

aanwezig:	Marco Goossens, burgemeester-voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Jorn Neyens, Joris Evens en Ilse Hindrikk, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd:	Renaud Hamal, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, Lut Witters, Carine Neyens en Bart Beelen, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Nele Schouteden	administratief medewerkster	nele.schouteden@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 23 mei 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 23 mei 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Naast de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus maakt het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen ook een jaarrekening die onderworpen is aan de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen die wordt neergelegd bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België. Het Autonoom Gemeentebedrijf is ook onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

Op 23 mei 2022 heeft de raad van bestuur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebestuur Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31/12/2021

		Algemene rekening	31/12/2021	31/12/2020
Balans na winstverdeling				
Vaste activa	21/28		4.613.658,76	4.972.137,78
Immateriële vaste activa	21		7.563,11	9.768,01
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke ...	2110000		35.457,50	35.457,50
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke ...	2110009		(27.894,39)	(25.689,49)
Materiële vaste activa	22/27		4.606.095,65	4.962.369,77
Terreinen en gebouwen	22		4.340.858,26	4.701.577,71
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2210000		5.229.931,70	5.229.931,70
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2210009		(2.243.164,23)	(1.997.296,39)
Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde	2280000		8.492,60	8.492,60
Andere onroerende infrastructuur - geboekte afschrijvingen	2280009		(1.415,44)	(1.132,35)
Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	2291000		2.203.771,88	2.203.771,88
Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen	2291009		(856.758,25)	(742.189,73)
Installaties, machines en uitrusting	23		224.319,28	210.481,98
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - aansch...	2300000		330.703,85	272.111,94
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - geboe...	2300009		(154.936,01)	(126.033,00)
Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2301000		451.568,58	451.568,58
Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2301009		(433.397,02)	(429.432,31)
Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële va...	2350000		118.869,07	118.869,07
Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële va...	2350009		(88.489,19)	(76.602,30)
Meubilair en rollend materieel	24		40.918,11	50.310,08
Meubilair - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2400000		6.155,32	6.155,32
Meubilair - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2400009		(6.155,32)	(6.155,32)
Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	2450000		54.965,50	54.965,50
Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afsch...	2450009		(26.713,30)	(21.216,75)
Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaa...	2460000		26.161,74	26.161,74
Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekt...	2460009		(26.161,74)	(24.799,50)
Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaa...	2470000		39.831,82	39.831,82
Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekt...	2470009		(27.165,91)	(24.632,73)
Viottende activa	29/58		820.989,63	876.688,37
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3		4.426,86	2.745,73
Voorraden	30/36		4.426,86	2.745,73
Handelsgoederen dranken	3400010		4.426,86	2.745,73
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41		139.873,16	218.597,49
Handelsvorderingen	40		33.372,68	74.099,35
Vorderingen op klanten	4000000		210.739,54	67.420,43
Te innen opbrengst uit ruiltransactie	4040000		22.610,64	4.898,93
Vooruitbetalingen op ruiltransacties	4060000		(200.000,00)	
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4070000		265,73	4.346,99
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverm...	4090000		(243,23)	(2.567,00)
Overige vorderingen	41		106.500,48	144.498,14
Centralisatierekening terug te vorderen btw	4111000		26.215,97	49.140,43

Terug te vorderen voorheffingen en voorafbetalingen	4120000	20.000,00	20.000,00
Andere werkingsvorderingen uit niet-ruiltransacties - nomina al bedrag	4160000	58.591,91	74.007,51
Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransactie s - no...	4161000		15,00
Betaalde waarborgen	4180000	1.692,60	1.335,20
Liquide middelen	54/58	674.446,05	655.181,24
Belfius Rekening/Courant AGBM BE42 0910 1953 8354 MG	5508400	0,58	355,25
Belfius Rekening/Courant AGBO BE92 0910 1876 8923 OBK	5509400	17.341,17	152.350,31
Belfius Rekening/Courant Recreatex BE74 0910 2168 7007 OBK	5509403	5.431,06	802,44
Belfius Rekening Agentschap AGBO (Cultuur) BE08 0910 1954 39 13 OBK	5509410	1.673,24	1.673,24
Belfius Tre@sury + AGBO BE83 0910 1954 4115 OBK	5509480	650.000,00	500.000,00
Overlopende rekeningen	490/1	2.243,56	163,91
Over te dragen kosten	4900000	195,48	
Verkregen opbrengsten	4910000	2.048,08	163,91
Totaal van de activa	20/58	5.434.648,39	5.848.826,15

		<i>Algemene rekening</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>31/12/2020</i>
Passiva				
Eigen vermogen	10/15		929.784,75	874.363,14
Inbreng	10/11		436.250,00	436.250,00
Onbeschikbaar	111		436.250,00	436.250,00
Andere onbeschikbare inbreng buiten kapitaal	1119000		436.250,00	436.250,00
Reserves	13		78.886,33	72.711,71
Onbeschikbare reserves	130/1		76.012,17	69.837,55
Statutair onbeschikbare reserves	1311		76.012,17	69.837,55
Onbeschikbare reserves-stat. onbeschikbaar	1311000		76.012,17	69.837,55
Beschikbare reserves	133		2.874,16	2.874,16
Overgedragen winst (verlies)	14		413.861,78	364.464,79
Overgedragen overschot - overgedragen tekort	1400000		413.861,78	364.464,79
Beschikbare reserves	1400002		2.874,16	2.874,16
Kapitaalsubsidies	15		786,64	936,64
Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op...	1500000		15.132,01	15.132,01
Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op...	1500009		(14.345,37)	(14.195,37)
Voorzieningen en uitgestelde belastingen	16		213,36	263,36
Uitgestelde belastingen	168		213,36	263,36
Uitgestelde belasting op kapitaalsubsidies	1680000		6.223,39	6.223,39
Teruggenomen uitgestelde belasting kapitaalsubsidies	1680009		(6.010,03)	(5.960,03)
Schulden	17/49		4.504.650,28	4.974.199,65
Schulden op meer dan één jaar	17		3.918.009,09	4.282.419,56
Financiële schulden	170/4		3.918.009,09	4.282.419,56
Overige leningen	174/0		3.918.009,09	4.282.419,56
Andere leningen - Leningen van de gemeenten	1740002		3.918.009,09	4.282.419,56
Schulden op ten hoogste één jaar	42/48		532.174,84	588.531,45
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		423.002,38	420.712,60
Andere leningen - Leningen van de gemeenten	4240002		423.002,38	420.712,60
Handelsschulden	44		102.997,84	94.151,16
Leveranciers	440/4		102.997,84	94.151,16
Schulden aan leveranciers	4400000		71.346,92	81.624,55
Te ontvangen facturen	4440000		31.650,92	12.526,61
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45			28.955,98
Belastingen	450/3			28.955,98
Geraamd bedrag der belastingenschulden	4500000			28.955,98
Overige schulden	47/48		6.174,62	44.711,71
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	4730000		6.174,62	44.711,71
Overlopende rekeningen	492/3		54.466,35	103.248,64
Toe te rekenen kosten	4920000		2.418,21	2.677,66
Over te dragen opbrengsten	4930000		52.048,14	100.570,98
Totaal van de passiva	10/49		5.434.648,39	5.848.826,15

Het financieel boekjaar is afgesloten op 31 december 2021 met een balanstotaal van € 5.434.648,39 wat een daling is van € 414.177,76 (- 7,62 %) ten opzichte van 2020 (€ 5.848.826,15).

Samenvatting balans							
	2021	2020	Vershil		2021	2020	Vershil
Vlottende activa	820.989,63	876.688,37	-55.698,74	Schulden	4.504.650,28	4.974.199,65	-469.549,37
Vaste activa	4.613.658,76	4.972.137,78	-358.479,02	Netto actief	929.998,11	874.626,50	55.371,61
Totaal actief	5.434.648,39	5.848.826,15	-414.177,76	Totaal passief	5.434.648,39	5.848.826,15	-414.177,76

De resultatenrekening over boekjaar 2021

	<i>Algemene rekening</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>31/12/2020</i>
Resultatenrekening			
Brutomarge	9900	500.995,61	855.255,54
Bedrijfsopbrengsten	70/74	1.017.985,57	1.347.653,32
Omzet	70	798.917,78	606.788,35
Verkoop uit dranken/voedingswaren	7000000	7.774,86	21.391,76
Door te rekenen opbrengsten	7000010	10.094,65	12.138,32
Gebbruiksvergoeding	7010000	54.283,19	28.558,66
Programmatie	7010010	51.603,90	33.221,27
Inschrijving activiteit-vorming	7010030	10.659,05	6.564,67
Verhuring onroerende goederen	7020000	156.102,72	200.210,65
Concessie	7020010	13.096,72	
Commissie	7020400	26.854,00	32.465,14
Prijssubsidies	7070000	468.448,69	272.237,88
Andere bedrijfsopbrengsten	74	219.067,79	740.864,97
Andere algemene werkingsubsidies	7401000	203.785,92	733.614,14
Schadevergoeding	7452000	211,85	262,52
Andere operationele opbrengsten	7453000	15.070,02	6.988,31
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	516.989,96	492.397,78
Aankopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	600/8	84.519,12	65.097,94
Aankoop goederen voor doorverkoop	6000000	10.767,23	12.010,34
Begeleiding cursussen	6001000	2.086,12	4.383,51
Programmatie	6001100	45.846,30	25.967,82
Kinder- en schoolvoorstellingen	6001200	15.494,00	6.528,32
Drank en versnaperingen	6001300	10.325,47	16.207,95
Voorraad: afname (toename)	609	(1.681,13)	3.455,81
Voorraadwijzigingen dranken	6090000	(1.681,13)	3.455,81

Diensten en diverse goederen		61	434.151,97	423.844,03
Erfpacht	6100100		2,01	2,01
Onderhoud en herstellingen gebouwen	6103010		57.903,20	74.158,77
Afval- en containerkosten	6103100		5.374,82	5.439,75
Veiligheid-, controle- en keuringsmechanismen	6103200		19.885,26	10.617,82
Onderhoudsproducten	6103300		10.767,10	15.972,36
Elektriciteit	6110000		64.700,52	73.439,56
Gas	6111000		57.500,36	36.937,99
Stookolie	6112000		11.407,50	10.064,20
Water	6113000		17.892,30	17.557,44
Verzekering onroerende goederen	6120000		7.292,53	7.975,55
Verzekering roerende goederen	6120100		2.584,61	4.859,60
Verzekering personen	6120200		2.728,97	2.149,99
Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking	6130000		18.244,85	35.245,52
Verbruiksmateriaal- verbruik normale werking	6130100		1.202,29	5.386,05
Wasgoed & werkkledij	6130200		5.581,19	4.628,19
Huur rollend materieel	6130300		5.120,74	3.818,42
Huur machines, materieel, apparaten en uitrusting	6130400		9.272,30	6.330,43
Onderhoud en herstellingen rollend materieel	6130500		975,82	830,06
Onderhoud en herstellingen machines, materieel en uitrusting	6130600		3.733,29	2.568,12
Kantoorbenodigdheden	6141000		232,19	708,89
Toepassingssoftware	6141020		33.921,64	23.206,97
Boeken, documentatie, hulp- en leermiddelen	6141100		112,50	253,06
Bijdragen, lidgelden en abonnementen	6141200		1.048,40	1.059,68
Datacommunicatie	6141300		4.164,59	3.744,60
Frankeringskosten	6141400		(2.302,18)	576,67
Andere administratieve prestaties	6141600		274,15	278,40
Receptie, representatie- en vergaderkosten	6142000		7.017,33	2.366,12
Restaurantkosten	6142100		1.798,75	408,00
Geschenken	6142300			360,00
Promotie-communicatie	6142400		10.386,84	18.774,65
Specifieke activiteit, project, evenement	6143000		640,45	1.741,22

		Algemene rekening	31/12/2021	31/12/2020
Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)	6160000		16,52	201,39
Consultancy	6160100		55.757,24	34.246,54
Opleidingskosten	6160400		790,00	50,00
Uitzendkrachten	6170000		18.123,89	17.886,01
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630		417.070,93	414.404,24
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	6301000		2.204,90	1.256,49
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6302000		414.866,03	413.147,75
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4		(2.323,77)	1.964,11
Waardeverminderingen op werkingsvorderingen op korte termijn - toevoeging	6340000			1.964,11
Waardeverminderingen op werkingsvorderingen op korte termijn - ter...	6341000		(2.323,77)	
Andere bedrijfskosten	640/8		24.678,40	21.367,17
Onroerende voorheffing	6400100		6.593,33	6.547,34
Verkeersbelasting	6400200		2.719,96	985,92
Auteursrechten, Sabam en billijke vergoeding	6400300		9.218,43	6.741,02
Water- en milieubelasting	6400400		3.506,36	6.542,89
Evenredige BTW-boetes	6400950		101,00	550,00
Minderwaarde op realisatie werkingsvorderingen	6420000		509,28	
BTW-herziening	6430950		2.030,04	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901		61.570,05	417.520,02
Financiële opbrengsten	75/76B		207,38	1.005,87
Recurrente financiële opbrengsten	75		207,38	1.005,87
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	7530000		150,00	1.005,87
Kasverschil/betalingsverschil	7591000		57,38	
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753		150,00	1.005,87
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	7530000		150,00	1.005,87

Financiële kosten	65/66B	81,20	437,19
Recurrente financiële kosten	65	81,20	437,19
Andere financiële kosten	6570000		93,99
Nalatigheidsintrest	6570100	81,20	
Kasverschil/betalingsverschil	6591000		(343,20)
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	61.696,23	418.088,70
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	50,00	286,78
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	7800000	50,00	286,78
Belastingen op het resultaat	67/77		
Voorafbetalingen vennootschapsbelasting	6700000		20.000,00
Regularisatie van geraamde belastingen	7711000		20.000,00
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	61.746,23	418.375,48
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	61.746,23	418.375,48

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31/12/2021 van het autonoom gemeentebedrijf blijkt een boekhoudkundige winst van het boekjaar van € 61.746,23. Dit is een daling ten opzichte van 2020 (€ 418.375,48) met € 356.629,25 oftewel -578 %.

De resultaatverwerking

	<i>Algemene rekening</i>	<i>31/12/2021</i>	<i>31/12/2020</i>
Resultaatverwerking			
Te bestemmen winst (verlies)	9906	426.211,02	448.139,89
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	61.746,23	418.375,48
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	364.464,79	29.764,41
Overgedragen resultaat vorig boekjaar	6900000	364.464,79	29.764,41
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	6.174,62	41.837,55
aan de wettelijke reserve	6920	6.174,62	41.837,55
Toevoeging aan de statutair onbeschikbare reserves	6920000	6.174,62	41.837,55
Over te dragen winst (verlies)	(14)	413.861,78	364.464,79
Over te dragen operationeel overschot van het boekjaar	6930000	(315.067,80)	304.935,97
Uit te keren winst	694/7	6.174,62	41.837,55
Vergoeding van de inbreng	694	6.174,62	41.837,55
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	6940000	6.174,62	41.837,55

Het resultaat van € 426.211,02 wordt als volgt toegewezen:

- wettelijke reserve: € 6.174,62
- over te dragen winst: € 413.861,78
- uit te keren winst: € 6.174,62

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 4 juni 2022 een verslag opgesteld over de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen aan de gemeenteraad over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2021 ten belope van € 5.434.648,39 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 61.746,23.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, Boek 3, Titel 1, Hoofdstuk 1, Afdeling 1, artikel 3:1.

De jaarrekening 2021 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2022.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 wordt door de gemeenteraad definitief goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering

03. Goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen (Boekjaar 2022)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad van bestuur heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur heeft op 23 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 23 mei 2022 een positief advies gegeven over de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2021 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2021 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2021 van het AGB Oudsbergen als deze van gemeente-OCMW. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

De laatste jaren en nog concreter de laatste maanden waren er veel prijsschommelingen in allerhande facetten. De markt is door de coronacrisis, de oorlogssituatie in Oekraïne en de economische gevolgen heel volatiel. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën.

De raad van bestuur heeft op 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het directiecomité besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het jaar 2025:

• Beschikbaar budgettair resultaat	€ 6.979
• De autofinancieringsmarge	- € 301.340
• Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 837.790

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien met een stijging vanaf boekjaar 2025. De reden hiervoor is te vinden bij de ontvangsten, namelijk de prijssubsidies.

De gemeentelijke tussenkomst door middel van de prijssubsidies binnen het AGB Oudsbergen is doorheen het meerjarenplan constant gehouden op € 850.000. Vanaf het jaar 2025 zal deze tussenkomst opgetrokken worden naar € 1.141.000.

Qua investeringen zien we een bedrag van € 15.554.090 aan uitgaven en € 0 aan ontvangsten opduiken. Dit resulteert in een negatief saldo van € 15.554.090 qua investeringssaldo over de planningsperiode 2022-2025 heen.

Voor 2022 zijn heel wat investeringen geraamd op basis van binnengekomen offertes. Er wordt in het kader van de stijgende grondstof- en energieprijzen evenals de loonkosten een algemene budgetstijging van 20% ingeschreven. Geval per geval werd bekeken of deze 20% reëel was, hierbij rekening houdend met grootte en uitvoeringsfase van het project, en zo nodig naar boven bijgestuurd. Op basis van bovenstaande hebben we volgende aanpassingen doorgevoerd:

Voor de sportinfrastructuur van Opglabbeek werd € 3.892.500 meer ingeschreven in het meerjarenplan. Enerzijds werden de plannen en studies omwille van de DBm-structuur verminderd met € 977.500 (naar € 0,00) en de uitvoering van het project vermeerderd met € 4.870.000 tot € 14.645.000. De overige investeringen stijgen door de 20%-regel in het totaal met € 32.490. Het gaat hier over de ventilatieroosters in den Ichter, het renoveren van de Krinkel, 't Heem en de buurthuizen van Wijshagen, Ellikom en Neerglabbeek.

Qua financieringen wordt er telkens een negatief saldo gebudgetteerd voor het meerjarenplan 2020 – 2025 met uitzondering van het jaar 2024. De jaarlijkse terugbetaling van de renteloze leningen aan gemeente Oudsbergen speelt hierbij een rol. Voor het jaar 2024 is er een positief saldo door een totale tussenkomst van € 14.645.000 voor de nieuwe sporthal in Opglabbeek.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 703.549 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Binnen een autonoom gemeentebedrijf dient de autofinancieringsmarge als indicator en niet als norm. In dit geval is er sprake van een negatief autofinancieringsmarge van € 301.340. Alsook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge heeft een negatief resultaat.

Dit resulteert in volgend schema:

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	803.717	417.576	390.070	385.550	334.910	632.730
a. Ontvangsten	1.361.655	969.520	1.426.460	1.420.090	1.423.850	1.718.640
b. Uitgaven	557.938	551.944	1.036.390	1.034.540	1.088.940	1.085.910
II. Investeringsaldo (a-b)	-82.762	-58.592	-330.940	-389.270	-14.827.880	-6.000
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	82.762	58.592	330.940	389.270	14.827.880	6.000
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	720.955	358.984	59.130	-3.720	-14.492.970	626.730
IV. Financieringsaldo (a-b)	-332.009	-360.935	-149.540	-67.540	14.259.410	-928.070
a. Ontvangsten	82.762	58.592	271.620	386.710	14.751.900	6.000
b. Uitgaven	414.771	419.527	421.160	454.250	492.490	934.070
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	388.946	-1.951	-90.410	-71.260	-233.560	-301.340
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	316.554	705.500	703.549	613.139	541.879	308.319
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	705.500	703.549	613.139	541.879	308.319	6.979
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	705.500	703.549	613.139	541.879	308.319	6.979

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	803.717	417.576	390.070	385.550	334.910	632.730
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	414.771	419.527	421.160	454.250	492.490	934.070
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771	419.527	421.160	454.250	492.490	934.070
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	388.946	-1.951	-31.090	-68.700	-157.580	-301.340

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	388.946	-1.951	-31.090	-68.700	-157.580	-301.340
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	12.202	43.518	74.026	119.080	162.723	-536.450
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414.771	419.527	421.160	454.250	492.490	934.070
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	402.569	376.008	347.134	335.170	329.767	1.470.520
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	401.148	41.567	42.936	50.380	5.143	-837.790

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindriks;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leysen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'derde aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het boekjaar 2023 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via e-mail: financien@oudsbergen.be .

04. Vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2022)

contactpersoon

functie

e-mail

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de BBC is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook AGB Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2022 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2021 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2021 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2021 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de jaarrekening 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 23 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De laatste jaren en nog concreter de laatste maanden waren er veel prijsschommelingen in allerhande facetten. De markt is door de coronacrisis, de oorlogssituatie in Oekraïne en de economische gevolgen heel volatiel. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op maandag 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loop genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het college van burgemeester en schepenen besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 11.949.821,49
De autofinancieringsmarge	€ 3.538.530,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 3.086.781,13

Gemeente Oudsbbergen

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	8.522.253,76	6.730.773,77	1.768.220,00	2.088.150,00	3.725.590,00	3.768.230,00
a. Ontvangsten	26.853.405,34	27.421.967,92	27.057.790,00	27.856.280,00	29.026.240,00	29.307.350,00
b. Uitgaven	18.331.151,58	20.691.194,15	25.289.570,00	25.768.130,00	25.300.650,00	25.539.120,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.772.699,12	-1.966.410,90	-29.975.244,66	-11.619.560,00	1.118.160,00	-596.060,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	4.844.049,52	3.019.650,00	10.834.290,00	966.620,00
b. Uitgaven	5.519.714,93	11.306.623,09	34.819.294,18	14.639.210,00	9.716.130,00	1.562.680,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	4.749.554,64	4.764.362,87	-28.207.024,66	-9.531.410,00	4.843.750,00	3.172.170,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	305.160,23	611.777,97	-86.210,00	7.601.510,00	-2.614.020,00	-235.690,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.525.821,65	455.020,00	8.189.180,00	12.828.540,00	971.270,00
b. Uitgaven	201.939,36	914.043,68	541.230,00	587.670,00	15.442.560,00	1.206.960,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	5.054.714,87	5.376.140,84	-28.293.234,66	-1.929.900,00	2.229.730,00	2.936.480,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.670.890,44	31.725.605,31	37.006.746,15	8.713.511,49	6.783.611,49	9.013.341,49
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	31.725.605,31	37.101.746,15	8.713.511,49	6.783.611,49	9.013.341,49	11.949.821,49
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	31.725.605,31	37.101.746,15	8.713.511,49	6.783.611,49	9.013.341,49	11.949.821,49

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	8.522.253,76	6.730.773,77	1.768.220,00	2.088.150,00	3.725.590,00	3.768.230,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-316.273,24	-341.460,62	-244.720,00	-290.770,00	56.150,00	229.700,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	209.014,77	210.290,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	550.475,39	455.010,00	489.170,00	528.530,00	971.260,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.838.527,00	7.072.234,39	2.012.940,00	2.378.920,00	3.669.440,00	3.538.530,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	8.838.527,00	7.072.234,39	2.012.940,00	2.378.920,00	3.669.440,00	3.538.530,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	35.841,69	135.213,30	78.113,93	83.046,33	-130.802,47	-451.748,87
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	209.014,77	210.290,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	83.335,66	73.801,47	132.176,07	115.353,67	715.482,47	1.652.708,87
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	8.874.368,69	7.207.447,69	2.091.053,93	2.461.966,33	3.538.637,53	3.086.781,13

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien.

Qua investeringen voorzien we een totaalbedrag over de planningsperiode 2022-2025 van € 60.737.314,18 aan uitgaven voor de gemeente. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 19.664.609,52.

Enkele aanpassingen qua grote investeringsprojecten zijn opgenomen in het meerjarenplan. De toepassing van 20% indexering omwille van stijging loon-, grondstof- en materiaalkosten, speelt hierbij een zeer grote rol:

- In overeenstemming brengen van ontvangsten rioleringsfonds en uitgaven
- (Her)inrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Oplabbeek (nijverheidsgronden): zowel ontvangsten als uitgaven
- Wegen (actualisaties)
 - o Langstraat
 - o Kruisstraat
 - o Bloemen-, Populieren- Muisvenstraat
 - o Weg naar Opoeteren
 - o Groenstraat
 - o Grote Baan
 - o Wijshagerkiesel
 - o Zijwegen Peerderbaan

- Bloemen, Populieren-, Muisvenstraat
 - Herinrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Opglabbeek
 - Uitgaven via rioleringsfondsen: Oude Kerkstraat, Groenstraat, Wijshagerkiezel
- Renovatie in het kader van interne reorganisatie (gemeentehuizen): actualisatie
- Sportzone Opglabbeek: actualisatie
- Buitenwerken kerk Meeuwen (zowel uitgaven als subsidies)
- Commanderie Gruitrode:
 - Actualisatie project Hoeve
 - Verleggen van uitvoering project Kasteel naar 2026
 - Actualisatie van subsidies
- Kinderopvang Louwel: actualisatie
- Fietspaden (actualisaties)
 - Grote Baan
 - Wijshagerkiezel
 - Peerderbaan
 - Weg naar Opitteer
- Parking sportzone Meeuwen: actualisatie
- Cofinanciering dierenasiel
- Camera's: ANPR. Minder uitgaven naar aanleiding van gunning
- Jaarlijkse onderhoudsinvesteringen wegen: vermindering van de uitgaven
- Aanpassing project kinderopvang centrum Opglabbeek
- Herinrichting Dorpsstraat, Rijkswachtkazerne: verleggen van project naar 2026

Voor sommige projecten kunnen investeringsubsidies worden binnengehaald. De volgende subsidies zijn ingeschreven in het meerjarenplan:

- Herinrichting bedrijventerrein Opglabbeek
- Commanderie Gruitrode
- Buitenwerk kerk Meeuwen
- Plattelandsfonds
- Wijshagerkiezel
- Kruisstraat
- Sportzone Opglabbeek
- Fietspaden
 - Toeristisch fietsroutenetwerk
 - Grote Baan
 - Peerderbaan
 - Weg naar Opitteer
 - Wijshagerkiezel

Bij verkopen vinden we volgende cijfers:

- Woonzorgzone
- Verkoop gronden nijverheidsgronden
- Patrimonium zonder bestemming
- Verkoop landbouwgronden
- Verkoop ontwikkelingsgronden

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het OCMW en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettaire resultaat	€ 778.487,05
De autofinancieringsmarge	€ 1.335.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 883.389,19

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	-397.610,00	-57.850,00	1.540.750,00	1.564.830,00
a. Ontvangsten		29.932.287,22	30.446.627,25	29.814.100,00	30.640.950,00	31.839.700,00	32.149.930,00
b. Uitgaven		22.934.820,56	24.805.697,50	30.211.710,00	30.698.800,00	30.298.950,00	30.585.100,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-29.997.744,66	-11.152.560,00	1.103.160,00	-608.060,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	9.340.212,19	4.844.049,52	3.519.650,00	10.834.290,00	966.620,00
b. Uitgaven		5.538.342,88	11.312.067,60	34.841.794,18	14.672.210,00	9.731.130,00	1.574.680,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-30.395.354,66	-11.210.410,00	2.643.910,00	956.770,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	270.862,71	481.846,89	-121.610,00	7.601.510,00	-2.614.020,00	-235.690,00
a. Ontvangsten		507.099,59	1.430.821,65	455.020,00	8.189.180,00	12.828.540,00	971.270,00
b. Uitgaven		236.236,88	948.974,76	576.630,00	587.670,00	15.442.560,00	1.206.960,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	-30.516.964,66	-3.608.900,00	29.890,00	721.080,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05	778.487,05
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05	778.487,05

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		6.997.466,66	5.640.929,75	-397.610,00	-57.850,00	1.540.750,00	1.564.830,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-209.320,00	-290.770,00	56.150,00	229.700,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	245.690,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	455.475,39	455.010,00	489.170,00	528.530,00	971.260,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	-188.290,00	232.920,00	1.484.600,00	1.335.130,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		7.279.442,38	5.852.459,29	-188.290,00	232.920,00	1.484.600,00	1.335.130,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	61.776,98	164.525,95	110.689,99	83.054,39	-130.794,41	-451.740,81
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	243.945,85	245.690,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		91.697,89	79.419,90	135.000,01	115.345,61	715.474,41	1.652.700,81
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	-77.600,01	315.974,39	1.353.805,59	883.389,19

Qua financieringen zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringsaldo.

Voor de planningsperiode 2022-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat in totaal neerkomt op een schuldgraad van € 878 per Oudsbergenaar in het boekjaar 2024.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199	1.440.101	1.243.420	8.358.750	19.457.800	18.255.560
1. Financiële schulden op 1 januari	992.779	837.199	1.440.101	1.243.420	8.358.750	19.457.800
2. Nieuwe leningen	-	938.697	10	7.700.010	12.300.010	10
3. Aflossingen	-	-	-	-	-	-
4. Overboekingen	- 155.579	- 335.796	- 198.400	- 584.680	- 1.200.960	- 1.202.250
5. Andere mutaties	-	-	1.709	-	-	-
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549	247.399	198.400	584.680	1.200.960	1.202.250
1. Financiële schulden op 1 januari	153.445	155.549	247.399	198.400	584.680	1.200.960
2. Aflossingen	- 153.475	- 243.946	- 245.690	- 198.400	- 584.680	- 1.200.960
3. Overboekingen	155.579	335.796	198.400	584.680	1.200.960	1.202.250
4. Andere mutaties	-	-	1.709	-	-	-
C. Financiële schulden op korte termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal financiële schulden	992.749	1.687.500	1.441.820	8.943.430	20.658.760	19.457.810

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 34.153.381,71 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 1.335.130,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 883.389,19.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe

bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, René Leyssen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025' van de gemeente Oudsbergen wordt vastgesteld.

Artikel 2

De kredieten van de gemeente Oudsbergen voor het boekjaar 2023 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be.

05. Goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2022)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de nieuwe bepalingen over de beleids- en beheerscyclus is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2023 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2022 aanpassen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

Het financieel evenwicht moet aangetoond worden door de verwerking van de resultaten van de jaarrekeningen 2021 van alle entiteiten van Oudsbergen. Aangezien in de loop van de opmaak van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, de jaarrekening 2021 nog maar net naar Agentschap Binnenlands Bestuur werd verstuurd, is er nog geen goedkeuring ontvangen. Dit geldt voor zowel de

jaarrekening 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als voor deze van het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen. Hierdoor zijn de cijfers voorwaardelijk opgenomen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 23 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 23 mei 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen goedgekeurd.

De laatste jaren en nog concreter de laatste maanden waren er veel prijsschommelingen in allerlei facetten. De markt is door de coronacrisis, de oorlogssituatie in Oekraïne en de economische gevolgen heel volatiel. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op maandag 27 juni 2022 de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen vastgesteld.

Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 11.171.334,44
De autofinancieringsmarge	- € 2.203.400,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.203.391,94

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-2.165.830,00	-2.146.000,00	-2.184.840,00	-2.203.400,00
a. Ontvangsten	3.109.330,32	3.024.659,33	2.756.310,00	2.784.670,00	2.813.460,00	2.842.580,00
b. Uitgaven	4.634.117,42	4.114.503,35	4.922.140,00	4.930.670,00	4.998.300,00	5.045.980,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-18.627,95	-5.444,51	-22.500,00	467.000,00	-15.000,00	-12.000,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	18.627,95	5.444,51	22.500,00	33.000,00	15.000,00	12.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-1.543.415,05	-1.095.288,53	-2.188.330,00	-1.679.000,00	-2.199.840,00	-2.215.400,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	-34.297,52	-129.931,08	-35.400,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34.297,52	129.931,08	35.400,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-1.577.712,57	-1.225.219,61	-2.223.730,00	-1.679.000,00	-2.199.840,00	-2.215.400,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-145.432,26	-1.723.144,83	-2.853.364,44	-5.077.094,44	-6.756.094,44	-8.955.934,44
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-5.077.094,44	-6.756.094,44	-8.955.934,44	-11.171.334,44
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	-1.723.144,83	-2.948.364,44	-5.077.094,44	-6.756.094,44	-8.955.934,44	-11.171.334,44

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	-1.524.787,10	-1.089.844,02	-2.165.830,00	-2.146.000,00	-2.184.840,00	-2.203.400,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	34.297,52	129.931,08	35.400,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.400,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-2.201.230,00	-2.146.000,00	-2.184.840,00	-2.203.400,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	-1.559.084,62	-1.219.775,10	-2.201.230,00	-2.146.000,00	-2.184.840,00	-2.203.400,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	18.335,29	116.712,65	32.576,06	8,06	8,06	8,06
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34.297,52	129.931,08	35.400,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15.962,23	13.218,43	2.823,94	-8,06	-8,06	-8,06
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-1.540.749,33	-1.103.062,45	-2.168.653,94	-2.145.991,94	-2.184.831,94	-2.203.391,94

In het exploitatiebudget hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua investeringen zien we een totaalbedrag van € 82.500,00 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2022-2025. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse en de tussenkomst in investeringen voor de Welzijnsregio Noord-Limburg behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000,00 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De verkoop van het OCMW-gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar op budgettair resultaat	€ 778.487,05
De autofinancieringsmarge	€ 1.335.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 883.389,19

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	6.997.466,66	5.640.929,75	-397.610,00	-57.850,00	1.540.750,00	1.564.830,00
a. Ontvangsten	29.932.287,22	30.446.627,25	29.814.100,00	30.640.950,00	31.839.700,00	32.149.930,00
b. Uitgaven	22.934.820,56	24.805.697,50	30.211.710,00	30.698.800,00	30.298.950,00	30.585.100,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-3.791.327,07	-1.971.855,41	-29.997.744,66	-11.152.560,00	1.103.160,00	-608.060,00
a. Ontvangsten	1.747.015,81	9.340.212,19	4.844.049,52	3.519.650,00	10.834.290,00	966.620,00
b. Uitgaven	5.538.342,88	11.312.067,60	34.841.794,18	14.672.210,00	9.731.130,00	1.574.680,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	3.206.139,59	3.669.074,34	-30.395.354,66	-11.210.410,00	2.643.910,00	956.770,00
IV. Financieringsaldo (a-b)	270.862,71	481.846,89	-121.610,00	7.601.510,00	-2.614.020,00	-235.690,00
a. Ontvangsten	507.099,59	1.430.821,65	455.020,00	8.189.180,00	12.828.540,00	971.270,00
b. Uitgaven	236.236,88	948.974,76	576.630,00	587.670,00	15.442.560,00	1.206.960,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	3.477.002,30	4.150.921,23	-30.516.964,66	-3.608.900,00	29.890,00	721.080,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.525.458,18	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05	778.487,05
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	30.002.460,48	34.153.381,71	3.636.417,05	27.517,05	57.407,05	778.487,05

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	6.997.466,66	5.640.929,75	-397.610,00	-57.850,00	1.540.750,00	1.564.830,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	-281.975,72	-211.529,54	-209.320,00	-290.770,00	56.150,00	229.700,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	245.690,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	455.475,39	455.010,00	489.170,00	528.530,00	971.260,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.279.442,38	5.852.459,29	-188.290,00	232.920,00	1.484.600,00	1.335.130,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	7.279.442,38	5.852.459,29	-188.290,00	232.920,00	1.484.600,00	1.335.130,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	61.776,98	164.525,95	110.689,99	83.054,39	-130.794,41	-451.740,81
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153.474,87	243.945,85	245.690,00	198.400,00	584.680,00	1.200.960,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91.697,89	79.419,90	135.000,01	115.345,61	7.154,74,41	1.652.700,81
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	7.341.219,36	6.016.985,24	-77.600,01	315.974,39	1.353.805,59	883.389,19

Qua financieringen zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringssaldo.

Voor de planningsperiode 2022-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat in totaal neerkomt op een schuldgraad van € 878 per Oudsbergenaar in het boekjaar 2024.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Financiële schulden op lange termijn	837.199	1.440.101	1.243.420	8.358.750	19.457.800	18.255.560
1. Financiële schulden op 1 januari	992.779	837.199	1.440.101	1.243.420	8.358.750	19.457.800
2. Nieuwe leningen	-	938.697	10	7.700.010	12.300.010	10
3. Aflossingen	-	-	-	-	-	-
4. Overboekingen	- 155.579	- 335.796	- 198.400	- 584.680	- 1.200.960	- 1.202.250
5. Andere mutaties	-	-	1.709	-	-	-
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	155.549	247.399	198.400	584.680	1.200.960	1.202.250
1. Financiële schulden op 1 januari	153.445	155.549	247.399	198.400	584.680	1.200.960
2. Aflossingen	- 153.475	- 243.946	- 245.690	- 198.400	- 584.680	- 1.200.960
3. Overboekingen	155.579	335.796	198.400	584.680	1.200.960	1.202.250
4. Andere mutaties	-	-	1.709	-	-	-
C. Financiële schulden op korte termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal financiële schulden	992.749	1.687.500	1.441.820	8.943.430	20.658.760	19.457.810

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 34.153.381,71 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 1.335.130,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 883.389,19.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindrikk, René Leyssen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn' wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Artikel 2

De kredieten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen voor het boekjaar 2023 worden vastgesteld.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: financien@oudsbergen.be

06. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen, goedgekeurd door de raad van bestuur op 29 juni 2020.

Op 20 december 2021 heeft de raad van bestuur haar goedkeuring verleend aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een renteloze leningsovereenkomst met een voorlopige aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2021.

Op 20 december 2021 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een renteloze leningsovereenkomst met een voorlopige aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021.

De raad van bestuur heeft op 27 juni 2022 de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

Argumentatie

Er is een goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen, waarbij de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2021 geraamd worden op € 100.320,00.

Gedurende het boekjaar 2021 is er een realisatie van € 58.591,91 aan investeringsuitgaven, die werkelijk gefinancierd dienen te worden.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een renteloze lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vanaf 1 januari 2020 is de datum van de betrokken investering van belang. Dit wil zeggen dat de investering niet toegekend kan worden aan een volledig jaar, maar enkel pro rata de resterende periode van het jaar en dit op dagbasis. Dit is toegepast binnen het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen en ook voorzien voor de renteloze aflossingen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 oktober 2021.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2011 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 27 mei 2011 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 15 juni 2011.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2021

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Marco Goossens;
- De algemeen directeur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kurt Plessers;
- De secretaris van de raad van bestuur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art 1.1 - Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 1.2 - Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 100.320,00 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag, namelijk € 58.591,91.

Art. 1.3 - Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 1.4 - Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2031.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 1.6 - Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	58.591,91				
Aantal jaren	11				
Rentevoet	0,00				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2021	1.841,09	0,00	1.841,09	56.750,82
2	31/12/2022	7.234,74	0,00	7.234,74	49.516,08
3	31/12/2023	7.234,74	0,00	7.234,74	42.281,34
4	31/12/2024	7.234,74	0,00	7.234,74	35.046,60
5	31/12/2025	7.234,74	0,00	7.234,74	27.811,86
6	31/12/2026	6.776,68	0,00	6.776,68	21.035,19
7	31/12/2027	4.483,66	0,00	4.483,66	16.551,53
8	31/12/2028	4.483,66	0,00	4.483,66	12.067,87
9	31/12/2029	4.483,66	0,00	4.483,66	7.584,21
10	31/12/2030	4.483,66	0,00	4.483,66	3.100,55
11	31/12/2031	3.100,55	0,00	3.100,55	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener werd opgenomen, werd de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2021.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag

op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen {behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen}.

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 1.8 - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 1.9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 1.11 - Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd,

Art. 1.12- Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: financien@oudsbergen.be.

07. Goedkeuring van de verkoop van percelen langs de Speeltuinstraat aan Immosent

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000179/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Langs de Speeltuinstraat liggen percelen, kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 924G17, 924L17 en 924M17, eigendom van de gemeente.

Sentobel bvba diende in 2021 een aanvraag planologisch attest in. De provincie Limburg verleende het planologisch attest onder voorwaarden. De uitbreiding opgenomen in het planologisch attest bevindt zich deels op percelen in eigendom van de gemeente. Sentobel, uitbater van Sentower Park, wenst de percelen aan te kopen via haar patrimoniumvennootschap Immosent.

Argumentatie

De gemeente zal een deel van de percelen 924L17 en 924M17 in eigendom houden om te voorzien als parking voor het naastgelegen speelbos. De percelen die eigendom blijven zijn aangeduid als loten 3 en 4 op het meetplan opgemaakt door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 27 januari 2022 met dossiernummer 2021159. De delen van de percelen die verkocht worden zijn aangeduid op het plan als loten 1 en 2. Het perceel 924G17 wordt volledig verkocht.

De percelen liggen naast de bestaande site van Sentower. Sentobel zal haar activiteiten uitbreiden en wenst bijkomende stalling, bijkomende parkeerplaatsen, een waterbuffer en weide te voorzien op de percelen.

De verkoop gebeurt onderhands zonder concurrentie en mededinging omwille van het feit dat het planologisch attest, goedgekeurd door de provincie Limburg, enkel van toepassing is op dit bedrijf. Indien de percelen zouden verkocht worden aan een ander bedrijf of persoon zullen zij de percelen aankopen aan de prijs van de onderliggende gewestplanbestemming en niet aan de bestemming die het planologisch attest geeft aan de percelen. De prijs van de goederen is veel hoger dan wanneer ze verkocht zouden worden zonder dat het planologisch attest van toepassing is. Daarom is het in het algemeen belang dat de percelen verkocht worden aan het bedrijf opgenomen in het planologisch attest, de percelen brengen zo meer op om te investeren in projecten.

Het schattingsverslag van 27 juli 2021, opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten, legt een minimumwaarde vast voor de percelen in verschillende stadia (landbouwgrond, goedkeuring planologisch attest en goedkeuring ruimtelijk uitvoeringsplan).

In de verkoopovereenkomst is opgenomen dat de verkoop gesloten wordt en aanvaard mits betaling van de koopsom die opgebouwd is als volgt:

-Voor de oppervlakte van het onroerend goed waarop de koper of een door hem aangeduide partij loods en zal optrekken volgens de vergunning vermeld in Artikel 6 en de strook grond van de verhardingen rond en onmiddellijk aansluitend op deze loods bedraagt de prijs €45,00 per vierkante meter. Partijen begroten de oppervlakte van de door de loods ingenomen grondschoot op 34a55ca en de oppervlakte van de onmiddellijk aansluitende verhardingen op 9a58ca + 8a45ca = 18a03 ca. De totale oppervlakte waarvoor de prijs €45,00 /m² bedraagt is derhalve 52a58ca.

-Voor de resterende oppervlakte van het ONROEREND GOED bedraagt de prijs € 17,00 per vierkante meter.

In de notariële verkoopakte, die volgt op dit besluit, dient een verwijzing opgenomen te worden naar dit gemeenteraadsbesluit, en de bijzondere voorwaarden die met deze verkoop gepaard gaan. Dit perceel zal een geheel vormen met de percelen die Immosent reeds verworven heeft.

Deze beslissing tot verkoop staat los van de bestemming die gegeven wordt aan het goed. De activiteiten die gevoerd zullen worden kunnen vergunningsplichtig zijn, deze vergunningen moeten aangevraagd worden alvorens over te gaan tot de uitoefening ervan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701.

Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten van 3 mei 2019.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen – andere materiële activa - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- investeringsproject : Patrimonium (Aankoop-verkoop
- subproject : grondverko (Verkoop gronden)
- bedrag of raming van het krediet : €700.000,00

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-037 op 13 juni 2022.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De percelen, kadastraal gekend als Oudsbergen 7e afdeling, sectie B, nummers 924L17deel en 924M17deel aangeduid als lot 1 en lot 2, met een respectievelijke oppervlakte van 1ha18a45ca en 1ha40a75ca, op het splitsingsplan opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 27 januari 2022 met dossiernummer 2021159 en het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 924G17 met een oppervlakte van 66a79ca zoals aangeduid op het meetplan van de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 26 oktober 2021 wordt toegewezen aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Immosent, met maatschappelijke zetel te 3660 Oudsbergen, Leemkuilstraat 21, met ondernemingsnummer 0627.859.323.

Artikel 2

In de notariële akte dient uitdrukkelijk verklaard te worden dat de overdracht enkel kan plaatsvinden onder de bijzondere voorwaarden opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit (onder artikel 3) en in de onderhandse overeenkomst (onder deel III), met dien verstande dat de betreffende bepalingen mutatis mutandis worden ingelast in de akte.

Artikel 3

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

-Gemeente Oudsbergen, met maatschappelijke zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente' of de 'verkoper' enerzijds en

-IMMOSENT, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met maatschappelijke zetel te 3660 Oudsbergen, Leemkuilstraat 21 en met ondernemingsnummer 0627.859.323, hier vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, de heer Herman Meynaerts, hierna 'Immosent' of de 'koper' genoemd anderzijds,

is overeengekomen hetgeen volgt :

Deel I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Voorwerp

De verkoper verkoopt in volle eigendom aan de koper die aanvaardt, de volgende percelen grond gelegen aan de Speeltuinstraat te Oudsbergen

-Het volledige perceel Oudsbergen- zevende afdeling gekadastraerd sectie B, nummer 924/G/17 met een gemeten oppervlakte van 66a79ca en zoals afgebeeld op het metingsplan van landmeter Creemers van 26 oktober 2021 gevoegd aan deze overeenkomst als bijlage 1,

-een gedeelte van de percelen Oudsbergen-zevende afdeling gekadastraerd sectie B nummers 924/H/17 en 927M17 zoals afgebeeld als de loten 1 en 2 op het metingsplan van landmeter Creemers van 27 januari 2022 gevoegd aan deze overeenkomst als bijlage 2 met een respectievelijke gemeten oppervlakte van 1ha18a45ca, 1ha40a75ca

hierna genoemd " het ONROEREND GOED"

Artikel 2 Eigendomsoverdracht - prijs

De verkoop van het ONROEREND GOED wordt gesloten en aanvaard mits betaling van een koopsom die gelijk is aan de som van de volgende twee criteria :

Voor de oppervlakte van het ONROEREND GOED waarop de koper of een door hem aangeduide partij loods en zal optrekken volgens de omgevingsvergunning vermeld in Artikel 6 en de strook grond van de verhardingen rond en onmiddellijk aansluitend op deze loods bedraagt de prijs € 45,00 per vierkante meter. Partijen begroten de oppervlakte van de door de loods en ingenomen grondschotel op 34a55ca en de oppervlakte van de onmiddellijk aansluitende verhardingen op 9a58ca + 8a45ca = 18a03 ca. De totale oppervlakte waarvoor de prijs € 45,00 /m² bedraagt is derhalve 52a58ca.

Voor de resterende oppervlakte van het ONROEREND GOED bedraagt de prijs € 17,00 per vierkante meter

Op deze koopsom verleent de verkoper aan de koper een korting van € 110.829,22 zoals begroot in de prijsraming aanleg parking (bijlage 3) als vergoeding voor de aanleg van de parking conform Artikel 16.

Als bij het verlijden van de notariële akte de planbatenheffing ten gevolge van de goedkeuring van het provinciaal Ruimtelijk uitvoeringsplan vermeld in Artikel 6 nog niet is geheven t.o.v. de verkoper dan verleent de verkoper aan de koper op de koopsom een korting gelijk aan het bedrag verschuldigd voor deze planbatenheffing berekend overeenkomstig artikel 2.6.4 en volgende van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening. Partijen zijn er over akkoord dat het bedrag van de in mindering te brengen planbatenheffing gelijk is aan € 2.312,00.

De koopsom zal bepaald worden op basis van de vergunning die voor de loodsen wordt afgegeven conform Artikel 6 uiterlijk bij het verlijden van de authentieke akte. Ingeval van betwisting over de oppervlaktes stelt de instrumenterende notaris een landmeter aan ter bepaling van de oppervlaktes van de twee vermelde criteria. De door de landmeter bepaalde oppervlaktes zijn bindend voor partijen.

De koopsom zal betaald worden bij het verlijden van de authentieke akte.

Buiten de koopsom zal de koper alle kosten van de aankoop dragen, zijnde registratie- en overschrijfkosten der hypotheek en notariskosten. De verkoper draagt de kosten van levering, waaronder de kosten voor de aanvraag en levering van de kadastrale legger, de bodemattesten, de attesten van stedenbouwkundige informatie en kosten van opmeting.

De verkoopakte zal verleden worden ten overstaan van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers met standplaats te Oudsbergen, en dit zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de periode waarbinnen de hogere overheid het recht heeft over te gaan tot schorsing of vernietiging van de besissing van de gemeenteraad waarbij de verkoop zou worden goedgekeurd.

Artikel 3 Gebrek in de eigendom - bodemattest

Het ONROEREND GOED wordt verkocht in de staat en in de ligging waarin het zich thans bevindt en die de koper verklaart te kennen, met alle actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden, zichtbare en niet-zichtbare gebreken, vrij van lasten, hypotheek en andere rechten van derden. De verkoper verklaart dat het ONROEREND GOED bij zijn weten niet behept is met verborgen gebreken. De verkoper verklaart dienaangaande geen erfdiensbaarheden te hebben gevestigd of toegestaan ten laste van het ONROEREND GOED en geen kennis te hebben van erfdiensbaarheden.

De koper aanvaardt het goed in deze staat. Voor zover de voormelde verklaringen door de verkoper te goeder trouw werden afgelegd, is de verkoper tot geen vrijwaring hieromtrent gehouden.

Het verschil in oppervlakte na de definitieve opmeting zal ten voordele of ten nadele van de koper zijn. De partijen zien af van iedere vordering desbetreffend, ook al is het verschil meer dan 1/20^{ste}.

De GEMEENTE verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van de bodemattesten, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20211086066, 20211086067 en 20211086068, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

De bodemattesten luiden :

"1. KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.02.2021

afdeling : 71562 OUDSBERGEN 7 AFD/ OPGLABBEEK 2 AFD/

straat + nr. : Speeltuinstreet

sectie : B

nummer : 0924/00G017, 0924/00L017 en 0924/00M017

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.
te Mechelen, 09.12.2021”.

Artikel 4 Genot, gebruik en taksen, risico

De koper krijgt, met inachtnaam van de in onderhavige verkoopsvoorwaarden opgelegde voorwaarden, de volle eigendom, het genot en het gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed vanaf de datum van de notariële akte, en hij zal vanaf die datum ook alle welkdanige belastingen en taksen met betrekking tot dit goed dragen.

De risico-overdracht gebeurt op datum van de notariële akte.

Artikel 5 Uitrusting

Zijn niet begrepen in de verkoopprijs:

Kosten voor aansluiting op de voorziene uitrusting, ook al dient een gedeelte van de aansluitingen in het openbaar domein of via onderboring van het wegdek te gebeuren.

Kosten voor aanleg van andere infrastructuurwerken of nutsvoorzieningen of van uitrustingen met andere capaciteit of vermogen dan deze voorzien bij de initiële aanleg door de gemeente.

Kosten voor het verplaatsen van installaties van openbare nutsvoorzieningen zoals openbare verlichtingspalen (de koper dient bij de aanleg en de inrichting van het bij deze overeenkomst verkochte goed rekening te houden met de bestaande openbare nutsinstallaties). Voor verplaatsing van openbare nutsinstallaties zal de koper zich dienen te richten tot de betrokken nutsvoorzieningsmaatschappijen. De kosten van een eventuele verplaatsing van een openbare nutsinstallatie zullen uitsluitend en volledig ten laste zijn van de koper.

Kosten voor de aanleg en het onderhoud van de strook tussen de rooilijn en het rijvak.

Deel II OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

Artikel 6 Opschortende voorwaarden

De huidige overeenkomst wordt gesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

het verkrijgen door IMMOSENT of een aan IMMOSENT verbonden vennootschap van een uitvoerbare omgevingsvergunning die toelaat op terreinen gelegen te Oudsbergen, Leemkuilstraat 21, kadastraal ingeschreven onder Oudsbergen, 7^e afdeling sectie B nrs. 924/Z21, 924/X21, 924/G17, 924/V02, 924/H16, 924/M17 en 924L17 volgende handelingen uit te voeren :

-het bouwen van loodsen met demontabele stallen, het aanleggen van parkinginfrastructuur voor vrachtwagens en het aanleggen van een wadi als uitbreiding van de bestaande infrastructuur van het hippisch centrum Sentower Park ter plaatse in overeenstemming met het planologisch attest van de Provincieraad van de provincie Limburg van 15 september 2021 dossier 2020N064835.

-het exploiteren van het aldus uitgebreide hippisch centrum voor een minimale periode van 20 jaar voor minimaal de volgende hinderlijke inrichtingen:

30 permanente stalplaatsen voor paarden en 41.544 staldagen voor het stallen van paarden tijdens paardenevenementen

Het stallen van 150 voertuigen

De opslag van 600 m³ hooi en stro

De opslag van 200 m³ stalmest en 10 m³ meststoffen

De inrichting waar muziek wordt geproduceerd en het maximaal geluidsniveau > 95dB(A), LAeq,15 min

Een inrichting voor ruitersport

Wanneer niet alle vermelde gebouwen of inrichtingen vergund zijn zoals vermeld, dan is de voorwaarde niet vervuld, en treden partijen in overleg om na te gaan of de koop kan gesloten worden onder andere voorwaarden, ongeacht het recht van de koper om het onroerend goed toch aan te kopen aan de voorwaarden in deze overeenkomst.

De voorwaarde is vervuld bij het verstrijken van de termijnen voor een administratief of gerechtelijk beroep tegen de daartoe bekomen omgevingsvergunning zonder dat er een dergelijk beroep is ingesteld. Ingeval een dergelijk beroep wordt ingesteld is de voorwaarde vervuld op het ogenblik dat het beroep op definitieve wijze is

afgevoerd en de vergunning haar werking herneemt. Indien een dergelijk beroep wordt ingesteld, hebben partijen het recht om in onderling akkoord aan de werking van deze voorwaarde voorbij te gaan. het goedkeuren van deze overeenkomst door de gemeenteraad van de GEMEENTE en het niet schorsen of vernietigen van een dergelijk gemeenteraadsbesluit door de toezichhoudende overheid, binnen een termijn van 4 maanden na de eerste agendering ervan op de agenda van de gemeenteraad.

De GEMEENTE legt deze overeenkomst ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad op de eerstvolgende zitting of de zitting na de eerstvolgende zitting na de ondertekening van deze overeenkomst.

Een definitief besluit tot goedkeuring van het provinciaal Ruimtelijk uitvoeringsplan waartoe de Provincieraad van de Provincie Limburg verplicht is ingevolge het planologisch attest van de Provincieraad van de provincie Limburg van 15 september 2021 dossier 2020N064835 op grond waarvan de koper of een aan haar verbonden vennootschap de onder Artikel 7 vermelde activiteit kan bestendigen.

De voorwaarde is slechts vervuld wanneer het uitvoeringsplan volledig in overeenstemming is met het planologisch attest of er slechts van afwijkt derwijze dat de exploitatievoorwaarden van Sentowersite niet verstrengd worden in vergelijking met de exploitatievoorwaarden van wat redelijkerwijze mag worden verwacht op basis van het planologisch attest. Wanneer het uitvoeringsplan de exploitatievoorwaarden voor de Sentowersite verstrengt in vergelijking met de exploitatievoorwaarden die redelijkerwijze zouden volgen uit het planologisch attest, treden partijen in overleg om na te gaan of de koop kan gesloten worden onder andere voorwaarden, ongeacht het recht van de koper om het onroerend goed toch aan te kopen aan de voorwaarden in deze overeenkomst

Onder definitief besluit wordt verstaan een besluit dat uitvoerbaar is en niet meer aanvechtbaar met enig administratief of gerechtelijk beroep door enige overheid of derde. Ingeval een dergelijk beroep wordt ingesteld is de voorwaarde vervuld op het ogenblik dat het beroep op definitieve wijze is afgewezen en het besluit haar werking herneemt. Indien een dergelijk beroep wordt ingesteld, hebben partijen het recht om in onderling akkoord aan de werking van deze voorwaarde voorbij te gaan.

Deel III BIJZONDERE VOORWAARDEN

Artikel 7 Omschrijving van de SENTOWERSITE

De koper is reeds eigenaar van een aantal andere onroerende goederen in de nabijheid van het ONROEREND GOED. Op deze nabij gelegen percelen baat een aan de koper verbonden vennootschap een hippisch evenementencentrum uit met de focus op paardensport en paardenhouderij. Tot de actuele activiteiten van dit centrum horen -maar is hiertoe niet beperkt- ondermeer het permanent stallen van 60 sportpaarden, de exploitatie en de inrichting van paardensportevenementen, de inrichting van activiteiten voor ruiters of paardenhouders, de inrichting van aanverwante activiteiten en evenementen, de inzet van de infrastructuur als accommodatie voor feesten, muziekevenementen, beurzen, congressen, horeca activiteiten,

De koper wensen deze activiteiten in de toekomst te continueren volgens de afgegeven vergunningen, tenzij deze activiteiten in strijd zouden zijn met de vergunning vermeld in Artikel 6.

Partijen duiden de gehele site aan als de SENTOWERSITE. Deze site omvat volgende percelen gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling :

een hal met aanhorigheden, op en met grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 924/Z/21 en administratief gekend als Leemkuilstraat 21, met een kadastrale oppervlakte van 7ha04a95ca.

een parking, op en met grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 924/X/21, met een kadastrale oppervlakte van 2ha17a70ca.

een perceel, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 924/V/2, met een kadastrale oppervlakte van 50a00ca.

een perceel, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 924/H/16, met een kadastrale oppervlakte van 50a50ca.

de te verwerven percelen omschreven in Artikel 1 en alle toekomstige constructies te voorzien op deze percelen, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummers 924/L/17, 924/M/17 en 924/G/17, met een kadastrale oppervlakte van, respectievelijk, 1ha27a96ca, 1ha47a47ca en 66a79ca en met een gemeten oppervlakte van respectievelijk 1ha18a45ca, 1ha40a75ca en 66a79ca

Artikel 8 Bestemming

De koper zal op het ONROEREND GOED alleen constructies oprichten die direct of indirect verband houden met de exploitatie van een **hippisch eventemencentrum** zoals omschreven in Artikel 7 eerste lid. Bij deze exploitatie respecteert de koper de vergunningsvoorwaarden uit de toepasselijke vergunningen op grond waarvan de constructies van het centrum zijn opgetrokken of op grond waarvan het centrum wordt uitgebaut. Alle economische activiteiten die op het bij deze overeenkomst verkochte goed worden uitgeoefend, moeten steeds verenigbaar zijn met de voorschriften vastgelegd in of voortvloeiend uit geldende aanleg-, bestemmings-, inrichtings- of ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Bovendien moeten de op het bij deze overeenkomst verkochte goed uitgeoefende economische activiteiten steeds verenigbaar zijn met de stedenbouwkundige voorschriften opgenomen in het planologisch attest van de Provincieraad van de Provincie Limburg van 15 september 2021 of het Ruimtelijke Uitvoeringsplan ter uitvoering van dit planologisch attest.

De koper is verantwoordelijk voor het tijdig bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen.

Artikel 9 Forfaitaire vergoeding

Indien op het ONROEREND GOED

economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de voorschriften zoals bepaald in Artikel 8

de economische activiteit vermeld in Artikel 8 wordt gestaakt, uitgezonderd in geval van falings, gerechtelijke reorganisatie, onroerend beslag of een volgens normaal economische standaarden onvoldoende rendabele exploitatie, waarbij deze onrendabele exploitatie niet het gevolg mag zijn van wanbeheer door de exploitant de stedenbouwkundige -en milieuvoorschriften zoals bepaald in Deel IV van deze overeenkomst niet worden nageleefd;

de groenzones en parkeerplaatsen zoals bepaald in Artikel 18 en Artikel 19 niet worden aangelegd of behouden de groenzones zowel bepaald in Artikel 18 niet worden onderhouden

kan de GEMEENTE ten laste van de koper per overtreding en per dag een forfaitaire schadevergoeding van honderdvijfentwintig euro invorderen vanaf de eerste dag na het verstrijken van een periode van twee maanden nadat de GEMEENTE de koper bij aangetekende brief ingebreke heeft gesteld en de koper of een aan haar verbonden vennootschap de tekortkoming niet heeft beëindigd. De aangetekende ingebrekestelling vermeldt precies waarin de tekortkoming bestaat en herhaalt de mogelijkheid voor de GEMEENTE om een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen indien de tekortkoming binnen de twee maanden niet ongedaan wordt gemaakt.

Onderhavige sanctie kan niet gelijktijdig worden uitgeoefend met het hierna bepaalde recht van terugkoop (Artikel 12) of de optie tot aankoop (Artikel 14).

Artikel 10 Vervreemding

10.1 De toestemming tot vervreemding

Het is de KOPER of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet toegelaten om zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de GEMEENTE, het ONROEREND GOED, met inbegrip van de erop opgerichte gebouwen en opstallen, geheel of gedeeltelijk, om niet of onder bezwarende titel te vervreemden.

Onder vervreemding wordt verstaan elke eigendomsoverdracht van het bij deze overeenkomst verkochte goed, ongeacht de benaming of vorm van de overdracht. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van verkoop, schenking, verdeling, ruiling, inbreng in vennootschap, splitsing en fusie van vennootschappen,

Deze toestemming is niet vereist indien deze overdracht gebeurt met een aan de koper verbonden vennootschap of een inbreng in een verbonden op te richten Belgische vennootschap.

De GEMEENTE deelt haar beslissing mee binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum dat ze het verzoek tot akkoord heeft ontvangen. Als binnen de termijn van drie maanden de beslissing niet is meegedeeld, wordt het akkoord geacht te zijn verleend.

De GEMEENTE zal haar toestemming niet weigeren indien de vervreemding kadert in de overdracht van de gehele SENTOWERSITE en de overnemer er zich toe verbindt om de exploitatie van de SENTOWERSITE volgens de in Artikel 8 vermelde bestemming, te bestendigen.

10.2 Sanctie

Bij verkoop zonder schriftelijke toelating van de GEMEENTE, zal de vervreemder een schadevergoeding aan de GEMEENTE verschuldigd zijn van 25 procent van de prijs van de niet gemachtigde verkoop.

De schadevergoeding moet binnen de acht dagen, na schriftelijke ingebrekestelling door de GEMEENTE betaald worden.

10.3 Overdrachtsbeding

De koper zal in alle akten van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht, zoals onder meer een recht van erfpacht, een recht van opstal, een verhuring enz., betrekking hebbende op het ONROEREND GOED of een deel ervan, een clause opnemen die bepaalt dat zijn rechtsopvolgers, rechtsverkrijgers of medecontractanten, kennis hebben van :

de bijzondere verkoopvoorwaarden uit Deel III van deze overeenkomst

de stedenbouwkundige voorschriften vervat in Deel IV van deze overeenkomst

de diverse bepalingen vervat in Deel V van deze overeenkomst.

Tegelijkertijd bepaalt het beding dat de rechtsopvolgers, rechtsverkrijgers of medecontractanten volledig verbonden zijn door alle rechten en verplichtingen van deze bepalingen, dat zij zich verbinden tot een stipte en integrale uitvoering ervan en dat zij op hun beurt deze voorwaarden zullen opleggen aan de partijen met wie zij contracteren, hun rechtsopvolgers en rechtsverkrijgers ten welke titel ook.

Opdat de GEMEENTE kan controleren dat de koper deze verplichting nakomt, zal de instrumenterende ambtenaar één maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de GEMEENTE bezorgen.

Binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de GEMEENTE bezorgen.

Artikel 11 Faillissement

In geval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in Artikel 10 mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in Artikel 13 bepaalde na te leven.

Artikel 12 Terugkooprecht

12.1 Termijn en gevallen van terugkoop

Gedurende een periode van vijf jaar vanaf het verlijden van de authentieke akte, heeft de GEMEENTE het recht om het ONROEREND GOED terug te kopen nemen tegen de hierna bepaalde prijs indien

Ofwel de bouw- en uitrustingswerken niet in gebruik werden genomen voor de in Artikel 8 bepaalde economische activiteiten;

Ofwel op het ONROEREND GOED economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de bepalingen van Artikel 8

Ofwel de economische activiteiten uit Artikel 8 niet op het ONROEREND GOED worden uitgeoefend.

De vermelde economische activiteiten zullen geacht worden niet te worden uitgeoefend indien zij gedurende twee jaar geheel of gedeeltelijk wordt opgeschort, gestaakt of stopgezet, onverminderd of de andere voorwaarden tot gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst werden nageleefd.

12.2 Wijze van uitoefening van het terugkooprecht

Voordat ze haar terugkooprecht kan uitoefenen moet de GEMEENTE de koper aangetekend in gebreke stellen met de precieze tekortkoming aan het Artikel 8 en tegelijkertijd de koper aanmanen om deze schending binnen een hersteltermijn van één jaar op definitieve wijze ongedaan te maken. De GEMEENTE moet deze ingebrekestelling en aanmaning versturen binnen een periode van tien maanden nadat ze kennis heeft gekregen van de betrokken schending. Na verloop van deze periode wordt de GEMEENTE geacht de betrokken handeling niet als een schending te beschouwen.

Slechts als de gemelde schending niet binnen het verstrijken van de hersteltermijn van één jaar is hersteld of dezelfde schending opnieuw wordt begaan, kan de GEMEENTE haar terugkooprecht uitoefenen.

Om geldig te zijn moet het besluit tot uitoefening van het terugkooprecht aan de koper betekend worden per gerechtsdeurwaardersexploot.

Als de GEMEENTE haar beslissing om het terugkooprecht uit te oefenen, niet binnen een jaar na het verstrijken van de hersteltermijn, aan de koper heeft betekend, kan zij het terugkooprecht voor deze overtreding slechts opnieuw uitoefenen na een nieuwe ingebrekestelling en aanmaning en het opnieuw toekennen van een hersteltermijn van één jaar.

12.3 Gevolgen van het terugkooprecht

De uitoefening van het terugkooprecht doet het eigendomsrecht van de koper of haar rechtsverkrijger/rechtsopvolger over het ONROEREND GOED, teniet met terugwerkende kracht zodat de GEMEENTE geacht wordt steeds eigenaar te zijn geweest van het ONROEREND GOED.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in 12.6 zullen partijen binnen de drie maanden na de uitoefening van het terugkooprecht van terugkoop een authentieke akte laten verlijden die de terugkoop vaststelt. De kosten verbonden aan deze authentieke akte en de eventueel verschuldigde registratierechten zijn ten laste van de GEMEENTE.

12.4 Terugkoopprijs

Bij terugkoop betaalt de GEMEENTE aan de koper of haar rechtsverkrijger / rechtsopvolger een prijs gelijk aan de oorspronkelijke verkoopprijs zoals bepaald in, zoals bepaald in Artikel 2 van deze overeenkomst die wordt aangepast aan de index der consumptieprijzen volgens de formule:

oorspronkelijke verkoopprijs x aangepaste indexcijfer

oorspronkelijke indexcijfer

waarbij moet worden verstaan onder:

“oorspronkelijk indexcijfer” het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van deze overeenkomst voorafgaat

“aangepaste indexcijfer” het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het uitoefenen van het terugkooprecht door de GEMEENTE voorafgaat.

De GEMEENTE draagt bovendien de kosten van het verlijden van de authentieke akte en vergoedt aan de koper of haar rechtsverkrijger/rechtsopvolger de kosten van opmeting (meetplan) voor de oorspronkelijke authentieke akte.

12.5 Vergoeding van de opstallen

Bij uitoefening van het terugkooprecht vergoedt de GEMEENTE aan de koper of haar rechtsverkrijger / rechtsopvolger de waarde van de gebouwen en de infrastructuur -met uitzondering van het materieel en de outillage- die de koper of haar rechtsverkrijger / rechtsopvolger op het ONROEREND GOED heeft.

Deze vergoeding zal gelijk zijn aan de venale waarde van deze gebouwen en infrastructuur. Deze waarde wordt bepaald door een in onderling akkoord aan te wijzen expert-schatte. Bij gebreke aan akkoord, wijzen partijen elk een eigen expert-schatter aan. Deze expert-schatters zullen in onderling akkoord een derde expert-schatter aanwijzen. De aangeduide expert-schatters stellen gezamenlijk de verkoopwaarde vast.

De eigenaar van de opstallen draagt de kosten van de vaststelling van de venale waarde.

Alle betrokkenen zijn gehouden mee te werken aan het vaststellen van de venale waarde.

12.6 Betaalbaarheid van de prijs

De door de GEMEENTE verschuldigde prijs en vergoeding is betaalbaar op het ogenblik dat de GEMEENTE een bodemattest heeft bekomen waaruit blijkt dat het ONROEREND GOED niet is opgenomen in het register van verontreinigde gronden voor een verontreiniging die is ontstaan na de ingebruikname van de verkochte percelen voor de SENTOWERSITE of dat er voor het ONROEREND GOED in dit register geen gegevens beschikbaar zijn.

12.7 Voorbehoud hypothecaire inschrijving

Voor zover de GEMEENTE schriftelijk in kennis gesteld is van het bestaan van een kredietovereenkomst gewaarborgd door een hypothecaire inschrijving over het ONROEREND GOED of van een onroerende leasingsovereenkomst, zal de GEMEENTE bij de uitoefening van haar terugkooprecht, de hypothecaire kredietverlener of de leasinggever tijdig inlichten over de uitoefening van het terugkooprecht.

Tegelijkertijd zal de GEMEENTE ten voordele van deze kredietverlener of de leasinggever, uit de door haar verschuldigde prijs, de sommen voorbehouden die de koper of zijn rechtsverkrijger / rechtsopvolger op dat ogenblik uit hoofde van de nog openstaande kredieten nog aan deze kredietinstelling verschuldigd is, en dit maximaal tot beloop van de door de GEMEENTE te betalen koopsom.

Dit voorbehoud doet geen afbreuk aan de wettelijke voorschriften m.b.t. bevoorrechte of hypothecaire schuldvorderingen of schuldvorderingen uit onroerende leasing.

Artikel 13 Voorwaarden te vervullen door hypothecaire schuldeisers t.o.v. de gemeente

Indien het ONROEREND GOED en de bijhorende opstellen gedwongen verkocht wordt wegens uitwinning door een hypothecaire schuldeiser of een onroerende leasinggever of wegens faillissement of onroerend beslag, zal de schuldeiser, de curator of de beslaglegger de GEMEENTE tijdig van haar voornemen tot verkoop informeren,

zodat de GEMEENTE haar terugkooprecht kan uitoefenen. Indien de GEMEENTE binnen de drie maanden na deze kennisgeving, geen gebruik maakt van haar recht, wordt zij geacht hieraan te verzaken. Indien het ONROEREND GOED wordt verkocht op vraag van de hypothecaire schuldeiser, de onroerende leasinggever, de curator of de beslaglegger dan zal aan de kandidaat-kopers kennisgegeven worden van de bijzondere verkoopvoorwaarden uit Deel III van deze overeenkomst de stedenbouwkundige voorschriften vervat in Deel IV van deze overeenkomst de diverse bepalingen vervat in Deel V van deze overeenkomst en zal er in de overdrachtsakte een beding opgenomen worden waardoor de koper er zich toe verbindt voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden alle hierin vermelde verplichtingen na te komen. Opdat de GEMEENTE kan controleren dat de kredietverlener, de onroerende leasinggever, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de GEMEENTE bezorgen. Binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de GEMEENTE bezorgen. Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente. Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop.

Artikel 14 Optie tot aankoop

14.1 Onherroepelijke optie

De koper verleent, onder de hierna beschreven voorwaarden, aan de GEMEENTE, die aanvaardt, een onherroepelijke optie tot aankoop van het ONROEREND GOED.

De optie tot aankoop wordt verleend voor een periode van vijftig jaar, die een aanvang neemt op het ogenblik dat de periode van vijf jaar bedoeld in artikel 12.1 verstrijkt.

14.2 Wijze van uitoefening

De GEMEENTE kan de optie slechts geldig lichten op het ogenblik dat één van de gevallen vermeld in artikel 12.1 zich voordoet en zij dit besluit bij deurwaardersexploot betekent, waarbij de datum van aanbidding zal gelden als de datum waarop de optie is geacht te zijn gelicht.

Voordat zij de optie kan lichten, moet de GEMEENTE de koper op een precieze wijze in gebreke hebben gesteld van de in artikel 12.1 schending en tegelijkertijd de koper hebben aangemaand om deze schending, binnen een jaar op definitieve wijze ongedaan te maken.

14.3 prijs

De optie tot aankoop wordt ten kosteloze titel toegestaan en aanvaard.

14.4 Gevolgen van het lichten

Indien de GEMEENTE de optie licht, zal de verkoop van het ONROEREND GOED met de eventueel erop opgerichte gebouwen en opstallen, tot stand komen onder de volgende voorwaarden:

De betaling van een prijs voor het ONROEREND GOED en een vergoeding voor de erop opgerichte gebouwen en opstallen, overeenkomstig artikel 12.4 en 12.5 en onder de dezelfde voorwaarden als bepaald in artikel 12.6 en 12.7

Het verlijden van een akte binnen de vier maanden na het lichten van de optie.

Artikel 15 Onteigening

In geval van onteigening van een strook van het verkochte perceel zal de koper deze strook, voor zover ze onbebouwd is en niet onmisbaar is voor de goede werking van het bedrijf, afstaan aan een verkoopprijs per m², die het equivalent per vierkante meter is van de terugkoopprijs zoals bepaald in artikel 12.4, verhoogd pro rata met de door de koper gedragen kosten van huidige aankoop, onafgezien van de door de onteigenende macht verschuldigde schadevergoeding voor de beplanting de vergoeding van minderwaarde van het restperceel en de vergoeding van mogelijke exploitatieschade.

Artikel 16 Aanleg parking

Op de loten 3 en 4 van het meetplan van landmeter Creemers van 27 januari 20222 gehecht aan deze overeenkomst als bijlage 2 zal de koper of een door hem aangeduide partij volgens de regels van de kunst een parking aanleggen in overeenstemming met het ontwerp als bijlage.

De koper of een door hem aangeduide partij zal de aanleg van deze parking integreren in de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zoals vermeld in Artikel 6.

De koper legt de parking aan op zijn kosten.

De eigendom van de parking gaat over op de verkoper door natrekking a rato van de incorporatie of bestemming van materialen van deze parking.

De aanleg van de parking moet voltooid zijn binnen het jaar na de ondertekening van de notariële akte die de onderhavige overeenkomst verlijdt.

Deel IV STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Artikel 17 Inplanting der bedrijfs- en andere gebouwen

De koper, haar rechtsverkrijger of rechtsopvolger respecteren te allen tijde de voorschriften van het planologisch attest van de provincieraad van de Provincie Limburg van 15 september 2021 m.b.t. de SENTOWERSITE of de bepalingen van het Ruimtelijke uitvoeringsplan dat ter uitvoering van het attest wordt goedgekeurd.

Artikel 18 Groenzone

De oppervlaktes van het ONROEREND GOED die niet door gebouwen, dienstwegen of uitgeruste parkeerplaatsen in beslag worden genomen, worden op een nette en voor de aanpalende eigenaars niet hinderende wijze onderhouden.

In deze zones mogen geen afvalstoffen, grondstoffen of niet afgewerkte producten opgeslagen worden. De inrichting van deze zones mag het esthetisch karakter van de omgeving niet schaden.

Artikel 19 Parkeerplaatsen

Voor het ONROEREND GOED moeten voldoende parkeerplaatsen aangelegd worden hetzij op het goed zelf, hetzij elders op de SENTOWERSITE in overeenstemming met het planologisch attest of het RUP.

In functie van de behoeften en op basis van de aard van de bedrijfsactiviteiten, moeten bijkomende parkeerplaatsen voorzien worden.

Artikel 20 In- en uitritten

De aanleg van de in- en uitritten binnen de grenzen van het openbaar domein moet gebeuren met materialen die de aanpalende rijweg niet kunnen bevullen.

Artikel 21 Vergunningen

De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het ONROEREND GOED.

De verkoper verklaart dat het ONROEREND GOED niet valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium noch onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen of het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het ONROEREND GOED geen onteigeningsbesluit is betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de GEMEENTE dat bij haar weten:

de gemeente waar het ONROEREND GOED gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat hiervan bij het sluiten van deze overeenkomst een uittreksel met de gegevens van het ONROEREND GOED zal voorgelegd worden aan de koper

Partijen verklaren op de hoogte te zijn van de inhoud van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat luidt :

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

a) het optrekken of plaatsen van een constructie,

b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,

c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15° van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamotrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4°het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5°een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6°de hoofdfunctie van een bebouwd ONROEREND GOED geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7°een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8°recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9°een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

Artikel 22 Toestemming tot en aanvaarding van de vaststellingen van de verplichtingen

De koper verleent aan de GEMEENTE het recht om ter plaatse op het ONROEREND GOED vaststellingen te doen m.b.t. de naleving van de verplichtingen vermeld in Artikel 17 tot en met Artikel 22.

Deel V DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 23 Maatregelen ter brandvoorkoming en brandbestrijding

De koper zal de voor het ONROEREND GOED bevoegde hulpverleningszone raadplegen en de door haar voorgeschreven maatregelen eerbiedigen.

Artikel 24 Niet tijdig verlijden van de notariële akte

Indien de authentieke akte tot verlijding van de verkoop in deze overeenkomst niet verleden wordt binnen de daartoe wettelijk voorziene termijn, zal de niet in gebreke zijnde partij, de in gebreke blijvende partij tot verlijding aanmanen bij een ter post aangetekende brief of gerechtsdeurwaarderexploot. Als deze aanmaning in een termijn van 10 werkdagen zonder gevolg blijft, kan de niet in gebreke zijnde partij:

ofwel de verkoop als ontbonden beschouwen, onverminderd haar recht op volledige schadeloosstelling lastens de in gebreke blijvende partij;

ofwel de verkoop langs gerechtelijke weg doen uitvoeren, onverminderd haar recht op volledige schadeloosstelling lastens de in gebreke blijvende partij.

Indien de authentieke akte niet op de vastgestelde datum ondertekend wordt door toedoen van de koper, zal de koper per begonnen maand een nalatigheidsintrest van negen procent op jaarbasis verschuldigd zijn over de koopsom.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij het uitoefenen van het terugkooprecht overeenkomstig Artikel 12 of het lichten van de aankoopoptie overeenkomstig Artikel 14

Artikel 25 Slotbepalingen

De huidige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling gesloten, met hetzelfde voorwerp.

Geen enkele wijziging mag aan deze overeenkomst worden aangebracht, zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van beide partijen.

Indien één van de bepalingen uit deze overeenkomst om welke reden dan ook onwettig of onuitvoerbaar is, zal deze bepaling volgens de maximaal toelaatbare norm worden geïnterpreteerd. De bepalingen die niet zijn aangetast door de onwettigheid of onuitvoerbaarheid blijven onverkort van toepassing.

Alle geschillen betreffende de interpretatie of uitvoering van onderhavige overeenkomst, zullen geregeld worden in overeenstemming met het Belgische recht. De Belgische rechtbanken territoriaal bevoegd voor de ligging van het ONROEREND GOED zijn uitsluitend bevoegd.

Opgemaakt in drie exemplaren te Oudsbergen op

Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen. Het derde exemplaar is bestemd voor de notaris.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Immosent, Leemkuilstraat 21, 3660 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen

08. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een huis gelegen op de Rondestraat 15.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD22.000064

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkeurecht werd op 18 mei 2022 door geassocieerde notarissen Van Nerum, Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een huis gelegen Rondestraat 15 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 574V2.

Het huis is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het huis gelegen Rondestraat 15 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het huis gelegen Rondestraat 15 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 574V2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

09. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2022/00007

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000358

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 520T, 523B2 en 928A en administratief gekend als Weg naar Zwartberg 28 werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor de sloop van het bestaand gebouw en de bouw van een handelsruimte, drie appartementen en een penthouse.

Argumentatie

Het perceel met kadastraal nummer 928A wordt getroffen door een rooilijn, goedgekeurd in het ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum Opglabbeek. De eigenaar staat het perceel aangeduid als inname 64 met een oppervlakte van 91 ca48dm² zoals vermeld op het rooilijnplan opgesteld door Geotec te Bilzen op 12 mei 2010 met dossiernummer 100207, in volle eigendom kosteloos af aan de gemeente om te voegen bij het openbaar domein van de Weg naar Zwartberg. De eigenaar van Weg naar Zwartberg 28 verklaart door middel van een overeenkomst gratis grondafstand dat zij zich ertoe verbindt de grond, bestemd om gevoegd te worden bij het openbaar domein, kosteloos over te dragen.

De gemeente Oudsbergen verwerft het perceel om redenen van algemeen nut, teneinde de grond in te lijven in het openbaar domein en de rooilijn ter hoogte van het perceel te realiseren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

BesluitArtikel 1

De kosteloze overdracht van inname 64 langs de Weg naar Zwartberg, met een oppervlakte van 91ca48dm², gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 928Adeel, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De notariële akte tot kosteloze overdracht zal verleden worden voor het ambt van geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen.

Artikel 3

Het perceel gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 928Adeel meer bepaald inname 64, aangeduid op het plan opgesteld door Geotec op 12 mei 2010, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 4

De gemeente Oudsbergen zal na het verlijden van de akte instaan voor het regelmatig onderhoud van het openbaar domein.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Flamenca, Pater Valentinuslaan 16, 3500 Hasselt

10. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Bloemenstraat

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/002

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 20 december 2021 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Bloemenstraat goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan werd opgesteld op 6 mei 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers en heeft dossiernummer 2022027.

Argumentatie

Dit besluit handelt over volledige lengte van de Bloemenstraat. Deze straat loopt van het kruispunt Ophovenstraat/Bloemenstraat tot het kruispunt Bloemenstraat/Populierenstraat. De Bloemenstraat loopt gedeeltelijk over private eigendommen. De wegzate en het openbaar domein liggen niet overal gelijk.

De Bloemenstraat werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdiensbaarheid van doorgang tot gevolg. Bijkomend werd er beslist om de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers. Dit rooilijnplan geeft de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

De doelstellingen en principes worden met dit besluit voldaan doordat een bestaande verbinding behouden blijft. De doorgang wordt door het rooilijnplan juridisch vastgelegd. Doordat de wegzate is opgenomen in het gemeentelijk openbaar domein kan de gemeente in de toekomst onderhoudswerken en herstellingswerken uitvoeren en hierdoor de gemeenteweg verbeteren.

Binnen 30 dagen na het voorlopig vaststellen van het ontwerp-rooilijnplan zal een openbaar onderzoek georganiseerd worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heeft het voornemen om een ontwerp van rooilijnplan vast te stellen voor de gemeenteweg met de naam Bloemenstraat, zoals weergegeven in geel op het rooilijnplan van 6 mei 2022, opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers met dossiernummer 2022027.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het ontwerp-rooilijnplan van 6 mei 2022 opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers met dossiernummer 2022027 voorlopig vast.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het houden van een openbaar onderzoek conform artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Projectbureau
- Contractbeheer
- Deputatie provincie Limburg
- Departement MOW
- De Lijn

11. Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Kuilenweg

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de gemeenteraad van 20 december 2021 werd de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Kuilenweg goedgekeurd. Door dit besluit werd het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan.

Het rooilijnplan werd opgesteld op 6 mei 2022 door landmeter-expert Raoul Creemers en heeft dossiernummer 2022028.

Argumentatie

Dit besluit handelt over het gedeelte van de Kuilenweg vanaf het kruispunt Peerderbaan/Kuilenweg tot de start van de kasseiënverharding ter hoogte van Kuilenweg 2. Dit deel van de Kuilenweg werd door de gemeenteraad erkend als gemeenteweg en belast met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg. Bijkomend werd er beslist om de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

Er werd een ontwerp van een rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers. Dit rooilijnplan geeft de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg weer.

Het rooilijnplan voldoet aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

De doelstellingen en principes worden met dit besluit voldaan doordat een bestaande verbinding behouden blijft. De doorgang wordt door het rooilijnplan juridisch vastgelegd. Doordat de wegzate is opgenomen in het gemeentelijk openbaar domein kan de gemeente in de toekomst onderhoudswerken en herstellingswerken uitvoeren en hierdoor de gemeenteweg verbeteren.

Binnen 30 dagen na het voorlopig vaststellen van het ontwerp-rooilijnplan zal een openbaar onderzoek georganiseerd worden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heeft het voornemen om een ontwerp van rooilijnplan vast te stellen voor de gemeenteweg met de naam Kuilenweg, zoals weergegeven in geel op het rooilijnplan van 6 mei 2022,

opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers met dossiernummer 2022028.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het ontwerp-rooilijnplan van 6 mei 2022 opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers met dossiernummer 2022028 voorlopig vast.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het houden van een openbaar onderzoek conform artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Projectbureau
- Contractbeheer
- Deputatie provincie Limburg
- Departement MOW
- De Lijn

12. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Riolering en wegenis Groenstraat'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.000357/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor het oplossen van wateroverlast op een aantal plaatsen, wenst Fluvius werken uit te voeren. Eén van deze locaties is de Groenstraat.

Voor de Groenstraat is te verwachten dat de oorzaak van de wateroverlast deels gezocht dient te worden in de te verbeteren weginrichting. Hierdoor wenst het gemeentebestuur gelijktijdig met de rioleringswerken wegniswerken uitvoeren.

Op 17 juli 2017 heeft de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de samenwerkingsovereenkomst met Infracx (rechtsvoorganger van Fluvius) voor dit project goedgekeurd. Fluvius werd overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst aangesteld als aanbestedende overheid.

Op 15 september 2017 keurde het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Opglabbeek, op voorstel van Fluvius, de gunning van de ontwerpopdracht voor dit project aan Tractebel Engineering, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt, goed.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Riolering en wegnis Groenstraat" werd een bestek met nr. 2022/18 opgesteld door de ontwerper, Tractebel Engineering.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.015.728,42 excl. btw of € 1.069.968,55 incl. btw (€ 54.240,13 btw medecontractant):

- Ten last van Fluvius : € 295.607,45 excl. btw
 - o 25% van € 615.779,52 (aandeel riolering 25% tlv Fluvius)
 - o € 19.052,80 (aandeel riolering 100% tlv Fluvius)
 - o € 122.609,77 (forfait wegherstel)
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (wegenis): € 258.286,33 excl. btw
- Ten laste van de gemeente Oudsbergen (riolering, betaald via rioleringsfonds): € 461.834,64 excl. btw
 - o 75% van € 615.779,52

Een deel van de kostprijs zal gefinancierd worden door afhouding van het bedrag op het tegoed waarover de gemeente beschikt aan trekkingsrechten in het rioleringsfonds van Fluvius.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Fluvius de procedure zal voeren en in naam van de gemeente Oudsbergen bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A13
- actie omschrijving : Aanstellen van een ontwerper voor toekomstige wegenisprojecten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2240000
- algemene rekening omschrijving : Wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 020001
- beleidsitem omschrijving : Gemeentewegen
- investeringsproject : Wegen – Infrastructuur wegen
- subproject : Groenstraa -
- bedrag of raming van het krediet : €320.000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/18 en de raming voor de opdracht "Riolering en wegenis Groenstraat", opgesteld door de ontwerper, Tractebel Engineering nv, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.015.728,42 excl. btw of € 1.069.968,55 incl. btw (€ 54.240,13 Btw medecontractant).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Een deel van de kostprijs zal gefinancierd worden door afhouding van het bedrag op het tegoed waarover de gemeente beschikt aan trekkingsrechten in het rioleringsfonds van Fluvius.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Tractebel Engineering nv, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt
- Fluvius
- Dienst projectbureau
- Dienst aankoop & contractbeheer

13. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een clickloader'

contactpersoon

Tanja Knoops

functie

deskundige aankoop-
en contractbeheer

e-mail

tanja.knoops@oudsbergen.be

dossier

AD22.000322

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om het voertuigenpark efficiënt te houden, dienen er jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aangekocht te worden. Om deze aankopen te verspreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar dient overeenkomstig dit plan onder andere een clickloader aangekocht te worden.

Het grote voordeel van een clickloader is dat deze beschikt over de afmetingen en wendbaarheid van een bestelwagen in combinatie met het laadvolume van een distributievrachtwagen.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop van een clickloader" werd een bestek met nr. 2022/17 opgesteld door de coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 94.000,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Matmachalg - Materiaal en machines algemeen
- subproject : Matalgjaar
- bedrag of raming van het krediet : € 1.075.221,36

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/17 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een clickloader", opgesteld door de coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.
De raming bedraagt € 94.000,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, onder:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen
- Dienst aankoop & contractbeheer

14. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een minigraver voor de groendienst'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD22.000376

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Om het voertuigenpark efficiënt te houden, dienen er jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aangekocht te worden.

Om deze aankopen te verspreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar dient overeenkomstig dit plan onder andere een minigraver voor de groendienst (samen met een aanhangwagen voor het vervoeren van deze minigraver) aangekocht te worden.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop van een minigraver voor de groendienst" werd een bestek met nr. 2022/20 opgesteld door de coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Minigraver), raming: € 45.000,00 (incl. 21% btw)
- Perceel 2 (Aanhanger), raming: € 10.000,00 (incl. 21% btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.000,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Matmachalg - Materiaal en machines algemeen

- subproject : Matalgjaar
- bedrag of raming van het krediet : € 1.075.221,36

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/20 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een minigraver voor de groendienst", opgesteld door de coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 55.000,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in van 2022, onder:

- algemene rekening nummer : 2420000
- algemene rekening omschrijving : Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- coördinator technische dienst – deskundige garage/magazijn en uitleen
- dienst aankoop & contractbeheer

15. Goedkeuring van de openbare verkoop aan de kooplieden van hout uit de gemeentebossen, dienstjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001264/004

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 augustus 2012 kwam het voorstel van het Agentschap voor Natuur en Bos te Bree aan de gemeenten om de houtverkoop aan de houthandelaars gezamenlijk te laten gebeuren.

Op 3 juni 2022 werd de gemeente uitgenodigd om deel te nemen aan de houtverkoop aan kooplieden uit de gemeentebossen in het dienstjaar 2022.

Argumentatie

De openbare houtverkoop aan de kooplieden van hout uit de gemeentebossen zal doorgaan op 5 oktober 2022.

Er wordt een dunningsstraat opgesteld door het Agentschap voor Natuur en Bos met de voorziene kappingen in de bossen van de gemeente Oudsbergen, dienstjaar 2022 van 6.410 stuks gewassende bomen met een totaal volume van 2.830 m³ binnen drie loten.

- o Lot 14-2022/gou-1: Grote Heide: 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 5b, 6a, 7a, 9a, zijnde 3.576 stuks gewassende bomen van 982 m³ en met een schattingsprijs van € 30.000,00
- o Lot 16-2022/gou-2: Louwelsbroek-Hoolven: 11a, 12a, 13a, zijnde 273 stuks gewassende bomen van 186 m³ en met een schattingsprijs van € 6.500,00
- o Lot 16-2022/gou-3: Roexeinde: 56a, 57a, 58a, 59a, 60a, 61a, 62a, 63a, 67a, 68a, 69a, 74a, 75a, 76a, 77a, 83a, 84a, 85a, 86a, zijnde 2.561 stuks gewassende bomen van 1.662 m³ en met een schattingsprijs van € 63.000,00.

Er dient rekening gehouden te worden met de door het Agentschap voor Natuur en Bos opgestelde catalogoog waarin de verkoopsvoorwaarden, de bijzonder verkoopsvoorwaarden en de bij de loten vermelde bijzondere voorwaarden opgesomd zijn.

De openbare verkopen zijn onderworpen aan de federale regelgeving inzake BTW. Voor de verkoop uit gemeentebossen wordt de verkoopprijs verhoogd met een BTW-tarief van 6% en de onkosten (3%).

Er wordt gebruik gemaakt van de diensten van Natuurinvest voor de financiële opvolging en facturatie.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Bosdecreet van 13 juni 1990, met name de artikels 54 tot 79 en 107bis;

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 juni 2002 houdende de werkwijze en de voorwaarden inzake de openbare verkopen van hout en andere bosproducten van openbare bossen;

Besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2002 houdende de erkenning van kopers en exploitanten van hout overeenkomstig artikel 79 van het Bosdecreet van 13 juni 1990.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit worden opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7450000
- algemene rekening omschrijving : Houtverkoop
- beleidsitem nummer : 053099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Land-, en tuin en bosbouw)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 99.500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De deelname van de openbare houtverkoop van 5 oktober 2022 georganiseerd door het Agentschap voor Natuur en Bos wordt goedgekeurd. Er wordt overgegaan tot de openbare verkoop van 6.410 stuks gewassende bomen met een totaal volume van 2.830 m³ volgens bosplan:

- o Lot 14-2022/gou-1: Grote Heide: 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 5b, 6a, 7a, 9a, zijnde 3.576 stuks gewassende bomen van 982 m³ en met een schattingsprijs van € 30.000,00

- Lot 16-2022/gou-2: Louwelsbroek-Hoolven: 11a, 12a, 13a, zijnde 273 stuks gewassende bomen van 186 m³ en met een schattingsprijs van € 6.500,00
- Lot 16-2022/gou-3: Roexeinde: 56a, 57a, 58a, 59a, 60a, 61a, 62a, 63a, 67a, 68a, 69a, 74a, 75a, 76a, 77a, 83a, 84a, 85a, 86a, zijnde 2.561 stuks gewassende bomen van 1.662 m³ en met een schattingsprijs van € 63.000,00.

Artikel 2

De verkoopprijs wordt verhoogd met een BTW-tarief van 6% en met de onkosten van 3%

Artikel 3

De catalogoog moet de voorwaarden voor de houtverkoop, opgesteld door het Agentschap voor Natuur en Bos, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Het Agentschap voor Natuur en Bos wordt gelast in te staan voor de organisatie en afhandeling van deze gezamenlijke openbare verkoop en de eventuele herverkoop.

Artikel 5

Het Agentschap voor Natuur en Bos wordt gevolmachtigd om de loten hout direct toe te wijzen op de verkoop overeenkomstig de schattingsprijzen van het Agentschap voor Natuur en Bos, of een afwijking tot 20% in min.

Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Natuur & Bos, Herman Teirlinckgebouw t.a.v. Raf Verschuieren, Havenlaan 88 bus 75, 1000 Brussel (raf.verschuieren@vlaanderen.be)
- Deskundige leefmilieu
- Team financiën
- Aankoop & contractbeheer

16. Goedkeuring van een aanvullende bestendige politieverordening betreffende het aanbrengen van voetgangersoversteekplaatsen op de Leemakkerstraat, de Muisvenstraat en de Taelstraat ter hoogte van Breekiezel en de Ophovenstraat ter hoogte van de centrumrotonde.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD21.000093

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Minister Peeters lanceerde begin 2021 een oproep aan steden en gemeenten om knelpunten op schoolroutes langs gewestwegen te willen inventariseren en door te geven.

De directeur van de lagere school te Gruitrode vroeg aan de gemeente om een zebrapad te willen aanbrengen op de Ophovenstraat, ter hoogte van de rotonde.

Beide vragen werden binnen de Verkeerscommissie besproken. Vanuit Oudsbergen werden in het kader van de Ministeriële oproep dertien dossiers met in totaal negentien potentiële verbeterpunten aangereikt. Eén daarvan betreft de oversteekbaarheid van drie zijstraten van Breekiezel in de deekern Gruitrode. Dit zijn de Leemakkerstraat, de Muisvenstraat en de Taelstraat.

Argumentatie

Bedoeling van de Minister was/is om middels infrastructurele quick wins de veiligheid van schoolkinderen op weg van en naar school te verbeteren.

Door de leden van de Verkeerscommissie werd voorgesteld om het aanliggende voetpad langs Breekiezel te willen doortrekken over voornoemde kruispunten of om er telkens een voetgangersoversteekplaats (VOP) te voorzien. Dit verbetert enerzijds de leesbaarheid van de kruispunten voor zowel de automobilisten, als de voetgangers. Anderzijds verhoogd het ook de (juridische) veiligheid van de overstekende voetganger(s) en wordt een lange ononderbroken loopzone gecreëerd.

Omwille van de herkenbaarheid en leesbaarheid koos AWW-Limburg voor het aanbrengen van VOP-markeringen.

Door een voetgangersoversteekplaats aan te brengen op de Ophovenstraat, ter hoogte van de rotonde, wordt de veiligheid van de schoolkinderen en de oversteekbaarheid van de Ophovenstraat verbeterd. Door beide vragen en oplossingen aan elkaar te koppelen worden bovendien beide schooldelen, Royke 1 en Royke 2, door een ononderbroken wandelzone met elkaar verbonden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

Adviezen en inspraak

Via de Verkeerscommissie werd advies gevraagd aan de lokale politie en hun verkeersdeskundige.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met aanbrengen van voetgangersoversteekplaatsmarkeringen op de Leemakkerstraat, de Muisvenstraat en de Taelstraat als verbinding tussen de nu onderbroken voetpaden langs Breekiezel.

De voetgangersoversteekplaatsmarkeringen worden door een door AWW-Limburg aangestelde aannemer aangebracht conform Artikel 76.3. van de Wegcode.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met aanbrengen van voetgangersoversteekplaatsmarkering op de Ophovenstraat, ter hoogte van de centrumrotonde.

De voetgangersoversteekplaatsmarkeringen worden aangebracht conform Artikel 76.3. van de Wegcode.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg
- Politie Carma
- Gemeentelijke technische dienst Oudsbergen.

17. Goedkeuring van een aanvullende bestendige politieverordening betreffende het aanbrengen van voetgangersoversteken op de gewestweg N771-Kasteelstraat ter hoogte van de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
René Schreurs	administratief medewerker	rene.schreurs@oudsbergen.be	AD21.000093

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Minister Peeters lanceerde begin 2021 een oproep aan steden en gemeenten om knelpunten op schoolroutes langs gewestwegen te willen inventariseren en door te geven.

De ontbrekende VOP's op de N771-Kasteelstraat ter hoogte van de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat werden besproken tijdens de verkeerscommissie en ook opgenomen in onze lijst met knelpunten op schoolroutes langs gewestwegen.

Ook tijdens een halfjaarlijks overleg met AWW werd door de gemeentelijke vertegenwoordigers gevraagd om voetgangersoversteekplaatsen te voorzien op de N771-Kasteelstraat ter hoogte van de kruispunten met Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat.

Argumentatie

Bij de herinrichting van de N771-Kasteelstraat werden middengeleiders en fietsoversteekplaatsen voorzien ter hoogte van de kruispunten met de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat. Voetgangersoversteekplaatsen (VOP) werden helaas niet voorzien en dat terwijl er toch wel voetgangersoversteekbewegingen zijn.

Door een voetgangersoversteekplaats aan te brengen op de N771-Kasteelstraat ter hoogte van de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat wordt de veiligheid van de schoolkinderen en de oversteekbaarheid van de Kasteelstraat verbeterd.

Anderzijds kunnen de VOP's ook de wachttijden van de overstekende fietsers positief beïnvloeden daar zij bij druk verkeer als voetganger de VOP kunnen gebruiken waar zij in principe voorrang genieten op het verkeer op de N771.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.
Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

Adviezen en inspraak

Er werd geen bijkomend advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats op de N771-Kasteelstraat ter hoogte van de kruispunten met de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt
- Gemeentelijk projectbureau.

18. Goedkeuring van het politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het kader van de gelijkschakeling van gemeentelijke reglementen is het wenselijk dat er een eenvormige procedure wordt vastgelegd wat betreft aanvragen, meldingen en na te leven veiligheidsvoorschriften bij openbare manifestaties of bijeenkomsten in besloten plaatsen.

Het politiereglement inzake openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten van Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 februari 1994, dient dan ook te worden opgeheven.

Ook het politiereglement betreffende het sluitingsuur uit Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 3 februari 1994, als de politieverordening op het verplicht sluiten van publieke inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek op 16 februari 2004, moeten opgeheven worden.

Argumentatie

Een gemeente heeft tot taak te waken over de veiligheid en rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Dit impliceert het tegengaan van inbreuken op de openbare rust. Maar ook dient de gemeente de orde te handhaven op plaatsen waar veel mensen samenkomen.

In het kader hiervan moet er een politiereglement opgesteld worden waarin de bepaald wordt wat de voorwaarden en de procedure zijn voor het verkrijgen van een vergunning voor het organiseren van openbare vergaderingen en bijeenkomsten en hoe de handhaving hierop verloopt.

Ook is het belangrijk om een eenduidige regelgeving met betrekking tot het sluitingsuur te hebben.

Het bestuur legde onderhavig reglement ter advies voor aan de jeugdraad (zie hieronder voor het advies).

Het advies van de jeugdraad in verband met de geluidsnorm werd niet vertaald in het uiteindelijke reglement omdat er al een mogelijkheid tot afwijking van de wettelijke norm voorzien werd en het, met het oog op het welzijn en de gezondheid van de bezoekers van de fuiven en van de buurtbewoners, niet aangewezen is om hier nog verder van af te wijken.

Wat betreft de uitzondering op het sluitingsuur voor de kermissen (fuiven) is het zo dat deze uitzondering verankerd is in een lokale traditie en dat het wenselijk is om enkel dit – samen met oudejaarsavond – als uitzondering te behouden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikels 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien in een goede politionele werking die focust op zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen alsook openbare gebouwen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van de politieverordening inzake de beteugeling van overlast.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties.

Adviezen en inspraak

De jeugdraad gaf op 9 mei 2022 het volgende advies:

De jeugdraad geeft een positief advies met bijkomende bezorgdheden hier opvolgend.

In het reglement staat dat er een geluidslimiet wordt opgelegd voor 95 db. Dit is zeker voldoende voor in zaalfuiven maar te weinig voor een tentfuif. De buitenlucht dempt de muziek ook waardoor het wenselijker is om een muzieklimiet toe te passen van 100 db. In tenten is het ook niet praktisch om een verspreiding van boksen te hangen om zo de muziek beter te verdelen. De jeugdraad adviseert dus dat er een mogelijkheid bestaat tot aanvragen van 100 db voor een tentfuif.

De uitzondering rond de kermissen blijft onduidelijk en oneerlijk waarom dit automatisch wordt opgenomen in het reglement en waarom zij ook geen uitzondering moeten aanvragen zoals al de rest.

Het is jammer dat er niet gekeken wordt naar alle grote fuiven binnen de kerkdorpen. Zo is bijvoorbeeld royer beachparty een grote fuif in Gruitrode, Chirofuif in Opglabbeek en de schuimparty in Meeuwen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

§1. De gemeenteraad keurt het onderstaande politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten goed:

Politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied en definities

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten in besloten plaatsen en in open lucht.

Dit reglement is niet van toepassing op private vergaderingen, zoals bijeenkomsten waarvan de genodigden behoren tot een strikt privé-gezelschap.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- PRIVATE VERGADERINGEN

Private vergaderingen zijn bijeenkomsten waarvan de deelnemende personen voorzien zijn van een persoonlijke en individuele uitnodiging of oproeping, als gevolg van de expliciete keuze van de inrichter.

- OPENBARE VERGADERING

Onder een openbare vergadering of openbare bijeenkomst wordt verstaan: iedere bijeenkomst waarop iedereen, zonder onderscheid, wordt toegelaten door de inrichter. Deze bijeenkomsten zijn voor iedereen vrij toegankelijk, hetzij gratis hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, zonder in acht name van een persoonlijke verhouding tussen degene die uitnodigt en de persoon die uitgenodigd wordt.

- BESLOTEN PLAATS

Onder besloten plaats dient verstaan, een plaats die zodanig van de openbare plaatsen is afgescheiden of verwijderd dat niet-deelnemers niet de mogelijkheid hebben de vergadering of de bijeenkomst die daar plaatsgrijpt waar te nemen vanuit openbare plaatsen.

- OPEN LUCHT

Onder open lucht dient verstaan een plaats die niet zodanig is afgescheiden als hiervoor vermeld. Een openbare vergadering is in open lucht van zodra zij plaatsvindt op een plaats die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een vergadering aan de gang is en het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op de openbare wegen of pleinen, openbare parken, of in open niet-afgesloten erven, tenten, paviljoens, enz. welke op de openbare weg uitgaven.

- INRICHTER

De meerderjarige persoon die bevoegd is om beslissingen te nemen in verband met de organisatie en daartoe speciaal is aangeduid. Deze persoon fungeert als contactpersoon. Iedere activiteit zoals beschreven in hoofdstukken 2 en 3 moet een inrichter hebben zoals hierboven bepaald. Tevens moet een tweede persoon aangeduid worden met dezelfde bevoegdheden als de inrichter en die zal optreden bij afwezigheid of ter vervanging.

Hoofdstuk 2 – Activiteiten waarvoor er een vergunningsplicht geldt

Artikel 3: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze vergund worden door de burgemeester:

- alle openbare vergaderingen, bijeenkomsten of meetings in open lucht, het verkeer van groepen, optochten en manifestaties (met uitzondering van processies en andere godsdienstige manifestaties);
- fuiven, bals en danspartijen, optredens, en dergelijke in open lucht op openbaar domein en in besloten plaatsen.

Artikel 4: de vergunningsprocedure

De vergunning of toelating waarvan sprake in artikel 3 wordt schriftelijk door de inrichter aangevraagd aan de burgemeester op de daarvoor bestemde aanvraagformulieren op de gemeentelijke website.

De aanvraag wordt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit aangevraagd. Bij hoogdringendheid kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De aanvrager zal minimaal de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;
- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger (telefoonnummer, e-mailadres)
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- de datum en het uur van de aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers;
- het doel van de bijeenkomst;
- eventuele innames van het openbare domein;
- een tapvergunning voor sterke dranken;

- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal plaatsvinden volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

De burgemeester stelt de inrichter binnen de vier weken na de aanvraag in kennis van de vergunning of van zijn gemotiveerde weigering. Bij gebrek aan antwoord, wordt de vergunning of toelating geacht te zijn verleend.

Artikel 5: verboden activiteiten

De volgende activiteiten zijn altijd verboden:

- alle bijeenkomsten die het openbaar wegverkeer kunnen hinderen, de vrijheid, veiligheid of zekerheid van het verkeer kunnen beletten, burgers kunnen opruien, onrust kunnen doen ontstaan of de rust en de veiligheid van de inwoners kunnen hinderen;
- alle bijeenkomsten van private personen in groep, waarvan de activiteiten gekenmerkt worden door racistische, xenofobe, autoritaire of totalitaire opvattingen of bedoelingen, ongeacht of ze van politieke, ideologische, confessionele of filosofische aard zijn, die theoretisch of in de praktijk strijdig zijn met de beginselen van de democratische of de mensenrechten, met de goede werking van de democratische instellingen of andere grondslagen van de rechtsstaat.

Artikel 6: bijzondere en bijkomende voorwaarden

De burgemeester kan in de vergunning of bij aparte brief, voor ieder geval afzonderlijk, bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters in verband met de openbare orde.

Hij kan alle maatregelen uitvaardigen die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde. De burgemeester kan deze maatregelen te allen tijde opleggen en aanpassen, zowel bij het verlenen van een vergunning als erna.

Hoofdstuk 3 - Activiteiten waarvoor er een meldingsplicht geldt

Artikel 7: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze gemeld worden aan de burgemeester:

- openbare vergaderingen in besloten plaatsen, anders dan hoofdstuk 2 beschreven;
- openbare uitingen in open lucht van de eredienst, zoals processies en andere godsdienstige manifestaties.

Artikel 8: de meldingsprocedure

De melding waarvan sprake in artikel 7 moet schriftelijk gebeuren via de daarvoor bestemde meldingsformulieren op de gemeentelijke website.

De melding gebeurt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit.

Voor spontane, acute of onverwachte manifestaties kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De melder zal minimaal de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;

- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger (telefoonnummer, e-mailadres)
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- de datum en het uur van de aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers;
- het doel van de bijeenkomst;
- eventuele innames van het openbare domein;
- een tapvergunning voor sterke dranken;
- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal doorgaan volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

De burgemeester stelt de inrichter binnen de 4 weken in kennis van de eventuele regelende maatregelen in verband met de openbare orde die hij met betrekking tot de activiteit oplegt.

Bij gebrek aan bijkomende maatregelen of verdere schriftelijke communicatie, mag de melder ervan uitgaan dat de burgemeester kennis heeft genomen van de melding.

Hoofdstuk 4 - Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing op hoofdstukken 2 en 3

Artikel 9: verplichtingen in verband met openbare orde, rust en veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen de bepalingen van de basiswet van 18 juli 1973 op de bestrijding van geluidshinder en van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen nauwgezet na te leven, net als alle andere van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen.

Voor alle voornoemde activiteiten wordt de geluidsnorm van 85 dB als basis beschouwd. De inrichter van een onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteit kan een uitzondering op deze geluidsnorm aanvragen. Er zal hierbij maximaal 95 dB toegestaan worden.

Ook dienen de inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten steeds de volgende veiligheidsverplichtingen na te leven:

- de verantwoordelijke inrichter en zijn vervanger dienen tijdens de activiteit op elke moment bereikbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten op het opgegeven telefoonnummer;
- noodnummers dienen goed zichtbaar uitgehangen te worden;
- de uitgangen en nooduitgangen dienen vrij en toegankelijk te blijven;
- de maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden;
- de aanwezigheid van gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen is niet toegestaan;
- de organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met voldoende waarborgen af te sluiten;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 200 m² waarin 500 personen of meer aanwezig zullen zijn, is een voorafgaandelijke advies van de brandweer vereist;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 500 m² is een voorafgaandelijke controle of keuring van de brandweer vereist;
- voor activiteiten of bijeenkomsten in besloten plaatsen met meer dan 50 personen, is een brandweerkeuring vereist;
- de door de burgemeester opgelegde voorwaarden dienen nageleefd te worden.

Artikel 10: administratieve politiematregelen

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen steeds te gehoorzamen aan de bevelen van de politie die tot doel hebben de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren of te herstellen. De burgemeester en diens afgevaardigden (politie/brandweer) zullen te allen tijde toegang hebben tot de openbare vergadering of bijeenkomst, zonder voorwaarden.

Indien geen vergunning werd aangevraagd of geen melding werd gedaan van de activiteit, indien de vergadering of bijeenkomst geen vreedzaam karakter heeft, indien de deelnemers gewapend zijn, of indien niet voldaan wordt aan de opgelegde voorwaarden, kan de openbare vergadering door de politiediensten beëindigd worden. De inrichter van de betreffende activiteit is verantwoordelijk voor de eventuele kosten en risico's die hiermee gepaard gaan.

Gevaarlijke en/of hinderlijk voorwerpen, voorwerpen die kunnen kwetsen of als wapen bruikbaar zijn, kunnen voorafgaandelijk ten preventieve titel door de politie in beslag genomen worden.

Herrieschoppers kunnen onmiddellijk uit de bijeenkomst verwijderd worden.

Artikel 11: het sluitingsuur

§1. De onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen uiterlijk om 03.00 uur afgelopen te zijn. Indien er een drankverkoop is, wordt deze om 2.30 uur stopgezet. Indien er muziek gespeeld wordt, stopt deze om 3.00 uur. Om 3.00 uur verlaten alle deelnemers de locatie van de activiteit, met uitzondering van de inrichters.

§2. De bepalingen uit §1 van dit artikel zijn niet van toepassing op:

- De horeca-uitbaters wanneer het hun reguliere werking betreft. Voor de reguliere werking van de horeca in Oudsbergen geldt dus geen vast sluitingsuur. Voor extra evenementen die door de horeca-uitbaters georganiseerd worden en die niet binnen de reguliere werking vallen, gelden de bepalingen uit §1 van dit artikel wel.
- Alle onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten die plaatsvinden in de nacht van 31 december op 1 januari en tijdens de kermissen in de verschillende deelgemeenten van Oudsbergen.

§3. De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten-zorgen ervoor dat dit sluitingsuur evenals andere door de burgemeester opgelegde voorwaarden, gerespecteerd worden.

Artikel 12: bijkomende voorwaarden en afwijkingen

De burgemeester kan, indien hij dit nodig acht, steeds bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten. Hij kan ook afwijkingen van de bepalingen van dit reglement toestaan indien de concrete situatie het vereist.

Hoofdstuk 5 - Handhaving

Artikel 13: sancties

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de politie en eventuele andere bevoegde ambtenaren.

De inbreuken op dit politiereglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen niet in andere straffen

voorzien en overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien bovenstaande alinea, zijn er volgende maatregelen mogelijk: de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties en/of de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement. De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§2. Dit politiereglement treedt, conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur, in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 2

§1. Het politiereglement openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op 3 februari 1994, wordt opgeheven.

§2. Het politiereglement betreffende het sluitingsuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op 3 februari 1994, wordt opgeheven.

§3. De politieverordening op het verplicht sluiten van publieke inrichtingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek op 16 februari 2004, wordt opgeheven.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt ook een afschrift van dit besluit aan:

- politie Carma
 - de dienst handhaving, stad Genk
 - de Procureur des Konings van de Rechtbank van Eerste Aanleg
 - aan de Griffie van de Politie rechtbank
-

19. Goedkeuring van de politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt in Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	Jos.peeters@oudsbergen.be	AD22.000184

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In beide pre-fusiegemeenten bestond er al een politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt in Oudsbergen.

Het is aangewezen om beide reglementen te harmoniseren en om er dus een reglement voor het grondgebied van Oudsbergen van te maken.

Argumentatie

De gemeente moet ten behoeve van de inwoners waken over de openbare orde, met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

In de gemeente Oudsbergen worden elk jaar meerdere (jeugd)fuiven georganiseerd, voornamelijk door lokale verenigingen.

In de aanloop van deze (jeugd)fuiven worden vaak alcoholhoudende dranken, meer specifiek sterke dranken en alcoholpops, aangekocht voor onmiddellijk verbruik op de openbare weg. Het overwegende drempelverlagend karakter van het aanbod van goedkopere sterke dranken in kruidenierszaken, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels versterkt dit gebruik. Dit alles kadert in het maatschappelijk verschijnsel wat als 'voordrinken' wordt bestempeld.

Deze (jeugd)fuiven worden veelvuldig bijgewoond door kinderen en jongeren, zowel meerder- als minderjarig. Gezien het laagdrempelige aanbod van sterke dranken en het verbruik ervan in een relatief korte tijdspanne, kan dit mede inbreuken vergemakkelijken op de wet van 24 januari 1977 – wet betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten - met name artikel 6§6 verkoop van alcoholhoudende dranken aan min-zestienjarigen en sterke dranken aan minachttienjarigen.

Het laagdrempelige aanbod is een katalysator voor feiten van dronkenschap op openbare plaatsen, nachtlawaai, nachtruoer, agressie en vandalisme (zoals omschreven in de besluitwet betreffende de beteugeling van de dronkenschap van 14 november 1939, Art.1 §1 en §2), en agressie geïnduceerd door overmatig drankgebruik.

Uit vaststellingen door de eigen diensten en door de lokale politie is al gebleken dat dranken verkocht in glazen recipiënten een gevaar kunnen betekenen voor de openbare veiligheid. Deze recipiënten kunnen gezien worden als potentieel wapen. Bovendien zorgen de lege flessen en de glasscherven op de rijbaan en trottoirs voor gevaarlijke situaties en bijhorende kwetsuren.

Dergelijke gedragingen verstoren de openbare orde in de gemeente en hebben een ernstige storende en negatieve invloed op de gemoedelijke sfeer tijdens (jeugd)fuiven.

De vrijheid van handel mag geen reden zijn dat een handel wordt uitgebraat op een wijze die strijdig is met de vereisten van de openbare veiligheid, rust en gezondheid of met de vereiste van afwezigheid van openbare overlast.

Om deze redenen is het wenselijk om de verkoop van sterke dranken door de voedingszaken, kruidenierszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels gedurende deze evenementen te verbieden en om een verbod op het verbruik van alcohol in te stellen. Deze verboden gelden binnen een straal van 3 kilometer van de locatie waar de betreffende fuif plaatsvindt.

Met dit laatste volgt de gemeenteraad het advies van de jeugdraad. Het ontwerpbesluit waarop de jeugdraad zijn advies baseerde, bevatte nog een straal van 1 kilometer. In het besluit wordt 3 kilometer opgenomen. Het bijkomend advies om een verbod op te leggen binnen het kerkdorp waarin de fuif plaatsvindt, wordt niet gevolgd omdat een straal van 3 kilometer meer tegemoet komt aan de noden van het reglement dan een verbod per kerkdorp.

Het advies van de jeugdraad om een leeftijdsgrens van 21 jaar in te stellen wordt niet meegenomen in het reglement, en dit op vraag van de politie die instaat voor de handhaving.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikels 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels en 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

De wet betreffende de openingsuren in de handel, het ambacht en de dienstverlening van 10 november 2006.

De besluitwet betreffende de beteugeling van de dronkenschap van 14 november 1939.

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 betreffende de goedkeuring van het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties.

Adviezen en inspraak

De jeugdraad bracht op 9 mei 2022 het volgende advies uit:

De jeugdraad geeft een positief advies voor dit reglement met bijkomende bezorgdheden hier opvolgend.

De jeugdraad volgt het standpunt van het reglement dat er tijdens de avond van een fuif overlast kan plaatsvinden in de buurt van het evenement. Ook dat er jongeren regelmatig rondhangen in de buurt van de fuif en hier ook de nodige drankflessen, vuil,.. laten rondslingeren en zo tot overlast kunnen zorgen.

In het algemeen zijn de twee reglementen beter geschreven, in duidelijkere taal.

De jeugdraad vindt 1km nog steeds onduidelijk. Als er bijvoorbeeld een fuif is aan de sportzone van Opglabbeek ligt de nachtwinkel net buiten de straat van die 1km. Is 1km wel een goede afstand? Voorstel: een straal van 2 à 3 km hanteren of telkens apart per fuif iets afspreken. Want anders kan de politie ook niets doen buiten die straal.

Het advies van de jeugdraad is om een verbod op te leggen binnen de verschillende kerkdorpen waar er die avond een fuif plaats vindt.

De jeugdraad heeft vooral bezorgdheden over het consumeren van dranken voor de deur en op straat, dranken die van thuis worden meegenomen. Er moet meer ingezet worden op toezicht van de politie. Inzetten sensibilisering.

Daarnaast blijft het een dubbel gevoel dat volwassen personen die last minute nog een fles sterke drank nodig hebben voor hun cocktailfeestje, deze niet mogen kopen die avond. Door deze regel straf je ook volwassenen.

De jeugdraad adviseert om een leeftijd te zetten op het verkoop van sterke dranken in de nachtwinkel etc. Richtleeftijd ligt dan op 21jaar.

In het reglement staat ook dat er een verplichting voor aanvragen komt met een termijn van 6 weken vooraf. Het zou dan wel wenselijk zijn als de gemeente binnen een bepaalde termijn ook een reactie kan terugsturen.

Dit reglement is een goede eerste stap, maar er moeten nog verdere concrete stappen in komen om echt een duidelijk effect in veiligheid en preventie te zien. Het is een goed reglement maar de jeugdraad verlangt naar een uitgebreider reglement.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de onderstaande politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt in Oudsbergen goed:

Politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt in Oudsbergen

Artikel 1 - Definities

§1. Sterke dranken

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder sterke dranken:

Sterke dranken worden gedefinieerd in de wet van 7 januari 1998 (artikel 16) betreffende de accijnsrechten op alcohol en op alcoholische drank, aan de hand van GN-codes (een productomschrijving van de Douane Unie). Onder sterke dranken wordt verstaan:

- 1) alle producten van de GN-codes 2207 en 2208 met een effectief alcoholvolumegehalte van meer dan 1,2% vol, ook wanneer deze producten bestanddeel zijn van een product uit een ander hoofdstuk van de gecombineerde nomenclatuur van het gemeenschappelijk douanetarief van de Europese Gemeenschappen;
- 2) producten van de GN-codes 2204, 2205 en 2206 met een effectief alcoholvolumegehalte van meer dan 22%;
- 3) gedistilleerde dranken die producten al dan niet in oplossing bevatten. Bij wijze van voorbeeld en niet limitatief wordt verwezen naar: alcoholpops, pisang, campari, whisky-cola, gin-tonic, jenevers etc.

§2. (Jeugd)fuif

- 1) een feestactiviteit(en) met nadruk op muziek, dans, ontmoeting met drankgebruik;
- 2) die openbaar toegankelijk is met overwegend een doelpubliek heeft tussen de 16 en 30 jaar;
- 3) met een beoogd bezoekersaantal vanaf 100 personen.

§3. Organisatoren

Eén of meerdere verenigingen of meerderjarige vertegenwoordiger (s) ervan.

Artikel 2 - Aangifteplicht

§1. De organisatoren van (jeugd)fuiven zijn verplicht, ten laatste 6 weken voor de fuif, hun activiteit aan te vragen bij het gemeentebestuur, op het daarvoor bestemde formulier 'Aanvraag openbare manifestatie', te bekomen via de link op de gemeentelijke website van Oudsbergen.

§2. Deze aanvraag staat los van de eventuele meldings- of vergunningsplicht die de organiserende vereniging(en) of de vertegenwoordiger(s) daarvan, hebben op grond van andere wet- of regelgeving.

Artikel 3 - Data en locaties

Het is kruidenierswinkels, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels, gelegen binnen een straal van 3 km van de fuiflocatie op het grondgebied van Oudsbergen, verboden sterke dranken, al of niet in gemixte vorm, te verkopen tussen 20.00u en 3.00u op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt.

De precieze data en locaties van de fuiven zullen tijdig aan de betrokken kruidenierszaken, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels schriftelijk bekend gemaakt worden.

Artikel 4 - Affichering

In betreffende kruidenierszaken, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels dient op betreffende data en betreffende uren een bord of affiche aangebracht te worden waarop de volgende boodschap is opgenomen "Vanaf 20.00u tot 3.00u worden ingevolge een politieverordening geen sterke dranken verkocht".

Artikel 5 - Handhaving

§1. Inbreuken op de bepalingen van onderhavige verordening worden vastgesteld door de politie.

§2. Onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester op grond van artikel 133 tot en met 135 Nieuwe gemeentewet, kan de persoon die deze politieverordening niet naleeft, na een waarschuwing of een desgevallende verbalisering, bestraft worden met:

1. een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt;

en/of

2. de administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

en/of

3. de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§3. Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien §2, zijn er volgende maatregelen mogelijk: de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties en de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement.

Artikel 6 – Bekendmaking

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Dit politiereglement treedt, conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur, in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de lokale politiezone CARMA
- de dienst handhaving, stad Genk
- alle betrokken kruidenierszaken, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels.

20. Goedkeuring van nominatieve subsidies kernversterkende middelen kermisweekend Wijshagen werkjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies. Het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

Afhankelijk van de vraag, wordt meermaals per jaar een lijst van nominatieve subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad. Dat gebeurt aan de hand van dit besluit.

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2022 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deelkernen. Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Voor de grotere deelkernen zoals Oplabbeek, Meeuwen en Gruitrode is hiervoor een bedrag van 10.000 euro voorzien. Voor de andere 5 deelgemeenten is 5000 euro voorzien.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)

Adviezen en inspraak

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD04
- beleidsdoelstelling omschrijving : Ondersteun Organisatie-Burger
- actieplan nummer: 20BD04AP01
- actieplan omschrijving : 20BD04AP01 Oudsbergen bruist
- actie nummer: 20BD04AP01A01 steun
- actie omschrijving : - 20BD04AP01A01 Een lokale overheid die inspireert, stimuleert, kaders schept, ondersteunt en zelf initiatieven neemt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving:
- beleidsitem nummer: 0710099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (feesten en plechtigheden)
- investeringsproject:
- investeringsproject omschrijving:
- bedrag of raming van het krediet: C 45000

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

Tijdens de beraadslaging zijn redenen aangedragen om het percentage van de nominatieve subsidie dat als voorschot wordt uitbetaald te herleiden van 90% naar 50%.

De uitslag van de openbare stemming over dit percentage is als volgt : goedkeuring met unanimitéit van stemmen.

Het percentage wordt in deze zin aangepast.

Er vond een stemming plaats over het besluit. De uitslag van de openbare stemming is als volgt : goedkeuring met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan:

- KLJ Jongens Wijshagen voor een bedrag van 4000 euro;
- Budgetsleutel: 710099/6490000
- Op rekeningnummer: BE68735242019634

De nominatieve subsidie wordt als een voorschot van 50% betaald. Na de ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken wordt het overig saldo betaald met een maximum van de overige 50%.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigden
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen
-

21. Goedkeuring van het projectdossier IGS Lokaal Woonbeleid - herziening subsidieaanvraag 2023-2025

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Inge Reumers	deskundige vergunningen	inge.reumers@oudsbergen.be	AD19.000036

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal werken samen rond lokaal woonbeleid. Hiervoor is een interlokale vereniging opgericht (IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, opgericht bij akte op 22 februari 2009 en aangepast bij akte op 14 mei 2019 naar aanleiding van de fusie tussen Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek). De

4 gemeenten financieren de werking van deze interlokale vereniging. De interlokale vereniging ontvangt voor haar werkingskosten subsidies van de Vlaamse overheid. Deze middelen moet de interlokale vereniging periodiek aanvragen. Eind 2019 keurde de Vlaamse minister van wonen de subsidieaanvraag voor het projectdossier IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2020-2025 goed. Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018, laat toe om voor de periode 2023-2025 een herziening aan te vragen voor de aanvullende activiteiten in zijn activiteitenpakket. Uiterlijk op 30 juni 2022 moet de herzieningsaanvraag goedgekeurd zijn door de gemeenteraad én ingediend zijn bij het agentschap Wonen Vlaanderen.

Argumentatie

WONEN VLAANDEREN biedt de mogelijkheid om halverwege de termijn 2020-2025 een herziening van het subsidiedossier aan te vragen. Bestaande acties kunnen geschrapt worden, nieuwe acties kunnen ingediend worden. De herzieningsaanvraag van het projectdossier werd in verschillende stappen uitgewerkt in samenspraak met de gemeentebesturen.

1. Tijdens het beheerscomité van 9 februari 2022 werden de algemene uitgangsprincipes voor de herziening van het subsidiedossier toegelicht:
 1. meer focus op woningkwaliteit leggen (o.a. door de actie verplicht conformiteitsattest), de deskundige lokaal woonbeleid wordt ingevuld door een huisvestingsambtenaar;
 2. acties die vroeger behoorden bij het takenpakket van de deskundige lokaal woonbeleid worden afgerond en/of afgebouwd tegen 2023;
 3. nieuwe acties zijn enkel mogelijk indien het gaat om acties die IGS GAOZ al doet en waarvoor er weinig tot geen aanvullende inspanningen moeten geleverd worden.
2. Het schepencollege van burgemeester en schepenen nam kennis van het verslag met het beheerscomité IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ van 9 februari 2022. Hierbij werd de schrapping van bepaalde bestaande acties en het voorstel van nieuwe acties aan de GAOZ- gemeentebesturen toegelicht, noodzakelijk om de herzieningsaanvraag verder te kunnen uitwerken.
3. Na het overleg met het beheerscomité heeft IGS GAOZ met WONEN VLAANDEREN verder afgetoetst welke (nieuwe) acties potentieel zijn binnen de werking voor de periode 2023- 2025.
4. Rekening houdend met de opmerkingen van WONEN VLAANDEREN werden de acties herschreven. De herzieningsaanvraag werd, één week voor het overleg met het beheerscomité, aan de leden van het beheerscomité GAOZ bezorgd (de geschrapte tekstgedeeltes slaan op de schrapping van bestaande acties, de gekleurde tekstgedeeltes beschrijven de nieuwe acties).
5. Zowel de schrapping van bepaalde bestaande acties als het voorstel van de nieuwe acties werden op het beheerscomité van 12 mei 2022 besproken. De leden van het beheerscomité leverden hiervoor gunstig advies. De acties staan beschreven in het verslag van het beheerscomité, toegevoegd als bijlage.

Op basis van bovenstaande stappen is een onderbouwd en evenwichtig dossier uitgeschreven. Dit dossier komt tegemoet aan de opmerkingen van WONEN VLAANDEREN en de verschillende klemtonen die de GAOZ- gemeenten gelegd hebben. Dit dossier vergt ook een versterking van de capaciteit van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ. De noodzaak komt er o.a. door de goedkeuring van het reglement verplicht conformiteitsattest én de vervanging van de deskundige lokaal woonbeleid door een huisvestingsambtenaar.

Deze herzieningsaanvraag zal voor IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ financieel weinig wijzigen binnen het subsidiekader.

Rekening houdend met het laatste evaluatieverslag van WONEN VLAANDEREN bedraagt de jaarlijkse subsidie voorlopig €152.847,51 (€156.475,41 - €3.627,90 subsidievermindering). Deze subsidievermindering slaat op:

- actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties" waarbij de gemeente Zutendaal heeft aangegeven voorlopig hieraan niet deel te nemen.

- actie EV3_1 "Renovaties stimuleren door outreachend te werken", hierbij werden de voorwaarden niet ingevuld door o.a. Corona (geen wooncafés en huisbezoeken). De Renocoach behoort volgens WONEN VLAANDEREN eerder toe bij de actie "Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners".

Rekening houdend met de schrapping van bepaalde acties en de opname van nieuwe acties zal het bedrag van de subsidie + €3564 bedragen (mits goedkeuring van het subsidiedossier).

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 dd. 9 november 2020.

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de subsidiebelofte aan het IGS-project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 2020-2025 dd. 12 december 2019.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009. De wijziging van deze statuten goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 januari 2019.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

Op basis van het projectdossier 2020-2025 is volgende subsidie berekend.

- Vaste subsidie: € 108.000,00
- Variabele subsidie: € 48.600,00
- totale subsidie: € 156.600

Jaarlijks wordt 70% van de subsidie gestort. 30% wordt gestort na goedkeuring van het jaarverslag, het jaar nadien.

- subsidie 2021 (definitie na evaluatienota 2022): 152.847,51
- Raming 2022: € 152.847,51
- Raming 2023-2025 (op basis van het herziene dossier): € 159.651,51

Het herziene projectdossier beoogt een grotere subsidie en zal op niveau van de Vlaamse subsidie geen financiële impact/meerkost betekenen voor de gemeente Oudsbergen.

Het ramingsbedrag kan gewijzigd worden op basis van de voortgang van het project. De feitelijke projectkost wordt als volgt verdeeld:

	aandeel in IGS
Genk	63%

As	7,93%
Oudsbergen	22,22%
Zutendaal	7,22%

De geraamde uitgave voor de gemeente Oudsbergen werd opgenomen in de kredieten onder 060099 - 64900000.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de herzieningsaanvraag projectdossier IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2023-2025.

De aanvraag is als volgt:

SUBSIDIEAANVRAAG IGS OP BASIS VAN HET BVR LOKAAL WOONBELEID VAN 16/11/2018

Intergemeentelijk samenwerkingsverband: Lokaal Woonbeleid GAOZ

Samenwerkingsvorm:

Interlokale Vereniging

Financiële Rekening: BE27-

0910-0047-0073

Werkingsgebied:

Het werkingsgebied bestaat uit de stad **Genk** en de gemeenten **As**, **Oudsbergen** en **Zutendaal**. een uitgebreide analyse is terug te vinden in het projectdossier 2019 van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

Aantal private huishoudens (01.01.2018)		Contactgegevens gemeenten
Genk	26202	Stadsplein 1, 3600 Genk
As	3314	Dorpsstraat 1/bu01, 3665 As
Oudsbergen	9338	Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen
Zutendaal	3007	Oosterzonneplein 1, 3690 Zutendaal
totaal	41861	

Initiatiefnemer: IGS Lokaal

Woonbeleid GAOZ

Stadsplein 1 - 3600

Genk

T: 089 65 45 72

info@woningaoz.be

www.woningaoz.be

www.woningaoz.be

www.woningaoz.be

www.woningaoz.be

www.woningaoz.be

Projectuitvoerder: IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

Stadsplein 1 - 3600 Genk

T: 089 65 45 72

info@woningaoz.be

www.woningaoz.be

[be](#)
[www.won](#)
[eningaaz.](#)
[be](#)

Coördinator: Daniella Kazmierczak

- *In dienst bij:* stad Genk
- *Tijdsinzet:* 0,8 VTE
- *In dienst op*

01/01/2020: ja

Beherende

gemeente: Genk

Geplande

startdatum:

01/01/2023 **Bijlagen**

(in pdf)

- Kopie van de besluiten van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waaruit het akkoord met de subsidieaanvraag blijkt
- Een bewijs van oprichting van het intergemeentelijk samenwerkingsverband

Engagementsverklaring

Via de deelname aan de intergemeentelijke vereniging en via de goedkeuring van de subsidieaanvraag door de gemeenteraad verklaart elke deelnemende gemeente zich akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 en verbindt elke deelnemende gemeente zich tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan.

In het bijzonder wordt de aandacht gevestigd op onderstaande bepalingen:

- In elk van de deelnemende gemeenten van het project wordt minstens tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg georganiseerd
- Het project wordt uitgevoerd met het oog op de realisatie, in elk van de deelnemende gemeenten, van elk van de volgende Vlaamse beleidsprioriteiten:
 - De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden;

- o De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- o De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Bij de uitvoering van het project wordt, voor elk van de Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden, en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Het activiteitenpakket van het project bevat minstens de verplichte activiteiten, vermeld in het BVR van 16 november 2018, voor de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten. De verplichte activiteiten worden in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd.

Een stuurgroep begeleidt en ondersteunt het project. In de stuurgroep is elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid of een lid van het college van burgemeester en schepenen. De stuurgroep komt minstens twee keer per werkingsjaar samen.

Schematisch overzicht van de verplichte activiteiten

LWBVBP01 'De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden'	Artikelnummer	Activiteitnummer
De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde	Art 6, 1°	VA 1_1
Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken	Art 6, 2°	VA 1_2
Het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg	Art 6, 3°	VA 1_3
Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien	Art 6, 4°	VA 1_4
Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:	Art 6, 5°	VA 1_5
a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen		
b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente		
c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen		
d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit van 10 november 2011 uitvoeren		

e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit		
f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken		
De woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde	Art 13, eerste lid, 2°	VA 1_6
Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken	Art 13, eerste lid, 3°	VA 1_7
LWBVBP02 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving'	Artikelnummer	Activiteitnummer
Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken	Art 7, 1°	VA 2_1
Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat:	Art 7, 2°	VA 2_2
a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren		
b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen		
Een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium	Art 14, eerste lid, 2°	VA 2_3
Gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken	Art 14, eerste lid, 3°	VA 2_4
Het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken, ten minste voor de volgende doeleinden:	Art 14, eerste lid, 4°	VA 2_5
a) de resultaten van conformiteitsonderzoeken verwerken		
b) gegevens uitwisselen tussen het Vlaamse Gewest, de gemeenten en het project		
Bij verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren:	Art. 14, eerste lid, 5°	VA 2_6
a) de verzoeken registreren		
b) de huurders een ontvangstbewijs bezorgen en hen informeren over hun rechten		

LWBVBP03 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen'	Artikelnummer	Activiteitsnummer
Kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken	Art 15, eerste lid, 1°	VA 3_5
Informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be	Art 15, eerste lid, 2°	VA 3_6
In elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen	Art 15, eerste lid, 3°	VA 3_7
Gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten, over:	Art 15, eerste lid, 4°	VA 3_8
a) de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;		
b) privaat huren en verhuren;		
c) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;		
d) de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;		
e) federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke beleidsmaatregelen op het vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;		
Inwoners ondersteunen bij:	Art 15, eerste lid, 5°	VA 3_9
a) de aanvraag, zowel digitaal als op papier, van de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;		
b) de inschrijving voor een sociale huurwoning bij een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor, en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister;		
c) de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning;		
Meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden;	Art 15, eerste lid, 6°	VA 3_10
Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente	Art 15, eerste lid, 7°	VA 3_11

Ledenlijst Stuurgroep IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

NAAM	FUNCTIE	GEMEENTE / PARTNER
Kim Luys	Deskundige Lokaal Woonbeleid	Wonen Vlaanderen
Heidi Frederix	Coördinator afdeling Wonen	Provincie Limburg
Björn Ulenaers	Schepen, bevoegd voor Wonen	As
Karel-Jan Vandormael	Afdelingshoofd Ruimte	As
Kurt Plessers	Schepen van Wonen, voorzitter BCSD	Oudsbergen
Annelies Machiels	Diensthooft Omgeving	Oudsbergen
Ann Schrijvers	Burgemeester, bevoegd voor RO en Wonen	Zutendaal
Marc Vanhengel	Algemeen Directeur	Zutendaal
Ellen Kossig	Omgevingsambtenaar	Zutendaal
Alessandro Cucchiara	Schepen, bevoegd voor Wonen	Genk
Daniella Kazmierczak	projectcoördinator	IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ
Tim Vanbrabant	projectverantwoordelijke IGS GAOZ / dienst wonen stad Genk	IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ / dienst wonen stad Genk

Schematisch overzicht van de aanvullende activiteiten 2023-2025

Aanvullende activiteiten die de gemeente(n) in 2023-2025 zullen uitvoeren (ongeacht het jaartal waarin de uitvoering van de AA start).

De acties die niet meer worden uitgevoerd vanaf 2023 zijn doorstreept en staan in vet. De nieuw uit te voeren aanvullende acties zijn aangeduid in blauw en staan in vet.

LWBVBP01 'De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden'	Artikelnr	Activiteitnr	GENK	AS	OUDSBERGEN	ZUTENDAAL

Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen	Art 13, tweede lid, 1°	AA 1_1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten	Art 13, tweede lid, 2°	AA 1_2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt	Art 13, tweede lid, 3°	AA 1_3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zorgen voor de herhuisvesting van kwetsbare inwoners die wonen op een plaats waar dat stedenbouwkundig niet is toegestaan	Art 13, tweede lid, 4°	AA 1_4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente een bescheiden woonaanbod realiseren	Art 13, tweede lid, 5°	AA 1_5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten	Art 13, tweede lid, 6°	AA 1_6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigen voorstel 1: De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen	Art 13, derde lid	EV 1_1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eigen voorstel 2 Uitwerken van een doelgroepenplan voor de toewijzingsraad binnen de woonmaatschappij	Art 13, derde lid	EV 1_2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

LWBVBP02 'De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving'	Artikelnr	Activiteitnr	GENK	AS	OUDEBERGEN	ZUTENDAAL
Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven. Kan dit voorstel mee opgenomen worden?	Art 14, tweede lid, 1°	AA 2_1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties	Art 14, tweede lid, 2°	AA 2_2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen	Art 14, tweede lid, 3°	AA 2_3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Een verordening vaststellen en toepassen met strengere veiligheids- en kwaliteitsnormen voor kamers	Art 14, tweede lid, 4°	AA 2_4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een vrijstelling vragen van de adviesverplichting in de administratieve procedures tot ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning en, als de vrijstelling wordt verleend, de procedures toepassen	Art 14, tweede lid, 5°	AA 2_5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken	Art 14, tweede lid, 6°	AA 2_6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor	Art 14, tweede lid, 7°	AA 2_7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid	Art 14, tweede lid, 8°	AA 2_8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een budget voorzien op de begroting van de gemeente voor de toepassing van het sociaal beheersrecht en zo nodig de procedure toepassen	Art 14, tweede lid, 9°	AA 2_9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen	Art 14, tweede lid, 10°	AA 2_10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LWBVBP03 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen'	Artikelnr	Activiteitnr	GENK	AS	OUSSBERGEN	ZUTENDAAL
Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente	Art 15, derde lid, 1°	AA 3_1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners	Art 15, derde lid, 2°	AA 3_2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samenwerken met het vrederecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting	Art 15, derde lid, 3°	AA 3_3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eigen voorstel 1: Renovaties stimuleren door outreachend te werken	Art 15, vierde lid	EV 3_4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TOELICHTING AANVULLENDE ACTIVITEITEN

BELEIDSPRIORITEIT 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden

~~AA 1_1. Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (GAOZ)~~

~~Toelichting Wonen Vlaanderen~~

~~Een gedeelte van het patrimonium in een gemeente bestaat uit panden die nu soms moeilijk inzetbaar zijn voor wonen: langdurig leegstaande panden waar geen beweging in komt, panden op grotere kavels waar verdichting momenteel stedenbouwkundig gezien niet mogelijk is, niet residentiële panden (winkels, fabriekspanden, handelscomplexen, gemeentelijk of openbaar patrimonium, gemeenschapsvoorzieningen zonder gebruik, kerken...), hoevees, beschermde panden, zeer grote of net heel kleine woningen, tweede verblijven...~~

~~De gemeente ontwikkelt voor (een aantal van) deze panden een visie omdat ze een belangrijk potentieel voor bijkomend woonaanbod vormen. Bijkomend zet de gemeente op basis van deze visie ruimtelijke en/of stedenbouwkundige instrumenten in om de panden te kunnen activeren voor wonen.~~

~~In de subsidieaanvraag toont de gemeente aan welke (types) panden zij op haar grondgebied wonet te activeren en welke hindernissen er nu zijn, hoe de gemeente die wil wegwerken via het ruimtelijk/stedenbouwkundig beleid, met inzet van welke instrumenten en hoe de gemeente de kwaliteit van de nieuw ontwikkelde woningen kan garanderen.~~

~~Actie van toepassing in volgende gemeenten~~

~~GAOZ~~

~~Verantwoording van de keuze~~

~~De 4 gemeenten kennen een brede waaier aan woonbuurten in lage densiteit. In de 4 gemeenten is er een aanzienlijke stock van grote woningen op ruime percelen. Tegelijk neemt de vergrijzing sterk toe, waardoor heel wat woningen op termijn van eigenaar zullen veranderen (overerving, verkoop,...). Door gezinsvordunning zal de behoefte aan deze ruime woningen oerder afnemen. Daarnaast is er een aandeel woningen en andere gebouwen dat kampt met leegstand. De demografische groei in de regio is beperkt, verhuisbewegingen omwille van tewerkstelling zijn sporadisch. Vanuit de optiek om een duurzaam woonbeleid te voeren en de principes uit het BRV rond kernversterking en ruimtelijk rendement te kunnen toepassen, is het nodig om een grondige beleidsoefening te maken rond het hergebruik van bestaande infrastructuur, zowel op vlak van leegstand als onderbenutting. Enerzijds willen de besturen weten waar het potentieel rond verdichting zich situeert, welke de stedenbouwkundige randvoorwaarden en knelpunten momenteel zijn, en welke acties of instrumenten nodig zijn om die knelpunten weg te werken. Dit moet resulteren in een kansenkaart voor activering en~~

~~verdichting, die richtinggevend werkt voor lokale besturen (en hun diensten stedenbouw) en een concrete aanzet tot activering kan bieden. Tot slot wordt er bekeken welke instrumenten moeten ontwikkeld worden, om een optimale benutting van deze gebouwen te realiseren. Deze actie zal kaderen binnen de gemeentelijke ruimtelijke beleidsplannen, voor Genk oa. het groeimodel wonen Genk 2050.~~

Huidige situatie

~~1/ Momenteel beschikken de gemeenten over een gemeentelijke inventaris leegstaande woningen en gebouwen en een gewestelijke lijst leegstaand bedrijfsruimten. Bedoeling is om deze inventarissen, na een grondige~~

~~actualisatie¹, te gaan screenen op **activeringspotentieel** (vb door herbestemming of intensiever gebruik). Per pand wordt een score berekend aan de hand van een aantal parameters. De VITO studie uit het witboek BRV + de woningmarktstudie van de provincie Limburg bieden een eerste insteek. Via GIS kaarten kunnen locatie, bouwvoorschriften, perceelgrootte, ontsluiting, nabijheid openbaar verkeer, voorzieningenniveau... in kaart worden gebracht voor deze gebouwen. Ook andere, eerder secundaire, parameters kunnen hier aan gekoppeld worden, oa rond aanwezigheid van groen, luchtkwaliteit, ... Aan de hand van deze paramotors wordt een score berekend. Gebouwen met een hoge score hebben een hoog activeringspotentieel. We gaan ook na om hoeveel m² BVO² het gaat. Dit kan opgenomen worden in een ruimtemonitor of de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte. Bedoeling is om de m² leegstand per type (handelspand, woning, gebouw) helder te krijgen en beleidsmatig te gaan vertalen. We gaan ook na waarom de langdurig leegstaande panden nog leegstaan. Dit om de motivatie van de eigenaar (voor zover die hier in wil meewerken) voor de leegstand te vatten en te kijken of er sprake is van manifeste onwil of eerder van ernstige externe factoren (vb. faillissement,...).~~

~~Vervolgens wordt de stedenbouwkundige context onderzocht en opgelijst welke knelpunten en drempels er zijn. Gekende knelpunten zijn het parkeren, gebrek aan mogelijkheden voor het creëren van buitenruimte bij handelspanden (vb gelegen in een handelsplint of galerij), de relatie met het openbaar domein, de bestemmingsvoorschriften,... Zo krijgen we een beeld om het potentieel naar activering/herbestemming/verdichting en de huidige stedenbouwkundige context. Hoe groter de kloof tussen beide aspecten, des te noodzakelijker wordt een aangepast beleidskader en beleidsinstrumentarium. Soms zal de functie juist zitten, maar is er sprake van speculatie. Of is de functie niet langer gewonst/rondabol, maar is een alternatief weinig haalbaar. De uitwerking van concrete instrumenten moet afgestemd zijn op het wegwerken van de knelpunten en drempels enerzijds en het gericht verkleinen van de kloof tussen planologie/stedenbouwkundige context en potentieel aan woonruimte. Structurele leegstand heeft oa. te maken met het verschuiven van de ruimtelijke inbedding van socio-economische functies (vb door e-commerce). Afstemming met de lokale besturen zal hier intensief zijn om het beleidskader scherp te krijgen. Voor een aantal gebouwen (vb met groot herbestemmingspotentieel) kan een aparte fiche uitgewerkt worden, die als startnota kan gebruikt worden voor een overleg met de eigenaar. Op die manier kan er getracht worden om minnelijk te activeren. Indien de eigenaar weigert, worden andere opties verkend zoals sociaal behoor, gebruik voorkeepsrecht,.... In het kader van het voorkeepsrecht obv de Vlaamse Wooncode toetsen we bij de lokale SHM af welke panden voor hen interessant zijn om te verwerven i.f.v. realiseren van een sociaal woonaanbod. Het instrumentendecreet zal in de toekomst nog voor een uitbreiding van het ruimtelijk instrumentarium zorgen, eens het kader is goedgekeurd. Op het moment dat dit deereet wordt goedgekeurd gaan we ook na welke mogelijkheden er bijkomend worden geboden. Bijzondere aandacht zal er gaan naar handelspanden. We merken een toename op sommige plekken van leegstand bij handelspanden, maar een herbestemming ligt er stedenbouwkundig soms moeilijk (handelsfunctie verplicht in BPA/RUP, geen/weinig mogelijkheden tot buitenruimte, beheer in een VME,...). Dit geldt voor alle gemeenten, maar in het bijzonder voor Genk (Shopping II en III). In de~~

komende jaren werken we aan concrete instrumenten zoals verordeningen of RUP's die voorschriften op lokaal niveau kunnen herschrijven.

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Aantal leegstaande woningen en gebouwen 10/04/2019)	151	28	12 (Opplabbeek) 38 (Meeuwen Gruitrode)	36

~~2/ In de gemeenten zijn een aantal oudere (>15 jaar) BPA's van toepassing waar meer afwijkingmogelijkheden zijn gekomen door recente regelgeving. Ook de verkavelingswijziging is soepeler gemaakt, om verdichting te kunnen toestaan. Lokale besturen hebben nog niet beslist hoe zij hier stedenbouwkundig mee omgaan. Ontwikkelaars en bouwheren proberen momenteel extra woningen te activeren, door op vele plaatsen te streven~~

~~¹De actualisatie gebeurt standaard op basis van 3 pijlers: vermoedenslijst, visuele screening en netwerk, die samen tot een vermoedenslijst leiden. De basislijst wordt opgebouwd op basis van data uit het bevolkingsregister. De adressen waar langer dan 1 jaar niemand is ingeschreven, worden in een lijst opgenomen, na uitfiltering (vb OO verklaarde woningen halen we er preventief uit). We polsen bij wijkagenten, wijkmanagers, buurtopbouwwerkers naar vermoedens van leegstand. Via dit netwerk krijgen we adressen die een duidelijke impact hebben op de buurt. Tot slot voeren we een visuele screening uit door gebiedsdekkend een rondrit te doen. Op basis van deze drie insteken wordt de vermoedenslijst uitgebouwd en gecontroleerd (vb bij de netbeheerder), zodat er een solide dossier overblijft voor de vermoedens van leegstand.~~

~~²BVO: bruto vloer oppervlakte.~~

~~naar verdichting ook al is het er niet echt wenselijk. Dit zet druk op de bestaande bebouwde omgeving én op de lokale besturen om her en der te verdichten. Dit is een risico voor de oudere wijken en verkavelingen. Dit maakt dat er voor deze BPA's en verkavelingen een evaluatie nodig is van de stedenbouwkundige visie van destijds met de nieuwe evoluties inzake kernvorstorking, demografie, betaalbaarheid,... Soms zijn perceelsindeling, typologie, bouwdiepte,... dermate stringent opgelegd in BPA's of verkavelingsvoorschriften, dat ze aanpassing bemoeilijken. De kernvraag is om per locatie/wijk na te gaan welke nieuwe uitgangspunten kunnen aangenomen worden en hoe de gemeenten dit willen vormgeven. Bijzondere aandacht gaat uit naar panden met grotere volumes en grote percelen, aangezien hun herbestemmingspotentieel groter is, ze toegang kunnen geven tot inbreidingsgebieden of ze makkelijker kunnen verkaveld worden in enkele loten. Bij dit soort vragen is parkeren vaak een knelpunt, de publieke en private buitenruimte / openbaar domein en de verhardingsgraad. Voor deze panden willen we de stedenbouwkundige visie inzake verdichting en optimalisering van ruimtelijk rondomont verder concretiseren om het vergunningenbeleid te ondersteunen. We denken ook hier aan de opmaak van aangepaste instrumenten zoals een verordening, beeldkwaliteitsplan of RUP die deze visie moeten uitwerken en concretiseren in het vergunningenbeleid.~~

Acties en beoogde resultaten

	Genk	As	Oudebergen	Zutendaal
--	------	----	------------	-----------

<p>Acties</p> <p>2020 (per gemeente)</p>	<p>Activering Leegstand</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Start actualisatie gemeentelijk leegstandsregister ● Start actualisatie leegstandsregister bedrijfsruimten i.s.m. IGS Midlim ● Inventariseren planologische context per gemeente ● Ontluiten data / parameters in een GIS omgeving. Hier wordt waarschijnlijk Q-Gis of een andere open source GIS omgeving gebruikt. ● Opmaak monitor oppervlakte en typologie ● Overleg met stedenbouwkundig ambtenaren om grootste knelpunten in kaart te brengen <p>Oude woningen op ruime percelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inventarisatie planologische context per gemeente + onderzoeken afbakoning (omvang/ouderdom woningen en omvang percelen). Opvragen verkavelingsdecisions en BPA's. ● Na definiëring: In kaart brengen percelen en woningen die hieraan voldoen. ● In kaart brengen onbebouwde percelen uit ROP. ● In kaart brengen onroerend erfgoed (inventaris bouwkundig erfgoed + feedback heemkundige kring). ● Overleg met stedenbouwkundig ambtenaren om grootste knelpunten in kaart te brengen
<p>Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)</p>	<p>Activering Leegstand</p> <ul style="list-style-type: none"> ● inventaris planologische context ● lijst met indicatoren ● GIS omgeving <p>Oude woningen op ruime percelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kaart met verspreiding van oude woningen op ruime percelen
<p>Acties</p> <p>2021 (per gemeente)</p>	<p>Activering Leegstand</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finaliseren actualisatie leegstandsregister (hier hebben we zeker 2 jaar voor nodig gezien het omvangrijke werkingsgebied (259,23 km² en 38018 gebouwen, 10.7% van het Limburgse grondgebied én gebouwenpatrimonium). We gaan ook na in de mate van het mogelijke wat de redenen voor leegstand is o.a. via contactname met de eigenaar. ● Opmaak score per pand + indelen panden per gradiënt volgens herbestemmingspotentiaal. Terugkoppeling met diensten stedenbouw CAOZ + eventueel departement omgevings. ● Terugkoppeling lijst met CBS ● Terugkoppeling lijst met SHM ● Opmaak plan van aanpak per pand met activeringspotentiaal: mogelijkheden, context, voorstel aanpassing voorschriften, voorstel ontwikkeling instrumentarium. ● Terugkoppeling lijst en plan van aanpak op LWO+GECORO ● Terugkoppeling CBS: akkoord plan van aanpak. <p>Oude woningen op ruime percelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aftoetsing voorschriften verkaveling/BPA aan herverkaveling/activering/herbestemming van dergelijke woningen. Onderscheid naar herverkaveling en intensiever gebruik, al dan niet in relatie met beschikbare percelen (restpercelen aan uitgeruste weg, binnengebied,...). ● Aftoetsen van woningen aan activeringsindicator (zie deeltje Activering Leegstand) ● Opmaak plan van aanpak voor deze woningen, opgedeeld per wijk/deelgemeente.

Beoogd Resultaat 2021 € (pe gemeente)	<p>Activering Leegstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag LWO + GECORO terugkoppeling panden met activeringspotentieel + voorstel <p>generiek plan van aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coactualiseerd leegstandsregister • Berekende score per pand • Nota obs met plan van aanpak per pand <p>Oude woningen op ruime percelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Score per wijk obv activeringsindicatoren • Plan van aanpak oude woningen op ruime percelen
Na 2024	<p>Activering Leegstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmaak fiches voor panden met hoog potentieel ifv overleg eigenaar • Overleg met eigenaars inplannen • Afstemmen met SHM ifv uitoefening RvV (wolk programma, typologie, doelgroep, ...?) • Ontwikkeling instrumentarium activering leegstand <p>Oude woningen op grote percelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak besproken op LWO en GECORO • Plan van aanpak valideren op CBS • Uitwerken instrumentarium ism gemeenten (aanpassing BPA, thematisch RUP, verordening, beeldkwaliteitsplan, ...)

~~AA 1_3. Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (GAOZ)~~

Actie van toepassing in volgende gemeenten

~~GAOZ~~

Toelichting Wonen Vlaanderen

~~Het concept 'alternatieve woonvormen' kan verschillende ladingen dekken, al naargelang de invalshoek van waaruit het wordt benaderd. Het kan gaan om ecologische, ideologische of economische alternatieven, alternatieven die zich opdringen wegens de ouderdom... of om een combinatie van enkele van deze factoren. Mogelijke alternatieve woonvormen zijn: samenhuizen, eehousing, hospitawonen, community land trust, woonboten, kangoeroewonen/zorgwonen, duplexwonen, aanleunwonen...~~

~~Stedenbouwkundige en organisatorische belemmeringen beloften vaak de ontwikkeling van deze projecten. De gemeente ontwikkelt instrumenten of biedt ondersteuning om daaraan te remediëren (bv. verordening opmaken, knelpunten in de regelgeving wegnemen, begeleiden en ondersteunen van doelgroepen). In de subsidieaanvraag toont de gemeente aan voor welk concreet project zij deze activiteit zal uitvoeren (maximaal drie jaar subsidieerbaar).~~

Verantwoording van de keuze

~~In As, Oudsbergen en Zutendaal is de grondgebonden woningen open bebouwing een dominant~~

~~woontype. In de kernen is de opkomst van appartementen sterk. Hierdoor zijn twee woonvormen dominant in deze gemeenten, maar is het aanbod daarbuiten zeer beperkt. In het vakjargon noemt men dit 'the missing middle'. Ook een stad als Genk sluit zich nog sterk aan bij de traditionelere gebouwlogica uit Limburg: gezinnen bouwden zelf hun grondgebonden woning, ontwikkelaars zotten appartementen. Door demografische evoluties en de (en)betalbaarheid van wonen is dit model stilaan ook in Limburg op zijn limieten gestuit. De lokale besturen willen daarom impulsen geven om ook andere woonvormen een kans te geven en het aanbod in woonvormen in de eigen gemeente te differentieren. Gezien de sterke vergrijzing in de regio, geven zij prioriteit om alternatieve woonvormen voor ouderen te faciliteren/stimuleren. Meer specifiek gaat het om~~

- ~~Kangoeroewonen~~
- ~~mobiele zorgunits~~
- ~~Samenwonen met zorg, meer specifiek voor senioren.~~

Huidige situatie

	gemeente Ac		gemeente Genk		gemeente Oudsbergen		gemeente Zutendaal		provincie Limburg		gewest Vlaams Gewest	
	65±	75±	65±	75±	65±	75±	65±	75±	65±	75±	65±	75±
2020	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
2025	416,5	418,8	414,6	411,4	415,4	421,4	418,9	428,4	414	416,3	410,9	413
2030	431,7	436	428,4	428,4	431,4	441,3	434,2	457	428,4	435,5	422,9	426,7
2035	442,7	450,5	437,4	440,8	442,4	462,4	442	482,8	436,8	455,7	434	442,4
Bron	Statistiek Vlaanderen – Bevolkingsprojecties											

~~Volgens demografische prognoses zullen de gemeenten in de GAOZ regio de komende 15 jaar sterk vergrijzen. Het aantal 75-plussers zal in Zutendaal in Oudsbergen het sterkst stijgen, een flink stuk boven het Limburgs en Vlaams gemiddelde. Woningaanpassing is vanuit het oogpunt van de senior wenselijk, maar verhelpt niet aan een aantal structurele problemen van de woning en de woonomgeving. Doorstroming naar meer aangepas woonvormen voor senioren zijn nodig, maar zijn voorlopig nog te weinig beschikbaar op de juiste plaats en onder de juiste vorm. We willen daarom meer inzetten op een beleid dat ook inzet op verhuisbeweging, naast woningaanpassing³. Hiervoor zijn concrete instrumenten en een beleidskader nodig. Een eerste aanzet werd in 2017 en 2018 gegeven in het project Oost West Thuis Best⁴. Via verschillende interactieve sessies en een heuse wijk safari in Genk werd een toekomstbeeld geschetst van de woonvormen voor ouderen. Vormingplus vzw stond in voor de begeleiding van de groepen, mobiliteitsdeskundige Willy Miormans verzorgde de inhoudelijke ondersteuning. Dit leidde tot een aantal concrete aanbevelingen om andere woonvormen te gaan ontwikkelen, met duidelijke kaders en dito communicatie. Het traject dat de seniorenraad in Genk ondernam in samenwerking met Vormingplus vzw rond woonvormen voor ouderen, leverde drie conclusies op~~

- ~~Huizen moeten 'meegroeien' met de veranderende behoeften van hun bewoners;~~
- ~~Met de nodige creativiteit maken we van onze buurten nog betere plaatsen om te wonen;~~
- ~~We moeten dringend nadenken over nieuwe woonvormen.~~

~~Hoewel enkel Genkse senioren werden betrokken, lijken dit generatiebrede standpunten. Binnen de GAOZ context moeten mogelijk nog een aantal standpunten gevalideerd worden, vb via een denktafel met leden van seniorenraden of seniorenverenigingen zoals Okra+, NEOS, ... IGS Lokaal Woonbeleid wil de beleidsaanbevelingen uit het traject Oost West Thuis Best gebruiken en concretiseren in concrete~~

beleidsacties rond:

- ~~1. mobiele zorgunits~~
- ~~2. Kangoeroewonen/zorgwonen
Samenwonen met zorg, meer specifiek voor senioren.~~

~~1/ Mobiele Zorgunits: In het IGS werkingsgebied wordt momenteel als uitgangspunt genomen dat wonen in tweede lijn (ook gekend als wonen achter wonen) niet is toegestaan. Dit stelt belemmeringen voor de toepassing van een **mobiele zorgunit**. Deze woonvorm raakt steeds meer in gebruik omwille van de flexibiliteit. Deze unit stelt mensen in staat om aangepast te wonen dichtbij familie of zorgnetwerk, zonder grootschalige verbouwingen. De lokale besturen uit de GAOZ gemeenten willen samen werken aan een ruimtelijk kader. Hiervoor vortrekken we van het uitgangspunt dat een mobiele zorgunit moet voldoen aan minimale woningkwaliteitsnormen, aangevuld met basisnormen rond toegankelijkheid en het verschaffen van zorg. Op basis van een concreet programma van eisen gaan we na waar de woning aan moet voldoen en welke ruimte hiervoor nodig is. Zo kunnen we bepalen wat de afstand tot perceelgrens moet zijn, hoeveel m² footprint er minimaal en maximaal kan worden toegelaten, hoe de nutsvoorzieningen kunnen worden voorzien, ... Aan de hand hiervan bekijken we welke percelen er in de gemeente hiervoor in aanmerking komen. Afhankelijk van dit resultaat kunnen we bijsturen. Als tastbaar resultaat stellen we een concreet kader voorop met richtlijnen en goed practices. Hier rond willen we aangepaste communicatiemiddelen uitwerken zoals infosessies voor mantelzorgers en een brochure op maat van de doelgroep.~~

~~2/ Kangoeroewonen/zorgwonen: Eigenaars van woningen met te kleine percelen voor een zorgunit kunnen vb eerder gaan opteren voor zorgwonen of kangoeroewonen. Voor kangoeroewoningen moeten we bekijken op welk type perceel dit mogelijk is, en hoe inschrijving in het bevolkingsregister moet bekeken worden. De bepalingen uit de VCRO worden gebundeld met de vereisten om de extra zorgentiteit wel te behouden na het wegvallen van de zorgband. De recente leidraad van departement Omgeving terzake zal een goed vertrekpunt zijn. In dat laatste geval spreken we van kangoeroewonen. We willen het onderscheid duidelijk maken, implicaties inzake sociale voordelen en uitkeringen duiden, en ook de stedenbouwkundige regels wanneer men kiest voor kangoeroewonen (die heeft wel het statuut van een afzonderlijke wooneenheid). Ook hier streven we naar een richtlijnenkader, aangevuld met goed practices en aangepaste communicatiemiddelen.~~

~~3/ Samenwonen met zorg: Als verbouwing niet wenselijk of mogelijk is, is er tenslotte de mogelijkheid om ouderen in een woning samen te laten gaan wonen in functie van zorg. Dit is een voorbeeld van een beoogde tussenstap in het individuele woonpad, waarbij 'moving in time' wordt gerealiseerd binnen een woonvorm die nog~~

³ Zie De Decker P, Volckaert E, Schillebeeckx E, Vandekerckhove B en Wellens C, (2018) *Move in Time! Comfortabel ouder worden op het platteland is geen evidentie*. In *Ruimte*, jaargang 10, nr 37, p. 42-49.

⁴ Conclusies van het onderzoek vind je hier: <https://www.genk.be/oost-west-thuis-best-rapport>

~~volgende autonomie inhoudt voor de senior. Een gewone gezinswoning is vaak onvoldoende aangepast voor dergelijke bewoning, maar mits de nodige ingrepen kan ze'n woning omgevormd worden tot een samenhuishuisproject voor ouderen. Hier zijn locatie, ontsluiting voor zorg en openbaar vervoer heel belangrijk. We onderzoeken deze piste naar een concrete pilot ism de SHM of andere partners. Een goed voorbeeld is vvb het project SeniorenThuis⁵. Er zijn misschien mogelijkheden vanuit de lijst met te herbestemmen gebouwen (zie AA 1_1). Een concreet project wordt gebaseerd op de keuze van een concrete locatie. Met voorkeur zijn dit te herbestemmen oudere gebouwen in eigendom van de gemeenten of van de SHM's. Het schepencollege zal hierin een standpunt innemen inzake~~

~~keuze van locatie.~~

~~Als concrete output streven we naar een **kansenkaart**, waarop zones zijn aangeduid waar mobiele zorgunits, kangoeroewonen en samenhuizen voor ouderen mogelijk zijn. Dit vormt op termijn de basis voor **sensibiliseringscampagnes** en **pilotprojecten**. Momenteel is er in het Genkse een groep ouderen op zoek naar een geschikte locatie voor een cohousingproject. In een eerste fase werd hun behoeftekader in kaart gebracht. Een mogelijke piste is het lanceren van een pilotproject op stadgrond, waarbij cohousing met zorg centraal staat. Momenteel bekijkt de dienst Ruimtelijke Ontwikkeling van de stad Genk welke locaties (zowel gronden als gebouwen) hiervoor in aanmerking kunnen komen. Het verder uitwerken van dergelijke oproep kan opgenomen worden binnen deze actie, zedra het bestuur hierin formeel een goedkeuring verleent (mbt het inzetten van eigen onroerende goederen). Daarnaast is er de mogelijkheid om oudere gebouwen in eigendom van de gemeente te herbestemmen in functie van deze doelgroep. Hiervoor is een aangepast ontwikkelingskader nodig en keuze van locaties. Dergelijke keuzes zullen onderzocht en beslist worden in de eerste twee jaren van het project.~~

~~*≠Project van De Ideale Woning, Beweging.net en Familiehulp, waarbij geïsoleerde ouderen in een wijk actief worden opgespoord en de mogelijkheid krijgen om een (sociale) woning te delen. De bewoners beschikken over een eigen studio en gemeenschappelijke ruimten. Het project is opgenomen in de regelluwe proefomgeving van de minister van Wonen. Zie Lagiewka F (2018), Experimenteren in sociale huisvesting, in Ruimte, jaargang 10, nr 37, p 50-53.*~~

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
--	-------------	-----------	-------------------	------------------

<p>Acties 2020 (per gemeente)</p>	<p>mobiele zorgunit / kangoeroewonen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmaak minimaal normenkader mobiele zorgunit / kangoeroewonen: vastleggen minima voor de unit, voorbeeldschets + plattegrond. Vastleggen definiëring • Opmaak minimaal normenkader voor het perceel (afstanden, liggingen, toegang, nutsvoorzieningen,...). Afstemming met lokale voorschriften en generieke gewoonteregels. Beide vallen onder de vergunningsplicht. • Feedback gemeentelijke omgevingsambtenaren / dienst burgerzaken / sociaal huis / Ergotherapeuten. <p>Samenhuizen voor ouderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenhuizen voor ouderen: verkennend gesprek met SHM ifv samenhuizen oudere alleenstaanden. Mogelijkheden tot herbestemmen gezinswoningen SHM naar gemeenschappelijk wonen voor ouderen verkennen • In kaart brengen gemeentelijke gebouwen (GAOZ) met mogelijkheid tot herbestemming naar samenhuisproject voor ouderen.
<p>Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voorstel van minimaal normenkader voor mobiele zorgunit en kangoeroewonen • Verslag gesprek SHM rond samenhuizen van ouderen. • Lijst te vermarkten gebouw ifv samenhuis project ouderen.
<p>Acties 2021 (per gemeente)</p>	<p>mobiele zorgunit / kangoeroewonen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coöcreatiesessie met ouderen uit de gemeente (vb via seniorenraad). Concretiseren van insteken uit het traject Oost West Thuis Best • Berekening mogelijkheden Mobiele zorgunit / Kangoeroewonen voor een perceel met een woning in halfopen, open en gesloten bebouwing • Inschatting potentieel in gemeente per type woning • Afstemmen minimale normenkaders met ruimtelijk potentieel: bijsturing • Feedback LWO - Cecore • Validatie door CBS <p>Samenhuizen voor ouderen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback met seniorenraad: is hier vraag naar? Samen met thema mobiele zorgunit Samenhuizen voor ouderen: verkenning kansenkaart activering loogstand / oude woningen op grote perceelen. Waar kan het? • Feedback professionele ontwikkelaars: zit hier een business case in? Wat weerhoudt de markt om hier op in te zetten? • Opmaak plan van aanpak: piste SHM, piste publiek (gemeenten), piste privaat (open oproep). Welke panden zijn hiervoor interessant? Hoe kunnen ze herbestemd worden? Wat zijn de knoipunten voor ontwikkelaars en gebruikers? • Keuze locatie SHM en gemeenten (eigen patrimonium)
<p>Beoogd Resultaat 2021 (per gemeente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verslagen co-creatiesessies (senioren, professionals,...) • Plan van aanpak samenhuizen ouderen • Berekening potentieel mob zorgunit / kangoeroewonen: kaart • CBS nota ifv keuze locatie voor uitrol project samenhuizen senioren
<p>Na 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisering (infosessie, brochure,...) • uitwerken concrete instrumenten (verordening, open oproep,...)

~~AA 1-5. Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente een bescheiden woonaanbod realiseren (GAOZ)~~

Actie van toepassing in volgende gemeenten

~~GAOZ~~

Toelichting Wonen Vlaanderen

~~De gemeente werkt samen met de sociale huisvestingsmaatschappij(en) actief in de gemeente om een bescheiden woonaanbod te realiseren. In de subsidieaanvraag toont de gemeente aan dat er een principiële bereidheid is van de betrokken SHM('s) rond bescheiden wonen samen te werken. De gemeente engageert zich om faciliterend op te treden en de ontwikkeling van bescheiden huurwoningen te ondersteunen. Ze engageert zich tevens om indien van toepassing een reglement voor de toewijzing van bescheiden huurwoningen op te maken vooraleer een project gerealiseerd is. In jaar X bekijken de SHM('s) en de gemeente samen waar bescheiden huurwoningen mogelijk en wenselijk zijn. In jaar X+1 is er een principiële beslissing van de SHM om bescheiden huurwoningen te bouwen op een welbepaalde locatie binnen de gemeente.~~

Verantwoording van de keuze

~~Genk en As hebben reeds een convenant lopen met de VMSW. Zij werken momenteel aan diverse sociale woonprojecten. In deze projecten wonsen zij te differentiëren en willen ze ook werken met bescheiden huurwoningen. De bedoeling is om jonge mensen die moeilijk een betaalbare huurwoning vinden, of éénoudergezinnen met een recente scheiding toch een kwalitatief en betaalbaar aanbod te bieden. Voor hen is ze'n huurwoning vaker een tijdelijk gegeven, terwijl ze toch een specifieke need hebben (vb ee ouderschap, weinig/geen startkapitaal,...). In Oudsbergen en Zutendaal moet het BSO nog gehaald worden, maar ook daar zijn mogelijkheden om bescheiden huurwoningen te voorzien. Het aanbod aan private huur is in deze gemeenten ook laag, vooral in Oudsbergen. Daar is een aanbodverruiming met bescheiden huurwoningen zeker welkom.~~

Huidige situatie

~~Informeel is reeds gepolst bij de SHM's uit de regio. Zij gaan principiële akkoord, maar vragen wel dat er eerst nog administratieve vragen aangepakt worden en knelpunten⁶ weggewerkt worden. De gemeenten moeten ook nog bekijken waar zij die bescheiden huurwoningen wonsen, welke doelgroep zij voor ogen hebben en in welke mate voor de instroom van deze doelgroep een toewijzingsreglement nodig is. Bovendien moet de creatie van de bescheiden huurwoningen compatibel zijn met het behalen van het Bindend Sociaal Objectief, aangezien de tijdshorizon hiervoor 2025 is. Eens deze punten uitgeklaard, kan op een lokaal wooneverleg per gemeente een affectering gebeuren en een stappenplan worden goedgekeurd. IGS Lokaal Woonbeleid werkt dan verder de concrete acties uit het stappenplan uit.~~

⁶ Aangehaalde knelpunten door de SHM's zijn:

- hoe zit het met de bepaling van de doelgroep
- hoe moet de SHM omgaan met de tijdelijke huurcontracten en welk type contract moet of kan gebruikt worden

- ~~☐ wat als de huurder na de maximale termijn nog geen nieuwe woning heeft~~
- ~~☐ financiering de bescheiden huurprojecten (enkel marktconforme leningen via VMSW of ook gesubsidieerde leningen),~~
- ~~☐ administratieve extra last wegens gescheiden boekhouding~~
- ~~☐ hoe moet/kan de toewijzing worden aangepakt?~~

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2020 (per gemeente)				
Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)				
Acties 2021 (per gemeente)				
Beoogd Resultaat 2021 (per gemeente)				
Na 2021				

EV1_1: De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen (GAOZ).

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Toelichting Wonen Vlaanderen

/

Verantwoording van de keuze

Jonge mensen vinden steeds moeilijker een betaalbare woning. Zowel in de koop- als huurmarkt zijn er problemen. Lokaal is de huurmarkt onvoldoende uitgerust voor jonge mensen: aanbod is te klein en de gemeenten hebben te weinig aantrekkingskracht. Jonge gezinnen en koppels wonen nog graag onder de kerktoeren en komen na een tijdje gehuurd te hebben in een stad terug in het eigen dorp wonen. De koopmarkt daarentegen is gericht op zelfbouw (bouwgrond kopen) of een bestaande woning kopen. Gronden zijn duur en ruim, het bestaande aanbod aan woningen is vaak in open bebouwing en/of met renovatiekosten. De gemeenten willen hier verschillende instrumenten bewandelen.

Huidige situatie

	groei/afname 25-39 jarigen	evolutie groep 25-39 jarigen 1998 vs 2018
As	-215	-12,1%
Genk	-2370	-16,3%
Oudsbergen	-1206	-21,7%
Zutendaal	-254	-16,4%
Limburg	-26075	-13,8%
Vlaanderen	-126282	-9,3%

Evolutie 1998-2018 inwoners GAOZ gemeenten, groep 25-39 jaar, absolute en relatieve groei/afname, bron: rijksregister.

De GAOZ gemeenten kennen een sterkere daling van de groep 25-39 jarigen, doorgaans een groep die start op de woningmarkt en aan gezinsvorming begint. In Limburg is de daling structureel sterker dan in Vlaanderen, Oudsbergen, Genk en Zutendaal zitten zelf nog een flink stuk boven het Limburgs gemiddeld.

	0-4 jaar	5-9 jaar	10-14 jaar	15-19 jaar	20-24 jaar	25-29 jaar	30-34 jaar	35-39 jaar
As	32	-11	-5	-43	-17	-10	-104	-101
Genk	-639	-514	-379	-955	-452	-618	-943	-809
Oudsbergen	-317	-109	-35	-373	-111	-334	-638	-234
Zutendaal	-35	-121	-56	-144	-32	-24	-128	-102
Limburg	-960	-1290	-2559	-8993	-3303	-4093	-12474	-9508
Vlaanderen	10774	18537	15983	-18341	18114	-7808	-68487	-49987

Evolutie 1998-2018 inwoners GAOZ gemeenten, groep 0-39 jaar, per 5-jarige leeftijdscategorie, absolute cijfers bron: rijksregister.

Jongvolwassenen en jonge gezinnen die terug naar hun gemeente van herkomst komen, of die graag in hun eigen gemeenten willen blijven wonen eens ze een job hebben en een woning zoeken, kunnen steeds moeilijker een woning verwerven of huren. Enerzijds speelt betaalbaarheid een rol. Maar ook het sterk normatieve ideaalbeeld van een eigen woning, in open bebouwing, die zelf wordt gebouwd, is zeer robuust. We stellen vast dat het aantal jongvolwassenen sneller afneemt dan gemiddeld in Limburg (behalve in As) en dat Limburg op zich

op het hele segment 0-39 jaar een krimp kent, in tegenstelling tot Vlaanderen. Als lokaal bestuur heeft men geen vat op nataliteit, maar men kan wel de instroom in de lokale woonmarkt faciliteren voor de jonge mensen die wel kiezen om hier te blijven. Op die manier worden de push-factoren van een

verhuisbeweging buiten de gemeente voor een stuk weggewerkt. Voor de GAOZ-gemeenten is dit aspect, naast vergrijzing, een grote demografische uitdaging. Elke gemeente heeft nood aan een gezonde leeftijdsmix die sociale interactie, intergenerationale draagkracht en levendigheid stimuleert. Die mix willen de gemeente maken door te werken aan een doordacht aanbodbeleid. Aangezien de gemeenten zelf weinig eigen gronden hebben, is een sterke sturing met gerichte toewijzingen vaak niet haalbaar en moeten andere instrumenten uitgewerkt worden.

Via bevraging van jonge mensen die in de eigen gemeente willen wonen, schrijven we een wensbeeld uit en een haalbaar beeld. Hun woonwensen zijn mogelijk ideaaltypisch: de match tussen wens en mogelijkheden moet gemaakt worden. Welke alternatieven zijn er, die voldoende aansluiten bij elementen uit het wensbeeld en toch maatschappelijk haalbaar zijn? Wat is attractief genoeg om in de eigen gemeente te blijven wonen? Hoe geven we huren een kans, hoe kan het beeld dat 'huren weggesmeten geld' is, bijgesteld worden? Resultaat kan een beschrijving zijn van het type woning dat jonge starters zoeken. De tool die Wonen Vlaanderen ontwikkelt via het traject Slim Wonen kan hiervoor zeker interessant / nuttig zijn. Daarnaast willen we ook het onderzoek uit het verplicht takenpakket (VA1_1) aangrijpen om een kwalitatieve inschatting te maken van de uitkomsten van concrete woonwensen. Dit is voor de gemeenten belangrijk om in het plannings- en vergunningenbeleid meer sturend te kunnen optreden. Gelet op de visie dat de woningmarkt een aanbodmarkt is geworden⁷, is het van belang om het woonaanbod meer te gaan sturen naar typologieën en locaties die een economisch- maatschappelijk- cultureel optimum zo dicht mogelijk benaderen. Met andere woorden: welke woontypologieën zijn maatschappelijk verantwoord, liggen toch voldoende dicht bij het culturele ideaaltype van onze inwoners en zijn economisch op een haalbare wijze te realiseren en bovendien op een ruimtelijk duurzame wijze?

Vervolgens is er nood aan onderzoek naar concrete pistes. IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ wil deze 5 instrumenten onderzoeken en vertalen naar concrete instrumenten.

1. Gronduitgifte door middel van erfpacht: in concrete woonprojecten kan een lokaal bestuur eigen percelen op deze manier vermarkten, waardoor de aankoopprijs sterk daalt. Dit kan door kavels voor zelfbouw of loten/grondaandelen in een ontwikkeling in erfpacht uit te geven. Hiervoor kan ze zelf verkavelen, samenwerken met een projectontwikkelaar of een sociale koopmaatschappij. De stad Genk werkt momenteel een dergelijk project uit met een projectontwikkelaar. Momenteel worden de kavels toegewezen via een toewijzingsreglement. Wanneer alle kavels zijn toegewezen en de bouw van de woningen gestart is, zullen de lessons learned besproken worden via een nota met de AOZ-gemeenten (vb ook via IGS overlegtafel, Wonen Vlaanderen,...) en zal op basis van de evaluatie een nieuw project uitgewerkt worden. De stad Genk wil dit testen op eigen kavels voor zelfbouw (traditioneel of met modulaire units) en hiervoor ook de AOZ-gemeenten betrekken. Ook een project met de sociale koopmaatschappij behoort tot de mogelijkheden, gelet op de gunstige mogelijkheden tot kredietverstrekking via de VMSW-lening. Concrete afspraken moeten hier nog rond gemaakt worden.
2. Proefhuren: ⁸: deze huurformule wordt toegepast door AGS Leuven,

vastgoedgroep Dewaele (Rent-to- buy) of Gilen woonprojecten (hamsterhuren). Een gedeelte van de gespaarde huurgelden wordt gebruikt om als eigen inbreng bij een woonkrediet. De huurder gaat binnen de 5-10 jaar over tot aankoop, of verhuist alsnog (maar kan de huurgelden niet meer deels recupereren). Dergelijke formule gaan we in concrete projectontwikkelingen inschrijven, zodat een gedeelte van de te ontwikkelen

⁷ Ryckewaert M (2018) *Woonwensen en het beleidsplan Ruimte Vlaanderen. De inertie van het woonaanbod stelt grenzen aan de stuurbaarheid van de woningvraag. In: Ruime en Maatschappij, jaargang 10 (1), september 2018, p. 44-70, Garant Uitgeverij.*

⁸ www.hamsterhuren.be: *Onder de formule van 'hamsterhuren' huren jonge koppels of samenwonenden een nieuwbouwwoning met aankoopoptie waarbij ze tot vijf jaar betaalde huurgelden in mindering brengen van de initieel overeengekomen verkoopprijs. De ingebrachte huurgelden vormen een substituut voor de eigen inbreng bij een woonkrediet.*

wooneenheden via deze formule te huur wordt aangeboden. Dit biedt jonge mensen de kans om wat kapitaal te sparen om later door te stromen naar de koopmarkt. De coalitiepartners van het huidige bestuur in Genk hebben dit item ook opgenomen in haar bestuursakkoord.

3. Opleggen van een stedenbouwkundige last: we onderzoeken of we met een lastgeving (art 75 t.e.m. 77 OVD) kunnen inzetten om betaalbaar wonen in grotere woonontwikkelingen mogelijk te maken. Enerzijds bekijken we hoe de last kan opgelegd worden (in natura vs. financieel). De financiële last kan ingezet worden om betaalbaarheid voor jonge mensen te ondersteunen op de koop- of huurmarkt. Richtinggevend kan het principe van de koop- of huurtoelage zijn. Dit zou aansluiten bij de koopgarantregeling die gekend is in Nederland (koopgarant of koopstart). We onderzoeken of een eigen variant mogelijk is d.m.v. kaveluitgifte in erfpacht. Een andere variant is om de last financieel te laten uitvoeren, waarbij de opbrengsten in een rollend fonds terecht komen dat gericht wordt ingezet om betaalbaar wonen te helpen realiseren in de gemeente. Het verkennend onderzoek dat departement Omgeving uitvoert rond deze lastgeving, zal als richtinggevend beschouwd worden.
4. Kluswoningen (zie SHM de ideale woning). De lokale SHM'en staan voor een grote renovatieopdracht. In sommige buurten is er slechts een beperkt patrimonium aan woningen (vb 2 woningen in Wiemesmeer, 2 woningen in Ascentrum, 5 woningen in Boxbergheide, 26 woningen in Waterschei, 24 woningen op D'lerd, 6 woningen in Genk-centrum...). In andere buurten zoals Vlakveld te Genk zijn sociale huurwoningen vaak omgeven door private woningen (vaak verkochte sociale huurwoningen). Deze woningen kunnen in erfpacht worden gegeven, waarbij de erfpachthouder de woning renoveert en een instapcanon betaalt. CV De ideale woning heeft hier al mee geëxperimenteerd. We stemmen af met deze SHM en brengen opportuniteiten in kaart voor de eigen SHM's.
5. Zelfbouw 2.0. Aangezien zelfbouw tot het DNA van de Limburger behoort, willen we proberen om de voordelen van zelfbouw (keuzevrijheid, zelf afwerken,

kostenbesparend werken, ...) te combineren met een projectmatige aanpak. We zoeken naar een concrete locatie waar een gemeente kavels ter beschikking kan stellen voor de bouw van casco-woningen. Door zelf een projectontwikkelaar aan te stellen, kunnen casco woningen (of met technieken = casco+) verkocht worden. Dit is betaalbaarder dan een afgewerkte woning, waar een ontwikkelaar nog redelijk veel marge op pakt. De kopers kunnen zelf heel wat afwerking doen en hun keuken, badkamer,... gefaseerd aankopen (vb eerst goedkope versie, later uitbreiding). In de bouwvoorschriften wordt het casco volume beperkt gehouden en worden zones voor uitbreidingen aangeduid. Hier kunnen dan woonuitbreidingen gebeuren op termijn dat het gezin het haalbaar acht. Door te starten met een basisvolume, wordt ook al kostenbesparend gewerkt. De stad Genk wil de combinatie maken om de kaveluitgifte in erfpacht te geven (zie ook 1)

Na twee jaar moet een keuze gemaakt worden met welke instrumenten wordt verder gewerkt en welke niet. Na 6 jaar moeten de instrumenten (erfpachtovereenkomst, verordening stedenbouwkundige last,...) uitgewerkt zijn (goedkeuring gemeenteraad) en al een concrete aanzet zijn naar projectrealisatie (vb ontwikkelingsovereenkomst, projectoproep, opgemaakt verkavelingsplan,...).

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • startnota uitwerken • omschrijving 5 pistes: analyse bestaand onderzoek, contextanalyse, kosten-batenanalyse • SWOT analyse per piste • Prijsvoorbeeld op vlak van hypothetisch project 			
Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • startnota • Swotanalyse 			
Acties 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Juridisch advies inwinnen over 5 pistes ifv haalbaarheid, juridische robuustheid,... Instrumentendecreet is dan mogelijk al goedgekeurd (?) • Vastleggen concrete locaties via matrix (welke locatie + welk instrument) • Interne afstemming met diensten stedenbouw GAOZ gemeenten • Advisering LWO en GECORO • GAOZ gemeenten kiezen pistes om uit te werken – validatie door CBS van plan van aanpak 			
Beoogd Resultaat 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • juridisch advies • advies LWO - GECORO • CBS nota – validatie keuze locaties + instrument en uitstippeling verdere aanpak 			

Na 2021	<ul style="list-style-type: none"> • concrete uitwerking pistes (verordening, projectoproep, onderhandeling, verwervingen bepalen,...) • communicatie verzorgen rond bepaalde instrumenten (vb proefhuren of zelfbouw 2.0) • Verdere uitwerking concrete projecten (vb uitwerken toewijzingsreglement voor gemeentelijke kavels indien een gemeente hiervoor kiest)
---------	--

EV1_2: Uitwerken van een doelgroepenplan voor de toewijzingsraad binnen de woonmaatschappij

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Toelichting Wonen Vlaanderen

/

Verantwoording van de keuze

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van een toewijzingsreglement ligt bij de Woonmaatschappij. Er wordt een belangrijke rol gegeven aan de toewijzingsraad per (deel)werkingsgebied. Zo stelt de toewijzingsraad een ontwerp toewijzingsreglement op en staat die ook in voor de praktische uitvoering van de toewijzingsregels in pijler twee en drie. De lokale besturen maken deel uit van de toewijzingsraad. Relevante huisvestings-en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het werkingsgebied of deelwerkingsgebied van de woonmaatschappij. Ook OCMW's kunnen dus in de toewijzingsraad opgenomen worden.

Ondanks de sterke gemeentelijke regierol, moet het toewijzingsreglement niet meer op het lokaal woonoverleg gepresenteerd worden. Dit maakt de beleidsafstemming tussen lokaal sociaal beleid en lokaal woonbeleid in de toewijzingsraad nog belangrijker. Om die regierol te versterken, wil IGS Lokaal Woonbeleid voor haar gemeenten een rol opnemen door het uitwerken van een doelgroepenplan te ondersteunen. Het nieuwe toewijzingsmodel laat immers een toewijzing in pijler 2 en 3 toe aan een aantal op voorhand geformuleerde doelgroepen. In het huidige toewijzingsreglement van de gemeenten Genk, As, Zutendaal en Oudsbergen worden echter doelgroepen vermeld die niet behoren tot bovenstaande doelgroepen waar geen doelgroepenplan voor nodig is. Bovendien zorgt het verdwijnen van het puntensysteem dat bepaalde kwetsbare profielen zoals éénoudergezinnen niet zo makkelijk meer een toewijzing krijgen op basis van woonnood (wat als principe verdwijnt uit het toewijzingssysteem.) Voor versnelde toewijzingen komen éénoudergezinnen louter op basis van de kwalificatie van gezinssamenstelling niet in aanmerking. Tot slot dient er regionaal opnieuw bekeken te worden welke doelgroepen nood hebben aan extra ondersteuning binnen de set aan toewijzingsregels. De lokale toewijzingsreglementen werden in het verleden gemaakt op basis van een specifiek woonproject (eerder aanbodgestuurd) i.p.v. zich te baseren op een brede analyse. Om die oefening te maken, wil IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ in dergelijke voorbereiding tijd steken, op voorwaarde dat de Woonmaatschappij Limburg de GAOZ-gemeenten binnen 1 deelwerkingsgebied bundelt. De afbakening van deze deelwerkingsgebieden is fundamenteel voor de verdere versterking van het regionale en intergemeentelijke woonbeleid. Indien de GAOZ-gemeenten over verschillende

deelwerkingsgebieden worden verdeeld, dan is het praktisch erg moeilijk om op dergelijke ondersteuning in te zetten.

Huidige situatie

Binnen het lokale toewijzingsbeleid is er in de GAOZ gemeenten aandacht voor volgende doelgroepen:

	Genk	As	Opglabbeek*	Zutendaal	Meeuwen-Gruitrode*
Medioren (55-64 jaar)	X	X		X	
Senioren (65+)	X	X		X	X
Ouderen met een risico op zorgbehoefte	X				
Personen met een mentale beperking	X				
Personen met een NAH / cognitieve beperking project Porta Vida	X	X	X	X	
Lokale binding gemeente 3/6	X	X	X	X	
Lokale binding werkingsgebied GAOZ 3/6	X	X	X	X	
Lokale binding (minstens 15 jaar inwoner geweest of regel 3/6)					X
Lokale binding mantelzorg					X
Mensen met een beperking die zelfstandig begeleid kunnen/willen wonen					X

**Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode hadden voor hun fusie in 2019 aparte toewijzingsreglementen, met aparte definities (oa rond mensen met een beperking en lokale binding). Na de fusie werden deze definities nog niet herzien, waardoor de toewijzingsreglementen van voor 2019 nog van toepassing waren.*

Met het oog op de invoering van een nieuw toewijzingsstelsel voor sociale huur kunnen bepaalde doelgroepen weerhouden worden voor een versnelde toewijzing (pijler 2) of een doelgroepgebonden toewijzing (doelgroep 3).

1/ Pijler 2 – versnelde toewijzing – max 20% van 5 jarig gemiddeld aantal toewijzingen

- dreigende dak) of thuisloosheid
- Geestelijke gezondheidsproblematieken
- Jongeren die zelfstandig wonen of gaan wonen met begeleiding
- Wonen in slechte huisvesting
- Bijzondere omstandigheden van sociale aard

Dit zijn hoofddoelgroepen, die kunnen onderverdeeld worden in subdoelgroepen.

2/ Pijler 3 – Doelgroepgebonden toewijzingen – max 1/3^e van het patrimonium.

Voor deze doelgroepen is geen plan meer nodig

- Kandidaat-huurder vanaf 65 jaar
- de kandidaat-huurder die als jongere met begeleiding zelfstandig woont of gaat wonen
- de kandidaat-huurder met een fysieke of mentale beperking of handicap
- de kandidaat-huurder in beschut wonen of een tewerkstellingsprogramma
- de kandidaat-huurder met een geestelijke gezondheidsproblematiek
- de kandidaat-huurder die dak- en thuisloos is of dat dreigt te worden

3/ Lokale woonbinding

Personen die de afgelopen 10 jaar minstens 5 jaar onafgebroken in de gemeente woonden waar de toe te wijzen woning ligt, krijgen voorrang. Binnen pijler 3 speelt de lokale binding ook mee. De lokale besturen kunnen zelf beslissen of ze de definitie van lokale binding nog verder versterken.

De wijzigingen in het nieuwe toewijzingsmodel maken dat, samen met het verdwijnen van het toewijzingsstelsel op basis van woonnood, er voor bepaalde doelgroepen gepaste aandacht nodig is in het nieuw te maken lokale toewijzingsreglement. In bovenstaande lijst worden de doelgroepen die weerhouden kunnen worden voor toewijzing zonder doelgroepenplan in het **groen** aangeduid. Voor hen hoeft geen nieuw doelgroepenplan opgemaakt worden. Er moet wel gekeken worden welke woningen er weerhouden kunnen worden (pijler 3), hoe het (max 1/3^e van het) woningpatrimonium wordt verdeeld over de doelgroepen, en hoe de begeleiding/omkadering wordt georganiseerd,...

Voor lokale binding (**zie roze kleur**) werden er in de GAOZ gemeenten in het verleden verschillende definities gebruikt. Dit komt omdat de gemeente Opglabbeek voor 2019 binnen het GAOZ toewijzingsreglement werd opgenomen, maar vanaf 2019 fuseerde met Meeuwen-Grutrode tot Oudsbergen. Sinds de fusie werd de lokale binding niet meer herzien, in afwachting van de opmaak van een nieuw doelgroepenplan. Een belangrijk

verschil is dat er in Meeuwen-Gruitrode geen lokale binding op niveau van het werkingsgebied was, in tegenstelling tot de andere gemeenten. Uiteraard kan er binnen 1 gemeente niet gewerkt worden met verschillende definities. Een wijziging drong zich dus op. Nu de SHM's fuseren tot woonmaatschappij in Limburg, is het de vraag of er ook op Limburgse schaal een voorrang op werkingsgebied mogelijk is, al dan niet op niveau van de deelwerkingsgebieden.

De doelgroep medioren (**blauw**) werd in 2016 met een apart doelgroepenplan weerhouden tot erkende doelgroep. Wil men deze groep nog weerhouden, dan zal een geactualiseerd doelgroepenplan nodig zijn.

Het **wegvallen van het SVK puntensysteem** zal leiden tot meer versnelde toewijzingen en een aantal doelgroep toewijzingen. Huishoudens zonder dergelijk profiel maar met een dringende woonnood of precair inkomen, dreigen de snelle toewijzing mis te lopen. Binnen het SVK publiek zijn dit vaak éénoudergezinnen. Mogelijk zijn er nog andere doelgroepen die door deze wijzigingen langer op een woning zullen moeten wachten.

Tot slot gaven de GAOZ gemeenten aan dat ze een overzicht willen krijgen van de diverse noden binnen deze doelgroepen. De vraag is welke doelgroepen al in het lokaal toewijzingsreglement zijn opgenomen en welke eventueel nog bijkomend moeten opgenomen worden, bv omdat de toegang tot de woonmarkt voor hen is verslechterd. Dit kan gaan om mensen met een zorgbehoefte, die zeer moeilijk een aangepaste woonvorm vinden, of mensen met specifieke problematieken. Dit is mogelijk nodig om een stuk spill over van pijler 2 op te vangen. Immers, door het grote aandeel SVK huurwoningen in Oudsbergen is het contingent pijler 2 woningen (20% van de toewijzingen) niet voldoende om de SVK-toewijzingen uit het verleden op te vangen. As en Zutendaal zitten op de limiet, Genk heeft nog marge. Deze analyse moet gemaakt worden, zodat het ontwerp toewijzingsreglement op een solide analyse kan gebaseerd worden.

Daarom wil IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ haar ervaring inzake opmaak van doelgroepenplannen bundelen met de kennis binnen de woonmaatschappij om op niveau van de toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied een doelgroepenanalyse uit te werken (zie afbeelding). Dit kan als onderbouw voor een doelgroepenplan gebruikt worden voor toewijzing aan doelgroepen die niet a priori weerhouden zijn in het nieuwe toewijzingssysteem. De doelgroepenanalyse zal het ontwerpreglement mee helpen sturen en voeden. In die zin wordt er proactief samengewerkt met de woonmaatschappij. Doel is om snel de neuzen in de juiste richting te krijgen. Dit beperkt de kans dat er achteraf door lokale besturen (verregaand) wordt geamendeerd, wat een minder praktisch te organiseren toewijzingsbeleid oplevert. Bovendien is er dan een grotere garantie dat de doelgroep toewijzingen billijk over het hele (deel)werkingsgebied worden verdeeld. Tot slot kunnen ook nieuwe projecten ingepland worden op plaatsen waar de noden hoger zijn en waar meer voorzieningen zijn. Het blijft uiteraard nog afwachten of de 4 GAOZ gemeenten ook in 1 deelwerkingsgebied en dus toewijzingsraad worden ingedeeld. Dit is een belangrijk element voor het slagen van deze actie.

Voor de opmaak van een doelgroepenplan dient zeker anderhalf à 2 jaar uitgetrokken te worden. Dit heeft vooral met procedures, tempo van overleggen, onduidelijkheden in de regelgeving,... Omdat dit de eerste keer is dat binnen de nieuwe toewijzingsregels een

toewijzingsreglement wordt opgemaakt, zullen er zeker obstakels aan het licht komen. We weten ook niet hoe groot de toewijzingsraad zal worden binnen het (deel)werkingsgebied. Bij grote werkingsgebieden loopt de samenwerking meestal wat trager. Daarom moet er voldoende tijd worden uitgetrokken voor het voorbereidend werk. Er kan mogelijk tijds winst geboekt worden obv de analyses uit de visies sociaal wonen. Maar anderzijds kan er ook vertraging komen omdat er eerst vanuit de woonmaatschappij moet beslist worden over een aantal punten vooraleer IGS GAOZ aan de slag kan (afbakening deelwerkingsgebieden, samenstelling van de toewijzingsraad en aanpak opmaak toewijzingsreglement). Aangezien de opmaak van een toewijzingsreglement geen verplichting is voor het lokaal woonbeleid (regie ligt bij de woonmaatschappij), is het motiveerbaar om voor deze actie een subsidie aan te vragen als eigen voorstel.

TOEWIJZINGSREGLEMENT



	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2023 (per gemeente)	Besluitvorming woonmaatschappij inzake <ul style="list-style-type: none"> • afbakening deelwerkingsgebieden • samenstelling toewijzingsraad • aanpak opmaak toewijzingsreglementen, interne huurreglementen en huishoudelijke reglementen. Dient eerst duidelijk te zijn. Op dit moment weten we niet hoe het IGS mee betrokken kan worden. Idealiter zou er in 2023 (najaar) een kick-off worden georganiseerd van de toewijzingsraad. Opstart opmaak doelgroepenanalyse <ul style="list-style-type: none"> • bevraging stakeholders (via online vragenlijst) welzijn en zorg • analyse wachtlijsten sociaal wonen (SHM + wonen vlaanderen) 			
Beoogd Resultaat 2023 (per gemeente)	CBS nota akkoord aanpak opmaak doelgroepenanalyse en toewijzingsreglement Verslag startvergadering toewijzingsraad Vragenlijst stakeholders			

Acties 2024 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreking doelgroepenanalyse op LWO 4 gemeenten • Bespreking doelgroepenanalyse op toewijzingsraad • Selectie doelgroepen voor wie een doelgroepenplan nodig is • Start uitwerking doelgroepenplan.
Beoogd Resultaat at 2024 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Verslag LWO GAOZ • Verslag toewijzingsraad doelgroepenanalyse • Start opmaak doelgroepenplan.
Na 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseren doelgroepenplan en doorvertaling in toewijzingsreglement.

BELEIDSPRIORITEIT 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

AA 2_1. Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (GAOZ).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Het spreekt voor zich dat de gemeente bij beperkte controlecapaciteit weloverwogen keuzes maakt in plaats van op willekeurige basis conformiteitsonderzoeken uit te voeren. In de subsidieaanvraag toont de gemeente een duidelijke afbakening en een kader aan waarbinnen deze activiteit wordt uitgevoerd.

- De gemeente bakt een kern, wijk of zone van de gemeente af of duidt een doelgroep aan waar ze bewoners aanspreekt om (vrijwillig) een conformiteitsonderzoek te laten uitvoeren.
- De gemeente geeft aan waarom men daar (meer) problemen met de woningkwaliteit verwacht.
- Resultaten:
 - aantal woningonderzoeken
 - aantal afgeleverde conformiteitsonderzoeken

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Verantwoording van de keuze

- De GAOZ gemeenten willen de kwaliteit van de woningen voor tijdelijk ontheemden (Oekraïense vluchtelingen) sneller toeleiden naar de 'normale' kwaliteitsnormen, die momenteel mogen afwijken. Eigenaars van woningen die zich, tijdens de huisvesting van ontheemden, zich in orde stellen met de Vlaamse Codex Wonen krijgen een gratis conformiteitsattest.
- De GAOZ gemeenten willen de woningen met bewoners met een huursubsidie- of huurpremie-aanvraag sneller toeleiden naar een conformiteitsattest. Met de strengere normering in het technisch verslag worden er vaker procedures OO opgestart na een controle van Wonen Vlaanderen n.a.v. een huursubsidie- of huurpremie- aanvraag. Indien de eigenaar de gebreken snel wegwerkt en een besluit vermeden wordt, kan er een gratis conformiteitsattest worden afgeleverd.

Huidige situatie

De Vlaamse Regering heeft een beperkt aantal tijdelijke afwijkingen op de woningkwaliteitsnormen vastgesteld om de zoektocht naar tijdelijke huisvesting voor Oekraïense vluchtelingen te faciliteren. Initieel was de bedoeling dat deze afwijkingen maar voor een periode van 6 maanden werden toegestaan. De Vlaamse Regering besliste op 18 maart om dezelfde beperkte afwijkingen te behouden en de duurtijd vast te stellen als de duurtijd van het bijzondere beschermingsstatuut. Er kan dan ook geen conformiteitsattest worden afgeleverd voor woningen die – als tijdelijke noodoplossing - enkel voldoen aan het afwijkend kader. Er wordt daarom door Wonen Vlaanderen aanbevolen om bij woningkwaliteitsproblemen in dit tijdelijk aanbod vooral informierend, sensibiliserend en preventief tewerk te gaan. Voor het realiseren van een kwaliteitsvolle duurzame woningmarkt is het echter aanbevolen dat woningen voldoen aan de gewone woningkwaliteitsnormen. Door sensibiliserend te werk te gaan beogen we als doel om alle woningen die in gebruik worden genomen op de private huurmarkt toe te leiden naar de gewone woningkwaliteitsnormen met als beloning een conformiteitsattest.

De GAOZ-gemeenten kunnen een verzoek indienen om de aangeboden woningen te screenen op woningkwaliteit. Met de eigenaars van de onderzochte woningen wordt een (technisch) verslag opgesteld en gecommuniceerd welke gebreken weggewerkt moeten zijn om in aanmerking te komen voor een conformiteitsattest.

- Op 5 april 2019 keurde de Vlaamse Regering definitief een aantal aanpassingen goed aan de bestaande huursubsidie- en huurpremiestelsels. Die aanpassingen zorgen voor een substantiële verhoging van de maximale huursubsidie- en huurpremiebedragen, berekend op basis van het inkomen in plaats van de reële huurprijs.

Eén van de voorwaarden om recht te hebben op de huursubsidie is dat men verhuist van een onbewoonbare of onaangepaste woning naar een geschikte of aangepaste woning. De nieuwe woningen worden steeds gecontroleerd door een woningcontroleur. Sinds 2021 worden er ook steekproefsgewijs woningcontroles uitgevoerd bij een huurpremie-aanvraag.

De wijzigingen in het nieuwe systeem maken dat bepaalde gebreken die in het verleden niet tot een ongeschikt en/of onbewoonbaarheid leidde, nu direct leiden tot een ongeschikt en/of onbewoonbaarheid. Enkele voorbeelden:

- **Vocht:** oude systeem maximaal 9 strafpunten. In het nieuwe systeem kan er naast de categorie I ook een categorie II (= ongeschikt) of III mogelijk (= onbewoonbaar) gequoteerd worden.
- **Ontbrekende borstwering bij een laag raam (vanaf de 1^e verdieping):** oude systeem 9 strafpunten. In het nieuwe systeem wordt dit gequoteerd als een categorie II (= ongeschikt) of III mogelijk (= onbewoonbaar).
- **Trappen, overlopen en bijhorende borstwering:** oude systeem maximaal 9 strafpunten. In het nieuwe systeem kan er naast de categorie I ook een categorie II (= ongeschikt) of III mogelijk (= onbewoonbaar) gequoteerd worden.
- **De rookmeldersverplichting** zit in de nieuwe regelgeving ook in het technisch verslag op gebouw- en woningniveau. Dit wordt gequoteerd met een gebrek van categorie II (= ongeschikt). Om een conformiteitsattest te verkrijgen is ook nodig om aan de rookmeldersverplichting te voldoen.

- **Het water aan de gootsteen moet nu ook drinkbaar zijn** (leidingwater of attest en geen loden leidingen). Dit is een gebrek van categorie III (= onbewoonbaar).
- **Verwarming:** tot 2020 moest de plaatsing van een vast verwarmingsapparaat mogelijk zijn (in zelfstandige woningen). In de nieuwe regeling moet een vast verwarmingsapparaat aanwezig zijn in minimaal een leefkamer (categorie III = onbewoonbaar). De mogelijkheid om er een te plaatsen volstaat dus niet.
- **Energetische prestatie:** er moet aan de dubbelglas- en dakisolatieverplichting voldaan worden. Het nieuwe technisch verslag voorziet een terugvalpositie in het geval er een EPC is met een voldoende laag kengetal (afhankelijk van type woning). Voor dakisolatie is dit al sinds 1/1/2020. Nieuw is ook dat (in het geval er geen EPC is of de score voldoet niet), men moet aantonen dat er effectief dakisolatie is om een quotatie categorie II (= ongeschikt) te vermijden.

In 2021 werden er opvallend meer procedures OO door Wonen Vlaanderen opgestart voor woningen waar een conformiteitsonderzoek werd uitgevoerd i.h.k.v. huursubsidie of huurpremie.

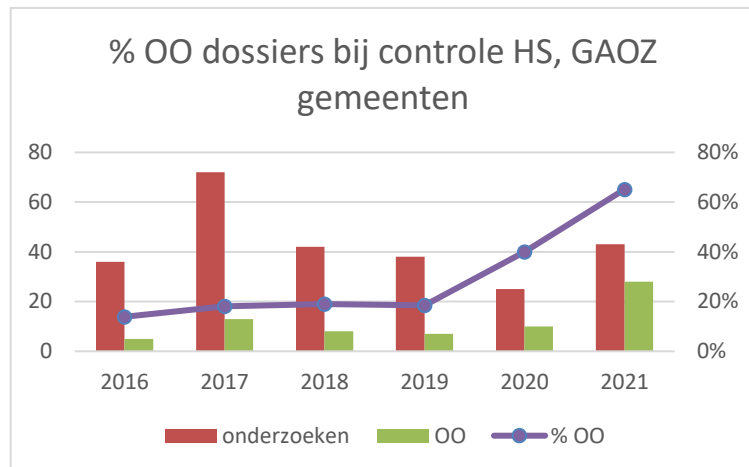
Controles in het kader van de huursubsidie of -premie (sinds 2021) - (nieuwe) woning

	Genk			As			Oudsbergen			Zutendaal		
	onderzoek en	O O		onderzoek en	O O		onderzoek en	O O		onderzoek en	O O	
2021	35	21	60 %	1	1	100 %	6	6	100 %	1	0	0%
2020	17	7	41 %	1	1	100 %	5	2	40%	2	0	0%
2019	25	6	24 %	4	0	0%	7	1	14%	2	0	0%
2018	31	6	19 %	2	0	0%	6	2	33%	3	0	0%
2017	54	10	19 %	0	0	0%	12	1	8%	6	2	33 %

2016	28	4	14%	2	1	50%	5	0	0%	1	0	0%
------	----	---	-----	---	---	-----	---	---	----	---	---	----

Voorstel: Voor de procedures OO n.a.v. huursubsidie of huurpremie wordt er in de hoorbrief aan de eigenaar direct gecommuniceerd om bepaalde gebreken weg te werken of documenten aan te vragen. De eigenaars kunnen na contact de maximale termijn krijgen om de gebreken weg te werken om zo een besluit te vermijden en een conformiteitsattest te bekomen.

Door deze twee doelgroepen te selecteren, richt IGS GAOZ zich op de goedkopere huurmarkt. Enerzijds zullen Oekraïense vluchtelingen hier vaker terecht komen omwille van het feit dat ze een leefloon als enige bron van inkomsten hebben. Door in te zetten op de conformiteit aan de gewone kwaliteitsnormen, stimuleren we duurzame huisvesting. Indien het statuut



wijzigt van de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, vervalt immers het aangepaste kader voor de woningkwaliteitsnormen. Daarnaast wordt krotverhuur vermeden voor deze extra kwetsbare doelgroep.

Daarnaast huurt de doelgroep mensen met een huursubsidie vaker een goedkopere woning. Die woningen zijn vaker van matige tot slechte kwaliteit. Voor de periode 2010-2019 bedroeg het aantal controles ihkv de huursubsidie, dat een niet conforme woning opleverde, zo'n 15% (GAOZ gemiddelde). We zien dat dit de laatste 2 jaar stevig is toegenomen op GAOZ niveau (zie grafiek). Om de goedkoopste huurwoningen toch voldoende kwalitatief te houden en het mislopen van een huursubsidie te vermijden, is het nuttig op deze doelgroep in te zetten.

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2023 (GAOZ-gemeenten)	<ul style="list-style-type: none"> - Conformiteitsonderzoeken uitvoeren in woningen bewoond door Tijdelijk Ontheemden uit Oekraïne. - Opmaak afsprakennota werkwijze met partners. - Opstellen aangepaste hoorbrieven met technische toelichting bij procedures OO nav huursubsidie / -premie. - Aangepaste herstelletermijn toekennen om besluit te vermijden en CA af te leveren. 			

Beoogd resultaat 2023	<p>Overzicht van het aantal entiteiten bewoond door ontheemden</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met afwijkende norm</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met CA.</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met OO-procedures.</p> <p>Overzicht van het procedures OO van WoVL n.a.v. onderzoek huursubsidie / -premie.</p> <p>Overzicht van het aantal conformiteitsonderzoeken.</p> <p>Overzicht van het aantal afgeleverde conformiteitsattesten.</p> <p>Overzicht van het aantal besluiten.</p>
Acties 2024 (per gemeente)	<p>- Conformiteitsonderzoeken uitvoeren in woningen bewoond door Tijdelijk Ontheemden.</p> <p>- Evaluatie werkwijze</p> <p>- Evaluatie communicatie met houders van het zakelijk recht en verhuuders.</p> <p>- Evaluatie hoorbrieven</p> <p>- Evaluatie hersteltermijn</p>
	<p>Overzicht van het aantal woningen bewoond door ontheemden</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met afwijkende norm</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met CA.</p> <p>Overzicht aantal conformiteitsonderzoeken met OO-procedures.</p> <p>Overzicht van het procedures OO van WoVL n.a.v. onderzoek huursubsidie / -premie.</p> <p>Overzicht van het aantal conformiteitsonderzoeken.</p> <p>Overzicht van het aantal afgeleverde conformiteitsattesten.</p> <p>Overzicht van het aantal besluiten</p>

AA 2_2. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (GAOZ).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Het gaat hier niet om een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, maar om een gemeentelijk reglement, in de regelgeving ook wel 'verordening' genoemd.

Vaststellen:

- Afbakening van het toepassingsgebied voor een verplichting van het conformiteitsattest;
- Bespreking van de ontwerpverordening op het lokaal woonoverleg;
- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet de verordening uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd zijn. Dit doet uiteraard geen afbreuk aan de mogelijkheid om de verplichting gefaseerd in te voeren;
- De verordening moet ter goedkeuring aan de minister worden voorgelegd en gaat pas in na de goedkeuring.

Toepassingsgebied:

- Aanvragen opvolgen en behandelen;
- LWO: aantal aanvragen, conformiteitsonderzoeken en conformiteitsattesten. Uitvoering en evaluatie bespreken.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Verantwoording van de keuze

De GAOZ gemeenten willen de kwaliteit van het woningpatrimonium op de private huurmarkt verbeteren. Het doel is de basisveiligheid en de minimale kwaliteit van alle huurwoningen garanderen. Het opleggen van een conformiteitsattest (CA) is volgens IGS GAOZ een sterk instrument, dat gericht moet in gezet worden, om precare woonsituaties te verbeteren en een gebiedsgerichte en structurele verbetering van de woningkwaliteit te realiseren.

Voordeel CA.

- De verhuurder zeker is dat zijn huurwoning voldoet aan de kwaliteitseisen bij het begin van de verhuur. Bij discussie over de schade aan de woning en bij betwisting voor het vredegericht kan het attest bevrijdend werken (cfr nietigheid contract bij niet naleving art 5 VWC).
- Bijkomend vermeldt het conformiteitsattest het aantal personen (bezettingsnorm) die in de woning mogen wonen. Dit is een instrument om overbewoning tegen te gaan. Zowel verhuurder als dienst burgerzaken weten dan exact wat de bezettingsgraad maximaal kan zijn.
- koppeling met andere beleidsinstrumenten mogelijk, vb huurwaarborg OCMW, gemeentelijke premies en ontzorging ifv kwaliteitsondersteuning of renovatie,...

De gemeenten zien vaak kwaliteitsproblemen bij bepaalde typen van woningen:

- oude handelsstraten: hoog aandeel in verhuur, onvergunde bijbouwen, wisselend eigenaarschap,...;
- Woningen boven leegstaande winkels: gebrek aan investeringen;
- oudste patrimonium in GAOZ (kern + uitwaaiende handelsstraat);
- onvergunde woningen;
- onvergunde opgedeelde woningen + oude opdelingen vóór 2000;
- oude appartementen: gebrek aan investeringen, beslissingsstructuur VME.

Om een goed zicht te krijgen waar de problematiek het dringendst is en om de beschikbare capaciteit van de woningcontroleurs gericht in te zetten, is **een thematische of gebiedsgerichte** aanpak nodig. Daarvoor moet er eerst een risico-analyse opgemaakt worden. Op basis hiervan kan er verder bekeken worden voor welke segmenten een CA opgelegd kan/moet worden. De opmaak van deze analyse + de afstemming met de gemeenten en het agentschap Wonen Vlaanderen over de modaliteiten gebeuren in de eerste twee jaren van het project. Dit is een cruciale fase, omdat de risico-analyse zeer robuust moet zijn om dergelijke differentiatie goed te onderbouwen. Bovendien zijn ons geen voorbeelden bekend van dergelijke analyse (de meeste gemeenten differentiëren op basis van ouderdom van de

woongelegenheden).

Voor een thematische aanpak denken we bijvoorbeeld aan woningen die onvergund zijn opgedeeld of zonevreemde woningen. De onvergund opgedeelde woningen leveren vaker slechte woningcontroles op, in elk van de 4 GAOZ gemeenten. Zonevreemde woningen worden slechts sporadisch gecontroleerd, maar leveren dan wel regelmatig problemen op. Tot slot zien we ook in oude appartementsgebouwen van voor 1980 heel wat grote en kleine problemen, vooral in Genk.

Voor een gebiedsgerichte aanpak denken we vooral aan de oude handelsstraten + omgeving uit de mijnperiode in Genk of de invalswegen voor de kernen van de GAOZ gemeenten. Op basis van de risicoanalyse zal beslist worden welke aanpakken gehanteerd zullen worden. We stemmen hierrond af met Wonen Vlaanderen om tot een doeltreffende aanpak te komen.

Het invoeren van een verordening heeft mogelijk consequenties voor verschillende doelgroepen.

1/ de nieuwe of zittende huurder, wanneer ernstige kwaliteitsproblemen worden vastgesteld mbt veiligheid, of illegaal kamerverhuur. Om deze huurders voldoende te ondersteunen is eveneens een draaiboek noodzakelijk waarbij de dienstverlenende partners hun diensten goed op elkaar afstemmen.

2/ Verhuurders in een VME: het ontbreken van vb dakisolatie zal meteen effect hebben op alle te verhuren woningen in het gebouw. Hoe kan en moet de VME hier mee omgaan?

3/ Syndici: hoe kunnen zij maximaal anticiperen op de aanvraag van CA's voor appartementen in hun beheer? Een verkennend onderzoek moet de doelgroepen verder in kaart brengen en communicatie en fasering afstemmen op de verschillende noden.

Afhankelijk van de beleidskeuze om in te zetten op doelgroepen of gebieden, zal ook het retributiereglement worden geëvalueerd. Indien men kiest voor een stimulerend beleid, dan kan gekozen worden voor een standaard gratis afgifte van een CA, met een retributie bij een procedure OO of indien de eerste woningcontrole uitwijst dat er meer dan 14 strafpunten vastgesteld werden.

Huidige situatie

Op 14 mei 2012 werd er voor het grondgebied Genk een convenant ondertekend tussen de partners stad Genk, Sociaal Verhuurkantoor Het Scharnier en het Agentschap Wonen Vlaanderen m.h.o.o. het afleveren van een conformiteitsattest na een woningonderzoek door de huisvestingsambtenaar GAOZ. Bijkomend worden er binnen GAOZ conformiteitsattesten afgeleverd om een woning te laten schrappen uit VIVOO (procedure OO) of n.a.v. onbewoonbaarheid o.b.v. NGW (vb na brand).

Vanaf 1 januari 2016 is er een retributiereglement rond het afleveren van een conformiteitsattest tegen financiële vergoeding voor kamers (Genk) en woningen (GAOZ) van toepassing (uitgezonderd voor SVK-woningen en sociale huurwoningen).

Er wordt momenteel een conformiteitsattest afgeleverd :

Binnen
GENK:

- voor SVK-woningen in Genk.

GENK	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SVK-woning	2	21	11	14	11	16	19

Binnen GAOZ: voor huurwoningen n.a.v. een herstel bij volgende procedures.

- procedure OO;
- NGW;
- op verzoek van de eigenaar.

GAOZ	2016	2017	2018
CA/ opheffingsbesluiten/ PV	32	61	45

IGS GAOZ levert geen CA af bij een woningkwaliteitsklacht, waarbij de eigenaar de gebreken herstelt voor er een besluit OO genomen wordt.

Personeelscapaciteit voor het afleveren van een conformiteitsattest: huisvestingsambtenaar + 1 administratieve medewerker. Mits voldoende projectmiddelen kunnen bekomen worden en op basis van het concrete projectdossier, kan een uitbreiding van het projectteam nodig zijn. Het uitvoeren van kwaliteitscontroles in functie van de afgifte CA kan in dit takenpakket zitten.

Opmerking: IGS GAOZ streeft om vanaf 2020 aanvullend conformiteitsattesten af te leveren voor SVK-woningen binnen gans het GAOZ-werkingsgebied.

Nog te overwegen: het afleveren van een conformiteitsattest koppelen met de procedure controle geschiktheid huisvesting i.f.v. huurwaarborg. (Binnen GAOZ wordt er via een afgesproken werkwijze afgetoetst of een woning geschikt is voor het verlenen van een huurwaarborg. Binnen 48u onderzoekt IGS GAOZ via verscheidene criteria (woning ongeschikt/onbewoonbaar, vergund, minimale ruimte,...) of een woning voldoet. Uitzonderlijk volgt er een onderzoek ter plaatse.)

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
--	------	----	------------	-----------

Acties 2020 (per gemeente)	<u>Risico-analyse per gemeente opmaken:</u> <ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen van leegstand, verwaarlozing, ongeschikt/onbewoonbaarheid, dossiers < 15 strafpunten, vervuilde woningen...; - Kadasterdata - Afbakening prioritaire buurten via bestaande woonstudies, recente omgevingsanalyses,...; - Overzicht en analyse kwaliteit van het bestaande patrimonium per gebied (woningonderzoeken ivf huursubsidie, OO-procedure, SVK-procedure, brandweerverslagen, vergunningenregister...); - Huurdersmarkt in kaart brengen: overzicht van de huurwoningen (koppeling domiciliëring aan niet-eigenaars, websites immodatabank, adressen afgeleverde conformiteitsattesten,...);
	1 ^e afstemming LWO najaar 2020
Acties 2021 (per gemeente)	<u>Opmaak gemeenschappelijke verordening</u> binnen GAOZ-werkingsgebied waarbij iedere gemeente zijn eigen specifieke problematiek kan aanpakken. Ten laatste einde 2021 is de verordening <u>goedgekeurd door de gemeenteraad (door de bevoegde minister 2021/2022).</u> <ul style="list-style-type: none"> - Maximum af te leveren conformiteitsattesten op jaarbasis versus personeelsinzet inschatten (voldoende middelen en personeel voor opvolging?); - Geldigheidsduur conformiteitsattest.. Er wordt voorlopig geen verkorting van de geldigheidsduur gehanteerd, om de uitrol niet nog zwaarder te maken. ; - Kostprijs conformiteitsattest: evaluatie en keuze model retributiereglement ivf stimulerend beleid afgifte conformiteitsattest - Sancties: eerst sensibilisering, nadien beboeting van de verplichting indien eigenaars niet meewerken, soorten sancties: heffing niet naleving, verbod op inschrijving bij niet naleving, plafonnering huurprijs,...? <u>Opvolging:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dienstverlening op maat voor huurders/verhuurders; - Door de strengere aanpak: voldoende begeleiding voorzien bij zwakkere doelgroep? Doorverwijsnetwerk voldoende afstemmen op elkaar; - Eigenaars voldoende ondersteuning en ontzorging bieden omtrent verbetering woningkwaliteit; <p>ledere gemeente dient over voldoende middelen en budgetten te voorzien voor de uitvoering van dit project.</p> <u>Communicatieplan:</u> <ul style="list-style-type: none"> - eerst informeren en sensibiliseren via verschillende communicatiekanalen (opmaak brochure, organiseren info-avond); - eigenaar-verhuurders aanschrijven binnen de categorie/afbakening waarvoor men opteert; - evaluatie na 1 jaar voorzien;

AA 2_3. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteits-attest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (G).

Het gaat hier niet om een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, maar om een gemeentelijk reglement, in de regelgeving ook wel 'verordening' genoemd.

Vaststellen:

- Afbakening toepassingsgebied voor een beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest: hetzij voor alle gebreken, hetzij voor bepaalde (categorieën van) gebreken. Sinds 1/1/2021 is het niet meer mogelijk om met strafpunten te werken;
- Bespreking van de ontwerpverordening op het lokaal woonoverleg;
- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet de verordening uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd zijn;
- De verordening moet aan Wonen-Vlaanderen worden bezorgd, zodat de geldigheidsduur van de conformiteitsattesten dat Wonen-Vlaanderen zelf aflevert, geconformeerd kan worden aan de verordening (wordt opgenomen in de parameters van VLOK).

Toepassingsgebied:

- Aanvragen opvolgen en behandelen;
- LWO: aantal aanvragen, conformiteitsonderzoeken en conformiteitsattesten. Uitvoering en evaluatie bespreken.

Als in een gemeente voor 2023 al een verordening is vastgesteld, dan volstaan de toepassing van de verordening en de bespreking van de uitvoering en evaluatie van de verordening op lokaal woonoverleg om in aanmerking te komen als aanvullende activiteit.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

Genk

Verantwoording van de keuze

In Genk zijn er momenteel 195 kamerwoningen als hoofdverblijfplaats met een uitbatingvergunning geldig voor 10 jaar. Tijdens de controles van de afgelopen jaren blijkt dat een deel van het patrimonium steeds sneller in verval geraakt, door de ouderdom van vele gebouwen alsook door het slecht woongedrag van de bewoners. Om een striktere opvolging te garanderen is het aangewezen om de termijn van de uitbatingvergunning te verkorten van 10 jaar naar 5 jaar.

Er wordt voor deze logementen momenteel geen conformiteitsattest afgeleverd omdat het reglement strenger is dan de Vlaamse Codex.

Maar met de nieuwe regelgeving voor huursubsidie en huurpremie zouden nu ook kamerbewoners recht hebben op één van deze premies. Aangezien er geen conformiteitsattest door de gemeente wordt opgesteld, moet de woningcontroleur van Wonen Vlaanderen een bijkomend onderzoek uitvoeren om de woningkwaliteit op te nemen in een technisch verslag en een conformiteitsattest verstrekken. Door het opstellen van conformiteitsattesten zullen de bewoners sneller aanspraak maken op de huursubsidie of huurpremie, die ze aanvragen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kamerwoningen en studentenkamers omdat gebleken is dat deze problematiek zich minder stelt bij studentenkamers.

Huidige situatie

Momenteel worden logementen gecontroleerd naar aanleiding van een aanvraag voor een uitbatingsvergunning en bij de vernieuwing (na vervaltermijn 10 jaar).

We communiceren naar de uitbater, over de vervaltermijn van de uitbatingsvergunning, één jaar voor de vervaldatum. Gezien de ouderdom van vele logementsgebouwen en soms ook de beperkte financiële draagkracht van de uitbaters om hun gebouw up-to-date te houden, controleren we vaak meermaals het gebouw vooraleer het pand weer volledig geschikt is en aangepast aan de gewijzigde normen.

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2023 (Genk)				
Beoogd resultaat 2023				
Acties 2024 (Genk)				

AA 2_4. Een verordening vaststellen en toepassen met strengere veiligheids- en kwaliteitsnormen voor kamers (G).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Het gaat hier niet om een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, maar om een gemeentelijk reglement, in de regelgeving ook wel 'verordening' genoemd.

Vaststellen:

- Strengere veiligheids- en kwaliteitsnormen voor kamers eventueel gekoppeld aan een verhuurvergunning voor kamers;
- Bespreking van de ontwerpverordening op het lokaal woonoverleg;
- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet de verordening uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd zijn.
- Daarna wordt het reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de minister. Het kan pas ingaan na de goedkeuring door de minister.

Toepassingsgebied:

- Aanvragen opvolgen en behandelen;
- LWO: aantal aanvragen, conformiteitsonderzoeken en conformiteitsattesten. Uitvoering en evaluatie bespreken.

Als in een gemeente voor 2020 al een verordening is vastgesteld, dan volstaan de toepassing van de verordening en de bespreking van de uitvoering en evaluatie van de verordening op lokaal woonoverleg om in aanmerking te komen als aanvullende activiteit.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

Genk

Verantwoording van de keuze

De huidige aanwezigheid van logementshuizen (=benaming van kamerwoningen uit het tijdperk van de mijnbouw) in Genk is een restant uit het mijnverleden. Het ontstaan van de logementshuizen was nauw verbonden met de opkomende mijnindustrie. De bewonerspopulatie veranderde grondig: de bedden van ex-mijnwerkers werden ingenomen door mannen die door allerlei omstandigheden aangewezen zijn op een kamer (scheiding, schulden, verslavingsproblematiek, uithuiszetting,...). Aanvullend op het Kamerdecreet uit 1997 keurde de Genkse gemeenteraad reeds in 2003 een politiereglement op kamers goed. **Sindsdien heeft de stad Genk een rechtsgeldig kamerreglement gehad. Het meest recente kamerreglement werd goedgekeurd door de minister van wonen op 26 februari 2018.**

Door de verruiming van het hoger onderwijsaanbod werd tijdelijk een subsidie uitgekeerd om eigenaars te motiveren studentenkamers te verhuren. Sinds 2009 heeft de stad Genk een politieverordening op studentenkamers en logementskamers (ondertussen verscheidene malen aangepast).

Knelpunten:

1. Momenteel krijgen alle logementskamers een kamernummer waarbij alle kamerbewoners als alleenstaande in één gebouw worden ingeschreven bij de Dienst Bevolking. Dit is onduidelijk voor verscheidene instanties zoals de brandweer, de politie, het OCMW,...Ook voor de toekenning van de huursubsidie vanaf mei 2019 kan dit problemen opleveren. Officiële brieven en documenten worden vaak teruggestuurd naar de afzender omdat het busnummer ontbreekt (vb. FOD). Het

beleid streeft er daarom naar om een **busnummer** toe te kennen aan een kamerwoning. Dit moet eerst onderzocht worden hoe we dit praktisch op elkaar kunnen afstemmen met de verschillende diensten.

Omdat de doelgroep kwetsbare huurders vaak structuur en begeleiding nodig heeft, is het mogelijk een meerwaarde om via de verordening **verplicht** een **conciërge** (dit kan ook een huurder zijn, zoals vroeger de chef-logeur) mee op te nemen. Volgens IGS GAOZ kan een dergelijke maatregel als een veiligheidsmaatregel gelden (ifv brandveiligheid, openbare gezondheid en beperking overlast/hinder). Deze conciërge kan ook het vast aanspreekpunt zijn in samenwerking met het CAW rond woonbegeleiding.

De Dienst Wonen wordt vaak geconfronteerd met de doelgroep **arbeidsmigranten** in ééngezinswoningen met de aanpak illegaal kamerverhuur tot gevolg (in samenwerking met Wooninspectie en/of hoorzitting met de burgemeester en eigenaar). Kamerwonen is mogelijk een alternatieve huisvesting om extra capaciteit te creëren en druk van de woonmarkt te halen (waar nu vb leegstaande woningen worden verhuurd aan bedrijven ifv huisvesting arbeidsmigranten). Belangrijk hierin is de nood om deze groep bewoners te begeleiden (niet gedomicilieerd, andere culturen,...). Hierdoor kan een betere opvolging door de wijkagent gecreëerd worden.

2. Iedere verhuurder van studentenkamers dient jaarlijks vóór 1 november de **attesten** bezorgen aan de Dienst Wonen waaruit blijkt dat de **huurders effectief ingeschreven** voltijdse studenten zijn samen met een overzichtslijst waarop duidelijk leesbaar de gevraagde info per studentenkamer kan gemeten worden. Het nadeel is dat de opvolging voor het ontvangen van deze attesten vrij intensief is.

Voorstel: de verordening voor studentenkamers te herzien waarbij de opvolging van attesten en het afleveren van een uitbatingsvergunning hierdoor zal verdwijnen. Er wordt eveneens overwogen de **uitbatingsvergunning te vervangen door het afleveren van een conformiteitsattest per kamer**. De voor- en nadelen hiervan moeten besproken worden, rekening houdend met de efficiëntiewinsten en of deze werkwijze voldoende gedragen kan worden met de huidige personeelsgroep.

Huidige situatie

Het Kamerreglement studentenkamers en logementskamers van stad Genk werd laatst op 26-02-2018 goedgekeurd. Er is een draaiboek "Uitbating studentenhuizen in Genk" voorzien. Dit draaiboek bevat de normen en voorwaarden van zowel de Vlaamse Wooncode, het Kwaliteitsbesluit en het Genkse kamerreglement.

Het aanbod studentenkamers en kamerwoningen:

- studentenkamers: **269** (28 leegstaande = 10,5 %);
- logementskamers: **185** (geen leegstand);
- conformiteitsattesten: **1** CA afgeleverd voor een studentenkamer als opheffingsbesluit nav een brand (NGW) + **23** CA's afgeleverd voor studentenkamers die kleiner zijn dan 12 m² (volgens afwijkingsnorm).
- Huisvestingsproblematiek arbeidsmigranten: **15** woningonderzoeken uitgevoerd.

Het stadsbestuur ontwikkelt een ruimtelijk beleid rond het inplanten van kwaliteitsvolle studentenwoningen en logementshuizen in Genk. De Dienst Wonen voert hiertoe verschillende taken uit, zoals:

- o het adviseren van bouwaanvragen voor kamers;
- o het handhaven van de normen uit het kamerreglement;
- o het afleveren van uitbatingsvergunningen (nieuwbouw of verlenging) (het attest is 10 jaar geldig);
- o het informeren van eigenaars van studentenkamers of logementshuizen (via info-avond, nieuwsbrief,...);

Voor elk gebouw is er een **uitbatingsvergunning** afgeleverd na het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning en controle ter plaatse door de huisvestingsambtenaar en de brandweer.

Sinds de wijziging van het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen op 27-04-2017, worden ook de **leegstaande kamers** in kaart gebracht. De logementskamers en studentenkamers vallen reeds onder het gemeentelijk kamerreglement, waardoor er al een strikte kwaliteitscontrole is. Daarom worden leegstaande kamers voorlopig enkel geïnventariseerd.

Volgens artikel 21 van het Kamerreglement in Genk moeten de verhuurders van studentenkamers jaarlijks (vóór 1 november) **attesten** aan de Dienst Wonen bezorgen waaruit blijkt dat de huurders effectief ingeschreven zijn als voltijdse studenten. Op basis van deze gegevens wordt de **bezettingsgraad** berekend. Door een aanschrijffactie van de eigenaars met leegstaande kamers (in 2017), zijn er enkele kamers onttrokken uit het reglement of ingevuld geraakt. IGS GAOZ schreef de eigenaars aan om te vragen naar hun toekomstplannen met hun kamers. Het bood een overleg aan om een mogelijke herbestemming te bespreken. Onder andere hierdoor nam het aantal verhuurde panden toe en steeg de bezettingsgraad.

Acties

Genk	
Acties 2020	<p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bespreking regelgeving studentenhuysvesting en kamerwoningen en noodzaak tot aanpassing huidige verordening + afstemming Wonen Vlaanderen omtrent leefbaarheid en juridische aspecten; - afstemming actoren/beleid over nieuwe aanpassingen + inschatting personeelscapaciteit; - opmaak ontwerpreglement; - bespreking ontwerpreglement op het lokaal woonoverleg + bespreking dossiers en cijfers huidig reglement;

	<ul style="list-style-type: none"> - aanvulling/aanpassing reglement + check-up door verschillende partners (bouwtoezichter, jurist, brandweer,...); - ...
resultaten 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag overleg actoren en beleid - Draft reglement
Acties 2021	<ul style="list-style-type: none"> - goedkeuring schepencollege + gemeenteraad; - ontwerp werkwijze + afstemming verschillende diensten (afstemming met dienst Bevolking,...); - goedkeuring minister (2021/2022); - communicatie: info-avond eigenaars studentenkamers en kamerwoningen, opmaak brochure, info gemeentelijk infoblad/website,... - ...
resultaten 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Goedgekeurd Kamerreglement - Aangepaste busnummering voor alle kamers - 1 infoavond voor alle kameruitbaters

AA 2_6. Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken. (GAOZ)

Toelichting Wonen Vlaanderen

Inventarisatie:

De gemeente spoort periodiek en systematisch verwaarloosde woningen en gebouwen op. Dat kan op een of meer van de volgende manieren:

- Onderzoek na klacht;
- Screening straat per straat;
- Screening van langdurig leegstaande panden.

De gemeente registreert verwaarlozing (artikel 24 en 25 Heffingsdecreet van 22 december 1995): register verwaarlozing bijhouden, maar ook alle bewegingen opvolgen: aantal nieuwe registraties, aantal geschrapte woningen en gebouwen.

Het registreren van verwaarlozing kan enkel op basis van een door de gemeenteraad goedgekeurd reglement. Indien er nog geen reglement is, moet het vastgesteld worden.

- Reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen uitwerken
- Bespreking ontwerpreglement en technisch verslag op lokaal woonoverleg
- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet het reglement uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd zijn.

Heffing of aanpak:

De gemeente bestrijdt verwaarlozing met een belasting of een andere aanpak. Als gekozen wordt voor een andere aanpak dan belasting, geeft de gemeente aan wat deze aanpak is en rapporteert ze welke panden als gevolg van de aanpak geschrapt konden worden uit het register.

Een gemeentelijke belasting kan enkel op basis van een goedgekeurd belastingreglement. Als er nog geen reglement is, moet het vastgesteld worden.

- Reglement belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen uitwerken
- Bespreking ontwerpreglement op lokaal woonoverleg

- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet het reglement uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd zijn.

Ook de aanpak van verwaarloosde tweede verblijven kan hieronder vallen. Tweede verblijven zijn in principe woningen. Maar er zijn tweede verblijven in woongebied, en er zijn vakantieverblijven in specifieke bestemmingszones. Dat onderscheid is voor de aanpak van de verwaarlozing relevant, niet voor de subsidiëring van deze activiteit. Als bv. een chalet niet als tweede verblijf kan beschouwd worden, dan is het alleszins nog een gebouw.

Uitvoering en evaluatie reglement registratie en belasting verwaarloosde woningen en gebouwen op lokaal woonoverleg bespreken.

Als de gemeente de registratie van verwaarloosde gebouwen en woningen koppelt aan een belasting op verwaarlozing, is het een vereiste om minstens 1 keer per jaar te screenen. Immers: als de gemeente niet jaarlijks screent, is er sprake van een ongelijke behandeling van de eigenaars, afhankelijk van het jaar waarin de verwaarlozing begon.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Verantwoording van de keuze

De GAOZ gemeentebesturen zijn overtuigd dat met het bestrijden van leegstand en verwaarlozing op hun grondgebied actief inspanningen geleverd worden m.h.o.o. een verbetering van de kwaliteit van het GAOZ woonpatrimonium.

De gemeenten Genk, As, Opglabbeek en Zutendaal hebben momenteel enkel een heffingsreglement rond leegstand. Een hernieuwing van het reglement wordt in 2019 voorbereid, zodat dit eind 2019 goedgekeurd kan worden voor de beleidsperiode 2020-2025. Voor Oudsbergen zal er extra afstemming nodig zijn met Meeuwen- Gruitrode, die nog geen heffingsreglement hebben.

Het voeren van een eigen beleid ter bestrijding van verwaarlozing is aangewezen als een sluitende stap in het woningkwaliteitsbeleid. Verwaarlozing zorgt immers voor een verloederd straatbeeld, negatief ressentiment bij buurtbewoners en zorg voor degradatie van de buurt. Hierbij overweegt men om een jaarlijkse heffing in te voeren voor de gebouwen en woningen opgenomen in het hiervoor bestemde gemeentelijk register.

De regelgeving sluit een gelijktijdige opname in beide registers niet uit. Het gaat immers om verschillende problemen die elk apart bestreden kunnen worden: een woning die leegstaat, kan in goede staat zijn, maar kan ook (aan de buitenkant) ernstige en storende gebreken en tekenen van verval vertonen. Het leegstandsreglement en het verwaarlozingsreglement zijn twee instrumenten die elkaar kunnen aanvullen. Verwaarlozing stelt men vast door een inspectie van de buitenkant van een pand vanop het openbaar domein, leegstand kan men ook administratief onderzoeken (o.a. via het bevolkingsregister). Beide problemen kunnen ook in eenzelfde screeningsmethodiek per straat opgespoord worden. Tot slot is het van belang om voor eigenaar-bewoners ook een curatief traject uit te stippelen (zie hiervoor AA 3_2). Vaak zijn er diverse redenen voor het onvermogen om de eigen woning te renoveren of te onderhouden. Dit kan gaan om oudere mensen, maar ook om jonge mensen die pas een oude woning kochten maar de middelen niet hebben om te renoveren (zogenaamde noodkopers).

Huidige situatie

De gemeenten Genk, As, Opglabbeek en Zutendaal hebben momenteel een leegstandsreglement en een belastingreglement op leegstaande gebouwen, woningen en kamers. In Oudsbergen wordt het intergemeentelijk leegstandsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van juni 2019. Een hernieuwing van het leegstandsreglement wordt in 2019 voor het grondgebied GAOZ voorbereid, zodat dit eind 2019 goedgekeurd kan worden voor de beleidsperiode 2020-2025. We onderzoeken of er een apart reglement rond verwaarlozing komt of dat dit wordt geïntegreerd binnen het leegstandsreglement. De aanpak van verwaarlozing legt immers andere klemtonen en telt een andere quotering naar vaststelling van gebreken. Ook de begeleiding van eigenaar- bewoners in geval van verwaarlozing zal anders gebeuren dat bvb voor eigenaars van een leegstaand pand. Voor die begeleiding voorzien we een aanvullende actie (zie AA 3_2). We onderzoeken ook grondig hoe we in een vroege fase sensibiliserend kunnen optreden (vb vanaf bepaald aantal gebreken inventariseren maar nog zonder heffing, waarbij sensibiliserend gewerkt kan worden).

Ook afstemming met sociale partners, wijkagent en buurtwerkers is voor verwaarloosde panden zeer belangrijk. Hierrond zullen we een aantal afspraken maken rond toeleiding, signaalfunctie en informatieverstrekking (vb naar bure toe).

Wijze van registratie/opsporing

De registratie van verwaarloosde woningen zal gebeuren op twee manieren.

- 1/ Via de visuele screening in het kader van leegstand zal ook gescreend worden op verwaarlozing. Jaarlijks zal er door rondritten in het werkingsgebied in kaart worden gebracht welke woningen verwaarloosd zijn.
- 2/ Via het netwerk van wijkgerichte actoren (wijkagenten, buurtwerkers,..) vragen we om meldingen van verwaarlozing en leegstand door te geven. Meldingen van burgers kunnen ook. Meestal worden die via intermediären aan ons doorgegeven. Een infoartikel in het gemeentelijk infoblad kan ook zorgen voor rechtstreekse meldingen aan de dienst wonen. Meestal gaat het dan ook om storende verwaarlozing (vb niet-onderhouden tuinen, niet onderhouden mandelige muren,...)

Huidige leegstandsinventaris binnen GAOZ:

aantal leegstaande woningen en gebouwen opgenomen in de gemeentelijke inventaris 2018						
	aantal dossiers (leegstaande woningen) effectief opgestart in 2018	lopende dossiers zonder vrijstelling	vrijstelling toegekend in 2018	dossiers met vrijstelling	afgesloten dossiers 2018	inkohiering
G	35	64	39	50	56	45

A	0	6	4	18	11	5
O	2	6	5	7	2	2
Z	48	26	6	8	20	2
GAOZ	85	102	54	83	89	54

Aantal verwaarloosde woningen en gebouwen (Vlaamse inventaris werd in 2017 overgedragen aan de gemeenten)

G	11	waarvan 4 ondertussen gesloopt
A	14	waarvan 4 ondertussen gesloopt
O	12	
Z	1	

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Plan van aanpak</u> opstellen; - <u>In kaart brengen</u> van gekende verwaarloosde en leegstaande panden per gemeente/gebied; - <u>Werkgroep</u> (vanuit iedere gemeente binnen GAOZ zal minimum een afgevaardigde hieraan deelnemen); behoefteskader GAOZ-gemeenten, bespreking en onderzoek voorwaarden van het reglement; Afstemming werkwijze opsporen, registreren en aanpakken verwaarlozing: (opmaak checklist van het technisch verslag, een lijst met mogelijke gebreken dat voor elk onderzocht pand wordt aangevinkt. De kwalificatie "verwaarlozing" zal bepalend zijn bij het behalen van een bepaalde quotering. Werkwijze proactieve aanpak werkt sensibiliserend: wanneer een pand de eerste tekenen van verwaarlozing vertoont, zouden eigenaars hiervan kunnen worden verwittigd. Dit kan door het inbouwen van een waarschuwingsprocedure binnen de aanpak opsporing verwaarlozing. Het voorkomen dat de situatie op langere termijn verergert voor de buurtbewoners...). Daarnaast wordt afgestemd met sociaal/technisch advies op maat voor kwetsbare eigenaar-bewoners of verhuurders van dergelijke woningen. Curatief traject door ontzorging en technische ondersteuning op maat (zie AA 3_2); - Als de GAOZ-gemeenten van plan zijn om <u>leegstaande panden</u> die ook verwaarloosd zijn tegelijk mee op te nemen in beide registers dient dit in beide reglementen opgenomen en gemotiveerd te worden. - <u>Opmaak ontwerpreglement</u>; 			

<p>Acties 2021 (per gemeente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Aftoetsen ontwerp</u>reglement bij Wonen Vlaanderen, jurist,... + voorzien van de nodige aanpassingen; - Bespreking <u>lokaal woonoverleg</u> + <u>beheerscomité</u> GAOZ; - <u>Opmaak definitief reglement</u> + bijhorende documenten ter bestrijding van verwaarlozing binnen het GAOZ-werkingsgebied waarbij registratie en aanpak/heffing mee wordt opgenomen. Ten laatste einde 2021 is dit reglement goedgekeurd door de <u>gemeenteraad</u>; - Afstemming met verschillende <u>diensten</u> (heffing: financieel beheerders, screening: handhavers MidLim,...) met andere organisaties (CAW, SHM's,...); - Voor de <u>opvolging</u> van het reglement: noodzakelijk om over voldoende middelen en competent personeel te beschikken. <p>Iedere gemeente dient over voldoende <u>middelen en budgetten</u> te voorzien voor de uitvoering van dit project.</p> <p><u>Communicatieplan</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eerst informeren omtrent reglement en aanpak via verschillende communicatiekanalen (opmaak infobrochure, organiseren info-avond,...); - eigenaar-verhuurders aanschrijven binnen de categorie/afbakening waarvoor men opteert; - evaluatie na 1 jaar voorzien;
<p>Beoogd resultaat 2021 (per gemeente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - goedkeuren van een reglement op verwaarloosde woningen/gebouwen; - inventariseren van verwaarloosde woningen/gebouwen; - koppelen aan een heffing op verwaarloosde woningen/gebouwen; - innen van een heffing; - evalueren en eventueel bijsturen leegstands- en verwaarlozingsreglement; - evalueren en eventueel bijsturen van de heffingen; - aanschrijfbeleid naar eigenaars van verwaarloosde gebouwen (sensibilisering); - samenwerking Dienst Handhaving, Dienst Financiën, Politie,...;

AA 2_7. Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren m.h.o.o. de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (GAOZ).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Het IGS-project sluit een afsprakenkader met het sociaal verhuurkantoor en Wonen-Vlaanderen over de uitvoering van conformiteitsonderzoeken voor de inhuurnaming van nieuwe woningen van het sociaal verhuurkantoor. Er is bij de subsidieaanvraag een principiële akkoord van het sociaal verhuurkantoor dat het conformiteitsattesten zal aanvragen voor een deel of alle woningen die zij in huur wenst tenemen.

Afsprakenkader sluiten:

- Overleg tussen de gemeente, het sociaal verhuurkantoor en Wonen-Vlaanderen om het ontwerp van het afsprakenkader te bespreken en de gewenste keuzes vast te leggen.
- Als de gemeente met de uitvoering van deze activiteit start in jaar X, moet het afsprakenkader uiterlijk aan het einde van jaar X+1 door de gemeenteraad goedgekeurd

zijn.

- Medeondertekening door de minister.

Het IGS-project voert de aangevraagde conformiteitsonderzoeken uit en levert als dat kan een conformiteitsattest af.

Het IGS-project rapporteert jaarlijks hoeveel conformiteitsonderzoeken in dit verband zijn uitgevoerd. Als een gemeente al een afsprakenkader heeft, is de toepassing en periodieke evaluatie ervan subsidiabel. **Actie van toepassing in volgende gemeenten**

GAOZ

Verantwoording van de keuze

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren.

De AOZ-gemeenten willen zich engageren om de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK op korte termijn te controleren.

In 2012 sloot stad Genk als centrumgemeente reeds een dergelijke overeenkomst af met het SVK Het Scharnier en het Agentschap Wonen Vlaanderen.

De ervaring van de huisvestingsambtenaar en administratieve medewerker omtrent deze werkwijze kan hierdoor mogelijk verder uitgebreid worden voor het volledige GAOZ-grondgebied.

Huidige situatie

In 2012 sloot de stad Genk (= centrumgemeente) een overeenkomst af met het SVK Het Scharnier en het Agentschap Wonen Vlaanderen voor het afleveren van conformiteitsattesten door stad Genk voor nieuwe in gebruik te nemen SVK-woningen. Hierbij werd de bevoegdheid voor het uitvoeren van de woningonderzoeken en het uitreiken van de conformiteitsattesten volledig doorgeschoven naar de stad. De overeenkomst werd in de loop van 2013 geëvalueerd.

De huisvestingsambtenaar GAOZ onderzoekt op vraag van SVK Het Scharnier de woning waarna afhankelijk van het resultaat een conformiteitsattest wordt afgeleverd. Alle woningonderzoeken en afgeleverde conformiteitsattesten worden geregistreerd.

IGS GAOZ wil in 2020 stappen ondernemen om een dergelijke procedure open te trekken naar de AOZ gemeenten.

Afgeleverde CA's door stad Genk							
grondgebied	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Genk (SVK Het Scharnier)	2	21	11	14	11	16	19

Opmerking: het aantal woningonderzoeken uitgevoerd zonder afleveren van een conformiteitsattest zijn hierbij niet toegevoegd!

Afgeleverde CA's door Wonen Vlaanderen	
grondgebied	2018
As (SVK Het Scharnier)	0
Meeuwen-Gruitrode (SVK Noord Limburg)	3
Opglabbeek (SVK Het Scharnier)	1
Zutendaal (SVK Het Scharnier)	0

Opmerking: de cijfers omtrent het aantal afgeleverde conformiteitsattesten door Wonen Vlaanderen tussen 2013- 2017 zijn opgevraagd en zullen hierna worden toegevoegd (via VLOK is het momenteel nog niet mogelijk deze cijfers apart te raadplegen omdat huursubsidie en SVK staan gekoppeld als één item)! Een verzoek tot splitsing hiervan is eveneens aangevraagd.

IGS GAOZ heeft voor deze werking aan beide SVK's een principiële akkoord opgevraagd, nog toe te voegen aan het subsidiedossier:

- Principesakkoord van het SVK: grondgebied As en Zutendaal;
- Principesakkoord van het SVK: grondgebied Oudsbergen.

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
--	------	----	------------	-----------

Acties 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolging afspraken en werkwijze volgens convenant; - Registratie aantal woningonderzoeken en afgeleverde conformiteitsattesten; - Bespreking cijfers op het lokaal woonoverleg. 	<ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen van het patrimonium SVK + inschatting jaarlijkse toename nieuwe woningen (groeivoet SVK Noord-Limburg en Het Scharnier – in functie van inschatting workload wooninspecteurs); - Ontwerp samenwerkingsprotocol tussen de GAOZ- gemeenten, SVK Het Scharnier en Wonen Vlaanderen (af te toetsen met partners); - Ontwerp samenwerkingsprotocol tussen Oudsbergen, SVK Noord Limburg en Wonen Vlaanderen (af te toetsen met partners); - afstemming actoren/beleid over nieuwe aanpassingen + onderzoek noodzakelijke personeelscapaciteit; - aanpassing ontwerp samenwerkingsovereenkomst op basis van de geleverde opmerkingen door de betrokken partners); - bespreking met beheerscomité GAOZ; - bespreking lokaal woonoverleg; - opmaak stappenplan rond de werkwijze afleveren van een conformiteitsattest aan SVK-woningen tussen IGS GAOZ en SVK; - afstemming + eventuele aanpassingen met gemeente, SVK, Wonen Vlaanderen;
Acties 2021 (per gemeente)	item	<ul style="list-style-type: none"> - goedkeuring samenwerkingsakkoord door schepencollege + gemeenteraad (feb/maart 201) - goedkeuring convenant gemeente/SVK/Wonen Vlaanderen; - goedkeuring convenant door minister; - afstemming werkwijze met betrokken diensten (OCMW, Dienst Bevolking,...); - communicatie: info gemeentelijk infoblad/website,... - na 1 jaar samenwerking een evaluatie voorzien.

AA 2_8. De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteits-beleid (GAOZ).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Het IGS-project geeft in de subsidieaanvraag aan:

- Welke partners het gaat betrekken (zelf te selecteren)
- Welke dossiers ze samen gaan opsporen en/of opvolgen
- Welk gevolg het geeft aan de woningkwaliteitsproblemen die de lokale partners signaleren

Het IGS-project organiseert periodiek een feedbackvergadering met de lokale partners om over de stand

van de dossiers verslag te geven.

Het IGS-project rapporteert jaarlijks het aantal dossiers waarin men een conformiteitsonderzoek heeft uitgevoerd in dit verband.

Wonen Vlaanderen verwijst naar het handboek woningkwaliteit lokale besturen voor een aantal goede praktijken.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Verantwoording van de keuze

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ past verschillende overlegmomenten toe op structurele wijze, zowel met handhavende als sociale partners. Een overzicht van deze overlegmomenten en samenwerkingen is te vinden onder 'huidige situatie'. Op deze overlegmomenten kunnen partners cases aanbieden/bespreken, en kan IGS GAOZ verslag uitbrengen over de ondernomen acties mbt een bepaalde case. Het is een wisselwerking waarbij de agenda kan variëren. Binnen deze overlegmomenten zal vooral gefocust worden op:

- Dossiers die een overlast geven op de omgeving (ongedierte, verzamelwoede,...)
- Dossiers met recidive / hardnekkige krotverhuur (huisjesmelkerij, strafrechtelijke procedure,...)
- Dossiers met een specifieke (sociale) problematiek (vb noodkopers, verwaarlozing, kraak,...)

Samen met de partners wordt ook telkens afgestemd welke flankerende acties er mogelijk zijn, of/wanneer er een woningkwaliteitsprocedure wordt opgestart, wie welke rol opneemt en hoe de opvolging gebeurt. Dit is telkens maatwerk, omdat er een grote diversiteit is in casuïstiek (noodkopers, krotverhuur, erfloze nalatenschappen, recidive huisjesmelkerij, extreme verzamelwoede). Dit vergt telkens een verschillende aanpak. IGS GAOZ zal vanuit haar werking telkens een aantal vaste stappen aanreiken, die ook al uitgewerkt zijn in verschillende draaiboeken (vb rond vervuilde woningen, aanklampend werken bij leegstand,...)

Voor bepaalde doelgroepen/problematieken is dergelijk overleg op structurele basis te organiseren (logementen, bestuurlijke aanpak krotverhuur,...). Voor sommige problematieken is een structurele aanpak minder gewenst, maar zal men eerder een case-overleg organiseren (noodkopers, zwaar vervuilde woningen,...) en werken we al met een actief meldpunt in de schoot van het woonloket. De opvolging van alle dossiers wordt door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ via woonsoft gedaan voor wat betreft de klantencontacten. Alle kwaliteitsprocedures worden uiteraard geïnput in VLOK, zodat de procedures via VLOK opgevolgd kunnen worden.

De bestaande overlegmomenten worden als positief/zinvol ervaren en worden verder gezet en indien nodig bijgestuurd.

Door de invoering van een verplicht conformiteitsattest vanaf 2023, de start van de projecten buurtgerichte zorg en de nog te versterken band met de GAOZ OCMW's, wordt vanaf 2023 gestart met drie nieuwe overlegmomenten, die waarschijnlijk allen structureel worden ingepland.

Binnen de personeelsploeg van IGS GAOZ zal het profiel voor Deskundige Lokaal Woonbeleid worden geheroriënteerd naar Huisvestingsambtenaar. Deze nieuwe huisvestingsambtenaar zal als taak hebben om de uitgebreide overlegmomenten op structurele basis te ondersteunen en aan te sturen.

Er moet rekening gehouden worden met externe omstandigheden, waardoor de frequentie van bepaalde overlegmomenten dient aangepast te worden. Zo kan er door de opvang van Oekraïense vluchtelingen meer nood zijn aan ad hoc overleg, waardoor er minder tijd overblijft voor sommige andere structurele overlegmomenten. De agenda's van de medewerkers rond woningkwaliteit worden op die momenten sterk door deze acute vraag beheerst, waardoor er minder tijd overschiet voor structurele taken.

Huidige situatie

IGS Lokaal Woonbeleid zet in op een structurele samenwerking met gemeentelijke en lokale partners rond woningkwaliteitsdossiers en handhavingsacties.

Bestaande overlegmomenten (naam-frequentie-partners-doelstelling-betrokken gemeente(n))

- **Taskforce Logementen**¹ (2x/jaar – politie, OCMW, CAW, Burgerzaken, Handhaving, Noolim, Wijkontwikkeling, Huurderssyndicaat) – beleidsgericht-Genk)
- **Stuurgroep Logementen** (6wekelijks – OCMW, wijkontwikkeling, Buurtopbouwwerker Stebo) – client gebonden besprekingen-Genk)
- **Bestuurlijke handhavingsoverleg/lokaal overleg** (6x/jaar - Handhaving, Economie, burgerzaken, RO, OCMW, politie, RVA, arbeidsinspectie, inspectie Sociale Zaken, inspectie Economie, Wooninspectie, ARIEC) - bestuurlijke aanpak van criminaliteit, waaronder huisjesmelkerij-Genk)
- **Opvolgingscommissie Horeca Genk** (6wekelijks overleg – Handhaving, economie, politie) – signalen van problematische huisvesting waar de woning niet afgescheiden is van de horeca-Genk)
- **Stuurgroep wijkverbeteringscontract Waterschei** (in opstart – wijkontwikkeling, handhaving, politie, SAAMO, universiteit, Campus O³, afdeling Opgroeien, economie, burgerzaken) – Door de instroom van een grote groep Turks-Bulgaarse arbeidsmigranten is er nood aan een nieuwe en versterkte aanpak in Waterschei die zich focust op verschillende problematieken waaronder huisvesting. Dit kadert binnen het project rond wijkverbeteringscontracten-Genk)
- **Woonwagencomit  Genk** (2 maandelijks – terreinbeheerder, RO, burgerzaken, juriste, handhaving, politie, SAAMO, bevoegde schepen – praktisch/beleidsmatig - Genk)
- **Woonwageneleid Oudsbergen** (jaarlijks – terreinbeheerder, RO, politie, bevoegde schepen)
toewijzingen van percelen, aanpassing en toepassingen van de reglementen, opvolging RUP en subsidies, cliëntgebonden besprekingen,...
- **Advies geschiktheid huisvesting huurwaarborg** advies gevraagd door OCMW's van Genk As Oudsbergen en Zutendaal naar woningkwaliteit bij dossier

¹ Logementen is de specifieke benaming in Genk voor domiciliekamers.

ondersteuning huurwaarborg. IGS GAOZ screent de panden op opname VIVOO, herstellvordering, normen codex wonen (vb ifv aanvraag huursubsidie/huurpremie – GAOZ). IGS GAOZ heeft een afsprakenkader met de OCMW's.

- **Overleg energierenovatie** (3 maandelijks overleg Energiehuis-IGS GAOZ-OCMW Genk – afstemming acties woningkwaliteit – renovatie – energie).
- **Overleg OCMW's (Genk: 2-maandelijks: evaluatie aanpak complexe dossiers / AOZ-gemeenten:** jaarlijks/halfjaarlijks: noodwoningen, dossiers verwaarlozing, noodkopers, Renocoach, huurachterstal, energieschulden, afstemming + toelichting nieuwe acties,...).

Nog op te starten

- **Intervisie moment GAOZ OCMW's** (1x/jaar– uitwisseling rond één bepaald actueel thema bv Fonds bestrijding uithuiszetting, procedure OO, huursubsidie/huurpremie, opvang Oekraïense vluchtelingen, noodwoningen, ... Doel is om te leren van elkaar, good practices uit te wisselen en structurele samenwerking te bevorderen – **GAOZ gemeenten**).
- **Overleg Buurtgerichte zorg/zorgzame buurten Genk – As – Oudsbergen – IGS GAOZ** (nog af te stemmen met partners - OCMW-SAAMO Limburg – buurtopbouwwerk-IGS GAOZ- afstemmen acties rond wonen binnen projecten buurtgerichte zorg. Insteek wonen is om de dossiers rond verwaarlozing en problematisch woongedrag te koppelen en te bespreken met lokale welzijnsactoren die actief zijn in het kader van een project buurtgerichte zorg-Genk/As/Oudsbergen). Meer info over de projecten buurtgerichte zorg / zorgzame buurten in **Genk- As-Oudsbergen:** <https://www.zorgenvoormorgen.be/zorgzamebuurten/projecten> --> zoek via kaart (wijken Oud Sledderlo, Zevenhuizen en Nieuwe Kempen).
- **Overleg invoering verplicht CA** (3/jaar in opstartfase – Politie/Brandweer/OCMW/Burgerzaken – afstemmen invoering verplicht CA – casebespreking – praktische afstemming acties op het terrein. De invoering van het verplicht CA brengt een verhoogde aandacht mee voor lokale partners en gemeentediensten op het vlak van inschrijvingen bevolkingsregister, het opvolgen van dossiers OO, het ondersteunen van huurders en verhuurders. Niet enkel IGS GAOZ, maar ook verschillende andere diensten zullen hier vaker met vragen worden geconfronteerd. Zeker de eerste 2 jaar is hier een structurele samenwerking nodig, met vaste overlegmomenten– **Genk/As/Oudsbergen**).

Acties

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2023 (per gemeente)	Bestaande overlegmomenten: rapportering Nieuwe op te starten acties <ul style="list-style-type: none"> ○ Overleg buurtgerichte zorg / zorgzame buurten (GAO) ○ Overleg invoering verplicht CA (GAO) 			
Beoogde resultaten	Verslaggeving bestaande en nieuwe overlegmomenten.			

Acties 2024 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> - Bestaande overlegmomenten (incl nieuw op te starten acties uit 2023): rapportering - Nieuwe op te starten actie <ul style="list-style-type: none"> o jaarlijkse intervisie met de GAOZ OCMW's (GAOZ)
Beoogde resultaten	- Verslaggeving bestaande en nieuwe overlegmomenten.

BELEIDSPRIORITEIT 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

AA 3_1. Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (AOZ).

Toelichting Wonen Vlaanderen

Uiterlijk in januari 2021 is er een fysiek loket in de gemeente waar inwoners terecht kunnen met al hun vragen over sociaal wonen en dossiers voor een van de lokaal actieve woonactoren: de gemeente en het OCMW (voor zover zij sociaal verhuren en/of verkopen), de sociale huisvestingsmaatschappij(en) en het sociaal verhuurkantoor. De installatie van het uniek loket kan in het woonloket gebeuren, maar men kan er evengoed voor opteren om het uniek loket in het Sociaal Huis, de dienst Huisvesting of een ander openbaar lokaal aan te bieden.

Het adjectief 'uniek' heeft betrekking op de lokale woonactoren: voor vragen over zowel sociale huisvestingsmaatschappij(en), sociaal verhuurkantoor als OCMW moeten inwoners er terecht kunnen, alsook voor de inschrijving voor een (sociale) woning bij elk van die actoren. In principe gebeurt dit zonder dat de inwoners zich achteraf nog moeten verplaatsen of contact opnemen met die woonactoren. Dat impliceert niet dat een inwoner niet meer terecht kan bij de woonactoren zelf; de loketfunctie bij die actoren blijft bestaan.

In de subsidieaanvraag verduidelijkt het project welke afspraken het gemaakt heeft met de lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente.

Jaarlijks wordt een overzicht van het aantal klantencontacten en het aantal en soort vragen en dossiers op de stuurgroep van het IGS-project geagendeerd.

Actie van toepassing in volgende gemeenten

AOZ

Verantwoording van de keuze: Oudsbergen

De gemeente wil een woonbeleid voeren dat rekening houdt met maatschappelijke kwetsbare huurders en eigenaar-bewoners met een laag inkomen. De uitbouw van een centraal lokaal loket dat bestaat uit

een samenwerking en taakverdeling van verschillende organisaties (woon dienst van het OCMW, het woonloket van IGS GAOZ, de SHM's en het SVK) die rond de inschrijving van een sociale woning en alle vragen rond sociaal wonen ondersteuning willen bieden. Voor Oudsbergen is die behoefte zeker reëel, gelet op het sterk gefragmenteerd sociaal woonlandschap:

- In de fusiegemeente zijn er tot 2021 2 sociale verhuurkantoren actief: **Oudsbergen heeft formeel vastgelegd om toe te treden tot SVK Noord-Limburg**. Dit betekent dat SVK Het Scharnier in Oudsbergen geen bijkomende woningen meer zal inhuren. De zitdag in Opglabbeek blijft behouden om inschrijvingen te organiseren (de woningen die in beheer zijn, blijven immers verhuurbaar).
- Oudsbergen beschikt over 3 sociale huurmaatschappijen die elk betrekking hebben op een bepaald werkingsgebied in de gemeente (Meeuwen = Kempisch Tehuis, Opglabbeek = Nieuw Dak, Gruitrode = Ons Dak). Een afsprakenkader rond dienstverlening met betrekking tot inschrijvingen met de verschillende partners is noodzakelijk.
- Kandidaat-huurders schrijven zich niet altijd in voor een SHM én SVK. Hierdoor missen ze soms hun aanspraak op een sociale huurwoning. Een geïntegreerd inschrijvingsformulier SHM - SVK zou een ontzorging kunnen bieden aan de aanvragers en de loketmedewerkers.
- De locatie van het uniek loket moet onderzocht worden. Uit het voorbeeld van As (zie verder) zien we dat een nabije ligging gunstig effect heeft op de dienstverlening aan het woonloket.
- De tijd (uren) besteed aan de uitvoering van deze begeleidingstaken moet berekend worden. Kunnen de loketmedewerkers IGS GAOZ dit extra werk in combinatie met het huidige takenpakket aan?

Huidige situatie Oudsbergen

Acht Noord-Limburgse OCMW's vormen samen de vereniging **Welzijnsregio Noord-Limburg** waaronder Oudsbergen (Welzijnspunt Meeuwen + OCMW Opglabbeek zijn vanaf 2019 samengevoegd). De OCMW's in de regio stemmen de dienstverlening op mekaar af en versterken mekaar hierdoor (gebied met 160.000 inwoners). Anderzijds blijven de laagdrempeligheid en de cliëntgerichte aanpak van een lokale voorziening behouden. De toegang tot de hulp en de opvolging blijven immers plaatselijk. Het fysieke loket van het **OCMW Oudsbergen** is gelegen in Oudsbergen Meeuwen. Binnen deze Welzijnsregio is enkel het **SVK Noord-Limburg** de schakel tussen verhuurders op de private huurmarkt en huurders die het financieel en/of sociaal moeilijk hebben. Het Welzijnspunt van Meeuwen-Gruitrode ondersteunt de inschrijving voor het SVK. Voor Opglabbeek werd die ondersteuning veel meer bij het SVK zelf gelegd, met een aparte zitdag. Die zitdag werd in 2018 hervormd, waardoor nu enkel hulp bij inschrijving SVK mogelijk is op afspraak voor kandidaat-huurders van SVK Het Scharnier. **SVK Het Scharnier** is momenteel werkzaam in Oudsbergen (Opglabbeek) tot en met 2020.

Inschrijven voor een huurwoning en raadplegen van de wachtlijst voor een huurwoning kan meestal online of via het loket. Raadplegen kan meestal online, telefonisch of via het loket.

Opmerking:

- Ons Dak: alle inschrijvingen binnen hun regio gebeuren voor 68% via de online-tool of per mail, 18% via post of brief en 14% via het loket. De 93 inschrijvingen zijn enkel gerelateerd aan de kandidaten die in de gemeente zelf wonen.
- Nieuw Dak: raadplegingen gebeuren online via de website, de cijfers van Google Analytics informeren dat dit 22 x per dag gebeurt.
- SVK Het Scharnier: raadplegingen gebeuren enkel telefonisch, dit wordt niet geregistreerd.
- Ons Dak/ SVK Noord-Limburg: raadplegingen gebeuren online via de website (geen cijfers gekend), voor SVK Het Scharnier gebeurt dit telefonisch (wordt niet geregistreerd);
- Kempisch Tehuis: doet geen registreringen omtrent het aantal inschrijvingen (loket of per post) en het aantal raadplegingen (telefonisch).

	SHM	patrimonium	nieuwe inschrijvingen 2018
<i>MEEUWEN</i>	Kempisch Tehuis	64	22
<i>GRUITRODE</i>	Ons Dak	70	93
<i>OPGLABBEEK</i>	Nieuw Dak	20	20
	SVK	patrimonium	nieuwe inschrijvingen 2018
<i>MEEUWEN-GRUITRODE</i>	Noord Limburg	29	53
<i>OPGLABBEEK</i>	Nieuw Dak	37	16

Verantwoording van de keuze: Zutendaal en As

De gemeente wil een woonbeleid voeren dat rekening houdt met maatschappelijke kwetsbare huurders en eigenaar-bewoners met een laag inkomen. De uitbouw van een centraal lokaal loket dat bestaat uit een samenwerking en taakverdeling van verschillende organisaties (woondienst van het OCMW, het woonloket van IGS GAOZ, de SHM's en het SVK) die rond de inschrijving van een sociale woning en alle vragen rond sociaal wonen ondersteuning willen bieden.

Knelpunt: kandidaat-huurders schrijven zich niet altijd in voor beide SHM's (Nieuw Dak én SVK Het Scharnier). Hierdoor missen ze soms hun aanspraak op een sociale huurwoning. Een geïntegreerd inschrijvingsformulier (Nieuw Dak/SVK) zou een ontzorging kunnen bieden aan de aanvragers en de loketmedewerkers.

Huidige situatie Zutendaal en As

In 2018 werden voorbereidingen getroffen om via het woonloket extra ondersteuning te bieden aan de

inwoners bij het inschrijven voor een sociale woning van Nieuw Dak en/of SVK Het Scharnier. Deze uitbreiding werd besproken met de betrokken partners en voorgelegd aan het beheerscomité GAOZ. De aanpak en ondersteuning werd verder afgestemd met het OCMW. Hierbij volgden de loketmedewerkers IGS GAOZ de nodige opleidingen.

In 2019 werd met deze samenwerking in Zutendaal en As gestart. Tot 1 april 2019 werden voor Zutendaal 7 bezoekers geregistreerd, in As waren er dit 17. Het verschil in aantal kan verklaard worden door de nabije ligging van het OCMW en het woonloket en het feit dat beiden in het gemeentehuis gelegen zijn. :

De gemiddelde tijdsduur voor het behandelen van een dossier is een half uur.

	ZUTENDAAL	patrimonium	aantal nieuwe inschrijvingen
SHM	NIEUW DAK	86	25
SVK	HET SCHARNIER	14	18

Opmerking:

- Nieuw Dak: raadplegingen gebeuren online via de website, de cijfers van Google Analytics informeren dat dit 22 x per dag gebeurt.
- SVK Het Scharnier: raadplegingen gebeuren enkel telefonisch, dit wordt niet geregistreerd.

Acties

	Uniek Zutendaal en As	Oudsbergen
Acties 20 20 (Zutendaal)	<ul style="list-style-type: none"> - Uitbreiding bestaande werking met <u>SHM Landwaarts</u> (dienstverlening interessant op moment dat er een project lopende is in de gemeente); - Uitbreiding bestaande werking met SVK Het Scharnier rond <u>raadpleging kandidaat- huurders</u> (momenteel kunnen enkel huurders telefonisch informeren); - <u>Uitbreiding registratieformulier</u> woonloket (opname soorten verrichtingen); - Streven naar een <u>geïntegreerd inschrijvingsformulier</u>, bespreking 	<ul style="list-style-type: none"> - verwerking gegevens vragenlijsten door IGS GAOZ SHM's/SVK's/ OCMW's/ (jan) - rondetafelgesprekken omtrent inschrijvingsmodaliteiten sociaal wonen: SHM/SVK/OCMW/ IGS GAOZ/dienst SOCIAAL WELZIJN (SOCIAAL HUIS): voorleggen resultaten, zoeken naar verklaringen bij vastgestelde verschillen en resulteren tot afstemmingen, vraagstelling/huidige situatie toetsen aan de praktijk, uniform

	<ul style="list-style-type: none"> - mogelijkheden met partners; - Overweging <u>verhuis</u> fysieke plek van het loket (enkel Zutendaal). Integratie in het Sociaal Huis wordt onderzocht. Afstemming met OCMW/beleid Zutendaal; - akkoord door CBS/SHM/SVK/LW; - <u>Communicatieplan</u> opmaken: promo extra dienstverlening via gemeentelijk infoblad, Weekkrant, website, Dorpsrestaurant, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - inschrijvingsformulier optie? - aftoetsen opties fysiek loket met gemeentelijk beleid: cbs/ OCMW/Diens Sociaal Welzijn/ - voorleggen voorstellen aan betrokken partners: verfijnen afspraken, voorzien opleiding loketmedewerkers, unifor me werkdocumenten,... - samenwerkingsakkoord tussen partners en gemeentelijk beleid rond specifieke dienstverlening - verschillende stappen voorleggen aan het Beheerscomité IGS GAOZ - nodige materiaal voorzien voor het uniek loket: IT-benodigdheden, ... - communicatieplan uitwerk en: websites aanpassen, informeren via gemeentelijke infobla den, laagdrempelige brochure opmaken,...
Beoogd resultaat 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Registratieformulier met opname verschillende verrichtingen - Hoger bezoekersaantal (bereikbaarheid woonloket + verruiming aanbod + promo dienstverlening) 	
Acties 20 21 (Zutendaal)	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik nieuw registratieformulier - Opmaak geïntegreerd inschrijvingsformulier (indien akkoord) - Communicatie dienstverlening + afstemming verschillende diensten, flyers,... - Evaluatie dienstverlening + afstemming diensten 	<ul style="list-style-type: none"> - start fysiek loket: registratie aantal + soorten verrichtingen - communicatieplan uitwerk en: informeren inwoners via verschillende infokanalen. - Evaluatie (na ½ jaar) met verschillende partners omtrent werkwijze en knelpunten
Beoogd resultaat 2021	<p>Volgende ontzorging bieden voor het toeleiden van kwetsbare huurders als kandidaat kopers wonen (huren/kopen).</p>	

Acties Oudsbergen

	Uniek loket
Vorbereidend jaar 2022 (Oudsbergen)	➤ engagementsverklaring samenwerking partners rond sociale woonvragen via een uniek loket.
Acties 2023 (Oudsbergen)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ verwerking gegevens vragenlijsten door IGS GAOZ SHM's/SVK's/OCMW's/ (jan) ➤ rondetafelgesprekken omtrent inschrijvingsmodaliteiten sociaal wonen: SHM/SVK/OCMW/IGS GAOZ/dienst SOCIAAL WELZIJN (SOCIAAL HUIS): voorleggen resultaten, zoeken naar verklaringen bij vastgestelde verschillen en resulteren tot afstemmingen, vraagstelling/huidige situatie toetsen aan de praktijk, uniform inschrijvingsformulier optie?
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aftoetsen opties fysiek loket met gemeentelijk beleid: cbs/ OCMW/Diens Sociaal Welzijn/ ➤ voorleggen voorstellen aan betrokken partners: verfijnen afspraken, voorzien opleiding loketmedewerkers, uniforme werkdocumenten,... ➤ samenwerkingsakkoord tussen partners en gemeentelijk beleid rond specifieke dienstverlening ➤ verschillende stappen voorleggen aan het Beheerscomité IGS GAOZ ➤ nodige materiaal voorzien voor het uniek loket: IT-benodigdheden, ... ➤ communicatieplan uitwerken: websites aanpassen, informeren via gemeentelijke infobladen, laagdrempelige brochure opmaken,...
(Ouds)	□
Acties 2024 (Oudsbergen)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ start fysiek loket: registratie aantal + soorten verrichtingen ➤ communicatieplan uitwerken: informeren inwoners via verschillende infokanalen. ➤ Evaluatie (na ½ jaar) met verschillende partners omtrent werkwijze en knelpunten

AA 3_2. Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (GAOZ)

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Toelichting Wonen Vlaanderen

Uiterlijk in december 2020 is een afsprakenkader voor de begeleiding op maat van kwetsbare inwoners vastgesteld. Het afsprakenkader biedt duidelijkheid over de taakverdeling met de andere lokale sociale woonactoren of dienstverleners zoals OCMW en CAW, en met andere professionele partners zoals provinciale steunpunten duurzaam bouwen.

Uiterlijk in januari 2021 worden kwetsbare inwoners sociaal en/of technisch begeleid op maat.

- sociaal begeleiden op maat: per specifieke situatie van de klant de diverse sociale

woonproblemen of wensen vaststellen en komen tot oplossingen in samenwerking met andere sociale woonactoren of dienstverleners technisch begeleiden op maat: per specifieke situatie van de klant (woningaanpassing, woningrenovatie, behalen minimale woningkwaliteitsnormen, ...)

- technisch woonadvies aanbieden in samenwerking met professionele partners

In de subsidieaanvraag verduidelijkt het project wat het verstaat onder 'kwetsbare inwoners', die de doelgroep vormen van deze activiteit.

Jaarlijks wordt een overzicht van het aantal en de aard van de begeleidingen op de stuurgroep van het IGS- project geagendeerd.

Verantwoording van de keuze

Zowel bij eigenaar-bewoners als huurders stellen we vaker knelpunten en obstakels vast die een goede (kwalitatief en gezond) woonsituatie belemmeren. Deze zijn sociaal en technisch van aard. We detecteren hier volgende kwetsbare doelgroepen⁹

- Noodkopers
- Mensen (zowel eigenaars als huurders) die wonen in een verwaarloosde woning (zie ook AA2_6)
- Mensen die wonen in een ongezonde of vervuilde woning
- Ouderen die wonen in een niet-aangepaste woning

We stellen vaker vast dat renovaties uitblijven /achterblijven omwille van beperkte / onvoldoende middelen. Dat kan gaan om oudere mensen die de capaciteiten noch de middelen hebben voor dergelijke renovaties, maar ook over jonge mensen die op hun financiële limiet een woning aankochten en verder geen middelen meer hebben om te investeren in kwaliteitsverbetering. Daarbij komen nog vaak complicerende problemen zoals scheidingen, jobverlies, psychische problemen of verslavingsproblematieken. Aangezien we ook gaan inzetten op een beleidskader om verwaarlozing van woningen aan te pakken, is het nodig om ook in begeleiding te gaan voorzien voor bewoners en/of eigenaars van dergelijke verwaarloosde woningen. Deze begeleiding bestaat op zich, maar

⁹ *Kamerbewoners: we onderzoeken nog hoe we de begeleiding van kwetsbare huurders in de markt van kamerwoningen kunnen aanpakken. Dit gebeurt ism het OCMW. We bekijken of er ondersteuning voor huurders en verhuurders van kamerwoningen kan opgezet worden, aangestuurd vanuit een taskforce. Finale goedkeuring vereist wanneer budgetten worden vastgelegd voor periode 2020-2025. Zie ook actie AA 2_2.*

kan ingevoegd worden in het traject 'aanpak verwaarlozing' om kwetsbare eigenaar-bewoners te begeleiden en te versterken.

Sommige kwetsbare bewoners wonen in vervuilde of zeer ongezonde woningen. Fout woongedrag, extreme verzamelwoede, psychische problemen,... vormen vaak de achterliggende oorzaken van dergelijke ongezonde woningen.

Oudere mensen wonen soms in zeer onaangepaste woningen. Een verhuisbeweging initiëren is echter niet evident. Daarom moet er op maat van de bewoner bekeken worden wat de mogelijkheden zijn om de woonsituatie te verbeteren.

Huidige situatie

Noodkopers: niet elke woning van een noodkoper is verwaarloosd, maar het risico op verwaarlozing is er doorgaans een stuk groter. Vanuit het project Renocoach in Genk werd al ingezet op renovatiebegeleiding en ontzorging. Dit idee willen we verder verkennen voor de GAOZ-gemeenten. Bedoeling is om technische begeleiding en premieadvies op maat te kunnen aanbieden voor een groep renoveerders die echt behoefte hebben aan een sluitend verbouwbudget en een financieel haalbare verbouwing. Fasering, uptake premies en juiste keuzes (om dure vergissingen te vermijden) zijn hier prioritair. We bakenen de doelgroep af en maken een afsprakenkader op met de begeleidende instantie.

□ *toeleiding: gemeentelijk infomagazine, buurtkrant, energiehuis, ambulante woonloket, buurtwerkers, wijkagent...*

Verwaarlozing: vanuit de screening en aanpak van verwaarlozing werken we een technisch-sociale begeleiding uit voor mensen (vooral eigenaar-bewoners, maar ook mogelijk voor verhuurders) van een verwaarloosde woning. Deze begeleiding kan als curatief traject gestart worden wanneer een pand wordt opgenomen in de inventaris verwaarlozing, of als onderdeel van een waarschuwingsprocedure.

□ *toeleiding: procedure aanpak verwaarlozing*

Vervuilde woning: OCMW en dienst Wonen voorzien al aangepaste sociale begeleiding. Zo heeft de dienst Wonen voor de 4 GAOZ gemeenten 50 woonmeters aangekocht om begeleiding op maat te kunnen bieden. Inwoners kunnen de woonmeter op proef proberen. De woonmeter wordt in problematische situaties ook gebruikt door de huisvestingsambtenaar om gedragsverandering te initiëren. Samen met het CAW heeft de huisvestingsambtenaar een aantal sociale begeleidingen gedaan van problematische situaties. Onaangepast woongedrag leidt tot kwaliteitsproblemen en druk op de buurt. Een aantal gevallen situeren zich op het woonwagenterrein van Genk.

Toeleiding: buurtopbouwwerk, wijkmanager, OCMW, wijkagent, huisvestingsambtenaar,...

Oudere mensen in een niet-aangepaste woning: momenteel is er in de GAOZ-gemeenten al een aanbod in technische begeleiding rond woningaanpassing bij ouderen die wonen in een niet-aangepaste woning. Hierbij wordt samengewerkt met landelijke thuiszorg en een ergotherapeut van het OCMW om advies op maat te geven en woningaanpassingen te begeleiden.

Toeleiding: bezoektteams OCMW, seniorenraad, ziekenzorg, seniorenverenigingen, ..

De toeleiding wordt per doelgroep aangepakt en gebriefd aan de juiste intermediairen. In samenwerking met de bezoektteams voor senioren wordt bekeken hoe sociaal advies op maat rond woning best kan gegeven worden. Mogelijk is een eerste intakegesprek met een persoon van het woonloket meer gewenst. Op basis van deze intake kan een gericht traject aangevat worden.

Om de cliënten voor sociaal en technisch advies beter te kunnen opvolgen, wordt bekeken of er een klantenopvolgsysteem kan gebruikt worden. Aan diverse woonloketten van IGS gemeenten wordt met dergelijke software gewerkt. Zo kan informatie beter gedeeld en opgevolgd worden, wat gelet op de vele stappen in bepaalde dossiers toch een meerwaarde is voor zowel de mensen aan de front-office (woonloket) als de back-office.

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Concrete afbakening doelgroepen • Concrete afbakening begeleidingstraject • Rolverdeling en taakafspraken met derden ifv begeleidingstaken • Opmaak voorstel financiering begeleiding • Afstemming met partners • Afstemming met GAOZ gemeenten • Afstemming met andere beleidsinstrumenten (vb. eigen premierereglement, REG-premies, projectsubsidies, provinciale ondersteuning,...) 			
Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepafbakening en taakverdeling • Uitwerken bestek indien overheidsopdracht nodig is 			
Acties 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken van communicatieplan, afhankelijk van de doelgroep. • Ontwikkeling van een rapportagetool voor de technische begeleidingen • Evaluatie van de eerste begeleidingen • samenstelling van een stuurgroep voor de evaluatie en opvolging van de trajectbegeleidingen. 			
Beoogd Resultaat 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieplan • opvolgsysteem / rapportagetool 			
Na 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren en bijsturen van de trajectbegeleidingen • Optimaliseren van een opvolgsysteem / monitoring • Impactmeting obv aangevraagde premies, omgevingsvergunningen,... • Communicatieplan verder uitrollen 			

AA 3_3. Samenwerken met het vrederegerecht en de deurwaarder ihkv de procedure gerechtelijke uithuis-zetting (GAOZ)

Actie van toepassing in volgende gemeenten

GAOZ

Toelichting Wonen Vlaanderen

Uiterlijk in december 2023 is een afsprakenkader voor de samenwerking met het vrederecht en met een of meer deurwaarders. Het volstaat dat er een (mondelinge) overeenkomst/afpraak rond informatie-uitwisseling is en dat op basis daarvan een werkwijze is opgebouwd die effectief werkt in de praktijk. **Een toelichting van de afspraken in de rapportering aan de stuurgroep is voldoende.**

Uiterlijk in januari 2024 werkt de gemeente samen met het vrederecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting en begeleidt de gemeente huurders die betrokken zijn in een procedure gerechtelijke uithuiszetting.

Jaarlijks wordt een overzicht van het aantal en de aard van de begeleidingen op de stuurgroep van het IGS- project geagendeerd.

Verantwoording van de keuze

(Dreigende) uithuiszettingen van huurders gebeuren wekelijks en zorgen voor thuisloosheid, psychische problemen, ... Het is zowel voor de huurder als voor de verhuurder zeer stresserend. Beide partijen weten vaak geen raad meer. Het is belangrijk dat een uithuiszetting zo veel mogelijk wordt voorkomen, net omdat er zo vaak problemen en menselijk leed bij komt kijken.

Een aanklappende zorg en de betrokkene actief benaderen helpt. Hierbij moeten hulpverleners wel de tijd krijgen om preventief contact te kunnen zoeken met de persoon in kwestie. Het is noodzakelijk dat hulpverleners vroeg in het proces betrokken worden.

Huidige situatie

Momenteel is er geen éénduidig zicht op de procedure die de verschillende GAOZ OCMW's volgen. Zoals het Gerechtelijk Wetboek – Deel IV Burgelijke Rechtspleging - Hoofdstuk XVbis, art 1344bis tem art 1344duodecies voorschrijft, wordt elk OCMW door de Griffie van het Vrederecht op de hoogte gebracht van elke vordering tot uithuiszetting én van elk vonnis tot uithuiszetting. De gerechtsdeurwaarder bezorgt het OCMW ook nog eens een afschrift van het vonnis. De meeste OCMW's sturen dan een brief naar de persoon in kwestie, om ondersteuning aan te bieden bij het wegwerken van de betaalachterstand. De OCMW's houden cijfers bij over de vorderingen tot uithuiszetting, maar het is onduidelijk in welke mate deze effectief worden uitgevoerd.

Binnen de procedure van de uithuiszetting zijn er enkele belangrijke momenten waar op ingegrepen kan worden.

Indienen van een verzoekschrift tot uithuiszetting: Vanaf het moment dat een rechtsgeldig verzoekschrift wordt ingediend, heeft de griffier van het vrederecht 15 dagen om de partijen per gerechtsbrief op te roepen voor een zitting. Zowel bij een vordering bij verzoekschrift als bij een dagvaarding, wordt het OCMW op de hoogte gebracht binnen de 4 dagen na inschrijving op de algemene rol. Maar tussen het indienen van een verzoekschrift/dagvaarding en het inschrijven op de algemene rol, kunnen makkelijke enkele dagen tijd verstrijken. Dan worden nog eens 4 dagen geteld om het OCMW te informeren. Gezien de drukte op sommige OCMW's is het voor een maatschappelijk assistent heel moeilijk om voor de zitting voor de vrederechter met de cliënt contact op te nemen (indien huurder reeds gekend is op het OCMW) of om met de huurder voor het eerst in contact te komen. De kans is dus groot dat de huurder geen contact heeft voor de eerste zitting met het OCMW en niet weet of de achterstal deels ten laste kan genomen worden.

Daarnaast is het zo dat dienstverlening vaak slecht of niet gekend is, of dat de meldingsbereidheid van huurders bij huurachterstal erg klein is. Proactief kunnen werken rond huurachterstal betekent ook dat deze problematiek meer bespreekbaar moet gemaakt worden.

De lokale afstemming met diverse actoren dient dus rond dit punt te gebeuren. IGS GAOZ stelt voor om rond 2 insteken te werken

1. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat huurders & verhuurders beter op de hoogte zijn van de bestaande dienst- & hulpverlening bij huurachterstal, overlast en/of andere woonproblemen? Nu kunnen verhuurders vaak enkel de gerechtelijke uithuiszetting om tot een vordering van de achterstal over te gaan.
2. Hoe kunnen we er bij een verzoekschrift tot uithuiszetting voor zorgen dat de huurder (a) zo snel/efficiënt mogelijk bereikt wordt met de nodige info binnen de beperkte tijd die er is en (b) hem/haar stimuleren om de zitting bij te wonen?

Binnen dit luik zal er bijzondere aandacht worden besteed aan gerechtsdeurwaarders die ook minnelijke schuldbemiddeling aanbieden (MyTrustO, Modero plus,...). Door deze rol kunnen ze sneller schakelen, maar doet het ook vragen rijzen of het duidelijk is vanuit welke hoedanigheid ze werken. Zij werken immers naast de erkende centra voor schuldbemiddeling.

IGS GAOZ wil deze twee vragen afstemmen met de relevante partners en formuleren in een afsprakennota.

- Vrederechters/griffies kanton Genk en/of Bree
- OCMW's GAOZ gemeenten
- Minstens 1 gerechtsdeurwaarder
- Optioneel: incassobureaus. We gaan hen betrekken, maar het is niet zeker of dit lukt binnen de timing om tegen eind 2023 een afsprakenkader te kunnen voorleggen. Indien de tijd er nog niet rijp voor is, kan dit na 2024 nog opgenomen worden.

IGS GAOZ zal rapporteren op basis van de afspraken die er gemaakt zijn binnen de stuurgroep. Er wordt ook een monitor opgemaakt obv de gegevens die bij de OCMW's en het vredegerecht gekend zijn.

Er wordt ook een intervisiemoment met de OCMW's georganiseerd om de methodiek van het LAC Huisvesting beter te leren kennen. Het OCMW Genk heeft hier een goede procedure rond uitgewerkt, bestemd voor huurachterstallen bij sociale woonactoren.

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2023 (per gemeente)	- Uitschrijven duidelijke workflow/communicatieflow tussen OCMW/lokaal bestuur, vredegerecht en deurwaarder. We bekijken hoe we incassobedrijven ook mee kunnen betrekken. Indien dit niet lukt binnen deze timing (binnen het jaar moet het afsprakenkader klaar zijn), dan willen we hier na 2024 op inzetten. <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak werkwijze samenwerking + afstemming werking. - Benoemen van ieders taken en engagementen. - intervisiemoment rond lac huisvesting (als voorbereiding op actieplan).			
Resultaten 2023	- Afsprakennota IGS GAOZ, OCMW's, vredegerecht en deurwaarder Deze nota bevat minstens een workflow van het proces vanaf melding door griffier of derde partij, een overzicht van ieders taken / engagementen en contactgegevens van alle stakeholders. <ul style="list-style-type: none"> - Lijst van vorderingen tot uithuiszetting, waarbij wordt gerapporteerd voor welke huurders er een contact/interventie is geweest door het OCMW. Daarna rapportering of interventie succesvol was, of er toch een vonnis kwam. 			

Acties 2024 (per gemeente)	- Opstart samenwerking – uitvoeren afsprakennota. - opvolging vanuit OCMW's en IGS GAOZ
Resultaten 2024	- Lijst van vorderingen tot uithuiszetting, waarbij wordt aangegeven voor welke huurders er een contact/interventie is geweest door het OCMW. We hopen hier al een hoger % meldingen te zien waar het OCMW er in slaagt om een interventie te doen die ook resultaat oplevert. - opvolgoverleg met stakeholders na 1 jaar werking
Na 2024	- na 2024 kan bekeken worden hoe meer gerechtsdeurwaarders bereikt kunnen worden, of incassobedrijven ook bereikt kunnen worden. Ook kan een bijkomend intervisiemoment georganiseerd worden met de GAOZ-OCMW's, zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en hun begeleiding kunnen verbeteren.

~~EV 3_1: Renovaties stimuleren door outreachend te werken~~

Actie van toepassing in volgende gemeenten

~~GAOZ~~

Toelichting Wonen Vlaanderen

~~/~~

Verantwoording van de keuze

~~De toeliding van kwetsbare doelgroepen naar informatie, dienstverlening en woonondersteuning wordt steeds belangrijker. Hiermee bedoelen we gerichte informatie bij de cliënt zelf die meteen in de richting van de juiste ondersteuning stuurt. Een laagdrempelig woonloket heeft als nadeel dat je moet wachten tot de cliënt tot bij jou komt. Net hier zien we dat er minder bezoekers komen dan jaren geleden. Dit heeft oa. te maken met de verandering van doelpubliek. De inhaalbeweging op het patrimonium op vlak van kwaliteitsverbetering, isolatie en energiebesparing is voor een groot stuk afgerond (het spreekwoordelijke laaghangend fruit). Momenteel blijven de grondige renovaties over, de meer kwetsbare huurders en eigenaars, ... Steeds meer inwoners zijn éénoudergezinnen, oudere alleenstaande, mensen die sociaal geïsoleerd leven. Zij ontberen netwerk dat hen informeert over woonissues, noch dat hen ondersteunt bij het aanroepen en uitwerken van oplossingen. Denkend vanuit het sociaal-agogisch werk willen we meer outreachend gaan werken. Deze methodiek past goed bij de doelstelling van een woonwinkel of woonloket, om via een handelingsperspectief mensen aan te zetten om iets te doen aan hun woonproblemen. Voor de GAOZ gemeenten merken we bij verschillende groepen 'kwetsbare' inwoners (zie opsomming bij AV 3_2) dat zij moeilijk via de traditionele kanalen (zoals het gemeentelijk infoblad) bereikt worden. Daarom willen we een aantal nieuwe technieken introduceren om outreachend aan sensibilisering en informatieverstrekking te werken~~

~~1. Ambulant woonloket~~

~~2. Huisbezoeken~~

~~3. Wooncafé in de wijken/buurtten~~

Huidige situatie

~~Momenteel zijn er 6 zitdagen in 4 gemeenten. Deze uren nemen notte (zonder verplaatsingsuren naar~~

~~het woonloket mee te rekenen) 26u 30 minuten werktijd per week in beslag, van 2 administratieve medewerkers. De bezettingsgraad is momenteel vrij laag in sommige loketten, vooral in de kleinere gemeenten.~~

	dag	van (u)	tot (u)	totaal aantal uren	knoelpunt
Genk I	maandag	9:00	13:00 u.	4.00 u.	†
Genk II	donderdag	11:00	19:00 u.	8.00 u.	Gat tussen 14-17h
As	dinsdag	14:00	18:00 u.	4.00 u.	
Zutendaal	Woensdag	14:00	18:00 u.	4.00 u.	Beperkte doorstroming naar loket
Oudsbergen-Meeuwen	Woensdag	9:00	12:00 u.	3.00 u.	Beperkte doorstroming naar loket
Oudsbergen Opglabbeek	Maandag	13:30	17:00 u.	3.30 u.	Beperkte doorstroming naar loket
				26u30	

~~De loketuren efficiënt invullen is niet evident. De medewerkers zijn gebonden aan de fysieke loketplaats. Grotere taken tussendoor afhandelen is evenmin makkelijk. Bovendien worden de meer kwetsbare doelgroepen moeilijker bereikt. De opname van hun sociale voordelen is beperkt. Er zijn soms ook vooroordelen ten aanzien van het aanvragen van premies (verhoging KI) en de complexiteit speelt ook een rol. Daarom willen we een goede toeleiding naar onze diensten promoten door te gaan werken met actieve/warme toeleiding. Het woonloket speelt daarbij een centrale rol. Uit het project Renocoach uit Genk merkten we dat bepaalde toeleidingen succesvol waren~~

~~**– huisbezoeken** (hoewel ze ook wat uitval genereerden). Via energiescans werden mensen gevraagd om deel te nemen aan een gratis scan. De oudste appartementen in Genk werden hier bezocht. Er kwam een instroom vanuit deze bezoeken voor de programma's Genk verwarmt en de Renocoach. Via de energiescan type 1 werd de woonsituatie in kaart gebracht en gekeken welke ingrepen mogelijk waren. Via de Renocoach werd dan ingezet op technische begeleiding.~~

~~**– woonloket ter plaatse/op locatie.** In de inkomhal van 1 groot appartementscomplex van ruim 200 woningen in Genk werd op 1 zaterdagvoormiddag een tijdelijk woonloket geïnstalleerd. Mensen werden uitgenodigd door de buurtwerker + met een persoonlijke uitnodiging.~~

~~**– Wooncafé:** via laagdrempelige ontmoetingsplekken werd gerichte info voor diverse doelgroepen toegankelijk gemaakt. Mensen konden er terecht voor persoonlijk advies op maat + intake via de Renocoach.~~

~~Concreet willen we binnen de GAOZ gemeenten mensen helpen via deze 3 toeleidingsmanieren. Het gaat om gericht kwetsbare inwoners of bewoners van een oudere woning toe te leiden via een gratis~~

~~energiescan (vergoed via DNB en stad/gemeente) naar een renovatieprogramma. Dit gebeurt via huisbezoeken, ambulante woonloketten en wooncafés. In eerste instantie wordt met alle gemeenten bekeken welke gemeente hier in wil mee stappen. Jaar 1 houdt het opleidingen van vrijwilligers in (vb seniorenconsulenten), die ifv huisbezoeken dergelijke toeliding mee willen ondersteunen. We bakenen ook de doelgroepen af voor de verschillende gemeenten, de locaties voor ambulante woonloketten, de scope voor wooncafés. We werken ook een nieuwe werkwijze voor de woonloketten uit, waarbij de uurregeling herbekeken wordt. In jaar 2 gaan we concreet de baan op. Per jaar voorzien we 2 wooncafés voor het hele werkingsgebied. Bedoeling is om deze werkwijze consequent uit te bouwen gedurende 6 jaar en zodoende een goede merkbekendheid te genereren.~~

	Genk	As	Oudsbergen	Zutendaal
Acties 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van de loketwerking, oa dmv een gebruikersbevraging • Inplanning opleiding outreachend werken • Opmaak indeling gemeenten ifv uitvoeren huisbezoeken (vb wijken met hoogste aandeel ouderen of éénoudergozinnen, wijken met oudste woningen,...) ifv afgebakende doelgroepen uit AA 3_2. • Planning van 1 wooncafés • Plannen van 1 ambulante woonloket • Aanschaf standmateriaal voor ambulante woonloket wooncafé. 			
Beoogd Resultaat 2020 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 uitgevoerd wooncafé • 1 uitgevoerd ambulante woonloket • Verdeling van wijken ifv prevalentie doelgroepen AA3_2 			
Acties 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • Planning van 2 wooncafés + huisbezoeken ter promotie hiervan • Plannen van 2 ambulante woonloketten 			
Beoogd Resultaat 2021 (per gemeente)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Wooncafés • 2 ambulante woonloketten. 			
Na 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 			

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- GAOZ Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk.

22. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van VitaS op 29 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD19.001146

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 13 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een uitnodiging van VitaS voor de algemene vergadering van 29 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Aanduiding van Ann-Sofie Vanoverstijns als bestuurder afgevaardigde voor stad en OCMW Beringen in de raad van bestuur.
2. Aanduiding van Bilgin Bekdemir als deelnemer met raadgevende stem voor stad en OCMW Beringen in de raad van bestuur.
3. Evaluatierapport dienstjaar 2021.
4. Jaarverslag 2021.
5. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
6. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
7. Balans en resultatenrekening 2021.
8. Verdeling verlies/winst boekjaar 2021.
9. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
10. Bouwdossiers. Stand van zaken.
11. Varia.

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van VitaS.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van VitaS van 29 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van VitaS van 29 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan VitaS.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- VitaS
- De heer Marco Goossens

23. Goedkeuring van de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Limburg.net

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Oudsbergen is lid van Limburg.net.

Er is een raad van bestuur, een algemeen comité en een algemene vergadering.

In de zitting van de gemeenteraad van Oudsbergen van 25 februari 2019 werd de heer Marco Goossens aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net.

In de zitting van de gemeenteraad van Oudsbergen van 27 mei 2019 werd mevrouw An Knoops aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net.

Argumentatie

Limburg.net is de afvalintercommunale die instaat voor afvalpreventie en inzameling bij de aangesloten gemeenten. De doelstelling is om ervoor te zorgen dat zo weinig mogelijk afval ontstaat. Voor afval dat niet kan vermeden worden, is er dan de inzameling.

Aan het begin van de nieuwe legislatuur koos Oudsbergen zijn vertegenwoordigers bij Limburg.net. Mevrouw An Knoops beëindigt nu haar taak als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net.

Daardoor is het aangewezen om een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen. Het is eveneens aangewezen om een plaatsvervanger aan te duiden.

De vertegenwoordiger en plaatsvervanger wordt door de gemeenteraad aangewezen bij geheime stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De CD&V-fractie draagt mevrouw Sara Nies voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering.

De N-VA-fractie draagt mevrouw Ilse Hindriks voor als kandidaat-vertegenwoordiger om te zetelen in de algemene vergadering.

De CD&V-fractie draagt mevrouw An Knoops voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering.

De N-VA-fractie draagt de heer Jorn Neyens voor als kandidaat-plaatsvervanger om te zetelen in de algemene vergadering.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 413 tot en met 460 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de dienstverlenende verenigingen. Artikels 431 tot en met 449 gaan meer specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het gemeentebestuur in deze vereniging.

De statuten van Limburg.net.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Na geheime stemming

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Sara Nies behaalt 14 stemmen.

De kandidaat-vertegenwoordiger die namens N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw Ilse Hindriks behaalt 6 stemmen.

De kandidaat-plaatsvervanger die namens CD&V-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: mevrouw An Knoops behaalt 14 stemmen.

De kandidaat- plaatsvervanger die namens N-VA-fractie wordt voorgedragen om te zetelen in de algemene vergadering: de heer Jorn Neyens behaalt 6 stemmen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net: mevrouw Sara Nies

De gemeenteraad duidt de volgende persoon aan als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Limburg.net: mevrouw An Knoops

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net
 - Mevrouw Sara Nies
 - Mevrouw An Knoops
-

24. Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 9 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving een brief van EthiasCo cvba in verband met de oproeping voor de gewone algemene jaarvergadering die plaatsvindt op 9 juni 2022.

De agenda van de vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2021 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de vergadering van 30 mei 2022 het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo van 9 juni 2022 vastgesteld.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 5 deelbewijzen, en bijgevolg over 5 stemmen.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo van 9 juni 2022 kon niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 23 mei 2022.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 30 mei 2022 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De statuten van EthiasCo cvba.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Neemt kennis van

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo van 9 juni 2022.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo cvba;
- de heer Jo Seutens.

25. Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Op 12 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van de Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Landbouw en Platteland, met als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland en een afschrift van het besluit van de provincieraad van 27 april 2022.

In de zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de aanduiding van mevrouw Hanne Schrooten als vertegenwoordiger van de gemeente in de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland goedgekeurd.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland te weigeren.

Argumentatie

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 24 en 25 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

Conform artikel 24 moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd.

Conform artikel 25 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland worden goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
 Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Landbouw en Platteland
- Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland
- mevrouw Hanne Schrooten.

26. Kennisname van het jaarverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2021 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD20.000461

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De

4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest en de provincie Limburg. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen-Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2020 dient er voor Wonen-Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komend werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2022).

Het jaarverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 16 maart 2022.

Argumentatie

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan het schepencollege en aansluitend aan de gemeenteraad kennis te nemen van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2021 via de geleverde bijlagen:

- Een rapport waarin alle activiteiten met cijfers zijn opgenomen en bijhorende bijlagen (pdf);
- een beknopte versie van de topics uit het rapport zijn via een presentatie opgenomen (pdf);
- het verslag van de stuurgroepvergadering dd. 16 maart 2022 (pdf).

Sedert 2020 worden de jaarverslagen weergegeven via een door Wonen-Vlaanderen aangeleverd sjabloon. Het agentschap Wonen Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen.

- Voor de actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt opgesteld in bepaalde situaties" werd het nodige voorbereidende onderzoek verricht voor de vier gemeenten en besproken op het lokaal woonoverleg. Het college van burgemeester en schepenen van Zutendaal besloot echter om voorlopig nog geen uitvoering te geven aan deze activiteit. Hiervoor werd een subsidievermindering toegepast.
- Door Corona konden de beoogde resultaten voor de actie EV3_1 "Renovaties stimuleren door outreachend te werken" niet worden behaald. Hiervoor werd een tevens subsidievermindering toegepast.
- Van alle Limburgse IGS-projecten wordt het IGS-project Lokaal Woonbeleid GAOZ als het meest ambitieuze en creatieve project beschouwd.

Het agentschap Wonen Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2021 uitbetalen. De evaluatienota is als bijlage bij het dossier toegevoegd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de subsidiëring van het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor de periode 2020-2025 dd. 12 december 2019.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De netto kost voor de GAOZ gemeenten bedraagt in 2021

- Genk: € 137.365,50
- As: € 17.178,33
- Oudsbergen: € 48.869,83
- Zutendaal: € 15.919,64

De geraamde uitgave voor de gemeente Oudsbergen werd opgenomen in de kredieten onder 060099 - 64900000.

Kostprijs per VTE voor de GAOZ gemeenten : € 36.638,38 per VTE, inclusief werkingskosten (circa € 30.000,00 per jaar voor de GAOZ gemeenten).

De netto kostprijs zal voor alle gemeenten de komende jaren stijgen:

- De subsidie van Wonen Vlaanderen wordt niet geïndexeerd, maar de lonen en werkingskosten stijgen uiteraard wel.
- Voor 2021 werden bijna alle acties naar behoren uitgevoerd. Dit resulteerde in een beperkte subsidievermindering van € 3.627,90. Elk jaar moet echter bewaakt worden dat de verplichte en aanvullende taken naar behoren worden uitgevoerd om de volledige subsidie te kunnen motiveren. Door externe omstandigheden (opvang Oekraïense vluchtelingen, personeelsverloop, ziekte,..) kan het altijd gebeuren dat niet alle taken worden uitgevoerd en de subsidie niet volledig wordt uitbetaald.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindriks.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ voor het werkingsjaar 2021.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ woonbeleid

27. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met stad Mechelen en diverse andere steden en gemeenten met betrekking tot het project 'Burgerloket' in het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	AD21.000664

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Burgers en ondernemers vinden het normaal om hun bankzaken met de pc of een app te regelen. Ze bestellen vanuit hun zetel bij een online winkel, ontvangen pakketjes thuis of halen ze af in de krantenwinkel om de hoek.

Op dezelfde manier willen ze hun persoonlijk dossier bij de gemeente inkijken en transacties uitvoeren, met een eenvoudige klik op de muis. In alle veiligheid. Zonder verplaatsing, zonder tijdverlies, zonder gedoe.

Via het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' ondersteunt Vlaanderen steden en gemeenten die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening en interne werking klantgerichter te maken.

Elke burger maakt enkele keren in zijn leven verplicht gebruik van de gemeentelijke dienstverlening voor producten zoals een rijbewijs, een paspoort of een identiteitskaart. Het aanvraag- en afleverproces van deze producten loopt in elke Belgische gemeente op een gelijkaardige manier. Als burger moet je naar een

gemeentehuis gaan om een handtekening te plaatsen of je vingerafdrukken in te laten lezen. Elke keer opnieuw.

Het digitaliseren en vereenvoudigen van deze processen is bijna onmogelijk als lokaal bestuur door de vele verschillende betrokken partijen. Daarom verenigen 37 lokale besturen zich om in samenwerking met de Vlaamse en federale overheid een volledig digitaal 'Burgerloket' uit te werken.

In Oudsbergen willen we dienstverlening online aanbieden voor wie het wil en kan gebruiken. De tijd die daardoor vrij komt op lange termijn gebruiken we om meer op maat te werken met de mensen die liever persoonlijk geholpen worden. Door meer dienstverlening online aan te bieden blijft het belangrijk om ook in te zetten op e-inclusie.

Het college van burgemeester en schepenen keurde de intentie tot samenwerking met Stad Mechelen en anderen gemeenten op 7 februari 2022 goed. Daarna werd de subsidieaanvraag ingediend en het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) liet weten op 13 mei 2022 dat ons dossier werd goedgekeurd.

Argumentatie

In het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' dienden wij samen met stad Mechelen en 35 andere steden en gemeenten een aanvraag in voor het project 'Burgerloket'. Dit project heeft als doel om de volgende processen te vereenvoudigen en volledig digitaal aan te bieden aan inwoners:

- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag reispaspoort
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag slachtvergunning
- Verkiezingen: oproepingsbrief, verlenen van volmacht, registratie niet-Belgische kiezer
- Geboorteangifte
- Erkenning van een kind
- Registratie poliovacinatie
- Huwelijksangifte
- Aanvraag wettelijk samenwonen
- Registratie voorlopige bewindvoering
- Aanduiding gezworenen bij het Hof van Assisen

Stad Mechelen is penhouder voor dit project. De 35 andere samenwerkende steden en gemeenten zijn:

- Aalst
- Affligem
- Antwerpen
- Beringen
- Bertem
- Boechout
- Borgloon
- Brugge
- Deerlijk
- Diest
- Geel
- Gent
- Harelbeke
- Hasselt
- Houthalen-Helchteren

- Knokke-Heist
- Kortrijk
- Leuven
- Lier
- Maldegem
- Mechelen
- Mortsel
- Nijlen
- Ninove
- Oostende
- Oudsbergen
- Overijse
- Puurs-Sint-Amands
- Ronse
- Sint-Katelijne-Waver
- Tervuren
- Tienen
- Tongeren
- Waregem
- Wevelgem
- Zemst
- Zwevegem

Met behulp van de partners zoals de dienst voor administratieve vereenvoudiging (DAV), Burgerzaken Vlaanderen en MijnBurgerprofiel streven we naar een optimale samenwerking tussen overheidsdiensten en een sterke vermindering van de administratieve last voor burgers. De bereidheid van de federale overheid om mee te werken aan dit project is een kritische succesfactor. Federale medewerking zoeken op ambtelijk en politiek vlak was een sterke aanbeveling in de beoordeling van ABB.

Om deze vereenvoudigde processen in Oudsbergen aan te kunnen bieden zal de gemeentelijke software hierop moeten kunnen aansluiten. In het project is ondersteuning van Digipolis Antwerpen voorzien en grote spelers zoals Cival Schaubroeck en Cevi zijn betrokken bij dit project om de slaagkans te vergroten. Mogelijke upgrades of licentiekosten die bij deze omschakeling komen kijken zijn niet vervat in dit subsidieproject.

De totale kosten van het project worden geraamd op 2,5 miljoen euro, waarvan maximaal 2 miljoen euro gesubsidieerd kan worden. De resterende 500 000 euro wordt verdeeld onder de deelnemende gemeenten door elk 0.1 VTE aan personeelsinzet te voorzien. Voor Oudsbergen betekent dit een kost van 23 121.27 euro. Het subsidiebedrag van 1 999 907 euro werd toegekend aan dit project.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De nota aan de Vlaamse regering van De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen Bart Somers van 9 juli 2021 betreffende het 'Plan Vlaamse Veerkracht: Gemeente zonder Gemeentehuis'.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimaliseren van de dienstverlening in een aangename infrastructuur, door gemotiveerd, deskundig en klantvriendelijk personeel met een efficiënte interne en externe communicatie
- actieplan nummer : 20BD01AP01
- actieplan omschrijving : Dienstverlening
- actie nummer : 20BD01AP01A02
- actie omschrijving : De Oudsbergse dienstverlening maximaal digitaliseren

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer :
 - o 6230600
 - o 6230100
 - o 6230000
 - o 6212000
 - o 6202000
 - o 6201000
 - o 6202200
- algemene rekening omschrijving :
 - o Maaltijdcheques
 - o Reis en verblijfskosten
 - o Woon-werkverkeer
 - o Werkgeversbijdragen – contractuelen
 - o Bezoldigingen – contractuelen
 - o Vakantiegeld – contractuelen
 - o Eindejaarspremie - contractuelen
- beleidsitem nummer :
 - o 013099
 - o 011901
- beleidsitem omschrijving :
 - o Algemeen (Administratieve dienstverlening)
 - o Communicatie (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 23 121.27

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leyssen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst met de stad Mechelen met betrekking tot het project 'Burgerloket' in het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis' goed.

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid om deze specifieke overeenkomst te ondertekenen aan de algemeen directeur naar analogie met de werkwijze die de andere samenwerkingspartners toepassen.

Samenwerkingsovereenkomst i.h.k.v. Gemeente zonder gemeentehuis

Bijlage bij het aanvraagformulier

De ondergetekenden

- Erik Laga, Algemeen Directeur, Stad MECHELEN, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, 'INDIENER'
- Guy Bodeux, Algemeen Directeur, gemeente OUDSBERGEN, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, 'INITIATIEFNEMER'

komen overeen dat :

- zij zullen samenwerken bij het uitvoeren van het project Burgerloket dat beschreven staat in het aanvraagformulier voor de indiening oproep 3 in het kader van Gemeente zonder gemeentehuis.
- de overeenkomst in werking treedt op 01-04-2022 en loopt tot en met 31-12-2025.
- zij één van de initiatiefnemers uit het samenwerkingsverband met meerdere steden en gemeenten, met name Stad Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen machtigen om als indiener/penhouder op te treden voor het project Burgerloket.
- de indiener en de initiatiefnemer uit het samenwerkingsverband die volgende (financiële) bijdrage of prestaties leveren aan het project zowel voor de gemeente OUDSBERGEN, als de stad MECHELEN
 - Opvolgen van het project via de Stuurgroep: 10 mandagen
 - Bevorderen van e-inclusie door bv. organisatie van opleidingen, selfservice, communicatie,... : 44 mandagen
 - Procesmanagement: bv. Opmaken van blauwdrukken, succesmetingen, evalueren/testen/ TO BE proces, aanvullen van een kennisdatabank, handboek,

werkinstructies, wijzigen van de informatie over de processen op de website, change management bij invoering nieuwe processen,...: 22 mandagen

- het project begroot wordt op 2,5 miljoen euro en er sprake is van een 'private' inbreng van minstens 20% door de samenwerkende initiatiefnemers.
- de indiener en de initiatiefnemer in het samenwerkingsverband hun 'private' inbreng van minstens 20% onderling bepalen, nl.: voor de gemeente OUDSBERGEN 23 121,27 € en voor de stad MECHELEN 19.436,07 €.
- zij intensief zullen samenwerken in een open, duidelijke communicatiestructuur en het project onderling te goeder trouw zullen uitvoeren
- zij verklaren dat het samenwerkingsverband een boekhouding voert die toelaat de projectkosten eenduidig te identificeren

Aldus overeengekomen en in 3 exemplaren door alle betrokken partijen ondertekend in het gemeentehuis van elke betrokken partij op 07 februari 2022

Stad MECHELEN

Gemeente Oudsbergen

Erik Laga

Guy Bodeux

Algemeen Directeur

Algemeen Directeur

Datum:

Datum: 07 februari 2022

Terminologie

- Initiatiefnemer

Een initiatiefnemer is een partij die in aanmerking komt om een aanvraag in te dienen binnen het Gemeente zonder gemeentehuis-programma. De mogelijke initiatiefnemers zijn beschreven in de Begeleidingsgids.

- Penhouder

De initiatiefnemer die binnen een samenwerking de aanvraag indient.

- Onderaannemer

Een onderaannemer is een partij die rechtstreeks in opdracht van een initiatiefnemer of groep van initiatiefnemers werkt en is niet verplicht opgenomen in deze overeenkomst.

- Partner

Een partner is een partij die bijdraagt aan een project, maar geen initiatiefnemer of onderaannemer is. Partners mogen maar moeten niet verplicht opgenomen worden in deze overeenkomst. Entiteiten van de Vlaamse Overheid kunnen bijvoorbeeld partners zijn.

- Samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst is dit document, dat formeel goedgekeurd en ondertekend is door de administraties (algemeen directeur) alle betrokken initiatiefnemers die deelnemen in de financiering en/of die personeel inzetten als medewerkers in het project.

Belangrijk! Als de samenwerkingsovereenkomst niet tijdig rechtsgeldig getekend raakt (voor het verstrijken van de indieningstermijn) kan de jury geen rekening houden met de erin beschreven samenwerking.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het stadsbestuur van Mechelen, per e-mail aan mevrouw Iris Deconinck.

28. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbehandeling vanaf 2023

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	ad19.001218

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Voor de jaren 2020, 2021 en 2022 was er een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbehandeling. De gemeenteraad keurde deze overeenkomst goed op 17 februari 2020.

Net zoals gemeente Pelt waren we een van de eerste besturen om deze samenwerking aan te gaan. Door dit vroege initiatief was deze overeenkomst de eerste 3 jaar gratis.

Deze samenwerkingsovereenkomst bevat een aantal wederzijdse afspraken en verplichtingen. De meest zichtbare verplichting is dat het bestuur jaarlijks een rapport rond het intern klachten- en meldingenbeheer overmaakt aan de Vlaamse Ombudsdienst. Deze rapporten werden in 2021 (voor het jaar 2020) en 2022 (voor het jaar 2021) stipt overgemaakt aan de Vlaamse Ombudsdienst en telkens opgenomen in hun lokaal bemiddelingshandboek.

Argumentatie

De Lokale Kamer van de Vlaamse Ombudsdienst bestaat tegenwoordig uit 21 lokale besturen. Om de verdere uitbouw van deze dienstverlening te kunnen garanderen vraagt de Vlaamse Ombudsdienst een vergoeding van 0.05 euro per inwoner per jaar. Voor Oudsbergen zou dit dus ongeveer 1200 euro per jaar betekenen om de samenwerking verder te zetten.

De samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst heeft 3 voordelen:

- De klant heeft het voordeel van een neutraal, extern aanspreekpunt wanneer hij het gevoel heeft dat zijn klacht niet voldoende behandeld werd binnen het bestuur.
- Het bestuur heeft het voordeel dat het we kunnen rekenen op advies en begeleiding van een professionele partner.
- Het beleid getuigt van een mature houding ten aanzien van klachten en meldingen en bewijst dat we transparantie, leergierigheid en ontwikkeling hoog in het vaandel dragen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt in hoofdstuk 3 dat elke gemeente een reglement uitwerkt rond klachtenbehandeling en de nodige maatregelen neemt op een goede manier om te gaan met klachten en meldingen. De samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst is geen verplichting maar wel een aanvulling op het verplicht intern kader voor klachten-en meldingenbeheer.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160100

- algemene rekening omschrijving : Consultancy
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed zoals hieronder beschreven staat.

Artikel 1.

De heer Bart Weekers wordt aangesteld als ombudsman van lokaal bestuur Oudsbergen. Indien binnen de Vlaamse Ombudsdienst iemand anders de functie van ombudsman of ombudsvrouw opneemt binnen de duurtijd van deze overeenkomst, dan is die persoon op basis van dit besluit ombudsman van lokaal bestuur Oudsbergen.

Artikel 2.

De overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst vangt aan op 1 januari 2023 en heeft geen vooraf vastgelegde einddatum.

Indien 1 van beide partijen, het lokaal bestuur Oudsbergen of de Vlaamse Ombudsdienst, de overeenkomst wil opzeggen dan kan dit door een aangetekend schrijven te richten aan de andere partij voor 1 juli van het lopende jaar. De overeenkomst eindigt dan op 1 januari van het volgende jaar. Door een opzegtermijn van een halfjaar in te bouwen garanderen we dat een werkjaar steeds afgerond kan worden.

Artikel 3.

Er is door het lokaal bestuur Oudsbergen een vergoeding van 0.05 euro per inwoner per jaar verschuldigd aan de Vlaamse Ombudsdienst voor de dienstverlening beschreven in het reglement over klachtenbehandeling en meldingenbeheer.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de Vlaamse Ombudsdienst.

29. Kennisname van het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt en waarin de gemeente of het OCMW afgevaardigden heeft

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Dit punt kent geen voorgeschiedenis.

Argumentatie

Artikel 56§6 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat het college van burgemeester en schepenen een volledig en geactualiseerd overzicht bijhoudt van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente, van alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Het artikel zegt eveneens dat de gemeenteraad eenmaal per jaar op de hoogte wordt gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Via dit besluit krijgt de gemeenteraad een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt en waarin de gemeente of het OCMW afgevaardigden heeft.

Het geactualiseerde overzicht, waarin ook de samenwerkingen zijn opgenomen waarin de gemeente of het OCMW geen afgevaardigden heeft, is ook terug te vinden op de gemeentelijke website: www.oudsbergen.be/samenwerkingsverbanden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 56§6 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het onderstaande overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt en waarin de gemeente of het OCMW afgevaardigden heeft.

Het geactualiseerde overzicht, waarin ook de samenwerkingen zijn opgenomen waarin de gemeente of het OCMW geen afgevaardigden heeft, is ook terug te vinden op de gemeentelijke website: www.oudsbergen.be/samenwerkingsverbanden.

Overzicht:

Bosgroep Limburg

Doel

Een Bosgroep is een duurzaam samenwerkingsverband tussen terreinbeheerders binnen een bepaald gebied. Een Bosgroep responsabiliseert en stimuleert in hoofdzaak de terreinbeheerders met het oog op het duurzaam invullen van de ecologische, de economische en/of de sociale functie via het geïntegreerd beheer in uitvoering van het decreet. De Bosgroep beoogt ook het coördineren van beheeractiviteiten, een basisdienstverlening ten aanzien van het beheer en de opmaak van gezamenlijke beheerplannen.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Marco Goossens
	Lieve Dierickx (opvolger)

CIPAL

Doel

De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Jo Seutens
	An Knoops (opvolger)

vertegenwoordiger in de raad van bestuur voor gemeente Oudsbergen

Steven Matheï

De Lijn

Doel

De maatschappij heeft tot doel elke activiteit die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband houdt met het gemeenschappelijk stads- en streekvervoer verricht in het Vlaamse Gewest, vanuit of naar dit Gewest.

De Maatschappij kan binnen haar normale werkingsgebied alle activiteiten opzetten waartoe haar personeel, haar installaties en haar uitrusting kunnen aangewend worden, in zover deze activiteiten verband houden met gemeenschappelijk stads- en streekvervoer, met inbegrip van het opvangen van piekmomenten in de vraag hetzij vervoer te water.

De Maatschappij organiseert leerlingenvervoer zoals bedoeld in de wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer. De opdracht van de Maatschappij omvat het vastleggen van de reisroutes, het vaststellen van de behoeften en het in eigen beheer of via uitbesteding uitvoeren van de busdiensten.

Afgevaardigden

algemene vergadering

Marco Goossens

De Watergroep

Doel

De maatschappij heeft tot doel de studie, de oprichting en de exploitatie van alle installaties die nodig zijn voor de openbare watervoorziening en de inzameling en zuivering van afvalwater.

De maatschappij kan met andere instellingen van openbaar nut, met gemeenten, met verenigingen van gemeenten, met private rechtspersonen en met particulieren contracten sluiten over waterproductie, - distributie en -behandeling en over afvalwaterafvoer en -zuivering, met inbegrip van de regeling van zakelijke rechten.

Afgevaardigden

aandeelhoudersbestuur

Ivan Roosen

algemene vergadering

Ivan Roosen

Raf Vliegen (opvolger)

Dienstenbedrijf Oplabbeek

Doel

Het doel van de vereniging is tweeledig: enerzijds wil de vereniging langdurig werklozen die tot de kansengroepen behoren een reële kans geven op een duurzame tewerkstelling en anderzijds wil de vereniging een huishoudelijke hulp bieden aan privé-personen.

Afgevaardigden

algemene vergadering

Peter Schreurs

Kurt Plessers

	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Henri Willems
	Vanita Mertens
raad van bestuur	Peter Schreurs
	Kurt Plessers
	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Henri Willems

Dienstenonderneming Meeuwen-Gruitrode

Doel

Het doel van de vereniging is het ontwikkelen en bevorderen van de tewerkstelling in de regio.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Peter Schreurs
	Kurt Plessers
	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Maria Drijkoningen
	Vanita Mertens
raad van bestuur	Peter Schreurs
	Kurt Plessers
	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Maria Drijkoningen

DISV regio Noord-Limburg

Doel

De Vereniging heeft tot doel om de deelnemende gemeenten en OCMW's te ondersteunen bij onderzoek en beleidsplanning, om op te treden als overlegorgaan tussen de deelnemers tot de vereniging en tussen de deelnemers tot de vereniging en derden, en om gemeenschappelijke projecten en diensten van de deelnemers te organiseren.

Deze doelstellingen zijn van toepassing binnen de beleidsdomeinen waarop de deelnemende besturen verantwoordelijkheid en bevoegdheid hebben. Concreet gaat het over de beleidsdomeinen: administratie en financiën, personeel en organisatie, technische diensten, veiligheid en preventie, bestuurszaken, communicatie en participatie, e-governement, handhaving, ICT, GIS en digitalisering, informatieveiligheid, juridische ondersteuning, (sociale) economie en tewerkstelling, wijkwerken, mobiliteit, omgeving (milieu, natuur en ruimtelijke ordening), erfgoed, vrije tijd (cultuur, sport, jeugd), onderwijs en vorming, welzijn en samenleving, zorg en gezondheid.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Kurt Plessers
raad van bestuur	Marco Goossens – 1ste vertegenwoordiger
	Ilse Wevers – 2de vertegenwoordiger.

Eerstelijnszone Kemp en Duin

Doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.

Afgevaardigden

zorgraad	Mario Winters
	Anniek Soors (1ste plaatsverv.)
	Kurt Plessers (2de plaatsverv.)
	Liesbeth Niewets (stafmedewerker)
algemene vergadering	Kurt Plessers (effectief lid)
	Anniek Soors (adviserend lid)
	Carla Abels (adviserend lid)
	Roos Gabriëls (adviserend lid)
	Marjon Quax (adviserend lid)
	Kathleen Stinkens (adviserend lid)

EthiasCo

Doel

De vennootschap heeft tot doel:

- het rechtstreekse of onrechtstreekse bezit van deelnemingen in Ethias naamloze vennootschap;
- het nemen van deelnemingen in welke vorm dan ook in alle vennootschappen en ondernemingen;
- de deelname aan de oprichting en de ontwikkeling van industriële, commerciële, financiële of vastgoedondernemingen en bijstand aan deze ondernemingen hetzij door leningen, voorschotten, waarborgen of op iedere andere manier;
- de uitoefening van alle bestuursopdrachten en van mandaten of functies die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar maatschappelijk doel;
- alle activiteiten inzake beheer, bestuur, leiding en organisatie van alle vennootschappen;
- de adviseringsactiviteit op financieel, technisch, informatica-, marketing-, commercieel en administratief vlak, in de ruime zin, bijstandsverlening en dienstverlening, rechtstreeks of onrechtstreeks, op administratief, informatica- en financieel vlak, in de verkoop, de productie en het beheer in het algemeen;
- de promotie, de verhuur, de aankoop; de verkoop, de uitwisseling, het gebruik, het beheer, de valorisatie, de verkaveling, de transformatie van alle gebouwen of verdeelde of onverdeelde delen van allerhande gebouwen, voor eigen rekening, met uitzondering van de activiteiten gereguleerd door het Koninklijk Besluit van zes september duizendnegenhonderddrieënnegentig tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Jo Seutens
----------------------	------------

Fluvius

Doel

De Opdrachthoudende vereniging heeft tot voorwerp het ontplooiën in opdracht van de deelnemers van activiteiten met betrekking tot het bepalen van het beleid inzake de gemeentelijke en de bovengemeentelijke energienetten.

1. het netbeheer en het databeheer, in de zin van de Vlaamse regelgeving met betrekking tot het distributienetbeheer elektriciteit en gas.
2. het vervoer van signalen langs elektronische-communicatienetwerken; het aanleggen en exploiteren van elektronische-communicatienetwerken en installaties met inbegrip van het uitbouwen ervan tot een interactief elektronisch communicatienetwerk en het ter beschikking stellen van capaciteit op deze netwerken.
3. de productie (oppompen), aanvoer, behandeling, aankoop en distributie van leidingwater op het grondgebied van de voor deze activiteit toegetreden deelnemende gemeenten; de waterdistributie en de waterproductie; alle verrichtingen die geheel of ten dele met het voorwerp inzake waterdistributie en waterproductie van de Opdrachthoudende vereniging te maken hebben.
4. de conceptie en de realisatie, het aanleggen, exploiteren, onderhouden en ontwikkelen van alle netten van leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die dienstig zijn voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven.

Afgevaardigden

regionaal bestuurs-comité Oost	Rob Haex
algemene vergadering	Raf Vliegen
	Ivan Roosen (opvolger)

GAOZ Lokaal Woonbeleid

Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel om een geïntegreerd woonbeleid te voeren in de werkingsregio van de deelnemende gemeenten, conform de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering over het Lokaal Woonbeleid, goedgekeurd op 16 november 2018.

De deelnemende gemeenten engageren zich om de medewerking van hun eigen gemeentelijke diensten te verzekeren voor de uitwerking van concrete acties, plannen en reglementen die kaderen in het lokaal woonbeleid.

Afgevaardigden

beheerscomité	Jo Seutens
	Kurt Plessers (opvolger)

Hulpverleningszone Oost-Limburg

In de zoneraad en in het zonecollege van de hulpverleningszone Oost-Limburg zetelen de burgemeesters van alle 14 betrokken gemeenten, samen met de zonecommandant.

Beide organen besturen samen de brandweerzone: ze keuren alle plannen goed, bewaken de voortgang, beoordelen de resultaten en sturen bij indien nodig. Zij hebben de eindbeslissing in alle beleidsonderdelen. Bij Brandweerzone Oost-Limburg zetelen dezelfde personen in zowel de zoneraad als in het zonecollege.

Afgevaardigden

Effectief lid	Marco Goossens
---------------	----------------

IGL -Intercommunale vereniging voor hulp aan gehandicapten

Doel

De vereniging heeft tot doel het gemeenschappelijk belang van de deelnemers te realiseren in de uitbouw van de zorg voor personen met een handicap in Limburg door het beheren van haar instellingen en daartoe alle middelen aan te wenden.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Lieve Dierickx
	Kristel Schrooten (opvolger)

Interlokale vereniging handhaving RO MIDLIM

Doel

De interlokale vereniging heeft tot doel het Vlaams Handhavingsplan Ruimtelijke Ordening in de werkingsregio van de deelnemende gemeenten te realiseren door het uitwerken en uitvoeren van beleidsvisies en actieplannen, hetzij gemeentelijk, hetzij intergemeentelijk.

Afgevaardigden

beheerscomité	Marco Goossens - stemgerechtigd lid
---------------	-------------------------------------

beheerscomité	Jo Seutens - plaatsvervanger
---------------	------------------------------

Kempisch Tehuis

Doel

<p>De vennootschap heeft als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur; • bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen; • gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen. Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap.
--

Afgevaardigden

algemene vergadering	Michel Creemers
raad van bestuur	Michel Creemers

Kunstacademie Noord-Limburg

Doel

<p>De vereniging heeft tot doel de organisatie en programmatie van deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen Beeldende Kunst, Muziek, Woordkunst en Dans. Deze organisatie geschiedt overeenkomstig de bepalingen en de voorwaarden van de vigerende wetgeving op het Deeltijds Kunstonderwijs, inzonderheid op grond van het Decreet op het Onderwijs (II) en op de besluiten genomen tot uitvoering ervan. Dit geschiedt onder de vorm van een project.</p> <p>Tevens stelt de vereniging zich tot doel de artistieke bedrijvigheid in Noord-Limburg te bevorderen.</p>
--

Afgevaardigden

beheerscomité	Ilse Wevers
	Kristel Schrooten (plaatsvervanger)

Landwaarts

Doel

<p>De vennootschap heeft als doel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
--

2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen. Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap. De vennootschap kan een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden vastgesteld in artikel 41, §2 en §3 van de Vlaamse Wooncode en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Raf Vliegen
raad van bestuur	Kurt Plessers

Landwaarts sociaal woonkrediet

Doel

De erkende kredietmaatschappij is een door de Vlaamse regering rechtstreeks erkende kredietmaatschappij in toepassing van art. 78 van de Vlaamse Wooncode. Het uitsluitend maatschappelijk doel is het toekennen en beheren van sociale hypothecaire woonkredieten voor de bouw, de aankoop, de verbouwing of het behoud van een bescheiden woning ten behoeve van de fysieke personen die geen andere woning in volle eigendom bezitten en de woning zelf bewonen of zullen bewonen. De erkende kredietmaatschappij zal dit doel nastreven met inachtnaam van de erkenningsvoorwaarden en toezicht gesteld door de Vlaamse regering zowel in verband met de werking van de erkende kredietmaatschappij als met de voorwaarden waaraan de ontleners, de bescheiden woning en de lening dienen te voldoen.

Binnen dit kader zal de erkende kredietmaatschappij eveneens alle gevraagde informatie verschaffen en alle controles aanvaarden van de instanties die krachtens de erkenning en het toezicht door de Vlaamse regering of de wetgeving inzake hypothecair krediet daartoe bevoegd zijn.

Om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken kan de erkende kredietmaatschappij alle handelingen stellen en alle verrichtingen uitvoeren die voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel nodig of nuttig zijn.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Michel Creemers
raad van bestuur	Raf Vliegen

Limburg.net

Doel

De vereniging heeft tot doel de gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking in de deelnemende gemeenten, met uitsluiting van de gemeentelijke bevoegdheden tot vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen.

Afgevaardigden

algemeen comité	Marco Goossens
raad van bestuur	Marco Goossens
algemene vergadering	An Knoops

Nieuw Dak

Doel

De vennootschap heeft als doel:

1. de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen;
4. de vennootschap kan een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden, vastgesteld in artikel 41, §2 en §3, van de Vlaamse Wooncode en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering. Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Kurt Plessers
raad van bestuur	Lieve Dierickx

Nuhma

Doel

De vennootschap heeft tot doel, in België en in het buitenland, in eigen naam of in naam van derden, voor eigen rekening of voor rekening van derden, activiteiten en handelingen van een vennootschap die handelt in energie en van een investerings- of holdingvennootschap, daaronder begrepen:

1. de aan- en verkoop, de distributie en de uitwisseling van elektrische en thermische energie, de levering van diensten of adviezen in verband met deze activiteiten, evenals alle verbonden activiteiten;
2. het investeren, onderschrijven, verwerven, plaatsen, kopen en verkopen en overdragen van aandelen, obligaties, certificaten, kredieten, geld en andere effecten uitgegeven door Belgische of buitenlandse vennootschappen die al dan niet commerciële vennootschappen, administratieve kantoren, instituten of verenigingen zijn en die al dan niet een publiek of semi-publiek karakter hebben;
3. het beheer van investeringen en participaties in dochtervennootschappen, het waarnemen van bestuursmandaten, het verlenen van advies, management en andere diensten die verwant zijn met de activiteiten van de vennootschap; deze diensten kunnen verleend worden op contractuele basis

of op grond van deze statuten en kunnen uitgeoefend worden als extern adviseur dan wel als vennootschapsorgaan;

4. het toestaan van leningen en voorschotten ongeacht de vorm of duur, aan verbonden vennootschappen of vennootschappen in dewelke de vennootschap participeert, alsook borgstelling voor de verbintenissen van deze vennootschappen.

De vennootschap kan in elke vennootschap met een gelijk of verwant doel alsook in elke vennootschap die ertoe strekt het doel van de vennootschap te bevorderen een belang nemen door middel van samenwerking, kapitaalbreng, fusie, inschrijving op aandelen, participatie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere manier. Het doel van de vennootschap kan uitgebreid of ingeperkt worden door middel van een statutenwijziging overeenkomstig het wetboek van vennootschappen.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Ivan Roosen
	Rob Haex (opvolger)

Ons Dak

Doel

De vennootschap heeft als doel:

1. de woonvoorwaarden van de woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren, inzonderheid van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden, door te zorgen voor een voldoende aanbod van sociale huurwoningen of sociale koopwoningen, eventueel met inbegrip van gemeenschappelijke voorzieningen, met aandacht voor hun integratie in de lokale woonstructuur;
2. bij te dragen tot de herwaardering van het woningbestand, door ongeschikte woningen of ongeschikte gebouwen te renoveren, te verbeteren en aan te passen of ze zo nodig te slopen en te vervangen;
3. gronden en panden te verwerven voor de realisatie van sociale woonprojecten en de terbeschikkingstelling van percelen in sociale verkavelingen. Een gedeelte van de sociale huurwoningen moet aangepast zijn aan de behoeften van grote gezinnen, bejaarden en personen met een handicap
4. een bescheiden woonaanbod verwerven, verwezenlijken en vervreemden en niet-residentiële ruimten verwerven, realiseren, verhuren en verkopen onder de voorwaarden vastgesteld in artikel 41 van de Vlaamse Wooncode en eventueel nader geregeld door de Vlaamse Regering.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Lydie Jacobs
raad van bestuur	Lydie Jacobs

Plaatselijke groep Kempen en Maasland

Doel

De interlokale vereniging werd opgericht om uitvoering te geven aan de lokale ontwikkelingsstrategie, opgemaakt in het kader van het Programmadocument voor Plattelandsontwikkeling III 2014-2020 en het provinciaal plattelandsbeleidsplan 2014-2020.

In de uitvoering van het ontwikkelingsplan is het bekendmaken van de ontwikkelingsstrategie en van de ondersteuningsmogelijkheden voor projectontwikkeling in het gebied een belangrijk element. Deze bekendmaking bevat minimaal volgende elementen:

- de doelstellingen van de lokale ontwikkelingsstrategie
- de maatregelen die worden genomen in het ontwikkelingsplan met informatie over de voorwaarden voor deelname aan deze maatregelen
- de contactgegevens van de Leadercoördinator zoals bedoeld in artikel 22 van deze overeenkomst.

De interlokale vereniging zal het ontwikkelingsplan verder uitvoeren door de organisatie van projectoproepen. Na deze oproepen worden een reeks ingediende projecten beoordeeld en goedgekeurd. Deze projecten zullen de doelstellingen, via de uitgewerkte maatregelen, uit de lokale ontwikkelingsstrategie helpen realiseren.

De interlokale vereniging moet ook actief zoeken naar mogelijkheden voor het gezamenlijk opstarten van projecten met andere plattelandsgebieden zowel interterritoriaal als transnationaal voor de realisatie van het ontwikkelingsplan.

Afgevaardigden

vertegenwoordiger	Hanne Schrooten
	An Knoops (opvolger)

Politieraad

Doel

De politieraad is samengesteld uit de burgemeesters en politieraadsleden van de steden en de gemeenten van de politiezone. Het aantal politieraadsleden per stad/gemeente is gerelateerd aan de gemeentelijke dotatie.

Afgevaardigden

Effectief lid	Sara Nies
Effectief lid	Jan Schonkeren
Opvolger van de heer Schonkeren	René Leyssen
Effectief lid	Raf Vliegen

Projectvereniging RLKM

Doel

De projectvereniging heeft tot doel het natuurlijk patrimonium - natuur, landschap en erfgoed - in te richten, te beheren, te ontwikkelen en te bevorderen zodat er een doeltreffend ruimtelijk, natuur-, milieu- en erfgoedbeleid wordt ontwikkeld.

De projectvereniging heeft eveneens tot doel het cultureel patrimonium doeltreffend te beschermen, te beheren en te ontwikkelen. De projectvereniging wil de toegankelijkheid van het natuurlijk en cultureel patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

De initiatieven zijn gericht op o.a. het bevorderen van het streekeigen karakter, de natuurrecreatie, het recreatief medegebruik, de natuureducatie, het draagvlak voor natuur en het geïntegreerd en gebiedsgericht beheer. De projectvereniging stimuleert en coördineert ook het beheer en de inrichting van terreinen en het herstel, de aanleg en de ontwikkeling van kleine landschapselementen.

Afgevaardigden

vertegenwoordiger met stemrecht	Hanne Schrooten
	An Knoops (opvolger)
vertegenwoordiger met raadgevende stem	Jan Schonkeren
	René Leyssen (opvolger)

RLKM

Doel

De vereniging heeft tot doel het natuurlijk patrimonium te beschermen, te beheren en te ontwikkelen en te bevorderen dat er een doeltreffend ruimtelijk, natuur- en milieubeleid wordt ontwikkeld.

De vereniging heeft eveneens tot doel het cultureel patrimonium doeltreffend te beschermen, te beheren en te ontwikkelen. De vereniging wil de toegankelijkheid van het natuurlijk en cultureel patrimonium op passende wijze stimuleren via toeristische, recreatieve en educatieve maatregelen om de socio-economische belangen van de streek te behouden en te versterken.

Ter verwezenlijking van haar doel kan de vereniging alle handelingen stellen en alle initiatieven nemen en kan zij alle daartoe nuttige roerende en onroerende goederen verwerven, evenals er alle eigendomsrechten en andere rechten op uitoefenen. Ze kan haar medewerking verlenen aan alle overheden, groeperingen en instellingen die een gelijkaardig of complementair doel nastreven in binnen- en buitenland.

Het werkingsgebied van de vereniging beslaat de gemeenten As, Bree, Dilsen-Stokkem, Genk, Maaseik, Maasmechelen, Meeuwen-Gruitrode, Kinrooi, Lanaken, Opglabbeek, Peer en Zutendaal.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Hanne Schrooten
	An Knoops (opvolger)
stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen	Marco Goossens
	Hanne Schrooten (plaatsvervanger)

Sociaal verhuurkantoor (SVK) Noord-Limburg

Doel

Een sociaal verhuurkantoor heeft tot doel om in haar werkingsgebied betaalbare en comfortabele huisvesting te verschaffen aan personen en gezinnen die door hun maatschappelijke situatie geen of weinig kans hebben om op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

Op het moment van de fusie tussen Opglabbeek en Meeuwen-Gruitrode waren er 2 sociaal verhuurkantoren actief in Oudsbergen.

In het besluit van de Vlaamse Regering is opgenomen dat er op termijn slechts 1 sociaal verhuurkantoor actief kan zijn in een gemeente. Fusiegemeenten kregen een termijn van 2 jaar om hierin een keuze te maken.

Oudsbergen koos ervoor om voor 'welzijn' samen te werken met de Welzijnsregio Noord-Limburg. Het SVK leunt in zijn doelstellingen nauw aan bij 'welzijn', het aspect 'wonen' vormt slechts een deelaspect van de cliënt en zijn systeem. Daarom besloot de gemeente Oudsbergen om verder samen te werken met SVK Noord-Limburg.

Afgevaardigden

Algemene vergadering	Kurt Plessers
----------------------	---------------

	Kristel Schrooten
Raad van bestuur	Kurt Plessers

SOM (Service op Maat)

Doel

De vennootschap heeft een tweeledig doel met sociaal oogmerk.
 Enerzijds reële kansen geven aan langdurige en/of laaggeschoolde werklozen die tot de kansengroepen behoren uit de ruime regio rond Meeuwen-Gruitrode op duurzame tewerkstelling.
 Anderzijds het uitbouwen, in het kader van de dienstenwerkgelegenheid, van een uitgebreide en betaalbare dienstverlening die beantwoordt aan individuele of collectieve behoeften van particulieren, rechtspersonen of ondernemingen uit de ruime regio rond Meeuwen-Gruitrode en waarop er geen of onvoldoend antwoord geboden wordt vanuit bestaande initiatieven uit de private en publieke sector.
 De activiteiten die zullen verricht worden zijnde onder andere

- hulp aan huis onder de vorm van huishoudelijke en onderhoudstaken bij privé--personen, rechtspersonen en ondernemingen
- alle activiteiten in het kader van de dienstencheques

Deze opsomming is niet beperkend.
 De realisatie van beide doelstellingen vormen het sociaal oogmerk van de vennootschap.
 De winst die voortvloeit uit de activiteiten van het diensten bedrijf zal als middel beschouwd worden om het vooropgestelde sociaal doel te realiseren, deze zal dus niet worden uitgekeerd aan de vennoten.
 De vennoten streven geen vermogensvoordeel na.
 In het algemeen kan de vennootschap alle maatregelen treffen tot vrijwaring van haar rechten, en kan zij om het even welke verrichtingen uitvoeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks aansluiten bij, of bijdragen tot de bevordering van haar doel.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Peter Schreurs
	Kurt Plessers
	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Maria Drijkoningen
	Vanita Mertens
raad van bestuur	Peter Schreurs
	Kurt Plessers
	Ingrid Thans
	Rob Ulenaers
	Justin Poel
	Maria Drijkoningen

Toerisme Limburg

Doel

De vereniging heeft tot doel, in samenwerking met zowel internationale, nationale, gewestelijke, provinciale en lokale toeristische actoren, als het toeristisch bedrijfsleven, het toeristisch-recreatief aanbod van de provincie Limburg in al zijn dimensies te ontwikkelen, bevorderen en promoten. In het bijzonder zal zij:

- De toeristisch-recreatieve beleidsplanning voor de provincie Limburg initiëren, stimuleren en coördineren.
- De initiatieven op het vlak van de toeristisch-recreatieve infrastructuur die voortvloeien uit deze beleidsplanning initiëren, stimuleren, coördineren en implementeren.
- De initiatieven op het vlak van toeristisch-recreatieve promotie in Limburg initiëren, stimuleren, coördineren en implementeren.
- De initiatieven op vlak van recreatie en toerisme van de leden ondersteunen en begeleiden.
- voor Limburg een aanspreekpunt vormen voor de private en publieke toeristische sector.

Ter verwezenlijking van haar doel mag de vereniging alle inrichtingen doen, alle initiatieven nemen en alle daartoe nuttige roerende en onroerende goederen aanwerven. De vereniging kan ook handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervoor uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht. Het is de vereniging verboden de haar opgedragen taak geheel of gedeeltelijk aan andere rechtspersonen over te dragen. Zij kan ter verwezenlijking van haar doel en ter uitvoering van haar taak overeenkomsten sluiten met andere rechtspersonen.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Hanne Schrooten
----------------------	-----------------

Vervoerregio(raad) Limburg

Doel

De vervoerregioraad is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegorgaan waarin de betrokken partners vorm geven en uitvoering geven aan het mobiliteitsbeleid voor de vervoerregio. Binnen de vervoerregioraad wordt er bijzondere aandacht gegeven aan een geïntegreerde aanpak tussen basisbereikbaarheid en het (gewenst) ruimtelijk kader.

Het mobiliteitsbeleid is gericht op het garanderen van de bereikbaarheid van onze samenleving. Daarbij wordt geïnvesteerd in een mobiliteitssysteem waarmee de economie en de maatschappij ondersteund wordt. Het mobiliteitssysteem is duurzaam, veilig, intelligent en multimodaal. Het wordt uitgebouwd en geëxploiteerd met aandacht voor toegankelijkheid en leefbaarheid.

De vervoerregioraad is verantwoordelijk voor:

- het voorbereiden, opmaken, opvolgen, evalueren en, in voorkomend geval, herzien van het regionaal mobiliteitsplan;
- binnen de klijlijnen van het goedgekeurde regionaal mobiliteitsplan heeft de vervoerregioraad de volgende taken:
 - regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio prioriteren, opvolgen en evalueren;
 - aan de gewestelijke overheden advies geven bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma;
 - het aanvullend net en het vervoer op maat bepalen en advies geven over het treinnet en het kernnet;
 - het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk bepalen, met uitzondering van fietssnelwegen, waarover de raad alleen advies uitbrengt;
 - het verknopen van de vervoers- en infrastructuurnetten bewaken en de combimobiliteit en de synchromodaliteit faciliteren.

- maatregelen inzake verkeersveiligheid prioriteren, opvolgen en evalueren. Aandacht kan daarbij onder meer gaan naar het netwerk van trage wegen, schoolomgevingen en de verkeersveilige bereikbaarheid van scholen en tewerkstellingspolen voor voetgangers en fietsers;
- maatregelen inzake doorstroming prioriteren, opvolgen en evalueren.
- de structurele participatie van burgers en middenveld in het mobiliteitsbeleid van de vervoerregio;
- het bepalen van het participatietraject in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan.

Afgevaardigden

vervoerregioraad	burgemeester en bij ontstentenis de schepen van verkeer en mobiliteit of een collega-schepen
werkgroepen	mobiliteitsambtenaar en bij ontstentenis een ambtenaar van het projectbureau

Vitas

Doel

De vereniging heeft tot voorwerp de ontwikkeling, het beheer en de exploitatie van ouderen-en thuiszorgvoorzieningen op het grondgebied van de deelnemers. De deelnemers doen beheersoverdracht aan de vereniging voor één of meerdere van volgende doelstellingen:

- uitbouw en beheer van een woonzorgcentrum, centrum voor dagverzorging, centrum voor kortverblijf;
- uitbouw en beheer van zelfstandige woonvormen voor senioren. (bijvoorbeeld serviceflats en assistentiewoningen).

De vereniging mag alle verrichtingen doen die rechtstreeks betrekking hebben op haar voorwerp of die de verwezenlijking ervan begunstigen en bestendigen. De werking van de vereniging beperkt zich in eerste instantie tot de bevolking van het grondgebied van de deelnemers. De raad van bestuur kan, onder meer wat de ligdagprijs, de huur of de kostprijs betreft, bijzondere voorwaarden vaststellen voor deze inwoner.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Marco Goossens
	Ilse Wevers (plaatsvervanger)
raad van bestuur	Kurt Plessers

VVSG

Doel

De VVSG (Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten) heeft tot doel de aangesloten lokale besturen te helpen bij het vervullen van hun beleidsdoelstellingen en opdrachten en hun autonomie te bevorderen en te verdedigen.

De Vereniging streeft de verwezenlijking van dit maatschappelijk doel na met de middelen, acties en activiteiten die zij daarvoor geschikt acht en meer in het bijzonder door:

- stelselmatig op te treden als de vertegenwoordiger van haar leden ten opzichte van andere overheidsorganen of particuliere instellingen zowel in Vlaanderen als daarbuiten;
- advies, informatie, vorming, begeleiding en documentatie ter beschikking te stellen van haar leden over alles wat hen aanbelangt of waarmee zij rechtstreeks of onrechtstreeks te maken krijgen;
- het inrichten van allerlei gemeenschappelijke acties en activiteiten om kennisdeling te realiseren.

Omwille van het grote belang van internationalisering streeft de Vereniging ernaar om eveneens voor de internationale werking (binnen en buiten Europa) haar leden met bovenvermelde middelen, acties en activiteiten bij te staan.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Marco Goossens
----------------------	----------------

Welzijnsregio Noord-Limburg

Doel

De vereniging heeft tot doel om de deelnemende OCMW's en gemeenten te ondersteunen bij onderzoek en beleidsplanning, om op te treden als overlegorgaan tussen de lokale besturen en derden partners en om gemeenschappelijke projecten en diensten van deze lokale besturen te organiseren: rechtshulp, schuldbemiddeling, tewerkstelling en opleiding, gezinszorg en aanvullende thuiszorg, sociaal verhuurkantoor, wonen, integratie van personen van buitenlandse herkomst, de regierol van de sociale economie, de organisatie van het wijk-werken, de informatieveiligheid.

Afgevaardigden

algemene vergadering	Kurt Plessers
raad van bestuur	Marco Goossens – 1ste vertegenwoordiger
	Lieve Dierickx – 2de vertegenwoordiger.
	Ivan Roosen (opvolger)
	Michel Creemers (opvolger)

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

30. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2021.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 29 juni 2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

Op 28 maart 2022 keurde de raad een aanpassing van dit algemene kader goed. Aangezien dit besluit de rapportering over het werkjaar 2021 betreft, volgt het nog het stramien van het oorspronkelijke kader.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2021 en van een vooruitblik op de rapportering in 2023 over het dienstjaar 2022.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing en –werking

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

Artikel 1

De raad neemt kennis van de onderstaande rapportering over het dienstjaar 2021 en van een vooruitblik op de rapportering in 2023 over het dienstjaar 2022:

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – algemeen:

- **Het verder uitwerken van iGen. Het is de bedoeling dat webformulieren automatisch ingelezen worden in Corsa op basis van de definiëring in iGen. Daarnaast willen we ook de subsidieprocessen verder uitwerken en ze digitaliseren. Ook worden er een aantal productomschrijvingen verder verfijnd en zullen er productverantwoordelijken toegewezen worden (zodat dit ook als handleiding kan dienen om vragen te verdelen in de organisatie).**

In 2021 hebben we ervoor gezorgd dat we op basis van de definiëring in iGen een heel aantal webformulieren automatisch kunnen inlezen in Corsa.

Wat betreft de subsidieprocessen is de inhoudelijke beschrijving gebeurd. Er is echter een update van Corsa nodig om deze te digitaliseren en uit te rollen. Dit zal gebeuren in 2022.

Er werden in iGen daarenboven nog een aantal productbeschrijvingen van de cluster ruimte verfijnd en er werden productverantwoordelijken toegewezen aan de betreffende producten.

- **Het verder uitwerken van Pepperflow.**

Het meerjarenplan werd volledig geïmplementeerd in Pepperflow. De financiële koppeling werd in de zomer van 2021 opgeleverd, waardoor ook dat luik in Pepperflow in orde is. Aan elke actie uit het meerjarenplan is een verantwoordelijke gekoppeld. Ook werd het kader voor de beleidsrapporten in Pepperflow gezet. Na de opleiding kan dit stuk van Pepperflow in gebruik genomen worden.

We hebben een eerste versie van het document om het organisatiebeheersingssysteem op te volgen op poten gezet. Er werd op het einde van 2021 echter beslist om dit even 'on hold' te zetten en om dit in 2022 te herschrijven en verder uit te werken naar aanleiding van de opmerkingen die we van Audit Vlaanderen kregen in het kader van de fusie-audit (zie hieronder).

Ook hebben we procedures en processen die door een aantal mensen op een projectmatige manier samen uitgevoerd worden in Pepperflow gezet. Het betreft de procedure voor overheidsopdrachten en de procedure voor patrimoniumdossiers (aankoop, verkoop).

Ook hebben we in 2021 enkele actieplannen, met de daarbij horende acties, verantwoordelijken en termijnen geïmplementeerd. Het betreft een actieplan rond informatieveiligheid, een actieplan rond het verbeteren van de dienstverlening, de 'strategie kindvriendelijk Oudsbergen', een actieplan verzekering 'cyber protection', en een document waarin we de voorstellen rond het project 'Gemeente zonder gemeentehuis' kunnen opvolgen.

Daarnaast hebben we Pepperflow inhoudelijk verfijnd en volledig klaargemaakt. Dit werd getest door een beperktere groep van gebruikers, waardoor de toepassing in 2022 en later geleidelijk aan over de hele organisatie uitgerold zal worden.

- **Het deelnemen aan audits wanneer ons dat opgelegd wordt.**

In het najaar van 2021 namen we deel aan een thema-audit Fusiebesturen.

Met deze thema-audit Fusiebesturen wou Audit Vlaanderen in de eerste plaats nagaan in hoeverre de nieuwe fusiebesturen de risico's in de organisatie en dienstverlening hebben afgedekt. Daarnaast wou Audit Vlaanderen ook leerpunten en goede praktijken meenemen naar de huidige en toekomstige fusiebesturen.

Om alle zeven fusiebesturen mee te nemen in de auditplanning, werd voor deze thema-audit een aanpak met twee sporen ontwikkeld: spoor 1 was een audit in detail waarvoor drie fusiebesturen werden geselecteerd en spoor 2 was een high-level audit met beperkte doorlooptijd en een hierop afgestemde aanpak. Hiervoor werden vier fusiebesturen geselecteerd, waaronder Oudsbergen.

Deze audit evalueerde of het fusiebestuur:

- Een gestructureerde transitieaanpak heeft uitgewerkt, deze periodiek heeft opgevolgd en waar nodig actueel bijstuurt;
- Een heldere, doordachte organisatiestructuur en externe dienstverlening heeft uitgetekend in functie van het bereiken van haar doelstellingen als fusiebestuur;
- Een helder kader heeft opgezet om de gewenste organisatiecultuur te stimuleren en ondersteunen;
- Een degelijke aanpak van haar organisatiebeheersing bepaalde.

De belangrijkste risico's die deze audit onderzocht zijn:

- Niet bereiken van doelstellingen door een onzorgvuldige planning, onduidelijke of ondoordachte doelstellingen, onvoldoende evaluatie en bijsturing van het fusietraject;
- Ongestructureerde interne werking door een inefficiënte aanpak van het fusietraject en/of onduidelijke rollen en verantwoordelijkheden;
- Onvoldoende continuïteit van de dienstverlening door een ondoordachte organisatiestructuur en bijhorend dienstverleningsconcept;
- Het gedrag en de houding stemmen niet overeen met de waarden die de organisatie wil uitdragen omdat deze onvoldoende gekend zijn.

De audit gebeurde aan de hand van door Audit Vlaanderen georganiseerde workshops met begeleide zelfevaluatie. Hierbij werd gebruikgemaakt van een interactieve tool die toeliet de resultaten uit de zelfevaluatie in groep te bespreken. Naast de input uit deze workshops werd de documentanalyse als onderbouwing voor de auditresultaten gebruikt. Dit was een vrij intensief proces dat veel arbeidstijd in beslag nam.

- **Een traject waarbij we de kompasnota en de daarin beschreven waarden, normen en werkwijzen meer onder de aandacht willen brengen van de verschillende personeelsleden opnieuw opstarten.**

Omwille van de bijzondere omstandigheden (2021 was voor het grootste deel nog een COVID-jaar, met bijhorende fysieke beperkingen) werd dit traject nog niet opgestart.

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – financieel:

- **De onafgewerkte acties rond de het financiële luik verder afwerken:**

- o Kasverrichtingen en provisies (de geringe exploitatie-uitgaven)

Voor de diensten onthaal, financiën en burgerzaken werd dit in orde gebracht. Voor de dienst vrije tijd is dit niet gebeurd in 2021 omwille van de afwezigheid van een cruciale medewerker.

- o Nazicht van de tariefstructuur

De tariefstructuur voor het AGB wordt jaarlijks bekeken met Q&A met het oog op de prijssubsidie die door het gemeentebestuur aan het AGB toegekend wordt. De tarieven die gehanteerd worden in de diverse reglementen worden echter nog niet op regelmatige basis bekeken en geëvalueerd.

Niet-geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – algemeen:

- **Het implementeren van het programma 'Lokale Besluiten en geLinkte Open Data' (LBL0D)**

Lokale besturen in Vlaanderen moeten sinds 30 juni 2021 hun besluiten en andere documenten publiceren en melden als gelinkte open data. Zo kunnen mensen en (zoek)machines de informatie raadplegen en hergebruiken.

We schreven de procedures uit aan de hand waarvan we aan deze verplichting tegemoet komen. In eerste instantie voldeden we aan de verplichting via de toepassing die de Vlaamse overheid ter beschikking stelde. Na enkele maanden zijn we overgeschakeld op de koppeling tussen Corsa en het platform van de Vlaamse overheid. Dit alles verliep niet vlekkeloos. Dit was echter niet te wijten aan problemen die we zelf veroorzaakten, maar wel door de toepassingen die nog niet volledig op punt staan.

- **Het opstellen en implementeren van een afwegingskader dat we toepassen wanneer we een subsidie willen verschaffen**

In de meeste lokale besturen wordt er te weinig stilgestaan bij het toekennen van subsidies. Vaak is een subsidie geen subsidie, maar wel een overheidsopdracht. Als dat het geval is, moet er een andere procedure toegepast worden. Om te bepalen welke procedure we moeten toepassen, vullen we elke keer wanneer we denken dat we een subsidie willen uitkeren een afwegingskader in dat bepaalt of het wel degelijk om een subsidie, dan wel om een overheidsopdracht gaat. De 4 volgende vragen zijn leidend om een afweging te kunnen maken:

1. Is er sprake van een overeenkomst onder bezwarende titel?
2. Wie is de initiatiefnemer?
3. Wat is het doel van de activiteit?
4. Is er sprake van een commerciële activiteit?

- **Het opstellen van een handleiding 'Schrijven en nakijken van besluiten'.**

Besluiten vormen de basis van onze werking. In principe kunnen we niets uitvoeren zonder een voorafgaandelijk besluit. Het is daarom belangrijk dat besluiten correct opgesteld worden en dat er ook een goede controle gebeurt op die besluiten. Daarom schreven we een handleiding hiervoor en zorgden we voor een checklist aan de hand waarvan diensthoofden kunnen nagaan of een besluit correct is opgesteld.

- **Het bijwerken van bestaande sjablonen en het maken van nieuwe sjablonen voor besluiten**

Veel besluiten komen regelmatig terug. Om zoveel mogelijk fouten te vermijden, proberen we om – waar het kan – met sjablonen te werken. Op die manier moet de opsteller van het besluit enkel de variabele informatie invullen. In de loop van 2021 hebben we een heel aantal bestaande sjablonen aangepast (eenvoudiger gemaakt om in te vullen) en ook een aantal nieuwe sjablonen gemaakt.

- **Het stroomlijnen van de bestelprocedure**

Eerder hadden we de bestelprocedure al uitgeschreven en bekend gemaakt. In 2021 hebben we gezorgd voor webformulieren die de medewerkers moeten invullen. Op die manier zijn we zeker dat de juiste procedure gevolgd wordt en dat de juiste informatie aangeleverd wordt aan de dienst aankoop- en

contractbeheer. Op basis van de webformulieren en de bijhorende informatie, voert de dienst aankoop- en contractbeheer de nodige procedure die in Pepperflow wordt geregistreerd (zie hierboven).

- **Het afsluiten van een overeenkomst met Digitaal Archief Vlaanderen met betrekking tot het serieregister.**

Door het afsluiten van deze overeenkomst zullen we in samenwerking met Digitaal Archief Vlaanderen zorgen voor een serieregister. Het doel van het serieregister is om het beheer van overheidsinformatie te standaardiseren. Om te weten welke informatie een organisatie beheert, moet deze informatie inhoudelijk beschreven te worden. Dit gebeurt door inhoudelijke metadata (bv. naam, omschrijving, proces/dienstverlening) toe te kennen. Als het eenmaal duidelijk is over welke informatie het concreet gaat, kunnen we beheersregels definiëren. Deze beheersregels worden toegekend als beheersmatige metadata (bv. bewaartermijn, bestemming, mate van openbaarheid). Deze inhoudelijke en beheersmatige metadata leg je vast op het niveau van een 'serie'.

Het afsluiten van de overeenkomst vormt een eerste stap van dit proces.

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing:

- **Het verder uitwerken van iGen.**

Met name na de update van Corsa zullen de subsidieprocessen gedigitaliseerd en uitgerold worden.

Ook zullen de producten verder beschreven worden en zullen er aan alle producten verantwoordelijken toegewezen worden.

- **Het verder uitwerken en implementeren van Pepperflow.**

In 2022 zal heel de organisatie gebruik maken van Pepperflow. Hiervoor wordt voor elk administratief personeelslid een opleiding georganiseerd. Ook worden er verschillende handleidingen opgesteld.

Er zullen nieuwe documenten aangemaakt worden. Denk hierbij aan dienstgebonden plannen, het klimaatactieplan, plannen in verband met interne preventie (jaaractieplan en globaal preventieplan) etc.

Waar nodig zullen ook nieuwe procedures die op een projectmatige manier worden aangepakt geïmplementeerd worden. We denken hierbij bijvoorbeeld aan de procedure voor het onthaal van een nieuwe medewerker en de aanwervingsprocedure.

Er zal een omgevingsanalyse worden opgesteld in Pepperflow.

- **Uitwerken van acties die voortvloeien uit de conclusies van de audit Fusiebesturen**

Het kader met betrekking tot organisatiebeheersing wordt aangepast.

Daarnaast zal in 2022 de meeste aandacht uitgaan naar het opstellen van een globale zelfevaluatie (wat ook al in het initiële plan voorzien was om te doen na 3 jaar).

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

BESLOTEN ZITTING

31. Goedkeuring van de nieuwe samenstelling van de GECORO

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD19.000883

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De samenstelling van de gemeentelijke adviescommissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) werd vastgesteld op de gemeenteraad van 25 november 2019. Deze samenstelling werd gewijzigd door een beslissing genomen op de gemeenteraad van 27 april 2020, een beslissing genomen op de gemeenteraad van 22 februari 2021 en een beslissing genomen op de gemeenteraad van 23 mei 2022.

Op 11 maart 2022 ontving het gemeentebestuur een mail met brief in bijlage waarin gevraagd werd om de vertegenwoordiging van het effectief lid voor de geleding vereniging van handelaars te wijzigen. Op 8 april 2022 ontving de gemeente bijkomende motivatie rond de afvaardiging van Rik Bongaerts.

Op de gemeenteraad van 23 mei 2022 werd de stemming over de kandidatuur van Rik Bongaerts verdaagd.

Argumentatie

Vanuit de geleding vereniging van handelaars kwam de vraag om het effectief lid voor de GECORO te wijzigen. Het huidige effectieve lid van de geleding vereniging van handelaars Karel Pauwels neemt ontslag en er wordt gevraagd om hem te vervangen door Rik Bongaerts. Het plaatsvervangend lid Dieter van Loon blijft behouden.

Rik Bongaerts is een geschikte kandidaat om in de GECORO te zetelen. Hij is lid van UNIZO Oudsbergen en is hierdoor geschikt als vertegenwoordiger van de geleding vereniging van handelaars. Bovendien is hij eigenaar van een vastgoedkantoor in Oudsbergen en volgde hij hiervoor een opleiding in vastgoed. Hij heeft hierdoor interesse in en voeling met ruimtelijke ordening.

Artikel 28, §1, 1° van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) stelt dat aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken in besloten zitting moeten worden behandeld. Bij deze beraadslaging over de wijziging van de vertegenwoordiging van een maatschappelijke geleding van de GECORO komt de bekwaamheid van de kandidaat aan bod. Dit punt wordt dus behandeld in een besloten zitting. De stemming mag niet-geheim verlopen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 1.3.3. en 1.3.4. van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot de vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging in besloten zitting

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 14 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel en Joris Evens;
- stemmen tegen: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, René Leyssen en Jan Schonkeren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om Karel Pauwels te vervangen door Rik Bongaerts als effectief lid van de maatschappelijke geleiding vereniging van handelaars.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Oudsbergen is hierdoor als volgt samengesteld:

	Effectief	plaatsvervanger
Deskundige – voorzitter	Petra Gielen	
Deskundige	Hilde Bellen	Peter Stulens
Deskundige	Ilse Claes	Danny Eerlingen
Deskundige	Nancy Claesen	Wim Vanhoof
Milieu- en natuurvereniging	Willy Lipkens	Frans Creemers
Vereniging van landbouwers	Jaak Vanaken	Yvan Braeken
Vereniging van handelaars	Rik Bongaerts	Dieter Van Loon
Vereniging van werkgevers	Dirk Vanderstraeten	Patrick Vanhees
Jeugd	Maxime Steensels	Eveline Jacobs
Secretaris	Cindy Wins	

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO, per mail
- Karel Pauwels, per mail
- Gouverneur provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
burgemeester