV Regio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg van 13 juni 2023.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg
- De heer Kurt Plessers.

29. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 29 juni 2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

Op 28 maart 2022 keurde de raad een aanpassing van dit algemene kader goed.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2022 en van een vooruitblik op de rapportering in 2024 over het dienstjaar 2023.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing en –werking

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van de onderstaande rapportering over het dienstjaar 2022 en van een vooruitblik op de rapportering in 2024 over het dienstjaar 2023:

RAPPORTERING 2022
Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – rapportering:
<ul style="list-style-type: none">- Het verder uitwerken van iGen. <p>Het doel was om na de update van Corsa de subsidieprocessen te digitaliseren en uit te rollen. Dit is deels gebeurd: de processen zijn beschreven in iGen. De uitrol en de koppeling met Corsa is nog niet gebeurd omwille van de capaciteit binnen de dienst ICT en de prioritering van andere projecten van deze dienst.</p> <p>Het doel is eveneens dat de producten in iGen verder beschreven zouden worden en dat er aan alle producten verantwoordelijken toegewezen werden. Dit is gedeeltelijk gebeurd, maar nog niet volledig.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Het verder uitwerken en implementeren van Pepperflow. <p>In 2022 werd Pepperflow geïmplementeerd in de organisatie. Elk administratief personeelslid kreeg een opleiding. Ook namen we de opleiding op in het traject dat elke nieuwkomer met een administratieve functie doorloopt. We stelden ook handleidingen op. Daarnaast zetten we regelmatig tips op intranet over het gebruik van Pepperflow.</p> <p>We maakten verschillende nieuwe documenten aan in Pepperflow. Enkele belangrijke strategische plannen staan nu in Pepperflow, waarin ze in principe op een projectmatige manier uitgevoerd en opgevolgd kunnen worden: dienstgebonden plannen, het klimaatactieplan, het actieplan kindvriendelijkheid, informatieveiligheid,...</p> <p>Ook hebben we een aantal procedures in Pepperflow opgenomen, zodat ze op een projectmatige manier opgevolgd kunnen worden. We denken hierbij bijvoorbeeld aan de aanwervingsprocedure, maar ook aan weerkerende procedures zoals het organiseren van infoavonden of voor het opmaken van het infoblad.</p> <p>Er werd een aanzet tot omgevingsanalyse opgesteld in Pepperflow. Deze moeten we in de loop van 2023 en 2024 nog verder uitwerken.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Uitwerken van acties die voortvloeien uit de conclusies van de audit Fusiebesturen <p>Het kader met betrekking tot organisatiebeheersing werd aangepast en goedgekeurd door de raad. Het was daarnaast ook de bedoeling dat we in 2022 een globale zelfevaluatie zouden uitvoeren. Het kader om deze zelfevaluatie uit te voeren werd volledig door onszelf opgezet in Pepperflow. Voor een aantal thema's is een aanzet tot zelfevaluatie gedaan. Maar het was omwille van personele redenen niet mogelijk om deze evaluatie af te werken.</p>
VOORUITBLIK RAPPORTERING 2024 OVER HET WERKJAAR 2023

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing voor 2023:

- Het verder uitvoeren van de globale zelfevaluatie en het opstellen van een bijhorend actieplan.
- Het opzetten van een traject rond leiderschap.
- Het uitbreiden van de sjablonencatalogus voor besluiten.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

30. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001218

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens deze zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor tweedelijns klachtenbehandeling.

Argumentatie

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2022 ter kennis aan de raad. Dit rapport geeft een globaal beeld over de belangrijkste klachtenbeelden die spelen in de organisatie en het oplossingsvermogen van de organisatie om aan de slag te gaan met deze klachten en meldingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging**Artikel 1**

De raad neemt kennis van onderstaand rapport rond klachten en meldingen uit 2022:

1. Klachten in eerste lijn

Er werden 101 klachten geregistreerd in het klachtenregister. In 2021 registreerden we 44 klachten. De interne sensibilisering over de klachtenprocedure werpt duidelijk vruchten af: klachten worden een stuk beter geregistreerd dan in het verleden. Dat is goed want het stelt ons in staat om op een transparante manier onze dienstverlening te verbeteren.

De grootste thema's uit het klachtenregister van 2022 zijn:

- Foutieve aanrekeningen, laattijdige terugbetalingen en onvolledige boekingen bij zaalreservaties. In juni en september/oktober hebben we achterstand opgelopen in de reserveringen en facturatie van onze zaalreservaties door verschillende afwezigheden binnen het team vrije tijd. Dankzij de integratie van de vrijetijdsbalie in het organisatiebrede onthaal werden de problemen duidelijk gedetecteerd en geregistreerd in het klachtenregister. Deze doorgedreven vorm van samenwerken versterkte onze draagkracht om op korte termijn oplossingen te zoeken. Het is een aandachtspunt om continuïteit op langere termijn te garanderen.
- Bij de inschrijvingen voor de kerstvakantieactiviteiten was het aanbod voor lagere schoolkinderen beperkter dan anders en waren er technische problemen voor het inschrijven van kleuters. Hierdoor kregen we meerdere klachten van ouders die hun kind niet in konden schrijven. Het aanbod werd ondertussen terug uitgebreid en uit de technische problemen werden waardevolle lessen getrokken.
- Wegenwerken zorgen voor hinder. In Oudsbergen zijn het afgelopen jaar meerdere wegenisprojecten uitgevoerd. De communicatie hierover door de betrokken aannemer was bij meerdere projecten minder dan de burger verwacht had. Vooral het afstellen van de werken in het centrum van Opglabbeek, de werken aan het industrieterrein en de herinrichting van de Gruitroderbaan waren projecten waar we meerdere klachten rond kregen. Oudsbergen zet sterk in op communicatie bij wegenisprojecten. Maar meer

controles op het werk van de betrokken aannemers is noodzakelijk om onze burgers nog beter te informeren.

- Het onderhoud op de begraafplaats van Gruitrode door engerlingen in het gras zorgde bij meerdere mensen voor beroering. Slechts enkelen dienen effectief een klacht in maar dit was door de droge zomer niet eenvoudig op te lossen. Ondertussen is het gras op deze begraafplaats volledig hersteld.

De andere klachten komen slechts eenmalig voor. Het register in bijlage geeft een overzicht van het geheel.

2. Klachten in tweede lijn (met tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst)

De tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst werd 3 keer gevraagd in 2022:

- XXX – Onderhoud begraafplaats (2022-04601)

Het groenonderhoud op de begraafplaats in Gruitrode zorgt al meerdere jaren op rij voor kopzorgen. Na een erg droge zomer in 2020 was het bijzonder nat in 2021 en dit jaar was het weer lange periodes erg warm en droog. Die extreme temperatuurschommelingen in combinatie met larven van de junikever (engerlingen) zorgden ervoor dat het gras op de begraafplaats sterk aangetast was. De natuurlijke behandeling van engerlingen vraagt een vochtige omgeving. Iets wat in een warme, droge zomer moeilijk uitvoerbaar is. De staat van het gras op de begraafplaats in Gruitrode was dan ook niet zoals we het graag zelf zien. Dit zorgde voor groot ongenoegen bij de betrokken mevrouw. Na meerdere mails en telefoons kon de Ombudsdienst voor rust en tijd zorgen. Tijd om het gras te herstellen. Dit lukte ook in het najaar van 2022.

- XXX – Aanleg verkeersdrempel(s) (2022-06969)

De klacht van de betrokken meneer werd zowel intern als via de Vlaamse Ombudsdienst of via de toezichthoudende overheid behandeld. In alle gevallen begrijpen we het ongemak maar is het bestuur bevoegd om verkeersdrempels in te richten om de verkeersveiligheid te verhogen.

- XXX - Wegwerkzaamheden + signalisatie op industrieterrein (2022-08678)

Zoals het algemene meldingsoverzicht ook al laat zien zijn er verschillende wegwerkzaamheden bezig op het grondgebied van de gemeente. Dit kan voor sommige inwoners erg storend werken. We proberen via informatieavonden en persoonlijke brieven betrokken inwoners en bedrijven voldoende te informeren.

