

Aanwezig:	Marco Goossens, voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikk en Ingrid Thans, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Kristel Schrooten, Carine Neyens en Mark Geussens, raadsleden
Afwezig:	

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 22 mei 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Vaststelling van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2023)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2024 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2023 aanpassen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2022 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2022 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Het einde van de coronagevolgen zijn in zicht. De gevolgen van de oorlog in Oekraïne stabiliseren zich op het vlak van loonindexeringen, energie- en grondstofprijzen. Een actualisatie van deze situatie wordt in deze vierde aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 6 maart 2023 en een vervolg op maandag 17 april 2023. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 5 juni 2023.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 9.530.903
De autofinancieringsmarge	- € 2.275.925
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.275.925

OCMW Oudsbergen

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
a. Ontvangsten	3.109.330,32	3.024.659,33	3.524.837,98	3.236.575,00	3.201.445,00	3.140.955,00	3.111.385,00
b. Uitgaven	4.634.117,42	4.114.503,35	4.326.812,14	5.179.030,00	5.271.230,00	5.416.880,00	5.466.800,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-5.100,00	105.000,00	-45.000,00	488.000,00	-20.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	500.000,00	0,00
b. Uitgaven	18.627,95	5.444,51	5.100,00	35.000,00	45.000,00	12.000,00	20.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-807.074,16	-1.837.455,00	-2.114.785,00	-1.787.925,00	-2.375.415,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-842.373,42	-1.837.455,00	-2.114.785,00	-1.787.925,00	-2.375.415,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-145.432,26	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86	-11.906.317,86
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-3.790.737,86	-5.628.192,86	-7.742.977,86	-9.530.902,86	-11.906.317,86

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-801.974,16	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-837.273,42	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	18.335,29	116.712,65	32.475,32	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.299,26	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15.962,23	13.218,43	2.823,94	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-804.798,10	-1.942.455,00	-2.069.785,00	-2.275.925,00	-2.355.415,00

In het **exploitatiebudget** hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua **investeringen** zien we een totaalbedrag van € 112.000 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2023-2026. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse kinderopvang, de tussenkomst in investeringen voor de Welzijnsregio Noord-Limburg en het aankopen van basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 640.000,00 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van gebouwen waaronder het OCMW gebouw van Oplabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor **het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn** en **de gemeente van Oudsbergen** voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 3.229.815
De autofinancieringsmarge	€ 2.548.555
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.043.919

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	31.366.389,57	34.148.745,00	34.000.035,00	34.586.175,00	34.334.225,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	25.610.886,62	30.347.190,00	32.122.120,00	31.782.390,00	32.204.350,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-6.094.785,03	-25.449.060,00	-13.468.170,00	-6.565.530,00	-2.478.770,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	2.316.190,73	4.074.530,00	6.731.280,00	4.963.500,00	573.000,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	8.410.975,76	29.523.590,00	20.199.450,00	11.529.030,00	3.054.770,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-339.282,08	-21.647.505,00	-11.590.255,00	-3.761.745,00	-348.895,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	481.846,89	404.090,40	8.364.600,00	-1.776.840,00	-576.630,00	269.540,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	1.018.086,61	16.045.460,00	6.139.700,00	1.596.920,00	1.575.970,00
b. Uitgaven	236.236,88	948.974,76	613.996,21	7.680.860,00	7.916.540,00	2.173.550,00	1.306.430,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	64.808,32	-13.282.905,00	-13.367.095,00	-4.338.375,00	-79.355,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	34.218.190,03	20.935.285,03	7.568.190,03	3.229.815,03	3.150.460,03

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	5.755.502,95	3.801.555,00	1.877.915,00	2.803.785,00	2.129.875,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-198.812,40	-255.880,00	441.160,00	255.230,00	287.460,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	464.631,51	485.460,00	549.700,00	996.910,00	975.970,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.852.459,29	5.954.315,35	4.057.435,00	1.436.755,00	2.548.555,00	1.842.415,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	61.776,98	164.525,95	130.819,10	71.169,11	-397.184,49	-504.635,69	-441.175,29
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	265.819,11	229.580,00	990.860,00	1.252.140,00	1.263.430,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91.697,89	79.419,90	135.000,01	158.410,89	1.388.044,49	1.756.775,69	1.704.605,29
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	6.085.134,45	4.128.604,11	1.039.570,51	2.043.919,31	1.401.239,71

Qua **financieringen** zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringsaldo.

