

Aanwezig:	Marco Goossens, voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrikx, Mark Geussens en Ingrid Thans, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Bart Beelen, Carine Neyens en Joris Evens, raadsleden
Afwezig:	

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 24 april 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn definitief vast.

De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 27 juni 2022 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt - € 801.974,16 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is **€ 1.363.855,84 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 768.527,98 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 595.327,86 minder is uitgegeven dan begroot (= 12% van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 150.981,69 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral gas en elektriciteit (€ 78.217,33), gebruiks- en verbruiksmaterialen (€ 25.687,50), specifieke activiteiten, project en evenementen (€ 21.931,44) zijn de posten met de grootste verschillen.
 - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 2.897,36 minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 489.107,21 (18 %).
 - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de steun in speciën (€ 24.405,55), de tussenkomst medische kosten (€ 9.088,47) en de begrafeniskosten (€ 7.600,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 4.462,13.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.100,00.

Dit is € 17.400,00 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.400,00 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen sociaal verhuurkantoor en de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio-Noord.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 35.299,26.

Dit stemt overeen met het voorziene bedrag.

J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan	
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-801.974,16	-2.165.830,00	1.363.855,84
a. Ontvangsten		3.524.837,98	2.756.310,00	768.527,98
b. Uitgaven		4.326.812,14	4.922.140,00	-595.327,86
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.100,00	-22.500,00	17.400,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		5.100,00	22.500,00	-17.400,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-807.074,16	-2.188.330,00	1.381.255,84
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-35.299,26	-35.400,00	100,74
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		35.299,26	35.400,00	-100,74
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-842.373,42	-2.223.730,00	1.381.356,58
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-2.948.364,44	-2.853.364,44	-95.000,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-3.790.737,86	-5.077.094,44	1.286.356,58
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-3.790.737,86	-5.077.094,44	1.286.356,58
0				
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan	
I. Exploitatiesaldo		-801.974,16	-2.165.830,00	1.363.855,84
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	35.299,26	35.400,00	-100,74
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		35.299,26	35.400,00	-100,74
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-837.273,42	-2.201.230,00	1.363.956,58
0				
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan	
I. Autofinancieringsmarge		-837.273,42	-2.201.230,00	1.363.956,58
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	32.475,32	32.576,06	-100,74
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		35.299,26	35.400,00	-100,74
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.823,94	2.823,94	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-804.798,10	-2.168.653,94	1.363.855,84

Algemene toelichting

Samenvatting balans							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
Vlottende activa	6.324.245,15	6.751.607,81	-427.362,66	Schulden	10.427.873,16	10.030.025,75	397.847,41
Vaste activa	1.771.235,38	1.825.448,45	-54.213,07	Nettoactief	-2.332.392,63	-1.452.969,49	-879.423,14
Totaal actief	8.095.480,53	8.577.056,26	-481.575,73	Totaal passief	8.095.480,53	8.577.056,26	-481.575,73

Het balanstotaal bedraagt € 8.095.480,53 wat een daling is van € 481.575,73 (6 %) ten opzichte van het boekjaar 2021 (€ 8.577.056,26).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK).

J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2022	2021
I. Kosten	4.404.261,12	4.115.394,33
A. Operationele kosten	4.399.149,91	4.109.381,99
1. Goederen en diensten	606.240,95	434.777,02
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.232.692,79	2.303.209,48
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	77.448,98	-6.633,57
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.268.410,76	1.114.312,24
5. Toegestane werkingssubsidies	192.687,87	185.966,19
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	7.524,55
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	21.668,56	70.226,08
B. Financiële kosten	5.111,21	6.012,34
II. Opbrengsten	3.546.828,25	3.048.046,49
A. Operationele opbrengsten	3.523.856,28	3.024.089,81
1. Opbrengsten uit de werking	280.549,79	234.425,72
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	3.073.103,67	2.656.019,41
a. Algemene werkingssubsidies	811.471,99	721.650,06
b. Specifieke werkingssubsidies	2.261.631,68	1.934.369,35
4. Recuperatie individuele hulpverlening	144.259,16	111.638,32
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	25.943,66	22.006,36
B. Financiële opbrengsten	22.971,97	23.956,68
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-857.432,87	-1.067.347,84
A. Operationele overschot of tekort	-875.293,63	-1.085.292,18
B. Financieel overschot of tekort	17.860,76	17.944,34
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-857.432,87	-1.067.347,84
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-857.432,87	-1.067.347,84

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt - € 857.432,87. Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2021 (- € 1.067.347,84) met € 209.914,97.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2022 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2022 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen via info@oudsbergen.be

- Gemeente Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via e-mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

03. Goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Guy Bodeux	algemeen directeur	guy.bodeux@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Bij gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 keurde de gemeenteraad de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed.

Argumentatie

Deze deontologische code, gebaseerd op het model van de VVSG, geeft lokale mandatarissen van de gemeente Oudsbergen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW.

De VVSG stelde een addendum op bij het door hen ter beschikking gestelde model-deontologische code voor lokale mandatarissen, en dit in afwachting van een grondige herziening van het algemeen model dat hiervoor werd opgesteld.

De decreetwijziging houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
 - o samenstelling,
 - o werking en
 - o bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

De VVSG stelt dat het aangewezen is punt 7 van de code (naleving en handhaving van de deontologische code) als volgt te veranderen :

Artikel 34

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als lid van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.



