

**aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;  
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, Lut Witters, Joris Evens en Ilse Hindrikk, raadsleden;  
en Guy Bodeux, algemeen directeur

**verontschuldigd:** Petra Vandewinkel, Jorn Neyens en Carine Neyens, raadsleden

### OPENBARE ZITTING

*Raadslid René Leyssen is niet aanwezig.*

#### 01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 28 maart 2022. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De audio-opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

#### Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### Juridische context

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 maart 2022 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

***Raadslid René Leyssen vervoegt de zitting.***

**02. Goedkeuring van de aankoop van een pand, op en met grond - Dorpsstraat 3**

---

Dit agendapunt wordt verdaagd.

### **03. Goedkeuring erfpacht van een perceel grond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Dorper Broek' en kadastraal gekend 6e afdeling, sectie A, nummer 1163X4 met een totale oppervlakte van 2ha39a65ca aan vzw Natuurpunt**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Carine Smeets	deskundige	carine.smeets@oudsbergen.be	AD19.001273/001

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gebied Dorper Broek is gelegen in de vallei van de Bosbeek. In dit gebied heeft de gemeente Oudsbergen een perceel grond in eigendom, ter plaatse genaamd 'Dorper Broek' en kadastraal gekend 6e afdeling, sectie A, nummer 1163X4 met een totale oppervlakte van 2ha39a65ca.

De omliggende percelen zijn eigendom van Natuurpunt vzw.

Tot voor kort was dit perceel opgenomen in de gemeentelijke landpacht.

Natuurpunt heeft haar interesse geuit in het schrijven van 31 juli 2021 om het perceel in erfpacht te krijgen. De gemeenteraad van 21 februari 2022 heeft beslist in te gaan op de vraag van Natuurpunt en de huidige pachter is bereid gevonden zijn pacht verder te zetten op een ander perceel in eigendom van de gemeente.

#### **Argumentatie**

vzw Natuurpunt vraagt om perceel 1163X4 eigendom van de gemeente dat centraal ligt in hun kerngebied in de vallei van de Bosbeek in erfpacht te krijgen. Dit perceel 1163X4 ligt in een gebied dat bijna volledig als natuurreserveaat beheerd kan worden.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Wet van 4 februari 2020 houdende Boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -

- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde inkomst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 702020
- algemene rekening omschrijving : Erfpacht/opstal
- beleidsitem nummer : -
- beleidsitem omschrijving : -
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van de inkomst : €1.

De financieel directeur geeft een positief visum: 2022-010

### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het perceel grond, ter plaatse genaamd 'Dorper Broek' en kadastraal gekend 6e afdeling, sectie A, nummer 1163X4 met een totale oppervlakte van 2ha39a65ca in erfpacht te geven aan de vzw Natuurpunt, Coxiestraat 11 te 2800 Mechelen.

#### Artikel 2

De erfpacht wordt verleend volgens onderstaande overeenkomst.

#### **Tussen de ondergetekenden**

- de **gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de gemeente' of 'de erfpachtgever',

**en**

- De vereniging zonder winstoogmerk "**Natuurpunt Beheer**", vertegenwoordigd door Daan Stengée en waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in 2800 Mechelen, Coxiestraat 11, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Mechelen onder nummer 0409.423.736 en onderworpen aan de B.T.W. onder nummer BE 0409.423.736. Opgericht onder de benaming "Belgische Natuur- en Vogelreservaten" gepubliceerd in de bijlage van het Belgisch Staatsblad op 10 februari 1951 en waarvan de statuten reeds meermaals gewijzigd werden en voor de laatste maal blijkens beslissing van de algemene vergadering van 24 april 2021.

verder genoemd 'de erfpachter' of 'Natuurpunt',

**is overeengekomen wat volgt:**

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden :

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

#### **Artikel 1**

De gemeente verleent aan de erfpachter, die aanvaardt, het recht van erfpacht op het hierna beschreven goed:

#### **Gemeente Oudsbergen, zesde afdeling Opglabbeek**

het onroerend goed, te weten een perceel grond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Dorper Broek' en kadastraal gekend 6e afdeling, sectie A, nummer 1163X4 met een totale oppervlakte van 2ha39a65ca.

Het hiervoor beschreven goed wordt hierna verder beschreven als 'het goed'.

#### **Artikel 2 - algemene voorwaarden**

1. Het goed wordt in erfpacht gegeven in de staat en de ligging waarin het zich thans bevindt met de voor- en nadelen, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden, maar zonder dat deze bepaling aan wie ook meer rechten zal kunnen verstrekken dan deze gegrond op rechtmatige titels of op de wet.
2. De erfpachter, verklaart uitdrukkelijk het hiervoor beschreven goed en de toestand ter plaatse te kennen en er geen gedetailleerde beschrijving van te verlangen en de erfpachtgever van iedere verantwoordelijkheid dien aangaande te ontlasten.
3. De erfpachtergever, verklaart dat er geen bestaande bebouwing aanwezig is op het in erfpacht gegeven goed.
4. De erfpachter, verklaart volledig op de hoogte te zijn van eventuele bestaande erfdiensbaarheden en bijzondere voorwaarden van de eigendomstitels van de gemeente en zijn opeenvolgende rechtsvoorgangers te kennen en hij ontslaat er de gemeente van elke, zelfs beknopte, beschrijving van genoemde bepalingen in deze overeenkomst weer te geven.  
De erfpachter wordt in de plaats gesteld van de eigenaar wat betreft alle rechten en plichten van laatstgenoemde die eruit voortvloeien, zonder tussenkomst of verhaal op de gemeente, voor zover zij op heden nog van toepassing zijn.
5. Het hiervoor beschreven goed wordt in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle hypothecaire inschrijvingen, voorrechten, bezwarende overschrijvingen en lasten alsmede van alle pachtverplichtingen.
6. Alle welk danige kosten, voortspruitend uit onderhavige akte, zoals de opmetingskosten, de notariskosten, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en andere, vallen ten laste van de gemeente.
7. De erfpachter mag noch de erfpacht zelf, noch het in erfpacht gegeven goed, noch de gebouwen en opstallen die door hemzelf of voor hem zouden worden opgericht, hypotheekeren, vervreemden, er zakelijke rechten of erfdiensbaarheden op vestigen of er daden van beschikking over stellen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

### **Artikel 3 – bijzondere voorwaarden**

#### **1. Begin en duur van de erfpacht**

Deze erfpacht wordt gesloten voor een termijn van **99 jaar**, te rekenen vanaf de ondertekening van de notariële akte.

De erfpachtgever verleent de erfpachter echter reeds het genot van het goed vanaf het ondertekenen van deze overeenkomst. Dit houdt in dat de erfpachter kan overgaan tot de aanleg en onderhoud van het goed. Dit recht mag niet aanzien worden als een huurovereenkomst en wordt verleend zonder dat er een vergoeding tegenover staat.

#### **2. Cijns**

Als erkenning van het eigendomsrecht van de eigenaar, te weten de gemeente Oudsbergen, zal de erfpachter, een éénmalige symbolische vergoeding van **één euro (€ 1,00)**, aan de gemeente moeten betalen.

#### **3. Bestemming**

Het in erfpacht gegeven onroerend goed is uitsluitend bestemd om het goed te beheren als natuurgebied. De erfpachter staat in voor het natuurbeheer (met inbegrip van alle kosten) verbonden aan het natuurbeheer en zal het gebied ook ontsluiten voor passieve recreatie.

Iedere wijziging aan die bestemming of aan de normen ervan kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de erfpachtgever.

Iedere wijziging aan die bestemming of aan de normen ervan zonder schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de erfpachtgever, zal tot gevolg hebben dat de erfpacht van rechtswege en zonder opzegging zal verbroken worden en dit zonder enige vergoeding ten voordele van de in gebreke zijnde erfpachter.

De eigenaar geeft toelating aan de huurder/erfpachter/beheerder, met name Natuurpunt Beheer vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen, om de gronden te laten erkennen als natuureservaat overeenkomstig het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu. Conform artikel 16quater decies, §2 van het voormelde decreet wordt op deze gronden een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid gevestigd. Deze luidt als volgt: De erkenning als natuureservaat vestigt een erfdienstbaarheid tot algemeen nut op het terrein, meer bepaald een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van duurzaam gebruik en langdurig beheer van het terrein als natuureservaat.'

#### **4. Lasten en taksen**

Alle lasten en taksen van welke aard ook, geheven of te heffen op het goed, voorwerp van het hierbij gevestigd recht van erfpacht, zijn voor de duur van de onderhavige overeenkomst ten laste van de erfpachter.

#### **5. Beheer - verbeteringen - vernieuwingen**

Het is de erfpachter gehouden het voorschreven goed, met alle verbeteringen en aanplantingen in goede staat te onderhouden en als goede huisvader te gebruiken.

De erfpachter mag op zijn kosten en onder zijn verantwoordelijkheid op het in erfpacht gegeven goed werken uitvoeren doch het mogen enkel constructies en beplantingen betreffen die de erfpachtgever ten goede komen en mits voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtgever.

De erfpachter dient ervoor te zorgen op voorhand over alle nodige toelatingen vergunningen (stedenbouwkundige, milieu, ...) te beschikken die nodig zijn voor het uitvoeren van bepaalde handelingen of werken en zich houden aan de verplichtingen die door de overheid worden opgelegd, dit alles zonder tussenkomst noch verantwoordelijkheid vanwege de erfpachtgever.

De constructies, werken en beplantingen die door de erfpachter tijdens de duur van de erfpacht worden opgericht, blijven zijn eigendom zolang het recht van erfpacht duurt.

Het is de erfpachter niet toegelaten zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de erfpachtgever de door hem opgerichte constructies nadien weer geheel of ten dele af te breken.

De erfpachtgever ontzegt zich het recht om iets te ondernemen dat de vegetatie, flora en fauna, reliëf en waterhuishouding van het gebied zou wijzigen en het ongestoord genot van de erfpachter in gevaar zou brengen met uitzondering van de wettelijke reglementeringen.

#### **6. Einde van de erfpacht**

Op het einde van de termijn (artikel 3, punt 1) kan de erfpachtgever:

° ofwel de erfpacht verlengen voor een nieuwe periode van 99 jaar, doch niet eenzijdig maar mits wederzijdse toestemming;

° ofwel het goed terugnemen in de staat waarin het zich zal bevinden, zonder aanspraak op enige schadevergoeding. De erfpachter zal evenwel het goed als een goede huisvader beheren, zoals omschreven, en het goed in even goede, dan wel betere, staat teruggeven als het ontvangen werd.

De erfpachter kan zich steeds vervroegd vrijmaken van dit recht van erfpacht. In dit geval zal de erfpachtgever het goed terugnemen in de staat waarin het zich zal bevinden, zonder aanspraak op enige schadevergoeding. De erfpachter zal evenwel het goed als een goede huisvader beheren, zoals omschreven, en het goed in even goede, dan wel betere, staat teruggeven als het ontvangen werd.

Indien de erfpachtgever voor het verstrijken van de termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht zonder dat de erfpachter in gebreke is gebleven omdat zij, om redenen van algemeen belang of van gemeentelijk belang een andere bestemming wenst te geven aan de grond en/of aan de erfpacht, dient de erfpachtgever, mits een aangetekend schrijven, 6 maanden vooraf de erfpachter hiervan in kennis stellen. Tevens kan de overeenkomst beëindigd worden bij genotsmisbruik door de erfpachter, inzonderheid wanneer de erfpachter weigert de verbintenissen bij deze opgelegd na te komen. In dit geval zal de erfpachtgever het goed terugnemen in de staat waarin het zich zal bevinden en komt het goed kosteloos terug in volle eigendom aan de erfpachtgever.

#### **7. Sancties**

De gemeente heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding van deze erfpacht met schadevergoeding te vorderen bij wanprestatie door de erfpachter en bij zware of herhaalde lichte inbreuk door de erfpachter op de verplichtingen die hem/haar bij overeenkomst worden opgelegd.

Als zware inbreuken worden zonder dat deze opsomming als limitatief geldt, onder meer beschouwd: de wijziging van de bestemming door de erfpachter, het gebrekkig onderhoud of herstel van de in erfpacht gegeven goed en opstallen, het zonder reden beëindigen of verwaarlozen van de uitoefening van zijn recht of van de overeengekomen beheer.

#### **8. Verzekering**

De erfpachter sluit voor zijn verantwoordelijkheid een verzekering af met betrekking tot de burgerlijke aansprakelijkheid en ziet af van ieder verhaal ten overstaan van de erfpachtgever.

#### **9. Basiswet**

Voor het overige wijzen de gemeente en de erfpachter naar het boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 4 – bodemsaneringsdecreet**

De gemeente verklaart de erfpachter op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20211065035, en dit bij het akkoord omtrent deze erfpacht.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2021

afdeling : 71047 OUDSBERGEN 6 AFD/ OPGLABBEEK 1 AFD/

DORPER BROEK

sectie : A

nummer : 1163/00X004

Verder 'deze grond' genoemd.

## 2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

### 2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

### 2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

### 2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

## 3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.  
te Mechelen, 01.12.2021”.

## **Artikel 5 – ruimtelijke ordening en stedenbouw**

1. De gemeente verklaart dat het perceel gelegen is in natuurgebied volgens het gewestplan Hasselt-Genk dd. 3 april 1979. De vastgoed informatie werd door de gemeente bezorgd aan de erfpachter bij het akkoord omtrent deze erfpacht.

2. De gemeente verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De gemeente verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De gemeente verklaart dat er hem voor het goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

3. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

°de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningsregister beschikt, en dat aan de koper een kopij hiervan zal overhandigd worden bij de ondertekening van de notariële akte.

°Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

- a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
- b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
- c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamonttrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

- a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
- b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,



c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

#### **Artikel 6 - notariële akte**

Partijen erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële akte:

-de gemeente : geassocieerde notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen

-de erfpachter : geassocieerde notarissen Coemans en Colaers te Oudsbergen

#### **Artikel 3**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### **Artikel 4**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- vzw Natuurpunt, Coxiestraat 11 in 2800 Mechelen
- geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B in 3670 Oudsbergen
- financiële dienst
- dienst aankoop- en contractbeheer.

### **04. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeepsrecht voor een huis en tuin gelegen Sparstraat 22.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD22.000064

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

### **Argumentatie**

Via het e-voorkooploket werd op 28 maart 2022 door geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een huis en tuin gelegen Sparstraat 22, 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1<sup>ste</sup> Afdeling Sectie B 572S,572L.

Het huis en tuin zijn gelegen in het woningbouwgebied A00, maar vallen niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het huis en tuin gelegen Sparstraat 22 vallen hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het huis en tuin gelegen Sparstraat 22 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1<sup>ste</sup> Afdeling Sectie B 572S en 572L.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

## **05. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge het verkavelingsontwerp VERK/2021/00017 - Schrijversweg**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000631

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 30 juli 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00017, voor het verkavelen van gronden in 9 bouwloten en een lot voor de wegzaten aan de Schrijversweg, ingediend.

Lot 10 van het verkavelingsplan, opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 9 februari 2018, aangepast op 1 oktober 2019, 10 september 2020, 08 december 2020 en 15 juli 2021, dient gratis afgestaan te worden voor inname in het openbaar domein.

## **Argumentatie**

Uit het ingediende verkavelingsontwerp, met plan, blijkt dat delen van de percelen kadastraal gekend als zevende afdeling, sectie B, nummers 574G, 582G, 584G, 586W, 587G en 790G gebruikt worden voor de aanleg van wegenis.

Aangezien een weg en bijhorende nutsleidingen het best over of onder openbaar domein lopen, worden de delen van percelen, afgebeeld als lot 10 (10a45ca) op het bovenvermeld verkavelingsplan, afgestaan door de verkavelaar, om te voegen bij het openbaar domein, dit in overeenstemming met de belofte gratis grondafstand dd. 12/10/2021.

De gemeente verworft de percelen bestemd voor de openbare wegenis, riolering en nutsleidingen om redenen van algemeen nut, teneinde deze grond in te lijven in het openbaar wegdomein.

Tijdens het openbaar onderzoek werd een bezwaar ingediend, dit had echter geen betrekking op de wegenisaanleg.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

### **Adviezen en inspraak**

Het eerste openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 7 december 2021 tot en met 5 januari 2022.

Het tweede openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 5 maart 2022 tot en met 4 april 2022.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

Artikel 1

De kosteloze overdracht van het perceel grond gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, deel van, met een oppervlakte van 10a45ca, zijnde lot 10 van het verkavelingsplan opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert, op datum van 9 februari 2008 en laatst aangepast op 15 juli 2021, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van onderhavig besluit, wordt goedgekeurd onder de opschortende voorwaarde tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, zoals aangevraagd op 30 juli 2021.

#### Artikel 3

De percelen grond gelegen te Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, deel van nummers 574G, 582G, 584G, 586W, 587G en 790G, met een oppervlakte van 10a45ca, zijnde lot10 van het verkavelingsplan opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert, op datum van 9 februari 2008 en laatst aangepast op 15 juli 2021, wordt opgenomen in het openbaar domein.

#### Artikel 4

De akte betreffende bovenvermelde grondafstand zal verleden worden voor geassocieerd notarissen Coemans en Colaers.

#### Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Coemans en Colaers, geassocieerd notarissen, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- De heer Mathieu Rutten, via het omgevingsloket
- Dienst vergunningen
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

### **06. Goedkeuring van de gedeeltelijke opheffing van de rooilijn van een gedeelte van de Schrijversweg en voetweg nr. 21**

---

**contactpersoon**

Cindy Wins

**functie**

ruimtelijk planner

**e-mail**

cindy.wins@oudsbergen.be

**dossier**

AD21.000631

**Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 30 juli 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00017, voor het verkavelen van gronden in 9 bouwloten en een lot voor de wegzaten aan de Schrijversweg, ingediend.

Lot 10 van het verkavelingsplan, opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten op 9 februari 2018, aangepast op 1 oktober 2019, 10 september 2020, 08 december 2020 en 15 juli 2021, dient gratis afgestaan te worden voor inname in het openbaar domein. Omwille van de wijziging aan de rooilijn van voetpad nr. 21 en de Schrijversweg moet de bestaande rooilijn opgeheven worden.

**Argumentatie**

De bestaande rooilijn van de Schrijversweg en voetweg nr. 21 dient gewijzigd te worden. De Schrijversweg loopt momenteel tot perceel 2<sup>de</sup> afd. sie B, nr. 587K. Bovendien loopt voetweg nr. 21 uit de Atlas der Buurtwegen binnen de grenzen van de verkaveling. De voetweg is momenteel niet toegankelijk.

De Schrijversweg wordt doorgetrokken zodat er langsheen deze nieuwe weg bouwloten gerealiseerd kunnen worden. Voetweg nr. 21 heeft volgens de Atlas der Buurtwegen een breedte van 1,5m. Binnen de verkaveling krijgt het pad een breedte van 4m. Deze wijzigingen vereisen een aanpassing van de rooilijn.

Artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat wanneer een omgevingsvergunningaanvraag het aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen van een gemeenteweg omvat de gemeenteraad beslist over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van die gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. Aangezien de opname in de atlas der buurtwegen aanzien wordt als een bestaande rooilijn, dient eerst een besluit genomen te worden over de verplaatsing en wijziging van de gemeenteweg en wordt in een apart besluit de nieuwe rooilijn vastgesteld.

De opheffing van de rooilijn voldoet aan de doelstellingen en principes uit het bovenvermelde decreet. De bestaande buurtweg kan hierdoor verbreed worden en de verbinding tussen de Schrijversweg en de Groenstraat kan terug hersteld worden.

**Juridische context****Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

### **Adviezen en inspraak**

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 7 december 2021 tot en met 5 januari 2022. Er werd één bezwaar ingediend.

Na de adviesronde en het openbaar onderzoek werd de aanvraag aangepast. Er werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd van 5 maart 2022 tot en met 4 april 2022. Er werd geen bezwaar ingediend.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gedeeltelijke opheffing van de bestaande rooilijn van de Schrijversweg en voetweg nr. 21 ter hoogte wordt goedgekeurd. De op te heffen rooilijn staat aangegeven op het rooilijnplan van landmeter-expert Mathieu Rutten, opgemaakt op 15 juli 2021 met dossiernummer 5140-3.

#### Artikel 2

De vaststelling van de rooilijn, vermeld in artikel 1 van dit besluit vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. gemeente VERK/2021/00017.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst vergunningen
- dienst aankoop- en contractbeheer.

## **07. Goedkeuring van de rooilijn van een gedeelte van de Schrijversweg en van een gedeelte van de voetweg nr. 21**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000631

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 30 juli 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00017, voor het verkavelen van gronden in 9 bouwloten en een lot voor de wegzaten aan de Schrijversweg, ingediend.

Lot 10 van het verkavelingsplan, opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten op 9 februari 2018, aangepast op 1 oktober 2019, 10 september 2020, 08 december 2020 en 15 juli 2021, dient gratis afgestaan te worden voor inname in het openbaar domein. Omwille van de wijziging aan de rooilijn van voetpad nr. 21 en de Schrijversweg moest de bestaande rooilijn opgeheven worden.

In deze gemeenteraad werd de gedeeltelijke opheffing van de bestaande rooilijn van een gedeelte van de Schrijversweg en voetweg nr. 21 goedgekeurd.

### **Argumentatie**

De bestaande rooilijn werd gedeeltelijk opgeheven waardoor er een nieuwe rooilijn moet worden vastgesteld van de Schrijversweg en voetweg nr. 21. De nieuwe rooilijn staat afgebeeld op het rooilijnplan van landmeter-expert Mathieu Rutten, opgemaakt op 15 juli 2021 met dossiernummer 5140-3.

De vaststelling van de nieuwe rooilijn is noodzakelijk omdat de Schrijversweg wordt doorgetrokken om erlangs 9 bouwloten te voorzien. Voetweg nr. 21 wordt verbreed tot 4m, hiervan wordt 1,98m verhard. Momenteel is voetweg nr. 21 niet toegankelijk.

Artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat wanneer een omgevingsvergunningaanvraag het aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen van een gemeenteweg omvat de gemeenteraad beslist over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van die gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De opheffing van de rooilijn voldoet aan de doelstellingen en principes uit het bovenvermelde decreet. De bestaande buurtweg wordt verbreed en de verbinding tussen de Schrijversweg en de Groenstraat wordt terug hersteld.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.



**Grond:**

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

**Adviezen en inspraak**

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 7 december 2021 tot en met 5 januari 2022. Er werd één bezwaar ingediend.

Na de adviesronde en het openbaar onderzoek werd de aanvraag aangepast. Er werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd van 5 maart 2022 tot en met 4 april 2022. Er werd geen bezwaar ingediend.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

**Besluit****Artikel 1**

De rooilijn wordt goedgekeurd zoals voorgesteld in het bovenvermeld project. De nieuwe rooilijn staat aangegeven op het rooilijnplan van landmeter-expert Mathieu Rutten, opgemaakt op 15 juli 2021 met dossiernummer 5140-3.

**Artikel 2**

De vaststelling van de rooilijn, vermeld in artikel 1 van dit besluit vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. gemeente VERK/2021/00017.

**Artikel 3**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst vergunningen
- dienst aankoop- en contractbeheer.

### **08. Goedkeuring van de zaak der wegen ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag met ref. gemeente VERK/2021/00017 - Schrijversweg**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000631

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 30 juli 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00017, voor het verkavelen van gronden in 9 bouwloten en een lot voor de wegzaten aan de Schrijversweg, ingediend.

#### **Argumentatie**

Uit het ingediende verkavelingsontwerp, met plan, blijkt dat delen van de percelen kadastraal gekend als zevende afdeling, sectie B, nummers 574G, 582G, 584G, 586W, 587G en 790G gebruikt worden voor de aanleg van wegenis.

Aangezien een weg en bijhorende nutsleidingen het best over of onder openbaar domein lopen, worden de delen van percelen, afgebeeld als lot 10 (10a45ca) op het bovenvermeld verkavelingsplan, afgestaan door de verkavelaar, om te voegen bij het openbaar domein, dit in overeenstemming met de belofte gratis grondafstand dd. 12/10/2021.

De rooilijn van een gedeelte van de Schrijversweg en van voetweg nr. 21 wordt opgeheven en de nieuwe rooilijn wordt vastgelegd.

Tijdens het openbaar onderzoek werd een bezwaar ingediend, dit had echter geen betrekking op de wegenisaanleg.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

### **Adviezen en inspraak**

Het eerste openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 7 december 2021 tot en met 5 januari 2022.

Het tweede openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 5 maart 2022 tot en met 4 april 2022.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De aanleg van het wegtracé wordt goedgekeurd zoals voorgesteld in het bovenvermeld verkavelingsontwerp.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Mathieu Rutten, via het omgevingsloket
- Dienst vergunningen
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

## **09. Goedkeuring van de definitieve aanvaarding van de Auwelstraat als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis van de verkaveling VERK/2020/00017 aansluitend aan de Stalsbosstraat.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Carine Smeets	deskundige	carine.smeets@oudsbergen.be	AD21.000297

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 betreffende het vaststellen van de noodzaak voor een nieuwe straatnaam voor de nieuwe wegenis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7<sup>de</sup> afdeling, Sectie A, perceel 135L en goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 februari 2021 onder dossier VERK/2020/0017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 betreffende het voorstel om de nieuwe wegenis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7<sup>de</sup> afdeling, Sectie A, perceel 135L voorlopig te benoemen als Auwelstraat en deze naam voor voorlopige aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 betreffende de goedkeuring van de voorlopige aanvaarding van de Auwelstraat als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7<sup>de</sup> afdeling, Sectie A, perceel 135L.

### **Argumentatie**

In het besluit van 20 december 2021 keurde de gemeenteraad de voorlopige aanvaarding van de naam "Auwelstraat" als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7<sup>de</sup> afdeling, Sectie A, perceel 135L goed. De raad machtigde het college van burgemeester en schepenen om een openbaar onderzoek te organiseren door:

- betrokkenen (aanwonenden 18+ en alle eigenaars die in België wonen) aan te schrijven om de mensen kennis te laten nemen van de voorgestelde naam en er eventueel opmerkingen over te kunnen maken;
- aanplakking;
- een adviesvraag te richten aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien het advies van de cultuurraad niet binnen de dertig dagen wordt meegedeeld, wordt het als gunstig beschouwd. Het advies is niet bindend.

Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek kwamen er geen bezwaren binnen. Het advies van de cultuurraad van 8 juli 2021 blijft behouden.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij de heemkundige kringen en bij de cultuurraad.

De cultuurraad gaf geen nieuw advies.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De naam "Auwelstraat" wordt definitief aanvaard als straatnaamgeving voor de nieuwe wegnis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7<sup>de</sup> afdeling, Sectie A, perceel 135L.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De dienst vergunningen, Centraal Referentieadressenbestand
- De dienst burgeradministratie
- De dienst werken.

## **10. Goedkeuring van het stopzetten van de openbare verkoop van een perceel landbouwgrond aan de Heideveldstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD20.000809

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 14 december 2020 besliste de gemeenteraad om over te gaan tot de verkoop van een aantal percelen landbouwgrond.

Op 7 december 2021 werden de percelen door middel van een openbare verkoop aangeboden. Tijdens deze openbare verkoop werden niet alle percelen toegewezen aangezien de biedingen te laag waren.

### **Argumentatie**

Het perceel langs de Heideveldstraat, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie C, nummer 1566S10 wordt uit de verkoop gehaald.

Het perceel wordt betrokken in een pachtverderzetting. De beslissing met betrekking tot deze pachtverderzetting wordt genomen door de gemeenteraad in zitting van 25 april 2022.

De overige percelen uit het besluit van 14 december 2020 worden wel verkocht aangezien zij vrij van pacht zijn en niet ingezet kunnen worden in een pachtverderzetting.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 1582 tot en met 1701 van het (Oud) Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 23 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikk, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

Dit besluit keurt de stopzetting van de openbare verkoop van het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, eerste afdeling, sectie C, nummer 1566S10, langs de Heideveldstraat goed.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst aankoop- en contractbeheer.

## **11. Goedkeuring van de overeenkomst in verband met de pacht van een perceel gelegen Groote Heide en de ruil met opleg van percelen langs de Anjerstraat en Gestelstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000120/043

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente wenst de percelen die zij in pacht geeft aan een pachter zoveel als mogelijk aaneen te laten sluiten. Op dit moment zijn een aantal pachters die percelen op verschillende plaatsen pachten in de gemeente. Waar mogelijk probeert de gemeente pachten te ruilen of over te dragen om de pachters een

aaneengesloten geheel van gronden te verpachten en de vrijgekomen gronden om dienaangaande structureel te werken.

### **Argumentatie**

De overeenkomst die in dit besluit goedgekeurd wordt, verplaatst de pacht van het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 89F2 op het perceel kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie C, nummer 1566S10.

Dit gebeurt in het kader van het gemeentelijk belangen en op grond van bijzondere omstandigheden die de huidige overeenkomst verantwoorden.

Daarnaast zal de gemeente een perceel grond ruilen met de heer Bongaerts. De gemeente staat het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 3S6 met een oppervlakte van 1ha29a60ca af aan de heer Bongaerts en de heer Bongaerts staat in ruil het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 89G2 met een oppervlakte van 77a94ca af aan de gemeente.

De waarde van het perceel kadastraal sectie B, nummer 3S6 met een oppervlakte van 1ha29a60ca wordt geschat op €64.800, overeenkomstig het schattingsverslag van de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 29 maart 2022.

De waarde van het perceel kadastraal sectie B, nummer 89G2 met een oppervlakte van 77a94ca wordt geschat op €38.970, overeenkomstig voornoemd schattingsverslag. De heer Bongaerts zal een opleg van €25.830 betalen aan de gemeente.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 november 1969 tot beperking van de pachtprizen.

Wet van 4 februari 2020 houdende Boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01



- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie diensverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07 patrim
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde inkomst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7020300
- algemene rekening omschrijving : verpachting
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
  
- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen – andere materiële vaste activa - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- investeringsproject: Patrimonium (aankoop-verkoop)
- subproject: Grondverko-
- bedrag of raming van het krediet: €25.830,00

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-020 op maandag 4 april 2022.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om met betrekking tot de verplaatsing van de pacht van het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 89F2 naar het perceel kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie C, nummer 1566S10, en dit volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst onder artikel 3.