Voor de planningsperiode wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat neerkomt op een schuldgraad van € 902,44 per Oudsbergenaar.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15	19.980.706,15
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	1.440.100,72	1.754.554,31	16.359.696,15	20.707.556,15	18.780.706,15
2. Nieuwe leningen	0,00	938.697,26	558.455,10	15.600.000,00	5.600.000,00	600.010,00	1.200.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-335.795,80	-244.001,51	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00	0,00
5. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	-3.998,16	0,00	0,00	0,00
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	247.399,44	225.581,84	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-243.945,85	-265.819,11	-229.580,00	-990.860,00	-1.252.140,00	-2.526.860,00
3. Overboekingen	155.579,37	335.795,80	244.001,51	990.860,00	1.252.140,00	2.526.860,00	0,00
4. Andere mutaties	0,00	0,00	0,00	3.998,16	0,00	0,00	0,00
C. Financiële schulden op korte termijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	992.748,75	1.687.500,16	1.980.136,15	17.350.556,15	21.959.696,15	21.307.566,15	19.980.706,15

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2022 voor een bedrag van € 34.218.190 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.548.555 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.043.919.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens en Ingrid Thans;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2024 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be

03. Goedkeuring van een permanente regeling voor de aanstelling van een waarnemend financieel directeur bij de verhindering van de financieel directeur

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jan Thijs	financieel directeur	jan.thijs@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 mei 2019 de aanstelling van de financieel directeur goed.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 166 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, behoort het aan de gemeenteraad toe om de vervanging van de algemeen directeur en de financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering te regelen.

Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

Bij afwezigheid of verhindering van de financieel directeur, de heer XXX, moet de dienst verzekerd blijven. Hiervoor dient een waarnemend financieel directeur aangesteld te worden voor de duur van zijn eventuele afwezigheid. We leggen een rangorde vast.

De heer XXX en de heer XXX zijn de meest geschikte kandidaten om als waarnemend financieel directeur op te treden bij verhindering van de financieel directeur.

Hiermee wordt ook de rangorde aangaande de handtekeningsbevoegdheid van de vervangend financieel directeur voor betalingen, overeenkomstig artikel 272 §1 van het decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, vastgelegd. Hiervoor worden de nodige volmachten toegestaan aan de financiële instellingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 166 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikel 272 §1 van het decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Artikelen 266 en 267 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Volgende personen worden aangesteld als waarnemend financieel directeur om de financieel directeur bij afwezigheid of verhindering te vervangen, in deze volgorde:

1. De heer XXX
2. De heer XXX

Artikel 2

De bevoegdheid om als ondertekenaar de betalingen te handtekenen bij afwezigheid of verhindering van de Financieel Directeur wordt toegekend aan volgende personeelsleden, in deze volgorde:

1. De heer XXX

2. De heer XXX

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- XXX, financieel directeur,
- XXX, financieel deskundige
- XXX, financieel deskundige

04. Kennisname van het besluit van het vast bureau van 5 juni 2023 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 13 juni 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 10 mei 2023 ontvingen we per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg die doorgaat op 13 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 13 december 2022
- Toelichting jaarverslag 2022
- Vaststelling jaarrekening 2022
- Kwijting aan de bestuurders en commissaris voor het werkingsjaar 2022
- Ontslag en benoeming leden raad van bestuur en kennisname nieuw voorzitterschap

Het vast bureau stelde in de vergadering van 5 juni 2023 het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 13 juni 2023 vast.

Op 29 januari 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Kurt Plessers aan als stemgerechtigde vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van Welzijnsregio Noord-Limburg en wordt in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Normaal gezien beslist de raad voor maatschappelijk welzijn over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het OCMW wordt gegeven voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 13 juni 2023 kon niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2023.

Daarom stelde het vast bureau in de vergadering van 5 juni 2023 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 475 tot en met 495 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de welzijnsverenigingen. Artikel 484 gaat specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het OCMW in deze vereniging.

De statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het besluit van het vast bureau van 5 juni 2023 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 13 juni 2023.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Welzijnsregio Noord-Limburg
- De heer Kurt Plessers.

05. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 29 juni 2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

Op 28 maart 2022 keurde de raad een aanpassing van dit algemene kader goed.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2022 en van een vooruitblik op de rapportering in 2024 over het dienstjaar 2023.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing en –werking

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van de onderstaande rapportering over het dienstjaar 2022 en van een vooruitblik op de rapportering in 2024 over het dienstjaar 2023:

RAPPORTERING 2022
<p style="text-align: center;">Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – rapportering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verder uitwerken van iGen. <p>Het doel was om na de update van Corsa de subsidieprocessen te digitaliseren en uit te rollen. Dit is deels gebeurd: de processen zijn beschreven in iGen. De uitrol en de koppeling met Corsa is nog niet gebeurd omwille van de capaciteit binnen de dienst ICT en de prioritering van andere projecten van deze dienst.</p> <p>Het doel is eveneens dat de producten in iGen verder beschreven zouden worden en dat er aan alle producten verantwoordelijken toegewezen werden. Dit is gedeeltelijk gebeurd, maar nog niet volledig.</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verder uitwerken en implementeren van Pepperflow. <p>In 2022 werd Pepperflow geïmplementeerd in de organisatie. Elk administratief personeelslid kreeg een opleiding. Ook namen we de opleiding op in het traject dat elke nieuwkomer met een administratieve functie doorloopt. We stelden ook handleidingen op. Daarnaast zetten we regelmatig tips op intranet over het gebruik van Pepperflow.</p> <p>We maakten verschillende nieuwe documenten aan in Pepperflow. Enkele belangrijke strategische plannen staan nu in Pepperflow, waarin ze in principe op een projectmatige manier uitgevoerd en opgevolgd kunnen worden: dienstgebonden plannen, het klimaatactieplan, het actieplan kindvriendelijkheid, informatieveiligheid,...</p>

Ook hebben we een aantal procedures in Pepperflow opgenomen, zodat ze op een projectmatige manier opgevolgd kunnen worden. We denken hierbij bijvoorbeeld aan de aanwervingsprocedure, maar ook aan weerkerende procedures zoals het organiseren van infoavonden of voor het opmaken van het infoblad.

Er werd een aanzet tot omgevingsanalyse opgesteld in Pepperflow. Deze moeten we in de loop van 2023 en 2024 nog verder uitwerken.

- **Uitwerken van acties die voortvloeien uit de conclusies van de audit Fusiebesturen**

Het kader met betrekking tot organisatiebeheersing werd aangepast en goedgekeurd door de raad. Het was daarnaast ook de bedoeling dat we in 2022 een globale zelfevaluatie zouden uitvoeren.

Het kader om deze zelfevaluatie uit te voeren werd volledig door onszelf opgezet in Pepperflow. Voor een aantal thema's is een aanzet tot zelfevaluatie gedaan. Maar het was omwille van personele redenen niet mogelijk om deze evaluatie af te werken.

VOORUITBLIK RAPPORTERING 2024 OVER HET WERKJAAR 2023

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing voor 2023:

- Het verder uitvoeren van de globale zelfevaluatie en het opstellen van een bijhorend actieplan.
- Het opzetten van een traject rond leiderschap.
- Het uitbreiden van de sjablonencatalogus voor besluiten.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

06. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2022

contactpersoon

Joris Neyens

functie

adjunct-
algemeendirecteur

e-mail

joris.neyens@oudsbergen.be

dossier

AD19.001218

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens deze zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor tweedelijns klachtenbehandeling.

Argumentatie

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2022 ter kennis aan de raad. Dit rapport geeft een globaal beeld over de belangrijkste klachtenbeelden die spelen in de organisatie en het oplossingsvermogen van de organisatie om aan de slag te gaan met deze klachten en meldingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van onderstaand rapport rond klachten en meldingen uit 2022:

1. Klachten in eerste lijn

Er werden 101 klachten geregistreerd in het klachtenregister. In 2021 registreerden we 44 klachten. De interne sensibilisering over de klachtenprocedure werpt duidelijk vruchten af: klachten worden een stuk beter geregistreerd dan in het verleden. Dat is goed want het stelt ons in staat om op een transparante manier onze dienstverlening te verbeteren.

De grootste thema's uit het klachtenregister van 2022 zijn:

- Foutieve aanrekeningen, laattijdige terugbetalingen en onvolledige boekingen bij zaalreservaties. In juni en september/oktober hebben we achterstand opgelopen in de reserveringen en facturatie van onze zaalreservaties door verschillende afwezigheden binnen het team vrije tijd. Dankzij de integratie van de vrijetijdsbalie in het organisatiebrede onthaal werden de problemen duidelijk gedetecteerd en geregistreerd in het klachtenregister. Deze doorgedreven vorm van samenwerken versterkte onze draagkracht om op korte termijn oplossingen te zoeken. Het is een aandachtspunt om continuïteit op langere termijn te garanderen.
- Bij de inschrijvingen voor de kerstvakantieactiviteiten was het aanbod voor lagere schoolkinderen beperkter dan anders en waren er technische problemen voor het

inschrijven van kleuters. Hierdoor kregen we meerdere klachten van ouders die hun kind niet in konden schrijven. Het aanbod werd ondertussen terug uitgebreid en uit de technische problemen werden waardevolle lessen getrokken.

- Wegenwerken zorgen voor hinder. In Oudsbergen zijn het afgelopen jaar meerdere wegenisprojecten uitgevoerd. De communicatie hierover door de betrokken aannemer was bij meerdere projecten minder dan de burger verwacht had. Vooral het afstellen van de werken in het centrum van Opglabbeek, de werken aan het industrieterrein en de herinrichting van de Gruitroderbaan waren projecten waar we meerdere klachten rond kregen. Oudsbergen zet sterk in op communicatie bij wegenisprojecten. Maar meer controles op het werk van de betrokken aannemers is noodzakelijk om onze burgers nog beter te informeren.
- Het onderhoud op de begraafplaats van Gruitrode door engerlingen in het gras zorgde bij meerdere mensen voor beroering. Slechts enkelen dienen effectief een klacht in maar dit was door de droge zomer niet eenvoudig op te lossen. Ondertussen is het gras op deze begraafplaats volledig hersteld.

De andere klachten komen slechts eenmalig voor. Het register in bijlage geeft een overzicht van het geheel.

2. Klachten in tweede lijn (met tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst)

De tussenkomst van de Vlaamse Ombudsdienst werd 3 keer gevraagd in 2022:

- XXX – Onderhoud begraafplaats (2022-04601)

Het groenonderhoud op de begraafplaats in Gruitrode zorgt al meerdere jaren op rij voor kopzorgen. Na een erg droge zomer in 2020 was het bijzonder nat in 2021 en dit jaar was het weer lange periodes erg warm en droog. Die extreme temperatuurschommelingen in combinatie met larven van de junikever (engerlingen) zorgden ervoor dat het gras op de begraafplaats sterk aangetast was. De natuurlijke behandeling van engerlingen vraagt een vochtige omgeving. Iets wat in een warme, droge zomer moeilijk uitvoerbaar is. De staat van het gras op de begraafplaats in Gruitrode was dan ook niet zoals we het graag zelf zien. Dit zorgde voor groot ongenoegen bij de betrokken mevrouw. Na meerdere mails en telefoons kon de Ombudsdienst voor rust en tijd zorgen. Tijd om het gras te herstellen. Dit lukte ook in het najaar van 2022.

- XXX – Aanleg verkeersdrempel(s) (2022-06969)

De klacht van de betrokken meneer werd zowel intern als via de Vlaamse Ombudsdienst of via de toezichthoudende overheid behandeld. In alle gevallen begrijpen we het ongemak maar is het bestuur bevoegd om verkeersdrempels in te richten om de verkeersveiligheid te verhogen.

- XXX - Wegwerkzaamheden + signalisatie op industrieterrein (2022-08678)

Zoals het algemene meldingsoverzicht ook al laat zien zijn er verschillende wegwerkzaamheden bezig op het grondgebied van de gemeente. Dit kan voor sommige inwoners erg storend werken. We proberen via informatieavonden en persoonlijke brieven betrokken inwoners en bedrijven voldoende te informeren.