Toelichting

We hebben gekozen voor de meest eenvoudige samenstelling waarbij elke fractie één zetel heeft in de commissie, aangevuld met de raadsvoorzitter die ook lid is van de commissie. De fractie van de voorzitter zal dus met twee zetelen in de deontologische commissie (het lid per fractie en de voorzitter).

We hebben in dit addendum er voor gekozen om raadsleden af te vaardigen in de deontologische commissie, maar dat is geen plicht. Men zou de keuze kunnen laten aan de fracties zelf om een raadslid of een derde af te vaardigen. Kiest men daarvoor dan is het van belang om te weten dat de bepalingen uit de code enkel gelden voor de raadsleden en niet voor de derden. Daar moet men dan rekening mee houden en ook voor derden deontologische regels uitwerken (of er op van toepassing maken).

Is de voorzitter zelf betrokken partij, dan wordt hij/zij vervangen door de waarnemend voorzitter (ofwel een raadslid dat aangeduid is door de voorzitter om hem/haar te vervangen en als er geen aanduiding is: het raadslid met de meeste anciënniteit).

Is een lid betrokken partij dan wordt hij/zij vervangen door zijn/haar eerste plaatsvervanger. Kan ook die niet, dan gaat men naar een volgende plaatsvervanger. Eenmansfracties kunnen een raadslid van een andere fractie aanduiden als plaatsvervanger. De aanduiding van een commissielid en de plaatsvervanger(s) kan door de fractie steeds aangepast worden. Wanneer noch het commissielid, noch de plaatsvervanger(s) kunnen deelnemen aan de commissie, dan is dat geen probleem. De commissie kan dan vergaderen zonder een vervanger voor het betrokken lid.

Andere samenstellingsmogelijkheden zijn afspiegelingen van de raad (door het systeem Imperiali, D'Hondt,... of zoals de BCSD-zetels verdeeld worden) al dan niet aangevuld met externe deskundigen. In deze eenvoudige versie hebben we daar niet voor gekozen. Dat kan uiteraard wel. Let wel op dat bij evenredige verdelingen alle fracties vertegenwoordigd zijn in de deontologische commissie!

Zolang het [Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris](#) niet aangepast is, kunnen de leden van de deontologische commissie geen presentiegeld daarvoor ontvangen. Het is wel de bedoeling dat dit BVR nog dit jaar aangepast wordt.

Artikel 35

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- *De handhaving is onpartijdig.*
- *Men is terughoudend met publiciteit.*
- *Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.*

Artikel 36

De commissie is bevoegd voor:

- *Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.*
- *Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.*
- ...



Toelichting

Belangrijk is dat enkel meldingen behandeld worden die de procedure van art. 40 tot 42 van deze code respecteren. Kort samengevat:

1. *Melding van het vermoeden van een schending bij de AD.*
2. *Vooronderzoek door raadsvoorzitter en AD waarbij de ontvankelijkheid beoordeeld wordt en onterechte meldingen geweerd worden.*
3. *De deontologische commissie formuleert aan de raad een gemotiveerd advies over de mogelijke schending op basis van het rapport van het vooronderzoek en het horen van de betrokkenen.*
4. *De raad doet op basis van het een uitspraak over het vermoeden van schending. Volgt de raad het advies van de commissie niet, dan advies krijgt diegene waartegen het vermoeden van schending ingesteld werd de kans kreeg om nogmaals gehoord te worden.*

Artikel 37

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- *het voorkomen van mogelijke schendingen*
- *het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code*
- *het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code*
- *het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code*

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



Toelichting

Het is belangrijk dat een lokale mandataris zich steeds voorafgaand aan een handeling de vraag stelt of deze wel in overeenstemming is met deze code. Bij twijfel kan de lokale mandataris contact opnemen met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangeduid. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.

Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen
(= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.



Toelichting

Een melding moet altijd gaan over een vermoedelijk inbreuk van de code door een mandataris. Men kan dus geen melding doen tegen een lokale partij of fractie. Het kan zijn dat er meerder mandatarissen betrokken zijn, maar dan moeten ze in de melding concreet benoemd worden.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roep de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen
(= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 42

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...



Toelichting

Wanneer de raad beslist het advies van de deontologische code niet te volgen, dan moet de vermeende schender de kans krijgen door de raad gehoord te worden. Pas daarna kan de raad een eindbeslissing nemen of er al dan niet een schending werd begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, art. 1596

Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, art. 245 en 458

Artikel 10§2 van de wet van 17 juni 2013

Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten

Artikels 10, 11 27, 28, 29§4, 38, 39 e 127 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71, 74 van hetzelfde decreet)

Artikel 35§1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaandelijk overleg gevoerd met een afvaardiging van de verschillende fracties. Hierbij wordt voorgesteld :

- Het voorzitterschap van de deontologische commissie roterend te maken;
- De deontologische commissie enkel te laten vergaderen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de onderstaande deontologische code goed:

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

▮ Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

▮ Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

▮ Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

▣ *Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245*

Het aannemen van geschenken

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een OCMW bestemming.

Artikel 15

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

- ▮ Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

- ▮ Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

Omggaan met informatie

Artikel 23

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

- ▮ Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458
- ▮ Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4
- ▮ Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

▮ *Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2*

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de

hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Artikel 35

Het voorzitterschap is roterend. Dit betekent dat de verschillende fracties om beurt het voorzitterschap opnemen. Hierbij zal het voorzitterschap eerst opgenomen worden door partijen zetelend in de oppositie, in volgorde van zetelverdeling.

Concreet betekent dit :

- Van 23/5/2023 tot en met 30/6/2024: commissielid namens fractie N-VA;
- Van 1/7/24 tot aan evaluatie van de code in 2025: commissielid namens fractie Open Oudsbergen.

