

aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Joris Evens en Ilse Hindriks, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur

verontschuldigd: Lotte Janssen, Vanita Mertens, Jorn Neyens en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 27 juni 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen en een zittingsverslag op.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De raad stelt voor om enkel te stemmen over de notulen van de vorige zitting en om de behandeling van het zittingsverslag te verdagen naar de volgende zitting.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

De stemming wordt opgesplitst in 2 delen, namelijk: het stemmen over de notulen en het verdagen van de stemming over het zittingsverslag naar de gemeenteraad van 24 oktober 2022.

De uitslag van de openbare stemming over de notulen is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

De uitslag van de openbare stemming over het verdagen van het zittingsverslag naar de gemeenteraad van 24 oktober 2022 is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

- De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad van 27 juni 2022 goed.
- De gemeenteraad keurt het verdagen van de stemming over het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 juni 2022 naar de gemeenteraad van 24 oktober 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 2, 7 t.e.m. 10, 12 t.e.m. 14, 17, 19, 20, 27, 28, 30, 33 t.e.m. 37, 43, 44, 56, 67, 69 t.e.m. 71, 76, 78 t.e.m. 82, 86, 90 t.e.m. 93 en ruil met betrekking tot inname 83 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000510/006

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper" aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen.

Argumentatie

Raoul Creemers heeft innameplannen opgesteld op 18 februari 2021 met dossiernummer 2020117 waarop volgende innames afgebeeld staan:

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale Oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte
2	5/A/164A	95a00ca	00c70ca
7	5/A/147T	12a29ca	00a20ca
8	5/A/147R	08a39ca	00a27ca
9	5/A/148B2	06a22ca	00a36ca
10	5/A/148L	08a91ca	00a29ca

12	5/A/145H	11a90ca	00a37ca
13	5/A/145L	10a61ca	00a40ca
14	5/A/115N2	07a00ca	00a31ca
17	5/A/117V2	07a22ca	00a34ca
19	5/A/117R2	15a13ca	00a59ca
20	5/A/117P2	15a13ca	00a52ca
27	5/A/68T	01ha47a01ca	01a11ca
28	5/A/68X	21a32ca	00a66ca
30	5/A/66S	14a17ca	00a14ca
33	5/A/66N	09a00ca	00a10ca
34	5/A/75C	09a00ca	00a09ca
35	5/A/75D	09a00ca	00a07ca
36	5/A/75E	09a00ca	00a06ca
37	5/A/76R	09a50ca	00a35ca
43	Bree 5/C/785B2	01ha13a36ca	00a08ca
44	Bree 5/C/785P	07a40ca	00a09ca
56	5/A/90W2	38a65ca	00a64ca
67	5/A/117D2	11a17ca	00a41ca
69	5/A/117H3	14a45ca	00a60ca
70	5/A/115K2	02a75ca	00a73ca
71	5/A/115S	07a80ca	00a51ca
76	5/A/146T	12a90ca	00a34ca
78	5/A/142H	13a30ca	00a35ca
79	5/A/147X	19a65ca	00a49ca
80	5/A/147W	21a30ca	00a56ca
81	5/A/147K	07a14ca	00a37ca
82	5/A/150L	11a16ca	00a23ca
83 (ruil)	5/A/156D	14a95ca	00a12ca
86	5/A/159E	09a98ca	00a35ca
90	5/A/159S	08a51ca	00a34ca
91	5/A/159R	08a07ca	00a34ca
92	5/A/159P	06a60ca	00a34ca
93	5/A/159N	10a70ca	01a16ca

Voor de realisatie van de fietspaden werden onderhandelingen gevoerd met verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree, op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld waarvan in dit besluit de eerste ondertekende exemplaren worden goedgekeurd. In volgende besluiten zullen de overige aankopen goedgekeurd worden.

Voor wat betreft dit besluit gaat het om volgende overeenkomsten.

- Inname 2:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €437,28.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente
- Inname 7:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €5.300.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 8:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.270.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

- Inname 9:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €8.800.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 10:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.390.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 12:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €8.100.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 13:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €8.300.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 14:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.640.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 17:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.950.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 19:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €12.721.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 20:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €2.900.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 27+28:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €8.200.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 30:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €4.000.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 33:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €3.620.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 34:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €2.200.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 35:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €1.700.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 36:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €1.262.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 37:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.030.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 43:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €10.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 44:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €11.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 56:

- o De vergoeding voor deze inname bedraagt €1.700.
- o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 67:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €12.400.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 69+70:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €24.700.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 71:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €11.350.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 76:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €9.300.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 78:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.600.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 79:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €10.500.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 80:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €11.200.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 81:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.370.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 82:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €5.000.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 83:
 - o In plaats van uitbetaling van de som van €3.150 zal de begunstigde (gemeente Oudsbergen) een perceel grond afstaan (inname 83B) met een oppervlakte van 21ca aan de verkoper. Deze grondafstand vergoedt de volledige som van €3.150.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te ruilen met de gemeente.
- Inname 86:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €10.300.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 90:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €6.372.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 91:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.400.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 92:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €7.300.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 93:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €27.500.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opijter.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Adviezen en inspraak

Op 30 juni 2021 vond een infomoment plaats met betrekking tot de werken.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD07AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (ruimtelijke planning)
- investeringsproject omschrijving : Wegen – infrastructuur wegen
- subproject: Wegopijter
- bedrag of raming van het krediet : €260.833,28

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-064 op 24 augustus 2022.

Stemming na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomsten met betrekking tot de innames van de percelen voor de aanleg van riolering en fietspaden worden goedgekeurd.

Artikel 2

Volgnr.	Kadasternummer	Kadastrale Oppervlakte	Aan te kopen oppervlakte	Vergoeding
2	5/A/164A	95a00ca	00a70ca	€437,28
7	5/A/147T	12a29ca	00a20ca	€5.300
8	5/A/147R	08a39ca	00a27ca	€6.270
9	5/A/148B2	06a22ca	00a36ca	€8.800
10	5/A/148L	08a91ca	00a29ca	€6.390
12	5/A/145H	11a90ca	00a37ca	€8.100
13	5/A/145L	10a61ca	00a40ca	€8.300
14	5/A/115N2	07a00ca	00a31ca	€6.640
17	5/A/117V2	07a22ca	00a34ca	€7.950
19	5/A/117R2	15a13ca	00a59ca	€12.721
20	5/A/117P2	15a13ca	00a52ca	€2.900
27	5/A/68T	01ha47a01ca	01a11ca	€8.200 (samen met inname 28)
28	5/A/68X	21a32ca	00a66ca	Zie inname 27
30	5/A/66S	14a17ca	00a14ca	€4.000
33	5/A/66N	09a00ca	00a10ca	€3.620
34	5/A/75C	09a00ca	00a09ca	€2.200
35	5/A/75D	09a00ca	00a07ca	€1.700
36	5/A/75E	09a00ca	00a06ca	€1.262
37	5/A/76R	09a50ca	00a35ca	€7.030
43	Bree 5/C/785B2	01ha13a36ca	00a08ca	€10
44	Bree 5/C/785P	07a40ca	00a09ca	€11
56	5/A/90W2	38a65ca	00a64ca	€1.700
67	5/A/117D2	11a17ca	00a41ca	€12.400
69	5/A/117H3	14a45ca	00a60ca	€24.700 (samen met inname 70)
70	5/A/115K2	02a75ca	00a73ca	Zie inname 69
71	5/A/115S	07a80ca	00a51ca	€11.350
76	5/A/146T	12a90ca	00a34ca	€9.300
78	5/A/142H	13a30ca	00a35ca	€6.600
79	5/A/147X	19a65ca	00a49ca	€10.500
80	5/A/147W	21a30ca	00a56ca	€11.200
81	5/A/147K	07a14ca	00a37ca	€7.370
82	5/A/150L	11a16ca	00a23ca	€5.000
83	5/A/156D	14a95ca	00a12ca	Ruil zonder opleg met lot 83B
86	5/A/159E	09a98ca	00a35ca	€10.300
90	5/A/159S	08a51ca	00a34ca	€6.372
91	5/A/159R	08a07ca	00a34ca	€7.400
92	5/A/159P	06a60ca	00a34ca	€7.300
93	5/A/159N	10a70ca	01a16ca	€27.500

Artikel 3

De percelen opgenomen in voorgaande tabel en weergegeven op de innameplannen worden overgedragen naar het openbaar domein van de Weg naar Opitter.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De eigenaars van de innames
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

03. Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de onderhandse aankoop en overdracht naar het openbaar domein van percelen grond voor de aanleg van fietspaden en nutsleidingen langs de Peerderbaan

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD20.000077/008

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de Peerderbaan te verbeteren voor de zwakke weggebruiker en de nutsleidingen te verbeteren en vernieuwen.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Meeuwen-Gruitrode heeft op 11 april 2016 beslist om een ontwerper aan te stellen voor de herinrichting van de Peerderbaan. De opdracht werd gegund aan SWECO Belgium.

Om de werken uit te kunnen voeren zijn er op bepaalde plaatsen grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen en schattingsverslagen opgesteld door Raoul Creemers, landmeter-expert. De gemeenteraad keurde reeds eerder een aantal overdrachten van loten goed, dit op 17 februari 2020 en 25 mei 2020.

Ter hoogte van drie percelen bleek een bijkomende inname nodig te zijn. Het gaat met name om de percelen kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie A, nummers 736K, 736H en 736G, administratief gekend als respectievelijk Peerderbaan 37 (met volgnummer 21), Peerderbaan 35 (met volgnummer 22) en

Peerderbaan 29 (met volgnummer 23). De overeenkomsten met betrekking tot deze innames werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 maart 2022.

Argumentatie

Bij het verlijden van de akte bleek dat er een fout stond in het schattingsverslag op basis waarvan de overeenkomst werd opgemaakt voor de aankoop van inname 23 (Peerderbaan 29, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie A, nummer 736G). De inname heeft een oppervlakte van 10ca maar er werd een schattingsverslag opgemaakt voor 6ca door de landmeter-expert.

De landmeter-expert heeft een nieuw schattingsverslag opgemaakt en op basis daarvan werd een nieuwe overeenkomst afgesloten.

- Inname 23:
 - De vergoeding voor deze inname bedraagt €1.882,81.
 - De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De percelen liggen volgens het gewestplan Neerpelt-Bree in woongebied met landelijk karakter.

De aankoop gebeurt om reden van openbaar nut, met het oog op de (her)aanleg van fietspaden en nutsleidingen langs de Peerderbaan. Na verwerving zal het lot behoren tot het openbaar domein van de Peerderbaan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Er werd een infovergadering georganiseerd voor de bewoners op 7 september 2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13 wegenis
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave (innames/aankopen) voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2240000
- algemene rekening omschrijving : Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 020001
- beleidsitem omschrijving : Gemeentewegen (wegen)
- investeringsproject : Patrimonium
- investeringsproject omschrijving : Patrimonium (aankoop – verkoop)
- Subproject: Grondaank
- Subproject omschrijving: Wegeniswerken Peerderbaan - grondinnames
- bedrag of raming van het krediet : €1.882,81.

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-062 op 17 augustus 2022.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomst met betrekking tot inname 23 met een oppervlakte van 10ca, bij het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie A, nummer 736G (Peerderbaan 29), voor de (her)aanleg van nutsleidingen en fietspaden wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het lot wordt overgedragen naar het openbaar domein van de Peerderbaan.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- projectbureau
- dienst aankoop- en contractbeheer.

04. Goedkeuring van de aankoop en pachtverderzetting van en op een aantal percelen landbouwgrond gelegen Muisvenstraat en Royestraat/Harmonieweg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000120/057

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en het OCMW verpachten een groot aantal landbouwpercelen. Door verschillende transacties in het verleden zijn een groot aantal van deze percelen versnipperd waarbij verschillende pachters delen van een kadastraal perceel pachten of een pachter enkele percelen naast mekaar pacht met daar dan een perceel tussen dat verpacht wordt aan een andere landbouwer.

Argumentatie

In het kader van hun ruimtelijke visie wensen de gemeente en het OCMW deze versnippering ongedaan te maken, waar mogelijk, door percelen te ruilen en pachten verder te zetten op andere percelen.

Daarnaast biedt deze transactie mogelijkheden met betrekking tot de uitbouw van de omgevingsaanleg binnen het masterplan 'Commanderij Gruitrode'.

Het OCMW, de gemeente, de kerkfabriek Sint Gertrudis en twee pachters hebben onderhandelingen aangeknoopt met als resultaat dat:

Het OCMW en de kerkfabriek Sint Gertrudis Gruitrode een akkoord hebben gevonden om over te gaan tot een ruil van percelen, waarbij het OCMW de landbouwgrond gelegen Muisvennerheide, kadastraal gekend als Oudsbergen, 4e afdeling, sectie C, nummer 982H3, ruilt met opleg, met de landbouwgronden en het bos gelegen Royestraat/Harmonieweg 4e afdeling, sectie B, nummers 576F, 576G en 577B6 in eigendom van de kerkfabriek.

De pacht van de landbouwgrond gelegen Muisvennerheide wijzigt niet en loopt verder op het vermelde perceel waardoor de pachtvergoeding betaald moet worden, na de ruil, aan de kerkfabriek in plaats van aan het OCMW. Enkel de persoon van de eigenaar-verpachter wijzigt.

Vervolgens is het de bedoeling dat het OCMW de voormelde percelen landbouwgrond en bos verkoopt aan de gemeente Oudsbergen.

De pacht van de heer Goyens, wordt vervolgens verdergezet op de landbouwgrond gelegen Muisvennerheide en kadastraal gekend 4e afdeling, sectie C, nummer 980Z2 (lot 1) uit het splitsingsplan nr. 2020021 opgesteld door landmeter Raoul Creemers dd. 24/04/2020 met een gemeten oppervlakte van 2ha02a32ca. Dienaangaande zal de pachtvergoeding overeenkomstig de nieuwe oppervlakte berekend worden.

Deze overeenkomst komt tot stand (i) in het kader van het gemeentelijk belang en (ii) op grond van bijzondere omstandigheden. Zo biedt de overeenkomst de mogelijkheid om verdere gemeentelijke ontwikkelingen te kunnen doorvoeren in het kader van het masterplan 'Commanderij Gruitrode'.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie..

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 november 1969 tot beperking van de pachtprizen.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject omschrijving : Patrimonium – Patrimonium (aankoop-verkoop)
- subproject: Grondaanko
- bedrag of raming van het krediet : €52.180,00

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7020300
- algemene rekening omschrijving : verpachting
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-067 op 7 september 2022.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrixx.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om over te gaan tot de aankoop van de percelen landbouwgrond gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4e afdeling, sectie B, nummers 576F en 5766 met een respectievelijke oppervlakte van 73a70ca en 49a90ca en, anderzijds, de aankoop van een perceel bos, gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4e afdeling, sectie B, nummer 577B6 met een totale oppervlakte van 13a70ca, voor de prijs van €52.180 (zegge tweeënvijftigduizend honderdtachtig euro), en de hiermee gepaard gaande pachtverderzetting, dit volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst onder artikel 2.

Artikel 2

TUSSEN:

1. Het OCMW OUDSBERGEN, vertegenwoordigd door de Raad van Maatschappelijk Welzijn, waarvoor optreden de heer Marco Goossens, voorzitter en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, met bestuurszetel te 3670 OUDSBERGEN, Dorpsstraat 44, hierna te noemen 'Partij A',
2. KERKFABRIEK, St. Gertrudis Gruitrode, waarvoor optreden Jaak Vanhees, voorzitter en Johan Corstjens, secretaris, met bestuurszetel te Muisvenstraat 17 te 3670 GRUITRODE, hierna te noemen 'Partij B',
3. PACHTER, de heer Paul Craeghs, Tessenderloseweg 50, 2440 Geel, hierna te noemen 'Partij C',
4. De GEMEENTE OUDSBERGEN, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, met bestuurszetel te 3670 OUDSBERGEN, Dorpsstraat 44, hierna te noemen 'Partij D', en
5. PACHTER, de heer Luc Goyens, Dreefstraat 22, 3670 Oudsbergen, hierna te noemen 'Partij E'.

Partij A, B, C, D en E worden hierna tezamen 'partijen' genoemd.

VOORAFGAANDE UITEENZETTING

1. Partij A is eigenaar van het hierna volgend onroerend goed:

(1) Deel (1/2de) van perceel landbouwgrond, dewelke thans verpacht wordt aan partij C, gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Muisvennerheide' en volgens het gewestplan gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en kadastraal gekend 4de afdeling, sectie C, nummer 982H3 met een waarde van €40 000 voor de oppervlakte van 1ha00a00 volgens schattingsverslag 7936 opgesteld op 22 september 2021 door de bvba Landmeter- en vastgoedexperten met zetel te 3960 Bree, Stationswal 28.

2. Partij B is eigenaar van de hierna volgende onroerende goederen:

(2) percelen landbouwgrond, dewelke thans verpacht worden aan partij E, gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Aan de Koe str' en volgens het gewestplan gelegen in agrarisch gebied en kadastraal getekend 4de afdeling, sectie B, nummers 576F en 576G met een waarde van €49 440 voor de respectievelijke oppervlakte van 73a70ca en 49a90ca volgens schattingsverslag 7936 opgesteld op 22 september 2021 door de bvba Landmeters- en vastgoedexperten met zetel te 3960 Bree, Stationswal 28.

(3) perceel bos, gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Aan de Koe str' en kadastraal getekend 4de afdeling, sectie B, nummer 577B6 met een waarde van €2740 voor de oppervlakte van 13a70ca volgens schattingsverslag 7936 opgesteld op 22 september 2021 door de bvba Landmeters- en vastgoedexperten met zetel te 3960 Bree, Stationswal 28.

3. Partij D is eigenaar van het hierna volgend onroerend goed:

(4) perceel landbouwgrond, gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Muisvennerheide' en kadastraal gekend 4de afdeling, sectie C, nummer 980Z2 (lot 1) uit het splitsingsplan nr.

2020021 opgesteld door landmeter Raoul Creemers dd. 24/04/2020 met een gemeten oppervlakte van 2ha02a32ca.

Partijen hebben onderhandelingen aangeknoopt met als resultaat dat:

4. Partij A en Partij B een akkoord hebben gevonden om over te gaan tot ruil, waarbij partij A de landbouwgrond sub (1) ruilt, met opleg, met de landbouwgronden sub (2) en bos sub (3) in eigendom van partij B.

5. De pacht van partij C, de heer Craeghs, van de landbouwgrond sub (1) wijzigt niet en loopt gewoon verder op het vermelde perceel sub (1) waardoor de pachtvergoeding betaald moet worden, na de ruil, aan partij B. Enkel de persoon van de eigenaar-verpachter wijzigt.

6. Vervolgens is het de bedoeling dat partij A, OCMW Oudsbergen de vermelde percelen landbouwgrond sub (2) en (3) verkoopt aan partij D, de gemeente Oudsbergen.

7. De pacht van partij E, de heer Goyens, wordt vervolgens verdergezet op vermelde landbouwgrond sub (4). Dienaangaande zal de pachtvergoeding overeenkomstig de nieuwe oppervlakte berekend worden.

8. De huidige overeenkomst komt tot stand (i) in het kader van het gemeentelijk belang en (ii) op grond van bijzondere omstandigheden. Zo biedt de overeenkomst de mogelijkheid om verdere gemeentelijke ontwikkelingen te kunnen doorvoeren in concrete in het kader van het masterplan van de site 'Commanderij Gruitrode'.

KOMENDE HET VOLGENDE OVEREEN:

1. RUIL

Partij B belooft af te staan aan partij A, die aanvaardt, enerzijds, de percelen landbouwgrond sub (2), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie B, nummers 576F en 576G met respectievelijke oppervlakte van 73a70ca en 49a90ca en, anderzijds, een perceel bos sub (3), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie B, nummer 577B6 met een totale oppervlakte van 13a70ca.

Partij A belooft af te staan aan partij B, die aanvaardt, een deel (1/2de) van perceel landbouwgrond sub (1), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie C, nummer 982H3deel met een totale oppervlakte van 1ha00a00ca.

Deze ruil brengt met zich mee dat partij A aan partij B, 12 180 EUR (zegge twaalfduizend honderdtachtig euro) dient op te leggen om een gelijkwaardige ruil te realiseren dit op basis van het schattingsverslag 7936 opgesteld op 22 september 2021 door de bvba Landmeters- en vastgoedexperten met zetel te 3960 Bree, Stationswal 28.

2. PACT PERCEEL SUB (1) - MODALITEITEN

De in artikel 1 voorgenomen ruil impliceert dat Partij C pachter wordt van partij B.

De partijen verklaren dat daarmee geen nieuwe pachtovereenkomst tot stand komt, maar dat de lopende pachtovereenkomst voor het deel (1/2de) van perceel gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4^e afdeling, sectie C, nummer 982H3deel met een oppervlakte van 1ha00a00ca, wordt verdergezet waardoor partij C, de heer Craeghs, pachter blijft van het gehele perceel 982H.

De overige modaliteiten van de lopende pachtovereenkomst blijven dus ongewijzigd, ook wat betreft de duurtijd van de pacht.

De pachtprijs zal worden berekend door het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen van het pachtperceel te vermenigvuldigen met de toepasselijke pachtprijscoëfficiënt. Het niet-geïndexeerde kadastrale inkomen wordt ten behoeve van de bepaling van de pachtprijs vastgesteld door het totale niet-geïndexeerde kadastrale inkomen van het respectievelijke perceel 982H3 te delen door de totale oppervlakte van het betreffende perceel en vervolgens te vermenigvuldigen met de verpachte oppervlakte. Als de aanvangsdatum niet samenvalt met de eerste kalenderdag van een maand, zal de eerste betaling pro rata temporis gebeuren.

3. VERKOOP PERCELEN SUB (2) en (3)

Partij A verklaart zich akkoord met de verkoop van de verworven onroerende goederen, enerzijds, de verkoop van de percelen landbouwgrond sub (2), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie B, nummers 576F en 576G met respectievelijke oppervlakte van 73a70ca en 49a90ca

en, anderzijds, de verkoop van een perceel bos sub (3), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie B, nummer 577B6 met een totale oppervlakte van 13a70ca aan partij D, die aanvaardt, voor de prijs van €52180 EUR (zegge tweeënvijftigduizend honderdtachtig euro) .

4. PACTH PERCELEN SUB (2) en (4) - MODALITEITEN

De in artikel 3 vermelde verkoop impliceert dat de lopende pachtovereenkomst met partij E, de heer Goyens, die eveneens aanvaardt, met betrekking tot de percelen landbouwgrond sub (2), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie B, nummers 576F en 576G met respectievelijke oppervlakte van 73a70ca en 49a90ca zal worden verdergezet op het perceel landbouwgrond sub (4) gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 4de afdeling, sectie C, nummer 980Z2 (lot 1) uit het splitsingsplan nr. 2020021 opgesteld door landmeter Raoul Creemers dd. 24/04/2020 met een gemeten oppervlakte van 2ha02a32ca waardoor partij E pachter wordt van vermeld onroerend goed. De partijen verklaren dat daarmee geen nieuwe pachtovereenkomst tot stand komt.

De overige modaliteiten van de lopende pachtovereenkomst blijven dus ongewijzigd, ook wat betreft de duurtijd van de pacht.

De pachtprijs zal worden berekend door het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen van het pachtperceel te vermenigvuldigen met de toepasselijke pachtprijscoëfficiënt. Het niet-geïndexeerde kadastrale inkomen wordt ten behoeve van de bepaling van de pachtprijs vastgesteld door het totale niet-geïndexeerde kadastrale inkomen van het respectievelijke perceel 980Z2deel te delen door de totale oppervlakte van het betreffende perceel en vervolgens te vermenigvuldigen met de verpachte oppervlakte. Als de aanvangsdatum niet samenvalt met de eerste kalenderdag van een maand, zal de eerste betaling pro rata temporis gebeuren.

5. AFSTAND VAN RECHT OP VERGOEDING

Partijen C en E verklaren dat op de percelen geen gebouwen, werken of aanplantingen zijn uitgevoerd, zoals bedoeld in de artikel 25 tot en met 28 van de Pachtwet en verklaart dat hij in dit verband bijgevolg niets meer te vorderen heeft.

Voor zover er toch nog gebouwen, werken of aanplantingen zouden zijn uitgevoerd zullen partijen C en E overeenkomstig hetgeen wordt bepaald in artikel 26, 3. van de Pachtwet, samen gelezen met artikel 25 van de Pachtwet, hierbij uitdrukkelijk afstand van het recht tot wegruimen van de eventueel door hun uitgevoerde werken en eventueel door hun geplaatste afsluitingen en verklaren zij uitdrukkelijk te verzaken aan enig recht op vergoeding in dit verband.

Overeenkomstig hetgeen wordt bepaald in artikel 28 van de Pachtwet, doen partijen C en E hierbij uitdrukkelijk afstand van het recht op vergoeding voor de eventuele aanplantingen die door hun werden verricht en die geleid hebben tot een waardevermeerdering van voornoemd goed.

Partijen C en E verklaren uitdrukkelijk afstand te doen van de vergoeding van het stro, de mest en navetten die zij bij hun vertrek achterlaten voor de bebouwing die zij reeds hebben verricht, alsmede voor verbeteringen aangebracht aan de gronden, wat hun staat van zuiverheid betreft, zoals bedoeld in artikel 45 van de Pachtwet.

6. INGEBRUIKNAME

Partij E bekomt de pacht met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. Partij D verleent partij E echter reeds het genot van het perceel op vermelde landbouwgrond sub (4) vanaf het ondertekenen van deze overeenkomst. Dit houdt in dat partij E kan overgaan tot het bewerken van het in pacht gegeven perceel op vermelde landbouwgrond sub (4).

7. INFORMATIEPLICHT IN HOOFDE VAN DE PACTHER

Vooraleer grondwerken uit te voeren op de verpachte gronden dienen partijen C en E, zijnde de pachters, zich bij de gemeente te informeren over mogelijk aanwezige nutsleidingen (rioleringen, afwateringsbuizen, ...) Indien er schade zou aangebracht worden respectievelijk door partij C, zijnde de pachter, zal deze verhaald worden door partij B op partij C en respectievelijk door partij E, zijnde de pachter, zal deze verhaald worden door partij D op partij E .

8. BEVOEGDE RECHTBANK

Geschillen over huidige overeenkomst worden voorgelegd aan het vrederegerecht of de rechtbank bevoegd voor de plaats waar de desbetreffende percelen gelegen zijn.

9. OPSCHORTENDE VOORWAARDE

Huidige overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn.
Alle partijen zullen, na goedkeuring door de gemeenteraad en raad van maatschappelijk welzijn, huidige overeenkomst voor de door partij D aangeduide notaris laten bekrachtigen in een authentieke akte. Alle betrokken partijen verklaren dat zij op eerste verzoek van partij D daaraan zullen meewerken. De overeenkomst komt tot stand vanaf ondertekening van deze overeenkomst en wordt bekrachtigd in een authentieke akte. De kosten verbonden aan deze transactie vallen ten laste van partij D. Gedaan te OUDSBERGEN

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OCMW Oudsbergen
- Kerkfabriek Sint Gertrudis Gruitrode
- De heer Luc Goyens
- De heer Paul Craeghs.

05. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag VERK/2022/00169 - Beunisstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000456

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De eigenaar van Beunisstraat 4 wenst de bestaande woning af te breken en het perceel te verkavelen naar twee loten voor open bebouwing, twee loten voor halfopen bebouwing en een lot dat overgedragen wordt naar het openbaar domein.

Argumentatie

Bij het ingediend project zit een verkavelingsplan opgesteld door Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen op 20 mei 2022 met dossiernummer 211650, waarin de aanvrager aangeeft dat er een lot, met name lot 5, bij het openbaar domein gevoegd zal worden.

De eigenaar verklaart door middel van een verklaring gratis grondafstand, ondertekend op 2 mei 2022, dat hij er zich toe verbindt de grond, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos, over te dragen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein. Hierdoor liggen alle nutsleidingen en wegenis op de hoek van deze weg op openbaar domein en niet meer op privé-percelen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 75 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 11 juli 2022 tot en met 10 augustus 2022. Er werd geen bezwaar ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van het lot 5 aan de Beunisstraat, met een oppervlakte van 0a05ca, gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 719K, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van dit besluit, vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. VERK/2022/00169. De gemeente Oudsbergen zal pas na het verlijden van de notariële akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein op het lot 5.

Artikel 3

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 4

Het deel van percelen grond gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, nummer 719K, meer bepaald lot 5, aangeduid op het plan opgesteld door Geotec, Riemsterweg 117 te 3742 Bilzen op 20 mei 2022 met dossiernummer 211650, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Ralf Haex, via het omgevingsloket
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen.

06. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een gebouw gelegen Tulpenstraat 11

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD22.000064

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 5 augustus 2022 door geassocieerde notarissen Marcelis, Rue Joseph Stevens 7/24 te 1000 Brussel een recht van voorkoop aangeboden voor een gebouw gelegen Tulpenstraat 11 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B944W2.

Het gebouw is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het gebouw gelegen Tulpenstraat 11 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het gebouw gelegen Tulpenstraat 11 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1B944W2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

07. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2022 betreffende het niet uitoefenen van het recht van voorkoop voor een woning gelegen op Dorpsstraat 3

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD22.000064

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27 juni 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het niet uitoefenen van het recht van voorkoop voor een woning gelegen op Dorpsstraat 3 goed.

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 13 juni 2022 door de geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B te 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen op Dorpsstraat 3 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1ste afdeling Sectie B 601P2.

De woning en grond zijn gelegen in het woningbouwgebied A00, en valt binnen het afgebakende gebied.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

De begunstigden van het recht van voorkoop in rangorde zijn:

- Rangorde 1: Nieuw Dak
- Rangorde 1: Kempisch Tehuis
- Rangorde 1: Ons Dak
- Rangorde 1: Landwaarts
- Rangorde 2: Vlaams Woningfonds
- Rangorde 3: gemeente Oudsbergen

De gemeenteraad ging reeds akkoord met de aankoop van de woning. Bij een verkoop door een begunstigde van het recht van voorkoop kan enkel de hoger in rangorde gelegen begunstigde het recht van voorkoop uitoefenen.

De gemeente Oudsbergen is de laagste in de rangorde waardoor het voorkooprecht geen voorwerp meer heeft.

Het college van burgemeester en schepenen besliste daarom op 27 juni 2022 om het voorkooprecht niet uitoefenen.

Volgens artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur is het nemen van deze beslissing een bevoegdheid van de gemeenteraad. Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt echter dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Omdat de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit punt geagendeerd kon worden pas op 26 september plaatsvindt en omdat hierdoor deze termijn van 60 dagen overschreden zou worden, heeft het college van burgemeester en schepenen een beslissing genomen. Deze beslissing wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad aan de hand van dit besluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving

- actieplan nummer : 20BD01AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD01AP02A03
- actie omschrijving : Ontwikkeling van het RUP Rijkswachtkazerne-hoek Dorpsstraat

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen-gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- bedrag of raming van het krediet : €356.000

- algemene rekening nummer : 6430110
- algemene rekening omschrijving : Wederbeleggingsvergoeding – schadevergoeding
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- bedrag of raming van het krediet : €49.617,50

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-015 op 28 maart 2022.

Kennisname, na beraadslaging

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 juni 2022 betreffende het niet uitoefenen van het recht van voorkoop voor een woning gelegen op Dorpsstraat 3, 3670 Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

08. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2022 betreffende de goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht van een perceel grond (afgebrande woning) gelegen Martinlaan 48, 3670 Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD22.000064

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 juli 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het niet uitoefenen van het voorkeurecht van een perceel grond (afgebrande woning) gelegen op de Martinlaan 48, 3670 Oudsbergen goed.

Argumentatie

Via het e-voorkeureloket werd op 23 juni 2022 door geassocieerde notarissen Indekeu & Tyskens, Maaseikerlaan 71 te 3680 Maaseik een recht van voorkeure aangeboden voor een perceel grond (afgebrande woning) gelegen Martinlaan 48 en kadastraal gekend 2^{de} Afdeling Sectie A 150 B8.

De grond (afgebrande woning) is niet gelegen in het woningbouwgebied A00, maar is ongeschikt en onbewoonbaar. De gemeente wenst geen gebruik te maken van haar recht van voorkeure.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeurechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkeureloket.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2022 betreffende de goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht van een perceel grond (afgebrande woning), gelegen op de Martinlaan 48, 3670 Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkeureloket.

09. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2022 betreffende het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een perceel weiland gelegen Genitsstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD22.000064

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 8 augustus 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een perceel weiland gelegen Genitsstraat goed.

Argumentatie

Via het e-voorkeureloket werd op 25 juli 2022 door geassocieerde notarissen Van Nerum, Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkeure aangeboden voor een perceel weiland gelegen Genitsstraat en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 985F.

Het perceel weiland is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het perceel weiland gelegen Genitsstraat valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Volgens artikel 41,11° van het decreet over het lokaal bestuur is het nemen van deze beslissing een bevoegdheid van de gemeenteraad. Artikel 10 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt echter dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Omdat de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit punt geagendeerd kon worden pas op 26 september plaatsvindt en omdat hierdoor deze termijn van 60 dagen overschreden zou worden, heeft het college van burgemeester en schepenen een beslissing genomen. Deze beslissing wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad aan de hand van dit besluit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2022 betreffende het niet uitoefenen van het voorkooprecht voor een perceel weiland gelegen Genitsstraat en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 985F.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

10. Goedkeuring van het voorlopig onteigeningsbesluit 'Parking de Commanderie' - Voorlopige vaststelling onteigeningsplan en projectnota

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000456/008/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Commanderie van Gruitrode is een unieke erfgoedsite, gesitueerd aan de rand van het dorpscentrum van Gruitrode met een sterke link naar een groot aaneengesloten natuurgebied 'De Duinengordel' met onder meer het Gruitroderbos en de Oudsberg.

De site kent ook vandaag nog een sterke landschappelijke verankering met o.m. delen van de historische slotgracht, een tuin en (delen van) historische dreven. Ze is gelegen in het dalhoofd van de Itterbeekvallei. Via de historische graslanden die reiken tot aan het Cultuurpunt en het Phil Bosmansplein is er ook nog een sterke groene link met het dorpscentrum van Gruitrode.

