

<b>aanwezig:</b>	Marco Goossens, burgemeester-voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, Petra Vandewinkel, Lut Witters en Jorn Neyens, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
<b>verontschuldigd:</b>	Benny Spreeuwers, Raf Vliegen en Stijn Willems, raadsleden

### OPENBARE ZITTING

#### 01. Eedaflegging als schepen van mevrouw An Knoops, als opvolger van het mandaat van de heer Benny Spreeuwers, met ingang van 1 januari 2022

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000665

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De notulen van de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019, agendapunt 6, houdende verkiezing van de schepenen.

#### Argumentatie

Op de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019 wordt melding gemaakt van de einddatum van het mandaat van schepenen van de heer Benny Spreeuwers op 1 januari 2022 en van mevrouw An Knoops als opvolger voor de resterende duurtijd van dit mandaat.

Mevrouw An Knoops heeft de eed als gemeenteraadslid afgelegd. Zij bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid.

Mevrouw An Knoops legt de decretaal voorziene eed af in handen van de burgemeester.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikels 42, 43, 44, 45, 47 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de organisatie van het college van burgemeester en schepenen.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging door mevrouw An Knoops, die in openbare vergadering en in handen van de burgemeester de volgende eed aflegt : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

### Artikel 2

Mevrouw An Knoops wordt aangesteld als schepen vanaf 1 januari 2022. Het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn bestaat overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur uit dezelfde leden als het college van burgemeester en schepenen. Door de eedaflegging als schepen wordt deze van rechtswege als lid beschouwd van het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **02. Goedkeuring van de invulling van een opengevallen schepenmandaat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000665

## **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De notulen van de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019, agendapunt 6, houdende verkiezing van de schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 september 2021 houdende verkiezing en eedaflegging van mevrouw An Knoops als nieuwe schepen tot en met 31 december 2021.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 houdende eedaflegging als schepen van mevrouw An Knoops, als opvolger van het mandaat van de heer Benny Spreeuwens, met ingang van 1 januari 2022.

### **Argumentatie**

Het komt overeenkomstig artikel 49 §1 van het decreet over het lokaal bestuur de gemeenteraad toe of een opgevallende schepenmandaat wordt ingevuld. Mevrouw An Knoops werd als opvolger aangesteld voor de resterende duurtijd van het mandaat van schepen van de heer Benny Spreeuwens, met ingang van 1 januari 2022. Er valt nu een schepenmandaat open.

Aan de raad wordt gevraagd om een beslissing te nemen over het al dan niet opnieuw invullen van het schepenmandaat.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Art. 49 §1 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist het opgevallende schepenmandaat terug in te vullen.

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **03. Verkiezing van mevrouw Sara Nies als nieuwe schepen en eedaflegging**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De notulen van de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019, agendapunt 6, houdende verkiezing van de schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 houdende de eedaflegging als schepen van mevrouw An Knoops, als opvolger van het mandaat van de heer Benny Spreeuwens, met ingang van 1 januari 2022.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 betreffende de beslissing tot het invullen van een opengevallen schepenmandaat.

### **Argumentatie**

Het komt overeenkomstig artikel 49 §1 van het decreet over het lokaal bestuur de gemeenteraad toe of een opengevallen schepenmandaat wordt ingevuld. In onderhavige zitting besloot de gemeenteraad om het mandaat in te vullen. Daarom moet er overgegaan worden tot de verkiezing van een nieuwe schepen.

Een akte van voordracht van kandidaat-schepen werd overhandigd aan de algemeen directeur op XX december 2021.

De algemeen directeur heeft op XX december 2021 een afschrift van de akte van voordracht aan de burgemeester bezorgd.

De algemeen directeur heeft de akte van voordracht van de kandidaat-schepen ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-schepen werd ondertekend door meer dan de helft van de geïnstalleerde raadsleden, verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en door een meerderheid van de geïnstalleerde raadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan dus de ontvankelijkheid van de akte bevestigen.

De voorgedragen kandidaat-schepen is mevrouw Sara Nies.

De kandidaat-schepen heeft de eed als gemeenteraadslid afgelegd.

De kandidaat-schepen bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid.

De verkozen verklaarde schepen legt de decretaal voorziene eed af in handen van de burgemeester.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 42, 43, 44, 45, 47 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de organisatie van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-schepen.

##### Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging door mevrouw Sara Nies, die in openbare vergadering en in handen van de burgemeester de volgende eed aflegt : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

##### Artikel 3

De gemeenteraad verklaart de voorgedragen kandidaat-schepen, mevrouw Sara Nies, verkozen.

Mevrouw Sara Nies wordt aangesteld als schepen vanaf 01 januari 2022. Het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn bestaat overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur uit dezelfde leden als het college van burgemeester en schepenen. Door de eedaflegging als schepen wordt deze van rechtswege als lid beschouwd van het Vast Bureau van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

##### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

### **04. Vaststelling van de nieuwe rangorde van de schepenen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	AD19.000665

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De notulen van de installatievergadering van de gemeenteraad van 2 januari 2019, agendapunt 6, houdende verkiezing van de schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 september 2021 betreffende de vaststelling van de nieuwe rangorde van de schepenen.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 betreffende de eedaflegging als schepenen van mevrouw An Knoops, als opvolger van het mandaat van de heer Benny Spreeuwes, met ingang van 1 januari 2022.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 houdende verkiezing en eedaflegging van mevrouw Sara Nies als nieuwe schepenen.

#### **Argumentatie**

Mevrouw An Knoops zal als opvolger van de heer Benny Spreeuwes de plaats als vijfde schepenen opnemen. Mevrouw Sara Nies zal als nieuwe schepenen de zesde plaats opnemen.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Artikels 42, 43, 44, 47 en 49 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de organisatie van het college van burgemeester en schepenen.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Vanita Mertens.

## **Besluit:**

### Artikel 1

De tabel van rangorde van de schepenen wordt opnieuw vastgesteld als volgt:

<b>Rang</b>	<b>Officiële naam</b>
Eerste schepen	Ilse Wevers
Tweede schepen	Hanne Schrooten
Derde schepen	Kurt Plessers
Vierde schepen	Jo Seutens
Vijfde schepen	An Knoops
Zesde schepen	Sara Nies

Dit besluit is van kracht vanaf 1 januari 2022.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **05. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De vorige gemeenteraad vond plaats op 22 november 2021. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

### **Argumentatie**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1



De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 22 november 2021 goed.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

### **06. Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 28 juni 2021 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 vastgesteld met de volgende saldi:

- Budgettair resultaat boekjaar: € 388.946
- Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: € 705.500
- Beschikbaar budgettair resultaat: € 705.500
- Balanstotaal: € 5.848.826
- Overschot van het boekjaar: € 418.375

De gemeenteraad heeft op 28 juni 2021 een positief advies gegeven over het financiële boekjaar 2020 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 30 juni 2021 en bezorgde de digitale rapportering op 30 juni 2021.

#### **Argumentatie**

Het nazicht van de jaarrekening door het Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling lokale financiën heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel verschillende bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze zijn via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van het bestuur bezorgd.

#### **Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 241, 243 en 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Kennisname, na beraadslaging**Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via els.debrone@vlaanderen.be
- Dienst financiën via financiën@oudsbergen.be

## **07. Goedkeuring van het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2020**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 28 juni 2021 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 vastgesteld met de volgende saldi:

- Budgettair resultaat boekjaar: € 388.946
- Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: € 705.500
- Beschikbaar budgettair resultaat: € 705.500
- Balanstotaal: € 5.848.826
- Overschot van het boekjaar: € 418.375

De gemeenteraad heeft op 28 juni 2021 een positief advies gegeven over het financiële boekjaar 2020 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 30 juni 2021 en bezorgde de digitale rapportering op 30 juni 2021.

### **Argumentatie**

Het nazicht van de jaarrekening door het Agentschap Binnenlands Bestuur afdeling lokale financiën heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Er zijn wel verschillende bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze zijn via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van het bestuur bezorgd.

De gemeenteraad beslist jaarlijks over de kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de uitoefening van hun mandaat na de goedkeuring van de jaarrekening.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Toepassing van artikel 235, §4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2020.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur via [els.debrone@vlaanderen.be](mailto:els.debrone@vlaanderen.be)
- Carlo Dewitte, bedrijfsrevisor, Smispoelstraat 35, 3665 As
- Dienst financiën via [financiën@oudsbergen.be](mailto:financiën@oudsbergen.be)

## **08. Goedkeuring van de toekenning van een werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen ten gevolge van het virus COVID-19**

---

**contactpersoon**  
Mattia Lugli

**functie**  
financieel deskundige

**e-mail**  
[mattia.lugli@oudsbergen.be](mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be)

**dossier**

## **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De wereld wordt momenteel getroffen door een pandemie, veroorzaakt door het virus COVID-19, waardoor ook het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen getroffen wordt.

De raad van bestuur heeft op maandag 14 december 2020 de gemeente Oudsbergen geadviseerd om de toekenning van een algemene werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het bedrijf ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het virus COVID-19 voor een bedrag van € 733.614,14 , ten voordele van het Autonoom Gemeentebestuur van Oudsbergen goed te keuren.

De gemeenteraad heeft op maandag 14 december 2020 een algemene werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het bedrijf ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het virus COVID-19 voor een bedrag van € 733.614,14 , ten voordele van het Autonoom Gemeentebestuur van Oudsbergen goedgekeurd.

De raad van bestuur heeft op maandag 20 december 2021 de gemeente Oudsbergen geadviseerd om de toekenning van een algemene werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het bedrijf ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het virus COVID-19 voor een bedrag van € 203.785,92 , ten voordele van het Autonoom Gemeentebestuur van Oudsbergen goed te keuren.

## **Argumentatie**

De verplichte coronamaatregelen hebben niet enkel hun impact op commerciële bedrijven maar ook veel Autonome Gemeentebedrijven die vrijetijdsinfrastructuur exploiteren gingen dicht.

Autonome Gemeentebedrijven kunnen van een volledige btw-aftrek genieten als ze een winstoogmerk nastreven. Door het wegvallen van omzet door verplichte sluitingen is het bijzonder moeilijk om dit winstoogmerk in de praktijk te brengen. De verliespositie uit de activiteiten moet structureel zijn en onafhankelijk van toevallige gebeurtenissen langs de inkomsten- of uitgavenzijde. De coronacrisis geldt als een dergelijke gebeurtenis.

Als een Autonoom Gemeentebedrijf in het jaar 2021 verlies lijdt als gevolg van de coronamaatregelen, kunnen deze verliezen dus uitzonderlijk worden weggewerkt met werkingssubsidies om de continuïteit van het bedrijf te verzekeren. Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vanwege de Gemeente Oudsbergen een algemene werkingssubsidie in het kader van COVID-19 ontvangt.

Bijgevolg wenst de gemeente Oudsbergen tussen te komen in de algemene werkingkosten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen door middel van de werkingssubsidie die de verliezen kan opvangen. Deze werkingssubsidie vormt geen directe of indirecte vergoeding in ruil voor de levering van goederen of het verlenen van diensten, maar wordt verleend om aan de rechtstreekse of onrechtstreekse economische en sociale gevolgen van de coronacrisis het hoofd te bieden.

Ingevolge de geraamde verliezen wordt de subsidie geraamd op € 203.785,92. Ter dekking van deze uitgave werden in het budget 2021 van de gemeente Oudsbergen voldoende kredieten voorzien.

Om de continuïteit en de financiële optimalisatie van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen te garanderen, is het noodzakelijk de werkingssubsidie op dit niveau te brengen.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

De wet de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige subsidies.

De wet van 29 mei 2020 houdende diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie en meer in het bijzonder artikel 6 van voornoemde wet.

Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020 waarin de wijziging van de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen werden goedgekeurd.

Circulaire 2021/C/8 van 5 februari 2021 betreffende de beoordeling van de al dan niet aanwezigheid van een winstoogmerk in hoofde van een autonoom gemeentebedrijf.

De administratieve beslissing BTW nr. E.T.129.288 d.d. 19.01.2016 aangaande het Autonoom Gemeentebedrijf en haar belastingplicht, instelling met/zonder winstoogmerk en subsidies.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

## **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij Q&A, Marc Goossens, Husseveldestraat 50 te 9270 Laarne. Zij adviseren om een algemene werkingssubsidie ten bedrage van € 203.785,92 toe te kennen aan het Autonoom Gemeentebestuur van Oudsbergen.

De raad van bestuur heeft op maandag 20 december 2021 de gemeente Oudsbergen geadviseerd om de toekenning van een algemene werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het bedrijf ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het virus COVID-19 voor een bedrag van € 203.785,92, ten voordele van het Autonoom Gemeentebestuur van Oudsbergen goed te keuren.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening : - 6490010 – Toelage AGB in het kader van COVID-19
- beleidsitem : - 001099 - Algemeen (Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus)

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 6 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens en Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de algemene werkingssubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het Autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het virus COVID-19 voor een bedrag van € 203.785,92, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goed.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De gemeente Oudsbergen
- Dienst financiën via e-mail: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)

## **09. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Tijdens de gemeenteraad van 29 juni 2020 werden het Autonoom Gemeentebedrijf Meeuwen-Gruitrode en het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek geïntegreerd door een overdracht van algemeenheid. Het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen is hieruit voortgevloeid. Hierbij dringt een synergie zich op qua structuren, financiën en organisatie.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Oudsbergen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

Op 14 december 2020 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2020.

Op 28 juni 2021 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een definitieve leningsovereenkomst ten belope van de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2020.

### **Argumentatie**

Rekening houdend met de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen worden de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2021 geraamd op € 100.320,00.

Gedurende het boekjaar 2021 dient er voor € 100.320,00 aan investeringsuitgaven gefinancierd te worden indien deze uitgaven ook werkelijk gerealiseerd worden.

De liquiditeitspositie van het Autonoom Gemeentebestuur Oudsbergen laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het Autonoom Gemeentebestuur.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een Autonoom gemeentebestuur niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het Autonoom Gemeentebestuur.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door gemeenteraad op maandag 25 oktober 2021.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2011 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 27 mei 2011 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 15 juni 2011.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Katy Craeghs, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;



- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Vanita Mertens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

#### **LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2021**

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Marco Goossens;
- De algemeen directeur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kurt Plessers;
- De secretaris van de raad van bestuur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Opricht bij het besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op maandag 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

#### **Art 1.1 - Voorwerp**

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

#### **Art. 1.2 - Hoofdsom**

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 100.320,00 EUR verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag.

#### **Art. 1.3 - Doel van de lening**

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

#### **Art. 1.4 - Duurtijd**

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2030.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

#### **Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid**

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

#### **Art. 1.6 - Terugbetaling**

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	100.320,00				
Aantal jaren	10				
Rentevoet	0,00				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2021	10.032,00	0,00	10.032,00	90.288,00
2	31/12/2022	10.032,00	0,00	10.032,00	80.256,00
3	31/12/2023	10.032,00	0,00	10.032,00	70.224,00
4	31/12/2024	10.032,00	0,00	10.032,00	60.192,00
5	31/12/2025	10.032,00	0,00	10.032,00	50.160,00
6	31/12/2026	10.032,00	0,00	10.032,00	40.128,00
7	31/12/2027	10.032,00	0,00	10.032,00	30.096,00
8	31/12/2028	10.032,00	0,00	10.032,00	20.064,00
9	31/12/2029	10.032,00	0,00	10.032,00	10.032,00
10	31/12/2030	10.032,00	0,00	10.032,00	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener wordt opgenomen, wordt de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2021.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen {behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen}.

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

#### **Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling**

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

#### **Art. 1.8 - Opeisbaarheid**

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet te herstellen is;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

#### **Art. 1.9 - Wijzigingen**

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

#### **Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid**

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

#### **Art. 1.11 - Toepasselijk recht**

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd,

#### **Art. 1.12 - Splitsbaarheid**

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be).

## **10. Goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen (Boekjaar 2021)**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 14 december 2020 de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 28 juni 2021 een positief advies gegeven over het financiële boekjaar 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen werd op 18 november 2021 door de gouverneur goedgekeurd.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op maandag 20 december 2021 de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen vastgesteld.

De coronacrisis heeft de initiële meerjarenplanning fundamenteel doorkruist. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën. Enerzijds resulteren heel wat maatregelen in bijkomende uitgaven en terugvallende inkomsten. Anderzijds ontvangt ons bestuur bijkomende subsidies van de federale en de Vlaamse overheid en kunnen bepaalde geplande uitgaven wegvallen of verschuiven ze in de tijd.

### **Argumentatie**

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. De synchronisatie van het rekeningenstelsel werd in deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 definitief afgewerkt.

In de loop van de maanden mei tot en met september 2021, zijn de verschillende budgetposten besproken. De diensten hebben in deze periode de budgetposten waarvoor zich een aanpassing opdrong en hun toekomstige noden geïnventariseerd. Deze werden daarna in kleine groepen gedurende de maand augustus met de dienst financiën besproken.

Hierna volgt een eerste ontwerp van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025. Dit werd geanalyseerd en in de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het jaar 2025:

• Beschikbaar budgettair resultaat	€ 10.719,96
• De autofinancieringsmarge	- € 316.140,00
• Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 677.484,82

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien met een stijging vanaf boekjaar 2025. De reden hiervoor is te vinden bij de ontvangsten, namelijk de prijssubsidies.

Door de Covid19-pandemie kunnen voor boekjaar 2021 uitzonderlijk de prijssubsidies vervangen worden door een corona-toelage. Deze is btw-vrijgesteld en dus voor de gemeente Oudsbergen voordeliger dan de prijssubsidie waarop ofwel 6% of 21% moet afgedragen worden aan de BTW.

Qua investeringen zien we een bedrag van € 11.696.550,00 aan uitgaven en € 0 aan ontvangsten opduiken. Dit resulteert in een negatief saldo van € 11.696.550,00 qua investeringssaldo over de planningsperiode 2021-2025 heen.

Enkele grote investeringsprojecten zijn opgenomen in het meerjarenplan:

- Zonnepanelen op dak den Ichter
- Ventilatioosters den Ichter
- De Krinkel: renovatie
- Buurthuis Wijshagen: vernieuwen EPDM dak en voorzien van ledverlichting
- Buurthuis Ellikom: het renoveren van het sanitair en het voorzien van een nieuwe keuken
- Buurthuis Neerglabbeek: het voorzien van LED-verlichting in de keuken
- 't Heem - het voorzien van LED-verlichting in de gangen en het ombouwen van de cv-installatie naar gas (uitvoering renovatiefase 1 en 2)
- Het voorzien van brandcentrales in de buurthuizen
- Het voorzien van ventilatiesystemen in buurthuizen
- Sporthal site Opglabbeek extra-investeringen in ICT
- Sporthal site Opglabbeek: - het aankopen van losse materialen, inrichtingsmaterialen en van een digitale sport- en spelconsole
- Sporthal site Opglabbeek: het aankopen van matten voor de zaal en van een digitaal infobord voor de nieuwe sporthal
- ...

Qua financieringen wordt er telkens een negatief saldo gebudgetteerd voor het meerjarenplan 2020 – 2025 met uitzondering van het jaar 2024. De jaarlijkse terugbetaling van de renteloze leningen aan gemeente Oudsbergen speelt hierbij een rol. Voor het jaar 2024 is er een positief saldo door een totale tussenkomst van € 10.752.500,00 voor de nieuwe sporthal in Opglabbeek.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2020 voor een bedrag van € 705.499,96 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Binnen een Autonoom Gemeentebedrijf dient de autofinancieringsmarge als indicator en niet als norm. In dit geval is er sprake van een negatief autofinancieringsmarge van € 316.140,00. Alsook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge heeft een negatief resultaat.

Dit resulteert in volgend schema:

## M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	<b>803 716,83</b>	<b>284 300,00</b>	<b>390 070,00</b>	<b>387 550,00</b>	<b>334 910,00</b>	<b>491 730,00</b>
a. Ontvangsten	1361 654,52	1298 880,00	1426 460,00	1420 090,00	1423 850,00	1577 640,00
b. Uitgaven	557 937,69	1014 580,00	1036 390,00	1032 540,00	1088 940,00	1085 910,00
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	<b>-82 762,01</b>	<b>-100 320,00</b>	<b>-271 620,00</b>	<b>-386 710,00</b>	<b>-10931 900,00</b>	<b>-6 000,00</b>
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	82 762,01	100 320,00	271 620,00	386 710,00	10931 900,00	6 000,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I-II)	<b>720 954,82</b>	<b>183 980,00</b>	<b>118 450,00</b>	<b>840,00</b>	<b>-10596 990,00</b>	<b>485 730,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	<b>-332 009,01</b>	<b>-327 230,00</b>	<b>-146 920,00</b>	<b>-58 990,00</b>	<b>10448 220,00</b>	<b>-801 870,00</b>
a. Ontvangsten	82 762,01	100 320,00	271 620,00	386 710,00	10931 900,00	6 000,00
b. Uitgaven	414 771,02	427 550,00	418 540,00	445 700,00	483 680,00	807 870,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III-IV)	<b>388 945,81</b>	<b>-143 250,00</b>	<b>-28 470,00</b>	<b>-58 150,00</b>	<b>-148 770,00</b>	<b>-316 140,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	316 554,15	705 499,96	562 249,96	533 779,96	475 629,96	326 859,96
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V-VI)	<b>705 499,96</b>	<b>562 249,96</b>	<b>533 779,96</b>	<b>475 629,96</b>	<b>326 859,96</b>	<b>10 719,96</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>705 499,96</b>	<b>562 249,96</b>	<b>533 779,96</b>	<b>475 629,96</b>	<b>326 859,96</b>	<b>10 719,96</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>803 716,83</b>	<b>284 300,00</b>	<b>390 070,00</b>	<b>387 550,00</b>	<b>334 910,00</b>	<b>491 730,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>414 771,02</b>	<b>427 550,00</b>	<b>418 540,00</b>	<b>445 700,00</b>	<b>483 680,00</b>	<b>807 870,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414 771,02	427 550,00	418 540,00	445 700,00	483 680,00	807 870,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>388 945,81</b>	<b>-143 250,00</b>	<b>-28 470,00</b>	<b>-58 150,00</b>	<b>-148 770,00</b>	<b>-316 140,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>388 945,81</b>	<b>-143 250,00</b>	<b>-28 470,00</b>	<b>-58 150,00</b>	<b>-148 770,00</b>	<b>-316 140,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>12 201,88</b>	<b>51 541,58</b>	<b>68 709,98</b>	<b>107 623,58</b>	<b>150 322,78</b>	<b>-361 344,82</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	414 771,02	427 550,00	418 540,00	445 700,00	483 680,00	807 870,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	402 569,14	376 008,42	349 830,02	338 076,42	333 357,22	1169 214,82
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>401 147,69</b>	<b>-91 708,42</b>	<b>40 239,98</b>	<b>49 473,58</b>	<b>1 552,78</b>	<b>-677 484,82</b>

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

## Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel;
- onthouden zich: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het als bijlage toegevoegde document 'Tweede aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen' wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De kredieten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het boekjaar 2022 worden vastgesteld.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be) .

***Raadslid Vanita Mertens verlaat de zitting.***

## **11. Vaststelling van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2021)**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Volgens de nieuwe bepalingen over de BBC is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook AGB Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2022 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2021 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 14 december 2020 de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW en de gemeente Oudsbergen vastgesteld

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 28 juni 2021 de jaarrekening van het financiële boekjaar 2020 van het OCMW en de gemeente Oudsbergen vastgesteld.

De coronacrisis heeft de initiële meerjarenplanning fundamenteel doorkruist. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën. Enerzijds resulteren heel wat maatregelen in bijkomende uitgaven en terugvallende inkomsten. Anderzijds ontvangt ons bestuur bijkomende subsidies van de federale en de Vlaamse overheid en kunnen bepaalde geplande uitgaven wegvallen of verschuiven ze in de tijd.

### **Argumentatie**

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. De synchronisatie van het rekeningenstelsel werd in deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 definitief gefinaliseerd.

In de loop van de maanden mei tot en met september 2021, zijn de verschillende budgetposten besproken. De diensten hebben in deze periode de budgetposten waarvoor zich een aanpassing opdrong en hun toekomstige noden geïnventariseerd. Deze werden daarna in kleine groepen gedurende de maand augustus met de dienst financiën besproken.



Deze voorstellen zijn door het College van Burgemeester en Schepenen besproken op maandag 18 oktober 2021. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 11.127.922,68
De autofinancieringsmarge	€ 4.831.530,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 4.411.085,73

Gemeente Oudsbergen

**M2: Staat van het financieel evenwicht**

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	<b>8.522.253,76</b>	<b>4.391.080,00</b>	<b>3.321.240,00</b>	<b>4.171.730,00</b>	<b>4.954.670,00</b>	<b>4.969.100,00</b>
a. Ontvangsten	26.853.405,34	26.666.020,00	27.031.630,00	27.674.510,00	28.845.670,00	29.128.090,00
b. Uitgaven	18.331.151,58	22.274.940,00	23.710.390,00	23.502.780,00	23.891.000,00	24.158.990,00
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	<b>-3.772.699,12</b>	<b>-11.464.531,07</b>	<b>-20.293.050,00</b>	<b>-11.264.080,00</b>	<b>-3.275.980,00</b>	<b>-4.823.390,00</b>
a. Ontvangsten	1.747.015,81	4.020.350,00	9.437.430,00	3.687.540,00	3.116.000,00	4.506.620,00
b. Uitgaven	5.519.714,93	15.484.881,07	29.730.480,00	14.951.620,00	6.391.980,00	9.330.010,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)	<b>4.749.554,64</b>	<b>-7.073.451,07</b>	<b>-16.971.810,00</b>	<b>-7.092.350,00</b>	<b>1.678.690,00</b>	<b>145.710,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	<b>305.160,23</b>	<b>-275.470,00</b>	<b>58.810,00</b>	<b>6.383.840,00</b>	<b>156.470,00</b>	<b>2.456.430,00</b>
a. Ontvangsten	507.099,59	592.000,00	452.390,00	6.880.620,00	11.519.720,00	3.445.060,00
b. Uitgaven	201.939,36	867.470,00	393.580,00	496.780,00	11.363.250,00	988.630,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV)	<b>5.054.714,87</b>	<b>-7.348.921,07</b>	<b>-16.913.000,00</b>	<b>-708.510,00</b>	<b>1.835.160,00</b>	<b>2.602.140,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26.670.890,44	31.756.053,75	24.312.132,68	7.399.132,68	6.690.622,68	8.525.782,68
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	<b>31.725.605,31</b>	<b>24.407.132,68</b>	<b>7.399.132,68</b>	<b>6.690.622,68</b>	<b>8.525.782,68</b>	<b>11.127.922,68</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>31.725.605,31</b>	<b>24.407.132,68</b>	<b>7.399.132,68</b>	<b>6.690.622,68</b>	<b>8.525.782,68</b>	<b>11.127.922,68</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>8.522.253,76</b>	<b>4.391.080,00</b>	<b>3.321.240,00</b>	<b>4.171.730,00</b>	<b>4.954.670,00</b>	<b>4.969.100,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>-316.273,24</b>	<b>-434.640,00</b>	<b>-330.430,00</b>	<b>-370.550,00</b>	<b>-88.370,00</b>	<b>137.570,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	120.710,00	121.960,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435.450,59	555.350,00	452.390,00	480.620,00	519.720,00	845.060,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>8.838.527,00</b>	<b>4.825.720,00</b>	<b>3.651.670,00</b>	<b>4.542.280,00</b>	<b>5.043.040,00</b>	<b>4.831.530,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>8.838.527,00</b>	<b>4.825.720,00</b>	<b>3.651.670,00</b>	<b>4.542.280,00</b>	<b>5.043.040,00</b>	<b>4.831.530,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>35.841,69</b>	<b>46.908,53</b>	<b>57.815,33</b>	<b>55.682,13</b>	<b>-126.232,27</b>	<b>-420.444,27</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	119.177,35	120.710,00	121.960,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	83.335,66	73.801,47	64.144,67	54.387,87	557.582,27	1.403.074,27
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I+II)	<b>8.874.368,69</b>	<b>4.872.628,53</b>	<b>3.709.485,33</b>	<b>4.597.962,13</b>	<b>4.916.807,73</b>	<b>4.411.085,73</b>

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien.

Qua investeringen voorzien we een totaalbedrag over de planningsperiode 2021-2025 van € 75.888.971,07 aan uitgaven voor de gemeente. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 24.767.940,00.

Enkele grote investeringsprojecten zijn opgenomen in het meerjarenplan:

- Commanderiej Gruitrode
- Nieuwbouw technische dienst
- ANPR camera's
- Jaarlijkse onderhoudsinvesteringen wegen
- Investerings in duurzaamheid: SURE2050
- Wegeniswerken
  - Weg naar Opitter
  - Kruisstraat
  - Weg naar Opoeteren
  - Dorpsstraat
  - Opstraat – Dreefstraat
  - Heidestraat
  - Peerderbaan en zijwegen
  - Bloemen-, Populieren-, Muisvenstraat
  - Langstraat
  - Groenstraat

- Het aanleggen van een parking aan de voetbal van Louwel
- Uitgaven via rioleringsfondsen: Kruisstraat, Peerderbaan, Langstraat, parking sportzone Meeuwen, Wijshagerkiezel
- Het aanleggen van de omgeving sportzone Opglabbeek
- Renovatie in het kader van interne reorganisatie
- Buitenwerken kerk Meeuwen
- Infrastructuur gebouwen
- Herinrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Opglabbeek
- Het realiseren van een nieuwe kinderopvang centrum Opglabbeek
- Fietspaden
  - Toeristisch fietsroutenetwerk
  - Weg naar Opitter
  - Wijshagerkiezel
  - Peerderbaan
  - Muisvenstraat
  - Weg naar Zwartberg
  - Grote Baan
- ICT-infrastructuur
- Vergroening wagenpark
- City-marketing
- ....