#### Artikel 2

De ruil tussen de gemeente en de heer Bongaerts van de percelen gelegen Anjerstraat en Gestelstraat wordt goedgekeurd in overeenstemming met de overeenkomst onder artikel 3, De gemeente staat het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 3S6 met een oppervlakte van 1ha29a60ca af aan de heer Bongaerts en de heer Bongaerts staat in ruil het perceel kadastraal gekend als tweede afdeling, sectie B, nummer 89G2 met een oppervlakte van 77a94ca af aan de gemeente.

#### Artikel 3

**TUSSEN:**

**A. Gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, met bestuurszetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hierna te noemen 'Partij A'

**EN:**

**B. Jos Bongaerts** wonende te 3670 Oudsbergen, Merelstraat 17, hierna te noemen 'Partij B',

### **VOORAFGAANDE UITEENZETTING**

Partij A is eigenaar van volgende onroerende goederen:

(1) perceel landbouwgrond, gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'Groote Heide' en kadastraal gekend 1ste afdeling, sectie C, nummer 1566S10 met een kadastrale oppervlakte van 1ha87a08ca.

2) percelen landbouwgrond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'In den Damp' en kadastraal getekend 2de afdeling, sectie B, nummer 89F2 deel (lot4+5) uit bijlage 1 overeenkomst Bosmans-Bongaerts met een gemeten oppervlakte van 1ha89a88ca, dewelke thans is vrijgekomen door het einde van de bezetting ter bede.

(3) perceel landbouwgrond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'In den Damp' en kadastraal getekend 2de afdeling, sectie B, nummer 89F2 delen van de oorspronkelijke pacht Bongaerts Jaak met een oppervlakte van 1ha17a00ca, dewelke thans is verpacht aan partij B.

(4) perceel landbouwgrond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'In den Damp' en kadastraal getekend 2de afdeling, sectie B, nummer 3S6 met een kadastrale oppervlakte van 1ha29a60ca, dewelke thans is vrijgekomen door het einde van de bezetting ter bede.

Partij B is eigenaar van volgend onroerend goed:

(5) perceel landbouwgrond gelegen te Oudsbergen, ter plaatse genaamd 'In den Damp' en kadastraal getekend 2de afdeling, sectie B, nummer 89G2 met een kadastrale oppervlakte van 77a94ca.

De bezetting ter bede MC-7243 van 2017 impliceert een pachtbeëindiging voor de heer Jos Bongaerts, op de percelen landbouwgrond, eerste afdeling, sectie C, deel van nummer 1566Y7, met een gepachte oppervlakte van 2ha65a13ca, tweede afdeling, sectie B, nummer 3S6 en tweede afdeling sectie B, delen van nummer 89F2 zoals aangeduid als lot 4 en 5 op plan dat als bijlage bij de akte werd gevoegd om er integraal deel van uit te maken.

In deze bezetting ter bede wordt ook onder punt "voorkepriocht" vermeld dat de grondeigenaar, de gemeente Meeuwen-Gruitrode, ervoor zal instaan dat de buurtweg chemin nr. 6 voor 2021 toegankelijk wordt gemaakt voor landbouwvoertuigen, zoals weergegeven wordt op het plan van de buurtweg chemin nr. 6.

De heer Jos Bongaerts laat in zijn schrijven van 27 februari 2022 weten dat hij nog twee percelen landbouwgrond van het gemeentebestuur pacht eveneens in tweede afdeling sectie B, deel van nummer 89F2 met een oppervlakte van 1ha17a00ca. Door het beëindigen van de pacht door de bezetting ter bede in sectie B deel van 89F2 lot 4 en lot 5 oppervlakte 1ha89a88ca is één van deze pachtpercelen moeilijk bereikbaar met hedendaagse landbouwvoertuigen dit gezien de buurtweg chemin nr. 6 niet toegankelijk werd gemaakt.

Om eventuele gerechtelijke procedures te vermijden, het probleem van de bereikbaarheid op te lossen en niet tot het kappen van bomen te moeten overgaan, vraagt de heer Jos Bongaerts de gemeente Oudsbergen om zijn pacht te verleggen naar het vrijgekomen pachtperceel dichtcr bij zijn huiskavel, eerste afdeling, sectie C,

nummer 1566S10 met een kadastrale oppervlakte van 1ha87a08ca, gelegen langs de Heideveldstraat dat niet verkocht werd bij de recente openbare verkoop. Indien we hier tot een overeenkomst komen ziet hij tevens af van zijn voorkeurecht op de pachtpercelen in sectie B deel van 89 F 2 lot 4+lot 5 zoals voorzien in de bezetting ter bede.

Tevens wil de heer Jos Bongaerts zijn perceel landbouwgrond tweede afdeling, sectie B, nummer 89G2 met een kadastrale oppervlakte van 77a94ca gelegen in 'Den Damp' verkopen aan de gemeente in ruil voor de aankoop van landbouwperceel tweede afdeling, sectie B, nummer 356 met een kadastrale oppervlakte van 1ha29a60ca dat eveneens vrijgekomen is met de beëindiging van de bezetting ter bede. Het verschil in oppervlakte wenst de heer Jos Bongaerts financieel te vergoeden.

Partijen hebben onderhandelingen aangeknoopt met als resultaat dat:

1. Partij A en partij B een akkoord hebben gevonden om over te gaan tot ruil, waarbij partij B de landbouwgrond sub (5) eigendom van partij B ruilt, met opleg, met de landbouwgrond sub (4) in eigendom van partij A.
2. Partij A stelt voor om de pacht van de heer Jos Bongaerts op de vermelde landbouwgrond sub (3) verder te zetten op vermelde landbouwgrond sub (1).
3. Partij B stelt dat het voorkeurecht op de vermelde landbouwpercelen sub (2) vervalst.
4. De huidige overeenkomst tussen partijen komt dan ook tot stand (i) in het kader van het gemeentelijk belang en (ii) op grond van bijzondere omstandigheden die de huidige overeenkomst verantwoorden. Zo biedt de overeenkomst de mogelijkheid om verdere beleidsmatig gewenste, verantwoorde, gemeentelijke ontwikkelingen te kunnen doorvoeren: namelijk om op die wijze aaneengesloten percelen landbouwgronden vrij van gebruik te verkrijgen om onderhandelingen dienaangaande te kunnen omzetten in concrete overeenkomsten met de huidige eigenaars van de beoogde gronden.

## **WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

### **RUIL MET OPLEG**

#### **Artikel 1 Voorwerp**

Partij A belooft af te staan aan partij B, die aanvaardt, een perceel landbouwgrond sub (4), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 2de afdeling, sectie B, nummer 356 met een kadastrale oppervlakte van 1ha29a60ca.

Partij B belooft af te staan aan partij A, die aanvaardt, een perceel landbouwgrond sub (5), gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 2<sup>de</sup> afdeling, sectie B, nummer 89G2 met een kadastrale oppervlakte van 77a94ca.

#### **Artikel 2 Schatting**

Partijen verklaren elk van de geruilde goederen te schatten op basis van het schattingsverslag 8342 opgesteld op 29 maart 2022 door de bvba Landmeters- en vastgoedexperten met zetel te 3960 Bree, Stationswal 28, als volgt:

-landbouwgrond sub (4), op vierenzestigduizend achthonderd euro (€64.800) voor een oppervlakte van 1ha29a60ca;

-landbouwgrond sub (5), op achtendertigduizend negenhonderdzeventig euro (€38.970) voor een oppervlakte van 77a94ca.

Partij B zal een opleg betalen van vijftienduizend achthonderddertig euro (€25.830) aan de gemeente. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze ruil zonder opleg zal geschieden vanwege de gemeente.

### **Artikel 3 Voorkooprechten**

Partijen verklaren dat er met betrekking tot de goederen geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening, behoudens het voorkooprecht dat heer Bongaerts heeft op het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, tweede afdeling, sectie B, nummer 356 (sub 4).

### **Artikel 4 Bodemsaneringsdecreet**

Partijen verklaren mekaar op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van de bodemattesten, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20220173515 en 20220173516, en dit vóór het akkoord omtrent deze grondruil.

Dit bodemattest luidt als volgt:

#### "1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2021

afdeling : 72036 OUDSBERGEN 2 AFD/ WIJSHAGEN/

straat + nr. :

sectie : B

nummer : 0003/00S006 en 0089/00G002

Verder 'deze grond' genoemd.

#### 2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

##### 2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

##### 2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

##### 2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

#### 3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.  
te Mechelen, 14.03.2022".

## Artikel 5 Stedenbouw

1. De partijen verklaren geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot de goederen.

De partijen verklaren verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud, behoudens de ligging in habitat- en vogelrichtlijngebied van het goed sub (5).

De partijen verklaren dat er hen voor de geruilde goederen geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat zij geen weet hebben van een geplande onteigening.

2. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaren de partijen dat bij hun weten:

-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningregister beschikt, en dat een kopij hiervan gevoegd is als bijlage bij deze overeenkomst.

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

1. Voor het goed sub (5) is er stedenbouwkundige vergunning, afgeleverd op 28 juli 2005 voor het vellen van hoogstammige bomen, overeenkomstig hetgeen bepaald is in de vastgoedinformatie als gevoegd bij deze overeenkomst.

2. Volgens het plannenregister is de meest recente stedenbouwkundige bestemming van de geruilde goederen: agrarisch gebied en landschappelijk waardevol agrarisch gebied.

3. De geruilde goederen: maken niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechterlijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.

4. Voor de geruilde goederen geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5. De onroerende goederen maken geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning:

*1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:*

*a) het optrekken of plaatsen van een constructie,*

*b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,*

*c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;*

*2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;*

*3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;*

*4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;*

*5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:*

*a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,*

*b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,*

*c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;*

*6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;*

*7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;*

*8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.*

*9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.*

### 3. Natuurbehoud

De partijen verklaren, met betrekking tot het door elk van hen te ruilen goed, dat zij geen weet hebben van het feit dat het over te dragen goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuureservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat, behoudens de ligging in habitat- en vogelrichtlijngebied van het goed sub (5).

### 4. Bosdecreet

De partijen verklaren dat de over te dragen goederen niet aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze geruilde goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijke bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

#### Bosdecreet van 13/06/1990

*Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.*

### 6. Risicozone voor overstroming/ Watertoets

De partijen verklaren dat de over te dragen goederen niet gelegen zijn in een risicozone voor overstroming, noch in een mogelijks of effectief overstromingsgevoelig gebied, een afgebakende oeverzone of overstromingsgebied.

### **Artikel 6 Lasten en voorwaarden**

1. Beide partijen bekomen de eigendom van de goederen met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. Partijen komen overeen dat zij reeds over het genot en gebruik kunnen beschikken vanaf ondertekening en goedkeuring van deze overeenkomst en het daarbijhorend risico ook vanaf dat moment dragen.

Partijen verklaren dat de goederen niet verhuurd en verpacht zijn.

2. De goederen worden overgedragen voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.

De partijen zullen de goederen nemen in hun huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de verkrijgende partij blijven, zonder verhaal tegen de overdrager.

3. De goederen worden overgedragen met al hun lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee ze belast of bevoordeeld zouden kunnen zijn. Het staat de partijen vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in hun voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De partijen verklaren geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden.

4. De partijen moeten vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op de goederen rusten, te hunne laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de overdrager blijven (verhaalbelasting, enz). De partijen verklaren dat deze taksen niet wegen op de geruilde goederen.

5. De overdracht omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het geruilde goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.

6. De partijen verklaren dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor zij verplicht zouden zijn aan de andere partij een postinterventiedossier te overhandigen.

7. De partijen verklaren dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de verkrijger worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de overnemer.

## **VERDERZETTING PACHT**

### **Artikel 7**

Partij A verklaart er zich mee akkoord, dat de lopende pachtovereenkomst met partij B, die eveneens uitdrukkelijk aanvaardt, met betrekking tot de percelen gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 2<sup>e</sup> afdeling, sectie B, nummer 89F2 delen met een totale oppervlakte van 1ha17a00ca zal worden verdergezet op het perceel gelegen te Oudsbergen, kadastraal gekend 1<sup>e</sup> afdeling, sectie C, nummer 1566S10 met een kadastrale oppervlakte van

1ha87a08ca, waardoor partij B pachter wordt van vermeld onroerend goed.

### **Artikel 8 Modaliteiten**

De partijen verklaren dat daarmee geen nieuwe pachtovereenkomst tot stand komt, maar dat de lopende pachtovereenkomst voor de percelen gelegen te Oudsbergen, 2<sup>e</sup> afdeling, sectie B, nummer 89F2 delen wordt verdergezet op het perceel, gelegen te Oudsbergen, 1<sup>e</sup> afdeling, sectie C, nummer 1566S10. De overige modaliteiten van de lopende pachtovereenkomst blijven dus ongewijzigd, ook wat betreft de duurtijd van de pacht.

De pachtprijs zal worden berekend door het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen van het pachtperceel te vermenigvuldigen met de toepasselijke pachtprijscoëfficiënt. Als de aanvangsdatum niet samenvalt met de eerste kalenderdag van een maand, zal de eerste betaling pro rata temporis gebeuren.

### **Artikel 9 Afstand van recht op vergoeding**

Partij B verklaart dat op de vermelde landbouwgronden sub (2, 3 en 5) geen gebouwen, werken of aanplantingen zijn uitgevoerd, zoals bedoeld in de artikel 25 tot en met 28 van de Pachtwet en verklaart dat hij in dit verband bijgevolg niets meer te vorderen heeft.

Voor zover er toch nog gebouwen, werken of aanplantingen zouden zijn uitgevoerd, zal partij B overeenkomstig hetgeen wordt bepaald in artikel 26, 3. van de Pachtwet, samen gelezen met artikel 25 van de Pachtwet, hierbij uitdrukkelijk afstand van het recht tot wegruimen van de eventueel door hem uitgevoerde werken en eventueel door hem geplaatste afsluitingen en verklaart hij uitdrukkelijk te verzaken aan enig recht op vergoeding in dit verband.

Overeenkomstig hetgeen wordt bepaald in artikel 28 van de Pachtwet, doet partij B hierbij uitdrukkelijk afstand van het recht op vergoeding voor de eventuele aanplantingen die door hem werden verricht en die geleid hebben tot een waardevermeerdering van voornoemd goed.

Partij B verklaart uitdrukkelijk afstand te doen van de vergoeding van het stro, de mest en navetten die hij bij zijn vertrek achterlaat voor de bebouwing die hij reeds heeft verricht, alsmede voor verbeteringen aangebracht aan de gronden, wat hun staat van zuiverheid betreft, zoals bedoeld in artikel 45 van de Pachtwet.

### **Artikel 10 Informatieplicht in hoofde van de pachter**

Vooraleer grondwerken uit te voeren op de verpachte landbouwgrond sub (1) dient partij B, zijnde de pachter, zich bij de gemeente te informeren over mogelijk aanwezige nutsleidingen (rioleringen, afwateringsbuizen, ...). Indien er schade zou aangebracht worden door partij B, zijnde de pachter, zal deze verhaald worden door partij A op partij B.

### **Artikel 11 Ingebruikname**

Partij B bekommt de pacht met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. Partij A verleent partij B echter reeds het genot van het perceel op vermelde landbouwgrond sub (1) vanaf het ondertekenen van deze overeenkomst. Dit houdt in dat partij B kan overgaan tot het bewerken van het in pacht gegeven perceel op vermelde landbouwgrond sub (1).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 12 Bevoegde rechtbank**



Geschillen over huidige overeenkomst worden voorgelegd aan het vrederecht of de rechtbank bevoegd voor de plaats waar de desbetreffende percelen gelegen zijn.

### **Artikel 13 Opschortende voorwaarde**

Huidige overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad.

Alle partijen zullen, na goedkeuring door de gemeenteraad, huidige overeenkomst voor de door partij A aangeduide notaris, geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B, laten bekrachtigen in een authentieke akte. Partij B verklaart dat zij op eerste verzoek van partij A en/of de notaris daaraan zal meewerken. De overeenkomst komt tot stand vanaf ondertekening van deze overeenkomst en wordt bekrachtigd in een authentieke akte. De kosten verbonden aan deze transactie vallen ten laste van partij A.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jos Bongaerts, Merelstraat 17, 3670 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)

## **12. Goedkeuring van het aanbrengen van een voetgangersoversteek op de gewestweg N730-Weg naar As ter hoogte van de Lietenstraat.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
René Schreurs	administratief medewerker	<a href="mailto:rene.schreurs@oudsbergen.be">rene.schreurs@oudsbergen.be</a>	AD21.000093

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Vanuit het college van burgemeester en schepenen van de voormalige gemeente Opglabbeek werd meermaals de vraag gesteld om op meerdere locaties op de N730 extra zebra's aan te brengen.

## **Argumentatie**

Op de N730-Weg naar As ter hoogte van de Lietenstraat – Heidestraat ligt bushalte Lietenberg dewelke gebruikt wordt door veel scholieren in functie van hun woonschoolverplaatsingen. De stuurgroep verkeer adviseerde destijds het voorstel om op voormelde locatie een voetgangersoversteekplaats aan te brengen positief.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen bijkomend advies ingewonnen.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbrengen van een voetgangersoversteekplaats op de N730-Weg naar As ter hoogte van het kruispunt met de Lietenstraat - Heidestraat.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt
- Gemeentelijk projectbureau.

## **13. Advies op het (ontwerp) Ministerieel besluit -aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer- houdende aanpassing snelheidsbepalingen op Gewestwegen in Oudsbergen.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
René Schreurs	administratief medewerker	<a href="mailto:rene.schreurs@oudsbergen.be">rene.schreurs@oudsbergen.be</a>	AD21.000093

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De voorbije jaren werd de visie inzake verkeer en verkeersveiligheid bijgesteld in functie van meer veiligheid voor de weggebruikers in het algemeen en de zwakke weggebruikers in het bijzonder. Hiervoor moeten op meerdere wegen en wegsegmenten snelheidslimieten aangepast worden.

De diensten van de Minister hebben voor de aanpassing van deze snelheidslimieten op de gewestwegen een ontwerpbesluit opgemaakt en vragen hierover nu het advies van de gemeenteraad.

### **Argumentatie**

De invoering van het basissnelheidsregime van 70 op 2x1-wegen, alsook de alsmaar toenemende activiteiten op en langs de wegen heeft er toe geleid dat op meerdere wegsegmenten op gewestwegen een aanpassing van de huidige snelheidsregimes zich opdringt. Met deze aangepaste snelheidsregimes wordt ingezet op veiligere schoolroutes en dito schoolomgevingen, maar zou ook het fietsgebruik een extra stimulans moeten geven. Anderzijds zijn er 2x1-wegvakken waar geen of bijzonder weinig bebouwing is, het wegbeeld voldoende ruim en er vrijliggende fietspaden zijn waardoor een 90-km/uur-regime verantwoord is.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

De bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, §1, X.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid artikel 2.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd.

Het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen bijkomend advies ingewonnen.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

**Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanpassen van de snelheidsregimes op de N-wegen in Oudsbergen zoals opgesomd in het (ontwerp) Ministerieel Besluit.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- AWW-Limburg, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt
- Gemeentelijk projectbureau.

## **14. Goedkeuring van een permanent aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer houdende de aanpassing van snelheidsbepalingen op gemeentewegen in Oudsbergen.**

---

Dit agendapunt wordt verdaagd.

## **15. Goedkeuring van een aanvullend bestendig politiereglement op het verkeer betreffende de afbakening van de bebouwde kommen.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
René Schreurs	administratief medewerker	<a href="mailto:rene.schreurs@oudsbergen.be">rene.schreurs@oudsbergen.be</a>	AD19.000612

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Oudsbergen kent meerdere kerkdorpen: Ellikom, Gruitrode, Meeuwen, Neerglabbeek, Opglabbeek en Wijshagen. Daarnaast zijn er ook nog de woonkernen Louwel en Nieuwe Kempen. Binnen de kerkdorpen werd in het verleden, op basis van de toenmalige bebouwing, een bebouwde kom afgebakend. De laatste aanpassingen van de bebouwde kommen gebeurde na goedkeuring door de gemeenteraden, in Meeuwen-Gruitrode in zitting van 29 april 2004 en in Opglabbeek in zitting van 18 november 2013.

### **Argumentatie**

Door de steeds uitdeinende en densere (centrum)bebouwing stemt het wegbeeld en vroeger bepaalde bebouwekomafbakening echter niet meer overeen met de huidige situatie en wegbeeld. Een aanpassing dringt zich dan ook op. Het aangeduide gebied wordt afgebakend middels verkeersborden waarop een stadsilhouet en meestal ook de naam van de dorpskern afgebeeld staan. Naast de verkeersjuridische implicaties van de bebouwekomborden F1-F3 geven deze ook een erkenningen en herkenning van de verschillende Oudsbergse kerkdorpen en woonkernen weer. Om verkeerstechnische en verkeersjuridische redenen is een afbakening van een bebouwde kom voor de woonkern Nieuwe Kempen – Dennenweelde minder of niet aangewezen. Hier zal gewerkt worden met een niet-wegcodegebonden herkenningsbord.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

### **Adviezen en inspraak**

De afbakening van de oude en nieuwe bebouwde kommen werd besproken binnen de verkeerscommissie.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens;
- onthouden zich: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De bebouwde kommen van Oudsbergen worden op de gemeentewegen, als volgt afgebakend:

- **Bebouwde kom Ellikom**
  - Betonweg – ter hoogte van het kruispunt met de Grote Baan
  - Neermolenweg – ter hoogte van de Abeek
  - Brogelerweg – ter hoogte van de Abeek
  - Boendersstraat – ter hoogte van woning nr. 19
  - Schoolstraat – ter hoogte van woning nr. 23

- Weg naar Ellikom – ter hoogte van woning nr. 232
- Hoogmolenweg – ter hoogte van de Abeek
  
- **Bebouwde kom Gruitrode**
  - N730-Breekiezel – ter hoogte van woning nr. 37-39
  - Leemakkerstraat – ter hoogte van het kruispunt met de St.-Willibrordusstraat
  - Muisvenstraat – ter hoogte van het kerkhof
  - Ophovenstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Kabilenstraat
  - Opstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Dreefstraat
  - Verlorenstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Kabilenstraat
  - Royestraat – ter hoogte van huisnummer 35
  - Dreefstraat – ter hoogte van huis nr. 22
  - Taelstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Opstraat
  - Kasteelstraat – ter hoogte van de Opstraat
  - N730-Oudsbergerweg – ter hoogte van woning nr. 11
  
- **Bebouwde kom Louwel**
  - Weg naar Opoeteren – ter hoogte van kruispunt met de Kortestraat
  - Weg naar Opoeteren – ter hoogte van het kruispunt met de Zijstraat
  
- **Bebouwde kom Meeuwen**
  - N76-Hoogstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Genitsstraat
  - Beemdstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Krokusstraat
  - Salviastraat – aan het kruispunt met de Krokusstraat
  - Peerderbaan – ter hoogte van de Abeek
  - Weg naar Ellikom – ter hoogte van het kruispunt met de Alsemstraat
  - Torenstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Arkstraat
  - Boomgaardstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Kiëstraat
  - Lentestraat – ter hoogte van het kruispunt met de Kiëstraat
  - N719-Weg naar Helchteren – ter hoogte van woning nr. 33
  - N719-Weg op Bree – ter hoogte van woning nr. 5
  
- **Bebouwde kom Neerglabbeek**
  - Harmonieweg – ter hoogte van woning nr. 27
  - Zandstraat – ter hoogte van woning nr. 33
  - Tienderstraat – ter hoogte van woning nr. 41
  - Heyweg – ter hoogte van woning nr. 11
  - Waterloozenstraat – ter hoogte van woning nr. 9
  - Weg naar Opitter – ter hoogte van het kruispunt met Heymansweg
  - Nieuwstraat – ter hoogte van woning nr. 10
  - Loostraat – ter hoogte van het kerkhof
  - N771-Kasteelstraat – ter hoogte van woning nr. 10
  - N771-Kasteelstraat – ter hoogte van woning nr. 111C
  
- **Bebouwde kom Opglabbeek**
  - Weg naar Zwartberg – ter hoogte van woning nr. 97
  - Groenstraat – ter hoogte van woning nr. 3
  - Ophovenbosstraat – ter hoogte van woning nr. 15
  - Reyndersstraat – ter hoogte van woning nr. 1
  - N730-Weg naar As – ter hoogte van woning nr. 23/25
  - Stegerweg – ter hoogte van woning nr. 7
  - Hermisweg – ter hoogte van woning nr. 13

- Oude Asserweg – ter hoogte van woning nr. 9
  - Hoeverkerkweg – ter hoogte van woning nr. 23
  - Vinkenkantstraat – ter hoogte van woning nr. 7
  - Molenweg – ter hoogte van woning nr. 8
  - Weg naar Opoeteren – ter hoogte van kruispunt met de Kruisstraat
  - Elf-Septemberlaan – ter hoogte van het kruispunt met de Kruisstraat
  - N730-Weg naar Gruitrode – ter hoogte van woning nr. 21
  - Engelenweg : ter hoogte van woning nr. 7
  - Langstraat: ter hoogte van het kruispunt met de Boekweitstraat
  - Manestraat : ter hoogte van woning nr. 19
- **Bebouwde kom Wijshagen**
- Martinlaan – ter hoogte van kruispunt met kruispunt Soetebeek
  - Venstraat – ter hoogte van het kruispunt Weg op Bree
  - Rietenstraat – ter hoogte van het kruispunt met de Wijshagerkiezel
  - Sportplein – ter hoogte van woning nr. 9
  - Bosdijkstraat – ter hoogte van woning nr. 36
  - Wijshagerkiezel – ter hoogte van het kruispunt met de Rietenstraat
  - Wijshagerkiezel – ter hoogte van woning nr. 105
  - Wijshagerkiezel (zijtak) – ter hoogte van woning nr. 86
  - Leemakkerstraat – ter hoogte van de Wijshagerbeek

De maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden F1 en F3, waarbij het bord F3 rekening houdende met de lokale toestand- aan de overzijde van rijbaan ter hoogte van het bord F1 geplaatst wordt.

#### Artikel 2

Indien de Administratie Weg en Verkeer - Departement Mobiliteit en Openbare Werken niet akkoord gaat met het invoeren van een bebouwde kom op de N771-Kasteelstraat te Neerglabbeek met een snelheidsbeperking tot 50km/uur, dan zal de huidige snelheidslimiet van 70km/uur behouden blijven.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord F1 met erboven het verkeersbord C43/70. Vervolgens worden binnen de afbakening van de bebouwde kom het bord C43/70 na elk kruispunt herhaald.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
 VAC Herman Teirlinck Brussel  
 Havenlaan 88, bus 70  
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4



Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap Wegen en Verkeer Limburg
- De politiezone Carma
- De gemeentelijke technische dienst.

## **16. Goedkeuring van de toetreding tot het raamcontract van de federale politie 'leveringen voor de aankoop en installatie van automatische systemen voor nummerplaatherkenning ten voordele van de geïntegreerde politie en de Belgische, federale, gewestelijke, provinciale en gemeentelijke overheden, inclusief de instellingen met een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die door genoemde overheden belast zijn met een bepaalde taak van openbaar belang'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.001057/003

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De snelheidsovertreding speelt een grote rol in het aantal verkeersongevallen. Om weggebruikers te beschermen, de veiligheid te verhogen en het aantal verkeersslachtoffers te laten dalen, kunnen steden en gemeenten sinds 1 februari 2021 gemeentelijke administratieve geldboetes (GAS 5 reglement) opleggen voor beperkte snelheidsovertredingen die begaan worden op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur. Op deze manier wordt de snelheid op deze tracés gehandhaafd.

Het gemeentebestuur wenst in te zetten op verkeersveiligheid en wil om dit te bereiken trajectcontroles implementeren op haar grondgebied.

Trajectcontrole is een systeem dat anders werkt dan de traditionele flitspalen. In de buurt van flitspalen remmen bestuurders soms plots af om erna weer op te trekken. Het effect is dus zeer plaatselijk.

Trajectcontrole meet de gemiddelde snelheid over een langer traject en zorgt hierdoor voor gelijkmatigere en veilige verkeersstromen waar de bestuurder een ander gedrag stelt.

De selectie van de trajecten waar de gemeente wenst te realiseren werd gebaseerd op de het onderzoek van politiezone CARMA waarbij een analyse werd gemaakt van de straten in Oudsbergen waar het hoogst aantal ongevallen plaats vond in een periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2019.

De uitvoering van het GAS 5 reglement wordt binnen de politiezone CARMA gestroomlijnd.

Hiertoe engageren stad Genk en de politiezone CARMA zich door middel van het 'afsprakenkader' dat goedgekeurd werd op het politiecollege van 1 april 2022.

Hierin wordt gesteld dat zij zich zullen engageren voor de verwerking en inning van de boetes waarvoor zij een verwerkingskost zullen aanrekenen aan de lokale besturen.

De escalatie bij niet-betaling van de boete neemt de gemeente voor haar rekening. De timing van de goedkeuring van het GAS 5 reglement door de lokale besturen gebeurt in samenspraak met politiezone CARMA en stad Genk.

Om trajectcontroles te realiseren op het grondgebied kunnen politiezones en lokale besturen ANPR-camera's aankopen en laten plaatsen via het contract van de opdrachtcentrale van de federale politie 'Procurement 2017 R3 043'. We lieten volgens de bepalingen van het contract voor de geselecteerde tracés een 'deelopdracht'

(offerte) uitwerken door Proximus / trafiroad, de partij aan wie de opdracht gegund werd. Daarnaast werd ook het onderhoudsvoorstel aangeleverd dat na de garantieperiode zal ingaan. Deze twee voorstellen geven weer welke afnames het gemeentebestuur op deze raamovereenkomst wil doen.

### **Argumentatie**

Het raamcontract voor de aankoop en installatie van automatische systemen voor nummerplaatherkenning van de federale politie met de firma's Proximus en Trafiroad werd afgesloten voor een duur van 4 jaren, eindigend op 30 juni 2022.

De gemeente kan dan ook tijdens de duur van dit raamcontract van de mogelijkheid tot afname via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (hierna genoemd 'Wet van 15 juni 2006').

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Koninklijk Besluit van 12 oktober 2010 betreffende de goedkeuring, de ijking en de installatie van de meettoestellen gebruikt om toezicht te houden op de naleving van de wet betreffende de politie over het wegverkeer en haar uitvoeringsbesluiten.

Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Koninklijk besluit van 3 december 2006 betreffende de beveiliging van de opslag, de verwerking en de verzending van elektronische gegevens van meetwerktuigen, inclusief latere toevoegingen en/of wijzigingen.

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, inclusief haar uitvoeringsbesluiten, latere toevoegingen en/of wijzigingen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD03
- beleidsdoelstelling omschrijving : Duurzame mobiliteit
- actieplan nummer : 20BD03AP01
- actieplan omschrijving : Mobiliteit en fiets
- actie nummer : 20BD03AP01A02
- actie omschrijving : De mogelijkheid van slimme camera's onderzoeken ifv het verbeteren van de verkeersveiligheid

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2280000
- algemene rekening omschrijving : Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 049099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige elementen openbare orde en veiligheid)
- investeringsproject : Camera – Slimme camera's
- subproject : Slimcamera – Camera's (Slim-project)
- bedrag of raming van het krediet 2022 : € 1.500.000,00
- bedrag of raming van het krediet 2023 : € 500.000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens;
- onthouden zich: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de federale politie voor afname van de raamovereenkomst voor 'leveringen voor de aankoop en installatie van automatische systemen voor nummerplaatherkenning ten voordele van de geïntegreerde politie en de Belgische, federale, gewestelijke, provinciale en gemeentelijke overheden, inclusief de instellingen met een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die door genoemde overheden belast zijn met een bepaalde taak van openbaar belang'.

#### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de projecten op basis van deze raamovereenkomst.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst projectbureau
- dienst aankoop & contractbeheer.

## **17. Goedkeuring van het in erfpacht geven van een gebouw op en met grond, gelegen Heikantstraat 51, aan Vocelli**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000245

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Volleybalclub Vocelli heeft het gebouw op en met grond administratief gekend als Heikantstraat 51 en kadastraal gekend als Oudsbergen, derde afdeling, sectie A, nummer 93C4 in erfpacht ingevolge een akte verleden voor Marc Van Nerum, notaris te (toen) Meeuwen-Gruitrode op 28 april 1994.

### **Argumentatie**

Voorvoemde erfpacht liep echter af in 2021. De gemeente en de volleybalclub zijn overeengekomen de erfpacht te vernieuwen. De erfpacht wordt afgesloten voor een termijn van 99 jaar en dit aan een eenmalige vergoeding van één euro. Indien de gemeente de infrastructuur nodig heeft voor de organisatie van een evenement dient de volleybalclub deze ter beschikking te stellen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)
  
- algemene rekening nummer : 7020200
- algemene rekening omschrijving : Erfpacht/opstal
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-019 op 4 april 2022.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het gebouw op en met grond, administratief gekend als Heikantstraat 51 en kadastraal gekend als derde afdeling, sectie A, nummer 93C4 met een totale oppervlakte van 21a44ca in erfpacht te geven aan volleybalclub Vocelli, Heikantstraat 51, 3670 Oudsbergen.

#### Artikel 2

#### **Tussen de ondergetekenden**

- de gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de gemeente' of 'de eigenaar',
- en**
- Vocelli Ellikom, vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 3670 Oudsbergen, Heikantstraat 51, hier vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, voor wie optreedt de heer Joris Leen, voorzitter en de heer Gert Janssen, secretaris, verder genoemd 'Vocelli Ellikom' of 'de erfpachter',

## **is overeengekomen hetgeen volgt**

### Artikel 1 : het goed

Onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden en lasten wordt overgegaan tot de vestiging van een erfpachtrecht op het perceel grond met de opgerichte constructies, te weten een sportgebouw met alle verdere aanhorigheden, op en met grond, gelegen Heikantstraat 51, gekadastreerd, Oudsbergen – 3de afdeling, sectie A, nummer 93C4 met een oppervlakte van 21a44ca, zoals aangeduid op het opmetingsplan van 27 februari 2004, opgesteld door de heer Jos Voortmans, landmeter te Oudsbergen (toen Meeuwen-Gruitrode) en gehecht aan de akte van erfpacht aan de vzw Vocelli Ellikom, verleden voor Meester Marc Van Nerum, notaris te (toen) Meeuwen-Gruitrode op 9 februari 2006.

### Artikel 2 : bestemming - toestand

Het goed zal in erfpacht gegeven worden in de staat en ligging waarin het zich thans bevindt met de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdienstbaarheden die op het goed rusten, en met als bestemming het ontwikkelen van de jeugd in het beoefenen van volleybal, zowel indoor als outdoor, en andere zaalsporten, deze sporten te bevorderen, te organiseren en te controleren, evenals het uitbaten van het in erfpacht gegeven goed en alles wat met de beoefening van deze sporten enigszins betrekking heeft.

De erfpachter aanvaardt het erfpachtrecht zonder waarborg van de oppervlakte. Het verschil in oppervlakte zal ten voordele of ten nadele van de erfpachter zijn, ook al bedraagt dit meer dan 1/20ste.

Het goed dat het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt wordt in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle lasten en hypotheeken van alle aard, de gronden zijn tevens vrij van alle pachtverplichtingen.

Dit zakelijk recht zal slechts vervreemd of met een zakelijk recht bezwaard mogen worden met instemming van de gemeente.

### Artikel 3 : prijs

Het recht van erfpacht wordt verleend mits de betaling door de erfpachter van een éénmalige symbolische vergoeding van één euro (€1) op rekeningnummer BE53 0910 2193 4153 van de gemeente Oudsbergen.

### Artikel 4 : duur

Het recht van erfpacht wordt toegekend voor een termijn van negenennegentig (99) jaar, beginnend op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2121.

### Artikel 5 : gebruik, onderhoud, herstellingen, verzekering en lasten

De erfpachter zal ertoe gehouden zijn het in artikel 1 vermelde goed, alsook alle opgerichte gebouwen en beplantingen, te onderhouden en er alle nodige herstellingen aan uit te voeren, van welke aard ook. De gemeente is tot geen enkele herstelling gehouden.

Gedurende gans de duur van de overeenkomst moet de erfpachter de bestaande of de door hem opgerichte gebouwen verzekerd houden tegen brandgevaar en andere risico's bij een verzekeringsmaatschappij . De gemeente heeft ten allen tijde het recht de polissen in te zien en het bewijs van betaling van de premies te eisen.

Bij deze overeenkomst wordt uitdrukkelijk bedongen dat de erfpachter, rekening houdend met de eigen planning en activiteiten, de infrastructuur geheel- of gedeeltelijk ter beschikking dient te stellen van derden voor de organisatie van activiteiten die in de infrastructuur kunnen doorgaan.

Indien de gemeente een activiteit wenst te organiseren dient de erfpachter de accommodatie gratis ter beschikking te stellen aan de gemeente.

De erfpachter zal het algemeen technisch beheer voeren in samenspraak met de gemeente.

#### Artikel 6 : verbeteringen, vernieuwingen en nieuwe gebouwen

Het staat de erfpachter vrij verbeteringen of vernieuwingen aan de bestaande gebouwen aan te brengen of nieuwe gebouwen op te richten, indien ze noodzakelijk zijn om haar doel als sportvereniging te volbrengen en dit overeenkomstig de gangbare en wettelijke voorschriften ter zake.

Het is de erfpachter echter verboden de bestaande gebouwen geheel of gedeeltelijk te slopen zonder voorafgaandelijk en schriftelijke toestemming van de gemeente.

#### Artikel 7 : einde van de erfpacht

Bij het verstrijken van de in artikel 4 vermelde termijn, zal de gemeente kosteloos eigenaar worden van de gebouwen, werken, bouwwerken en beplantingen die de erfpachter heeft doen oprichten, tenzij de gemeente er de voorkeur aan geeft ze te laten verwijderen en het in artikel 1 vermelde goed in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen, dit op kosten van de erfpachter.

De erfpachter kan zich steeds vervroegd vrijmaken van dit recht van erfpacht mits aan de eigenaar of zijn rechtsopvolger de goederen die nu in erfpacht gegeven werden over te laten met alle gebouwen, zonder enige vergoeding en mits dadelijk de achterstallige sommen van erfpacht te betalen die nog zouden verschuldigd zijn tot de dag der overlating.

Indien de gemeente voor het verstrijken van de termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht zonder dat de erfpachter in gebreke is gebleven omdat zij, om redenen van algemeen belang of van gemeentelijk belang een andere bestemming wenst te geven aan de grond en/of aan de erfpacht, zal zij de erfpachter vergoeden zoals gebruikelijk is inzake onteigeningen om reden van openbaar nut, gesteund op een schatting door een landmeter-expert en na afhouding van de door de erfpachter eventueel aan de gemeente nog verschuldigde bedragen.

#### Artikel 8 : kosten

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachttakte, met inbegrip van de opmetingskosten, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en andere, vallen ten laste van de gemeente.

#### Artikel 9 : stedenbouw

-De gemeente verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het bij deze verkochte goed. De gemeente verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud. De gemeente verklaart dat er voor het in erfpacht gegeven goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat zij geen weet heeft van een geplande onteigening.

-Vlaamse codex ruimtelijke ordening

##### A. Plannen- en vergunningenregister

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

1. Voor het in erfpacht gegeven goed is er een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen afgeleverd:

-op 25/06/1974, met als dossiernummer B/1974/00624/MG voor het overdekken van volleybalterreinen;

-op 12/08/1999, met als dossiernummer B/1999/03517/MG voor de uitbreiding van sporthal-kantine;

-op 04/07/2002, met als dossiernummer B/2002/04070/MG voor het uitbreiden van bestaande sporthal;  
-op 03/03/2005, met als dossiernummer B/2004/04391/MG voor de aanleg van twee beachvolleybalterreinen.

2. Volgens het plannenregister is de oorspronkelijke gewestplanbestemming gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen.
3. Het in erfpacht gegeven goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechtelijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.
4. Voor het verkochte goed geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten.
5. Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling. Voor het geval het verkochte goed gelegen is in een verkaveling, wordt bij huidige overeenkomst een kopie van de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden gevoegd.
6. Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit. Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 10 maart 2022 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

De gemeente verklaart dat er voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn.

Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.1 VCRO. Dit artikel omvat een lijst van handelingen die een stedenbouwkundige vergunning vereisen.

Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.2 VCRO evenals van de twee besluiten van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen en de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist is.

#### Artikel 10 : bodem

De gemeente bevestigt dat op de grond, voorwerp van huidige overeenkomst geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op één van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De gemeente verklaart dat huidige overeenkomst als een overdracht van gronden moet worden beschouwd en dat er voor het sluiten van deze overeenkomst een bodemattest is afgeleverd door OVAM met referentienummer 20220164609 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

#### "1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2021

afdeling : 72008 OUDSBERGEN 3 AFD/ ELLIKOM/

straat + nr. : Heikantstraat 51

sectie : A

nummer : 0093/00C004

Verder 'deze grond' genoemd.

#### 2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

##### 2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft voor deze grond geen gegevens uit de gemeentelijke inventaris.

##### 2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Volgens het Bodemdecreet moeten op deze grond geen verdere maatregelen worden uitgevoerd.

##### **2.2.1 Historische verontreiniging**

Volgens het Bodemdecreet moet er geen bodemsanering uitgevoerd worden op deze grond. De OVAM baseert zich voor deze uitspraak op het beschrijvend bodemonderzoek van 28.01.2019 en op de hierin opgenomen



bodemkenmerken en functie van de grond. De bodemverontreiniging aangetroffen in dit bodemonderzoek, is niet tot stand gekomen op deze grond. U vindt meer informatie op [www.ovam.be/verspreidingsperceel](http://www.ovam.be/verspreidingsperceel).

## 2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

### 2.3.1 GEBRUIKSADVIEZEN

**GA1a** Door de grondverzetregeling zijn er beperkingen voor het gebruik van de uitgegraven bodem.

**GA1b** Bij graafwerken is het aangewezen om maatregelen te nemen om blootstelling aan de verontreiniging te voorkomen.

**GA3f** Bij het (her)aanleggen van ondergrondse leidingen is het aangewezen om de blootstelling voor werknemers te beperken en maatregelen te nemen om permeatie door de (drinkwater)leidingen te voorkomen.

**GA5** GA 5 Bij werken in de tuin en of moestuin is het belangrijk zelfgekweekte groenten en de handen goed te wassen

## 2.4 DOCUMENTEN OVER DE BODEMKWALITEIT

### 2.4.1 Historische verontreiniging

DATUM: 28.01.2019

TYPE: Beschrijvend bodemonderzoek

TITEL: 1ste gefaseerd beschrijvend bodemonderzoek voormalige arseenfabriek, Grote Baan z/n te Reppel (Bocholt), deel atmosferische depositie en grondverontreiniging kern (rapportdatum 28.01.2019)

AUTEUR: Witteveen+Bos Belgium nv

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

#### 3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.  
te Mechelen, 10.03.2022”.

#### Artikel 11 : akte

De erfpachtakte zal verleden worden voor notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen en dit op het eerste verzoek van partijen, uiterlijk binnen vier maanden na ondertekening van deze overeenkomst.

#### Artikel 12 : wetboek

De partijen verwijzen naar het burgerlijke wetboek, meer bepaald boek 3 “Goederen” voor wat in onderhavige overeenkomst niet zou voorzien zijn.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vocelli, Heikantstraat 51, 3670 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

### **18. Goedkeuring van het in erfpacht geven van een perceel met constructies gelegen Heikantstraat 53 aan Sporting Ellikom**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000237

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Voetbalclub Sporting Ellikom heeft het perceel met constructies administratief gekend als Heikantstraat 53 en kadastraal gekend als Oudsbergen, derde afdeling, sectie A, nummer 93X3 in erfpacht ingevolge een akte verleden voor Marc Van Nerum, notaris te (toen) Meeuwen-Gruitrode op 28 april 1994.

#### **Argumentatie**

Voornoemde erfpacht liep echter af in 2021. De gemeente en de voetbalclub zijn overeengekomen de erfpacht te vernieuwen. De erfpacht wordt afgesloten voor een termijn van 99 jaar en dit aan een eenmalige vergoeding van één euro. Indien de gemeente de infrastructuur nodig heeft voor de organisatie van een evenement dient de voetbalclub deze ter beschikking te stellen.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)
  
- algemene rekening nummer : 7020200
- algemene rekening omschrijving : Erfpacht/opstal
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)

De financieel directeur geeft een positief visum 2022-018 op 4 april 2022.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het perceel grond met constructies, administratief gekend als Heikantstraat 53 en kadastraal gekend als derde afdeling, sectie A, nummer 93X3 met een totale oppervlakte van 2ha26a49ca in erfpacht te geven aan voetbalclub Sporting Ellikom, Heikantstraat 53, 3670 Oudsbergen.

#### Artikel 2

#### **Tussen de ondergetekenden**

- de gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heer Marco Goossens, burgemeester, en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de gemeente' of 'de eigenaar',

**en**

- Sporting Ellikom, vereniging zonder winstoogmerk, met zetel te 3670 Oudsbergen, Heikantstraat 53, hier vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, voor wie optreedt de heer Frank Loos, voorzitter en de heer Dennis Loos, secretaris, verder genoemd 'Sporting Ellikom' of 'de erfpachter',

**is overeengekomen hetgeen volgt**

#### Artikel 1 : het goed

Onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden en lasten wordt overgegaan tot de vestiging van een erfpachtrecht op het perceel grond met de opgerichte constructies, te weten een sportgebouw met alle verdere aanhorigheden, op en met grond, gelegen Heikantstraat 53, gekadastraerd, Oudsbergen – 3de afdeling, sectie A, nummer 93/X/3, zoals aangeduid onder lot 2 van het opmetingsplan van 5 december 1992, opgesteld door de gemeentelijke technische dienst en gehecht aan de akte van erfpacht aan de vzw Sporting Ellikom, verleden voor Meester Marc Van Nerum, notaris te (toen) Meeuwen-Gruitrode op 28 april 1994.

#### Artikel 2 : bestemming - toestand

Het goed zal in erfpacht gegeven worden in de staat en ligging waarin het zich thans bevindt met de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdiensbaarheden die op het goed rusten, en met als bestemming het beoefenen van de voetbalsport, deze sport te bevorderen, te organiseren en te controleren, evenals het uitbaten van terreinen en gebouwen en alles wat met de beoefening van de voetbalsport betrekking heeft.

De erfpachter aanvaardt het erfpachtrecht zonder waarborg van de oppervlakte. Het verschil in oppervlakte zal ten voordele of ten nadele van de erfpachter zijn, ook al bedraagt dit meer dan 1/20ste.

Het goed dat het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt wordt in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle lasten en hypotheke van alle aard, de gronden zijn tevens vrij van alle pachtverplichtingen.

Dit zakelijk recht zal slechts vervreemd of met een zakelijk recht bezwaard mogen worden met instemming van de gemeente.

#### Artikel 3 : prijs

Het recht van erfpacht wordt verleend mits de betaling door de erfpachter van een éénmalige symbolische vergoeding van één euro (€1) op rekeningnummer BE53 0910 2193 4153 van de gemeente Oudsbergen.

#### Artikel 4 : duur

Het recht van erfpacht wordt toegekend voor een termijn van negenennegentig (99) jaar, beginnend op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2121.

#### Artikel 5 : gebruik, onderhoud, herstellingen, verzekering en lasten

De erfpachter zal ertoe gehouden zijn het in artikel 1 vermelde goed, alsook alle opgerichte gebouwen en beplantingen, te onderhouden en er alle nodige herstellingen aan uit te voeren, van welke aard ook. De gemeente is tot geen enkele herstelling gehouden.

Gedurende gans de duur van de overeenkomst moet de erfpachter de bestaande of de door hem opgerichte gebouwen verzekerd houden tegen brandgevaar en andere risico's bij een verzekeringsmaatschappij. De gemeente heeft ten allen tijde het recht de polissen in te zien en het bewijs van betaling van de premies te eisen.

Bij deze overeenkomst wordt uitdrukkelijk bedongen dat de erfpachter, rekening houdend met de eigen planning en activiteiten, de infrastructuur geheel- of gedeeltelijk ter beschikking dient te stellen van derden voor de organisatie van activiteiten die in de infrastructuur kunnen doorgaan.

Indien de gemeente een activiteit wenst te organiseren dient de erfpachter de accommodatie gratis ter beschikking te stellen aan het de gemeente.

#### Artikel 6 : verbeteringen, vernieuwingen en nieuwe gebouwen

Het staat de erfpachter vrij verbeteringen of vernieuwingen aan de bestaande gebouwen aan te brengen of nieuwe gebouwen op te richten, indien ze noodzakelijk zijn om haar doel als sportvereniging te volbrengen en dit overeenkomstig de gangbare en wettelijke voorschriften ter zake.

Het is de erfpachter echter verboden de bestaande gebouwen geheel of gedeeltelijk te slopen zonder voorafgaandelijk en schriftelijke toestemming van de gemeente.

#### Artikel 7 : einde van de erfpacht

Bij het verstrijken van de in artikel 4 vermelde termijn, zal de gemeente kosteloos eigenaar worden van de gebouwen, werken, bouwwerken en beplantingen die de erfpachter heeft doen oprichten, tenzij de gemeente er de voorkeur aan geeft ze te laten verwijderen en het in artikel 1 vermelde goed in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen, dit op kosten van de erfpachter.

De erfpachter kan zich steeds vervroegd vrijmaken van dit recht van erfpacht mits aan de eigenaar of zijn rechtsopvolger de goederen die nu in erfpacht gegeven werden over te laten met alle gebouwen, zonder enige vergoeding en mits dadelijk de achterstallige sommen van erfpacht te betalen die nog zouden verschuldigd zijn tot de dag der overlating.

Indien de gemeente voor het verstrijken van de termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht zonder dat de erfpachter in gebreke is gebleven omdat zij, om redenen van algemeen belang of van gemeentelijk belang een andere bestemming wenst te geven aan de grond en/of aan de erfpacht, zal zij de erfpachter vergoeden zoals gebruikelijk is inzake onteigeningen om reden van openbaar nut, gesteund op een schatting door een landmeter-expert en na afhouding van de door de erfpachter eventueel aan de gemeente nog verschuldigde bedragen.

#### Artikel 8 : kosten

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachtakte, met inbegrip van de opmetingskosten, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en andere, vallen ten laste van de gemeente.

#### Artikel 9 : stedenbouw

De gemeente verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het bij deze verkochte goed. De gemeente verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud. De gemeente verklaart dat er voor het in erfpacht gegeven goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat zij geen weet heeft van een geplande onteigening.

Vlaamse codex ruimtelijke ordening

#### A. Plannen- en vergunningenregister

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

1. Voor het in erfpacht gegeven goed is er een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen afgeleverd:
  - op 21/09/1982, met als dossiernummer B/1982/01423/MG voor het bouwen van een voetballokaal;
  - op 06/09/2010, met als dossiernummer B/2010/05845/MG voor het maken van een nooduitgang+trap aan een bestaande voetbalaccommodatie;
  - op 14/03/2016, met als dossiernummer B/2016/06740/MG voor het plaatsen van een bovengrondse gastank.
2. Volgens het plannenregister is de oorspronkelijke gewestplanbestemming gebieden voor gemeenschapsvoorzieningen en bosgebieden.
3. Het in erfpacht gegeven goed maakt niet het voorwerp uit van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (zijnde rechtelijke of bestuurlijke maatregelen), of er is geen procedure hangende voor het opleggen van een dergelijke maatregel.
4. Voor het verkochte goed geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten.
5. Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde verkaveling. Voor het geval het verkochte goed gelegen is in een verkaveling, wordt bij huidige overeenkomst een kopie van de verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden gevoegd.
6. Het onroerend goed maakt geen voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 10 maart 2022 waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

De gemeente verklaart dat er voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn.

Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.1 VCRO. Dit artikel omvat een lijst van handelingen die een stedenbouwkundige vergunning vereisen.

Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.2 VCRO evenals van de twee besluiten van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen en de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist is.

#### Artikel 10 : bodem

De gemeente bevestigt dat op de grond, voorwerp van huidige overeenkomst geen inrichting wordt of werd uitgevoerd, die opgenomen is op één van de lijsten van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De gemeente verklaart dat huidige overeenkomst als een overdracht van gronden moet worden beschouwd en dat er voor het sluiten van deze overeenkomst een bodemattest is afgeleverd door OVAM met referentienummer 20220164608 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

#### "1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 01.01.2021

afdeling : 72008 OUDESBERGEN 3 AFD/ ELLIKOM/

straat + nr. : Heikantstraat 53

sectie : A

nummer : 0093/00X003

Verder 'deze grond' genoemd.

#### 2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

##### 2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft voor deze grond geen gegevens uit de gemeentelijke inventaris.

##### 2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Volgens het Bodemdecreet moeten op deze grond geen verdere maatregelen worden uitgevoerd.

##### **2.2.1 Historische verontreiniging**

Volgens het Bodemdecreet moet er geen bodemsanering uitgevoerd worden op deze grond. De OVAM baseert zich voor deze uitspraak op het beschrijvend bodemonderzoek van 28.01.2019 en op de hierin opgenomen bodemkenmerken en functie van de grond. De bodemverontreiniging aangetroffen in dit bodemonderzoek, is niet tot stand gekomen op deze grond. U vindt meer informatie op [www.ovam.be/verspreidingsperceel](http://www.ovam.be/verspreidingsperceel).

##### 2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

###### 2.3.1 GEBRUIKSADVIEZEN

**GA1a** Door de grondverzetregeling zijn er beperkingen voor het gebruik van de uitgegraven bodem.

**GA1b** Bij graafwerken is het aangewezen om maatregelen te nemen om blootstelling aan de verontreiniging te voorkomen.

**GA3f** Bij het (her)aanleggen van ondergrondse leidingen is het aangewezen om de blootstelling voor werknemers te beperken en maatregelen te nemen om permeatie door de (drinkwater)leidingen te voorkomen.

**GA5** GA 5 Bij werken in de tuin en of moestuin is het belangrijk zelfgekweekte groenten en de handen goed te wassen

##### 2.4 DOCUMENTEN OVER DE BODEMKWALITEIT

#### **2.4.1 Historische verontreiniging**

DATUM: 28.01.2019

TYPE: Beschrijvend bodemonderzoek

TITEL: 1ste gefaseerd beschrijvend bodemonderzoek voormalige arseenfabriek, Grote Baan z/n te Reppel (Bocholt), deel atmosferische depositie en grondverontreiniging kern (rapportdatum 28.01.2019)

AUTEUR: Witteveen+Bos Belgium nv

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

3 Maatregelen opgelegd of van toepassing buiten het kader van het Bodemdecreet worden niet vermeld op het bodemattest. Hiervoor kunt u best contact opnemen met uw lokaal bestuur.

4 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.  
te Mechelen, 10.03.2022”.

#### Artikel 11 : akte

De erfpachtakte zal verleden worden voor notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen en dit op het eerste verzoek van partijen, uiterlijk binnen vier maanden na ondertekening van deze overeenkomst.

#### Artikel 12 : wetboek

De partijen verwijzen naar het burgerlijke wetboek, meer bepaald boek 3 “Goederen” voor wat in onderhavige overeenkomst niet zou voorzien zijn.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen, overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 2.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Sporting Ellikom, Heikantstraat 53, 3670 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer
- Dienst financiën.

## **19. Goedkeuring van het in erfpacht geven van een perceel met constructies gelegen Weg naar Gruitrode 18 - Kruisstraat aan voetbalclub Kabouters Opglabbeek**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD21.000777/010/004

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 14 juli 1986 keurde de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de huurovereenkomst tussen de gemeente Opglabbeek en de voetbalvereniging K.F.C.O. (K. Kabouters Opglabbeek) voor het beheer van de gemeentelijke voetbalinfrastructuur in Opglabbeek-centrum, goed. Deze huurovereenkomst werd afgesloten voor een termijn van 27 jaren, beginnend op 1 september 1986 en eindigend op 1 september 2012. Op 30 december 2013 keurde de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de verlenging van deze huurovereenkomst voor een duur van 2 jaar (eindigend op 31 augustus 2015) goed. Nadien werd deze overeenkomst na 1 september 2015 stilzwijgend verlengd onder dezelfde voorwaarden als in de overeenkomst tot verlenging van de oorspronkelijke huurovereenkomst.

Op 23 december 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen deze huurovereenkomst vroegtijdig op te zeggen. De opzegtermijn van 3 jaar nam een aanvang op 1 juli 2020 en zal eindigen op 30 juni 2023.

### **Argumentatie**

De gemeente en de voetbalclub komen overeen om een erfpacht te vestigen op de percelen grond bestemd voor het uitoefenen van voetbalactiviteiten, gelegen aan de Weg naar Gruitrode - Kruisstraat, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummers 683, 684, 685, 681/E2, 676/D, 682/Z, 686/C, 701/C, 702/02/B en 686/D, met een oppervlakte volgens nagemelde meting van 2ha 35a 26ca.

Deze percelen staan afgebeeld als loten 1, 2 en 3 op een opmetingsplan opgemaakt door de heer Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te 3960 Bree, op 6 maart 2022.

Het erfpachtrecht zal echter geen betrekking hebben op de binnenruimtes (kleedkamers, bergingen, technische ruimtes, cafetaria, enzovoort), die onder het beheer en in eigendom van de gemeente blijven.

De nieuwe binnenruimtes zullen immers gelegen zijn in het nog op te richten sportcomplex. Gedurende de periode tussen de afbraak van de huidige kleedkamers en cafetaria en de ingebruikname van het sportcomplex zal de voetbalclub gebruik maken van de gehuurde kleedkamercontainers (tijdelijke accommodatie).

De voetbalclub zal voor het gebruik van deze tijdelijke accommodatie een vergoeding ten bedrage van 2.485,00 euro per jaar verschuldigd zijn.

Het in erfpacht gegeven onroerend goed is enkel bestemd tot het uitoefenen van voetbalactiviteiten.

De voetbalclub verbindt zich er dan ook toe op voormelde gronden, op eigen kosten en verantwoordelijkheid, het goed verder uit te rusten, te gebruiken, te onderhouden en te herstellen, met het oog op voetbalactiviteiten.

De erfpacht wordt afgesloten voor een termijn van 99 jaar.

De erfpacht wordt verleend mits de betaling door de voetbalclub van een éénmalige symbolische vergoeding van één euro (€1).

Door het afsluiten van dit recht van erfpacht wordt de nog lopende huurovereenkomst van rechtwege beëindigd en vervalt de nog lopende opzegtermijn.



Toch zal de voetbalclub nog tot en met 30 juni 2023 recht hebben op een tussenkomst van de gemeente voor 75% van de elektriciteitsfactuur.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)
  
- algemene rekening nummer : 7020000
- algemene rekening omschrijving : Verhuring onroerende goederen
- beleidsitem nummer : 074210
- beleidsitem omschrijving : Sportcomplex Centrum Opglabbeek (Sportinfrastructuur)

De financieel directeur geeft een positief visum: 2022-023 d.d. 13 april 2022.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimitieit van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist om de percelen grond met constructies, administratief gekend als Weg naar Gruitrode 18 - Kruisstraat en kadastraal gekend als zevende afdeling, sectie A, deel van nummers 683, 684, 685, 681/E2, 676/D, 682/Z, 686/C, 701/C, 702/02/B en 686/D, met een totale oppervlakte volgens meting van 2ha 35a 26ca, in erfpacht te geven aan voetbalclub Kabouters Opglabbeek, met administratieve zetel te 3680 Maaseik, Randstraat 15.

## Artikel 2

In het jaar TWEEUUIZEND EENENTWINTIG.

Op ....

Voor Ons, Meester ..., Notaris met standplaats te ...

### **IS VERSCHENEN:**

**GEMEENTE OUDSBERGEN**, met administratieve zetel te 3660 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- haar burgemeester en tevens voorzitter van de gemeenteraad: de heer GOOSSENS Marco, geboren te ... op ..., wonende te ..., ...;
- haar algemeen directeur: de heer BODEUX Guy Marcel Louis Laurent, geboren te ... op ..., wonende te ..., ...;

Hier beiden optredend ter uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van ..., waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht, en die mij, notaris, bevestigt dat dit besluit uitvoerbaar is.

Hiernagenoemd "Gemeente", "de erfverpachter" of "grondeigenaar".

EN

**KABOUTERS OPGLABBEK**, vereniging zonder winstuitkering, met administratieve zetel te 3680 Maaseik, Randstraat 15, met ondernemingsnummer BE0467.584.243, hier vertegenwoordigd overeenkomstig de statuten door:

- ..., de heer ..., geboren te ... op .., NN ..., wonende te ...

Hier optredend ter uitvoering van het besluit van het bestuursorgaan van ..., waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht, en die mij, notaris, bevestigt dat dit besluit uitvoerbaar is.

Hiernagenoemd "de erfpachter".

### **Tussen hierboven vermelde partijen wordt overeengekomen hetgeen volgt:**

#### **voorwerp**

Ondergetekende eigenaar verklaart een zakelijk recht van erfpacht, zoals bepaald in de wet van 10 januari 1824, te vestigen ten voordele van ondergetekende erfpachter, die aanvaardt, op het hierna geschreven Goed en volgens de bepalingen die in deze overeenkomst worden gestipuleerd:

#### **Beschrijving van het onroerend goed:**

GEMEENTE OUDSBERGEN/zevende afdeling

Een perceel grond bestemd voor het uitoefenen van voetbalactiviteiten, gelegen te Oudsbergen, Weg naar Gruitrode - Kruisstraat, gekadastreerd of het geweest zijnde, sectie A, deel van nummers 683, 684, 685, 681/E2, 676/D, 682/Z, 686/C, 701/C, 702/02/B en 686/D met een oppervlakte volgens nagamelde meting van 2ha 35a 26ca.

Zoals dit goed staat afgebeeld als loten 1, 2 en 3 op een opmetingsplan opgemaakt door de heer Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te 3960 Bree, op 6 maart 2022.

Dit plan zal, na door de partijen en de notaris "ne varietur" te zijn getekend, aan deze akte worden gehecht, maar niet ter registratie, noch ter overschrijving op het hypotheekkantoor worden aangeboden. Partijen vragen toepassing van artikel 26,3<sup>e</sup> lid, 2<sup>o</sup> van het Wetboek der Registratierechten en van artikel 1,4<sup>o</sup> lid van de Hypotheekwet.

Het nieuw gereserveerd nummer voor de erfpacht is: ...

Het erfpachtrecht heeft geen betrekking op de binnenruimtes (kleedkamers, bergingen, technische ruimtes, cafetaria, enzovoort), die onder het beheer en in eigendom van de Gemeente blijven.

**Oorsprong van eigendom:**

De Gemeente Oudsbergen verklaart eigenaar te zijn van voorschreven onroerend goed om het verkregen te hebben als volgt:

- ...

**ALGEMENE VOORWAARDEN:**

De staat van het goed

Voormeld onroerend goed wordt in erfpacht gegeven zoals het thans bestaat, met alle eraan verbonden rechten en lasten, maar zonder waarborg voor de aangeduide oppervlakte, noch voor de lijdende erfdiensbaarheden, die het zouden kunnen bezwaren, welke de erfpachter zal dienen te ondergaan. De erfpachter zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding of vermindering van de verder bepaalde erfpachtvergoeding wegens gebreken, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of ondergrond, noch wegens misrekening in de aangeduide oppervlakte.

De erfpachter, alhier vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaart voorschreven onroerend goed te kennen. Het goed is vrij van huur, pacht en gebruiksrechten en is vanaf heden ter vrije beschikking van de erfpachter.

De Bestemming

Het in erfpacht gegeven onroerend goed is bestemd tot het uitoefenen van voetbalactiviteiten. De erfpachter verbindt zich ertoe op voormelde grond, op eigen kosten en verantwoordelijkheid, het goed verder uit te rusten met het oog op voetbalactiviteiten, gebruiken, onderhouden en herstellen.

**BIJZONDERE VOORWAARDEN:**

Duur

De erfpacht wordt verleend en aanvaard voor een termijn van 99 jaar die ingaat op heden. Bij afloop van de termijn zal het recht van erfpacht een einde nemen en zal het wettelijk recht van natrekking van toepassing zijn.

De overeenkomst tussen partijen kan steeds hernieuwd worden voor het einde van de erfpacht, in onderling akkoord.

Partijen verbinden zich ertoe de onderhandelingen tot hernieuwing van de overeenkomst aan te vatten, uiterlijk 6 maanden voor het einde van de overeengekomen termijn.

Erfpachtvergoeding:

Het recht van erfpacht wordt verleend mits de betaling door de erfpachter van een éénmalige symbolische vergoeding van één euro (€1) op rekeningnummer BE53 0910 2193 4153 van de gemeente Oudsbergen.

De erfpachter zal evenwel tot de ingebruikname van de nieuwe kleedkamers en berging en de inwerkingtreding van de nieuwe gebruiksovereenkomst een vergoeding verschuldigd zijn voor het gebruik van de tijdelijke accommodatie ten bedrage van 2.485,00 euro per jaar.

De erfpachter heeft tot en met 30 juni 2023 recht op een tussenkomst van de gemeente Oudsbergen voor 75% van de elektriciteitsfactuur.

**Rechten van de erfpachter**

De erfpachter mag onder uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente Oudsbergen aan het in erfpacht gegeven goed verbouwingen en wijzigingen aanbrengen en de nieuwe constructies oprichten die hij

nodig acht voor de uitoefening van zijn activiteit, zonder echter de stevigheid van de grond en van de bouwwerken te mogen aantasten, noch de waarde ervan te mogen verminderen en met inachtneming van de stedenbouwkundige bepalingen. De plannen die de wijzigingen, verbouwingen en nieuwe constructies aanduiden, worden ter goedkeuring aan de Gemeente Oudsbergen meegedeeld bij aangetekend schrijven.

### **Plichten van de erfpachter**

#### Werken

Ter realisatie van het doel en de bestemming van deze overeenkomst zal de erfpachter de nodige werken mogen uitvoeren en de nodige investeringen aangaan op zijn risico en op zijn kosten, onverminderd het recht op subsidies in toepassing van alsdan geldende gemeentelijk reglementen. De werken zullen uitgevoerd worden in overeenstemming met de plannen en lastenboeken. De door de erfpachter uitgevoerde en opgerichte constructies behoren hem toe voor de gehele duur van de erfpacht.

De Gemeente Oudsbergen verbindt er zich toe:

- De aanwezige verlichtingspalen te verplaatsen van terrein A naar terrein C;

De Gemeente Oudsbergen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht door derden die in opdracht van de Gemeente Oudsbergen werkzaamheden uitvoeren in het kader van bovenstaande werkzaamheden en herplaatsing van de lichtpalen in de mate waarin de Gemeente Oudsbergen deze schade niet zou kunnen verhalen op deze derden of hun verzekeraar.

Alle andere bouwwerken en/of aankoop van nieuwe materialen zullen in opdracht en op kosten van de Erfpachter gebeuren, onverminderd het recht op subsidies in toepassing van alsdan geldende gemeentelijk reglementen.

#### Erfpachtvergoeding – Canon

De erfpachter verbindt zich ertoe de canon overeenkomstig de in deze overeenkomst omschreven modaliteiten te betalen.

#### Vrijwaring

De erfpachter vrijwaart de Gemeente Oudsbergen tegen alle aansprakelijkheid die het gevolg kan zijn van gebreken in de bouw, burenhinder en alle mogelijke inbreuken op toepasselijke reglementen en besluiten van de overheid.

#### Kosten en lasten

Alle kosten, rechten en erelonen, BTW, dezer of naar aanleiding dezer vallen ten laste van de erfpachter. De erfpachter neemt ten hare laste vanaf heden en dit voor de duur van haar erfpacht:

- a) Alle belastingen, taksen en andere lasten die het verpachte goed thans bezwaren of in de toekomst zullen bezwaren.
- b) Alle gewone en buitengewone (grove) herstellings- en onderhoudskosten die nodig zijn om de opgerichte gebouwen in stand te houden. De erfpachter staat ervoor in dat het goed steeds verkeert in een goede staat van onderhoud tot op het einde van de erfpacht.

De erfpachter zal verder instaan voor algemene onderhoud van de voetbalterreinen..

#### Verzekering

De erfpachter is verplicht de op te richten gebouwen voor de volle waarde en tegen brand- en andere risico's te laten verzekeren voor de ganse duur van de erfpacht, bij een door de erfverpachster aanvaarde maatschappij.

Zij zal het bewijs van de betaling van de verzekeringspremie op ieder verzoek van de erfverpachter moeten voorleggen.

## KOSTELOOS GEBRUIK

De Gemeente Oudsbergen zal occasioneel kosteloos gebruik kunnen maken van de in erfpacht gegeven infrastructuur, voor door haar georganiseerde evenementen. Het kosteloos gebruik wordt minstens twee maanden op voorhand meegedeeld aan de erfpachthouder en in onderling overleg besproken.

### **Ontslag van ambtshalve inschrijving:**

De Heer Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving, om welke reden ook, bij het overschrijven van deze akte.

### **Verklaringen en verplichtingen van de eigenaar – erfverpachtster**

#### ERFDIENSTBAARHEDEN:

De erfpachter neemt kennis van de vestiging van een erfdiensbaarheid op lot 1 van het opmetingsplan opgemaakt door de heer Mathieu Rutten, beëdigd landmeter-expert te 3960 Bree, op 6 maart 2022. De erfdiensbaarheid betreft een recht van doorgang voor de erfverpachter of zijn rechtsopvolgers met een breedte van de afstand tussen de leunhekken van het voetbalterrein gelegen op lot 1 tot de linker perceelsgrens grenzend aan percelen Oudsbergen, zevende afdeling, sectie A, nummers 680/D2, 680/A2, 680/B2 en 681/C2, aangeduid op bovenstaand plan in rode arcering.

De erfverpachter verklaart dat het onroerend goed bij haar weten niet met andere erfdiensbaarheden of bijzondere voorwaarden bezwaard is dan deze hiervoor vermeld en dat zij er in elk geval persoonlijk geen verleend heeft.

#### Ruilverkaveling - klassering:

De erfverpachtster verklaart dat zij geen kennis heeft gekregen dat het voormelde onroerend goed gelegen is in een zone, vatbaar voor ruilverkaveling uit kracht van de wet, noch dat betreffende zelfde onroerend goed wettelijke maatregelen werden getroffen of decreten werden uitgevaardigd inzake de bescherming van monumenten, stads- en/of dorpsgezichten, archeologische site, archeologisch monument of archeologische zone, landschap of cultuurlandschap.

De erfverpachtster verklaart dat het goed niet is opgenomen in de landschapsatlas, noch in de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde of de inventaris van historische tuinen en parken. Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

Ondergetekende notaris bevestigt dat dit eveneens blijkt uit een opzoeking in de databank die door het agentschap onroerend erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

(<https://inventaris.onroenderfgoed.be>).

De erfverpachter verklaart tevens dat bij haar weten het voormelde onroerend goed niet bezwaard is met een conventioneel of wettelijk recht van voorkoop, noch van wederinkoop, noch met enig vervreemdingsverbod, en dat zij geen kennis heeft van enig oteigeningsbesluit.

Gelet op de wet op de Landverzekeringsovereenkomsten verklaart de instrumenterende notaris ..., op basis van de informatie bekomen bij de raadplegingen van het Geo-Loket, dat voormeld onroerend goed NIET gelegen is in een risicozone voor overstroming.

Overeenkomstig artikel 17bis van het decreet van 19 juli 2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet Integraal waterbeleid van 18 juli 2003 (watertoets), verklaart ondergetekende notaris ..., op basis van de informatie bekomen bij de raadplegingen van het Geo-Loket, dat voormeld onroerend goed NIET gelegen is in :

-een risicozone voor overstroming.

-een mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse regering (= gebieden waar alleen overstromingen mogelijk zijn bij zeer extreme weersomstandigheden of falen van waterkeringen zoals bij dijkbreuken);

-een effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse regering (=gebieden die recent overstroomd zijn of gebieden die een aanzienlijke kans hebben om te overstromen);  
-een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone zoals vastgesteld door de Vlaamse regering;

De ondergetekende notaris ... verklaart, op basis van informatie bekomen bij raadpleging van de website van KLIM, dat voormeld onroerend goed NIET belast is met een wettelijke erfdienstbaarheid van openbaar nut (leidingen en kabels).

Gelet op het decreet van twee april tweeduizend en vier betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap Waterwegen en Zeekanaal, naamloze vennootschap van publiek recht, verklaart ondergetekende notaris ..., op basis van de informatie bekomen bij de raadplegingen van het Geo-Loket, dat voormeld onroerend goed NIET gelegen is in een zone waarin het voorkeopsrecht van toepassing is.

Op grond van de opzoeking via de applicatie voorkeopsrecht op het e-notariaat door instrumenterende notaris blijkt dat er tevens geen andere wettelijke voorkeopsrechten van toepassing zijn.

#### a) **VLAAMSE CODEX RUIMTELIJKE ORDENING**

...

#### **SPLITSING**

...

#### **BEPALINGEN in verband met het bodemattest:**

...

#### **Onteigening**

In geval van onteigening omwille van openbaar nut zal deze overeenkomst verstrijken op de datum waarop de onteigenende overheid de panden zal in bezit nemen.

De erfpachtgever is tot geen enkele vergoeding in het voordeel van de erfpachter gehouden in geval dat het voorwerp van deze overeenkomst het voorwerp uitmaakt van een onteigeningsbeslissing en/of gebeurlijke onteigening. De erfpachter behoudt wel haar rechten en vorderingen ten opzichte van de onteigenende overheid.

De Erfpachtgever verklaart dat bij haar weten het voorwerp van deze overeenkomst niet het voorwerp is geweest van een besluit tot onteigening en dat zij geen weet heeft van een geplande onteigening en dat er geen recht van voorkoop of wederinkoop bestaat en dat het Onroerend geheel niet het voorwerp uitmaakt van een ondergrondse inneming.

#### **overdracht EN VERHURING**

Het is de erfpachter slechts toegestaan zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheeken of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de Gemeente Oudsbergen.

Het is de erfpachter toegestaan de haar in erfpacht gegeven infrastructuur te verhuren aan derden, indien deze derden erkende verenigingen van de gemeente Oudsbergen betreffen. Ieder verhuur aan niet-erkende verenigingen van binnen of buiten de gemeente Oudsbergen behoeft een uitdrukkelijke toestemming van de Gemeente.

#### **eind van de erfpacht**

De erfpacht eindigt van rechtswege, 99 jaar na de ondertekening van huidig contract, onverminderd het recht tot hernieuwing.

De erfpacht eindigt van rechtswege in het geval de Erfpachter ophoudt te bestaan, zichzelf ontbindt of zijn voetbalactiviteiten beëindigt.

De erfpacht eindigt, in hoofde van de Erfpachter, tevens bij de toegelaten overdracht.

De Gemeente Oudsbergen heeft het recht, bij ernstige tekortkomingen door de Erfpachter, de erfpacht éézijdig te verbreken. De Erfpachter staat in voor de mogelijke fiscale gevolgen van deze beëindiging

door ernstige tekortkomingen, alsook voor iedere andere vorm van schade in hoofde van de Gemeente Oudsbergen.

Worden onder meer (illustratief) als ernstige tekortkomingen beschouwd:

1. De rechtsonbekwaamheid, ontzetting, faillissement, ontbinding of kennelijk onvermogen van de Erfpachter;
2. Het wanbeheer of wangedrag, gebrek aan onderhoud en waardevermindering of achteruitgang van de sportinfrastructuur, die aan de nalatigheid of het verzuim van de Erfpachter is te wijten;
3. Wanneer zonder de toestemming van de Gemeente Oudsbergen de aard of de bestemming van de lokalen in de Erfpacht wordt gewijzigd;
4. Wanneer mocht blijken dat de Erfpachter zich onttrekt of verzuimt de bepalingen van deze erfpacht na te leven of uit te voeren na 2 schriftelijke aanmaningen door de Gemeente Oudsbergen;
5. Wanneer de Erfpachter verzuimt zijn wettelijke verplichtingen te voldoen en deze aanleiding geven tot strafrechtelijke veroordelingen;
6. Openlijke en ernstige beledigingen aan de Gemeente Oudsbergen of haar aangestelden;

De ernstige tekortkomingen worden vastgesteld door de Gemeente Oudsbergen of haar aangestelden. Alvorens tot de éézijdige verbreking van de erfpacht kan worden besloten, dient de Gemeente Oudsbergen de Erfpachter de gelegenheid te geven gehoord te worden.

De genomen beslissing wordt de Erfpachter binnen de vijf (5) dagen na het horen of de geboden gelegenheid (bvb. wanneer de Erfpachter afwezig is), bij aangetekend schrijven, medegedeeld. De beëindigingsdatum wordt opgenomen in de beslissing en gaat in ten vroegste twee (2) dagen na de datum van verzending van het beëindigingsschrijven.

De Gemeente Oudsbergen behoudt zich verder het recht voor de gedwongen tenuitvoerlegging van deze overeenkomst, alsook te vervolgen, onverminderd het recht op schadevergoeding.

De Gemeente Oudsbergen heeft verder steeds het recht tot gemotiveerde doch éézijdige en onmiddellijke beëindiging van de erfpacht, om redenen van algemeen belang, onverminderd het recht op schadevergoeding dat hierdoor in hoofde van de Erfpachter kan ontstaan. De gemeente Oudsbergen zal in dat geval de erfpachter vergoeden zoals gebruikelijk is inzake onteigeningen om reden van openbaar nut, gesteund op een schatting door een landmeter-expert die erkend is door de Federale Raad van Landmeters-experts of het aankoopcomité en na afhouding van de ontvangen investeringssubsidies van de gemeente en de door de erfpachter eventueel aan de gemeente nog verschuldigde bedragen.

Bij het einde van de erfpacht moet de Erfpachter:

- de inrichting van de gebouwen, de lokalen, de uitrusting achterlaten in de vroegere staat, zoals blijkt uit de staat van bevindingen doch rekening houdende met een normale graad van slijtage;

- daartoe alle roerende uitrustingsgoederen die geen eigendom zijn van de Gemeente Oudsbergen, verwijderen;

- de gedane onroerende investeringswerken in de vroegere staat herstellen, tenzij de Gemeente Oudsbergen er de voorkeur aan geeft de uitgevoerde verbouwingswerken te behouden, in welk geval zij hiervoor geen vergoeding verschuldigd is aan de Erfpachter.

Geenszins kunnen de in erfpacht gegeven goederen bij faillissement, vereffening of ontbinding beschouwd worden als deel uitmakende van het patrimonium van de Erfpachter of voorwerp uitmaken van een overdracht aan een derde.

In het geval Partijen geen akkoord vinden over de werkelijke waarde van de opstallen, zullen zij in gemeenschappelijk overleg en met gedeelde kosten een deskundige (of college van deskundigen) aanstellen met het oog op het bepalen van deze waarde.

Bij de berekening van de vergoeding worden alle mogelijke subsidies in het kader van investeringswerken in het in erfpacht gegeven onroerend goed, in ieder geval in aftrek genomen.

### **Nietigheid**

De ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van enig beding of enige bepaling van deze overeenkomst zal niet resulteren in de ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van enige andere bepaling ervan of van de overeenkomst in haar geheel.

Ingeval de geldigheid of afdwingbaarheid van onderhavige overeenkomst of van enige bepaling ervan wordt betwist, verbinden Partijen zich ertoe al datgene te doen dat redelijkerwijze noodzakelijk of raadzaam is om zulke bepaling en deze Overeenkomst volledig van kracht en in werking te houden of zulke bepaling te vervangen door andere bepalingen die economisch gezien substantieel dezelfde werking hebben voor alle partijen.

### **wijzigingen**

Het staat de partijen vrij met wederzijdse instemming wijzigingen aan te brengen aan onderhavige overeenkomst op voorwaarde dat deze wijzigingen worden vastgelegd op een uitdrukkelijke wijze bij geschrift.

### **erfpachtwet**

Voor het overige verwijzen partijen naar de wet van 10 januari 1924 over de erfpacht.

### **VERKLARING PRO FISCO:**

...

### **BELASTING OVER DE TOEGEVOEGDE WAARDE**

...

### **Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgische recht.

Elke betwisting die uit of met betrekking tot deze Overeenkomst (inclusief haar totstandkoming, geldigheid, uitvoering en interpretatie) ontstaat, zal exclusief ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken en hoven uit het rechtsgebied Limburg.

Deze Overeenkomst is opgemaakt op [...] in zoveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij erkent een origineel te hebben ontvangen.

### **Keuze van woonplaats:**

Voor de uitvoering van deze akte doen partijen keuze van woonplaats ter studie van ondergetekende werkende Notaris ....

### **ORGANIEKE WET NOTARIAAT:**

De partijen in deze erkennen dat ondergetekende werkende Notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de Notaris opgelegd door artikel 9 paragraaf 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat.

De partijen in deze hebben hierop verklaard dat zich volgens hen in deze akte geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen in deze akte opgenomen voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

De partijen in deze bevestigen dat de instrumenterende Notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit deze akte en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

### **Identiteitsattest:**

A) De ondergetekende notaris bevestigt dat de identiteit van partijen in deze hem werd aangetoond aan de hand van hogervermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

B) Om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Hypotheekwet, bevestigt zelfde notaris op grond van het rijksregister dat de namen, voornamen, data en plaatsen van geboorte, en woonplaats van partijen in deze overeenkomen met onderhavige vermeldingen.

### **RECHT OP GESCHRIFTEN:**



De Gemeente Oudsbergen is vrijgesteld van het recht op geschriften (artikel 21,1° wetboek diverse rechten en taksen).

**WAARVAN AKTE:**

Verleden te Oudsbergen, in het gemeentehuis, Dorpsstraat 44.

Datum als ten hoofde gemeld.

En na integrale voorlezing en toelichting van het vorenstaande hebben de partijen in deze, alhier vertegenwoordigd zoals gezegd, met Ons, Notaris, genaamtekend.

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- voetbalclub Kabouters Opglabbeek, Randstraat 15, 3680 Maaseik
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be) voor de inning van de canon en de afrekening elektriciteitskosten.

## **20. Goedkeuring van de herziening van het reglement voor de terugbetaling van het gemeentelijk aandeel in de onroerende voorheffing voor erkende verenigingen**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceysens	deskundige vrije tijd	roel.ceysens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 28 september 2020 keurde de gemeenteraad het reglement voor de terugbetaling van het gemeentelijk aandeel in de onroerende voorheffing voor erkende verenigingen goed.

### **Argumentatie**

De dienst vrije tijd is in het kader van het dienstverleningsmodel Oudsbergen bezig met een evaluatie van de erkennings- en subsidiereglementen voor verenigingen in Oudsbergen. Deze evaluatie leidt voornamelijk tot

technische en stilistische aanpassingen om de toepassing van de reglementen binnen de gemeentelijke administratie te optimaliseren. De reglementen zijn na herziening klaar om geïntegreerd te worden in een digitaal loket op de website van de gemeente.

Volgende aanpassingen werden verwerkt in deze herziening:

- Artikel 4 werd aangepast om in te spelen op aanslagen die laattijdig en soms pas meerdere jaren na datum van het betrokken aanslagjaar verstuurd worden door de Vlaamse administratie. De aanvraag dient te gebeuren in het jaar waarin de aanslag werd ontvangen in plaats van in het jaar waarop de aanslag betrekking heeft. Voor aanslagen die pas in november of december worden ontvangen, kan de aanvraag ook nog worden ingediend in het volgende jaar.
- Artikel 6 werd aangepast betreffende klachten over de toepassing van het reglement.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 betreffende de goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV) van het gewest voor het dienstjaar 2020 tot en met 2025.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490400
- algemene rekening omschrijving : Tussenkost in onroerende voorheffing
- beleidsitem nummer : 070999
- beleidsitem omschrijving : algemeen (overige culturele instellingen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 6500,00

En:

- algemene rekening nummer : 6490400
- algemene rekening omschrijving : Tussenkomst in onroerende voorheffing
- beleidsitem nummer : 074299
- beleidsitem omschrijving : algemeen (sportinfrastructuur)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 6500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 28 september 2020.

#### **Artikel 1**

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget wordt een terugbetaling verleend voor het gemeentelijke aandeel in de onroerende voorheffing voor erkende verenigingen volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

#### **Artikel 2**

Om in aanmerking te komen voor terugbetaling moeten de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- De aanvraag gebeurt door een door de gemeente Oudsbergen erkende vereniging;
- De infrastructuur wordt in hoofdzaak gebruikt voor de socio-culturele en/of sportieve werking van één of meer in Oudsbergen erkende verenigingen;
- De infrastructuur waarop de aanslag betrekking heeft, ligt op gronden in eigendom van de gemeente Oudsbergen, waarvoor de vereniging een recht van opstal of erfpacht geniet.

Commerciële verenigingen, politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen worden uitgesloten van deze subsidie.

Verenigingen die in aanmerking komen voor een vrijstelling van onroerende voorheffing, kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie. Om een vrijstelling te bekomen, dient de vereniging zich te richten tot de Vlaamse overheid.

#### **Artikel 3**

Het terugbetaalde bedrag is gelijk aan het gemeentelijk aandeel in de onroerende voorheffing, vermeld op het aanslagbiljet afkomstig van de Vlaamse overheid.

#### **Artikel 4**

Een aanvraag voor terugbetaling moet gebeuren in het jaar waarin het aanslagbiljet werd ontvangen. Enkel indien het aanslagbiljet wordt ontvangen na 31 oktober, kan de aanvraag tot terugbetaling ook gebeuren in het jaar nadien.

Een aanvraag dient te gebeuren via het daartoe beschikbare aanvraagformulier. Bij de aanvraag dient een kopie van het aanslagbiljet te worden gevoegd.

#### **Artikel 5**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast de uitvoering van dit reglement.

#### **Artikel 6**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door de gemeenteraad. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan de gemeenteraad (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **21. Goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement voor de terugbetaling van vorming voor erkende verenigingen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceysens	deskundige vrije tijd	roel.ceysens@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad het reglement vormingssubsidies erkende verenigingen in Oudsbergen goed.

#### **Argumentatie**

De dienst vrije tijd is in het kader van het dienstverleningsmodel Oudsbergen bezig met een evaluatie van de erkennings- en subsidiereglementen voor verenigingen in Oudsbergen. Deze evaluatie leidt voornamelijk tot technische en stilistische aanpassingen om de toepassing van de reglementen binnen de gemeentelijke administratie te optimaliseren. De reglementen zijn na herziening klaar om geïntegreerd te worden in een digitaal loket op de website van de gemeente.

Volgende aanpassingen werden verwerkt in deze herziening:

- De subsidie wordt ook mogelijk voor vrijwilligers die actief zijn in de organisatie of begeleiding van het gemeentelijke vrijetijdsaanbod. Bijvoorbeeld monitoren van de gemeentelijke speelpleinwerking worden op die manier gestimuleerd om opleiding te volgen.
- Wanneer een diploma wordt uitgereikt, moet de subsidie worden aangevraagd uiterlijk 3 maanden na de uitreiking van het diploma. Voorheen was hiervoor geen uiterste termijn bepaald.
- Artikels 9, 10 en 11 werden aangepast m.b.t. de bevoegdheid van het college voor de toepassing van het reglement, de bepalingen inzake de aanwending van subsidies en de bepalingen inzake betwistingen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490100
- algemene rekening omschrijving : Vormingssubsidies
- beleidsitem nummer : 070999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige culturele instellingen)
- beleidsitem nummer : 074099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (sportsector- en verenigingsondersteuning)
- beleidsitem nummer : 075099

- beleidsitem omschrijving : Algemeen (jeugdsector- en verenigingsondersteuning)
- bedrag of raming van het krediet : € 12000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit vervangt het subsidiereglement voor de terugbetaling van vorming aan erkende verenigingen van 25 november 2019.

#### **Artikel 1**

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget wordt een gemeentelijke subsidie verleend voor de terugbetaling van vorming voor door de gemeente Oudsbergen erkende verenigingen volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

#### **Artikel 2**

Deze subsidie heeft tot doel bestuurders, begeleiders of trainers van erkende verenigingen te stimuleren om gerichte, sectorspecifieke opleidingen en bijscholingen te volgen die een onmiskenbare meerwaarde betekenen voor de werking van de vereniging.

#### **Artikel 3**

Deze subsidie kan ook aangevraagd worden door vrijwilligers die actief zijn binnen de organisatie en begeleiding van een werking uit het gemeentelijke vrijetijdsaanbod, op voorwaarde dat de vorming een meerwaarde betekent voor de werking.

#### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt welke vormingen voor subsidie in aanmerking komen. Elke aanvraag voor terugbetaling wordt ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Voorafgaande toetsing of een vorming in aanmerking komt voor subsidiëring is mogelijk ten laatste 1 maand voor aanvang van de opleiding. Deze toetsing is verplicht voor vormingen waarvan de deelnameprijs meer dan € 500 per persoon bedraagt.

#### **Artikel 5**

Een vormingssubsidie wordt aangevraagd door de vereniging en wordt steeds uitbetaald aan de vereniging. Wanneer het gaat om een vrijwilliger die actief is in het gemeentelijk vrijetijdsaanbod, wordt de subsidie aangevraagd door de vrijwilliger en uitbetaald aan de vrijwilliger. Een deelnemer aan de vorming hoeft geen inwoner van Oudsbergen te zijn.

#### **Artikel 5**

De toekenning van een vormingssubsidie houdt een terugbetaling van 100% van het inschrijvingsgeld in.

#### **Artikel 6**

Indien de deelnemer of vereniging voor het volgen van de vorming elders een subsidie ontvangt, wordt dit bedrag in mindering gebracht van de gemeentelijke vormingssubsidie.

**Artikel 7**

Een aanvraag dient ten laatste 3 maanden na het beëindigen van de vorming te gebeuren via het daartoe beschikbare aanvraagformulier. Een bewijs van deelname dient steeds toegevoegd te worden.

Wanneer het een sportopleiding betreft waarvoor een diploma wordt uitgereikt, dient de aanvrager te slagen voor de opleiding om in aanmerking te komen voor een subsidie. In dat geval moet het diploma worden toegevoegd aan de aanvraag en kan de subsidie pas worden aangevraagd na ontvangst van het diploma en dit uiterlijk 3 maanden na de ontvangst van het diploma.

**Artikel 8**

Het bewijs van deelname moet minimum de volgende gegevens bevatten:

- naam van de deelnemer aan de vorming;
- een bewijs van de inrichters van de vorming met:
  - o de betaalde deelnameprijs;
  - o de duur van de vorming en de data waarop de vorming heeft plaatsgevonden;
  - o het onderwerp van de vorming.

Na de goedkeuring van de ingediende bewijsstukken volgt de uitbetaling.

**Artikel 9**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast de uitvoering van dit reglement.

**Artikel 10**

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

**Artikel 11**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door de gemeenteraad. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan de gemeenteraad (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **22. Goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement voor straatactiviteiten.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Yves Janssen	deskundige vrije tijd	yves.janssen@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement goed voor ondersteuning van straatactiviteiten.

### **Argumentatie**

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement goed voor de ondersteuning van straatactiviteiten.

De dienst vrije tijd is in het kader van het dienstverleningsmodel Oudsbergen bezig met een evaluatie van de erkennings- en subsidiereglementen voor verenigingen in Oudsbergen.

Deze evaluatie leidt voornamelijk tot technische en stilistische aanpassingen om de toepassing van de reglementen binnen de gemeentelijke administratie te optimaliseren.

De reglementen zijn na herziening klaar om geïntegreerd te worden in een digitaal loket op de website van de gemeente.

Volgende aanpassingen werden verwerkt in deze herziening:

- Straten met minder dan 10 huisnummers komen ook in aanmerking voor een subsidie.
- Aanvraagtermijn van minimum 1 maand naar minimum 6 weken voor de activiteit.
- De uitzondering om kosten voor aankoop van voedsel, drank, geschenken en vervoerskosten uit te sluiten verval.
- Geen verplichting meer om onkosten te bewijzen en om een foto van de activiteit te bezorgen aan het gemeentebestuur.
- Het college van burgemeester en schepenen dient niet voor iedere aanvraag een apart besluit te nemen. Het college wordt enkel belast met de controle op de uitvoering van het reglement.
- Toevoeging van bepalingen over de controle op de aanwending van de subsidies en betwistingen van over de toepassing van dit reglement.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**



Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6142300
- algemene rekening omschrijving : Geschenken
- beleidsitem nummer : 071001
- beleidsitem omschrijving : Straatfeesten (Feesten en plechtigheden)

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming, na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 16 december 2019.

**Artikel 1**

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget wordt een gemeentelijke subsidie verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat, duidelijk afgebakend gedeelte van een straat of buurt bevorderen, volgens de modaliteiten zoals hierna bepaald.

**Artikel 2**

De ingediende activiteit richt zich tot alle inwoners van een betrokken straat, duidelijk afgebakende gedeelte ervan of buurt en minimum tot 10 huisnummers, tenzij er minder dan 10 huisnummers zijn in de straat of buurt.

Privéfeesten, familiefeesten en activiteiten met winstoochmerk komen niet in aanmerking voor deze subsidie. De subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van gemeente Oudsbergen voor dezelfde activiteit.

Elke straat, afgebakende gedeelte van een straat of buurt kan slechts één keer per kalenderjaar een subsidie krijgen.

#### **Artikel 3**

De aanvraag gebeurt door minimum 2 initiatiefnemers van verschillende gezinnen. De initiatiefnemers wonen in de betrokken straat of buurt.

#### **Artikel 4**

De aanvraag gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier. Een kopie van de uitnodiging/bekendmaking van de activiteit wordt toegevoegd bij de aanvraag. Als deze op het moment van de aanvraag nog niet beschikbaar is, mag dit ook op een later tijdstip ingediend worden.

De aanvraag bereikt het gemeentebestuur ten laatste 6 weken voor het evenement.

#### **Artikel 5**

De subsidie bedraagt 100 euro en is bedoeld om de organisatiekosten te dragen. De uitbetaling van de subsidie gebeurt nadat de activiteit heeft plaatsgevonden..

#### **Artikel 6**

Iedere aanvrager die voldoet aan de voorwaarden van dit reglement ontvangt een subsidie van 100 euro.

#### **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de controle van de uitvoering van dit reglement zoals bepaald in artikel 8 van dit besluit.

#### **Artikel 8**

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

#### **Artikel 9**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door de gemeenteraad. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën
- Dienst Vrije Tijd.

## **23. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen goedgekeurd.

Op 25 oktober 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 31 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie (in euros)</b>	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
A. Eredienst	- 1.699,06	- 8.450,00	- 8.003,24
B. Gebouwen van de eredienst	- 9.915,29	- 20.275,00	- 15.005,21
C. Bestuur van de eredienst	- 2.865,66	- 4.587,50	- 2.631,62
D. Privaat patrimonium	2.953,70	2.955,00	2.897,25
E. Stichtingen	- 188,51	- 400,00	- 391,51
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 11.714,82</b>	<b>- 30.757,50</b>	<b>- 23.134,33</b>

G. Financiering	-	-	-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	-	<b>11.714,82</b>	-
I. Overboeking naar investeringen	-	-	40,33
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	-	<b>11.714,82</b>	-
K. Overschot/tekort expl -1	27.503,76	13.834,47	33.202,15
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>15.788,94</b>	-	<b>16.963,36</b>
M. Exploitatietoelage	17.413,21	16.963,36	16.963,36
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>33.202,15</b>	-	<b>27.017,97</b>

<b>Investering (in euros)</b>	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	-	31,90	4,78
S. Stichtingen	-	8,43	8,43
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	-	<b>40,33</b>	-
U. Financiering	-	-	-
<b>V. Investering voor overboekingen</b>	-	<b>40,33</b>	-
W. Overboeking uit exploitatie	-	40,33	13,21
<b>X. Investering eigen dienstjaar</b>	-	-	-
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	-	-	-

#### Rekening 2021

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -23.147,54	€ 33.202,15	€ 10.054,61	€ 16.963,36	€ 27.017,97
Investering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 27.017,97 wat € 27.017,97 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt € 16.963,36, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 8.485,00
- op 08/06/2021: € 8.478,36

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 16.963,36 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

#### Juridische context

#### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hendrik Hoogmartens, voorzitter van Sint-Martinus Meeuwen, per adres, Lentestraat 11, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **24. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode goedgekeurd.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 27 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>			
<b>(in euros)</b>			
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
A. Eredienst	- 4.337,27	- 11.925,00	- 5.614,39
B. Gebouwen van de eredienst	- 18.979,79	- 25.425,00	- 18.462,08
C. Bestuur van de eredienst	- 3.161,06	- 3.875,00	- 3.052,72
D. Privaat patrimonium	15.593,58	12.750,00	15.603,97
E. Stichtingen	- 98,00	- 400,00	- 70,00
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 10.982,54</b>	<b>- 28.875,00</b>	<b>- 11.595,22</b>
G. Financiering	-	-	-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 10.982,54</b>	<b>- 28.875,00</b>	<b>- 11.595,22</b>
I. Overboeking naar investeringen	- 4.800,00	- 4.900,00	- 4.800,00
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 15.782,54</b>	<b>- 33.775,00</b>	<b>- 16.395,22</b>
K. Overschot/tekort expl -1	29.809,50	15.600,83	34.271,62
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>14.026,96</b>	<b>- 18.174,17</b>	<b>17.876,40</b>
M. Exploitatietoelage	20.244,66	18.174,17	18.174,17
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>34.271,62</b>	<b>-</b>	<b>36.050,57</b>

<b>Investing</b>			
<b>(in euros)</b>			
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
O. Eredienst	12.800,00	50.000,00	-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	- 4.800,00	-	- 2.800,00
S. Stichtingen	-	-	-
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	<b>8.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 2.800,00</b>
U. Financiering	-	-	-
<b>V. Investing voor overboekingen</b>	<b>8.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 2.800,00</b>
W. Overboeking uit exploitatie	4.800,00	4.900,00	4.800,00
<b>X. Investing eigen dienstjaar</b>	<b>12.800,00</b>	<b>54.900,00</b>	<b>2.000,00</b>
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	12.800,00	12.800,00
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	<b>12.800,00</b>	<b>67.700,00</b>	<b>14.800,00</b>

#### Rekening 2021

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -16.395,22	€ 34.271,62	€ 17.876,40	€ 18.174,17	€ 36.050,57
Investing	€ 2.000,00	€ 12.800,00	€ 14.800,00	€ -	€ 14.800,00

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 36.050,57 wat € 36.050,57 beter is dan gebudgetteerd werd.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 14.800,00 wat 52.900,00 minder is dan gebudgetteerd werd. Bovendien dient het resultaat van de investeringen nul te bedragen.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.174,17, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 9.090,00
- op 08/06/2021: € 9.084,17

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.174,17 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikkx en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode met de opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 14.800,00 naar



€ 0,00 gebracht dient te worden bij de rekening over dienstjaar 2022. Het resultaat van de investeringen komt overeen met de Z-waarde bij het overschot/tekort van investeringen.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jaak Vanhees, voorzitter Sint-Gertrudis Gruitrode, per adres, Torenstraat 13 bus 1.02, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **25. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen goedgekeurd.

Op 25 oktober 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 17 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
A.	Eredienst	- 3.096,30	- 5.944,80	- 3.662,63
B.	Gebouwen van de eredienst	- 12.386,14	- 17.014,40	- 9.168,25
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.624,12	- 3.443,20	- 2.746,84
D.	Privaat patrimonium	388,64	289,69	283,28
E.	Stichtingen	- 171,07	- 203,00	- 219,45
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 17.888,99</b>	<b>- 26.315,71</b>	<b>- 15.513,89</b>
G.	Financiering	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 17.888,99</b>	<b>- 26.315,71</b>	<b>- 15.513,89</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 17.888,99</b>	<b>- 26.315,71</b>	<b>- 15.513,89</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	15.354,93	7.680,59	15.043,71
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 2.534,06</b>	<b>- 18.635,12</b>	<b>- 470,18</b>
M.	Exploitatietoelage	17.577,77	18.635,12	18.635,12
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>15.043,71</b>	<b>-</b>	<b>18.164,94</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>W.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Rekening 2021</b>					
	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -15.513,89	€ 15.043,71	€ - 470,18	€ 18.635,12	€ 18.164,94
Investing	€ - 8.148,37	€ -	€ - 8.148,37	€ 8.148,37	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 18.164,94 wat € 18.164,94 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.635,12, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 9.325,00
- op 08/06/2021: € 9.310,12

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.635,12 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

De gemeentelijke bijdrage voor investeringen over het dienstjaar 2021 bedraagt € 8.148,37, uitbetaald als volgt:

- op 18/11/2021: € 8.148,37

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen en er was ook geen inspraak.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikkx en Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Hubert Moors, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen, per adres, Parklaan 23, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **26. Goedkeuring van het negatief advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek goedgekeurd.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 25 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>				
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
A. Eredienst	- 400,53	- 3.850,00	-	756,64
B. Gebouwen van de eredienst	- 4.944,42	- 9.250,00	-	5.398,78
C. Bestuur van de eredienst	- 1.446,28	- 2.225,00	-	2.041,73
D. Privaat patrimonium	1.476,74	1.160,00		1.188,26
E. Stichtingen	-	- 35,00		-
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 5.314,49</b>	<b>- 14.200,00</b>	<b>-</b>	<b>7.008,89</b>
G. Financiering	-	-		-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 5.314,49</b>	<b>- 14.200,00</b>	<b>-</b>	<b>7.008,89</b>
I. Overboeking naar investeringen	-	-		-
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 5.314,49</b>	<b>- 14.200,00</b>	<b>-</b>	<b>7.008,89</b>
K. Overschot/tekort expl -1	2.944,08	- 3.959,63	-	2.370,41
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 2.370,41</b>	<b>- 18.159,63</b>	<b>-</b>	<b>9.379,30</b>
M. Exploitatietoelage	-	18.159,63		-
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>- 2.370,41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9.379,30</b>

  

<b>Investering</b>				
<b>(in euros)</b>				
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
O. Eredienst	18.389,29	-		18.159,63
P. Gebouwen van de eredienst	-	-		-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-		-
R. Privaat patrimonium	-	-		-
S. Stichtingen	-	-		-
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	<b>18.389,29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.159,63</b>
U. Financiering	-	-		-
<b>V. Investering voor overboekingen</b>	<b>18.389,29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.159,63</b>
Y. Overboeking uit exploitatie	-	-		-
<b>W. Investering eigen dienstjaar</b>	<b>18.389,29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.159,63</b>
Y. Overschot/tekort invest J-1	7.534,56	7.534,56		25.923,85
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-		-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	<b>25.923,85</b>	<b>7.534,56</b>	<b>-</b>	<b>44.083,48</b>

### **Rekening 2021**

Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
------------------	--------------------	-----------------	------------------------	-----------

Exploitatie	€ -7.008,89	€ -2.370,41	€ -9.379,30	€ 18.159,63	<b>€ -9.379,30</b>
Investering	€ 18.159,63	€ 25.923,85	€ 44.083,48	€ -	<b>€ 44.083,48</b>

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt - € 9.379,30 wat € 9.379,30 minder is dan gebudgetteerd werd. Door het verkeerdelijk boeken van de gemeentelijke exploitatietoelage op een investeringstoelage ontstaat een negatief resultaat. Het resultaat moet minstens gelijk zijn aan nul om het evenwicht te bewaren.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 44.083,48 wat € 46.083,48 meer is dan gebudgetteerd werd. Bovendien dient het resultaat van de investeringen nul te bedragen.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.159,63, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 9.080,00
- op 08/06/2021: € 9.079,63

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 18.159,63. Echter is de gemeentelijke exploitatietoelage verkeerdelijk geboekt als een investeringstoelage. Deze fout werd in de vorige jaarrekening 2020 ook reeds aangehaald waaruit een positief advies met opmerking over de jaarrekening 2020 volgde. Hierbij werd ook geadviseerd om contact op te nemen met de softwareleverancier om de fout eventueel te kunnen rechtzetten. Aangezien er geen gevolg werd gegeven aan de opmerking en er ook dit jaar foutieve boekingen werden uitgevoerd, wordt er overgegaan tot een negatief advies.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een negatief advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek met de volgende bemerkingen:

1. Rechtzetting van de verkeerde boekingen aangaande de gemeentelijke exploitatietoelage uit het verleden.
2. Rechtzetting van de verkeerde boeking van de gemeentelijke exploitatietoelage van € 18.159,63 over de rekening van dienstjaar 2021.
3. Het resultaat van de investeringen dient naar nul gebracht te worden bij de rekening over dienstjaar 2022. Het resultaat van de investeringen komt overeen met de Z-waarde bij het overschot/tekort van investeringen.
4. Boeking van de zichtrekeningen dienen in overeenstemming te worden gebracht met de uittreksels.

Hierbij adviseren wij om contact op te nemen met de softwareleverancier Religiosoft om bovenstaande eerste 3 bemerkingen recht te zetten.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jan Schreurs, voorzitter Sint-Hubertus Neerglabbeek , per adres, Heyweg 8, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **27. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom goedgekeurd.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 24 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie (in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>		<b>Budget 2021</b>		<b>Rekening 2021</b>
A. Eredienst	-	2.927,96	-	6.730,00	-	1.834,19
B. Gebouwen van de eredienst	-	13.103,46	-	22.750,00	-	14.544,84
C. Bestuur van de eredienst	-	2.396,46	-	5.855,00	-	4.762,80
D. Privaat patrimonium		25.741,62		20.870,00		27.670,55
E. Stichtingen	-	48,61	-	172,00	-	48,58
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>		<b>7.265,13</b>	-	<b>14.637,00</b>		<b>6.480,14</b>
G. Financiering		-		-		-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>		<b>7.265,13</b>	-	<b>14.637,00</b>		<b>6.480,14</b>
I. Overboeking naar investeringen	-	11.252,00	-	10.520,00	-	11.033,00
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	-	<b>3.986,87</b>	-	<b>25.157,00</b>	-	<b>4.552,86</b>
K. Overschot/tekort expl -1		45.905,21		19.800,42		49.885,55



<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>41.918,34</b>	-	<b>5.356,58</b>	<b>45.332,69</b>
M. Exploitatietoelage	7.967,21		5.356,58	5.356,58
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>49.885,55</b>		-	<b>50.689,27</b>

<b>Investering (in euros)</b>	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
O. Eredienst	-	-	-
P. Gebouwen van de eredienst	- 12.614,00	-	-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-	-
R. Privaat patrimonium	1.362,00	-	11.033,00
S. Stichtingen	-	-	-
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	<b>- 11.252,00</b>	<b>-</b>	<b>11.033,00</b>
U. Financiering	-	-	-
<b>V. Investering voor overboekingen</b>	<b>- 11.252,00</b>	<b>-</b>	<b>11.033,00</b>
W. Overboeking uit exploitatie	11.252,00	10.520,00	11.033,00
<b>X. Investering eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>10.520,00</b>	<b>-</b>
Y. Overschot/tekort invest J-1	-	-	-
Y'. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>10.520,00</b>	<b>-</b>

#### Rekening 2021

	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -4.552,86	€ 49.885,55	€ 45.332,69	€ 5.356,58	€ 50.689,27
Investering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 50.689,27 wat € 50.689,27 beter is dan gebudgetteerd werd.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 0,00 wat € 10.520,00 minder is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt € 5.356,58, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 2.680,00
- op 08/06/2021: € 2676,58

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 5.356,58 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de eredienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jacobus Vaesen, voorzitter Sint-Harlindis en Relindis Ellikom, per adres, Weg naar Ellikom 274, 3670 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **28. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek goedgekeurd.

Op 25 oktober 2021 heeft de gemeenteraad kennisgenomen van de budgetwijziging over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 26 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
A.	Eredienst	- 1.699,36	- 4.175,00	- 2.517,11
B.	Gebouwen van de eredienst	- 16.009,24	- 25.760,00	- 17.256,23
C.	Bestuur van de eredienst	- 2.591,19	- 3.695,00	- 2.609,11
D.	Privaat patrimonium	264,25	220,00	806,18
E.	Stichtingen	349,62	376,92	362,07

<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	-	<b>19.685,92</b>	-	<b>33.033,08</b>	-	<b>21.214,20</b>
G. Financiering		-		-		-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	-	<b>19.685,92</b>	-	<b>33.033,08</b>	-	<b>21.214,20</b>
I. Overboeking naar investeringen		-		-		-
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	-	<b>19.685,92</b>	-	<b>33.033,08</b>	-	<b>21.214,20</b>
K. Overschot/tekort expl -1		5.925,62		2.938,69		16.699,70
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	-	<b>13.760,30</b>	-	<b>30.094,39</b>	-	<b>4.514,50</b>
M. Exploitatietoelage		30.460,00		30.094,39		30.094,39
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>		<b>16.699,70</b>		-		<b>25.579,89</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>
O.	Eredienst	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	84.227,87	45.125,26	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investerings zonder financiering</b>	<b>84.227,87</b>	<b>45.125,26</b>	-
U.	Financiering	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investing voor overboekingen</b>	-	-	-
W.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-
<b>X.</b>	<b>Investing eigen dienstjaar</b>	-	-	-
Y.	Overschot/tekort invest N-1	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	-	-	-

<b>Rekening 2021</b>						
	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussen-resultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat	
Exploitatie	€ -21.214,20	€ 16.699,70	€ -4.514,50	€ 30.094,39	€ 25.579,89	
Investing	€ -	€ -	€ -	€ 4.593,69	€ -	

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.579,89 wat € 25.579,89 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2021 bedraagt € 30.094,39, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 13.850,00
- op 08/06/2021: € 13.844,39
- op 10/12/2021: € 2.400,00

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 30.094,39 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

De gemeentelijke bijdrage voor investeringen over het dienstjaar 2021 bedraagt € 30.094,39, uitbetaald als volgt:

- op 13/12/2021: € 4.593,69

Hierbij de opmerking om aandacht te besteden aan de correcte boeking aangaande de gemeentelijke investeringstoelage van € 4.593,69.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikkx en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek met de opmerking om aandacht te besteden aan de correcte boeking aangaande de gemeentelijke investeringstoelage van € 4.593,69 in 2021.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Paul Jacobs, voorzitter van Sint-Lambertus Opglabbeek, per adres, Hoeverkerkweg 3, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

## **29. Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel goedgekeurd.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van kerkfabriek Sint-Jozef Louwel ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 2 maart 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>				
<b>(in euros)</b>				
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
A. Eredienst	- 3.563,44	- 4.100,00	-	4.235,27
B. Gebouwen van de eredienst	- 7.645,95	- 16.561,00	-	5.669,90
C. Bestuur van de eredienst	- 2.502,81	- 4.208,00	-	2.241,95
D. Privaat patrimonium	376,48	375,00		376,48
E. Stichtingen	- 148,52	- 150,00	-	144,26
<b>F. Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 13.484,24</b>	<b>- 24.644,00</b>	<b>-</b>	<b>11.914,90</b>
G. Financiering	-	-		-
<b>H. Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 13.484,24</b>	<b>- 24.644,00</b>	<b>-</b>	<b>11.914,90</b>
I. Overboeking naar investeringen	-	-		-
<b>J. Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 13.484,24</b>	<b>- 24.644,00</b>	<b>-</b>	<b>11.914,90</b>
K. Overschot/tekort expl -1	11.326,23	4.627,56		15.459,32
<b>L. Exploitatie voor toelage</b>	<b>- 2.158,01</b>	<b>- 20.016,44</b>		<b>3.544,42</b>
M. Exploitatietoelage	17.617,33	20.016,44		20.016,44
<b>N. Overschot/tekort expl.</b>	<b>15.459,32</b>	<b>-</b>		<b>23.560,86</b>

<b>Investing</b>				
<b>(in euros)</b>				
	<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
O. Eredienst	-	-		-
P. Gebouwen van de eredienst	-	-		-
Q. Bestuur van de eredienst	-	-		-
R. Privaat patrimonium	-	-		-
S. Stichtingen	-	-		-
<b>T. Investerings zonder financiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
U. Financiering	-	-		-
<b>V. Investing voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
Y. Overboeking uit exploitatie	-	-		-
<b>W. Investing eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
Y. Overschot/tekort invest J-1	3.030,58	3.030,58		3.030,58
Y. Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-		-
<b>Z. Overschot/tekort invest</b>	<b>3.030,58</b>	<b>3.030,58</b>		<b>3.030,58</b>

<b>Rekening 2021</b>						
	<b>Eigen dienstjaar</b>	<b>Vorige dienstjaren</b>	<b>Tussenresultaat</b>	<b>Gemeentelijke bijdrage</b>	<b>Resultaat</b>	
Exploitatie	€ -11.914,90	€ 15.459,32	€ 3.544,42	€ 20.016,44	€ 23.560,86	
Investing	€ -	€ 3.030,58	€ 3.030,58	€ -	€ 3.030,58	

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 23.560,86 wat € 23.560,86 beter is dan gebudgetteerd werd.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 3.030,58 wat overeenkomt met het gebudgetteerd bedrag. Bovendien dient het resultaat van de investeringen nul te bedragen.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2021 bedraagt € 20.016,44, uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 10.010,00
- op 08/06/2021: € 10.006,44

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 20.016,44 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**



De gemeenteraad geeft een gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel met de opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 3.030,58 naar € 0,00 gebracht dient te worden bij de rekening over dienstjaar 2022. Het resultaat van de investeringen komt overeen met de Z-waarde bij het overschot/tekort van investeringen.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Theo Denier, voorzitter Sint-Jozef Louwel , per adres, Weg naar Opoeteren 174, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

### **30. Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 16 december 2019 heeft de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen goedgekeurd.

Op 17 maart 2022 heeft het centraal kerkbestuur de rekening over het dienstjaar 2021 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen ter advies doorgestuurd naar het gemeentebestuur van Oudsbergen.

#### **Argumentatie**

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2021 goedgekeurd op 22 januari 2022, waarvan de samenvatting als volgt is:

<b>Exploitatie</b>					
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
A.	Eredienst	- 4.193,89	- 5.265,00	-	4.567,02
B.	Gebouwen van de eredienst	- 8.870,61	- 8.600,00	-	4.387,29
C.	Bestuur van de eredienst	- 1.436,90	- 2.250,00	-	774,87
D.	Privaat patrimonium	- 645,80	- 830,00	-	531,19
E.	Stichtingen	- 5,60	-	-	5,60
<b>F.</b>	<b>Exploitatie zonder financiering</b>	<b>- 15.152,80</b>	<b>- 16.945,00</b>	<b>-</b>	<b>10.265,97</b>
G.	Financiering	-	-	-	-
<b>H.</b>	<b>Exploitatie voor overboekingen</b>	<b>- 15.152,80</b>	<b>- 16.945,00</b>	<b>-</b>	<b>10.265,97</b>
I.	Overboeking naar investeringen	-	-	-	-
<b>J.</b>	<b>Exploitatie eigen dienstjaar</b>	<b>- 15.152,80</b>	<b>- 16.945,00</b>	<b>-</b>	<b>10.265,97</b>
K.	Overschot/tekort expl -1	18.566,56	8.361,02		16.533,76
<b>L.</b>	<b>Exploitatie voor toelage</b>	<b>3.413,76</b>	<b>- 8.583,98</b>		<b>6.267,79</b>
M.	Exploitatietoelage	13.120,00	8.583,98		8.583,98
<b>N.</b>	<b>Overschot/tekort expl.</b>	<b>16.533,76</b>	<b>-</b>		<b>14.851,77</b>

<b>Investering</b>					
<b>(in euros)</b>		<b>Rekening 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Rekening 2021</b>	
O.	Eredienst	-	-	-	-
P.	Gebouwen van de eredienst	-	-	-	-
Q.	Bestuur van de eredienst	-	-	-	-
R.	Privaat patrimonium	-	-	-	-
S.	Stichtingen	-	-	-	-
<b>T.</b>	<b>Investeringen zonder financiering</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
U.	Financiering	-	-	-	-
<b>V.</b>	<b>Investering voor overboekingen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overboeking uit exploitatie	-	-	-	-
<b>W.</b>	<b>Investering eigen dienstjaar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Y.	Overschot/tekort invest J-1	-	-	-	-
Y'.	Overschot/tekort budgetwijziging N-1	-	-	-	-
<b>Z.</b>	<b>Overschot/tekort invest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Rekening 2021</b>					
	Eigen dienstjaar	Vorige dienstjaren	Tussenresultaat	Gemeentelijke bijdrage	Resultaat
Exploitatie	€ -10.265,97	€ 16.533,76	€ 6.267,79	€ 8.583,98	€ 14.851,77
Investering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Het resultaat uit exploitatie bedraagt € 14.851,77 wat € 14.851,77 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt € 8.583,98 uitbetaald als volgt:

- op 11/02/2021: € 4.295,00
- op 08/06/2021: € 4.288,98

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2021 bedraagt € 8.583,98 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens..

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten en haar uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, meer bepaald artikel 28 tot en met artikel 44 houdende boekhouding en jaarrekening.

Het ministerieel besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.

Omzendbrief BB2013/01 boekhouding besturen van de erediensdienst van 29 april 2013.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft een gunstig advies zonder opmerkingen van de rekening over dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Govaers Erik, voorzitter Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, per adres, Korenbloemstraat 5, 3660 Oudsbergen of via digitale rapportering binnen Religosoft.
- Dienst financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

***Raadslid Rob Haex verlaat de zitting.***

## **31. Goedkeuring van de deelname aan het project 'Erfgoedbomen in de kijker'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	ruimtelijk planner	<a href="mailto:cindy.wins@oudsbergen.be">cindy.wins@oudsbergen.be</a>	AD19.001383/001

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Tijdens de projectgroep van de IOED Kempen en Maasland werd er aan het gemeentebestuur gevraagd om deel te nemen aan het project 'Erfgoedbomen in de kijker'.

### **Argumentatie**

Regionaal Landschap - IOED Kempen en Maasland wil met het project 'Erfgoedbomen in de kijker' in elke IOED gemeente draagvlak creëren voor waardevolle erfgoedbomen. Verder zal er ingezet worden op beheer en behoud van dit houtig erfgoed. De focus van het project zal liggen op solitaire, beeldbepalende bomen mét erfgoedwaarde die publiek toegankelijk zijn. Dit project zal lopen van april 2022 tot en met december 2023.

IOED Kempen en Maasland neemt een coördinerende rol op zich in dit project en zal instaan voor de volgende acties om de beoogde doelstellingen te behalen:

- informatiecampagne - draagvlakactie
- wedstrijdement: verkiezing van de markantste erfgoedboom per gemeente
- inhoudelijke ondersteuning: organisatie van expertmomenten, ondersteuning bij inventarisatie
- organisatie van infomomenten voor het brede publiek en persmomenten
- ontsluiting van de verkozen erfgoedboom in de vorm van een infobord of Tree Tag
- boomverzorging op maat: min. 1 boom/gemeente: kosten ± 2500 euro
- ondersteuning bij het uitschrijven van een gemeentelijk visieplan rond houtig erfgoed.

Van de gemeente wordt het volgende engagement gevraagd:

- een eenmalige financiële bijdrage gevraagd van 500 euro
- het mee uitdragen van het project
- het voorzien van 1 contactpersoon binnen de administratie. Deze persoon functioneert als aanspreekpunt, is aanwezig op een aantal contactmomenten en gaat actief mee op zoek naar geschikte erfgoedbomen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Voor het totale project wordt er een financiering voorzien van 25.000 euro. De subsidietussenkomst van PCCE Limburg bedraagt 18.000 euro. De overige 7.000 euro wordt voorzien door RLKM.

Van elke deelnemende gemeente wordt er een eigen inbreng van 500 euro gevraagd.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD07
- beleidsdoelstelling omschrijving : Economische activiteit
- actieplan nummer : 20BD07AP01
- actieplan omschrijving : lokale economie
- actie nummer : 20BD07AP01A06
- actie omschrijving : We promoten Oudsbergen als toeristische bestemming

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6143000
- algemene rekening omschrijving : Specifieke activiteit, project, evenement
- beleidsitem nummer : 052099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Toerisme – Onthaal en promotie)
- bedrag of raming van het krediet : € 500,

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname van de gemeente aan het Erfgoedbomenproject goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IOED Kempen en Maasland.

***Raadslid Rob Haex vervoegt opnieuw de zitting.***

## **32. Goedkeuring van de bevragsingsleidraad betreffende de concessie 'aankoop, verhuur, stallen en onderhoud van een babbelfiets'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD22.000247

## **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente wil haar groen karakter nog meer benadrukken en wil inzetten op toerisme, onder meer door de voltooiing van de commanderij-site en poort tot het Nationaal Park Hoge Kempen.

Om zowel toeristen als inwoners de gemeente op een andere, groene manier te laten ontdekken, wil de gemeente de uitbating van een babbelfiets in concessie geven.

## **Argumentatie**

De babbelfiets kan op verschillende manieren gebruikt worden (met gids, zonder gids, met begeleider). De babbelfiets is een elektrisch aangedreven fiets met plaats voor één bestuurder en twee passagiers.

In het kader van de zoektocht naar een uitbater werd een bevragsleidraad uitgewerkt met daarin opgenomen wat de concessie inhoudt, wat de kandidaat-concessionaris in zijn dossier moet verwerken en hoe beslist zal worden aan welke kandidaat de concessie toegewezen wordt. Als bijlage bij de leidraad wordt een concept concessieovereenkomst gevoegd waarin een aantal aspecten reeds uitgewerkt zijn. Dit zijn aspecten waaraan de gemeente belang hecht en die ook zo uitgevoerd dienen worden door de concessionaris, de overige bepalingen zullen in overleg met de concessionaris uitgewerkt worden.

In de zoektocht naar een toeristisch product dat ook geschikt is voor minder mobiele personen werd de gemeente geïnspireerd door het concept van Fietsen Zonder Leeftijd. De babbelfiets staat garant voor mooie tochten langs bijzondere plekken. Het wordt een instrument dat mensen over generaties heen actief samenbrengt. Met dit product kan de gemeente zich onderscheiden van het aanbod van omliggende gemeenten en steden.

Voor het vinden van een uitbater zal een oproep gedaan worden via de gemeentelijke informatiekanalen, de lokale verenigingen (Unizo, Horeca Oudsbergen, ...) en publicaties in verschillende dag-, week- en maandbladen.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en latere wijzigingen

Koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, en latere wijzigingen

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindriks.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bevraging leidraad 'aankoop, verhuur, stallen en onderhoud van een babbelfiets' goed en geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen deze te publiceren en de procedure verder af te ronden.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst toerisme
- Dienst communicatie en participatie
- Dienst aankoop- en contractbeheer.



### **33. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Leveren en implementeren van een rapporteringsmodule voor de dienst financiën'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD21.000491/001

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gemeentebestuur wenst om op een snelle, efficiënte manier inzicht te ontwikkelen in de uitvoering van het meerjarenplan, de realisatie van evenwichtsnormen alsook in de uitgavenposten, waarvan de personeelskosten een van de belangrijkste componenten zijn.

Momenteel dient de financiële dienst bij het verwerken van de maand-, kwartaal- en jaarrapporteringen te veel manuele handelingen uit te voeren en is het niet mogelijk om dit optimaal te kunnen weergeven.

Om deze rapportering goed te kunnen uitvoeren, dient de financiële dienst dan ook te beschikken over een rapporteringsmodule.

#### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Leveren en implementeren van een rapporteringsmodule voor de dienst financiën" werd een bestek met nr. 2022/12 opgesteld door de dienst financiën.

De uitgave voor deze opdracht (voor een periode van 4 jaar) wordt geraamd op € 86.152,00 (incl. 21% btw):

- Leveren en implementeren software: eenmalig: € 60.500,00 (incl. 21% btw)
- Gebruiksrecht, licenties, onderhoud, updates: jaarlijks: € 6.413,00 (incl. 21% btw)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing
- actieplan nummer : 20BD08AP02
- actieplan omschrijving : Informatica
- actie nummer : 20BD08AP02A01
- actie omschrijving : Het garanderen van goede IT- applicaties en software in Oudsbergen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- voor het leveren en implementeren software:
  - o algemene rekening nummer : 2410000
  - o algemene rekening omschrijving : Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaar
  - o beleidsitem nummer : 011910
  - o beleidsitem omschrijving : ICT (Overige algemene diensten)
  - o investeringsproject : Ict - Ict-gerelateerde investeringen
  - o subproject : FinRapport
  - o bedrag of raming van het krediet : € 66 300,00
- voor het gebruiksrecht, de licenties, het onderhoud, de updates:
  - o algemene rekening nummer : 6141020
  - o algemene rekening omschrijving : Toepassingssoftware
  - o beleidsitem nummer : 011910
  - o beleidsitem omschrijving : ICT (Overige algemene diensten)
  - o bedrag of raming van het krediet : € 367 780,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindrikk;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/12 en de raming voor de opdracht "Leveren en implementeren van een rapporteringsmodule voor de dienst financiën", opgesteld door de financiële dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 86.152,00 (incl. 21% btw).

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022 en volgende, onder:

- voor het leveren en implementeren software:
  - o algemene rekening nummer : 2410000
  - o algemene rekening omschrijving : Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaar
  - o beleidsitem nummer : 011910
  - o beleidsitem omschrijving : ICT (Overige algemene diensten)
  
- voor het gebruiksrecht, de licenties, het onderhoud, de updates:
  - o algemene rekening nummer : 6141020
  - o algemene rekening omschrijving : Toepassingssoftware
  - o beleidsitem nummer : 011910
  - o beleidsitem omschrijving : ICT (Overige algemene diensten)

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- team financiën
- dienst ICT
- dienst aankoop & contractbeheer.

### **34. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Leveren van bloementorens'**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD22.000198

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gemeentebestuur Oudsbergen wil de gemeente opfleuren met bloementorens en bloembakken. In het verleden werd er jaarlijks een privé firma aangesteld om de bebloeming aan te brengen en te onderhouden.

Het gemeentebestuur wenst dit (aankopen bloemen, plaatsen bloementorens en onderhoud) in de toekomst zelf uit te voeren. Het zelf uitvoeren van deze taken, brengt immers een besparing met zich mee.

#### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Leveren van bloementorens" werd een bestek met nr. 2022/14 opgesteld door de coördinator Groen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 83.490,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP02
- actieplan omschrijving : Duurzaamheid
- actie nummer : 20BD02AP02A03
- actie omschrijving : De gemeente zet in op het vergroenen van het gemeentelijk patrimonium

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2280000
- algemene rekening omschrijving : Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 068099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Groene ruimte)
- investeringsproject : Investering - Investering algemeen (korte implementatieperiode)
- subproject : Unietspeci
- bedrag of raming van het krediet : € 92.540,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Ilse Hindriks.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het bestek met nr. 2022/14 en de raming voor de opdracht "Leveren van bloementorens", opgesteld door Gemeente Oudsbergen worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 83.490,00 (incl. 21% btw).

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, onder:

- algemene rekening nummer : 2280000
- algemene rekening omschrijving : Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 068099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Groene ruimte)

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
 VAC Herman Teirlinck Brussel  
 Havenlaan 88, bus 70  
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- coördinator Groen
- dienst aankoop & contractbeheer.

### **35. Goedkeuring van wat er onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' wordt verstaan.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Joris Neyens	adjunct-algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579/002

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Dit besluit kent geen voorgeschiedenis.

#### **Argumentatie**

Volgens onder meer artikel 170 van het decreet over het lokaal bestuur staat de algemeen directeur in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, staat hij aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en is hij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer – volgens het decreet – eventueel toevertrouwen aan andere personeelsleden.

De algemeen directeur rapporteert hierover aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Om het dagelijks personeelsbeheer te kunnen uitvoeren en om te weten waarover er gerapporteerd moet worden, moet de gemeenteraad eerst vaststellen wat er onder dit begrip moet worden verstaan.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikel 170 van het decreet lokaal over het bestuur van 22 december 2017 handelt over het dagelijks personeelsbeheer.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het 'dagelijks personeelsbeheer' bij het lokaal bestuur van Oudsbergen omvat het volgende:

#### **1. Individueel personeelsbeheer**

- Het opmaken en goedkeuren van functiebeschrijvingen;
- Het voeren van de procedure met betrekking tot opdrachthouderschap (conform de bepalingen in de lokale rechtspositieregeling);
- De opdracht geven tot permanentieplicht;
- De toestemming geven voor dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel;
- Alle individuele verlofaanvragen;
- Goedkeuring (waar dit vereist is) van loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen;
- Goedkeuring van het verlof voor opdracht (conform de bepalingen in de lokale rechtspositieregeling);
- De individuele weddevaststelling (conform de bepalingen in de lokale rechtspositieregeling). Dit houdt ook de beslissing over de overname van anciënniteiten in.
- Beslissingen over het uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag);
- De individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen.

## 2. Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie

- De individuele opvolging van de evaluatie;
- Het beoordelen van vormingsaanvragen;
- De concrete invulling van het recht en de plicht op vorming.

## 3. Toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- De evaluatieprocedure intern organiseren (conform de bepalingen in de lokale rechtspositieregeling);
- Het beoordelen van de toekenning van onkostenvergoedingen voor (dienst)reizen (conform de bepalingen in de lokale rechtspositieregeling);
- Alle andere zaken, bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling.

## 4. Collectief personeelsbeheer

- Het opmaken van dienstroosters en het bijhouden van prestaties;
- Het vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die opgenomen werden in de plaatselijke rechtspositieregeling;
- Het vastleggen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden (in VTE) in het bestuur.

## 5. Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag

- Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen. Maatregelen van inwendige orde zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijvoorbeeld een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag. De maatregel van inwendige orde is nooit gericht tegen een bepaalde persoon of bepaalde personen. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen. Schade wordt niet beoogd, maar de maatregel kan wel beperkte negatieve feitelijke gevolgen hebben. Het evenredigheidsbeginsel geldt: de gevolgen zijn beperkt tot wat nodig is voor de goede werking van de dienst. De rechten van de verdediging gelden niet; de hoorplicht is evenmin van toepassing. Er geldt geen formele motiveringsverplichting. De beslissing is niet aanvechtbaar voor de Raad van State.

### Artikel 2

De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijks personeelsbeheer, of delen ervan, delegeren naar andere personeelsleden.

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel



De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

### **36. Goedkeuring van de aanpassing van het arbeidsreglement in het kader van het invoeren van structureel telewerken voor personeelsleden van het gemeentebestuur.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Katrien Lambrechts	diensthoofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het arbeidsreglement voor personeelsleden van het gemeentebestuur werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 november 2019.

#### **Argumentatie**

Tijdens de coronacrisis was telewerken bijna doorlopend verplicht, of sterk aanbevolen. Ook de personeelsleden van het gemeentebestuur Oudsbergen werkten, indien hun functie dit toeliet, zoveel mogelijk van thuis uit. Reeds tijdens deze periode kwam vanuit het personeel de vraag of het telewerken ook mogelijk bleef na de coronacrisis. Enkele evaluatiemomenten waaraan personeelsleden konden deelnemen, leerden dat telewerken door veel personeelsleden positief werd ervaren, vooral in combinatie met het werken op de werkvloer. Verschillende personeelsleden gaven aan dat ze vaak efficiënter konden werken van thuis uit. En dat dit voor een betere balans werk-privé zorgde. Daarnaast bleek ook dat het telewerken geen negatieve invloed had op de kwaliteit van de dienstverlening. Nu de verplichting tot telewerken, en de sterke aanbeveling tot telewerken werd opgeheven, is het dan ook aangewezen om het telewerken structureel in te voeren voor de personeelsleden van het gemeentebestuur. Een kader rond het structureel telewerken werd uitgewerkt.

Het uitgangspunt voor telewerken is wederzijds vertrouwen tussen het personeelslid, de leidinggevende en de organisatie. De basisprincipes zijn: telewerken blijft een gunst en kan geen afdwingbaar recht worden (leidinggevende moet akkoord gaan), telewerken gebeurt op vrijwillige basis, het takenpakket (of een deel ervan) leent zich er toe om plaatsonafhankelijk te werken, het personeelslid kan voldoende autonoom werken, de organisatie kan de nodige materialen (IT) voorzien, afspraken worden vastgelegd in een individuele schriftelijke overeenkomst, zowel leidinggevende als personeelslid kunnen deze overeenkomst voor telewerken opzeggen en tot slot moet de dienstverlening en bereikbaarheid van de verschillende diensten steeds gegarandeerd worden.

De frequentie van het thuiswerken wordt individueel afgesproken tussen medewerker en leidinggevende, rekening houdend met de dienstverlening en de noden van de organisatie.

Dit kader dient nu als bijlage te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Artikel 4 van de wet van 8 april 1965 tot instelling van arbeidsreglementen.

**Adviezen en inspraak**

In het onderhandelingscomité tussen werkgever en werknemersorganisaties van 30 maart 2022 werd deze aanpassing van het arbeidsreglement besproken. Het ondertekende protocol van akkoord werd toegevoegd.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 23 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindrikkx, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Vanita Mertens.

**Besluit**

Artikel 1

Het arbeidsreglement van het personeel van het gemeentebestuur wordt vanaf 26 april 2022 als volgt vastgesteld:

# Arbeidsreglement Oudsbergen

## ● Voor wie?

Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle personeelsleden (statutair en contractueel) van lokaal bestuur Oudsbergen.

Soms kan er een tijdelijke of definitieve afwijking worden toegestaan. Deze afwijkingen worden individueel of collectief schriftelijk vastgelegd en mogen geen wettelijke of statutaire voorschriften overtreden.

Dit arbeidsreglement is gelijkwaardig aan de rechtspositieregeling voor het personeel.

## ● **Uitvoeren van werk**

Je voert het werk uit waarvoor je bent aangeworven. We verwachten echter dat je flexibel omgaat met taken. Als het noodzakelijk is voor de organisatie, kan je tijdelijk een andere job en/of taakhoud krijgen.

## ● **Informatie bezorgen**

Om de loon- en personeelsadministratie goed te kunnen beheren, is het belangrijk dat de personeelsdienst over de juiste informatie beschikt. Geef dan ook zo spoedig mogelijk de juiste gegevens door bij verandering van adres, thuissituatie, gezinstoestand, burgerlijke stand, ...

Lokaal bestuur Oudsbergen kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer het niet beschikt over de juiste informatie. Indien je door foutieve informatie te veel loon of vergoedingen hebt gekregen dan kan dit met terugwerkende kracht teruggevorderd worden.

## ● **Deontologie**

Een aantal waarden vinden we zeer belangrijk en elke medewerker van ons lokaal bestuur dient zich hierin te vinden en deze uit te dragen.

### **Klantgericht**

Als klant van het bestuur verwacht de klant een **klantgerichte en professionele dienstverlening**. Dat houdt in dat je bij klantencontact steeds hoffelijk bent en dossiers efficiënt afhandelt. Je onderzoekt de wensen en behoeften van de klant en handelt hiernaar. Je stelt je proactief op waar mogelijk en zoekt steeds een evenwicht tussen het belang van de klant en het belang van de organisatie.

Als medewerker heb je de plicht om klanten correct te informeren of door te verwijzen naar een collega of dienst die voor de correcte informatie kan zorgen.

### **Loyaliteit en samenwerking**

Als medewerker van lokaal bestuur Oudsbergen zet je je in om je taken naar behoren uit te voeren en om de dienstverlening aan burgers, partners, collega's, belanghebbenden, klanten, ... zo goed mogelijk uit te voeren. We verwachten dat je **loyaal** bent ten aanzien van de organisatie maar ook ten aanzien van collega's en leidinggevenden. Je mag best trots zijn op onze organisatie. Je zet in op een goede **samenwerking** met iedereen binnen de organisatie.

Als medewerker en als bestuurslid ben je betrokken bij de organisatie. Je bent aandachtig en signaleert aan dienst communicatie en participatie wanneer communicatie of participatie nodig of wenselijk is.

### **Objectiviteit, onpartijdigheid en verbod van discriminatie**

Objectiviteit betekent dat burgers en derden het recht hebben om in gelijke gevallen op eenzelfde manier te worden behandeld. Het vraagt van jou een objectieve, dit wil zeggen onpartijdige houding bij de uitoefening van je functie. In de onderlinge relaties van personeel en in de contacten tussen personeel en burgers of derden, wordt geen enkele vorm van discriminatie toegestaan.

### **Betrouwbaar, correct en consequent handelen**

Je bent **betrouwbaar** en tracht in alle situaties **correct en consequent te handelen**. Je toont **respect** voor eenieder met wie je in contact komt binnen onze werking.

### **Zorgvuldig beheer van middelen**

Je waakt over het **zorgvuldige** en dus ook het **zuinige beheer van de middelen** die de organisatie ter beschikking stelt voor de uitvoering van de diensten.

### **Spreekrecht en spreekplicht**

In het kader van de openbaarheid van bestuur vormen spreekrecht en spreekplicht belangrijke hoekstenen. Het personeel van Oudsbergen heeft principieel spreekplicht. Feitelijke informatie moet daarbij correct, volledig en objectief worden gepresenteerd rekening houdend met de interne afspraken rond aanvragen tot openbaarheid van bestuur, klachtenmanagement en andere afspraken met betrekking tot het publiek maken van bestuurlijke informatie. Wie een persoonlijk standpunt of kritiek op de overheid formuleert, maakt duidelijk dat hij of zij in eigen naam spreekt en niet namens het bestuur.

Je hebt in principe ook spreekrecht ten aanzien van derden met betrekking tot informatie waarvan je kennis hebt door je functie. Daarnaast heb je een discretieplicht ten opzichte van vertrouwelijke informatie waarover je vanuit je functie beschikt. Je gaat binnen en buiten je werk zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van burgers, gegevens van bedrijven, verenigingen en instellingen, politiek gevoelige informatie en andere informatie die in handen van buitenstaanders de belangen van de organisatie kan schaden. De vertrouwelijke informatie die je door de uitvoering van je werk bij het lokaal bestuur verkrijgt, mag je enkel gebruiken voor het doel waarvoor je deze informatie gekregen hebt en dus nooit buiten de werkcontext.

Je respecteert het beroepsgeheim wanneer dit voor jou van toepassing is.

Contacten met de pers verlopen steeds via de dienst communicatie en participatie. Wie een persconferentie wil organiseren, vraagt voorafgaand advies bij dienst communicatie en participatie. Dienst communicatie en participatie behandelt ook de vragen naar interviews met medewerkers en bespreekt dit vooraf met de betrokken mandataris.

### **Onverenigbaarheden**

Je kan enkel een beroeps- of nevenactiviteit uitvoeren als je hiervoor een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de aanstellende overheid hebt gekregen. Deze toelating kan te allen tijde worden ingetrokken. In nevenwerkzaamheden moet je belangenvermenging of juist tegengestelde belangen vermijden.

Wanneer er zich belangvermenging kan voordoen in bepaalde taken/dossiers die jij in je functie bij lokaal bestuur Oudsbergen behartigt, dien je dit te melden aan de leidinggevende.

## ● **Rechten en plichten van medewerkers**

Als medewerker krijg je ruimte om deels zelf acties te bepalen om de organisatiedoelstellingen te verwezenlijken. Daarom ben je, samen met de leidinggevenden en het beleid, verantwoordelijk voor het behalen van de vooropgestelde resultaten. Deze resultaten kunnen zowel persoonlijk, voor je dienst en voor de volledige organisatie bedoeld zijn.

Als medewerker zet je je competenties, kennis en vaardigheden zo optimaal mogelijk in om de resultaten binnen de vooropgestelde termijn te behalen. Je krijgt ruimte om tijdens je loopbaan in te zetten op ontplooiing en ontwikkeling. Je krijgt autonomie en verantwoordelijkheid, wij verwachten betrokkenheid en kwaliteitsvolle dienstverlening.

Je legt rekenschap af aan je collega's met wie je samenwerkt om doelstellingen te bereiken, aan het beleid, je leidinggevende en de klanten (inwoners, verenigingen, ondernemers en bezoekers) voor wie we resultaten neerzetten.

## ● **Rechten en plichten van leidinggevenden**

Als leidinggevende geef je, samen met het beleid, richting aan de organisatie en schep je het kader waarbinnen de organisatie werkt. Je formuleert doelstellingen en termijnen waarbinnen resultaten behaald moeten worden. Je houdt de visie levendig en zorgt ervoor dat je medewerkers uitgedaagd en geprikkeld worden en blijven.

Je zorgt voor ondersteuning en coaching voor je medewerkers. Je medewerkers streven naar het behalen van vooropgestelde resultaten binnen een vooropgestelde termijn en het is jouw verantwoordelijkheid om feedback te geven over hun bijdrage aan dat resultaat. Feedback gebeurt steeds op een respectvolle en constructieve manier zoals beschreven staat in de rechtspositieregeling.

## ● **Uurregeling**

### 1. **Voor de medewerkers met een vrij uurrooster**

#### **Arbeidsduur**

De administratieve medewerkers, de medewerkers van de poetsploeg en de theatertechniekers van het lokaal bestuur Oudsbergen werken binnen een vrij uurrooster. Dit betekent dat de uurroosters in een werkplan geen stamtijden bevatten. De leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de goede werking van hun diensten. Ze handhaven de dienstcontinuïteit door dienstroosters en werkafspraken op te stellen die beantwoorden aan de noden van hun dienstverlening en variabele omstandigheden.

De arbeidsduur is afhankelijk van je prestatieverhouding. De gemiddelde arbeidsduur bedraagt voor een voltijdse medewerker 38 uur per week, 30 uur en 25 minuten voor een prestatieverhouding van 80% en 19 uur voor een prestatieverhouding van 50%.

#### **Grenzen aan de arbeidsduur**

Tussen 6 uur en 22 uur kan je arbeidsprestaties leveren. Je krijgt de vrijheid, het vertrouwen en de verantwoordelijkheid om je werk zo te organiseren dat de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd wordt en afspraken en werkoverlegmomenten met je leidinggevende gerespecteerd worden.

De toepassing van het vrij uurrooster mag geen afbreuk doen aan je verplichtingen tegenover het publiek, noch aan de optimale uitvoering van de opgelegde taken. De goede werking van de dienst tijdens de openingsuren dient verzekerd te blijven. Indien nodig kan de leidinggevende een beurtwisseling instellen.

Het reëel aantal gepresteerde uren mag ten opzichte van de normale arbeidsduur (met uitzondering van overuren) op eender welk ogenblik van het jaar maximaal als volgt afwijken:

- De bovengrens bedraagt + 38 uren. Alle uren die boven deze bovengrens gepresteerd werden, vallen weg. Een uitzondering op deze regel kan aangevraagd worden bij de algemeen directeur.
- De benedengrens bedraagt -10 uren. Vanaf het moment dat het urensaldo minder bedraagt dan de benedengrens, worden er uren ingezet zodat de benedengrens bereikt werd. In eerste instantie zullen deze uren genomen worden uit het saldo van de overuren. Als deze uren op zijn, zullen er uren uit het saldo van het betaald verlof geput worden. Indien deze uren ook op zijn, zullen bij het toekennen van de jaarlijkse vakantiedagen voor het volgende jaar de uren die nodig waren om tot de benedengrens te komen in mindering worden gebracht.

#### **Overuren**

In principe presteer je zo weinig mogelijk overuren. Je hebt recht op inhaalrust voor deze overuren volgens de bepalingen uit de rechtspositieregeling.

#### **Rustpauzes**

Als je meer dan 6 uur ononderbroken hebt gewerkt, moet je een rustpauze nemen van minstens 30 minuten. Deze rustpauze is onbetaald en dien je te registreren in de tijdsregistratie.

Zowel de start- en eindtijd van je arbeidsprestaties als de pauzes die je neemt moeten geregistreerd worden in de tijdsregistratie. Ontbrekende registraties of afwezigheden geef je zo snel mogelijk in via het tijdsregistratiesysteem. Je dient een reden op te geven voor het niet registreren van deze momenten.

Voor meer uitleg rond het gebruik van het tijdsregistratiesysteem neem je contact op met de personeelsdienst.

#### **Permanentie en verstoring**

Op vraag van de algemeen directeur kan er een permanentie georganiseerd worden. Personeelsleden die van permanentie zijn, krijgen hiervoor de permanentietoelage volgens de bepalingen in de RPR. Personeelsleden die buiten hun arbeidstijdregeling opgeroepen worden voor een dringend werk ontvangen per oproep een verstoringstoelage volgens de bepalingen in de RPR.

#### **Dienstverplaatsingen**

Voor verplaatsingen tussen de verschillende werkplekken in Oudsbergen wordt een maximaal aantal minuten per enkele verplaatsing arbeidstijd vastgesteld door de algemeen directeur. Indien de effectieve verplaatsing minder lang duurt, dan wordt de werkelijke arbeidstijd meegerekend. Indien de verplaatsing langer duurt dan voorzien, wordt de overige tijd niet meegerekend als arbeidstijd, behalve in het geval van overmacht.

Voor verplaatsingen van de woonplaats tot aan een werkplek buiten Oudsbergen (voor een vergadering of opleiding bijvoorbeeld) telt de reistijd gedeeltelijk mee. Als het langer duurt om van de woonplaats naar de werkplek buiten Oudsbergen te gaan, dan telt het verschil tussen de normale reistijd bij woonwerk-verkeer en de verplaatsingstijd van de woonplaats naar de werkplek buiten Oudsbergen mee als arbeidstijd. Als je vanuit je woonplaats sneller op de werkplek buiten Oudsbergen bent dan je normale woonwerk-reistijd, dan telt de tijd voor deze verplaatsing niet mee als arbeidstijd.

De tijd die nodig is om van je woonplaats naar je werkplek in Oudsbergen te komen of gaan telt niet mee als arbeidstijd.

Het aantal kilometers dat meetelt als dienstverplaatsing met je eigen voertuig tussen de verschillende werkplekken in Oudsbergen wordt vastgelegd door de algemeen directeur. Voor andere dienstverplaatsingen telt de kortst mogelijke weg voor de bepaling van het aantal kilometers dat meegeteld kan worden als dienstverplaatsing.

## **2. Voor de medewerkers met een vast uurrooster**

### **Arbeidsduur**

De uitvoerende medewerkers van de dienst werken, met uitzondering van de poetsploeg, werken door de aard van hun functie met vaste uurroosters.

De leidinggevende van de dienst werken bepaalt in overleg met de dienst de vaste uurroosters, deze kunnen per seizoen verschillen. De uurroosters zijn opgenomen als bijlage 1 bij dit arbeidsreglement.

Dienstroosters worden bij aanpassing minstens 5 werkdagen op voorhand ter kennis gebracht aan de medewerker. Deze kennisgeving gebeurt mondeling of schriftelijk.

De arbeidsduur is afhankelijk van je prestatieverhouding. De gemiddelde arbeidsduur bedraagt voor een voltijdse medewerker 38 uur per week, 30 uur en 25 minuten voor een prestatieverhouding van 80% en 19 uur voor een prestatieverhouding van 50%.

### **Overuren**

In principe presteer je zo weinig mogelijk overuren. Je hebt recht op inhaalrust voor deze overuren volgens de bepalingen uit de rechtspositieregeling.

### **Rustpauzes**

Tijdens een werkdag heb je recht op 30 minuten middagpauze. Deze middagpauze is onbetaald en wordt automatisch in de tijdsregistratie verrekend. Je hoeft deze middagpauze dus niet zelf te registreren in de tijdsregistratie.

Bij een voltijdse werkdag heb je voormiddag en namiddag recht op een kwartier pauze. Deze 2 pauzes zijn betaald en moet je niet registreren in de tijdsregistratie.

De start en het einde van je werkdag moet je registreren in het tijdsregistratiesysteem. Ontbrekende registraties of afwezigheden geef je zo snel mogelijk in via het tijdsregistratiesysteem. Je dient een reden op te geven voor het niet registreren van deze momenten.

Voor meer uitleg rond het gebruik van het tijdsregistratiesysteem neem je contact op met de personeelsdienst.

### **Dienstverplaatsing**

De tijd die nodig is om van je woonplaats naar je werkplek in Oudsbergen te komen of gaan telt niet mee als arbeidstijd.

Het aantal kilometers dat meetelt als dienstverplaatsing met je eigen voertuig tussen de verschillende werkplekken in Oudsbergen wordt vastgelegd door de algemeen directeur. Voor andere dienstverplaatsingen telt de kortst mogelijke weg voor de bepaling van het aantal kilometers dat meegeteld kan worden als dienstverplaatsing.

## **3. Voor de medewerkers met een variabel uurrooster**

### **Arbeidsduur**

De kinderbegeleiders van de dienst buitenschoolse kinderopvang, de toezichters van de sporthal en de toezichters van de buurthuizen zijn door de aard en de organisatie van hun werk gebonden aan een variabel uurrooster. De specifieke uurroosters worden steeds schriftelijk of mondeling aan de medewerker bezorgd.

De uurroosters zijn opgenomen als bijlage bij dit arbeidsreglement.

De arbeidsduur is afhankelijk van je prestatieverhouding. De gemiddelde arbeidsduur bedraagt voor een voltijdse medewerker 38 uur per week, 30 uur en 25 minuten voor een prestatieverhouding van 80% en 19 uur voor een prestatieverhouding van 50%.

De start en het einde van je werkdag moet je registreren in het tijdsregistratiesysteem. Ontbrekende registraties of afwezigheden geef je zo snel mogelijk in via het tijdsregistratiesysteem. Je dient een reden op te geven voor het niet registreren van deze momenten.

Voor meer uitleg rond het gebruik van het tijdsregistratiesysteem neem je contact op met de personeelsdienst.



### **Rustpauzes**

Als je meer dan 6 uur ononderbroken hebt gewerkt, moet je een rustpauze nemen van minstens 30 minuten. Deze rustpauze is onbetaald en dien je te registreren in de tijdsregistratie.

Zowel de start- en eindtijd van je arbeidsprestaties als de pauzes die je neemt moeten geregistreerd worden in de tijdsregistratie. Ontbrekende registraties of afwezigheden geef je zo snel mogelijk in via het tijdsregistratiesysteem. Je dient een reden op te geven voor het niet registreren van deze momenten.

### **Overuren**

In principe presteer je zo weinig mogelijk overuren. Je hebt recht op inhaalrust voor deze overuren volgens de bepalingen uit de rechtspositieregeling.

### **Dienstverplaatsing**

De tijd die nodig is om van je woonplaats naar je werkplek in Oudsbergen te komen of gaan telt niet mee als arbeidstijd.

Het aantal kilometers dat meetelt als dienstverplaatsing met je eigen voertuig tussen de verschillende werkplekken in Oudsbergen wordt vastgelegd door de algemeen directeur. Voor andere dienstverplaatsingen telt de kortst mogelijke weg voor de bepaling van het aantal kilometers dat meegeteld kan worden als dienstverplaatsing.

## ● **Feestdagen**

### **Feestdagen**

Personeelsleden hebben recht op volgende feestdagen

Feestdag	Datum
Nieuwjaarsdag	1 januari
Tweede nieuwjaarsdag	2 januari
Paasmaandag	Variabel
Feest van de Arbeid	1 mei
Hemelvaartsdag	Variabel
Pinkstermaandag	Variabel
Feest Vlaamse Gemeenschap	11 juli
Nationale feestdag	21 juli
Onze Lieve Vrouw Hemelvaart	15 augustus
Allerheiligen	1 november

Allerzielen	2 november
Wapenstilstand	11 november
Kerstmis	25 december
Tweede Kerstdag	26 december

De aanstellende overheid beslist de wijze waarop feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, zullen worden vervangen door andere dagen of toegevoegd worden aan het verlofsaldo. Wanneer een feestdag toegevoegd wordt aan het verlofsaldo zal dit pro rata je tewerkstellingsbreuk gebeuren als je deeltijds werkt. Het saldo aan feestdagenuren wordt opgenomen zoals het jaarlijkse verlof.

Wanneer een feestdag vervangen wordt door een andere dag waarop je niet moet werken, krijg je deze uren a rato je prestatiebreuk toegevoegd aan je verlofsaldo. Wanneer een feestdag valt op een dag dat je niet moet werken, heb je geen recht op een compensatie van deze uren.

Het college en het Vast Bureau zijn gemachtigd om in functie van de dienst collectieve sluitingen in te voeren na jaarlijkse onderhandelingen met de representatieve vakbonden.

## ● Jaarlijkse vakantie

### Duur

Een voltijds werkend statutair personeelslid heeft recht op 35 vakantiedagen voor een volledig dienstjaar. Een voltijds contractueel personeelslid heeft recht op 20 wettelijke vakantiedagen en 15 buitenwettelijke vakantiedagen.

Een deeltijds werkend personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal werkdagen betaalde vakantie omgerekend naar de prestatiebreuk.

Voor het personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt het aantal vakantiedagen omgerekend in uren en minuten en gebeurt de opname volgens het onregelmatige of deeltijdse uurrooster.

Enkel bij overhandiging van het attest van de arbeidsprestaties bij een vorige werkgever, kunnen deze prestaties mee worden opgenomen in de berekening van de jaarlijkse vakantie.

### Opnamemodaliteiten

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van de medewerker. Zonder te raken aan de individuele rechten van de medewerker wordt verwacht dat verlofaanvragen getoetst zijn aan de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening. Als de aangevraagde dagen niet verzoenbaar zijn met de behoefte van de dienst of de continuïteit van de dienstverlening dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de medewerker.

Je kan elk jaar maximum 4 niet aaneengesloten vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

De vakantiedagen moeten worden aangevraagd ten minste twee dagen vooraf indien de gevraagde periode minder dan één week duurt en minstens één maand vooraf indien de vakantie één week of langer duurt. De algemeen directeur kan een uitzondering toestaan na advies van de betrokken leidinggevende.

Elk verlof wordt berekend in uren en kan in principe ook in uren aangevraagd worden. Het is aangewezen om verlof aan te vragen in dagdelen zodat de omvang van het verlof (volledige dag of halve dag) duidelijk is in het kader van het flexibel werken.

Vakantiedagen worden aangevraagd via het tijdsregistratiesysteem en beoordeeld door de betrokken leidinggevende. Indien deze leidinggevende afwezig is, duidt de algemeen directeur een vervangende leidinggevende aan om de aanvragen te behandelen.

Je hebt de waarborg om minimum 14 kalenderdagen aaneengesloten verlof te nemen. Als je langer dan 3 aaneengesloten weken verlof wil nemen, dan vraag je hiervoor een uitzondering aan bij de algemeen directeur via je leidinggevende.

Als medewerker heb je de plicht om je vakantiedagen op te nemen voor het einde van het kalenderjaar. Er wordt een uitzondering gemaakt voor maximum 5 vakantiedagen (voor een voltijdse prestatiebreuk). Deze vakantiedagen mogen overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar en moeten opgenomen worden voor 1 mei. Deeltijdse medewerkers mogen a rato hun prestatiebreuk een maximaal aantal vakantiedagen overdragen. De algemeen directeur kan een uitzondering hierop toestaan.

## ● **Aanwezigheid**

### **Afwezigheid wegens ziekte of ongeval**

Bij ziekte verwittig je onmiddellijk je leidinggevende. Je doet dit zo snel mogelijk voor de aanvang van de normale dagprestaties zodat de dienstcontinuïteit gewaarborgd kan worden. Bij speciale dienstroosters (bv. zaterdagwerk of loketpermanentie) tracht je de avond van tevoren al te verwittigen en in ieder geval verwittig je voor de aanvang van de werkzaamheden.

De leidinggevende geeft onmiddellijk de ziektemelding door aan de personeelsdienst.

Wanneer je je leidinggevende niet kan bereiken, verwittig je zelf de personeelsdienst die op haar beurt de leidinggevende in kennis stelt.

Oudsbergen werkt als organisatie actief aan een aanwezigheidsbeleid. Met dit beleid willen we o.a. duidelijkheid geven aan de medewerkers over de te volgen procedure bij ziekte.

### **Geneeskundig getuigschrift**

Je bezorgt de personeelsdienst zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en dit binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift vermeldt de arbeidsongeschiktheid, de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Tenzij in geval van overmacht kan het laattijdig of niet bezorgen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon voor de dagen van arbeidsongeschiktheid.

## ● **Loon**

### **Vaststelling loon**

De algemeen directeur stelt de individuele wedde vast op basis van de rechtspositieregeling voor het personeel.

### **Uitbetaling en rekeningnummer**

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf je indiensttreding:

- vooraf, wanneer je een statutair personeelslid bent
- na de gepresteerde maand voor de overige medewerkers, en dit ten laatste op de voorlaatste werkdag van de maand waarin de prestaties geleverd werden.

De betaling gebeurt door overschrijving op je bank- of postrekening zoals door jou werd aangegeven bij de personeelsdienst.

### **Loonstrook**

Je ontvangt maandelijks een digitale loonbrief waarop de nodige inlichtingen staan in verband met de weddeberekening. Als er bij de berekening fouten of vergissingen zijn gebeurd, wordt dit meegedeeld aan de personeelsdienst en verbinden de partijen zich ertoe bij de eerstvolgende loonuitkering een rechtzetting door te voeren. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan jouw loonbrief op papier bezorgd worden.

## ● **Opzegtermijnen contractuelen**

### **Opzegtermijnen**

Ben je een contractueel personeelslid dan gelden bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst de opzeggingstermijnen die voorzien zijn volgens de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, zijn wijzigingen en de wet van 26 december 2013 inzake het eenheidsstatuut.

Meer uitleg bij deze regeling is o.a. te vinden via de volgende websites:

- <https://overheid.vlaanderen.be/ontslag-contractuele-personeelsleden>
- <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=42152>

### **Ontslag wegens dringende reden**

Voor de statutaire personeelsleden is de beëindiging van de arbeidsrelatie omschreven in de rechtspositieregeling.

De arbeidsrelatie van het contractueel personeel wordt beëindigd zoals voorzien in de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

Binnen het bestuur worden volgende feiten, zonder hierbij limitatief te zijn en onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de rechtbanken, beschouwd als een ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt:

- belangenvermengingen;

- passieve corruptie;
- schending van het beroepsgeheim;
- voorleggen of opstellen van valse verslagen of onkostennota's;
- druggebruik, dronkenschap en alcoholintoxicatie;
- diefstal en plegen van geweld, pesterijen, of ongewenst seksueel gedrag;
- opzettelijk toebrengen van schade aan werkmateriaal;
- overtreden van elementaire veiligheidsvoorschriften;
- herhaaldelijke ongerechtvaardigde afwezigheid of afwezigheid zonder verwittiging, na schriftelijke ingebrekestelling;
- Het vervalsen van administratieve documenten en andere gegevens.

## • Preventie en Bescherming op het Werk

### Algemeen

We verwachten van je dat je de regelgeving over het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de medewerkers op het werk kent. Je zorgt op je werkplek voor je eigen veiligheid en gezondheid maar ook voor die van alle andere aanwezige personen.

### Geneeskundig onderzoek

Alle medewerkers worden geneeskundig onderzocht voor ze in dienst treden. Als er vanuit wettelijke en reglementaire onderrichtingen op de arbeidsbescherming op andere momenten een geneeskundig onderzoek vereist is, ben je verplicht hierop in te gaan.

Het arbeidsgeneeskundig onderzoek is verplicht:

- bij aanwerving;
- bij werkhervatting na minimum 4 weken afwezigheid wegens ziekte of een arbeidsongeval.

Iedere werknemer moet zich op verzoek van het bestuur onderwerpen aan een onderzoek betreffende lichamelijke en/of geestelijke gezondheid.

Je mag ook zelf een medisch onderzoek aanvragen (spontane consultatie).

Bij lokaal bestuur Oudsbergen is IDEWE belast met medisch toezicht van de werknemers.

### Vaccinatiebeleid

De personeelsleden die preventief moeten worden ingeënt, dienen zich op de hiervoor vastgelegde dag te melden.

Je bent verplicht deze inenting te ondergaan tenzij de inenting door een andere geneesheer werd verricht en je hiervan een bewijs kan voorleggen aan de personeelsdienst.

Het lokaal bestuur Oudsbergen kan in het kader van de wetgeving of op advies van de arbeidsgeneesheer de lijst der preventieve inenting uitbreiden, wanneer daartoe gegronde redenen bestaan.

Wanneer er gegronde redenen bestaan, kan in dringende gevallen op doktersadvies een bepaalde preventieve inenting opgelegd worden.

### **Arbeidsgeneeskundige dienst**

IDEWE is aangesteld als externe dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk voor het voeren van de geneeskundige onderzoeken, het vaccineren en voor het optreden als externe preventie-adviseur psychosociale aspecten.

### **Veiligheid**

Alle werknemers maken op een juiste wijze gebruik van de ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen. Elke beschadiging aan of verlies van arbeidsmiddelen (gereedschappen, toestellen en materialen) meld je onmiddellijk aan de directe leidinggevende.

Je past correct de gegeven instructies, de vastgestelde werkwijzen en de ingestelde procedures toe. Je meldt ieder gevaar dat de veiligheid in het gedrang brengt (aan direct leidinggevende of IDPBW) en treft ook dadelijk de eerste maatregelen.

Je zorgt ervoor:

- enkel gebruik te maken van arbeidsmiddelen die eigendom zijn van de gemeente/OCMW/AGB.
- na te kijken of keuringen gebeurd zijn bij arbeidsmiddelen waarvoor dit nodig is.
- de handleiding, instructies en werkwijze te begrijpen en op de juiste wijze gebruik te maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen. Indien niet duidelijk, vraag je verduidelijking aan de leidinggevende.
- bij het gebruik van een dienstvoertuig op de openbare weg de verkeersregels te respecteren. Je onthoudt je volledig van alcoholhoudende dranken en dit zowel voor als tijdens de diensturen, alsook tijdens rustpauzes gedurende de werkdag.
- de specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uit te schakelen, te veranderen of te verplaatsen, maar op de juiste manier te gebruiken.
- deel te nemen aan praktische brandblus oefeningen + evacuatie-oefeningen of andere oefeningen in het kader van het rampenplan.
- opleidingen, cursussen of voordrachten i.v.m. veiligheid/gezondheid bij te wonen indien nodig of gewenst.

### **Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)**

Je zorgt ervoor:

- op de juiste wijze gebruik te maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen die ter beschikking worden gesteld en je bergt deze na gebruik correct op.

Hieronder worden bedoeld: werkkledij (signalisatiekledij), beschermingskledij, hoofdbescherming, oog- en gelaatsbescherming handbescherming, veiligheidsschoenen, gehoorbescherming en tegen gevaarlijke stoffen of stralen.

Wanneer er PBM's ter beschikking worden gesteld, ben je verplicht deze te dragen. Het lokaal bestuur zorgt voor de aankoop, het onderhoud en het herstel van de PBM's.

### **Roken**

Alle gebouwen van het lokale bestuur zijn rookvrij.

Personeelsleden mogen niet roken in voertuigen die eigendom zijn van het bestuur en tijdens verplaatsingen in opdracht van de werkgever.

## **• Geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk (grensoverschrijdend gedrag)**

Als je slachtoffer bent van een daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, zorgen we als lokaal bestuur voor een passende psychologische ondersteuning.

### **Geweld**

Elke feitelijkheid waarbij een personeelslid of een ander persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

### **Pesten**

Elk onrechtmatig en terugkerend gedrag, buiten of binnen de organisatie dat zich inzonderheid kan uiten in gedragingen, woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren en eenzijdige geschriften en dat tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van het personeelslid bij het uitvoeren van het werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

### **Ongewenst seksueel gedrag op het werk**

Elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard waarvan degene die zich er schuldig aan maakt, moet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen op het werk.

### **Beginselverklaring**

Elk personeelslid – man of vrouw – heeft het recht met waardigheid behandeld te worden.

Elk personeelslid heeft de plicht de collega's op het werk met eerbied en waardigheid te behandelen. Je draagt op een positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat het bestuur tot stand brengt in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Personeelsleden waarvan vastgesteld wordt dat zij zich bezondigen aan geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag op het werk begaan een zware fout, welke aanleiding kan geven tot tuchtrechtelijke sancties voor statutairen of ontslag voor contractuelen.

Als lokaal bestuur streven we ernaar passend beleid over geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op de werkvloer uit te werken. Soms kan het toch zijn dat er zich een probleem voordoet. Er kan, indien nodig, beslist worden een preventieadviseur psychosociale aspecten aan te stellen.

De procedure bij geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag op het werk is opgenomen in bijlage 2 van dit arbeidsreglement.

## ● **Gebruik van de ter beschikking gestelde communicatiemiddelen**

Onder communicatiemiddelen worden alle middelen verstaan waarmee medewerkers kunnen communiceren. Deze regels zijn van toepassing op alle personeelsleden (dus ook jobstudenten en stagiairs), mandatarissen en externen die toegang hebben tot de communicatiemiddelen van Oudsbergen. Ook wanneer eigen communicatiemiddelen gebruikt worden in combinatie met deze van het bestuur (bijvoorbeeld je werkmail gebruiken op een persoonlijke GSM).

### **Principieel gebruik voor beroepsdoeleinden**

Communicatiemiddelen kunnen enkel aangewend worden voor professionele doeleinden. Bij vaststelling van ongeoorloofd gebruik van de ter beschikking gestelde middelen, kan het gebruik ervan ontzegd worden aan de overtreders. Daarnaast kan een tucht- of sanctieprocedure opgestart worden.

Indien je een GSM, laptop, tablet of ander communicatiemiddel ter beschikking gesteld krijgt, maakt dienst ICT met jou verdere afspraken over het gebruik en de beveiliging van dit toestel. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan het personeelslid deze gebruiken voor persoonlijke doeleinden zonder daarbij in misbruik uit te monden.

Lokaal bestuur Oudsbergen neemt de gepaste maatregelen zodat vertrouwelijke, professionele en gevoelige informatie op digitale media enkel beschikbaar is voor geautoriseerde personen. Ook bij het gebruik van communicatiemiddelen voor privédoeleinden moet je de regels rond informatieveiligheid respecteren. Elke medewerker heeft de plicht om de ter beschikking gestelde apparatuur of de aangeboden applicaties en tools als een 'goede huisvader' te beheren en de veiligheidsmaatregelen op te volgen.

Bij verlies van je GSM of laptop moet je onmiddellijk dienst ICT verwittigen.

### **Toegangsbeheer**

Toegang tot de computer- en netwerkinfrastructuur en de communicatiemiddelen worden verleend door individuele authenticatie. De algemeen directeur of de gemachtigde leidinggevende beslist wie toegang heeft tot welk systeem en welke voorwaarden hieraan verbonden zijn.



Het gebruik van de voor jouw beschikbare informatie is beperkt tot wat voor de uitvoering van je professionele opdracht vereist is. Je bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat er onder jouw gebruikersnaam gebeurt. Je gebruikersgegevens (gebruikersnaam, wachtwoord, pincode, toegangsbadge...) zijn strikt persoonlijk en mag je niet aan iemand anders geven.

### **Vertrouwelijke informatie**

Vertrouwelijke en gevoelige informatie kan alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze verkregen is.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die je in staat stellen om een persoon te identificeren zoals adres en rijksregisternummer. Gevoelige persoonsgegevens gaan nog een stap verder en zijn gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen. Deze informatie mag het bestuur niet verlaten. Het kopiëren van deze informatie naar verwijderbare media zoals cd's, dvd's, usbsticks of draagbare toestellen of het delen ervan via cloud toepassingen is enkel in uitzonderlijke gevallen en mits voorafgaandelijke toestemming van dienst ICT toegelaten.

Bij het gebruik van de kruispuntbank voor de sociale zekerheid of het rijksregister mag je enkel de persoonsgegevens opzoeken die je nodig hebt voor de uitoefening van je functie. Je bent ertoe gehouden maatregelen te treffen om het vertrouwelijk karakter van de gegevens te verzekeren en om ervoor te zorgen dat ze uitsluitend worden gebruikt voor professionele doeleinden en voor het vervullen van wettelijke verplichtingen.

Zorg bij het verlaten van je bureau dat er geen vertrouwelijke documenten onbeschermd achterblijven. Streef ernaar om documenten steeds op te bergen in lades of kasten en sluit je bureel af.

Als je een vraag krijgt naar persoonsgegevens van inwoners of cliënten of bedrijfsspecifieke gegevens (bijvoorbeeld de inrichting van ons netwerk of een geplande vacature die nog niet gepubliceerd werd), geef gevoelige informatie dan niet meteen vrij. Controleer steeds even of de aanvrager wel degelijk recht heeft op deze informatie. Indien achteraf misbruik van deze gegevens wordt vastgesteld, zijn de medewerkers zelf strafrechtelijk verantwoordelijk.

### **Gebruik e-mail en internet**

Het personeelslid mag in beperkte mate deze communicatiemiddelen gebruiken voor privédoeleinden en dit onder volgende voorwaarden:

- er geen commerciële doeleinden worden nagestreefd
- de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt

Het is verboden om:

- privé zaken te behartigen zonder de verwijdering van de verwijzingen naar het bestuur
- je in te schrijven voor periodieke mailings of nieuwsbrieven (dagelijks, wekelijks, maandelijks...) die niet werk gerelateerd zijn
- vertrouwelijke gegevens over het bestuur, personeelsleden of derden te verspreiden
- elektronische boodschappen te versturen die de waardigheid van anderen kunnen schaden of waarvan de inhoud indruist tegen de goede zeden

- deel te nemen aan elektronische kettingbrieven die het informaticanetwerk kunnen verstoren of ontregelen
- vreemde software te downloaden en/of te installeren
- verspreiden van gegevens die beschermd zijn door auteursrechten
- goksites en pornografische sites te consulteren.

Deze lijst bevat enkel voorbeelden en is niet volledig.

Je bent als personeelslid individueel verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die je verstuurt via e-mail. Je vermeldt dan ook altijd je naam en functie bij ieder bericht. Informatie versturen via e-mail kan enkel voor dagelijkse informatieve doeleinden. Informatie verstuurd vanuit het lokaal bestuur krijgt pas een formeel karakter nadat deze is ondertekend volgens de regelgeving die van toepassing is op lokale besturen.

Elke medewerker is verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn mailbox. Je dient ernaar te streven om alle officiële informatie (e-mails met belang voor het bestuur of met inhoud die in de toekomst nog door jezelf of anderen geraadpleegd moeten kunnen worden) te beheren in het documentmanagementsysteem en het volume van je mailbox zo klein mogelijk te houden.

Via e-mail kan ook allerlei malware binnendringen. Wees daarom extra voorzichtig bij het openen van bijlagen, zeker wanneer deze afkomstig zijn van onbekende personen. Klik ook niet direct op hyperlinks, want deze kunnen mogelijk verwijzen naar kwaadaardige programma's. Bij twijfel kan je best contact opnemen met de dienst ICT of het bericht onmiddellijk verwijderen. Als je toestel besmet is met malware koppel je zo snel mogelijk je netwerkverbinding af. Je verwittigt meteen dienst ICT.

Bij afwezigheden van minstens een week stel je een afwezigheid assistent in. Bij een langdurige afwezigheid kan je met je leidinggevende afspreken of je inkomende e-mails doorgestuurd worden naar een collega of niet.

### **Gebruik van sociale media**

Als medewerker heb je een rol als ambassadeur van lokaal bestuur Oudsbergen. Deze rol als ambassadeur geldt ook online en in het bijzonder voor sociale media. Als medewerker kan je, net zoals inwoners, reageren in eigen naam op berichten op sociale media. Het delen/likken van berichten mag, ook bij berichten van politici. Medewerkers die hun mening uiten op sociale media, houden rekening met de integriteit die wij als bestuur van onze medewerkers verwachten. Medewerkers mogen een open en kritische houding aannemen, maar blijven loyaal en vermijden kritiek op collega's, mandatarissen en beleidsbeslissingen van het bestuur.

Als het gebruik van sociale media een meerwaarde is in de beroepsuitoefening van de medewerker, dan is het professioneel gebruik hiervan toegelaten binnen de grenzen van de redelijkheid en zolang dit strookt met de algemene afspraken rond internetgebruik. Afhankelijk van de functie van de medewerker kan het gebruik van sociale media meer of minder gewenst zijn. De leidinggevende en de medewerker maken hierover afspraken.

Als je een antwoord wil geven op een vraag of reactie van een klant op de sociale mediakanalen van het bestuur, dan neem je contact op met dienst communicatie en participatie. De medewerkers van deze

dienst zijn bevoegd om te reageren in naam van het lokaal bestuur Oudsbergen. In uitzonderlijke omstandigheden of bij dringende zaken kan je zelf op een beleefde en objectieve manier reageren.

### **Controlemodaliteiten**

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op elk ogenblik controles uit te voeren over het gebruik van de internettoegang en/of van het e-mailgebruik voor privédoeleinden. Dit met het oog op:

- de beveiliging van het netwerk
- het beschermen van de vertrouwelijkheid van de gegevens;
- een waardig gebruik van de communicatiemiddelen;
- het voorkomen van overbelasting van het netwerk;
- de verzekering van de continuïteit van de dienst;

De controle gebeurt alleen in de mate van het nodige (volgens het evenredigheidsprincipe) en met eerbiediging van de privacy van de personeelsleden.

Het bestuur kan inhoudelijke controles doen. Voorbeelden zijn:

- opvragen van een globaal overzicht van tijdens een bepaalde periode bezochte websites, alsook de frequentie en het volume van de doorgezonden informatie, zonder daarbij het individueel gebruik vrij te geven. Bij een gegronde vermoeden van ongeoorloofd gebruik van het internet kan bovendien worden nagegaan wie bepaalde websites bezoekt.
- opvragen van een overzicht van de afzender, geadresseerde en grootte van de gedurende een bepaalde periode verzonden e-mailberichten.
- privé-communicaties kunnen bij ernstig vermoeden van niet-naleving van de bovengenoemde regels gecontroleerd worden op hun aantal en/of inhoud in het bijzijn van het betrokken personeelslid met eventuele bijstand van een raadsman of syndicaal afgevaardigde
- het isoleren of tegenhouden van verdachte berichten, zoals kettingmails en extreem omvangrijke e-mails die de werking van het netwerk kunnen vertragen alsook van mails die tekenen vertonen van virusbesmetting.

De logs van raadplegingen van persoonsgegevens (kruispuntbank, rijksregister, eigen databanken) worden minimaal twee keer per jaar nagekeken op onregelmatigheden in overleg met de informatieveiligheidsconsulent/data protection officer van lokaal bestuur Oudsbergen. Ook elke burger kan zelf nakijken wie zijn of haar dossier in het rijksregister geconsulteerd heeft door in te loggen op [my.belgium.be](http://my.belgium.be) met de elektronische identiteitskaart.

### **Auteursrechten**

Als personeelslid kan je geen enkel recht, noch vergoeding doen gelden voor de inhoud en/of vorm van eender welk document of bestand dat je tijdens de arbeidstijd produceerde ten behoeve van de dienst.

### **Meldingsplicht bij veiligheidsincidenten en datalekken**

Iedere medewerker heeft de plicht bij de interne verantwoordelijke voor informatieveiligheid (via [incident@oudsbergen.be](mailto:incident@oudsbergen.be)) te melden wanneer de volgende zaken hebben plaatsgevonden of wanneer een vermoeden bestaat dat deze zaken hebben plaatsgevonden:

- vertrouwelijke informatie is verloren gegaan of is openbaar gemaakt aan derden
- Je een mogelijk veiligheidslek of een mogelijke bedreiging opmerkt
- informatiesystemen op een ongeoorloofde manier gebruikt zijn
- alle andere ernstige onregelmatigheden ten opzichte van deze gedragscode

Als ongeoorloofd gebruik van de communicatiemiddelen is vastgesteld, kan er opgetreden worden met alle gepaste middelen die volgens het personeelsstatuut en het gemeentedecreet gelden.

## • Eerste hulp en verbandkist

### **EHBO-kist**

In iedere werkplaats en in ieder voertuig is een verbandkoffer eerste hulp ter beschikking voor het personeel. Deze zijn aangeduid met het groen-witte pictogram.

<b>Locatie</b>	<b>EHBO-locatie</b>
Gemeentehuis Opglabbeek	Keukenkast onder het fornuis
Gemeentehuis Meeuwen	
Troempeelke	Kast in onthaal van Uitbalie
Cultuurpunt	
Ichter	
Sporthal Opglabbeek	Toezichterslokaal
Sporthal Meeuwen	
Bibliotheek Opglabbeek	
Bibliotheek Meeuwen	
Technische dienst Opglabbeek	Muurkast in kleedkamer en in elk voertuig
Technische dienst Meeuwen	
BKO De Ballon Louwel	Kast boven wasbak in speellokaal
BKO De Ballon Nieuwe Kempen	Open kast speellokaal
BKO De Ballon Opglabbeek	Kast in de keuken
BKO De Pagadder Meeuwen	
BKO De Pagadder Gruitrode	
't Heem Meeuwen	
Buurthuis Neerglabbeek	
Buurthuis Ellikom	
Buurthuis Wijshagen	

### **Personen belast met EHBO (eerste hulp bij ongevallen)**

Een aantal personen wordt opgeleid tot bedrijfsnijverheidshelper. Deze opleiding omvat een basiscursus, gevolgd door een jaarlijkse bijscholing. De lijst van deze personen kan je opvragen bij de personeelsdienst.

## **Arbeidsongeval**

Als je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval dien je daar steeds een aangifte van te doen. Je zorgt best voor één of meerdere getuigen. Een arbeidsongeval meld je aan de personeelsdienst, eventueel via je leidinggevende. Het is belangrijk dat je een arbeidsongeval binnen 24 uur aangeeft. De personeelsdienst bezorgt een kopie van elke aangifte van ongeval aan de arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur.

Als je op weg van en naar het werk het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval, zorg je best voor één of meerdere getuigen, behalve indien politie- of hulpdiensten zijn opgetreden. Verwittig ook zo spoedig mogelijk de leidinggevende en bezorg de personeelsdienst al de inlichtingen die nodig zijn voor het invullen van de aangifte van het ongeval.

Een medewerker die slachtoffer is van een arbeidsongeval kan vrij een dokter, apotheker of een verzorgingsinstelling kiezen.

Voor de medewerker die bij een arbeidsongeval of ongeval van en naar het werk, schade heeft aan kledij, persoonlijke voorwerpen of vervoermiddel (uitgezonderd de auto), worden de kosten van herstelling ten laste genomen door het bestuur. De terugbetaling ervan gebeurt op voorlegging van betaalde facturen op naam van het personeelslid.

- **Andere beschikkingen**

**De namen van de leden van de overleg- en onderhandelingscomités (HOC/BOC):**

Voor de overheden

<b>Gemeente en OCMW</b>		
Guy Bodeux	Algemeen directeur Oudsbergen	guy.bodeux@oudsbergen.be
Jo Seutens	Schepen van personeel/lid vast bureau	jo.seutens@oudsbergen.be

Voor de representatieve vakbonden

<b>ACV openbare diensten</b>		
Els Kerkhofs	Secretaris ACV openbare diensten	Els.Kerkhofs@acv-csc.be
Yves Janssen	Afgevaardigde ACV openbare diensten	yves.janssen@oudsbergen.be
Davy Truyen	Afgevaardigde ACV openbare diensten	davy.truyen@oudsbergen.be
Ward Dautzenberg	Afgevaardigde ACV openbare diensten	ward.dautzenberg@oudsbergen.be
<b>ACOD</b>		
Jeroen De Raeck	Secretaris ACOD	jeroen.deraeck@cgspacod.be
Erik Remans	Bestendig afgevaardigde	Erik.remans@skynet.be
<b>VSOA LRB</b>		
Martine Coenen	Secretaris VSOA-LRB	limburg@zone-vsoalrb.be

**De namen van de leden van de comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW):**

Voor de overheden

<b>Gemeente en OCMW</b>		
Guy Bodeux	Algemeen directeur Oudsbergen	guy.bodeux@oudsbergen.be
Jo Seutens	Schepen van personeel/lid vast bureau	jo.seutens@oudsbergen.be
Dries Hendrix	Diensthoofd werken	dries.hendrix@oudsbergen.be
Christien Steegmans	Preventieadviseur	christien.steegmans@oudsbergen.be
Dr. Anne Martens	arbeidsgeneesheer	anne.martens@idewe.be

Voor de representatieve vakbonden

<b>ACV openbare diensten</b>		
Els Kerkhofs	Secretaris ACV openbare diensten	Els.Kerkhofs@acv-csc.be
Loes Heijnix	Afgevaardigde ACV openbare diensten	yves.janssen@oudsbergen.be
Dirk Truyen	Afgevaardigde ACV openbare diensten	dirk.truyen@oudsbergen.be

Lila Nowak	Afgevaardigde ACV openbare diensten	Lila.nowak@oudsbergen.be
<b>ACOD</b>		
Jeroen De Raeck	Secretaris ACOD	jeroen.deraeck@cgspacod.be
Erik Remans	Bestendig afgevaardigde	Erik.remans@skynet.be
<b>VSOA LRB</b>		
Martine Coenen	Secretaris VSOA-LRB	limburg@zone-vsoalrb.be

#### Contactgegevens Welzijn op het werk

##### Arbeidsgeneeskunde

IDEWE Arbeidsgeneesheer	Kunstlaan 16, 3500 HASSELT dr. Anne Martens (anne.martens@idewe.be )
----------------------------	---

##### Dienst PBW

IDEWE Preventieadviseur Interne contactpersoon preventie	Kunstlaan 16, 3500 HASSELT Christien Steegmans (personeelsdienst) 011 79 01 70 of intern 1654 christien.steegmans@oudsbergen.be
--	--

#### Preventie tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

IDEWE Bedrijfspsycholoog of PAPS Interne vertrouwenspersonen	Kunstlaan 16, 3500 HASSELT Katrien Bruyninx (011/249 470) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dave Swinnen (Sporthal) 011 79 39 33 of intern 1641 - dave.swinnen@oudsbergen.be</li> <li>• Carla Abels (Sociale dienst) 011 79 01 70 of intern 9321 - carla.abels@oudsbergen.be</li> <li>• Kathleen Stinkens (Sociale dienst) 089 810 100 of intern 1141 - kathleen.stinkens@oudsbergen.be</li> <li>• Carine Gielen (Onderhoud) – 0497 66 44 21 carine.gielen@oudsbergen.be</li> </ul>
--	---

#### Inspectiediensten

FAC Verwilghen blok A 3de verdieping  
Voorstraat 43  
3500 HASSELT  
02/235 55 55  
[info.tsw@werk.belgie.be](mailto:info.tsw@werk.belgie.be)

#### F.O.D. Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg

**Dienst Toezicht welzijn op het werk**  
Koning Albertstraat 16B

3290 DIEST  
02/233 41 90  
[twv.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be](mailto:twv.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be)

### Verzekering arbeidsongevallen

Het personeel is verzekerd tegens arbeidsongevallen bij: Ethias

### Kinderbijslag

De kinderbijslag wordt geregeld door het federaal agentschap voor kinderbijslag FAMIFED.

## ● Slotbepalingen

Dit arbeidsreglement werd opgemaakt en aanvaard overeenkomstig de bij wet bepaalde procedure.

- Het arbeidsreglement werd behandeld in het overlegcomité van 21 oktober 2019.
- Goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 18 november 2019.
- Goedgekeurd in de OCMW-raad in zitting van 18 november 2019.
- Het werd toegezonden aan de Sociale Inspectie en treedt in voege op 1 januari 2020.

## ● Bijlage 1: vast uurrooster

Volledig jaar Maandag - donderdag				Volledig jaar Vrijdag					
Startuur	7:25			Startuur	7:25				
Middagpauze	12:00	12:30	0:30	Middagpauze	12:00	12:15	0:15		
Einduur		15:50		Einduur	12:00	14:00		uren/week	
	4:35	3:20	7:55	31:40	4:35	1:45	6:20		38:00



## • **Bijlage 2: Procedure geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag**

- **Preventie van psychosociale risico's op het werk, (Wet van 28/2/14, BS 28/4/14; Wet van 28/3/14, BS 28/4/14 en Koninklijk Besluit van 10/4/14, BS 28/4/14)**

### **Verbodsbepaling**

Het is elke werknemer absoluut verboden om enige handeling te stellen van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk.

Een werknemer die - niettegenstaande de preventiemaatregelen - verklaart het voorwerp te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, gepleegd door een of meerdere collega's of door een of meerdere derden, kan voor advies, bijstand, opvang op verzoek terecht bij de preventieadviseur en/of de vertrouwensperso(n)en(en) die overeenkomstig voormelde wetgeving worden aangeduid.

Preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

De werkgever neemt de nodige maatregelen om psychosociale risico's op het werk te voorkomen, en de schade ten gevolge van deze risico's te voorkomen of te beperken.

Een werknemer die desondanks meent psychische schade te ondervinden, die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, beschikt over verschillende actiemogelijkheden.

### **Begrippen**

Wordt verstaan onder:

1° Psychosociale risico's op het werk: "de kans dat een of meerdere werknemers psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever een impact heeft en die objectief een gevaar inhouden".

2° Geweld: "elke feitelijkheid waarbij een werknemer of andere persoon waarop de welzijnswet van toepassing is psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk".

3° Pesterijen: "een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de onderneming, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop de welzijnswet van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid

verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderexpressie en genderidentiteit”;

4° Ongewenst seksueel gedrag op het werk (OSGW): “elke vorm van ongewenst verbaal, niet-verbaal of lichamenlijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd”.

### **Preventieadviseur psychosociale aspecten en eventuele vertrouwensperso(o)n(en)**

Iedere werknemer die bij de uitvoering van het werk verklaart het voorwerp te worden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, kan zich wenden tot één van onderstaande personen.

Bij het Gemeentebestuur en bij het OCMW wordt een vertrouwenspersoon aangeduid.

De werkgever verbindt er zich toe dat geen enkele vergeldingsmaatregel tegen deze personen wordt genomen omwille van hun opdracht.

De arbeidsgeneesheer wordt aangeduid als externe preventie-adviseur belast om het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en de klachten in ontvangst te nemen.

- de vertrouwenspersonen, met name:

- Carla Abels
- Dave Swinnen
- Katleen Stinkens
- Carine Gielen

De vertrouwenspersoon is er voor medewerkers die een klacht hebben over ongewenste gedragingen op de werkplek. De vertrouwenspersoon lost deze klacht niet op, maar is er in de eerste plaats om de medewerker met een klacht emotioneel op te vangen, te begeleiden en te ondersteunen. De vertrouwenspersoon houdt daarbij alleen rekening met het belang van deze medewerker. De vertrouwenspersoon doet niets zonder dat de medewerker dat wil. De vertrouwenspersoon gaat in vertrouwen om met informatie die hem/haar bereikt, waarbij de anonimiteit van de klagende medewerker wordt gegarandeerd. Ook als een werknemer geen klacht wil indienen, kan deze zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

- de psychosociale preventieadviseur met name:

Katrien Bruyninx

IDEWE

Kunstlaan 16

3500 Hasselt

De taak van de preventie-adviseur psychosociale aspecten bestaat er specifiek in om de werkgever bij te staan in het inventariseren van de risico's en op basis daarvan preventiemaatregelen voor te stellen, die worden opgenomen in het Globaal Preventieplan. De bevoegde preventie-adviseur moet ook de nodige stappen ondernemen om een einde te maken aan geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Bovendien maakt hij/zij regelmatig een verslag op over de feiten die zich in de onderneming hebben voorgedaan.

### **Preventiemaatregelen**

Volgende preventieve maatregelen worden bij het lokaal bestuur Oudsbergen vastgesteld om de werknemers te beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk:

- 1° Materiële en organisatorische maatregelen waardoor psychosociale risico's, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk, kunnen worden voorkomen;
- 2° Preventiemaatregelen betreffende de bepaling van de middelen waarover de werknemers beschikken om hulp te krijgen;
- 3° Preventiemaatregelen betreffende de wijze waarop het slachtoffer zich tot de preventieadviseur en desgevallend tot de vertrouwenspersoon kan richten;
- 4° Procedures betreffende de opvang en de wedertewerkstelling van werknemers die verklaren het voorwerp te zijn van psychosociale risico's, waaronder geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk;
- 5° Betreffende het onthaal van, de hulp aan en de vereiste ondersteuning van de personen die verklaren het voorwerp te zijn van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk;
- 6° Betreffende de opvang en de wedertewerkstelling van werknemers die verklaren het voorwerp te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag bij de uitvoering van het werk;
- 7° Specifieke maatregelen ter bescherming van de werknemers die bij de uitvoering van hun werk in contact komen met derden.
- 8° Maatregelen betreffende de verplichtingen van de hiërarchische lijn in de onderneming of instelling inzake de preventie van psychosociale risico's, waaronder feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- 9° Betreffende de voorlichting en de opleiding van de werknemers;
- 10° Betreffende de voorlichting van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk;
- 11° Procedures betreffende het onderzoek van de psychosociale risico's, waaronder feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### **Actiemogelijkheden voor de werknemer**

Een werknemer die meent psychische schade te ondervinden, die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, beschikt over verschillende actiemogelijkheden.

#### 1. de gewone sociale verhoudingen

De eerste aanspreekpunten van de werknemer blijven de werkgever of de hiërarchische meerdere van de werknemer die rechtstreeks bevoegd is een oplossing te bieden voor het gestelde probleem. Een lid van het CPBW of een vakbondsafgevaardigde zijn eveneens belangrijke aanspreekpunten waar de werknemers een beroep op kunnen doen.

#### 2. de interne procedure in de onderneming

Wanneer het inschakelen van deze personen zonder succes blijft of wanneer de werknemer een dergelijke stap niet wenst te ondernemen, kan hij gebruik maken van de interne procedure in de onderneming.

Hiertoe zal de werknemer contact opnemen met de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten. Binnen de tien kalenderdagen na dit eerste contact zullen de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten de werknemer horen en hem informeren over de mogelijkheden tot interventie.

De werknemers kunnen deze personen raadplegen tijdens de werkuren. De tijd besteed aan de raadpleging wordt beschouwd als arbeidstijd en de verplaatsingskosten zijn ten laste van de werkgever.

De werkgever heeft volgende maatregelen genomen in het kader van de interne procedure:

- De vertrouwenspersoon en de preventieadviseur kunnen de interne procedure rond psychosociale risico's volledig autonoom afwickelen, in alle vrijheid, zonder druk van bovenaf en tot het einde van de procedure.
- Zorgvuldig noteren en bijhouden van alle feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk door de bevoegde preventieadviseur Team Psychosociaal Welzijn; bijhouden individuele dossiers.
- Voor personeelsleden die in contact met het publiek of met klanten werken, wordt door de vertrouwenspersoon systematisch de verklaring genoteerd van de gemelde feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag door dit publiek of klanten, tevens meldt de werkgever deze feiten aan de terzake bevoegde preventieadviseur Team Psychosociaal Welzijn, die tevens inzage heeft in het register. Dit is ook ter inzage van de bevoegde inspectie.

De wet voorziet dat de werknemers eerst de interne procedures zouden uitputten alvorens zij naar de rechtbank trekken met hun verzoek.

De interne procedure bestaat uit drie types verzoeken:

- het verzoek voor informele psychosociale interventie (voor psychosociale risico's en grensoverschrijdend gedrag);
- het verzoek voor formele interventie voor psychosociale risico's (door de preventieadviseur psychosociale aspecten als collectief of individueel verzoek beoordeeld);

- het verzoek voor formele interventie voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk (grensoverschrijdend gedrag);

#### A. HET VERZOEK TOT INFORMELE PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE

De werknemer kan de interventie vragen van de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten met het oog op het zoeken naar een oplossing door middel van de informele weg. Dit kan bestaan uit het voeren van persoonlijke gesprekken waarbij wordt geluisterd naar de werknemer en hem advies wordt gegeven, een interventie bij een andere persoon van de onderneming (werkgever, lid van de hiërarchische lijn, ...) of een verzoening tussen de betrokken personen wanneer het een relationeel probleem betreft.

Het type informele psychosociale interventie gekozen door de verzoeker wordt opgenomen in een document dat wordt gedateerd en ondertekend door de tussenkommende partij en door de verzoeker die daarvan een kopie ontvangt.

Deze informele interventie kan gevraagd worden zowel voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag als voor alle andere situaties waarbij er sprake is van psychosociaal leed op het werk.

#### B. HET VERZOEK TOT FORMELE PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE VOOR PSYCHOSOCIALE RISICO'S (BEHALVE VOOR FEITEN VAN GEWELD, PESTERIEN OF ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK)

#### **Indiening van het verzoek door de werknemer**

De werknemer kan een verzoek tot formele psychosociale interventie enkel indienen bij de preventieadviseur psychosociale aspecten.

De werknemer heeft een verplicht persoonlijk onderhoud met de preventieadviseur psychosociale aspecten alvorens zijn verzoek in te dienen. Dit onderhoud vindt plaats binnen een termijn van 10 kalenderdagen volgend op de dag waarop de werknemer zijn wil heeft uitgedrukt om zijn verzoek in te dienen. De preventieadviseur psychosociale aspecten bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan de werknemer.

Het verzoek tot formele psychosociale interventie wordt opgenomen in een door de verzoeker gedateerd en ondertekend document. Dit document bevat de beschrijving van de problematische arbeidssituatie en het verzoek aan de werkgever om passende maatregelen te treffen.

Dit document wordt bezorgd aan de preventieadviseur psychosociale aspecten of aan de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk waarvoor de preventieadviseur zijn opdrachten vervult.

Hier drie mogelijkheden van interpretatie: de preventieadviseur psychosociale aspecten beoordeelt of het een formeel verzoek wordt met een hoofdzakelijk collectief karakter of met een hoofdzakelijk individueel karakter (zie verder) of een weigering.

Indien nodig kan de preventieadviseur psychosociale aspecten preventiemaatregelen voorstellen aan de werkgever, om te voorkomen dat de gezondheid van de verzoeker ernstig wordt aangetast.

1. Weigering van formele psychosociale interventie voor psychosociale risico's door de preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPA)

De preventieadviseur psychosociale aspecten weigert de indiening van het verzoek tot formele psychosociale interventie wanneer de situatie die de verzoeker beschrijft kennelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.

De kennisgeving van de weigering of de aanvaarding van het verzoek gebeurt uiterlijk 10 kalenderdagen na de inontvangstneming van het verzoek.

2. Verzoek tot formele psychosociale interventie voor psychosociale risico's beoordeeld door de PAPA als met een hoofdzakelijk collectief karakter

Aan de verzoeker deelt de preventieadviseur mee volgens welke procedure het verzoek zal worden behandeld en laat hij eveneens de datum weten waarop de werkgever zijn beslissing moet treffen betreffende de gevolgen die hij aan het verzoek geeft.

De preventieadviseur psychosociale aspecten kan van mening zijn dat het verzoek hoofdzakelijk betrekking heeft op collectieve risico's (bv. organisatorisch probleem). In dat geval brengt hij de werkgever en de verzoeker hier zo snel mogelijk schriftelijk van op de hoogte. De beschreven risicosituatie wordt meegedeeld aan de werkgever, zonder de identiteit van de verzoeker te vermelden.

In de ondernemingen waar een comité of een vakbondsafvaardiging bestaat, deelt de werkgever het hierboven vermelde document mee aan het comité of aan de vakbondsafvaardiging en vraagt hij hun advies over de wijze waarop het verzoek zal behandeld worden.

De werkgever kan een specifieke risicoanalyse uitvoeren om zicht te krijgen op de problematiek. Daarvoor kan hij beroep doen op de aangeduide PAPA. In voorkomend geval deelt de werkgever de resultaten (met uitsluitend anonieme gegevens) hiervan mee aan het comité of de vakbondsafvaardiging.

Indien het probleem van psychosociale aard wordt opgelost door de maatregelen die de werkgever heeft getroffen, komt er een einde aan de behandeling van het verzoek door de preventieadviseur psychosociale aspecten. Het is echter mogelijk dat de werkgever geen gevolg geeft aan het verzoek, dat hij beslist dat er geen maatregelen moeten getroffen worden of dat de verzoeker meent dat de preventiemaatregelen niet aangepast zijn aan zijn individuele situatie. In deze gevallen zal de preventieadviseur psychosociale aspecten alsnog de behandeling van het verzoek op zich nemen, op voorwaarde dat hij nog niet betrokken is geweest bij de behandeling van het verzoek door de werkgever en onder voorbehoud van het akkoord van de werknemer.

Binnen een termijn van 3 maanden vanaf de mededeling van het hierboven beschreven formeel verzoek, deelt de werkgever schriftelijk zijn gemotiveerde beslissing mee betreffende de gevolgen die hij aan het verzoek geeft aan:

- De preventieadviseur psychosociale aspecten die de verzoeker ervan de op de hoogte brengt;
- De preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk wanneer de PAPA deel uitmaakt van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- Het comité of aan de vakbondsafvaardiging.

Wanneer de werkgever de specifieke risicoanalyse uitvoert, mag deze termijn verlengd worden met maximum 3 maanden.

### 3. Verzoek tot formele psychosociale interventie voor psychosociale risico's beoordeeld als met een hoofdzakelijk individueel karakter

Is de preventieadviseur psychosociale aspecten van oordeel dat het verzoek tot psychosociale interventie een hoofdzakelijk individueel karakter heeft (bv. burn-out), dan brengt hij de werkgever hier schriftelijk van op de hoogte. Hij deelt in dit geval ook de identiteit van de verzoeker mee.

De preventieadviseur onderzoekt de specifieke arbeidssituatie. Hij kan in dit kader bepaalde personen horen. Vervolgens stelt hij een advies op, hetwelk hij binnen een termijn van 3 maanden vanaf de aanvaarding van het verzoek meedeelt aan de werkgever, en, met akkoord van de verzoeker, aan de vertrouwenspersoon, wanneer deze op informele wijze in deze situatie is tussengekomen.

De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt de verzoeker en de andere rechtstreeks betrokken persoon zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van:

- de datum waarop hij zijn advies aan de werkgever heeft overhandigd;
- de voorstellen van preventiemaatregelen en hun verantwoording.

Indien de werkgever overweegt individuele maatregelen te nemen ten aanzien van een werknemer, deelt hij dit voorafgaand en schriftelijk mee aan de werknemer, uiterlijk een maand nadat hij het advies van de preventieadviseur heeft ontvangen. Indien deze maatregelen de arbeidsvoorwaarden van de werknemer wijzigen, deelt de werkgever aan de werknemer een afschrift mee van het advies van de preventieadviseur en hoort hij deze werknemer die zich tijdens dit onderhoud kan laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze.

Uiterlijk 2 maanden nadat de werkgever het advies van de preventieadviseur psychosociale aspecten heeft ontvangen, deelt de werkgever schriftelijk zijn gemotiveerde beslissing mee betreffende de gevolgen die hij aan het verzoek geeft:

- aan de verzoeker en de rechtstreeks betrokken persoon;
- aan de preventieadviseur psychosociale aspecten;
- aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk wanneer de preventieadviseur psychosociale aspecten deel uitmaakt van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De werkgever voert zo snel mogelijk de maatregelen uit die hij beslist heeft te nemen.

#### C. VERZOEK TOT FORMELE PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE VOOR FEITEN VAN GEWELD, PESTERIJEN OF ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Wanneer de situatie volgens de werknemer die het verzoek indient evenwel betrekking heeft op geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, spreekt men van “verzoek tot formele psychosociale interventie voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk”. De behandeling van dit verzoek verloopt zoals de behandeling van een verzoek tot formele psychosociale interventie voor psychosociale risico’s, maar vertoont enkele bijzonderheden, zoals hierna vermeld.

Het document waarbij het verzoek wordt ingediend, moet een aantal specifieke gegevens bevatten:

- de nauwkeurige beschrijving van de feiten die volgens de werknemer voor geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk aantonen;
- het ogenblik en de plaats waarop elk van deze feiten zich hebben voorgedaan;
- de identiteit van de aangeklaagde;
- het verzoek aan de werkgever om geschikte maatregelen te nemen om een einde te maken aan de feiten.

De preventieadviseur psychosociale aspecten kan de indiening van het verzoek tot formele psychosociale interventie voor feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk weigeren, wanneer de situatie die de verzoeker beschrijft kennelijk geen geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk inhouden.

De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt de werkgever schriftelijk op de hoogte van het verzoek en van het feit dat het verzoek hoofdzakelijk een individueel karakter heeft. Hij deelt de identiteit van de verzoeker mee, alsook het feit dat de verzoeker geniet van bescherming tegen ontslag of éézijdige wijziging van zijn arbeidsvoorwaarden vanaf de datum waarop het verzoek in ontvangst werd genomen.

De preventieadviseur psychosociale aspecten zal in het kader van het onderzoek van het verzoek:

- zo spoedig mogelijk aan de aangeklaagde de feiten medelen die hem worden ten laste gelegd;
- de personen, getuigen of anderen, die hij nuttig oordeelt horen en het verzoek op volledig onpartijdige wijze onderzoeken;



- onmiddellijk de werkgever op de hoogte brengen van het feit dat de werknemer die een getuigenverklaring heeft afgelegd de bescherming tegen ontslag of éézijdige wijziging van zijn arbeidsvoorwaarden geniet en hem de identiteit van de getuige meedelen.

De aangeklaagde en de getuigen ontvangen een kopie van hun gedateerde en ondertekende verklaringen, die, in voorkomend geval, een toestemming bevatten om de verklaringen over te maken aan het Openbaar Ministerie dat erom vraagt.

Indien de ernst van de feiten het vereist, stelt de preventieadviseur bewarende maatregelen voor aan de werkgever alvorens zijn advies te overhandigen. De werkgever deelt zo snel mogelijk en schriftelijk aan de preventieadviseur zijn gemotiveerde beslissing mee betreffende de gevolgen die hij aan de voorstellen van de bewarende maatregelen zal geven.

Indien de werkgever deze maatregelen niet treft, zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een beroep doen op de inspectie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk.

De preventieadviseur psychosociale aspecten is er eveneens toe gehouden een beroep te doen op de inspectie van TWW wanneer hij, nadat hij zijn advies heeft verstrekt, vaststelt dat de werkgever geen (geschikte) maatregelen treft en dat hetzij er een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de werknemer bestaat, hetzij de aangeklaagde de werkgever is of deel uitmaakt van het leidinggevend personeel.

Het advies van de preventieadviseur psychosociale aspecten kan onder bepaalde voorwaarden worden meegedeeld aan het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding en aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Wanneer de verzoeker of de aangeklaagde overwegen een rechtsvordering in te stellen, deelt de werkgever hen op hun vraag een afschrift van het advies van de preventieadviseur psychosociale aspecten mee.

Wanneer een werknemer meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag vanwege een derde moet hij een verklaring kunnen laten opnemen in het feitenregister.

De werknemer van een onderneming van buitenaf die meent het voorwerp te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk vanwege een werknemer van de werkgever in wiens inrichting hij permanent werkzaamheden uitvoert, kan een beroep doen op de interne procedure van de werkgever bij wie de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Wanneer er individuele preventiemaatregelen moeten getroffen worden ten aanzien van een werknemer van een onderneming van buitenaf, legt de werkgever in wiens inrichting permanent werkzaamheden worden uitgevoerd de nuttige contacten met de werkgever van de onderneming van buitenaf, opdat deze maatregelen daadwerkelijk zouden kunnen getroffen worden.

### 3. externe procedures

In tweede lijn kan de werknemer een beroep doen op de inspectie van het Toezicht op het Welzijn op het Werk.

Om een lange en dure gerechtelijke procedure te vermijden kan desgevallend beroep gedaan worden op een erkende bemiddelaar, die de partijen zal begeleiden bij het zoeken naar een akkoord.

De werknemer kan een vordering instellen bij de arbeidsrechtbank. De rechter kan de werknemer bevelen eerst de interne procedure in de onderneming uit te putten.

### **Sancties**

De sancties moeten worden uitgesproken ten aanzien van de dader van de gepleegde feiten. Wanneer de klacht gegrond verklaard wordt, legt de werkgever een sanctie op in verhouding tot de overtreding en in overeenstemming met de algemeen geldende procedures.

De externe preventie-adviseur zal, indien nodig, de werkgever melden welke maatregelen of sancties hij voorstelt.

De externe preventie-adviseur bewaart de onderzoeksverslagen en dossiers.

De werkgever bewaart het sanctioneringsrapport.

## ● **Bijlage 3: Telewerken**

### Definitie

Telewerken definiëren we als het uitvoeren van de normale werkzaamheden, taken en activiteiten op een andere plek dan de werkplek. Het gaat met andere woorden om plaatsafhankelijk werken.

Het uitgangspunt voor telewerken is wederzijds vertrouwen tussen het personeelslid, de leidinggevende en de organisatie.

### Algemene principes

Telewerken gebeurt volgens de volgende algemene principes:

1. De leidinggevende moet akkoord gaan: telewerken blijft een gunst en kan geen afdwingbaar recht worden.
2. Telewerken gebeurt op vrijwillige basis.
3. Het takenpakket (of een deel van het takenpakket) leent zich er toe om plaatsafhankelijk uit te voeren.
4. De medewerker kan voldoende autonoom werken.
5. De organisatie kan de nodige materialen (IT) voorzien.
6. Afspraken worden vastgelegd in een individuele, schriftelijke overeenkomst
7. Zowel de leidinggevende als de medewerker heeft het recht om de overeenkomst voor telewerken op te zeggen. De modaliteiten hiervoor staan in de overeenkomst.
8. De dienstverlening en bereikbaarheid van de verschillende diensten moet steeds gegarandeerd blijven.

### Wie komt in aanmerking?

Alle functies hebben waarvan (een deel van) de taken kan uitgevoerd worden op een andere plek dan een werkplek in Oudsbergen komen in aanmerking voor telewerken.

Of een personeelslid in aanmerking komt voor telewerken en onder welke voorwaarden, wordt vastgelegd in overleg met het desbetreffende diensthoofd en dit binnen de kaders die in de organisatie worden vastgelegd. Niet alleen het takenpakket zal bepalend zijn, ook de samenwerking met collega's en andere diensten mag niet in het gedrang komen door telewerken. Indien blijkt dat voor bepaalde projecten niet efficiënt is wanneer de projectmedewerkers telewerken, kan (tijdelijk) gevraagd worden om niet meer te telewerken.

### Welke frequentie?

De frequentie van het thuiswerken wordt individueel afgesproken tussen medewerker en leidinggevende, rekening houdend met de dienstverlening en de noden van de organisatie. Binnen de organisatie wordt er geen vast of maximaal aantal telewerkdagen per week vastgelegd.

### Afspraken

**Bereikbaarheid:** tussen de leidinggevende en het personeelslid worden afspraken gemaakt over de individuele bereikbaarheid van het personeelslid.

**Registratie van gewerkte uren:** de registratie van de uren gebeurt in Syntegro via de online toepassing.

## Vergoedingen

**Verplaatsingen:** een verplaatsing van thuis naar de werkplek in Oudsbergen zijn woon-werkverkeer, een verplaatsing tussen werkplekken in Oudsbergen of andere locaties, is een dienstverplaatsing. Komt een medewerker tijdens een geplande telewerkdag toch naar de werkplek in Oudsbergen, dan valt dit onder woon-werkverkeer en niet onder dienstverplaatsing.

**Onkostenvergoeding:** er is geen forfaitaire onkostenvergoeding voorzien. Het bestuur zorgt voor de nodige materialen en infrastructuur (laptop + tweede scherm waarbij het personeelslid zelf beslist om het tweede scherm al dan niet op de telewerkplaats te zetten) zodat het personeelslid geen kosten hiervoor moet maken. In het uitzonderlijke geval dat dit wel nodig is, wordt dit op voorhand afgesproken en op papier vastgelegd en kan het personeelslid deze kosten vergoed krijgen.

## Technische ondersteuning en materialen

De nodige materialen en infrastructuur worden ter beschikking gesteld aan het personeelslid. Het personeelslid gaat zorgvuldig om met de ter beschikking gestelde materialen.

Alle bestaande ICT-procedures en afspraken zijn ook van toepassing in geval van telewerken. Voor technische ondersteuning van ICT volgt het personeelslid dat telewerkt de geijkte procedures en kanalen.

## Arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeval

Dezelfde regels voor arbeidsongeschiktheid (= niet in staat zijn om te werken) zijn van toepassing wanneer men telewerkt als wanneer men op de werkplek werkt.

Het personeelslid dat telewerkt, is verzekerd tegen arbeidsongevallen op dezelfde manier als het personeelslid dat niet telewerkt. Voorwaarden zijn dat het personeelslid thuis werkt of op plaatsten waar het telewerk gewoonlijk wordt uitgevoerd en dat het ongeval gebeurt tijdens de werkuren.

## Individuele overeenkomst

De modaliteiten van het telewerken worden voor ieder personeelslid vastgelegd in een individuele overeenkomst die toegevoegd wordt aan de arbeidsovereenkomst.

In deze overeenkomst worden volgende bepalingen vastgelegd:

- De frequentie van het telewerken
- De bereikbaarheid en beschikbaarheid van het personeelslid
- De tijdstippen waarop het personeelslid een beroep kan doen op technische ondersteuning en op welke manier.
- De regeling inzake vergoeding voor kosten die verband houden met het gebruik van infrastructuur, verbindingen, communicatie en andere kosten.

- De voorwaarden en regels voor de terugkeer naar kantoor.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap Binnenlands Bestuur.

***Raadsleden René Leyssen en Bart Beelen verlaten de zitting.***

## **37. Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur op de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	AD20.000036

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving op 1 april 2022 een brief van EthiasCo cvba in verband met de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering die plaatsvindt op 5 mei 2022.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Vaststelling van de omzetting van het kapitaal in een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening
2. Aanneming van de rechtsvorm van de besloten vennootschap in toepassing van artikel 41 § 4 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
3. Aanneming van de statuten van de besloten vennootschap
4. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te stellen en neer te leggen

## 5. Mandaat van de bestuurders en de leden van de Client Board

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 5 deelbewijzen, en bijgevolg over 5 stemmen.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De statuten van EthiasCo cvba.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 16 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Joris Evens en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Ilse Hindriks en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022 worden goedgekeurd.

## Artikel 2

De vertegenwoordiger van het gemeentebestuur van Oudsbergen wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van EthiasCo cvba van 5 mei 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

## Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan EthiasCo cvba.

## Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- EthiasCo cvba;
- de heer Jo Seutens.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux  
algemeen directeur

Marco Goossens  
burgemeester