

**aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;  
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, Mark Geussens en Ingrid Thans, raadsleden;  
en Guy Bodeux, algemeen directeur

**verontschuldigd:** Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Bart Beelen, Carine Neyens en Joris Evens, raadsleden

### OPENBARE ZITTING

#### 01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

---

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 24 april 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

#### Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 24 april 2023 goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De

gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn definitief vast.

De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 27 juni 2022 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van OCMW Oudsbergen dienstjaar 2022 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de financiële nota vast op 22 mei 2023.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

### **Argumentatie**

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt - € 801.974,16 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is **€ 1.363.855,84 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

Voor exploitatie:

- Het feit dat er € 768.527,98 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 595.327,86 minder is uitgegeven dan begroot (= 12% van het budget).
  - Voor diensten en diverse goederen werd € 150.981,69 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral gas en elektriciteit (€ 78.217,33), gebruiks- en verbruiksmaterialen (€ 25.687,50), specifieke activiteiten, project en evenementen (€ 21.931,44) zijn de posten met de grootste verschillen.
  - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 2.897,36 minder uitgegeven dan voorzien.
  - Voor personeelskosten is er een overschot van € 489.107,21 (18 %).
  - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de steun in speciën (€ 24.405,55), de tussenkomst medische kosten (€ 9.088,47) en de begrafeniskosten (€ 7.600,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.
  - Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 4.462,13.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.100,00.

Dit is € 17.400,00 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.400,00 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen sociaal verhuurkantoor en de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio-Noord.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 35.299,26.

Dit stemt overeen met het voorzien bedrag.

## J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan	
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>-801.974,16</b>	<b>-2.165.830,00</b>	<b>1.363.855,84</b>
a. Ontvangsten		3.524.837,98	2.756.310,00	768.527,98
b. Uitgaven		4.326.812,14	4.922.140,00	-595.327,86
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-5.100,00</b>	<b>-22.500,00</b>	<b>17.400,00</b>
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		5.100,00	22.500,00	-17.400,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-807.074,16</b>	<b>-2.188.330,00</b>	<b>1.381.255,84</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-35.299,26</b>	<b>-35.400,00</b>	<b>100,74</b>
a. Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven		35.299,26	35.400,00	-100,74
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-842.373,42</b>	<b>-2.223.730,00</b>	<b>1.381.356,58</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-2.948.364,44	-2.853.364,44	-95.000,00
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>-3.790.737,86</b>	<b>-5.077.094,44</b>	<b>1.286.356,58</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>-3.790.737,86</b>	<b>-5.077.094,44</b>	<b>1.286.356,58</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan	
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>-801.974,16</b>	<b>-2.165.830,00</b>	<b>1.363.855,84</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>35.299,26</b>	<b>35.400,00</b>	<b>-100,74</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		35.299,26	35.400,00	-100,74
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>-837.273,42</b>	<b>-2.201.230,00</b>	<b>1.363.956,58</b>

0

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan	
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>-837.273,42</b>	<b>-2.201.230,00</b>	<b>1.363.956,58</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>32.475,32</b>	<b>32.576,06</b>	<b>-100,74</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		35.299,26	35.400,00	-100,74
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.823,94	2.823,94	0,00
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>-804.798,10</b>	<b>-2.168.653,94</b>	<b>1.363.855,84</b>

## Algemene toelichting

Samenvatting balans							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
<b>Vlottende activa</b>	6.324.245,15	6.751.607,81	-427.362,66	<b>Schulden</b>	10.427.873,16	10.030.025,75	397.847,41
<b>Vaste activa</b>	1.771.235,38	1.825.448,45	-54.213,07	<b>Nettoactief</b>	-2.332.392,63	-1.452.969,49	-879.423,14
<b>Totaal actief</b>	<b>8.095.480,53</b>	<b>8.577.056,26</b>	<b>-481.575,73</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>8.095.480,53</b>	<b>8.577.056,26</b>	<b>-481.575,73</b>

Het balanstotaal bedraagt € 8.095.480,53 wat een daling is van € 481.575,73 (6 %) ten opzichte van het boekjaar 2021 (€ 8.577.056,26).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

## J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>4.404.261,12</b>	<b>4.115.394,33</b>
A. Operationele kosten	4.399.149,91	4.109.381,99
1. Goederen en diensten	606.240,95	434.777,02
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.232.692,79	2.303.209,48
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	77.448,98	-6.633,57
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.268.410,76	1.114.312,24
5. Toegestane werkingssubsidies	192.687,87	185.966,19
6. Toegestane Investeringsubsidies	0,00	7.524,55
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	21.668,56	70.226,08
B. Financiële kosten	5.111,21	6.012,34
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>3.546.828,25</b>	<b>3.048.046,49</b>
A. Operationele opbrengsten	3.523.856,28	3.024.089,81
1. Opbrengsten uit de werking	280.549,79	234.425,72
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	3.073.103,67	2.656.019,41
a. Algemene werkingssubsidies	811.471,99	721.650,06
b. Specifieke werkingssubsidies	2.261.631,68	1.934.369,35
4. Recuperatie individuele hulpverlening	144.259,16	111.638,32
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
6. Andere operationele opbrengsten	25.943,66	22.006,36
B. Financiële opbrengsten	22.971,97	23.956,68
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-857.432,87</b>	<b>-1.067.347,84</b>
A. Operationele overschot of tekort	-875.293,63	-1.085.292,18
B. Financieel overschot of tekort	17.860,76	17.944,34
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-857.432,87</b>	<b>-1.067.347,84</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-857.432,87	-1.067.347,84

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt - € 857.432,87.

Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2021 (- € 1.067.347,84) met € 209.914,97.

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De jaarrekening 2022 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2022 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen via [info@oudsbergen.be](mailto:info@oudsbergen.be)
- Dienst financiën via e-mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

### **03. Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 22 mei 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

#### **Argumentatie**

De jaarrekening 2022 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2023 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>413.354,11</b>	<b>390.070,00</b>
a. Ontvangsten		1.237.984,88	1.426.460,00
b. Uitgaven		824.630,77	1.036.390,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-348.177,10</b>	<b>-330.940,10</b>
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		348.177,10	330.940,10
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>65.177,01</b>	<b>59.129,90</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-76.805,83</b>	<b>-149.540,00</b>
a. Ontvangsten		348.177,10	271.620,00
b. Uitgaven		424.982,93	421.160,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-11.628,82</b>	<b>-90.410,10</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		703.548,89	703.548,89
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>691.920,07</b>	<b>613.138,79</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>691.920,07</b>	<b>613.138,79</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>413.354,11</b>	<b>390.070,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>424.982,93</b>	<b>421.160,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		424.982,93	421.160,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>-11.628,82</b>	<b>-31.090,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>-11.628,82</b>	<b>-31.090,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>77.849,30</b>	<b>74.026,37</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		424.982,93	421.160,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		347.133,63	347.133,63
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>66.220,48</b>	<b>42.936,37</b>

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2022 voor **exploitatie** bedraagt € 413.354,11. Dit is **€ 23.284,11 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er **€ 188.475,12 minder ontvangen** werd dan begroot.
  - Op een totaalbudget van € 1.426.460,00 betekent dit dat we 13 % minder hebben ontvangen.
  - Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich voornamelijk bij het verkopen van goederen, de grootste posten hierbij zijn door te rekenen opbrengsten en de verkoop uit drank en voedingswaren. Vervolgens is er ook een afwijking bij de gemeentelijke toelage namelijk de prijs subsidies.
- Het feit dat er **€ 211.759,23 minder is uitgegeven** dan begroot
  - Op een totaalbudget van € 1.036.390,00 betekent dit dat we 20 % minder hebben uitgegeven.
  - Het verschil dat ontstaan is aan uitgavenzijde situeert zich voornamelijk bij het onderhoud en de herstelling van onroerende goederen, drank en versnaperingen, goederen voor doorverkoop en water.



Er werd een afwijking ten opzichte van het **investeringsbudget** geconstateerd: € 17.237,00 (5 %).

- o De voornaamste oorzaak is het verschuiven van de investeringsprojecten naar het boekjaar 2023. Deze overdrachten hebben voornamelijk betrekking op het renoveren van de buurthuizen.
- o Ook de immateriële investeringen springen in het oog, meer bepaald de erelonen voor het realiseren van een nieuwe sporthal in Opglabbeek.

Het '**financieringssaldo**' werd ingevuld met een afwijking van – € 72.734,17.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 5.695.417,26 wat een stijging is van € 260.768,87 (- 4,58 %) ten opzichte van 2021 (€ 5.434.648,39).

Samenvatting balans							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
Vlottende activa	1.158.505,36	820.989,63	337.515,73	Schulden	4.864.201,20	4.504.650,28	359.550,92
Vaste activa	4.536.911,90	4.613.658,76	-76.746,86	Netto actief	831.216,06	929.998,11	-98.782,05
<b>Totaal actief</b>	<b>5.695.417,26</b>	<b>5.434.648,39</b>	<b>260.768,87</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>5.695.417,26</b>	<b>5.434.648,39</b>	<b>260.768,87</b>

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € -98.582,05. Dit is een daling ten opzichte van 2021 (€ 61.746,23) met - € 160.328,28 oftewel - 163 %.

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>1.248.582,01</b>	<b>956.496,72</b>
A. Operationele kosten	1.248.512,14	956.415,52
B. Financiële kosten	69,87	81,20
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>1.149.999,96</b>	<b>1.018.242,95</b>
A. Operationele opbrengsten	1.149.799,96	1.017.985,57
B. Financiële opbrengsten	200,00	257,38
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-98.582,05</b>	<b>61.746,23</b>
A. Operationele overschot of tekort	-98.712,18	61.570,05
B. Financieel overschot of tekort	130,13	176,18
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-98.582,05</b>	<b>61.746,23</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	6.174,62
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-98.582,05	55.571,61

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De jaarrekening 2022 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft, met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, een positief advies over de jaarrekening van het Autotnoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus.

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **04. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 27 juni 2022 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen heeft de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2022 vastgesteld op 22 mei 2023.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

### **Argumentatie**

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt € 6.557.477,11. Dit is **€ 4.789.257,11 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 783.761,59 meer ontvangen werd dan begroot.
  - Op vlak van fiscaliteit werd er bij de aanvullende gemeentebelasting (€ 498.750,86) en de gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing (€ 150.222,71) meer ontvangen dan gebudgetteerd. Anderzijds werd er door een rechtzetting uit het verleden minder ontvangen op de post masten en pylonen.

- Voor de rubriek werkingssubsidies is er € 240.724,77 meer ontvangen dan gebudgetteerd voor de logistieke ondersteuning en personeelsinzet voor het vaccinatiecentrum en € 181.476,93 met betrekking tot VIA-6 middelen.
- Het feit dat er € 4.005.495,52 minder is uitgegeven dan begroot.
  - Voor diensten en diverse goederen werd € 1.837.391,57 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn het slopen van gebouwen (€ 234.500,00), het aankopen van hardware en algemene software (€ 169.514,46), gas (€ 137.794,73) en het huren van containerunits voor de sportzone in Opglabbeek (€ 83.326,76) de posten met de grootste verschillen.
  - Voor personeelskosten is er een overschot van € 1.735.144,58 (14,61 %).
  - In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 345.940,56 (5,50 %), meer bepaald bij de prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen (€ 186.842,59).

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 6.089.685,03.

Dit is € **23.885.559,63 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 26.413.418,42 minder uitgegeven werd dan begroot.
  - Een aantal investeringsprojecten hebben vertraging opgelopen waardoor zij overgedragen werden naar 2023: € 26.636.616,04.
- Het feit dat er € 2.527.858,79 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd.
  - In totaal werd er voor € 1.648.960,00 aan investeringsontvangsten overgedragen naar het boekjaar 2023.

Voor financieringen is het resultaat € 439.389,66.

Dit is € **525.599,66 beter** dan verwacht. Dit is het gevolg van een leasingschuld in het kader van het project 'licht als een dienst' van Fluvius.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>6.557.477,11</b>	<b>1.768.220,00</b>
a. Ontvangsten		27.841.551,59	27.057.790,00
b. Uitgaven		21.284.074,48	25.289.570,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-6.089.685,03</b>	<b>-29.975.244,66</b>
a. Ontvangsten		2.316.190,73	4.844.049,52
b. Uitgaven		8.405.875,76	34.819.294,18
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(+II)	<b>467.792,08</b>	<b>-28.207.024,66</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>439.389,66</b>	<b>-86.210,00</b>
a. Ontvangsten		1.018.086,61	455.020,00
b. Uitgaven		578.696,95	541.230,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>907.181,74</b>	<b>-28.293.234,66</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		37.101.746,15	37.006.746,15
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>38.008.927,89</b>	<b>8.713.511,49</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>38.008.927,89</b>	<b>8.713.511,49</b>

  

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>6.557.477,11</b>	<b>1.768.220,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-234.111,66</b>	<b>-244.720,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.519,85	210.290,00
b. Periodieke terugvordering leningen		464.631,51	455.010,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>6.791.588,77</b>	<b>2.012.940,00</b>

  

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>6.791.588,77</b>	<b>2.012.940,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>98.343,78</b>	<b>78.113,93</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		230.519,85	210.290,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		132.176,07	132.176,07
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(+II)	<b>6.889.932,55</b>	<b>2.091.053,93</b>

## Algemene toelichting

Samenvatting balans							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
<b>Vlottende activa</b>	41.692.594,03	40.061.938,12	1.630.655,91	<b>Schulden</b>	5.770.585,87	4.732.828,75	1.037.757,12
<b>Vaste activa</b>	142.686.876,77	140.896.271,41	1.790.605,36	<b>Nettoactief</b>	178.608.884,93	176.225.380,78	2.383.504,15
<b>Totaal actief</b>	<b>184.379.470,80</b>	<b>180.958.209,53</b>	<b>3.421.261,27</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>184.379.470,80</b>	<b>180.958.209,53</b>	<b>3.421.261,27</b>

Het balanstotaal bedraagt € 184.379.470,80, wat een stijging is van € 3.421.261,27 (1,86 %) ten opzichte van boekjaar 2021 (€ 180.958.209,53).

## Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

## J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>25.954.419,17</b>	<b>24.905.226,86</b>
A. Operationele kosten	25.932.042,89	24.886.176,07
1. Goederen en diensten	5.054.447,02	4.365.006,67
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.138.365,42	10.521.874,55
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.301.702,32	3.982.789,95
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	5.946.719,44	5.437.445,04
6. Toegestane Investeringsubsidies	368.642,37	231.242,76
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	122.166,32	347.817,10
B. Financiële kosten	22.376,28	19.050,79
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>28.585.876,08</b>	<b>28.594.048,28</b>
A. Operationele opbrengsten	26.215.348,75	26.125.972,43
1. Opbrengsten uit de werking	288.575,39	281.834,21
2. Fiscale opbrengsten en boetes	15.938.863,96	16.212.874,35
3. Werkingssubsidies	9.807.295,04	8.932.603,64
a. Algemene werkingssubsidies	8.977.043,30	8.498.872,72
b. Specifieke werkingssubsidies	830.251,74	433.730,92
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	389.117,82
6. Andere operationele opbrengsten	180.614,36	309.542,41
B. Financiële opbrengsten	2.370.527,33	2.468.075,85
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.631.456,91</b>	<b>3.688.821,42</b>
A. Operationele overschot of tekort	283.305,86	1.239.796,36
B. Financieel overschot of tekort	2.348.151,05	2.449.025,06
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>2.631.456,91</b>	<b>3.688.821,42</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.631.456,91	3.688.821,42

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.631.456,91.

Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2021 ( € 3.688.821,42) met € 1.057.364,51.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers.

Het budgettaire resultaat dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt € 5.755.502,95.

Dit is € **6.153.112,95 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.552.289,57 meer ontvangen werd dan begroot. De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 29.814.100,00 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 31.366.389,57. Dit geeft een saldo van € 1.552.289,57. Het afwijkingpercentage bedraagt 4,95 %. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: op het budget van € 583.210,00 werd er € 14.084,82 minder ontvangen, oftewel 2,42 % minder dan voorzien. De posten maaltijden en verhuring van de kinderopvang aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waren hiervoor verantwoordelijk.
- Belastingen: de ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 15.717.500,00. Hierbij is er voor € 221.363,96 (1,41%) meer ontvangen dan gebudgetteerd. De twee grootste oorzaken zijn de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Werkingsubsidies: voor deze rubriek werd er een budget voorzien van € 12.015.870,00. Er werd voor € 1.215.345,89 meer ontvangen dan voorzien wat neerkomt op een 10,11%.
- Financiële opbrengsten: er werd € 129.664,54 meer ontvangen dan het gebudgetteerde € 1.497.520,00: 8,66%. De voornaamste reden is dat het dividend van Fluvius hoger is dan ingeschat.

- Het feit dat er € 4.600.823,38 minder ontvangen werd dan begroot.

Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:

- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 23.228,77 of 25,59% minder uitgegeven dan geraamd.
- Kosten diensten en diverse goederen: op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 1.988.373,26 of 26,23% minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven.
- Personeelskosten: op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 2.224.251,79 of 15,24% minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 14.595.310,00. Dit is vooral toe te schrijven aan minder uitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan werd verwacht.
- Operationele kosten: op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 348.267,05 of 4,41%. Dit is al veel beter dan in 2021 en nog een pak beter dan in 2020. Het verschil is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de werkingssubsidies. Hierbij springen de prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen en de tussenkomst voor het schoolzwemmen in het oog.
- Financiële kosten: op de gezamenlijke financiële kosten is er een beperkt overschot van € 16.702,51 of 37,80%. De voornaamste reden hiervoor zijn de intresten.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 6.094.785,03. Dit is **€ 23.902.959,63 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 26.430.818,42 minder uitgegeven werd dan begroot.

De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:

- Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 3.511.146,30 voorzien en er is € 608.673,15 uitgegeven: 17,34 %. Er werd hier € 2.873.002,89 overgedragen naar 2023.
- Gebouwen en terreinen: op een budget van € 5.732.482,86 werd € 522.174,71 uitgegeven: 9,11%. Het openstaand saldo is € 18,15. Er werd voor deze post voor een totaal van € 5.210.290,00 overgedragen naar het boekjaar 2023.
- Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 430.900,68 werd er € 144.626,06 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 19,67 %. Er werd € 201.536,05 overgedragen naar 2023.

- Meubilair en kantooruitrusting: 20,68 % van het budget van € 488.654,46 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2023: € 289.300,00.
- Investerings in het kader van leasing: er werd geen budget voorzien op deze budgetpost. De boekhoudkundige impact van het project 'Licht als een dienst' van Fluvius was bij de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 helemaal niet duidelijk. Boekhoudkundig heeft dit in boekjaar 2022 een impact gehad voor een bedrag van € 558.445,10.

- Het feit dat er € 2.527.858,79 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd.

Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:

- Investeringssubsidies: op het budget van € 4.502.459,52 werd er € 496.371,73 ontvangen. Er werd € 1.648.960,00 aan ontvangsten overgedragen naar 2023.
- Andere materiële vaste activa: er was een budget van € 341.590,00 voorzien waarvan we € 1.819.819,00 ontvangen hebben. Het positief saldo van € 1.478.229,00 is gecreëerd door de verkoop van niet gebudgetteerde landbouw- en industriegronden.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 404.090,40. Dit is € **525.700,40 beter** dan verwacht.



<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>5.755.502,95</b>	<b>-397.610,00</b>
a. Ontvangsten		31.366.389,57	29.814.100,00
b. Uitgaven		25.610.886,62	30.211.710,00
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-6.094.785,03</b>	<b>-29.997.744,66</b>
a. Ontvangsten		2.316.190,73	4.844.049,52
b. Uitgaven		8.410.975,76	34.841.794,18
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-339.282,08</b>	<b>-30.395.354,66</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>404.090,40</b>	<b>-121.610,00</b>
a. Ontvangsten		1.018.086,61	455.020,00
b. Uitgaven		613.996,21	576.630,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>64.808,32</b>	<b>-30.516.964,66</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		34.153.381,71	34.153.381,71
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>34.218.190,03</b>	<b>3.636.417,05</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>34.218.190,03</b>	<b>3.636.417,05</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>5.755.502,95</b>	<b>-397.610,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-198.812,40</b>	<b>-209.320,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		265.819,11	245.690,00
b. Periodieke terugvordering leningen		464.631,51	455.010,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>5.954.315,35</b>	<b>-188.290,00</b>
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>5.954.315,35</b>	<b>-188.290,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>130.819,10</b>	<b>110.689,99</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		265.819,11	245.690,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		135.000,01	135.000,01
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>6.085.134,45</b>	<b>-77.600,01</b>
<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>			
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		34.218.190,03	3.636.417,05
- AGB Oudsbergen		691.920,07	613.138,79
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>34.910.110,10</b>	<b>4.249.555,84</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		5.954.315,35	-188.290,00
- AGB Oudsbergen		-11.628,82	-31.090,00
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>5.942.686,53</b>	<b>-219.380,00</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		6.085.134,45	-77.600,01
- AGB Oudsbergen		66.220,48	42.936,37
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>6.151.354,93</b>	<b>-34.663,64</b>

Algemene toelichting

<b>Samenvatting balans</b>							
	2022	2021	Vershil		2022	2021	Vershil
<b>Vlottende activa</b>	38.171.839,18	37.338.545,93	833.293,25	<b>Schulden</b>	6.353.459,03	5.287.854,50	1.065.604,53
<b>Vaste activa</b>	144.458.112,15	142.721.719,86	1.736.392,29	<b>Netto actief</b>	176.276.492,30	174.772.411,29	1.504.081,01
<b>Totaal actief</b>	<b>182.629.951,33</b>	<b>180.060.265,79</b>	<b>2.569.685,54</b>	<b>Totaal passief</b>	<b>182.629.951,33</b>	<b>180.060.265,79</b>	<b>2.569.685,54</b>

Het balanstotaal bedraagt € 182.629.951,33, wat een stijging is van € 2.569.685,54 (1,41 %) ten opzichte van boekjaar 2021 (€ 180.060.265,54).

#### Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>30.358.680,29</b>	<b>29.020.621,19</b>
A. Operationele kosten	30.331.192,80	28.995.558,06
1. Goederen en diensten	5.660.687,97	4.799.783,69
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	12.371.058,21	12.825.084,03
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.379.151,30	3.976.156,38
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.268.410,76	1.114.312,24
5. Toegestane werkingsubsidies	6.139.407,31	5.623.411,23
6. Toegestane Investeringsubsidies	368.642,37	238.767,31
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
8. Andere operationele kosten	143.834,88	418.043,18
B. Financiële kosten	27.487,49	25.063,13
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>32.132.704,33</b>	<b>31.642.094,77</b>
A. Operationele opbrengsten	29.739.205,03	29.150.062,24
1. Opbrengsten uit de werking	569.125,18	516.259,93
2. Fiscale opbrengsten en boetes	15.938.863,96	16.212.874,35
3. Werkingsubsidies	12.880.398,71	11.588.623,05
a. Algemene werkingsubsidies	9.788.515,29	9.220.522,78
b. Specifieke werkingsubsidies	3.091.883,42	2.368.100,27
4. Recuperatie individuele hulpverlening	144.259,16	111.638,32
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	389.117,82
6. Andere operationele opbrengsten	206.558,02	331.548,77
B. Financiële opbrengsten	2.393.499,30	2.492.032,53
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>1.774.024,04</b>	<b>2.621.473,58</b>
A. Operationele overschot of tekort	-591.987,77	154.504,18
B. Financieel overschot of tekort	2.366.011,81	2.466.969,40
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>1.774.024,04</b>	<b>2.621.473,58</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.774.024,04	2.621.473,58

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 1.774.024,04. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2021 (2.621.473,58) met € 847.449,54.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

De jaarrekening 2022 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 30 juni 2023.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente over dienstjaar 2022 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Gemeente Oudsbergen [via mail info@oudsbergen.be](mailto:via_mail_info@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## 05. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 12 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021 Budget 2022</b>		<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 2.517,11	- 7.804,78	- 1.239,60
B.	Gebouwen van de eredienst	- 17.256,23	- 25.600,00	- 27.566,47
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.609,11	- 3.450,00	- 2.158,32
D.	Privaat patrimonium	806,18	160,00	79,53
E.	Stichtingen	362,07	350,00	307,40
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 21.214,20</b>	<b>- 36.344,78</b>	<b>- 30.736,52</b>
G.	Financiering	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 21.214,20</b>	<b>- 36.344,78</b>	<b>- 30.736,52</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 21.214,20</b>	<b>- 36.344,78</b>	<b>- 30.736,52</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	16.699,70	13.761,01	25.579,89
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 4.514,50</b>	<b>- 22.583,77</b>	<b>- 5.156,63</b>
M.	Exploitatietoelage	30.094,39	22.583,77	22.583,77
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>25.579,89</b>	<b>-</b>	<b>17.427,14</b>

<b>Investering</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	84.227,87	26.000,00	43.117,72
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>84.227,87</b>	<b>26.000,00</b>	<b>43.117,72</b>
U.	Financiering	- 84.227,87	-	- 43.117,72
<b>V.</b>	<b>Investering voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-</b>
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>X.</b>	<b>Investering eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-</b>
Y.	Overschot/tekort invest N-1	-	-	-
Y.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-</b>

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussen-resultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -30.736,52	€ 25.579,89	€ -5.156,63	€ 22.583,77	€ 17.427,14
Investering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 17.427,14 wat € 17.427,14 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 22.583,77, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 7.805,00
- op 15/11/2022: € 14.778,77

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 22.583,77 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Paul Jacobs, voorzitter van Sint-Lambertus Opglabbeek, per adres, Hoeverkerkweg 3, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## 06. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### Argumentatie

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 8 februari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 4.235,27	- 4.102,00	- 3.232,84
B.	Gebouwen van de eredienst	- 5.669,90	- 16.895,00	- 6.518,00
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.241,95	- 4.208,00	- 2.241,95
D.	Privaat patrimonium	376,48	375,00	376,48
E.	Stichtingen	- 144,26	- 150,00	- 144,26
F.	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 11.914,90</b>	<b>- 24.980,00</b>	<b>- 11.760,57</b>
G.	Financiering	-	-	-
H.	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 11.914,90</b>	<b>- 24.980,00</b>	<b>- 11.760,57</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
J.	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 11.914,90</b>	<b>- 24.980,00</b>	<b>- 11.760,57</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	15.459,32	10.831,76	23.560,86
L.	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>3.544,42</b>	<b>- 14.148,24</b>	<b>11.800,29</b>
M.	Exploitatietoelage	20.016,44	14.148,24	14.148,24
N.	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>23.560,86</b>	<b>-</b>	<b>25.948,53</b>

<b>Investering</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	- 3.030,58	- 3.030,58
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	-	- <b>3.030,58</b>	- <b>3.030,58</b>
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investering voor overboekingen</b>	-	- <b>3.030,58</b>	- <b>3.030,58</b>
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>W.</b>	<b>Investering eigen dienstjaar</b>	-	- <b>3.030,58</b>	- <b>3.030,58</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	3.030,58	3.030,58	3.030,58
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>3.030,58</b>	-	-

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -11.760,57	€ 23.560,86	€ 11.800,29	€ 14.148,24	€ 25.948,53
Investering	€ -3.030,58	€ 3.030,58	€ -	€ 70.700,48	€ 70.700,48

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.948,53 wat € 25.948,53 beter is dan gebudgetteerd werd.

De opmerking bij de jaarrekening 2021 dat het resultaat van de investeringen van € 3.030,58 naar € 0,00 gebracht diende te worden bij de jaarrekening over dienstjaar 2022, is uitgevoerd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 14.148,24, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 4.760,00
- op 15/11/2022: € 9.388,24

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 14.148,24 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

De gemeentelijke bijdrage voor investeringen over het dienstjaar 2022 bedraagt € 70.700,48, uitbetaald als volgt:

- op 03/05/2022: € 56.333,10
- op 06/12/2022: € 14.367,38

## Juridische context

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.



Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Theo Denier, voorzitter Sint-Jozef Louwel , per adres, Weg naar Opoeteren 174, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **07. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad de budgetwijziging over dienstjaar 2022 goedgekeurd.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 23 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 4.567,02	- 5.690,00	- 4.573,17
B.	Gebouwen van de eredienst	- 4.387,29	- 17.172,74	- 16.843,25
C.	Bestuur van de eredienst	- 774,87	- 2.247,00	- 1.481,90
D.	Privaat patrimonium	- 531,19	- 830,00	- 544,10
E.	Stichtingen	- 5,60	- 3,00	- 5,60
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 10.265,97</b>	<b>- 25.942,74</b>	<b>- 23.448,02</b>
G.	Financiering	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 10.265,97</b>	<b>- 25.942,74</b>	<b>- 23.448,02</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 10.265,97</b>	<b>- 25.942,74</b>	<b>- 23.448,02</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	16.533,76	8.172,74	14.851,77
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>6.267,79</b>	<b>- 17.770,00</b>	<b>- 8.596,25</b>
M.	Exploitatietoelage	8.583,98	17.770,00	17.770,00
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>14.851,77</b>	<b>-</b>	<b>9.173,75</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>W.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -23.448,02	€ 14.851,77	€ -8.596,25	€ 17.770,00	€ 9.173,75
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit exploitatie bedraagt € 9.173,75 wat € 9.173,75 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt € 17.770,00 uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 4.795,00
- op 15/11/2022: € 12.975,00

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 17.770,00 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikkx.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Govaers Erik, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, per adres, Korenbloemstraat 5, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **08. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 23 januari 2023 waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>			
<b>(in euros)</b>			
	<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A. Eredienst	- 8.003,24	- 4.810,00	- 1.972,50
B. Gebouwen van de eredienst	- 15.005,21	- 25.100,00	- 18.067,70
C. Bestuur van de eredienst	- 2.631,62	- 4.627,50	- 3.022,67
D. Privaat patrimonium	2.897,25	2.800,00	3.122,85
E. Stichtingen	- 391,51	- 250,00	- 231,76
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 23.134,33</b>	<b>- 31.987,50</b>	<b>- 20.171,78</b>
G. Financiering	-	-	-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 23.134,33</b>	<b>- 31.987,50</b>	<b>- 20.171,78</b>
I. Overboeking naar investeringen	- 13,21	- 18,53	- 48,53
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 23.147,54</b>	<b>- 32.006,03</b>	<b>- 20.220,31</b>
K. Overschot/tekort expl -1	33.202,15	19.367,68	27.017,97
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>10.054,61</b>	<b>- 12.638,35</b>	<b>6.797,66</b>
M. Exploitatietoelage	16.963,36	12.638,35	12.638,35
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>27.017,97</b>	<b>-</b>	<b>19.436,01</b>

<b>Investing</b>			
<b>(in euros)</b>			
	<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	- 4,78	- 9,98	- 39,98
S. Stichtingen	- 8,43	- 8,55	- 8,55
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	<b>- 13,21</b>	<b>- 18,53</b>	<b>- 48,53</b>
U. Financiering	-	-	-
<b>V. Investing voor overboekingen</b>	<b>- 13,21</b>	<b>- 18,53</b>	<b>- 48,53</b>
W. Overboeking uit exploitatie	13,21	18,53	48,53
<b>X. Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Rekening 2022

	<b>Eigen dienstjaar</b>	<b>Vorige dienstjaren</b>	<b>Tussenresultaat</b>	<b>Gemeentelijke bijdrage</b>	<b>Resultaat</b>
Exploitatie	€ -20.220,31	€ 27.017,97	€ 6.797,66	€ 12.638,35	€ 19.436,01
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 19.436,01 wat € 19.436,01 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt € 12.638,35, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 6.320,00
- op 15/11/2022: € 6.318,35

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 12.638,35 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

## Juridische context

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter van Sint-Martinus Meeuwen, per adres, Lentestraat 11, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **09. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 26 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:



<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 5.614,39	- 15.950,00	- 8.153,86
B.	Gebouwen van de eredienst	- 18.462,08	- 37.175,00	- 22.043,61
C.	Bestuur van de eredienst	- 3.052,72	- 4.060,00	- 2.612,96
D.	Privaat patrimonium	15.603,97	13.075,00	13.966,18
E.	Stichtingen	- 70,00	- 400,00	- 91,00
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 11.595,22</b>	<b>- 44.510,00</b>	<b>- 18.935,25</b>
G.	Financiering	-	-	330,42
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 11.595,22</b>	<b>- 44.510,00</b>	<b>- 18.604,83</b>
I.	Overboeking naar investeringen	- 4.800,00	- 5.000,00	- 4.800,00
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 16.395,22</b>	<b>- 49.510,00</b>	<b>- 23.404,83</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	34.271,62	18.670,79	36.050,57
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>17.876,40</b>	<b>- 30.839,21</b>	<b>12.645,74</b>
M.	Exploitatietoelage	18.174,17	30.839,21	32.778,52
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>36.050,57</b>	<b>-</b>	<b>45.424,26</b>

<b>Investering</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	-	50.000,00	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	- 50.000,00	- 16.800,00
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	- 2.800,00	- 5.000,00	- 2.800,00
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>- 2.800,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 19.600,00</b>
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investering voor overboekingen</b>	<b>- 2.800,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 19.600,00</b>
W.	Overboeking uit exploitatie	4.800,00	5.000,00	4.800,00
<b>X.</b>	<b>Investering eigen dienstjaar</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>- 14.800,00</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	12.800,00	-	14.800,00
Y'	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>14.800,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -23.404,83	€ 36.050,57	€ 12.645,74	€ 32.778,52	€ 45.424,26
Investering	€ -14.800,00	€ 14.800,00	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 45.424,26 wat € 45.424,26 beter is dan gebudgetteerd werd. De opmerking bij de jaarrekening 2021 dat het resultaat van de investeringen van € 14.800,00 naar € 0,00 gebracht dient te worden bij de jaarrekening over dienstjaar 2022, is uitgevoerd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 30.839,21, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 7.670,00
- op 15/11/2022: € 23.169,21

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 30.839,21 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Er is een verschil van € 1.939,31 tussen de exploitatietoelage (€ 32.778,52) en de gemeentelijke bijdrage (€ 30.839,21).

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jaak Vanhees, voorzitter Sint-Gertrudis Gruitrode, per adres, Torenstraat 13 bus 1.02, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **10. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van het budget over het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 30 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>					
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>	
A.	Eredienst	- 3.662,63	- 6.225,39	- 3.277,55	
B.	Gebouwen van de eredienst	- 9.168,25	- 17.694,98	- 7.341,93	
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.746,84	- 3.581,72	- 2.457,83	
D.	Privaat patrimonium	283,28	286,36	272,79	
E.	Stichtingen	- 219,45	- 206,00	- 156,45	
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 15.513,89</b>	<b>- 27.421,73</b>	<b>- 12.960,97</b>	
G.	Financiering	-	-	-	
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 15.513,89</b>	<b>- 27.421,73</b>	<b>- 12.960,97</b>	
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-	
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 15.513,89</b>	<b>- 27.421,73</b>	<b>- 12.960,97</b>	
K.	Overschot/tekort expl -1	15.043,71	7.363,12	18.164,94	
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 470,18</b>	<b>- 20.058,61</b>	<b>5.203,97</b>	
M.	Exploitatie-toelage	18.635,12	20.058,61	20.058,61	
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>18.164,94</b>	<b>-</b>	<b>25.262,58</b>	

<b>Investing</b>					
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>	
O.	Eredienst	-	-	-	
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-	
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	
S.	Stichtingen	-	-	-	
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
U.	Financiering	-	-	-	
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-	
<b>W.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-	
Y.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -12.960,97	€ 18.164,94	€ 5.203,97	€ 20.058,61	€ 25.262,58
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.262,58 wat € 25.262,58 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 20.058,61, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 10.025,00
- op 15/11/2022: € 10.033,61

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 20.058,61 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hubert Moors, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen, per adres, Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **11. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 17 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 1.834,19	- 5.550,00	- 2.366,23
B.	Gebouwen van de eredienst	- 14.544,84	- 22.400,00	- 13.830,85
C.	Bestuur van de eredienst	- 4.762,80	- 5.045,00	- 3.064,12
D.	Privaat patrimonium	27.670,55	16.009,30	23.498,71
E.	Stichtingen	- 48,58	- 76,00	- 27,37
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>6.480,14</b>	<b>- 17.061,70</b>	<b>4.210,14</b>
G.	Financiering	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>6.480,14</b>	<b>- 17.061,70</b>	<b>4.210,14</b>
I.	Overboeking naar investeringen	- 11.033,00	- 9.500,00	- 10.790,00
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 4.552,86</b>	<b>- 26.561,70</b>	<b>- 6.579,86</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	49.885,55	30.085,13	50.689,27
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>45.332,69</b>	<b>3.523,43</b>	<b>44.109,41</b>
M.	Exploitatietoelage	5.356,58	-	-
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>50.689,27</b>	<b>3.523,43</b>	<b>44.109,41</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	- 11.033,00	- 9.500,00	- 10.790,00
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>- 11.033,00</b>	<b>- 9.500,00</b>	<b>- 10.790,00</b>
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	<b>- 11.033,00</b>	<b>- 9.500,00</b>	<b>- 10.790,00</b>
W.	Overboeking uit exploitatie	11.033,00	9.500,00	10.790,00
<b>X.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -6.579,86	€ 50.689,27	€ 44.109,41	€ -	€ 44.109,41
Investing	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 44.109,41 wat € 40.585,98 beter is dan gebudgetteerd werd. Er is geen gemeentelijke bijdrage vereist over het dienstjaar 2022.

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel



De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter Sint-Harlandis en Relindis Ellikom, per adres, Weg naar Ellikom 274, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **12. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 27 september 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen over het budget van het boekjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Op 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek.

Op 16 maart 2023 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2022 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 16 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
A.	Eredienst	- 756,64	- 2.250,00	- 703,90
B.	Gebouwen van de eredienst	- 5.398,78	- 5.780,00	- 6.237,53
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.041,73	- 2.000,00	- 2.030,91
D.	Privaat patrimonium	1.188,26	1.160,00	1.476,74
E.	Stichtingen	-	35,00	-
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 7.008,89</b>	<b>- 8.905,00</b>	<b>- 7.495,60</b>
G.	Financiering	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 7.008,89</b>	<b>- 8.905,00</b>	<b>- 7.495,60</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 7.008,89</b>	<b>- 8.905,00</b>	<b>- 7.495,60</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	- 2.370,41	1.589,22	<b>8.780,33</b>
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 9.379,30</b>	<b>- 7.315,78</b>	<b>1.284,73</b>
M.	Exploitatietoelage	-	7.315,78	7.315,78
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>- 9.379,30</b>	<b>-</b>	<b>8.600,51</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
O.	Eredienst	18.159,63	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	- 10.696,00	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>18.159,63</b>	<b>- 10.696,00</b>	<b>-</b>
U.	Financiering	-	- 15.227,85	- 10.696,00
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	<b>18.159,63</b>	<b>- 25.923,85</b>	<b>- 10.696,00</b>
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>X.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	<b>18.159,63</b>	<b>- 25.923,85</b>	<b>- 10.696,00</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	25.923,85	25.923,85	<b>25.923,85</b>
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	- 25.923,85	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>44.083,48</b>	<b>- 25.923,85</b>	<b>15.227,85</b>

### Rekening 2022

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -7.495,60	€ 8.780,33	€ 1.284,73	€ 7.315,78	<b>€ 8.600,51</b>
Investing	€ -10.696,00	€ 25.923,85	€ 15.227,85	€ -	<b>€ 15.227,85</b>

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 8.600,51 wat € 8.600,51 beter is dan gebudgetteerd. Het resultaat van jaarrekening 2021 werd niet correct overgebracht naar jaarrekening 2022. Gelieve bij opmaak jaarrekening 2023 hiermee rekening te houden.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 15.227,85 wat € 41.151,70 meer is dan gebudgetteerd. Zowel het resultaat van jaarrekening 2021 werd niet correct overgebracht naar jaarrekening 2022 als het saldo van jaarrekening 2022 is verschillend van nul. Dit is niet correct. Gelieve bij opmaak jaarrekening 2023 hiermee rekening te houden en recht te zetten.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 7.315,78, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 3.660,00
- op 15/11/2022: € 3.655,78

Op 1 september 2023 heeft de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek een terugbetaling van € 10.696,00 uitgevoerd voor de tussenkomst omtrent het opmaken van het beheersplan van het beschermd monument Sint-Hubertuskerk Neerglabbeek.

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022, bedraagt € 7.315,78.

Bovendien adviseren wij om contact op te nemen met de softwareleverancier om de hierboven vermelde tekortkomingen te kunnen rechtzetten.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

#### **Besluit**

## Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies met opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek met de volgende bemerking:

1. Rechtzetting van de overname van het exploitatietekort en het investeringsoverschot over de jaarrekening 2021 bij de rekening over het dienstjaar 2022.
2. Saldo van het investeringsresultaat dient naar nul gebracht te worden.

Hierbij adviseren wij om contact op te nemen met de softwareleverancier Religiosoft om de eerste bovenstaande bemerking recht te zetten.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jan Schreurs, voorzitter Sint-Hubertus Neerglabbeek , per adres, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religiosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **13. Goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Guy Bodeux	algemeen directeur	<a href="mailto:guy.bodeux@oudsbergen.be">guy.bodeux@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Bij gemeenteraadsbesluit van 29 april 2019 keurde de gemeenteraad de deontologische code voor de lokale mandatarissen goed.

### **Argumentatie**

Deze deontologische code, gebaseerd op het model van de VVSG, geeft lokale mandatarissen van de gemeente Oudsbergen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW.

De VVSG stelde een addendum op bij het door hen ter beschikking gestelde model-deontologische code voor lokale mandatarissen, en dit in afwachting van een grondige herziening van het algemeen model dat hiervoor werd opgesteld.

De decreetwijziging houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
  - o samenstelling,
  - o werking en
  - o bevoegdheid;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

De VVSG stelt dat het aangewezen is punt 7 van de code (naleving en handhaving van de deontologische code) als volgt te veranderen :

### **Artikel 34**

*De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.*

*Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter is van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.*

*Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.*

*Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele*

*procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.*

*Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.*



### **Toelichting**

*We hebben gekozen voor de meest eenvoudige samenstelling waarbij elke fractie één zetel heeft in de commissie, aangevuld met de raadsvoorzitter die meteen ook voorzitter is van de commissie. De fractie van de voorzitter zal dus met twee zetelen in de deontologische commissie (het lid per fractie en de voorzitter).*

*We hebben in dit addendum er voor gekozen om raadsleden af te vaardigen in de deontologische commissie, maar dat is geen plicht. Men zou de keuze kunnen laten aan de fracties zelf om een raadslid of een derde af te vaardigen. Kiest men daarvoor dan is het van belang om te weten dat de bepalingen uit de code enkel gelden voor de raadsleden en niet voor de derden. Daar moet men dan rekening mee houden en ook voor derden deontologische regels uitwerken (of er op van toepassing maken).*

*Is de voorzitter zelf betrokken partij, dan wordt hij/zij vervangen door de waarnemend voorzitter (ofwel een raadslid dat aangeduid is door de voorzitter om hem/haar te vervangen en als er geen aanduiding is: het raadslid met de meeste anciënniteit).*

*Is een lid betrokken partij dan wordt hij/zij vervangen door zijn/haar eerste plaatsvervanger. Kan ook die niet, dan gaat men naar een volgende plaatsvervanger. Eenmansfracties kunnen een raadslid van een andere fractie aanduiden als plaatsvervanger. De aanduiding van een commissielid en de plaatsvervanger(s) kan door de fractie steeds aangepast worden. Wanneer noch het commissielid, noch de plaatsvervanger(s) kunnen deelnemen aan de commissie, dan is dat geen probleem. De commissie kan dan vergaderen zonder een vervanger voor het betrokken lid.*

*Andere samenstellingsmogelijkheden zijn afspiegelingen van de raad (door het systeem Imperiali, D'Hondt,... of zoals de BCSD-zetels verdeeld worden) al dan niet aangevuld met externe deskundigen. In deze eenvoudige versie hebben we daar niet voor gekozen. Dat kan uiteraard wel. Let wel op dat bij evenredige verdelingen alle fracties vertegenwoordigd zijn in de deontologische commissie!*

*Zolang het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris niet aangepast is, kunnen de leden van de deontologische commissie geen presentiegeld daarvoor ontvangen. Het is wel de bedoeling dat dit BVR nog dit jaar aangepast wordt.*

### **Artikel 35**

*De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.*

*De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.*

*De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.*

*De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.*

*De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.*

*De leden van de commissie werken volgens volgende principes:*

- *De handhaving is onpartijdig.*
- *Men is terughoudend met publiciteit.*
- *Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.*

### **Artikel 36**

*De commissie is bevoegd voor:*

- *Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.*
- *Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.*
- ...



#### **Toelichting**

*Belangrijk is dat enkel meldingen behandeld worden die de procedure van art. 40 tot 42 van deze code respecteren. Kort samengevat:*

1. *Melding van het vermoeden van een schending bij de AD.*
2. *Vooronderzoek door raadsvoorzitter en AD waarbij de ontvankelijkheid beoordeeld wordt en onterechte meldingen geweerd worden.*
3. *De deontologische commissie formuleert aan de raad een gemotiveerd advies over de mogelijke schending op basis van het rapport van het vooronderzoek en het horen van de betrokkenen.*
4. *De raad doet op basis van het een uitspraak over het vermoeden van schending. Volgt de raad het advies van de commissie niet, dan advies krijgt diegene waartegen het vermoeden van schending ingesteld werd de kans kreeg om nogmaals gehoord te worden.*

### **Artikel 37**

*De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.*

*Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:*

- *het voorkomen van mogelijke schendingen*
- *het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code*
- *het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code*
- *het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code*

---

#### *Het voorkomen van mogelijke schendingen*

---

#### **Artikel 38**

*Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.*



#### **Toelichting**

*Het is belangrijk dat een lokale mandataris zich steeds voorafgaand aan een handeling de vraag stelt of deze wel in overeenstemming is met deze code. Bij twijfel kan de lokale mandataris contact opnemen met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangeduid. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds afdelen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.*

#### **Artikel 39**

*Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.*

---

#### *Het signaleren van vermoedens van schendingen*

*(= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)*

---

#### **Artikel 40**

*Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).*

*Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van*



de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.



#### **Toelichting**

Een melding moet altijd gaan over een vermoedelijk inbreuk van de code door een mandataris. Men kan dus geen melding doen tegen een lokale partij of fractie. Het kan zijn dat er meerder mandatarissen betrokken zijn, maar dan moeten ze in de melding concreet benoemd worden.

---

### Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

---

#### **Artikel 41**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roep de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

---

### Het zich uitspreken over schendingen

(= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

---

#### **Artikel 42**

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

**Toelichting**

Wanneer de raad beslist het advies van de deontologische code niet te volgen, dan moet de vermeende schender de kans krijgen door de raad gehoord te worden. Pas daarna kan de raad een eindbeslissing nemen of er al dan niet een schending werd begaan.

---

**Evalueren van de deontologische code**

---

**Artikel 43**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

**Juridische context****Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, art. 1596

Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, art. 245 en 458

Artikel 10§2 van de wet van 17 juni 2013

Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten

Artikels 10, 11 27, 28, 29§4, 38, 39 e 127 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71, 74 van hetzelfde decreet)

Artikel 35§1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009

**Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaandelijk overleg gevoerd met een afvaardiging van de verschillende fracties. Hierbij wordt voorgesteld :

- Het voorzitterschap van de deontologische commissie roterend te maken;
- De deontologische commissie enkel te laten vergaderen wanneer dat nodig is conform art. 41 van de code.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de onderstaande deontologische code goed:

## **Punt 1. Toepassingsgebied**

### **Artikel 1**

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **Punt 2. Belangenvermenging en de schijn ervan**

### **Artikel 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### **Artikel 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

#### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

#### **Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

#### **Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

▮ Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

▮ Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

#### **Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

▮ Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

#### **Artikel 8**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

#### **Artikel 9**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

#### **Artikel 10**

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### **Punt 3. Corruptie en de schijn ervan**

#### **Artikel 11**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### **Artikel 12**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

▣ *Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245*

---

#### Het aannemen van geschenken

---

#### **Artikel 13**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### **Artikel 14**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

#### **Artikel 15**

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

---

#### Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

---

#### **Artikel 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Artikel 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

---

#### Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

---

#### **Artikel 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

---

#### Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

---

#### **Artikel 19**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### **Punt 4. Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur**

#### **Artikel 20**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

▮ Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

#### **Artikel 21**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 22**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

▮ Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

## Punt 5. Omgaan met informatie

### Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

### Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

### Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

▮ Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

▮ Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4

▮ Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

### Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

▮ Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

### Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **Punt 6. Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen**

### **Artikel 30**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

### **Artikel 31**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### **Artikel 32**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### **Artikel 33**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## **Punt 7. Naleving en handhaving van de deontologische code**

### **Artikel 34**

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.



Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

### **Artikel 35**

Het voorzitterschap is roterend. Dit betekent dat de verschillende fracties om beurt het voorzitterschap opnemen. Hierbij zal het voorzitterschap eerst opgenomen worden door partijen zetelend in de oppositie, in volgorde van zetelverdeling.

Concreet betekent dit :

- Van 13/5/2023 tot en met 30/6/2024: commissielid namens fractie N-VA;
- Van 1/7/2024 tot aan evaluatie van de code in 2025: commissielid namens fractie Open Oudsbergen.

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

### **Artikel 36**

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.
- ...

### **Artikel 37**

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

---

Het voorkomen van mogelijke schendingen

---

### **Artikel 38**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **Artikel 39**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

---

Het signaleren van vermoedens van schendingen  
(= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)

---

### **Artikel 40**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

#### **Artikel 41**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roep de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

#### **Artikel 42**

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...

#### **Artikel 43**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

## **Punt 8. Aanvullende bepalingen - algemeen**

### **Artikel 44**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

### **Artikel 45**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### **Artikel 46**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

### **Artikel 47**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### **Artikel 48**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **Punt 9. Aanvullende bepalingen: Informatiebemiddeling**

### **Artikel 49**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### **Artikel 50**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### **Artikel 51**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### **Artikel 52**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

## **Punt 10. Aanvullende bepalingen: Administratieve begeleiding en ondersteuning**

### **Artikel 53**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

### **Artikel 54**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

### **Artikel 55**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## **Punt 11. Algemene bepalingen: Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

### **Bespoedigingstussenkomsten**

#### **Artikel 56**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn. Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### **Begunstigingstussenkomsten**

### **Artikel 57**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

### **Artikel 58**

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

### **Artikel 59**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

### **Artikel 60**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

### **Artikel 61**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **14. Kennisname van de samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeente**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2019 in verband met de goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie.

De gemeenteraadsbeslissing van 22 mei 2023 in verband met de goedkeuring van de aanpassing van de deontologische code, meer bepaald 'Punt 7. Naleving en handhaving van de deontologische code'.

De voordrachtsakten voor de kandidaat-leden van de deontologische commissie voor de gemeente.

### **Argumentatie**

Door de wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als lid van de deontologische commissie voor de gemeente. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Indien de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Er werden 4 voordrachtsakten ingediend.

Voor de fractie CD&V wordt Ingrid Thans voorgedragen als kandidaat-lid.  
Lieve Dierickx wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie N-VA wordt Ilse Hindriks voorgedragen als kandidaat-lid.  
Jorn Neyens wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie Open Oudsbergen wordt Jan Schonkeren voorgedragen als kandidaat-lid.  
Bart Beelen wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

Voor de fractie Groen wordt Mark Geussens voorgedragen als kandidaat-lid.  
Ilse Wevers (van de fractie CD&V) wordt voorgedragen als kandidaat-opvolger.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Neemt kennis van**

##### Artikel 1

De samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeente.

De volgende voorgedragen kandidaten zijn verkozen als leden en opvolgers van de deontologische commissie voor de gemeente:

Fractie	Kandidaat	Opvolger
CD&V	Ingrid Thans	Lieve Dierickx
N-VA	Ilse Hindriks	Jorn Neyens
Open Oudsbergen	Jan Schonkeren	Bart Beelen
Groen	Mark Geussens	Ilse Wevers

De heer Marco Goossens, voorzitter van de gemeenteraad, wordt toegevoegd als lid van de deontologische commissie voor de gemeente.



## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **15. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkepriect voor een handelshuis gelegen Peetjesstraat 6**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Nancy Schrijvers	administratief medewerkster	nancy.schrijvers@oudsbergen.be	AD23.000277

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

### **Argumentatie**

Via het e-voorkooploket werd op 5 april 2023 door notaris An Thielen, Grotestraat 97, 3600 Genk een recht van voorkoop aangeboden voor een handelshuis gelegen Peetjesstraat 6 en kadastraal gekend afdeling 7, sectie B, nr. 516R.

Het handelshuis is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. De woning is wel opgenomen in het leegstandsregister. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het handelshuis gelegen Peetjesstraat 6 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

### **Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeepsrechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkeepsloket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

**Adviezen en inspraak**

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit**Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het handelshuis gelegen Peetjesstraat 6 en kadastraal gekend afdeling 7, sectie B, nr. 516R.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

## **16. Goedkeuring van de afwijking betreffende de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden VERK/2018/00001/OPG - Lange Voorstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000826

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De heer Mathieu Rutten, landmeter-expert, heeft in opdracht van de consoorten Van Mierloo-Janssen, Guido Martens, Anna Nijs en Kosten-Reynders een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend op 1 maart 2017 voor het verkavelen van 5 percelen grond aan de Langstraat-Gildenstraat (toen Kapelstraat). Door deze verkaveling ontstaan er 17 loten: 6 loten voor open bebouwing, 7 loten voor halfopen bebouwing en 3 loten openbaar domein (wegenis en parking) en 1 reststrook.

De verkavelaars zijn bereid om de 3 loten voor de wegenis en parking, met een totale oppervlakte van 10a40ca, aangeduid als loten A, C en D op het verkavelingsplan, gratis af te staan aan de gemeente om toe te voegen bij het openbaar domein.

Betreffende de aanleg van de wegenis en gratis grondafstand werd een besluit goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek in zitting van 28 mei 2018.

De omgevingsvergunning werd verleend door het college van burgemeester en schepenen van Opglabbeek in zitting van 3 augustus 2018.

### **Argumentatie**

Een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden vervalt wanneer de last met betrekking tot overdracht van de wegenis niet uitgevoerd is binnen 5 jaar na de beslissing betreffende de omgevingsvergunning. Voor deze omgevingsvergunning (VERK/2018/00001/OPG, verkaveling Lange Voorstraat) betekent dit dat wegenis overgedragen moet zijn naar het openbaar domein van de gemeente Oudsbergen ten laatste op 3 augustus 2023.

In het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2018 is opgenomen dat de wegenis pas overgedragen kan worden na definitieve oplevering (eindlevering). De definitieve oplevering zal echter pas plaatsvinden na 3 augustus 2023.

Om het verval van de omgevingsvergunning te vermijden wordt beslist dat de wegenis al overgedragen kan worden na de voorlopige oplevering. De verkavelaar zal nog moeten instaan voor de definitieve oplevering (eindoplevering) en het onderhoud van de wegenis tot aan de definitieve oplevering, ook al zal de gemeente reeds eigenaar zijn van de wegenis. Ook het risico in verband met beschadigingen aan de wegenis zal ten laste blijven van de verkavelaar zolang de definitieve oplevering (eindoplevering) niet is gebeurd.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De afwijking op het besluit van de gemeenteraad van Opglabbeek in zitting van 28 mei 2018 wordt goedgekeurd.

##### Artikel 2

In afwijking op het artikel 3 van voormeld besluit van 28 mei 2018 zal de kosteloze overdracht mogen plaatsvinden na de voorlopige oplevering maar voor de eindoplevering van de aangelegde infrastructuurwerken en niet pas na de eindoplevering.

Voor het overige blijft het besluit van 28 mei 2018 behouden.

### Artikel 3

De verkavelaar zal moeten instaan voor de definitieve oplevering (eindoplevering) en het onderhoud van de wegenis tot aan de definitieve oplevering, ook al zal de gemeente reeds eigenaar zijn van de wegenis. Ook het risico in verband met beschadigingen aan de wegenis zal ten laste blijven van de verkavelaar zolang de definitieve oplevering (eindoplevering) niet is gebeurd.

Deze bepaling dient mutatis mutandis opgenomen te worden in de akte gratis grondafstand. De gemeente dient een kopie van de geregistreerde akte te ontvangen een maand na het verlijden ervan.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notaris Nathalie Bovend'aerde, Heuveneindeweg 40B, 3520 Zonhoven
- Geassocieerd notarissen Houben en Vanderstraeten, Weg naar Zwartberg 24, 3600 Oudsbergen.

## **17. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een bestelwagen ter vervanging van de Ford Transit'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD23.000056

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Om het voertuigenpark efficiënt te houden en te verduurzamen, zal het gemeentebestuur jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aankopen. Om deze aankopen te spreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar vervangen we overeenkomstig dit plan onder andere het voertuig Ford Transit van de dienst wegen.

### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Aankoop van een bestelwagen ter vervanging van de Ford Transit" werd een bestek met nr. 2023/15 opgesteld door de deskundige garage.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.535,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Matmachalg - Materiaal en machines algemeen

- subproject : Matalgjaar -
- bedrag of raming van het krediet : € 517.893,32

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 21 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Mark Geussens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2023/15 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een bestelwagen ter vervanging van de Ford Transit", opgesteld door de deskundige garage, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 40.535,00 (incl. 21% btw).

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- deskundige garage
- dienst aankoop & contractbeheer.

## **18. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente Oudsbergen voor de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

In de 5 Vlaamse provincies is er heel wat kennis aanwezig omtrent milieu en aanverwante thema's. Rond deze thema's wordt al langer interprovinciaal samengewerkt door kennis en expertise uit te wisselen. Sinds enkele jaren gebeurt dit onder de noemer van het 'InterProvinciaal KennisCentrum voor milieu en aanverwante thema's'. Sinds 2016 is de interprovinciale samenwerking geformaliseerd door een overeenkomst te sluiten die werd goedgekeurd door de 5 Vlaamse provincieraden.

De provincie Limburg wil het aanbod en de werking van het IPKC ter beschikking stellen aan de Limburgse gemeenten. Doormiddel van een samenwerkingsovereenkomst kunnen de gemeenten niet enkel beroep doen op diensten van de provincie Limburg maar ook op alle gespecialiseerde diensten van het interprovinciaal kenniscentrum.

### **Argumentatie**

Gemeenten die éénmalig een samenwerkingsovereenkomst met de provincie Limburg aangaan met betrekking tot de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's kunnen beroep doen op de expertise van het interprovinciaal kenniscentrum. Voorbeelden van dienstverlening zijn: staalnames en labo-analyses, akoestische onderzoeken, oriënterend bodemonderzoek, ... Een uitgebreide actielijst is beschikbaar.

Beroep doen op de diensten van het interprovinciaal kenniscentrum inzake milieu en aanverwante thema's via een overeenkomst met het provinciebestuur is een toegelaten uitzondering op de wetgeving overheidsopdrachten.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.



Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente Oudsbergen keurt volgende samenwerkingsovereenkomst goed:

<p style="text-align: center;"><b>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST</b> <b>tussen de provincie Limburg en</b> <b>de gemeente Oudsbergen</b> <b>voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's</b></p> <p>Tussen</p> <p>de provincie Limburg, met administratieve zetel gevestigd Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt, en met ondernemingsnummer 0207.725.203, hier overeenkomstig artikel 178§4 van het Provinciedecreet en artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de deputatie vertegenwoordigd door de heer Bert Lambrechts, gedeputeerde en de heer Wim Schoepen, provinciegriffier, handelend in uitvoering van het besluit van de provincieraad van 19 oktober 2022, hierna genoemd "provincie Limburg", enerzijds</p> <p>en</p> <p>de gemeente Oudsbergen vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en schepenen, waarvoor optreedt de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur Handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van Oudsbergen verder "de gemeente" genoemd, anderzijds</p> <p><b>wordt overeengekomen wat volgt</b></p> <p><u>Voorwerp van de overeenkomst</u></p> <p><b>Artikel 1</b> Tussen de 5 Vlaamse provinciebesturen bestaat een intensieve samenwerking binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu en aanverwante thema's (IPKC).</p>
---

De 5 provincies sloten een samenwerkingsovereenkomst af met als doel om de diensten die in de verschillende provincies actief zijn rond milieu in brede zin (dus ook waterbeleid, klimaat, natuur, landschap, NME, duurzame ontwikkeling en andere aanverwante thema's), nauw te laten samenwerken en hun aanwezige expertise te bundelen.

Deze bestaande overeenkomst werd goedgekeurd op 2015-10-21 door de provincieraad van provincie Limburg en trad in werking vanaf die datum.

Deze "samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's" vormt de basis van een nauwe interprovinciale samenwerking die opereert onder de noemer "Interprovinciaal Kenniscentrum" of IPKC. De beschikbare deskundigen in de verschillende provincies worden middels deze overeenkomst onderling inzetbaar gemaakt. Dit betekent dat een betrokken provinciebestuur kan vragen om tijdelijk binnen de eigen provincie, voor het eigen bestuur en/of voor lokale overheden waarmee wordt samengewerkt, één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie te kunnen inzetten voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht.

Door het sluiten van deze overeenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente wil de provincie de gemeente ondersteunen in haar beleid en op die manier gezamenlijke doelstellingen van de provincie en de gemeente inzake milieu en aanverwante thema's realiseren. Deze overeenkomst maakt het mogelijk dat de gemeente via de provincie ook beroep kan doen op één of meerdere deskundigen vanuit een andere provincie voor een specifieke, beleidsrelevante taak of opdracht. Middels deze overeenkomst wordt het IPKC-netwerk dus ook inzetbaar gemaakt voor de gemeente.

Het gaat hierbij om uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunende taken van algemeen belang, louter tussen overheden en zonder betrokkenheid van private dienstverleners.

Deze overeenkomst laat toe

- (1) de gemeenten vanuit de 5 provincies via het IPKC-netwerk meer en beter te ondersteunen; vooral op die terreinen waar binnen de eigen provincie op vlak van milieu en aanverwante thema's niet voldoende mogelijkheden en expertise aanwezig zijn, kan er deskundigheid ingezet worden via het IPKC-netwerk;
- (2) de gemeenten de kans te geven om specifiek voor milieuonderzoek gebruik te maken van de diensten van het Provinciaal Instituut voor Hygiëne (PIH - Antwerpen) en het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM - Oost-Vlaanderen).

De 5 provincies verbinden zich in hun onderlinge samenwerkingsovereenkomst ertoe om op vraag van andere provincies en voor zover de capaciteit aanwezig en toereikend is, deskundigheid ter beschikking te stellen voor het uitvoeren van dienstverlenende en/of ondersteunende taken, opdrachten of projecten kaderend in het algemeen belang.

#### Verbintenis vanwege de provincie

**Artikel 2** De provincie Limburg zorgt voor afstemming en afspraken met de andere provincies. Om de ondersteuning van de gemeenten te optimaliseren en gezamenlijke provinciale initiatieven en projecten uit te werken, overlegt de provincie regelmatig met de andere provincies.

Bijgevoegde actielijst (aanbod via interprovinciaal kenniscentrum) is hiervoor richtinggevend.

Deze lijst is opgemaakt vanuit diverse overwegingen nl. hiaten in het aanbod vanuit de provincie Limburg en haar structurele partners, signalen en vragen vanuit Limburgse gemeenten naar bepaalde ondersteuning en capaciteit bij de andere provincies.

Deze lijst zal op regelmatige basis aangepast worden. De meest recente lijst wordt telkens op vraag bezorgd aan de gemeente.

### Verbintenis vanwege de gemeente

**Artikel 3** De gemeente verbindt zich ertoe om vragen in het kader van deze overeenkomst telkens te stellen via het afgesproken kanaal, hetzij de contactpersoon bij de provincie Limburg, hetzij het digitaal platform (Sharepoint) van het interprovinciaal kenniscentrum. De gemeente gaat dus niet rechtstreeks bij andere provinciebesturen aankloppen met een vraag.

Indien de gemeente een vraag naar ondersteuning heeft die niet voorkomt in de bijgevoegde actielijst zal de provincie eerst bekijken of ze de gevraagde dienstverlening zelf kan leveren. Indien de gemeente met haar vraag niet bij de provincie terecht kan, zal doorverwezen worden naar de ondersteuning door het IPKC.

**Artikel 4** De gemeente verbindt zich ertoe om bij de uitwisseling van dienstverlenende en ondersteunde taken en opdrachten de uitvoering ervan maximaal te faciliteren door onder meer volledige medewerking te verlenen, voor zover mogelijk en noodzakelijk toegang te verlenen tot beschikbare gegevens, enz.

Per opdracht kunnen nadere afspraken gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, onder meer inzake timing, kwaliteitsbewaking, eigendomsrecht, aansprakelijkheid, betalingsvoorwaarden, betwistingen, enz.

### Financiële bepalingen

**Artikel 5** Alle in het kader van deze overeenkomst geleverde prestaties worden verrekend conform vooraf per opdracht onderling te maken afspraken, waarbij onder meer kan gekozen worden voor:

- het gratis leveren van prestaties wanneer het gaat om relatief beperkte vragen voor ondersteuning of uitwisseling van kennis;
- het in rekening brengen van reële loonkosten incl. overhead, verplaatsingskosten, huur of afschrijving van materiaal en het aanrekenen van verbruiksgoederen, zodat de financiële overdracht steeds beperkt wordt tot de vergoeding van de werkelijke kosten van de diensten.

### Duur en opzeg van de overeenkomst

**Artikel 6** Deze overeenkomst vangt aan vanaf ondertekening van deze overeenkomst en loopt tot en met 31 december 2023. Zonder opzeg wordt de overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd tot 31 december van het volgende jaar.

**Artikel 7** Opzeg van deze overeenkomst door één van beide partijen kan jaarlijks gebeuren tegen uiterlijk 30 november. Opzeg dient aangetekend te gebeuren. De overeenkomst wordt dan vanaf het volgende kalenderjaar beëindigd.

Indien de bestaande overeenkomst tussen de 5 provincies (Samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's) - waar onderhavige overeenkomst naar verwijst - wordt opgezegd, neemt de provincie Limburg het initiatief om onderhavige overeenkomst met haar gemeenten op te zeggen.

Opgemaakt te Hasselt op ..... in 2 exemplaren , waarbij elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de provincie Limburg

Wim Schoepen  
provinciegriffier

Bert Lambrechts  
gedeputeerde

Voor de gemeente Oudsbergen  
Namens de gemeenteraad

Marco Goossens  
burgemeester

Guy Bodeux  
algemeen directeur

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De provincie Limburg, t.a.v. Ilse Van Aelst

## **19. Goedkeuring van de dading tussen de gemeente en judoclub Gruitrode**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD23.000031

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 27 januari 2020 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement met betrekking tot subsidies voor onroerende investeringen van erkende verenigingen goed.

Bij de uitvoering van dit reglement werd door het college op 19 oktober 2020 een subsidie van 479.090,87 euro excl. BTW opgenomen voor Judoclub Gruitrode voor de realisatie van hun nieuwe dojo. Op 14 december 2020 werd deze subsidie door de gemeenteraad goedgekeurd. De vereniging kon op vraag van het gemeentebestuur haar vergunning niet onmiddellijk indienen na 14 december 2020 omdat er door het gemeentebestuur nog acties op het terrein moesten ondernomen worden. Hierdoor liep de vereniging een vertraging op en konden zij hun vergunning pas op 7 mei 2021 indienen.

Op 16 december 2022 richtte Judoclub Gruitrode een schrijven aan burgemeester en schepenen met de vraag om een bijkomende tegemoetkoming toe te kennen aan de vereniging.

### **Argumentatie**

Judoclub Gruitrode geeft aan dat er in de periode tussen het verkrijgen van haar subsidie en de indiening van de vergunning kostbare tijd verloren is gegaan. In normale omstandigheden zou dit geen probleem geweest zijn, maar door de niet te voorziene inflatie en de hoge prijsstijgingen betekent dit voor de vereniging een financiële impact die niet kon voorzien worden. Indien zij na goedkeuring van de subsidie onmiddellijk hun vergunning hadden kunnen indienen zou deze impact beperkt gebleven zijn. De vergunning kon niet onmiddellijk ingediend worden omdat er eerst een vergunning voor wegenis (parking) moest afgeleverd worden. Daarnaast moest er een bodemsanering en archeologisch onderzoek gebeuren.

Het subsidiereglement laat geen bijkomende subsidie toe. Dit werd meegedeeld aan de judoclub tijdens een overleg op 30 maart 2023. Op dat overleg werd door de judoclub meegedeeld dat zij een raadsman hadden gecontacteerd betreffende dit dossier en dat zij juridische stappen zouden nemen om de gemeente in gebreke te stellen en schadevergoeding te eisen.

Om die juridische procedure te vermijden werd een dadingsovereenkomst opgesteld en voorgelegd aan het bestuur van de judo.

De gemeente zal een bedrag van 90.000 euro betalen aan de judo om een juridische procedure te vermijden en de financiële impact die de vertraging, door toedoen van de gemeente, heeft gehad te compenseren. De judoclub heeft uitgerekend, en de gemeente heeft dit bedrag nagerekend, dat de meerkost die zij hebben voor het bouwen van de dojo rond 140.000 euro ligt. Om tot deze dading te komen doet de judo de toegeving om niet het volledige bedrag van de gemeente te vorderen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt €90.000,00.

Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

**Visum**

De financieel directeur geeft een positief visum 2023-040 op vrijdag 28 april 2023, waarbij ook het negatief visum 2023-009 van 23 januari 2023 wordt ingetrokken.

**Stemming. na beraadslaging**

Tijdens de beraadslaging over dit punt blijkt dat er teveel onduidelijkheden zijn in het dossier om er over te kunnen stemmen. Op voorstel van de voorzitter van de raad, stemt de raad over het al dan niet verdagen van dit punt naar een volgende zitting van de gemeenteraad.

De uitslag van de openbare stemming over het verdagen van het agendapunt is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

**Besluit****Artikel 1**

Het besluit over de dading tussen de judoclub Gruitrode en de gemeente wordt verdaagd.

**Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Judoclub Gruitrode, Vossenpad 8, 3670 Oudsbergen.

## **20. Goedkeuring van wijziging politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	<a href="mailto:jos.peeters@oudsbergen.be">jos.peeters@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Na de fusie werd in het kader van de gelijkschakeling van gemeentelijke reglementen, een eenvormige procedure vastgelegd voor aanvragen, meldingen en na te leven veiligheidsvoorschriften bij openbare activiteiten of bijeenkomsten in besloten plaatsen. Het bestaande reglement, goedgekeurd op de gemeenteraad van 27/6/2022, is aan actualisering toe.

### **Argumentatie**

Een gemeente heeft tot taak te waken over de veiligheid en rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Dit impliceert het tegengaan van inbreuken op de openbare rust. Maar ook dient de gemeente de orde te handhaven op plaatsen waar veel mensen samenkomen.

In het kader hiervan werd een politiereglement opgesteld waarin bepaald wordt wat de voorwaarden en de procedure zijn voor het verkrijgen van een vergunning voor het organiseren van openbare vergaderingen en bijeenkomsten en hoe de handhaving hierop verloopt.

Het bestaande reglement is aan actualisering toe, enerzijds zijn er tekstuele aanpassingen en aanvullingen noodzakelijk, maar anderzijds ook omwille van nieuwe ontwikkelingen in de evenementensector. Denk aan de wetswijziging rond cateringmateriaal bij evenementen en regels i.v.m. bewaking op occasionele evenementen. Het is belangrijk dat deze materies ook worden meegenomen in het nieuwe online-webformulier voor aangifte van een activiteit waarvan de aanvrager een automatisch antwoord ontvangt op maat van de activiteit.

Het verschil tussen een melding en een aanvraag van een openbare activiteit vervalft. Het belangrijkste is dat de organisator het gemeentebestuur op de hoogte stelt zodat wij je kunnen ondersteunen waar nodig en kunnen zorgen dat de openbare orde en veiligheid gehandhaafd blijft.

Om de besluitvorming en bijhorende administratieve verwerking van de vele aanvragen efficiënter te maken, wordt ervoor gekozen om vergunningsaanvragen automatisch toe te kennen en enkel nog bij afwijkende maatregelen inzake veiligheid extra schriftelijk te communiceren naar de aanvrager.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien in een goede politionele werking die focust op zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen alsook openbare gebouwen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van de politieverordening inzake de beteugeling van overlast en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

§1. De gemeenteraad keurt het onderstaande politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten goed:

#### **Politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten**

##### **Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied en definities**

##### Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten in besloten plaatsen en in openlucht.

Dit reglement is niet van toepassing op private vergaderingen, zoals bijeenkomsten waarvan de genodigden behoren tot een strikt privé-gezelschap.



## Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

### - PRIVATE VERGADERINGEN

Private vergaderingen zijn bijeenkomsten waarvan de deelnemende personen voorzien zijn van een persoonlijke en individuele uitnodiging of oproeping, als gevolg van de expliciete keuze van de inrichter.

### - OPENBARE VERGADERING

Onder een openbare vergadering of openbare bijeenkomst wordt verstaan: iedere bijeenkomst waarop iedereen, zonder onderscheid, wordt toegelaten door de inrichter. Deze bijeenkomsten zijn voor iedereen vrij toegankelijk, hetzij gratis hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, zonder in acht name van een persoonlijke verhouding tussen degene die uitnodigt en de persoon die uitgenodigd wordt.

### - BESLOTEN PLAATS

Onder besloten plaats dient verstaan, een plaats die zodanig van de openbare plaatsen is afgescheiden of verwijderd dat niet-deelnemers niet de mogelijkheid hebben de vergadering of de bijeenkomst die daar plaatsgrijpt waar te nemen vanuit openbare plaatsen.

### - OPENLUCHT

Onder openlucht dient verstaan een plaats die niet zodanig is afgescheiden als hiervoor vermeld. Een openbare vergadering is in openlucht van zodra zij plaatsvindt op een plaats die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een vergadering aan de gang is en het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op de openbare wegen of pleinen, openbare parken, of in open niet-afgesloten erven, tenten, paviljoens, enz. welke op de openbare weg uitgaaven.

### - INRICHTER

De meerderjarige persoon die bevoegd is om beslissingen te nemen in verband met de organisatie en daartoe speciaal is aangeduid. Deze persoon fungeert als contactpersoon. Iedere activiteit zoals beschreven in hoofdstukken 2 en 3 moet een inrichter hebben zoals hierboven bepaald. Tevens moet een tweede persoon aangeduid worden met dezelfde bevoegdheden als de inrichter en die zal optreden bij afwezigheid of ter vervanging.

## **Hoofdstuk 2 – Activiteiten waarvoor er een vergunningsplicht geldt**

### Artikel 3: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze vergund worden door de burgemeester:

- alle openbare vergaderingen, bijeenkomsten of meetings in openlucht, het verkeer van groepen, optochten en manifestaties (met uitzondering van processies en andere godsdienstige manifestaties);
- fuiven, bals en danspartijen, optredens, en dergelijke in openlucht op openbaar domein en in besloten plaatsen.
- openbare activiteiten in besloten plaatsen;

### Artikel 4: de vergunningsprocedure

De vergunning of toelating waarvan sprake in artikel 3 wordt schriftelijk door de inrichter aangevraagd aan de burgemeester op het daarvoor bestemde online-webformulier.

De aanvraag wordt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit aangevraagd.  
Bij hoogdringendheid kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De aanvraag zal minstens volgende gegevens bevatten:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger
- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- datum en uur van aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers/bezoekers/gasten;
- het doel en aard van de bijeenkomst met eventuele omschrijving;
- innames van het openbare domein;
- een voorstel van verkeersafwikkeling/afsluitingen wegen;
- een tapvergunning voor sterke dranken;
- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- het gebruik van welk type cateringmateriaal;
- contactgegevens van erkende bewakingsfirma en/of bijlage 1 voor inzet van vrijwilligers voor bewakingsactiviteiten;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal plaatsvinden volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

Als voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement, wordt automatisch een vergunning/toelating verleend voor het evenement.

Het college van burgemeester en schepenen geeft dan een stilzwijgende goedkeuring.

Als de burgemeester oordeelt dat er bijkomende voorwaarden noodzakelijk zijn, wordt de organisator hiervan extra schriftelijk op de hoogte gebracht.

#### Artikel 5: verboden activiteiten

De volgende activiteiten zijn altijd verboden:

- alle bijeenkomsten die het openbaar wegverkeer kunnen hinderen, de vrijheid, veiligheid of zekerheid van het verkeer kunnen beletten, burgers kunnen opruien, onrust kunnen doen ontstaan of de rust en de veiligheid van de inwoners kunnen hinderen;
- alle bijeenkomsten van private personen in groep, waarvan de activiteiten gekenmerkt worden door racistische, xenofobe, autoritaire of totalitaire opvattingen of bedoelingen, ongeacht of ze van politieke, ideologische, confessionele of filosofische aard zijn, die theoretisch of in de praktijk strijdig zijn met de beginselen van de democratische of de mensenrechten, met de goede werking van de democratische instellingen of andere grondslagen van de rechtsstaat.

#### Artikel 6: bijzondere en bijkomende voorwaarden

De burgemeester kan in de vergunning of bij aparte brief, voor ieder geval afzonderlijk, bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters in verband met de openbare orde.

Hij kan alle maatregelen uitvaardigen die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde.

De burgemeester kan deze maatregelen te allen tijde opleggen en aanpassen, zowel bij het verlenen van een vergunning als erna.

### **Hoofdstuk 3 – Gemeenschappelijke bepalingen**

#### Artikel 7: verplichtingen in verband met openbare orde, rust en veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen de bepalingen van de basiswet van 18 juli 1973 op de bestrijding van geluidshinder en van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen nauwgezet na te leven, net als alle andere van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen.

#### Geluidsnorm

Voor alle voornoemde activiteiten wordt de geluidsnorm van 85 dB als basis beschouwd. De inrichter van een onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteit kan een uitzondering op deze geluidsnorm aanvragen. Er zal hierbij maximaal 95 dB toegestaan worden.

#### Drankvergunning sterke dranken

Als een drankvergunning voor sterke dranken is aangevraagd, wordt deze automatisch afgeleverd binnen de grenzen gesteld door de wetgeving zijnde:

- Samengeordende wetten: KB 03.04.1953 en 4/04/1953 – gegiste dranken
- Wet van 28.12.1983 – sterke/geestrijke dranken
- Wet 15.12.2005 – administratieve vereenvoudiging II
- Wet van 10/12/2009 en 19/5/2010 – schenken van alcoholhoudende dranken aan jongeren

De burgemeester kan altijd bijkomende beperkingen opleggen.

#### Afval en milieu

Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95 % van de éénmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Vanaf 15 juni 2023 wijzigt de wetgeving opnieuw en zijn het gebruik van herbruikbare bekers bij evenementen verplicht. Vanaf 2025 wordt deze regel ook van toepassing voor alle cateringmateriaal.

#### Veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen steeds de volgende veiligheidsverplichtingen na te leven:

- de verantwoordelijke inrichter en zijn vervanger dienen tijdens de activiteit op elke moment bereikbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten op het opgegeven telefoonnummer;
- noodnummers dienen goed zichtbaar uitgehangen te worden;
- de uitgangen en nooduitgangen dienen vrij en toegankelijk te blijven;
- de maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden;
- de aanwezigheid van gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen is niet toegestaan;
- de organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met voldoende waarborgen af te sluiten;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 200 m<sup>2</sup> waarin 500 personen of meer aanwezig zullen zijn, is een voorafgaandelijke advies van de brandweer vereist;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 500 m<sup>2</sup> is een voorafgaandelijke controle of keuring van de brandweer vereist;
- de door de burgemeester opgelegde voorwaarden dienen nageleefd te worden.

#### Artikel 8: administratieve politimaatregelen

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen steeds te gehoorzamen aan de bevelen van de politie die tot doel hebben de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren of te

herstellen. De burgemeester en diens afgevaardigden (politie/brandweer) zullen te allen tijde toegang hebben tot de openbare vergadering of bijeenkomst, zonder voorwaarden.

Als geen vergunning werd aangevraagd van een activiteit, als de vergadering of bijeenkomst geen vreedzaam karakter heeft, als de deelnemers gewapend zijn, of als niet voldaan wordt aan de opgelegde voorwaarden, kan de openbare vergadering door de politiediensten beëindigd worden. De inrichter van de betreffende activiteit is verantwoordelijk voor de eventuele kosten en risico's die hiermee gepaard gaan.

Gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen, voorwerpen die kunnen kwetsen of als wapen bruikbaar zijn, kunnen voorafgaandelijk ten preventieve titel door de politie in beslag genomen worden. Herrieschoppers kunnen onmiddellijk uit de bijeenkomst verwijderd worden.

#### Artikel 9: het sluitingsuur

§1. De onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen uiterlijk om 03.00 uur afgelopen te zijn. Als er een drankverkoop is, wordt deze om 2.30 uur stopgezet. als er muziek gespeeld wordt, stopt deze om 3.00 uur. Om 3.00 uur verlaten alle deelnemers de locatie van de activiteit, met uitzondering van de inrichters.

§2. De bepalingen uit §1 van dit artikel zijn niet van toepassing op:

- De horeca-uitbaters wanneer het hun reguliere werking betreft. Voor de reguliere werking van de horeca in Oudsbergen geldt dus geen vast sluitingsuur. Voor extra evenementen die door de horeca-uitbaters georganiseerd worden en die niet binnen de reguliere werking vallen, gelden de bepalingen uit §1 van dit artikel wel.
- Alle onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten die plaatsvinden in de nacht van 31 december op 1 januari en tijdens de kermissen in de verschillende deelgemeenten van Oudsbergen.

§3. De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten-zorgen ervoor dat dit sluitingsuur evenals andere door de burgemeester opgelegde voorwaarden, gerespecteerd worden.

#### Artikel 12: bijkomende voorwaarden en afwijkingen

De burgemeester kan, als hij dit nodig acht, steeds bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten. Hij kan ook afwijkingen van de bepalingen van dit reglement toestaan als de concrete situatie het vereist.

### **Hoofdstuk 4 - Handhaving**

#### Artikel 10: sancties

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de politie en eventuele andere bevoegde ambtenaren.

De inbreuken op dit politiereglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen niet in andere straffen voorzien en overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien bovenstaande alinea, zijn er volgende maatregelen mogelijk: de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties en/of de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement. De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politie Carma
- de dienst handhaving, stad Genk
- de Procureur des Konings van de Rechtbank van Eerste Aanleg
- aan de Griffie van de Politierechtbank.

## **21. Goedkeuring van het aangepaste reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Sonja Maesen	administratief medewerkster projectbureau	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000426

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2022.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur werd erover geïnformeerd dat er tijdens kermissen steeds meer overlast is van (rook)bommen. Het is met name een maatschappelijke tendens dat foorkramers dergelijk materiaal steeds vaker te koop of als prijs aanbieden aan wie deelneemt aan een spel. Het is wenselijk om te allen tijde de veiligheid en comfort van kermisbezoekers te garanderen. Daarnaast is er aan dergelijk pyrotechnisch materiaal ook een niet wenselijk afvalaspect verbonden, met name dat na het 'afschieten' de restanten van een knalwrwt, (rook)bom, piraat en dergelijke vaak verspreid raken en niet opgeruimd worden.

### **Juridische context**

## **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.

## **Adviezen en inspraak**

Op verzoek van politie Carma (wijkagenten Oudsbergen).

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie wordt vastgesteld als volgt:

#### **AFDELING 1 - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN**

##### ARTIKEL 1 - TOEPASSINGSGEBIED (WET ART. 1 5°, ART. 2 §2)

Deze verordening is van toepassing op kermissen die door het gemeentebestuur worden ingericht op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermisattracties op te bouwen.

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente Oudsbergen om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisattractie** wordt beschouwd elke inrichting of instelling die op een kermis wordt uitgebaat met of zonder winst voor de eigenaar of uitbater. Evenals de vestigingen in kermisgastronomie.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Als **kermiskramer** wordt beschouwd de eigenaar of uitbater van een kermisactiviteit.

Als **plaatsmeester** wordt beschouwd de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar om de schikking van de kermis te regelen en de individuele standplaatsen aan te wijzen.

Als **standplaats** wordt beschouwd die plaats waar de kermiskramer met zijn attractie plaats neemt voor de uitbating ervan.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

## ARTIKEL 2 - GEGEVENS VAN OPENBARE KERMISSEN (WET ART. 8 §2)

De gemeente Oudsbergen richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Benaming en plaats	Periode	Openingsdagen
Opglabbeek – Dorpsplein 'mei-kermis'	1 <sup>ste</sup> zondag na pinksteren	zaterdag – zondag – maandag
Gruitrode – Phil Bosmansplein 'juni-kermis'	1 <sup>ste</sup> zondag na 24 juni (behalve als 24 juni op een zondag valt)	zondag - maandag
Wijshagen – plein buurthuis kant Martinlaan 'september- kermis'	3 <sup>de</sup> zondag van september	zaterdag - zondag – maandag
Opglabbeek – Dorpsplein 'september-kermis'	1 <sup>ste</sup> zondag na 21 september	zaterdag – zondag - maandag
Ellikom – parking buurthuis Ellikom	1 <sup>ste</sup> zondag van oktober	zondag - maandag
Meeuwen – Kerkplein, Kiestraat, Torenstraat	1 <sup>ste</sup> zondag van oktober na 9 oktober (behalve als 9 oktober op een zondag valt)	zondag – maandag – dinsdag - donderdag
Gruitrode – Phil Bosmansplein 'oktober-kermis'	3 <sup>de</sup> zondag van oktober	zondag – maandag
Neerglabbeek – parking Loostraat aan kerk	4 <sup>de</sup> zondag van oktober	zondag - maandag

**Periode:** de kermisplaatsen mogen ingenomen worden als volgt:

Opglabbeek: vanaf woensdag 14u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Gruitrode: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Wijshagen: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Ellikom: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Meeuwen: vanaf woensdag 17u30 voor de kermis tot vrijdag 12u00 na de kermis

Neerglabbeek: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

**Openingsuren:**

De inrichtingen mogen uitgebaat worden:

Zaterdag vanaf 15u00 (Wijshagen) en vanaf 16u00 (Opglabbeek)

Zondag vanaf 14u00

Maandag vanaf 15u00

Dinsdag open vanaf 13u30 (Meeuwen)

Donderdag open vanaf 15u00 (Meeuwen)

Op kermisdinsdag (Meeuwen) wordt er een namiddag voor personen met een handicap georganiseerd tussen 13u30 en 16u00.

Maximum sluitingsuur voor iedere dag van de kermis wordt vastgesteld op 23u00 voor muziek en op 24u00 voor uitbating.

Buiten voornoemde dagen en uren mogen de inrichtingen niet geopend zijn voor het publiek.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data en uren voor de kermissen te bepalen, alsook om afwijkingen toe te staan op de voorziene openingsdagen. De gemeenteraad vertrouwt het College van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen in zones en wijzigingen op te nemen.

Het College kan voor elke standplaats de ligging, grootte en het gebruik (specialisatie) bepalen en legt de kermisplannen vast. De plannen zijn opgenomen in bijlage bij dit reglement.

Het College krijgt ook de bevoegdheid om te beslissen wanneer de kermiswagens mogen oprijden voor het opstellen en afbreken. Om redenen van overmacht of algemeen belang kan het college ook beslissen om de kermis te verplaatsen dan wel af te schaffen.

#### ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING STANDPLAATSEN (WET ART. 8 §2, ART. 10 §1 EN KB ART. 4 §2 EN ART. 10)

De aanvraag voor een standplaats dient toe te komen bij de gemeente Oudsbergen en dit voor 1 april van het jaar waarin de desbetreffende kermis zal plaatsvinden.

Deze aanvraag kan enkel gedaan worden via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. De aanvragen bevatten onder andere de naam en adres van de aanvrager, de soort attractie, de afmeting van de attractie.

Tevens moet bij de aanvraag het aantal voertuigen (vrachtwagens, woonwagens, caravans, ...) doorgegeven worden dat de kermiskramer wil plaatsen.

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

- 3.1. Voor kermisattracties en/of vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening,
  - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's,
- een kopie van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het bovenvermelde KB van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt, tegen ontvangstmelding aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of aan de concessionaris,
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen,
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid,
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen,



- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen,
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vervallen keuringsattest.

3.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening,
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen
- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vervallen keuringsattest.

Een kopie van deze documenten dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

#### ARTIKEL 4 - VERHOUDING ABONNEMENT - LOSSE PLAATSEN (KB ART. 8, 9 §1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### ARTIKEL 5 - TOEWIJZINGSREGELS VOOR STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN (KB ART. 13)

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website [www.Oudsbergen.be](http://www.Oudsbergen.be) en/of via gespecialiseerde kermiswebsites.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (art. 14 eerste lid van KB van 24/09/2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaten mogen geen enkele schuld, standgeld en/of kosten ivm schade aan gemeentelijke eigendom meer te vereffenen hebben met ons bestuur.

## **5.2. Geldige inschrijving : inlichtingen**

Om geldig te zijn, dienen zij aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de kandidaten moeten **vóór 1 april** per aangetekend schrijven of neergelegd of ter duurzame drager tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis te zijn toegekomen.
- De inschrijvers dienen uit te gaan van kandidaten die geen enkele schuld, standgeld en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom meer te vereffenen hebben met het gemeentebestuur.
- De kandidaat-inschrijver dient volgende minimumgegevens in de inschrijving te vermelden:
  - o Naam, aard en nummerplaat van de attractie
  - o Naam, voornaam, telefoonnummer of gsm-nummer en adres van de kermiskramer die de attractie uitbaat
  - o Kopie van de machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
  - o Handelsregister
  - o Ondernemingsnummer
  - o De oppervlakte van de attractie, evenals de afmetingen waarop hij zich gebaseerd heeft voor de opgave van deze oppervlakte (d.i. de oppervlakte die de kermiskramer nodig heeft voor een vlotte werking van zijn inrichting, waarin begrepen eventuele ruimte waar de kermisgangers staan om deel te nemen aan de vermakelijkheid of het spel met inbegrip van alle uitsprongen van de inrichting).
- Bij te voegen bij de aanvraag:
  - o Attest van afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating en tegen brandrisico's
  - o Attest van de eetwareninspectie
  - o Attest van elektrische controle
  - o Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties
  - o Attest keuring brandblussers
  - o Risicoanalyse, onderhoudsinspectie, periodiek nazicht, opstellingsinspectie

## **5.3. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente Oudsbergen of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde - verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

#### **5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)**

De gemeente Oudsbergen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

#### **5.5. Opgegeven standplaats**

De standhouder dient aanwezig te zijn op de plaatsgeving, uitgezonderd in geval van wettelijke afwezigheid (zie artikel 9 van dit reglement).

Elke standplaats die niet bezet is bij de plaatsgeving van de kermis wordt beschouwd als opgegeven, behoudens in geval van overmacht of melding aan de plaatsmeester. In geval van overmacht dient het College zo spoedig mogelijk en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. De plaatsmeester kan, zonder verdere verwittiging vrij over de opgegeven plaats beschikken, zonder dat de kermiskramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

#### **5.6. Opstellen van de kermis**

De wagens, onmisbaar voor de uitbating zullen onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld. De afmetingen dienen wel doorgegeven te worden bij de inschrijving. Voor de woon- en vervoerswagens dient geen standplaatsvergoeding betaald. De vervoerswagens zullen het kermisterrein moeten verlaten na het opbouwen van de attractie. Ze worden geplaatst op de plaatsen door de plaatsmeester of de politie aangeduid.

Het is de kermiskramers niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke te verplaatsen binnen het traject van de kermis vóór 23u00 waardoor de nog geopende instellingen en de bezoekers gehinderd worden.

De kermiskramer zal over de volle breedte van zijn plaats een inrichting opstellen met een behoorlijk uitzicht. Alle dienstmeldingen op de inrichting moeten in het Nederlands worden aangebracht.

#### ***Kermis Meeuwen***

- Voor de voertuigen van de kermiskramers geldt er een stilstaan- en parkeerverbod in Meeuwen tot woensdag 17u00 in de week voorafgaand aan de jaarlijkse kermis. Kermiskramers die eerder komen, moeten hun wagens parkeren op de aanwezige parkeerplaatsen van de sportzone in de Kerkhofstraat. De kermiskramers mogen tijdens de kermis in Meeuwen centrum hun wagens pas vanaf woensdag 17u30, voorafgaand aan de kermis opbouwen en dit tot 22u00 en op donderdag en vrijdag telkens vanaf 08u00 tot 22u00.
- De exploitant die vóór woensdag 17u00 zijn/haar wagen opstelt of parkeert in het centrum van Meeuwen zal geverbaliseerd worden door de politie.
- Het is de exploitanten, die een standplaats hebben onder voorbehoud, verboden om voor de definitieve aanduiding van de standplaatsen attracties op te bouwen.
- Het aanbouwen/openklappen van de vloeren vóór de inrichtingen in de Kiëstraat, Kerkplein en Torenstraat mag pas op zondag gebeuren.
- Na het opbouwen van de attractie mogen, tijdens de duur van de kermis, geen vrachtwagens/ woonwagens/personenvoertuigen geparkeerd worden in de Boomgaardstraat, in de Torenstraat, Erfstraat, Keuveldstraat en in het klinkerwegje tussen de sporthal en de school. Vrachtwagens/woonwagens mogen wel geparkeerd worden op de parking van de sportzone in de

Kerkhofstraat. Personenvoertuigen mogen geparkeerd worden op de voorziene parkeerplaatsen aan 't Heem.

- Vrijdagmiddag 12u00 dienen alle parkeerplaatsen in het centrum van Meeuwen (rond de kerk, in de Torenstraat en Kiëstraat en het Kerkplein) terug beschikbaar te zijn. Vanaf dan moeten ook alle wagens van het grasplein verwijderd zijn.

### **Kermis Opglabbeek**

#### **OPRIJDEN**

Woensdag voorafgaand aan het kermisweekend, vanaf 14u00. Oprijden mag enkel na goedkeuring van de plaatsmeester of diens plaatsvervanger. Er mag ook enkel opgereden worden om de attractie zo goed mogelijk te richten. De volledige ontplooiing en opbouw van de attractie gebeurt nadat alle wagens opgereden zijn en gericht werden.

Kermiskramers die niet aanwezig zijn bij het oprijden op woensdag kunnen geen schadevergoeding vragen als ze de hun toegewezen standplaats niet meer kunnen innemen.

Vroeger oprijden, om welke redenen dan ook, wordt niet toegelaten.

#### **PARKEREN**

Koelwagens en caravans mogen enkel op verloren plaatsen gezet worden. De andere wagens, caravans, trekkers... worden geordend geplaatst op de parking aan de sportzone in de Kruisstraat. Alle wagens moeten ten laatste dinsdagmiddag 12u00 deze parking verlaten hebben.

Dinsdagmiddag 12u00 dienen eveneens alle parkeerplaatsen in het centrum van Opglabbeek terug beschikbaar te zijn.

### **5.7. Attractiewissel**

Het College van burgemeester en schepenen kan toelating verlenen tot attractiewissel. De standhouder die een attractiewissel wil doorvoeren dient dit voor aanvang van de kermis bij middel van een schrijven aan het gemeentebestuur kenbaar te maken.

#### ARTIKEL 6 - HET REGISTER OF PLAN VAN DE TOEGEWEZEN STANDPLAATSEN (KB ART. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- 1) de situering van de standplaats;
- 2) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- 3) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- 4) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- 5) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- 6) het ondernemingsnummer;
- 7) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- 8) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform is vastgesteld;
- 9) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit register is te raadplegen bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

#### ARTIKEL 7 - SPOEDPROCEDURE (KB ART. 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de gemeente Oudsbergen raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de Gemeente Oudsbergen gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement;
- 4) de Gemeente Oudsbergen stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan op basis van de wettelijke criteria;
- 6) zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (vb. e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem/haar aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

#### ARTIKEL 8 - DUUR VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12, §1 EN §2)

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf** jaar.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.  
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### ARTIKEL 9 - OPSCHORTEN VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij vóór 1 april van het jaar waarin de opschorting wordt opgeheven, bekend gemaakt worden dmv een standplaatsaanvraag via de aanvraagformulieren.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

#### ARTIKEL 10 - AFSTAND VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### ARTIKEL 11.1 - SCHORSING EN OPZEGGING VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §6)

De gemeente Oudsbergen kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. hetzij om meer of één van de volgende redenen:
  - bij niet of niet-tijdige betaling standplaatsvergoeding en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom
  - bij afwezigheid gedurende 2 opeenvolgende kermissen zonder de plaatsmeester ervan op de hoogte te stellen
  - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement
  - wanneer betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen, tegen het reglement blijft handelen
  - indien de uitbater niet behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
  - indien de uitbater niet in orde is met de gevraagde attesten van keuring elektriciteit, gas, brandblussers en het KB van 18 juni 2003 (attracties A en B)

- het plaatsen van een andere attractie dan werd aangevraagd
- indien aan de voorwaarden in artikel 9 niet wordt voldaan
- in het algemeen belang, de openbare orde of veiligheid
- het laten innemen van zijn standplaats door derden
- indien de uitbater zich niet houdt of wil schikken aan één of meerdere artikels opgenomen in deze verordening
- indien er werken dienen uitgevoerd te worden aan openbare of privé gebouwen
- indien er werken van openbaar nut uitgevoerd dienen te worden
- bij plaatsing van nuts- of groenvoorzieningen, straatmeubilair of ander voorzieningen van openbaar nut
- wijziging, renovatie of herinrichting van de plein- of weginrichting, de verkeerscirculatie of de verkeersstromen
- opheffing van het geheel of een gedeelte van de openbare kermis.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De titularis heeft, welke beslissing ook genomen wordt, geen recht op schadevergoeding.

#### ARTIKEL 11.2 – TIJDELIJK OF DEFINITIEF VERPLAATSEN VAN EEN STANDPLAATS MET ABONNEMENT DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneementhouders tijdelijk of definitief kunnen verplaatst worden naar een andere locatie binnen of buiten het kermiscircuit zonder enige recht op schadevergoeding bij:

- werken aan openbaar nut of privé gebouwen
- werken van openbaar nut
- manifestaties
- herlocatie van het kermiscircuit

De termijn van de vooropzeg die moet gegeven worden aan de houders van een standplaats wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven zal niet minder zijn dan zes maanden behalve in geval van absolute noodzakelijkheid.

In het geval van een tijdelijke verplaatsing worden de foorkramers minimum een maand voor de verplaatsing formeel op de hoogte gebracht.

#### ARTIKEL 12 - OVERDRACHT VAN STANDPLAATS (KB ART. 18)

De kermiskramer aan wie een standplaats werd toegewezen, mag deze niet aan anderen afstaan of met anderen wisselen (tijdelijk of definitief)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt,
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement),
- de gemeente Oudsbergen vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

- De overnemer zet de activiteiten, de attractie voort die werd gestaakt door de persoon aan wie de standplaats was toegewezen.

#### ARTIKEL 13 - INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4),
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5),

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening,
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B".

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.



#### ARTIKEL 14 – BETALING STANDPLAATS (MEEUWEN EN OPGLABBEEK)

De betaling van het standgeld gebeurt via overschrijving op rekening van het gemeentebestuur van Oudsbergen en dit ten laatste 1 week voor de opening van de kermis. Bij niet betaling kan het College van burgemeester en schepenen het abonnement intrekken en de standplaats vrijgeven.

### **AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN**

#### ARTIKEL 15 TOEPASSINGSGEBIED (KB art. 19 en 20)

1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de toegewezen standplaats waarop de openbare kermis of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel plaatsvindt, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente. Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren.

2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

#### ARTIKEL 16 VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING EN INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De gemeente beslist hierover overeenkomstig artikel 5.

#### ARTIKEL 17 DUUR MACHTIGING (KB ART. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde locatie
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **AFDELING 3 ALGEMENE REGELS VAN TOEPASSING OP KERMISSEN BEDOELD IN ARTIKEL 1 EN 2**

#### ARTIKEL 18 (KB ART. 24)

De kermiskramer mag zijn attractie niet openstellen voor het publiek indien hij niet voldoet aan onderhavig reglement, niet beschikt over de nodige geldige documenten/attesten of heeft nagelaten deze documenten/attesten tijdig te bezorgen aan de plaatsmeester of diens plaatsvervanger.

De standhouder moet op ieder ogenblik de volgende attesten, verstrekt door een erkend controle organisme ter beschikking houden bij zijn attractie:

1. De door de wet vereiste attesten van veiligheid (attesten mogen maximum 1 jaar oud zijn)  
De voorwaarden waaraan de, door de wet vereiste attesten moeten voldoen staan vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003. Het betreft attesten inzake kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke bron.
2. De hieronder opgesomde attesten van veiligheid, voor zover niet opgelegd door een specifieke wet:
  - a. Verslag van technisch onderzoek na hermontage (dit heeft ook betrekking op de mechaniek en dit attest mag maximum 1 jaar oud zijn)
  - b. Attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken)
  - c. Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties

Na dagelijkse sluiting moet de elektrische installatie van elke inrichting stroomloos worden gesteld. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de gemeente overgaan tot (tijdelijke) sluiting van de attractie of tot intrekking van het abonnement.

#### ARTIKEL 19 BRANDVEILIGHEID

De inrichtingen moeten uitgerust zijn met de nodige voorzieningen inzake brandveiligheid. De nooduitgangen van de inrichtingen voor schouwspelen moeten steeds vrij gehouden worden. De deuren moeten buitenwaarts opendraaien en in geopende toestand kunnen vastgezet worden. Er mag niet gerookt worden. Voor het overige dienen de richtlijnen van de bevelhebber van de Brandweer opgevolgd te worden.

#### ARTIKEL 20 ETENSWAREN

De vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn moeten voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid. Indien dit vereist wordt, moeten de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen in orde zijn.

#### ARTIKEL 21 ELEKTRICITEIT

De kermiskramer dient een aanvraag tot Fluvius te richten met betrekking tot het aansluiten op een door Fluvius ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De eventuele kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de kermiskramers. De vereiste keuringsattesten voor de stroomgroepen dienen op verzoek van de politie of plaatsmeester getoond te worden. Toestellen die niet over de vereiste keuringen beschikken mogen niet gebruikt worden. Enkel attracties die kunnen worden aangesloten op het elektriciteitsnet en een vermogen aanwenden van 220 Volt of 380 Volt mogen worden gebruikt.

#### ARTIKEL 22 PRIJS

In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en aard van de inrichting. Ook moet de uitbatingsprijs per rit of beurt duidelijk zichtbaar vermeld worden. Verminderde prijsreclame tegen de buitenkant van de inrichting is verboden.

#### ARTIKEL 23 BEZOEKERS

De kermiskramers moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van zijn kermisinrichting te verzekeren.

#### ARTIKEL 24 HET IS TEN STRENGSTE VERBODEN ...

1. De afloop van het water naar de wegen naar de rioolmonden op enige wijze te stremmen. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de rioolmonden volkomen vrijgelaten. De afwaswaters en vuile waters zullen langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnee tot aan de greppels gevoerd worden. Andere schadelijke vochten moeten worden opgevangen in waterdichte bakken, om, na onschadelijk te zijn gemaakt, te worden afgevoerd in de straatriool. Oliën die zich na het afbreken onder of naast de attracties mochten bevinden, dienen onmiddellijk verwijderd te worden. Bij niet-naleving van deze regel zullen de opruimingskosten doorgerekend worden aan de kermiskramers.
2. Gebruik te maken van oorverdovende seinen
3. De aard der inrichting te wijzigen of andere waren te verkopen dan deze vermeld op de vergunning.
4. Voorstellingen te geven welke rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. De burgemeester kan, overeenkomstig de schikkingen van artikel 134ter, artikel 134 quater en 135§2 van de nieuwe gemeentewet en overeenkomstig artikel 66 en 67 van het gemeentedecreet, de onmiddellijke sluiting bevelen van de desbetreffende foorinstelling zonder echt op schadevergoeding door de uitbater.
5. Aan de uitbaters van loterijen, spelen, enz. .. lotjes te verkopen buiten hun instelling en hiermede de voorbijgangers op opdringerige manier lastig te vallen.
6. De attractie in gebruik te nemen als niet voldaan is aan alle wettelijke bepalingen.
7. Het is de kermiskramers verboden enige vorm van rookbommen, speelgoed(stink)bommen, BB-guns, elke andere vorm van airsoftwapens, Gas Blow Back (gas), Automatic Electric Guns (AEG), CO-2 patronen of veerdrukwapentuig, vuurwerk en/of explosieven te verkopen of als prijs te geven of op te slaan in de kermisattractie.

#### ARTIKEL 25

Iedere kermiskramer is verantwoordelijk voor het proper houden van de standplaats. Voor hun vertrek moeten zij de standplaats hebben gereinigd. Het hierbij vrijkomend afval dient verzameld in de daartoe geplaatste afvalcontainers.

#### ARTIKEL 26

Rondom de kerk mag, tijdens de erediensten, de muziek niet storend zijn. De attracties zullen, zonder verhaal, stilgelegd worden bij bepaalde erediensten zoals begrafenissen, en dit wanneer de politie of de plaatsmeester hierom verzoekt.

#### ARTIKEL 27

De gemeente neemt geen bewaking op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de inrichting tentoongestelde zaken.

#### ARTIKEL 28

Het is de kermiskramers verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden, parkeerterreinen en beplanting.

#### ARTIKEL 29

Onder geen enkel voorwendsel mogen zij hun inrichting vasthechten aan wegen of bomen, verlichtingstoestellen of verkeerstekens.

#### ARTIKEL 30

De toegangswegen tot en naar het kermisgebied moeten bij opbouw, afbraak en uitbating steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.

De vrije breedte van de toegang en doorgangen bedraagt 4,00 m – opstappen, loopplanken, .. niet meegerekend. Deze aanbouwelementen moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

De minimale vrije hoogte bedraagt 4,00 m – luifels van de kermisattracties niet meegerekend.

De luifels moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

### **AFDELING 4 SLOTBEPALINGEN**

#### ARTIKEL 31

Het financiële luik met betrekking tot de verschuldigde belastingen op de standplaatsen voor de kermisactiviteiten wordt geregeld in een afzonderlijk belastingsreglement “retributiereglement op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen” conform de gemeenteraadsbeslissing terzake.

#### ARTIKEL 32

De kermiskramers moeten zich gedragen naar de onderrichtingen die hen in deze zullen verstrekt worden door de plaatsmeester. De beschadigingen, welke de kermiskramers toch zouden aangericht hebben, zullen door de betrokken diensten van de gemeente bepaald worden en door de betrokken kermiskramer vergoed worden.

Indien voor de plaatsing van de attractie alsnog bomen of struiken dienen gesnoeid te worden, dient dit te gebeuren in overleg met de plaatsmeester of zijn afgevaardigde. Eventuele schade aan beplantingen worden door de plaatsmeester of zijn afgevaardigde bepaald op basis van uniforme methode van de Vereniging voor Openbaar Groen voor de waardebepaling van straat-, laan- en parkbomen behorende tot het openbaar domein.

#### ARTIKEL 33

Het College van burgemeester en schepenen behoudt zicht het recht:

- Doorgangen op de kermis te verplaatsen of af te schaffen, er nieuwe te voorzien en de afmetingen ervan te wijzigen
- Het aantal toegelaten gelijkaardige inrichtingen en hun afmetingen te bepalen en/of te beperken
- De standplaats van de kramen jaarlijks te wijzigen
- Een bod te weigeren op grond van morele overwegingen omtrent de instelling of het gedrag van de kermiskramer, overeenkomstig de wettelijke voorziene criteria (zie artikel 5.2 afdeling 1 van het reglement)
- Het College van burgemeester en schepenen past bij wijzigingen het kermisplan aan en het gewijzigde plan wordt kenbaar gemaakt

#### ARTIKEL 34

De burgemeester kan, bij een met redenen omkleed besluit, een standplaats weigeren wegens mogelijke verstoring van de openbare orde door de aard van de attractie. Deze weigering gebeurt enkel op basis van de wettelijke voorziene criteria.

#### ARTIKEL 35

De wetgeving inzake geluid/muziek blijft eveneens onverminderd van kracht.

#### ARTIKEL 36

De kermiskramers dienen zich te gedragen naar het van kracht zijnde verkeersreglement.

#### ARTIKEL 37

De inbreuken op het kermisreglement worden bestraft met de sluiting van de attractie, schorsing of intrekking van de vergunning, hetgeen kan leiden tot verwijdering van de kermis.

#### ARTIKEL 38

De standplaatsen van de kermiskramers waarvan het abonnement door het College van burgemeester en Schepenen ingetrokken werd, worden door het College van burgemeester en schepenen toegewezen aan andere kermiskramers. De geschorste kermiskramer zal door het College van burgemeester en schepenen via aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht van het feit dat zijn abonnement werd ingetrokken.

De geschorste kermiskramers kunnen tijdens de duur van de uitsluiting niet als vertegenwoordiger of helper optreden.

#### ARTIKEL 39

Alle betwistingen die uit de toepassing van huidig reglement voortspruiten worden onherroepelijk beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### ARTIKEL 40

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1 Artikel 3 van dit reglement te controleren.

#### ARTIKEL 41

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie en treedt in werking de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vlaamse Minister Economie, Koning Albert II-laan 35 bus 12 te 1030 Brussel.

## **22. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 12 april 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven met documentatiestukken van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging betreffende de oproeping om op digitale wijze deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 7 juni 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 goedgekeurd.

#### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de digitale algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging
- de heer Raf Vliegen, gemandateerde.

## **23. Goedkeuring van de agenda, goedkeuring van de partiële splitsing, goedkeuring van de statuten s-Lim DV en ontwerp oprichtingsakte en goedkeuring van de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 27 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 3 april 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op dinsdag 27 juni 2023 om 18.00 uur, in PXL-NeXT (blok D) te 3500 Hasselt, Elfde-Liniestraat 24.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van de documentatiebundel samengesteld overeenkomstig artikel 414 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim, bestaande uit:
  - De grondige motiveringsnota.
  - Het bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden



- wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging.
- Het ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering.
  - Het ontwerp van de statuten.
2. Realisatie van een partiële splitsing door oprichting overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:74 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, conform het splitsingsvoorstel, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim:
- Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:75 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:77 WVV) en van het verslag van de Commissaris (art. 12:78 WVV) betreffende het voorstel tot partiële splitsing met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 30 juni 2023. In voorkomend geval mededeling van eventuele belangrijke wijzigingen die zich in de activa en passiva van het vermogen van de betrokken entiteiten hebben voorgedaan sinds de datum van het splitsingsvoorstel.  
*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Fluvius Limburg kennis nemen van het splitsingsvoorstel, van voormelde verslagen en van de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:75, 12:77, 12:78 en 12:80 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*
  - Goedkeuring van:
    - de partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe toetreden,
      - i. om de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3.A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, over te brengen naar de nieuw op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim omvattende alle activa en passiva en alle rechten (waaronder de samenwerkingsovereenkomsten tussen Fluvius Limburg en de toegetreden besturen) en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 30 juni 2023 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 30 juni 2023.
      - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
      - iii. De overeenkomstige schrapping van de deelneming van Fluvius Limburg in s-Lim cv.
    - de statuten en het ontwerp van oprichtingsakte van de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim.
  - Aanvaarding van de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg in s-Lim cv vanaf 30 juni 2023.

- Aanvaarding van de uittreding van de betrokken gemeenten uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg vanaf 30 juni 2023 voor de activiteit zoals omschreven in het huidige artikel 3. A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg.
  - Beslissing tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim vanaf 30 juni 2023.
  - Benoeming van de bestuurders en de commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.
  - Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
    - i. De verwezenlijking van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen;
    - ii. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging per 30 juni 2023, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 30 juni 2023;
    - iii. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
    - iv. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
  - *Enkel indien de gemeente er voor opteert om geen deelnemer in de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim te zijn: beslissing tot uittreding onmiddellijk na de oprichting.*
  - Volmacht (met mogelijkheid van subdelegatie) aan de bestuurders van de dienstverlenende vereniging s-Lim tot uitvoering van de genomen besluiten.
  - Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen, de statuten dienovereenkomstig vast te leggen en de vereniging op te richten/de oprichting vast te stellen.
  - *In voorkomend geval: instemming met de beslissing tot onmiddellijke uittreding van de gemeenten die daarvoor zouden opteren en het verlenen van machtiging om als deelnemer in de dienstverlenende vereniging s-Lim op een algemene vergadering op of rond 30 juni 2023 te beslissen over dergelijke uittredingen en machtiging om het nodige te doen n.a.v. dergelijke uittreding te verlenen (telkens met mogelijkheid van subdelegatie).*
3. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
  4. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WV.
  6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2022.
  7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  8. Statutaire benoemingen.
  9. Benoeming van een commissaris.
  10. Statutaire mededelingen.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 14 maart 2023.

Een dossier met documentatiestukken werd bij de oproepingsbrief gevoegd.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

### **De eerste twee agendapunten handelen over het dossier s-Lim.**

Een aantal steden en gemeenten is op vandaag toegetreden tot Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. Hiermee werd een aantal opdrachten toevertrouwd aan Fluvius Limburg, meer specifiek het aanbrenge van sensoren, camera's of andere apparatuur in het kader van *smart cities* op het openbaar domein. Het leveren en verlenen van de dienstverlening inzake sensoren, camera's en andere apparatuur die onder de *smart city*-toepassingen vallen, is in elk geval een taak van algemeen belang. Een aantal Limburgse gemeentebesturen heeft zich in dat opzicht willen verenigen om deze taak intergemeentelijk aan te pakken en heeft aldus hiervoor een beheersoverdracht verricht bij Fluvius Limburg.

Ingevolge het intern gevoerde kerntakendebat op het niveau van Fluvius, wordt deze taak zoals omschreven in artikel 3. A. 5. 5.5. in de statuten van Fluvius Limburg niet langer als een kerntaak weerhouden.

De gemeente erkent de nood aan een betrouwbare en duurzame partner, die een hoogst kwalitatieve service biedt met toegevoegde waarde, waarbij onderscheidende kennis en kunde ter beschikking worden gesteld bij de uitrol van *smart city*-projecten. De kennis inzake IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, ... die relevant zijn voor de ontwikkeling en verdere uitbouw van Limburg als *smart region*, wordt best gecentraliseerd op één niveau. Deze doelstellingen kaderen binnen het algemeen en gemeentelijk belang.

De gemeenten Diepenbeek, Gingelom, Houthalen-Helchteren en Pelt, alsook de steden Genk en Hasselt, hebben op 23 januari 2023 het initiatief genomen tot de oprichting van een overlegorgaan om de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden te bestuderen voor een intergemeentelijke samenwerking in het kader van verschillende data-gedreven (ondersteunende) producten en diensten in het publieke domein, gericht op het ontwikkelen van de *smart region* Limburg. Het resultaat van deze studieopdracht, zoals vermeld in artikel 414 van het decreet over het lokaal bestuur, was positief en resulteerde in een documentatiebundel (motiveringsnota, bestuursplan, ondernemingsplan en statutenontwerp) die het overlegorgaan aan de deelnemende steden/gemeenten heeft voorgelegd. De gemeenteraden van Diepenbeek, Genk, Gingelom, Hasselt, Houthalen-Helchteren en Pelt hebben vervolgens het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim volgens de modaliteiten vastgelegd in de documentatiebundel goedgekeurd. Deze beslissingen werden overgemaakt aan het overlegorgaan.

Rekening houdend met deze gemeenteraadsbesluiten is het overlegorgaan overgegaan tot de definitieve vaststelling van de documentatiebundel. Het Overlegorgaan hernam hiertoe de vier documenten waaruit de documentatiebundel was samengesteld. Deze motiveren de keuze voor een dienstverlenende vereniging en geven de bestuurlijke organisatie, de financiële structuur en de maatschappelijke doelstellingen van de dienstverlenende vereniging weer. Enkel aan het statutenontwerp en de toelichting bij het ondernemingsplan

werden enkele minimale wijzigingen aangebracht. Overeenkomstig artikel 415 van het decreet over het lokaal bestuur heeft het overlegorgaan het definitief voorstel op 23 maart 2023 voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen het voorstel alleen goedkeuren of afkeuren.

De keuze voor de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging biedt de individuele steden/gemeenten de beste garantie om zelf de opportuniteit, snelheid en aard van de dienstverlening te bepalen.

Er wordt voorgesteld dat de 42 betrokken steden/gemeenten-deelnemers (voormalige deelnemers van Inter-media), met name Alken, As, Beringen, Bilzen, Bocholt, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Genk, Gingelom, Halen, Ham, Hamont-Achel, Hasselt, Hechtel-Eksel, Heers, Herk-de-Stad, Herstappe, Heusden-Zolder, Hoeselt, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Kortesseem, Laakdal, Lanaken, Leopoldsburg, Lommel, Lummen, Maaseik, Maasmechelen, Nieuwerkerken, Oudsbergen, Peer, Pelt, Riemst, Sint-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Wellen, Zonhoven en Zutendaal de voorkeur geven aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim om de ontwikkeling van Limburg als smart region verder uit te bouwen. De gemeenten en steden die niet hebben deelgenomen aan het overlegorgaan voeren op basis van de documentatiebundel opgesteld door het overlegorgaan een vergelijkend onderzoek tussen de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg als beheersvorm en de nieuw voorgestelde dienstverlenende vereniging s-Lim.

De Raad van Bestuur van Fluvius Limburg heeft in zitting van 14 maart 2023 een partiële splitsing door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim voorgesteld waarbij de deelneming van Fluvius Limburg in de cv s-Lim ook overgaat naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim. De op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim wordt op die manier meerderheidsaandeelhouder in cv s-Lim, die over ruime kennis en ervaring in het kader van *smart city*-projecten beschikt.

Concreet impliceert dit dat door de goedkeuring van de voorgestelde partiële splitsing en de beslissing tot toetreding tot de dienstverlenende vereniging de 42 vermelde steden/gemeenten deelnemer worden van de dienstverlenende vereniging s-Lim en de deelneming bij Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. ophoudt in hoofde van de betrokken steden/gemeenten zoals vermeld in de bijlage 2 van de statuten. Deze uittreding uit Fluvius Limburg en toetreding tot de dienstverlenende vereniging s-Lim worden aldus gerealiseerd door middel van de voorgestelde partiële splitsing die aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023 ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

Mocht een gemeente geen deelnemer wensen te zijn van de dienstverlenende vereniging s-Lim, wordt deze gemeente de mogelijkheid geboden om te beslissen tot onmiddellijke uittreding.

Ingevolge het artikel 12:85 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden het ontwerp van oprichtingsakte en de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Artikels 413-460 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

De statuten van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **De gemeenteraad besluit:**

### Artikel 1 (Agenda)

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 27 juni 2023:

1. Kennisneming van de documentatiebundel samengesteld overeenkomstig artikel 414 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim, bestaande uit:
  - De grondige motiveringsnota.
  - Het bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging.
  - Het ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering.
  - Het ontwerp van de statuten.

2. Realisatie van een partiële splitsing door oprichting overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:74 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WV) met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, conform het splitsingsvoorstel, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim:
- Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:75 WV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:77 WV) en van het verslag van de Commissaris (art. 12:78 WV) betreffende het voorstel tot partiële splitsing met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 30 juni 2023. In voorkomend geval mededeling van eventuele belangrijke wijzigingen die zich in de activa en passiva van het vermogen van de betrokken entiteiten hebben voorgedaan sinds de datum van het splitsingsvoorstel.  
*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Fluvius Limburg kennis nemen van het splitsingsvoorstel, van voormelde verslagen en van de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:75, 12:77, 12:78 en 12:80 WV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*
  - Goedkeuring van:
    - de partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe toetreden,
      - i. om de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim , zoals vermeld onder het huidige artikel 3.A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, over te brengen naar de nieuw op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim omvattende alle activa en passiva en alle rechten (waaronder de samenwerkingsovereenkomsten tussen Fluvius Limburg en de toegetreden besturen) en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 30 juni 2023 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 30 juni 2023.
      - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
      - iii. De overeenkomstige schrapping van de deelneming van Fluvius Limburg in s-Lim cv.
    - de statuten en het ontwerp van oprichtingsakte van de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim.
  - Aanvaarding van de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg in s-Lim cv vanaf 30 juni 2023.
  - Aanvaarding van de uittreding van de betrokken gemeenten uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg vanaf 30 juni 2023 voor de activiteit zoals omschreven in het huidige artikel 3. A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg.
  - Beslissing tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim vanaf 30 juni 2023.
  - Benoeming van de bestuurders en de commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

- Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
    - i. De verwezenlijking van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen;
    - ii. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging per 30 juni 2023, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 30 juni 2023;
    - iii. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
    - iv. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
  - *Enkel indien de gemeente er voor opteert om geen deelnemer in de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim te zijn: beslissing tot uittreding onmiddellijk na de oprichting.*
  - Volmacht (met mogelijkheid van subdelegatie) aan de bestuurders van de dienstverlenende vereniging s-Lim tot uitvoering van de genomen besluiten.
  - Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen, de statuten dienovereenkomstig vast te leggen en de vereniging op te richten/de oprichting vast te stellen.
  - *In voorkomend geval: instemming met de beslissing tot onmiddellijke uittreding van de gemeenten die daarvoor zouden opteren en het verlenen van machtiging om als deelnemer in de dienstverlenende vereniging s-Lim op een algemene vergadering op of rond 30 juni 2023 te beslissen over dergelijke uittredingen en machtiging om het nodige te doen n.a.v. dergelijke uittreding te verlenen (telkens met mogelijkheid van subdelegatie).*
3. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
  4. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
  6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2022.
  7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  8. Statutaire benoemingen.
  9. Benoeming van een commissaris.
  10. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2 (Dossier s-Lim)

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals

vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe zullen toetreden.

De Algemene Vergadering van Fluvius Limburg wordt verzocht de uittreding van de Optrachthoudende vereniging Fluvius Limburg uit s-Lim cv vanaf 30 juni 2023 te beslissen/aanvaarden.

Door deze goedkeuring van de partiële splitsing beslist de gemeente tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim.

Zijn goedkeuring te hechten aan de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim en het ontwerp van oprichtingsakte dat daartoe werd opgemaakt door de instrumenterende notaris.

Overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de dienstverlenende vereniging draagt de gemeente de volgende personen voor als kandidaat-bestuurder voor de dienstverlenende vereniging s-Lim:

- Dhr. Raf Driescens
- Mevr. Sofie Donneaux
- Dhr. Jan Neyens

*Dhr. Jan Neyens is reeds meer dan vijf jaar directeur bij s-Lim cv (Smart Region Limburg). Mevr. Sofie Donneaux is bedrijfsjuriste en secretaris bij s-Lim cv. Zij zijn geen lid van een gemeenteraad van één van de deelnemende gemeenten, zodat hun voordracht overeenkomstig artikel 434, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur uitdrukkelijk gemotiveerd moet worden. Voor beiden geldt dat zij over een verregaande deskundigheid beschikken over de statutair bepaalde doelstellingen.*

*Gelet op hun werkzaamheden bij s-Lim cv zijn dhr. Neyens en mevr. Donneaux bijzonder ervaren in het begeleiden van de aangesloten gemeentes in het vertalen van concrete bestuurlijke en maatschappelijke smart city toepassingen. Zij hebben een jarenlange deskundigheid opgebouwd m.b.t. de ontwikkeling van de Smart Region Limburg in het algemeen en met IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, enz.*

*De voorgestelde samenstelling van de raad van bestuur is bedoeld om tijdelijk te zijn. Naar het jaareinde toe zal een meer uitgebreide raad van bestuur benoemd worden.*

Overeenkomstig artikel 34 van de statuten van de dienstverlenende vereniging gaat de gemeente akkoord met het voorstel om Moore Audit BV te benoemen als commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

### Artikel 3

De betrokken verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

### Artikel 4

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Limburg op 27 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze zou worden uitgesteld of verdaagd), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 3 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.



## Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)
- de heer Raf Vliegen.

## **24. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving op 5 april 2023 een brief van EthiasCo bv in verband met de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 8 juni 2023.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen – Raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo bv.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 5 deelbewijzen, en bijgevolg over 5 stemmen.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De statuten van EthiasCo bv.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023 worden goedgekeurd.

## Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur van Oudsbergen wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze gewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze gewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

## Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan EthiasCo bv.

## Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo bv;
- de heer Jo Seutens.

## **25. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Nieuw Dak van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Met de oproeping dd. 28 april 2023 van Nieuw Dak werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 14.30 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 14.30 u, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:
  - a. Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 29 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.
  - b. De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - c. De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
  - e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
  - f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.
8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

De gemeenteraad duidde op 24 januari 2022 de heer Kurt Plessers aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Nieuw Dak.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Nieuw Dak.

De buitengewone algemene vergadering van Nieuw Dak zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Nieuw Dak (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van Nieuw Dak en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Nieuw Dak overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Nieuw Dak.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Nieuw Dak omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Nieuw Dak het aantal aandelen dat vermeld wordt in het bijgevoegde bestand 'aandeelhoudersstructuur' worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leysen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **Besluit**

### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Nieuw Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

### Artikel 2

De heer Kurt Plessers wordt gemandateerd om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Nieuw Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 om ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Nieuw Dak.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Nieuw Dak
- de heer Kurt Plessers.

## **26. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Met de oproeping dd. 28 april 2023 van cv Ons Dak werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 16.00 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 16.00 u, met als volgende agenda:

- 1.** Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:
  - a.** Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt te Houthalen-Helchteren en Maaseik op respectievelijk 29 en 27 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.
  - b.** De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - c.** De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - d.** De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
  - e.** De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
  - f.** De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
- 2.** Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 3.** Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
- 4.** Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
- 5.** Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
- 6.** Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 7.** Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.
- 8.** Opdracht aan de ondergetekende notaris.

Mevrouw Lydie Jacobs is aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van cv Ons Dak.

### **Argumentatie**



Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Ons Dak.

De buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen cv Ons Dak (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van cv Ons Dak en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van cv Ons Dak overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van cv Ons Dak.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in cv Ons Dak omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in cv Ons Dak het aantal aandelen dat vermeld wordt in het bijgevoegde bestand 'aandeelhoudersstructuur' worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverlag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

#### Artikel 2

Mevrouw Lydie Jacobs wordt gemandateerd om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 om ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan cv Ons Dak.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Ons Dak
- mevrouw Lydie Jacobs.

### **27. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Landwaarts van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Met de oproeping dd. 3 mei 2023 van Landwaarts werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 18.00 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 18.00 u, met als volgende agenda:

- 1.** Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:
  - a. Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt te Houthalen-Helchteren op 29 maart 2023 en Neerpelt op 28 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.
  - b. De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - c. De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
  - d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
  - e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
  - f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
- 2.** Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.
8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

De gemeenteraad duidde op 25 maart 2019 de heer Raf Vliegen aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Landwaarts.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Landwaarts.

De buitengewone algemene vergadering van Landwaarts zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Landwaarts (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van Landwaarts en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Landwaarts overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Landwaarts.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Landwaarts omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Landwaarts het aantal aandelen dat vermeld wordt in het bijgevoegde bestand 'aandeelhoudersstructuur' worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Landwaarts op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

#### Artikel 2

De heer Raf Vliegen wordt gemandateerd om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Landwaarts op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 om ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Landwaarts.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Landwaarts
- de heer Raf Vliegen.

## **28. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000695

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Met de oproeping dd. 4 mei 2023 van Kempisch Tehuis werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 19.00u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 19.00u. Deze buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders werd bijeengeroepen om te beslissen over de volgende verrichtingen:



<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>

Verrichting 13	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 14	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 15	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 16	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 17	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 18	<i>Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.</i>
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

Concreet zal de buitengewone algemene vergadering moeten beslissen over de volgende agenda:

Voor ieder van de verrichtingen 1 tot en met 11 zal een individuele notariële akte worden verleden, waarin de notulen van buitengewone algemene vergadering van zowel Kempisch Tehuis als de over te nemen vennootschap worden opgenomen, en waarbij voor iedere individuele verrichting de agenda als volgt luiden:

1. *Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:*
  - a. *Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.*
  - b. *De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
  - c. *De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*

- d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
- e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
- f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Besluit tot fusie door overnemende overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.
8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

Verrichtingen 12 tot en met 18 dienen niet te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van Kempisch Tehuis, doch zullen worden goedgekeurd door het bestuursorgaan van Kempisch Tehuis.

Voor de verrichtingen 19 tot en met 21 zal één afzonderlijke notariële akte worden verleden van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis, waarvan de agenda als volgt zal luiden:

1. Kennisname van het in paragraaf 1, lid één van artikel 5:121 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bedoelde verslag van het bestuursorgaan
2. Kennisname van het in paragraaf 1, lid twee van artikel 5:121 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bedoelde verslag van de commissaris.
3. Kwijting aan het bestuursorgaan voor het niet toezenden van een kopie van het verslag van het bestuursorgaan samen met de oproepingsbrief.
4. Beraadslaging over en principiële beslissing tot opheffing van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders ten voordele van de Gemeente Herstappe overeenkomstig paragraaf 3 van artikel 5:130 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
5. Beraadslaging over en principiële beslissing tot vermeerdering van het vermogen door de aanvaarding van een bijkomende inbreng in geld van vijftientig EURO (€ 25,-), onder de volgende uitgiftevoorwaarden:
  - volledige volstorting bij uitgifte;
  - boeking op de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening die van twee miljoen zeventien honderdvijfentwintig EUR (€ 2.007.675) gebracht zal worden naar twee miljoen zeventien honderd EUR (€ 2.007.700);
  - uitgifte van één (1) nieuw aandeel op naam met nominale waarde van vijftientig EURO (€ 25,-), dat identiek is aan en dezelfde voordelen geniet als de bestaande aandelen.
6. Intekening op de vermogensvermeerdering door een inbreng in geld door de Gemeente Herstappe ten bedrage van vijftientig EURO (€ 25,-) en inschrijving op één (1) uitgegeven aandeel.
7. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering en van de uitgifte van één (1) nieuw aandeel.

8. *Vrijwillige omzetting van de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (met sociaal oogmerk) die niet aan de definitie van coöperatieve vennootschap in artikel 6:1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen beantwoordt naar een besloten vennootschap.*
9. *Beraadslaging en beslissing tot wijziging van het voorwerp en van de doelen van de vennootschap.*
10. *Beraadslaging en beslissing over volledig nieuwe statuten als gevolg van de vrijwillige omzetting die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en met de Vlaamse Codex Wonen van 2021.*
11. *Vaststelling zetel van de vennootschap.*
12. *Ontslag en benoeming van bestuurders.*
13. *Opdracht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten, met inbegrip van een machtiging tot aanpassing van het register van aandelen.*
14. *Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen samen met alle stukken ter publicatie van de uittreksels in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.*

De gemeenteraad duidde op 25 februari 2019 de heer Michel Creemers aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Kempisch Tehuis.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Kempisch Tehuis.

#### *(i) Algemeen*

De buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis CVBA-SO zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen de sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in het onderstaand overzicht (waarbij deze maatschappijen telkens als overgenomen vennootschap zullen fungeren) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Bovendien zal Kempisch Tehuis (als verkrijgende vennootschap) de begunstigde zijn van een aantal overdrachten van algemeenheid door de verschillende sociale verhuurkantoren binnen Limburg (als overdragende entiteiten), eveneens overeenkomstig het onderstaand overzicht.

Deze fusies door overneming en overdrachten van algemeenheid kaderen binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.

Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

(ii) *Specifiek voor iedere fusie door overneming vermeld in bovenstaand overzicht*

Voor iedere fusie door overneming vermeld in het bovenstaand overzicht, geldt het volgende:

(a) Algemeen

De bestuursorganen van de respectieve betrokken sociale huisvestingsmaatschappijen en Kempisch Tehuis hebben een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd waarbij de nadere achtergrond rond iedere fusie door overneming zelf nader wordt toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van ieder van de betrokken sociale huisvestingsmaatschappijen overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV.

(b) Financieel

Ingevolge de voorgenomen fusies door overneming, zullen de aandeelhouders van de verschillende overgenomen vennootschappen de aandelen die zij momenteel aanhouden in de sociale huisvestingsmaatschappijen andere dan Kempisch Tehuis omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat een aandeelhouder aanhoudt in de sociale huisvestingsmaatschappijen het aantal aandelen dat vermeld wordt in het bijgevoegde bestand 'Aandeelhoudersstructuur' zal worden uitgegeven.

Deze nieuwe aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het corresponderende fusievoorstel en het fusieverslag voor de transactie in kwestie. Er zullen uit

hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Kempisch Tehuis.

(iii) *Specifiek voor iedere overdracht van algemeenheid vermeld in bovenstaand overzicht*

Voor iedere overdracht van algemeenheid vermeld in het bovenstaand overzicht, geldt het volgende:

(a) Algemeen

De bestuursorganen van de respectieve betrokken sociale verhuurkantoren en Kempisch Tehuis hebben een gezamenlijk verrichtingsvoorstel (conform Art. 12:93 WVV) goedgekeurd, en het bestuursorgaan van ieder betrokken sociaal verhuurkantoor heeft eveneens een bijzonder verslag opgesteld (conform Art. 12:94 WVV) waarbij de nadere achtergrond rond iedere overdracht van algemeenheid zelf nader wordt toegelicht.

Strikt genomen wordt de beslissing tot goedkeuring van deze overdracht op het niveau van Kempisch Tehuis genomen door het bestuursorgaan, maar er wordt evenwel aan de aandeelhouders verzocht om kennis te nemen van, en deze overdracht – zij het *pro forma* – eveneens goed te keuren.

(b) Financieel

De overdracht van algemeenheid zal resulteren in een overgang van het volledige vermogen vanuit de betrokken sociale verhuurkantoren aan Kempisch Tehuis als begunstigde. De vergoeding die hiervoor in ruil wordt betaald, zal 1 EUR per overdracht van algemeenheid bedragen. Deze vergoeding zal volledig worden gefinancierd uit de beschikbare middelen van Kempisch Tehuis, en geen bijkomende financiële engagements creëren voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Kempisch Tehuis.

(iv) *Uitgifte van één aandeel aan de gemeente Herstappe*

(a) Algemeen

Ingevolge art. 4.39/2 §1 tweede zin Vlaamse Codex Wonen van 2021, hebben de gemeenten en OCMW's die in het werkingsgebied van de woonmaatschappij liggen maar nog geen aandeelhouder zijn, bij de erkenning van de woonmaatschappij of de wijziging van het werkingsgebied het recht om in te tekenen op minstens één aandeel van de woonmaatschappij.

De gemeente Herstappe ligt binnen het werkingsgebied, en zal conform het besluit van de Vlaamse Regering, stemrechten verwerven binnen de woonmaatschappij. In dat verband dient zij dan ook minstens één aandeel te onderschrijven. Concreet zal de gemeente Herstappe één aandeel met een nominale waarde van EUR 25 onderschrijven. De uitgifte van dit één aandeel zal door de buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis CVBA-SO moeten worden goedgekeurd.

(b) Financieel

Aangezien enkel de gemeente Herstappe zal inschrijven op dit één nieuw uit te geven aandeel, en zich ertoe verbindt om dit te volstorten, zal deze beslissing geen bijkomende financiële engagements creëren voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Kempisch Tehuis.

De impact van de toetreding van de gemeente Herstappe wordt nader toegelicht in de bijzondere verslagen die eerstdaags door het bestuursorgaan en de commissaris van Kempisch Tehuis zullen worden ondertekend, en vervolgens aan de aandeelhouders ter beschikking zullen worden gesteld.

(v) *Omzetting rechtsvorm en statutenwijziging*

(a) Algemeen

Teneinde te conformeren aan de wettelijke bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, is Kempisch Tehuis verplicht om de rechtsvorm van een besloten vennootschap (BV) aan te nemen.

In dat verband wordt erop gewezen dat Kempisch Tehuis op heden niet voldoet aan de kwalificatie als CVBA-SO, gelet op het beperkte toepassingsgebied van de coöperatieve vennootschap onder het nieuwe WVV. In dat geval kan zij, overeenkomstig de overgangsbepalingen van het WVV, bij besluit van een buitengewone algemene vergadering vrijwillig worden omgezet in BV, zonder bijkomende verslaggevingsverplichtingen.

(b) Financieel

Deze beslissing zal geen bijkomende financiële engagementen creëren voor de gemeente in haar hoedanigheid als aandeelhouder van Kempisch Tehuis.

**Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Kempisch Tehuis.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

**Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

**Besluit**

Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder van Kempisch Tehuis een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd



worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

#### Artikel 2

De heer Michel Creemers wordt gemandateerd om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, om ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Kempisch Tehuis.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Kempisch Tehuis
- de heer Michel Creemers.

## **29. Goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van VitaS op 28 juni 2023**

---

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 22 maart 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS een voorstel tot statutenwijziging. Conform de wetgeving terzake dienen bij een statutenwijziging de nodige administratieve stukken minimum 90 dagen vooraf te worden overgemaakt aan de deelnemer.

Op 3 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS de oproeping voor de algemene vergadering die plaatsvindt op 28 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen.
2. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten.
3. Evaluatierapport dienstjaar 2022.
4. Jaarverslag 2022.
5. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
6. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
7. Balans en resultatenrekening 2022.
8. Verdeling verlies/winst boekjaar 2022.
9. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
10. Aanduiding commissaris-revisor.
11. Bouwdossiers. Stand van zaken.
12. Varia

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging VitaS. Mevrouw Ilse Wevers is plaatsvervangend lid in de algemene vergadering.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de opdrachthoudende vereniging voor huisvesting, begeleiding en verzorging van senioren van de gemeenten Peer, Oudsbergen, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg en Beringen.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 28 juni 2023 goedgekeurd.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging VitaS.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **Besluit**

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten wordt het voorstel tot statutenwijziging, dat aan de algemene vergadering van 28 juni 2023 ter goedkeuring zal worden voorgelegd, en de agenda van de vergadering van de opdrachthoudende vereniging VitaS van 28 juni 2023 goedgekeurd.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van VitaS van 28 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging VitaS.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de opdrachthoudende vereniging VitaS
- de heer Marco Goossens

## **30. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op 22 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000699

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 9 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de algemene vergadering van IGL die doorgaat op 22 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022: kennisneming
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022: kennisneming
3. De balans 2022 en de resultatenrekening 2022 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): goedkeuring
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2023: goedkeuring
7. Code goed bestuur IGL: goedkeuring

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL. Mevrouw Kristel Schrooten is aangeduid als plaatsvervanger.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IGL van 22 juni 2023 vastgesteld.

### **Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van IGL.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

**Besluit****Artikel 1**

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van IGL van 22 juni 2023 goedgekeurd.

**Artikel 2**

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGL van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGL.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGL
- mevrouw Lieve Dierickx.

## **31. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 21 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 5 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 21 juni 2023. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2022 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2022
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2023-2025
8. Benoeming leden en plaatsvervanger raad van bestuur, indien van toepassing

9. Benoeming leden en plaatsvervanger algemeen comité (art. 29 Statuten) – Wijziging stad Bilzen: Mevr. Maike Meijers, effectief afgevaardigde, wordt vervangen door Dhr. Pieter Nelissen  
10. Varia

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans en Mark Geussens;

- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen en Jan Schonkeren;

## **Besluit**

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net op 21 juni 2023 goedgekeurd.

### Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net op 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
- mevrouw Sara Nies, gemandateerde



## **32. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 22 juni 2023**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000332

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 5 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van de dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 22 juni 2023. De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om online te participeren via het elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-22juni2023>.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Ingrid Thans, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

## **Besluit**

### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 22 juni 2023 goedgekeurd.

### Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Jo Seutens.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux  
algemeen directeur

Marco Goossens  
burgemeester