Voor sommige projecten kunnen investeringsubsidies worden binnengehaald. De volgende subsidies zijn ingeschreven in het meerjarenplan:

- Herinrichting bedrijventerrein Opglabbeek
- Commanderiej Gruitrode
- Buitenwerk kerk Meeuwen
- Plattelandsfonds
- Wijshagerkiezel
- Sportzone Opglabbeek
- Het voorzien van octopuspalen in de schoolomgevingen
- Fietspaden
  - Toeristisch fietsroutenetwerk
  - Grote Baan
  - Peerderbaan
  - Weg naar Opitter
  - Wijshagerkiezel

Bij verkopen vinden we volgende cijfers:

- Gronden kmo-zone
- Woonzorgzone
- Verkoop gronden nijverheidsgronden Scania
- Grond Natuurhulpcentrum
- Patrimonium zonder bestemming
- OCMW-gebouw Opglabbeek
- Kleine percelen en grondoverschotten

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het OCMW en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettaire resultaat	€ 777.479,41
De autofinancieringsmarge	€ 2.984.110,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.563.674,50

Qua financieringen fluctueert het saldo van jaar tot jaar met een stijging vanaf boekjaar 2023. De opname van leningen is hiervan de oorzaak. Voor de planningsperiode 2021-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat neerkomt op een schuldgraad van € 850,34 per Oudsbergenaar.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>837.199,26</b>	<b>679.738,75</b>	<b>569.668,75</b>	<b>6.538.318,75</b>	<b>16.555.688,75</b>	<b>18.041.758,75</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	679.738,75	569.668,75	6.538.318,75	16.555.688,75
2. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00	11.000.000,00	2.600.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-157.360,00	-110.070,00	-431.350,00	-982.630,00	-1.113.930,00
5. Andere mutaties	0,00	-100,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>155.549,49</b>	<b>157.360,00</b>	<b>110.070,00</b>	<b>431.350,00</b>	<b>982.630,00</b>	<b>1.113.930,00</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	157.360,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-155.650,00	-157.360,00	-110.070,00	-431.350,00	-982.630,00
3. Overboekingen	155.579,37	157.360,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00	1.113.930,00
4. Andere mutaties	0,00	100,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>992.748,75</b>	<b>837.098,75</b>	<b>679.738,75</b>	<b>6.969.668,75</b>	<b>17.538.318,75</b>	<b>19.155.688,75</b>

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2020 voor een bedrag van € 30.002.460,48 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.984.110,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.563.674,50.

Gemeente en OCMW Oudsbergen

## M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	<b>6 997 466,66</b>	<b>2 878 750,00</b>	<b>1 431 030,00</b>	<b>2 329 820,00</b>	<b>3 125 060,00</b>	<b>3 121 680,00</b>
a. Ontvangsten	29 932 287,22	29 687 280,00	29 789 890,00	30 461 270,00	31 661 360,00	31 973 040,00
b. Uitgaven	22 934 820,56	26 808 530,00	28 358 860,00	28 131 450,00	28 536 300,00	28 851 360,00
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	<b>-3 791 327,07</b>	<b>-11 487 061,07</b>	<b>-20 315 550,00</b>	<b>-10 797 080,00</b>	<b>-3 290 980,00</b>	<b>-4 835 390,00</b>
a. Ontvangsten	1 747 015,81	4 020 350,00	9 437 430,00	4 187 540,00	3 116 000,00	4 506 620,00
b. Uitgaven	5 538 342,88	15 507 411,07	29 752 980,00	14 984 620,00	6 406 980,00	9 342 010,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I-II)	<b>3 206 139,59</b>	<b>-8 608 311,07</b>	<b>-18 884 520,00</b>	<b>-8 467 260,00</b>	<b>-165 920,00</b>	<b>-1 713 710,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	<b>270 862,71</b>	<b>-405 410,00</b>	<b>23 410,00</b>	<b>6 383 840,00</b>	<b>156 470,00</b>	<b>2 456 430,00</b>
a. Ontvangsten	507 099,59	497 000,00	452 390,00	6 880 620,00	11 519 720,00	3 445 060,00
b. Uitgaven	236 236,88	902 410,00	428 980,00	496 780,00	11 363 250,00	988 630,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III-IV)	<b>3 477 002,30</b>	<b>-9 014 721,07</b>	<b>-18 861 110,00</b>	<b>-2 083 420,00</b>	<b>-9 450,00</b>	<b>742 720,00</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	<b>26 525 458,18</b>	<b>30 002 460,48</b>	<b>20 988 739,41</b>	<b>2 127 629,41</b>	<b>44 209,41</b>	<b>34 759,41</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	<b>30 002 460,48</b>	<b>20 988 739,41</b>	<b>2 127 629,41</b>	<b>44 209,41</b>	<b>34 759,41</b>	<b>777 479,41</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>30 002 460,48</b>	<b>20 988 739,41</b>	<b>2 127 629,41</b>	<b>44 209,41</b>	<b>34 759,41</b>	<b>777 479,41</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>6 997 466,66</b>	<b>2 878 750,00</b>	<b>1 431 030,00</b>	<b>2 329 820,00</b>	<b>3 125 060,00</b>	<b>3 121 680,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>-281 975,72</b>	<b>-304 700,00</b>	<b>-295 030,00</b>	<b>-370 550,00</b>	<b>-88 370,00</b>	<b>137 570,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153 474,87	155 650,00	157 360,00	110 070,00	431 350,00	982 630,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435 450,59	460 350,00	452 390,00	480 620,00	519 720,00	845 060,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>7 279 442,38</b>	<b>3 183 450,00</b>	<b>1 726 060,00</b>	<b>2 700 370,00</b>	<b>3 213 430,00</b>	<b>2 984 110,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>7 279 442,38</b>	<b>3 183 450,00</b>	<b>1 726 060,00</b>	<b>2 700 370,00</b>	<b>3 213 430,00</b>	<b>2 984 110,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>61 776,98</b>	<b>76 230,10</b>	<b>90 392,10</b>	<b>55 690,90</b>	<b>-126 223,50</b>	<b>-420 435,50</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153 474,87	155 650,00	157 360,00	110 070,00	431 350,00	982 630,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91 697,89	79 419,90	66 967,90	54 379,10	557 573,50	1 403 065,50
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>7 341 219,36</b>	<b>3 259 680,10</b>	<b>1 816 452,10</b>	<b>2 756 060,90</b>	<b>3 087 206,50</b>	<b>2 563 674,50</b>

## Juridische context

### Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### Grond:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepalen dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in

2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen voor de periode van 2020 tot 2025.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Petra Vandewinkel;
- stemmen tegen: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De als bijlage toegevoegde bundel 'Tweede aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 (boekjaar 2021) van de gemeente Oudsbergen wordt vastgesteld.

#### Artikel 2

De kredieten van de gemeente Oudsbergen voor het boekjaar 2022 worden vastgesteld.

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be).

## **12. Goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW van Oudsbergen (Boekjaar 2021)**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Mattia Lugli	financieel deskundige	<a href="mailto:mattia.lugli@oudsbergen.be">mattia.lugli@oudsbergen.be</a>	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Volgens de nieuwe bepalingen over de BBC is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet bepaalt ook dat het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de lokale en provinciale verkiezingen en dat het loopt tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Conform werd eind 2019 het nieuwe meerjarenplan vastgesteld voor de periode 2020-2025.

Hierbij voorziet het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. De gemeente en het OCMW zullen dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opmaken. Het meerjarenplan voor 2020-2025 is dus al een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook AGB Oudsbergen gebruikt dezelfde doelstellingen als fundament voor haar raming in het meerjarenplan maar rapporteert afzonderlijk in een apart beleidsrapport.

De lokale en de provinciale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Dat betekent dat de besturen hun meerjarenplan aanpassen om de kredieten voor 2022 vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor 2021 aanpassen.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op 14 december 2020 de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW van Oudsbergen goedgekeurd.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft op maandag 28 juni 2021 de jaarrekening van het financiële boekjaar 2020 van het OCMW van Oudsbergen goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 20 december 2021 de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW van Oudsbergen vastgesteld.

De coronacrisis heeft de initiële meerjarenplanning fundamenteel doorkruist. Dit heeft een belangrijke impact op de financiën. Enerzijds resulteren heel wat maatregelen in bijkomende uitgaven en terugvallende inkomsten. Anderzijds ontvangt ons bestuur bijkomende subsidies van de federale en de Vlaamse overheid en kunnen bepaalde geplande uitgaven wegvallen of verschuiven ze in de tijd.

## Argumentatie

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. De synchronisatie van het rekeningenstelsel werd in deze tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 definitief gefinaliseerd.

In de loop van de maanden mei tot en met september 2021, zijn de verschillende budgetposten besproken. De diensten hebben in deze periode de budgetposten waarvoor zich een aanpassing opdrong en hun toekomstige noden geïnventariseerd. Deze werden daarna in kleine groepen gedurende de maand augustus 2021 met de dienst financiën besproken.

Deze voorstellen zijn door het Vast Bureau besproken op maandag 18 oktober 2021. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het OCMW voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 10.350.443,27
De autofinancieringsmarge	- € 1.847.420,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 1.847.411,23

### OCMW Oudsbergen M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	<b>-1 524 787,10</b>	<b>-1 512 330,00</b>	<b>-1 890 210,00</b>	<b>-1 841 910,00</b>	<b>-1 829 610,00</b>	<b>-1 847 420,00</b>
a. Ontvangsten	3 109 330,32	3 021 260,00	2 758 260,00	2 786 760,00	2 815 690,00	2 844 950,00
b. Uitgaven	4 634 117,42	4 533 590,00	4 648 470,00	4 628 670,00	4 645 300,00	4 692 370,00
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	<b>-18 627,95</b>	<b>-22 530,00</b>	<b>-22 500,00</b>	<b>467 000,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-12 000,00</b>
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	18 627,95	22 530,00	22 500,00	33 000,00	15 000,00	12 000,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I-II)	<b>-1 543 415,05</b>	<b>-1 534 860,00</b>	<b>-1 912 710,00</b>	<b>-1 374 910,00</b>	<b>-1 844 610,00</b>	<b>-1 859 420,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	<b>-34 297,52</b>	<b>-129 940,00</b>	<b>-35 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	34 297,52	129 940,00	35 400,00	0,00	0,00	0,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV)	<b>-1 577 712,57</b>	<b>-1 664 800,00</b>	<b>-1 948 110,00</b>	<b>-1 374 910,00</b>	<b>-1 844 610,00</b>	<b>-1 859 420,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-145 432,26	-1 753 593,27	-3 323 393,27	-5 271 503,27	-6 646 413,27	-8 491 023,27
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	<b>-1 723 144,83</b>	<b>-3 418 393,27</b>	<b>-5 271 503,27</b>	<b>-6 646 413,27</b>	<b>-8 491 023,27</b>	<b>-10 350 443,27</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>-1 723 144,83</b>	<b>-3 418 393,27</b>	<b>-5 271 503,27</b>	<b>-6 646 413,27</b>	<b>-8 491 023,27</b>	<b>-10 350 443,27</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>-1 524 787,10</b>	<b>-1 512 330,00</b>	<b>-1 890 210,00</b>	<b>-1 841 910,00</b>	<b>-1 829 610,00</b>	<b>-1 847 420,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>34 297,52</b>	<b>129 940,00</b>	<b>35 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34 297,52	129 940,00	35 400,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>-1 559 084,62</b>	<b>-1 642 270,00</b>	<b>-1 925 610,00</b>	<b>-1 841 910,00</b>	<b>-1 829 610,00</b>	<b>-1 847 420,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>-1 559 084,62</b>	<b>-1 642 270,00</b>	<b>-1 925 610,00</b>	<b>-1 841 910,00</b>	<b>-1 829 610,00</b>	<b>-1 847 420,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>18 335,29</b>	<b>116 721,57</b>	<b>32 576,77</b>	<b>8,77</b>	<b>8,77</b>	<b>8,77</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	34 297,52	129 940,00	35 400,00	0,00	0,00	0,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	15 962,23	13 218,43	2 823,23	-8,77	-8,77	-8,77
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>-1 540 749,33</b>	<b>-1 525 548,43</b>	<b>-1 893 033,23</b>	<b>-1 841 901,23</b>	<b>-1 829 601,23</b>	<b>-1 847 411,23</b>

In het exploitatiebudget hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua investeringen zien we een totaalbedrag van € 105.030,00 aan uitgaven voor het OCMW. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse kinderopvang is één van deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000,00 voor het OCMW. De verkoop van het OCMW-gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het OCMW en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 777.479,41
De autofinancieringsmarge	€ 2.984.110,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.563.674,50

Qua financieringen fluctueert het saldo van jaar tot jaar met een stijging vanaf boekjaar 2023. De opname van leningen is hiervan de oorzaak. Voor de planningsperiode 2021-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat neerkomt op een schuldgraad van € 850,34 per Oudsbergenaar.

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>837.199,26</b>	<b>679.738,75</b>	<b>569.668,75</b>	<b>6.538.318,75</b>	<b>16.555.688,75</b>	<b>18.041.758,75</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	992.778,63	837.199,26	679.738,75	569.668,75	6.538.318,75	16.555.688,75
2. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00	11.000.000,00	2.600.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen	-155.579,37	-157.360,00	-110.070,00	-431.350,00	-982.630,00	-1.113.930,00
5. Andere mutaties	0,00	-100,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>155.549,49</b>	<b>157.360,00</b>	<b>110.070,00</b>	<b>431.350,00</b>	<b>982.630,00</b>	<b>1.113.930,00</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	153.444,99	155.549,49	157.360,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00
2. Aflossingen	-153.474,87	-155.650,00	-157.360,00	-110.070,00	-431.350,00	-982.630,00
3. Overboekingen	155.579,37	157.360,00	110.070,00	431.350,00	982.630,00	1.113.930,00
4. Andere mutaties	0,00	100,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>992.748,75</b>	<b>837.098,75</b>	<b>679.738,75</b>	<b>6.969.668,75</b>	<b>17.538.318,75</b>	<b>19.155.688,75</b>

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2020 voor een bedrag van € 30.002.460,48 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 2.984.110,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.563.674,50.

Gemeente en OCMW Oudsbergen  
**M2: Staat van het financieel evenwicht**

Budgettair resultaat	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	<b>6 997 466,66</b>	<b>2 878 750,00</b>	<b>1 431 030,00</b>	<b>2 329 820,00</b>	<b>3 125 060,00</b>	<b>3 121 680,00</b>
a. Ontvangsten	29 932 287,22	29 687 280,00	29 789 890,00	30 461 270,00	31 661 360,00	31 973 040,00
b. Uitgaven	22 934 820,56	26 808 530,00	28 358 860,00	28 131 450,00	28 536 300,00	28 851 360,00
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	<b>-3 791 327,07</b>	<b>-11 487 061,07</b>	<b>-20 315 550,00</b>	<b>-10 797 080,00</b>	<b>-3 290 980,00</b>	<b>-4 835 390,00</b>
a. Ontvangsten	1 747 015,81	4 020 350,00	9 437 430,00	4 187 540,00	3 116 000,00	4 506 620,00
b. Uitgaven	5 538 342,88	15 507 411,07	29 752 980,00	14 984 620,00	6 406 980,00	9 342 010,00
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I-II)	<b>3 206 139,59</b>	<b>-8 608 311,07</b>	<b>-18 884 520,00</b>	<b>-8 467 260,00</b>	<b>-165 920,00</b>	<b>-1 713 710,00</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	<b>270 862,71</b>	<b>-405 410,00</b>	<b>23 410,00</b>	<b>6 383 840,00</b>	<b>156 470,00</b>	<b>2 456 430,00</b>
a. Ontvangsten	507 099,59	497 000,00	452 390,00	6 880 620,00	11 519 720,00	3 445 060,00
b. Uitgaven	236 236,88	902 410,00	428 980,00	496 780,00	11 363 250,00	988 630,00
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III-IV)	<b>3 477 002,30</b>	<b>-9 013 721,07</b>	<b>-18 861 110,00</b>	<b>-2 083 420,00</b>	<b>-9 450,00</b>	<b>742 720,00</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	26 525 458,18	30 002 460,48	20 988 739,41	2 127 629,41	44 209,41	34 759,41
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	<b>30 002 460,48</b>	<b>20 988 739,41</b>	<b>2 127 629,41</b>	<b>44 209,41</b>	<b>34 759,41</b>	<b>777 479,41</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>30 002 460,48</b>	<b>20 988 739,41</b>	<b>2 127 629,41</b>	<b>44 209,41</b>	<b>34 759,41</b>	<b>777 479,41</b>

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>6 997 466,66</b>	<b>2 878 750,00</b>	<b>1 431 030,00</b>	<b>2 329 820,00</b>	<b>3 125 060,00</b>	<b>3 121 680,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>-281 975,72</b>	<b>-304 700,00</b>	<b>-295 030,00</b>	<b>-370 550,00</b>	<b>-88 370,00</b>	<b>137 570,00</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153 474,87	155 650,00	157 360,00	110 070,00	431 350,00	982 630,00
b. Periodieke terugvordering leningen	435 450,59	460 350,00	452 390,00	480 620,00	519 720,00	845 060,00
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>7 279 442,38</b>	<b>3 183 450,00</b>	<b>1 726 060,00</b>	<b>2 700 370,00</b>	<b>3 213 430,00</b>	<b>2 984 110,00</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>7 279 442,38</b>	<b>3 183 450,00</b>	<b>1 726 060,00</b>	<b>2 700 370,00</b>	<b>3 213 430,00</b>	<b>2 984 110,00</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>61 776,98</b>	<b>76 230,10</b>	<b>90 392,10</b>	<b>55 690,90</b>	<b>-126 223,50</b>	<b>-420 435,50</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	153 474,87	155 650,00	157 360,00	110 070,00	431 350,00	982 630,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	91 697,89	79 419,90	66 967,90	54 379,10	557 573,50	1 403 065,50
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>7 341 219,36</b>	<b>3 259 680,10</b>	<b>1 816 452,10</b>	<b>2 756 060,90</b>	<b>3 087 206,50</b>	<b>2 563 674,50</b>

**Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen, Bart Somers.

**Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Petra Vandewinkel;
- stemmen tegen: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

**Besluit**

**Artikel 1**

Het als bijlage toegevoegde dossier 'tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 (boekjaar 2021)' van het OCMW van Oudsbergen wordt goedgekeurd.

**Artikel 2**

De kredieten van het OCMW van Oudsbergen voor het boekjaar 2022 worden vastgesteld.

**Artikel 3**



Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Dienst financiën via email: [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)

### **13. Goedkeuring van een belegging op meer dan één jaar**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Jan Thijs	financieel directeur	jan.thijs@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Bij het thesauriebeheer zal de financieel directeur samen met zijn dienst rekening houden met de huidige rentetoestand waarbij Belfius vanaf 1 januari 2021 onder bepaalde voorwaarden op de volgende bankproducten een negatieve rente heft:

- Zichtrekening: 0,50% bij overschrijding grens van € 1.500.000
- Belfius tre@sury+: 0,50% bij overschrijding grens van € 1.000.000
- Belfius tre@sury special: 0,40% bij overschrijding grens van € 5.000.000

Op 29 december 2021 zal er een bedrag van € 1.800.000 vrijkomen, op 29 januari 2022 € 2.400.000.

Sinds 26 februari 2021 is de wet met betrekking tot de taks op effectenrekening van toepassing. De taks van 0,15% geldt voor elke effectenrekening waarvan de gemiddelde waarde van de belastbare financiële instrumenten meer dan € 1.000.000 bedraagt. Er wordt op 4 tijdstippen in het jaar een referentieopname genomen. In het jaar 2021 was deze als indicatie € 17.009,27 voor gemeente Oudsbergen en als volgt berekend:

Referentietijdstip	Waarde effectenrekening
31/03/2021	€ 11.347.747,37
30/06/2021	€ 11.320.149,11
<u>30/09/2021</u>	<u>€ 11.350.648,13</u>
Gemiddelde waarde over deze periode	€11.339.514,87
Hoogte taks (0,15%):	€ 17.009,27

#### **Argumentatie**

Voor het financieel beheer van de gemeente is het bijgevolg belangrijk om een acceptabel evenwicht te vinden in het aanhouden van liquide middelen, effectenrekening, leningopname en realisatiegraad investeringen. Te veel aan liquide middelen geeft een negatieve rente van minstens 0,40%. Te veel aan effectenrekening geeft een taks van 0,15%. Te veel op effectenrekening kan bovendien een vervroegde leningopname of vervroegde terugname effecten met zich mee brengen en dit allemaal in perspectief van een ambitieus investeringsprogramma.

Momenteel volstaan de voorwaarden op de kortere looptijden amper om de fiscale kost te neutraliseren. Op basis van de huidige fiscaliteit dienen de bruto voorwaarden in de buurt van 0,22% te liggen (of hoger) om de roerende voorheffing en de jaarlijkse taks op effectenrekeningen te compenseren/neutraliseren.

Het volgend liquiditeitschema overeenkomstig de financiële positie van het gemeentebestuur Oudsbergen bevat een belegging op meer dan één jaar. Het heeft betrekking op een belegging van een bedrag van € 4.000.000 op 6 jaar tijd met tussentijdse kapitaal terugnames. Instapdatum ligt rond 29 december 2021.

Belegging	Vervaltermijn	Terugbetalingsschema	
		%	€ 4.000.000
	29-12-2022	0%	€ -
	29-12-2023	0%	€ -
	29-12-2024	10%	€ 400.000
	29-12-2025	20%	€ 800.000
	29-12-2026	30%	€ 1.200.000
	29-12-2027	40%	€ 1.600.000

Er is navraag gedaan bij 3 verschillende financiële instellingen waar gemeentebestuur Oudsbergen een cashpositie heeft: Belfius, KBC en ING.

- KBC heeft net als vorig jaar gereageerd met een negatief antwoord. Zij kunnen zelfs op 10 jaar geen positieve rente aanbieden voor beleggingen met kapitaalsgarantie.
- Belfius biedt een belegging aan met minimum 0,09% en maximum 0,25% rente voor 5 jaar. Voor een belegging op 6 jaar met een minimum van 0,16% en maximum 0,40% rente.
- ING heeft op woensdag 2 december 2020 een voorstel gedaan waarbij er geen kapitaalsgarantie kan gegeven worden, zelfs niet op 10 jaar, mogelijks wel op 15 jaar. De voorstellen zijn besproken tijdens een online-meeting op woensdag 2 december 2020 tussen Kaat Adriansens Private Banker ING, Joseph Lishout ING en Jan Thijs. Hierbij werd voorgesteld om over te gaan tot 'Structured Notes' met een kapitaalsgarantie van 90%, een tweede mogelijkheid was over te gaan tot een discretionair mandaat (op maat), een derde mogelijkheid was discretionaire obligaties (Anthea of Kronos). Alle voorstellen zijn zonder 100% kapitaalsbescherming.

Voor de gemeente Oudsbergen is het echter belangrijk dat er een kapitaalsbescherming is van 100%.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 17 februari 2021 houdende de invoering van een jaarlijkse taks op de effectenrekeningen.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de volgende belegging met kapitaalbescherming goed voor het maximale bedrag van € 5.000.000 en voor een maximale duur van 6 jaar. Er is een jaarlijkse kapitaalopname volgens volgend schema:

Jaar 1: 0%  
Jaar 2: 0%  
Jaar 3: 10%  
Jaar 4: 20%  
Jaar 5: 30%  
Jaar 6: 40%

#### Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de financieel directeur om de definitieve beleggingsvoorwaarden vast te leggen met de volgende grenzen of voorwaarden:

- een minimum trimestriële brutocoupon van 0,16% (op jaarbasis) bij Belfius Bank
- er is een 100% kapitaalsbescherming

#### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- De heer Jan Thijs, financieel directeur van de gemeente Oudsbergen.

### **14. Goedkeuring van het beleidsplan en begroting 2022 van Kunstacademie Noord-Limburg**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Anniek Soors	diensthofd gezin	anniek.soors@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

In Oudsbergen zijn 2 kunstacademies actief. De Genkse Academie voor Kunst organiseert lessen muziek en woord op grondgebied ex-Opglabbeek. De Kunstacademie Noord-Limburg organiseert lessen muziek, woord en dans op grondgebied ex-Meeuwen-Gruitrode en lessen beeld in Oudsbergen. Voor Kunstacademie Noord-Limburg wordt het beleidsplan en de begroting 2022 ter goedkeuring voorgelegd. Het beleidsplan en de begroting 2022 zijn toegevoegd aan dit dossier.

#### **Argumentatie**

In het beleidsplan wordt de organisatie van de verschillende studierichtingen en het budget voor Kunstacademie Noord-Limburg toegelicht. Dit werd uitgewerkt zoals afgesproken in het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Voor Oudsbergen voorzien we een investeringstoelage van € 1180,43 (€ 22,70 /leerling die les volgt in het hoofdgebouw) en een bijdrage aan de interlokale vereniging van € 30 308 (€ 74,16/leerling/cursus + € 200 kosten aan de interlokale vereniging). De budgetten voor Oudsbergen werden voorzien in het meerjarenplan.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

##### **Grond:**

Deel 3: deelname in de rechtspersoon en samenwerking, titel 3: de intergemeentelijke samenwerking van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen of inspraak georganiseerd.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -6490000
- algemene rekening omschrijving : -werkingstoelage/-toelage
- beleidsitem nummer : -082010
- beleidsitem omschrijving : -kunstacademie Noord-Limburg
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -6640000
- algemene rekening omschrijving : -investeringstoelage
- beleidsitem nummer : -082010
- beleidsitem omschrijving : -kunstacademie Noord-Limburg
- investeringsproject : investering algemeen (korte implementatieperiode)
- subproject: Investtoel Toegestane investeringssubsidies
  
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het beleidsplan en begroting 2022 van Kunstacademie Noord-Limburg wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
 VAC Herman Teirlinck Brussel  
 Havenlaan 88, bus 70  
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Kunstacademie Noord -Limburg
- Dienst Gezin.

## 15. Aktename van de eindejaarsstukken 2020 van de Interlokale Vereniging Noord-Limburg Kunstonderwijs

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Anniek Soors	diensthofd gezin	anniek.soors@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Oudsbergen participeert in de intergemeentelijke kunstacademie Noord-Limburg.

Deze samenwerkingsvorm heeft geen rechtspersoonlijkheid en komt neer op een intergemeentelijke samenwerking op basis van een overeenkomst met statutaire draagkracht. Elke gemeente heeft 1 afgevaardigde die participeert aan de vergadering en er nemen 7 leden deel vanuit de NIKO VZW.

De interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs draagt de functie van inrichtende macht en dagelijkse werking over aan de NIKO VZW. (Noord-Limburgs Instituut voor Kunstonderwijs) Deze VZW heeft als roepnaam Kunstacademie Noord-Limburg. Ze manifesteert zich als vrij onderwijs en is erkend bij de Vlaamse Gemeenschap als deeltijds kunstonderwijs.

De interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs controleert de financiële werking en heeft een adviserende rol.

De gemeenteraad neemt jaarlijks akte van de eindejaarsstukken van de interlokale vereniging Noord-Limburg. Aangezien de NIKO VZW de inrichtende macht is van het deeltijds kunstonderwijs worden ook deze eindejaarsstukken als bijlage toegevoegd. Op deze manier is er volledige transparantie van de organisatie.

De eindejaarsstukken 2020 van de Interlokale Vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs en NIKO VZW, zijnde het verslag interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs, de balans NIKO vzw en het kasboek NIKO VZW zijn toegevoegd aan dit dossier.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad neemt akte van de eindejaarsstukken 2020 van de interlokale vereniging Noord-Limburg en NIKO VZW, zoals vastgelegd in de Interlokale vereniging Noord-Limburgs kunstonderwijs.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Deel 3: deelname in de rechtspersoon en samenwerking, titel 3: de intergemeentelijke samenwerking van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen of participatie georganiseerd.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Aktename**

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de eindejaarsstukken 2020 van de Interlokale vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs en NIKO VZW, zijnde het verslag interlokale vereniging Noord-Limburgs Kunstonderwijs, de balans NIKO VZW en het kasboek NIKO VZW .

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Kunstacademie Noord-Limburg
- Dienst Gezin.

## **16. Goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Carma**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD19.001695

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De dotatie aan de politiezone wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. De toelage wordt ingeschreven bij de uitgaven in het gemeentelijk meerjarenplan en doorgestort aan de politiezone.

De dotatie voor het jaar 2021 werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 14 december 2020.

### **Argumentatie**

In vergelijking met het goedgekeurde besluit van 14 december 2020 verandert er niets.

Het bedrag voor 2022 en de volgende jaren wordt nog steeds vastgesteld op basis van het voorstel van 5 juli 2019. Toen werd een voorstel gedaan om de gemeentelijke dotatie te verhogen met 22%. Dit impliceerde

(en impliceert) de jaarlijkse procentuele verhoging van de gemeentelijke dotatie ten opzichte van de dotatie van 2019:

2020: verhoging van 6% - voor Oudsbergen: € 1.516.523 (€ 85.841 meer dan in 2019)

2021: verhoging van 5% - voor Oudsbergen: € 1.592.349 (€ 75.826 meer dan in 2020)

**2022: verhoging van 2% - voor Oudsbergen: € 1.624.196 (€ 31.847 meer dan in 2021)**

**2023: verhoging van 3% - voor Oudsbergen: € 1.672.922 (€ 48.726 meer dan in 2022)**

**2024: verhoging van 3% - voor Oudsbergen: € 1.723.110 (€ 50.188 meer dan in 2023)**

**2025: verhoging van 3% - voor Oudsbergen: € 1.774.803 (€ 51.693 meer dan in 2024)**

De dotatieverhoging zal enerzijds worden aangewend om (bijkomende) politionele kosten te financieren en anderzijds om de kost van de parapolitionele diensten te dekken.

Wat betreft de politionele kosten, wordt er rekening gehouden met twee tendensen. Met name de indexverhoging en het sectoraal akkoord waarin de volgende maatregelen van belang zijn en een impact hebben:

- de aanpassing van bepaalde loonschalen;
- de betere loonspanning na een bevordering;
- het uitdoven van 18 functionele toelagen en vergoedingen;
- de invoering van het systeem van maaltijdcheques;
- de vereenvoudiging van het CALog-statuu

Er wordt ook rekening gehouden met 2 initiatieven binnen de zone zelf, met name het bestendigen van de minimumnorm door het aanvullen van deeltijdse tewerkstelling en het vervangen van bevorderingen ingevolge sociale promotie.

De parapolitionele kosten zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Gemeentelijke administratieve sancties: € 103.000
- Het Family Justice Center: € 181.000
- De Lokale integrale veiligheidscel: € 126.000
- Inbraakpreventie: € 60.000

In totaal bedragen de parapolitionele kosten dus € 470.000, wat overeenstemt met 2,6% van de totale dotatie (basisbedrag 2019).

Dit impliceert dat er 19,04 % van de verhoging wordt aangewend voor politie en de resterende 2,6 % dient om het parapolitionele te financieren aan de stad Genk als regisseur voor deze diensten.

Voor de jaren 2022 tot en met 2025 betekent dit dus het volgende voor onze gemeente:

2022: verhoging van 2% (ten opzichte van 2019): **€ 1.624.196** (€ 31.847 meer dan in 2021)

2023: verhoging van 3% (ten opzichte van 2019): **€ 1.672.922** (€ 48.726 meer dan in 2022)

2024: verhoging van 3% (ten opzichte van 2019): **€ 1.723.110** (€ 50.188 meer dan in 2023)

2025: verhoging van 3% (ten opzichte van 2019): **€ 1.774.803** (€ 51.693 meer dan in 2024)

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**



De wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus (verder WGP genoemd) inzonderheid artikelen 40, 71 tot en met 74 en 76.

Het koninklijk besluit van 27 december 2000 houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Limburg in politiezones, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 07 april 2005 houdende de vaststelling van de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone, en latere wijzigingen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 040099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Politiediensten)
- bedrag of raming van het krediet :
  - o 2022: **€ 1.624.196**
  - o 2023: **€ 1.672.922**
  - o 2024: **€ 1.723.110**
  - o 2025: **€ 1.774.803**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeentelijke dotatie van de gemeente Oudsbergen aan de politiezone Carma voor de dienstjaren 2022 tot en met 2025 wordt goedgekeurd ten bedrage van:

- o **€ 1.624.196** voor het dienstjaar 2022
- o **€ 1.672.922** voor het dienstjaar 2023
- o **€ 1.723.110** voor het dienstjaar 2024
- o **€ 1.774.803** voor het dienstjaar 2025

Deze bedragen worden opgenomen in het gemeentelijk meerjarenplan van de gemeente Oudsbergen en zullen worden doorgestort aan de politiezone Carma, tot een andersluidende beslissing van de gemeenteraad.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de politiezone Carma.

## **17. Goedkeuring van de verkoop van de lot 2a/2b en lot 3 van de KMO-zone Klein-Heide fase 2 - Kolisstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD19.000493/005/001

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De gemeente Oudsbergen wenst de uitbreidingszone kmo-zone Klein-Heide fase 2 te ontwikkelen. Binnen het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2" van 12 december 2013 werd een inrichtingsvisie voor de verdere ontwikkeling van het bedrijventerrein opgemaakt.

De gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode heeft op 26 januari 2017 de toewijzingsprocedure, verkoopvoorwaarden en de verkoopprijs van de verkoop van grond in de kmo-zone KleinHeide fase 2 te Meeuwen - deelgebied 1 vastgesteld.

De gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode heeft op 21 juni 2018 de voorlopige toewijzing van 8 kandidaat bedrijven in de kmo-zone Klein-Heide fase 2 goedgekeurd.

De gemeenteraad heeft op 29 april 2019 het wegtracé van de kmo-zone Klein-Heide fase 2 en de inlijving in het openbaar domein goedgekeurd.

Op 27 mei 2019 werd door het college van burgemeester en schepenen een omgevingsvergunning afgeleverd voor het verkavelen van gronden in 8 loten voor bedrijvigheid (lot 1 a, 2a, 3-8), de aanleg van wegen, riolering en nutsleidingen (lot 9), de aanleg van een pijpenkop in het verlengde van de Sompenstraat (lot 12) de aanleg van een waterbuffer openbaar (lot 10) en waterbuffer privaat (lot 1 b en 2b), de aanleg van een groenbuffer (lot 11), het kappen van bomen en het afbreken van constructies.

Op 9 september 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht "riolering en wegenis KMO-zone Klein-Heide fase 2" aan Goijens Wegenbouw nv gegund.

Op 3 februari 2020 werd door landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree een

afpalingsplan opgemaakt van de kmo-zone Klein-Heide fase 2.

### **Argumentatie**

Op 21 juni 2018 heeft de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op basis van de door de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op 26 januari 2017 goedgekeurde voorrangregels en afwegingscriteria volgende 8 bedrijven voorlopig toegewezen:

- Vandervelden A. bvba
- JEvens Interieurbouw bvba
- Ceyskens-Schrooten bvba
- Jolectrix bvba
- GNBbvba
- Tentenverhuurjoris bvba I Bella Stoma bvba
- Caubergs Lucas bvba
- W-Plastics bvba

Op 27 mei 2019 werd een omgevingsvergunning afgeleverd voor het verkavelen van de uitbreiding van de kmo-zone Klein-Heide fase 2 in 8 loten voor bedrijvigheid met aanleg van wegenis.

Op basis van het goedgekeurde verkavelingsplan werd een afpalingsplan opgemaakt en definitieve opmetingsplannen voor de verschillende loten door landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree.

Op basis van voormeld plan werden de loten als volgt toegewezen

- Lot 1a/1b aan Vandervelden A. bvba
- Lot 2a/2b aan Claes Joris en Eerdeken Kelly
- Lot 3 aan GNB bvba
- Lot 4 aan Immo C&S bv
- Lot 5 aan Heidevink Bree
- Lot 6 aan LIMKRA (vennootschap in oprichting)
- Lot 7 aan Patrick Vreys (of een nog op te richten vennootschap)
- Lot 8 aan JEvens Immo (vennootschap in oprichting)

Bij twee van de verkopen, met name voor lot 2a/2b en lot 3 is er een probleem ontstaan in verband met de termijn voor het verkrijgen van de vergunning. De vergunning diende, overeenkomstig artikel 7 van de bijzondere voorwaarden, bekomen te zijn binnen 12 maanden na de toewijzing door de gemeenteraad. De vergunning voor het lot 2a/2b werd aangevraagd op 11 mei 2021 en verleend op 9 augustus 2021, de vergunning voor het lot 3 werd aangevraagd op 30 mei 2021 en verleend op 20 september 2021. Bij beide verkopen werd door hetgeen bepaald is in artikel 7, de overeenkomst van rechtswege ontbonden. De overeenkomsten met beide kopers dienen daarom opnieuw afgesloten te worden.

De percelen werden door landmeter-expert Mathieu Rutten geschat aan een waarde van 158.875 euro voor wat betreft lot 2a/2b en een waarde van 169.630 euro voor wat betreft lot 3.

De verkoop gebeurt aan de prijs van 45 €/m<sup>2</sup> waarbij 250 m<sup>2</sup> van de aan te kopen oppervlakte verkocht wordt aan 100 €/m<sup>2</sup> en dit enkel voor de oppervlakte die effectief in de uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1 van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2") gelegen is.

De verkoop gebeurt volgens de voorwaarden opgenomen in de verkoopovereenkomst. Deze werd door de kopers ondertekend. In de notariële verkoopakte, die volgt op dit besluit, dient een verwijzing opgenomen te worden naar dit gemeenteraadsbesluit en dienen de bijzondere voorwaarden die met deze verkoop gepaard gaan, zoals opgenomen in de onderhandse verkoopovereenkomst, mutatis mutandis vermeld te worden in de akte.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, O.C.M.W.'s en besturen van de erkende erediensdiensten.

Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde inkomst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : 051099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Nijverheid)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : verkoop gronden KMO-zone
- bedrag of raming van het krediet : €328.505.

De financieel directeur geeft een positief visum 2021-081 en positief visum 2021-082 op 6 december 2021.

**Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens.

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeente Oudsbergen beslist om over te gaan tot de onderhandse verkoop aan Claes Joris en Eerdekens Kelly, samenwonende Sompenstraat 7, 3670 Oudsbergen van een perceel industriegrond, kadastraal gekend 1ste Afdeling, Sectie B, ex/nrs. 336K, 337 en 340F met een oppervlakte van 32a25ca en 05a41 ca , zoals afgebeeld onder respectievelijk lot 2a en lot 2b van het uittreksel uit het afpalingsplan dd. 03/02/2020, betr. Lot 2, opgesteld door landmeters-en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree voor de prijs van €158.875, overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in artikel 2.

## Artikel 2

### **Tussen de ondergetekenden**

- De **gemeente Oudsbergen**, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur,

verder genoemd 'de verkoper'

**en**

- **Claes Joris** en zijn echtgenote, **Eerdekens Kelly**, wonende te Sompenstraat 7, 3670 Oudsbergen gehuwd onder het wettelijk stelsel,

verder genoemd 'de koper'

**is wat volgt overeengekomen onder de opschortende voorwaarde dat de gemeenteraad beslist tot verkoop onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden:**

### **Artikel 1 Voorwerp**

De verkoper verkoopt in volle eigendom aan de koper die aanvaardt, het volgende beschreven goed :

een perceel industriegrond, gelegen in de uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1) en de zone voor waterbuffering van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2" van 12 december 2013, kadastraal gekend 1<sup>ste</sup> Afdeling Sectie B ex/nrs. 336K, 337 en 340F met een oppervlakte van 32a 25ca en 05a 41ca , zoals afgebeeld onder respectievelijk lot 2a en lot 2b van het uittreksel uit het afpalingsplan dd. 03/02/2020, betr. Lot 2, opgesteld door landmeters-en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree, hierna verder eigendom genoemd.

Het afpalingsplan zal aan de akte worden gehecht en er gelijktijdig mee geregistreerd worden.

### **Artikel 2 Herkomst eigendom**

De verkoper verklaart van de gronden eigenaar te zijn door aankoop op 16 december 2016 (datum akte) en door het onteigeningsvonnis van de rechtbank van eerste aanleg afdeling Tongeren van 15 juni 2017, het tussenvonnis van 4 mei 2018 en het eindvonnis van 15 februari 2019.

De koper stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de verkoper geen andere titel dan een uitgifte van deze akte.

### **Artikel 3 Gebrek in de eigendom**

Het terrein wordt verkocht in de staat en in de ligging waarin het zich thans bevindt en die de koper verklaart te kennen, met alle actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden, zichtbare en niet-zichtbare gebreken, vrij van lasten, hypotheeken en andere rechten van derden, zonder dat de verkoper tot vrijwaring verplicht is.

De koper aanvaardt het goed in deze staat en zonder de bovenvermelde waarborgen.

Het verschil in oppervlakte na de definitieve opmeting zal ten voordele of ten nadele van de koper zijn.

De koper ziet af van iedere vordering desbetreffend, ook al is het verschil meer dan 1/20<sup>ste</sup> met de werkelijke grootte.

#### **Artikel 4 Prijs**

De verkoop wordt gesloten en aanvaard mits de prijs van 45 €/m<sup>2</sup> waarbij 250 m<sup>2</sup> van de aan te kopen oppervlakte verkocht wordt aan 100 €/m<sup>2</sup> en dit enkel voor de oppervlakte die effectief in de uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1 van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2") gelegen is.

De verkoopprijs bedraagt **€158.875**

#### **Artikel 5 Eigendomsoverdracht**

De eigendomsoverdracht vindt plaats bij het ondertekenen van de authentieke verkoopakte. De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet verhuurd is en met geen enkel voorkoop- of voorkeurrecht of recht van wederinkoop is bezwaard. Hij verklaart dat het beschikbaar is na aanleg van de infrastructuurwerken.

De akte zal verleden worden ten overstaan van geassocieerde notarissen Coemans en Colaers na toewijzing door de gemeenteraad.

Op dat moment zal de koper, buiten de aankoopsom al de kosten, lasten, erelonen en belastingen, die betrekking hebben op het verlijden van de akte, ter beschikking stellen.

Ook al de belastingen, taksen en onroerende voorheffing die op het goed rusten, vallen ten laste van de koper vanaf de eigendomsoverdracht.

#### **Artikel 6 Bestemming**

De koper zal op het terrein alleen gebouwen oprichten die direct of indirect verband houden met de industriële doeleinden van het bedrijf.

#### **Artikel 7 Bouwverplichting**

De koper beschikt over een omgevingsvergunning met ref. gemeente OV/2021/00157, verleend door het college van burgemeester en schepenen op 9 augustus 2021.

Binnen de 24 maanden na het verlijden van de notariële akte zal behoudens overmacht of gegronde redenen het bedrijf in werking zijn en moet er op de aangekochte grond een nijverheidsgebouw opgericht zijn.

Het oprichten van een gebouw met een kwalitatieve bedrijfsarchitectuur is verplicht.

Bepaalde ongezonde gevaarlijke of onesthetische materialen zoals asbest-cementen golfplaten, ijzeren golfplaten, betonblokken die niet als paramentwerk kunnen gebruikt worden en dergelijke, worden niet toegelaten voor de buitenwanden der gebouwen.

Evenmin zijn ijzeren golfplaten toegelaten als dakbedekking. De koper zal geen boogloods of gelijkaardige constructie oprichten.

Indien aan deze verplichting tot bouwen of inwerkingstelling van het bedrijf niet wordt voldaan, of indien vermelde verboden materialen toch gebruikt worden, zal de verkoop van rechtswege ontbonden worden zonder schadevergoeding in hoofde van de verkoper.

## **Artikel 8 Vergunningen**

### **Ruimtelijke ordening**

De koper verbindt er zich toe de stedenbouwkundige voorschriften na te leven. Hij zal pas met de oprichting van gebouwen beginnen nadat hij de nodige vergunningen en goedkeuringen heeft verkregen.

De koper neemt kennis van de inhoud en de draagwijdte van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening dat voorziet in een omschrijving van alle stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken.

### **Milieu**

De koper verbindt er zich toe voor het aanvangen van enige activiteit in verband met een hinderlijke inrichting, de nodige meldingen te doen en aanvragen in te dienen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de overheden in verband met de bescherming van de omgeving tegen schadelijke invloeden van inrichtingen.

Hij verbindt zich ertoe de vergunningsvoorwaarden opgelegd in de omgevingsvergunning strikt na te leven.

De koper verbindt er zich uitdrukkelijk toe tijdens de procedure voor het verkrijgen van vermelde vergunningen de gevraagde medewerking te verlenen aan de bestuurlijke overheden, dit wil zeggen niet stil te zitten en de nodige goodwill te tonen.

## **Artikel 9 Bouwvoorwaarden en groenvoorziening**

De stedenbouwkundige voorschriften van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2" van 12 december 2013 zijn in acht te nemen en te volgen" (zie bijlage).

Minimaal 20% van het gebied tussen de rooilijn en de voorbouwlijn dient per perceel verplicht beplant te worden (gazon wordt niet meegerekend). De verplichte groenbeplanting dient aangelegd te worden in het eerste plantseizoen na ingebruikname van het bedrijfsgebouw.

Voor de loten met een zone voor waterbuffering is het volgende van toepassing: de waterbuffering en/of infiltratievoorzieningen zijn aan te leggen en te onderhouden door de erop aansluitende bedrijven.

## **Artikel 10 Conciërgewoning**

Behalve bedrijfsgebouwen wordt per kavel of per bedrijfsperceel één bedrijfs- of conciërgewoning toegelaten op voorwaarde dat deze woning geïntegreerd wordt binnen het hoofdvolume dat de bedrijvigheid bevat. De nuttige vloeroppervlakte van de woning bedraagt max. 180m<sup>2</sup>.

## **Artikel 11 Detailhandel**

Detailhandel en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek zijn niet toegestaan.

## **Artikel 12 Bodem**

De verkoper verklaart op basis van de aankoopakte van 16/12/2016 van een aantal gronden in dit gebied dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in het Vlaams decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming dd. 27/10/2006.

## **Artikel 13 Vervreemding**

De koper, bedingend voor zichzelf als voor zijn rechthebbende en rechtverkrijgende, ontzegt zich het recht

om zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het schepencollege, het hierbij verkregen onroerend goed en de erop aangebrachte gebouwen en installaties, geheel of gedeeltelijk aan een derde in eigendom over te dragen, te verhuren of er aan een derde enig gebruiksrecht of zakelijk recht op te verlenen;

Geen voorafgaandelijke toestemming is vereist indien het onroerend goed wordt verkocht, verhuurd of in gebruik gegeven aan bedrijven die verbonden zijn aan de koper, op voorwaarde dat de bestemming van bovenvermelde eigendom niet zal afwijken van de in artikel 6 gestipuleerde activiteiten. Om te bepalen of een bedrijf als verbonden aan de koper beschouwd kan worden, zal de Belgische boekhoudwetgeving inzake verbonden ondernemingen van toepassing zijn.

Het vestigen van een hypotheek of de belofte tot hypotheekvestiging, wordt voor de interpretatie van deze overeenkomst, niet beschouwd als een vervreemding.

In ieder geval verplicht de koper zich, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, om aan die derde kennis te geven van de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden. Dit in ieder geval van art. 6 tot en met art. 19 en deze in de akte van verkoop, verhuur, gebruik, in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, de verbintenis te doen aangaan en alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen. Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de huidige verkoper.

De toestemming dient gevraagd te worden conform het decreet lokale economie van 13/07/2012 afdeling 4 en in het bijzonder artikel 30.

#### **Artikel 14 Terugkoop**

Indien de koper zijn bedrijvigheid, zoals deze in de akte van verkoop vermeld staat, staakt, wat voldoende blijkt uit de afdanking van het personeel of uit een door de bedrijfsleiding veroorzaakte staking van de activiteiten gedurende een periode van meer dan 6 maanden, of bij niet-naleving van de bepalingen en termijnen vervat in deze overeenkomst, kan de gemeente de grond en de erop opgerichte gebouwen en infrastructuur terugkopen overeenkomstig het decreet lokale economie van 13/07/2012 afdeling 4 en in het bijzonder artikels 27 en 29.

De terugkoop van de grond zal gebeuren tegen de prijs van de eerste verkoop, aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen. Als voordien reeds een verkoop werd toegestaan door de begunstigden van het recht van terugkoop, zal de terugkoop plaatsvinden tegen de prijs van de laatste verkoop waarvoor toestemming gegeven werd, aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen.

De verkoopprijs zal berekend worden overeenkomstig hierna volgende formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijke verkoopprijs} \times \text{aangepaste indexcijfer}}{\text{oorspronkelijke indexcijfer}}$$

waarbij moet worden verstaan onder "oorspronkelijk indexcijfer" het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van onderhavige akte voorafgaat en onder "aangepaste indexcijfer" het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die die aan het uitoefenen van het recht van terugkoop door de gemeente voorafgaat.

De opstallen, met uitzondering van het materieel en de outillage die de gebruiker toebehoren en op de grond zijn gelegen, worden teruggekocht tegen de venale waarde van die opstallen op het moment van de terugkoop. De venale waarde van de opstallen wordt bepaald door een expert-schatter. Die wordt in onderling overleg aangewezen door de begunstigde die het recht van terugkoop uitoefent en door de



eigenaar van de opstallen. Als beiden het niet eens raken, wijzen ze elk een expert-schatter aan. Die expert-schatters zullen in onderling overleg een derde expert-schatter aanwijzen en gezamenlijk de venale waarde vaststellen. Alle kosten van de vaststelling van de venale waarde worden gedragen door de eigenaar van de opstallen. Alle betrokkenen zijn ertoe gehouden de nodige medewerking te verlenen om de venale waarde vast te stellen.

De wederovername van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik zal gebeuren tegen de prijs die wordt bepaald in de overeenkomst waarin het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik is toegekend. Die overeenkomst kan ook bepalen dat die prijs zal worden bepaald door een of meer expert-schatters. In dat geval wordt, in onderling overleg, een expert-schatter aangewezen door de begunstigde die het recht van wederovername uitoefent en door de houder van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik. Indien beiden het niet eens raken, wijzen ze elk een expert-schatter aan. Die expert-schatters zullen in onderling overleg een derde expert-schatter aanwijzen en gezamenlijk de prijs bepalen. Alle kosten van de vaststelling van de prijs worden gedragen door de houder van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik. Alle betrokkenen zijn ertoe gehouden de nodige medewerking te verlenen om de prijs vast te stellen.

Voor de terugkoop of de wederovername is de begunstigde die het recht uitoefent, geen andere vergoeding verschuldigd dan de vergoeding bedoeld in dit artikel.

#### **Artikel 15 Verplichtingen van de verkoper ten opzichte van de hypothecaire kredietverlener**

Indien de verkoper het recht tot terugkoop wil uitoefenen, verbindt hij zich, mits naleving van de hieronder vermelde voorwaarden, de hypothecaire kredietverlener tijdig hierover in te lichten.

Deze mededeling zal de kredietverlener in staat stellen, op basis van de kredietovereenkomst, het krediet op te zeggen, de schuldvordering onmiddellijk en volledig opeisbaar te stellen en tot executie van de hypotheek over te gaan, ongeacht het bepaalde in artikel 13.

De verkoper gaat deze verbintenis enkel aan mits de kredietgever bij het aangaan van de kredietovereenkomst de verkoper schriftelijk hiervan in kennis stelt en zich verbindt tot het bepaalde in artikel 17.

#### **Artikel 16 Faling**

In geval van faling, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in artikel 13, mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in artikel 17 bepaalde na te leven.

#### **Artikel 17 Voorwaarden te vervullen door de hypothecaire kredietverlener ten opzichte van de verkoper**

Indien de hypothecaire kredietverlener ertoe zou gebracht worden het krediet op te zeggen, de schuldvordering opeisbaar te stellen om welke reden ook, of indien om reden van faling of onroerend beslag, overgegaan wordt tot de verkoop van het onroerend goed en de erop aangebrachte gebouwen, zal zowel de kredietverlener als de curator als de beslaglegger zich ertoe verbinden de gemeente tijdig hierover in te lichten, opdat de gemeente van haar recht tot terugkoop gebruik kan maken. Indien deze binnen de 3 maanden geen gebruik maakt van haar recht, wordt geacht dat zij eraan verzaakt.

Indien overgegaan wordt tot de verkoop van het onroerend goed, verplicht zowel de kredietverlener, als de curator of de beslaglegger zich er toe, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, om aan die derde kennis te geven van de algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden, in ieder geval van de art. 6 tot en met art. 19, deze in de akte van verkoop, verhuur of gebruik, in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, de

verbintenis te doen aangaan alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen.

Opdat de gemeente kan controleren dat de kredietverlener, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen de twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop.

### **Artikel 18 Nutsvoorzieningen**

De koper verbindt zich geen enkele aanspraak te maken wegens het niet tijdig aanwezig zijn van infrastructuur en nutsvoorzieningen. De aansluitingskosten en alle andere lasten vallen ten laste van de koper. De koper verbindt zich toelating te verlenen om op het verkochte perceel werkzaamheden te laten plaatsvinden die noodzakelijk zijn ingevolge de aanleg of aanpassing van de infrastructuur of nutsvoorzieningen van het industriegebied.

Hij verzaakt aan het recht om schadevergoeding te vragen voor de eventuele veroorzaakte hinder.

De werken mogen in geen enkel opzicht gehinderd of vertraagd worden door de koper.

Voor het onderhoud van de infrastructuur en de nutsvoorzieningen verleent de koper te allen tijde toegang op zijn perceel.

De koper is ten opzichte van het gemeentebestuur aansprakelijk voor de schade die door zijn aangestelden, aannemers of onderaannemers wordt aangericht op het gedeelte van de weg en nutsvoorzieningen voor zijn perceel.

Behoudens hij voor het begin van het werk de toestand van de weg tegensprekelijk doet vaststellen, erkent de koper dat het bedoelde weggedeelte of nutsvoorziening, in goede staat verkeert.

Bij het beëindigen van het bouwwerk zullen de mogelijke herstellingskosten aan de koper in rekening worden gebracht.

### **Artikel 19 Waarborg**

Tot naleving van de verplichtingen van deze overeenkomst werd door de koper een waarborg gesteld in hoofde van de verkoper.

Terugbetaling zal gebeuren na vaststelling door de omgevingsambtenaar dat de werken uitgevoerd zijn conform de afgeleverde vergunning en na een gunstige eindcontrole van de brandweer.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

### STEDENBOUW

1. De voorschriften van het RUP KMO-zone Klein-Heide fase 2 van 12 december 2013 – uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1) – zijn van toepassing op het goed.
2. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.  
De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.  
De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen oteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande oteigening.
3. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:  
-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij de ondertekening van de notariële akte.  
-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:  
Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:  
1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:
  - a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
  - b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
  - c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;  
3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;  
4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;  
5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:
  - a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
  - b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
  - c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een toeristisch logies dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 van het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies;6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;  
7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

### **NATUURBEHOUD**

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuurreserveaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreserveaat.

### **BOSDECREET**

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

#### Bosdecreet van 13/06/1990

*Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.*

### **BODEMDECREET**

Deze verkoopbelofte is gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de verkoper op zijn kosten aan de koper een bodemattest bezorgt, af te leveren door de OVAM en waaruit blijkt:

- De OVAM heeft geen aanwijzingen dat de grond een risicogrond is.
- De OVAM heeft voor deze grond geen gegevens uit de gemeentelijke inventaris.

Ondergrond :

De verkoper verklaart, te goeder trouw, dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd was, of geen activiteit werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in artikel 3, §1 2,14° van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, afgekort Bodemdecreet. Bovendien verklaart de verkoper geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een

saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

### **NOTARIELE AKTE**

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

-de verkoper : geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, notaris met standplaats te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.

-de koper : geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, notaris met standplaats te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

### **Artikel 3**

De gemeente Oudsbergen beslist om over te gaan tot de onderhandse verkoop aan GNB bvba met maatschappelijke zetel te Sompenstraat 12, 3670 Oudsbergen van een perceel industriegrond, kadastraal gekend 1ste Afdeling, Sectie B, ex/nrs. 336/K, 337, 340/F, 374/A, 375/A, 378 en een deel van weg nr. 51 met een oppervlakte van 34a 64ca, zoals afgebeeld onder lot 03 van het uittreksel uit het afpalingsplan dd. 03/02/2020, betr. Lot 3 opgesteld door landmeters-en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree voor de prijs van €169.630, volgens de voorwaarden opgenomen in artikel 4.

### **Artikel 4**

#### **Tussen de ondergetekenden**

- De **gemeente Oudsbergen**, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur,

verder genoemd 'de verkoper'

**en**

- **GNB bvba** met maatschappelijke zetel te Sompenstraat 12, 3670 Oudsbergen, met ondernemingsnummer 0885.638.110, hier vertegenwoordigd door Robin Gielen en door Geert Nouwen, verder genoemd 'de koper'

**is wat volgt overeengekomen onder de opschortende voorwaarde dat de gemeenteraad beslist tot verkoop onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden:**

#### **Artikel 1 Voorwerp**

De verkoper verkoopt in volle eigendom aan de koper die aanvaardt, het volgende beschreven goed :

een perceel industriegrond, gelegen in de uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1) en de zone voor waterbuffering van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2" van 12 december 2013, kadastraal gekend 1<sup>ste</sup> Afdeling Sectie B ex/nrs. 336/K, 337, 340/F, 374/A, 375/A, 378 en een deel van weg nr. 51 met een oppervlakte van 34a 64ca, zoals afgebeeld onder lot 03 van het uittreksel uit het afpalingsplan dd. 03/02/2020, betr. Lot 3 opgesteld door landmeters-en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28, 3960 Bree, hierna verder eigendom genoemd.

Het afpalingsplan zal aan de akte worden gehecht en er gelijktijdig mee geregistreerd worden.

### **Artikel 2 Herkomst eigendom**

De verkoper verklaart van de gronden eigenaar te zijn door aankoop op 16 december 2016 (datum akte) en door het onteigeningsvonnis van de rechtbank van eerste aanleg afdeling Tongeren van 15 juni 2017, het tussenvonnis van 4 mei 2018 en het eindvonnis van 15 februari 2019.

De koper stelt zich met deze oorsprong van eigendom tevreden en vraagt van de verkoper geen andere titel dan een uitgifte van deze akte.

### **Artikel 3 Gebrek in de eigendom**

Het terrein wordt verkocht in de staat en in de ligging waarin het zich thans bevindt en die de koper verklaart te kennen, met alle actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden, zichtbare en niet-zichtbare gebreken, vrij van lasten, hypotheeken en andere rechten van derden, zonder dat de verkoper tot vrijwaring verplicht is.

De koper aanvaardt het goed in deze staat en zonder de bovenvermelde waarborgen.

Het verschil in oppervlakte na de definitieve opmeting zal ten voordele of ten nadele van de koper zijn.

De koper ziet af van iedere vordering desbetreffend, ook al is het verschil meer dan 1/20<sup>ste</sup> met de werkelijke grootte.

### **Artikel 4 Prijs**

De verkoop wordt gesloten en aanvaard mits de prijs van 45 €/m<sup>2</sup> waarbij 250 m<sup>2</sup> van de aan te kopen oppervlakte verkocht wordt aan 100 €/m<sup>2</sup> en dit enkel voor de oppervlakte die effectief in de uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1 van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2") gelegen is.

De verkoopprijs bedraagt **€169.630**.

### **Artikel 5 Eigendomsoverdracht**

De eigendomsoverdracht vindt plaats bij het ondertekenen van de authentieke verkoopakte. De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet verhuurd is en met geen enkel voorkoop- of voorkeurrecht of recht van wederinkoop is bezwaard. Hij verklaart dat het beschikbaar is na aanleg van de infrastructuurwerken.

De akte zal verleden worden ten overstaan van geassocieerde notarissen Coemans en Colaers na toewijzing door de gemeenteraad.

Op dat moment zal de koper, buiten de aankoopsom al de kosten, lasten, erelonen en belastingen, die betrekking hebben op het verlijden van de akte, ter beschikking stellen.

Ook al de belastingen, taksen en onroerende voorheffing die op het goed rusten, vallen ten laste van de koper vanaf de eigendomsoverdracht.

### **Artikel 6 Bestemming**

De koper zal op het terrein alleen gebouwen oprichten die direct of indirect verband houden met de industriële doeleinden van het bedrijf;

### **Artikel 7 Bouwverplichting**

De koper beschikt over een omgevingsvergunning met ref. gemeente OV/2021/00178, verleend door het college van burgemeester en schepenen op 20 september 2021.

Binnen de 24 maanden na het verlijden van de notariële akte zal behoudens overmacht of gegronde redenen het bedrijf in werking zijn en moet er op de aangekochte grond een nijverheidsgebouw opgericht zijn.

Het oprichten van een gebouw met een kwalitatieve bedrijfsarchitectuur is verplicht.

Bepaalde ongezonde gevaarlijke of onesthetische materialen zoals asbest-cementen golfplaten, ijzeren golfplaten, betonblokken die niet als paramentwerk kunnen gebruikt worden en dergelijke, worden niet toegelaten voor de buitenwanden der gebouwen.

Evenmin zijn ijzeren golfplaten toegelaten als dakbedekking. De koper zal geen boogloods of gelijkaardige constructie oprichten.

Indien aan deze verplichting tot bouwen of inwerkingstelling van het bedrijf niet wordt voldaan, of indien vermelde verboden materialen toch gebruikt worden, zal de verkoop van rechtswege ontbonden worden zonder schadevergoeding in hoofde van de verkoper.

## **Artikel 8 Vergunningen**

### **Ruimtelijke ordening**

De koper verbindt er zich toe de stedenbouwkundige voorschriften na te leven. Hij zal pas met de oprichting van gebouwen beginnen nadat hij de nodige vergunningen en goedkeuringen heeft verkregen.

De koper neemt kennis van de inhoud en de draagwijdte van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening dat voorziet in een omschrijving van alle stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken.

### **Milieu**

De koper verbindt er zich toe voor het aanvangen van enige activiteit in verband met een hinderlijke inrichting, de nodige meldingen te doen en aanvragen in te dienen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de overheden in verband met de bescherming van de omgeving tegen schadelijke invloeden van inrichtingen.

Hij verbindt zich ertoe de vergunningsvoorwaarden opgelegd in de omgevingsvergunning strikt na te leven.

De koper verbindt er zich uitdrukkelijk toe tijdens de procedure voor het verkrijgen van vermelde vergunningen de gevraagde medewerking te verlenen aan de bestuurlijke overheden, dit wil zeggen niet stil te zitten en de nodige goodwill te tonen.

## **Artikel 9 Bouwvoorwaarden en groenvoorziening**

De stedenbouwkundige voorschriften van het RUP "uitbreiding KMO-zone Klein-Heide fase 2" van 12 december 2013 zijn in acht te nemen en te volgen" (zie bijlage).

Minimaal 20% van het gebied tussen de rooilijn en de voorbouwlijn dient per perceel verplicht beplant te worden (gazon wordt niet meegerekend). De verplichte groenbeplanting dient aangelegd te worden in het eerste plantseizoen na ingebruikname van het bedrijfsgebouw.

Voor de loten met een zone voor waterbuffering is het volgende van toepassing: de waterbuffering en/of infiltratievoorzieningen zijn aan te leggen en te onderhouden door de erop aansluitende bedrijven.

## **Artikel 10 Conciërgewoning**

Behalve bedrijfsgebouwen wordt per kavel of per bedrijfsperceel één bedrijfs- of conciërgewoning toegelaten op voorwaarde dat deze woning geïntegreerd wordt binnen het hoofdvolume dat de bedrijvigheid bevat. De nuttige vloeroppervlakte van de woning bedraagt max. 180m<sup>2</sup>.

#### **Artikel 11 Detailhandel**

Detailhandel en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek zijn niet toegestaan.

#### **Artikel 12 Bodem**

De verkoper verklaart op basis van de aankoopakte van 16/12/2016 van een aantal gronden in dit gebied dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in het Vlaams decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming dd. 27/10/2006.

#### **Artikel 13 Vervreemding**

De koper, bedingend voor zichzelf als voor zijn rechthebbende en rechtverkrijgende, ontzegt zich het recht om zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het schepencollege, het hierbij verkregen onroerend goed en de erop aangebrachte gebouwen en installaties, geheel of gedeeltelijk aan een derde in eigendom over te dragen, te verhuren of er aan een derde enig gebruiksrecht of zakelijk recht op te verlenen;

Geen voorafgaandelijke toestemming is vereist indien het onroerend goed wordt verkocht, verhuurd of in gebruik gegeven aan bedrijven die verbonden zijn aan de koper, op voorwaarde dat de bestemming van bovenvermelde eigendom niet zal afwijken van de in artikel 6 gestipuleerde activiteiten. Om te bepalen of een bedrijf als verbonden aan de koper beschouwd kan worden, zal de Belgische boekhoudwetgeving inzake verbonden ondernemingen van toepassing zijn.

Het vestigen van een hypotheek of de belofte tot hypotheekvestiging, wordt voor de interpretatie van deze overeenkomst, niet beschouwd als een vervreemding.

In ieder geval verplicht de koper zich, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, om aan die derde kennis te geven van de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden. Dit in ieder geval van art. 6 tot en met art. 19 en deze in de akte van verkoop, verhuur, gebruik, in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, de verbintenis te doen aangaan en alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen. Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de huidige verkoper.

De toestemming dient gevraagd te worden conform het decreet lokale economie van 13/07/2012 afdeling 4 en in het bijzonder artikel 30.

#### **Artikel 14 Terugkoop**

Indien de koper zijn bedrijvigheid, zoals deze in de akte van verkoop vermeld staat, staakt, wat voldoende blijkt uit de afdanking van het personeel of uit een door de bedrijfsleiding veroorzaakte staking van de activiteiten gedurende een periode van meer dan 6 maanden, of bij niet-naleving van de bepalingen en termijnen vervat in deze overeenkomst, kan de gemeente de grond en de erop opgerichte gebouwen en infrastructuur terugkopen overeenkomstig artikel 76 van het decreet van 19 december 2003 houdende bepaling tot begeleiding van de begroting 2004.

De terugkoop van de grond zal gebeuren tegen de prijs van de eerste verkoop, aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijsen. Als voordien reeds een verkoop werd toegestaan



door de begunstigden van het recht van terugkoop, zal de terugkoop plaatsvinden tegen de prijs van de laatste verkoop waarvoor toestemming gegeven werd, aangepast aan de schommelingen van de index van de consumptieprijzen.

De verkoopprijs zal berekend worden overeenkomstig hierna volgende formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijke verkoopprijs} \times \text{aangepaste indexcijfer}}{\text{oorspronkelijke indexcijfer}}$$

waarbij moet worden verstaan onder "oorspronkelijk indexcijfer" het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van onderhavige akte voorafgaat en onder "aangepaste indexcijfer" het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand die die aan het uitoefenen van het recht van terugkoop door de gemeente voorafgaat.

De opstallen, met uitzondering van het materieel en de outillage die de gebruiker toebehoren en op de grond zijn gelegen, worden teruggekocht tegen de venale waarde van die opstallen op het moment van de terugkoop. De venale waarde van de opstallen wordt bepaald door een expert-schatter. Die wordt in onderling overleg aangewezen door de begunstigde die het recht van terugkoop uitoefent en door de eigenaar van de opstallen. Als beiden het niet eens raken, wijzen ze elk een expert-schatter aan. Die expert-schatters zullen in onderling overleg een derde expert-schatter aanwijzen en gezamenlijk de venale waarde vaststellen. Alle kosten van de vaststelling van de venale waarde worden gedragen door de eigenaar van de opstallen. Alle betrokkenen zijn ertoe gehouden de nodige medewerking te verlenen om de venale waarde vast te stellen.

De wederovername van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik zal gebeuren tegen de prijs die wordt bepaald in de overeenkomst waarin het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik is toegekend. Die overeenkomst kan ook bepalen dat die prijs zal worden bepaald door een of meer expert-schatters. In dat geval wordt, in onderling overleg, een expert-schatter aangewezen door de begunstigde die het recht van wederovername uitoefent en door de houder van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik. Indien beiden het niet eens raken, wijzen ze elk een expert-schatter aan. Die expert-schatters zullen in onderling overleg een derde expert-schatter aanwijzen en gezamenlijk de prijs bepalen. Alle kosten van de vaststelling van de prijs worden gedragen door de houder van het recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik. Alle betrokkenen zijn ertoe gehouden de nodige medewerking te verlenen om de prijs vast te stellen.

Voor de terugkoop of de wederovername is de begunstigde die het recht uitoefent, geen andere vergoeding verschuldigd dan de vergoeding bedoeld in dit artikel.

#### **Artikel 15 Verplichtingen van de verkoper ten opzichte van de hypothecaire kredietverlener**

Indien de verkoper het recht tot terugkoop wil uitoefenen, verbindt hij zich, mits naleving van de hieronder vermelde voorwaarden, de hypothecaire kredietverlener tijdig hierover in te lichten.

Deze mededeling zal de kredietverlener in staat stellen, op basis van de kredietovereenkomst, het krediet op te zeggen, de schuldvordering onmiddellijk en volledig opeisbaar te stellen en tot executie van de hypotheek over te gaan, ongeacht het bepaalde in artikel 13.

De verkoper gaat deze verbintenis enkel aan mits de kredietgever bij het aangaan van de kredietovereenkomst de verkoper schriftelijk hiervan in kennis stelt en zich verbindt tot het bepaalde in artikel 17.

#### **Artikel 16 Faling**

In geval van falings, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in artikel 13, mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in artikel 17 bepaalde na te leven.

### **Artikel 17 Voorwaarden te vervullen door de hypothecaire kredietverlener ten opzichte van de verkoper**

Indien de hypothecaire kredietverlener ertoe zou gebracht worden het krediet op te zeggen, de schuldvordering opeisbaar te stellen om welke reden ook, of indien om reden van falings of onroerend beslag, overgegaan wordt tot de verkoop van het onroerend goed en de erop aangebrachte gebouwen, zal zowel de kredietverlener als de curator als de beslaglegger zich ertoe verbinden de gemeente tijdig hierover in te lichten, opdat de gemeente van haar recht tot terugkoop gebruik kan maken. Indien deze binnen de 3 maanden geen gebruik maakt van haar recht, wordt geacht dat zij eraan verzaakt.

Indien overgegaan wordt tot de verkoop van het onroerend goed, verplicht zowel de kredietverlener, als de curator of de beslaglegger zich er toe, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, om aan die derde kennis te geven van de algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden, in ieder geval van de art. 6 tot en met art. 19, deze in de akte van verkoop, verhuur of gebruik, in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf zijn rechthebbende en zijn rechtverkrijgende, de verbintenis te doen aangaan alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen.

Opdat de gemeente kan controleren dat de kredietverlener, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen de twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop.

### **Artikel 18 Nutsvoorzieningen**

De koper verbindt zich geen enkele aanspraak te maken wegens het niet tijdig aanwezig zijn van infrastructuur en nutsvoorzieningen. De aansluitingskosten en alle andere lasten vallen ten laste van de koper. De koper verbindt zich toelating te verlenen om op het verkochte perceel werkzaamheden te laten plaatsvinden die noodzakelijk zijn ingevolge de aanleg of aanpassing van de infrastructuur of nutsvoorzieningen van het industriegebied.

Hij verzaakt aan het recht om schadevergoeding te vragen voor de eventuele veroorzaakte hinder.

De werken mogen in geen enkel opzicht gehinderd of vertraagd worden door de koper.

Voor het onderhoud van de infrastructuur en de nutsvoorzieningen verleent de koper te allen tijde toegang op zijn perceel.

De koper is ten opzichte van het gemeentebestuur aansprakelijk voor de schade die door zijn aangestelden, aannemers of onderaannemers wordt aangericht op het gedeelte van de weg en nutsvoorzieningen voor zijn perceel.

Behoudens hij voor het begin van het werk de toestand van de weg tegensprekelijk doet vaststellen, erkent

de koper dat het bedoelde weggedeelte of nutsvoorziening, in goede staat verkeert.

Bij het beëindigen van het bouwwerk zullen de mogelijke herstellingskosten aan de koper in rekening worden gebracht.

### **Artikel 19 Waarborg**

Tot naleving van de verplichtingen van deze overeenkomst werd door de koper een waarborg gesteld in hoofde van de verkoper.

Terugbetaling zal gebeuren na vaststelling door de omgevingsambtenaar dat de werken uitgevoerd zijn conform de afgeleverde vergunning en na een gunstige eindcontrole van de brandweer.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **VOORKOOPRECHTEN**

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

### **STEDENBOUW**

1. De voorschriften van het RUP KMO-zone Klein-Heide fase 2 van 12 december 2013 – uitbreidingszone voor lokale bedrijvigheid (art. 1) – zijn van toepassing op het goed.

2. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.

De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.

De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

3. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij de ondertekening van de notariële akte.

-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

- a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
- b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
- c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamontrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een toeristisch logies dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 van het decreet van 5 februari 2016 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

### **NATUURBEHOUD**

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuurreservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

### **BOSDECREET**

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

#### Bosdecreet van 13/06/1990

*Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.*

### **BODEMDECREET**

Deze verkoopbelofte is gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de verkoper op zijn kosten aan de koper een bodemattest bezorgt, af te leveren door de OVAM en waaruit blijkt:

- De OVAM heeft geen aanwijzingen dat de grond een risicogrand is.
- De OVAM heeft voor deze grond geen gegevens uit de gemeentelijke inventaris.

Ondergrond :

De verkoper verklaart, te goeder trouw, dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd was, of geen activiteit werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in artikel 3, §1 2,14° van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, afgekort Bodemdecreet. Bovendien verklaart de verkoper geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

#### **NOTARIELE AKTE**

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

-de verkoper : geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, notaris met standplaats te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.

-de koper : notaris Karen Sabbe met standplaats te 3930 Achel, Michielsplein 16.

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

#### Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- GNB bvba, per E-mail
- Joris Claes en Kelly Eerdeken, per E-mail
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

## **18. Goedkeuring van de verkoop van een perceel voorliggende grond - Heidestraat 42**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD20.000805

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De bouwgronden langs de Groenstraat en Heidestraat werden verkaveld in de jaren '60 (V/0000/038/OPG) waarbij de verkaveling werd opgevat als een aantal bebouwbare loten binnen een groter perceel dat in eigendom bleef van de gemeente, onder andere het achterliggend bos maar ook een strook voorliggende grond. Er werd een verkavelingswijziging goedgekeurd waarbij de voorliggende percelen werden opgesplitst in loten met dezelfde breedte als de achterliggende percelen (V/0000/038W3/OPG). Deze percelen werden te koop aangeboden aan de eigenaars van de achterliggende percelen aangezien zij anders niet zouden grenzen aan een voldoende uitgeruste weg en het openbaar domein. Het grenzen aan een voldoende uitgeruste weg is een decretale voorwaarde voor het verkrijgen van een bouwvergunning, vooral voor de onbebouwde percelen in deze verkaveling is het dus belangrijk dat de voorliggende percelen aangekocht worden.

### **Argumentatie**

Het gemeentebestuur heeft in de Heidestraat en Groenstraat andere percelen in eigendom, het is de bedoeling dat ook deze in de loop van de tijd aangekocht worden door de eigenaars van de achterliggende percelen, sommige eigenaars hebben hun voorliggend perceel reeds aangekocht van de gemeente.

Tussen het openbaar domein en het privé-perceel, administratief gekend als Heidestraat 42, ligt een perceel in eigendom van de gemeente Oudsbergen. Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 7e afdeling, sectie B, nummer 897Z29, met een gemeten oppervlakte van 02a94ca, afgebeeld als lot 11A op het opmetingsplan, opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert op 22 september 1981 en aangepast op 15 september 1998, op 25 februari 2003 en 26 september 2003 met dossiernummer 81/1174/MR/JF, wordt verkocht aan de eigenaar van het achterliggend perceel, waarna het perceel grenst aan een voldoende uitgeruste weg en het openbaar domein.

Uit de meest relevante vergelijkingspunten (opgenomen in het schattingsverslag) kan worden afgeleid dat de gemiddelde verkoopwaarde van bouwgronden €150/m<sup>2</sup> bedraagt. Verder kan men hier specifiek voor alle percelen stellen dat het perceel gelegen is voor een woning of in een goedgekeurde verkaveling, zodat de aankoop ervan geen enkele invloed meer kan uitoefenen op de inplanting van het gebouw en het al dan niet afleveren van een bouwvergunning. Met andere woorden, de aankoop van dit perceel grond hangt volledig af van de interesse van de achterliggende eigenaar, met eventueel wat druk die gezet kan worden als die de strook in gebruik heeft. Hier zal een nader te bepalen breuk van de volle grondwaarde de aangewezen schattingsmethode zijn, afhankelijk van enkele parameters.

Aangezien deze grond aanzien wordt als een wegoverschot en voornamelijk van waarde is voor de eigenaar van het achterliggend perceel, wordt de waarde geschat op een fractie van de normale bouwgrondprijs, met name €12,5/m<sup>2</sup>. De waarde van het perceel wordt geschat op 3.675 euro.

Het perceel behoort niet tot het openbaar domein waardoor een desaffectatie niet vereist is. Het perceel betreft een wegoverschot, waardoor de aangelande een voorkeursrecht heeft bij aankoop van het perceel en een openbare verkoop niet vereist is.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

(Oud) burgerlijk wetboek van 21 maart 1804.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan.

De geraamde ontvangst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen en gebouwen – andere materiële vaste activa - aanschafwaarde
- beleidsitem nummer : 019099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overig algemeen bestuur)
- bedrag of raming van het krediet : €3.675,00

De financieel directeur geeft een positief visum 2021-078 op 12 november 2021.

**Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 22 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Lut Witters.

**Besluit**

Artikel 1

Het perceel grond (wegoverschot), gelegen te Oudsbergen, aan de Heidestraat, zevende afdeling, sectie B, nummer 897Z29, met een gemeten oppervlakte van 02a94ca, afgebeeld als lot 11A op het opmetingsplan, opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert op 22 september 1981 en aangepast op 15 september 1998, op 25 februari 2003 en 26 september 2003 met dossiernummer 81/1174/MR/JF, wordt verkocht aan de eigenaar van het achterliggend perceel, administratief gekend als Heidestraat 42.

Artikel 2

De verkoop van voornoemd perceel voor de som van €3675 wordt goedgekeurd onder de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van verkoopovereenkomst zoals weergegeven in artikel 3 van onderhavig besluit.

Artikel 3

### **Tussen de ondergetekenden**

-De **gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door de heer Marco Goossens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur, verder genoemd 'de verkoper'

**en**

-De heer **Louis Thissen** en mevrouw **Sabine Croimans**, wonende te 3660 Oudsbergen, Heidestraat 42, verder genoemd 'de koper'

### **is overeengekomen wat volgt:**

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

### **ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

### **GEMEENTE OUDSBERGEN (deelgemeente Opglabbeek)**

Het goed, een perceel grond gelegen langs de Heidestraat en kadastraal gekend zevende afdeling, sectie B, nummer 897Z29, met een gemeten oppervlakte van 02a94ca, afgebeeld als lot 11A op het opmetingsplan, opgesteld door de heer Mathieu Rutten, landmeter-expert op 22 september 1981 en aangepast op 15 september 1998, op 25 februari 2003 en 26 september 2003 met dossiernummer 81/1174/MR/JF.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

### **ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN**

1. De koper bekomt de eigendom, het genot en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.
2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.  
De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.
3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de



*nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdiensbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.*

- 4. De koper moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.*
- 5. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.*
- 6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de verkoper gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de verkoper gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheken zijn ten laste van de verkoper.*
- 7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.*
- 8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de koper.*

### **ARTIKEL 3 - KOOPPRIJS**

*De verkoop geschiedt voor de som van **€3.675** (zegge: drieduizend zeshonderdvijfzeventig euro), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.*

### **ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN**

*De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.*

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **STEDENBOUW**

- 4. De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.  
De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.  
De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.*
- 5. Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:  
-de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij de ondertekening van de notariële akte.  
-Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:  
Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:*

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

- a) het optrekken of plaatsen van een constructie,
- b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,
- c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

- a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,
- b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,
- c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openlucht recreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

#### **NATUURBEHOUD**

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuurreservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

#### **BOSDECREET**

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed, deels, kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de vrienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

### **BODEMSANERINGSDECREET**

De verkoper verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20210914602, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 29.09.2021

afdeling : 71562 OUDSBERGEN 7 AFD/ OPGLABBEEK 2 AFD/

straat + nr. :

sectie : B

nummer : 0897/00Z029

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op [www.ovam.be/disclaimer](http://www.ovam.be/disclaimer).

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens. te Mechelen, 29.09.2021".

### **NOTARIELE AKTE**

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

-de verkoper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.  
-de koper : geassocieerd notarissen Houben en Vanderstraeten te 3660 Oudsbergen, Weg naar Zwartberg 24.

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- De heer Louis Thissen en mevrouw Sabine Croimans, Heidestraat 42, 3660 Oudsbergen
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

### **19. Goedkeuring van het stopzetten van de openbare verkoop van een perceel landbouwgrond aan de Dampstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD20.000809

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 14 december 2020 besliste de gemeenteraad om over te gaan tot de verkoop van een aantal percelen landbouwgrond.

#### **Argumentatie**

Het perceel langs de Dampstraat, kadastraal gekend als Oudsbergen, tweede afdeling, sectie B, nummer 3P4 ligt deels in woongebied met landelijk karakter en deels in agrarisch gebied. Het deel in woongebied zorgt ervoor dat de prijs hoger ligt voor dit perceel dan de traditionele prijs voor landbouwgronden, daarnaast kan het perceel in woongebied nuttig zijn op een andere manier voor de gemeente.

Op dit moment wordt de verkoop stop gezet om daarna de mogelijke opties verder uit te werken, zowel voor het deel in woongebied, als voor het deel in agrarisch gebied.

#### **Juridische context**

##### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Artikels 1582 tot en met 1701 van het (Oud) Burgerlijk Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

**Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

**Besluit**Artikel 1

Dit besluit keurt de stopzetting van de openbare verkoop van het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, tweede afdeling, sectie B, nummer 3P4, langs de Dampstraat goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

## **20. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het recht van voorkoop voor de woning gelegen op Hoeverkerkweg 15**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000576

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op de gemeenteraad van 27 september 2021 werd de aankoop van een gebouw op en met grond – Hoeverkerkweg 15 goedgekeurd.

Via het e-voorkooploket werd op 3 november 2021 door de geassocieerde notarissen Houben & Vanderstraeten, Bochtlaan 33 te 3600 Genk een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen op Hoeverkerkweg 15 te 3660 Oudsbergen en kadastraal gekend 7de Afdeling Sectie A 1066W.

### **Argumentatie**

Het recht van voorkoop is van toepassing op Hoeverkerkweg 15 omdat de woning ongeschikt en onbewoonbaar werd verklaard.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

De begunstigden van het recht van voorkoop in rangorde zijn:

- Rangorde 1: Nieuw Dak
- Rangorde 1: Kempisch Tehuis
- Rangorde 1: Ons Dak
- Rangorde 1: Landwaarts
- Rangorde 3: gemeente Oudsbergen

De gemeenteraad ging reeds akkoord met de aankoop van de woning. Bij een verkoop door een begunstigde van het recht van voorkoop kan enkel de hoger in rangorde gelegen begunstigde het recht van voorkoop uitoefenen.

De gemeente Oudsbergen is de laagste in de rangorde waardoor het voorkooprecht geen voorwerp meer heeft.

De gemeente zal daarom het voorkooprecht niet uitoefenen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD02
- beleidsdoelstelling omschrijving : Veilig duurzame omgeving
- actieplan nummer : 20BD02AP01
- actieplan omschrijving : Wonen
- actie nummer : 20BD02AP01A06
- actie omschrijving : Ontwikkeling Vona Site

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2210000
- algemene rekening omschrijving : Gebouwen-gemeenschapsgoederen-aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject omschrijving : Patrimonium (aankoop-verkoop)
- subproject: Vonasite – Opstart PPS Woonproject en omgevingsaanleg vona
- bedrag of raming van het krediet : €150.000,00

De financieel directeur geeft een positief visum 2021-053 op woensdag 25 augustus 2021 voor de aankoop van de woning.

## **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimitéit van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad oefent het recht van voorkoop voor de woning gelegen op Hoeverkerkweg 15 niet uit.

### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

## **21. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor een woning gelegen Zandstraat 1.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD21.000370

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

### **Argumentatie**

Via het e-voorkooploket werd op 25 november 2021 door notaris Véronique Despiegelaere, Koolmijnlaan 386 te 3581 Beverlo een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen Zandstraat 1 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 5<sup>de</sup> Afdeling Sectie A 558A2.

De woning is opgenomen in het leegstandregister. Er werd ook afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De woning gelegen Zandstraat 1 valt hierbuiten en is tevens opgenomen in het leegstandsregister, daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 5.76 tot en met 5.81 van de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'.

Artikel 13 van het decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkeurechten bepaalt dat er binnen de 60 dagen een antwoord gegeven moet worden aan het e-voorkooploket.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode, gewijzigd door het Ministerieel besluit van 3 december 2020 tot wijziging van niet-reglementaire ministeriële besluiten door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Adviezen en inspraak**



Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor de woning gelegen Zandstraat 1 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 5<sup>de</sup> Afdeling Sectie A 558A.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket.

## **22. Goedkeuring van de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Kuilenweg**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/001

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Er is geen voorgeschiedenis aan dit besluit. Er is een document opgemaakt om het langdurig gebruik en de bezitsdaden door het gemeentebestuur te bewijzen.

### **Argumentatie**

Dit besluit handelt over het gedeelte van de Kuilenweg vanaf het kruispunt Peerderbaan/Kuilenweg tot de start van de kassei-verharding ter hoogte van Kuilenweg 2. De gemeente heeft vastgesteld dat de Kuilenweg loopt over private eigendommen.

Art. 13 §5 van het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt dat de gemeenteraad ertoe gerechtigd is om een grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld.

Er zijn bezitsdaden door het gemeentebestuur gesteld, zowel het langdurig gebruik als de materiële bezitsdaden kunnen worden aangetoond.

Het langdurig gebruik van de weg kan vastgesteld worden door:

- De Kuilenweg is reeds zichtbaar op het inplantingsplan en de foto van bouwvergunning B/1965/00122/MG, afgeleverd door de bestendige deputatie. In het dossier wordt de weg benoemd en aangegeven dat deze verhard is met grint.
- De Kuilenweg wordt omschreven als gemeenteweg in bouwdoossier B/1966/00155/MG. Op het inplantingsplan en het liggingsplan is de weg eveneens aangeduid.
- De Kuilenweg is zichtbaar op het inplantingsplan bij bouwdoossier B/1988/02021/MG. In de aanvraag zat er eveneens een foto die de Kuilenweg toont.
- De luchtfoto van het Nationaal Geografisch Instituut van 1989 toont de verharding van de Kuilenweg.

De gemeente heeft ononderbroken bezit genomen van de weg en heeft opgetreden vanuit de wil zich als eigenaar te gedragen, wat onder meer blijkt uit de volgende materiële daden van bezit:

- Er werd openbare verlichting geplaatst.
- De weg heeft een duurzame verharding.
- Er werd een straatnaambord en andere signalisatieborden geplaatst.
- Er ligt een waterleiding en laagspanning.

Op basis van het bovenstaand bewijsmateriaal kan de Kuilenweg tussen het kruispunt Peerderbaan/Kuilenweg tot de start van de kasseiënverharding ter hoogte van Kuilenweg 2 erkend worden als gemeenteweg met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang als gevolg.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het dertigjarig publiek gebruik van de Kuilenweg tussen het kruispunt Peerderbaan/Kuilenweg tot de start van de kasseienverharding ter hoogte van Kuilenweg 2 vast en beslist om de weg te erkennen als gemeenteweg met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg.