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 36

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.
- ...

Artikel 37

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen

- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roept de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen (= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 42

Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...

Evalueren van de deontologische code

Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Punt 8: Aanvullende bepalingen - algemeen

Artikel 44

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 45

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 46

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 47

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 48

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Punt 9. Aanvullende bepalingen: Informatiebemiddeling

Artikel 49

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 50

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 51

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 52

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

[Punt 10: Aanvullende bepalingen: Administratieve begeleiding en ondersteuning](#)

Artikel 53

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 54

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 55

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

[Punt 11: Algemene bepalingen: Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten](#)

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 56

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn. Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 57

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 58

Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 59

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 60

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomen opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 61

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomen die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomen van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

04. Kennisname van de samenstelling van de deontologische commissie voor het OCMW

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 april 2019 in verband met de goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2023 in verband met de goedkeuring van de aanpassing van de deontologische code, meer bepaald 'Punt 7. Naleving en handhaving van de deontologische code'.

De voordrachtsakten voor de kandidaat-leden van de deontologische commissie voor het OCMW.

Argumentatie

Door de wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn is tevens lid van de deontologische commissie voor het OCMW. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Indien de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Er werden 4 voordrachtsakten ingediend.

Voor de fractie CD&V wordt mevrouw Ingrid Thans voorgedragen als kandidaat-lid.
Mevrouw Lieve Dierickx wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie N-VA wordt mevrouw Ilse Hindriks voorgedragen als kandidaat-lid.
De heer Jorn Neyens wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie Open Oudsbergen wordt de heer Jan Schonkeren voorgedragen als kandidaat-lid.
De heer Bart Beelen wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie Groen wordt de heer Mark Geussens voorgedragen als kandidaat-lid.
Mevrouw Ilse Wevers (van de fractie CD&V) wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Neemt kennis van

Artikel 1

De samenstelling van de deontologische commissie voor het OCMW.

De volgende voorgedragen kandidaten zijn verkozen als leden en opvolgers van de deontologische commissie voor het OCMW.

Fractie	Kandidaat	Opvolger
CD&V	Ingrid Thans	Lieve Dierickx
N-VA	Ilse Hindriks	Jorn Neyens
Open Oudsbergen	Jan Schonkeren	Bart Beelen
Groen	Mark Geussens	Ilse Wevers (CD&V)

De heer Marco Goossens, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, is tevens lid van de deontologische commissie voor het OCMW.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

05. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen VZW Horizont en OCMW Oudsbergen in het kader van vrijetijdsparticipatie voor kwetsbare personen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Armoedebestrijding is een belangrijk aandachtspunt in onze organisatie. Sociale uitsluiting voorkomen is één van de doelen waar we aan willen werken.

De gemeente Oudsbergen gaat er vanuit dat armoede geen reden mag zijn om niet deel te nemen aan het lokale vrijetijdsaanbod. In de praktijk stellen we echter vast dat kwetsbare personen toch verschillende drempels ondervinden om deel te nemen aan de verschillende vormen van vrijetijdsbesteding zoals het verenigingsleven, culturele activiteiten, activiteiten voor kinderen,...

Het is belangrijk om deze mensen toch te betrekken en kansen te geven. Hiervoor willen we samenwerken met de vrijetijdsbemiddelingsdienst Rap op Stap Limburg, uitgebaat door vzw Horizont. We hopen een vlottere toeleiding te creëren naar zowel het lokale als bovenlokale aanbod. In dit kader willen we een samen met de gemeenten Bocholt en Bree een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met VZW Horizont in het kader van vrijetijdsparticipatie.

Argumentatie

Vanuit de expertise die VZW Horizont heeft rond vrijetijdsparticipatie voor kwetsbare personen willen we een samenwerkingsovereenkomst met deze organisatie afsluiten voor het organiseren van een zitdag en voor het beheer en de opvolging van het Lokaal Fonds Vrijetijdsparticipatie. Ze staan in voor de opvolging van het vakantieaanbod en mogelijkheden voor de doelgroep, het onderzoeken en verwerken van de aanvragen en de rapportering op regelmatige basis naar het OCMW.

Veel mensen met beperkt budget zijn niet aangesloten bij een vereniging en de stap zetten is soms te groot. Om hieraan tegemoet te komen, willen we een samenwerkingsovereenkomst met VZW Horizont afsluiten zodanig dat mensen met een beperkt budget de kans krijgen om uitstapjes te doen of op vakantie te gaan en een duwtje in de rug krijgen om zich aan te sluiten bij een vereniging of deel te nemen aan het lokale vrijetijdsaanbod.

Een 'Rap op Stap' kantoor werkt zeer laagdrempelig voor personen met een beperkt budget. Ze bieden een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen ondervinden om op uitstap te gaan.

Samen met de gemeente Bree en Bocholt willen we deze overeenkomst afsluiten. Tweewekelijks zal er een zitdag georganiseerd worden in één van de drie gemeenten. De jaarlijkse kostprijs zal verdeeld worden onder de drie gemeenten.

Vanuit Vlaanderen hebben we de erkenning als lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. Vlaanderen voorziet een subsidie van 3043,72 euro voor het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie Oudsbergen. Met deze subsidie worden tussenkomsten voor sportclubs, jeugdbewegingen, culturele activiteiten, ... voorzien.