3. Klachten bij de toezichthoudende overheid

Er werden in 2022 5 klachten ingediend tegen een beleidsbeslissing bij de toezichthoudende overheid:

- Klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 08 november 2021 over de goedkeuring van de vacant verklaring van de tijdelijke functie van kabinetsmedewerker (A1a - A3a) en de procedure om deze in te vullen. Deze klacht werd al in 2021 ingediend maar kenden in 2022 haar afwikkeling. De toezichthoudende overheid oordeelde dat de vastgestelde regels niet gerespecteerd werden maar dat een vernietiging

van het besluit geen voordeel zou reëel voordeel zou betekenen en dat er niemand nadeel heeft ondervonden van de genomen beslissing.

- Klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2022 over de niet-erkenning van vzw Vis, sport, spel. De vzw klaagde aan dat ze ongelijk behandeld werden. De toezichthoudende overheid stelde het bestuur in gelijk: de vzw voldoet niet aan alle voorwaarden uit het gemeentelijk reglement om erkend te worden.
- Klacht van mevrouw XXX tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 april 2022 over de intrekking van haar standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein. De toezichthoudende overheid oordeelde dat er geen vorm van discriminatie of visering gebeurde bij deze beslissing en dat het huishoudelijk reglement objectief en grondig gemotiveerd werd toegepast.
- Klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2022 over de goedkeuring van de samenstelling van de GECORO. De toezichthoudende overheid oordeelde dat er geen uitsluitingscriteria waren vastgelegd en dat er dus geen basis was om het betreffende lid uit te sluiten van de GECORO. De toezichthoudende overheid bevestigde de beslissing van het bestuur.
- Klacht van mevrouw XXX van 28 juli 2022 over de toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2021 over de vaststelling van het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen. Deze klacht was niet ontvankelijk voor behandeling door de toezichthoudende overheid omdat de toezichtstermijn versterken was. En zelfs als de toezichtstermijn niet verstreken was dan is de toezichthoudende overheid niet bevoegd om uitspraak te doen over een individueel aanslagbiljet. De toezichthoudende overheid geeft wel mee dat het reglement en de toepassing ervan conform de geldende wetgeving verloopt.
- Klacht van de heer XXX van 15 augustus 2022 over de nieuwe snelheidsremmers in de Gruitroderbaan. De toezichthoudende overheid oordeelde dat we de betrokken persoon een uitgebreid antwoord bezorgde en vraagt dat we zoals aangekondigd de betrokken inrichten evalueren. Deze klacht werd zowel intern als via de Vlaamse Ombudsdienst als via de toezichthoudende overheid behandeld.

4. Bezwaarschriften

Er werden 11 bezwaarschriften tegen een gemeentelijke belasting of retributie ingesteld in 2022:

- 1 bezwaar tegen de belasting op het verwerken van huishoudelijk afval. Dit bezwaar werd achteraf ook geuit bij de toezichthoudende overheid. In beide gevallen werd het bezwaar weerlegd en niet ingegaan op de vraag.
- 1 bezwaar tegen de belasting op pylonen en zendmasten. Op dit bezwaar werd ingegaan.
- 5 bezwaren tegen de belasting op tweede verblijven. Al deze bezwaren werden weerlegd.
- 3 bezwaren tegen de belasting op leegstand. Al deze bezwaren werden weerlegd en de betrokken adressen werd toch opgenomen op de leegstandslijst.
- 1 bezwaar tegen de belasting op reclaimedrukwerk. Dit bezwaar werd weerlegd. Er was geen voorafgaande aangifte gedaan door de indiener van het bezwaar.

In 2021 zagen we meer bezwaarschriften naar aanleiding van de gelijkschakeling van de reglementen van door de fusie. Het lijkt erop dat 2022 een normaal werkingsjaar was zonder noemenswaardige uitzonderingen of aanleidingen voor extra bezwaren.

5. Meldingen

In 2020 registreerden we 92 meldingen rond het niet ontvangen van mondkmaskers. Daarnaast waren er nog 15 andere meldingen te vinden in het meldingenregister. De conclusie was dat dit een onvolledig beeld was.

In 2021 registreerden we 84 meldingen in het meldingenregister.

2022 is vergelijkbaar met 2021 en we sluiten we het huidige jaar af met 92 meldingen in het meldingenregister. Het grootste deel van deze meldingen gaat over verkeersveiligheid. Daar zijn 3 grote lijnen in:

- Problemen met of door aannemers: Er kwamen regelmatig meldingen van een slechte of onvoldoende signalisatie bij werken door aannemers. Ook ontoegankelijkheid bij (wegen)werken kwam vaker aan bod, zowel een moeilijke doorgang tot de woning als ook het niet ophalen van containers omwille van de werken.
- Overdreven snelheid: Burgers hebben vaak de vraag gesteld voor controles te doen of snelheidsremmers te plaatsen en dit op verschillende locaties. Vele van deze locaties zullen voorzien worden van trajectcontroles waardoor dit probleem drastisch zal verminderen. Maar ook overdreven snelheid bij omleidingswegen en in fietsstraten werd gemeld.
- Een derde punt is het sluipverkeer. Dit gaat dan over verschillende locaties waarbij burgers melding doen van opvallend meer en/gevaarlijker verkeer omwille van wegenwerken of gewijzigde verkeerssituaties.

Verder waren de meldingen zoals andere jaren zeer uiteenlopend en ging het van geluidsoverlast van een evenement naar de vraag tot extra verlichting op het kerkhof en de Finse piste, tot het snoeien van overhangende takken of het herstellen van defecten.

Sinds 2021 leiden we meldingen voor de dienst werken zoveel als mogelijk af naar 3P. In totaal noteerden we daarin het volgende:

- 491 meldingen via het onthaal
- 271 meldingen via de digitale formulieren in de app of op de website
- 359 meldingen die door de medewerkers van de uitvoerende dienst op het terrein zelf ingegeven en afgewerkt werden

We zien een significante toename van ongeveer 50% van het aantal meldingen die geregistreerd worden via het onthaal en via de digitale formulieren in de app en website. De centrale rol van het onthaal en onze promotie van app en website hebben een positief effect.

Net zoals vorig jaar waren er dit jaar ook weinig meldingen rond eikenprocessierupsen. De overlast bleef beperkt dus het aantal meldingen daarover ook.

Vorig jaar kregen we gemiddeld elke werkdag 1 melding over zwerfvuil en sluikestort (220 meldingen in totaal in 2021). Dat is gezakt tot 135 in 2022. De technische dienst heeft het afgelopen jaar actief meer ingezet op afvalinzameling. Maar rond bladkorven kregen we nog steeds een hoger aantal meldingen (59 in 2022) in vergelijking met gelijkaardige thema's. Dit is een aandachtspunt om de mogelijkheden en beperkingen tijdig onder de aandacht van inwoners te brengen.

2022 was vooral het jaar met een langdurig hete zomer en veel droogte dus we hebben dubbel zoveel uren gependeed aan water geven en maar 2/3de van het aantal voorziene werkuren in maaien van grasperken gestoken. De droogte teisterde ook expliciet de begraafplaats in Gruitrode. Op een aantal plaatsten op die begraafplaats zaten engerlingen in het gazon. Door de droogte slaagden we er pas in het late najaar in om het gazon terug te herstellen. Dit leverde ook een aantal meldingen en klachten op.

6. Conclusie

Het is opmerkelijk dat we meer en beter registreren dan de 2 voorgaande jaren welke klachten en meldingen inwoners uiten naar ons bestuur. Die tendens moeten we blijven verderzetten.

Daarnaast is het goed dat er intern meer over het klachten-en meldingenproces gesproken wordt. Misschien niet in termen van 'opleiding' en 'sensibilisering' maar wel in termen van samenwerking en streven naar het bezorgen van een antwoord aan de klant.

Eind 2022 en begin 2023 organiseren we interne schrijfopleidingen om de kwaliteit van onze brieven en mails te verbeteren. We streven ernaar om in 2023 ook de kwaliteit van onze schriftelijke antwoorden op klachten en meldingen te verbeteren.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter