

Aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen,
Hanne Schrooten, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel
Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen,
Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens, Ilse Hindrikkx en Mark
Geussens, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur

Verontschuldigd: Bart Beelen, Rob Haex, Lotte Janssen en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 in verband met het ontslag van mevrouw Vanita Mertens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Mark Geussens en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Marina Caymax | administratief medewerkster | marina.caymax@oudsbergen.be | AD19.000665 |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 september 2022 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een e-mail van mevrouw Vanita Mertens waarin zij meedeelt dat zij haar mandaat als raadslid beëindigt.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.
Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Argumentatie

De heer Mark Geussens zal als opvolger de plaats van mevrouw Vanita Mertens opnemen.

Na onderzoek van de geloofsbrieven blijkt de heer Mark Geussens te voldoen aan de
verkiezbaarheidsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden.

In de vergadering van 24 oktober 2022 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw Vanita Mertens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Mark Geussens en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 68, 70 en 72 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, zoals goedgekeurd door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 in verband met de kennisneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen en er vond geen inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 in verband met het ontslag van mevrouw Vanita Mertens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Mark Geussens als gemeenteraadslid en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van het zittingsverslag van de zitting van 27 juni 2022 en goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 26 september 2022

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Marina Caymax | administratief medewerkster | marina.caymax@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 26 september 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De opname die van de vergadering gemaakt werd, geldt als zittingsverslag en is te raadplegen via de website van Oudsbergen.

In de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 werd de stemming over het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 verdaagd naar de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2022, zodat het verslag nog verder kon aangevuld worden.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De stemming wordt opgesplitst in 2 delen, namelijk het stemmen over het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 en het stemmen over de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022.

De uitslag van de openbare stemming over het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- onthouden zich: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, René Leyssen, Jan Schonkeren en Mark Geussens.

De uitslag van de openbare stemming over de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 is als volgt:

- stemmen voor: 22 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Mark Geussens.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

03. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst noodopvang georganiseerd door het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Limburg (CAW)

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Kathleen Stinkens | coördinator welzijn | kathleen.stinkens@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het CAW biedt sinds 2016, naast haar reguliere aanbod, met hulp van de ondersteuning van lokale besturen noodopvang aan.

Op aangeven van de verwijzer gaat het CAW over tot de onmiddellijke opname van een cliënt die dak- of thuisloos is en voor wie binnen het reguliere welzijns- en zorgaanbod aan residentiële opvang geen oplossing gevonden wordt. Het CAW garandeert aan de cliënt gedurende één nacht of één weekend bed-bad-brood met een maximum van zeven nachten.

Aangezien noodopvang een zeer specifiek aanbod is, ontwikkeld in overleg met de OCMW's en dus niet behoort tot de decretale opdrachten van het CAW, zit aan de organisatie ervan een kostenplaatje voor de lokale besturen. De mogelijkheden en samenwerking worden voor de OCMW's vastgelegd in een overeenkomst. In 2017 werd er reeds door het OCMW van Meeuwen-Gruitrode een overeenkomst afgesloten met CAW Limburg. Deze bestaande samenwerkingsovereenkomst dient herzien en uitgebreid te worden voor de gemeente Oudsbergen.

Argumentatie

Regelmatig wordt het OCMW geconfronteerd met een dakloze voor wie er niet meteen een onderkomen gevonden wordt in het reguliere opvangaanbod en voor wie noodopvang een tijdelijke oplossing kan zijn.

De doelstelling van de noodopvang blijft om een opvangvorm te organiseren waar op aangeven van een verwijzer het CAW overgaat tot de onmiddellijke opname van een cliënt van het OCMW die dak- of thuisloos is en voor wie binnen het brede welzijnsaanbod aan residentiële opvang geen oplossing wordt gevonden. Het CAW zorgt op vraag van het OCMW voor een korte opname.

Dit samenwerkingsinitiatief wil een duurzaam antwoord bieden om cliënten in een acute situatie van dakloosheid toch te kunnen opvangen. We beogen om een menswaardige oplossing aan te bieden. Het biedt even rust in een situatie waarin het vinden van onderdak het leven overheerst. Deze rust moet tegelijk een aangrijpingspunt zijn om actief in te zetten op een structurele oplossing.

Het is alleszins duidelijk dat dit systeem een belangrijke meerwaarde is voor de werking van een sociale dienst en vooral voor de cliënten waarmee de maatschappelijk werkers aan de slag moeten. Mensen die dakloos zijn, hebben nood aan een tijdelijk onderkomen in afwachting van het bekomen van een structurele oplossing. De maatschappelijk werker heeft een mogelijke oplossing voor de cliënt met een acute dakloosheid wat zorgt voor rust. Verder wordt de samenwerking en communicatie tussen de hulpverleners van het OCMW en CAW als zeer waardevol gezien. Samen wordt er een traject opgezet om de cliënt te begeleiden en toe te leiden naar de meest geschikte vorm van hulpverlening.

Bij het afsluiten van deze overeenkomst wordt gevraagd om proportioneel bij te dragen in de werkelijke kosten verbonden aan de noodopvang met een minimum van 0,19 euro per inwoner en een maximum van 0,25 euro. Er wordt gewerkt met een voorschot en een afrekening. Tegenover de kostprijs staat een opnamegarantie.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 649000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie / toelage
- beleidsitem nummer : 090999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen inzake sociaal beleid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : -

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst betreffende het organiseren van noodopvang door het CAW Limburg goed. Deze overeenkomst gaat in op 01 november 2022.

OVEREENKOMST NOODOPVANG

Tussen

OCMW Oudsbergen, vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, voorzitter en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur

met adres te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44.

en

CAW Limburg, vertegenwoordigd door Dhr Alain Bielen, voorzitter, en Dhr. Guy Vanderstraeten, algemeen directeur, met adres te 3600 Genk, Stoffelsbergstraat 4,

wordt onderhavige overeenkomst inzake "noodopvang" afgesloten:

1. BEGRIPPENKADER

In het kader van deze overeenkomst worden volgende begrippen gehanteerd.

Noodopvang

Het CAW organiseert naast haar reguliere residentiële opdracht het aanbod "noodopvang".

Op aangeven van de verwijzer gaat het CAW over tot de onmiddellijke opname van een cliënt die dak- of thuisloos is en voor wie binnen het brede reguliere welzijns- en zorgaanbod aan residentiële opvang geen oplossing gevonden wordt. Het CAW garandeert aan de cliënt(en) gedurende 1 nacht of een weekend bed-bad-brood en de eerstvolgende werkdag na de opname wordt in overleg met de cliënt, de verwijzer en het CAW door de verwijzer een vervolgaanbod georganiseerd.

Directe opname

Binnen haar regulier residentieel aanbod organiseert het CAW directe opname.

Cliënt(en) worden, na een grondige vraagverheldering, gedurende een periode van 3 weken intensief door het CAW begeleid om de situatie die aanleiding gaf tot de crisis op te lossen en/of te komen tot een langlopend begeleidingstraject. Deze oplossing en/of traject komen tot stand in overleg met de cliënt, de verwijzer en eventuele andere betrokken voorzieningen.

Verwijzer

In het kader van deze overeenkomst wordt met verwijzer steeds, conform de afspraken binnen de solidariteitsovereenkomst, het bevoegde OCMW bedoeld dat de cliënt bij de noodopvang van het CAW aanmeldt. Concreet gaat het om de maatschappelijk werker die de verwijzing namens het OCMW opvolgt.

CAW-medewerker

De CAW-medewerker die als hulpverlener de verbindingsfiguur is tussen de noodopvang en de verwijzer. Deze medewerker communiceert (pro)actief naar de verwijzer en is tevens het aanspreekpunt voor de maatschappelijk werker/verwijzer.

Opnamegarantie

Het CAW garandeert de opname van de aangemelde cliënt in de noodopvang gedurende 1 nacht of 1 weekend, met een maximum van 7 nachten.

2. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Art. 1. De overeenkomst heeft tot doel opnamegarantie te bieden aan de verwijzer die geconfronteerd wordt met een dak- of thuisloze waarvoor binnen het reguliere hulp- en zorgaanbod niet onmiddellijk een oplossing kan gevonden worden. Gedurende de periode dat de cliënt in de noodopvang verblijft kan de verwijzer, ondersteund door de CAW-medewerker, een gepaste oplossing organiseren.

De overeenkomst stelt het CAW in de mogelijkheid om, complementair met haar reguliere aanbod, het systeem van noodopvang te organiseren voor de deelnemende verwijzers.

3. OPNAMEGARANTIE

Art. 2. Het CAW garandeert de opname van de cliënt die verwijzer aanbrengt, op voorwaarde dat de veiligheid van de bewoners en het personeel van de instelling maximaal gewaarborgd zijn en mits inachtnaam van volgende randvoorwaarden:

- *in hoofde van de cliënt:*

- werd geïnformeerd over de materiële omstandigheden waarin de opname zal plaatsvinden,
 - gaat akkoord met de huisregels voor de noodopvang en heeft deze ondertekend,
 - de psychische toestand van de cliënt of recent gebruik maakt communicatie met de cliënt niet onmogelijk,
 - is akkoord met de opname.
- in hoofde van de verwijzer:
 - heeft, eventueel met de steun van de CAW-medewerker, alle mogelijke alternatieven onderzocht,
 - maakt, naar eer en geweten, de inschatting dat de aangemelde cliënt geen veiligheidsrisico vormt voor de medewerkers van het CAW en voor cliënten waarmee mogelijk de kamer moet gedeeld worden,
 - engageert zich om alle nodige informatie te delen met de CAW medewerker en de zoektocht naar een meer gepaste oplossing de eerstvolgende werkdag verder te zetten.

4. VERLOOP VAN DE OPNAME

Art. 3. De aanmelding van de cliënt verloopt als volgt:

- tijdens de kantooruren:
 - de verwijzer meldt de cliënt aan op het centrale nummer 011/28 38 73, dat 7 dagen op 7 gedurende 24 uur bereikbaar is,
 - met de CAW medewerker wordt nagegaan of alle randvoorwaarden voor opname zijn vervuld, desgevallend worden verdere stappen afgesproken,
 - het uur dat de cliënt zich in de noodopvang mag aanbieden wordt in onderling overleg bepaald. Het kan verschillend zijn naar gelang de situatie van de cliënt. De slaapvertrekken van de noodopvang zijn geopend van 21u00 tot 08u30. Vermits er geen dagopvang wordt georganiseerd heeft het CAW het recht de cliënt de toegang te ontzeggen tussen 08u30 en 21u00.
 - cliënten die tijdens de kantooruren worden aangemeld dienen zich voor 21.30 uur aan te melden bij het team noodopvang.
- buiten de kantooruren:

de verwijzer engageert zich om met de politiediensten een protocol af te sluiten waardoor deze diensten dak- en thuislozen die worden aangetroffen op het grondgebied van verwijzer kunnen aanmelden bij het CAW. Dit protocol bevat volgende afspraken:

 - vooraleer de cliënt aan te melden engageert de politie zich om de inschatting te maken dat:
 - cliënt voldoende aanspreekbaar is om een opname mogelijk te maken,
 - cliënt geen risico vormt voor de veiligheid van de CAW-medewerkers en de cliënten waarmee mogelijk de kamer moet gedeeld worden.
 - wanneer de cliënt formeel akkoord is met een opname in de noodopvang meldt de politie cliënt aan op het centrale nummer 011/28 38 73,
 - met de CAW-medewerker wordt afgesproken wanneer de cliënt zich kan aanbieden in de noodopvang.
 - De politie staat in voor het vervoer van de cliënt naar het centrum en conform de afspraken rond vervoer die tussen het OCMW en de Politie gemaakt werden, verlaat de cliënt het centrum voor 8.30 uur de eerstvolgende werkdag naar het bevoegde OCMW.

Art. 4. De opname van de cliënt verloopt als volgt:

- opname bij opening van de bedden noodopvang:
 - cliënt biedt zich voor 21.30 uur aan bij het team noodopvang,
 - krijgt een bed toegewezen en de mogelijkheid tot een douche,
 - met elke nieuwe cliënt wordt een kennismakingsgesprek gevoerd,
 - de noodzakelijke administratieve formaliteiten worden vervuld.
- opname gedurende de nacht:
 - indien noodzakelijk is een douche mogelijk

- *de noodzakelijke administratieve formaliteiten worden indien aangewezen tot de ochtend uitgesteld. Minimaal wordt de identiteit van cliënt vastgesteld.*

Art. 5. De afronding van de opname verloopt als volgt:

- *cliënt krijgt een ontbijt aangeboden.*
- *de kamers noodopvang moeten ontruimd zijn om 8.30 uur.*
- *afhankelijk van de afspraak tussen verwijzer en CAW-medewerker:*
 - *verlaat cliënt het thuislozencentrum voor 8.30 uur,*
 - *neemt de CAW-medewerker de afspraken voor die dag door met cliënt voor deze vertrekt,*
 - *heeft de CAW-medewerker een onthaalgesprek met de cliënt, wordt de verwijzer gecontacteerd en afgesproken welke stappen er verder door wie ondernomen worden.*

Art. 6. De CAW-medewerker rapporteert aan de verwijzer:

- *voor de cliënten waarvoor de afspraken reeds voor de opname gemaakt werden, wordt per mail of telefonisch voor 10.00 uur kort gerapporteerd aan de verwijzer met betrekking tot het verloop van de opname.*
- *een onthaalgesprek met cliënt gebeurt in afspraak met de verwijzer, samen met de cliënt en verwijzer worden concrete afspraken gemaakt over het verdere verloop van de hulpverlening.*

5. DUUR VAN DE OPNAME

Art. 7. De garantie tot opname ten aanzien van verwijzer binnen noodopvang geldt voor 1 nacht of 1 weekend. Het verblijf binnen de noodopvang is in onderling, dagelijks, overleg tussen de verwijzer en de CAW-medewerker uitzonderlijk verlengbaar tot maximaal 7 nachten, waarbij een weekend telt voor 1 nacht.

De maximumtermijn van 7 nachten kan enkel maar overschreden worden indien op zeer korte termijn een opname binnen de directe opname van het CAW mogelijk is of indien er, na een gemotiveerd advies van verwijzer en CAW-medewerker, een afwijking in consensus wordt toegestaan door de hiërarchische verantwoordelijken van verwijzer en het CAW.

Art. 8. Naast het respecteren van de opnametermijnen, bedoeld om dichtslibben van de noodopvang te voorkomen, engageert om dezelfde reden de verwijzer zich om actief de uitstroom van cliënten uit de noodopvang en directe opvang na te streven. Daartoe worden alle beschikbare middelen binnen de lokale woonladder, inclusief het reguliere CAW-aanbod, ingezet en wordt de woonladder ook als werkinstrument beschikbaar gesteld aan de CAW-medewerker. Het CAW engageert zich om een vlotte interne doorstroming te organiseren en het eigen externe netwerk maximaal te benutten met het oog op een snelle uitstroom. De CAW-medewerker geeft hierbij volledige openheid aan de verwijzer.

6. HEROPNAME EN HERSTEL

Art. 9. De aanvraag tot opname in de noodopvang voor een cliënt, waarvoor vanuit de noodopvang een traject werd opgestart, maar die op korte termijn hervalt en waarvoor daardoor opnieuw een aanvraag voor noodopvang wordt gedaan, wordt beschouwd als een nieuwe aanvraag.

Art. 10. Het CAW werkt in overleg met de OCMW's transparante afspraken uit rond time-out en herstel met als doel het voor cliënten die de huisregels hebben overtreden, of grensoverschrijdend gedrag stelden, mogelijk te maken toch binnen een redelijke termijn opnieuw toegang te krijgen tot de noodopvang.

7. FINANCIËLE BIJDRAGE

Art. 11. De cliëntbijdrage voor de noodopvang wordt vastgelegd op € 8,24 per nacht (index 1.07.2022) die gefactureerd wordt aan verwijzer.

Art. 12. Het aanbod noodopvang is aanvullend ten aanzien van de reguliere directe opname van het CAW. Om de noodopvang voor al de Limburgse OCMW's op een veilige en kwaliteitsvolle manier te organiseren is een bijkomende personeelsinzet van 4 Vte noodzakelijk.

De totale kostprijs voor de noodopvang wordt op jaarbasis geraamd op € 455.000, waarvan € 195.000 ten laste van het CAW. Aan de Limburgse OCMW's wordt gevraagd om op basis van een bijdrage per inwoner het saldo, ten bedrage van € 260.000 te financieren.

OCMW Oudsbergen verbindt er zich toe om in het kader van deze overeenkomst jaarlijks voor 31 januari van het lopende jaar een voorschot over te maken ten bedrage van 70% van € 0.25/inwoner (jaarlijks indexeerbaar) op rekeningnummer BE71 7775 9993 4669 Van CAW Limburg. Dit bedrag is gekoppeld aan de index en wordt vijfjaarlijks herzien op basis van de nieuwe inwonersaantallen.

Op basis van de bijdrage van alle deelnemende OCMW's, deelt het CAW voor 30 juni van het lopende jaar het definitieve bedrag voor het lopende jaar aan het OCMW mee, met een minimum van € 0.19/inwoner en een maximum van € 0.25/inwoner. Het OCMW vereffent het saldo van haar bijdrage voor 31 oktober van het lopende jaar.

Binnen de jaarlijkse financiële evaluatie zoals voorzien in art. 14 geeft het CAW volledige transparantie met betrekking tot de vastlegging van de uiteindelijke bijdrage per inwoner.

8. DUUR OVEREENKOMST

Art. 13. De overeenkomst start op 01 november 2022 en is jaarlijks opzegbaar, telkens voor 1 januari van het te beginnen kalenderjaar, met een opzeg van 6 maanden.

9. EVALUATIE EN BETWISTINGEN

Art. 14. De contractanten engageren zich om jaarlijks op regionaal niveau het verloop van de samenwerking binnen de overeenkomst te evalueren. Deze evaluatie situeert zich zowel op het inhoudelijke als op het financiële vlak. Het CAW levert de informatie aan, noodzakelijk om deze evaluatie te kunnen maken.

Art. 15. Betwistingen met betrekking tot de inhoudelijke uitvoering van deze overeenkomst worden bij voorkeur opgelost in onderling overleg tussen de hiërarchische verantwoordelijken van verwijzer en het CAW. Slechts in laatste instantie wordt de inhoudelijke betwisting beoordeeld door een onafhankelijke arbitragecommissie die, naast het CAW en het betrokken OCMW, is samengesteld uit één ander OCMW dan datgene dat direct betrokken is en een vertegenwoordiger van een nog aan te duiden welzijnsorganisatie. Beide partijen verklaren zich te zullen houden aan de uitslag van de arbitrage.

In geval van geschillen tussen het CAW en OCMW Oudsbergen is de Rechtbank van Tongeren bevoegd.

Opgemaakt te Oudsbergen op 24 oktober 2022 in 2 exemplaren, waarvan beide partijen erkennen 1 exemplaar te hebben ontvangen.

Voor CAW Limburg,

Voor OCMW Oudsbergen

Alain Bielen,
voorzitter

Guy Vanderstraeten,
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter

Guy Bodeux
algemeen directeur

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- CAW Limburg, Stoffelsbergstraat 4 te 3600 Genk;
- Financiële dienst;
- Dienst Welzijn.

04. Goedkeuring van de aanduiding van een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS

| contactpersoon | functie | e-mail | dossier |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Chantal Gabriels | administratief medewerkster | chantal.gabriels@oudsbergen.be | |

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 werd de toetreding tot OFP PROLOCUS vanaf 01 januari 2022 voor het beheer van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden van Oudsbergen, goedgekeurd.

Argumentatie

Bovenvermeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2022 vermeldt in artikel 2 dat er een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS en een vervanger van voorgaande indien hij/zij niet aanwezig kan zijn, worden aangeduid in een apart besluit op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2022.

Het bestuur vormt samen met het gemeentebestuur Oudsbergen een MIPS-groep ('Multi Inrichters Pensioenstelsel').

Iedere werkgever dient een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger (en eventueel een tweede 'vervanger') aan te duiden voor de algemene vergadering van het fonds. Dit geldt dus ook voor de besturen die zich in een MIPS-groep verenigen (elk bestuur dient dus minstens één vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger aan te duiden).

De vertegenwoordiger en plaatsvervanger worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt de heer Jo Seutens voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

De N-VA-fractie draagt mevrouw Lut Witters voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

De CD&V-fractie draagt mevrouw Sara Nies voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

De N-VA-fractie draagt mevrouw Katy Craeghs voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Na geheime stemming

Er werd 1 blanco stem en 1 ongeldige stem uitgebracht.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: de heer Jo Seutens behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Lut Witters behaalt 7 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Sara Nies behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens de N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Katy Craeghs behaalt 7 stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de volgende persoon aan als vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS: de heer Jo Seutens.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS : mevrouw Sara Nies.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OFP PROLOCUS
- de vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger : de heer Jo Seutens
- de plaatsvervanger : mevrouw Sara Nies

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter