

Aanwezig:	Marco Goossens, voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris Evens en Ilse Hindrikkx, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jo Seutens, Bart Beelen, Kristel Schrooten, Vanita Mertens en Carine Neyens, raadsleden

OPENBARE VERGADERING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 25 april 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De opname die van de vergadering gemaakt werd, geldt als zittingsverslag en is te raadplegen via de website van Oudsbergen.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn definitief vast.

De tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor de gemeente en het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Oudsbergen werd op 20 december 2021 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt - € 1.089.844,02 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is **€ 422.485,98 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 3.399,33 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 419.086,65 minder is uitgegeven dan begroot (= 9% van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 130.286,34 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral elektriciteit en water, (€ 39.732,48), onderhoud en herstelling gebouwen (€ 16.944,29), gebruiksmateriaal (€ 13.226,03) en consultancy (€ 7.594,88) zijn de posten met de grootste verschillen.
 - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 21.926,64 minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 83.210,52 (3 %).
 - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de tussenkomst medische kosten (€ 23.802,30), de steun in speciën (€ 22.850,24) en de plaatsingskosten (€ 20.903,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 21.263,81.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.444,51.

Dit is € 17.085,49 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.085,49 minder uitgegeven werd dan begroot.
 - Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen cliënten langer dan 1 jaar.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 129.931,08.

Dit stemt overeen met het te voorzien bedrag.

J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.089.844	-1.512.330
a. Ontvangsten		3.024.659	3.021.260
b. Uitgaven		4.114.503	4.533.590
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.445	-22.530
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		5.445	22.530
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.095.289	-1.534.860
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-129.931	-129.940
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		129.931	129.940
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.225.220	-1.664.800
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-1.723.145	-1.753.593
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-2.948.364	-3.418.393
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-2.948.364	-3.418.393

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-1.089.844	-1.512.330
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	129.931	129.940
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		129.931	129.940
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.219.775	-1.642.270

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-1.219.775	-1.642.270
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	116.713	116.722
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		129.931	129.940
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		13.218	13.218
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.103.062	-1.525.548

Algemene toelichting

	Samenvatting balans						
	2021	2020	Vershil	2021	2020	Vershil	
Vlottende activa	6.751.607,81 €	5.932.502,95 €	819.104,86 €	Schulden	10.030.025,75 €	4.446.896,72 €	5.583.129,03 €
Vaste activa	1.825.448,45 €	1.888.238,43 €	- 62.789,98 €	Nettoactief	- 1.452.969,49 €	- 362.234,49 €	-1.090.735,00 €
Totaal actief	8.577.056,26 €	7.820.741,38 €	756.314,88 €	Totaal passief	8.577.056,26 €	4.084.662,23 €	4.492.394,03 €

Het balanstotaal bedraagt € 8.577.056,26 wat een stijging is van € 756.314,88 (9%) ten opzichte van het boekjaar 2020 (€ 7.820.741,38).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2021	2020
I. Kosten	4.115.394	4.668.767
A. Operationele kosten	4.109.382	4.662.334
1. Goederen en diensten	434.777	427.944
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.303.209	3.010.744
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-6.634	34.650
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.114.312	1.037.904
5. Toegestane werkingssubsidies	185.966	119.948
6. Toegestane Investeringsubsidies	7.525	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	70.226	31.145
B. Financiële kosten	6.012	6.433
II. Opbrengsten	3.048.046	3.137.089
A. Operationele opbrengsten	3.024.090	3.109.314
1. Opbrengsten uit de werking	234.426	239.519
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	2.656.019	2.618.541
a. Algemene werkingssubsidies	721.650	707.017
b. Specifieke werkingssubsidies	1.934.369	1.911.524
4. Recuperatie individuele hulpverlening	111.638	215.202
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	22.006	36.051
B. Financiële opbrengsten	23.957	27.775
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678
A. Operationele overschot of tekort	-1.085.292	-1.553.020
B. Financieel overschot of tekort	17.944	21.343
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.067.348	-1.531.678

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt - € 1.067.347,84.

Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2020 (- € 1.531.677,78) met € 464.329,94.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2021 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 1 juli 2022.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen over dienstjaar 2021 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening vast.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Gemeente Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via e-mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

03. Goedkeuring van de reglementen voor de minder mobiele centrale en het gebruik van het aangepast vervoer

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2019 werden de reglementen voor de minder mobiele centrale en gebruik aangepast vervoer goedgekeurd. Het OCMW werkt samen met M'pact om de dienstverlening aan te bieden aan de burgers. Deze dienst voorziet de online toepassing waarin alle ritten worden geregistreerd en bijgevolg verzekerd zijn alsook voorziet zij ons OCMW van de nodige richtlijnen, zoals de jaarbedragen van het lidgeld en de kilometervergoeding.

Argumentatie

In Oudsbergen willen we de mensen zolang mogelijk thuis laten wonen. De minder mobiele centrale helpt hierbij. Het doel van de minder mobiele centrale is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een lager inkomen en een beperkte mobiliteit. Deze dienstverlening kan ervoor zorgen dat mensen uit hun sociaal isolement geraken. Het gaat hier vaak om oudere mensen, mensen met een handicap of mensen met een laag inkomen die geen wagen bezitten, geen taxi kunnen veroorloven en geen mogelijkheden hebben tot openbaar vervoer.

De ritten die aangevraagd worden door de leden van minder mobiele centrale zijn vaak voor medische consultaties bij een specialist, medische onderzoeken in het ziekenhuis, wekelijkse boodschappen, een familiebezoek, een kappersbezoek of de wekelijkse kaartnamiddag.

In het vorige reglement werd echter niet opgenomen dat we de richtlijnen van M'pact volgen met betrekking tot de kilometervergoeding. Hierdoor is het echter momenteel niet mogelijk om de gevraagde kilometervergoeding te verhogen. Door het opstellen van een nieuw reglement kunnen we de richtlijnen van M'pact toepassen vanaf het moment dat het aangewezen is. Het hart van de minder mobiele centrale zijn de vrijwillige chauffeurs en zij hebben ook recht op een eerlijke kilometervergoeding, volgens de richtlijnen van M'pact. Het reglement voorziet dat leden steeds tijdig verwittigd worden van nieuwe tarieven.

De kilometervergoeding is een richtlijn die al is aangepast sinds 1 juli 2021 van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent per kilometer. De minder mobiele centrale van Oudsbergen heeft deze richtlijn niet gevolgd vanaf 1 juli 2021, maar de chauffeurs die dagelijks rijden zijn ondertussen wel vragende partij voor de verhoging, zeker door de stijging van de brandstofprijzen. Het is dus wel aangewezen om deze verhoging van kilometervergoeding al aan te passen in het reglement en om in de toekomst de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform te laten lopen volgens de richtlijnen van M'pact. Op zeer korte termijn wordt er een volgende verhoging verwacht van de kilometervergoeding want M'pact heeft de vraag gesteld aan het kabinet Mobiliteit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Er werd advies ingewonnen bij Mpack.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6430300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 095999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen betreffende ouderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand reglement van de minder mobiele centrale goed. Het reglement omschrijft dat de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform de richtlijnen van Mpack mogen aangepast worden wanneer dit aangewezen is. De kilometervergoeding zal verhogen van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent met ingang van 01 juni 2022.

REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE MINDER MOBIELN CENTRALE OUDSBERGEN

1. Het aanbod

De Minder Mobiele Centrale is een vervoersdienst en wordt beheerd door Mpack (vroegere Taxistop).

De MMC biedt vervoer (met of zonder begeleiding) aan senioren, personen in sociale noodsituatie en personen met een handicap. De Centrale werkt met vrijwillige chauffeurs.

Om recht te hebben op deze dienstverlening moet er sprake zijn van een beperkt inkomen, een handicap of een zekere mate van hulpbehoefendheid en de onmogelijkheid om zelf in zijn vervoer te voorzien.