Het lokaal fonds vrijetijdsparticipatie is bestemd voor kwetsbare personen onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager is woonachtig in Oudsbergen.
- Personen/gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit.
- Personen/gezinnen die een leefloon ontvangen of een daarmee gelijkgesteld bedrag (equivalent leefloon, IGO).

- Personen/gezinnen in budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of CSR.
- Personen/gezinnen met een laag inkomen volgens het Socio Vitaal Minimum / REMI.
- Personen/gezinnen die een attest van het OCMW kunnen voorleggen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd dat Horizont vzw zich baseert op de afsprakennota om te bepalen aan wie de voorziene budgetten worden toegekend. De tussenkomst bedraagt 80 % van de deelnameprijs aan vrijetijdsactiviteiten. De maximale jaarlijkse tussenkomst wordt per individu begrensd op 100 euro per persoon. Deze tussenkomst worden gefinancierd vanuit de subsidie Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie.

De samenwerkingsovereenkomst stipuleert ook dat Horizont vzw een vergoeding ontvangt van 15 % van het bedrag van het Fonds en 200 euro administratieve kost.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport van 18 januari 2008.

Artikel 61 van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6481410
- algemene rekening omschrijving : Tussenkomst lokaal netwerk
- beleidsitem nummer : 090099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Sociale Bijstand)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 3050 €

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed met VZW Horizont in het kader van vrijetijdsbemiddeling voor kwetsbare burgers uitgevoerd door Rap op Stap voor de periode van 01 juni 2023 tot en met 31 december 2023.

Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Bree, OCMW Oudsbergen en gemeente Bocholt en Horizont vzw, in het kader van Rap op Stap

De partijen:

Enerzijds

Stad Bree, vertegenwoordigd door Stefan Goclon, Algemeen Directeur Bree en Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad, hierna opdrachtgever genoemd

Gemeente Bocholt, vertegenwoordigd door Eddie Brebels, Algemeen Directeur Bocholt en Stijn van Baelen, burgemeester, hierna opdrachtgever genoemd

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door Guy Bodeux, Algemeen Directeur Oudsbergen en Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, hierna opdrachtgever genoemd

Anderzijds

Horizont vzw, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter van Horizont vzw, hierna opdrachthouder genoemd

Artikel 1: opdracht

1.1 Algemene bepalingen

De opdrachtgever belast de opdrachthouder met de hierna omschreven dienst van algemeen economisch belang. De opdrachthouder verbindt er zich toe de hierna omschreven dienst van algemeen belang te realiseren binnen de voorziene periode, het voorziene budget, het vooropgestelde samenwerkingsverband en met de realisatie van de overeengekomen objectieven. Deze overeenkomst moet beschouwd worden als een resultaatsverbintenis. De opdrachthouder verklaart uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle bepalingen van deze opdracht.

De opdrachtgever kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan de opdrachthouder.

1.2 Situering van de opdracht

De opdrachtgever wil als lokale overheid de motor zijn bij het uitstippelen van het lokale welzijnsbeleid en het lokaal (sociaal) toeristisch beleid, meer bepaald bij de vormgeving van de (kans)armoedebestrijding in Bree, Bocholt en Oudsbergen.

Via deze samenwerking willen partijen financieel kwetsbare personen in het sociale leven betrekken en sociaal activeren, door ze te laten deelnemen aan toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten.

Rap op Stap is een initiatief van de opdrachthouder. De opdrachthouder is een sociale organisatie die strijdt tegen sociale uitsluiting o.a. door middel van het zoeken, ontwikkelen, aanbieden van activiteiten met het oog op sociale activering. Horizont stelt zich tot opdracht zinnvolle vrijetijdsbesteding –in de ruime betekenis van het woord – toegankelijk te maken voor diegenen in de samenleving die hiervan om financiële reden uitgesloten worden. Zinnvolle vrijetijdsbesteding wordt gerealiseerd door enerzijds het 'Vakantieluik' en anderzijds door Rap op Stap.

Artikel 2: omschrijving van het project en van de opdracht – dienst van algemeen economisch belang.

2.1 Projectperiode

Van 1/05/2023 tot en met 31/12/2023.

2.2 Werking

De opdrachthouder brengt een ruim aanbod van toeristische, culturele, sportieve vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan financieel kwetsbare personen. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een uitstap/activiteit doen, een vakantieverblijf boeken en/of een aanvraag terugbetaling voor sport-, cultuur- of jeugdvereniging doen volgens het subsidiereglement van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten.

2.3 Doelgroep

De doelstelling is om financieel kwetsbare inwoners van Bree, Bocholt en Oudsbergen te laten genieten van een zinnvolle vrijetijdsbesteding. Het aanbod is bedoeld voor alle mensen die omwille van financiële beperkingen niet op vakantie of daguitstap kunnen gaan, noch kunnen deelnemen aan culturele, sportieve of vrijetijdsactiviteiten.

Komen in aanmerking: mensen met verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds, een leefloon of equivalente leefloon OCMW, mensen in begeleiding bij OCMW, mensen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling, doelgroepwerknemers maatwerkbedrijven.

2.4 Dienst van Algemeen Economisch belang: opdracht

De opdrachtgever belast de opdrachthouder met het uitvoeren van de volgende dienst van algemeen economisch belang.

De opdrachthouder zoekt en bundelt het aanbod.

Er wordt vertrokken van het bestaande aanbod, bijv. de activiteiten uit het aanbod van Iedereen Verdient Vakantie, en het betaalbare aanbod in Limburg. Het reguliere aanbod van toeristische, sportieve, culturele en recreatieve activiteiten in Bree, Bocholt en Oudsbergen, omgeving en Limburg worden in kaart gebracht.