3. Klachten bij de toezichthoudende overheid

Er werden in 2022 5 klachten ingediend tegen een beleidsbeslissing bij de toezichthoudende overheid:

- Klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 08 november 2021 over de goedkeuring van de vacant verklaring van de tijdelijke functie van kabinetsmedewerker (A1a - A3a) en de procedure om deze in te vullen. Deze klacht werd al in 2021 ingediend maar kende in 2022 haar afwikkeling. De toezichthoudende overheid oordeelde dat de vastgestelde regels niet gerespecteerd werden maar dat een vernietiging van het besluit geen voordeel zou reëel voordeel zou betekenen en dat er niemand nadeel heeft ondervonden van de genomen beslissing.
- Klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2022 over de niet-erkenning van vzw Vis, sport, spel. De vzw klaagde aan dat ze ongelijk behandeld werden. De toezichthoudende overheid stelde het bestuur in gelijk: de vzw voldoet niet aan alle voorwaarden uit het gemeentelijk reglement om erkend te worden.

- Klacht van mevrouw XXX tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 april 2022 over de intrekking van haar standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein. De toezichthoudende overheid oordeelde dat er geen vorm van discriminatie of visering gebeurde bij deze beslissing en dat het huishoudelijk reglement objectief en grondig gemotiveerd werd toegepast.
- Klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2022 over de goedkeuring van de samenstelling van de GECORO. De toezichthoudende overheid oordeelde dat er geen uitsluitingscriteria waren vastgelegd en dat er dus geen basis was om het betreffende lid uit te sluiten van de GECORO. De toezichthoudende overheid bevestigde de beslissing van het bestuur.
- Klacht van mevrouw XXX van 28 juli 2022 over de toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2021 over de vaststelling van het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen. Deze klacht was niet ontvankelijk voor behandeling door de toezichthoudende overheid omdat de toezichtstermijn versterken was. En zelfs als de toezichtstermijn niet verstreken was dan is de toezichthoudende overheid niet bevoegd om uitspraak te doen over een individueel aanslagbiljet. De toezichthoudende overheid geeft wel mee dat het reglement en de toepassing ervan conform de geldende wetgeving verloopt.
- Klacht van de heer XXX van 15 augustus 2022 over de nieuwe snelheidsremmers in de Gruitroderbaan. De toezichthoudende overheid oordeelde dat we de betrokken persoon een uitgebreid antwoord bezorgde en vraagt dat we zoals aangekondigd de betrokken inrichten evalueren. Deze klacht werd zowel intern als via de Vlaamse Ombudsdienst als via de toezichthoudende overheid behandeld.

4. Bezwaarschriften

Er werden 11 bezwaarschriften tegen een gemeentelijke belasting of retributie ingesteld in 2022:

- 1 bezwaar tegen de belasting op het verwerken van huishoudelijk afval. Dit bezwaar werd achteraf ook geuit bij de toezichthoudende overheid. In beide gevallen werd het bezwaar weerlegd en niet ingegaan op de vraag.
- 1 bezwaar tegen de belasting op pylonen en zendmasten. Op dit bezwaar werd ingegaan.
- 5 bezwaren tegen de belasting op tweede verblijven. Al deze bezwaren werden weerlegd.
- 3 bezwaren tegen de belasting op leegstand. Al deze bezwaren werden weerlegd en de betrokken adressen werd toch opgenomen op de leegstandslijst.
- 1 bezwaar tegen de belasting op reclamedrukwerk. Dit bezwaar werd weerlegd. Er was geen voorafgaande aangifte gedaan door de indiener van het bezwaar.

In 2021 zagen we meer bezwaarschriften naar aanleiding van de gelijkschakeling van de reglementen van door de fusie. Het lijkt erop dat 2022 een normaal werkingsjaar was zonder noemenswaardige uitzonderingen of aanleidingen voor extra bezwaren.

5. Meldingen

In 2020 registreerden we 92 meldingen rond het niet ontvangen van mondmaskers. Daarnaast waren er nog 15 andere meldingen te vinden in het meldingenregister. De conclusie was dat dit een onvolledig beeld was.

In 2021 registreerden we 84 meldingen in het meldingenregister.

2022 is vergelijkbaar met 2021 en we sluiten we het huidige jaar af met 92 meldingen in het meldingenregister. Het grootste deel van deze meldingen gaat over verkeersveiligheid. Daar zijn 3 grote lijnen in:

- Problemen met of door aannemers: Er kwamen regelmatig meldingen van een slechte of onvoldoende signalisatie bij werken door aannemers. Ook ontoegankelijkheid bij (wegen)werken kwam vaker aan bod, zowel een moeilijke doorgang tot de woning als ook het niet ophalen van containers omwille van de werken.
- Overdreven snelheid: Burgers hebben vaak de vraag gesteld voor controles te doen of snelheidsremmers te plaatsen en dit op verschillende locaties. Vele van deze locaties zullen voorzien worden van trajectcontroles waardoor dit probleem drastisch zal verminderen. Maar ook overdreven snelheid bij omleidingswegen en in fietsstraten werd gemeld.
- Een derde punt is het sluipverkeer. Dit gaat dan over verschillende locaties waarbij burgers melding doen van opvallend meer en/gevaarlijker verkeer omwille van wegenwerken of gewijzigde verkeerssituaties.

Verder waren de meldingen zoals andere jaren zeer uiteenlopend en ging het van geluidsoverlast van een evenement naar de vraag tot extra verlichting op het kerkhof en de Finse piste, tot het snoeien van overhangende takken of het herstellen van defecten.

Sinds 2021 leiden we meldingen voor de dienst werken zoveel als mogelijk af naar 3P. In totaal noteerden we daarin het volgende:

- 491 meldingen via het onthaal
- 271 meldingen via de digitale formulieren in de app of op de website
- 359 meldingen die door de medewerkers van de uitvoerende dienst op het terrein zelf ingegeven en afgewerkt werden

We zien een significante toename van ongeveer 50% van het aantal meldingen die geregistreerd worden via het onthaal en via de digitale formulieren in de app en website. De centrale rol van het onthaal en onze promotie van app en website hebben een positief effect.

Net zoals vorig jaar waren er dit jaar ook weinig meldingen rond eikenprocessierupsen. De overlast bleef beperkt dus het aantal meldingen daarover ook.

Vorig jaar kregen we gemiddeld elke werkdag 1 melding over zwerfvuil en sluikstort (220 meldingen in totaal in 2021). Dat is gezakt tot 135 in 2022. De technische dienst heeft het afgelopen jaar actief meer ingezet op afvalinzameling. Maar rond bladkorven kregen we nog steeds een hoger aantal meldingen (59 in 2022) in vergelijking met gelijkaardige thema's. Dit is een aandachtspunt om de mogelijkheden en beperkingen tijdig onder de aandacht van inwoners te brengen.

2022 was vooral het jaar met een langdurig hete zomer en veel droogte dus we hebben dubbel zoveel uren gependend aan water geven en maar 2/3de van het aantal voorziene werkuren in maaien van grasperken gestoken. De droogte teisterde ook expliciet de begraafplaats in Gruitrode. Op een aantal plaatsten op die begraafplaats zaten engerlingen in het gazon. Door de droogte slaagden we er pas in het late najaar in om het gazon terug te herstellen. Dit leverde ook een aantal meldingen en klachten op.

6. Conclusie

Het is opmerkelijk dat we meer en beter registreren dan de 2 voorgaande jaren welke klachten en meldingen inwoners uiten naar ons bestuur. Die tendens moeten we blijven verderzetten.

Daarnaast is het goed dat er intern meer over het klachten-en meldingenproces gesproken wordt. Misschien niet in termen van 'opleiding' en 'sensibilisering' maar wel in termen van samenwerking en streven naar het bezorgen van een antwoord aan de klant.

Eind 2022 en begin 2023 organiseren we interne schrijfpopleidingen om de kwaliteit van onze brieven en mails te verbeteren. We streven ernaar om in 2023 ook de kwaliteit van onze schriftelijke antwoorden op klachten en meldingen te verbeteren.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter