



NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23 MEI 2022 OM 20.00 UUR

aanwezig:	Marco Goossens, burgemeester-voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens en Ilse Hindrikk, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd:	Jo Seutens, Bart Beelen, Kristel Schrooten, Vanita Mertens en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 25 april 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 april 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon
Mattia Lugli

functie
financieel deskundige

e-mail
mattia.lugli@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn definitief vast.

De tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 20 december 2021 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van OCMW Oudsbergen dienstjaar 2021 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de financiële nota vast op 23 mei 2022.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt - € 1.089.844,02 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is **€ 422.485,98 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 3.399,33 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 419.086,65 minder is uitgegeven dan begroot (= 9% van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 130.286,34 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral elektriciteit en water, (€ 39.732,48), onderhoud en herstelling gebouwen (€ 16.944,29), gebruiksmateriaal (€ 13.226,03) en consultancy (€ 7.594,88) zijn de posten met de grootste verschillen.
 - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 21.926,64 minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 83.210,52 (3 %).
 - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de tussenkomst medische kosten (€ 23.802,30), de steun in speciën (€ 22.850,24) en de plaatsingskosten (€ 20.903,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.

- Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 21.263,81.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.444,51.

Dit is € 17.085,49 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.085,49 minder uitgegeven werd dan begroot.
- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen cliënten langer dan 1 jaar.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 129.931,08.

Dit stemt overeen met het te voorzien bedrag.

J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.089.844	-1.512.330
a. Ontvangsten		3.024.659	3.021.260
b. Uitgaven		4.114.503	4.533.590
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.445	-22.530
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		5.445	22.530
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.095.289	-1.534.860
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-129.931	-129.940
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		129.931	129.940
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.225.220	-1.664.800
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-1.723.145	-1.753.593
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-2.948.364	-3.418.393
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-2.948.364	-3.418.393

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-1.089.844	-1.512.330
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	129.931	129.940
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		129.931	129.940
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.219.775	-1.642.270

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-1.219.775	-1.642.270
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	116.713	116.722
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		129.931	129.940
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		13.218	13.218
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.103.062	-1.525.548

Algemene toelichting

	Samenvatting balans						
	2021	2020	Vershil	2021	2020	Vershil	
Vlottende activa	6.751.607,81 €	5.932.502,95 €	819.104,86 €	Schulden	10.030.025,75 €	4.446.896,72 €	5.583.129,03 €
Vaste activa	1.825.448,45 €	1.888.238,43 €	- 62.789,98 €	Nettoactief	- 1.452.969,49 €	- 362.234,49 €	-1.090.735,00 €
Totaal actief	8.577.056,26 €	7.820.741,38 €	756.314,88 €	Totaal passief	8.577.056,26 €	4.084.662,23 €	4.492.394,03 €

Het balanstotaal bedraagt € 8.577.056,26 wat een stijging is van € 756.314,88 (9%) ten opzichte van het boekjaar 2020 (€ 7.820.741,38).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2021	2020
I. Kosten	4.115.394	4.668.767
A. Operationele kosten	4.109.382	4.662.334
1. Goederen en diensten	434.777	427.944
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.303.209	3.010.744
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-6.634	34.650
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.114.312	1.037.904
5. Toegestane werkingssubsidies	185.966	119.948
6. Toegestane Investeringssubsidies	7.525	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	70.226	31.145
B. Financiële kosten	6.012	6.433
II. Opbrengsten	3.048.046	3.137.089
A. Operationele opbrengsten	3.024.090	3.109.314
1. Opbrengsten uit de werking	234.426	239.519
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	2.656.019	2.618.541
a. Algemene werkingssubsidies	721.650	707.017
b. Specifieke werkingssubsidies	1.934.369	1.911.524
4. Recuperatie individuele hulpverlening	111.638	215.202
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	22.006	36.051
B. Financiële opbrengsten	23.957	27.775
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678
A. Operationele overschot of tekort	-1.065.292	-1.553.020
B. Financieel overschot of tekort	17.944	21.343
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt - € 1.067.347,84.

Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2020 (- € 1.531.677,78) met € 464.329,94.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2021 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 1 juli 2022.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2021 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via e-mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

03. Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 23 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening 2021 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2022 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	417.576	284.300
a. Ontvangsten		969.520	1.298.880
b. Uitgaven		551.944	1.014.580
II. Investeringsaldo	(a-b)	-58.592	-100.320
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		58.592	100.320
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	358.984	183.980
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-360.935	-327.230
a. Ontvangsten		58.592	100.320
b. Uitgaven		419.527	427.550
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.951	-143.250
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		705.500	705.500
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	703.549	562.250
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	703.549	562.250

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		417.576	284.300
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	419.527	427.550
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		419.527	427.550
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.951	-143.250

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-1.951	-143.250
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	43.518	51.542
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		419.527	427.550
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		376.008	376.008
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	41.567	-91.708

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2021 voor **exploitatie** bedraagt € 417.575,70. Dit is **€ 133.275,70 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er **€ 329.359,89 minder ontvangen** werd dan begroot.
 - Op een totaalbudget van € 1.479.110,00 betekent dit dat we 25 % minder hebben ontvangen.
 - Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich voornamelijk bij het verkopen van goederen, de grootste posten hierbij zijn door te rekenen opbrengsten en de verkoop uit drank en voedingswaren. Vervolgens is er ook een afwijking bij de gemeentelijke toelage ingevolge van het virus COVID-19.
- Het feit dat er **€ 462.635,59 minder is uitgegeven** dan begroot
 - Op een totaalbudget van € 1.014.580,00 betekent dit dat we 46 % minder hebben uitgegeven.
 - Het verschil dat ontstaan is aan uitgavenzijde situeert zich voornamelijk bij de aankoop van diensten en diverse goederen, meer bepaald bij energie, onderhoud en herstelling van onroerende goederen, administratiekosten en vergoedingen aan derden.
- Er werd een afwijking ten opzichte van het **investeringsbudget** geconstateerd: - € 41.728,09 (42 %).
 - De voornaamste oorzaak is het verschuiven van drie investeringsprojecten naar het boekjaar 2022: het aankopen van een digitale sport- en spelconsole, het voorzien van ventilatiooster en het inrichten van een loge in den Ichter.

- o Het voorzien bedrag van € 44.410 voor het aankopen van zonnepanelen voor den Ichter is niet volledig besteed omwille dat een technische aanpassing niet vereist was.

- Het 'financieringsaldo' werd ingevuld met een afwijking van + € 33.704,86.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 5.434.648,39 wat een daling is van € 414.177,76 (- 7,62 %) ten opzichte van 2020 (€ 5.848.826,15).

Samenvatting balans							
	2021	2020	Vershil		2021	2020	Vershil
Vlottende activa	820.989,63	876.688,37	-55.698,74	Schulden	4.504.650,28	4.974.199,65	-469.549,37
Vaste activa	4.613.658,76	4.972.137,78	-358.479,02	Netto actief	929.998,11	874.626,50	55.371,61
Totaal actief	5.434.648,39	5.848.826,15	-414.177,76	Totaal passief	5.434.648,39	5.848.826,15	-414.177,76

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € 61.746,23. Dit is een daling ten opzichte van 2020 (€ 418.375,48) met - € 356.629,25 oftewel - 578 %.

Samenvatting: Staat van opbrengsten en kosten

	2021	2020	Vershil
I. Kosten	956.497	930.570	25.926
A. Operationele kosten	956.416	930.133	26.282
B. Financiële kosten	81	437	-356
			0
II. Opbrengsten	1.018.243	1.348.946	-330.703
A. Operationele opbrengsten	1.017.986	1.347.653	-329.668
B. Financiële opbrengsten	257	1.293	-1.035
			0
III. Overschot of tekort van het boekjaar	61.746	418.375	-356.629
A. Operationele overschot of tekort	61.570	417.520	-355.950
B. Financieel overschot of tekort	176	855	-679
			0
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	61.746	418.375	-356.629
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	6.175	41.838	-35.663
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	55.572	376.538	-320.966

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2021 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2022.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft een positief advies over de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

04. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 20 december 2021 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen heeft de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2021 vastgesteld op 23 mei 2022.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt € 6.730.773,77. Dit is **€ 2.339.693,77 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 755.947,92 meer ontvangen werd dan begroot.
 - Er werd € 443.194,35 meer ontvangen op vlak van fiscaliteit meer bepaald bij de belasting op masten en pylonen (€ 295.000) en bij de gemeentelijke opcentiemen op onroerende

voorheffing (€ 163.653,79).

- Het feit dat er € 1.583.745,85 minder is uitgegeven dan begroot.
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 741.782,38 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn consultancy (€ 118.815,23), specifieke activiteiten, projecten en evenementen (€ 112.221,69), onderhoud en herstelling van gemeentewegen (€ 94.043,67), onderhoud en herstelling van rollend materieel (€ 73.364,36) en toepassingssoftware (€ 72.608,85) de posten met de grootste verschillen.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 190.745,45 (2%)
 - In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 525.924,96 (9%)

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 1.966.410,90.

Dit is **€ 9.498.120 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 4.178.257,98 minder uitgegeven werd dan begroot.
 - Een aantal investeringsprojecten hebben vertraging opgelopen waardoor zij overgedragen werden naar 2022: € 4.932.338,95.
- Het feit dat er € 5.319.862,19 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd.
 - Het innen van een deel van de subsidie in het kader van de herinrichting van het bedrijventerrein is ontvangen in 2021 (€ 5.432.427,03), dit was oorspronkelijk gepland in 2022.

Voor financieringen is het resultaat € 611.777,97.

Dit is **€ 887.247,97 beter** dan verwacht. Dit is het gevolg van een leasingschuld in het kader van het project 'licht als een dienst' van Fluvius.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.730.773,77	4.391.080,00
a. Ontvangsten		27.421.967,92	26.666.020,00
b. Uitgaven		20.691.194,15	22.274.940,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.966.410,90	-11.464.531,07
a. Ontvangsten		9.340.212,19	4.020.350,00
b. Uitgaven		11.306.623,09	15.484.881,07
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	4.764.362,87	-7.073.451,07
IV. Financieringsaldo	(a-b)	611.777,97	-275.470,00
a. Ontvangsten		1.525.821,65	592.000,00
b. Uitgaven		914.043,68	867.470,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	5.376.140,84	-7.348.921,07
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		31.725.605,31	31.756.053,75
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	37.101.746,15	24.407.132,68
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII- VIII)	37.101.746,15	24.407.132,68
---	----------------	----------------------	----------------------

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		6.730.773,77	4.391.080,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-341.460,62	-434.640,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		209.014,77	120.710,00
b. Periodieke terugvordering leningen		550.475,39	555.350,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.072.234,39	4.825.720,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		7.072.234,39	4.825.720,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	135.213,30	46.908,53
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		209.014,77	120.710,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		73.801,47	73.801,47
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.207.447,69	4.872.628,53

Algemene toelichting

	Samenvatting balans						
	2021	2020	Vershil	2021	2020	Vershil	
Vlottende activa	40.061.938,12 €	33.867.316,04 €	6.194.622,08 €	Schulden	4.732.828,75 €	3.758.920,85 €	973.907,90 €
Vaste activa	140.896.271,41 €	136.933.458,02 €	3.962.813,39 €	Nettoactief	176.225.380,78 €	167.041.853,21 €	9.183.527,57 €
Totaal actief	180.958.209,53 €	170.800.774,06 €	10.157.435,47 €	Totaal passief	180.958.209,53 €	170.800.774,06 €	10.157.435,47 €

Het balanstotaal bedraagt € 180.958.209,53, wat een stijging is van € 10.157.435,47 (5,61%) ten opzichte van boekjaar 2020 (€ 170.800.774,06).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2021	2020
I. Kosten	24.905.227	22.456.748
A. Operationele kosten	24.886.176	22.418.577
1. Goederen en diensten	4.365.007	3.919.611
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.521.875	9.163.143
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.982.790	3.454.656
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	5.437.445	4.938.174
6. Toegestane Investeringsubsidies	231.243	670.941
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	347.817	272.052
B. Financiële kosten	19.051	38.171
II. Opbrengsten	28.594.048	27.750.045
A. Operationele opbrengsten	26.125.972	25.323.739
1. Opbrengsten uit de werking	281.834	248.110
2. Fiscale opbrengsten en boetes	16.212.874	15.983.017
3. Werkingssubsidies	8.932.604	8.775.276
a. Algemene werkingssubsidies	8.498.873	8.187.840
b. Specifieke werkingssubsidies	433.731	587.436
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	389.118	97.764
6. Andere operationele opbrengsten	309.542	219.572
B. Financiële opbrengsten	2.468.076	2.426.306
III. Overschot of tekort van het boekjaar	3.688.821	5.293.297
A. Operationele overschot of tekort	1.239.796	2.905.162
B. Financieel overschot of tekort	2.449.025	2.388.135
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	3.688.821	5.293.297
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	3.688.821	5.293.297

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 3.688.821,42.

Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2020 (- € 5.293.296,85) met € 1.604.475,43.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers.

Het budgettaire resultaat dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt € 5.640.929,75.

Dit is **€ 2.762.179,75 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 759.347,25 meer ontvangen werd dan begroot.

De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 29.687.280 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 30.446.627. Dit geeft een saldo van € 759.347. Het afwijkingpercentage bedraagt 2,56%. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: op het budget van € 519.750 werd er € 3.490 minder ontvangen, oftewel 0,67% minder dan voorzien. De posten drankverkoop en maaltijden waren hiervoor verantwoordelijk.
- Belastingen: de ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 15.769.680. Met een overschot aan ontvangsten van € 443.194 (2,81%) blijkt de raming beter ingeschat dan in 2020. De 2 grootste oorzaken zijn de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de belasting op masten en pylonen.
- Werkingssubsidies: voor deze rubriek werd er een budget voorzien van € 11.830.930. Er werd voor € 199.089 meer ontvangen dan voorzien wat neerkomt op een 1,68%.
- Financiële opbrengsten: er werd € 120.554 meer ontvangen dan het gebudgetteerde € 1.566.920: 7,69%. De rente uit beleggingen werd lager ingeschat. Bovendien is het dividend van autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen ook veel hoger dan ingeschat.

- Het feit dat er 2.002.832,50 minder is uitgegeven dan begroot.

Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:

- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 50.378 of 51% minder uitgegeven dan geraamd.
- Kosten diensten en diverse goederen: op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 871.807 of 15,50% minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven.
- Personeelskosten: op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 273.956 of 2,1% minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 13.099.040. Dit is ruim binnen een algemeen toegepaste grens van 3%. Dit is vooral toe te schrijven aan mindere uitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan werd verwacht. Ook de vergoedingen woon-werk en reis- en verblijfskosten werden door corona beïnvloed. Er werd ook een te hoge budgetinschatting gemaakt van de kosten rond maaltijdcheques.
- Operationele kosten: op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 807.603 of 10,14%. Dit is al veel beter dan in 2020 en nog een pak beter dan in 2019 maar nog vrij hoog.

Het verschil is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de werkingssubsidies. Hierbij springen de handelaarsbonnen naar de bevolking van Oudsbergen, tussenkomst in zwemmen (geannuleerd omwille van corona) en de coronasubsidie naar het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen in het oog.

- Financiële kosten: op de gezamenlijke financiële kosten is er een beperkt tekort van € 1.173 of 4,91%. De financieringskosten van 'licht als een dienst' van Fluvius speelt hierbij een onvoorziene rol

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 1.971.855,41.

Dit is **€ 9.515.205,66 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 4.195.343,47 minder uitgegeven werd dan begroot.
De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:
 - Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 918.101 voorzien en er is € 900.166 uitgegeven: 1,95 %. Er werd hier € 702.746 overgedragen naar 2022.
 - Gebouwen en terreinen: op een budget van € 7.687.357 werd € 7.550.876 uitgegeven: 1,78%. Het openstaand saldo is € 136.481. Er werd voor deze post voor een totaal van € 494.330 overgedragen naar het boekjaar 2022.
 - Voor terreinen werd er een tekort van € 137.851 opgetekend omwille van de planbatenheffing RUP Scania/Weltjens maar deze wordt gecompenseerd door een overschot van € 155.645,72 op gebouwen omwille van de niet-aankoop van een huis op de Vona-site in Opglabbeek.
 - Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 1.176.102 werd er € 1.173.880 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 0,19 %. Er werd € 164.751 overgedragen naar 2022.
 - Meubilair en kantooruitrusting: 9,92 % van het budget van € 566.929 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2022: € 669 659.
 - Investeringen in het kader van leasing: er werd geen budget voorzien op deze budgetpost. De boekhoudkundige impact van het project 'Licht als een dienst' van Fluvius was bij de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 helemaal niet duidelijk. Boekhoudkundig heeft dit in boekjaar 2021 een impact gehad voor een bedrag van € 938.697 .

- Het feit dat er € 5.319.862,19 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd.
Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:
 - Investeringsubsidies: op het budget van € 808.610 werd er € 6.244.628 ontvangen. De subsidies van de herinrichting weginfrastructuur bedrijventerrein werden onverwacht op het einde van de maand december ontvangen (€ 5.432.427) en voor het project Fietspaden Peerderbaan werd er al effectief € 19.597 meer ontvangen dan voorzien. Er werd 325.310 aan ontvangsten overgedragen naar 2022.
 - Andere materiële vaste activa: er was een budget van € 2.886.430 is voorzien waarvan we € 3.095.585 ontvangen hebben. De verkoop van pastorie Wijshagen was niet gebudgetteerd waardoor er een positief saldo van € 175.755 werd gecreëerd. Er zijn ook verkopen KMO-zone Kleine Heide gerealiseerd: hier is € 36.493 meer ontvangen dan gebudgetteerd.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 887.256,89.
Dit is € **887.256,89** beter dan verwacht.

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	5.640.929,75	2.878.750,00
a. Ontvangsten		30.446.627,25	29.687.280,00
b. Uitgaven		24.805.697,50	26.808.530,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.971.855,41	-11.487.061,07
a. Ontvangsten		9.340.212,19	4.020.350,00
b. Uitgaven		11.312.067,60	15.507.411,07
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	3.669.074,34	-8.608.311,07
IV. Financieringsaldo	(a-b)	481.846,89	-405.410,00
a. Ontvangsten		1.430.821,65	497.000,00
b. Uitgaven		948.974,76	902.410,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	4.150.921,23	-9.013.721,07
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		30.002.460,48	30.002.460,48
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	34.153.381,71	20.988.739,41
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	34.153.381,71	20.988.739,41

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		5.640.929,75	2.878.750,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-211.529,54	-304.700,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		243.945,85	155.650,00
b. Periodieke terugvordering leningen		455.475,39	460.350,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	5.852.459,29	3.183.450,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		5.852.459,29	3.183.450,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	164.525,95	76.230,10
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		243.945,85	155.650,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		79.419,90	79.419,90
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	6.016.985,24	3.259.680,10

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW		34.153.381,71	20.988.739,41
- AGB Oudsbergen		709.723,51	595.120,06
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		34.863.105,22	21.583.859,47
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		5.852.459,29	3.183.450,00
- AGB Oudsbergen		4.223,55	-143.250,00
Totale autofinancieringsmarge		5.856.682,84	3.040.200,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		6.016.985,24	3.259.680,10

- AGB Oudsbergen	47.741,90	-91.708,42
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.064.727,14	3.167.971,68

Algemene toelichting

Samenvatting balans								
2021			2020			Verschil		
Vlottende activa	37.338.545,93 €	32.304.818,99 €	5.033.726,94 €	Schulden	5.287.854,50 €	4.446.896,72 €	840.957,78 €	
Vaste activa	142.721.719,86 €	138.821.696,45 €	3.900.023,41 €	Nettoactief	174.772.411,29 €	166.679.618,72 €	8.092.792,57 €	
Totaal actief	180.060.265,79 €	171.126.515,44 €	8.933.750,35 €	Totaal passief	180.060.265,79 €	171.126.515,44 €	8.933.750,35 €	

Het balanstotaal bedraagt € 180.060.265,79, wat een stijging is van € 8.933.750,35 (4,96 %) ten opzichte van boekjaar 2020 (€ 171.126.515,44).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

	2021	2020
I. Kosten	29.020.621	27.095.067
A. Operationele kosten	28.995.558	27.050.463
1. Goederen en diensten	4.799.784	4.317.106
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	12.825.084	12.173.887
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.976.156	3.489.305
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.114.312	1.037.904
5. Toegestane werkingssubsidies	5.623.411	5.058.122
6. Toegestane Investeringsubsidies	238.767	670.941
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	418.043	303.197
B. Financiële kosten	25.063	44.604
II. Opbrengsten	31.642.095	30.856.686
A. Operationele opbrengsten	29.150.062	28.402.605
1. Opbrengsten uit de werking	516.260	457.181
2. Fiscale opbrengsten en boetes	16.212.874	15.983.017
3. Werkingssubsidies	11.588.623	11.393.817
a. Algemene werkingssubsidies	9.220.523	8.894.858
b. Specifieke werkingssubsidies	2.368.100	2.498.960
4. Recuperatie individuele hulpverlening	111.638	215.202
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	389.118	97.764
6. Andere operationele opbrengsten	331.549	255.623
B. Financiële opbrengsten	2.492.033	2.454.081
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.621.474	3.761.619
A. Operationele overschot of tekort	154.504	1.352.142
B. Financieel overschot of tekort	2.466.969	2.409.477
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.621.474	3.761.619
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.621.474	3.761.619

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.621.473,58. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2020 (- € 3.761.619,07) met € 1.140.145,49.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2021 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 1 juli 2022.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente over dienstjaar 2021 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Gemeente Oudsbergen [via mail info@oudsbergen.be](mailto:via_mail_info@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

05. Goedkeuring van de gemeentevlag en het gemeentewapen van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	diensthooft communicatie en participatie	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Iedere gemeente heeft een eigen wapen en een eigen vlag. Het wapen van de gemeente bestaat uit een wapenschild, eventueel met buitenversierselen. Het wapen komt voor op de zegel of stempel van de gemeente.

Bij een fusie van twee of meer aangrenzende gemeenten worden de oorspronkelijke gemeenten opgeheven en ontstaat er een nieuwe entiteit. De bestaande vlaggen en wapens van de betrokken gemeenten vervallen in dit geval. Het feit dat deze mogelijk de naam draagt van één van de opgeheven gemeenten doet hier geen afbreuk aan. De fusie is duidelijk te interpreteren als een 'nieuw feit' en heeft dus tot gevolg dat de nieuwe gemeente een gemotiveerd verzoek moet indienen bij de Vlaamse Regering om een wapen en een vlag vast te stellen voor de nieuwe gemeente. De nieuwe gemeente kan vragen om het wapen (en/of de vlag) van één van de vroegere gemeenten te behouden. Ook kan er een geheel nieuw wapen bedacht worden.

De gemeente Oudsbergen heeft nog geen officieel gemeentewapen laten vaststellen. Een gemeente die geen officieel wapen heeft, moet het rijkswapen (of op zijn minst een Belgische leeuw) in zijn zegel plaatsen. De gemeente Oudsbergen heeft tot nu toe het rijkswapen als voorlopig gemeentewapen gebruikt.

In juni 2017 werd het logo voor de nieuwe fusiegemeente Oudsbergen gelanceerd, dat als enige logo gebruikt wordt in de gemeentelijke communicatie. Het nieuwe gemeentewapen zal dit logo niet vervangen in de

gemeentelijke communicatie of in het straatbeeld. Het zal wel gebruikt worden op de documenten waarop dat verplicht is.

Argumentatie

In de kompasnota van Oudsbergen werden de participatieambities van de nieuwe gemeente al duidelijk beschreven. Om het nieuwe gemeentewapen te laten ontwikkelen, werd er een participatietraject opgezet, om zoveel mogelijk gebruik te maken van de lokale kennis en inzichten. Deze aanpak werd op voorhand doorgesproken met de Vlaamse Heraldische Raad, om ervoor te zorgen dat het participatietraject ook een geldige oplossing zou opleveren. Ook tijdens het traject werd er regelmatig digitaal overlegd met de Vlaamse Heraldische Raad.

In september 2021 lanceerde het gemeentebestuur een oproep voor 'meedenkers' in het infomagazine en via verschillende andere kanalen. Er werd een werkgroep gevormd, die op 14 september fysiek samenkwam en in de daarop volgende maanden ook verschillende malen digitaal vergaderde. Deze werkgroep bestond uit zes personen, waarvan één bevoegde schepen en een ambtenaar.

Binnen deze werkgroep werden verschillende ontwerpen bedacht en grafisch uitgewerkt, dankzij de vrijwillige deelname van een grafisch vormgever. Na overleg tussen de werkgroep en de Vlaamse Heraldische Raad werden er twee ontwerpen naar voren geschoven. Op deze ontwerpen kon in de loop van februari 2022 gestemd worden via www.oudsburgers.be, info@oudsbergen.be en 089 810 100.

Het winnende ontwerp van deze stemming wordt hierbij naar voren geschoven als gemeentewapen van de gemeente Oudsbergen. Dit wapen beschrijft het huidige Oudsbergen, maar nog steeds met een duidelijke knipoog naar het verleden. In plaats van de klassieke 10 horizontale vlakken, zijn er 8 rijen die verwijzen naar de kerkdorpen. De extra groene kleur verwijst naar de uitgestrekte natuur in de gemeente. Het geel verwijst naar het Graafschap Loon (links), maar ook naar het goudkleurige zand van de duinen (rechts). De golvende blauwe lijnen verwijzen naar de vele waterlopen en vennen.

Omwille van de herkenbaarheid, wordt er als vlag voor een afgeleide van het gemeentewapen gekozen.

Na het afsluiten van de stemming bezorgde de Vlaamse Heraldische Raad de heraldische beschrijving (blazoenering) van het wapen en de vlag.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Koninklijk Besluit van 6 februari 1837, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1913 en 9 maart 1995 (respectievelijk Bulletin du Ministère de l'Intérieur 1837, Belgisch Staatsblad van 19 februari 1913 en 22 maart 1995).

Decreet houdende wijziging van het decreet van 27 april 2007 houdende vaststelling van het wapen en de vlag van de provincies, gemeenten en districten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 3 december 2010.

Adviezen en inspraak

Er werd een participatietraject opgestart, waarbij er een werkgroep werd opgericht. Deze werkgroep onderhield nauwe contacten met de Vlaamse Heraldische Raad.

Er werd een publieksstemming over de twee voorgestelde ontwerpen georganiseerd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het nieuwe wapen van de gemeente Oudsbergen, zoals vastgelegd als bijlage, goed met blazoenering:

Geschuind 1. gedwarsbalkt van goud en van sinopel van zes stukken 2. gedwarsbalkt van goud en van keel van acht stukken, over de deellijn heen een golvende schuinbalk van zilver, geboord van lazuur.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de nieuwe vlag van de gemeente Oudsbergen, zoals vastgelegd als bijlage, goed met blazoenering:

Geschuind 1. acht even hoge banen van geel en van groen 2. acht even hoge banen van geel en van rood, over de deellijn heen een golvende schuinbalk van wit, geboord van blauw.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vlaamse Heraldische Raad;
- Vlaamse regering.

06. Goedkeuring van de aankoop van een pand, op en met grond - Dorpsstraat 3

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.001221

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Naar aanleiding van de opmaak van het masterplan en opstart van de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor de zone rond de Rijkswacht in het centrum van Meeuwen is het aangewezen om enkele woningen langs de Dorpsstraat aan te kopen. Het pand Dorpsstraat 5 werd reeds eerder aangekocht.

Argumentatie

Het pand, op en met grond, administratief gekend als Dorpsstraat 3 kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummer 601P2 met een oppervlakte van 04a02ca betreft een strategische aankoop met het oog op de uitwerking van het masterplan/RUP Rijkswacht. Het perceel ligt in het centrum van Meeuwen langs een belangrijke toegangsweg naar het centrum.

De koopsom, zijnde €405.617,50 is gebaseerd op de schatting van 15 december 2021 door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree. De koopsom is opgebouwd uit twee delen. Het eerste deel is de geschatte, venale waarde van het pand, met name €356.000. Het tweede deel van de koopsom bestaat uit een wederbeleggingsvergoeding van 13,9375% van de venale waarde, met name €49.617,50. De wederbeleggingsvergoeding is hier voorzien omdat de gemeente zelf het initiatief heeft genomen om het pand aan te kopen, dat niet te koop stond. De wederbeleggingsvergoeding bestaat uit een vastgelegd percentage van de venale waarde, dat percentage schommelt tussen 13,5% en 24,5% (afhankelijk van de venale waarde). De wederbeleggingsvergoeding is een vergoeding die betaald wordt omdat het onroerend goed niet te koop staat en dat de verkoper de kosten (notariskosten, registratierechten, ...) van een nieuwe aankoop kan betalen.

Deze aankoop geschiedt voor openbaar nut in het kader van de ontwikkeling van het centrum van Meeuwen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD01AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD01AP02A03
- actie omschrijving : Ontwikkeling van het RUP Rijkswachtkazerne-hoek Dorpsstraat

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen-gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- bedrag of raming van het krediet : €356.000

- algemene rekening nummer : 6430110
- algemene rekening omschrijving : Wederbeleggingsvergoeding – schadevergoeding
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- bedrag of raming van het krediet : €49.617,50

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-015 op 28 maart 2022.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De aankoop van het pand, op en met grond, gelegen Dorpsstraat 3, gekadastreerd of het geweest zijnde, eerste afdeling, sectie B, nummer 601P2, met een oppervlakte van 04a02ca, voor een bedrag van €405.617,50, wordt goedgekeurd zoals opgenomen in artikel 2 van onderhavig besluit.

Artikel 2

Tussen de ondergetekenden

De heer **Maurice VANDORMAEL**, geboren op 18 november 1958, nationaal nummer 58.11.18-219.51, wonende te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 3/3.

verder genoemd 'de verkoper',

en

De **gemeente Oudsbergen**, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de koper',

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

De koper verbindt er zich toe het nodige te doen om deze overeenkomst ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, volgend onroerend goed:

GEMEENTE OUDSBERGEN – EERSTE AFDELING

Een gebouw en aanhorigheden, op en met grond, gelegen Dorpsstraat 3, gekend volgens huidig kadaster sectie B, nummer 601P2, met een oppervlakte van 04a02ca.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De koper krijgt de volle eigendom, het genot en het gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte, met dien verstande dat de verkoper het volledige gebruiksrecht van deze woning na het verlijden van de akte nog maximaal voor een resterende tijdsduur van 24 maanden gratis kan behouden.

2. Het goed wordt verkocht onder de opschortende voorwaarde dat het bij het verlijden van de authentieke verkoopakte vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, hypotheeken, hypothecaire volmachten of andere belemmeringen, alsmede van alle opnames in het pandregister betreffende de ingelaste meubilaire goederen, of goederen die onroerend door bestemming geworden zijn, kan worden overgedragen. De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.

3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.

4. De koper moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.

5. De verkoop omvat niet de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de roerende goederen en onroerende goederen door bestemming.

6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de koper gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de koper gedragen worden. De koper

betaalt bij het ondertekenen van de notariële verkoopakte volgende kosten: de registratiebelasting, dossierkosten, erelonen, btw op kosten en erelonen alsook alle kosten die nodig zijn om het onroerend goed te kunnen overdragen (bodematte, stedenbouwkundige inlichtingen, opheffing hypotheek, enz.). Dit alles zonder afbreuk te doen aan de hieronder tussen verkoper en koper gemaakte afspraken omtrent door de koper aan de verkoper te betalen vergoedingen.

7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.

8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de koper.

9. De verkoper is gerechtigd om alle inrichting, die dient voor de uitoefening van zijn beroep, te verwijderen uit het pand en mee te nemen.

10. De verkoper verklaart dat tegen de gevel van het gebouw een reclamebord is aangebracht en bezorgt de koper de overeenkomst die afgesloten werd met betrekking tot het reclamebord bij ondertekening van de akte.

ARTIKEL 3 - KOOPPRIJS

De verkoop geschiedt voor de som van **405.617,50 euro** (zegge: vierhonderdvijfduizend zeshonderd zeventien euro en vijftig eurocent), samengesteld als volgt: prijs van 356.000 euro en wederbeleggingsvergoeding en wachtintresten van 49.617,50 euro, betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van het niet uitoefenen van het ter zake geldend wettelijk recht van voorkoop, dat door de aangestelde notaris zal dienen aangeboden te worden indien uit het RVV-themabestand blijkt dat op het onroerend goed een voorkooprecht rust en indien geen wettelijke uitzondering van toepassing is.

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening, behalve een recht van voorkoop met betrekking tot de bepalingen uit de Vlaamse Wooncode.

ALGEMENE BEPALINGEN

STEDENBOUW

1. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend. Het goed is echter wel gelegen in een onteigeningsplan, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 4 maart 2004.

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet beschermd is.

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet opgenomen is op één van de in artikel 4.1.1. van het Decreet Onroerend Erfgoed vermelde inventarissen.

De verkoper verklaart dat zich in het goed bij zijn weten een stookolietank bevindt.

2. Op grond van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de verkoper dat bij zijn weten:

-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt. Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

A. Voor het verkochte goed is er geen stedenbouwkundige vergunning afgeleverd;

Voor het verkochte goed is het Bijzonder Plan van Aanleg "Centrum V herziening, wijziging en uitbreiding", goedgekeurd bij Ministerieel Besluit dd. 4 maart 2004, van toepassing.

C. Het verkochte goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechterlijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

D. Voor het verkochte goed geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

E. Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling. Voor het geval het verkochte goed gelegen is in een verkaveling, wordt bij huidige overeenkomst een kopie van de verkavelingsvergunning gevoegd.

F. Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 28/01/2022 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

a) het optrekken of plaatsen van een constructie,

b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,

c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamontrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuureservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

BOSDECREET

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of

recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

BODEMSANERINGSDECREET

De verkoper verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20220060636, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2021

afdeling : 72022 OUDSBERGEN 1 AFD/MEEUWEN/

straat + nr. : DROPSSTR 3/1

sectie : B

nummer : 0601/00P002

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op

www.ovam.be/disclaimer.

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.

te Mechelen, 28.01.2022".

NOTARIELE AKTE

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

-de verkoper :..... te
.....
-de koper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B
De notariële verkoopakte wordt ondertekend ten laatste binnen 4 maanden na vervulling van de opschortende voorwaarde waarvan de uitwerking van huidige overeenkomst afhankelijk is gemaakt. De partijen verbinden zich voor de notaris te verschijnen voor het ondertekenen van de authentieke akte op datum voorgesteld door de notaris.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Maurice Vandormael, Dorpsstraat 3/3, 3670 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer

07. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Leveren van 2 mobiele signalisatiewagens met led-display'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD22.000217

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om weggebruikers of bezoekers van een evenement snel van juiste informatie te voorzien en zo te zorgen voor veilig verkeer bij wegenwerken en evenementen, wenst het gemeentebestuur 2 mobiele signalisatiewagens aan te kopen.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Leveren van 2 mobiele signalisatiewagens met led-display" werd een bestek met nr. 2022/13 opgesteld door de dienst Vrije Tijd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 58.080,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD06
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig Oudsbergen
- actieplan nummer : 20BD06AP01
- actieplan omschrijving : Veiligheid
- actie nummer : 20BD06AP01A04
- actie omschrijving : Aandacht voor de veiligheid bij evenementen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 071900
- beleidsitem omschrijving : Uitleenloket (overige evenementen)
- investeringsproject : Investering - Investering algemeen (korte implementatieperiode)

- subproject : Unietspeci
- bedrag of raming van het krediet : € 64.000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/13 en de raming voor de opdracht "Leveren van 2 mobiele signalisatiewagens met led-display", opgesteld door de dienst Vrije Tijd worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 58.080,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, onder:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 071900
- beleidsitem omschrijving : Uitleenloket (overige evenementen)

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst Vrije Tijd
- dienst Aankoop & Contractbeheer

08. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met FOD financiën in het kader van lokale hulp bij het invullen van belastingaangiften.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In beide voormalige gemeenten was het de gewoonte dat de FOD financiën zitdagen organiseerde om inwoners te helpen met hun belastingaangifte. In 2020 en 2021 bood de FOD financiën deze dienstverlening niet aan omwille van de coronamaatregelen. Nu bieden ze dit opnieuw aan op afspraak.

Argumentatie

Een belastingaangifte kan via Tax-on-web volledig digitaal ingevuld en doorgestuurd worden. Toch is niet elke inwoner even vertrouwd met deze digitale dienstverlening. Naast de mogelijkheid van telefonische hulp biedt de FOD financiën vanaf dit jaar ook opnieuw hulp ter plekke aan.

We nodigen 2 medewerkers van de FOD financiën uit op maandag 13 juni en dinsdag 14 juni om een zitdag in de gemeentehuizen te houden. Hierbij creëren we de mogelijkheid voor 100 inwoners om zich bij te laten staan bij de aangifte van hun personenbelasting. Dit gebeurt volledig op afspraak zodat we de wachttijden voor klanten kunnen beperken.

Dit initiatief is kosteloos en sluit naadloos aan bij ons streven om een poort naar de hogere overheden te vormen en mensen te ondersteunen bij dienstverlening die tegenwoordig overwegend digitaal georganiseerd is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met FOD financiën goed zoals hieronder beschreven staat.

TOW 2022

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE FOD FINANCIËN EN GEMEENTE OUDSBERGEN IN HET KADER VAN LOKALE HULP BIJ HET INVULLEN VAN BELASTINGAANGIFTEN

Zitdagen

1. Doel:
De samenwerkingsovereenkomst heeft als doel:

- de samenwerking te optimaliseren tussen de FOD Financiën Administratie Particulieren en gemeente Oudsbergen die actief deelneemt aan de organisatie van de zitdagen voor het invullen van aangiften in de personenbelasting;
- de noodzakelijke voorwaarden op te lijsten om de zitdagen in goede omstandigheden te laten doorgaan rekening houdende met de COVID maatregelen op het moment van organisatie zowel voor de burger als voor de medewerkers van de gemeentelijke diensten en van de FOD Financiën.

2. Bedoelde belastingplichtigen:
De lokale hulp die de FOD Financiën aan gemeente Oudsbergen biedt, is bestemd voor de belastingplichtigen die hulp nodig hebben bij het invullen van hun belastingaangifte.

3. Lokale zitdagen

3.1 Verbintenissen van de FOD FINANCIËN:
Mijnheer Peter J.T.G. Bongaers (adviseur-generaal) zal de contactpersoon zijn voor het centrum Particulieren Hasselt.
Telefoon: +32 25 78 49 55. E-mail: p.hasselt@minfin.fed.be

Deze contactgegevens zullen in geen enkel geval worden meegedeeld aan het publiek.
De FOD Financiën verbindt zich ertoe :

- 2 ambtenaren ter beschikking te stellen in de gemeente Oudsbergen volgens volgende modaliteiten:
 - Plaats:
 - Gemeentehuis Opglabbeek, Gildenstraat 1 3660 Oudsbergen
 - Gemeentehuis Meeuwen, Dorpsstraat 44 3670 Oudsbergen
 - Data:
 - Maandag 13 juni 2022
 - Dinsdag 14 juni 2022

- Uren: 9u-12u & 13u-15u: in totaal 25 afspraken per dag per beschikbare medewerker van de FOD Financiën o 1 slot = 1 aangifte = 12 minuten
- de burger die een afspraak bij de gemeente Oudsbergen heeft gemaakt te helpen bij het invullen van haar of zijn aangifte in de personenbelasting via de applicatie TOW ambtenaar.

3.2 Verbintenissen van de steden en gemeenten:

Mevrouw Dorien Opdekamp, clustercoördinator burgercontact, zal de contactpersoon zijn wat betreft de organisatie voor de gemeente Oudsbergen.

Telefoon: +32 89 810 100 E-mail: info@oudsbergen.be

Mevrouw Karla Louis, Diensthoofd ICT zal de contactpersoon zijn wat betreft ICT voor de gemeente Oudsbergen.

Telefoon: +32 11 49 16 66 E-mail: helpdesk@oudsbergen.be

De gemeente verbindt zich ertoe, voorafgaand aan de periode vermeld onder punt 3.1:

- Een afsprakensysteem op te zetten voor de burgers die gebruik wensen te maken van de zitdag rekening houdende met de ter beschikking gestelde tijdsloten door de FOD Financiën.
- De burger duidelijk te maken dat er per tijdsslot van 12 minuten maar één aangifte wordt ingevuld.
- De burger erop te wijzen dat hij/zij alle relevante documenten moet meebrengen en dat hij/zij een volmacht nodig heeft indien hij zich op een zitdag aanmeldt met een aangifte van een andere persoon (bv. familielid).

De gemeente verbindt zich ertoe, tijdens de periode vermeld onder punt 3.1, de volgende middelen ter beschikking te stellen van de FOD Financiën:

1. Een functioneel lokaal om het publiek te ontvangen waarvan het dagelijks onderhoud wordt verzekerd.

Het ter beschikking gestelde lokaal beantwoordt aan volgende voorwaarden:

- de inrichting van het lokaal waarborgt de privacy van de burgers die zich aanbieden;
- aangepast en ingericht volgens de Covid maatregelen die van kracht zijn op het moment van de zitdag;
- per ambtenaar worden een bureau of tafel en minimaal 3 stoelen voorzien;
- het lokaal geeft toegang tot sanitaire voorzieningen voor de medewerkers van de FOD Financiën;
- het lokaal beantwoordt aan de veiligheidsnormen en normen met betrekking tot de hygiëne en bescherming op het werk;
- het lokaal zal ten laatste 30 minuten voor het aanvangen van de invulsessies toegankelijk zijn voor de ambtenaren van de FOD Financiën.

2. Een wachtzaal

Het onthaal en wachtrijbeheer wordt door de gemeente verzekerd.

3. De nodige ICT-middelen, namelijk:

- een snelle en veilige internetverbinding voor iedere PC;
- alle toebehoren nodig voor de aansluiting van de draagbare PC van onze ambtenaar op het internet. (netwerkkabel, voldoende stopcontacten...);
- de contactpersoon komt onmiddellijk tussen in geval van ICT problemen.

Voorafgaand aan de organisatie van de zitdagen zal die contactpersoon een overlegmoment organiseren met de contactpersoon van de FOD Financiën (zie hoger) om voorafgaandelijk de aansluiting van de draagbare PC's op de ter beschikking gestelde netwerkaansluiting te testen;

Opmerking: de agenten van de FOD Financiën zullen hun eigen draagbare PC meebrengen.

4. Veiligheidspersoneel of personeel van de gemeente om het onthaal van de bezoekers, de veiligheid van de burgers en medewerkers van de FOD Financiën (en indien van toepassing de opvolging van de sanitaire maatregelen van kracht) te allen tijde te garanderen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt daarnaast een afschrift van dit besluit aan FOD financiën.

Raadslid Joris Evens vervoegt het publiek.

09. Goedkeuring lijst van nominatieve subsidies kernversterkende middelen voor het werkjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	Dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

Afhankelijk van de vraag, wordt meermaals per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2022 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deekernen.

Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Voor de grotere deekernen zoals Opglabbeek, Meeuwen en Gruitrode is hiervoor een bedrag van 10.000 euro voorzien. Voor de andere 5 deelgemeenten is 5000 euro voorzien.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer : 20BD04AP01

- actieplan omschrijving : 20BD04AP01 Oudsbergen bruist
- actie nummer : 20BD04AP01A01 steun
- actie omschrijving : - 20BD04AP01A01 Een lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving :
- beleidsitem nummer : 0710099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject :
- investeringsproject omschrijving :
- bedrag of raming van het krediet : € 45000

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Villa Imago vzw	10000	710099/6490000	BE29 9733 5307 3364
Ellikom Leeft vzw	4000	710099/6490000	BE56 7360 4743 5488

De nominatieve subsidie wordt als een voorschot van 90% betaald. Na de ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken wordt het overig saldo betaald met een maximum van de overige 10%.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

Raadslid Joris Evens vervoegt opnieuw de zitting.

10. Goedkeuring van het subsidiereglement voor de aankoop van streekeigen groen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.001455

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. In het kader hiervan werd op 29/06/2020 het gemeentelijke klimaatactieplan goedgekeurd (SECAP 2030). Door de ondertekening van het burgemeestersconvenant engageert de gemeente zich om te streven naar een reductie van 40% CO₂ uitstoot op haar grondgebied tegen 2030 en om de gemeente in de toekomst zo goed als mogelijk bestendig te maken tegen de gevolgen van de klimaatopwarming. Het gemeentelijk klimaatactieplan bevat dan ook zowel mitigatie als adaptatie maatregelen.

De gemeente Oudsbergen ondertekende het lokaal energie en klimaatpact van de Vlaamse regering. Eén van de 4 werven uit dit pact zet in op vergroening en heeft als doelstellingen één extra boom en een halve meter extra haag per inwoner tegen 2030.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wil haar inwoners motiveren om mee te helpen werken aan een duurzame leefomgeving. Eén van de adaptatiemaatregelen opgenomen in het gemeentelijk klimaatactieplan is het stimuleren van de toename van vergroening op privaat domein.

In Vlaanderen nemen privétuinen ongeveer 10% van de oppervlakte in. Hier is dus nog veel potentieel om verdere vergroening te bekomen. Het aanplanten van streekeigen bomen en hagen op privéterrein biedt talloze voordelen en is een manier om de doelstellingen van het burgemeestersconvenant en het lokaal energie- en klimaatpact te helpen behalen.

Doormiddel van een subsidie voor streekeigen groen, wil de gemeente haar inwoners aanmoedigen om zoveel mogelijk bomen en hagen aan te planten.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Gemeentelijk klimaatactieplan (SECAP) 2030, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020

Lokaal energie en klimaatpact, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2021

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A01
- actie omschrijving : De bevolking stimuleren en sensibiliseren rond duurzaamheid

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 038199
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (geïntegreerde milieuprojecten)
- bedrag of raming van het krediet : € 10.000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen kan een subsidie verlenen aan haar inwoners voor de aankoop en aanplant van streekeigen groen. Hiermee wil de gemeente de aanplant van hagen, heggen, boomgaarden en vrijstaande hoogstambomen op privéterrein stimuleren en zo de gemeente verder vergroenen.

Artikel 2

De subsidie bedraagt 50% van de factuurprijs met een maximum van 100,00 €.

Artikel 3

Met streekeigen groen wordt bedoeld: bomen en stuiken die van nature in onze streken voorkomen en dus goed aangepast zijn aan de bodem en lokale leefomstandigheden. Een lijst met bomen en struiken die aanmerking komen voor de subsidie wordt als bijlage beschikbaar gesteld. De aankoop van plantgoed dat niet op deze lijst voorkomt wordt niet gesubsidieerd.

Artikel 4

De aanplant van bomen en hagen moet op een manier gebeuren zodat de overlevingskansen van de planten zo groot mogelijk zijn. De aanplanting moet voor minimaal tien jaar behouden blijven. Richtlijnen over een correcte aanplant worden als bijlage toegevoegd.

Artikel 5

De subsidie kan per huishouden éénmalig aangevraagd worden.

Artikel 6

De aanvrager moet eigenaar of gebruiker zijn van het perceel waarop de aanplant plaats vindt en inwoner zijn van de gemeente Oudsbergen. Het perceel is gelegen op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen. Wanneer de aanvrager enkel de gebruiker van het perceel is moet een schriftelijke toestemming van de eigenaar aan het aanvraagformulier toegevoegd worden. Ook bij de aanplant op de scheiding van twee percelen is een schriftelijke toestemming van alle perceeleigenaren nodig.

Artikel 7

Aanplantingen van bomen en struiken die worden uitgevoerd in het kader van opgelegde voorwaarden (kapmachtiging, omgevingsvergunning, groennorm,...) komen niet in aanmerking voor de subsidie.

Artikel 8

De aanplant van bomen of hagen moet volgens de geldende wetgeving gebeuren. Dit wil zeggen dat bomen op minimaal 2 m van de perceelsgrens worden aangeplant en niet gemeenschappelijke hagen op minimaal 50 cm.

Artikel 9

De subsidie kan enkel gebruikt worden voor aankoop van plantgoed en niet voor het laten uitvoeren van de werken of de aankoop van andere benodigde materialen.

Artikel 10

Om de subsidie te bekomen moet een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier worden ingediend bij het gemeentebestuur. Hieraan dienen volgende bewijsstukken worden toegevoegd: aankoopbewijs van het plantgoed, foto van de aanplant, foto van de labels van het plantgoed met daarop soortnaam (enkel als deze niet op het aankoopbewijs vermeld staan), eventuele toestemming van de perceel eigenaar of naburige eigenaar (haag). De aanvraag gebeurt binnen de 12 maanden na de factuurdatum.

Artikel 11

Elke subsidieaanvraag wordt beoordeeld door de gemeentelijke diensten. Op advies van de gemeentelijke diensten zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen om de subsidie al dan niet uit te betalen.

Artikel 12

Indien het aan aantal aanvragen het totaal voorziene budget overstijgt, zal de subsidie worden toegekend in functie van de datum van aanvraag. Aanvragen die na uitputting van het budget worden ingediend zullen het volgend dienstjaar worden behandeld.

Artikel 13

Het aanvraagformulier, een lijst met soorten die in aanmerking komen voor de subsidie en richtlijnen voor de aanplant zijn op de website van de gemeente Oudsbergen terug te vinden.

Artikel 14

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 15

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

11. Goedkeuring van het aangepast reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD21.000774

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen diende via de IGS GAOZ woonbeleid op 22 december 2021 bij de minister bevoegd voor het woonbeleid een schriftelijk verzoek in, ontvangen op 23 december 2021, om reglement houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest dat op 20 december 2021 door de gemeenteraad van Oudsbergen werd goedgekeurd, goed te keuren.

Het voornoemde reglement werd op 14/03/2022 door de minister van wonen goedgekeurd op voorwaarde dat:

1. de definities van de begrippen "Conformiteitsattest" en "Conformiteitsonderzoek" worden aangepast door ondubbelzinnig te verwijzen naar de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en/of het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
2. artikel 5.2, §1 t.e.m. §3 wordt geschrapt;
3. een aangepast reglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het besluit treedt definitief in werking op datum van ondertekening ervan.

Argumentatie

De minister van wonen heeft het reglement 'verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd vóór 1981' op 14 maart 2022 goedgekeurd op voorwaarde dat:

1. de definities van de begrippen "Conformiteitsattest" en "Conformiteitsonderzoek" worden aangepast door ondubbelzinnig te verwijzen naar de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en/of het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
2. artikel 5.2, §1 t.e.m. §3 wordt geschrapt.

Om het reglement te kunnen uitvoeren, dient het aangepaste reglement door de eerstvolgende gemeenteraad te worden goedgekeurd. Na goedkeuring treedt het besluit in werking op datum van ondertekening ervan (bijlage ministerieel besluit van 14 maart 2022).

Het aangepaste reglement dient tevens, na goedkeuring door de gemeenteraad, te worden bezorgd aan het agentschap Wonen-Vlaanderen (bijlage brief Wonen-Vlaanderen van 25 maart 2022).

Elke latere aanpassing aan dit reglement moet opnieuw door de minister worden goedgekeurd.

Ook het dataregister en de privacyverklaring worden opnieuw voorgelegd. Er werd toegevoegd dat ook de gegevens over de huurder(s) kunnen opgevraagd en tijdelijk bewaard worden. Bij de procedure adreswijziging zal optioneel (de aanvrager kan de procedure afronden zonder deze informatie te geven) gevraagd worden of de nieuwe bewoner een huurder is. Indien de nieuwe bewoner positief antwoordt, dan kan de eigenaar van deze verhuurder woning gesensibiliseerd worden om een conformiteitsattest aan te vragen binnen de vooropgestelde termijnen, zoals vermeld in het reglement.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Vlaams Codex Wonen van 2021, artikel 3.2 en artikel 3.9

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.3 e, artikel 3.9

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De operationalisering van deze actie levert vooral een extra kostenpost op voor personeelscapaciteit. Uit de behoefteanalyse blijkt dat we hiervoor 2.4 VTE nodig hebben en dit jaarlijks. Deze personeelsraming wordt als volgt ingevuld:

- 2 woningcontroleurs van telkens 0.8 VTE. C-niveau. Deze functies worden ingevuld via nieuwe aanwervingen.
- 1 huisvestingsambtenaar. 0.8 VTE. B-niveau. Deze functie wordt ingevuld binnen het team van IGS Lokaal Woonbeleid. De personeelscapaciteit die voorzien was voor de functie 'deskundige

lokaal woonbeleid' zal men heroriënteren naar een ander profiel, namelijk een huisvestingsambtenaar. Dit profiel zal werken op het begeleiden van huurders, verhuurders en het voeren van kwaliteitsprocedures om de kwaliteit niet-conforme huurwoningen te verbeteren. Aangezien deze personeelsbudgetten al voorzien waren (ook een functie op B-niveau) is hier geen personeelsuitbreiding en extra financiering voor nodig. De tewerkstelling van de deskundige lokaal woonbeleid werd in augustus stopgezet. In de plaats wordt een nieuwe vacature voor huisvestingsambtenaar gepubliceerd in het voorjaar van 2022, samen met de procedure voor de woningcontroleurs. 1 controleur wordt in 2022 aangeworven, een volgende in 2023.

De raming van de extra personeelskosten bedraagt als volgt:

	VT E		2022	2023	2024	2025	2026
Woningcontroleur (C- niveau)	0,8		€ 13.333	€ 40.000	€ 40.800	€ 41.616	€ 42.448
Woningcontroleur (C- niveau)	0,8			€ 13.333	€ 40.000	€ 40.800	€ 41.616
totaal			€ 13.333	€ 53.333	€ 80.800	€82.416	€84.064
	Verdeelsleutel		2022	2023	2024	2025	2026
	5,70%	As	€ 760,00	€ 3.040,00	€ 4.605,60	€ 4.697,71	€ 4.791,67
	81,80%	Genk	€ 10.906,67	€ 43.626,67	€ 6.094,40	€ 67.416,29	€ 68.764,61
	12,50%	Oudsbergen	€ 1.666,67	€ 6.666,67	€ 10.100,00	€ 10.302,00	€ 10.508,04

De kosten voor de extra woningcontroleurs worden verdeeld tussen de 3 participerende gemeenten volgens een verdeelsleutel die gebaseerd is op het aantal te onderzoeken huurwoningen. Er zal jaarlijks een afrekening volgen, samen met de afrekening voor de IGS werking binnen de GAOZ-gemeenten. De verdeelsleutel is gebaseerd op het aandeel huurwoningen gebouwd voor 1981 tussen de gemeenten. Dit weerspiegelt de tijdsbesteding per gemeente beter dan de bestaande GAOZ verdeelsleutel op basis van de huishoudens. Voor As en Oudsbergen volgt dus een aparte facturatie aan de hand van de reële personeelskosten, na afloop van een werkingsjaar.

Tegenover de extra uitgaven staan ook extra inkomsten.

- Ontvangsten retributie aanvraag conformiteitsattest

MJP	AMJP 2022	AMJP 2023	AMJP 2024	AMJP 2025
As		2000 €	2500 €	3000 €
Oudsbergen		4500 €	5000 €	5500 €

De inkomst uit de subsidie door Wonen Vlaanderen kan mogelijk lager uitvallen, omdat de taken van de

deskundige lokaal woonbeleid niet langer worden uitgevoerd. Haar projecten worden afgewerkt en afgerond, nadien worden geen nieuwe taken of projecten opgestart. Dit levert mogelijk minder aanvullende acties op binnen het subsidiedossier van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, zodat de Vlaamse subsidies mogelijk lager kunnen uitvallen. Binnen het beheerscomité van IGS GAOZ wordt bekeken op welke subsidiabele taken er wel nog kan ingezet worden binnen de voorziene personeelsequipe. Voor 1 juli 2022 dient het voorstel aan het agentschap Wonen Vlaanderen overgemaakt te worden. We voorzien voorlopig een vermindering van de subsidies met 16.000 €, maar dat kan in 2023 nog bijgesteld worden op basis van het concrete voorstel dat finaal door Wonen Vlaanderen dient goedgekeurd te worden.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : -
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 2022:€ 1.666,67 - 2023: € 6.666,67 - 2024: € 10.100,00 – 2025 € 10.302,00 – 2026: € 10.508,04

De ontvangsten van de retributie voor het verplicht conformiteitsattest zullen geïnd worden op de algemene rekening 002099.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2021 waarbij het reglement “verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981 werd goedgekeurd wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement ‘verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981 goed.

Reglement ‘verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen’ met ingang van 1 januari 2023

Artikel 1: begripsomschrijving: voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

Conformiteitsattest (CA): het attest vermeld in art. 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Conformiteitsonderzoek: het onderzoek vermeld in artikel 3.3, 3.4 en 3.5 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid. (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 156°).

Niet-zelfstandige woning of een kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 67°).

Huurwoning: elke woning, die verhuurd is, te huur wordt aangeboden of ter beschikking wordt gesteld, als hoofdverblijfplaats.

Appartement: woning in een gebouw waarin zich minimaal twee woningen in verschillende bouwlagen boven elkaar bevinden, en die geen duplex is (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 11°).

Houder van het zakelijk recht: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of onderverhuurder een woning als hoofdverblijfplaats verhuurt of ter beschikking stelt (vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 1, artikel 1.7., §1).

Woningcontroleur: voor de definitie van een 'woningcontroleur' verwijzen wij naar het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 152°.

Artikel 2: doel

Het doel is garanderen dat alle huurwoningen ten minstens voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsvereisten, zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen.

Door het proactief screenen van alle huurwoningen worden onveilige, ongezonde en kwaliteitsarme huurwoningen gedetecteerd en kan duurzaam herstel worden opgelegd en mogelijks huisjesmelkers worden opgespoord.

Artikel 3: toepassingsgebied

§1. Voor alle zelfstandige woningen in Oudsbergen gebouwd vóór 1981 die verhuurd worden of te huur of ter beschikking worden gesteld als hoofdverblijfplaats, moet de verhuurder of diegenen die de woning verhuurt of ter beschikking stelt een geldig CA kunnen voorleggen.

§2. Voor de sociale huurwoningen in eigendom van de huisvestingsmaatschappij of woonmaatschappij, geldt de verplichting vanaf 1 januari 2035. Met de woonmaatschappij, die vanaf 1 januari 2023 de eigenaar van deze woningen is, zal een concrete fasering worden uitgewerkt die wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze moet afgestemd worden op geplande renovaties en verhuisbewegingen.

Artikel 4: gefaseerde invoering

§1. Deze verplichting wordt op basis van de leeftijd van de huurwoning gefaseerd ingevoerd vanaf 2023.

Fasering: de verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de huurwoning:

werkingsjaar	kadastraal bouwjaar huurwoning	periode aanvraag CA	jaar waarin het CA is verplicht
2022	voorbereidingsjaar		
2023	vóór 1930	1 januari 2023 – 15 oktober 2024	vanaf 1 januari 2025
2024			
2025	vóór 1945	1 januari 2025 – 15 oktober 2026	vanaf 1 januari 2027
2026			
2027	vóór 1961	1 januari 2027 – 15 oktober 2028	vanaf 1 januari 2029
2028			
2029	vóór 1971	1 januari 2029 – 15 oktober 2030	vanaf 1 januari 2031
2030			
2031	vóór 1981	1 januari 2031 – 15 oktober 2032	vanaf 1 januari 2033
2032			
2033			
2034			
2035	verplicht CA: alle sociale huurwoningen gebouwd vóór 1981 vanaf 1 januari 2035		

Artikel 5: procedure en geldigheid

5.1. register

§1. Iedere huurwoning met een geldig CA wordt vanaf 1 januari van het jaar waarin het CA verplicht wordt gesteld, opgenomen in een "register huurwoningen verplicht CA".

§2. Indien de woning niet meer als huurwoning wordt gebruikt, worden de gegevens uit het register geschrapt op vraag van de houder van het zakelijk recht.

5.2. geldigheidsduur

Het CA heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

5.3. kostprijs

De kostprijs van het CA is vastgelegd door de gemeente in een gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 6: sancties

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op artikel 3 van dit reglement, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door

rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, namelijk een administratieve geldboete. De houder van het zakelijk recht-verhuurder van de woning is verantwoordelijk.

Artikel 7: inwerkingtreding

De verordening verplicht CA werd voorwaardelijk goedgekeurd door de Vlaamse minister bevoegd voor wonen op 14 maart 2022 en treedt na goedkeuring door de gemeenteraad in werking op 1 januari 2023.

Artikel 8: afschrift

§1. Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse minister van wonen.

§2. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van dit reglement toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Genk. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat GAS.

Artikel 9: bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de aangepaste privacyverklaring met het oog op het toepassen van het reglement verplicht conformiteitsattest goed.

Privacyverklaring reglement verplicht conformiteitsattest

Inhoud

1	Identiteit	47
2	Doel van de verwerking van de persoonsgegevens	48
3	Rechtsgrond	48
4	Rechten van	49
5	Bewaarperiode	49
6	Vertrouwelijkheid	49
7	Overmaken aan derden	49
8	Functionaris gegevensbescherming	49
9	Meer weten	2
10	Wijziging privacyverklaring	2

Datum laatste aanpassing: 01/01/2022

1 Identiteit

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ heeft verschillende persoonsgegevens nodig met het oog op het toepassen van de verordening en het retributiereglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen in bepaalde situaties binnen het GAOZ-werkingsgebied (Genk/As/Oudsbergen/Zutendaal).

2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De gemeenten Genk, As en Oudsbergen willen de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt verbeteren. Het doel is basisveiligheid en minimumkwaliteit (opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen) van alle huurwoningen gebouwd vóór 1981 tegen 2035 te garanderen. Zo kan het beleid ook de verhuur van slechte woningen tegengaan en vermijdt men huisjesmelkerij.

De persoonsgegevens worden gebruikt om gegevens bij te houden bij:

- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurders ter kennisgeving van het reglement en het aanleveren van de nodige documenten;
- het afleveren van een conformiteitsattest na een gunstig woningonderzoek van de huurwoning aan de betrokken eigenaar-verhuurder;
- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder in het kader van het retributiereglement;
- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder omtrent het sanctioneren voor het niet hebben van een conformiteitsattest;
- het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen.

De persoonsgegevens omvatten de identificatiegegevens van:

- de verhuurder (naam, adres, telefoonnummer, mailadres);
- de huurder(s) (naam, adres)
- de houder van het zakelijk recht (welke gegevens);
- de woning (adres);
- het aantal slaapkamers in de woning.

Bij een appartement, studio of kamer zijn volgende identificatiegegevens nodig van:

- het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- de kamerwoning;
- de kamer(s).

De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit) en bij de dienst burgerzaken van de gemeenten As, Genk, Oudsbergen.

3 Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van wet- en regelgeving:

- Reglement verplicht conformiteitsattest stad Genk (toepasbaar vanaf 2023);
- Vlaamse Codex Wonen 2021;
- Ministerieel Besluit van 12 december 2019, houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;
- IhkV acuut gevaar artikel 135 Nieuwe Gemeentewet;
- de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

- schriftelijke toestemming van betrokkenen (i.h.k.v. delen van persoonsgegevens aan CAW). Rechten van personen m.b.t. hun persoonsgegevens
- Je kan je gegevens op elk moment inkijken, verbeteren, vragen om ze te verwijderen (tenzij noodzakelijk voor de toepassing van het reglement) of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@woningaoz.be

5 Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd na 10 jaar of na opheffing van het reglement verplicht conformiteitsattest en bij kennisgeving van het niet langer verhuren van de woning of ter beschikking stellen van de huurwoning als hoofdverblijfplaats.

6 Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door ons zelf, andere betrokken stedelijke diensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7 Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen (opdrachtgever) of de politiezone CARMA (ihkv veiligheid).

8 Functionaris gegevensbescherming

De gemeente beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. De functionaris kijkt erop toe de persoonsgegevens bewaard en verwerkt worden volgens de Europese privacyregelgeving. Hier vind je de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming:

- GENK: informatieveiligheid@genk.be of via het algemeen nummer 089/65 36 00.
- AS: goele.janssen@as.be of via het algemeen nummer 089/39 10 74.
- OUDSBERGEN: privacy@oudsbergen.be of via het algemeen nummer 089/810 100.
- ZUTENDAAL: privacy@zutendaal.be of via het algemeen nummer 089/62 94 20.

9 Meer weten

Voor mee info rond de wijze waarop de gemeente omgaat met persoonsgegevens en welke u rechten zijn, kan u ook terecht op onze website www.woningaoz.be onder 'Privacy'.

U heeft ook altijd het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

10 Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het aangepaste dataregister met het oog op het toepassen van het reglement verplicht conformiteitsattest goed.

Dataregister 'verwerking persoonsgegevens'

Meer informatie rond de in te vullen rubrieken vind je onderaan de tabel in de voetnoten.

bestuur	Gemeente Oudsbergen
dienst	Wonen – IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ
naam van de verwerking¹	Vermoedenslijst verhuurder - huurwoning vóór 1981 toepassing reglement 'Verplicht conformiteitsattest'
inhoudelijk verantwoordelijke²	Tim Vanbrabant
omschrijving doeleinden³	<p>De gemeenten Genk, As en Oudsbergen willen de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt verbeteren. Het doel is basisveiligheid en minimumkwaliteit (opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen) van alle huurwoningen gebouwd vóór 1981 tegen 2035 te garanderen. Zo kan het beleid ook de verhuur van slechte woningen tegengaan en vermijdt men huisjesmelkerij.</p> <p>De persoonsgegevens worden gebruikt om gegevens bij te houden bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanschrijven van de eigenaar-verhuurders ter kennisgeving van het reglement en het aanleveren van de nodige documenten; • het afleveren van een conformiteitsattest na een gunstig woningonderzoek van de huurwoning aan de betrokken eigenaar-verhuurder; • het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder in het kader van het retributiereglement; • het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder omtrent het sanctioneren voor het niet hebben van een conformiteitsattest; • het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen.
software-toepassing⁴ (indien van toepassing)	VLOK: is een maatwerk online applicatie (ondersteunt door Wonen Vlaanderen) verplicht te gebruiken door alle actoren binnen de woningkwaliteit (lokale besturen). Een hulpmiddel bij het aanmaken van conformiteitsattesten en het opvolgen van procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid, de gerechtelijke procedure, het opmaken en beheren van conformiteitsattesten en het registreren van onbewoonbaarheidsbesluiten nieuwe gemeentewet.

¹ Vat de verwerking samen in één naam: bv. Personeelsadministratie, Sociaal dossier,

² Wie is binnen de dienst de inhoudelijke verantwoordelijke van deze toepassing. Bij wie kunnen we terecht voor meer informatie over deze verwerking en/of het proces waarin deze gegevens worden verwerkt ?

³ Beschrijf met welk doel je deze persoonsgegevens verwerkt, welke doel wil je hiermee bereiken ?

⁴ Vermeld met welke toepassing of software je deze verwerking doet: bv "Excel, E-aphrodite, 3P, ..."

naam verwerker ⁵ -indien van toepassing	nvt
contactgegevens verwerker	nvt
Is er een verwerkingsovereenkomst ⁶ ?	nvt
hoe is de toegang tot de persoonsgegevens beveiligd (logisch en/of fysiek) ⁷ ?	Beveiligd (logisch: via wachtwoord/login, fysiek: geen papieren dossiers)
beveiligingsrollen ⁸	Medewerkers van IGS lokaal woonbeleid GAOZ kunnen raadplegen en wijzigen.
is er een auditlog ⁹ aanwezig?	Momenteel niet, is wel opgenomen binnen de planning rapporten. VLOK voorziet een specifieke rol 'Auditor' (soorten gebruikersprofielen, rollen en rechten per organisatie). Op termijn zal deze rol van auditor wel rechten hebben om bepaalde rapporten als veiligheidsconsulent te bekijken. Wegens andere prioriteiten zijn de rapporten auditlog nog niet beschikbaar.
wat is de rechtsgrond voor de verwerking ¹⁰	Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichting: <ul style="list-style-type: none"> - Reglement verplicht conformiteitsattest gemeente Oudsbergen (toepasbaar vanaf 2023); - Vlaamse Codex Wonen 2021; - Ministerieel Besluit 12-12-2019, houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid periode 2020-2025; - lhkv acuut gevaar art. 135 NGW; - de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

⁵ Is er een extern firma die ook verwerkingen op deze gegevens uitvoert (bv die een deel van het proces uitvoert (in opdracht van de gemeente of het OCMW), worden de gegevens opgeslagen in de Cloud, is er sprake van remote log-in voor onderhoud, worden patches door derden geïnstalleerd, ...)

⁶ Is er met deze externe verwerker een verwerkingsovereenkomst? (dit is dus niet het dienstverleningscontract zelf of een samenwerkingsovereenkomst). Indien er een verwerkingsovereenkomst is opgesteld, voeg dan een kopie ervan toe. Indien neen, dan bekijken we samen verder welke stappen er moeten worden ondernomen

⁷ Logische beveiliging (wachtwoord, multifactorauthenticatie, versleuteling,) en fysieke beveiliging (gesloten kast, lokaal, gang)

⁸ Welke rollen bestaan er in de softwaretoepassing, bijvoorbeeld "goedkeurder", eindgebruiker", ... Beschrijf voor elke rol apart wat de functionaliteiten (bv. enkel lezen, lezen en wijzigen,) zijn, m.a.w. wat kan en mag een persoon met deze rol?

⁹ Worden al de verwerkingen geregistreerd: m.a.w. kunnen we zien wie wanneer welke persoonsgegevens heeft gelezen, aangepast, aangemaakt, verwijderd, ... ?

¹⁰ Wat is de rechtsgrond waardoor je deze verwerking mag doen. Keuze uit

- Betrokkene heeft toestemming gegeven (zo ja, waaruit blijkt dat?)
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (vermeld dan ook die overeenkomst en voeg er een kopie van toe)
- Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (vermeld dan ook de specifieke wet, decreet ...)
- Verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van gemeentelijk belang (zo ja, voeg dan het besluit toe waarin dit door het CBS/GR, VB/RMW werd goedgekeurd)

	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftelijke toestemming van betrokkenen (ihkv delen van persoonsgegevens aan CAW).
<p>welke persoonsgegevens worden verwerkt en van wie komt deze informatie ?</p>	<p>De persoonsgegevens omvatten de identificatiegegevens van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhuurder; - de huurder(s); - de houder van het zakelijk recht; - de woning; - het aantal slaapkamers in de woning. <p>Bij een appartement, studio of kamer zijn volgende identificatiegegevens nodig van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt; - de kamerwoning; - de kamer(s). <p>De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit) en bij de dienst Burgerzaken van de gemeente Oudsbergen.</p>
<p>van wie worden de persoonsgegevens verwerkt (beschrijving categorieën betrokkenen)</p>	<p>Doelgroep: huurder/verhuurder, het verplicht CA wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de huurwoning (woningpatrimonium Oudsbergen).</p>
<p>zijn de rechten van de betrokkene m.b.t. deze verwerking aan hen meegedeeld? ¹¹</p>	<p>Ja (zal voorzien worden op de website www.woningaoz.be)</p> <p>De gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal werken samen rond lokaal woonbeleid. Hiervoor is een interlokale vereniging opgericht (IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, opgericht bij akte op 22 februari 2009 en aangepast bij akte op 14 mei 2019 naar aanleiding van de fusie tussen Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek). De 4 gemeenten financieren de werking van deze interlokale vereniging. De interlokale vereniging ontvangt voor haar werkingskosten subsidies van de Vlaamse overheid. Deze middelen moet de interlokale vereniging periodiek aanvragen. Via de deelname aan de intergemeentelijke vereniging en via de goedkeuring van de subsidieaanvraag door de gemeenteraad verklaart elke deelnemende gemeente zich akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 en verbindt elke deelnemende gemeente zich tot het</p>

¹¹ Hebben we aan de betrokkene helder uitgelegd waarom we deze verwerking doen? Hoe hebben we dit uitgelegd? (bv. door toevoegen van een clause met uitleg bij het verzamelen van de persoonsgegevens, via een brochure, op de website ?

	naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan voor de periode 2020-2025..
wie heeft allemaal toegang, wie kan allemaal aan deze gegevens (categorieën ontvangers) ?	Enkel dossierbehandelaars van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.
*doorgifte van deze gegevens aan derden ¹²	Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen (opdrachtgever) of de politiezone CARMA (ihkv veiligheid).
*bewaartermijn¹³	10 jaar (het conformiteitsattest is 10 jaar geldig).

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ woonbeleid – info@woningaaz.be

12. Goedkeuring van een permanent aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer houdende de aanpassing van snelheidsbepalingen op gemeentewegen in Oudsbergen.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD22.000132

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De voorbije jaren werd de visie inzake verkeer en verkeersveiligheid bijgesteld in functie van meer veiligheid voor de weggebruikers in het algemeen en de zwakke weggebruikers in het bijzonder. Hiervoor is het wenselijk dat op meerdere wegen en wegsegmenten snelheidslimieten aangepast worden.

¹² Worden deze gegevens verder doorgegeven aan anderen buiten de gemeente/OCMW? Ook buiten de EU ?

¹³ Hoe lang worden de gegevens bewaard? Geef een termijn op of de criteria waarop je je baseert om deze gegevens te verwijderen na verloop van tijd.

Argumentatie

De invoering van het basissnelheidsregime van 70 op 2x1-wegen, alsook de alsmaar toenemende activiteiten op en langs de wegen heeft er toe geleid dat op meerdere wegsegmenten op gemeentewegen een aanpassing van de huidige snelheidsregimes zich opdringt. Met deze aangepaste snelheidsregimes wordt ingezet op veiligere schoolroutes en dito schoolomgevingen, maar zou ook het fietsgebruik een extra stimulans moeten geven.

Het wegsegment van de Dampstraat-Ophovenstraat werd geselecteerd omwille van de hier gelegen fietsoversteek waar de voorbije jaren reeds meerdere ongevallen –zelfs één dodelijk- gebeurden.

Het wegsegment van de Weg naar Zwartberg werd geselecteerd op advies van de politie omwille van het onaangepast rijgedrag in combinatie met de lintbebouwing (veelvoudige conflictpunten ter hoogte van uitritten en kruispunten) en de huidige lichtengeregelde kruising met de N76. Door de snelheid hier terug te brengen tot 50km/uur wordt ook voldaan aan de richtlijnen van het fietsvademecum.

De Weg naar Opitter werd geselecteerd omwille van het lopende fietspadenproject. Hier is het openbare domein onvoldoende breed en is extra inname door aanliggende waardevolle natuur niet mogelijk.

Aanliggende fietspaden in combinatie met een snelheidsverlaging tot 50km/uur, conform het Fietsvademecum, was dan ook de enige keuze.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

Adviezen en inspraak

De voorgestelde aanpassingen van de snelheidslimieten werden informeel met de lokale politie besproken.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanpassen van de snelheidsregimes op de gemeentewegen in Oudsbergen zoals hierna opgesomd:

- Dampstraat-Ophovenstraat: 50km/uur vanaf het kruispunt met de N76 tot voorbij het kruispunt met de Akkerstraat;
- Weg naar zwartberg: 50km/uur vanaf het kruispunt met de N76 tot aan huisnummers 309/310;
- Weg naar Opitter: 50km/uur vanaf het kruispunt met de Heymansweg tot aan de gemeentegrens.

Boven vermelde snelheidsregime geldt in beide rijrichtingen.

De maatregel wordt ter kennis gebracht middels het verkeersbord C43.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De lokale politie Carma
- De lokale hulpdienstenpost
- De gemeentelijke technische dienst
- Het Projectbureau

13. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 8 juni 2022

contactpersoon

functie

e-mail

dossier

Chantal Gabriels

administratief
medewerkster

chantal.gabriels@oudsbergen.be

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 30 maart 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 8 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Het schrijven bevatte eveneens een toelichtende nota bij de agendapunten.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

De Raad van Bestuur van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging heeft beslist dat de vergadering digitaal zal gehouden worden INDIEN de coronamaatregelen het op termijn niet zouden toelaten fysiek te vergaderen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 8 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 8 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda. Indien de coronamaatregelen op termijn een fysieke vergadering niet zouden toelaten, zal de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 8 juni 2022 digitaal gehouden worden.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, vennootschapssecretariaat@fluvius.be
- de heer Raf Vliegen.

14. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 21 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 31 maart 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op dinsdag 21 juni 2022 om 18.00 uur in Hotel Stayen, Tiensesteenweg 168 te 3800 Sint-Truiden.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Verlenging van ex-Inter-aqua tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
6. Verlenging van ex-Inter-media tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

Het schrijven bevatte eveneens een toelichtende nota bij de agendapunten.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Omdat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, staat het op heden niet vast onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 21 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 21 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, vennootschapssecretariaat@fluvius.be
- de heer Raf Vliegen.

15. Goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 23 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000699

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 18 maart 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van IGL het voorstel tot statutenwijziging. Conform de wetgeving terzake dienen bij een statutenwijziging de nodige administratieve stukken minimum 90 dagen voor de zitting van de buitengewone algemene vergadering te worden overgemaakt aan de deelnemer.

Het gemeentebestuur ontving op 18 maart 2022 eveneens de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Ontwerp van statutenwijziging: goedkeuring
2. Machtiging aan de directeur bedrijfsvoering om de statuten te coördineren en neer te leggen

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van IGL.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leysen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten wordt het voorstel tot statutenwijziging, dat aan de buitengewone algemene vergadering zal worden voorgelegd, en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGL op 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGL.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGL

- mevrouw Lieve Dierickx.

16. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op 23 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.000699

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de algemene vergadering van IGL die doorgaat op 23 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Definitieve verkiezing bestuurders: goedkeuring (stemming)
 - a. Ronny Swerts
 - b. Peter Prévot
2. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2021
3. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021
4. De balans 2021 en de resultatenrekening 2021 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): goedkeuring (stemming)
5. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring (stemming)
6. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring (stemming)
7. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2021: goedkeuring (stemming)
8. Verlenging opdracht Foederer DFK Bedrijfsrevisoren CV voor de boekjaren 2022-2023-2024: goedkeuring (stemming)

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 vastgesteld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van IGL.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGL.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGL
- mevrouw Lieve Dierickx.

17. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 14 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000685

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 11 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 14 juni 2022. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de AV van 15 februari 2022
2. Toelichting jaarverslag DISV Regio Noord-Limburg
3. Vaststelling van de jaarrekening 2021
4. Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2021
5. Ontslag en benoeming leden raad van bestuur

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van DISV Regio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 14 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 14 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan DISV Regio Noord-Limburg.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- DISV Regio Noord-Limburg;
- de heer Kurt Plessers, gemandateerde.

18. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 22 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000696

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 9 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 22 juni 2022. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 15 december 2021
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)

3. Jaarrekening en jaarverslag per 31 december 2021
4. Activiteitenverslag 2021
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Ontslag en benoeming bestuurder en adviserend bestuurder raad van bestuur (art. 20 statuten)
 - a. Mevrouw Ingrid Erlingen – bestuurder, wordt vervangen door de heer Koen Sleypen (beslissing RVB 15/12/21).
 - b. Dhr. Tom Cox – adviserend bestuurder, wordt vervangen door de heer Jan Vangenechten (beslissing RVB 12/01/22).
8. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 statuten)
 - a. De heer Guido Steurs vervangt de heer Fons Verwimp als plaatsvervanger voor de gemeente Tessenderlo voor het algemeen comité.
 - b. Mevrouw Sofie De Waele vervangt de heer Guido Ector als effectieve afgevaardigde voor de stad Herk-de-Stad voor het algemeen comité.
 - c. Mevrouw Mieke Loyens vervangt de heer Mathieu Eycken als plaatsvervanger voor de gemeente Riemst.
9. Varia.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw An Knoops aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Limburg.net.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- onthouden zich: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindrixx, René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Limburg.net op 22 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Limburg.net op 22 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
- mevrouw An Knoops, gemandateerde.

19. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van dienstverlenende vereniging Cipal op 23 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 23 juni 2022.

De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om online te participeren.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering23juni2022>

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Jo Seutens

20. Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening van het werkingsjaar 2021 van IGS Handhaving RO MidLIM

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	deskundige vergunningen	kris.thijs@oudsbergen.be	AD19.000043/013

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Na afloop van elk werkjaar, in dit geval 2021, moet in toepassing van artikel 8 van de oprichtingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk op 30-06-2016), een jaarverslag en jaarrekening voor de werking van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM in dat jaar opgemaakt worden.

Dit wordt uitgevoerd door de handhavingscoördinator (zie bijlagen). Het Beheerscomité moet vervolgens dit jaarverslag en -rekening respectievelijk goedkeuren en vaststellen.

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening werd digitaal voorgelegd aan alle leden van het Beheerscomité op 25 februari 2022. Uiterlijk 18 maart 2022 werd door de leden digitaal goedkeuring verleend aan dit ontwerp-jaarverslag en vaststelling uitgevoerd voor de ontwerp-jaarrekening.

In toepassing van artikel 15 van de overeenkomst moet de jaarrekening nu samen met het jaarverslag

ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden van alle lid-gemeenten.

Het budget voor het werkjaar 2022 werd reeds einde 2021 goedgekeurd door de gemeenteraden i.h.k.v. de opmaak van de begrotingen en de meerjaren-budgettering.

Argumentatie

De leden van het Beheerscomité hebben op 18 maart 2022 hun digitale goedkeuring gegeven, waarna het jaarverslag (met bijlagen) én de jaarrekening ter goedkeuring/vaststelling nu voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 8 en 15 uit de oprichtingsovereenkomst van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM.

Adviezen en inspraak

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening van 2021 werd vooraf digitaal voorgelegd aan alle leden van het beheerscomité.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen keurt het bijgevoegde jaarverslag met bijlagen goed en stelt de bijgevoegde jaarrekening vast in toepassing van artikel 15 van de oprichtingsovereenkomst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Handhaving RO MidLIM, Stadsplein 1, 3600 Genk.

21. Goedkeuring van de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger als stemgerechtigd lid van het Beheerscomité van de InterGemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Oudsbergen trad toe tot de InterGemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM vanaf begin september 2019.

In juni 2016 werden de stemgerechtigde en technisch/adviserende leden aangeduid door de gemeenteraad van Opglabbeek (zijnde burgemeester Benny Spreeuwens, algemeen directeur Joris Neyens en technisch lid Cindy Wins). De eerste 2 ondertekenden ook de overeenkomst.

Bij de toetreding van Meeuwen-Gruitrode (via de fusiegemeente Oudsbergen) werd het collegebesluit van 04 februari 2019 dat jaar als annex toegevoegd aan die overeenkomst en werd Lode Ceyskens als dienstdoend burgemeester van Oudsbergen automatisch lid van het Beheerscomité ter vervanging van Benny Spreeuwens. Kris Thijs verving als niet-stemgerechtigd technisch/adviserend lid Joris Neyens en Cindy Wins (ook niet-stemgerechtigd).

Burgemeester Ceyskens werd, zoals opgelegd in artikel 5 van de overeenkomst voor de oprichting van de I.G.S. en in het kader van de goedkeuring van het jaarverslag (2019 en 2020), in 2020 en 2021 samen met Kris Thijs telkens bevestigd en aangesteld door de gemeenteraad als lid van het Beheerscomité. De laatste maal was dit op de gemeenteraad van 28 juni 2021.

De gemeenteraad duidde op 25 oktober 2021 de heer Marco Goossens aan als lid van het beheerscomité, waarmee de heer Lode Ceyskens vervangen werd.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen stelde nooit een plaatsvervanger voor het stemgerechtigde lid aan, zoals vermeld in artikel 5 van de oprichtingsovereenkomst: "Er wordt een beheerscomité opgericht dat wordt samengesteld uit één stemgerechtigd lid per gemeente, aangesteld door de respectievelijke gemeenteraden, bij voorkeur de schepenen belast met het beleidsdomein ruimtelijke ordening.

Elke gemeente duidt eveneens een plaatsvervanger aan."

Het is echter wenselijk om dit wel te doen aangezien deze persoon de eerste vertegenwoordiger – de heer Marco Goossens – vervangt indien deze niet aanwezig kan zijn op het beheerscomité.

De plaatsvervangend vertegenwoordiger wordt door de gemeenteraad aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De CD&V-fractie draagt de heer Jo Seutens voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger om te zetelen in het beheerscomité.

De N-VA-fractie draagt de heer Renaud Hamal voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger om te zetelen in het beheerscomité.

De Open Oudsbergen-fractie draagt de heer Jan Schonkeren voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger om te zetelen in het beheerscomité.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Voorname artikels 5, 6, 8 en 15 van de oprichtingsovereenkomst van de IGS Handhaving ruimte MidLIM zijn van toepassing.

Artikel 34 en 395 van het decreet lokaal bestuur.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Geheime stemming

De plaatsvervangend vertegenwoordiger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in het beheerscomité: de heer Jo Seutens behaalt 14 stemmen.

De plaatsvervangend vertegenwoordiger die namens N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in het beheerscomité: de heer Renaud Hamal behaalt 6 stemmen.

De plaatsvervangend vertegenwoordiger die namens Open Oudsbergen-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in het beheerscomité: de heer Jan Schonkeren behaalt 2 stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger voor het stemgerechtigd lid van het beheerscomité van de InterGemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM:

- Als plaatsvervangend vertegenwoordiger: de heer Jo Seutens

Deze persoon vervangt de eerste vertegenwoordiger – de heer Marco Goossens – indien deze niet aanwezig kan zijn op het beheerscomité.

Aan de aanduiding van de heer Kris Thijs als gemeentelijke deskundige en adviserend lid van het beheerscomité verandert er niets.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Handhaving Ruimte MidLIM, Stadsplein 1, 3600 Genk

BESLOTEN ZITTING

22. Goedkeuring van de nieuwe samenstelling van de GECORO

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
burgemeester