De vzw gaat actief op zoek naar andere en nieuwe activiteiten voor de doelgroep en onderhandelt over prijzen.

De opdrachthouder maakt het aanbod bekend aan/voor de doelgroep - financieel kwetsbare personen

De opdrachthouder maakt haar werking en aanbod voor de beoogde doelgroep bekend in Bree Bocholt en Oudsbergen. Ze promoot het budgetvriendelijke aanbod en haar dienstverlening bij lokale verenigingen en sociale organisaties die werken met de doelgroep, alsook bij de doelgroep zelf.

De opdrachthouder vervult een brugfunctie tussen vraag en aanbod.

De opdrachthouder heeft zijn hoofdzetel in Hasselt en verzorgt een twee wekelijkse zitdag volgens afgesproken beurtroelsysteem op woensdag oneven weken. Op de locaties van het Sociaal Huis van Bocholt en Oudsbergen tussen 9.00 en 12.00 uur en 13.00 tot 16.00 uur, het Sociaal Huis van Bree tussen 9.00 en 12.00 uur en 14.00 tot 16.00 uur (met uitzondering op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) is de opdrachthouder geopend en bereikbaar op bovenvermelde adressen en kunnen geïnteresseerden (doelgroep) terecht voor info, inschrijving en boekingen.

Tijdens de werkweek is de opdrachthouder permanent (behalve op feestdagen en collectieve sluitingsdagen en sluiting locatie) telefonisch bereikbaar tussen 9.00-12.00 en 13.00-16.00.

De opdrachthouder organiseert een gratis dienstverlening voor de beoogde doelgroep. Ze zoekt een activiteit op maat van de klant en houdt hierbij rekening met inhoudelijke- en praktische drempels en vragen en problemen inzake mobiliteit. Daarnaast is er een mobiele werking waarmee het aanbod zowel proactief als op aanvraag wordt voorgesteld aan sociale- en welzijnsorganisaties en hun doelgroep.

De opdrachthouder communiceert het aanbod tevens door middel van een nieuwsbrief.

De opdrachthouder helpt:

- Bij het uitzoeken van een gepaste uitstap/activiteit of een vakantieverblijf. De activiteiten betreffen toeristische activiteiten of uitstappen tot sport- en cultuuractiviteiten en zijn op maat van de aanvrager;
- Bij vragen van inhoudelijke en praktische aard;
- Bij het uitzoeken van geschikt vervoer.

De opdrachthouder beheert het Fonds lokaal netwerk vrijetijd van de drie gemeenten betreffende individuele tussenkomsten

De opdrachthouder staat in voor het correct beheer van de middelen voor individuele tussenkomsten vanuit het Fonds lokaal netwerk vrijetijd volgens het reglement Fonds lokaal netwerk vrije tijd van elke gemeente.

De opdrachthouder stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt, conform het opgestelde reglement. Horizont VZW de opdrachthouder verzorgt zo met haar deelwerking Rap Op Stap de volledige keten van screening, indiening en uitbetaling van individuele financiële tegemoetkoming bij sport, cultuur en jeugdactiviteiten.

Artikel 3 - financiering

Conform art. 2 van het Decreet betreffende de Lokale diensteneconomie van 22 november 2013 gebeurt de financiering van de dienstverlening met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich er toe een compensatievergoeding aan de opdrachthouder van **€8.500 op jaarbasis** ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de omschreven dienst van algemeen economisch belang. De betalingen voor de omschreven dienst van algemeen economisch belang gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

-Bree 2833,33 euro op jaarbasis

-Bocholt 2833,33 euro op jaarbasis

-Oudsbergen 2833,33 euro op jaarbasis

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich tot een eenmalige compensatievergoeding voor de opstart van de zitdagen van 1950 euro. De betaling gebeurt door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt: 650 euro voor zowel Bree, Bocholt als Oudsbergen.

OCMW Bree, gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen verbinden zich ertoe vanuit het jaarlijkse trekkingsrecht voor lokale netwerken voor personen in armoede en volgens de afsprakennota besteding budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd van de betrokken gemeenten, dit budget uit te betalen in de vorm van een subsidie. De betalingen van deze

subsidie voor individuele tussenkomsten gebeuren door storting op een afzonderlijke bankrekening geopend door Horizont VZW met rekeningnummers BE48 0019 4946 9927 (Bree) BE24 0018 7642 0338 (Bocholt) BE37 0019 4947 0028 (Oudsbergen).

OCMW Bree en gemeente Bocholt en OCMW Oudsbergen voorzien als vergoeding voor het beheer en de afhandeling van de financiële dossiers van individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd 15% van het trekkingsrecht + een administratieve kost van 200 euro. De betalingen gebeuren door storting op rekeningnummer BE23 001 2781684 91.

De financiële verdeling is als volgt:

Bree 570,4 euro

Bocholt 483,97 euro

Oudsbergen 656,55 euro

3.1. Uitbetalingsmodaliteiten

De jaarlijkse financiering wordt als volgt gegeven:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar;

In functie van het beheer van de subsidie voor individuele tussenkomsten van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd:

- 100% bij de start van de opdracht/werkingsjaar;

De middelen per opdracht/werkingsjaar zijn niet overdraagbaar naar een volgend of voorgaand werkingsjaar.

Gezien de opdracht start vanaf mei en 8 maanden zal lopen, wordt de omschreven jaarlijkse financiering voor 2023 berekend volgens verdeelsleutel 8/12

Artikel 4: inhoudelijke en financiële evaluatie en rapportage van het project

4.1 Algemene bepalingen

De opdrachthouder verbindt er zich toe om per kalenderjaar een inhoudelijk verslag aan de opdrachtgever over te maken, alsook een financieel eindverslag. Het beheer van de middelen wordt per kwartaal gerapporteerd. Deze verslagen moeten aantonen dat de opdracht en dienst van algemeen economisch belang zoals omschreven werd uitgevoerd met de vooropgestelde resultaten en dat er geen sprake is van overcompensatie.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe om:

- **vóór 30 september** van het betrokken kalenderjaar een halfjaarlijks inhoudelijke rapportage aan de opdrachtgever over te maken;
- **vóór 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële eindrapportage, alsook alle bewijsstukken voor de financiële afrekening aan de opdrachtgever over te maken.
- **Uiterlijk op 31 januari** van het volgende kalenderjaar een inhoudelijke en financiële rapportage van de middelen lokaal fonds vrijetijdsparticipatie te Bree Bocholt Oudsbergen.

4.2 Financiële evaluatie en rapportage

De opdrachthouder verbindt zich ertoe voor de uitvoering van de opdracht en dienst een afzonderlijk boekhoudkundige rekening bij te houden en een financiële rapportage, een overzicht op te maken, met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de opdracht/diensten. Alle kosten en ontvangsten m.b.t. het project dienen opgenomen en overgemaakt te worden. Alle nodige bewijsstukken worden per kostenrubriek chronologisch gerangschikt.

De opdrachthouder houdt een analytische boekhouding bij. Indien de opdrachthouder ook activiteiten verricht die buiten de opdracht/ dienst van algemeen economisch belang vallen, dient in de interne boekhouding de met de dienst van algemeen economisch belang houdende kosten en inkomsten, en die van de andere diensten, gescheiden te worden opgenomen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is integraal van toepassing. Zowel het voorschot als het saldo kunnen integraal door de stad worden teruggevorderd bij niet-naleving van deze overeenkomst en de geldende wetgeving.

Alle richtlijnen ter ondersteuning van het toezicht op de financiële uitvoering van het project zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de regelgeving.

De opdrachtgever of haar gemachtigden hebben toegang tot de boekhouding van de opdrachthouder en moeten kunnen nagaan of de financiering van de opdracht en dienst van algemeen economisch belang worden gerealiseerd zoals voorzien in de opdracht, en dit op projectniveau en in het kader van de gehele boekhouding van de

opdrachthouder. Op vraag van de opdrachtgever zullen de passende documenten worden voorgelegd. Wanneer uit controles, rapportage, stavingstukken of afrekening blijkt dat de opdrachtgever te veel betaald heeft of dat de middelen oneigenlijk aangewend werden, kan de te veel betaalde som teruggevorderd worden.

Artikel 5 afwijkingen in de uitvoering

Wanneer de opdrachthouder vaststelt dat zij de overeenkomst niet kan uitvoeren zoals overeengekomen, dient de opdrachthouder onmiddellijk de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. In onderling overleg zullen er verdere schikkingen ter zake getroffen worden.

Ingeval van niet (volledige) uitvoering van de overeenkomst en opdracht zoals hoger omschreven of ingeval van overcompensatie kan het stadsbestuur van Bree, gemeentebestuur van Bocholt en het OCMW van Oudsbergen beslissen om:

- het betaalde bedrag aan jaarlijkse financiering of een gedeelte hiervan terug te vorderen van de opdrachthouder in functie van de uitvoering en het resultaat van het project en/of in geval van overcompensatie.*

Artikel 6: beëindigen van de overeenkomst

6.1 De opzegmodaliteiten

Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd wanneer de opdrachthouder -de bepalingen van de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;

En/of

-de opdracht niet uitvoert, tenzij er hiervoor voldoende krachtige motiveringen kunnen gegeven worden, die de opdrachtgever aanvaardt.

De opdrachthouder wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. Er wordt een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen.

Het bedrag dat na beëindiging van de overeenkomst en na betaling van alle gewone kosten van de opdrachthouder overblijft van de toegekende middelen, wordt door de opdrachthouder teruggestort aan de opdrachtgever.

Artikel 7: geschillen

In geval van geschillen tussen het stadsbestuur van Bree, gemeentebestuur Bocholt en het OCMW van Oudsbergen en de organisatie is de rechtbank van Tongeren bevoegd.

Artikel 8: slotbepaling

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Oudsbergen, op 22 mei 2023 in 4 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

*Voor OCMW Bree
Stefan Goclon, Algemeen Directeur*

*Voor de vzw Horizont
Katrien Ruytjens, voorzitter*

Jordy Kunnen, voorzitter OCMW-raad

*Voor de gemeente Bocholt
Eddie Brebels, Algemeen Directeur*

Stijn van Baelen, burgemeester

*Voor OCMW Oudsbergen
Guy Bodeux, algemeen Directeur*

Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de voorgelegde afsprakennota goed betreffende de besteding van het budget lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen ten behoeve van kwetsbare burgers. Deze afsprakennota gaat in op 01 juni 2023.

Afsprakennota besteding budget fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen

De partijen:

Horizont vzw, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt, ondernemingsnummer 0480 586 302, vertegenwoordigd door Katrien Ruytjens, voorzitter van Horizont vzw, enerzijds,

En

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door Guy Bodeux, algemeen directeur en Marco Goossens, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn hierna opdrachtgever genoemd

Komen, in het kader van de dienstverlening 'Rap op Stap', binnen de werking van vzw Horizont zoals hieronder omschreven, het volgende overeen:

1. Algemene doelstelling

- Conform artikel 22 van het Participatiedecreet van 18 januari 2018 heeft het lokaal bestuur een lokaal netwerk vrije tijd mensen in armoede opgestart. Het netwerk heeft als opdracht de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken. Voor deze opdracht voorziet de Vlaamse Overheid middelen voor elke gemeente, het zogenaamde trekkingsrecht.
- Het trekkingsrecht van de Vlaamse overheid dat de gemeente Oudsbergen gesubsidieerd krijgt, zal aangewend worden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, -activiteiten en -verenigingen en bedraagt.
- Horizont vzw brengt een ruim aanbod van vrijetijdsactiviteiten met kortingen en betaalbare activiteiten aan (kans)armen, vanuit de deelwerking 'Rap op Stap'. Mensen uit de doelgroep kunnen individueel, met gezin of in groep een vrijetijdsactiviteit doen of een vakantieverblijf boeken. 'Rap op Stap' maakt actief deel uit van het Lokaal netwerk vrije tijd.

2. De doelgroep

De doelgroep in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst is:

Personen en gezinnen die verblijven in de gemeente Oudsbergen.

Verder moeten de personen en/of gezinnen voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden om erkend te worden als een persoon in armoede:

- Personen/gezinnen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit
- Personen/gezinnen die een leefloon ontvangen of een daarmee gelijkgesteld bedrag (equivalent leefloon, IGO)
- Personen/gezinnen in budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of CSR
- Personen/gezinnen met een laag inkomen volgens het Socio Vitaal Minimum / REMI

Mogelijke uitzonderingen op deze doelgroep kunnen enkel in overleg en met toestemming van OCMW Oudsbergen gemaakt worden.

3. Opdracht: beheer van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen betreffende de individuele tussenkomsten

Het dagdagelijkse beheer en opvolging van het Fonds lokaal netwerk vrije tijd wordt verzorgd en opgenomen door vzw Horizont:

- Het beheer van het fonds wordt voor de individuele tussenkomsten verzorgd door Horizont vzw / Rap op Stap en dit op transparante wijze;
- Horizont vzw stelt zich garant dat het geld bij de juiste mensen terecht komt via screening van de aanvrager;

- *Horizont vzw verzorgt zo met haar deelwerking 'Rap op Stap' de volledige keten van screening, administratie, indiening en uitbetaling van de individuele financiële tegemoetkoming bij cultuur-, sport- en jeugdactiviteiten;*
- *Horizont vzw staat in uitvoering van deze overeenkomst in voor de tweewekelijkse dienstverlening 'Rap op Stap' zoals beschreven in de overeenkomst afgesloten tussen gemeente en OCMW Oudsbergen en Horizont vzw, zoals goedgekeurd door opdrachtgever en opdrachthouder. Daarnaast garandeert 'Rap op Stap' van maandag tot en met vrijdag telkens van 9.00u tot 16.00 u een telefonische bereikbaarheid met uitzondering van feestdagen of ruim op voorhand aangekondigde collectieve sluitingsdagen.*

4. Inhoudelijke procedure en voorwaarden

Individuele personen krijgen een financiële tussenkomst, onder de volgende voorwaarden:

- *De aanvrager is woonachtig in Oudsbergen*
- *De aanvrager maakt deel uit van de doelgroep zoals beschreven in punt 2.*
- *Als een aanvrager geen statuut verhoogde tegemoetkoming heeft, wordt deze persoon doorverwezen naar het OCMW en/of de mutualiteit om de mogelijkheden na te gaan.*

Horizont vzw/Rap op Stap verbindt zich ertoe deze gegevens te controleren op het moment van de aanvraag. Sociaal Huis Oudsbergen verbindt zich ertoe om de nodige informatie en attesten te bezorgen aan cliënten om een aanvraag voor tussenkomst te kunnen doen bij Rap op Stap.

5. Welke vrijetijdsactiviteiten komen in aanmerking?

Initiatieven die vallen onder één van onderstaande criteria:

- *Sociale, sportieve of culturele voorstellingen/manifestaties.*
- *Sociale, sportieve of culturele verenigingen*

Lidgeden, cursussen, opleidingen en kampen van erkende vrijetijdsorganisaties, zowel vzw's als commerciële organisaties.

6. Welke vrijetijdsactiviteiten komen niet in aanmerking?

- *Activiteiten die worden aangeboden door Iedereen Verdient Vakantie, het bovenlokaal aanbod van Vrijuit of het fonds voor sociale en culturele participatie van het OCMW.*

7. Welke onkosten komen niet in aanmerking?

- *De huur of aanschaf van materialen en/of kleding*
- *onkosten voor drank en/of maaltijden*
- *vestiairekost*
- *oppaskosten*
- *vervoersonkosten*
- *onderwijsactiviteiten (schoolreizen, schooluitstappen, ...)*
- *Eigen activiteiten van een organisatie die lid is van Netwerk Vrije Tijd*

Controle van het vermijden van dubbele tussenkomst via het fonds netwerk vrijetijd en de middelen van socioculturele participatie van het OCMW gebeurt binnen het OCMW bij sociaal onderzoek na aanvraag voor tussenkomst door de cliënt

8. Hoe kan men een tussenkomst aanvragen?

- *De aanvrager dient een aanvraag (bewijs van betaling en inschrijving/deelname) in bij Horizont vzw, Rap op Stap. Dat kan op oneven weken op woensdag volgens afgesproken beurtrol tijdens de zitdag Rap op Stap in het Sociaal Huis van Bree of Bocholt of Oudsbergen van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.*

Daarnaast is Rap op Stap van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar op 011 24 24 95 en via mail info@rapopstap.be

- Het statuut verhoogde tegemoetkoming of ander bewijs als rechthebbende wordt éénmaal per jaar aangetoond aan de hand van een klever van de mutualiteit of geldend attest.
- Binnen de 2 weken na de aanvraag krijgt de aanvrager bericht van aanvaarding of weigering met motivatie.
- Rap op Stap betaalt binnen de maand na ontvangst de tussenkomst uit op de rekening van de aanvrager.
- Aanvragen van het voorbije jaar worden niet meer aanvaard.