Het doel is : te vermijden dat vervoersarmoede zou leiden tot zorgtekort, sociaal isolement of een verminderde maatschappelijke participatie in het algemeen.

Een vraag voor vervoer voor medisch onderzoek of medische behandeling wordt altijd prioritair behandeld.

2. Voorwaarden om lid te worden

Als gebruiker van de Minder Mobiele Centrale komt die persoon in aanmerking die omwille van lichamelijke, geestelijke en/of sociale handicap minder-mobiel is en niet in staat is gebruik te maken van het openbaar vervoer.

- *Minder mobiel zijn.*
- *Gedomicilieerd in Oudsbergen.*
- *Het netto belastbaar inkomen van de aanvrager en partner mag niet hoger zijn dan tweemaal het corresponderend bedrag van de wetgeving m.b.t. het leefloon.(indien inkomen hoger dan dit bepaalde bedrag wordt dossier voorwerp van een sociaal onderzoek)*

Het sociaal onderzoek gebeurt bij een huisbezoek en/of persoonlijk gesprek.

3. Hoe wordt men lid?

Het lidmaatschap wordt effectief als de overeenkomst ingevuld en ondertekend is en het lidgeld betaald werd.

Het lidgeld bedraagt :

- € 18 **per jaar** voor een gezin (samenwonenden) en €9,00 bij inschrijving na 1 juli.
- € 12 **per jaar** voor een alleenstaande en € 6,00 bij inschrijving na 1 juli.

Het lidmaatschap is persoonlijk.

Dit bedrag dient betaald te worden binnen de 10 dagen na ontvangst van de factuur. De eerste rit kan plaatsvinden na ontvangst van het lidgeld.

De MMC volgt de ledenbijdragen van Mpac en zal ook de ledenbijdragen pas verhogen als dit vanuit Mpac wordt opgedragen. Het is dus mogelijk dat de jaarlijkse ledenbijdrage wijzigt in de loop van uw lidmaatschap.

Met dit bedrag wordt je verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" betaald.

Je ontvangt na betaling van deze bijdrage een lidkaart waarop de einddatum van je lidmaatschap vermeld staat en je lidnummer.

Als lid ontvang je jaarlijks van ons een briefje met de vraag of je je lidmaatschap wil verlengen.

Indien dit het geval is, kan je het lidgeld overmaken op onze rekening Iban: BE42 0910 2193 4254 BIC: GKCCBEBB

4. Aanvragen

Alle aanvragen voor ritten worden aan het onthaal van het gemeentebestuur gericht.

Het lid mag nooit zelf naar een vrijwilliger-chauffeur bellen. In dat geval kom je niet in aanmerking voor eventuele schadevergoeding bij een mogelijk ongeval.

Aanvragen voor ritten moet minstens 3 werkdagen op voorhand gebeuren. (ritten buiten Limburg **1 week** op voorhand)

Bij de aanvraag wordt duidelijk afgesproken :

- Naam
- Dag en uur van de aangevraagde rit
- Bestemming, adres waar je naar toe wil gaan
- Doel van de rit
- Duur van de wachttijd
- Of tijdstip van de terugrit.

Wij zoeken vervolgens een chauffeur die voor jou kan rijden.

Indien de MMC geen chauffeur ter beschikking heeft wordt de aanvrager hiervan onmiddellijk verwittigd.

Wanneer de **chauffeur** wegens onvoorziene omstandigheden zijn opdracht niet kan uitvoeren, wordt de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht.

Indien een gevraagde rit niet zou doorgaan, gelieve ons dan ook tijdig hiervan te verwittigen. Voor dringende annulering van ritten kan u ons buiten de werkuren bereiken op het nummer **089 30 07 90** .

Wanneer de **gebruiker** zijn afspraak niet nakomt en de chauffeur onverrichterzake moet terug keren, wordt er een onkostenvergoeding van € 2.50 aangerekend. Wijze van betaling gebeurt in overleg met de medewerkers van de MMC. Tijdig annuleren kan de dag ervoor in de voormiddag, of op de dag zelf 's morgens om 9 uur (indien de rit na 9.30 u zou plaatshebben)

5. Kosten van het vervoer

Je betaalt **0,37 euro** per gereden kilometer.

De kilometers worden geteld vanaf dat de chauffeur thuis vertrekt tot hij/zij terug thuis is. Wij zoeken dan ook in de mate van het mogelijke naar een chauffeur die zo dicht mogelijk bij je woont.

De kilometers worden genoteerd in het "rittenboekje" van de chauffeur en hij/zij tekent dit af bij betaling. Je krijgt het wit briefje mee als bewijs van betaling.

Wij verwachten dat je na elke rit onmiddellijk afrekent.

Parkeerkosten zijn ook voor jouw rekening.

Bij gecombineerde ritten wordt de kostprijs gedeeld door het aantal passagiers.

Betaling : de rit wordt contant afgerekend met de chauffeur als de gebruiker thuis afgezet wordt.

In uitzonderlijke gevallen kan er overeengekomen worden de rit(ten) per factuur/ onkostennota te betalen. Je krijgt 30 dagen de tijd om de lopende factuur/ onkostennota te betalen. Wanneer deze niet tijdig betaald wordt ontvangt het lid een eerste herinnering (kosteloos). Wanneer ook deze niet beantwoord wordt volgt een 2e herinnering (kosteloos). Openstaande facturen/onkostennota's worden besproken en alvorens een 3e herinnering gestuurd wordt, worden de leden gecontacteerd door de coördinator van de MMC. De 3e aanmaning staat gelijk aan een boete

van 15 euro en een uitsluiting van het vervoer door de MMC tot de achterstallige facturen/onkostennota's betaald zijn.

De MMC volgt hier ook de richtlijnen van Mpact als het gaat om de prijs van kilometervergoeding. We passen enkel de kilometervergoeding aan als dit vanuit Mpact wordt opgedragen. De prijs kan dus wijzigen in de loop van uw lidmaatschap. U wordt hiervan steeds schriftelijk op de hoogte gebracht.

6. Verzekering

Zowel de vrijwillige chauffeur als de persoon die vervoerd wordt, zijn vanuit CPA vzw Mpact verzekerd voor lichamelijke en materiële schade tijdens de rit. Begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur. Een lidmaatschap van de MMC houdt automatisch ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in. Deze dekt je BA bij het in- en uitstappen en tijdens de rit ten opzichte van derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig en het voertuig zelf.

7. Algemene bepalingen

Een rit kan geweigerd worden aan leden die :

- De openbare orde verstoren
- De veiligheid in gevaar brengen
- De goede zeden in het gedrag brengen
- In staat van dronkenschap verkeren
- Het voertuig niet respecteren
- Bij niet-betaling van lidgelden of onkosten

Het vervoeren van huisdieren is verboden.

Roken in de wagen is verboden.

Parkeergelden worden betaald door de gebruiker.

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2022.

8. Contactgegevens

MMC Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen

Tel: 089 810 100

Tel. 089-300790 (enkel voor dringende annulering van ritten buiten kantooruren!!)

Artikel 2

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met onderstaand reglement betreffende het gebruik van het aangepast vervoer goed. Het basisbedrag van de kilometervergoeding verhoogt van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent vanaf 01 juni 2022. Het reglement omschrijft dat de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform de richtlijnen van Mpact mogen aangepast worden wanneer dit aangewezen is.

REGLEMENT BUSJES AANGEPAST VERVOER OUDSBERGEN

1. Omschrijving

Oudsbergen heeft de beschikking over 2 liftbussen. Eén is gestald op grondgebied Opglabbeek, de ander op grondgebied Meeuwen-Gruitrode. De liftbussen bieden elk plaats aan 8 personen en chauffeur.

2. Gebruikers/voorrangsregeling

2.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van personen die nood hebben aan aangepast vervoer, personen in een noodsituatie. (rolstoel, rollator, ander hulpmiddel)

2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (aangeduid om met het busje te rijden)

2.2. ANDERE GEBRUIKERS

2.2.1. Buitenschoolse kinderopvang

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van de kinderen die opgevangen worden in de buitenschoolse kinderopvang (op grondgebied Opglabbeek), zowel voor transport naar andere locaties, als voor uitstappen door hen georganiseerd.

2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (of de werknemers van de opvang)

2.2.2. Dienstencentrum Troempeelke

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van klanten van het dorpsrestaurant. (bij voorkeur in groep)

2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (aangeduid om met het busje te rijden)

2.2.3. Andere gebruikers

1. Het voertuig kan ook gebruikt worden voor vervoer van personeel van het gemeentebestuur, projectwerking
2. Eventuele andere aanvragen kunnen individueel behandeld worden.

3. Aanvragen, voorwaarden en reservaties

Aanvragen worden gedaan bij : gemeentebestuur Oudsbergen, 089- 810100

3.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. Men dient lid te zijn van de Minder Mobielen Centrale.
2. Aanvragen dienen minimum 3 werkdagen van te voren ingediend te worden, voor ritten buiten Limburg 7 werkdagen.
3. Bij de aanvraag dient men op te geven : identiteitsgegevens, telefoonnummer, datum van de rit, uur van vertrek, uur van de afspraak, adres bestemming, voorziene wachttijd.

3.2. ANDERE GEBRUIKERS

1. Buitenschoolse kinderopvang : alle aanvragen worden geregeld via/met de verantwoordelijken van de opvang
2. Dorpsrestaurant : aanvragen dienen ten laatste 's vrijdags voor 12 uur ingediend te worden. (voor de dinsdag die volgt) Hier geen lidmaatschap MMC vereist.
3. Andere aanvragen dan bedoeld in 3.2.1 en 3.2.2 moeten minstens 1 week van tevoren ingediend worden en zijn voorwerp van bespreking.

4. Prijs

4.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. De prijs is afhankelijk van het aantal gereden kilometers en de wachttijd.
2. Per kilometer wordt er een bijdrage van € 0,37 gevraagd.
3. Op het einde van de rit tekent de gebruiker het rittenboek, met daarin vermeld : aantal kilometers, eventuele wachttijd.
4. Parkeerkosten : eventuele parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.
5. Op het einde van de rit overhandigt de chauffeur het dubbel van het afrekenblad, met daarop vermeld : aantal kilometers, eventuele wachttijd en het eindbedrag. Dit wordt door de gebruiker getekend.
6. De onkosten van de rit worden betaald aan het gemeentebestuur.
7. De chauffeurs worden vergoed voor hun kilometers naar de standplaats van het busje aan het tarief dienstverplaatsingen.

De MMC volgt de richtlijnen van Mpact als het gaat om de prijs van kilometervergoeding. We passen enkel de kilometervergoeding aan als dit vanuit Mpact wordt opgedragen. De prijs kan dus wijzigen in de loop van het lidmaatschap. U wordt hiervan steeds schriftelijk op de hoogte gebracht.

Gebruikers van het dorpsrestaurant betalen € 1,00 voor vervoer naar het dorpsrestaurant en terug. Ze rekenen af bij aankomst in Dorpsrestaurant.

4.2.. UITZONDERINGEN

Aanvragen van andere gemeentelijke diensten of van OCMW , bv. sportdienst, vorming sociale dienst; dit vervoer gebeurt kosteloos. Aanvragen van verenigingen of dergelijke zijn onderwerp van bespreking.

5. Factuatie

5.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

Personen die gebruik maken van het busje ontvangen een factuur.

5.2. DORPSRESTAURANT

Gebruikers van het dorpsrestaurant rekenen bij aankomst af in het dorpsrestaurant.

5.3. ANDERE

Voor andere individuele aanvragen (dan bedoeld in 4.1. en 4.2.) is dit onderwerp van bespreking.

6. Algemene bepalingen

1. De maximumcapaciteit van het voertuig bedraagt 8 passagiers. Deze mag onder geen enkele voorwaarde overschreden worden.

2. Het voertuig is aangepast aan vervoer van rolstoelgebruikers. Indien de gebruiker rolstoelgebruikers wenst te laten vervoeren, moet hij dit bij de reservatie melden.

3. Er geldt een algemeen rookverbod in het voertuig.

4. Bij vervoer van kinderen : de gebruiker zorgt voor de verplichte aangepaste kinderzitjes.

5. Er mogen geen dieren vervoerd worden met het voertuig, uitgezonderd geleide- en assistentiehonden.

6. Er is geen begeleiding voorzien tijdens het vervoer. (andere dan de chauffeur) De gebruiker dient deze zelf te voorzien indien hij dit nodig acht. Bij vervoer van kinderen van de buitenschoolse opvang, gaat er een begeleidster mee.

7. Het voertuig is maximum 1 maand op voorhand te reserveren.

8. Annuleringen dienen ten laatste 2 werkdagen voor de rit te gemeld te worden. Indien de gebruiker niet of niet tijdig verwittigt wordt hem het minimumtarief aangerekend van 2,50 euro.

9. Het gemeentebestuur kan de tarieven op eigen initiatief aanpassen. Ze meldt dit één maand op voorhand aan de gebruiker.

10. Voorrangsrecht.

1. - Liftbus met standplaats Opglabbeek:
 - ritten voor personen met nood aan aangepast vervoer
 - ritten voor dorpsrestaurant op dinsdag
 - ritten voor Huis van het Kind

2. De liftbus van sportdienst Meeuwen-Gruitrode is **niet beschikbaar** op volgende momenten :

Maandag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Dinsdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Woensdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Donderdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Vrijdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Zaterdag	
zondag	

11. De chauffeur is in het bezit van rijbewijs B.

12. De liftbus zal zo veel mogelijk worden ingezet op het oorspronkelijke grondgebied. Dit om de onkosten voor de gebruiker tot een minimum te beperken.

13. De liftbus in Opglabbeek wordt tijdens de periode herfstvakantie tot aan krokusvakantie (paasvakantie bij zeer slecht weer) ingezet om de kinderen van opvang naar school te brengen in de ochtend. (aanvragen die deze momenten kruisen zijn onderwerp van bespreking)

7. Contactgegevens

Gemeentebestuur Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen

Tel. 089-810100

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst Buurt en Zorg
- Dienst financiën

04. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van dienstverlenende vereniging Cipal op 23 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 5 mei 2022 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 23 juni 2022.

De algemene vergadering vindt plaats in het Technogehuis in Geel. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om online te participeren.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering23juni2022>

Op 25 februari 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cival dv.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cival dv van 23 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cival dv van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival dv.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Cipal dv
- De heer Kurt Plessers

05. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 14 juni 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 11 mei 2022 ontvingen we per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg die doorgaat op 14 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag van de AV van 15 februari 2022
- Voorstelling jaarverslag 2021
- Jaarrekening 2021
- Kwijting aan de bestuurders

Op 29 januari 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Kurt Plessers aan als stemgerechtigde vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Argumentatie

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van Welzijnsregio Noord-Limburg en wordt in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 14 juni 2022 vastgesteld.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 475 tot en met 495 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 gaan over de welzijnsverenigingen. Artikel 484 gaat specifiek over de vertegenwoordiging vanwege het OCMW in deze vereniging.

De statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Joris Evens, René Leyssen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Ilse Hindrikk.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 14 juni 2022 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Welzijnsregio Noord-Limburg van 14 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnsregio Noord-Limburg.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Welzijnsregio Noord-Limburg
- De heer Kurt Plessers

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Guy Bodeux
algemeen directeur

Marco Goossens
voorzitter