In 2015 en 2016 werd de Commanderie van Gruitrode aangekocht door de gemeente, waarna er in 2016 ook een masterplan 'Det weert Roy!' werd opgesteld voor de ontwikkeling van de site. Dit vanuit een heldere doelstelling van algemeen belang: het rijke verleden van de Commanderie opnieuw tot leven wekken en er een ontmoetingsplek creëren voor inwoners, verenigingen, bezoekers en ondernemers.

In het masterplan 'Det weert Roy!' staan dan ook 3 doelen centraal:

- de Commanderie neemt een aantal functies van het Cultuurpunt (het huidige gemeenschapscentrum in Gruitrode) over;
- het centrum van Gruitrode wordt uitgebreid en versterkt;
- de site wordt uitgebouwd als toeristische toegangspoort tot de achterliggende Duinengordel, met de Oudsberg, en het Nationaal Park Hoge Kempen.

Tevens werd de Commanderie van Gruitrode in het Masterplan 20-40 van het Nationaal Park Hoge Kempen opgenomen als zgn. poort tot het Nationaal Park.

Thans is het in uitvoering van deze Masterplannen dat de Commanderie van Gruitrode zal verbouwd worden, zodat hier culturele en toeristische activiteiten mogelijk zijn en de site ten volle kan fungeren als nieuwe toegangspoort tot het Nationaal Park.

Deze invulling voor de Commanderie van Gruitrode maakt het evenwel noodzakelijk dat er voldoende parkeerplaatsen in de buurt aanwezig zijn.

De bestaande parking op het Phil Bosmansplein is voor bezoekers van de site niet geschikt omdat de afstand tussen het Phil Bosmansplein en de site niet op een kwalitatieve wijze kan worden overbrugd én de afstand (ook) te groot is voor de dagdagelijks exploitatie van de site. Hierbij komt dat het tevens de intentie is van de gemeente om deze parking op het Phil Bosmansplein -op termijn- te vervangen door een centrumversterkend project voor Gruitrode zodat er een nieuwe impuls gegeven wordt aan het centrum.

Teneinde de Commanderie van Gruitrode te kunnen voorzien van voldoende parkeergelegenheid, heeft de gemeente daarom meerdere locaties bestudeerd en na een zorgvuldige afweging van meerdere criteria moeten besluiten om deze (nieuwe) parking te voorzien op de percelen, gekend als Oudsbergen, 4^{de} afdeling, sectie B, nrs. 553S2, 553C3 en 553L2.

Het is de aanleg van deze nieuwe parking die het voorwerp uitmaakt van onderhavige, voorlopige vaststelling van het onteigeningsplan en de projectnota 'Opstraat-Taelstraat Parking de Commanderie'.

Waar de gemeente op heden al eigenaar is van de (2) percelen, gekend onder kadastrale nr. 553S2 en 553C3, kon het resterende perceel gekend onder kadastrale nr. 553L2 tot op heden niet minnelijk worden verworven, ondanks diverse pogingen. De verwerving van het desbetreffende perceel is evenwel onontbeerlijk voor de aanleg van deze nieuwe parking ter hoogte van de Opstraat en Taelstraat.

In de gegeven omstandigheden resteert de gemeente geen andere optie dan de administratieve onteigeningsprocedure op te starten voor deze noodzakelijke grondverwerving, en dus de aanleg van de nieuwe parking voor de Commanderie van Gruitrode.

Onderhavige vaststellingsprocedure volgt de bepalingen van Titel 3 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Argumentatie

1. Omschrijving te onteigenen perceel

Overeenkomstig artikel 10, §1, 1^o van het Vlaamse Onteigeningsdecreet, moet het voorlopig onteigeningsbesluit een omschrijving geven van de te onteigenen onroerende goederen of de te onteigenen zakelijke rechten.

Het te onteigenen perceel is gelegen op de hoek van de Opstraat en Taelstraat te Oudsbergen, en is kadastraal gekend als Oudsbergen, 4^{de} afdeling, sectie B, nr. 553L2 met een kadastrale oppervlakte van 50a 07ca (de door de landmeter-expert opgemeten oppervlakte bedraagt 50a 05ca).

Het perceel is gelegen in een landelijke omgeving (vlakbij een park), doch in de woonkern van Gruitrode.

Overeenkomstig het gewestplan Neerpelt-Bree is het perceel gelegen in parkgebied.

Op het onteigeningsplan 'Opstraat-Taelstraat Parking de Commanderie' van landmeter-expert R. Creemers wordt het perceel aangeduid als enige inname.

2. Onteigenende instantie

Overeenkomstig artikel 10, §1, 2° van het Vlaams Onteigeningsdecreet, dient het voorlopige onteigeningsbesluit de onteigenende instantie te vermelden.

In casu zal de gemeente Oudsbergen, met bestuurlijke zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, en ingeschreven in de KBO onder nummer 0697.609.251 zelf optreden als onteigenende instantie.

Zij beschikt daartoe over de vereiste onteigeningsbevoegdheid conform art. 6, 1° Vlaams Onteigeningsdecreet, waarin expliciet is bepaald dat de gemeenten bevoegd zijn tot onteigening over te gaan, zonder daartoe een onteigeningsmachtiging van een hogere overheid te moeten bekomen.

3. Rechtsgrond voor onteigening

Op grond van artikel 3, §2 van het Vlaamse Onteigeningsdecreet en overeenkomstig artikel 16 van de Grondwet is onteigening slechts mogelijk indien daartoe een uitdrukkelijke wettelijke of decretale rechtsgrond is voorzien. Overeenkomstig artikel 10, §1, 3° van het Vlaamse Onteigeningsdecreet dient deze rechtsgrond opgenomen te zijn in het voorlopige onteigeningsbesluit.

Voorliggende onteigening vindt zijn wettelijke grondslag in art. 7 van het Vlaamse Onteigeningsdecreet, dat bepaalt dat gemeenten kunnen overgaan tot onteigening in de gevallen waarin ze oordelen dat de onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden.

Voorliggende onteigening heeft tot doel om de aanleg van een openbare parking te voorzien, in het bijzonder ten behoeve van de Commanderie van Gruitrode, die (o.a.) de nieuwe toegangspoort zal vormen tot het Nationaal Park Hoge Kempen.

4. Onteigeningsdoel van algemeen nut

Artikel 16 van de Grondwet bepaalt dat niemand van zijn eigendom kan worden ontzet dan ten algemene nutte, in de gevallen en op de wijze bij wet bepaald en tegen billijke en voorafgaande schadeloosstelling.

Dit wordt tevens door artikel 3 van het Vlaams Onteigeningsdecreet bevestigd. Artikel 10, §1, 4° van voormeld decreet stelt dat de omschrijving van het onteigeningsdoel van algemeen nut dient te worden opgenomen in het voorlopig onteigeningsbesluit.

Uit de memorie van toelichting van bovenvermeld decreet kan inzake de verplichting tot het omschrijven van het doel van algemeen nut worden afgeleid dat een vermoeden van openbaar nut bestaat, wanneer het te onteigenen goed een bestemming van openbaar gebruik zal krijgen. Dit betekent dat het goed (on)rechtstreeks gebruikt zal worden door een onbepaald en variabel aantal mensen en dit op niet-exclusieve wijze. Indien hieraan wordt voldaan, geldt een minder zware motiveringsplicht wat betreft het onteigeningsdoel van algemeen nut.

In voorliggend geval strekt de onteigening tot inrichting van een openbare parking, in het bijzonder voor de Commanderie van Gruitrode, die zowel door de inwoners van Oudsbergen als bezoekers resp. toeristen (van o.a. de Commanderie en het Nationaal Park Hoge Kempen) kan gebruikt worden. Zodat het doel van de onteigening kennelijk strekt tot nut van eenieder, en dus tot het algemeen belang.

Feit is bovendien dat de Commanderie van Gruitrode terug een bestemming zal gegeven worden met een culturele en toeristische invulling, alsook gelegen is in de nabijheid van het Nationaal Park Hoge Kempen, waarvan het de nieuwe toegangspoort moet gaan vormen. Beide elementen zorgen dat de druk op en de

noodzaak aan passende parkeergelegenheid stijgt, dusdanig dat het voorzien in voldoende en passende parkeercapaciteit niet enkel ten goede komt aan de lokale economie, de lokale leefbaarheid en het toerisme, maar eveneens aan de mobiliteit en verkeersveiligheid.

Tevens wordt de aanleg van parkings door de Vlaamse overheid beschouwd als een handeling van algemeen belang binnen de stedenbouwkundige context:

“Als handelingen van algemeen belang, zoals bedoeld in artikel 4.1.1, 5°, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, worden de handelingen beschouwd die betrekking hebben op:

1° de openbare wegen, met inbegrip van de bijbehorende infrastructuur, zoals tunnels, viaducten, bruggen, duikers, langsrachten, tolinfrastructuur en parkings;

2° de openbare spoorwegen voor het personen- en goederenvervoer, met inbegrip van tram en metro en met inbegrip van de bijbehorende infrastructuur, zoals stations, dienstgebouwen en andere;”

5. De onteigeningsnoodzaak

Conform artikel 10, §1, 5° van het Vlaams Onteigeningsdecreet, dient het voorlopig onteigeningsbesluit een omschrijving en motivering te geven van de onteigeningsnoodzaak. Daarenboven stelt artikel 3, §3 van hetzelfde decreet dat de noodzaak betrekking heeft op 3 specifieke elementen, zijnde (i) het doel van de onteigening, (ii) de onteigening als middel en (iii) het voorwerp van de onteigening.

i. De noodzakelijkheid van het doel

Het doel van de onteigening bestaat erin een openbare parking te creëren, in het bijzonder in de nabijheid en ten behoeve van de Commanderie van Gruitrode, om op die manier het aldaar aanwezige gebrek aan parkeermogelijkheid weg te werken.

Deze doelstelling is noodzakelijk gelet de -in het Masterplan 'det weert Roy!'- voorziene ontwikkeling van de Commanderie van Gruitrode (i) voor de organisatie van culturele en toeristische activiteiten en (ii) als nieuwe toegangspoort van het Nationaal Park Hoge Kempen, gepaard gaat met de nood aan (creatie van) voldoende parkeergelegenheid in de nabijheid.

De huidige parkeergelegenheid ter hoogte van het Phil Bosmansplein (75 plaatsen), de Ophovenstraat (13 plaatsen) en de Muisvenstraat (20 plaatsen) is ontoereikend: de weides tegenover de Commanderie worden reeds gebruikt om tijdelijk te parkeren bij grote evenementen (bv. de Commanderiefeesten en nieuwjaarsreceptie voor de bevolking), de parkeerplaatsen rond de Ophovenstraat en de Muisvenstraat zijn nodig voor de handel in het centrum en voor activiteiten in de kerk, en de parkeerplaatsen aan het Phil Bosmansplein verdwijnen op termijn voor een centrumversterkend project niettegenstaande deze op heden wel worden gebruikt voor de opvang van de activiteiten in het Cultuurpunt.

Rekening houdende met enerzijds de ontwikkeling van de Commanderie van Gruitrode conform het Masterplan 'det weert Roy!' én anderzijds de actuele parkeerbezetting in het centrum van Gruitrode, zal er dus een aanzienlijke nood aan nieuwe/bijkomende parkeergelegenheid ontstaan in de nabijheid van de Commanderie.

Deze totale parkeerbehoefte kan voorgesteld worden als volgt:

- Dagelijkse werking

Er zullen dagelijks personeelsleden en externe medewerkers aanwezig zijn op de site en er is ook nood aan leveringen. De site is een poort tot het Nationaal Park Hoge Kempen waardoor er elke dag bezoekers zullen zijn om te wandelen en fietsen in de omgeving. De gemeente beoogt ook een horecazaak te laten uitbaten op de site.

De parkeernood die gepaard gaat met deze dagelijkse werking kan worden ingeschat als volgt:

Activiteit	Type	Aantal bezoekers	Aantal parkeerplaatsen
Dagelijkse bezoekers	Bezoek site en omgeving	50	15
Brasserie	Horeca	80	15
Gidsrondleiding	Natuur	8-10	3
Personeel site	Balie, horeca, techniek, onderhoud	12	9
Externe medewerkers	Leveranciers, artiesten, gidsen	3	3

- Reguliere activiteiten

Het cultureel seizoen loopt voornamelijk in de herfst, winter en het voorjaar (in de zomer zijn er nagenoeg geen activiteiten). Omdat de meeste reguliere activiteiten dus georganiseerd worden in seizoenen met slechte(re) weeromstandigheden, kan worden aangenomen dat veel bezoekers zich met de auto zullen verplaatsen naar de Commanderie van Gruitrode.

Het BPA van de Commanderie geeft de mogelijkheid om een ruimte van 567m² bij te bouwen. Deze ruimte zal gebruikt worden als een nieuwe multifunctionele zaal. De multifunctionele zaal en de foyer hebben een capaciteit van 200 zittende plaatsen (tribune), 350 aan tafels en stoelen en 450 staanplaatsen.

Onderstaand wordt een inschatting gegeven van de toekomstige activiteiten met een inschatting van het aantal bezoekers en noodzakelijke parkeerplaatsen. Een gedeelte van deze evenementen vindt op heden al plaats, zoals de Erfgoeddag en de Open Monumentendag:

Activiteit	Type	Aantal bezoekers	Aantal parkeerplaatsen
Seniorenactiviteit (kaarten of crea-aterlier)	Vorming	20	10
Activiteit met materiaal (les of workshop)	Vorming	20	10
Receptie TRIOC	Netwerkevenement	100-150	100
Erfgoeddag	Evenement	450	140
Open Monumentendag	Evenement	450	140
Sint-Hubertusfeest	Evenement	90	20
Kasteelconcert Ridderzaal	Cultuur	100	45
Expo Ridderzaal	Cultuur	50	20
Activiteit in Tiendenschuur	Cultuur	120-200	100
Nieuwe clubzaal	Cultuur	200-450	190

- Grote activiteiten

Enkele keren per jaar vinden er grote evenementen plaats op de site (veelal reeds bestaande evenementen, zoals het jaarlijkse nieuwsevenement, Pines and Dunes, ...)

Door hun omvang is het nodig om tijdelijk parkeren in de omgeving te voorzien. Er wordt dan geparkeerd op het Phil Bosmansplein, de parkings aan de Dreefstraat, de parking aan de kerk, de tijdelijke parking tegenover de Commanderie en de particuliere bouwplaatsen langs de Kasteelplaats.

Activiteit	Type	Aantal bezoekers	Aantal parkeerplaatsen
Nieuwjaarsevenement bevolking	3-jaarlijks evenement	1500-2000	250-350
Warmste week	Muziekevenementen	500-750	150-190
Pines and Dunes	3-daags wandel evenement	500-1000	300-400
Commanderijfeesten	Jaarlijks evenement	1500-2000	300-400

Bovenstaande inschatting van de parkeerbehoefte bij voorziene ontwikkeling van de Commanderie van Gruitrode (i) voor de organisatie van culturele en toeristische activiteiten en (ii) als nieuwe toegangspoort van het Nationaal Park Hoge Kempen, toont aan dat er zonder creatie van bijkomende parkeergelegenheid meer auto's dan parkeerplaatsen zullen zijn, waardoor de omliggende straten en omgeving geconfronteerd zullen worden met straat- en wildparkeren.

Zonder tijdige realisatie van bijkomende parkeermogelijkheid zal de parkeerdruk m.a.w. aanzienlijk stijgen (zeker na het wegvallen van de huidige parkeergelegenheid op het Phil Bosmansplein), met voor gevolg dat de omgeving rondom de Commanderie van Gruitrode frequent zal ingenomen worden door parkerend verkeer, hetgeen voor overlast en onveilige situaties zal zorgen.

Eén centrale en nabijgelegen parking is bovendien bevorderlijk voor de mobiliteit en verkeersveiligheid, gezien zulks het nodeloos rondrijden van (auto-)verkeer in hun zoektocht naar parkeergelegenheid de kop kan indrukken.

ii. De noodzakelijkheid van de onteigening

Rekening houdende met enerzijds de ontwikkeling van de Commanderie van Gruitrode conform het Masterplan 'det weert Roy!' én anderzijds de actuele parkeergelegenheid-/bezetting in het centrum van Gruitrode, zal er een aanzienlijke nood aan nieuwe/bijkomende parkeergelegenheid ontstaan in de nabijheid van de Commanderie.

De huidige parkeergelegenheid ter hoogte van het Phil Bosmansplein (75 plaatsen), de Ophovenstraat (13 plaatsen) en de Muisvenstraat (20 plaatsen) zal immers ontoereikend zijn, zeker na het wegvallen van de huidige parkeermogelijkheden op het Phil Bosmansplein. Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 4^{de} afdeling, sectie B, nr. 553L2 is gesitueerd in de nabijheid van de Commanderie van Gruitrode en kan aan de geschetste parkeerbehoefte verhelpen.

Er is herhaaldelijk getracht om dit perceel aan schattingsprijs te verwerven op minnelijke wijze, maar tot op heden zonder gunstige afloop. Het onteigeningsplan bevat dan ook slechts het (ene) perceel dat noodzakelijk is voor de realisatie van de nieuwe parking en momenteel nog niet in eigendom toebehoort aan de gemeente.

Aangezien geen minnelijke verwerving van het perceel bewerkstelligd kon worden en geen enkel ander alternatief beschikbaar is dan het gebruik van het onteigeningsinstrument, is een inname van het betrokken perceel noodzakelijk.

iii. De noodzakelijkheid van het betrokken goed

Het te onteigenen perceel is van essentieel belang voor het bereiken van de vooropgestelde doelstelling van algemeen nut.

Gezien de nood aan nieuwe/bijkomende parkeergelegenheid zijn oorzaak vindt in de -in het Masterplan 'de weert Roy!'- voorziene ontwikkeling van de Commanderie van Gruitrode (i) voor de organisatie van culturele en toeristische activiteiten en (ii) als nieuwe toegangspoort van het Nationaal Park Hoge Kempen, zal hieraan maar verholpen kunnen worden door creatie van nieuwe/bijkomende parkeercapaciteit in de (korte) nabijheid van de Commanderie van Gruitrode.

Door de gemeente werd een uitgebreid alternatievenonderzoek gevoerd met analyse van een 3-tal potentiële locaties voor de nieuwe/bijkomende parkeercapaciteit, in de nabijheid van de Commanderie van Gruitrode. Dit onderzoek, dat integraal deel uitmaakt van onderhavig onteigeningsbesluit, toont aan dat het te onteigenen perceel -op basis van diverse criteria- als meest geschikte (en enige reële) oplossing naar voren kwam.

De bestaande parking, gelegen op het Phil Bosmansplein, komt in ieder geval niet in aanmerking als alternatief, gelet op enerzijds het gebrek aan een kwalitatieve voetgangersverbinding (en de afstand van deze parking tot aan de Commanderie van Gruitrode) en anderzijds deze parking op termijn zal komen te verdwijnen ten voordele van een centrumversterkend project voor Gruitrode.

Feit is bovendien dat de gemeente op heden reeds eigenaar is van 2 percelen (nl. de percelen kadastraal gekend als Oudsbergen, 4de afdeling, sectie B, nrs. 553S2 en 553C3) die, tezamen met het te onteigenen perceel, zullen aangewend worden voor de realisatie van de onteigeningsdoelstelling van algemeen belang, hetgeen de onteigening ook doet conformeren met het evenredigheidsbeginsel.

Het voorwerp van de onteigening is aldus het enige perceel dat nuttig kan worden aangewend om de gesignaleerde parkeerbehoefte op te vangen.

Bij uitblijven van enige minnelijke regeling, is de onteigening van het te onteigenen perceel dan ook noodzakelijk om de vooropgestelde doelstelling van algemeen nut te kunnen bereiken.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

- Artikel 16 van de gecoördineerde Grondwet;
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 2;
- Het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek zal lopen van 11 oktober 2022 tot en met 10 november 2022.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, en Ilse Hindriks;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorlopig onteigeningsbesluit goed en stelt het onteigeningsplan 'Opstraat-Taelstraat Parking de Commanderie', zoals opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers, samen met de projectnota 'Parking De Commanderie', voorlopig vast.

Artikel 2

Het voorlopig onteigeningsbesluit zal voorwerp uitmaken van een openbaar onderzoek en zal ter inzage worden gelegd, conform de bepalingen van het Vlaamse Onteigeningsdecreet en het Onteigeningsuitvoeringsbesluit

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de organisatie van het openbaar onderzoek en het voorafgaandelijk verwittigen van de eigenaar van het in het onteigeningsplan betrokken perceel.

Artikel 4

Na het openbaar onderzoek wordt het dossier voor definitieve vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast om op basis van het schattingsverslag van 28 maart 2022, opgemaakt door Landmeter-expert Mathieu Rutten (LAN 04/0420), een minnelijk aanbod te doen aan de eigenaar(s), en desgevallend onteigeningsonderhandelingen te voeren met de eigenaar(s) van het in het onteigeningsplan opgenomen perceel, met het oog op de minnelijke verwerving van de vereiste inneming.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit

op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst aankoop- en contractbeheer
- Projectbureau.

11. Goedkeuring van de machtiging tot het in pand geven door vzw Sint-Barbara van een nog op te richten woonzorgcentrum en vestigen van een hypothecaire volmacht door Belfius Bank NV

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000835/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Reeds enige tijd willen de vennootschappen die het woonzorgcentrum in Opglabbeek besturen een nieuw woonzorgcentrum bouwen in het centrum van Opglabbeek. Hiervoor werd een zone voorzien in het RUP Centrum Opglabbeek. De gronden zijn eigendom van de gemeente.

Op 10 september 2021 sloten de gemeente en de NV Zestig Plus en VZW Sint-Barbara een overeenkomst af met betrekking tot een opstalrecht en latere ruil betreffende een aantal percelen waarop het huidige woonzorgcentrum staat en het nieuw woonzorgcentrum gebouwd zal worden. De overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 oktober 2021. De opstalakte werd verleden op 13 mei 2022, de ruilakte zal verleden worden nadat het woonzorgcentrum verhuisd is naar het nieuw gebouw en het oud gebouw afgebroken is.

Argumentatie

VZW Sint-Barbara wenst de door hun op te richten gebouwen en opstallen in pand te geven naar aanleiding van het vestigen van een akte hypothecaire volmacht ten voordele van Belfius Bank NV.

Overeenkomstig artikel 9 van de opstalakte dient een machtiging gevraagd te worden aan de gemeente alvorens over te gaan tot dergelijke transactie.

Notaract notarissen vroeg op 9 augustus 2022 de machtiging aan per E-mail.

VZW Sint-Barbara heeft deze machtiging nodig om de financiering van het nieuw gebouw rond te krijgen en de bouwwerken te kunnen starten. Aangezien de bouw van het woonzorgcentrum kadert in het algemeen ouderenbeleid van de gemeente is het belangrijk dat de bouwwerken kunnen starten. Deze transactie heeft geen invloed op de onderliggende percelen, eigendom van de gemeente. Het in pand geven en de hypotheekvestiging hebben enkel betrekking op de opstallen en gebouwen die door VZW Sint-Barbara opgericht worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente verleent machtiging aan VZW Sint-Barbara en Belfius Bank NV met betrekking tot het verlijden van een akte hypothecair mandaat ten bedrage van 22.285.000,00 euro ten voordele van Belfius Bank, waarin de opstallen en gebouwen van het toekomstige rusthuis, op te richten door VZW Sint-Barbara, in pand worden gegeven.

De percelen waarop de opstallen en gebouwen gevestigd worden, eigendom van de gemeente, worden niet mee in pand gegeven.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Notaract notarissen te Genk/As, per E-mail
- VZW Sint-Barbara, per E-mail.

12. Goedkeuring van de afwijking op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de POM betreffende het PRUP Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek en afstand van geding betreffende de juridische procedure tussen de gemeente en NV Marian

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000592

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Door de goedkeuring van het PRUP 'Prioritair regionaal bedrijventerrein Opglabbeek' werd het regionaal bedrijventerrein uitgebreid met 31ha82a. De gemeente heeft met de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM) een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2021.

Argumentatie

In de samenwerkingsovereenkomst zijn onder andere de principes opgenomen in verband met de ontwikkeling van het bedrijventerrein en de verwerving van de percelen.

In artikel 3 van de overeenkomst is de taakverdeling tussen de POM en de gemeente afgesproken. In paragraaf 1 van artikel 3 is vermeld dat de gemeente het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 904M46, weergegeven als lot 1 op het meetplan opgesteld door Geowijzer landmeters-experten te Sint-Truiden op 10 april 2019 met referentienummer 71562-10286, zal verwerven.

Na enige onderhandelingen werd een aanbod gedaan aan de eigenaar hetgeen hij heeft aanvaard, maar deze toestemming werd vervolgens ingetrokken. Dit heeft aanleiding gegeven tot een geschil tussen de eigenaar en de gemeente om de koop af te dwingen.

Met betrekking tot voormeld perceel ontving de gemeente op 11 mei 2020 een aanbod van de eigenaar van dit perceel. Het aanbod werd besproken op het college van burgemeester en schepenen van diezelfde dag en door het college verstuurd naar de voorzitter van de gemeenteraad ter agendering en bespreking op de gemeenteraadszitting van 25 mei 2020.

De eigenaar verstuurde een aangetekend schrijven naar de gemeente op 15 mei 2020 waarin hij zijn aanbod introk. Na goedkeuring van het aanbod op de gemeenteraad werd het dossier overgemaakt aan de notaris, de eigenaar weigerde echter de akte te ondertekenen.

De gemeente heeft daarop een juridische procedure ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren. Bij vonnis van 29 oktober 2021 werd de gemeente in het ongelijk gesteld. Op 3 januari 2022 tekende de gemeente hoger beroep aan tegen het vonnis van 29 oktober 2021, de beroepsprocedure loopt momenteel en zou afgerond zijn begin 2023. De POM nam contact op met de gemeente in mei en gaf aan dat de bestuurder van Marian bereid was om rond tafel te gaan. In eerste instantie liet de gemeente weten niet in te gaan op dit aanbod.

In uitvoering van besprekingen tussen de gemeente, haar raadsman en POM Limburg in juni heeft POM onderhandelingen aangeknoopt met de eigenaar om het perceel alsnog minnelijk te verwerven. Gezien deze recente ontwikkeling waarbij de POM de eigenaar bereid heeft gevonden rond de tafel te gaan en het perceel aan te kopen, wordt de beroepsprocedure overbodig om het perceel te verwerven en kan de lopende procedure worden stopgezet (afstand van geding).

Een minnelijke grondverwerving tussen de POM en de eigenaar is echter een afwijking op voormeld artikel 3 van de samenwerkingsovereenkomst. Alvorens de POM tot een akkoord kan komen, is er goedkeuring nodig van de gemeente om de verwerving te realiseren op andere wijze dan zoals nu voorzien in voormeld artikel 3. De goedkeuring voor deze aanpassing kan worden gemotiveerd als volgt:

- De prijs die de eigenaar vraagt is gebaseerd op een schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten opgesteld op 11 april 2022. Hierin is een totaalprijs opgenomen (grondprijs, wederbeleggingsvergoeding, prijs van de opstanden en het feit dat het perceel pachtvrij is).
- Er mag worden opgemerkt dat indien de gemeente in het gelijk gesteld zou worden in hoger beroep, de eigenaar die uitspraak in cassatie kan aanvechten. Uiteraard geldt dit ook voor de gemeente als ook in hoger beroep de gemeente in het ongelijk wordt gesteld, de procedure kent bijgevolg nog niet zijn definitieve afwikkeling in het voorjaar van 2023.
- Verder bezit de eigenaar nog aangrenzende percelen waardoor hij door middel van bezwaarprocedures tijdens de vergunningsfase voor de aanleg van de wegenis en nutsleidingen, of in latere fase voor de bouw van de bedrijfshallen de vlotte ontwikkeling van de uitbreiding van het bedrijventerrein kan vertragen en zelfs onmogelijk kan maken.
- Zolang de POM en/of de gemeente geen eigenaar zijn van het perceel, kan het terrein niet verder ingericht en ontwikkeld worden. Aangezien het naastliggend perceel binnen het PRUP sinds enige tijd eigendom is van de POM, blijft hun investering liggen en kan dat perceel niet aangeboden worden op de markt.

De gemeente verbindt echter een aantal voorwaarden aan het stopzetten van de juridische procedure. Deze moeten cumulatief worden vervuld vooraleer de procedure effectief wordt stopgezet.

- De procedure zal pas stopgezet worden wanneer de authentieke koopakte tussen de POM en de eigenaar verleden is, en;
- De koop dient te gebeuren voor de som zoals opgenomen in voormeld schattingsverslag van de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree dd. 11 april 2022 en
- De koop dient ten laatste op 28 februari 2023 definitief geworden te zijn door middel van het verlijden van de authentieke akte.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de gezamenlijke ontwikkeling van het gebied worden door de partijen verdeeld volgens een verdeelsleutel. De POM draagt 25% en de gemeente 75% van de kosten en opbrengsten.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD07
- beleidsdoelstelling omschrijving : Economische activiteit
- actieplan nummer : 20BD07AP01
- actieplan omschrijving : lokale economie
- actie nummer : 20BD07AP01A04
- actie omschrijving : Uitbreiding regionaal bedrijventerrein

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen - gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 051099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Nijverheid)

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

Dit besluit keurt de afwijking op artikel 3 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de POM en de gemeente goed. De POM zal aankooponderhandelingen opstarten om het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 904M46, weergegeven als lot 1 op het meetplan opgesteld door Geowijzer landmeters-experten te Sint-Truiden op 10 april 2019 met referentienummer 71562-10286, te verwerven in plaats van de gemeente zoals initieel geschreven.

Artikel 2

Dit besluit keurt de afstand van geding goed aangaande de verkoop van het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 904M46, onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- De procedure zal pas stopgezet worden wanneer de authentieke koopakte tussen de POM en de eigenaar verleden is.
- De koop dient te gebeuren voor de som in overeenstemming met het schattingsverslag van de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree van 11 april 2022.
- De koop dient ten laatste op 28 februari 2023 definitief geworden te zijn door middel van het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:
- Provinciale ontwikkelingsmaatschappij Limburg, per E-mail.

13. Goedkeuring van vorming woonmaatschappij - verlening erkenning en goedkeuring stappenplan

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Evelien Vanderspikken	clustercoördinator ruimte	evelien.vanderspikken@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In een brief gericht aan het schepencollege van 8 juli vragen de Limburgse sociale woonorganisaties om tegen uiterlijk 28 september 2022 een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar de gemeente Oudsbergen deel van uitmaakt, zal worden gevormd. Het advies dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden en wordt daarom op de gemeenteraad geagendeerd.

Om tot een erkende eengemaakte woonmaatschappij te evolueren moeten de sociale huisvestingsmaatschappijen zichzelf omvormen door een herstructurering door te voeren met andere woonmaatschappijen of sociale huisvestingsmaatschappijen. In het traject naar het vormen van deze eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg, kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen, die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot

erkenning als woonmaatschappij te voldoen, een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen.

Daartoe moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17/12/2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wordt gevraagd om het stappenplan voor de oprichting van de Limburgse woonmaatschappij formeel goed te keuren. Daarnaast wordt gevraagd formeel akkoord te gaan met een verlenging van de erkenning van de sociale woonorganisaties actief in Oudsbergen tot 30 juni 2023. Dat is de uiterlijke datum waarop de nieuwe Limburgse woonmaatschappij statutair moet van start gaan.

Gelet op de brief van de sociale woonorganisaties, is een formeel advies nodig voor de verlenging van de erkenning voor SHM Nieuw Dak, SHM Landwaarts, SHM Kempisch Tehuis, SHM Ons Dak, SVK Noord-Limburg en SVK Het Scharnier. Dit zijn immers de sociale woonorganisaties die actief zijn in Oudsbergen (SVK Het Scharnier weliswaar uitdovend). Op die manier kunnen zij nog rechtsgeldig verder werken tot de vorming van de nieuwe Limburgse woonmaatschappij statutair een feit is. Het gemeentebestuur moet formeel akkoord gaan met het stappenplan dat de Limburgse woonorganisaties hebben opgesteld.

Vanwege de complexe transitie naar 1 woonmaatschappij voor heel Limburg, is een verlenging van de erkenning zeker nodig voor alle sociale woonactoren. Hoewel er in het stappenplan nog andere elementen kunnen toegevoegd worden (afbakening deelwerkingsgebieden, taken inzake begeleiding sociale huurders,...) volstaat het in deze fase om op basis van dit stappenplan de verlenging van de erkenning positief te evalueren. Over een aantal elementen zoals bv. de toewijzingsraden (en dus de deelwerkingsgebieden) dienen nog uitvoeringsbesluiten genomen te worden door de Vlaamse Regering. Zodoende is het nu nog niet mogelijk om dit concreet op te nemen in een stappenplan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).

Adviezen en inspraak

- Er zijn geen bijkomende adviezen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies voor de aanvraag tot verlenging van de erkenning voor de sociale huisvestingsmaatschappijen SHM Nieuw Dak, SHM Landwaarts, SHM Kempisch Tehuis, SHM Ons Dak, SVK Noord Limburg en SVK Het Scharnier tot en met 30 juni 2023.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft als formeel advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente

Stappenplan

Datum	Voorziene actie
1e trimester 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Aanstellen van externe dienstverleners; - Aanvang juridische structuur-, scenario- en due diligence analyse inzake de modaliteiten voor de vorming van een eengemaakte Limburgse Woonmaatschappij (vennootschapsrechtelijk/fiscaalrechtelijk/ sociaalrechtelijk)
2e trimester 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Finaliseren van de juridische structuur-, scenario- en due diligence analyse - Opstart notarieel traject met het oog op de overdrachtsformaliteiten van de onroerende goederen. - Voorbereiding tijdelijke erkenningsaanvraag SHM - Aanvang voorbereiding erkenningsaanvraag woonmaatschappij
3e trimester 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Start voorbereiding erkenningsaanvraag woonmaatschappij, - Verdere voorbereiding juridische, boekhoudkundige en feitelijke fusie, waaronder opmaak en invullen van het organigram van de toekomstige organisatie, - Voorbereiding fusie- en verrichtingsprotocol met betrekking tot (i) de voornaamste juridische en boekhoudkundige principes die de fusies en andere verrichtingen beheersen, (ii) de toekomstige organisatiestructuur en <i>governance</i> van de eengemaakte woonmaatschappij en (iii) de implementatie van de verrichtingen.
4e trimester 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Finaliseren fusie- en verrichtingsprotocol. - Goedkeuring fusie- en verrichtingsprotocol door de raden van bestuur en de gemeenteraden.
1e trimester 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Aanvraag erkenning als WM ten laatste op 28/02/2023 - Opmaak en goedkeuring fusievoorstellen (SHM) en verrichtingsvoorstellen (SVK) en notulen van de raden van bestuur. - Neerlegging fusievoorstellen (SHM) en verrichtingsvoorstellen (SVK) en notulen raden van bestuur ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. - Opmaak en goedkeuring bijzonder fusie- en verrichtingsverslag raden van bestuur.
	<ul style="list-style-type: none"> - Opmaak en ondertekening bijzonder verslag commissarissen / bedrijfsrevisoren over bijzonder verslag raden van bestuur. - Coördinatie notarieel traject (overdrachtsformaliteiten onroerende goederen en opmaken notariële aktes).
Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ondertekening notariële aktes betreffende de fusies en andere verrichtingen (uiterlijk 30 juni 2023).

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Woonplatform Limburg vzw.

14. Goedkeuring van de geheimhoudingsovereenkomst met betrekking tot de datalagen van de nutsleidingen in beheer bij Fluvius

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD18.000001/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 27 september 2021 keurde de gemeenteraad de intrekking van de beheersoverdracht bij Fluvius Limburg voor de activiteit Fluvius GIS goed.

Op 13 juni 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de gunning van de opdracht 'Leveren en implementeren van een GIS-systeem' goed.

Argumentatie

De gemeente gebruikte een GIS-programma aangeleverd door Fluvius. Fluvius zet hun activiteiten met betrekking tot het GIS echter stop. De activiteiten worden overgenomen door het bedrijf Geo-It.

Als de gemeente echter gebruik wil blijven maken van datalagen specifiek gelinkt aan Fluvius, in dit geval de nutsleidingen, moet de geheimhoudingsovereenkomst met Fluvius goedgekeurd en ondertekend teruggestuurd worden.

Deze datalagen worden door verschillende diensten gebruikt waardoor het aangewezen is de geheimhoudingsovereenkomst goed te keuren zodat de data beschikbaar blijven voor de gemeentelijke diensten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de geheimhoudingsovereenkomst met Fluvius goed waardoor de datalagen nutsleidingen gebruikt kunnen blijven worden in het nieuw GIS-systeem, dit zoals weergegeven in artikel 2 van dit besluit.

Artikel 2

Deze geheimhoudingsverklaring is van toepassing op het gebruik van de gegevens omtrent de distributieleidingen aardgas, elektriciteit, telecommunicatie, riolering, optisch net en installaties openbare verlichting beheerd door Fluvius System Operator, welke u via de toepassing Microsoft SharePoint worden ter beschikking gesteld.

Door gebruik te maken van deze toepassing verbindt u zich ertoe deze voorwaarden na te leven en te aanvaarden.

De gegevens omtrent de distributieleidingen aardgas, elektriciteit, telecommunicatie, riolering, optisch net en installaties openbare verlichting beheerd door Fluvius System Operator worden u via deze toepassing ter beschikking gesteld omdat u deel uitmaakt van een hulpverleningszone of lokaal bestuur die deze gegevens gebruikt voor de uitoefening van haar professioneel doel. Het gebruik van deze gegevens is dan ook vertrouwelijk en strikt beperkt tot het informatief raadplegen ervan in uitoefening van dit professioneel doel. Elk ander gebruik van deze gegevens (bv. maar niet limitatief: om commerciële, promotionele of publicitaire doeleinden) is niet toegestaan en zal vervolgd worden.

Door gebruik te maken van deze toepassing verbindt u er zich toe:

-deze gegevens enkel te gebruiken mits naleving van alle wettelijke, reglementaire en/of contractuele bepalingen. De gegevens mogen niet gebruikt worden op een manier die de belangen van Fluvius System Operator zou kunnen schaden;

-de vertrouwelijkheid omtrent deze gegevens ten alle tijd te bewaren;
-de gegevens nooit te gebruiken op een dergelijke wijze dat er een inbreuk gepleegd wordt op de rechten van een natuurlijke persoon of rechtspersoon zoals onder meer, doch niet uitsluitend, de rechten van privacy en intellectuele eigendom;
-de gegevens op geen enkel moment rechtstreeks of onrechtstreeks ter beschikking te stellen van derden, tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van Fluvius, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren.

Het gebruik van de gegevens ter beschikking gesteld in deze toepassing is de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker. Fluvius System Operator is dan ook op geen enkele manier verantwoordelijk voor het gebruik dat u maakt van de gegevens ter beschikking gesteld in deze toepassing.

De gegevens die worden ter beschikking gesteld in deze toepassing zijn (intellectuele) eigendom van Fluvius System Operator. Het ter beschikking stellen van deze gegevens in deze toepassing kan op geen enkele manier aanzien worden als het toekennen van enig eigendomsrecht, enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de gegevens. Het is verboden zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Fluvius System Operator deze gegevens op te slaan, te reproduceren, te wijzigen, openbaar te maken, te distribueren of te verzenden, te verkopen of anderszins over te dragen of enige rechten hierop te verlenen aan derden.

Bij miskenning door u van de intellectuele en andere rechten van Fluvius System Operator of derden, verbindt u zich ertoe Fluvius System Operator of derden te vergoeden en te vrijwaren tegen enige aanspraken of vorderingen van Fluvius System Operator of derden als gevolg van een inbreuk hierop. Bij miskenning door u van deze gebruiksvoorwaarden kan Fluvius System Operator u de toegang tot deze toepassing ontzeggen.

Fluvius System Operator tracht steeds haar gegevens zo accuraat mogelijk te houden. Het distributienet van Fluvius System Operator is echter permanent in evolutie. Nieuwe netten worden aangelegd, bestaande netten worden vervangen of verplaatst. De verstrekte gegevens worden periodiek geactualiseerd, gezien dit evolutionair karakter van distributienetten. Dit houdt echter in dat de verstrekte gegevens in deze toepassing mogelijk kunnen verschillen van de actuele situatie. De gegevens in deze toepassing zijn in de eerste plaats een informatiemiddel. Zij geven het bestaan van de leidingen en installaties aan. De plaatsaanduidingen van de leidingen en installaties zijn echter slechts indicatief en dus geenszins bindend. Indien er grondwerken in de nabijheid van de leidingen en installaties van Fluvius System Operator dienen te worden uitgevoerd, dan dient de werkelijke ligging ervan gelokaliseerd te worden. Er is op dat moment ook de verplichte planaanvraag via KLIP/KLIM vereist, waarna de plaanvrager de plannen zal ontvangen samen met de na te leven veiligheidsvoorschriften voor werken in de nabijheid van de leidingen en installaties van Fluvius System Operator.

U dient er zich als gebruiker van bewust te zijn dat de ter beschikking gestelde gegevens in deze toepassing nooit de verplichte planaanvraag in KLIP/KLIM voor grondwerken kan vervangen zoals bepaald in het Decreet van 14/03/2008 houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen.

De gegevens verstrekt in deze toepassing hebben enkel en alleen betrekking op de distributieleidingen aardgas, elektriciteit, telecommunicatie, riolering, optisch net en installaties openbare verlichting beheerd door Fluvius System Operator. De gegevens worden bovendien enkel verstrekt voor de zone waarvoor uw hulpverleningszone of lokaal bestuur bevoegd is. De gegevens hebben dus geen betrekking op distributieleidingen en installaties van andere netwerkbeheerders zoals bv. (maar niet limitatief) andere distributienetbeheerders voor aardgas, elektriciteit, warmte, water, riolering, telecommunicatie, ... en transportnetbeheerders. Als u dus voor een bepaalde zone in deze toepassing geen gegevens terugvindt, dan duidt dit er enkel op dat er in die bepaalde zone geen distributieleidingen aardgas, elektriciteit, telecommunicatie, riolering, optisch net en installaties openbare verlichting beheerd door Fluvius System Operator aanwezig zijn. Dit sluit echter niet uit dat er toch kabels, leidingen of installaties van andere netwerkbeheerders kunnen aanwezig zijn in die bepaalde zone.

Fluvius System Operator behoudt zich het recht voor deze geheimhoudingsverklaring en gebruiksvoorwaarden te wijzigen zodra en op elk moment dat zij dit nodig acht. In voorkomend geval zal u de nieuwe geheimhoudingsverklaring en gebruiksvoorwaarden dienen te aanvaarden alvorens de gegevens in deze toepassing kunnen geraadpleegd worden.

Door de ondertekening van de verklaring bevestigt de gemeente kennis genomen te hebben van deze voorwaarden, deze zonder voorbehoud te aanvaarden en deze te zullen naleven.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius, per E-mail.

15. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en Fluvius in het kader van rioleringswerken in de Wilgenstraat en Kriekenbergstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster projectbureau	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD22.000408

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur Oudsbergen wenst rioleringswerken uit te voeren in de Wilgenstraat en Kriekenbergstraat. Hiertoe moet een overheidsopdracht uitgeschreven worden. Aangezien ook Fluvius partij is in dit dossier, is het best om de overheidsopdrachten die Fluvius en de gemeente apart zouden uitschrijven, samen te voegen.

Op 15 juni 2022 bezorgde Fluvius dan ook aan het gemeentebestuur hiertoe een samenwerkingsovereenkomst met kenmerk R/006328.

Argumentatie

Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius Limburg op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd.

Aangezien Fluvius en de gemeente rioleringswerken wensen uit te voeren in de Wilgenstraat en Kriekenbergstraat en er voor deze werken zowel door Fluvius als de gemeente een of meerdere overheidsopdrachten zouden uitgeschreven moeten worden, zijn de gemeente en Fluvius van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van beide in het algemeen belang worden samengevoegd, dit in overeenstemming met artikel 48 van de wet inzake overheidsopdrachten. Fluvius wordt aangeduid als opdrachtgevend bestuur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst van 3 juni 2022 met kenmerk R/006328 tussen de gemeente Oudsbergen en Fluvius wordt goedgekeurd.

Artikel 2

In uitvoering van artikel 1 van onderhavig besluit wordt de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd als volgt:

OUDSBERGEN

R/006328

Wilgenstraat - Kriekenbergstraat

OVEREENKOMST

TUSSEN: Fluvius System Operator cv | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Jean Pierre Hollevoet, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente OUDSBERGEN vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2022 en hierna genoemd "de gemeente OUDSBERGEN".

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Overwegende dat Fluvius System Operator optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius Limburg op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd,

Aangezien Fluvius de volgende werken wenst uit te voeren: Rioleringswerken in de Wilgenstraat – Kriekenbergstraat.

Aangezien de gemeente OUDSBERGEN de volgende werken wenst uit te voeren: Wegeniswerken in de Wilgenstraat – Kriekenbergstraat.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien de gemeente/stad buiten de sleuf- en werkbreedte van de aan te leggen rioleringsinfrastructuur werken wenst uit te voeren en/of een meerwaarde wenst te creëren.)

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente OUDSBERGEN heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder

voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal de gemeente OUDSBERGEN dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. Fluvius organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover Fluvius als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door Fluvius als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VPG), het aangepaste coördinatieboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008 stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. Fluvius staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de

verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door Fluvius als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis, gebaseerd op enerzijds de ontwerpraming van de wegeniswerken en anderzijds de forfait wegherstel ten laste van Fluvius.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van Fluvius en deze ten laste van de gemeente OUDSBERGEN worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

Fluvius als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente OUDSBERGEN heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente OUDSBERGEN. In elk geval zal de gemeente OUDSBERGEN dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt Fluvius de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Fluvius kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt Fluvius de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken.

ARTIKEL 8.

Indien Fluvius als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van de gemeente OUDSBERGEN noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de gemeente OUDSBERGEN bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege Fluvius als opdrachtgevend bestuur, verbindt de gemeente OUDSBERGEN zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, Fluvius als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Fluvius verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

In geval de aansprakelijkheid van beide partijen bewezen wordt in het kader van een geschil en beide partijen gehouden worden de schade aan een derde te vergoeden, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid op basis van dit aandeel. Ingeval een gerechtelijke procedure opgestart wordt tegen één van de partijen, zal de andere partij, op eenvoudig verzoek van de eerstgenoemde partij, vrijwillig tussenkomen in het hangende geschil.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van Fluvius en deels voor rekening van de gemeente OUDSBERGEN. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de

betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijntresten of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het slooppopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het slooppopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van Fluvius bij Fluvius
- het deel ten laste van de gemeente OUDSBERGEN bij de gemeente OUDSBERGEN

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

Fluvius en de gemeente OUDSBERGEN zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet toewijsbaar zijn aan een bepaald deel

van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillendepartijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal de gemeente OUDSBERGEN aan Fluvius als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien in uitvoering van de beslissing van de gemeente/stad geen beroep kan worden gedaan op toelage, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.)

ARTIKEL 14.

De gemeente OUDSBERGEN komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

De rioleringswerken worden in de bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 15.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts betekenen nadat de gemeente OUDSBERGEN heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente OUDSBERGEN. In elk geval zal de gemeente OUDSBERGEN dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 16.

De gemeente OUDSBERGEN wordt uitgenodigd op de voorlopige oplevering van de werken. Na aanvaarding van deze oplevering maakt Fluvius op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente OUDSBERGEN.

Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente OUDSBERGEN het verschuldigde bedrag.

Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlrentrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Hasselt op 03/06/2022.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:
Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt
Projectbureau.

16. Goedkeuring van de definitieve vaststelling van de rooilijn van de Kuilenweg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 20 december 2021 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Kuilenweg goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan werd opgesteld op 6 mei 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers en heeft dossiernummer 2022028.

Op de gemeenteraad van 27 juni 2022 werd de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan van de Kuilenweg goedgekeurd.

Argumentatie

Dit besluit handelt over het gedeelte van de Kuilenweg vanaf het kruispunt Peerderbaan/Kuilenweg tot de start van de kasseiënverharding ter hoogte van Kuilenweg 2.

Dit deel van de Kuilenweg werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg. Bijkomend werd er beslist om de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers. Dit rooilijnplan van 6 mei 2022 met dossiernummer 2022028 geeft de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer. Het rooilijnplan werd voorlopig vastgesteld.

Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaren of opmerkingen ingediend. Binnen 60 dagen na de sluiting van het openbaar onderzoek wordt de definitieve vaststelling van het rooilijnplan voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

De doelstellingen en principes worden met dit besluit voldaan doordat een bestaande verbinding behouden blijft. De doorgang wordt door het rooilijnplan juridisch vastgelegd. Doordat de wegzate is opgenomen in het gemeentelijk openbaar domein kan de gemeente in de toekomst onderhoudswerken en herstellingswerken uitvoeren en hierdoor de gemeenteweg verbeteren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd in overeenstemming met artikel 17 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het openbaar onderzoek vond plaats van 13 juli 2022 tot en met 12 augustus 2022.

Uit het proces-verbaal van het openbaar onderzoek blijkt dat er geen bezwaren of opmerkingen werden ingediend.

Er werd advies gevraagd aan Provincie Limburg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken en De Lijn.

Het advies van De Lijn werd ontvangen op 14 juli 2022. De Lijn heeft geen bezwaren tegen de definitieve vaststelling van het rooilijnplan.

Er werd geen advies ontvangen van Provincie Limburg en Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties. De grondinnames worden via een kosteloze grondafstand overgedragen naar de gemeente.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan van 6 mei 2022 met dossiernummer 2022028 opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers van de Kuilenweg definitief vast.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de gemeenteweg Kuilenweg zoals aangeduid op het definitief vastgestelde rooilijnplan.

Artikel 3

Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit overeenkomstig art. 18 en 19 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019, en behoudens administratief beroep, met de realisatie van de gemeenteweg, overeenkomstig de artikelen 26, 27, 28 en 29 van het aangehaalde decreet.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 18 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk met een beveiligde zending bezorgd aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken en aan de deputatie van de provincie Limburg.

Artikel 5

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen een opschortend administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Overheid, overeenkomstig artikel 24 en 25 van het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Projectbureau
- Provincie Limburg
- Departement Mobiliteit en Openbare werken.

17. Goedkeuring van de definitieve vaststelling van de rooilijn van de Bloemenstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 20 december 2021 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Bloemenstraat goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan werd opgesteld op 6 mei 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers en heeft dossiernummer 2022027.

Op de gemeenteraad van 27 juni 2022 werd de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan van de Bloemenstraat goedgekeurd.

Argumentatie

Dit besluit handelt over volledige lengte van de Bloemenstraat. Deze straat loopt van het kruispunt Ophovenstraat/Bloemenstraat tot het kruispunt Bloemenstraat/Populierenstraat.

De Bloemenstraat werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg. Bijkomend werd er beslist om de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers. Dit rooilijnplan van 6 mei 2022 met dossiernummer 2022027 geeft de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer. Het rooilijnplan werd voorlopig vastgesteld.

Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaren of opmerkingen ingediend. Binnen 60 dagen na de sluiting van het openbaar onderzoek wordt de definitieve vaststelling van het rooilijnplan voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

De doelstellingen en principes worden met dit besluit voldaan doordat een bestaande verbinding behouden blijft. De doorgang wordt door het rooilijnplan juridisch vastgelegd. Doordat de wegzate is opgenomen in het gemeentelijk openbaar domein kan de gemeente in de toekomst onderhoudswerken en herstellingswerken uitvoeren en hierdoor de gemeenteweg verbeteren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd in overeenstemming met artikel 17 van het decreet houdende de gemeente wegen van 3 mei 2019. Het openbaar onderzoek vond plaats van 13 juli 2022 tot en met 12 augustus 2022.

Uit het proces-verbaal van het openbaar onderzoek blijkt dat er geen bezwaren of opmerkingen werden ingediend.

Er werd advies gevraagd aan Provincie Limburg, Departement Mobiliteit en Openbare Werken en De Lijn.

Het advies van De Lijn werd ontvangen op 14 juli 2022. De Lijn heeft geen bezwaren tegen de definitieve vaststelling van het rooilijnplan.

Er werd geen advies ontvangen van Provincie Limburg en Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties. De grondinnames worden via een kosteloze grondafstand overgedragen naar de gemeente.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het rooilijnplan van 6 mei 2022 met dossiernummer 2022027 opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers van de Kuilenweg definitief vast.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de gemeenteweg Bloemenstraat zoals aangeduid op het definitief vastgestelde rooilijnplan.

Artikel 3

Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit overeenkomstig art. 18 en 19 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019, en behoudens administratief beroep, met de realisatie van de gemeenteweg, overeenkomstig de artikelen 26, 27, 28 en 29 van het aangehaalde decreet.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 18 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk met een beveiligde zending bezorgd aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken en aan de deputatie van de provincie Limburg.

Artikel 5

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen een opschortend administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Overheid, overeenkomstig artikel 24 en 25 van het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Projectbureau
- Provincie Limburg
- Departement Mobiliteit en Openbare werken.

18. Goedkeuring van het aanbrengen van een voetgangersoversteek op de gewestweg N730-Weg naar Gruitrode ter hoogte van de Hooiweg.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD21.000093

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Vanuit het college van burgemeester en schepenen van de voormalige gemeente Opglabbeek werd meermaals de vraag gesteld om op meerdere locaties op de N730 extra zebrapaden aan te brengen.

Argumentatie

De Hooiweg en Speeltuinstraat situeren zich op een wandel- en fietsroute tussen de sportzone/kerkhof en SentowerPark/Joekelbos. Ter hoogte van de N730-Weg naar Gruitrode moet men dan oversteken. Om de veiligheid van de fietsers en voetgangers te verbeteren/verhogen werd door het college van burgemeester en schepenen van Opglabbeek reeds meermaals aan AWW gevraagd om hier een VOP te willen voorzien.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

Adviezen en inspraak

Er werd geen bijkomend advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats op de N730-Weg naar Gruitrode ter hoogte van het kruispunt met de Hooiweg - Speeltuinstraat.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt
- Gemeentelijk projectbureau.

19. Goedkeuring van het aanbrengen van een voetgangersoversteek op de gewestweg N730-Weg naar Gruitrode ter hoogte van de Oude Kerkstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD21.000093

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Vanuit het college van burgemeester en schepenen van de voormalige gemeente Opglabbeek werd meermaals de vraag gesteld om op meerdere locaties op de N730 extra zebrapaden aan te brengen.

Argumentatie

De Oude Kerkstraat situeert zich op een wandel- en fietsroute tussen de scholen in Opglabbeek-centrum, de sportzone en de aanliggende woonstraten. Ter hoogte van de N730-Weg naar Gruitrode moet men dan oversteken. Reeds meermaals werd, mede op vraag van de scholen, door het college van burgemeester en

schepenen van Opglabbeek aan AWW gevraagd om hier een VOP te willen voorzien. Deze VOP kan/zal bijdragen tot het verhogen van de verkeersveiligheid voor de voetgangers in het algemeen en de schoolkinderen in het bijzonder.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.
Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

Adviezen en inspraak

Er werd geen bijkomend advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats op de N730-Weg naar Gruitrode ter hoogte van het kruispunt met de Oude Kerkstraat.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt
- Gemeentelijk projectbureau.

20. Goedkeuring van een aanvullende politieverordening voor het invoeren van een parkeerzone voor voertuigen van +3,5 ton in de Torenstraat en een invoeren van een parkeer- en stilstaanverbod

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In de Torenstraat, ter hoogte van de Delhaize, parkeren voertuigen vaak links in de rijrichting. Volgens de Wegcode kan dat, maar veroorzaakt dit wel problemen en onveiligheid wanneer vrachtwagens dan willen laden en/of lossen. Daarom stelde de lokale politie voor een laad- en loszone af te baken voor voertuigen van +3,5 ton.

Argumentatie

Opzet van onderhavige verordening is om het laden en lossen van voertuigen +3,5 ton ter hoogte van de Delhaize in de Torenstraat te reglementeren en anderzijds het gevelparkeren te voorkomen. Middels het aanbrengen van horizontale en verticale signalisatie wordt een specifieke zone afgebakend voor (behouden) voor voertuigen van +3,5 ton. Deze maatregel zorgt ervoor dat er een voldoende brede voetgangerszone blijft aan de gevelzijde, hetgeen de veiligheid van de zwakke weggebruiker zal verbeteren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, in het bijzonder Artikel 22undecies - Verkeer in schoolstraten.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en inspraak

Het voorstel tot aanbrengen van een laad- en loszone voor voertuigen +3,5ton en een (gedeeltelijk) parkeerverbod in de Torenstraat werd positief geadviseerd door de lokale politie.

Het voorstel werd eveneens besproken met en positief geadviseerd door de directie en ouderraad van Klim-Op. Tijdens deze bespreking werd ook gesteld dat het autoparkeren aan de gevelzijde van de Delhaize vaak problemen geeft voor de voetgangers en fietsers.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

In de Torenstraat wordt een laad- en loszone voor voertuigen van +3,5ton ingevoerd ter hoogte van de achterzijde van de Delhaize.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt middels grondmarkeringen en het verkeersbord E9c + onderbord type VIIb.

Artikel 2

Vanaf de in artikel 1 vermelde laad- en loszone tot aan de Dorpsstraat wordt rechts in de rijrichting een parkeer- en stilstaanverbod ingevoerd.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt middels het verkeersbord E3.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politiezone CARMA
- Projectbureau.

21. Goedkeuring van het aangepaste reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van het instellen van sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD20.001057/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse regering geeft sinds begin 2021 aan steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen.

Voor de zone CARMA die bestaat uit de gemeentes As, Bocholt, Bree, Genk, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Zutendaal en Oudsbergen werd voorgesteld om de implementatie van GAS 5 binnen de politiezone te stroomlijnen en zo tot een eenvormige werkwijze te komen.

In juni 2022 werd tijdens het overleg van de financieel directeurs voorgesteld om vanaf 1 oktober 2022 over te gaan tot de invoering van gemeentelijke administratieve sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5) voor de pilootgemeentes Oudsbergen en Houthalen-Helchteren. De overige gemeentes gaan op 1 november 2022 van start met GAS 5. Op deze manier komen we tot het vooropgestelde eenvormige beleid en visie voor GAS 5 binnen de zone CARMA.

Argumentatie

Het gemeentebestuur heeft de taak om, ten behoeve van de inwoners, te waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

Met het invoeren en de handhaving van GAS 5 willen we de verkeersveiligheid in Oudsbergen verder verbeteren. Het doel is breder dan enkel handhaving, want er wordt getracht een gedragsverandering te bereiken, waarbij de passanten hun snelheid aanpassen tot de maximum toegelaten snelheid en bijgevolg de verkeersveiligheid wordt vergroot. Een daadwerkelijk handhavingsbeleid stelt het gemeentebestuur in de mogelijkheid om de gewenste gedragsverandering te stimuleren waarbij politieverordeningen en gemeentelijke reglementen beter worden opgevolgd door de gebruikers van het wegennet.

Voor de uitrol hiervan wordt gekozen voor een integrale aanpak, waarbij middels een duidelijk communicatieplan preventief wordt opgetreden en de vaststellingen met camera's die voldoen aan artikel 62 van de Wegverkeerswet het handhavend onderdeel zijn uitvoering kent. Binnen het communicatieplan staan sensibilisatie en het creëren van een draagvlak centraal. Door middel van deze integrale aanpak streven we ernaar om het aantal snelheidsovertredingen tot een minimum te beperken en de verkeersveiligheid te verhogen.

Sinds begin 2021 is er de mogelijkheid voor lokale besturen om beperkte snelheidsinbreuken zelf af te handelen indien er cumulatief voldaan wordt aan de voorwaarden in artikel 29 quater Wegverkeerswet:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats **waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;**
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten **maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden** (na correctie met de technische tolerantie marge);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, **met automatisch werkende toestellen**, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid (gemeente of lokale politie);
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door **een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;**
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij **niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.**

Indien er niet voldaan is aan deze 5 voorwaarden, dan blijft de vastgestelde overtreding onderworpen aan het strafrecht. De bevoegde personen vermeld in artikel 3 van de wegcode moeten de vaststellingen van de inbreuken uitvoeren.

De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

Om geldboetes rechtsgeldig te kunnen toekennen, moet de gemeenteraad een politiereglement goedkeuren waarin de gemeentelijke administratieve sancties voor verkeersinbreuken worden opgenomen. Daarnaast moet er een sanctionerend ambtenaar aangesteld worden en wordt met dit besluit een goedkeuring gegeven aan het aangepaste GAS-reglement.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De artikelen 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De artikelen 133, 134sexies en 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

Het artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten.

De wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het Decreet van 5 april 1995 houdende de bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen".

De ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014.

De omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies gevraagd, noch was er inspraak.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD03 / 20BD06
- beleidsdoelstelling omschrijving : stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag / Veilig Oudsbergen
- actieplan nummer : 20BD03AP01 / 20BD06AP01
- actieplan omschrijving : Verbeteren van de mobiliteit: een tandje bij voor de fiets / Het veiligheidsgevoel van de Oudsbergenaren verhogen
- actie nummer : 20BD03AP01A02 / 20BD06AP01A02
- actie omschrijving : De mogelijkheid van slimme camera's onderzoeken ifv het verbeteren van de verkeersveiligheid / Camera's plaatsen om de veiligheid in de dorpskernen te verhogen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed.

Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties

HOOFDSTUK I – TOEPASSINGSGBIED – LEEFTIJDGRENEN – SANCTIES

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

Artikel 2 - Leeftijdsgrenzen

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 16 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

Voor boetes uitgeschreven in het kader van het GAS5 ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar.

Artikel 3 - Sancties

§1. Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;
- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting door college van burgemeester en schepenen;
- plaatsverbod door burgemeester.

§2. Voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) wordt er toepassing gemaakt van administratieve geldboetes conform artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN

Artikel 4 - Vaststellers GAS 1-2-3

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, zowel louter administratieve als gemengde inbreuken.

§2. De ambtenaren die conform de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten effectief belast zijn met het vaststellen van inbreuken die gesanctioneerd kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties moeten voldoen aan alle voorwaarden.

Zij zijn tevens in het bezit van een identificatiekaart teneinde zich als vaststellend ambtenaar te kunnen identificeren.

Artikel 4bis – Vaststellers GAS 5

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 5 – Vaststellingsmodaliteiten

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het proces-verbaal moet o.a. volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststellingen ervan;
- de correcte beschrijving van de vastgestelde feiten;
- de bepaling van het reglement of de verordening, die overtreden is;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon, die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen, die de overtreder tegenover de verbalisant heeft gemaakt of de verklaring, die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het adres van de ouders, of een van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;
- aan wie het proces-verbaal werd overgemaakt en op welke datum;
- het administratief adres van de ambtenaar, die aangewezen werd om kennis te nemen van het dossier.

§3. Het bestuurlijk verslag van de vaststellende ambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

HOOFDSTUK III – ADMINISTRATIEVE GELDBOETE EN ALTERNATIEVE MAATREGELEN

AFDELING 1 – GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 7 – Sanctionerend ambtenaar en plaatsvervanger

§1. Het opleggen van een administratieve geldboete kan enkel gebeuren door een daartoe aangestelde ambtenaar, zijnde de sanctionerend ambtenaar.

§2. Het aanstellen van een (plaatsvervangend) ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

§3. De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden.
De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen en mag daarbij geen instructies ontvangen.

Artikel 8 - Kopie dossier

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.

AFDELING 2 – PROCEDURE GAS 1 – 2 - 3

Artikel 9 - Opstartbrief

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegedeeld:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving. Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;

5° een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§ 2. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

Artikel 10 - Mondeling verweer

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

Artikel 11 - Beslissing

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

De termijn van 6 of 12 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Artikel 12 – Kennisgeving beslissing

§1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van gemengde inbreuken, van de procureur des Konings.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.

§2. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd, dat door de overtreder gebruikt kan worden.

Artikel 13 – Beroep

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

Artikel 14 – Uitvoerbaarheid

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

Artikel 15 – Aanstelling Advocaat

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 16 – Ouderlijke betrokkenheid

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

Artikel 17 - Lokale bemiddeling

§1. Een lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan :

- 1° de instemming van de overtreder;
- 2° een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

§4. De lokale bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

Artikel 18 - Bemiddelaar

§1. De procedure van lokale bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 19 - Gemeenschapsdienst

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

- 1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§ 7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§8. Ook binnen de procedure van de bemiddeling kan er geopteerd worden voor een dergelijke prestatie als herstel van de aan de gemeente veroorzaakte schade, hetgeen dan een G.A.S.-prestatie genoemd wordt. De reglementering rond gemeenschapsdienst is hier in principe niet op van toepassing, maar zal hierbij toch als richtlijn gebruikt worden.

Artikel 20 – Nadere regels gemeenschapsdienst – G.A.S.-prestaties

§1. De procedure van gemeenschapsdienst/G.A.S.-prestaties zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

§2. Een onbetaalde prestatie kan gebeuren ten behoeve van een gemeentelijke dienst, een AGB of een vereniging die daarvoor interesse heeft en door de gemeente werd aangeduid.

AFDELING 3 – PROCEDURE GAS 5

Artikel 21 – Overmaken PV

Het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen 14 dagen nadat de overtreding is vastgesteld, bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 22 - Opstart

De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de 14 dagen na de dag van ontvangst van het proces-verbaal, dit proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete bij gewone zending aan de overtreder.

Artikel 23 – Betaling of verweer

De overtreder dient de administratieve geldboete binnen 30 dagen na de kennisgeving ervan te betalen, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 24 – Beslissing verweer

§1. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte bij gewone zending binnen 30 dagen na ontvangst van de verweermiddelen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald.

§2. Als de sanctionerend ambtenaar binnen 30 dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

§3. De administratieve geldboete moet betaald worden binnen 30 dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar zoals voorzien in §1.

Artikel 25 - Strafrechtelijk

Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Artikel 26 - Beroep

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank – afdeling Genk.

Artikel 27 - Gedwongen uitvoering

§1. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

1° 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 29, als er geen verweer is ingediend of beroep is aangetekend;

2° 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld artikel 31 §1, als er geen beroep is aangetekend.

§2. Indien de boete niet betaald wordt binnen de termijn van dertig dagen zoals voorzien in artikel 30 en 31 §3, dan wordt, behoudens in geval van respectievelijk verweermiddelen en/of beroep, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de herinnering.

§3. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de herinnering niet betaald wordt, wordt er een tweede herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de tweede herinnering.

§4. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de tweede herinnering niet betaald wordt, zal er via een deurwaarder ingevorderd worden.

HOOFDSTUK IV – ADMINISTRATIEVE SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 28 - Procedure

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal overgemaakt worden aan de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt het proces-verbaal over aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de

overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

Artikel 29 - Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

HOOFDSTUK V – PLAATSVERBOD CONFORM ARTIKEL 134SEXIES NIEUWE GEMEENTEWET

Artikel 30 – Inhoud maatregel

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder " tijdelijk plaatsverbod " wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

Artikel 31 - Procedure

§ 1. De beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;

2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 2. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

Artikel 32 – Overtreding van plaatsverbod

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK VI – BIJHOUDEN REGISTER – VERJARING – EVALUATIE & RAPPORTERING

Artikel 33 – Register

§ 1. De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel.

§ 2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens :

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de alternatieve maatregelen.

In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de gemengde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in § 2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens, alsook de schriftelijk bij naam aangewezen personen, die belast zijn met de invoering van de gegevens in het register.

§ 4. Er wordt voldaan aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals opgelegd bij KB d.d. 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 34 - Verjaring van de administratieve geldboetes

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK VII – BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 35 - Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 36 - Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 oktober 2022 ter vervanging van het reglement op administratieve sancties zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- politiezone CARMA
- bestendige deputatie van de provincieraad
- griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- griffie van de politierechtbank
- dienst financiën.

22. Goedkeuring van de politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD20.001057/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse regering geeft sinds begin 2021 aan steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen.

Om deze snelheidsovertredingen als gemeente zelf te kunnen afhandelen moet er voldaan worden aan volgende 2 voorwaarden:

- Artikel 29 quater Wegverkeerswet:
 1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats **waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;**
 2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten **maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden** (na correctie met de technische tolerantie);
 3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, **met automatisch werkende toestellen**, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid (gemeente of lokale politie);

4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door **een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;**
 5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij **niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.**
- De politieverordening die hier ter goedkeuring voorligt:

Om geldboetes rechtsgeldig te kunnen toekennen, moet er dit politiereglement goedgekeurd worden waarin de gemeentelijke administratieve sancties voor de verkeersinbreuken worden opgenomen.

Argumentatie

Om geldboetes rechtsgeldig te kunnen toekennen, moet er dit politiereglement goedgekeurd worden waarin de gemeentelijke administratieve sancties voor de verkeersinbreuken worden opgenomen.

Op het politiecollege van dd. 3 juni 2022 werd voor zone CARMA die bestaat uit de gemeentes As, Bocholt, Bree, Genk, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Zutendaal en Oudsbergen voorgesteld om vanaf 1 oktober 2022 over te gaan tot de invoering van gemeentelijke administratieve sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5) voor de volledige zone. Op deze manier komen we tot een eenvormig beleid en visie voor GAS 5 binnen de zone CARMA. De politieverordening (politiereglement) dat hier voorligt is dus ook volgens deze filosofie en dus uniform opgesteld voor de volledige politiezone.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 29 quater Wegverkeerswet

Artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer

Artikel 65 § 1, tweede lid Wegverkeerswet

Artikelen 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer

Artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur

Artikel 119 Nieuwe Gemeentewet

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad past krachtens artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (Wegverkeerswet) administratieve geldboetes toe voor de bestraffing van beperkte snelheidsovertredingen, zoals omschreven in artikel 2 van deze verordening, begaan op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Op basis van deze politieverordening en conform artikel 29 quater Wegverkeerswet kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie marge);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

Artikel 3

De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek wordt vermeld.

Artikel 4

Indien de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, zijn de artikelen 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer van toepassing.

Artikel 5

Deze verordening treedt in werking op 01 oktober 2022.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de bestendige deputatie van de provincieraad (binnen 48u conform art. 119 van Nieuwe Gemeentewet);
- de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren;
- een elektronisch exemplaar aan de referentiemagistraat;
- de financiële dienst.

23. Goedkeuring van samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het vaststellen en afhandelen van gemeentelijke administratieve sancties inzake snelheidsovertredingen in zone 30 en 50 binnen politiezone CARMA.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Evelien Vanderspikken	clustercoördinator ruimte	evelien.vanderspikken@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Sinds 1 februari 2021 hebben steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen. Met het invoeren van deze handhaving via G.A.S. kunnen de steden en gemeenten de verkeersveiligheid in de stad opmerkelijk verbeteren. De vaststellingen van deze snelheidsovertredingen in zone 30 & 50 dient volgens artikel 29quater van de Wegverkeerswet (van toepassing op het Vlaams gewest – goedgekeurd door het Vlaamse parlement op 07/10/2020) te gebeuren door de politiezone. Wanneer het een overtreding binnen de G.A.S. 5-wetgeving betreft, wordt het PV na de vaststelling door de politiezone doorgestuurd naar de lokale verwerkingscel.

De handhaving via de G.A.S. 5 - wetgeving is enkel mogelijk indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Deze zijn als volgt:

- Het betreft een beperkte snelheidsovertreding (maximum 20 km/u boven de toegestane snelheidslimiet) in zones met een snelheidslimiet van 30 km/u of 50 km/u;
- Er wordt geen gecombineerde overtreding vastgesteld;
- De snelheidsovertreding is begaan door een meerderjarig natuurlijk persoon of rechtspersoon;

- De vaststelling is gebeurd door een automatisch werkend toestel dat volledig gefinancierd is door de lokale overheid (gemeente/politiezone).

Op het politiecollege van 3 september 2022 werd er een akkoord gegeven voor het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het vaststellen en afhandelen van G.A.S. 5 dossiers - gemeentelijke administratieve sancties inzake snelheidsovertredingen in zone 30 & 50 binnen politiezone CARMA.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd ook nagekeken door Agentschap Binnenlands Bestuur en kreeg een positief advies inzake de financiële flow met onderstaande toelichting:

Elk lokaal bestuur kan volgende werkwijze toepassen :

- *de vast te stellen GAS-boetes op haar grondgebied als opbrengsten inschrijven via AMJP op een ARK-type 739 'boetes' met beleidsveld 0480 'bestuurlijke preventie'*
- *op basis van deze samenwerkingsovereenkomst uitgaande subsidiestromen vanuit elk lokaal bestuur inschrijven naar :*
 - *politiezone CARMA (gezien de politiezone extra inspanningen en kosten maakt om de vaststellingen van snelheidsovertredingen te kunnen doen) : toevoegen van subsidiekredieten via AMJP op ARK-type 6491 met beleidsveld 0400 'politiediensten' en ESC '460' politiezones*
 - *stad Genk als lokaal verwerker van GAS-boetes (gezien stad Genk hiervoor extra inspanningen en kosten gaat maken om de vastgestelde snelheidsovertredingen om te zetten in GAS-boetes voor elk lokaal bestuur van de politiezone) : toevoegen van subsidiekredieten via AMJP op ARK-type 6496/9 'andere specifieke werkingssubsidies' met beleidsveld 'bestuurlijke preventie' en ESC '410' gemeenten*

Tijdens dezelfde zitting ligt ook het nieuwe GAS-reglement ter goedkeuring voor waarin een nieuwe component opgenomen wordt, namelijk het instellen van sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5). Daarnaast ligt ook het besluit voor waarin wordt voorgesteld om Mina Ait M'Hidra aan te stellen als sanctionerend ambtenaar.

Argumentatie

Om G.A.S. 5 op een eenvormige wijze uit te rollen binnen de politiezone CARMA wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

De **stad Genk** treedt op als de lokale verwerkingscel voor de verwerking en afhandeling van gemeentelijke administratieve sancties (= G.A.S.-boetes) die voortvloeien uit vaststellingen van snelheidsovertredingen op het grondgebied van de politiezone CARMA, die gebeuren **via de geïnstalleerde trajectcontroles, bemande en onbemande camera's**, in de zones 30 en 50 op het grondgebied van **de politiezone CARMA**.

De politiezone CARMA verbindt zich ertoe de snelheidsovertredingen te verwerken en over te maken aan de lokale verwerkingscel voor zover deze snelheidsovertreding vallen binnen de toepassing van de G.A.S. 5-wetgeving.

De lokale besturen van de politiezone CARMA, zijnde Genk, Houthalen-Helchteren, Oudsbergen, Bree, As, Bocholt, Zutendaal en Kinrooi, nemen deel aan het samenwerkingsverband om de verkeersveiligheid, tevens een prioriteit in het zonaal veiligheidsplan, te verbeteren. Om dit te realiseren verplicht elk lokaal bestuur er zich voor dat het G.A.S. (5) reglement wordt goedgekeurd in haar gemeenteraad, verder vernoemd als lokale besturen.

De verantwoordelijkheden van de verschillende partners en te volgen procedures maken verder voorwerp uit van deze overeenkomst.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Deze samenwerkingsovereenkomst werd nagekeken door Agentschap Binnenlands Bestuur en kreeg een positief advies inzake de financiële flow met onderstaande toelichting:

Elk lokaal bestuur kan volgende werkwijze toepassen :

- *de vast te stellen GAS-boetes op haar grondgebied als opbrengsten inschrijven via AMJP op een ARK-type 739 'boetes' met beleidsveld 0480 'bestuurlijke preventie'*
- *op basis van deze samenwerkingsovereenkomst uitgaande subsidiestromen vanuit elk lokaal bestuur inschrijven naar :*
 - *politiezone CARMA (gezien de politiezone extra inspanningen en kosten maakt om de vaststellingen van snelheidsovertredingen te kunnen doen) : toevoegen van subsidiekredieten via AMJP op ARK-type 6491 met beleidsveld 0400 'politiediensten' en ESC '460' politiezones*
 - *stad Genk als lokaal verwerker van GAS-boetes (gezien stad Genk hiervoor extra inspanningen en kosten gaat maken om de vastgestelde snelheidsovertredingen om te zetten in GAS-boetes voor elk lokaal bestuur van de politiezone) : toevoegen van subsidiekredieten via AMJP op ARK-type 6496/9 'andere specifieke werkingssubsidies' met beleidsveld 'bestuurlijke preventie' en ESC '410' gemeenten*

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD03 / 20BD06
- beleidsdoelstelling omschrijving : stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag / Veilig Oudsbergen
- actieplan nummer : 20BD03AP01 / 20BD06AP01
- actieplan omschrijving : Verbeteren van de mobiliteit: een tandje bij voor de fiets / Het veiligheidsgevoel van de Oudsbergenaren verhogen
- actie nummer : 20BD03AP01A02 / 20BD06AP01A02
- actie omschrijving : De mogelijkheid van slimme camera's onderzoeken ifv het verbeteren van de verkeersveiligheid / Camera's plaatsen om de veiligheid in de dorpskernen te verhogen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST M.B.T. HET VASTSTELLEN EN AFHANDELEN VAN G.A.S. 5 DOSSIERS - GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES INZAKE SNELHEIDSOVERTREDINGEN IN ZONE 30 & 50 - BINNEN POLITIEZONE CARMA

Tussen

1. Stad GENK

met zetel te 3600 Genk, Stadsplein 1, KBO nr. 0207.201.797, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Tom Arts, voorzitter van de gemeenteraad, voor wie Wim Dries, burgemeester, ondertekent conform het delegatiebesluit 2019_GEM_00025 d.d.02.01.2019, en Hilde De Wilde, algemeen directeur.

In haar hoedanigheid als lokale verwerkingscel en lokaal bestuur.

Hierna '*Stad Genk*' genoemd.

2. Gemeente HOUTHALEN-HELCHTEREN

met zetel te 3530 Houthalen-Helchteren, Pastorijstraat 30 (NAC), KBO nr. 0216.773.026, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Katrien Timmers, voorzitter van de gemeenteraad en Wim Haest, algemeen directeur.

Hierna '*Gemeente Houthalen-Helchteren*' genoemd.

3. Gemeente OUDSBERGEN

Met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, KBO nr. 0697.609.251, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden Marco Goossens, voorzitter van de gemeenteraad en tevens burgemeester, en Guy Bodeux, algemeen directeur.

Hierna '*Gemeente Oudsbergen*' genoemd.

4. Stad BREE

Met zetel te 3960 Bree, Vrijthof 10, KBO nr. 0207.471.617, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Jordy Kunnen, voorzitter van de gemeenteraad, en Stefan Goclon, algemeen directeur.

Hierna '*Stad Bree*' genoemd.

5. Gemeente AS

Met zetel te 3665 As, Dorpsstraat 1 bus 1, KBO nr. 0207.465.083, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Guido Hoogmartens, voorzitter van de gemeenteraad, en Wendy Peeters, algemeen directeur.

Hierna '*Gemeente As*' genoemd.

6. Gemeente BOCHOLT

Met zetel te 3950 Bocholt, Dorpsstraat 16, KBO nr. 0207.471.518, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Stijn Van Baelen, voorzitter van de gemeenteraad en tevens burgemeester, en Eddie Brebels, algemeen directeur.

Hierna '*Gemeente Bocholt*' genoemd.

7. Gemeente ZUTENDAAL

Met zetel te 3690 Zutendaal, Oosterzonneplein 1, KBO nr. 0207.471.320, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Tom Wolfs, voorzitter van de gemeenteraad, en Marc Vanhengel, algemeen directeur.

Hierna '*Gemeente Zutendaal*' genoemd.

8. Gemeente KINROOI

Met zetel te 3640 Kinrooi, Breeërsteenweg 146, KBO nr. 0207.472.904, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, voor wie optreden, Jacky Daemen, voorzitter van de gemeenteraad, en Marijke Clerx, algemeen directeur.

Hierna 'Gemeente Kinrooi' genoemd.

9. PZ CARMA

Met zetel te 3600 Genk, Europalaan 27, KBO nr. 0682.824.867, vertegenwoordigd door het college, voor wie optreden Wim Dries, voorzitter, en Inge Vandebeek, secretaris.

Hierna 'PZ CARMA' genoemd.

'Stad Genk', 'Gemeente Houthalen-Helchteren', 'Gemeente Oudsbergen', 'Stad Bree', 'Gemeente As', 'Gemeente Bocholt', 'Gemeente Zutendaal' en 'Gemeente Kinrooi' worden hierna samen 'de lokale besturen van de PZ Carma' genoemd.

'De lokale besturen van de PZ Carma' en 'PZ Carma' worden hierna samen 'partijen' genoemd.

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van niet-schorsing of niet-vernietiging van de beslissing waarop deze overeenkomst gesteund is, door de hogere overheid, conform de wettelijke bepalingen terzake.

Wordt overeengekomen als volgt:

1. ALGEMEEN KADER

Sinds 1 februari 2021 hebben steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen. Met het invoeren van deze handhaving via G.A.S. kunnen de steden en gemeenten de verkeersveiligheid in de stad opmerkelijk verbeteren. De vaststellingen van deze snelheidsovertredingen in zone 30 & 50 dient volgens artikel 29quater van de Wegverkeerswet (van toepassing op het Vlaams gewest – goedgekeurd door het Vlaamse parlement op 07/10/2020) te gebeuren door de politiezone. Wanneer het een overtreding binnen de G.A.S. 5-wetgeving betreft, wordt het PV na de vaststelling door de politiezone doorgestuurd naar de lokale verwerkingscel.

De handhaving via de G.A.S. 5-wetgeving is enkel mogelijk indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Deze zijn als volgt:

- Het betreft een beperkte snelheidsovertreding (maximum 20 km/u boven de toegestane snelheidslimiet) in zones met een snelheidslimiet van 30 km/u of 50 km/u;
- Er wordt geen gecombineerde overtreding vastgesteld;
- De snelheidsovertreding is begaan door een meerderjarig natuurlijk persoon of rechtspersoon;
- De vaststelling is gebeurd door een automatisch werkend toestel dat volledig gefinancierd is door de lokale overheid (gemeente/politiezone).

2. DOEL

Om G.A.S. 5 op een eenvormige wijze uit te rollen binnen de politiezone CARMA wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

De **stad Genk** treedt op als de lokale verwerkingscel voor de verwerking en afhandeling van gemeentelijke administratieve sancties (= G.A.S.-boetes) die voortvloeien uit vaststellingen van snelheidsovertredingen op het grondgebied van de politiezone CARMA, die gebeuren **via de geïnstalleerde trajectcontroles, bemande en onbemande camera's**, in de zones 30 en 50 op het grondgebied van **de politiezone CARMA**.

De politiezone CARMA verbindt zich ertoe de snelheidsovertredingen te verwerken en over te maken aan de lokale verwerkingscel voor zover deze snelheidsovertreding vallen binnen de toepassing van de G.A.S. 5-wetgeving.

De lokale besturen van de politiezone CARMA, zijnde hogervermelde partijen 1 t/m 8, nemen deel aan het samenwerkingsverband om de verkeersveiligheid, tevens een prioriteit in het zonaal veiligheidsplan, te verbeteren. Om dit te realiseren verplicht elk lokaal bestuur er zich voor dat het G.A.S. (5) reglement wordt goedgekeurd in haar gemeenteraad, verder vernoemd als lokale besturen.

De verantwoordelijkheden van de verschillende partners en te volgen procedures maken verder voorwerp uit van deze overeenkomst.

3. PROCEDURE

3.1 Handhaving

- a) Om beperkte snelheidsovertredingen te handhaven heeft de **lokale overheid** de mogelijkheid om te investeren in de **inrichting van trajectcontroles**. Een trajectcontrole bestaat uit 2 cameraportalen: één aan de start en één op het einde van het traject.
- b) Daarnaast handhaaft **PZ Carma** deze beperkte snelheidsovertredingen tevens via **vaste flitspalen en mobiele flitsers, verder snelheidscamera's genaamd**.

3.2 Verwerking van data

Onderstaande bepaling vindt enkel toepassing indien het lokaal bestuur in trajectcontroles voorziet in samenwerking met Smartville. Indien lokale besturen trajectcontroles wensen op te starten via een andere partner dient er vroegtijdig in het aankoopproces contact te zijn met politiezone CARMA om technische issues inzake incompatibiliteit met het huidig systeem uit te klaren en een aangepast afsprakenkader op te stellen.

De ANPR-camera's van de trajectcontroles moeten op een centrale server (M-Cube) aangesloten worden, zodat de beelden worden gecapteerd en opgeslagen. Hiervoor wordt er een server gehost door **PZ CARMA** op een externe, beveiligde locatie bij Cival Schaubroeck. Naast het hosten van de server zijn er andere gerelateerde exploitatiekosten zoals:

- Gebruiksrecht per aangesloten camera;
- Opslagkosten om camerabeelden te raadplegen;
- Connectiekosten;
- Eénmalige integratiekosten;
- Projectmanagement;
- Analytics & statistics (deze module maakt voorwerp uit van een lopend aankoopdossier en zal door middel van een aparte besluitvoering goedgekeurd worden);
- Verplichte koppeling met het centrale ANPR-Management System van federale politie.

3.3 Triage van vaststellingen

Het organiseren van vaststellingen van overtredingen via **de geïnstalleerde trajectcontroles of snelheidscamera's** gebeurt door **politiezone CARMA**. De zone waakt erover dat het triageproces van

vaststellingen zo efficiënt verloopt, om zo de wettelijke termijnen van vaststelling en opgelegde G.A.S.-boetes te vrijwaren. Elke vaststelling die via de politieverordening van G.A.S. 5 kan verlopen, dient – bij voorkeur binnen de 3 werkdagen doch uiterlijk binnen de wettelijke termijn overeenkomstig artikel 29quater van de Wegverkeerswet te worden overgemaakt, verrijkt met gegevens vanuit Dienst Inschrijvingen Voertuigen (hierna 'DIV' genoemd), aan de aangestelde sanctioneerde ambtenaar van de lokale verwerkingscel.

Indien **PZ CARMA** in kennis wordt gesteld van een defect aan de gehoste server, alsook de software AutoTicket en InTouch, die nodig is om de triage van de vaststellingen te doen, engageert **PZ Carma** zich om de nodige escalaties te doen en **de lokale verwerkingscel** hiervan in kennis te stellen.

Anderzijds verbindt elk lokaal bestuur er zich toe om PZ CARMA schriftelijk in kennis te stellen van defecten aan de hardware, dan wel geplande interventies in kader van o.a. onderhoud, tijdelijke wijzigen nav evenementen/werken wat betreft trajectcontroles.

3.4 Sanctionerend ambtenaar

De sanctionerend ambtenaar en desgevallend vervangend sanctionerend ambtenaar van **stad Genk** worden door de gemeenteraad aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien **via snelheidscamera's en desgevallend ook als sanctionerend ambtenaar voor overtredingen die voortvloeien via geïnstalleerde trajectcontroles.**

Zij voeren hun taak in alle onafhankelijkheid uit conform de vigerende politieverordening G.A.S.5 op grondgebied van **de politiezone CARMA.**

3.5 Lokale verwerkingscel

Stad Genk bouwt een lokale verwerkingscel uit en investeert jaarlijks in een handhavingsplatform om de juridische procedure binnen de wettelijke termijnen op te volgen. Daarnaast staat Stad Genk in voor de koppeling met andere toepassingen zoals:

- Rijksregister (MAGDA);
- DIV;
- Automatische brievenverzending via SPEOS (bpost);
- CSsign (Cipal)

De lokale verwerkingscel staat in voor de administratieve handeling van de G.A.S.-boetes: opleggen van de sanctie, opstellen en verzenden van de opstartbrief, opvolgen van verweer en hoger beroep, opstellen en verzenden van 1^e betalingsherinnering, overdracht naar de verantwoordelijke financiële dienst.

In geval van hoger beroep valt de aanstelling van een advocaat en de extra gerechtelijke kosten wel onder de verantwoordelijkheid van het vorderende lokaal bestuur.

De lokale verwerkingscel voorziet ook de nodige klantenservice waarbij de overtreder telefonisch (089 65 32 00) of per mail (gas@genk.be) terecht kan voor vragen, meldingen of klachten omtrent de opgelegde G.A.S.-boetes.

3.6 Invordering & financiële escalatie lokaal bestuur

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe een performant verwerkings- en invorderingssysteem te organiseren en over te gaan tot invordering binnen de daartoe voorziene wettelijke termijnen en de verjaringstermijnen en de nodige koppelingen te voorzien met het handhavingsplatform van de lokale verwerkingscel.

Het lokaal bestuur duidt een lokale projectverantwoordelijke aan waar zowel PZ CARMA als stad Genk zich kunnen aan richten. Deze lokaal projectverantwoordelijke zal de verbindingspersoon zijn naar de betrokken diensten binnen het lokaal bestuur en fungeren als lokale SPOC (single point of contact) met betrekking tot de bepalingen beschreven in dit besluit.

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe om elk debiteurendossier maximaal op te volgen. In geval van insolabiliteit of "oninbaarheid" van de G.A.S.-boete op basis van titel 2 §2, stelt het lokaal bestuur PZ CARMA hiervan gemotiveerd in kennis.

In geval van financiële escalatie (30 dagen na het versturen van een 1^e betalingsherinnering) van een G.A.S.-dossier overeenkomstig titel 3.1 -b, worden deze extra inspanningen van het lokaal bestuur gecompenseerd via de subsidieverrekeningen (geen fin. overdracht naar CARMA).

4. FINANCIËLE LUIK

4.1 Prefinanciering door PZ CARMA

PZ CARMA pre financiert 2 kosten

4.1.1 Prefinanciering van de dataverwerkingsserver in het kader van trajectcontroles

Het betreft de kosten die voortvloeien uit het capteren en opslaan van de beperkte overtredingen voortvloeiend uit geïnstalleerde trajectcontroles. De politiezone CARMA staat in voor de prefinanciering van deze kosten, waarbij PZ CARMA de reële kosten (opstartkost & recurente kosten) per kalenderjaar zal doorrekenen aan het lokaal bestuur conform op basis van het reëel aantal aangesloten camera's.

4.1.2 Prefinanciering van de koppelingskost van de lokale boekhoudpakketten

Gelet dat de politiezone in een eerste fase geniet van de subsidie-overdrachten vanuit de inkomsten uit de vaste en mobiele camera's (G.A.S. 5) engageert PZ CARMA zich om te voorzien in **de (pre)financiering van** de koppelingen tussen de lokale boekhoudpakketten van de gemeenten en het centraal handhavingsplatform van de stad Genk via de raamovereenkomst van Smartville met de referte CSMRTIOH20 voor een totaalbedrag van 47.017,70 EUR incl. btw eenmalige vaste kost en een jaarlijkse recurrente kost ten belope van 25.457,22 EUR incl. btw onder volgende voorwaarden:

- Enkel voor het eerste facturatiejaar, van 1 oktober 2022 t.e.m. 31 september 2023;
- Het betreft een financiering voor de gemeenten die niet zullen overgaan tot trajectcontroles;
- Het betreft een prefinanciering voor de gemeenten die gepland hebben over te gaan tot de installatie van de trajectcontroles.

4.2 Subsidieverrekeningen

4.2.1 Stad Genk - Lokale verwerkingscel

Stad Genk staat in voor de verwerking van alle G.A.S.-boetes die voortvloeien uit snelheidsovertredingen van max. 20km/u boven de toegestane snelheidslimiet in zone 30 en zone 50, vanuit de (bemande/onbemande) snelheidscamera's en trajectcontroles. Voor deze dossiers zal **Stad Genk** als **lokale verwerkingscel** via subsidieverrekeningen vanuit het betrokken lokaal bestuur gecompenseerd worden ten belope van 10,00 EUR per opgestart G.A.S.-boetedossier (ongeacht gegrond verweer en/of niet-betaling van de G.A.S.-boete na financiële escalatie) en dit ter compensatie van :

- Personeelskosten (inclusief 15% overheadkosten);
- Softwarekosten handnavingsplatform;
- Operationele kosten (o.a. briefwisseling);
- Andere diverse kosten.

4.2.2 Triageverwerking- PZ CARMA

Voor de verwerking van vaststellingen die voortvloeien uit de trajectcontroles zal PZ CARMA via subsidieverrekening gecompenseerd worden voor de triage-inspanningen ten bedrage van 2,00 EUR per vaststelling (ongeacht een eventueel gegrond verweer of niet-betaling van de G.A.S.-boete na financiële escalatie).

4.2.3 Lokale inning en fin. verwerking - lokaal bestuur

Voor de financiële verwerking en inning zoals bepaald in de punten 3.6 en 4.4 inzake bemande/onbemande snelheidscamera's zal het lokaal bestuur een inhouding verrekenen op de subsidie-overdracht aan de politiezone CARMA ten bedrage van 2,00 EUR per verwerkt dossier.

4.2.4 Indexering

Alle kosten zijn in euro en zijn onderhevig aan de jaarlijkse stijging van de index der consumptieprijzen, waarbij de basisindex die van december 2022 is en de nieuwe index die van het betreffende jaar is. Negatieve indexaanpassingen worden niet doorgerekend.

4.3 Opbrengsten snelheidscamera's

De opbrengsten **uit trajectcontroles** zijn bestemd voor het lokaal bestuur op wiens grondgebied de overtreding werd begaan en worden deels aangewend om de subsidieverrekeningen zoals hierboven opgenomen te voorzien.

De opbrengsten **uit snelheidscamera's** worden na uitvoering van bovenstaande subsidieverrekeningen via een subsidie-overdracht overgemaakt aan de politiezone CARMA met uitzondering van de dossiers waar er financieel geëscaleerd werd zoals uiteengezet in punt 3.6 (geen subsidie-overdracht voor deze dossiers).

4.4 Boekhouding en subsidieverrekeningsmechanisme

De lokale besturen dienen de financiële ramingen van alle G.A.S.-boetes in het meerjarenplan op te nemen en vervolgens in de boekhouding te verwerken als opbrengsten en als uitgaande subsidiestromen ter compensatie van de inspanningen geleverd door de lokale verwerkingscel van de stad Genk en politiezone CARMA.

Een semestriële verrekening dient te gebeuren via het Excel-sjabloon dat aangeleverd wordt vanuit de lokale verwerkingscel dat als basis voor de uitbetaling van de subsidiebedragen zal fungeren.

Het is de lokale verwerkingscel in samenspraak met de politiezone CARMA en betrokken lokaal bestuur die de data voor het inleveren van het ingevuld sjabloon en bijhorende uitbetalingen zal vastleggen en communiceren aan de lokale besturen.

5. EVALUATIEPERIODE

Partijen komen overeen om na verloop van een periode van **6 maanden** na aanvang de werking van de G.A.S.5-handhaving te evalueren. Op basis van deze evaluatie kunnen er wijzigingen worden aangebracht aan de samenwerkingsovereenkomst.

6. MONITORING

Partijen komen overeen om de werking, performantie en impact van de end-to-end-aanpak op te volgen via een multidisciplinair overlegplatform. Dit platform wordt samengeroepen op initiatief van stad Genk. Na 1 jaar zal deze vorm van monitoring geëvalueerd worden.

7. GEGEENSVERWERKING

Met oog op een conform gegevensverwerking, wordt er door partijen een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld. Er wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten tussen stad Genk (in de hoedanigheid van lokale verwerkingscel) en de lokale besturen. Er wordt een samenwerkingsprotocol opgemaakt tussen stad Genk (in de hoedanigheid van lokale verwerkingscel) en PZ CARMA.

8. DUUR EN BEËINDIGING

Voorliggende overeenkomst wordt gesloten tussen partijen voor onbepaalde duur.

De overeenkomst kan ten allen tijde door elk van de partijen opgezegd worden bij aangetekend schrijven mits naleving van een opzegtermijn van 6 maanden. Deze opzegtermijn vangt aan op de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.

In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de partijen aan een van de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de bepalingen van onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

De overeenkomst wordt zonder opzegtermijn ontbonden bij aangetekend schrijven door stad Genk indien:

- Eén der partijen de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt op de openbare orde bij de uitvoering van de overeenkomst of die er een negatieve weerslag op heeft.
- Eén der partijen de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft.

9. WIJZIGINGEN

De bepalingen van deze overeenkomst mogen enkel in onderling overleg en schriftelijk worden gewijzigd. Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

10. NIETIGHEID

De nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van onderhavige overeenkomst heeft geenszins de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg.

Partijen verbinden zich ertoe om, in geval van nietigheid of onuitvoerbaarheid van één der bepalingen van deze overeenkomst, ter goeder trouw te onderhandelen om vervanging te komen van de aangetaste bepaling door een geldige en uitvoerbare bepaling die de nietige of onuitvoerbare bepaling en het tussen partijen overeengekomen evenwicht zo dicht mogelijk benadert.

11. OVERMACHT

§1. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de uitvoering van huidige overeenkomst, zullen de partijen alles in het werk stellen om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. Ze zullen elkaar onverwijld en zo uitgebreid mogelijk op de hoogte brengen van deze situatie en de te verwachten gevolgen.

§2. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: verlenging van de coronamaatregelen door de hogere overheid, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop de overeenkomst betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

§3 Indien de overmacht negatieve gevolgen heeft voor de uitvoering van huidige overeenkomst, kan er door geen van beide partijen aanspraak worden gemaakt op enige schadevergoeding.

Zelfs in geval deze situatie tot gevolg heeft dat de overeenkomst niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd of onnodig/zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de overmacht, kan de overeenkomst worden verbroken (zowel in onderling akkoord als eenzijdig) en is er geen enkele schadevergoeding door een van de partijen verschuldigd.

§4. De terugbetaling van reeds gemaakte kosten gebeurt in onderling overleg.

12. GESCHILLEN

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van geschil tussen de partijen, een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen.

Als er geen minnelijke schikking kan worden getroffen, zal eender welk geschil worden beslecht door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Opgemaakt te Oudsbergen op 26/09/2022 in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan elke partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

PZ CARMA:

Stad Genk:

Hilde De Wilde
Algemeen directeur

Tom Arts
Voorzitter gemeenteraad

Wim Dries
Bij delegatie conform 2019_GEM_00025

Gemeente Houthalen-Helchteren:

Wim Haest
Algemeen directeur

Katrien Timmers
Voorzitter gemeenteraad

Gemeente Oudsbergen:

Guy Bodeux
Algemeen directeur

Marco Goossens
Voorzitter gemeenteraad – burgemeester

Stad Bree:

Stefan Goclon
Algemeen directeur

Jordy Kunnen
Voorzitter gemeenteraad

Gemeente As:

Wendy Peeters

Algemeen directeur

Guido Hoogmartens

Voorzitter gemeenteraad

Gemeente Bocholt:

Eddie Brebels

Algemeen directeur

Stijn Van Baelen

Voorzitter gemeenteraad – burgemeester

Gemeente Zutendaal:

Marc Vanhengel

Algemeen directeur

Tom Wolfs

Voorzitter gemeenteraad

Gemeente Kinrooi:

Marijke Clerx

Algemeen directeur

Jacky Daemen

Voorzitter gemeenteraad

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Stad Genk
- Politiezone CARMA.

24. Goedkeuring van de aanstelling van XX als sanctionerend ambtenaar ten behoeve van de gemeentelijk administratieve sancties.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD20.001057/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Vlaamse regering geeft sinds begin 2021 aan steden en gemeenten de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen.

Op het politiecollege van dd. 3 juni 2022 werd voor zone CARMA die bestaat uit de gemeentes As, Bocholt, Bree, Genk, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Zutendaal en Oudsbergen voorgesteld om gebruik te maken van deze mogelijkheid en vanaf 1 oktober 2022 over te gaan tot **de invoering van gemeentelijke administratieve sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5)** voor de volledige zone. Op deze manier komen we tot een eenvormig beleid en visie voor GAS 5 binnen de zone CARMA. Dit aangepast reglement -GAS5- wordt tijdens de huidige zitting aan de gemeenteraadsleden ter stemming voorgelegd.

Om een beperkte snelheidsovertreding vast te stellen zullen bevoegde personen vermeld in artikel 3 van de wegcode de vaststelling van de inbreuken uitvoeren. Bovendien moeten ze het proces-verbaal van de overtreding binnen 14 dagen nadat de overtreding is vastgesteld, doorsturen naar **de sanctionerend ambtenaar**.

Een sanctionerend ambtenaar moet voldoen aan de voorwaarden in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het Koninklijk Besluit van 21 december 2013.

Een sanctionerend ambtenaar:

- beschikt over een termijn van 14 dagen (na de dag waarop hij het proces-verbaal heeft ontvangen) om dat proces-verbaal samen met het bedrag van de administratieve geldboete te bezorgen aan de overtreder;
- het eventueel verweer van de overtreder moet beoordelen binnen 30 dagen na de dag waarop hij het verweer heeft ontvangen;
- vaststellingen van inbreuken begaan door buitenlandse overtreeders en de voorbereiding van de beroepen tegen de beslissingen moet opvolgen.

Op 16 december 2019 werden XX en XX door de gemeenteraad reeds aangesteld als sanctionerende ambtenaren in het kader van het reglement op gemeentelijke administratieve sancties.

Argumentatie

Voor GAS 5 is er niet alleen het volume aan dossiers, maar ook de korte termijnen die spelen van belang. De behandeling van de gemeentelijke administratieve sancties zal door het verwerkingscentrum in Genk gebeuren. Hierdoor is het noodzakelijk is dat er meerdere sanctionerende ambtenaren zijn en is een bijkomende aanstelling wenselijk.

XX, werkzaam voor stadsbestuur Genk voldoet aan alle bovenvermelde voorwaarden om aangesteld te worden als sanctionerend ambtenaar, die belast wordt met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en artikel 6 in het bijzonder;

KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties.

Adviezen en inspraak

Er is een positief advies van de procureur des konings voor de aanstelling van XX.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Geheime stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt XX vanaf heden aan als sanctionerend ambtenaar in het kader van het reglement op gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- XX
- politiezone CARMA
- bestendige deputatie van de provincieraad
- griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- griffie van de politierechtbank
- dienst financiën.

25. Goedkeuring van de aanstelling van bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties (zwerfvuil) - 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Raf Claes	deskundige milieu en natuur	raf.claes@oudsbergen.be	AD20.000664/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Zwerfvuil is klein afval dat mensen al dan niet onbewust op een daarvoor niet bestemde plaats achterlaten. Zwerfvuil ontstaat door consumptie buitenshuis. Voorbeelden zijn sigarettenpeuken, kauwgom, etensresten, blikjes, flesjes, snoepverpakkingen, paraplu's, zakdoekjes, hondenpoepzakjes.

Mede gefinancierd door de verpakingssector (Fost Plus) zullen 30 handhavers bij de OVAM zich bezighouden met het controleren op zwerfvuil. De looptijd van het project is van midden 2021 tot midden 2024. In samenspraak met de lokale besturen wil de OVAM inzetten op handhaving van zwerfvuil via de GAS-reglementering. De handhavers zwerfvuil zullen werken als GAS-vaststellers in samenwerking met de lokale besturen en op basis van de lokale politiereglementen. De lokale besturen kunnen gratis een beroep doen op een deel of geheel van het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed.

Op 28 maart 2022 keurde de gemeenteraad de aanstelling van XX als gewestelijke vaststellers voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Op 29 juli 2022 vroeg de OVAM om vier nieuwe personen bijkomende bij bovenstaande personen aan te stellen als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast.

Argumentatie

Zwerfvuil en sluikestorten zijn al jaren een doorn in het oog van elke Vlaming. Bovendien zijn dit grote ecologische en maatschappelijke problemen die veel geld kosten aan de maatschappij.

Op Vlaams niveau wordt een geïntegreerd beleid gevoerd in samenwerking met alle betrokken stakeholders om de hoeveelheid zwerfvuil te verminderen met 20% ten opzichte van 2015. De resultaten van 2019 tonen aan dat een tandje moet worden bijgestoken om deze doelstelling alsnog te halen. Ook op het instrument handhaving moet meer worden ingezet.

De hoofdfocus van de controleurs ligt op handhaving zwerfvuil, betrapping op heterdaad. Pakkans verhogen door verhoogd toezicht. De bedoeling is om handhavend op te treden via GAS en niet sensibiliserend. Bij vaststelling van een overtreding wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt, er wordt niet gewerkt met waarschuwingen. Dit in combinatie met integrale aanpak door de gemeente: communicatie, infrastructuur, omgeving, meting...

Over de vastgestelde inbreuken wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt door de handhavers en verzonden naar de desbetreffende sanctionerende ambtenaar van de stad Genk. De sanctionerende ambtenaar zorgt voor de verdere afhandeling. Een overzicht van de opgestelde bestuurlijke verslagen (nummers) wordt overgemaakt aan het lokaal bestuur.

Na afloop van de actieperiode wordt teruggekoppeld met het lokaal bestuur: verloop van de actie, problemen, verbeterpunten, aantal vaststellingen.

De OVAM zal op halfjaarlijkse basis rapporteren over de algemeen behaalde resultaten. Onder meer het aantal controledagen, het aantal lokale besturen waar acties hebben plaats gevonden, aantal bestuurlijke verslagen, boetes en alternatieve maatregelen.

De gemeenteraad dient deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering de binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn; dat deze gewestelijke vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden.

De volgende gewestelijke personeelsleden hebben de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, georganiseerd door de PAULO-Politieopleiding gevolgd: XX (datum opleiding: van 7 maart 2022 tot en met 14 maart 2022).

Het volgende gewestelijk personeelslid heeft de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, georganiseerd door PLOT (Provincie Limburg Opleiding en Training) gevolgd: XX (datum opleiding: 12 mei 2022 tot en met 16 juni 2022).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd op 16 december 2019.
- Artikel 4.6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandavingsbesluit).

- Artikel 21§1 van de GAS-Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

XX worden aangesteld als gewestelijke vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de gemeente Oudsbergen voor de vaststelling van overtredingen op de politieverordening ter beteugeling van overlast, goedgekeurd op 16 december 2019, artikel 50, 51 en 54 (voor een periode van maximum 3 jaar).

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De OVAM;
- Politiezone CARMA;
- Griffie van de rechtbank eerste aanleg;
- Griffie van de politierechtbank.

26. Goedkeuring van de verwerkersovereenkomst tussen de gemeente en Limburg.net in het kader van het afvalbeheer, afvalverwijdering en -verwerking

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD18.000001/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Limburg.net staat in de gemeente in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en de afvalverwerking. In verband met hun taak is het soms nodig dat Limburg.net persoonsgegevens opvraagt van de inwoners van Oudsbergen.

Om in overeenstemming te zijn met de meest recente wetgeving ter zake sluiten de gemeente en Limburg.net een verwerksovereenkomst af.

Argumentatie

De gemeente heeft de opdracht tot het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals omschreven in artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET.

Deze beheersoverdracht staat beschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET, dat onder meer bepaalt dat: "Binnen de grenzen van haar maatschappelijk doel, de vereniging optreedt in de plaats van de deelnemende gemeenten". De deelnemende gemeenten doen afstand van hun beheers- en reglementeringsrechten inzake de opdrachten of activiteiten die LIMBURG.NET in hun plaats uitoefent.

Op basis hiervan staat LIMBURG.NET in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking voor alle deelnemende gemeenten. In de praktijk blijft er een zeer nauwe samenwerking tussen de partijen. De gemeenten blijven naast LIMBURG.NET, ook vaak het aanspreekpunt voor de burger met betrekking tot de afvalinzameling. Ook zijn de gemeenten verkoop- en verdeelpunten van afvalrecipiënten (zakken, asbestverpakkingsmateriaal, gft-stickers, enz...).

Daarnaast staat LIMBURG.NET ook in voor het opmaken en innen van de kohier- en contantbelastingen in de Gemeente en voor rekening van de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven aan LIMBURG.NET overeenkomstig artikel 26, tweede alinea van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

In het kader hiervan verzamelt LIMBURG.NET de nodige (persoons)gegevens voor volgende doeleinden:

- 1) Organisatie en afrekening van de huis aan huis ophaling en ophaling op afroep van verschillende afvalstoffen:
 - a. Ophalen van gechipte containers en leegmaken van ondergrondse containers
 - b. Ophalen van grofvuil, snoeihout, tuinbakken,...
- 2) Afhandeling en afrekening van bezoeken aan de recyclageparken
- 3) Sensibiliseren en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties en studies
- 4) Toekennen van quota voor een aantal afvalstoffen (huisvuil, groen, asbest,...)
- 5) Opmaken en aanrekening van de kohier- en contantbelastingen inzake afval (enkel voor de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven)
- 6) Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG.

Adviezen en inspraak

Op 12 augustus 2022 verleende de DPO van de Welzijnsregio Noord-Limburg advies met betrekking tot de overeenkomst. Het advies maakt, als bijlage, deel uit van dit besluit.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrixx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De verwerkersovereenkomst tussen de gemeente en Limburg.net wordt goedgekeurd zoals weergegeven in artikel 2 van dit besluit.

Artikel 2

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN LIMBURG.NET EN DE GEMEENTE IN HET KADER VAN HET AFVALBEHEER, AFVALVERWIJDERING- EN VERWERKING

zoals omschreven in artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG').

Dit protocol vervangt de Verwerkersovereenkomst zoals gesloten tussen Limburg.net en de Gemeente in 2018.

TUSSEN

Limburg.net OV, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Luc Wouters, voorzitter en Alex Dubois, ondervoorzitter; hierna: "LIMBURG.NET";

EN

Gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

.....
hierna: "de Gemeente";

LIMBURG.NET en de Gemeente worden hieronder ook afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. LIMBURG.NET is op 10 juni 1974 opgericht. De vereniging is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een *opdrachthoudende vereniging*, zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna: "decreet lokaal bestuur") en staat in voor de afvalpreventie en inzameling in alle Limburgse gemeenten en Diest.

B. De Gemeente is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

C. De Gemeente heeft de opdracht tot het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals omschreven in artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging Limburg.net.

Deze beheersoverdracht staat beschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, dat onder meer bepaalt dat: "*Binnen de grenzen van haar maatschappelijk doel, de vereniging optreedt in de plaats van de deelnemende gemeenten*". De deelnemende gemeenten doen afstand van hun beheers- en reglementeringsrechten inzake de opdrachten of activiteiten die LIMBURG.NET in hun plaats uitoefent. Op basis hiervan staat Limburg.net in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking voor alle deelnemende gemeenten. In de praktijk blijft er een zeer nauwe samenwerking tussen de partijen. De gemeenten blijven naast Limburg.net, ook vaak het aanspreekpunt voor de burger met betrekking tot de afvalinzameling. Ook zijn de gemeenten verkoop- en verdeelpunten van afvalrecipiënten (zakken, asbestverpakkingsmateriaal, gft-stickers, enz...).

Daarnaast staat Limburg.net ook in voor het opmaken en innen van de kohier-en contantbelastingen in de Gemeente en voor rekening van de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven aan Limburg.net overeenkomstig artikel 26, tweede alinea van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

In het kader hiervan verzamelt LIMBURG.NET de nodige (persoons)gegevens voor volgende doeleinden:

- 1) Organisatie en afrekening van de huis aan huis ophaling en ophaling op afroep van verschillende afvalstoffen:
 - a. Ophalen van gechipte containers en leegmaken van ondergrondse containers
 - b. Ophalen van grofvuil, snoeihout, tuinbakken,...
- 1) Afhandeling en afrekening van bezoeken aan de recyclageparken
- 2) Sensibiliseren en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties en studies
- 3) Toekennen van quota voor een aantal afvalstoffen (huisvuil, groen, asbest,...)

4)Opmaken en aanrekening van de kohier- en contantbelastingen inzake afval (enkel voor de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven)¹

5)Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens, een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. Op 31/05/2022 werd een infovergadering gehouden voor alle geïnteresseerde functionarissen voor gegevensbescherming van de Limburgse gemeenten en Diest.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van LIMBURG.NET heeft op 22/06/2022 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van de GEMEENTE heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp en kwalificatie verwerkingsverantwoordelijken

Dit protocol regelt de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door LIMBURG.NET aan de Gemeente. LIMBURG.NET en de Gemeente kwalificeren inzake de mededeling van persoonsgegevens in het kader van dit protocol, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG aangezien zij afzonderlijke verantwoordelijkheden dragen waarbinnen elke partij zelf het verwerkingsdoel en de middelen bepaalt.

Artikel 2: Rechtsgrond van zowel de inzameling als van de mededeling van de persoonsgegevens en de doeleinden

De beoogde gegevensverwerking door Limburg.net is **noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang** (cfr. artikel 6.1, e AVG).

Limburg.net heeft de wettelijke verplichting van de Gemeente inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen (op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) overgenomen. Deze taak van algemeen belang is met andere woorden op basis van voornoemde wetgeving opgedragen aan LIMBURG.NET (cfr. artikel 6.3 AVG). De vervulling van de taak van algemeen belang is zonder de verwerking van persoonsgegevens niet mogelijk.

1)Doeleinden waarvoor Limburg.net de persoonsgegevens verzamelt:

1.

Limburg.net ontvangt (persoons)gegevens via het Rijksregister en verwerkt deze in een eigen elektronische databank (met name, CARDS) teneinde haar opgedragen taak inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen te kunnen uitvoeren. In de elektronische databank CARDS registreert Limburg.net, per gezin of per onderneming, de volgende gegevens:

- De relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming;
- De relevante gegevens inzake verzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen;

- Alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net;
- De rekenstaat van het gezin of de onderneming;
- De identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming, inclusief eventuele interventies
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus);
- Meldingen rond afvalbeheer;
- Beloningen omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen.

2.

Naast de CARDS databank, heeft LIMBURG.NET ook een databank ontwikkeld m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, , snoeihout,...).

De burger plaatst een bestelling op afroep via de website of telefonisch, waarna volgende gegevens worden geregistreerd in het systeem:

- Type bestelling op afroep, ophaaladres en plandatum
- Naam en adres
- Contactgegevens om de burger te informeren en te herinneren aan zijn bestelling
- Betaalstatus
- Status van de aanvraag
- Type aanvraag: online of manueel
- Eventuele commentaar toegevoegd door de aanvrager over het ophaaladres
- Aanduiding of er een inname van publiek domein noodzakelijk is voor de bronophaling asbest
- In geval van niet conforme aanbidding wordt er een incident, een incidentreden en beeldmateriaal van de aanbidding opgeslagen
- Eventuele commentaar toegevoegd door de dispatcher, de ophaler of de klantendienst...

3.

Ook kan Limburg.net gegevens verwerken van burgers in het kader van sensibilisering en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties (bv. Zwerfvuilactie) en studies.

1)Doeleinden van de verdere verwerking van de gegevens door de Gemeente

1.

Aan de Gemeente wordt toegang verleend tot de elektronische databank CARDS voor het raadplegen, aanvullen en/of up-en downloaden van gegevens m.b.t. de opvolging van de uitvoering van het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking als deelnemende gemeente, zoals o.m.:

- Raadplegingen doen in verband met het opvolgen van meldingen en klachten die rechtstreeks bij de Gemeente terecht komen;
- Registratie in verband met de verkoop en bedeling afvalrecipiënten (zakken, containers...): LIMBURG.NET organiseert de bedeling van (quotum)zakken en de verkoop van afvalrecipiënten onder meer via de gemeenten. De afhaling van de quotumzakken en verkoop van gft-stickers is onderworpen aan een verplichte registratie door de medewerkers van de gemeenten in CARDS;
- Registratie van interventies voor het beheer van afvalrecipiënten;
- Aanmeldingen van nieuwe aansluitingen;
- Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen: burgers kunnen beloond worden omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen. Hiervoor worden punten toegekend, die kunnen worden omgeruild voor een beloning (bv. Cinematicket, bus ticket, led-verlichting, enz...). Er zijn acties voorzien door Limburg.net of de Gemeente kan ook zelf actief acties opzetten. Voor bepaalde Limburg.net-acties is een tussenkomst van de Gemeente vereist (bv. omruilen van quotumzakken die worden ingeleverd aan het gemeentelijk loket).

In het kader van het opmaken en aanrekenen van de kohier- en contantbelastingen voor de gemeenten wordt door de Gemeente gebruik gemaakt van de CARDS databank met het oog op:

- Voorbereiden en aanmaken van kohierlijsten met oog op goedkeuring en uitvoerbaarverklaring door de gemeenteraad;
- Aanvullen van niet-correcte of ontbrekende adresgegevens, bv. bij verhuizingen, overlijden, invoeren bewindvoerders en voogden...);
- Toepassen van verminderings- en vrijstellingen voorzien in het belastingreglement;
- Opvolgen van bezwaren, afbetalingsplannen en collectieve schuldenregeling voor de afvalbelasting;
- Opvolgen van de betaalstatus en overzichten van niet geïnde belastingen.

Om deze doeleinden te ondersteunen, wordt tevens een veilige koppeling voorzien met de gemeentelijke boekhoudsoftware.

2.

Wat betreft de gegevens uit het registratieplatform m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, , snoeihout,...), kan de Gemeente informatie bekomen met het doel hun eerstelijnsfunctie naar de burger te kunnen uitvoeren, overzichten te krijgen van de status in hun gemeente, handhaving uit te voeren,....

Deze gegevens kunnen individueel of via lijsten worden overgemaakt aan de Gemeente na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente.

3.

Lijsten m.b.t. specifieke acties of projecten in kader van sensibilisering, proefprojecten rond afvalinzameling, tevredenheidsonderzoeken e.d. kunnen aan de betrokken Gemeente worden overgemaakt na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente. Hierbij worden in principe de persoonsgegevens verwijderd, tenzij deze nodig zijn voor het doel dat de gemeente voor ogen heeft (bv. belonen burger, extra communicatie, opvolging problemen in kader van proefprojecten,...).

Indien voor een specifieke actie of project een vrijwillige deelname is (bijvoorbeeld zwerfvuilacties), zal dit gebeuren op basis van toestemming. De registratie van de toestemming gebeurt door de partij die instaat voor de eerstelijnscontacten, tenzij andere afspraken gemaakt worden.

De partijen bevestigen dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden doorgegeven, overeenkomstig dit protocol, compatibel of verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk werden verzameld.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit Het betreffen geen bijzondere persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG.

De persoonsgegevens betreffen gegevens van burgers van de Gemeente.

1.

Gegevens uit de CARDS databank:

Persoonsgegeven	Verantwoording / proportionaliteit
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken en aanschrijven
Domicilieadres	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeente van domicilie bepaalt de toegang tot de intercommunale recyclageparken. - Het adres waar een gezin op 1 januari gedomicilieerd is, bepaalt de gemeente waar men voor dat aanslagjaar belast zal worden - Het domicilieadres is nodig voor het correct adresseren van afrekeningen, betaalluitnodigingen en aanslagbiljetten en het correct opmaken van facturen voor recyclageparkbezoeken

	<ul style="list-style-type: none"> - Het domiciliëadres is nodig voor het verzenden van geadresseerd drukwerk ten behoeve van sensibilisering (afvalkalender, Schoonste Magazine...) - Het domiciliëadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken.
Samenstelling van het gezin	<ul style="list-style-type: none"> - Berekening van het aantal belastbare personen i.f.v. afvalbelasting - Berekening van quota inbegrepen in de afvalbelasting - Berekening van extra quota niet inbegrepen in de afvalbelasting (bijvoorbeeld geboorterollen) - Toegang tot de recyclageparken voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin - Afhalen van quota en registreren van verkoop van afvalrecipiënten mogelijk voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin
Identificatienummer van het rijksregister (rijksregisternr.)	<p>Het rijksregisternummer zal gebruikt worden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burgers op een ondubbelzinnige manier te kunnen identificeren - Als unieke sleutel binnen de databank. Zonder dit nummer is het onmogelijk om restricties te leggen op acties, die gekoppeld zijn aan subsidies/premies met voorwaarden. - Vanuit het rijksregisternummer kan de leeftijd afgeleid worden, de leeftijd is noodzakelijk om toegang tot bepaalde diensten af te leiden

2.

Elektronische uitwisseling van gegevens (lijsten) verkregen uit het bestelplatform 'afvalophaling op afroep':

Persoonsgegevens	Verantwoording / proportionaliteit
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
Domicilieadres	Het domicilieadres bepaalt welke afhalingen op afroep beschikbaar zijn voor de aanvrager en bepaalt tevens de concrete ophaaldata en capaciteit per ophaaltype. Het domicilieadres is nodig om de routes samen te stellen voor de ophalers. Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken
Betaalstatus	Een ophaling op afroep is pas definitief ingepland als Limburg.net de betaling ontvangen heeft.
Contactgegevens	Ophalingen op afroep verschijnen niet in de afvalkalender waardoor het nodig is om de ophaaldatum via mail te bevestigen en te rappelleren. De contactgegevens worden ook gebruikt om de ophaling te bevestigen (indien de ophaling geslaagd is) of om een niet conforme aanbieding te melden (indien de ophaling niet kon plaatsvinden).
Gegevens voor ophaling	Type ophaling, plandatum en adres van ophaling
Beeldmateriaal	In geval van niet conforme aanbieding, maakt de ophaler een foto van de aanbieding en bewaart deze bij de ophaalaanvraag.

3.
Persoonsgegevens in kader van specifieke sensibiliserende acties en /of proefprojecten,...

Persoonsgegevens	Verantwoording / proportionaliteit
Naam en voornamen	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
Domicilieadres	Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken of om bewoners te kunnen aanschrijven.
Contactgegevens	De contactgegevens (telefoon en/of e-mailadres) zijn nodig om de burgers te kunnen bereiken.

Artikel 4: Bewaartermijnen

De bewaartermijnen zijn verschillend voor de niet-fiscale en fiscale schulden. De niet-fiscale schulden hebben betrekking op de tarieven op de recyclageparken, waarbij de relatie tussen de burger en Limburg.net van contractuele aard is en de particulier ermee instemt om de gevraagde prijs te betalen (de algemene verjaringstermijn van 10 jaar is toepasselijk). Wat betreft de belastinginvorderingen, die samengesteld zijn op basis van de Rijksregisterbestanden en de KSZ-bestanden, is een vijfjarige verjaringstermijn toepasselijk. Het controlebestand van de gechipte containers is louter van operationele aard.

Bestanden:

- Codabestanden 10 jaar
- Ledigingsbestanden 10 jaar
- Boekhoudbestanden 10 jaar;
- Uitbetalingsbestanden 10 jaar
- Rijksregisterbestanden 5 jaar
- KSZ-bestanden voor rechthebbenden verhoogde tegemoetkoming 5 jaar
- Controlelijsten toestand rijksregister 1 januari 5 jaar
- Controlebestand gechipte containers 2 jaar

Documenten : 10 jaar

- Betalingsuitnodiging (met uitzondering van de laatst verstuurd betalingsuitnodiging die bewaard blijft zolang een partij een aansluiting heeft, aangezien deze als basis dient voor de volgende betalingsuitnodiging).
- Aanslagbiljetten
- Aanmaningen
- Recyclageparktickets
- Afrekeningen

De opgeslagen identificatiegegevens uit het Rijksregister blijven bewaard zolang de gezinnen in het werkingsgebied van Limburg.net gedomicilieerd blijven. Gedurende deze periode hebben de gegevens van de gezinnen operationeel nut en worden zij niet verwijderd.

Een gemeente kan niet vervroegd uittreden uit de intercommunale gedurende de duurtijd van de vereniging, die loopt tot 9/11/2037 (artikel 6 en artikel 16 van de Statuten van Limburg.net). Indien bij een volgende verlenging (artikel 48 Statuten) een gemeente haar deelname niet zou verlengen, dan voorziet de machtiging voor het ontvangen van gegevens via het Rijksregister dat de gegevens van de betreffende gemeente niet meer ontvangen worden door Limburg.net. De gegevens die Limburg.net op dat moment nog in het bezit heeft, zullen bewaard worden totdat alle lopende transacties met de gezinnen van de gemeente beëindigd zijn. Voor de documenten gelden de bewaartermijnen zoals hierboven beschreven onverminderd. Deze regeling is tevens van toepassing ingeval een gemeente op basis van artikel 17 van de Statuten van Limburg.net uitgesloten

wordt uit de vereniging of ingeval van voortijdige ontbinding (artikel 49 Statuten) of vereffening (artikel 50 Statuten) van de vereniging.

Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De Gemeente zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2° van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen raadplegen in de software CARDS.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel specifieke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen enkel toegang tot de voor hen relevante informatie.

De Gemeente stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel. Er zijn verschillende rollen in de webapplicatie gedefinieerd voor loketfuncties en voor de opvolging van de afvalbelasting.

In het softwareprogramma, CARDS, wordt een log gemaakt telkenmale er een registratie of wijziging wordt doorgevoerd. Limburg.net neemt initiatief om ook een logging op raadplegingen te voorzien.

Persoonsgegevens die buiten CARDS worden meegedeeld zoals voorzien in punt 2 (persoonsgegevens inzake aanvragen voor afvalinzameling op afroep) en 3 (persoonsgegevens inzake specifieke actief) van artikel 2, 2° van het protocol worden enkel meegedeeld aan de algemeen directeur van de Gemeente.

Partijen mogen geen gegevens delen met derden buiten de uitzonderingen die hierna zijn opgesomd of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de andere partij en in overeenstemming met de vereisten van de AVG. In dit laatste geval is een aanpassing van dit protocol vereist. De Gemeente zal de persoonsgegevens nooit gebruiken voor publicitaire doeleinden, noch worden doorgegeven aan derden die deze gegevens voor dergelijke doeleinden zouden gebruiken.

LIMBURG.NET is eerste aanspreekpunt voor wettelijke instanties om de gegevens te delen. Indien de Gemeente in het kader van de uitoefening van haar taken en volgens de wettelijke bepalingen, rechtstreeks gegevens wil uitwisselen met derden, wordt de uitwisseling van de gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

De partijen kunnen de nodige persoonsgegevens bezorgen indien deze worden opgevraagd door een gemachtigd persoon of instantie op basis van een **wettelijke bepaling** (bv.: politiediensten, gemachtigde gemeentelijke of provinciale ambtenaar) of in kader van individueel sociaal onderzoek.

Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens kunnen door de Gemeente worden opgevraagd zo lang als noodzakelijk is voor de opvolging van de uitvoering van de afvalinzameling- en verwerking door LIMBURG.NET.

De mededeling van persoonsgegevens geldt voor de periode van de bestaansduur van LIMBURG.NET, zoals bepaald in de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET en zolang de Gemeente deel uitmaakt van LIMBURG.NET.

Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen van de mededeling

Volgende maatregelen worden, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van het protocol:

-De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van LIMBURG.NET, de gegevens worden zoveel mogelijk geraadpleegd binnen de oorspronkelijke bron zodat het beveiligingsniveau van de gegevens steeds behouden blijft;

-Als de gegevens geëxporteerd worden naar een andere drager ten behoeve van rapportering, dan worden de gegevens geaggregeerd of gepseudonimiseerd zodat er geen link meer is naar natuurlijke personen- tenzij identiteit strikt noodzakelijk;

-Als de gegevens geëxporteerd worden zonder toepassing van pseudonimisering, dan wordt de gegevensuitwisseling versleuteld;

-Authenticatie en beperkte toegang via rechtenbeheer;

-Logging van registraties;

-LIMBURG.NET sluit verwerkerovereenkomsten met alle softwareleveranciers en partijen die hosting en infrastructuur verzorgen en met alle partijen die persoonsgegevens verwerken om ondersteunende diensten

uit te voeren (vb inovim), de leveranciers moeten passende beveiligingsmaatregelen toepassen voor de schaal waarin zij persoonsgegevens verwerken en in lijn met de beveiligingsstandaarden die evolueren naarmate de techniek vordert;

-Fysiek toegangsbeheer op het hoofdkantoor met toegangsbadge en op de recyclageparken met toegangsbadge op de toegangspoort van het recyclagepark en op de deur van het parkwachtershuisje.

LIMBURG.NET en de Gemeente treffen ten minste de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

1. Evaluatie van de beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie;
2. Identificatie van de diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
3. Informatie ten aanzien van de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn omtrent de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die voortvloeien uit dit protocol;
4. Beheersmaatregelen ter verhinderend van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
5. Maatregelen ter verhinderend van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen;
6. Beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden;
7. Het beschikken over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
8. Het voorzien van een mechanisme voor toegangsmachtiging zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;
9. Het informatiesysteem zodanig ontwerpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens;
10. Het voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens;
11. Het voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
12. Het beschikken over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben.

Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij, in zoverre de informatiedoorstroming niet via een automatische wijze (via een update in het bevolkingsregister met als automatisch gevolg een update van het Rijksregister) zal doorvloeien naar Limburg.net.

Indien LIMBURG.NET manueel dient in te grijpen op gegevens afkomstig van een authentieke gegevensbron (Rijksregister), dan verstrekt de gemeente op eenvoudig verzoek een officieel attest aan LIMBURG.NET waaruit de noodzakelijke aanpassing duidelijk en ontegensprekelijk blijkt (bijvoorbeeld een attest gezinssamenstelling). LIMBURG.NET kan ook op expliciete vraag van een gezin (bijvoorbeeld na een melding van een burger) een officieel attest opvragen bij de Gemeente wanneer er een redelijk vermoeden is dat de data afkomstig van het Rijksregister mogelijk gecompromitteerd is.

Indien uit mutatiebestanden afkomstig van het Rijksregister ontegensprekelijk blijkt dat er een rechtzetting aan de authentieke bron is gebeurd van persoonsgegevens, kan Limburg.net ook rechtzettingen uitvoeren op de persoonsgegevens zonder bij de Gemeente een officieel attest aan te vragen.

LIMBURG.NET beantwoordt de verzoeken rond rechten van de betrokkenen indien mogelijk autonoom. Het kan voorkomen dat Limburg.net voor de uitvoering van een rechtzetting, de Gemeente moet contacteren omdat de gegevens verkregen worden vanuit een authentieke bron (zijnde het bevolkingsregister) die beheerd wordt

door de Gemeente. De Gemeente moet de rechtzetting dan eerst aanbrengen in de authentieke bron omdat de rechtzetting anders geen duurzaam karakter heeft en terug overschreven zal worden met foute informatie vanuit het rijksregister. In dat geval zal LIMBURG.NET de Gemeente contacteren om de rechtzetting ook uit te voeren in de authentieke bron.

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kunnen partijen de mededeling van de persoonsgegevens opschorten en daarvan kennis geven aan de Algemeen directeur, indien de partijen de persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar, desgevallend via de functionarissen voor gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren. De partij waar het datalek zich heeft voorgedaan zal desgevallend instaan voor de kennisgeving aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 11: Transparantie

Dit protocol zal door partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in gerechtelijke arrondissement Limburg.

Artikel 13: Aanvang en vroegtijdige beëindiging

Dit protocol vangt aan op de datum waarop de laatste partij dit protocol heeft ondertekend en wordt gesloten voor de periode dat door partijen in de zin van dit protocol persoonsgegevens worden verwerkt.

Partijen zullen in de zin van het protocol persoonsgegevens verwerken zolang Limburg.net in het kader van de beheersoverdracht, zoals omschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, instaat voor het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen. Een vroegtijdige beëindiging van het protocol is niet mogelijk, behoudens in de gevallen zoals uitdrukkelijk in het protocol omschreven.

De voortdurende verplichtingen uit dit protocol (bijvoorbeeld, de geheimhoudingsverplichtingen) blijven ook na voormelde duurtijd van kracht.

De verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen onderschrijven hierbij hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

Opgemaakt te, op, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn, waarbij elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

LIMBURG.NET

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

[naam]

[handtekening met datum]

De Gemeente

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

[naam]

[handtekening met datum]

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net, per E-mail.

27. Goedkeuring van het addendum bij de overeenkomst inzake deelname aan het project Tuinrangers.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD21.000244

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Oudsbergen neemt sinds oktober 2021 deel aan het project Tuinrangers van Inverde. Er werden 5 vrijwilligers opgeleid tot tuinranger. Deze tuinrangers voeren laagdrempelig tuinbezoeken uit bij inwoners en geven advies over hoe tuinen ecologisch en klimaatrobuust in te richten. De samenwerkingsovereenkomst loopt tot eind 2023 en beoogt 400 tuinbezoeken.

In mei 2022 vond er een evaluatie plaats van het pilootproject (gemeenten opgestart in de lente van 2021). Hieruit bleek dat de tevredenheid groot was en dat de tuinadviezen vaak opgevolgd werden. Wel was het voor de pilootgemeenten oorspronkelijk moeilijk om voldoende aanvragen vanuit de bevolking te ontvangen. Ook gaven de vrijwilligers aan dat de doelstelling van 1 tuinbezoek per week per tuinranger niet altijd haalbaar was.

Hierom stelt Inverde een bijsturing voor. Men wil 300 in plaats van 400 tuinbezoeken uitvoeren en het project een jaar langer tot eind 2024 laten lopen. Op die manier hebben de tuinrangers voldoende tijd om de tuinbezoeken af te leggen en worden er extra middelen voorzien voor promotie van het project. Momenteel bezorgd Inverde tweemaandelijks kant en klare communicatie die door de eigen communicatiedienst verder verspreid wordt via de diverse kanalen, dit zal ook in de toekomst blijven gebeuren. Hiernaast zullen er met de extra middelen nieuwe campagnes worden opgezet, zowel op sociale media als fysiek promotie materiaal.

Argumentatie

Voor de gemeente Oudsbergen werden er 5 tuinrangers opgeleid, hiervan zijn er momenteel 3 die actief tuinbezoeken afleggen. Op 11/05/2022 werden er in Oudsbergen 38 tuinbezoeken afgelegd. Door de einddatum tot eind 2024 te verlengen hebben de actieve tuinrangers voldoende tijd om 300 tuinbezoeken uit te voeren. Het voorstel van Inverde beschrijft een budgetterschikking, geen verhoging.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Overeenkomst inzake deelname aan het project Tuinrangers, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/04/2021.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : Duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen keurt het addendum bij de overeenkomst inzake deelname aan project Tuinrangers goed.

Addendum bij de overeenkomst inzake deelname aan project Tuinrangers

in uitvoering van collegebesluit van 01-03-2021

In mei 2022 vond een eerste grondige evaluatie plaats van het pilootproject Tuinrangers, dat een jaar eerder was gestart met 50 vrijwilligers in de pilootgemeenten Boom, Brakel, Genk, Kalmthout, Leuven, Sint-Niklaas, Turnhout, Waregem en Zwalm.

Samenvattend waren de belangrijkste conclusies:

- De tevredenheid over het "tuinadvies op maat" van de Tuinrangers is erg hoog
- En de overgrote meerderheid van de bereikte tuineigenaars gaat met het advies aan de slag
- Maar het blijkt moeilijker dan verwacht om voldoende aanvragen vanuit de bevolking te ontvangen
- Er is dus nood aan meer inspanningen op het vlak van communicatie en promotie
- En de vrijwilligers geven aan dat het vooropgestelde gemiddelde van 1 tuinadvies per week te veel is

ARTIKEL 1. – BUDGETHERSCHIKKING

Op basis van deze ervaringen uit de pilot voert Inverde enkele belangrijke bijstellingen door met bijhorende budgetterschikking, géén verhoging.

Door de ambitie inzake tuinadviezen bij te stellen van 100 naar 75 per ranger, ontstaat er budgettaire ruimte voor meer promotie en een langduriger ondersteuning van het project. De vrijwilligers krijgen door deze verlenging bovendien meer tijd om dit aantal tuinadviezen af te leggen.

Kostenpost	Volgens collegebeslissing	Budgetterschikking
Voorziene looptijd van het project	2 jaar Tot eind 2023	3 jaar Tot eind 2024
Projectkosten	€ 10.000	€ 10.000
Rangerkosten (4 rangers)	€ 6.000	€ 6.000
Doelstelling tuinadviezen	400 (100 per ranger)	300 (75 per ranger)
Kosten verbonden aan tuinadviezen	€ 16.000 (€ 40 per tuin)	€ 12.000 (€ 40 per tuin)
Bijkomend promobudget		€ 2.400
Bijkomend ondersteuningsbudget		€ 1.600
Totaal projectbudget excl. btw	€ 32.000	€ 32.000

1.1. Het engagement van Inverde

Het vrijgekomen ondersteuningsbudget zal in de eerste plaats worden ingezet om het lokale Tuinrangersteam gedurende 3 in plaats van 2 jaar te ondersteunen. Niet alleen logistiek en administratief (inclusief verzekering), maar ook met coaching, een online helpdesk en minstens 2 bijscholingen/teambuildings per jaar.

Indien het lokale Tuinrangerteam versterking nodig heeft, en een geschikte kandidaat wordt gevonden, dan kan deze aansluiten bij een Tuinrangeropleiding in de buurt en vervolgens het team vervoegen. Zonder extra kosten.

Het vrijgekomen promobudget zal in de eerste plaats worden ingezet om in alle brievenbussen een drieluikfolder van Tuinrangers te laten bezorgen (goeie ervaringen uit de pilot). Daarnaast voorzien we 2 thematische campagnes met advertenties op sociale media (Facebook en Instagram)

1.2. Het engagement van de gemeente

De gemeente gaat principieel akkoord met bovenstaande budgetterschikking.

Voor wat betreft de drieluikfolder over de Tuinrangerwerking engageert de gemeente zich om Inverde – per uitzondering - een vrijstelling te geven op een eventuele belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken.

ARTIKEL 2. – FINANCIËLE AFSPRAKEN

De betalingsmodaliteiten blijven ongewijzigd. Reeds 75% van bovenvermeld totaalbudget werd gefactureerd. In de periode dat de vrijwilligerswerking van start ging. De overige 25% zal zoals voorzien in jaar 2 gefactureerd worden.

ARTIKEL 3 – DEADLINE VOOR AKKOORD

Opdat de voorziene promotiecampagne voor het najaar van 2022 zoals gepland kan doorgaan, is het belangrijk dat Inverde ten laatste op 9-9-2022 een (digitaal) ondertekend exemplaar van dit addendum ontvangt op werner.vancraenenbroeck@vlaanderen.be

Voor de gemeente,

Guy Bodeux
Algemeen Directeur

Marco Goossens
Burgemeester

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Inverde, tav Werner Van Craenenbroeck.

28. Goedkeuring van de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000426

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Gemeenteraadsbeslissing van gemeente Opglabbeek van 16 maart 2009 houdende de organisatie van kermissen.

Het reglement van Meeuwen-Gruitrode betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen, voor akkoord bevonden door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Economie op 19 september 2011.

Argumentatie

In de gemeente worden traditioneel kermissen georganiseerd. De organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op openbaar domein dient geregeld bij gemeentelijk reglement. In 2019 fuseerden de gemeenten Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek. Om een eenduidig reglement te bekomen, is het aangewezen om de bestaande kermisreglementen te actualiseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.

Adviezen en inspraak

Er is advies gevraagd bij Vlaio, Agentschap Innoveren en Ondernemen van de Vlaamse Overheid.

Er is een jaarlijkse bijeenkomst van het kermiscomité waarbij de organisatie van de kermis steeds wordt besproken. Deze had plaats op 22 september 2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie wordt vastgesteld als volgt:

AFDELING 1 - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

ARTIKEL 1 - TOEPASSINGSGBIED (WET ART. 1 5°, ART. 2 §2)

Deze verordening is van toepassing op kermissen die door het gemeentebestuur worden ingericht op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermisattracties op te bouwen.

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente Oudsbergen om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisattractie** wordt beschouwd elke inrichting of instelling die op een kermis wordt uitgebaat met of zonder winst voor de eigenaar of uitbater. Evenals de vestigingen in kermisgastronomie.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Als **kermiskramer** wordt beschouwd de eigenaar of uitbater van een kermisactiviteit.

Als **plaatsmeester** wordt beschouwd de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar om de schikking van de kermis te regelen en de individuele standplaatsen aan te wijzen.

Als **standplaats** wordt beschouwd die plaats waar de kermiskramer met zijn attractie plaats neemt voor de uitbating ervan.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

ARTIKEL 2 - GEGEVENS VAN OPENBARE KERMISSEN (WET ART. 8 §2)

De gemeente Oudsbergen richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Benaming en plaats	Periode	Openingsdagen
Opglabbeek – Dorpsplein 'mei-kermis'	1 ^{ste} zondag na pinksteren	zaterdag – zondag – maandag

Gruitrode – Phil Bosmansplein 'juni-kermis'	1 ^{ste} zondag na 24 juni (behalve als 24 juni op een zondag valt)	zondag - maandag
Wijshagen – plein buurthuis kant Martinlaan 'september-kermis'	3 ^{de} zondag van september	zaterdag - zondag – maandag
Opglabbeek – Dorpsplein 'september-kermis'	1 ^{ste} zondag na 21 september	zaterdag – zondag - maandag
Ellikom – parking buurthuis Ellikom	1 ^{ste} zondag van oktober	zondag - maandag
Meeuwen – Kerkplein, Kiestraat, Torestraat	1 ^{ste} zondag van oktober na 9 oktober (behalve als 9 oktober op een zondag valt)	zondag - maandag – dinsdag - donderdag
Gruitrode – Phil Bosmansplein 'oktober-kermis'	3 ^{de} zondag van oktober	zondag - maandag
Neerglabbeek – parking Loostraat aan kerk	4 ^{de} zondag van oktober	zondag - maandag

Periode: de kermisplaatsen mogen ingenomen worden als volgt:

Opglabbeek: vanaf woensdag 14u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Gruitrode: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Wijshagen: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Ellikom: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Meeuwen: vanaf woensdag 17u30 voor de kermis tot vrijdag 12u00 na de kermis

Neerglabbeek: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Openingsuren:

De inrichtingen mogen uitgebaat worden:

Zaterdag vanaf 15u00 (Wijshagen) en vanaf 16u00 (Opglabbeek)

Zondag vanaf 14u00

Maandag vanaf 15u00

Dinsdag open vanaf 13u30 (Meeuwen)

Donderdag open vanaf 15u00 (Meeuwen)

Op kermisdinsdag (Meeuwen) wordt er een namiddag voor personen met een handicap georganiseerd tussen 13u30 en 16u00.

Maximum sluitingsuur voor iedere dag van de kermis wordt vastgesteld op 23u00 voor muziek en op 24u00 voor uitbating.

Buiten voornoemde dagen en uren mogen de inrichtingen niet geopend zijn voor het publiek.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data en uren voor de kermissen te bepalen, alsook om afwijkingen toe te staan op de voorziene openingsdagen. De gemeenteraad vertrouwt het College van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen in zones en wijzigingen op te nemen.

Het College kan voor elke standplaats de ligging, grootte en het gebruik (specialisatie) bepalen en legt de kermisplannen vast. De plannen zijn opgenomen in bijlage bij dit reglement.

Het College krijgt ook de bevoegdheid om te beslissen wanneer de kermiswagens mogen oprijden voor het opstellen en afbreken. Om redenen van overmacht of algemeen belang kan het college ook beslissen om de kermis te verplaatsen dan wel af te schaffen.

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING STANDPLAATSEN (WET ART. 8 §2, ART. 10 §1 EN KB ART. 4 §2 EN ART. 10)

De aanvraag voor een standplaats dient toe te komen bij de gemeente Oudsbergen en dit voor 1 april van het jaar waarin de desbetreffende kermis zal plaatsvinden.

Deze aanvraag kan enkel gedaan worden via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. De aanvragen bevatten onder andere de naam en adres van de aanvrager, de soort attractie, de afmeting van de attractie.

Tevens moet bij de aanvraag het aantal voertuigen (vrachtwagens, woonwagens, caravans, ...) doorgegeven worden dat de kermiskramer wil plaatsen.

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

- 3.1. Voor kermisattracties en/of vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening,
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's,
 - een kopie van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het bovenvermelde KB van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt, tegen ontvangstmelding aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of aan de concessionaris,
 - wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen,
 - het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid,
 - attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen,
 - attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen,
 - beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-ervallen keuringsattest.
- 3.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening,
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen
- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vervallen keuringsattest.

Een kopie van deze documenten dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

ARTIKEL 4 - VERHOUDING ABONNEMENT - LOSSE PLAATSEN (KB ART. 8, 9 §1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

ARTIKEL 5 - TOEWIJZINGSREGELS VOOR STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN (KB ART. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website www.Oudsbergen.be en/of via gespecialiseerde kermiswebsites.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (art. 14 eerste lid van KB van 24/09/2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaten mogen geen enkele schuld, standgeld en/of kosten ivm schade aan gemeentelijke eigendom meer te vereffenen hebben met ons bestuur.

5.2. Geldige inschrijving : inlichtingen

Om geldig te zijn, dienen zij aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de kandidaten moeten **vóór 1 april** per aangetekend schrijven of neergelegd of ter duurzame drager tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis te zijn toegekomen.
- De inschrijvers dienen uit te gaan van kandidaten die geen enkele schuld, standgeld en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom meer te vereffenen hebben met het gemeentebestuur.
- De kandidaat-inschrijver dient volgende minimumgegevens in de inschrijving te vermelden:
 - o Naam, aard en nummerplaat van de attractie
 - o Naam, voornaam, telefoonnummer of gsm-nummer en adres van de kermiskramer die de attractie uitbaat
 - o Kopie van de machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
 - o Handelsregister
 - o Ondernemingsnummer
 - o De oppervlakte van de attractie, evenals de afmetingen waarop hij zich gebaseerd heeft voor de opgave van deze oppervlakte (d.i. de oppervlakte die de kermiskramer nodig heeft voor een vlotte werking van zijn inrichting, waarin begrepen eventuele ruimte waar de kermisgangers staan om deel te nemen aan de vermakelijkheid of het spel met inbegrip van alle uitsprongen van de inrichting).
- Bij te voegen bij de aanvraag:
 - o Attest van afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating en tegen brandrisico's
 - o Attest van de eetwareninspectie
 - o Attest van elektrische controle
 - o Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties
 - o Attest keuring brandblussers
 - o Risicoanalyse, onderhoudsinspectie, periodiek nazicht, opstellingsinspectie

5.3. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente Oudsbergen of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde - verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)

De gemeente Oudsbergen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

5.5. Opgeven standplaats

De standhouder dient aanwezig te zijn op de plaatsgeving, uitgezonderd in geval van wettelijke afwezigheid (zie artikel 9 van dit reglement).

Elke standplaats die niet bezet is bij de plaatsgeving van de kermis wordt beschouwd als opgegeven, behoudens in geval van overmacht of melding aan de plaatsmeester. In geval van overmacht dient het College zo spoedig mogelijk en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. De plaatsmeester kan, zonder verdere verwittiging vrij over de opgegeven plaats beschikken, zonder dat de kermiskramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

5.6. Opstellen van de kermis

De wagens, onmisbaar voor de uitbating zullen onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld. De afmetingen dienen wel doorgegeven te worden bij de inschrijving. Voor de woon- en vervoerswagens dient geen standplaatsvergoeding betaald. De vervoerswagens zullen het kermisterrein moeten verlaten na het opbouwen van de attractie. Ze worden geplaatst op de plaatsen door de plaatsmeester of de politie aangeduid.

Het is de kermiskramers niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke te verplaatsen binnen het traject van de kermis vóór 23u00 waardoor de nog geopende instellingen en de bezoekers gehinderd worden.

De kermiskramer zal over de volle breedte van zijn plaats een inrichting opstellen met een behoorlijk uitzicht. Alle dienstmeldingen op de inrichting moeten in het Nederlands worden aangebracht.

Kermis Meeuwen

- Voor de voertuigen van de kermiskramers geldt er een stilstaan- en parkeerverbod in Meeuwen tot woensdag 17u00 in de week voorafgaand aan de jaarlijkse kermis. Kermiskramers die eerder komen, moeten hun wagens parkeren op de aanwezige parkeerplaatsen van de sportzone in de Kerkhofstraat. De kermiskramers mogen tijdens de kermis in Meeuwen centrum hun wagens pas vanaf woensdag 17u30, voorafgaand aan de kermis opbouwen en dit tot 22u00 en op donderdag en vrijdag telkens vanaf 08u00 tot 22u00.
- De exploitant die vóór woensdag 17u00 zijn/haar wagen opstelt of parkeert in het centrum van Meeuwen zal geverbaliseerd worden door de politie.
- Het is de exploitanten, die een standplaats hebben onder voorbehoud, verboden om voor de definitieve aanduiding van de standplaatsen attracties op te bouwen.
- Het aanbouwen/openklappen van de vloeren vóór de inrichtingen in de Kiëstraat, Kerkplein en Torenstraat mag pas op zondag gebeuren.
- Na het opbouwen van de attractie mogen, tijdens de duur van de kermis, geen vrachtwagens/ woonwagens/personenvoertuigen geparkeerd worden in de Boomgaardstraat, in de Torenstraat, Erfstraat, Keuveldstraat en in het klinkerwegje tussen de sporthal en de school. Vrachtwagens/woonwagens mogen wel geparkeerd worden op de parking van de sportzone in de Kerkhofstraat. Personenvoertuigen mogen geparkeerd worden op de voorziene parkeerplaatsen aan 't Heem.
- Vrijdagmiddag 12u00 dienen alle parkeerplaatsen in het centrum van Meeuwen (rond de kerk, in de Torenstraat en Kiëstraat en het Kerkplein) terug beschikbaar te zijn. Vanaf dan moeten ook alle wagens van het grasplein verwijderd zijn.

Kermis Opglabbeek

OPRIJDEN

Woensdag voorafgaand aan het kermisweekend, vanaf 14u00. Oprijden mag enkel na goedkeuring van de plaatsmeester of diens plaatsvervanger. Er mag ook enkel opgereden worden om de attractie zo goed

mogelijk te richten. De volledige ontplooiing en opbouw van de attractie gebeurt nadat alle wagens opgereden zijn en gericht werden.

Kermiskramers die niet aanwezig zijn bij het oprijden op woensdag kunnen geen schadevergoeding vragen als ze de hun toegewezen standplaats niet meer kunnen innemen.

Vroeger oprijden, om welke redenen dan ook, wordt niet toegelaten.

PARKEREN

Koelwagens en caravans mogen enkel op verloren plaatsen gezet worden. De andere wagens, caravans, trekkers... worden geordend geplaatst op de parking aan de sportzone in de Kruisstraat. Alle wagens moeten ten laatste dinsdagmiddag 12u00 deze parking verlaten hebben.

Dinsdagmiddag 12u00 dienen eveneens alle parkeerplaatsen in het centrum van Opglabbeek terug beschikbaar te zijn.

5.7. Attractiewissel

Het College van burgemeester en schepenen kan toelating verlenen tot attractiewissel. De standhouder die een attractiewissel wil doorvoeren dient dit voor aanvang van de kermis bij middel van een schrijven aan het gemeentebestuur kenbaar te maken.

ARTIKEL 6 - HET REGISTER OF PLAN VAN DE TOEGEWEZEN STANDPLAATSEN (KB ART. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- 1) de situering van de standplaats;
- 2) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- 3) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- 4) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- 5) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- 6) het ondernemingsnummer;
- 7) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- 8) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform is vastgesteld;
- 9) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit register is te raadplegen bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

ARTIKEL 7 - SPOEDPROCEDURE (KB ART. 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de gemeente Oudsbergen raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de Gemeente Oudsbergen gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement;
- 4) de Gemeente Oudsbergen stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan op basis van de wettelijke criteria;
- 6) zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (vb. e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem/haar aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 8 - DUUR VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12, §1 EN §2)

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf** jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

ARTIKEL 9 - OPSCHORTEN VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij vóór 1 april van het jaar waarin de opschorting wordt opgeheven, bekend gemaakt worden dmv een standplaatsaanvraag via de aanvraagformulieren.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

ARTIKEL 10 - AFSTAND VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

ARTIKEL 11.1 - SCHORSING EN OPZEGGING VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §6)

De gemeente Oudsbergen kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. hetzij om meer of één van de volgende redenen:
 - bij niet of niet-tijdige betaling standplaatsvergoeding en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom
 - bij afwezigheid gedurende 2 opeenvolgende kermissen zonder de plaatsmeester ervan op de hoogte te stellen
 - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement
 - wanneer betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen, tegen het reglement blijft handelen
 - indien de uitbater niet behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
 - indien de uitbater niet in orde is met de gevraagde attesten van keuring elektriciteit, gas, brandblussers en het KB van 18 juni 2003 (attracties A en B)
 - het plaatsen van een andere attractie dan werd aangevraagd
 - indien aan de voorwaarden in artikel 9 niet wordt voldaan
 - in het algemeen belang, de openbare orde of veiligheid
 - het laten innemen van zijn standplaats door derden
 - indien de uitbater zich niet houdt of wil schikken aan één of meerdere artikels opgenomen in deze verordening
 - indien er werken dienen uitgevoerd te worden aan openbare of privé gebouwen

- indien er werken van openbaar nut uitgevoerd dienen te worden
- bij plaatsing van nuts- of groenvoorzieningen, straatmeubilair of ander voorzieningen van openbaar nut
- wijziging, renovatie of herinrichting van de plein- of weginrichting, de verkeerscirculatie of de verkeersstromen
- opheffing van het geheel of een gedeelte van de openbare kermis.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De titularis heeft, welke beslissing ook genomen wordt, geen recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 11.2 – TIJDELIJK OF DEFINITIEF VERPLAATSEN VAN EEN STANDPLAATS MET ABONNEMENT DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneementhouders tijdelijk of definitief kunnen verplaatst worden naar een andere locatie binnen of buiten het kermiscircuit zonder enige recht op schadevergoeding bij:

- werken aan openbaar nut of privé gebouwen
- werken van openbaar nut
- manifestaties
- herlocatie van het kermiscircuit

De termijn van de vooropzeg die moet gegeven worden aan de houders van een standplaats wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven zal niet minder zijn dan zes maanden behalve in geval van absolute noodzakelijkheid.

In het geval van een tijdelijke verplaatsing worden de foorkramers minimum een maand voor de verplaatsing formeel op de hoogte gebracht.

ARTIKEL 12 - OVERDRACHT VAN STANDPLAATS (KB ART. 18)

De kermiskramer aan wie een standplaats werd toegewezen, mag deze niet aan anderen afstaan of met anderen wisselen (tijdelijk of definitief)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt,
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement),
- de gemeente Oudsbergen vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.
- De overnemer zet de activiteiten, de attractie voort die werd gestaakt door de persoon aan wie de standplaats was toegewezen.

ARTIKEL 13 - INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4),
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5),

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening,
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B".

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

ARTIKEL 14 – BETALING STANDPLAATS (MEEUWEN EN OPGLABBEK)

De betaling van het standgeld gebeurt via overschrijving op rekening van het gemeentebestuur van Oudsbergen en dit ten laatste 1 week voor de opening van de kermis. Bij niet betaling kan het College van burgemeester en schepenen het abonnement intrekken en de standplaats vrijgeven.

AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

ARTIKEL 15 TOEPASSINGSGEBIED (KB art. 19 en 20)

1. Op aanvraag van een kermisuitbater
Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de toegewezen standplaats waarop de openbare kermis of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel plaatsvindt, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.
Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren.

2. Van uit de gemeente
Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

ARTIKEL 16 VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING EN INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De gemeente beslist hierover overeenkomstig artikel 5.

ARTIKEL 17 DUUR MACHTIGING (KB ART. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:
- hetzij voor een bepaalde locatie
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.
Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.
De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3 ALGEMENE REGELS VAN TOEPASSING OP KERMISSEN BEDOELD IN ARTIKEL 1 EN 2

ARTIKEL 18 (KB ART. 24)

De kermiskramer mag zijn attractie niet openstellen voor het publiek indien hij niet voldoet aan onderhavig reglement, niet beschikt over de nodige geldige documenten/attesten of heeft nagelaten deze documenten/attesten tijdig te bezorgen aan de plaatsmeester of diens plaatsvervanger.

De standhouder moet op ieder ogenblik de volgende attesten, verstrekt door een erkend controle organisme ter beschikking houden bij zijn attractie:

1. De door de wet vereiste attesten van veiligheid (attesten mogen maximum 1 jaar oud zijn)
De voorwaarden waaraan de, door de wet vereiste attesten moeten voldoen staan vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003. Het betreft attesten inzake kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke bron.
2. De hieronder opgesomde attesten van veiligheid, voor zover niet opgelegd door een specifieke wet:
 - a. Verslag van technisch onderzoek na hermontage (dit heeft ook betrekking op de mechaniek en dit attest mag maximum 1 jaar oud zijn)
 - b. Attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken)
 - c. Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties

Na dagelijkse sluiting moet de elektrische installatie van elke inrichting stroomloos worden gesteld. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de gemeente overgaan tot (tijdelijke) sluiting van de attractie of tot intrekking van het abonnement.

ARTIKEL 19 BRANDVEILIGHEID

De inrichtingen moeten uitgerust zijn met de nodige voorzieningen inzake brandveiligheid. De nooduitgangen van de inrichtingen voor schouwspelen moeten steeds vrij gehouden worden. De deuren moeten buitenwaarts opendraaien en in geopende toestand kunnen vastgezet worden. Er mag niet gerookt worden. Voor het overige dienen de richtlijnen van de bevelhebber van de Brandweer opgevolgd te worden.

ARTIKEL 20 ETENSWAREN

De vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn moeten voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid. Indien dit vereist wordt, moeten de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen in orde zijn.

ARTIKEL 21 ELEKTRICITEIT

De kermiskramer dient een aanvraag tot Fluvius te richten met betrekking tot het aansluiten op een door Fluvius ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De eventuele kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de kermiskramers. De vereiste keuringsattesten voor de stroomgroepen dienen op verzoek van de politie of plaatsmeester getoond te worden. Toestellen die niet over de vereiste keuringen beschikken mogen niet gebruikt worden. Enkel attracties die kunnen worden aangesloten op het elektriciteitsnet en een vermogen aanwenden van 220 Volt of 380 Volt mogen worden gebruikt.

ARTIKEL 22 PRIJS

In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en aard van de inrichting. Ook moet de uitbatingsprijs per rit of beurt duidelijk zichtbaar vermeld worden. Verminderde prijsreclame tegen de buitenkant van de inrichting is verboden.

ARTIKEL 23 BEZOEKERS

De kermiskramers moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van zijn kermisinrichting te verzekeren.

ARTIKEL 24 HET IS TEN STRENGSTE VERBODEN ...

1. De afloop van het water naar de wegen naar de rioolmonden op enige wijze te stremmen. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de rioolmonden volkomen vrijgelaten. De afwaswaters en vuile waters zullen langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnee tot aan de greppels gevoerd worden. Andere schadelijke vochten moeten worden opgevangen in waterdichte bakken, om, na onschadelijk te zijn gemaakt, te worden afgevoerd in de straatriool. Oliën die zich na het afbreken onder of naast de attracties mochten bevinden, dienen onmiddellijk verwijderd te worden. Bij niet-naleving van deze regel zullen de opruimingskosten doorgerekend worden aan de kermiskramers.
2. Gebruik te maken van oorverdovende seinen
3. De aard der inrichting te wijzigen of andere waren te verkopen dan deze vermeld op de vergunning.
4. Voorstellingen te geven welke rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. De burgemeester kan, overeenkomstig de schikkingen van artikel 134ter, artikel 134 quater en 135§2 van de nieuwe gemeentewet en overeenkomstig artikel 66 en 67 van het gemeentedecreet, de onmiddellijke sluiting bevelen van de desbetreffende foorinstelling zonder echt op schadevergoeding door de uitbater.
5. Aan de uitbaters van loterijen, spelen, enz. ... lotjes te verkopen buiten hun instelling en hiermede de voorbijgangers op opdringerige manier lastig te vallen.
6. De attractie in gebruik te nemen als niet voldaan is aan alle wettelijke bepalingen.

ARTIKEL 25

Iedere kermiskramer is verantwoordelijk voor het proper houden van de standplaats. Voor hun vertrek moeten zij de standplaats hebben gereinigd. Het hierbij vrijkomend afval dient verzameld in de daartoe geplaatste afvalcontainers.

ARTIKEL 26

Rondom de kerk mag, tijdens de erediensten, de muziek niet storend zijn. De attracties zullen, zonder verhaal, stilgelegd worden bij bepaalde erediensten zoals begrafenissen, en dit wanneer de politie of de plaatsmeester hierom verzoekt.

ARTIKEL 27

De gemeente neemt geen bewaking op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de inrichting tentoongestelde zaken.

ARTIKEL 28

Het is de kermiskramers verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden, parkeerterreinen en beplanting.

ARTIKEL 29

Onder geen enkel voorwendsel mogen zij hun inrichting vasthechten aan wegen of bomen, verlichtingstoestellen of verkeerstekens.

ARTIKEL 30

De toegangswegen tot en naar het kermisgebied moeten bij opbouw, afbraak en uitbating steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.

De vrije breedte van de toegang en doorgangen bedraagt 4,00 m – opstappen, loopplanken, .. niet meegerekend. Deze aanbouwelementen moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

De minimale vrije hoogte bedraagt 4,00 m – luifels van de kermisattracties niet meegerekend.

De luifels moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

AFDELING 4 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 31

Het financiële luik met betrekking tot de verschuldigde belastingen op de standplaatsen voor de kermisactiviteiten wordt geregeld in een afzonderlijk belastingsreglement “retributiereglement op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen” conform de gemeenteraadsbeslissing terzake.

ARTIKEL 32

De kermiskramers moeten zich gedragen naar de onderrichtingen die hen in deze zullen verstrekt worden door de plaatsmeester. De beschadigingen, welke de kermiskramers toch zouden aangericht hebben, zullen door de betrokken diensten van de gemeente bepaald worden en door de betrokken kermiskramer vergoed worden.

Indien voor de plaatsing van de attractie alsnog bomen of struiken dienen gesnoeid te worden, dient dit te gebeuren in overleg met de plaatsmeester of zijn afgevaardigde. Eventuele schade aan beplantingen worden door de plaatsmeester of zijn afgevaardigde bepaald op basis van uniforme methode van de Vereniging voor Openbaar Groen voor de waardebepaling van straat-, laan- en parkbomen behorende tot het openbaar domein.

ARTIKEL 33

Het College van burgemeester en schepenen behoudt zicht het recht:

- Doorgangen op de kermis te verplaatsen of af te schaffen, er nieuwe te voorzien en de afmetingen ervan te wijzigen
- Het aantal toegelaten gelijkaardige inrichtingen en hun afmetingen te bepalen en/of te beperken
- De standplaats van de kramen jaarlijks te wijzigen
- Een bod te weigeren op grond van morele overwegingen omtrent de instelling of het gedrag van de kermiskramer, overeenkomstig de wettelijke voorziene criteria (zie artikel 5.2 afdeling 1 van het reglement)
- Het College van burgemeester en schepenen past bij wijzigingen het kermisplan aan en het gewijzigde plan wordt kenbaar gemaakt

ARTIKEL 34

De burgemeester kan, bij een met redenen omkleed besluit, een standplaats weigeren wegens mogelijke verstoring van de openbare orde door de aard van de attractie. Deze weigering gebeurt enkel op basis van de wettelijke voorziene criteria.

ARTIKEL 35

De wetgeving inzake geluid/muziek blijft eveneens onverminderd van kracht.

ARTIKEL 36

De kermiskramers dienen zich te gedragen naar het van kracht zijnde verkeersreglement.

ARTIKEL 37

De inbreuken op het kermisreglement worden bestraft met de sluiting van de attractie, schorsing of intrekking van de vergunning, hetgeen kan leiden tot verwijdering van de kermis.

ARTIKEL 38

De standplaatsen van de kermiskramers waarvan het abonnement door het College van burgemeester en Schepenen ingetrokken werd, worden door het College van burgemeester en schepenen toegewezen aan andere kermiskramers. De geschorste kermiskramer zal door het College van burgemeester en schepenen via aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht van het feit dat zijn abonnement werd ingetrokken.

De geschorste kermiskramers kunnen tijdens de duur van de uitsluiting niet als vertegenwoordiger of helper optreden.

ARTIKEL 39

Alle betwistingen die uit de toepassing van huidig reglement voortspruiten worden onherroepelijk beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 40

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1 Artikel 3 van dit reglement te controleren.

ARTIKEL 41

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie en treedt in werking de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vlaamse Minister Economie, Koning Albert II-laan 35 bus 12 te 1030 Brussel
- Dienst Projectbureau.

29. Goedkeuring van een retributie op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen vanaf het dienstjaar 2022-2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster projectbureau	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000426

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraadsbesluiten van 30 december 2013 van de gemeente Opglabbeek en van 12 december 2016 van de gemeente Meeuwen-Gruitrode, houdende goedkeuring van een retributie op de standplaatsen op de kermis.

Het reglement van de gemeenteraad van 28 juni 2021 betreffende de goedkeuring van de ontheffing tot het betalen van een retributie op de standplaatsen voor de kermissen in 2021.

Argumentatie

De huidige reglementen zijn niet meer van toepassing. Er moet een nieuw eenvormig retributiereglement voor Oudsbergen worden goedgekeurd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Adviezen en inspraak

Er is een jaarlijkse bijeenkomst van het kermiscomité waarbij de organisatie van de kermis steeds wordt besproken. Deze had plaats op 22 september 2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : "7330100"
- algemene rekening omschrijving : "Plaatsrecht kermissen"
- beleidsitem nummer : "002050"
- beleidsitem omschrijving : "retributie plaatsrecht kermissen"

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt door het gemeentebestuur vanaf het dienstjaar 2022 een reglement ingevoerd over een retributie op de vaststelling van staanplaatsen op de kermissen vanaf het dienstjaar 2022-2025.

Artikel 2

Voor de kermissen voor de jaren 2022 tot en met 2025 wordt de retributie voor standplaatsen per inrichting en per kermis als volgt samengesteld:

- hotdog e.d.: 37,00 euro
- frituur: 100,00 euro
- lunaparken en gelijkgestelde inrichtingen: 125,00 euro

Al de andere inrichtingen:

- tot 10m²: 12,00 euro
- van 10 m² tot 50 m²: 25,00 euro
- van 50 m² tot 100 m²: 62,00 euro
- groter dan 100 m²: 62,00 euro vermeerderd met 0,60 euro per extra m² boven de 100 m²

De bovenvermelde tarieven gelden voor de standplaatsen op het openbaar domein.

Artikel 3

Kermisuitbaters die niet deelnemen aan de dinsdagnamiddag voor personen met een handicap voor de kermis in Meeuwen betalen het basistarief vermeld in artikel 2 verhoogd met 300%.

Artikel 4

De in artikel 2 voorziene oppervlakte dient als volgt geïnterpreteerd te worden: de oppervlakte die de foorkramer nodig heeft voor een vlotte werking van zijn inrichting, dus ook de eventuele ruimte waar de kermisgangers staan om deel te nemen aan het spel, met inbegrip van alle uitsprongen van de inrichting.

Artikel 5

De gemeente stuurt een factuur op met aangehecht overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling.

De kermiskramer betaalt de factuur minstens 1 week voor datum van de kermis.

De kermisuitbater die niet betaald heeft voor een bepaalde kermis kan de standplaats geweigerd worden voor de volgende jaren.

Artikel 6

De kermisuitbater die een standplaats toegewezen krijgt tijdens de plaatsgeving krijgt een factuur opgestuurd. Dit bedrag dient betaald te zijn binnen één maand na de plaatsgeving.

Artikel 7

Deze retributie op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen vanaf het dienstjaar 2022-2025 geldt enkel voor de kermis in Meeuwen en beide kermissen in Opglabbeek. De kermissen in de andere deelgemeenten/kernen (Ellikom, Gruitrode, Neerglabbeek en Wijshagen) worden van deze retributie ontlast.

Artikel 8

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 9

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provincie Limburg
- de financiële dienst
- de plaatsmeester van de kermissen.

30. Kennisgeving van de brief van 13 juni 2022 via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2022 houdende de niet erkenning van Vis Sport Spel vzw als Oudsbergse vereniging

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	AD22.000323

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 13 juni 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur met een beslissing betreffende de klacht van Vis Sport Spel vzw tegen het besluit tot niet erkenning van de vereniging.

De beslissing van het Agentschap Binnenlands Bestuur wordt ter kennisgeving op de vergadering van de gemeenteraad gebracht.

Argumentatie

De beslissing (antwoord aan klager) en de vermelde opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake klacht tegen voornoemd besluit van het college van burgemeester en schepenen moeten ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 332 §1, derde lid en artikel 333, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Neemt kennis van

Artikel 1

De brief van 13 juni 2022 via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking, betreffende klacht tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen

van 21 maart 2022 houdende de niet erkenning van Vis Sport Spel vzw als Oudsbergse vereniging en de antwoordbrief vanwege het Agentschap Binnenlands Bestuur aan de klager.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- het Agentschap Binnenlands Bestuur, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel.

31. Goedkeuring van de uitbetaling van werkingssubsidies voor erkende verenigingen voor het werkjaar 2021-2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad het reglement met betrekking tot werkingssubsidies voor erkende verenigingen goed. Het college van burgemeester en schepenen werd belast met de uitvoering van dit reglement.

Omwille van de Covid-pandemie oordeelde het college van burgemeester en schepenen dat het betreffende reglement niet eerlijk kan toegepast worden voor het werkingsjaar 2021 – 2022 en stelt voor de verenigingen hetzelfde subsidiebedrag toe te kennen als voor het werkingsjaar 2019 – 2020.

Argumentatie

Omwille van de Covid-pandemie werd het werkjaar 2021-2022 opnieuw ernstig verstoord. Heel wat activiteiten konden gedurende een deel van het werkjaar onmogelijk doorgaan omwille van de maatregelen van de hogere overheid. Het subsidiereglement voor werkingssubsidies aan erkende verenigingen kan daardoor andermaal niet op een eerlijke manier toegepast worden voor alle verenigingen. Veel verenigingen zouden veel minder of geen subsidies ontvangen door de verminderde werking. Het is echter wel mogelijk om werkingssubsidies toe te kennen op basis van de aanvragen voor het werkingsjaar 2019 – 2020. Hierdoor zouden alle verenigingen hetzelfde subsidiebedrag krijgen als voor het vorige werkingsjaar.

Voor een aantal nieuw erkende verenigingen die in normale omstandigheden in aanmerking zouden komen voor een werkingssubsidie, is het wenselijk om ook een werkingssubsidie uit te keren. Voor de berekening van de subsidie werd daarom een normaal werkjaar als uitgangspunt genomen. Specifiek voor de vereniging Knappe Lappen, waarvoor een overgang van een subsidie op naam naar subsidie via het reglement voor de categorie sociaal-cultureel werk voorzien werd, werd de subsidie eveneens berekend alsof het een normaal werkjaar betrof, volgens de criteria van het betrokken reglement.

Werkingsubsidies worden normalerwijze uitbetaald in de maand december volgend op het betreffende werkingsjaar. Door dezelfde basis te nemen als voor de werkingssubsidies van 2019-2020, kunnen de subsidies sneller worden uitbetaald in de loop van het najaar.

Omdat het college van burgemeester het reglement voor werkingssubsidies niet op een normale manier kan toepassen voor de berekening van de subsidies voor het werkingsjaar 2021 – 2022, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om hierover een beslissing te nemen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Adviezen en inspraak

Dit voorstel werd voorgelegd aan het participatieforum verenigingen en vrijetijd op 10 mei 2022 waarbij de meerderheid van de leden dit voorstel positief adviseerde.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 074099
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidies sportverenigingen
- bedrag of raming van het krediet : € 52250,00

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 075099
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidies jeugdverenigingen
- bedrag of raming van het krediet : € 37675,00

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie

- beleidsitem nummer : 016099
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidie Noord-Zuid
- bedrag of raming van het krediet : € 1820,00

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 070099
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidies cultuurverenigingen
- bedrag of raming van het krediet : € 26040,66

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het reglement voor werkingssubsidies zoals goedgekeurd in het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2019 wordt voor het werkingsjaar 2021 – 2022 niet toegepast. De gemeenteraad kent voor het werkjaar 2021 – 2022 dezelfde werkingssubsidies toe als de verenigingen hebben gekregen voor het werkingsjaar 2019 – 2020.

Voor verenigingen die sedert 2019 nieuw erkend werden en in normale omstandigheden in aanmerking zouden komen voor een werkingssubsidie, doch nog niet de kans kregen om een normaal werkjaar te ontplooiën, wordt de subsidie berekend op basis van de beoogde werking van de vereniging als het een normaal werkjaar zou betreffen.

De vereniging Knappe Lappe gaat over van een subsidie op naam naar een subsidie via het reglement voor werkingssubsidies, volgens de criteria voor sociaal-culturele verenigingen. Hiervoor wordt eveneens uitgegaan van de beoogde werking als het een normaal werkjaar zou betreffen.

Volgende werkingssubsidies worden uitgekeerd:

Werkvorm cultuurverenigingen - budgetsleutel 6490000 – 070099

Begunstigde	Bedrag in euro	Rekeningnummer
Beweging.net	280,00 €	BE87 0689 0980 8594
Buurtcomité Wandel-Heikant	77,00 €	BE13 9730 2948 8539
Buurtwerking Gruitroderbaan Oost	105,00 €	BE91 0017 5475 7076
Carnavalsvrienden Opglabbeek	77,00 €	BE79 7350 0565 9633
Cirkel	294,00 €	BE56 2350 4060 2188
De Bollekes	133,00 €	BE09 7350 1996 9557
De Gouden Draad	280,00 €	BE09 0689 0889 3057
De Osseklossers (GKV)	161,00 €	BE12 7765 9482 2992
DE TANDEM	189,00 €	BE48 9731 7197 0627
Ellikom leeft	182,00 €	BE56 7360 4743 5488
Elli-Shanti	301,00 €	BE54 9796 4527 2697

Femma Opglabbeek centrum	560,00 €	BE76 0688 9747 0295
Ferm Gruitrode	448,00 €	BE55 7352 0805 1244
Ferm Meeuwen	560,00 €	BE77 7352 2100 0542
Ferm Opglabbeek	560,00 €	BE32 7351 3305 6302
Ferm Plockroy	560,00 €	BE53 7352 2121 5053
Gezinsbond afdeling Meeuwen & Ellikom	336,00 €	BE16 9793 6367 9374
Gezinsbond Gruut Roy	189,00 €	BE06 7352 0838 8522
Gezinsbond Opglabbeek	336,00 €	BE68 7350 1050 9734
GKV Heikieseters Meeuwen	217,00 €	BE85 0689 3569 8706
Heemkring De Reengenoten	133,00 €	BE91 7350 2489 8376
Heemkring Glatbeke	224,00 €	BE43 9730 9085 6601
KVG Oudsbergen	167,00 €	BE62 9792 5792 8661
KWB Opglabbeek Centrum	252,00 €	BE84 7805 9032 7259
KWB Wijshagen	301,00 €	BE96 8333 3482 8405
Landbouwwrienden van de Kempen	56,00 €	BE62 0682 4713 0361
Landelijke Gilde Gruitrode	399,00 €	BE17 7352 0800 0421
Landelijke Gilde Opglabbeek	126,00 €	BE06 7351 3300 0122
Markant Oudsbergen	119,00 €	BE27 7340 4405 4173
Meeple4People	84,00 €	BE03 9530 7149 0884
Naald & Draad	301,00 €	BE85 7360 2807 5706
Natuurpunt Meeuwen-Gruitrode & Peer	245,00 €	BE97 4542 0906 2149
Natuurpunt Opglabbeek	147,00 €	BE69 9792 4783 2678
Neos Oudsbergen	434,00 €	BE04 9731 4496 6231
Okra Ellikom	259,00 €	BE11 0682 2696 3448
Okra Gruitrode	280,00 €	BE17 7352 0810 7121
Okra Meeuwen	406,00 €	BE70 7352 2105 7025
Okra Opglabbeek	336,00 €	BE45 7785 9349 7989
Okra Wijshagen	350,00 €	BE33 7350 3517 8046
Pasar Meeuwen-Gruitrode	42,00 €	BE31 7845 4267 9155
Pasar Opglabbeek	294,00 €	BE66 7512 0185 7343
Royer Reuzengilde	42,00 €	BE45 7554 7942 6189
Samana Gruitrode - Neerglabbeek	265,00 €	BE83 9300 0897 7315
Samana Meeuwen	181,00 €	BE80 9731 1065 2277
Samana Opglabbeek	202,00 €	BE51 9733 5494 5262
Samana Wijshagen	188,00 €	BE11 7730 9137 4848
Seniorenwerking Opglabbeek	322,00 €	BE62 7775 9997 2661
Tuinhier Meeuwen-Gruitrode	133,00 €	BE06 7845 3004 6422
Velt-Kempenrand	266,00 €	BE07 0682 0188 0366
Welzijnsschakel Tochtgenoten	328,00 €	BE73 9730 5556 4260
Werelddans Opglabbeek	245,00 €	BE63 0016 5143 5508
Whiskyclub Dramich	84,00 €	BE07 7360 6288 5366
Ceciliakoor Ellikom	182,00 €	BE34 0880 7794 9090
Muziekvereniging De Heibloem	1082,79 €	BE83 7352 2104 6315

Gioia	665,00 €	BE25 9731 2778 2982
Kon. Accordeonorkest de Dansende Vingers	732,78 €	BE75 7352 2113 7251
Kon. Fanfare St. Hubertus Neerglabbeek	918,67 €	BE70 9795 9868 6025
Kon. Harmonie Onder Ons Oudsbergen	1419,11 €	BE55 7352 0822 5844
Kon. Schutterij St. Harlindis en Relindis	840,00 €	BE45 0680 7774 2089
Kon. Schutterij Sint-Amandus vzw	567,00 €	BE70 7351 3300 0425
Ne huid te koekeloere	770,00 €	BE36 9730 3027 8481
Ortola	280,00 €	BE64 0689 0441 1152
Pop-rock koor Medua	865,31 €	BE78 9799 3590 2986
Pro Musica	560,00 €	BE29 2357 3301 4864
Seniorenkoor St. Gertrudis	280,00 €	BE17 7460 2293 7821
Singhet Vro	770,00 €	BE82 4572 0425 9168
Sint Lambertuskoor	280,00 €	BE96 9730 0816 4505
Tejater De Kwibus	882,00 €	BE11 2350 2983 1148
Toneelgezelschap Horizon vzw	749,00 €	BE42 2350 4414 8954
Vrouwenpopkoor Singasong	700,00 €	BE28 7350 3288 6220
Jeugdhandwerk Knappe Lappe	336,00 €	BE11 9793 8248 5048
De Koekendozen	105,00 €	BE48 0019 2987 5927

Werkvorm noord-zuid verenigingen - budgetsleutel 6490000 - 016099

Begunstigde	Bedrag in euro	Rekeningnummer
Amnesty International	245,00 €	BE29 0000 9115 7364
VZW Osjosma	301,00 €	BE89 8335 6977 0485
Limburg voor Filipijnse Kinderen	182,00 €	BE95 7310 4351 2858
Geef een Kind een Kans	182,00 €	BE94 7350 3306 0214
Oxfam Wereldwinkel Oudsbergen-As	455,00 €	BE51 0015 7637 2662
Kebene België	217,00 €	BE78 7795 9305 3586
Vrienden van Ethiopië vzw	238,00 €	BE38 6718 2773 9972

Werkvorm jeugdverenigingen - budgetsleutel 6490000 - 075099

Begunstigde	Bedrag in euro	Rekeningnummer
Chiro Gruitrode	3850,00 €	BE22 7512 0070 3447
Chiro Vreugdeland Meeuwen	3025,00 €	BE71 7845 4208 8869
Chirojongens Opglabbeek	3300,00 €	BE13 7805 9366 2039
Chiromeisjes Opglabbeek	3300,00 €	BE54 4572 0497 0197
Jeugdhuis De Mans vzw	3300,00 €	BE19 9790 8303 2712
Jeugdhuis Sumo	1375,00 €	BE18 9796 5382 4865
KAJ Louwel	1925,00 €	BE70 9795 4263 9425
KLJ Ellikom	2200,00 €	BE84 0682 0104 5459
KLJ jongens Wijshagen	1925,00 €	BE68 7352 4201 9634
KLJ meisjes Meeuwen	1650,00 €	BE02 7352 2100 0340
KLJ meisjes Wijshagen	1925,00 €	BE98 7352 0410 8293
KSA Meeuwen	3300,00 €	BE86 7352 2111 7750
KSA Roy	4400,00 €	BE97 9730 7846 4849

SPW Mallemolen	2200,00 €	BE77 0682 1574 8942
----------------	-----------	---------------------

Werkvorm jeugdsportverenigingen – budgetsleutel 6490000 - 074099

Begunstigde	Bedrag in euro	Rekeningnummer
AVT Oudsbergen	2 660,00 €	BE24 4524 0207 7138
Badmintonclub Opbad	1 265,00 €	BE13 0682 1182 9839
Capoeira Oficio Da Arte	250,00 €	BE68 0018 0866 5434
Cobra gym	250,00 €	BE50 0688 9140 9718
Dansclub D.a.N.s.A.p.A.r.T. Opglabbeek	1 000,00 €	BE35 3630 1855 5837
Dansschool Arabesque	1 000,00 €	BE93 3770 7841 7867
Dansstudio crescendo	1 000,00 €	BE27 0689 0053 3273
DHC Meeuwen	2 660,00 €	BE51 0682 0543 0162
DSG Dynamic-Nica's	250,00 €	BE86 9794 2630 9850
Eendracht Louwel	5 520,00 €	BE34 1430 7530 9790
Fusieclub tennis TCO - TC IRIS	2 850,00 €	BE78 0689 3693 8686
Heidebloem Wijshagen	2 130,00 €	BE39 7360 2119 0019
HHV Meeuwen	1 530,00 €	BE37 9542 3797 8128
Jedagro	1 265,00 €	BE65 0017 4172 2296
Ju jitsu Seishin	250,00 €	BE38 0001 0257 5072
Judoclub Gruitrode	4 725,00 €	BE59 9530 3565 3226
Landelijke Rijvereniging Meeuwen (L.R.V.)	780,00 €	BE69 7775 9529 8978
LIVO	1 600,00 €	BE38 7845 5516 4722
Meeuwen SK	5 785,00 €	BE86 0682 1574 9754
Rugby Oudsbergen	1 530,00 €	BE25 0689 0307 5582
Sporting Nevok Gruitrode	3 400,00 €	BE89 7512 0003 7985
Tennisclub Soetebeek	250,00 €	BE65 9730 0678 6596
Turn Op Opglabbeek	1 600,00 €	BE47 3350 2277 9080
Twirling De Heibloem	1 795,00 €	BE83 7352 2104 6315
Vocelli Ellikom	1 865,00 €	BE12 4524 0138 4192
Voetbalclub K. Kabouters FC	2 395,00 €	BE49 7765 9288 0871
Volleybal VTO Opglabbeek	250,00 €	BE80 9501 4031 5077
Zvk Meeuwen	2 395,00 €	BE51 0682 4794 5262

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën, met de opdracht om de subsidies uit te betalen.

32. Goedkeuring van nominatieve subsidies voor de dienst vrije tijd voor het werkjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of overheidsopdrachten betreft.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

De hoogte van de subsidie is afhankelijk van het aantal meewerkende verenigingsleden en het aantal uren dat ze worden ingezet. De toelage wordt op naam van de vereniging gestort.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Feesten en Plechtigheden
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : specifieke activiteit, project, evenement – Vlaanderen Zingt
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 60.920 euro

- algemene rekening nummer : 6142000
- algemene rekening omschrijving : Feesten en Plechtigheden
- beleidsitem nummer : 071099
- beleidsitem omschrijving : Receptie, representatie en vergaderkosten – ere-mandatarissen
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 30.300 euro

- algemene rekening nummer : 6142000
- algemene rekening omschrijving : Receptie, representatie- en vergaderkosten
- beleidsitem nummer : 074099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen Sportsector- en verenigingsondersteuning - kampioenviering
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 10.000 euro

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Bedrag	Toelichting	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Doda-kliekske	€300,00	Hulp Vlaanderen Zingt 9/7/2022	6143000/071099	BE20 0689 3156 1856
Medua-koor	€140,00	Hulp Vlaanderen Zingt 9/7/2022	6143000/071099	BE78 9799 3590 2986
De Boskabouters	€280,00	Hulp Vlaanderen Zingt 9/7/2022	6143000/071099	BE48 4572 0438 1127
Dansstudio Crescendo	€150,00	Hulp Vlaanderen Zingt 9/7/2022	6143000/071099	BE27 0689 0053 3273
KAJ Louwel	€350,00	Hulp Vlaanderen Zingt 9/7/2022	6143000/071099	BE41 9730 3228 8910
De kabouters	€500,00	Hulp Kampioenenhulde 2+3/6/2022	6142000/074099	BE49 7765 9288 0871
KLJ Jongens Wijshagen	€175,00	Hulp ere-mandatarissen 27/8/2022	6142000/071099	BE68 7352 4201 9634

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

33. Goedkeuring van nominatieve subsidie kernversterkende middelen Neerglabbeekse Feesten 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

In toepassing van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 neemt voorzitter Marco Goossens plaats in het publiek. Mevrouw Ilse Wevers neemt het voorzitterschap waar.

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies. Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

Afhankelijk van de vraag, wordt meermaals per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2022 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen. Voor de grotere deelkernen zoals Opglabbeek, Meeuwen en Gruitrode is hiervoor een bedrag van € 10.000 voorzien. Voor de andere 5 deelgemeenten is € 5.000 voorzien.

Sint-Hubertus werd jarenlang door het parochieteam van Neerglabbeek georganiseerd en getrokken, ondersteund door dienst Vrije Tijd - Toerisme. Sinds enkele jaren neemt de draagkracht van de vrijwilligers van het parochieteam af waardoor het einde van de Sint Hubertusfeesten in zicht was. Daarom engageren verschillende verenigingen zich om mee aan de kar te trekken en een nieuwe wind te laten waaien. De Sint-Hubertusfeesten groeien op deze manier uit naar de 'Neerglabbeekse Feesten' verspreid over een volledig feestweekend. Door de handen in elkaar te slaan, wordt een breder doelpubliek aangesproken en is er voor elk wat wils. Op deze manier wordt ook de draagkracht voor deze organisatie sterker en vergroot de sociale cohesie van het dorp.

De lokale horeca van Neerglabbeekse uitbaters stemmen hun aanbod af zodat dit aanvullend en complementair is.

Deelnemende verenigingen zijn: het Parochieteam Neerglabbeek, de Landelijke Gilde Gruitrode, de Biljartclub BC Roesboys, FC De Keistampers en Blaaskapel de Dorpsvrienden Neerglabbeek i.s.m. Dienst Vrije Tijd-toerisme en lokale horeca

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer: 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : 20BD04AP01 Oudsbergen bruist
- actie nummer: 20BD04AP01A01 steun
- actie omschrijving : - 20BD04AP01A01 Een lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving: Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer: 071099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject:
- investeringsproject omschrijving:
- bedrag of raming van het krediet: € 45.000

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan:

- Landelijke Gilde Gruitrode voor een bedrag van € 5.000;
- Budgetsleutel: 710099/6490000
- Op rekeningnummer: BE17 7352 0800 0421

De nominatieve subsidie wordt als een voorschot van 50% betaald. Na de ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken wordt het overig saldo betaald met een maximum van de overige 50%.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

34. Goedkeuring van de herziening van het uitleen- en retributiereglement voor het uitleen van gemeentelijke materialen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad het uitleen-, en retributiereglement voor het uitleen van gemeentelijke materialen goed.

Argumentatie

Bij de fusie werden 2 uitleendienstes en hun werking samen gevoegd. Na 3 jaar werking dringt zich een evaluatie op om, op basis van de beschikbare materialen en personeel, de werking vlotter te laten verlopen.

Deze evaluatie heeft geleid tot een aanpassing van de lijst van uit te lenen materialen. Nieuwe materialen werden toegevoegd, anderen werden verwijderd wegens veroudering, te weinig gebruikt, beperkte opslagruimte, moeilijk en zwaar te hanteren.

Om misverstanden te voorkomen in de afspraken met de gebruikers, werden de teksten scherper en duidelijker herschreven om de praktijk tot zijn recht te laten komen.

Volgende aanpassingen werden verwerkt in deze herziening:

- Uitbreiding van de lijst van gebruikers met o.a. éénmalige feitelijke verenigingen die zonder winsttoegmerk mensen samen brengen of activiteiten met een bovenlokale uitstraling en daardoor Oudsbergen mee op de kaart zetten
- Aanvraagtermijn werd van 5 naar 6 weken gebracht en is daarmee in overeenstemming met de aanvraagprocedure voor een aanvraag van een openbare manifestaties.
- Duidelijkere afspraken i.v.m. leveren en ophalen van materialen en het aanrekenen van kosten als de afspraken niet worden nagekomen.
- Bepaalde materialen worden niet meer uitgeleend buiten de gemeente o.a. podiumwagen en podiumelementen

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7010000
- algemene rekening omschrijving : gebruiksvergoeding

- beleidsitem nummer : 071900
- beleidsitem omschrijving : Uitleenloket (overige evenementen)
- investeringsproject :
- investeringsproject omschrijving :
- bedrag of raming van het krediet :

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 25 november 2019.

HOOFDSTUK 1 – Gebruikers

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Oudsbergen stelt materiaal in bruikleen ter beschikking aan verschillende gebruikersgroepen uit Oudsbergen:

- Erkende verenigingen;
- Wijk- en buurtcomités;
- Religieuze instellingen;
- Scholen en ouderraden;
- AGB Oudsbergen;
- Gemeentelijke diensten;
- Verenigingen en initiatiefnemers met sociale doelstellingen;
- Adviesraden;
- OCO, UNIZO en TRIOC voor de eigen activiteiten;
- Verenigingen/organisaties/instanties waarmee de gemeente een, al dan niet tijdelijke, samenwerkingsovereenkomst heeft bv. onder de vorm van projectondersteuning;
- Eénmalige feitelijke verenigingen van Oudsbergen, die zonder enig winstoogmerk, activiteiten opzetten met het oog op het samenbrengen van mensen;
- Organisaties/verenigingen/instanties van activiteiten met een bovenlokale uitstraling en daardoor Oudsbergen mee op de kaart zetten;
- Koepelorganisaties met een afdeling in Oudsbergen;
- Politieke partijen met een vertegenwoordiging in de gemeenteraad;

Naast deze gebruikersgroepen uit Oudsbergen kunnen ook andere gemeentebesturen, hogere overheden en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan Oudsbergen deel uitmaakt bepaalde materialen lenen.

HOOFDSTUK 2- Aanvraag

Artikel 2

Alle uitleenmaterialen worden schriftelijk aangevraagd op het daarvoor bestemde aanvraagformulier of meldingsformulier 'openbare activiteit met uitleen' op de gemeentelijke website www.oudsbergen.be.

De aanvraag gebeurt ten laatste 6 weken en ten vroegste 12 maanden voor het evenement. Buiten deze periode kunnen aanvragen geweigerd worden.

Artikel 3

De aanvrager doet een realistische schatting van de benodigde materialen. Ze worden toegekend voor zover beschikbaar.

De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. De toezegging van de materialen is definitief na schriftelijke bevestiging door de uitbalie-

Indien wordt vastgesteld dat er duidelijk meer materiaal wordt aangevraagd dan effectief gebruikt, kan de ontlener bij herhaald misbruik, van verdere ontlening uitgesloten worden.

Artikel 4

Materialen worden per weekend (= vrijdag t.e.m. maandag) slechts éénmaal uitgeleend en voor een maximumperiode van 2 weken. In uitzonderlijke gevallen kan het schepencollege afwijken.

Artikel 5

Intergemeentelijke aanvragen kunnen enkel gebeuren via het gemeentebestuur waar de activiteit wordt georganiseerd. Organisatoren buiten Oudsbergen kunnen niet rechtstreeks materialen ontlenen.

De aanvragende gemeente staat in voor het transport met een passend transportvoertuig.

Een reservatie wordt pas vier weken voor de ontlening definitief. Voor deze periode hebben gebruikers van Oudsbergen altijd voorrang.

Enkel volgende materialen komen in aanmerking: WC-wagens, nadar

Voor zomerkampen van Oudsbergse jeugdverenigingen wordt deze lijst aangevuld met tafels en stoelen. Zij staan zelf in voor het transport.

HOOFDSTUK 3 – Gebruik uitleenmaterialen

Artikel 6

De uitleenmaterialen worden gebruikt voor activiteiten van de ontlener, niet voor privédoeleinden en enkel, met uitzondering van de in art. 5 opgesomde materialen, op het grondgebied van Oudsbergen.

De materialen worden enkel geleverd, niet geplaatst. De ontlener plaatst de materialen terug op de betreffende kar / aanhangwagen. Sommige materialen moeten door de ontlener zelf opgehaald worden.

Artikel 7

Het is de gebruiker niet toegestaan de ter beschikking gestelde materialen verder uit te lenen of verder te verhuren.

Artikel 8: WC-wagen

§1: Voor activiteiten binnen Oudsbergen wordt de wc-wagen geleverd en geplaatst door de dienst werken. De ontleners zorgt voor een duidelijk plannetje voor een juiste plaatsbepaling in de buurt van een riooldeksel (vuilwater/DWA) en wateraansluiting. De wagen mag niet aangesloten op een regenwaterafvoer.

§2: De ontleners zorgt voor een stroom,- en wateraansluiting. De dienst werken zorgt enkel voor de aansluiting op de riolering. Tuinslang en waterstandpijp kunnen extra ontleent worden via de uitleendienst.

§3: Na gebruik wordt de WC-wagen in nette en propere toestand afgehaald; geborsteld, bij zware vervuiling uitgeschrobd, afval en grofvuil verwijderd.

§4: Bij vriesweer kan de ontlener van de wc-wagen om veiligheidsredenen worden geannuleerd.

Artikel 9: podiumwagen

De podiumwagen wordt geleverd, opgebouwd en afgebroken door de dienst werken. De ontleners zorgt voor een duidelijk plaatsingsplan en oriëntatie van voorzijde van het podium.

HOOFDSTUK 4 - Aansprakelijkheid

Artikel 10

De gebruiker gaat de verbintenis aan het materiaal te beheren als een goede huisvader en staat in voor de bescherming van het materiaal tegen ongunstige weersomstandigheden, diefstal, vandalisme en beschadiging.

Artikel 11

Bij ophaling staan de materialen in propere staat, afgewassen, centraal verzameld en goed bereikbaar op de plaats van levering zodat het opladen vlot kan verlopen.

Materialen geleverd op een aanhangwagen, op karren of in kisten moeten door de gebruiker ordelijk terug gestapeld of geordend worden, op dezelfde wijze als ze verkregen werden.

Indien hieraan niet voldaan wordt, kunnen kosten voor extra werkuren in rekening worden gebracht.

Artikel 12

De gebruiker dient bij ontvangst de materialen te controleren op aantallen en eventueel aanwezige schade en meldt dit onmiddellijk, gestaafd met foto's.

De geleende materialen worden geleverd op een beveiligde, bewaakte of afgesloten plaats. Bij voorkeur is de ontleners aanwezig bij levering.

Materialen kunnen niet geleverd worden op onbewaakte plaatsen zoals bossen, open terreinen, ... zonder toezicht.

Schade (beschadigingen, verlies, diefstallen, ...) veroorzaakt tijdens de gebruiksperiode (vanaf het moment van levering of afhaling t.e.m. het moment dat de goederen worden opgehaald of teruggebracht), dient binnen de 24 uur schriftelijk gemeld worden aan het gemeentebestuur, bij voorkeur gestaafd met fotomateriaal.

Beschadigde materialen worden in de staat waarin ze zich bevinden teruggebracht en mogen niet zelf hersteld worden.

De kosten voor herstelling, vervanging, kuisen van grof vuil, kunnen in rekening worden gebracht; normale gebruiksschade uitgezonderd. De kosten worden berekend op basis van een offerte of gangbare uurlonen. Het gemeentebestuur maakt een factuur op.

HOOFDSTUK 5 - Overzicht materialen

Artikel 13

Een volledige lijst van alle beschikbare materialen wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd. Het college van burgemeester en schepenen kan deze lijst aanpassen indien nodig en zolang de aanpassingen geen financiële consequenties hebben voor de gebruikers (bv.: aanpassen aantal van beschikbaar materiaal, toevoegen van nieuwe materialen, wijziging locatie, etc.)

Onderstaande lijst geeft een overzicht van de materialen waarvoor een kostprijs wordt aangerekend.

- Container restafval (240 l): 5 euro per container
- Elektriciteitsaansluiting vaste marktkast (verbruik): forfait van 50 euro
- Wateraansluiting (verbruik): forfait van 25 euro
- WC-wagen: forfait van 75 euro

Onderwijsinstellingen, eigen organisaties of activiteiten in een samenwerkingsverband met het gemeentebestuur zijn vrijgesteld van retributie.

Artikel 14

Bij vervallen facturen of herhaalde onregelmatigheden kan de gebruiker voor bepaalde tijd worden uitgesloten van verdere uitleen.

Artikel 15

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de geleende materialen.

Artikel 16

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen voor uitleenmaterialen en gaat in na goedkeuring door de gemeenteraad.

De meest actuele lijst met uitleenmaterialen staat vermeld op volgende formulieren:

- Aanvraagformulier openbare activiteiten met uitleenmateriaal
- Meldingsformulier openbare activiteiten met uitleenmateriaal.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst Financiën
- Dient Vrije Tijd.

35. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur Oudsbergen en vzw CAW Limburg deelwerking het jongerenadviescentrum (JAC) in het kader van het mentaal welzijn van jongeren

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Jongeren en kinderen zijn een zeer specifieke doelgroep die een gerichte aanpak vragen. Jongeren hebben het vaak moeilijk op school en als ze dan ook nog opgroeien in een moeilijke thuissituatie of zelf kampen met een kwetsbaarheid, wordt alles uitvergroot. Vaak vallen ze uit de boot en duiken er een tijdje later grote problemen op zoals verslaving, dakloosheid, zware psychische problemen,...

Alsook merken we in tal van dossiers een verhoging van de psychische kwetsbaarheid. Daardoor wordt de hulpverlening complexer want deze mensen ontvangen vaak niet de ondersteuning die nodig is. Er wordt verwacht dat ze gewoon meedraaien in onze maatschappij maar dit lukt natuurlijk niet en zorgt voor ergere psychische problematieken (verslaving, criminaliteit,...).

Vanuit Oudsbergen wensten we meer verbindend samen te werken met diverse partners om de noden aan te pakken en het jeugdwelzijnswerk in onze gemeente meer vorm te geven. We wensten een samenwerking met het CAW Limburg / JAC op te zetten alsook meer outreachend te gaan werken. En zo ook stappen te zetten tot een structureel jeugdwelzijnsoverleg met tal van partners. We zagen dit als een proeftuin om een aantal zaken te onderzoeken (waar staan we en waar willen we naartoe) en samenwerkingen te creëren.

Om deze bovenvermelde doelstellingen te bewerkstelligen dienden we een subsidiedossier in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur in het kader van de oproep 'Versterking van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren'. Onze projectaanvraag werd positief geadviseerd op 08 juni 2021 en er werd een subsidie van 36000 EUR toegekend.

In dit kader werd op de gemeenteraad van 25 oktober 2021 een samenwerkingsovereenkomst met het jongerenadviescentrum goedgekeurd om dienstverlening naar jongeren te organiseren. Verder werd er ingezet om outreachend te werken naar jongeren.

Argumentatie

Gezien de positieve resultaten en de nood aan ondersteuning van jongeren in Oudsbergen wensen we de samenwerking met het CAW Limburg deelwerking Jongerenadviescentrum verder te zetten om zo de werking niet te doen stilvallen en de jongeren niet in de kou te laten staan voor de periode van 30 september 2022 tot en met 31 december 2022.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- Beleidsdoelstelling: 20BD05 Oudsbergen voor iedereen
- Actieplan: 20BD05AP02 - 20BD05AP02 Lokaal onderwijs
- Actie: 20BD05AP02A01 kind - 20BD05AP02A01 Elk kind maximale ontwikkelingskansen geven

- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke activiteit, project, evenement
- beleidsitem nummer : 075999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige activiteiten met betrekking tot jeugd)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 6000,-

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen vzw CAW Limburg deelwerking JAC en de gemeente Oudsbergen goed voor het organiseren en verzorgen van een hulpverleningsaanbod om zo het mentaal welbevinden van jongeren te versterken.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JAC MEDEWERKER GEMEENTE OUDSBERGEN

Tussen:

- **CAW Limburg vzw**, Welzijnsampus 19 b0002, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. Guy Vanderstraeten, directeur en
- **Gemeente Oudsbergen**, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor ondertekenen, de heer Marco Goossens, Burgemeester, en de heer Guy Bodeux, Algemeen Directeur.
-

Wordt onderstaande overeenkomst afgesloten:

1. Vzw CAW Limburg organiseert een JAC-werking.
Kernwoorden bij deze werkvorm zijn:
 - Werken binnen het milieu van de doelgroep
 - Werken aan en binnen een emancipatorisch proces
 - Opkomen voor de belangen van de doelgroep
 - Opzetten van een structurele samenwerking met het Team Welzijn | Jeugd en andere relevante partners binnen de gemeentegrenzen.
2. Het lokaal bestuur van Oudsbergen voorziet een maximumtoelage voor een 1/5^{de} JAC-medewerker in dienst van vzw CAW Limburg. Deze toelage bevat alle personeelskosten en overheadkosten. Vzw CAW Limburg zorgt voor een laptop en gsm voor de medewerker.
3. De maandelijkse bijdrage voor deze dienstverlening bedraagt 1.000 euro (jaarlijkse indexatie op 1 januari).
4. De overeenkomst treedt in werking vanaf 29 september tot en met 31 december 2022.
5. De gemeente Oudsbergen voorziet in een bemeubeld bureelruimte en gesprekslokaal en dit op één of meerdere locaties in Oudsbergen.
6. CAW Limburg verbindt zich ertoe het inhoudelijk en financieel rapport in te leveren uiterlijk op 1 augustus 2023.
7. Betaling in uitvoering van de overeenkomst zal gebeuren door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van vzw CAW Limburg na toezending van een factuur.
8. Bij de bekendmaking van de initiatieven die voortvloeien vanuit het project zal vermeld worden dat dit een samenwerkingsverband is tussen vzw CAW Limburg en de gemeente Oudsbergen.

9. *De gemeente Oudsbergen bezorgt later een financiële en inhoudelijke verantwoording aan CAW Limburg.*
10. *Deze overeenkomst wordt geëvalueerd en kan bijgestuurd worden indien beide partijen dit overeenkomen.*

Andere bepaling: evaluatie

11. *Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Elk geschil betreffende deze overeenkomst zal bij gebreke aan een minnelijke regeling worden beslecht door de rechtbanken Hasselt.*

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met deze overeenkomst.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan één voor elk van de twee partijen.

Voor de gemeente Oudsbergen

Guy Bodeux

Algemeen Directeur

Marco Goossens

Burgemeester

Voor vzw CAW Limburg

Guy Vanderstraeten

Algemeen directeur

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:
- vzw CAW Limburg/JAC, Stoffelbergstraat 4 te 3600 Genk
- Dienst financiën, via financiën@oudsbergen.be

36. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'Samen sterk voor lokaal werk' tussen de lokale besturen van Lommel, Pelt, Peer, Oudsbergen, Bocholt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Bree, de Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 24 augustus 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van DISV Noord-Limburg de samenwerkingsovereenkomst 'Samen sterk voor lokaal werk' tussen de lokale besturen van Lommel, Pelt, Peer, Oudsbergen, Bocholt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Bree, de Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg.

VDAB stelde de vraag aan DISV Noord-Limburg en Welzijnsregio Noord-Limburg, als vertegenwoordiger van de lokale besturen en OCMW's en regisseur sociale economie (en werk) in de regio, en via deze weg ook aan de lokale besturen, om de mogelijkheden van een samenwerkingsovereenkomst op niveau van de regio Noord-Limburg te bekijken.

Argumentatie

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80 % is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB met lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

In een samenwerkingsovereenkomst engageren de betrokken partijen zich voor de ontwikkeling en uitvoering van een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie die bouwt op drie gezamenlijke ambities:

- Meer mensen aan de slag
- Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
- Sterke loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

De aangestelde stuurgroep zal concrete actiepunten opstellen ter uitvoering van de principes in de samenwerkingsovereenkomst en zal deze opvolgen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Deel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake deelname in rechtspersonen en samenwerking.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van onderstaande samenwerkingsovereenkomst met VDAB Limburg :

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van Lommel, Pelt,
Peer, Oudsbergen, Bocholt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Bree, de Welzijnsregio
Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg
en
VDAB Limburg
'Samen sterk voor lokaal werk'
2022 – 2025**

Tussen

Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), met zetel te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Joris Philips, directeur VDAB Limburg

en

de stad Lommel, met zetel te Hertog Janplein 1, 3920 Lommel, vertegenwoordigd door burgemeester Bob Nijs en algemeen directeur Iris Mulkens,

en

de gemeente Pelt, met zetel te Oude Markt 2, 3900 Pelt, vertegenwoordigd door burgemeester Frank Smeets en algemeen directeur Peter Spooren,

en

de gemeente Oudsbergen, met zetel te Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, vertegenwoordigd door burgemeester Marco Goossens en algemeen directeur Guy Bodeux,

en

de gemeente Peer, met zetel te Zuidervest 2A, 3990 Peer, vertegenwoordigd door burgemeester Steven Matheï en algemeen directeur Jo Sclep,

en
de gemeente Hamont-Achel, met zetel te Stad 40, 3930 Hamont-Achel, vertegenwoordigd door burgemeester Theo Schuurmans en algemeen directeur Marnix Goethals,
en
de gemeente Bocholt, met zetel te Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt, vertegenwoordigd door burgemeester Stijn Van Baelen en algemeen directeur Eddie Brebels,
en
de gemeente Bree, met zetelt te Vrijthof 10, 3960 Bree, vertegenwoordigd door burgemeester Liesbeth Van der Auwera en algemeen directeur Stefan Goclon,
en
de gemeente Hechtel-Eksel, met zetel te Don Boscostraat 5, 3940 Hechtel-Eksel, vertegenwoordigd door burgemeester Jan Dalemans en algemeen directeur Robert Verheyen,
en
Welzijnsregio Noord-Limburg, met zetel te Hoekstraat 70, 3910 Pelt, vertegenwoordigd door Kristien Kerkhofs
en
DISV Noord-Limburg, met zetel te Hoekstraat 70, 3910 Pelt, vertegenwoordigd door Kristien Kerkhofs

wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Deel I. Algemene doelstelling

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% tegen 2030 is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

De **opdracht van VDAB** wordt door het Vlaamse Regeerakkoord uitgebreid tot de centrale datagedreven en resultaatgerichte werkzaamheids- en loopbaanregisseur van het volledige activeringsbeleid in Vlaanderen. De samenwerking met lokale besturen en bedrijven wordt versterkt.

De **opdracht van de lokale besturen** in het kader van het werkgelegenheidsbeleid kan als volgt geformuleerd worden: het beleid van lokale besturen, of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zet aanvullend op het Vlaamse beleid, in op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie,...), op maat van de lokale realiteit.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een **gezamenlijke arbeidsmarktstrategie** tussen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg. Samen worden actiedomeinen vastgelegd in deze overeenkomst en achteraf acties bepaald in een jaarlijks actieplan. We beogen **drie centrale ambities**:

1. Meer mensen aan de slag
2. Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
3. Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

De lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg zetten zich samen in om de werkzoekendengraad in Noord-Limburg te verlagen en de werkzaamheidsgraad bij de niet-beroepsactieve burgers te verhogen. Dit doen we door – met de hulp van partners – te focussen op kwetsbare doelgroepen, te investeren in de lokale en sociale economie en door de loopbanen van de burger te versterken via levenslang leren en leerloopbaanadvies. Ook de dienstverlening naar bedrijven wordt hierin meegenomen.

Deel II. Principes voor een operationele werking

Deze 10 samenwerkingsprincipes werden in overleg tussen VDAB, VVSG en afgevaardigden uit de centrale werkgroep Lokale Besturen in november 2019 vastgelegd. Ze worden als toetsingskader gehanteerd bij de opmaak van acties die VDAB i.s.m. het lokaal bestuur in het kader van de samenwerkingsovereenkomst vastlegt.

We plaatsen de **klant** van de dienstverlening **consequent centraal** in ons gezamenlijk handelen en geven ruimte om talenten en passies te ontwikkelen in functie van een duurzame match met de behoeftes op de arbeidsmarkt. Werkgevers creëren werk en burgers zitten aan het stuur van hun loopbaan. Daarom krijgen ze een prominente plaats, zowel in het inventariseren van wat moet veranderen als bij het formuleren van antwoorden en oplossingen voor de vastgestelde verbeterpunten. Het betrekken van de klantengroepen in het genereren van oplossingen is een noodzaak;

We werken aan meer **eigenaarschap** bij de organisaties en hun medewerkers bij de onderlinge samenwerking. We nemen alle nodige initiatieven om de betrokkenheid van medewerkers bij de samenwerking te verhogen en betrekken hen actief bij de daarvoor georganiseerde verbetertrajecten. We creëren de omstandigheden waarin medewerkers meer handelingsvrijheid krijgen in een resultaat- en doelgericht kader;

We bouwen onze samenwerking uit tot een **solide organisatie netwerk**. Dit is een samenwerkingsvorm waarin elke partner zijn eigenheid bewaart en waarin we informatie, middelen, activiteiten en competenties verbinden en delen om samen resultaten te boeken die organisaties afzonderlijk niet kunnen realiseren. We leggen daarbij ook verbinding met andere partners in het netwerk op vlak van werk en welzijn. We werken vanuit een holistische visie op de 'klant' met bewegingsruimte voor niet-beroepsactiviteiten in het zetten van stappen naar de arbeidsmarkt. De **gelijkwaardigheid van de partners** vormt het uitgangspunt voor samenwerking.

Differentiatie in de samenwerking is een sleutel tot oplossingen op maat van doelgroepen en werkingsgebieden (sociale groep, gemeenschap, wijk, gemeente, regio). Afhankelijk van de problematiek en de aanwezige bestuurskracht, kunnen vorm en inhoud van de samenwerkingsverbanden (sterk) van mekaar verschillen;

Door **clustering** van kleinere samenwerkende OCMW's zorgen we voor verdere professionalisering van de activeringsrol van de OCMW's en vergemakkelijken we de samenwerking met de VDAB. Tegelijkertijd bevorderen we de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder voor kleinere steden en gemeenten om gezamenlijk de samenwerking met VDAB vorm te geven rond het bredere lokale werkgelegenheidsbeleid. We breiden daartoe de regie van de lokale besturen inzake lokale sociale economie uit tot een regie lokaal werkgelegenheidsbeleid.

De VDAB en de lokale besturen (wijk-werkorganisaties, regisseurs lokale sociale economie en de OCMW's) respecteren en rekenen op elkaars expertise; ze **vertrouwen op elkaars inschattingen** van de noden van de klanten en werken erop verder;

We werken aan **betere gegevensdeling** en –uitwisseling zodat we de gebundelde informatie kunnen inzetten ten bate van de dienstverlening aan onze cliënten (gebruikers) en de (lokale) samenleving als geheel;

We maken **elkaars dienstverlening meer toegankelijk voor elkaars klanten**, en passen een 'inclusie-toets' toe zodat een begeleidingsaanbod dat nu al door de andere partner(s) wordt geboden, beschikbaar komt voor doelgroepen die daarvan vandaag nog geen gebruik kunnen van maken.

We maken de **meerwaarde van de samenwerking zichtbaar** voor gebruikers en medewerkers. Door ook achterliggende processen tastbaar te maken, tonen we de voordelen van samenwerking voor de kwaliteit van de dienstverlening en verhogen we zowel de effectiviteit ervan als de tevredenheid bij het doelpubliek;

Door de samenwerking ook **meetbaar** te maken, krijgen we zicht op de impact van de samenwerking. Dit zorgt voor een bijkomende stimulansen en ambitie om de samenwerking te blijven versterken met het oog op antwoorden en oplossingen waar zowel de partners zelf als het doelpubliek (eindgebruikers en samenleving) baat bij hebben.

Deel III. Streven naar zichtbare resultaten

De lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg hebben gezamenlijke doelstellingen bepaald waarmee we met deze samenwerkingsovereenkomst het verschil willen maken. Deze doelstellingen worden vertaald in concrete acties die zichtbare resultaten moeten kennen voor onze klanten (werkzoekenden, werkgevers, werknemers, burgers,...). Jaarlijks wordt aan de actiedomeinen een specifiek actieplan gekoppeld om de hier bepaalde doelstellingen te verwezenlijken.

I. Meer mensen aan de slag

Noord-Limburg heeft een gemiddelde werkzoekendengraad van 4,5% tegenover een gemiddelde werkzoekendengraad van 5,5% in Limburg. Deze werkzoekendengraad varieert per gemeente: 4,6% in Pelt, 5,4 % in Lommel, 3,6% in Peer, 4% in Oudsbergen, 5,2% in Hamont-Achel, 4,2% in Bree, 3,9% in Bocholt, 4,7% in Hechtel-Eksel. De werkzoekendengraad ligt in Limburg historisch laag, en voor de gemeenten van Noord-Limburg nog lager. Toch is de uitdaging groot, want een bepaalde groep blijft in de inactiviteit steken en de bedrijven roepen meer dan ooit om personeel.

Noord-Limburg telt in totaal 3.488 werkzoekenden, een daling met 11% t.o.v. een jaar geleden. 12% van de werkzoekenden is jonger dan 25 jaar, 18% is 60 jaar of ouder. 40% van de werkzoekenden zijn laaggeschoold en 36% is al 2 jaar of langer werkzoekend. 18% van de werkzoekenden is van allochtone origine, de enige subgroep met een stijgend aandeel, en 10% geeft aan weinig of geen kennis Nederlands te hebben, ook dat aandeel is gestegen met 58% t.o.v. een jaar geleden. Een groep dus die extra aandacht verdient. Ten slotte heeft 30% een arbeidsbeperking, d.w.z. dat zij met een of meer problemen kampen die te toegang tot de arbeidsmarkt belemmeren (sociaal, psychisch, medisch...).

Noord-Limburg telt in totaal zo'n 20.000 niet-beroepsactieve burgers die al of niet een uitkering krijgen (huisvaders en -moeders, werkzoekenden, burgers met een leefloon, studenten, burgers met een ziekte-uitkering of een uitkering voor personen met een handicap, ...).

Daar tegenover staat dat het aantal bij VDAB gemelde vacatures nog nooit zo hoog geweest is. Het afgelopen jaar ontving VDAB rechtstreeks 6.687 vacatures vanuit Noord-Limburg. Dat is een stijging met 41% t.o.v. een jaar geleden. In mei 2022 alleen al ontving VDAB 651 vacatures en stonden er 1.712 vacatures open. Het aantal interimvacatures in Noord-Limburg ligt nog een stuk hoger: 53.443 interimvacatures in het afgelopen jaar. In de maand mei alleen 3.202 interimvacatures en op dit ogenblik staan er 3.563 interimvacatures open. De cijfers spreken voor zich: de vraag naar arbeidskrachten is enorm groot.

De sectoren met het hoogste aantal vacatures rechtstreeks aan VDAB gemeld, dus exclusief de interimvacatures, zijn de zakelijke dienstverlening, de groot- en kleinhandel en de bouw. 2/3 van deze vacatures komt van bedrijven met minder dan 50 werknemers en 2/3 van deze vacatures vermeldt geen of lage diplomaverenissen, wat kansen biedt voor kortgeschoolde burgers.

I.1 Het vermijden van ongekwalificeerde uitstroom en jeugdwerkloosheid

Rekening houdend met bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- Jeugdwerkloosheid voorkomen en bestrijden door in te zetten op laagdrempelige, outreachende begeleiding van jongeren in hun zoektocht naar werk.
- Toekomstgericht en in het kader van de nieuwe ESF-subsidiestromen werken aan een lokaal partnerschap voor kwetsbare jongeren en volwassen werkzoekenden i.h.k.v. het ESF Capacity Building-project.
- Acties ondernemen met betrekking tot de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

- Inzetten op competentieversterkende acties om werkzoekende jongeren maximaal kansen te bieden op de arbeidsmarkt.
- Inzetten op taalopleiding en -ondersteuning van anderstalige jongeren met een beperkte kennis Nederlands.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

I.2 Activeren van burgers richting de arbeidsmarkt

Gezien de diversiteit en de kwetsbaarheid van de huidige werkzoekendegroep en het ruime aantal inactieve burgers in de regio willen de lokale besturen van Noord-Limburg ruimer kijken dan de klassieke te activeren doelgroep van werkzoekenden en leefloners. Onze bedrijven en onze economie kunnen immers slechts groeien als ze voldoende en competent personeel ter beschikking hebben.

De werkzaamheidsgraad ligt in de regio met een gemiddelde van 75,4% hoger dan gemiddeld in Vlaanderen (75,2%) en hoger dan gemiddeld in Limburg (73,%). Toch is de weg naar een werkzaamheidsgraad van 80% in 2030 nog lang en zijn de uitdagingen legio.

Rekening houdend met het bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- De werkzaamheidsgraad verder verhogen door in te zetten op specifieke doelgroepen en voor hen outreachende acties met concrete tewerkstellingsperspectieven op te zetten.
- De huidige samenwerking tussen Welzijnsregio Noord-Limburg, de Noord-Limburgse OCMW's en VDAB Limburg te verstevigen en voort te zetten.
- Toekomstgericht en in het kader van de nieuwe ESF-subsidiestromen te werken aan een lokaal partnerschap voor kwetsbare jongeren en volwassen werkzoekenden i.h.k.v. het ESF Capacity Building-project.
- Te onderzoeken welke specifieke acties kunnen ondernomen worden naar de groeiende allochtone populatie binnen het werkzoekendenbestand van Noord-Limburg.
- Te onderzoeken welke beleidssignalen en concrete acties kunnen ondernomen worden om te werken rond de specifieke Noord-Limburgse knelpunten zoals mobiliteit en kinderopvang.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

I.3 Inclusieve economie

VDAB Limburg, de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg engageren zich binnen deze samenwerkingsovereenkomst om werk te maken van kansen voor mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt.

Noord-Limburg neemt met de vereniging Wijkwerken Noord-Limburg de organisatie van het wijkwerken op zich, in samenwerking met VDAB. In de regio zijn 595 wijkwerkers actief, slechts 17% van hen stroomt 3 maanden na het wijkwerken door naar werk.

Daarnaast beschikt Noord-Limburg over een aantal (afdelingen van) sociale economiebedrijven, maar deze plaatsen dekken niet de behoefte in de regio aan laagdrempelige tewerkstelling voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Vandaag gaat het om 176 plaatsen in het collectief maatwerk en de lokale diensteneconomie samen.

Rekening houdend met bovenstaande cijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen realiseren:

- De kansen van personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt verhogen door extra sociale economie-plaatsen te creëren in Noord-Limburg en in te zetten op de promotie van de nieuwe sociale economie-maatregel Individueel Maatwerk bij de reguliere bedrijven.
- Ons engagement inzake wijkwerken handhaven en zorgen voor een kwalitatieve toeleiding binnen het Vlaams regelgevend kader.
- Samen de evoluties i.h.k.v. de nieuw op te starten Gemeenschapdienst op volgen en de maatregel implementeren i.f.v. de aanwezige doelgroep en de behoeften.
- Samen invulling geven aan de toekomstige rol van het lokaal bestuur als regisseur sociale economie en lokaal tewerkstellings- en werkgelegenheidsbeleid;

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

II. Dienstverlening naar bedrijven

In onze samenwerking besteden we niet alleen aandacht aan de aanbodzijde van de arbeidsmarkt, maar ook aan de vraagzijde. De economische invalshoek van de arbeidsmarkt ondersteunen wij als VDAB ten volle vanuit onze werkgeversdienstverlening. Ook de lokale besturen hebben onder andere vanuit hun gemeentelijke dienst economie een dienstverlening naar bedrijven en werkgevers.

Rekening houdend met bovenstaande vacaturecijfers willen de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg, DISV Noord-Limburg en VDAB Limburg volgende doelstellingen te realiseren:

- De lokale werkgelegenheid (jobs in je stad/gemeente) in de kijker te zetten op de website van lokale besturen die dit wensen.
- Sectorale en/of lokale jobdagen te organiseren om de vacatures bij de bedrijven in Noord-Limburg ingevuld te krijgen.
- Ontbijt- of infosessies organiseren voor werkgevers om ze op de hoogte te houden van de laatste ontwikkeling op de arbeidsmarkt en de ondersteunende (opleidings)maatregelen die VDAB hen kan bieden.
- De lokale en regionale arbeidsmarkt opvolgen en hierop maximaal inspelen, bv. bij ontwikkeling nieuwe bedrijventerreinen of vestiging nieuwe werkgever.
- Initiatieven ontwikkelen om burgers te sensibiliseren over werken in de eigen regio.

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

III. Loopbanen van burgers

VDAB zet zich de komende jaren niet alleen in voor de werkzoekende en de werkgever, maar ook voor de burger met zijn loopbaanvragen. In het kader van onze activeringsopdracht voor werkzoekenden en onze opdracht om een kwaliteitsvolle adviseur te zijn voor de burger met zijn loopbaanvragen, zet de VDAB maximaal in op (de promotie van) levenslang leren. Binnen dit kader zoekt VDAB eveneens de samenwerking met de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg.

VDAB Limburg, de lokale besturen van Noord-Limburg, Welzijnsregio Noord-Limburg en DISV Noord-Limburg willen voor hun burgers volgende doelstellingen realiseren:

- Leerwegadvies aanbieden aan volwassenen met leervragen over beroepskwalificerende opleidingen. VDAB Limburg doet dit voor werkzoekenden en kwetsbare werknemers vanuit de tender Leerwegadvies. Welzijnsregio Noord-Limburg en de Noord-Limburgse lokale besturen, onderhandelen met de partner Leerwinkel Genk een dienstverlening voor een bredere groep van burgers.

- Onderzoeken hoe en welke opleidingen we samen kunnen opzetten in de regio Noord-Limburg, zodat de mobiliteitsproblematiek minder speelt voor de kwetsbare groep van werkzoekenden en leefloners die nood hebben aan competentieversterking.
- Inzetten op digitale vaardigheden en tools bij een doelgroep van volwassenen die geen toegang hebben tot digitale tools en digitale vaardigheden ontbreken

Deze doelen worden concreet vertaald in acties in het jaarlijks actieplan.

Deel IV. Overlegstructuur

Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst en voor de realisatie van het actieplan. Er worden onderling afspraken gemaakt wat betreft de inbreng en verantwoordelijkheid van elke partner. De stuurgroep komt hiervoor minstens 4 keer per jaar samen. VDAB nodigt uit.

Voor VDAB: clustermanager of teamleider intensieve dienstverlening en/of teamleider sectorale dienstverlening, netwerkmanager lokale besturen, accountmanager.

Voor de lokale besturen van Noord-Limburg en de Welzijnsregio Noord-Limburg: vertegenwoordiger per lokaal bestuur, dienstverantwoordelijke werk en maatschappelijke integratie, stafmedewerker werk en sociale economie.

Deel IV. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de legislatuur, plus een jaar met als uiterste einddatum 31 december 2025. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit in hoofde van de andere contractant eender welk recht doet ontstaan. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in onderling overleg afgehandeld en indien dit niet zou lukken, voorgelegd aan een door de partners aanvaarde bemiddelende instantie. Deze overeenkomst gaat in op 08-10-2022.

Voor de gemeente Lommel, burgemeester Bob Nijs en algemeen directeur Iris Mulkens

Voor de gemeente Pelt, burgemeester Frank Smeets en algemeen directeur Peter Spooren

Voor de gemeente Oudsbergen, burgemeester Marco Goossens en algemeen directeur Guy Bodeux

Voor gemeente Peer, burgemeester Steven Matheï en algemeen directeur Jo Sclap

Voor de gemeente Bocholt, burgemeester Stijn Van Baelen en algemeen directeur Eddie Brebels

Voor de gemeente Hamont-Achel, burgemeester Theo Schuurmans en algemeen directeur Marnix Goethals

Voor de gemeente Bree, burgemeester Liesbeth Van Der Auwera en algemeen directeur Stefan Goclou

Voor de gemeente Hechtel-Eksel, burgemeester Jan Dalemans en algemeen directeur Robert Verheyen

Voor Welzijnsregio Noord-Limburg, voorzitter Ann Van Dorpe en directeur Kristien Kerkhofs

Voor DISV Noord-Limburg, voorzitter Frank Smeets en directeur Kristien Kerkhofs

Voor VDAB, Joris Philips, directeur VDAB Limburg.

Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens het gemeentebestuur van Oudsbergen de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan Welzijnsregio Noord-Limburg.

37. Kennisname van de opvolgingsrapportering over het meerjarenplan voor het eerste semester van het dienstjaar 2022.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001302/001/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 december 2021 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn de (tweede) aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 27 juni 2022 keurden beide raden een nieuwe (derde) aanpassing van het meerjarenplan goed. De rapportering handelt echter slechts over het meerjarenplan zoals het bij de tweede aanpassing werd vastgesteld aangezien we over het eerste semester van 2022 rapporteren.

Argumentatie

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden (gemeente en OCMW).

In artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen wordt gespecificeerd wat er in die opvolgingsrapportering minstens moet staan:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In het document worden de bovenstaande rubrieken dan ook behandeld. Daarnaast geven we de raden ook aanvullende informatie, zoals het overzicht van de visumaanvragen, mee.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen van 30 maart 2018.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslagingArtikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het meerjarenplan voor het eerste semester van het dienstjaar 2022. Het document wordt als bijlage opgenomen bij dit besluit en maakt er integraal deel van uit.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

38. Goedkeuring van de toetreding tot OFP Prolocus vanaf 01 januari 2022 voor het beheer van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Katrien Lambrechts	diensthoofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	AD22.000214

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om de pensioenkloof tussen het statutair en contractueel personeel te verkleinen, voorziet het gemeentebestuur Oudsbergen in een tweede pensioenpijler voor alle contractuele personeelsleden. Hiervoor was het bestuur aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, werd aangeboden door Ethias en Belfius Insurance. Deze verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekering opgezegd per 1 januari 2022.

Contractuele personeelsleden van het bestuur die in dienst waren bij het voormalige Opglabbeek voor de fusie van de voormalige gemeenten Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek, waren voor de fusie aangesloten bij Plan Limburg. Dit is een collectief pensioenplan dat de provincie Limburg openstelde aan Limburgse gemeenten voor het beheer van een tweede pensioenpijler. Dit pensioenplan is een beleggingsplan (tak 27) met vaste prestaties waarbij het contractueel personeelslid van voormalig Opglabbeek de belofte kreeg dat 60% van het verschil tussen het effectieve contractuele pensioen en het theoretische statutaire pensioen gedicht zal worden door het bestuur via een maandelijkse rente die het contractueel personeelslid ontvangt vanaf de pensionering.

Omdat het Plan Limburg op het moment van de fusie niet voldeed aan de voorwaarden op de kosten voor een tweede pensioenpijler af te trekken van de responsabiliseringsbijdragen, werd er door de Gemeenteraad op 29 april 2019 besloten om het Plan Limburg voor de contractuele personeelsleden van Oudsbergen die overgekomen zijn van voormalig Opglabbeek te sluiten en dit met behoud van het recht op kloofdichting van 60% bij pensionering en de garantie van een bijdrage van 4% op het loon zoals de andere personeelsleden van Oudsbergen.

Argumentatie

Voor het voorzien in een tweede pensioenpijler heeft het bestuur de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfonds).

Na onderhandelingen met de VVSG werd OFP PROVANT omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) met ondernemingsnummer 0809.537.155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaams Gewest kunnen toetreden.

Door de toetreding bij een IBP is men meer betrokken bij het beheer van de pensioenfinanciering. In tegenstelling tot een groepsverzekering vaardigt het bestuur een vertegenwoordiger af in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS. Naast controlebevoegdheid heeft het bestuur ook de mogelijkheid om, indien nodig, punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een IBP geen winsten na ten voordele van de organisatie zelf.

Een IBP heeft ruime beleggingsmogelijkheden waardoor een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt.

Het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn. Het bestuur oefent immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt toezicht uit op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten. Ten tweede behelst meer dan 80% van de activiteiten van OFP PROLOCUS de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, zijnde het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen. Ten derde is er geen directe participatie van privékapitaal in OFP PROLOCUS. Ten vierde is OFP PROLOCUS zelf onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

In het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen zal OFP PROLOCUS zwaar inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggen.

Het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance vereist geen werknemersbijdragen en voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaaluitkering.

De mogelijkheid bestaat voor een zogeheten "steprate" bijdrage: het is mogelijk om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijk pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Er bestaan drie soorten pensioenplanning: defined benefit (vaste prestaties), cash balance en defined contribution (vaste bijdragen). De voorgestelde formule is een vastebijdrageplan. In dit plan belooft de werkgever een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement. De behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Het bestuur moet de vastgestelde bijdrage minimum betalen. Wanneer het wettelijk minimumrendement niet wordt gehaald, moet het bestuur bijkomende bijdragen betalen. In elk geval moet het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) behaald worden.

Het bestuur voorziet, als bijkomende veiligheid, de eerste vijf jaar een extra prefinanciering van 5% bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het bestuur kan met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-groep vormen. Binnen een MIPS-groep is er interne mobiliteit voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Binnen een MIPS-groep speelt een onderlinge solidariteit.

De kosten voor de werking van OFP PROLOCUS worden voor 2022 forfaitair vastgelegd op 1.000 euro per jaar en 10 euro per jaar per aangeslotene. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd tot en met 2024. Nadien zal een meer stabiel systeem van kostenvergoeding worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds.

Rekening houdend met de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsactie en het protocol van het onderhandelingscomité C1, is het aangewezen om;

- In de meerjarenplanning te voorzien in de nodige kredieten;

- Op basis van het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 september 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten wat betreft pensioentoezegging en dit met ingang van 1 januari 2022;
- De intentie te uiten om een MIPS-groep te vormen met het OCMW Oudsbergen om de interne mobiliteit van het personeel tussen beide entiteiten te bevorderden.
- Op basis van het financieringsplan de verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS te laten inhouden door de RSZ en daarna te laten doorstorten aan OFP PROLOCUS;
- Een vertegenwoordiger aan te duiden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

Na de beslissing tot toetreding moet dit aan OFP PROLOCUS worden meegedeeld. De algemene vergadering van OFP PROLOCUS moet de kandidatuur goedkeuren.

Aangezien de lopende groepsverzekering door Ethias en Belfius Insurance werd opgezegd en OFP PROLOCUS niet dezelfde mogelijkheid biedt voor de contractuele personeelsleden die overgekomen zijn van voormalig Opglabbeek, wordt het Plan Limburg voor deze contractuele personeelsleden opnieuw geopend. Deze contractuele personeelsleden moeten voor 1 januari 2023 een keuze maken tussen aangesloten blijven bij Plan Limburg of toetreden tot PROLOCUS. Om een geïnformeerde keuze te kunnen maken zullen de nodige berekeningen en vergelijkingen gemaakt worden door OFP PROLOCUS en Ethias en Belfius Insurance.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 6 augustus 1993 over de pensioenen van het benoemd personeel en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

De wet van 28 april 2003 over de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP) en latere wijzigingen.

De wet van 27 oktober 2006 over het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen.

De wet van 18 december 2015 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullend karakter ten opzichte van de rustpensioenen, inzonderheid de bepalingen die de wet op de aanvullende pensioenen hervormen.

De wet van 2 oktober 2017 rond de harmonisering van het in aanmerking nemen van studieperioden voor de berekening van het pensioen, inzonderheid de bepalingen rond het afschaffen van de diplomabonificatie van statutaire personeelsleden.

De wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen in de overheidssector (Wet gemengd pensioen).

Adviezen en inspraak

Een protocol van akkoord werd opgemaakt over deze materie en ondertekend door de vakbondsafgevaardigden.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer :
 - o 6130000 Gebruiksmateriaal – onderhoudsmateriaal normale werking
 - o 6212600 Werkgeversbijdragen tweede pensioenpijler contractuelen
 - o 6222100 Tweede pensioenpijler contractuelen
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : - 011299
- beleidsitem omschrijving : - Algemeen (personeelsdienst en vorming)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet :
 - o € 5.000,00
 - o € 10.000,00
 - o € 171.440,00

De financieel directeur geeft een positief visum: 2022-068

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikx;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens.

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad neemt kennis van en stemt in met;

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement.

De Gemeenteraad neemt kennis van de verklaring inzake beleggingsmiddelen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

De Gemeenteraad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (afzonderlijk vermogen VVSG) en doet hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering bij OFP PROLOCUS.

De Gemeenteraad stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

De pensioentoezegging bedraagt 4% van het pensioengevend loon.

Het bestuur vormt samen met het OCMW Oudsbergen een zogenaamde MIPS-groep.

Artikel 2

De vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS en de vervanger van voorgaande indien hij/zij niet aanwezig kan zijn, worden aangeduid in een apart besluit op de Gemeenteraad van 24 oktober 2022.

Artikel 3

De voorzitter van de Raad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Artikel 4

De contractuele personeelsleden die in dienst waren bij voormalig Opglabbeek en nog steeds in dienst zijn bij het bestuur Oudsbergen moeten vóór 1 januari 2023 de keuze maken om toe te treden tot OFP PROLOCUS of aangesloten te blijven bij het Plan Limburg.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OFP PROLOCUS
- Ethias en Belfius Insurance

- Een kennisgeving aan alle personeelsleden van gemeente Oudsbergen
- De representatieve vakorganisaties.

39. Goedkeuring van het gebruik van de raadszaal voor de gemeenteraden

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Frieda Gijbels	fractievoorzitster N-VA	frieda.gijbels@n-va.be	AD22.000588

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dit punt werd door de N-VA-fractie conform artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

De Covidcrisis, waarbij een voorheen onbekend virus de hele wereld parten heeft gespeeld, heeft ons voor onverwachte problemen geplaatst en heeft tal van slachtoffers geëist. Er werden – terecht - tal van maatregelen geïnstalleerd om de verspreiding van het virus te beperken. Fysiek afstand houden was één van die maatregelen.

Ondertussen is de situatie gelukkig anders. We kennen we het virus beter, er zijn meer persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar, we kunnen covid beter behandelen, we weten welke maatregelen helpen en een groot deel van de bevolking is ondertussen in aanraking geweest met het virus of is gevaccineerd, wat de individuele weerstand heeft verbeterd.

Hierdoor konden heel wat maatregelen worden versoepeld. Er wordt wel nog aanbevolen om ruimtes voldoende te ventileren. Dat is overigens sowieso een goed plan, epidemie of niet. Frisse lucht is nodig om alert te blijven.

De gemeenteraden werden de afgelopen maanden, door de Covidpandemie, ofwel op afstand georganiseerd (via videoverbinding) ofwel in de grote zaal van den Ichter in Opglabbeek.

Argumentatie

Ondertussen werd de raadszaal van het gemeentehuis van Meeuwen echter voorzien van apparatuur om live streaming van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn mogelijk te maken, hetgeen door de oppositie werd gevraagd en door meerderheid en oppositie samen werd beslist. Dit zou het democratisch gehalte van de raad immers zeker ten goede komen. De hele bevolking kan op die manier immers de raad van op afstand volgen, of, indien gewenst, nadien opnieuw bekijken. Deze apparatuur kan, althans volgens het gemeentebestuur, niet worden geïnstalleerd in een ander lokaal.

Het is belangrijk om de gemeenteraad zo toegankelijk mogelijk te maken. Ook moeten we rekening houden met het feit dat audiovisuele apparatuur werd geïnstalleerd in de raadszaal van het gemeentehuis van Meeuwen. Daarnaast beschikken we ondertussen over persoonlijk beschermingsmateriaal en is de hevigheid van de covidepidemie momenteel afgenomen.

Tijdens de laatste gemeenteraad was er een probleem met de audio-installatie in den Ichter, waardoor er geen zittingsverslag was van de gemeenteraad van juni. Dit zittingsverslag werd pas in september gereconstrueerd, hetgeen niet wenselijk is voor de correctheid van de verslaggeving en de informatieverstrekking naar burgers en raadsleden.

Tijdens de beraadslaging over dit agendapunt werd als tegenargument aangebracht dat de raadszaal van het gemeentehuis niet 'CO2-bestand' is tegen vergaderingen van lange duur, met aantallen die overeenkomen met deze van een gemeenteraad, aangevuld met publiek. Het aanpassen van deze zaal om deze hiervoor wel

geschikt te maken, lijkt buitenproportioneel en misschien in alle realisme niet haalbaar. De luchtgroep die hiervoor geplaatst zal moeten worden, zal bovendien voor geluidsoverlast zorgen voor de omwonenden. We kunnen de veiligheid, volgens de huidig geldende normen, niet garanderen, noch voor de raadsleden, noch voor de toeschouwers (zelfs als deze op een scherm in een aparte ruimte zouden meevolgen).

We plannen deze legislatuur nog aanpassingen te doen aan onze gemeentehuizen. Op dat ogenblik zullen we samen met de architect, aan de hand van een kosten-batenanalyse bekijken wat al dan niet mogelijk is.

Op vandaag is de zitting zoals die doorgaat in den Ichter inderdaad niet live gestreamd, maar kan iedereen, ook publiek, in veilige omstandigheden de zitting fysiek volgen. Ook wordt de zitting als geluidsfragment op onze website gezet, waardoor iedereen deze achteraf terug kan beluisteren.

We geven op dit ogenblik dan ook voldoende transparantie naar de burger, gekoppeld aan de meest veilige omstandigheid, waardoor het aangewezen is om de eerstkomende periode verder te werken zoals we nu doen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikkx, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- stemmen tegen: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel en Joris Evens.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verwerpt het voorstel om de gemeenteraden voortaan plaats te laten vinden de raadszaal van het gemeentehuis van Meeuwen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
burgemeester