De medewerker van Rap op Stap:

- Controleert of de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals hierboven beschreven;
- Informeert de aanvrager desgevallend over alternatieve vormen van vrijetijdsparticipatie;
- Vangt signalen op over mogelijke andere drempels en verzamelt deze;
- Neemt desgevallend contact op met de aanbiedende dienst om mogelijke problemen bij de inschrijving op te lossen (prefinanciering, gespreide betaling, ...);
- Suggereert en zoekt actief naar optimaal gebruik van mogelijke kortingen, voordelen, sociale tarieven, goedkope vervoersformules, combitickets, ...;
- Rapporteert aan OCMW Oudsbergen trends, signalen, andere participatiedrempels en andere doelgroep- of aanbod gerelateerde elementen op basis van een nauwkeurige registratie.

9. Hoeveel bedraagt de tussenkomst?

- 80% van de deelnameprijs aan vrijetijdsactiviteiten.
- De maximale jaarlijkse tussenkomst wordt per individuele deelnemer begrensd op 100 euro per persoon.

10. Financiële afspraken

Vzw Horizont heeft een afzonderlijke bankrekening geopend voor het beheer van het budget fonds lokaal netwerk vrije tijd, BE37 0019 4947 0028.

Deze rekening is enkel bedoeld voor de financiële afhandelingen van de individuele tussenkomsten van het budget Fonds lokaal netwerk vrije tijd Oudsbergen.

100% van het budget zal worden overgemaakt aan de start van de opdracht.

Na en in functie van het resultaat van de inhoudelijke en financiële evaluatie en eindafrekening, zal OCMW ofwel:

- De reeds betaalde voorschotten bevestigen;
- Het teveel betaalde middelensaldo terugvorderen van vzw Horizont

Vzw Horizont verbindt zich ertoe het budget enkel te gebruiken voor financiële tussenkomsten die opgenomen zijn in deze overeenkomst.

11. Financiële en inhoudelijke rapportering

Horizont vzw rapporteert tussentijds na elk kwartaal aan OCMW Oudsbergen:

- Uiterlijk 15 juli voor het tweede kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 oktober voor het derde kwartaal van het lopende kalenderjaar,
- Uiterlijk 15 januari voor het vierde kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.

Per kwartaal rapporteert Horizont vzw aan OCMW Oudsbergen met:

- Een overzicht van de betalingen aan de hand van de uittreksels van de afzonderlijke bankrekening die Horizont vzw hiervoor heeft geopend.
- Het Excel-bestand in bijlage met overzicht van:
 - Dossier nummer
 - Geboortedatum
 - Activiteit
 - Aanbieder

- o *Gemeente*
- o *Periode*
- o *Bedrag*
- o *Financiële tussenkomst (80%)*
- o *Eigen inbreng van de aanvrager (20%)*

12. Duurtijd

Deze overeenkomst gaat in vanaf 01/06/2023 tot en 31/12/23.

Deze overeenkomst wordt beëindigd wanneer vzw Horizont:

- *de bepalingen inzake de uitvoering van deze overeenkomst niet naleeft;*
- *de bedoelde resultaten cfr. artikelen 3, 4, 5, 6 niet realiseert tenzij hiervoor een voldoende bewijskrachtige motivering wordt gegeven, die aanvaard wordt door OCMW Oudsbergen.*

Vzw Horizont wordt hiervan via een aangetekend schrijven in kennis gesteld. De opzegtermijn bedraagt één maand na ontvangst van het aangetekend schrijven.

De overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzeg dient te gebeuren bij ter post aangetekend schrijven en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het versturen van de opzegbrief.

Deze overeenkomst is enkel mits onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar.

Opgemaakt te Oudsbergen op 22 mei 2022 in 2 exemplaren waarvan beide partijen erkennen één (1) exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Horizont vzw

Voor OCMW Oudsbergen

*Katrien Ruytjens
voorzitter*

*Guy Bodeux
algemeen directeur*

*Marco Goossens
voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn*

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VZW Horizont, Albrecht Rodenbachstraat 20/6, 3500 Hasselt.
- Dienst Welzijn.
- Financiële dienst.

06. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het OCMW van Oudsbergen ontving op 5 april 2023 een brief van EthiasCo bv in verband met de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 8 juni 2023.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen – Raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris

Op 27 mei 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo bv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 1 deelbewijs, en bijgevolg over 1 stem.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van EthiasCo bv.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW van Oudsbergen wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze gewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze gewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan EthiasCo bv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo bv.
- de heer Jo Seutens.

07. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 22 juni 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 mei 2023 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van de dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 22 juni 2023.

De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om online te participeren via het elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-22juni2023>.

Op 25 februari 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 22 juni 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Kurt Plessers

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter