

- aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikkx en Mark Geussens, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur
- verontschuldigd:** Ilse Wevers, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel en Carine Neyens, raadsleden

Raadslid Jorn Neyens vervoegt de zitting vanaf agendapunt 5.

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| Chantal Gabriels | administratief medewerkster | chantal.gabriels@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 23 januari 2023. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 januari 2023 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 5, 6, 11, 15, 16, 18, 21 t.e.m. 26, 31, 39, 52, 57, 61 t.e.m. 63, 65, 66, 72, 73, 84, 85 en 87 t.e.m. 89 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

contactpersoon

Tim Houben

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

tim.houben@oudsbergen.be

dossier

AD19.000510/006

Conform artikel 27 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur verlaat gemeenteraadslid Michel Creemers, voor de bespreking en stemming van dit punt, de vergadering.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen.

Een eerste deel van de overeenkomsten werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 september 2022.

Argumentatie

Raoul Creemers heeft innameplannen opgesteld op 18 februari 2021 met dossiernummer 2020117 waarop volgende innames afgebeeld staan:

| Volgnr. | Kadasternummer | Kadastrale Oppervlakte | Aan te kopen oppervlakte |
|----------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 5 | 5/A/147Z | 06a83ca | 00a13ca |
| 6 | 5/A/147Y | 10a62ca | 00a15ca |
| 11 | 5/A/145P | 30a35ca | 00a30ca |
| 15 | 5/A/115C2 | 05a70ca | 00a24ca |
| 16 | 5/A/115D2 | 02a30ca | 00a19ca |
| 18 | 5/A/117W2 | 07a84ca | 00a34ca |
| 21 | 5/A/117K2 | 09a16ca | 00a27ca |
| 22 | 5/A/90P | 05a55ca | 00a38ca |
| 23 | 5/A/90R2 | 31a90ca | 00a85ca |
| 24 | 5/A/90B2 | 03a50ca | 00a20ca |
| 25 | 5/A/90H2 | 35a13ca | 00a98ca |
| 26 | 5/A/92C | 02a60ca | 00a08ca |
| 31 | 5/A/66V | 09a40ca | 00a13ca |
| 39 | 5/A/13P | 11a51ca | 01a60ca |
| 52 | 5/A/76N | 48a06ca | 00a98ca |
| 57 | 5/A/90Y2 | 07a43ca | 00a43ca |
| 61 | 5/A/91K | 01a01ca | 00a62ca |
| 62 | 5/A/117A3 | 16a12ca | 00a19ca |
| 63 | 5/A/117Y2 | 06a84ca | 00a49ca |
| 65 | 5/A/117T2 | 15a50ca | 00a51ca |
| 66 | 5/A/117M2 | 14a53ca | 00a51ca |
| 72 | 5/A/141C | 14a70ca | 00a42ca |
| 73 | 5/A/141D | 13a76ca | 00a44ca |
| 84 | 5/A/157N | 06a41ca | 00a44ca |
| 85 | 5/A/159Y | 27a98ca | 00a68ca |
| 87 | 5/A/159D | 14a95ca | 00a35ca |

| | | | |
|----|----------|---------|---------|
| 88 | 5/A/159X | 04a81ca | 00a17ca |
| 89 | 5/A/159W | 04a54ca | 00a17ca |

Voor de realisatie van de fietspaden werden onderhandelingen gevoerd met verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree, op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld waarvan in dit besluit de eerste ondertekende exemplaren worden goedgekeurd. In volgende besluiten zullen de overige aankopen goedgekeurd worden.

Voor wat betreft dit besluit gaat het om volgende overeenkomsten.

- Inname 5:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €3.900.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente
- Inname 6:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €5.306.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 11:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.235.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 15+16:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €9.740.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 18:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.516.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 21+22+23:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €19.000.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 24+25+26:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €16.705.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 31:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €3.043.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 39:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €34.700.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 52:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €2.565.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 57:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €9.257.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 61:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.900.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 62+63:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €10.410.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 65:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €32.500.

- o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 66:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €320.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 72:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €9.956.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 73:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €16.964.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 84+85:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €22.454.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 87:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.500.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 88:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €3.711.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 89:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €4.976.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitteer.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Adviezen en inspraak

Op 30 juni 2021 vond een infomoment plaats met betrekking tot de werken.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD07AP02A13 wegenis

- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (ruimtelijke planning)
- investeringsproject omschrijving : Wegen – infrastructuur wegen
- subproject: Wegopitter
- bedrag of raming van het krediet : €233.658,00

Visum

De financieel directeur geeft een negatief visum 2023-019 op 13 februari 2023, met als reden:

Gemeenteraadsbesluit van 26 september 2022 waarin al tot een bedrag van €260.833,28 werd besloten, maakt dat er een budget van €494.491,28 nodig is waar er een budget van €489.000 goedgekeurd is. Er is dus al een tekort van €5.491,28.

Er is een negatief visum verleend door de financieel directeur. De gemeenteraad beslist toch om over te gaan tot goedkeuring van de overeenkomsten en bijhorende innames omwille van het feit dat de schatting van de percelen gebeurd is door een onafhankelijk beëdigd schatter en er bijgevolg van uitgegaan moet worden dat de bedragen opgenomen in het schattingsverslag en de overeenkomsten correct zijn. Het project kadert in het algemeen belang en in het bijzonder staat dit project in het teken van de verkeersveiligheid langs de Weg naar Opitter.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomsten met betrekking tot de innames van de percelen voor de aanleg van riolering en fietspaden worden goedgekeurd.

Artikel 2

| Volgnr. | Kadasternummer | Kadastrale Oppervlakte | Aan te kopen oppervlakte | Vergoeding |
|----------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 5 | 5/A/147Z | 06a83ca | 00a13ca | €3.900 |
| 6 | 5/A/147Y | 10a62ca | 00a15ca | €5.306 |
| 11 | 5/A/145P | 30a35ca | 00a30ca | €7.235 |
| 15 | 5/A/115C2 | 05a70ca | 00a24ca | €9.740 (samen met inname 16) |
| 16 | 5/A/115D2 | 02a30ca | 00a19ca | Zie inname 15 |
| 18 | 5/A/117W2 | 07a84ca | 00a34ca | €6.516 |
| 21 | 5/A/117K2 | 09a16ca | 00a27ca | €19.000 (samen met inname 22 en 23) |

| | | | | |
|----|-----------|---------|---------|-------------------------------------|
| 22 | 5/A/90P | 05a55ca | 00a38ca | Zie inname 21 |
| 23 | 5/A/90R2 | 31a90ca | 00a85ca | Zie inname 21 |
| 24 | 5/A/90B2 | 03a50ca | 00a20ca | €16.705 (samen met inname 25 en 26) |
| 25 | 5/A/90H2 | 35a13ca | 00a98ca | Zie inname 24 |
| 26 | 5/A/92C | 02a60ca | 00a08ca | Zie inname 24 |
| 31 | 5/A/66V | 09a40ca | 00a13ca | €3.043 |
| 39 | 5/A/13P | 11a51ca | 01a60ca | €34.700 |
| 52 | 5/A/76N | 48a06ca | 00a98ca | €2.565 |
| 57 | 5/A/90Y2 | 07a43ca | 00a43ca | €9.257 |
| 61 | 5/A/91K | 01a01ca | 00a62ca | €6.900 |
| 62 | 5/A/117A3 | 16a12ca | 00a19ca | €10.410 (samen met inname 63) |
| 63 | 5/A/117Y2 | 06a84ca | 00a49ca | Zie inname 62 |
| 65 | 5/A/117T2 | 15a50ca | 00a51ca | €32.500 |
| 66 | 5/A/117M2 | 14a53ca | 00a51ca | €320 |
| 72 | 5/A/141C | 14a70ca | 00a42ca | €9.956 |
| 73 | 5/A/141D | 13a76ca | 00a44ca | €16.964 |
| 84 | 5/A/157N | 06a41ca | 00a44ca | €22.454 (samen met inname 85) |
| 85 | 5/A/159Y | 27a98ca | 00a68ca | Zie inname 84 |
| 87 | 5/A/159D | 14a95ca | 00a35ca | €7.500 |
| 88 | 5/A/159X | 04a81ca | 00a17ca | €3.711 |
| 89 | 5/A/159W | 04a54ca | 00a17ca | €4.976 |

Artikel 3

De percelen opgenomen in voorgaande tabel en weergegeven op de innameplannen worden overgedragen naar het openbaar domein van de Weg naar Opitteer.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

03. Goedkeuring van een toelagereglement met betrekking tot de handlichtingskosten van een hypotheek bij fietspadenprojecten

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|--|--------------------------|-----------------|
| Tim Houben | deskundige aankoop- en contractbeheer | tim.houben@oudsbergen.be | AD19.000510/006 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente heeft een aantal wegenprojecten (Kruisstraat, Peerderbaan, Weg naar Opitter, ...) die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd en nog uitgevoerd zullen worden. Bij een aantal van deze projecten werd een externe onderhandelaar aangesteld om met de eigenaars te onderhandelen en in sommige gevallen heeft de gemeente zelf onderhandeld. De externe onderhandelaars hebben in de overeenkomsten opgenomen dat de handlichtingskosten ten laste van de gemeente zijn. De gemeente nam in de overeenkomsten die zij zelf heeft opgesteld op dat de handlichtingskosten ten laste van de verkoper zijn.

Argumentatie

Om de situatie voor iedereen gelijk te trekken, kunnen de eigenaars die een stuk van hun perceel verkocht hebben in het kader van een fietspadenproject, op basis van voorliggend reglement een toelage aanvragen ten belope van de kosten die zij hebben gehad voor de handlichting van de hypotheek op het perceel dat zij verkocht hebben. Meer specifiek gaat het om alle kosten die de verkoper van een perceel heeft moeten betalen aan notariskosten (ereloon, registratierecht, aktekosten, enz.) en de administratieve kosten verschuldigd aan de kredietinstelling.

De verkoper dient deze kosten aan te tonen aan de hand van de afrekening die hij of zij ontvangen heeft van het notariaat, met het bewijs van betaling hiervan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 61600000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, notaris, ...)

- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)
- bedrag of raming van het krediet : €60.000,00

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het toelagereglement, zoals weergegeven in artikel 2, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Artikel 1. Met terugwerkende kracht, vanaf 1 januari 2019, worden de handlichtingskosten van hypotheek bij fietspadenprojecten gedragen door de gemeente.

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder:

- 1° "handlichtingskosten": alle kosten die de verkoper van een perceel heeft moeten betalen aan notariskosten (ereloon, registratierecht, aktekosten, enz.) en de administratieve kosten verschuldigd aan de kredietinstelling;
- 2° "rechthebbende": de eigenaar van een perceel grond dat door de gemeente aangekocht werd in het kader van een fietspadenproject;
- 3° "fietspadenproject": het toelagereglement is van toepassing op aankopen die de gemeente gedaan heeft in het kader van de fietspadenprojecten langs de Peerderbaan en de Weg naar Opitter.

Artikel 3. De gemeente voorziet een toelage voor het volledig bedrag dat aangetoond dient te worden aan de hand van de afrekening die de verkoper ontvangen heeft van de notaris.

De toelage wordt toegekend op basis van een aanvraag van de rechthebbende bij de gemeente. De rechthebbende voegt aan zijn aanvraag toe: de kopie van de afrekening van de akte handlichting van de hypotheek en het betalingsbewijs van de afrekening. De toelage kan bijgevolg pas aangevraagd worden na het verlijden van de akte handlichting. De rechthebbende dient zelf in te staan voor betaling en kan daarna de kosten via deze toelage terugvorderen bij de gemeente.

De vereiste gegevens voor de aanvraag omvatten: 1° de naam en de voornaam van de aanvrager; 2° het rijksregisternummer van de aanvrager; 3° het adres van de hoofdverblijfplaats van de aanvrager; 4° het bankrekeningnummer waarop het bedrag kan worden gestort en dat gebruikt werd voor de betaling van de afrekening; 5° het telefoonnummer en/of het e-mailadres van de aanvrager; 6° het ondernemingsnummer van de onderneming (indien van toepassing); 7° de datum van de afrekening van de notaris; 8° een verklaring op eer waarin wordt bevestigd dat de verschaft informatie correct is.

De gemeente zal voor de aanvraag een standaardformulier op haar website plaatsen dat gebruikt moet worden om de toelage aan te vragen. Aanvragen die gebeuren in een andere vorm worden niet aangenomen door de gemeente.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen gaat met name na of de aanvrager recht heeft op de toelage bedoeld in artikel 3.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de twee maanden volgend op de ontvangst van de aanvraag over de ontvankelijkheid van de aanvraag en toekenning van de toelage. De toelage wordt binnen een redelijke termijn betaald op het bankrekeningnummer dat wordt vermeld in de aanvraag.

Artikel 6. De financiering van de toelage wordt door het gemeentebudget gedragen.

Artikel 7. De gemeente kan de gegevens van de rechthebbende en van de onderneming verwerken, de persoonsgegevens in de betekenis van de **wet van 30 juli 2018** betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens inbegrepen, voor zover de verwerking van deze gegevens nodig is voor het uitvoeren van zijn opdracht bedoeld in artikel 4.

De gemeente bewaart de gegevens gedurende maximum twee jaar vanaf het moment waarop ze door de rechthebbenden worden meegedeeld.

De gemeente is verantwoordelijk voor de verwerking voor wat betreft het beheer van de gegevens in zijn bezit of die te zijner beschikking zijn gesteld krachtens dit reglement.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Team Financiën
- Dienst Aankoop- en contractbeheer.

04. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2022/00173

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Tim Houben | deskundige aankoop- en contractbeheer | tim.houben@oudsbergen.be | AD22.000508 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaars van het perceel Wervelstraat 23 wensen het perceel op te delen en het perceel te verkavelen naar twee loten voor open bebouwing en een lot dat overgedragen wordt naar het openbaar domein, op de hoek van de Wervelstraat en Broekstraat.

Argumentatie

Bij het ingediend project zit een verkavelingsplan opgesteld door Landmeterskantoor Houben te Genk, waarin de aanvrager aangeeft dat er een lot, met name lot 3, bij het openbaar domein gevoegd zal worden.

De aanvragers verklaren door middel van een belofte gratis grondafstand, ondertekend op 26 januari 2023, dat zij er zich toe verbinden de grond, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos over te dragen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, ten einde de grond in te lijven in het openbaar domein van de Wervelstraat en Broekstraat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 9 augustus 2022 tot en met 7 september 2022. Er werd geen bezwaar ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het wegtracé, zoals weergegeven op het meetplan opgesteld door Landmeterskantoor Houben te Genk, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosteloze overdracht van het lot 3 aan de Wervelstraat en Broekstraat, met een oppervlakte van 01a72ca, gelegen te Oudsbergen, zesde afdeling, sectie A, nummers 1153K3, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 3.

Artikel 4

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Houben en Vanderstraeten te Oudsbergen/Genk.

Artikel 5

Het deel van percelen grond gelegen te Oudsbergen, zesde afdeling, sectie A, nummer 1153K3, meer bepaald lot 3, aangeduid op het plan opgesteld door Landmeterskantoor Houben te Genk op 2 augustus 2022 met dossiernummer 22/6079_2, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Houben en Vanderstraten, Bochtlaan 33, 3600 Genk.

05. Goedkeuring van het advies over de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Limburg

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| Christel Vandewal | administratief medewerkster | christel.vandewal@oudsbergen.be | AD20.000780 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het schrijven dd. 5 januari 2023, die wij ontvingen van Atelier W20 wordt gevraagd om tegen uiterlijk 20 februari 2023 een advies uit te brengen over de erkenningsaanvraag als woonmaatschappij, in het bijzonder

conform artikel 4.98, §1, 3°, punt k van het BVCW inzake de lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

Argumentatie

Naar aanleiding van de goedkeuring van het woondecreet van 9 juli 2021, dienen sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren zich om te vormen tot één woonactor per gemeente, de woonmaatschappij. In Limburg werd gekozen om de betrokken huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren onder te brengen in 1 sterke, toekomstgerichte Limburgse woonmaatschappij.

Door het samenbrengen van de expertise en kennis van de 19 organisaties wenst men beter te kunnen inspelen op de uitdagingen op vlak van sociaal wonen (socio-demografisch, duurzaamheid en klimaat, ruimtelijke ordening, socio-economische ontwikkelingen...). Daarnaast zal deze keuze ook verbeterde dienstverlening en efficiëntiewinsten met zich meebrengen. Men wil een sterke centrale organisatie op poten zetten die door de decentrale en toegankelijke dienstverlening garant staat voor een snelle, herkenbare, vertrouwde en nabije dienstverlening voor de klant.

De transformatie naar één woonmaatschappij dient plaats te vinden binnen het tijds kader en de modaliteiten zoals bepaald door het woondecreet van 9 juli 2021. Inzake dit transformatieproces werd al een advies verleend voor de verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen tot en met 30 juni 2023. In dit besluit ligt de vraag naar een advies over de eigenlijke erkenning als woonmaatschappij voor.

De minister van Wonen moet via de erkenningsaanvraag kunnen nagaan of de kandidaat-woonmaatschappij de doelstellingen kan realiseren die met de hervorming worden nagestreefd. Kernwoorden hierbij zijn klantgerichtheid (naar (kandidaat-)huurders en -kopers, maar ook naar partners en lokale besturen uit het werkingsgebied) en samenwerking en synergie in de verschillende deelopdrachten om zo de beoogde aanbodverruiming te realiseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

- Artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW)
- Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW), in het bijzonder artikel 4.98, §1, 3°, punt k.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot erkenning als woonmaatschappij.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt in het kader van de procedure vermeld in artikel 4.98 §1 tweede lid, 2°, punt k van het BVCW van 2021 vast dat de aldus te vormen woonmaatschappij zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de aanvrager 'Atelier W20' aangeleverd.

06. Goedkeuring van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Annelies Machiels | diensthofd vergunningen | annelies.machiels@oudsbergen.be | AD19.000036/001 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 6 september 2022 zei het Energiehuis Limburg de samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten As, Zutendaal, Genk en Oudsbergen op. De cofinanciering voor de renovatiebegeleiding bleek niet toereikend voor het Energiehuis. Enerzijds vanwege de toegenomen loonkosten, anderzijds omdat de wijze van verrekening van het adviesrapport en de burenpremie nadelig uitvielen voor het Energiehuis Limburg. Omdat er geen ander energiehuis actief is in de gemeente Oudsbergen en bij uitbreiding de hele provincie, het Energiehuis Limburg een gedeelte van haar dienstverlening gratis aanbiedt aan de lokale besturen en het Energiehuis Limburg een DAEB levert onder de drempelwaarden volgens artikel 78 Richtlijn 2014/24, kan gemotiveerd worden dat een samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis Limburg mogelijk is en te verkiezen boven een klassieke overheidsopdracht.

Het Energiehuis Limburg stelde de modaliteiten van haar nieuwe overeenkomst voor op 10 oktober 2022 (Genk) en 17 oktober (As, Zutendaal en Oudsbergen) en vroeg welke keuzes de besturen wilden maken inzake het inzetten van de beschikbare middelen en de verderzetting van het aanbod rond renovatiebegeleiding.

Pro memorie: in de vorige overeenkomst werd renovatiebegeleiding voorzien voor eigenaar-bewoners en verhuurders die nood hadden aan advies en/of begeleiding bij een energetische renovatie van hun woning,

gelegen in de GAOZ-gemeenten. De kostprijs werd verrekend met de metingen die het Energiehuis per gemeente beschikbaar stelde.

IGS Lokaal Woonbeleid werkte een voorstel uit dat werd besproken op het beheerscomité van 10 november 2022. Dit voorstel werd goedgekeurd door het schepencollege. Het voorstel werd verwerkt in de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis Limburg en het addendum. Deze documenten zijn als bijlage bij het dossier opgenomen. Deze dienen bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

De samenwerkingsovereenkomst regelt de inzet van het personeel van het Energiehuis ten behoeve van de lokale besturen inzake het energiebeleid. Elk lokaal bestuur krijgt een contingent aan metingen van het Energiehuis, dat kan ingezet worden voor diverse taken binnen het lokale beleid rond wonen en energie. Dit behelst de inzet van de capaciteit voor een zitdag in Oudsbergen (zowel Meeuwen als in Opglabbeek, elk voor 6 keer per jaar, 12 in totaal) en 2 infomomenten rond het thema Energie.

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ zal hier één van voor zijn rekening nemen, de gemeente werkt het andere infomoment uit. Voor de programma's in de tweede lijn dient er naast het gratis basispakket een aparte financiering opgezet te worden, indien het lokaal bestuur meer wenst in te zetten op renovatieadvies en -begeleiding. In het addendum wordt een financiering opgenomen voor de advisering van woningeigenaars in Oudsbergen die energetisch wensen te renoveren. Daarnaast is er ook een cofinanciering op de begeleiding van woningeigenaars bij de uitvoering van concrete renovatiemaatregelen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 19 december 2022 een aantal beleidskeuzes goedgekeurd. Hierin is ook een motivatie van de financiering opgenomen. Het besluit werd als bijlage aan het dossier toegevoegd.

Argumentatie

Gelet op de relatief hoge energieprijzen, de onzekerheid over de komende jaarafrekeningen en de aldus toegenomen behoefte om aan energiebesparing te werken, is het noodzakelijk dat de dienstverlening van het Energiehuis Limburg ingebed wordt in het gemeentelijk ondersteuningsaanbod rond energie. Omwille van de stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst door het Energiehuis Limburg op 6 september 2022, was er geen lopende overeenkomst meer.

Op 23 november 2022 ontving IGS Lokaal Woonbeleid de voorstellen voor samenwerkingsovereenkomst en addendum, samen met de verwerkingsovereenkomst die de uitwisseling van persoonsgebonden gegevens kadert (conform de GDPR-regelgeving). Echter bleek dat de verwerkingsovereenkomst volgens de DPO's van verschillende GAOZ-gemeenten niet voldeed aan de doelstellingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Op 20 januari volgde een eerste overleg met verschillende DPO's en het Energiehuis Limburg om de knelpunten te bespreken en een aangepaste verwerkingsovereenkomst op te stellen. Gelet op de nakende jaarafrekeningen en de noodzaak om snel met een zitdag rond energie te kunnen starten, is het noodzakelijk dat de zitdagen zo snel mogelijk starten. Daarom wordt de overeenkomst met addendum reeds voorgelegd aan de gemeenteraad. De verwerkingsovereenkomst wordt in een latere fase behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Dit houdt in dat de uitwisseling van persoonsgebonden gegevens (inzake rapportering en facturatie) voorlopig niet kunnen gebeuren voor de aangepaste verwerkingsovereenkomst is goedgekeurd. Door het dossier te behandelen op de gemeenteraad van februari, kan de gemeente Oudsbergen deze dienstverlening reeds aanbieden aan haar burgers op een moment dat deze zeker gewenst en nodig is.

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, titel VII, hoofdstuk IX.

Het uitvoeringsbesluit van de Codex Wonen, art 2.16.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft maatregelen naar aanleiding van de energiecrisis.

Fasering:

Januari - Februari 2023: behandeling samenwerkingsovereenkomst en addendum op gemeenteraad

Februari - maart 2023: Implementatie samenwerkingsovereenkomst

afstemmen frequentie en locatie zitdagen

afstemmen inboeken van de zituren (wijze van inloggen/aanmelden, via online agenda,...)

Verdeling infosessies IGS GAOZ en gemeenten

april: agenderen verwerkingsovereenkomst op college van burgemeester en schepenen.

maart tem mei + oktober tem december 2023: communicatie naar het publiek.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : - 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : - Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : - 20BD02AP02 - 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : - Duurzaamheid
- actie nummer : - 20BD02AP02A01 duurzaam - 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : - De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

De uitgaven worden geraamd op € +/- 11 607,5 (zie besluit CBS 19 december 2022).

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : - 6490000
- algemene rekening omschrijving : - Werkingssubsidie/toelage
- beleidsitem nummer : - 035099
- beleidsitem omschrijving : - Algemeen (Klimaat en energie)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € - 20 000 (2023) , € - 25 000 (2024) , € - 25 000 (2025)

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst en het addendum met het Energiehuis Limburg voor de periode 2023-2025 goed zoals opgenomen onder artikel 2 en 3.

Artikel 2

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen volgende partijen :

Gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, KBO nr. 0697.609.251, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Marco Goossens, voorzitter van de gemeenteraad, en Guy Bodeux, algemeen directeur, hierna genoemd de begunstigde,

en

Duwolim CV-SO (Energiehuis Limburg), Graaf van Loonstraat 15, bus 1, 3580 Beringen, KBO nr. 0807.760.273, vertegenwoordigd door mevrouw Carien Neven, voorzitter, en de heer Hans Vermeulen, gedelegeerd bestuurder, hierna genoemd de dienstverlener of Energiehuis Limburg, wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: Uitwerking dienstverlening

1.1 Situering van de dienst

De dienstverlening die het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt, is gevat in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010.

Het besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 stelt in art. 8. 4° dat de gemeente in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' ertoe gehouden is om een partnerschap aan te gaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Het Energiebesluit van 19 november 2010, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 stelt in art. 7.9.2/1.§1. dat het energiehuis, naast het verstrekken en beheren van de energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht de volgende dienstverlening of activiteiten dient uit te voeren:

- inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens: relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen, energiepremies- en leningen, inclusief leningen bij de financiële sector en energetische renovatie;
- particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens: de aanvragen van de premies en leningen zoals vermeld in voorgaand punt, het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van de energieleverancier, het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken, de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief de dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde

energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen, de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;

- uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

Voor de uitvoering van de taakstelling zoals vermeld in artikel 7.9.2/1.§1. van bovengenoemd besluit kan elk energiehuis volgens art. 10. §2. beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met partners. Hierbij wordt gewaakt over het maximaal bewerkstelligen van synergiën en een duidelijke afbakening van taken met het oog op het vermijden van overlappings in de uitgevoerde taken.

1.2 Beschrijving van de dienstverlening aangeboden door Energiehuis Limburg

Om structuur te brengen in de basistaken van het Energiehuis zoals vastgelegd in artikel 7.9.2/1.§1. van het Energiebesluit van 19 november 2010 en de burger wegwijs te maken in de uiteenlopende dienstverlening van de coöpererende partners binnen Energiehuis Limburg richt de dienstverlener een nulde-, eerste, en tweede lijn in.

In het kader van artikel 7.9.2/1.§1. van bovengenoemd besluit doet het Energiehuis Limburg voor de uitwerking van haar eerste- en nuldelijn beroep op haar coöpererende partner Stebo vzw. De taken op de tweede lijn worden opgenomen door de coöpererende partners Onesto, VZW Dubolimborg en Stebo vzw.

De keuze van gemeente Oudsbergen met betrekking tot de samenwerking met Energiehuis Limburg betreffende de dienstverlening op de eerste en tweede lijn wordt vastgelegd in een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

1.2.1 Nulde lijn

Op de nulde lijn voorziet het Energiehuis haar communicatie- en sensibiliseringskanalen. Het Energiehuis richt volgende activiteiten in op de nulde lijn ter ondersteuning van de gemeente:

Bekendmaking van het Energiehuis en haar aanbod

Hieronder valt het communicatiemateriaal dat inwoners informeert over het aanbod van Energiehuis Limburg en haar coöpererende partners. Dit communicatiemateriaal wordt aangeleverd aan ieder gemeentebestuur om vrij ter beschikking te stellen aan haar inwoners.

Artikels rond energetische thema's

Het Energiehuis levert artikels aan rond energetische thema's voor het infoblad, de website en eventueel sociale media van de gemeente. Deze artikels worden zowel proactief als op vraag van de gemeente geschreven.

Nieuwsbrief

Energiehuis Limburg stuurt minimum 2x/jaar een nieuwsbrief uit naar de professionals actief binnen het ecosysteem van het energiehuis. Naast een overzicht van de dienstverlening van Energiehuis Limburg worden daarin actuele thema's en veranderingen in het leningen- en premiestelsel toegelicht. Daarnaast wordt de kalender van het opleidingsaanbod voor gemeente- en stadspersoneel gedeeld, en worden nieuw ontwikkelde opleidingen en thematische spreekuren geïntroduceerd.

1.2.2 Eerste lijn

Energiehuis Limburg biedt onderstaande dienstverlening aan op de eerste lijn ten gunste van de Limburgse gemeenten en haar inwoners.

1.2.2.1 Het digitaal contactpunt via de Energiehuis Limburg website

Inwoners kunnen hun vragen rond energetische thema's rechtstreeks stellen via het infoformulier op de website van Energiehuis Limburg. Een medewerker van de afdeling Energie van Stebo helpt de betrokkene vervolgens via mail of telefoon gericht verder met zijn of haar vraag (taakstelling art. 7.9.2.1/1.§1., Energiebesluit).

1.2.2.2 Omkadering woonenergieloket gemeente

Expertisecel ter ondersteuning van het gemeentelijk/stedelijk woonloket

Het gemeentepersoneel dat het woonloket bemant, kan voor energetische vragen per mail beroep doen op de expertisecel. Er wordt geen permanentie voorzien tijdens de vaste uren van het woonloket. Er is met andere woorden geen medewerker vanuit de expertisecel permanent ter beschikking om energetische vragen vanuit het woonloket rechtstreeks te behandelen. De ingezette tijd voor het beantwoorden van vragen per mail wordt verrekend met het aantal beschikbare mensdagen voor de gemeente (taakstelling art. 7.9.2/1. § 1., Energiebesluit).

FAQ's & kennisplatform

Energiehuis Limburg voorziet in de loop van 2023-2024 een uitgebreider digitaal aanbod voor gemeente personeel. De website van het energiehuis wordt uitgebreid met een sectie 'Veelgestelde vragen' en een 'Kennisplatform' (mogelijk gecombineerd). Daar wordt informatie gebundeld over energetische thema's. Woonenergieloketmedewerkers krijgen permanent toegang tot deze sectie, die het formulieren van een sluitend antwoord naar burgers tijdens spreekuren vergemakkelijkt. De 'FAQ's' en het 'Kennisplatform' vullen de ondersteuning door de expertisecel op digitale wijze aan.

Opleidingsaanbod eigen gemeente/stadspersoneel

Energiehuis Limburg biedt opleidingen rond energetische thema's aan voor het gemeente/stadspersoneel. Voor opleidingen in-house telt het energiehuis één mensdag per opleidingsmoment. Voor het open-aanbod aan opleidingen die doorgaan op een externe locatie kunnen meerdere gemeenten inschrijven. De dienstverlener brengt voor een opleidingsessie uit het open-aanbod 1 mensuur per deelnemende gemeente in rekening, ongeacht het aantal deelnemers (taakstelling art. 7.9.2/1.§1.2°, Energiebesluit).

Thematische spreekuren

Energiehuis Limburg biedt op vraag van de gemeente thematische spreekuren aan rond energetische thema's voor inwoners. Onder 'thematisch spreekuur' worden alle door het Energiehuis Limburg aangeboden activiteiten ondergebracht m.b.t. het informeren (en adviseren) van inwoners van een gemeente over energetische thema's (bv. zitdagen leveranciersvergelijking, infosessies, webinars,,,...).

Per thematisch spreekuur van twee uren rekent de dienstverlener vijf uren aan. Naast de tijdsinvestering van het thematisch spreekuur zelf zitten in deze vijf uren de voorbereidingstijd, nazorg van klantendossiers, administratie en dienstverplaatsing vervat (taakstelling art. 7.9.2/1.§1., Energiebesluit).

Vlinderfunctie woon-energieloket

Het energiehuis kan het woon-energieloket bemannen wanneer de gemeente tijdelijk niet in de mogelijkheid is om het loket door een eigen medewerker te laten bemannen. Deze vlinderfunctie wordt geboden onder voorbehoud dat het een tijdige aanvraag betreft die kan worden vervuld binnen de beschikbare personeelscapaciteit van het energiehuis. Voor de vervanging van een woonloket rekent het energiehuis één mensdag aan (taakstelling art. 7.9.2/1.§1., Energiebesluit).

Wijkloket

Indien de gemeente naast het woonloket in het gemeentehuis een woon-energieloket op een andere locatie binnen de gemeente wil voorzien, kan het energiehuis een wijkloket bemannen. Voor een wijkloket van twee spreekuren rekent het energiehuis vijf uren aan. Deze bijkomende uren dienen voor bijkomende administratie in navolging van de spreekuren, voorbereiding, nazorg van dossiers voor bezoekers en verplaatsingstijd (taakstelling art. 7.9.2/1.§1., Energiebesluit).

1.2.2.3 Geïntegreerd woon-energieloket

Energiehuis Limburg voorziet via haar uitvoerende partner Stebo de optie tot een geïntegreerd woon-energieloket in de gemeente. Stebo loketmedewerkers bemannen het woon-energieloket voor de gemeente. Zij kunnen voor energetische vragen integraal beroep doen op de expertisecel, de ontwikkelde FAQs- en het kennisplatform. Ze ontvangen continu opleiding rond energetische thema's binnen Stebo zelf. Zij worden bovendien op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief.

Voor een woon-energieloket sessie van 3 uur rekent het energiehuis 7.5 uren aan¹. Deze bijkomende uren dienen voor administratie in navolging van de spreekuren, voorbereiding, nazorg van dossiers voor bezoekers en verplaatsingstijd. De mensdagen die voorbehouden zijn voor de gemeente volgens artikel 2.1 van deze overeenkomst worden verrekend met deze spreekuren (taakstelling art. 7.9.2/1.§1., Energiebesluit).

De huidige tijdsinzet is verantwoord door de vele veranderingen in het energielandschap. Onder andere de Mijn VerbouwPremie vraagt een grotere tijdsinvestering van de loketmedewerkers (administratie, techniciteit, complexiteit voor bewoner), terwijl ook het vernieuwde leningenstelsel dat door de Vlaamse Overheid wordt geïnstalleerd de nood aan bijkomende informatieverstrekking en bewustwording bij burgers sterk doet stijgen.

1.2.2.4 Geïntegreerd woon-energieloket binnen IGS

Voor de gemeenten die een Intergemeentelijk Samenwerkingsverband lokaal woonbeleid met Stebo als projectuitvoerder aangaan, worden de reeds bestaande woonloketten omgevormd tot woon-energieloketten. De loketmedewerkers kunnen voor energetische vragen integraal beroep doen op de expertisecel, het ontwikkelde FAQs- en kennisplatform. Ze ontvangen continu opleiding rond energetische thema's binnen Stebo zelf. Zij worden bovendien op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief. De thematische spreekuren zijn vervat in de infosessies die worden aangeboden binnen het IGS.

1.2.3 Tweede lijn

De 2e lijn werking van Energiehuis Limburg heeft betrekking op advies en begeleiding bij energetische renovatietrajecten en bij de aanvraag van een lening (waarvoor Energiehuis Limburg als erkend verstrekker optreedt). Daarnaast valt ook het uitvoeren van de energiescans (Type 2) binnen de tweede lijn.

Dankzij het unieke samenwerkingsverband tussen de drie uitvoerende partners voldoet het Energiehuis Limburg met deze werking aan de verplichte taakstelling op de tweede lijn, zoals beschreven in art. 7.9.2/1.§1. van het Energiebesluit. Hetzij middels een rechtstreeks aanbod vanuit Energiehuis Limburg, hetzij middels het individuele aanbod van de uitvoerende partners:

- Een deel van de dienstverlening op de 2^e lijn wordt rechtstreeks vanuit Energiehuis Limburg aangeboden:

- 1.2.3.1 Energiescans Type 2 (kosteloos)
- 1.2.3.2 Mijn VerbouwLening (kosteloos)

¹ De benodigde tijdsinzet kan aangepast worden ten gevolge van veranderingen in het energielandschap en/of het Vlaams beleid. De gemeente ontvangt tijdig het voorstel van de aangepaste tijdsinzet.

- 1.2.3.3 Kredietbeheer Noodkoopfondslening (kosteloos)
- 1.2.3.4 Mijn VerbouwBegeleiding: Energiehuis Limburg werkt hiervoor een apart financieringsmodel uit. Hiervoor kan het 1^e lijnsbudget (zoals beschreven onder 2.1 in deze samenwerkingsovereenkomst) dus niet ingezet worden.

- Een deel van de dienstverlening op de 2^e lijn wordt rechtstreeks door de uitvoerende partners aangeboden:

- 1.2.3.1 Energiescans-basisscan en Type 1 (kosteloos)
- 1.2.3.5 Overige activiteiten van de coöpererende partners. Voor dit aanbod dient in voorkomend geval een overeenkomst afgesloten te worden tussen de gemeente en de desbetreffende uitvoerende partner. Hiervoor kan het 1e lijn budget (zoals beschreven onder 2.1 in deze samenwerkingsovereenkomst) dus niet ingezet worden.

1.2.3.1 Energiescans

Stebo vzw is het enige erkende scanbedrijf in Limburg. Zij neemt binnen deze taakstelling de uitvoering van de T2-scans voor zich (taakstelling art. 7.9.2/1. §1.3°, Energiebesluit).

Hiernaast voert Stebo ook de basisscans en de T1-scans uit in Limburg.

Voor de uitvoering van energiescans (Type 1 en Type 2) wordt geen cofinanciering gevraagd aan de gemeente.

1.2.3.2 Mijn VerbouwLening

De Vlaamse Energielening is door de Vlaamse Overheid hervormd tot de Mijn VerbouwLening. Inwoners kunnen voor de concrete aanvraag van de Mijn VerbouwLening kosteloos bij Energiehuis Limburg terecht op de 2^e lijn.

Gezien de Mijn VerbouwLening een uitbreiding van looptijd, toegestane werken en doelgroep met zich mee brengt, wordt ook het aanbieden van de Limburgse renovatielening door Energiehuis Limburg stopgezet.

1.2.3.3 Noodkoopfonds

Gemeenten (OCMW's) die een aanvraag indienen bij de Vlaamse overheid in het kader van de projectoproep 'Noodkoopfonds', kunnen voor de uitvoering samenwerken met Energiehuis Limburg. Energiehuis Limburg verzorgt het kredietbeheer van de noodkoopfondslening.

Energiehuis Limburg voert binnen deze opdracht geen renovatie begeleiding bij noodkopers uit. Voor die dienstverlening dient de gemeente rechtstreeks contact op te nemen met de partners van Energiehuis Limburg ('1.2.3.5 Overige activiteiten van de coöpererende partners').

1.2.3.4 Mijn VerbouwBegeleiding²

Gezien de recente evaluatieronde van de renovatiebegeleidingstrajecten (uitgevoerd door VEKA) en de toenemende vraag vanuit gemeenten, heeft Energiehuis Limburg een generiek aanbod voor renovatie advies en -begeleiding ontwikkeld.

Energiehuis Limburg brengt in 2022 de vraag vanuit de gemeenten in kaart om in de loop van 2023 deze dienstverlening in de geïnteresseerde gemeenten uit te rollen.

Energiehuis Limburg biedt de gemeente een beperkt, gratis basispakket aan:

Een beperkt aantal inwoners (huishoudens) van de gemeente (eigenaar en eigenaar-verhuurder) kunnen bij Energiehuis Limburg een aanvraag tot renovatie advies indienen. Het aantal adviezen is beperkt tot 10. Dit aantal

² Behoudens wijzigingen in het Vlaams beleid. Indien wijzigingen in het Vlaams beleid gedurende de periode 2022-2025 een substantiële impact hebben op het toegelichte aanbod (inhoudelijk en financieel), worden de nodige aanpassingen doorgevoerd. Hierover wordt steeds tijdig gecommuniceerd.

gratis huisbezoeken/adviesrapporten is per gemeente door Energiehuis Limburg vastgelegd (in verhouding tot het aantal huishoudens in de gemeente).

Een renovatie adviseur van Energiehuis Limburg formuleert een onafhankelijk advies aan huis. De renovatie adviseur scant de volledige bouwschil en de technieken en werkt een adviesrapport uit op maat van de bewoner en in lijn met de richtlijnen voor 2050 (zoals vooropgesteld door de Vlaamse Overheid). De inwoner heeft niet de mogelijkheid om verdere renovatie begeleiding aan te vragen.

Er wordt door Energiehuis Limburg een basispakket voor campagnevoering aangeleverd (info gemeentelijke website, artikel infoblad, standaard social media posts).

Voorwaarden:

- Het aantal niet 'opgebruikte' gratis huisbezoeken/adviesrapporten is niet overdraagbaar naar het volgend jaar.
- Energiehuis Limburg doet voor deze dienstverlening beroep op cofinanciering van de Burenpremie (vergoeding voor ondersteuning stap 1-7).

Energiehuis Limburg biedt de gemeente 2 opties aan om extra dienstverlening in te kopen bovenop het gratis basispakket, ter ondersteuning van inwoners in het renovatie traject:

Optie 1 - Inkopen bijkomend renovatie advies

Elke inwoner van de gemeente (eigenaar en eigenaar-verhuurder) kan bij Energiehuis Limburg een aanvraag tot renovatie advies indienen. Een renovatie adviseur van Energiehuis Limburg formuleert een onafhankelijk advies aan huis. De renovatie adviseur scant de volledige bouwschil en de technieken en werkt een adviesrapport uit op maat van de bewoner en in lijn met de richtlijnen voor 2050 (zoals vooropgesteld door de Vlaamse Overheid).

Bij intekening voorziet Energiehuis Limburg in een basispakket voor campagnevoering voor dit aanbod (aankondiging op gemeentelijke website, artikel gemeentelijk infoblad en basis sociale media post).

De tariefkaart voor dit aanbod wordt, indien de gemeente kiest voor Optie 1, opgenomen in het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst. De tarieven worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Wijzigingen worden jaarlijks meegedeeld aan de gemeente.

Voorwaarden:

- Dit aanbod kent geen doelgroep beperking. Indien de gemeente een doelgroep beperking wil hanteren (volgens de indeling van de Mijn VerbouwPremie), gebeurt de triage door de gemeente alvorens door te verwijzen naar Energiehuis Limburg voor aanmelding.
- Er wordt door Energiehuis Limburg geen bijdrage aangerekend aan een inwoner van de gemeente voor een huisbezoek/adviesrapport.
- Indien een inwoner recht heeft op renovatie advies binnen één van de gratis campagnes die in de gemeente lopen (met uitvoering rechtstreeks door Energiehuis Limburg of door één van de coöpererende partners (zie 1.2.3.5)) wordt dit traject niet aangerekend aan de gemeente.
- Energiehuis Limburg doet voor deze dienstverlening beroep op cofinanciering van de Burenpremie (vergoeding voor ondersteuning stap 1-7), (en cofinanciering van de gemeente - zie tariefkaart addendum).

Optie 2 - Inkopen bijkomend renovatie advies én -begeleiding

Elke inwoner van de gemeente (eigenaar en eigenaar-verhuurder) kan bij Energiehuis een aanvraag tot renovatie begeleiding indienen. Een renovatie adviseur van Energiehuis Limburg brengt tijdens een huisbezoek de huidige

situatie van de woning in kaart (scan bouwschil en technieken), informeert naar de wensen en mogelijkheden van de bewoner en werkt een adviesrapport uit - op maat van de bewoner en in lijn met de richtlijnen voor 2050 (zoals vooropgesteld door de Vlaamse Overheid). Indien gewenst kan begeleiding aangevraagd worden bij de opstart en uitvoering van elk type maatregel (opvragen van en vergelijking van resp. maximum 1 en 3 offertes per maatregel; contact met aannemer; controlebezoek indien nodig; nazorg in kader van aanvraag Mijn VerbouwLening en Mijn VerbouwPremie).

Bij intekening op dit aanbod voorziet Energiehuis Limburg in een aangepast basispakket voor campagnevoering (aankondiging op gemeentelijke website, artikel gemeentelijk infoblad en basis sociale media post).

De tariefkaart voor dit aanbod wordt, indien de gemeente kiest voor Optie 2, opgenomen in het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst. De tarieven worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Wijzigingen worden jaarlijks meegedeeld aan de gemeente.

Voorwaarden:

- Dit aanbod kent geen doelgroep beperking. Indien de gemeente een doelgroep beperking wil hanteren (volgens de indeling van de Mijn VerbouwPremie), gebeurt de triage door de gemeente alvorens door te verwijzen naar Energiehuis Limburg voor aanmelding.
- Energiehuis Limburg biedt begeleiding voor alle types energetische maatregelen. Er is hierin geen opting out mogelijk. De gemeente kan wel een keuze maken in het aantal maatregelen dat maximum begeleid mag worden.
- Er wordt door Energiehuis Limburg geen bijdrage aangerekend aan een inwoner van de gemeente, noch voor een huisbezoek/adviesrapport, noch om een begeleiding op te starten.
- Indien een inwoner van de gemeente recht heeft op renovatie advies en/of begeleiding binnen één van de gratis campagnes die in de gemeente lopen (met uitvoering rechtstreeks door Energiehuis Limburg of door één van de coöpererende partners (zie 1.2.3.5)) wordt dit traject niet aangerekend aan de gemeente.
- Energiehuis Limburg doet voor deze dienstverlening beroep op cofinanciering van de Burenpremie (begeleidingsvergoeding voor stap 1-15), (en cofinanciering van de gemeente - zie tariefkaart addendum).

1.2.3.5 Overige activiteiten van de coöpererende partners

Activiteiten die deel uitmaken van het individueel aanbod van de uitvoerende partners dragen bij aan de verplichte taakstelling van een energiehuis zoals vastgelegd in art. 7.9.2 en 7.9.2/1 van het Energiebesluit, maar maken geen onderwerp uit van de samenwerkingsovereenkomst en van het addendum.

Gemeenten sluiten voor dit aanbod, indien vereist, aparte samenwerkingsovereenkomsten met de desbetreffende partner af.

Artikel 2: Regeling dienstverlening

2.1 Quotum mensdagen

Voor de dienstverlening op de eerste lijn voorziet Energiehuis Limburg een quotum aan mensdagen voor de begunstigde gemeente. Het aantal mensdagen wordt voor iedere gemeente afzonderlijk bepaald door het budget voor de eerste lijn af te zetten tegen het aandeel huishoudens binnen de gemeenten ten opzichte van het totaal aantal huishoudens binnen de provincie Limburg. Voor de huishoudensaantallen van desbetreffend

werkingsjaar wordt er uitgegaan van de Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035 van Statistiek Vlaanderen³.

25% van deze capaciteit wordt ingezet voor de werking van het digitale contactpunt zoals toegelicht in 1.2.2.

75% van deze capaciteit wordt voorbehouden voor de uitvoering van de dienstverlening zoals verder omschreven in 1.2.2. Concreet gaat het hier over € 3.706,8 wat overeenstemt met 9.94 mensdagen per jaar. In een addendum aan deze overeenkomst, worden de modaliteiten van deze dienstverlening verder uitgewerkt.

2.2 Inkopen extra mensdagen

De gemeente kan het quotum aan mensdagen (zoals omschreven in art. 2.1 van deze overeenkomst) verhogen door bovenop de standaard voorziene mensdagen extra mensdagen/-uren in te kopen bij Energiehuis Limburg.

De kostprijzen voor de door de begunstigde gemeente extra aangekochte mensdagen/-uren bij Energiehuis Limburg worden jaarlijks geïndexeerd volgens de evolutie van de gezondheidsindex (op 1 januari van elk jaar). De kostprijzen worden jaarlijks gecommuniceerd aan de begunstigde.

Voor de bepaling van de kostprijs voor 2022 werd rekening gehouden met de evolutie van de gezondheidsindex voor de periode 2019-2022:

- De kostprijs van een mensdag bedraagt: € 550,00
- De kostprijs van een mensuur bedraagt: € 68,75€

Deze bijkomende mensdagen/-uren kunnen gedurende de gehele looptijd van de samenwerkingsovereenkomst, mits instemming van ondergetekende partijen, worden ingekocht.

2.3 Verwerkingsovereenkomst

Gezien beide ondergetekenden zijn onderworpen aan de Verordening van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevenbescherming)⁴ dient er een verwerkingsovereenkomst te worden opgesteld tussen betrokken partijen. In deze overeenkomst worden de wederzijdse afspraken en verbintenissen met betrekking tot gegevensbescherming, -doorgave en registratie vastgelegd. Deze verwerkingsovereenkomst zal als addendum worden toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3: Evaluatie van de overeenkomst

Er vindt jaarlijks een evaluatiemoment plaats tussen Energiehuis Limburg en de gemeente waarin de samenwerking wordt geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie worden geïntegreerd in het jaarlijks functioneel verslag voor VEKA.

Indien een evaluatiegesprek nodig wordt geacht, dienen de coördinerende partner van Energiehuis Limburg (Stebo) en de bevoegde schepen(en) aanwezig te zijn. Indien negatieve evaluatie worden alle partijen die de samenwerkingsovereenkomst ondertekenden op de hoogte gebracht.

Artikel 4: duur van de samenwerkingsovereenkomst

De duur van deze samenwerkingsovereenkomst is gekaderd door het Energiebesluit van 19 november 2010 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen.

³ <https://www.statistiekvlaanderen.be/vlaamse-gemeentelijke-demografische-vooruitzichten--2018-2035>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst treedt in werking vanaf ondertekening van alle betrokken partijen en kent een onbepaalde duur.

Doch wanneer de aanvullende taakstelling en de hieraan verbonden financiering zoals opgenomen in artikel 10 en artikel 13 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen worden opgeheven, wordt deze samenwerkingsovereenkomst van rechtswege ontbonden.

Mits inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden kan deze samenwerkingsovereenkomst door de begunstigde en/of de dienstverlener worden beëindigd. Deze beëindiging dient te worden gemotiveerd en aangetekend te worden verzonden aan de maatschappelijke zetel van alle ondergetekenden.

Artikel 5: slotbepaling

Deze overeenkomst is enkel door onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar. Iedere aanpassing of aanvulling zal worden opgenomen in een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Alle geschillen in verband met de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

Artikel 3

ADDENDUM BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

OMSCHRIJVING

Voorliggend document is een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen gemeente Oudsbergen en Duwolim CV-SO (Energiehuis Limburg).

In de samenwerkingsovereenkomst zijn afspraken vastgelegd omtrent de geboden dienstverlening van Energiehuis Limburg op grondgebied van de gemeente, zowel inhoudelijk als financieel.

In het addendum wordt de samenwerking voor de periode 2022-2025 vastgelegd. De keuze van de gemeente met betrekking tot de dienstverlening op de eerste (omkadering woonenergieloket) en tweede lijn (renovatie advies/begeleiding) wordt geregistreerd en bekrachtigd door ondertekening van het addendum.

De bepalingen in het addendum worden opgesteld voor de periode 2022-2025, en worden jaarlijks geëvalueerd. Indien nodig worden bijkomende aanpassingen, aanvullingen of keuzes van de gemeente Oudsbergen in een nieuw addendum verwerkt.

SAMENWERKING 2022-2025

Gemeente Oudsbergen heeft voor de 1^e lijnsdienstverlening van Energiehuis Limburg een tijdsinzet van 9,94 mensdagen ter beschikking, en kiest die voor de periode 2022-2025 in te zetten voor:

- de omkadering van de werking van het eigen gemeentelijk woon-energieloket (zoals omschreven in 1.2.2.2 van de samenwerkingsovereenkomst).
 - Energiehuis Limburg legt jaarlijks met de gemeente en IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ een verdeling, 'kalender' en locatie(s) vast voor de tijdsinzet en uitvoering van de dienstverlening op de 1^e lijn (expertisecel, opleidingen gemeentepersoneel, thematische spreekuren, wijkloket,...).

Gemeente Oudsbergen kiest voor de periode 2022-2025 om het gratis basispakket renovatie advies op de 2e lijn uit te breiden met:

- o Optie 2 - Bijkomend renovatie advies én begeleiding (zoals omschreven onder 1.2.3.4 in de samenwerkingsovereenkomst)
 - Zonder doelgroepbeperking (volgens doelgroepen Mijn VerbouwPremie)
 - Zonder beperking van het aantal maatregelen dat begeleid mag worden.
 - Dit aanbod hanteert volgende tarieven (€):

| Tariefkaart* | € |
|---|----------|
| Advies | |
| Huisbezoek en adviesrapport | 100,00 |
| Begeleiding (& uitvoering) | |
| Begeleiding met uitvoering 1e MR (BP**) | 150,00 |
| Begeleiding met uitvoering 1e MR (niet-BP**) | 530,00 |
| Begeleiding met uitvoering 2e MR (BP) | 110,00 |
| Begeleiding met uitvoering 2e MR (niet-BP) | 740,00 |
| Begeleiding met uitvoering 3e MR (BP of niet-BP) | 500,00 |
| Begeleiding met uitvoering 4e MR (BP of niet-BP) | 500,00 |
| Begeleiding zonder uitvoering 1e MR (BP & niet-BP) | 150,00 |
| Begeleiding zonder uitvoering 2e MR (BP & niet-BP) | 110,00 |
| Begeleiding 5e-...MR | 0,00 |
| * De tarieven worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. | |
| ** BP =behorend tot de maatregelen waarvoor Fluvius een begeleidingsvergoeding voor voorziet indien de werken worden uitgevoerd: Burenpremie maatregelen) | |
| niet-BP = behorend tot de maatregelen waarvoor Fluvius geen begeleidingsvergoeding voor voorziet | |

- Binnen het kwartaal na afloop van elk semester wordt een schuldvordering opgesteld door Energiehuis Limburg aan de gemeente, met bijgaand een gedetailleerd rapport over alle onderdelen van de geleverde dienstverlening (op de 2^e lijn: gratis basispakket met optie 2 - Bijkomend renovatie advies én begeleiding). Bij de bepaling van de volgorde van de maatregelen, in geval van begeleiding met uitvoering (1^e & 2^e maatregel / niet-BP & BP), streeft Energiehuis Limburg naar een pragmatische aanpak (wanneer de administratieve flow voor het aanvragen van de begeleidingsvergoeding bij Fluvius dit toelaat).

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit samen met twee ondertekende exemplaren aan:

- Energiehuis Limburg (Duwolim CV, Graaf van Loonstraat 15/2, 3580 Beringen).
- IGS GAOZ Woonbeleid.

07. Goedkeuring van nominatieve subsidies voor de dienst vrije tijd voor het werkjaar 2023

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|-----------------------|--|----------------|
| Jos Peeters | deskundige vrije tijd | jos.peeters@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies. Er is een kader waarin afgewogen wordt of het hier gaat over een subsidie dan wel over een overheidsopdracht.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies. In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen. Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal meewerkende verenigingsleden en het aantal uren dat ze worden ingezet. De toelage wordt op naam van de vereniging gestort.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer: 6143000
- algemene rekening omschrijving : Feesten en Plechtigheden
beleidsitem nummer: 071099
- beleidsitem omschrijving : specifieke activiteit, project, evenement – Nieuwjaarsevenement voor de bevolking en Nieuwjaarsreceptie voor de vrijwilligers
- bedrag of raming van het krediet: 60.920 euro

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

| Begunstigde | Bedrag | Toelichting | Budgetsleutel | Rekeningnummer |
|--------------------|---------------|--|----------------------|-----------------------|
| Doda-kliekske | 956,25 euro | Hulp nieuwjaarsreceptie vrijwilligers | 6143000/071099 | |
| DHC Meeuwen | 375 euro | Hulp nieuwjaarsevenement voor de bevolking | 6143000/071099 | |

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidies uit te betalen.

Raadsleden Sara Nies en Ivan Roosen verlaten de zitting tijdens de behandeling van agendapunt 8.

08. Goedkeuring van een investeringssubsidie voor voetbalclub Eendracht Louwel voor het bouwen van een nieuw kantinegebouw met kleedkamers

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|
| Ben Lenaerts | deskundige vrije tijd | ben.lenaerts@oudsbergen.be | AD21.000344/009/001 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27/6/2022 diende voetbalclub Eendracht Louwel een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het bouwen van een nieuw kantinegebouw met kleedkamers.

Voor deze werken werd er een raming van de architect bijgevoegd.

Argumentatie

De aanvraag voldoet niet aan alle voorwaarden uit de herziening van het subsidiereglement betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2022:

- Artikel 5 stelt dat het steeds de bouw betreft van nieuwe infrastructuur of de aanpassing van bestaande infrastructuur op grond in volle eigendom van de gemeente Oudsbergen, en die voorwerp is van een erfpachtovereenkomst of overeenkomst recht van opstal tussen de vereniging en de gemeente Oudsbergen.
- Eendracht Louwel beschikt nog over een huurovereenkomst tot en met 30 juni 2023. De huurovereenkomst werd opgezegd op 23 december 2019 door het gemeentebestuur, waardoor

momenteel nog de opzegtermijn loopt van 3 jaar, die startte op 1 juli 2020. Het is de intentie van het gemeentebestuur om in het voorjaar van 2023 de opmaak van een erfpachtovereenkomst voor 99 jaar voor te bereiden.

In de timing die nu voorligt hoopt de voetbalclub te kunnen starten met de werken in 2024. Om in 2025 naar de nieuwe accommodatie te kunnen verhuizen. Het nieuwe gebouw wordt voor het huidige kantinegebouw gebouwd. Tijdens de werken blijft de huidige accommodatie in gebruik.

Omdat het gaat over een nieuwbouw, werd er een gedetailleerde budgettering toegevoegd van architectenbureau 'Architectuur Depot'.

Volgens deze budgettering wordt de totale kostprijs geraamd op € 1.344.707,39 exclusief BTW.

Het reglement voorziet in een subsidie van 33% van de geraamde kostprijs exclusief btw, hetgeen neerkomt op een investeringssubsidie van € 443.753,44.

Om deze investering te kunnen financieren moet Eendracht Louwel een bijkomende lening aangaan. Om deze lening te kunnen afronden heeft de voetbalclub een borgstelling nodig van het gemeentebestuur, voor een bedrag van € 800.000.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De herziening van het subsidiereglement van de gemeente Oudsbergen, betreffende investeringssubsidies voor onroerende investeringen voor erkende verenigingen uit Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2022.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20SD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A09
- actie omschrijving : Het optimaliseren van de bestaande infrastructuur

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6640000
- algemene rekening omschrijving : Toegestane investeringssubsidies
- beleidsitem nummer : 074211
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Louwel (Sportinfrastructuur)
- investeringsproject omschrijving: Sport - Sportaangelegenheden
- subproject: Investtoel Sportinfrastructuur subsidies
- bedrag of raming van het krediet : € 443.753,44.

De financieel directeur geeft een voorwaardelijk positief visum 2023-012 op dinsdag 31 januari 2023 onder volgende voorwaarde die voldaan moet zijn:

Goedkeuring van aanpassing raming van minstens € 427.233,44 van volgende budgetsleutel

- a. 2250000 - Andere infrastructuur betreffende de wegen – aanschaffingswaarde
- b. 022099 - Algemeen (Parkeren)
- c. 20BD01 Optimalisatie dienstverlening
- d. 20BD01AP02 - 20BD01AP02 Patrimonium-Infrastructuur
- e. 20BD01AP02A13 wegenis - 20BD01AP02A13 Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten
- f. Investeringsproject: Infrastructuur wegen
- g. Subproject: Wegeniswerken Parking voetbal Louwel

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de aangevraagde investeringssubsidie door voetbalclub Eendracht Louwel ten bedrage van 33% van het geraamde investeringsbedrag exclusief btw oftewel een bedrag van € 443.753,44.

Deze subsidie moet aangewend worden om de volgende werken te financieren:

- Het bouwen van een nieuw kantinegebouw met kleedkamers.

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient voetbalclub Eendracht Louwel:

- De werken te realiseren conform de in de aanvraag opgenomen werken en materialen en conform alle stedenbouwkundige en andere geldende voorschriften.
- Te beschikken over de vereiste vergunningen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Voetbalclub Eendracht Louwel.

Raadsleden Sara Nies en Ivan Roosen nemen plaats in het publiek tijdens de behandeling van punt 9.

09. Goedkeuring van borgstelling van € 800.000 onder voorwaarden voor voetbalclub Eendracht Louwel

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| Jan Thijs | financieel directeur | jan.thijs@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27/6/2022 diende voetbalclub Eendracht Louwel een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het bouwen van een nieuw kantinegebouw met kleedkamers.

In de timing die nu voorligt hoopt de voetbalclub te kunnen starten met de werken in 2024. Om in 2025 naar de nieuwe accommodatie te kunnen verhuizen. Het nieuwe gebouw wordt voor het huidige kantinegebouw gebouwd. Tijdens de werken blijft de huidige accommodatie in gebruik.

Omdat het gaat over een nieuwbouw, werd er een gedetailleerde budgettering toegevoegd van architectenbureau 'Architectuur Depot'.

Op de gemeenteraad van 27 februari 2023 werd een maximale investeringssubsidie van € 443.753,44 toegekend voor een investering van € 1.344.707,39, exclusief BTW.

Op basis van volgende criteria werd er een advies door de financieel directeur geschreven:

- Jaarrekeningen van afgelopen 3 jaren van de club.
- Verantwoording door de club hoe zij de aflossingen (kapitaal en intresten) zullen afbetalen.
- Hoogte van het geleend bedrag, de termijn, de intrestvoet: de aflossingstabel.

Argumentatie

Om de werking van voetbalclub Eendracht Louwel te continueren, wordt er een borgstelling onderschreven.

Op basis van de cijfers van onderstaande documenten, aangeleverd door de voetbalclub Eendracht Louwel kan er een borgstelling verleend worden van ten hoogste € 800.000:

- Jaarrekeningen van afgelopen 3 jaren van de club.
- Statuten van de voetbalclub
- Bewijs van toestaan investeringskrediet door kredietverlener BNP Paribas Fortis op 7 april 2022

onder volgende voorwaarden:

1. De lening mag enkel gebruikt worden voor de uitvoering van kantinegebouw met kleedkamers;
2. De gemeente Oudsbergen beperkt het bedrag van borgstelling tot een maximum van € 800.000;
3. De gemeente Oudsbergen wordt van de initiële hoogte van de lening op de hoogte gebracht door een schrijven van de financiële instantie (de kredietverlener);
4. Jaarlijks wordt de gemeente Oudsbergen hierbij ook door diezelfde instantie geïnformeerd over de hoogte van de openstaande lening waarvoor ze borg staat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Michel Creemers, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt een borgstelling van maximum € 800.000 voor de lening van voetbalclub Eendracht Louwel goed onder volgende voorwaarden:

1. De lening mag enkel uitvoeringsinvesteringen van kantinegebouw met kleedkamers bevatten, verminderd met de gemeentelijke investeringssubsidies.

2. De gemeente Oudsbergen beperkt het bedrag van deze borgstelling tot een maximum van € 800.000.

Artikel 2

De gemeente Oudsbergen wordt van de initiële hoogte van de lening op de hoogte gebracht door een schrijven van de financiële instantie (de kredietverlener) en wordt hierbij ook jaarlijks door diezelfde instantie geïnformeerd over de hoogte van de openstaande lening waarvoor ze borg staat.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Voetbalclub Eendracht Louwel
- Dienst financiën via financien@oudsbergen.be

10. Goedkeuring van de indiening van het ESF-dossier 572 - opstart gemeenschapsdienst voor werkzoekenden bij lokale besturen

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|--------------------|--|----------------|
| Frieda Gijbels | Fractieleider N-VA | frieda.gijbels@oudsbergen.be | AD22.000588 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

We laten langdurig werkzoekenden niet aan hun lot over, maar schakelen hen actief in voor maatschappelijk relevante taken voor de lokale gemeenschap, bij lokale besturen, vzw's en scholen. Met REACT EU-middelen van het Europees Sociaal Fonds (ESF) wil de Vlaamse overheid lokale besturen ondersteunen in het opzetten van leerwerkplekken gemeenschapsdienst, in hun bijdrage aan de integratie van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt.

Er wordt voorzien in een opstartfinanciering om deze leerwerkplekken te faciliteren en te coördineren met de door de VDAB geselecteerde GLOW-partners (Groeien en Leren op de Werkvloer). De gemeenschapsdienst kan onder meer administratief werk zijn, ondersteuning bij evenementen, groendienst, personenvervoer of toezicht. Er worden geen taken uitgevoerd bij particulieren.

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden voor een individueel Vlaams lokaal bestuur. Ieder lokaal bestuur kan 1 lump sum aanvragen, dit kan vanuit de rechtspersoonlijkheid als gemeente/stad/OCMW/district. Waar districten van toepassing zijn, kan via de wettelijke basis erover een dossier per district worden ingediend.

De uitvoering van het projectvoorstel kan toegewezen worden aan de regisseur sociale economie en werk, de wijk- werkorganisator, het intergemeentelijk samenwerkingsverband, de streekintercommunale,...

Argumentatie

De doelgroep waarvoor deze opstart van gemeenschapsdienst bedoeld is, is deze van werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarvoor een intensief traject aangewezen is. De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigde werkzoekenden die minstens 2 jaar als werkzoekend zijn ingeschreven bij de VDAB en die nood hebben aan een intensieve begeleiding en bemiddeling via inzet van werkpleklers, om zo de brug naar duurzame tewerkstelling te maken. Deze nood vloeit voort uit onvoldoende arbeidsmatige zelfredzaamheid. Deze werkzoekenden binnen gemeenschapsdienst hebben daarenboven nood aan een laagintensieve opstap via een competentieversterkende actie (werkervaringstage van minimum 32 uur per maand; maximum 64 uur per maand) binnen dit traject van werkpleklers.

Een individueel lokaal bestuur kan een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie <https://esf.vlaanderen.be/>. Een projectvoorstel wordt samengesteld door enerzijds het engagement om de vereiste acties uit te voeren en anderzijds het opvragen van de lump sum hiertoe.

Lokale besturen kunnen een projectvoorstel binnen deze oproep indienen vanaf 1 januari 2023 tot en met vrijdag 31 maart 2023. Begin februari, maart en april 2023 worden de ingediende projectvoorstellen telkens in behandeling genomen. De beslissing wordt bekendgemaakt op het einde van die respectievelijke kalendermaanden. Het goedgekeurde project in deze oproep kent een uitvoeringstermijn tot uiterlijk 31 december 2023. Verlenging van de uitvoeringsperiode en/of uitstel van het opleveren van de vereiste output is niet mogelijk.

Volgende vereiste output worden binnen deze opstartperiode gerealiseerd:

1. Een actief aanbod van competentieversterkende leerwerkplekken aan de GLOW-partner (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large).
2. Een plan van aanpak met rollen en verantwoordelijkheden, voor het uitbouwen van de relatie met de GLOW-partners, in functie van het ter beschikking stellen van leerwerkplekken voor gemeenschapsdienst.
3. Het opleiden van mentoren (interne leerwerkplekbegeleiders) binnen het personeelsbestand van het lokaal bestuur (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large). Een lokaal bestuur kiest een van onderstaande formules van lump sum als te behalen output:

| | Aantal leerwerkplekken | Minimum aantal opgeleide mentoren | Lump sum |
|------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Small (S) | 3 | 1 | 7.396,84 euro |
| Medium (M) | 6 | 2 | 14.793,69 euro |
| Large (L) | 18 | 6 | 44.381,06 euro |
| Extra Large (XL) | 39 | 13 | 96.158,96 euro |

Ongeveer 63.000 Vlamingen (cijfers december 2022) zijn langer dan 2 jaar werkloos.

De gemeenschapsdienst is bedoeld als positieve maatregel voor langdurig werkzoekenden.

Door gemeenschapsdienst kunnen werkzoekenden werken aan hun competenties en terug algemene vaardigheden onder de knie krijgen.

Dit is een laagdrempelige opstart naar werk waarmee de werkzoekenden terug kunnen kennismaken met de arbeidsmarkt. Deze maatregel heeft een positief effect op de sociale en economische situatie van de werkzoekenden. Werkzoekenden leveren op deze manier bovendien een maatschappelijke bijdrage ten overstaan van de samenleving.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 21 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad.

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

De conceptnota gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden van 10 december 2021.

De brief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeenschapsdienst en toekomst wijkwerken van 27 oktober 2022.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Voor de oproep 'Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen' is een budget beschikbaar van 5 miljoen euro Europese REACT EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering. Dit dossier wordt gefinancierd door 100% REACT EU-middelen.

Het ter beschikking gestelde budget per lokaal bestuur is afhankelijk van de gekozen 'lump sum'-formule (zie bovenstaande kader). Na ondertekening van de projectovereenkomst door de Managementautoriteit ESF ontvangt de gemeente/OCMW onder de vorm van voorschot van Europa WSE 80% van de lump sum. Zodra

mogelijk en uiterlijk 31/12/2023 wordt de vereiste output opgeleverd. De rapportering wordt ingediend via de ESF-applicatie.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Mark Geussens;
- stemmen tegen: 12 raadsleden, met name Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen en Joris Evens;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de indiening van een subsidiedossier "Opstart Gemeenschapdienst voor langdurig werkzoekenden bij Lokale Besturen" binnen het ESF-programma niet goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan mevrouw Frieda Gijbels, fractieleider N-VA.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
burgemeester