### Artikel 2

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan.

### Artikel 3

De gemeenteraad beslist op grond van de gestelde bezitsdagen de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het projectbureau.

## **23. Goedkeuring van de vaststelling van het dertigjarig publiek gebruik van de Bloemenstraat**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Cindy Wins	ruimtelijk planner	cindy.wins@oudsbergen.be	AD21.000266/002

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Er is geen voorgeschiedenis aan dit besluit. Er is een document opgemaakt om het langdurig gebruik en de bezitsdaden door het gemeentebestuur te bewijzen.

### **Argumentatie**

Dit besluit handelt over de volledige lengte van de Bloemenstraat. Deze straat loopt van het kruispunt Ophovenstraat/Bloemenstraat tot het kruispunt Bloemenstraat/Populierenstraat. De gemeente heeft vastgesteld dat de Bloemenstraat gedeeltelijk loopt over private eigendommen. De wegzate en het openbaar domein liggen niet overal gelijk.

Art. 13 §5 van het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019 bepaalt dat de gemeenteraad ertoe gerechtigd is om een grondstrook zonder financiële vergoeding op te nemen in het openbaar domein als de gemeente met betrekking tot een grondstrook al dertig jaar bezitshandelingen heeft gesteld.

Er zijn bezitsdaden door het gemeentebestuur gesteld, zowel het langdurig gebruik als de materiële bezitsdaden kunnen worden aangetoond.

Het langdurig gebruik van de weg kan vastgesteld worden door:

- De luchtfoto van het Nationaal Geografisch Instituut van 1988 toont de verharding van de Bloemenstraat.

De gemeente heeft ononderbroken bezit genomen van de weg en heeft opgetreden vanuit de wil zich als eigenaar te gedragen, wat onder meer blijkt uit de volgende materiële daden van bezit:

- Er werd openbare verlichting geplaatst.
- De weg heeft een duurzame verharding.
- Er werd een straatnaambord en andere signalisatieborden geplaatst.
- Er zijn wegmarkeringen aangebracht
- Er ligt een waterleiding en laagspanning.

Op basis van het bovenstaand bewijsmateriaal kan de Bloemenstraat erkend worden als gemeenteweg met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang als gevolg.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

#### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 20 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt het dertigjarig publiek gebruik van de Bloemenstraat vast en beslist om de weg te erkennen als gemeenteweg met de vestiging van een publieke erfdienstbaarheid van doorgang tot gevolg.

### Artikel 2

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de opmaak van een rooilijnplan.

### Artikel 3

De gemeenteraad beslist op grond van de gestelde bezitsdagen de wegzate op te nemen in het gemeentelijk openbaar domein zonder financiële vergoeding.

### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het projectbureau.

## **24. Goedkeuring voorlopige aanvaarding om de nieuwe wegnis in de verkaveling VERK/2020/00017 - aansluitend aan de Stalsbosstraat –te benoemen als Auwelstraat.**

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Carine Smeets		carine.smeets@oudsbergen.be	AD21.000297

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 betreffende het vaststellen van de noodzaak voor een nieuwe straatnaam voor de nieuwe wegnis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7de Afdeling, Sectie A, perceel 135L en goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 februari 2021 onder dossier VERK/2020/00017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 betreffende het voorstel om de nieuwe wegnis in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7de Afdeling, Sectie A, perceel 135L voorlopig te benoemen als "Auwelstraat" en deze naam voor voorlopige aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Argumentatie**

Na het inwinnen van de adviezen van de heemkundige kringen in Oudsbergen, de adviezen van de bewoners van de Stalsbosstraat, een periode van inspraak over de mogelijke straatnamen via het participatieplatform en het advies van de cultuurraad stelt het college van burgemeester en schepenen voor om de naam "Auwelstraat" te gebruiken voor de nieuwe wegnis in de gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7de Afdeling, Sectie A, perceel 135L

Deze naam is gepast omdat de dienst participatie en inspraak voorstelt om voor de Auwelstraat te kiezen: historische oorsprong en er werd een keer op gestemd. Speelbosstraat lijkt te veel op Speeltuinstraat. De andere voorstellen hebben weinig draagvlak. Ze werden door één dezelfde persoon ingediend.

De cultuurraad adviseert om de nieuwe wegnis de naam "Auwelstraat" te geven. Deze naam is gepast omdat Auwel verwijst naar de Auweltje, een goedaardig bosfiguurtje uit de mondelinge overlevering.

Volgens de decretale procedure, behoort het de gemeenteraad toe om deze naam voorlopig te aanvaarden en om een openbaar onderzoek te laten organiseren.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand advies ingewonnen bij de heemkundige kringen, de bewoners van de Stalsbosstraat, het participatieplatform en bij de cultuurraad.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

§1. De naam "Auwelstraat" wordt voorlopig aanvaard voor de nieuwe wegenis in de in de verkaveling gelegen aansluitend aan de Stalsbosstraat, kadastraal gekend 7de Afdeling, Sectie A, perceel 135L

§2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een openbaar onderzoek (30 dagen) te organiseren door:

- aanplakking;
- een adviesvraag te richten aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien het advies van de cultuurraad niet binnen de dertig dagen wordt meegedeeld, wordt het als gunstig beschouwd. Het advies is niet bindend.

### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de voorzitter van de gemeentelijke cultuurraad, met de vraag om het voorstel binnen de maand voor advies voor te leggen aan de culturele raad.

## **25. Goedkeuring van een subsidieovereenkomst voor de ondersteuning van de werking van het Rode Kruis afdeling Meeuwen-Gruitrode**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceysens	deskundige vrije tijd	roel.ceysens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De werking van de twee afdelingen van het Rode Kruis die een werking ontplooiën op het grondgebied Oudsbergen, Rode Kruis Meeuwen-Gruitrode en Rode Kruis Zwartberg, wordt op heden ondersteund via een werkingssubsidie die jaarlijks op naam wordt ingeschreven in de budgetten.

Omwille van de gemeentefusie werd de ondersteuning voor beide afdelingen reeds gelijkgesteld op een jaarlijkse werkingssubsidie ten bedrage van € 1500 alsook het op kosten van het gemeentebestuur ter beschikking stellen van infrastructuur in beheer van het AGB Oudsbergen voor de organisatie van bloedcollectes, met een maximum van 8 bloedcollectes per jaar voor iedere afdeling.

### **Argumentatie**

Omwille van hun erg specifieke werking - met zowel sociaal-culturele aspecten alsook hulpverlening en preventie - is een ondersteuning op maat aangewezen. Door deze ondersteuning vast te leggen in een overeenkomst, wordt een duidelijk kader gecreëerd op basis waarvan deze jaarlijks kan worden toegekend en verantwoord. Deze werkwijze vervangt de subsidie op naam en geeft meer rechtszekerheid aan de begunstigde verenigingen, zoals dat ook bij een subsidie via reglement het geval is. De overeenkomst heeft initieel betrekking op het werkjaar 2021-2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd na een positieve evaluatie door het gemeentebestuur van de uitvoering van de overeenkomst of tot opzeg van één der partijen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over een overheidsopdracht gaat.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 044099
- beleidsitem omschrijving : Rode Kruis
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 1500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**



## Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

Deze overeenkomst (hierna "de overeenkomst") wordt opgesteld:

### **TUSSEN**

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester, hierna als "de gemeente" aangeduid,

### **EN**

**Rode Kruis Meeuwen-Gruitrode**, vertegenwoordigd door:

René Dirckx,

hierna als "de begunstigde" aangeduid.

De hiervoor bedoelde partijen zijn overeengekomen tot de overeenkomst toe te treden volgens de hierna vermelde bepalingen en voorwaarden.

Door de overeenkomst te tekenen aanvaardt de begunstigde de subsidie en verbindt er zich toe de tenuitvoerlegging ervan te garanderen onder zijn eigen verantwoordelijkheid, conform deze overeenkomst en met al de verplichtingen en voorwaarden die deze vaststelt.

### **INLEIDING**

#### **Artikel 1.1 – doel en voorwerp van de overeenkomst**

De gemeente Oudsbergen, onder voorbehoud van de beschikbare kredieten en de goedkeuring van de budgetten door de gemeenteraad en de voogdijoverheid, kent een werkingssubsidie toe aan de vereniging van 1500,00 euro.

De overeenkomst legt de rechten en verplichtingen, alsook de bepalingen en voorwaarden vast die van toepassing zijn op de subsidie die aan de begunstigde toegekend is om de in punt 2 beschreven werking uit te voeren.

#### **Artikel 1.2 – uit te voeren project/werking**

De subsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de algemene werking van de begunstigde op het grondgebied van Oudsbergen, hierna 'de werking' genoemd.

#### **Artikel 1.3 – duur en begindatum**

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een werkjaar, zijnde van 1 september 2021 tot en met 31 augustus jaar 2022.

Onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen en na een positieve evaluatie door de gemeentelijke diensten wordt deze subsidieovereenkomst stilzwijgend verlengd telkens voor de duur van één werkingsjaar en dit onder dezelfde voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst.

Beide partijen hebben aldus het recht om deze overeenkomst op te zeggen, dit bij middel van een aangetekend schrijven mits een opzegperiode van drie maanden en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

#### **Artikel 1.4 – bedrag en vorm van de subsidie**

Het bedrag van de werkingssubsidie is 1500,00 euro en wordt niet aan de index onderworpen.

Deze subsidie dient ter dekking van de werkingkosten van de vereniging voor haar missies, doelstellingen en projecten in Oudsbergen.

Daarnaast treedt de gemeente Oudsbergen op als derdebetaler voor de gebruikstarieven verschuldigd voor het gebruik van infrastructuur in beheer van het AGB Oudsbergen voor de organisatie van bloedcollectes door de begunstigde, met een maximum van 8 bloedcollectes per jaar.

#### **Artikel 1.5 – aanwending van de subsidie**

De begunstigde moet de subsidie aanwenden voor de algemene werking van de vereniging in Oudsbergen.

#### **Artikel 1.6 – middelen om de werking uit te voeren**

Elke begunstigde moet over de juiste middelen beschikken om de werking uit te voeren. De begunstigten blijven ten volle verantwoordelijk voor de uitvoering van de werking.

#### **Artikel 1.7 – algemene informatieverplichting en evaluatie**

De jaarlijkse evaluatie gebeurt na afloop van het werkjaar en aan de hand van een werkingsverslag waarvoor de gemeente een formulier ter beschikking stelt. Het werkingsverslag moet ingediend worden uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar.

De begunstigde moet, gedurende de periode van de werking of achteraf, alle gevraagde informatie verstrekken, zodat kan worden nagezien of de werking op de juiste manier is uitgevoerd, en of aan eender welke andere verplichting van de overeenkomst is voldaan.

De begunstigde moet gedurende 10 jaar na uitbetaling van het saldo de gegevens en ondersteunende documentatie bewaren om aan te tonen dat de werking juist is uitgevoerd.

De gemeente aanvaardt papieren en elektronische documenten.

De gemeente kan deze informatie te allen tijde opvragen ten einde een evaluatie van de werking op te stellen. Van iedere evaluatie zal een verslag opgesteld worden.

#### **Artikel 1.8 – controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de gemeente.

De gemeente kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de gemeente dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar). In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de gemeente het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de begunstigde onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de gemeente overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de gemeente aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### **Artikel 1.9 - betalingen**

De subsidie wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging, na positieve evaluatie van het werkingsverslag en na goedkeuring door het schepencollege.

De gemeente streeft ernaar de subsidie ten laatste op 31 december van het lopende kalenderjaar uit te betalen.

Alle betalingen worden overgemaakt naar de volgende bankrekening:

Naam van de bank: Belfius Bank

Volledige naam van de rekeninghouder: Rode Kruis Meeuwen-Gruitrode

IBAN-code: BE87 7845 7152 1194

BIC: GKCC BE BB

### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Rode Kruis Meeuwen-Gruitrode.

## **26. Goedkeuring van een subsidieovereenkomst voor de ondersteuning van de werking van het Rode Kruis afdeling Zwartberg**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De werking van de twee afdelingen van het Rode Kruis die een werking ontplooiën op het grondgebied Oudsbergen, Rode Kruis Meeuwen-Gruitrode en Rode Kruis Zwartberg, wordt op heden ondersteund via een werkingssubsidie die jaarlijks op naam wordt ingeschreven in de budgetten.

Omwille van de gemeentefusie werd de ondersteuning voor beide afdelingen reeds gelijkgesteld op een jaarlijkse werkingssubsidie ten bedrage van € 1500 alsook het op kosten van het gemeentebestuur ter beschikking stellen van infrastructuur in beheer van het AGB Oudsbergen voor de organisatie van bloedcollectes, met een maximum van 8 bloedcollectes per jaar voor iedere afdeling.

### **Argumentatie**

Omwille van hun erg specifieke werking - met zowel sociaal-culturele aspecten alsook hulpverlening en preventie - is een ondersteuning op maat aangewezen. Door deze ondersteuning vast te leggen in een overeenkomst, wordt een duidelijk kader gecreëerd op basis waarvan deze jaarlijks kan worden toegekend en verantwoord. Deze werkwijze vervangt de subsidie op naam en geeft meer rechtszekerheid aan de begunstigde verenigingen, zoals dat ook bij een subsidie via reglement het geval is. De overeenkomst heeft initieel betrekking op het werkjaar 2021-2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd na een positieve evaluatie door het gemeentebestuur van de uitvoering van de overeenkomst of tot opzeg van één der partijen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over een overheidsopdracht gaat.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 044099
- beleidsitem omschrijving : Rode Kruis
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 1500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

Deze overeenkomst (hierna “de overeenkomst”) wordt opgesteld:

### **TUSSEN**

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester, hierna als “de gemeente” aangeduid,

### **EN**

**Rode Kruis Zwartberg**, vertegenwoordigd door:

Lieve Davids,

hierna als “de begunstigde” aangeduid.

De hiervoor bedoelde partijen zijn overeengekomen tot de overeenkomst toe te treden volgens de hierna vermelde bepalingen en voorwaarden.

Door de overeenkomst te tekenen aanvaardt de begunstigde de subsidie en verbindt er zich toe de tenuitvoerlegging ervan te garanderen onder zijn eigen verantwoordelijkheid, conform deze overeenkomst en met al de verplichtingen en voorwaarden die deze vaststelt.

## **INLEIDING**

### **Artikel 1.1 – doel en voorwerp van de overeenkomst**

De gemeente Oudsbergen, onder voorbehoud van de beschikbare kredieten en de goedkeuring van de budgetten door de gemeenteraad en de voogdijoverheid, kent een werkingssubsidie toe aan de vereniging van 1500,00 euro.

De overeenkomst legt de rechten en verplichtingen, alsook de bepalingen en voorwaarden vast die van toepassing zijn op de subsidie die aan de begunstigde toegekend is om de in punt 2 beschreven werking uit te voeren.

### **Artikel 1.2 – uit te voeren project/werking**

De subsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de algemene werking van de begunstigde op het grondgebied van Oudsbergen, hierna ‘de werking’ genoemd.

### **Artikel 1.3 – duur en begindatum**

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een werkjaar, zijnde van 1 september 2021 tot en met 31 augustus jaar 2022.

Onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen en na een positieve evaluatie door de gemeentelijke diensten wordt deze subsidieovereenkomst stilzwijgend verlengd telkens voor de duur van één werkingsjaar en dit onder dezelfde voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst.

Beide partijen hebben aldus het recht om deze overeenkomst op te zeggen, dit bij middel van een aangetekend schrijven mits een opzegperiode van drie maanden en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

#### **Artikel 1.4 – bedrag en vorm van de subsidie**

Het bedrag van de werkingssubsidie is 1500,00 euro en wordt niet aan de index onderworpen.

Deze subsidie dient ter dekking van de werkingskosten van de vereniging voor haar missies, doelstellingen en projecten in Oudsbergen.

Daarnaast treedt de gemeente Oudsbergen op als derdebetaler voor de gebruikstarieven verschuldigd voor het gebruik van infrastructuur in beheer van het AGB Oudsbergen voor de organisatie van bloedcollectes door de begunstigde, met een maximum van 8 bloedcollectes per jaar.

#### **Artikel 1.5 – aanwending van de subsidie**

De begunstigde moet de subsidie aanwenden voor de algemene werking van de vereniging in Oudsbergen.

#### **Artikel 1.6 – middelen om de werking uit te voeren**

Elke begunstigde moet over de juiste middelen beschikken om de werking uit te voeren. De begunstigden blijven ten volle verantwoordelijk voor de uitvoering van de werking.

#### **Artikel 1.7 – algemene informatieverplichting en evaluatie**

De jaarlijkse evaluatie gebeurt na afloop van het werkjaar en aan de hand van een werkingsverslag waarvoor de gemeente een formulier ter beschikking stelt. Het werkingsverslag moet ingediend worden uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar.

De begunstigde moet, gedurende de periode van de werking of achteraf, alle gevraagde informatie verstrekken, zodat kan worden nagezien of de werking op de juiste manier is uitgevoerd, en of aan eender welke andere verplichting van de overeenkomst is voldaan.

De begunstigde moet gedurende 10 jaar na uitbetaling van het saldo de gegevens en ondersteunende documentatie bewaren om aan te tonen dat de werking juist is uitgevoerd.

De gemeente aanvaardt papieren en elektronische documenten.

De gemeente kan deze informatie te allen tijde opvragen ten einde een evaluatie van de werking op te stellen. Van iedere evaluatie zal een verslag opgesteld worden.

#### **Artikel 1.8 – controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de gemeente.

De gemeente kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de gemeente dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar). In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de gemeente het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de begunstigde onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de gemeente overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de gemeente aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

### **Artikel 1.9 - betalingen**

De subsidie wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging, na positieve evaluatie van het werkingsverslag en na goedkeuring door het schepencollege.

De gemeente streeft ernaar de subsidie ten laatste op 31 december van het lopende kalenderjaar uit te betalen.

Alle betalingen worden overgemaakt naar de volgende bankrekening:

Naam van de bank: KBC Bank

Volledige naam van de rekeninghouder: Rode Kruis Zwartberg

IBAN-code: BE08 4535 1141 5113

BIC: KRED BE BB

### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Rode Kruis Zwartberg.

## **27. Goedkeuring van een subsidieovereenkomst met GKV Heikieseters voor de organisatie van een jaarlijkse karnavalsstoet in Meeuwen.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De organisatie van een jaarlijkse carnavalstoet door GKV Heikieseters in Meeuwen en door CV De Bollekes in Opglabbeek, wordt op heden ondersteund via een werkingssubsidie die jaarlijks op naam wordt ingeschreven in de budgetten.

Omwille van de gemeentefusie werd de ondersteuning voor beide stoeten en bijhorende prinsenzitting reeds gelijkgesteld op een jaarlijkse werkingssubsidie ten bedrage van € 500. Voor hun andere activiteiten kunnen beide verenigingen aanspraak maken op werkingssubsidies via het subsidiereglement voor erkende sociaal-culturele verenigingen.

### **Argumentatie**

Omwille van deze specifieke activiteit is een ondersteuning op maat aangewezen. Door deze ondersteuning vast te leggen in een overeenkomst, wordt een duidelijk kader gecreëerd op basis waarvan deze werkingssubsidie jaarlijks kan worden toegekend en verantwoord. Deze werkwijze vervangt de subsidie op naam en geeft meer rechtszekerheid aan de begunstigde verenigingen, zoals dat ook bij een subsidie via reglement het geval is. De overeenkomst heeft initieel betrekking op het werkjaar 2021-2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd na een positieve evaluatie door het gemeentebestuur van de uitvoering van de overeenkomst of tot opzeg van één der partijen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over een overheidsopdracht gaat.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -



De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 070999
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidies cultuurverenigingen
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming. na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

Deze overeenkomst (hierna "de overeenkomst") wordt opgesteld.:

#### **TUSSEN**

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester, hierna als "de gemeente" aangeduid.

#### **EN**

**GKV Heikieseters Meeuwen**, vertegenwoordigd door:

Rob Schouteden,

hierna als "de begunstigde" aangeduid.

De hiervoor bedoelde partijen zijn overeengekomen tot de overeenkomst toe te treden volgens de hierna vermelde bepalingen en voorwaarden.

Door de overeenkomst te tekenen aanvaardt de begunstigde de subsidie en verbindt er zich toe de tenuitvoerlegging ervan te garanderen onder zijn eigen verantwoordelijkheid, conform deze overeenkomst en met al de verplichtingen en voorwaarden die deze vaststelt.

#### **INLEIDING**

##### **Artikel 1.1 – doel en voorwerp van de overeenkomst**

De gemeente Oudsbergen, onder voorbehoud van de beschikbare kredieten en de goedkeuring van de budgetten door de gemeenteraad en de voogdijoverheid, kent een werkingssubsidie toe aan de vereniging van 500,00 euro.

De overeenkomst legt de rechten en verplichtingen, alsook de bepalingen en voorwaarden vast die van toepassing zijn op de subsidie die aan de begunstigde toegekend is om de in punt 2 beschreven werking uit te voeren.

### **Artikel 1.2 – uit te voeren project/werking**

De subsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de jaarlijkse carnavalstoet in Meeuwen, hierna 'de werking' genoemd.

### **Artikel 1.3 – duur en begindatum**

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een werkjaar, zijnde van 1 september 2021 tot en met 31 augustus jaar 2022.

Onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen en na een positieve evaluatie door de gemeentelijke diensten wordt deze subsidieovereenkomst stilzwijgend verlengd telkens voor de duur van één werkingsjaar en dit onder dezelfde voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst.

Beide partijen hebben aldus het recht om deze overeenkomst op te zeggen, dit bij middel van een aangetekend schrijven mits een opzegperiode van drie maanden en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

### **Artikel 1.4 – bedrag en vorm van de subsidie**

Het bedrag van de werkingssubsidie is 500,00 euro en wordt niet aan de index onderworpen.

Deze subsidie dient ter dekking van de werkingskosten van de vereniging voor de organisatie van een carnavalstoet in Meeuwen.

### **Artikel 1.5 – algemene verplichting om de werking naar behoren uit te voeren**

De begunstigde moet de subsidie aanwenden voor de organisatie van de carnavalstoet in Meeuwen.

### **Artikel 1.6 – middelen om de werking uit te voeren**

Elke begunstigde moet over de juiste middelen beschikken om de werking uit te voeren. De begunstigten blijven ten volle verantwoordelijk voor de uitvoering van de werking.

### **Artikel 1.7 – algemene informatieverplichting en evaluatie**

De jaarlijkse evaluatie gebeurt na afloop van het werkjaar en aan de hand van een werkingsverslag waarvoor de gemeente een formulier ter beschikking stelt. Het werkingsverslag moet ingediend worden uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar.

Elke begunstigde moet, gedurende de periode van de werking of achteraf, alle gevraagde informatie verstrekken, zodat kan worden nagezien of de werking op de juiste manier is uitgevoerd, en of aan eender welke andere verplichting van de overeenkomst is voldaan.

Elke begunstigde moet gedurende 10 jaar na uitbetaling van het saldo de gegevens en ondersteunende documentatie bewaren om aan te tonen dat de werking juist is uitgevoerd.

De gemeente aanvaardt papieren en elektronische documenten.

De gemeentelijke diensten kunnen deze informatie ten alle tijden opvragen ten einde een evaluatie van de werking op te stellen. Van iedere evaluatie zal een verslag opgesteld worden.

### **Artikel 1.8 – controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de gemeente.

De gemeente kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de gemeente dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen werkingssubsidie. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de gemeente het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de gemeente overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de gemeente aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen.

### **Artikel 1.9 – betalingen**

De subsidie wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging, na positieve evaluatie van het werkingsverslag en na goedkeuring door het schepencollege.

De gemeente streeft ernaar de subsidie ten laatste op 31 december van het lopende kalenderjaar uit te betalen.

Alle betalingen worden overgemaakt naar de volgende bankrekening:

Naam van de bank: KBC Bank

Volledige naam van de rekeninghouder: GKV Heikieseters

IBAN-code: BE85 0689 3569 8706

BIC: GKCC BE BB

### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- GKV Heikieseters Meeuwen.

## **28. Goedkeuring van een subsidieovereenkomst met CV de Bollekes vzw voor de organisatie van een jaarlijkse carnavalstoet in Opglabbeek**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De organisatie van een jaarlijkse carnavalstoet door GKV Heikieseters in Meeuwen en door CV De Bollekes in Opglabbeek, wordt op heden ondersteund via een werkingssubsidie die jaarlijks op naam wordt ingeschreven in de budgetten.

Omwille van de gemeentefusie werd de ondersteuning voor beide stoeten en bijhorende prinsenzitting reeds gelijkgesteld op een jaarlijkse werkingssubsidie ten bedrage van € 500. Voor hun andere activiteiten kunnen beide verenigingen aanspraak maken op werkingssubsidies via het subsidiereglement voor erkende sociaal-culturele verenigingen.

### **Argumentatie**

Omwille van deze specifieke activiteit is een ondersteuning op maat aangewezen. Door deze ondersteuning vast te leggen in een overeenkomst, wordt een duidelijk kader gecreëerd op basis waarvan deze werkingssubsidie jaarlijks kan worden toegekend en verantwoord. Deze werkwijze vervangt de subsidie op naam en geeft meer rechtszekerheid aan de begunstigde verenigingen, zoals dat ook bij een subsidie via reglement het geval is. De overeenkomst heeft initieel betrekking op het werkjaar 2021-2022 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd na een positieve evaluatie door het gemeentebestuur van de uitvoering van de overeenkomst of tot opzeg van één der partijen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over een overheidsopdracht gaat.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -

- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingssubsidie
- beleidsitem nummer : 070999
- beleidsitem omschrijving : Werkingssubsidies cultuurverenigingen
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 500,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

Deze overeenkomst (hierna "de overeenkomst") wordt opgesteld.:

### **TUSSEN**

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester, hierna als "de gemeente" aangeduid.

### **EN**

**CV De Bollekes**, vertegenwoordigd door:

Dominiek Casters,

hierna als "de begunstigde" aangeduid.

De hiervoor bedoelde partijen zijn overeengekomen tot de overeenkomst toe te treden volgens de hierna vermelde bepalingen en voorwaarden.

Door de overeenkomst te tekenen aanvaardt de begunstigde de subsidie en verbindt er zich toe de tenuitvoerlegging ervan te garanderen onder zijn eigen verantwoordelijkheid, conform deze overeenkomst en met al de verplichtingen en voorwaarden die deze vaststelt.

### **INLEIDING**

#### **Artikel 1.1 – doel en voorwerp van de overeenkomst**

De gemeente Oudsbergen, onder voorbehoud van de beschikbare kredieten en de goedkeuring van de budgetten door de gemeenteraad en de voogdijoverheid, kent een werkingssubsidie toe aan de vereniging van 500,00 euro.

De overeenkomst legt de rechten en verplichtingen, alsook de bepalingen en voorwaarden vast die van toepassing zijn op de subsidie die aan de begunstigde toegekend is om de in punt 2 beschreven werking uit te voeren.

#### **Artikel 1.2 – uit te voeren project/werking**

De subsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de jaarlijkse carnavalstoet in Opglabbeek, hierna 'de werking' genoemd.

#### **Artikel 1.3 – duur en begindatum**

De werkingssubsidie wordt toegekend voor een werkjaar, zijnde van 1 september 2021 tot en met 31 augustus jaar 2022.

Onder voorbehoud van opzegging door één van de partijen en na een positieve evaluatie door de gemeentelijke diensten wordt deze subsidieovereenkomst stilzwijgend verlengd telkens voor de duur van één werkingsjaar en dit onder dezelfde voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst.

Beide partijen hebben aldus het recht om deze overeenkomst op te zeggen, dit bij middel van een aangetekend schrijven mits een opzegperiode van drie maanden en zonder dat dit enig recht op schadevergoeding kan doen ontstaan in hoofde van de andere partij.

#### **Artikel 1.4 – bedrag en vorm van de subsidie**

Het bedrag van de werkingssubsidie is 500,00 euro en wordt niet aan de index onderworpen.

Deze subsidie dient ter dekking van de werkingskosten van de vereniging voor de organisatie van een carnavalstoet in Opglabbeek.

#### **Artikel 1.5 – algemene verplichting om de werking naar behoren uit te voeren**

De begunstigde moet de subsidie aanwenden voor de organisatie van de carnavalstoet in Opglabbeek.

#### **Artikel 1.6 – middelen om de werking uit te voeren**

Elke begunstigde moet over de juiste middelen beschikken om de werking uit te voeren. De begunstigten blijven ten volle verantwoordelijk voor de uitvoering van de werking.

#### **Artikel 1.7 – algemene informatieverplichting en evaluatie**

De jaarlijkse evaluatie gebeurt na afloop van het werkjaar en aan de hand van een werkingsverslag waarvoor de gemeente een formulier ter beschikking stelt. Het werkingsverslag moet ingediend worden uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar.

Elke begunstigde moet, gedurende de periode van de werking of achteraf, alle gevraagde informatie verstrekken, zodat kan worden nagezien of de werking op de juiste manier is uitgevoerd, en of aan eender welke andere verplichting van de overeenkomst is voldaan.

Elke begunstigde moet gedurende 10 jaar na uitbetaling van het saldo de gegevens en ondersteunende documentatie bewaren om aan te tonen dat de werking juist is uitgevoerd.

De gemeente aanvaardt papieren en elektronische documenten.

De gemeentelijke diensten kunnen deze informatie ten alle tijden opvragen ten einde een evaluatie van de werking op te stellen. Van iedere evaluatie zal een verslag opgesteld worden.

## **Artikel 1.8 – controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de gemeente.

De gemeente kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de gemeente dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen werkingssubsidie. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de gemeente het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de gemeente overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de gemeente aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen.

## **Artikel 1.9 – betalingen**

De subsidie wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de vereniging, na positieve evaluatie van het werkingsverslag en na goedkeuring door het schepencollege.

De gemeente streeft ernaar de subsidie ten laatste op 31 december van het lopende kalenderjaar uit te betalen.

Alle betalingen worden overgemaakt naar de volgende bankrekening:

Naam van de bank: KBC Bank

Volledige naam van de rekeninghouder: CV De Bollekes vzw

IBAN-code: BE09 7350 1996 9557

BIC: KRED BE BB

## **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- CV De Bollekes vzw.

## **29. Goedkeuring van een nominatieve subsidie voor ECO volkstuinen Oplabbeek en Samentuin De Vredeshofkes voor het werkjaar 2021**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

### **Argumentatie**

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -



- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : 068010
- beleidsitem omschrijving : Volkstuinjes (groene ruimte)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : €-600,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Bedrag	Toelichting	Budgetsleutel	Rekeningnummer
ECO Volkstuinen Opglabbeek	€ 300,00	Werkingsubsidie 2021	6490000/068010	BE76973377365295
Samentuin De Vredeshofkes	€ 300,00	Werkingsubsidie 2021	6490000/068010	BE48973171970627

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:  
de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

### **30. Goedkeuring van het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf het dienstjaar 2022**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 over het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken voor de dienstjaren 2019-2024.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.

#### **Argumentatie**

Het vorige belasting- en retributiereglement dateert van 2019. Een inhoudelijke controle en herziening is relevant om de bepalingen steeds actueel te houden. In dit reglement wordt het belasting- of retributietarief vastgesteld voor producten die behandeld worden binnen verschillende diensten. Er zijn voor 3 producten nieuwe prijzen vastgesteld.

#### **Producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:**

- Zeer dringende aanvraag van een paspoort in de gemeente met levering in Brussel

Standaard is de termijn tussen het aanvragen en het afleveren van een paspoort 5 werkdagen. In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn om sneller een paspoort af te leveren. Hiervoor bestaat verschillende opties. De optie om een paspoort voor 14.30 uur in de gemeente aan te vragen en diezelfde werkdag in Brussel te gaan afhalen stond nog niet in dit reglement. Voor het afleveren van een paspoort in Brussel via een zeer dringende procedure stellen we een gemeentelijke retributie van 5 euro vast. Dit is hetzelfde bedrag als voor de andere afleveringsprocedures.

- Wettelijke samenwonen beëindigen

Een wettelijke samenwonen laten registreren is gratis. Wettelijk samenwonen kan op verschillende manieren beëindigd worden: bij een huwelijk, door de beide partners samen en eenzijdig door één van de twee partners. Voor de eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwonen moet de beslissing door een gerechtsdeurwaarder die aangesteld wordt door de gemeente betekend worden aan de tweede partner. De betekening door een gerechtsdeurwaarder kost 190 euro en deze kosten worden doorgerekend aan de partner die het wettelijke samenwonen eenzijdig wil beëindigen.

#### **Producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is: conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981**

Het is aangewezen een billijke vergoeding aan te rekenen aan de aanvrager van de administratieve dienstverlening om de kostprijs (gedeeltelijk) te recupereren. Via voorliggend besluit wordt beslist tot:

- de verhoging van de retributie voor conformiteitsattesten voor woningen, conform de geldende maxima volgens de Codex Wonen van 2021. De retributie zal 90 € bedragen. De kostprijs voor het lokaal bestuur voor de opmaak van een conformiteitsattest wordt geraamd op 250 €.
- daarbij is de retributie verschuldigd bij de aanvraag en niet langer bij de afgifte. Pas na het betalen van de retributie zal de aanvraag verder behandeld worden.
- de procedure voor de aanvraag en afgifte van een conformiteitsattest wordt verduidelijkt. Dit om tot een heldere procedure te komen voor lokaal bestuur en aanvrager met het oog op een vlotte afhandeling. Dit is nodig met het oog op het verplicht maken van een conformiteitsattest voor oude huurwoningen.

- aanvullend wordt in een vrijstelling van de retributie voorzien voor sociale huurwoningen, en woningen waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen
- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimitieit van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 januari 2022 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

### **Artikel 2**

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Europese elektronische identiteitskaarten voor Belgen afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985 (E.I.K.) en het K.B. van 25 maart 2003:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 €;**
  
- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door zetes – levering in Brussel: **5,00 €;**
  - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument ervan voor vreemde onderdanen van derde landen: **5,00 €;**
  - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **1,00 €;**
  
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen minder dan twaalf jaar (Kids-ID):  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
  - Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes met gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 €;**

- Bij het afleveren van een 2<sup>e</sup> Kids-ID aan hetzelfde gezin volgens de spoedprocedure “dringend” of “zeer dringend” met transport door Zetes: **0,00 €;**
- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan twaalf jaar:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken.**
- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort):  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “dringend” met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met geldigheidsduur van zeven jaar en levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “dringend” met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met een geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met een geldigheidsduur van zeven jaar en met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “dringend” met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met geldigheidsduur van 5 jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met geldigheidsduur van 5 jaar en levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “dringend” met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met een geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina’s) volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met een geldigheidsduur van vijf jaar met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:  
**Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
  - Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “dringend” personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure “zeer dringend” met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- Rijbewijzen:
  - Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:**
  - Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 €;**
  - Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **0,00 €;**
  - Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 €;**
- De herdruk van pin- en puk code: **geen kostprijs**
- Slachtbrief: **geen kostprijs**
- Voornaamswijziging: **geen kostprijs**
- Registreren van wettelijk samenwonen: **geen kostprijs**
- Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen: **190,00 €;**
- Voor toeristische kaarten:
  - Fietskaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Ruiters- en menkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Wandelkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Wandelbox: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Postkaart: **0.50 €;**
  - Mountainbike kaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Mountainbikeroute box: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
  - Boek ‘Opglabbeek, een rijk verleden’ **33,00 €**
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit:
  - Vereenvoudigde vergunningsprocedure: **30,00 €;**

- o Gewone vergunningsprocedure: **60,00 €;**
- o Op proef: **30,00 €;**  
Per bijkomende wooneenheid (voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag bepaald te worden): **25,00 €;**
- o Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden: **60,00 €;**
- o Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: **60,00 €;**
- o Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
- o Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
- o Vraag tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
- o Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: **10,00 €;**
- o Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
- o Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning: **60,00 €;**
- o De publicatiekosten in het kader van een openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager: **Publicatiekosten;**
- o Per aangetekende brief in de procedure: **7,50 €;**
- o Aanvraag voor het houden van een projectvergadering: **60,00 €;**
- o Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: **30,00 €;**
- o Aanvraag van een planologisch attest: **250,00 €;**
- o Organisatie van een verplichte informatievergadering: **60,00 €;**
- o Afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100 € per aaneengesloten groep van maximum 5 kadastrale percelen.**

- Conformiteitsattesten

Voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor een woning, ongeacht of de afgifte van het conformiteitsattest toegestaan of geweigerd wordt, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- o Voor een zelfstandige woning: **90,00 €;**
- o Voor een niet-zelfstandige woning: **90,00 €** voor het gebouw met een toeslag van 15 € per kamer en met een maximum van 1775 € per gebouw.

De retributie is verschuldigd, ongeacht de reden voor de aanvraag.

In volgende gevallen wordt geen retributie opgelegd:

- o Voor een sociale huurwoning;
- o Voor een woning waar op het moment van de aanvraag het OCMW de huurwaarborg van de huurder voorschiet;
- o Voor studentenkamers die voldoen de voorwaarden uit het uitvoeringsbesluit van de Codex Wonen 2021, art 3.2, §3, lid °1 en °2.

In tegenstelling tot artikel 4, is de retributie verschuldigd bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen. Na betaling van de retributie volgt er een woningonderzoek en indien noodzakelijk één hercontrole. Indien er na de hercontrole nog geen conformiteitsattest kan afgeleverd worden, dan wordt de aanvraagprocedure afgesloten.

De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum.

Het conformiteitsattest dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling gebeurt via overschrijving.

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **geen kostprijs**

### Artikel 3

Voor de producten uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijsen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijsen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

### Artikel 4

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

### Artikel 5

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de omroep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste drie punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van onderhavige bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

### Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

### Artikel 7

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;



- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoefte wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

#### Artikel 8

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

#### Artikel 9

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 10

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

#### Artikel 11

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd

worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

#### Artikel 12

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ;
- Dienst vergunningen.

### **31. Goedkeuring van de retributie op de huwelijken vanaf het dienstjaar 2022**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Sylvia Lemmens	deskundige burgerzaken	sylvia.lemmens@oudsbergen.be	AD19.000105/002

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het besluit van de gemeenteraad van 27 april 2020 over de goedkeuring van een retributie op de huwelijken vanaf het dienstjaar 2020.

#### **Argumentatie**

De praktische werking met betrekking tot de huwelijken heeft de noodzaak aan het licht gebracht om enkele afspraken te herzien. De inhoudelijke wijzigingen aan dit besluit zijn de volgende:

- In het vorige reglement werd gezegd dat een huwelijksdatum en uur maximaal 1 jaar op voorhand vastgelegd konden worden. Deze maximale termijn is moeilijk werkbaar in de praktijk en we laten dit beter open zodat we op het tempo van de klant een huwelijk kunnen plannen.

- Er was een retributie van 20 euro voorzien om na de akte van aangifte van het huwelijk de datum of het uur van het huwelijk nog te veranderen. Dit komt in de praktijk uitzonderlijk voor en in veel gevallen is er een goede reden voor de wijziging. Omdat we de nodige flexibiliteit willen bieden aan de klant schrappen we deze retributie.
- In het vorige reglement werd gesproken over 'openingsuren'. Deze vage term vervangen we in dit reglement door te zeggen dat er op weekdays gehuwd kan worden tussen 9 en 17 uur, behalve op maandagnamiddag.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Het burgerlijk wetboek, inzonderheid de bepalingen rond het huwelijk.

De omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen. Het bestaande reglement wordt vervangen.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : "7315000"
- algemene rekening omschrijving : "Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels"
- beleidsitem nummer : "002099"
- beleidsitem omschrijving : "Algemeen (Fiscale aangelegenheden)"

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimité van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Er wordt door het gemeentebestuur vanaf het dienstjaar 2022 een reglement ingevoerd over de organisatie van huwelijken en de retributie die hiervoor gevraagd zal worden voor huwelijken die plaatsvinden vanaf 1 januari 2022 en waarvan de akte van aangifte na 1 januari 2022 wordt gedaan. Het reglement zoals hieronder beschreven staat vervangt de voorgaande reglementen rond het heffen van een retributie op huwelijken.

#### **Artikel 2**

§1. De datum en het uur van het huwelijk kan worden afgesproken met de dienst burgerlijke stand.

§2. De akte van aangifte kan maximaal 6 maanden en minimaal 15 dagen voor de huwelijksdatum gebeuren.

§3. Het huwelijkspaar bepaalt zelf de locatie van hun huwelijk. Dit kan in het gemeentehuis van Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen of in het administratief centrum, Gildestraat 1, 3660 Oudsbergen.

§4. De uren van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd. Hierbij is het eerst aangegeven huwelijk bepalend. Alle andere huwelijken moeten op elkaar aansluiten. De huwelijken op 1 locatie worden per half uur ingeboekt. Is er een verplaatsing nodig tussen de locaties wordt er een uur voorzien per huwelijk. Dit om de verplaatsing mogelijk te maken voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Indien de huwelijken op een zelfde dag en op dezelfde locatie niet op elkaar aansluiten (i.e. wanneer er meer dan 15 minuten tussen het einde van het ene en het begin van het andere huwelijk liggen), wordt een supplementaire vergoeding van 150 euro aangerekend aan de aangevers die het tijdstip van hun huwelijk niet willen aanpassen.

§5. Vanaf de invoering van de Databank voor akten van de burgerlijke stand (DABS) kan er geen huwelijk digitaal ondertekend worden op de momenten dat het rijksregister niet beschikbaar is. Ter verduidelijking: het rijksregister is niet beschikbaar op zon- en feestdagen.

#### Artikel 3

§1. Er kan door de week gehuwd worden op maandagvoormiddag tussen 09.00 uur en 12.00 uur en van dinsdag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur tot 17.00 uur. Het laatste huwelijk wordt voltrokken om 16.30 uur.

Er kan ook gehuwd worden op zaterdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur. Het laatste huwelijk wordt voltrokken om 16.30 uur.

§2. Op zon- en feestdagen worden er geen huwelijken voltrokken.

#### Artikel 4

Volgende tarieven zijn van toepassing:

Trouwboekje	gratis
Voltrekking huwelijk (aaneensluitend)	gratis
Voltrekking huwelijk (niet-aaneensluitend)	+ 150 euro

Het verschuldigde bedrag is te betalen bij de akte van aangifte aan de loketten van dienst bevolking en burgerlijke stand.

#### Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- mijnheer de Gouverneur, t.a.v. sectie 11.1.2., Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, voor het administratief toezicht volgens artikel 253 §1.3° van het decreet van 15 juli 2005;
- de financiële dienst ter info via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be)
- de dienst burgerzaken;

#### Artikel 6

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:  
Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- provincie Limburg
- dienst burgerzaken
- de financiële dienst.

### **32. Goedkeuring van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen 2022 - 2025.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Raf Claes	deskundige milieu en natuur	raf.claes@oudsbergen.be	AD19.001596/001

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Limburg.net heeft voor de jaren 2021 - 2025 een reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen. Dit reglement werd op 26 oktober 2020 goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### **Argumentatie**

Limburg.net is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

De gemeente Oudsbergen is lid bij Limburg.net. In de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net. Limburg.net heeft ertoe besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van Limburg.net. Hiertoe stelt Limburg.net een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voor, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net, waarbij voorzien is dat een gemeente/stad kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van Limburg.net van 28 augustus 2013).

Een nieuw kohier-en contantbelastingreglement betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen wordt goedgekeurd, met hierin de volgende inhoudelijke wijzigingen ten aanzien van het huidige reglement:

- Artikel 1: Ingangsdatum en duurtijd: 1/1/2022 tot en met 31/12/2025
- Artikel 11: Er wordt een vrijstelling van €142,70 voorzien voor bewoners van zorgstudio's die verhuurd worden aan mensen met een mentale handicap, een niet-aangeboren hersenletsel en/of een motorische handicap waardoor zij niet in staat zijn om hun afval zelf te beheren. De bewoners worden bijgestaan met residentiële ondersteuning.
- Artikel 19: verdwijnen van de PMD rollen van 120 liter

#### **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikel 170§4 van de grondwet bepaalt dat geen last of belasting door de gemeente kan worden ingevoerd dan door een beslissing van haar raad.

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaal-kringlopen en afvalstoffen, meer bepaald artikel 10 over het principe dat de vervuiler betaalt en artikel 26 over de rol van de gemeente in verband met huishoudelijk afval en haar taak om een gemeentelijk reglement met betrekking tot huishoudelijke afvalstoffen vast te stellen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), meer bepaald artikel 5.1.1. en volgende.

Deel 3, Titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Werkingstoelage
- beleidsitem nummer : 030099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Ophalen en verwerken huishoudelijk afval)
- bedrag of raming van het krediet : € 1.271.030,

De geraamde ontvangst voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 7332000
- algemene rekening omschrijving : jaarlijkse huisvuilbelasting
- beleidsitem nummer : 002099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Fiscale aangelegenheden)
- bedrag of raming van het krediet : € 1.271.030,

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Petra Vandewinkel;

- stemmen tegen: 3 raadsleden, met name, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters en Jorn Neyens.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed.

Het reglement is als volgt:

**Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

---

**HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting**

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn van 4 jaar, eindigend op 31 december 2025<sup>1</sup>, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

- 

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

- 

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

<sup>1</sup> Goedkeuring tot einde legislatuur

- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.  
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.  
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).
- Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.
- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
      - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
        - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
        - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
          - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
          - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
          - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
          - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil



- Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
- ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
  - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
    - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
    - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
    - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
    - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
  - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.
- ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
  - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
  - Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
    - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
    - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
    - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
    - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
- ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
  - de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
- van het groente, fruit en tuinafval (gft):
  - ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
    - de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
  - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
  - Voor de recyclageparken:
    - ↳ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun

E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.

- ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- ↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

→ Voor de straat- of wijkcontainers:

- ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,11/kg	Houtafval	nihil
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotumis van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De

aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.

Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij LIMBURG.NET het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.

2° De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.

2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

### **HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting**

#### Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

#### Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 142,70 voor een eenpersoonsgezin
- € 153,50 voor een tweepersoonsgezin
- € 158,90 voor een driepersoonsgezin
- € 164,30 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### Artikel 11 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen<sup>2</sup>

- Er wordt voorzien in vrijstelling van €142,70 voor bewoners van zorgstudio's die verhuurd worden aan mensen met een mentale handicap, een niet-aangeboren hersenletsel en/of een motorische handicap waardoor zij niet in staat zijn om hun afval zelf te beheren. De bewoners worden bijgestaan met residentiële ondersteuning.
- Er wordt voorzien in vermindering van € 25 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37

#### Artikel 12 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 13 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

#### <sup>2</sup> OPGELET: BELANGRIJKE ALGEMENE OPMERKINGEN IVM VRIJSTELLINGEN/VERMINDERINGEN:

- De vrijstellingen en verminderingen zijn nogal eens vaak de achilleshiel van belastingsreglementen via het gelijkheidsbeginsel. Het gelijkheidsbeginsel verplicht overheden iedere persoon die zich voor de toepassing van een reglement in een gelijke situatie bevindt, ook op een gelijke manier te behandelen. Ongelijke behandelingen zijn maar mogelijk indien de beter of minder goed behandelde persoon zich voor de toepassing van het reglement in een andere situatie bevindt. In dat geval moet de mate van ongelijke behandeling ook afgestemd zijn op de mate van het verschil in situatie.
- Elke vrijstelling of vermindering die door de gemeente wordt toegekend aan haar burgers, blijft aan Limburg.net verschuldigd via de werkingsbijdragen
- Elke vrijstelling, vermindering en/of toeslag die een gemeente voorziet voor een bepaalde categorie van personen, moet **verplicht** in het reglement vermeld worden, steeds door middel van een **vast bedrag!**
- Het is niet mogelijk om via het aanslagbiljet (en dus in de kohierbelasting) te voorzien dat er extra kilogrammen of quotumzakken worden toegekend. Indien een gemeente dit wenst (bv. extra quotumzakken bij geboorte, medische redenen,...) moet dit opgenomen worden in het hoofdstuk 'sociale correcties' onder het gedeelte contantbelasting!

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

#### Artikel 14 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

#### Artikel 15 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

### **HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting**

#### AFDELING I - Beginnelsen

##### Artikel 17 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

##### Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)<sup>3</sup>:
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
  - pmd
  - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;

#### AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting

##### Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

<sup>3</sup> Indien binnen de gemeente nog andere fracties aan huis worden opgehaald en hiervoor een contantbelasting wordt aangerekend, moet de lijst hiermee worden aangevuld.

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

Contantbelasting: gft en huisvuil

- Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponeerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

- 

- De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	huisvuil	3,21	0,18
240 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

- De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

- 

#### Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

#### AFDELING III - De heffing

##### Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

##### Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke - of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.



## Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00
- per container 40/120 liter gft: € 12,50

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 10,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00

Wanneer het gezin/ de onderneming/ wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag

aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

#### AFDELING IV - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

##### Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

##### Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis. De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

##### Artikel 27 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

##### Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

### **HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereglementeerde belastingen int**

#### Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres

opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

- 3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

#### Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

***'Eerste aanmaning'***

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.*

***'Tweede aanmaning'***

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige.. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zak de met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

***'Eerste aanmaning'***

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van eerste aanmaning.*

***'Tweede aanmaning'***

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET bij gewoon schrijven een tweede aanmaning aan de belastingplichtige.. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.*

#### Artikel 34 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

#### Artikel 35 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrief en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

### **HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen**

#### Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

#### Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

#### Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Limburg.net;
- De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- Het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- Dient financiën via [financien@oudsbergen.be](mailto:financien@oudsbergen.be).

### **33. Goedkeuring van het reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Inge Reumers	deskundige vergunningen	inge.reumers@oudsbergen.be	AD21.000404

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het bestrijden van verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 een gemeentelijke bevoegdheid. Tot en met het jaar 2016 omvatte de Vlaamse inventaris verkrotting een lijst met verwaarloosde woningen en gebouwen, waaraan een heffing was gekoppeld. Deze gewestelijke lijst en de bijhorende heffing bestaan sindsdien niet meer. De laatste aanslag (voor het jaar 2016) is begin 2017 naar eigenaars van verwaarloosde woningen en gebouwen verstuurd.

Het decreet van 23 december 2016, van kracht sinds 1 januari 2017, wijst de bevoegdheid niet alleen aan gemeenten toe, maar laat hen ook zelf beslissen of ze verwaarloosde woningen en gebouwen registreren en aanpakken. Er bestaat slechts een zeer beperkt Vlaams kader, dat vastgelegd is in artikel 25 van het Heffingsdecreet.

Medio 2020 hadden reeds 212 gemeenten (op 300) een belasting op verwaarlozing.

#### **Argumentatie**

De gemeente Oudsbergen beschikt over een reglement inzake de inventarisatie en belasting op woningen, gebouwen en kamers, die beschouwd worden als leegstaand in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal). Een kordaat beleid tegen leegstand kan vermijden dat panden verwaarloosd raken. Hoewel leegstandsbeleid zeker een belangrijke troef is om verwaarlozing te helpen voorkomen, is dit verre van sluitend. Verwaarlozing is iets anders dan hardnekkige leegstand. Leegstand gaat over het ontbreken van enig gebruik, terwijl verwaarlozing gaat over de toestand van een pand, terwijl het net zo goed nog in gebruik kan zijn.

Verwaarlozing is nochtans de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk. Dat betekent een verarming, niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente, die er alle belang bij heeft dat zij het woningen- en gebouwenbestand op haar grondgebied in bruikbare toestand houdt. Een beleid tegen verwaarlozing is een middel om wantoestanden te voorkomen.

Verwaarlozing - verwaarloosde gebouwen en woningen:

- creëren een gevoel van onveiligheid,
- trekken vandalisme en vervuiling aan,
- maken het onaantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of buurt om hun woningen te renoveren of te verbeteren,
- brengen de verloedering van het straatbeeld en de buurt met zich mee en hebben mogelijk een negatieve impact op de waarde van de omliggende panden, ...

- gebouwen minder of niet bruikbaar zijn voor hun functie, waardoor ze ruimte in beslag nemen zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt,

Via de deelname aan de intergemeentelijke vereniging en via de goedkeuring van de subsidieaanvraag door de gemeenteraad verklaart de gemeente Oudsbergen zich akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 en verbindt zich tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan. In de aanvullende actie 2\_6 engageert de gemeente Oudsbergen zich tot het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het EERSTE deel van het reglement legt de regels vast rond het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ is belast met het toezicht op en uitvoering van het inventarisgedeelte. Daarbij wordt volgende werkwijze gehanteerd:

- **Vaststelling van de verwaarlozing.**

De screening van de verwaarlozing van een woning of gebouw gebeurt aan de hand van een technisch verslag. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 6 punten, van categorie III voor 10 punten.

Een puntenverslag is makkelijker om mee te werken in het beoordelen van verwaarlozing. Een technisch verslag heeft het karakter van een afvinklijst van punten waarop men moet letten bij het beoordelen van de verwaarlozing. Het eindoordeel volgt automatisch uit de optelsom. Een puntenverslag geeft een compleet overzicht van de gebreken en tekenen van verval, ongeacht of ze zwaar wegen of niet, wat voor een eigenaar een instrument kan vormen om zijn pand te herstellen. Indien een woning of een gebouw tussen de 10 en 14 punten op het technisch verslag scoort, wordt een verwittiging aan de belanghebbende gestuurd, ter aanmaning de toestand van het pand te verbeteren. Er is voor de aanmaning gekozen om woningen en gebouwen met een matige verwaarlozing sneller te sensibiliseren voordat de situatie verergert. Indien een woning of een gebouw  $\geq 15$  punten scoort, wordt een administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing opgemaakt.

- **Inventarisatie**

De woning of het gebouw wordt de vijfde dag na het verstrijken van de bezwaartermijn of bij een ongegrond bezwaar opgenomen in de inventaris, met als inventarisdatum de datum waarop de administratieve akte tot de vaststelling van de verwaarlozing werd opgemaakt.

- **Kennisgeving** van de voorgenomen inventarisatie.

De inventarisbeheerder schrijft de eigenaars aan en geeft de mogelijkheid om de voorgenomen opname in de inventaris van verwaarlozing te betwisten. Het reglement voorziet in een kennisgeving van de inventarisatie aan de eigenaar(s) via een cascade: in eerste instantie aan de officiële woonplaats van de eigenaar, bij gebrek daaraan aan een niet-officiële gekende woonplaats (verblijfsadres) en in uiterste geval geadresseerd aan het te inventariseren pand. Zo kan worden vermeden dat panden waarvan de eigenaar (bewust of onbewust) onvindbaar is, aan de inventarisatie ontsnappen.

- **Bezwaar** tegen de voorgenomen inventarisatie.

Bij een beslissing die mogelijk negatieve gevolgen heeft, moet de mogelijkheid bestaan om verhaal in te brengen. De formaliteiten en termijnen van de bezwaarprocedure zijn uniform met de leegstandsprocedure.

- **Schrapping** uit het gemeentelijk register.

Om uit het register geschrapt te worden zal de eigenaar een schriftelijk verzoek moeten indienen tot schrapping en moeten aantonen dat de verwaarloosde toestand van het gebouw weggewerkt is. Er wordt een hercontrole uitgevoerd en een nieuw technisch verslag opgesteld, waarin moet blijken dat er minder dan 10 punten wordt gescoord op verwaarlozing. De schrapping keert terug tot op de datum van de aanvraag tot schrapping.



Het TWEEDE deel van het reglement bevat een heffing op de geïnventariseerde panden. De dienst Financiën is belast met toezicht op en uitvoering van het heffingsgedeelte.

Het is budgettair noodzakelijk belastingen te heffen die toelaten de uitgaven van gemeenten in het algemeen te financieren, en aldus de continuïteit van de werking van de gemeentediensten en de dienstverlening – ook op lange termijn – te kunnen handhaven. Belastingen vormen immers een belangrijke bron van inkomsten voor gemeenten, waardoor deze één van de pijlers vormen van de gemeentelijke autonomie. Om een belasting te kunnen innen, dient er een belastingreglement te worden opgesteld als wettelijke basis. De gemeente wenst een evenwichtige financiering te hanteren via fiscaliteit en algemene fondsen o.m. te realiseren aan de hand van een evenwichtig belasting- en retributiebeleid en kwaliteitsvol beheer van alle lokale belasting- en retributiereglementen.

Gezien de budgetnoodwendigheden van de gemeente Oudsbergen is het aangewezen om de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, aan een belasting te onderwerpen.

Met het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen worden ook onderstaande effecten beoogd:

- Woningen en gebouwen die op het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen voorkomen, zijn bewezen verwaarloosde panden (cf. bezwaar- en schrappingsmogelijkheid m.b.t inventarisatie). Het strookt met het (woon)beleid van de gemeente om deze panden via een fiscale impuls te laten herstellen of de eigenaar tot verkoop aan te zetten. De gemeente wenst verwaarlozing van woningen en gebouwen te vermijden.
- Door te belasten vanaf de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum is er geen belasting op het moment van de opname. Enerzijds wordt hiermee vermeden dat de belasting bij opname op het register en de belasting op de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum, zeer dicht bij elkaar verschuldigd zouden zijn (door de mogelijkheid voor de eigenaar om de opname te betwisten). Anderzijds stelt dit de eigenaar in staat aan de verwaarlozing te verhelpen nog voordat hij belast wordt. Gelet op de inspanning die eigenaars dan leveren om hun onroerend goed te herwaarderen, is het duidelijk dat zij mee het doel van deze belasting helpen verwezenlijken, namelijk het vermijden van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Het is billijk om het bedrag van de belasting te laten afhangen van het type en grootte van het pand: hoe groter de woning of het gebouw, hoe hoger de basisbelasting. Daarbij wordt er redelijkerwijze uitgegaan van een lineair verband tussen de grootte van de woning of het gebouw en de draagkracht van de eigenaars. Het reglement voorziet bovendien in een tarief dat jaar na jaar stijgt, om na de derde heffing een maximum te bereiken. Zo wordt hardnekkige verwaarlozing zwaarder belast dan verwaarlozing van kortere duur.

Ter vergelijking: in 2019 was het gemiddeld bedrag bij eerste aanslag van verwaarloosde ééngezinswoningen in Vlaanderen € 1.436,00 en in Limburg € 1.514,00; in 2020 bedroegen de deze gemiddelden respectievelijk € 1.536,00 en € 1.402,00.

Bovendien worden volgende principes gehanteerd:

- Het belastingreglement voorziet in een aanslag voor het voorkomen op het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen voor één of meerdere periodes van 12 maanden. Elk dossier wordt beoordeeld op zijn individuele 'verjaardag' van de inventarisatiedatum.
- Er wordt uitdrukkelijk voorzien dat de combinatie met de belasting op leegstaande woningen en gebouwen, en woningen geïnventariseerd op de inventaris ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, mogelijk is. Leegstand en verwaarlozing zijn namelijk verschillende fenomenen, hoewel er zeker samenhang kan zijn. Een onbewoonbaar verklaarde woning gaat over de binnenkant van de woning (gebrekkige elektriciteit, CO-gevaar, veiligheid, basisvoorzieningen,...)

en verwaarlozing gaat enkel om uiterlijke kenmerken.

Een aantal vrijstellingen van deze belasting zijn voorzien en sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente. De vrijstellingen zijn gebaseerd op de vroegere gewestelijke vrijstellingen en het reglement inzake de inventarisatie en belasting op leegstaande woningen, gebouwen en kamers.

Vrijstelling van deze belasting kan worden verleend voor:

- Bepaalde gevallen van tijdelijke verwaarlozing van een woning of gebouw worden vrijgesteld. Het gaat dan in de regel niet om een bestendige toestand, maar om een overgangperiode. Voor deze situaties worden er duidelijk afgebakende en in tijd beperkte vrijstellingen voorzien:
  - Er wordt een in tijd beperkte en persoonsgebonden vrijstelling voorzien voor de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, een zorginstelling of verblijft in een zorgwoning. De vrijstelling kan maar één keer per eigenaar en per woning worden toegekend, en geldt enkel als de eigenaar de laatste bewoner was.
  - Er wordt een in tijd beperkte en persoonsgebonden vrijstelling voorzien voor de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid werd beperkt door een gerechtelijke beslissing, gezien de belastingplichtige niet zelfstandig kan beslissen over zijn financiën.
  - Er wordt een in tijd beperkte en persoonsgebonden vrijstelling voorzien voor de belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar houder is van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. De gemeente wil hiermee de nieuwe eigenaar voldoende tijd geven om een einde te maken aan de belastbare grondslag.  
Enkele specifieke nieuwe eigenaars worden van deze vrijstelling uitgesloten. Het gaat om constructies waar de verkoper en koper dergelijk nauwe banden met elkaar vertonen, zoals een zaakvoerder aan zijn vennootschap of een ouder aan een kind, dat misbruik moet worden vermoed. Bij erfenis wordt geen misbruik vermoed, zodat de vrijstelling daar altijd van toepassing is.
  - Er wordt een in tijd beperkte vrijstelling voorzien voor de woning of gebouw waarvan de verwaarlozing wordt veroorzaakt door de vernieling of beschadiging ten gevolge van plotse ramp, zoals een brand, een blikseminslag, een verzakking of een ontploffing, waardoor het pand ernstige gebreken en tekenen van verval kan vertonen. Dit is in feite een overmachtssituatie, maar met een eigen karakter, omdat de gebreken min of meer abrupt ontstaan zijn door zaken die niets met gebrekkig onderhoud, beheer enz. te maken hebben. Op een dergelijke ramp kan men moeilijk voorbereid zijn. Ze heeft meestal ook complexe juridische en zware financiële gevolgen, zodat het redelijk is om een eigenaar meer tijd te geven om een oplossing te zoeken om een einde te stellen aan de belastbare toestand.
  - Gevallen waarbij de woning of het gebouw werd verzegeld in het kader van een strafrechtelijke procedure of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, en daardoor geen werken mogen uitvoeren kunnen een vrijstelling aanvragen beperkt in tijd.
  - Er wordt een in tijd beperkte vrijstelling voorzien voor de woning of gebouw waarvan de verwaarlozing wordt veroorzaakt door de onmogelijkheid er daadwerkelijk gebruik van te maken o.w.v. of voor noodzakelijke renovatie-, sloop- en/of heropbouwwerken of bestemmingswijziging waarvoor een stedenbouwkundige vergunning wordt voorgelegd, of voor grondige renovatiewerken waarvoor een renovatieplan/renovatiedossier wordt voorgelegd.
  - Er wordt een in tijd beperkte vrijstelling voorzien voor het gebouw, gelegen binnen het toepassingsgebied van het stedelijk reglement betreffende het toekennen van een subsidie tot commerciële invulling en verfraaiing van handels-, horecapanden en buurtwinkels, en waarvoor de belastingplichtige een aanvraag tot subsidie in het kader van voornoemd

reglement heeft ingediend. Het toekennen van de subsidie implementeert dat de eigenaar verbeteringswerken aan het gebouw zal uitvoeren.

- Gevallen van verwaarlozing van een woning of gebouw veroorzaakt de (mogelijke) bescherming als monument of als stads- of dorpsgezicht of landschap, waardoor (renovatie)werken (mogelijk) aan bijkomende vereisten onderworpen is en het dan ook billijk is om aan de eigenaars voldoende tijd hiervoor te geven.
- Sommige eigenaars of eigendomssituaties kunnen beroep doen tot een vrijstelling om ongewenste situaties te vermijden of om enkele specifieke overmachtssituaties op te vangen:
  - Er wordt een persoonsgebonden vrijstelling voorzien voor de belastingplichtige die de woning zelf bewoont, geen andere woning heeft en na een sociaal onderzoek blijkt dat de verwaarlozing te wijten is aan armoede en onvoldoende middelen om de woning te renoveren. In dat geval haalt een belasting weinig uit: de kans is reëel dat de eigenaar ook die niet kan betalen. Uiteraard is een woning die de eigenaar zelf bewoont, maar verwaarloost uit armoede geen kleiner probleem dan andere vormen van verwaarlozing. Het vergt alleen een andere aanpak. Vraagt de belastingplichtige het sociaal onderzoek niet aan of blijkt dat de belastingplichtige toch vermogend genoeg is, dan vervalt de vrijstelling.
  - Gevallen van verwaarlozing van een woning of gebouw veroorzaakt door geplande of goedgekeurde onteigeningsplannen. Woningen en gebouwen worden meestal onteigend om te slopen en plaats te maken voor nieuwe gebouwen of infrastructuur. Als vaststaat dat een woning of gebouw onteigend wordt, is het niet redelijk te verwachten dat een eigenaar de woning nog ingrijpend herstelt, laat staan verfraaiings- of verbeteringswerken uitvoert. Dat geldt nog meer als geen omgevingsvergunning meer kan worden afgeleverd.
  - Gevallen van verwaarlozing van een woning of gebouw waarbij de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2, van de Vlaamse Codex Wonen (Sociaal Beheersrecht). Eigenaars hebben immers op dat moment geen beschikkingsrecht meer over het onroerend goed en hebben dus niet de mogelijkheid om zelf nog een einde te maken aan de belastbare toestand.
  - Woningen of gebouwen eigendom van het autonoom gemeentebedrijf voor haar taken en activiteiten die niet van industriële of commerciële aard zijn, of eigendom van het lokaal bestuur (gemeente en OCMW), wegens het publieke karakter van de doelstellingen van het lokaal bestuur, de aanwending van het patrimonium voor publieke doeleinden en het ontbreken van een activerend effect.
  - Woningen die deel uitmaken van een sociaal woonproject dat aangemeld is bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen met het oog op hun opname in een uitvoeringsprogramma, voor woningen die deel uitmaken van een Sociaal Woonbeleidsconvenant en voor sociale woningen die zijn opgenomen en aangemeld in een renovatieplan, gezien deze de facto reeds ingezet worden om de (sociale) woondoelstellingen te behalen. Het heeft dan ook geen zin die organisaties aan te zetten behoorlijk woonaanbod te creëren door verwaarlozing tegen te gaan, gezien zij immers reeds als doel effectieve woonlocaties te creëren voor sociale doeleinden.

Tegen de aanslag van de gemeentelijke verwaarlozingsbelasting en tegen de niet-toekenning van een vrijstelling kan de belastingplichtige bezwaar/beroep indienen.

Volgende fasering wordt voorzien:

2022:

- screening patrimonium

- uitwerken communicatie (website, brochure, sensibilisering, meldpunt)
- start kennisgeving van de voorgenomen inventarisatie

2023:

- start belasting op geïnventariseerde woningen en gebouwen

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Grondwet, artikels 170 §4

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Ministerieel Besluit van 12 december 2019 houdende goedkeuring van de subsidie voor de intergemeentelijke projecten er ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;

Vlaamse Codex Wonen

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

### **Adviezen en inspraak**

Er werd advies gevraagd aan de OCMW's van de GAOZ-gemeenten betreffende de formulering van artikel 13 §3 4° van het reglement, met name om kwetsbare eigenaars-bewoners te beschermen en de mogelijkheid te hebben om een vrijstelling toe te staan aan onvermogen.

In eerste instantie werd het artikel als volgt geformuleerd:

*'De belastingplichtigen die de verwaarloosde woning zelf bewonen, er de houder van het zakelijk recht van zijn en die geen houder van een zakelijk recht zijn over een andere woning of bouwgrond en voor zover de belastingplichtigen behoort tot de prioritaire doelgroep voor de Vlaamse Energielening. Indien de administratie indicaties heeft dat de eigenaar-bewoners toch vermogend genoeg zijn om de herstellingswerken uit te voeren, dan kan de administratie een sociaal onderzoek vragen. Als daaruit blijkt dat de eigenaar-bewoners vermogend genoeg zijn, dan vervalt de vrijstelling. Weigert de belastingplichtige het sociaal onderzoek, dan vervalt de vrijstelling ook.'*

De OCMW's gaven als opmerking dat de vraag tot een sociaal onderzoek best van de cliënt zelf komt en gaven een ongunstig advies over de formulering in verplichtende zin. Bijkomend kwam ook de vraag om met de verschillende OCMW's van de GAOZ-gemeenten samen een aantal criteria van onvermogen te bepalen, om zo de gelijkheid in de verschillende gemeenten te waarborgen.

Naar aanleiding van deze adviezen werd de formulering van het artikel aangepast naar het volgende:

*'De belastingplichtige die de verwaarloosde woning zelf bewoont, er de houder van het zakelijk recht van is en die geen houder van een zakelijk recht is over een andere woning of bouwgrond en voor zover de belastingplichtige behoort tot de prioritaire doelgroep voor de Vlaamse Energielening. De belastingplichtige kan hiervoor een sociaal onderzoek aanvragen bij het OCMW om aan te tonen dat men niet vermogend genoeg is om de herstellingswerken uit te voeren. Als uit het onderzoek blijkt dat de belastingplichtige vermogend genoeg is, dan vervalt de vrijstelling. Vraagt de belastingplichtige het sociaal onderzoek niet aan, dan vervalt de vrijstelling ook.'*

GAOZ Woonbeleid motiveert de aanpassing als volgt:

*Binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ werd het reglement op verwaarloosde woningen, gebouwen en kamers uitgewerkt. Doelstelling is het opsporen, inventariseren en aanpakken van ernstige verwaarlozing aan woningen, gebouwen en kamerwoningen. Het gaat om zeer lokale problematieken die door een manifest en langdurig gebrek aan beheer ontstaan. De redenen hiervoor zijn zeer divers: onbeheerde of erfloze nalatenschappen, langdurige onverdeeldheid onder eigenaars, oude bewoners die middelen noch kennis noch netwerk hebben,.... Dit reglement tracht op deze elementen in te spelen. Dankzij het reglement komt er een rechtsgeldig kader om deze panden te inventariseren, op te volgen en desnoods een heffing op te leggen indien er geen stappen worden ondernemen. Momenteel zijn er al 22 potentieel verwaarloosde panden in scope, waarvan na goedkeuring een technisch verslag kan opgemaakt worden. Op termijn wordt binnen de GAOZ gemeenten een gebiedsdekkende screening georganiseerd, parallel aan de gebiedsdekkende screening voor leegstand.*

*Met betrekking tot het ongunstig advies van de OCMW's dient opgemerkt dat het reglement de geïnventariseerde eigenaar-bewoner (enkel voor deze doelgroep) geenszins verplicht om een vrijstelling aan te vragen. Het reglement biedt enkel de gelegenheid om een vrijstelling toe te kennen aan onvermogenende eigenaar-bewoners. Onvermogenendheid vaststellen is maatwerk en hiervoor is een sociaal onderzoek nodig. De OCMW's waren hier a priori niet tegen. Maar ze geven aan dat het sociaal onderzoek volgens hen wordt geïnstrumentaliseerd om een vrijstelling te krijgen. Dat is zeker niet de bedoeling. Enkel afhankelijk van de uitkomst ervan kan bekeken worden of een vrijstelling kan toegepast worden. Bovendien is er geen verplichting voor de eigenaar-bewoner om de vrijstelling aan te vragen. Maar de claim van een eigenaar-bewoner dat hij/zij onvermogenend is, moet wel gestaafd worden. Het is niet wenselijk om de definitie onvermogenendheid te laten afhangen van generieke categorieën zoals inkomensvoorwaarden, aangezien dit erfdelen en spaartegoeden buiten beschouwing laat. Dit creëert misbruiken. Tot slot wijzen we erop dat we voor andere vrijstellingen ook persoonlijke informatie opvragen zoals akten, attesten VAPH, ....*

*Volgens ons kan dit net een positief instrument zijn voor OCMW's om ondersteuning te kunnen geven aan kwetsbare eigenaar-bewoners zonder netwerk. Deze doelgroep vraagt zelden steun aan het OCMW, aangezien ze lage vaste woonkosten hebben. Maar hun woningen zijn onaangepast, er is sprake van onderbescherming, regelmatig spelen psychische problematieken mee,... Via de inventarisatie en sensibilisering door onze woningcontroleurs, kan een bijkomende ondersteuning aangeboden worden aan de bewoners tijdens onze controles en bemiddeling. Het is voor IGS Lokaal Woonbeleid een onderdeel van een flankerend beleid, om ervoor te zorgen dat kwetsbare eigenaar-bewoners effectief geholpen worden. We zijn van oordeel dat in deze situaties (onvermogenende eigenaar-bewoners) een heffing contraproductief is.*

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De ontvangsten die in het kader van dit belastingreglement zullen gerealiseerd worden, zijn in het meerjarenplan 2020-2025 voorzien.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 22 raadsleden, met name, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Renaud Hamal.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het reglement inzake inventarisatie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen en

Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 wordt door de raad goedgekeurd.

**Reglement inzake inventarisatie van en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen in het kader van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' (= Genk, As, Oudsbergen, Zutendaal) voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025**

**Artikel 1 - Basisomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° **Administratie:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van de gemeentelijke verwaarlozingsinventaris.
- 2° **Administratieve akte:** formele kennisgeving van vaststelling dat een gebouw of woning uitwendige gebreken van verwaarlozing vertoont en daarom aanleiding geeft tot opname in de inventaris van verwaarlozing.
- 3° **Algemeen:** over meer dan 50% van de zichtbare oppervlakte van de gevels zichtbaar vanaf openbaar domein.
- 4° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 5° **Bevoegde ambtenaren verwaarlozing, bouwvalligheid:** de ambtenaren die door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belast zijn bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- 6° **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 7° **Gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen:** de inventaris van verwaarloosde onroerende goederen, vermeld in artikel 2 van dit reglement, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- 8° **Grondgebonden ééngezinswoning:** een woning bewoond door leden van 1 huishouden. Het is een grondgebonden woning, dit betekent dat het op de begane grond staat en dat er zich geen woningen boven (of onder) bevinden. Een grondgebonden eengezinswoning kan vrijstaand of halfopen of gesloten bebouwing zijn.
- 9° **Heffingsdecreet:** het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
- 10° **Houder van het zakelijk recht:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik;
  - d) het recht van bewoning.
- 11° **Inventarisatiedatum:** de datum waarop de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing of bouwvalligheid wordt opgemaakt.
- 12° **Inventarisbeheerder:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- 13° **Kamer:** een woongelegenheid waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woongelegenheid deel uitmaakt.

- 14° **Leegstandsregister:** de gemeentelijke inventaris van leegstaande gebouwen, kamers en woningen als vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.
- 15° **Omgevingsvergunning:** de vergunning die de stedenbouwkundige en de milieuvergunning verenigt en vervangt.
- 16° **Ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard:** woningen en kamers die ongeschikt en/of onbewoonbaar zijn verklaard op basis van de Vlaamse Codex Wonen, of die onbewoonbaar zijn verklaard op basis van de wet van 24 juni 1988 houdende de Nieuwe Gemeentewet.
- 17° **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade aan de woning of het gebouw dermate is dat het gebruik onmogelijk is door brand, storm, ongeval, et cetera.
- 18° **Renovatie:** het herstellen en/of gedeeltelijk vernieuwen/heropbouwen van een bestaande woning/gebouw, waardoor de woning of het gebouw weer bewoonbaar/buikbaar wordt naar de huidige maatstaven en kwaliteitsnormen.  
De uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond, en ook sloopwerk.
- 19° **RenovatieNota:** een nota die bestaat uit:
- een overzicht van de stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtige werken die zullen worden uitgevoerd;
  - een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
  - een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;
  - plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
- 20° **Stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:** een vergunning die toestemming geeft om bepaalde bouwwerkzaamheden uit te voeren. De gemeente waarin de eigendom zich bevindt is verantwoordelijk voor het al dan niet toekennen van de vergunning.
- 21° **Technisch verslag:** een vaststellingsverslag opgemaakt door de intergemeentelijke administratieve eenheid en volgens het sjabloon dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.
- 22° **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf opeenvolgende maanden vanaf de inventarisdatum, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris is geschrapt.
- 23° **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande; zowel een zelfstandige woning (studio, appartement, eengezinswoning), als een niet-zelfstandige woning (kamer), als een niet-afsplitsbare woning boven een handelsruimte.

## **Inventarisatie VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 2 - Gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§ 1 - De administratie houdt een gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In deze inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Een woning of gebouw, die of dat opgenomen is in de Vlaamse Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen (VIVOO) of in het leegstandregister, kan opgenomen worden in de inventaris voor verwaarloosde gebouwen. Het omgekeerde kan ook.

### **Artikel 3 - Vaststelling van de verwaarlozing**

§ 1 - *Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.*

§ 2 - *De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 6 punten, van categorie III voor 10 punten.*

*Als een woning of een gebouw  $\geq 10$  en  $\leq 14$  punten op het technisch verslag scoort, wordt door de administratie een verwittiging aan de houder(s) van het zakelijk recht gestuurd via beveiligde zending, met een aanmaning de toestand van het pand te verbeteren.*

*Als een woning of een gebouw  $\geq 15$  punten scoort, wordt een administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing opgemaakt.*

*Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.*

§ 3 - *Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.*

*Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd: de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):*

- 1. de water- of winddichtheid is aangetast en/of,*
- 2. de stabiliteit is aangetast en/of,*
- 3. onderdelen dreigen los te komen en/of,*
- 4. voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.*

#### **Artikel 4 - Inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§ 1 - *De inventarisbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.*

§ 2 - *De inventarisbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.*

§ 3 - *Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

*Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

#### **Artikel 5 - Kennisgeving van de voorgenomen inventarisatie**

*Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw*



op te nemen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat minimaal:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de inventarisatie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot vrijstelling van de heffing of schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is een woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 6 - Bezwaar tegen de voorgenomen inventaris**

§ 1 - Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de houder van het zakelijk recht bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - a. de identiteit en het adres van de indiener;
  - b. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
  - c. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 3° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§ 2 - Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen inventaris wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de zending gehanteerd.

§ 3 - De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§ 4 - Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 5 - Het college van burgemeester en schepenen stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§ 6 - Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend bezwaarschrift ingediend worden, waarbij het eerdere bezwaarschrift als ingetrokken wordt beschouwd

§ 7 - Het bezwaarschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in artikel 5 van dit reglement of;
- als het bezwaarschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger, of;
- als het bezwaarschrift niet is ondertekend.

- § 8 - *Als het bezwaarschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.*
- § 9 - *Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.*
- § 10 - *Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.*
- § 11 - *Als de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing niet tijdig betwist wordt, of het bezwaar van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.*
- § 12 - *Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*
- § 13 - *Het bezwaar kan via één van volgende kanalen worden ingediend:*
- *E-mail: info@woningaoz.be*
  - *Post: IGS Lokaal Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk*

#### **Artikel 7 - Schraping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen**

- § 1 - *De inventarisbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, zoals omschreven in artikel 3, 10 punten of meer zouden opleveren. In geval van sloop moet alle puin opgeruimd zijn.*

*De houder van het zakelijk recht richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de inventarisbeheerder.*

*Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:*

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;*
- 2° minimaal de volgende gegevens bevatten:*
  - a. de identiteit en het adres van de indiener;*
  - b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.*

*Het verzoek kan via één van volgende kanalen worden ingediend:*

- *E-mail: info@woningaoz.be*
- *Post: IGS Lokaal Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk*

*Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schraping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

- § 2 - *De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.*
- § 3 - *Als het verzoek tot schraping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.*

- § 4 - *De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.*
- § 5 - *De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.*
- § 6 - *De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.*

*Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.*

- § 7 - *Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

### **Artikel 8 - Beroep tegen weigering tot schrapping**

- § 1 - *Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.*

*Op straffe van nietigheid moet dit beroep:*

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;*
- 2° minimaal de volgende gegevens bevatten:*
  - a. de identiteit en het adres van de indiener;*
  - b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;*
  - c. de weigeringsbeslissing;*
- 3° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.*

*Het verzoek kan via één van volgende kanalen worden ingediend:*

- E-mail: [info@woningaoz.be](mailto:info@woningaoz.be)*
- Post: IGS Lokaal Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk*

- § 2 - *De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.*
- § 3 - *Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.*
- § 4 - *Het college van burgemeester en schepenen stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.*
- § 5 - *Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.*
- § 6 - *Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag*

*na de betekening van beroepschrift.*

*Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.*

§ 7 - *Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

## **BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 9 - Heffingstermijn en belastbare grondslag**

§ 1 - *Er wordt voor de jaren 2022 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

§ 2 - *De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

*Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.*

### **Artikel 10 - Belastingplichtige**

§ 1 - *De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de inventarisatiedatum.*

§ 2 - *Als er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.*

*In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.*

*Als er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de erfpachter of opstalhouder belastingplichtig. In geval van vruchtgebruik is de vruchtgebruiker belastingplichtig. Ingeval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.*

§ 3 - *Ingeval van mede-eigendom wordt de belasting gevestigd in verhouding van het wettelijk aandeel van elk van de belastingplichtigen. De mede-eigenaars zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.*

§ 4 - *In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.*

*De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder van het zakelijk recht.*

*Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.*

### **Artikel 11 - Tarief van de heffing**

§ 1 - De basisbelasting bedraagt:

- Voor een woning: de belasting wordt vastgesteld op grond van het type van de woning:
  - Voor een grondgebonden ééngezinswoning: € 1.000,00
  - Voor een niet-grondgebonden ééngezinswoning (m.u.v. kamerwoning): € 700,00
  - Voor een kamerwoning: € 350,00 per kamer
- Voor een gebouw: de belasting wordt vastgesteld op grond van het aantal strekkende meter gevellengte aan de straatzijde:
  - Voor een gebouw met gevellengte ≤ 5 meter: € 1.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 5 meter en ≤ 10 meter: € 2.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 10 meter en ≤ 15 meter: € 3.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 15 meter en ≤ 20 meter: € 4.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 20 meter en ≤ 25 meter: € 5.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 25 meter: € 6.000,00

De belastbare gevellengte van gebouwen, die niet aan de openbare weg grenzen, wordt bepaald door de afstand tussen de uiterste punten van het gebouw of de woning geprojecteerd op de openbare weg.

Voor de belastbare gevellengte van gebouwen die gelegen zijn op een hoekperceel of grenzen aan 2 of meerdere straten, wordt enkel de grootste gevellengte in aanmerking genomen voor de berekening van de belasting.

Voor de belastbare gevellengte van gebouwen die gesloopt werden en waarvan het puin niet werd opgeruimd, wordt de belasting berekend op de oorspronkelijke gevelbreedte.

De lengte wordt uitgedrukt in meter.

§ 2 - Progressief tarief: in de daaropvolgende jaren wordt de belasting jaarlijks vermeerderd met 100% van het basisbedrag van het eerste jaar belasting.

Het bedrag van de belasting kan nooit meer bedragen dan 3 keer de basisbelasting.

Indien het gebouw of de woning een **tweede** opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris verwaarlozing staat, bedraagt de belasting:

- Voor een woning, afhankelijk van het type van de woning:
  - Voor een grondgebonden ééngezinswoning: € 2.000,00
  - Voor een niet-grondgebonden ééngezinswoning (m.u.v. kamerwoning): € 1.400,00
  - Voor een kamerwoning: € 700,00 per kamer
- Voor een gebouw, afhankelijk van het aantal strekkende meter gevellengte aan de straatzijde:
  - Voor een gebouw met gevellengte ≤ 5 meter: € 2.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 5 meter en ≤ 10 meter: € 4.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 10 meter en ≤ 15 meter: € 6.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 15 meter en ≤ 20 meter: € 8.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 20 meter en ≤ 25 meter: € 10.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 25 meter: € 12.000,00

Indien het gebouw of de woning een **derde of meer** opeenvolgende termijn(en) van twaalf maanden op de inventaris verwaarlozing staat, bedraagt de belasting:

- Voor een woning, afhankelijk van het type van de woning:
  - Voor een grondgebonden ééngezinswoning: € 3.000,00
  - Voor een niet-grondgebonden ééngezinswoning (m.u.v. kamerwoning): € 2.100,00
  - Voor een kamerwoning: € 1.050,00 per kamer
- Voor een gebouw, afhankelijk van het aantal strekkende meter gevellengte aan de straatzijde:
  - Voor een gebouw met gevellengte ≤ 5 meter: € 3.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 5 meter en ≤ 10 meter: € 6.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 10 meter en ≤ 15 meter: € 9.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 15 meter en ≤ 20 meter: € 12.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 20 meter en ≤ 25 meter: € 15.000,00
  - Voor een gebouw met gevellengte > 25 meter: € 18.000,00

## **Artikel 12 - Vrijstelling**

- § 1 - Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie via volgende kanalen:
- E-mail: [info@woningaaz.be](mailto:info@woningaaz.be)
  - Post: IGS Lokaal Woonbeleid, Stadsplein 1, 3600 Genk

*De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in 00en § 4 - dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie. Een vrijstelling kan ten vroegste ingaan op datum van ontvangst van de aanvraag, tenzij anders vermeld voor de betreffende vrijstelling. De administratie stelt hiervoor standaardformulieren ter beschikking.*

- § 2 - Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure in artikel 6.
- § 3 - De vrijstelling is persoonsgebonden (= geldt enkel voor de belastingplichtige die zich in de beschreven situatie bevindt). Als er een overdracht van het zakelijk recht plaatsvindt eindigt de vrijstelling op datum van de overdracht van het goed.

*Een persoonsgebonden vrijstelling wordt verleend aan:*

- 1° *De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, een zorginstelling of die verblijft in een zorgwoning. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. In geval van bewindvoerder moet een vonnis worden voorgelegd of andere bewijzen die de handelingsonbekwaamheid staven. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar vanaf de opname in het rusthuis, instelling of verhuis naar een zorgwoning. Deze vrijstelling kan maar éénmaal toegekend worden aan dezelfde houders van het zakelijk recht.*
- 2° *De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd door een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar na de aanstelling van een bewindvoerder, te rekenen vanaf de datum van het vonnis.*
- 3° *De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning, met dien verstaande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte.*

*Deze vrijstelling geldt niet voor:*

- *de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;*
  - *de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;*
  - *de overdracht aan een vzw waar de houder van het zakelijk recht lid van is.*
- 4° *De belastingplichtige die de verwaarloosde woning zelf bewoont, er de houder van het zakelijk recht van is en die geen houder van een zakelijk recht is over een andere woning of bouwgrond en voor zover de belastingplichtige behoort tot de prioritaire doelgroep voor de Vlaamse Energielening. De belastingplichtige kan hiervoor een sociaal onderzoek aanvragen bij het OCMW om aan te tonen dat men niet vermogend genoeg is om de herstellingswerken uit te voeren. Als uit het onderzoek blijkt dat de belastingplichtige vermogend genoeg is, dan vervalt de vrijstelling. Vraagt de belastingplichtige het sociaal onderzoek niet aan, dan vervalt de vrijstelling ook.*

- § 4 - Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

- 1° *Gelegen is binnen de grenzen van een bij Ministerieel Besluit goedgekeurd onteigeningsplan.*
- 2° *Gelegen is binnen een bij Ministerieel Besluit goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor een weigering van bouwvergunning verkregen werd wegens een onteigeningsplan in voorbereiding.*

- 3° *Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid als gevolg van een door de gemeenteraad goedgekeurde principiële beslissing.*
- 4° *Op basis van decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.*
- 5° *Deel uitmaakt van een op basis van decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.*
- 6° *Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.*
- 7° *Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.*
- 8° *Gerenvoerd of gesloopt wordt en hiervoor een stedenbouwkundige vergunning voorgelegd wordt voor de noodzakelijke renovatiewerken, sloopwerken, of sloop en heropbouw of bestemmingswijziging. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg. Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de inventarisatiedatum. De periode van vrijstelling duurt twee jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van tweemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag. Als een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Er is geen combinatie van deze vrijstelling mogelijk met een vrijstelling op basis van 05 4 -9°.*
- 9° *Een woning, woonhuis of gebouw waarin grondige renovatiewerken worden uitgevoerd. Het doel van de renovatiewerken is het herstellen en/of gedeeltelijk vernieuwen/heropbouwen van een bestaande woning, woonhuis of gebouw, waardoor het weer bewoonbaar/bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en woonkwaliteitsnormen. De vrijstelling op basis van een renovatienota wordt enkel toegestaan als het uitsluitend gaat over niet-vergunning plichtige renovatiewerken en de geplande renovatiewerken de verwaarlozing volledig zullen verhelpen. Om deze vrijstellingsgrond in te roepen is een renovatienota vereist. Combinaties van volgende werken komen in aanmerking voor de renovatienota:*
- *ontmantelen van de bestaande woning/gebouw;*
  - *energiebesparende werken: dakisolatie, muurisolatie;*
  - *uitbreiding woonvolume (woonoppervlakte < 40m<sup>2</sup> en waarvoor geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist is): funderingswerken, metselwerken, dakconstructie, buitenschrijnwerk;*
  - *vernieuwen van buiten- en/of binnenschrijnwerk;*
  - *(gedeeltelijk) vernieuwen dakconstructie;*
  - *vernieuwen dakbedekking én dakgoten/afvoeren;*

- *gevelwerken: voegwerken, vernieuwen gevelafwerking;*

*Uitgesloten zijn verfraaiingswerken, zoals schilder- en behangwerken, tuinaanleg. Deze opsomming is niet limitatief.*

*De eerste aanvraag tot vrijstelling bestaat uit een renovatiedossier, dat minstens bevat:*

- *een tijdschema en beschrijving van de werken;*
- *een fotoreportage van de toestand vóór de werken;*
- *bewijs dat de werken effectief zullen worden uitgevoerd aan de hand van facturen of getekende offertes (met vermelding van het werfadres) en een fotoreportage van de nieuwe toestand.*

*De periode van vrijstelling duurt 2 jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van tweemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.*

*Als een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een verlenging geweigerd. Er is geen combinatie van deze vrijstelling mogelijk met een vrijstelling op basis van Artikel 12- §5- 8°.*

*10° Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 §2, van de Vlaamse Codex Wonen. (Sociaal beheersrecht)*

*11° Naakte of volle eigendom is van:*

- *het OCMW;*
- *de stad;*
- *een autonoom gemeentebedrijf voor haar taken en activiteiten die niet van industriële of commerciële aard zijn.*

*12° Deel uitmaakt van een sociaal woonproject dat aangemeld is bij de VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen) met het oog op hun opname in een uitvoeringsprogramma, voor woningen die deel uitmaken van een Sociaal Woonbeleidsconvenant en voor sociale woningen die zijn opgenomen en aangemeld in een renovatieplan.*

### **Artikel 13 - Inkohieren**

§ 1 - *De vestiging van de aanslag ten laste van de belastingplichtige (volgens 0) en het inkohieren gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.*

§ 2 - *De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.*

§ 3 - *De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.*

### **Artikel 14 - Bezwaar**

§ 1 - *De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.*

§ 2 - *Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend of overhandigd worden ter attentie van het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.*

*Het bezwaar kan via één van volgende kanalen worden ingediend:*

- *E-mail: [info@oudsbergen.be](mailto:info@oudsbergen.be)*



- *Post: College van burgemeester en schepenen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen*

§ 3 - *Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de belastingplichtige en ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een duidelijke motivering.*

§ 4 - *De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.*

§ 5 - *Het college van burgemeester en schepenen betekent, binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift, een ontvangstmelding aan de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.*

§ 6 - *De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van de stad van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.*

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15 - Inwerkingtreding**

*Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.*

### **Artikel 16 - Bekendmaking**

*Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.*

### **Artikel 17 - Afschrift**

*Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van dit reglement toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Genk.*

### Artikel 2

Het sjabloon voor technisch verslag wordt door de raad goedgekeurd.

**TECHNISCH VERSLAG VERWAARLOZING**

Adres: <ADRES>

datum: <datum>

Controle: voorgevel 1   
 voorgevel 2   
 voorgevel 3   
 zijgevel - rechts   
 zijgevel - links

Dossiernummer:

wind-en/of waterdicht  Ja  Nee

**DAK(EN)**

type dakvorm (overwegend)

- plat
- hellend
- gemengd
- niet zichtbaar

dakbedekking

aard van de (overwegende) bedekking

- pannen
- leien
- platen (al of niet gegolfd)
- banen (bitumineus, metaal,...)
- niet zichtbaar

**staat van de bedekking**

	graad van verwaarlozing		
	I	II	III
losliggende/verschoven elementen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sterk verweerde elementen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>dakgebinte</b>			
doorbuiging/verzakking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**dakranden/kroonlijst/goten**

vereiste aansluitingen ontbreken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
loszittende/sterk verweerde delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderende schilderwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afwezig, niettegenstaande vereist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afhangelde/gebroke elementen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
meerdere lekkages met zichtbare schade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**regenafvoerbuizen**

afwezig, niettegenstaande vereist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ernstige beschadigingen/lekkages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**schoorstenen (buitendaks)**

<b>gemetselde elementen</b>			
gevaarlijk overhellend/onstabiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
loszittende delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>zelfdragende pijpsystemen</b>			
gevaarlijk overhellend/onstabiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
loszittende delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ANDERE**

<b>Keldergaten</b>			
open (valrisoo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beschadigd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>dorpels</b>			
afgebroken/beschadigd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>uithang- en reclameborden</b>			
beschadigd/loshangend/vervallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>rond de woning</b>			
begroeiing op de gevel, goten, dak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GEVEL(S)**

Voorgevel en zijgevel links / zijgevel rechts / achtergevel\*  
 (\* de gevels die niet beoordeeld kunnen worden zijn door te halen)

alle gevels

**gevelvlak**

<b>metselwerk</b>			
uitgevallen voegwerk (1 à 2 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
loskomende stukken steen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
structurele breuken, barsten/verzakkingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderend schilderwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>gevelbepleisteringen</b>			
afvallend pleisterwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
structurele breuken, barsten/verzakkingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderende verf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>gevelbekledingen (plaatmat. met luchtsp: leien, schroten, platen,...)</b>			
loszittend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sterk verweerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>oneigenlijke gevelafwerkingen</b>			
storende affichering en/of betimmeringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dichtgemaakte gevelopeningen (niet in overeenstemming met de oorspronkelijke bestemming)dichtgemetseld, -getimmerd,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
graffiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>gevelementen</b>			
<b>balk(en)</b>			
corrosie (staal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
schimmel- of insektenaantasting (hout)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
betonrot (beton)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderend schilderwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beschadiging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>kolom(men)</b>			
corrosie (staal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
schimmel- of insektenaantasting (hout)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
betonrot (beton)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderend schilderwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beschadiging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>balkons/oggia's/erkers</b>			
verwering van de meeste elementen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderend schilderwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
breuken/barsten/verzakkingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ontbreken balustrade balkon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BUITENSCHRIJNWERK**

<b>Ramen en deuren</b>			
verweerde (rot/corrosie) kader/vleugel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderende verf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
glasbreuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rolluiken</b>			
beschadigd/loszittend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afbladderende verf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EINDBEOORDELING**

kolom	3	6	10
	I	II	III
aantal	0	0	0
kolomtotaal	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>		

### Artikel 3

Het dataregister wordt door de raad goedgekeurd.

<b>bestuur (stad en/of OCMW)</b>	Gemeente Oudsbergen
<b>dienst</b>	Wonen – IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ
<b>naam van de verwerking<sup>1</sup></b>	<b>Inventaris Verwaarlozing woningen en gebouwen</b>
<b>inhoudelijk verantwoordelijke<sup>2</sup></b>	Jasmijn Vincken
<b>omschrijving doeleinden<sup>3</sup></b>	<p>De gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal willen de verwaarlozing van woningen en gebouwen bestrijden.</p> <p>De persoonsgegevens worden gebruikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het in kennis geven van de voorgenomen registratie in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;</li> <li>• het aanschrijven <u>i.h.k.v.</u> de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen;</li> <li>• het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen</li> </ul>
<b>software-toepassing<sup>4</sup> (indien van toepassing)</b>	Excel – <u>Remicom</u> – papieren dossier
<b>naam verwerker<sup>5</sup> -indien van toepassing</b>	nvt
<b>contactgegevens verwerker</b>	nvt
<b>Is er een verwerkingsovereenkomst <sup>6</sup>?</b>	nvt
<b>hoe is de toegang tot de persoonsgegevens beveiligd (logisch en/of fysiek)?<sup>7</sup></b>	Beveiligd - Logisch: via wachtwoord/login en fysiek: in dossiermappen in afgesloten kast.
<b>beveiligingsrollen<sup>8</sup></b>	<p>Momenteel niet, is wel opgenomen binnen de planning rapporten.</p> <p>Enkel dossierbehandelaars van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ kunnen gegevens lezen en wijzigen.</p>
<b>is er een auditlog <sup>9</sup>aanwezig?</b>	neen
<b>wat is de rechtsgrond voor de verwerking <sup>10</sup></b>	<p>Verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van gemeentelijk belang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentelijke inventaris verwaarloosde gebouwen en woningen.</li> <li>- Vlaamse Codex Wonen 2021;</li> </ul>

---

<sup>1</sup> Vat de verwerking samen in één naam: bv. Personeelsadministratie, Sociaal dossier, ....

<sup>2</sup> Wie is binnen de dienst de inhoudelijke verantwoordelijke van deze toepassing. Bij wie kunnen we terecht voor meer informatie over deze verwerking en/of het proces waarin deze gegevens worden verwerkt?

<sup>3</sup> Beschrijf met welk doel je deze persoonsgegevens verwerkt, welke doel wil je hiermee bereiken?

<sup>4</sup> Vermeld met welke toepassing of software je deze verwerking doet: bv "Excel, E-aphrodite, 3P, ..."

<sup>5</sup> Is er een extern firma die ook verwerkingen op deze gegevens uitvoert (bv die een deel van het proces uitvoert (in opdracht van de stad of het OCMW), worden de gegevens opgeslagen in de Cloud, is er sprake van remote log-in voor onderhoud, worden patches door derden geïnstalleerd, ...)

<sup>6</sup> Is er met deze externe verwerker een verwerkingsovereenkomst? (dit is dus niet het dienstverleningscontract zelf of een samenwerkingsovereenkomst). Indien er een verwerkingsovereenkomst is opgesteld, voeg dan een kopie ervan toe. Indien neen, dan bekijken we samen verder welke stappen er moeten worden ondernomen

<sup>7</sup> Logische beveiliging (wachtwoord, multifactorauthenticatie, versleuteling, .....) en fysieke beveiliging (gesloten kast, lokaal, gang .....

<sup>8</sup> Welke rollen bestaan er in de softwaretoepassing, bijvoorbeeld "goedkeurder", eindgebruiker", ... Beschrijf voor elke rol apart wat de functionaliteiten (bv. enkel lezen, lezen en wijzigen, ..... ) zijn, m.a.w. wat kan en mag een persoon met deze rol?

<sup>9</sup> Worden al de verwerkingen geregistreerd: m.a.w. kunnen we zien wie wanneer welke persoonsgegevens heeft gelezen, aangepast, aangemaakt, verwijderd, ...?

<sup>10</sup> Wat is de rechtsgrond waardoor je deze verwerking mag doen. Keuze uit

- Betrokkene heeft toestemming gegeven (zo ja, waaruit blijkt dat?)
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (vermeld dan ook die overeenkomst en voeg er een kopie van toe)
- Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (vermeld dan ook de specifieke wet, decreet ...)
- Verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van gemeentelijk belang (zo ja, voeg dan het besluit toe waarin dit door het CBS/GR, VB/RMW werd goedgekeurd)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerieel Besluit 12-12-2019, houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid periode 2020-2025;</li> <li>- de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;</li> <li>- Schriftelijke toestemming van betrokkenen (ihkv delen van persoonsgegevens aan CAW en OCMW).</li> </ul>
welke persoonsgegevens worden verwerkt en van wie komt deze informatie ?	De persoonsgegevens omvatten de identificatiegegevens, adres en contactgegevens van de houder(s) van het zakelijk recht. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit) en aangevuld met gegevens verstrekt door de houder(s) van het zakelijk recht of hun vertegenwoordigers.
van wie worden de persoonsgegevens verwerkt (beschrijving categorieën betrokkenen)	Doelgroep: zakelijk gerechtigden van een verwaarloosde woning of gebouw en hun vertegenwoordigers, iedereen die betrokken is bij of kennis heeft of kan hebben van feiten die gecontroleerd moeten worden.
zijn de rechten van de betrokkene m.b.t. deze verwerking aan hen meegedeeld? <sup>11</sup>	Ja (zal voorzien worden op de website <a href="http://www.woneningaoz.be">www.woneningaoz.be</a> )
wie heeft allemaal toegang, wie kan allemaal aan deze gegevens (categorieën ontvangers) ?	Enkel dossierbehandelaars van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.
*doorgifte van deze gegevens aan derden <sup>12</sup>	Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen (opdrachtgever) of de politiezone CARMA (ihkv veiligheid).
*bewaartermijn <sup>13</sup>	tot schrapping uit register verwaarlozing

<sup>11</sup> Hebben we aan de betrokkene helder uitgelegd waarom we deze verwerking doen? Hoe hebben we dit uitgelegd? (bv. door toevoegen van een clause met uitleg bij het verzamelen van de persoonsgegevens, via een brochure, op de website .... ?

<sup>12</sup> Worden deze gegevens verder doorgegeven aan anderen buiten de stad/OCMW? Ook buiten de EU ?

<sup>13</sup> Hoe lang worden de gegevens bewaard? Geef een termijn op of de criteria waarop je je baseert om deze gegevens te verwijderen na verloop van tijd.

#### Artikel 4

De privacyverklaring wordt door de raad goedgekeurd.

#### Privacyverklaring registratie en belasting reglement verwaarloosde woningen en gebouwen

##### • 1 Identiteit

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ heeft verschillende persoonsgegevens nodig in kader van de inventarisatie en belasting reglement verwaarloosde woningen en gebouwen voor Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal.

- **2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal willen de verwaarlozing van woningen en gebouwen bestrijden.

De persoonsgegevens worden gebruikt voor:

- het in kennis geven van de voorgenomen inventarisatie in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- het aanschrijven i.h.k.v. de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen;
- het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen

De persoonsgegevens omvatten de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden van een verwaarloosde woning of gebouw. Deze kunnen aangevuld worden met de contactgegevens (zoals telefoonnummers en e-mailadressen) van de zakelijk gerechtigden en gegevens en contactgegevens van (gemachtigde) vertegenwoordigers, met inlichtingen van iedereen die betrokken is bij of kennis heeft of kan hebben van feiten die gecontroleerd moeten worden.

De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit).

- **3 Rechtsgrond**

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van wet – en regelgeving:

- het gemeentelijk reglement op verwaarloosde woningen en gebouwen.
- Ministerieel Besluit van 12 december 2019 houdende goedkeuring van de subsidie voor de intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.
- Artikel 2.2.6. §1 van het decreet betreffende grond- en pandenbeleid
- Artikel 2.2, §1, Artikel 2.15 en Artikel 3.4 van de Vlaamse Codex Wonen
- De omzendbrief KW ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit
- de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- schriftelijke toestemming van betrokkenen (i.h.k.v. delen van persoonsgegevens aan CAW en cv DUWOLIM)

- **4 Rechten van personen m.b.t. hun persoonsgegevens**

- Je kan je gegevens op elk moment inkijken, verbeteren, vragen om ze te verwijderen (tenzij dit noodzakelijk is i.h.k.v. het reglement) of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar [info@woningaaz.be](mailto:info@woningaaz.be)

- **5 Bewaarperiode**

Je gegevens worden vernietigd na schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

- **6 Vertrouwelijkheid**

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door ons zelf, andere betrokken stedelijke diensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

- **7 Overmaken aan derden**

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan de politiezone CARMA of agentschap Wonen Vlaanderen.

- **8 Functionaris gegevensbescherming**

De stad beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. De functionaris kijkt erop toe de persoonsgegevens bewaard en verwerkt worden volgens de Europese privacyregelgeving. Hier vind je de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming:

OUDSBERGEN: [privacy@oudsbergen.be](mailto:privacy@oudsbergen.be) of via het algemeen nummer 089/810 100.

- **9 Meer weten**

Voor mee info rond de wijze waarop de stad omgaat met persoonsgegevens en welke u rechten zijn, kan u ook terecht op onze website [www.woneningaoz.be](http://www.woneningaoz.be) onder 'Privacy'.

U heeft ook altijd het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

- **10 Wijziging privacyverklaring**

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

#### Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan GAOZ Woonbeleid (per mail: [info@woneningaoz.be](mailto:info@woneningaoz.be)).

### **34. Goedkeuring van het reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Annelies Machiels	diensthofd vergunningen	<a href="mailto:annelies.machiels@oudsbergen.be">annelies.machiels@oudsbergen.be</a>	AD21.000774

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen is een basisrecht. Helaas zijn er heel wat woningen in de onderste laag van de huurmarkt ongeschikt om in te wonen. Bewoners die het financieel moeilijk hebben, huren soms uit pure noodzaak een ongeschikte woning. Deze huurders durven het probleem niet aan te kaarten en staan zwak in hun positie tegenover de eigenaar, om eventuele gebreken weg te werken. Een verplicht conformiteitsattest zorgt ervoor dat deze minder kwaliteitsvolle woningen ook worden aangepakt.

De Vlaamse Codex Wonen bepaalt de minimumnormen waaraan woningen en bij uitbreiding huurwoningen moeten voldoen. Een conformiteitsattest is het officieel bewijs hiervan. Een conformiteitsattest is in regel 10

jaar geldig, maar vervalt soms vroeger (bijvoorbeeld indien wordt aangetoond dat het pand ondertussen niet meer aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet). Een conformiteitsattest kan slechts afgeleverd worden na een woningonderzoek. Art. 6 van de Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat de gemeenteraad bij verordening het conformiteitsattest kan verplicht stellen.

Op 17 juni 2019 heeft de gemeenteraad het "Subsidiedossier IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2020-2025" goedgekeurd. In het kader hiervan heeft de gemeente een engagementsverklaring aangegaan om een verordening te onderzoeken, te implementeren en toe te passen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties. IGS GAOZ onderzocht of door het toepassen van dit instrument proactiever kon worden ingezet op het verhogen van de kwaliteit op de private huurmarkt. Dit onderzoek werd in verschillende stappen uitgewerkt, telkens in samenspraak met de GAOZ-gemeentebesturen.

IGS GAOZ bracht diverse parameters in kaart zoals het aandeel/aantal private huurwoningen, ouderdom van de gebouwen, aandeel OO-dossiers,.... Daarbij werd onderzocht wat de meest doeltreffende manier is om het instrument in te zetten en voor welk type woning. Daarnaast zijn er ook diverse gemeentelijke verordeningen opgevraagd en onderzocht om tot een goede benchmark te komen.

Op het lokaal woonoverleg van de gemeente Oudsbergen van 23 april 2021 werd dit onderzoek toegelicht.

Om de nodige budgettering te berekenen en het reglement te kunnen uitschrijven, werd tijdens het overleg met het beheerscomité op 1 juli 2021 aan de GAOZ-gemeenten verzocht hun standpunten via een CBS-nota bekend te maken. Op het overleg met het beheerscomité op 6 oktober 2021 werden deze standpunten verder op elkaar afgestemd. Daarop hebben de gemeenten Genk, As en Oudsbergen aangegeven om verder te gaan met het dossier en een reglement klaar te maken voor de gemeenteraad van december 2021.

### **Argumentatie**

Door de toenemende vraag op de private huurmarkt slagen verhuurders erin om verouderde woningen die niet meer aan de hedendaagse comfortnormen voldoen, toch nog te verhuren. De laatste 10 jaar zijn de koopprijzen blijven stijgen, wat meer mensen (vooral starters) naar de huurmarkt dreef. Zij verdringen voor een stuk de minst kapitaalcrachtige huurders. Die hopen vooral op een sociale huurwoning, en huren uit nood privaat. Globaal zien we in Vlaanderen een toename van 80% in de periode 2012-2021 in de wachtlijsten voor sociale huurwoningen. Genk scoort lager (+23%) terwijl As een stijging kent van 63% en Oudsbergen zelfs van 123% van het aantal sociale kandidaat-huurders. Dit heeft te maken met het feit dat er heel weinig sociale kandidaat-huurders waren in 2012 (anno 2021 is ratio kandidaat-huurders/bevolking is 3,9% voor As en 3,1% voor Oudsbergen, t.o.v. 5,7% voor Vlaanderen) bovenop de globale stijging van de wachtlijsten door toegenomen vraag. Stijgende huurprijzen treffen vooral deze mensen die wachten op een sociale huurwoning. Bovendien komen er naast de sociale huurwoningen haast geen nieuwe 'betaalbare' huurwoningen bij: de gemiddelde prijs voor een nieuwbouw (bouwjaar 2020) huurflat bedraagt voor Genk, As en Oudsbergen 730-750 € (studio of 1 slaapkamerflat), 830 € (2 slaapkamerflat) of 950 -1075 € (3 slaapkamerflat). De prijzen ligt dicht bij elkaar, enkel 3 slaapkamerflats zijn wat duurder in Genk. Het Steunpunt Wonen stelde al vast dat de woonquote het hoogst is bij private huurders.

Woningen van slechte kwaliteit worden vooral te huur aangeboden op het onderste segment van de private huurmarkt, waar het aanbod aan betaalbare woningen het meest beperkt is. Kwetsbare huurders durven vaak geen melding te doen waardoor slechte woonkwaliteit enkel naar aanleiding van het aanvragen van een huursubsidie of bij controles op initiatief van Dienst Wonen wordt ontdekt. Zo blijkt dat bij de onderzoeken in het kader van de huursubsidie, 15% van de woningen ongeschikt wordt geadviseerd bij controle. Uit de benchmark die IGS GAOZ uitvoerde bij diverse gemeenten, blijkt dat bij 50% van de woningonderzoeken gebreken worden vastgesteld. Bij 15% à 20% van de controles zijn de gebreken ernstig genoeg om een procedure ongeschiktheid/onbewoonbaarheid op te starten. Er is dus een onderbouwd vermoeden dat 15-20% van de private huurmarkt in As en Oudsbergen niet voldoet aan de minimale woningkwaliteitsnormen. De sociale huurmarkt dient trouwens ook mee in de reglementering opgenomen te worden, zodat het gelijkheidsbeginsel niet geschonden wordt. Aangezien er geen woningonderzoeken in dit woonsegment worden uitgevoerd, zijn hier geen valide gegevens



beschikbaar rond woningkwaliteit op lokaal vlak.

Daarnaast leidt de toenemende druk van het onderste segment ook tot meer uitval (dak- en thuisloosheid) en het bestaan van een grijs of marginaal woongecircuit. Hiermee bedoelen we dat er een segment is van huurwoningen, waar de bewoners zich niet altijd laten registreren. Ze wonen er tijdelijk, of zitten met een precair statuut. Het gaat om arbeidsmigranten, mensen met een vluchtelingen statuut, mensen met een instellingsverleden,... . Dit type bewoners vormt een solide businesscase voor huisjesmelker. Hier zitten vaker de grote kwaliteitsproblemen, maar heel weinig meldingsbereidheid. De huidige werking op Vlaams en gemeentelijk vlak rond kwaliteitsbewaking, die sterk steunt op zelfmelding, schiet tekort om dit segment van de huurmarkt te verbeteren en huisjesmelkerij aan te pakken. De invoering van een verplicht conformiteitsattest (CA) draait de werking om: niet langer wordt gesteund op de meldingsbereidheid van de huurder voor handhaving van de minimale woningkwaliteitsnormen, maar wordt a priori aan de eigenaar gevraagd om de conformiteit van de huurwoning aan die normen aan te tonen. Omdat dit een sterk instrument is, werd in het kader van het IGS GAOZ subsidiedossier beslist in 2018 om de implementatie van een verplicht conformiteitsattest grondig te onderzoeken en voor te bereiden.

De invoering van een verplicht conformiteitsattest heeft een aantal sterktes:

- Uitgereikt door de burgemeester, zodat een vlotte procedure mogelijk is
- Geldigheid van 10 jaar.
- Conformiteit aan normen wordt a priori aangetoond
- Aanvullend op plaatsbeschrijving: geeft de conformiteit weer aan de basisnormen, terwijl plaatsbeschrijving de staat van de woning beschrijft, inclusief gebreken.
- Objectiveert de kwaliteit wanneer er betwistingen tussen huurder en eigenaar bij vrederechter. Biedt vrederechter duidelijk handvat bij beoordeling woningkwaliteit bij aanvang van verhuur.
- Beschermt zowel huurder als verhuurder
  - Huurder: weet dat zij of hij een conforme woning huurt. Functioneert als kwaliteitslabel.
  - Verhuurder: heeft bij eventuele latere betwistingen het bewijs dat woning conform was bij start van verhuur. Eventuele gebreken kunnen moeilijker toegeschreven worden aan verhuurder. Geen strafrechtelijke vervolging mogelijk wanneer CA kan voorgelegd worden.
- Toetsing aan actuele normen: indien Vlaamse Regering normen wijzigt, evolueert toetsingskader automatisch mee.
- Sociale huurwoningen van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) moeten al langer aan de minimale normen voldoen en dit wordt door de gemeente verplicht. Dit creëerde een ongelijke behandeling met de private huurwoningen, wat via een verplicht CA wordt gelijk getrokken.
- Voert de eigenaar werken uit om de woning te laten voldoen aan de minimale normen, dan mag de huurprijs (behalve de indexatie) niet verhoogd worden.
- Het invoeren van een verplicht conformiteitsattest biedt op termijn zowel voor de huurders als voor de verhuurders en immokantoren het voordeel dat het aantal klachten over gebreken kan verminderen zodra een conformiteitsattest vóór de start van de verhuring wordt afgeleverd. Dit attest biedt extra bescherming voor beide partijen (nietigverklaring huurcontract, procedure voor huurprijsvermindering,...).
- een 60 tal gemeenten in Vlaanderen heeft een dergelijk verplicht CA. Het wordt vrij breed toegepast.

De invoering van een verplicht conformiteitsattest heeft ook een aantal aandachtspunten:

- Woningen die door de eigenaar bewoond worden, worden niet mee opgenomen. De woningen moeten aan dezelfde normen voldoen, maar handhaving hierop bestaat niet.
- Huurwoningen met erg veel gebreken zullen waarschijnlijk niet gerenoveerd worden, wanneer blijkt dat dit economisch niet rendabel is. Zij zullen vaker gesloopt worden voor een nieuwbouwproject.

Zeker indien verdichting mogelijk is, zal dit het geval zijn. Sommige gemeenten uit de benchmark geven aan dat ze weinig uitval merken (hoewel de meeste gemeenten nog maar enkele jaren met een verplicht CA werken). Bij nieuwbouw kan natuurlijk ook een aanbod naar huurwoningen gecreëerd worden, waarschijnlijk in een hoger segment.

- Indien de minimale kwaliteitsnormen wijzigen, dan wordt deze wijziging ook geïmplementeerd bij de woningkwaliteitscontroles voor oude huurwoningen. Verstrengingen in het Vlaamse beleid zullen dus strikter worden toegepast voor dit segment, doordat een verplicht CA nodig is.
- Voor investeringen in huurwoningen die gelegen zijn in een appartementsgebouw, is soms een beslissing of mandaat nodig van de Vereniging van Mede-Eigenaars (VME). De verhuurder kan niet altijd autonoom beslissen. Bovendien loopt de besluitvorming vrij traag, omdat er gewerkt wordt met een algemene vergadering.

### ***Inpassing in het lokaal woonbeleid***

Het verplicht CA is daarom zinvol als onderdeel van een ruimer beleid. Vanuit het oogpunt woningkwaliteit impliceert dit niet alleen een visie op handhaving, maar evenzeer een goed flankerend beleid naar eigenaar-verhuurders en huurders toe. Dit zowel inzake informatie als begeleiding (o.a. extra aandacht voor energiezuinigheid met doorverwijzing naar het Energiehuis voor de energiescan (huurder) of stapsgewijze ondersteuning bij een duurzame investering met focus op woningkwaliteit door de Renocoach (eigenaar-verhuurder), SVK-werking,... . Compenserende maatregelen blijven noodzakelijk inzake herhuisvesting, noodopvang en begeleiding (OCMW, CAW,...). Een stappenplan om deze samenwerking goed op elkaar af te stemmen is noodzakelijk. IGS GAOZ zal een breder plan uitwerken en de evoluties op de huurmarkt opvolgen, zowel inzake aanbod als in huurprijs. Een eerste stappenplan wordt toegevoegd. Verschillende bouwstenen liggen al klaar.

- **Opmaak visie sociaal wonen As en Oudsbergen.** Elke gemeente in Vlaanderen moet een visie uitwerken over hij zij het aanbod aan sociale huurwoningen wil laten evolueren en hoe ze met de diverse stakeholders samenwerkt (kandidaat-huurders, huurders, woonmaatschappij, welzijnsorganisaties,...). Hierin kunnen flankerende maatregelen inzake de private huurmarkt worden opgenomen, meer bepaald hoe SVK-verhuur kan worden ingezet om het aandeel huurwoningen stabiel en kwalitatief te houden.
- **groeipad SVK ondersteunen.** IGS GAOZ ondersteunt actief de SVK werking. Deze huurt private huurwoningen in en biedt extra mogelijkheden inzake premies om de woning te renoveren.
- **Algemene werking:** woonloket als plaats voor laagdrempelige informatie en advies, zowel voor huurders als verhuurders.

### ***Risicoanalyse***

Binnen de onderzoeksfase werden voor het grondgebied GAOZ de nodige cijfers verzameld via een risicoanalyse. De risicoanalyse werd aangevuld met een ruime bevraging van gemeenten die al van start zijn gegaan met dit beleidsinstrument. Daaruit blijkt dat een significant aandeel van de woningonderzoeken, uitgevoerd door Wonen Vlaanderen, niet voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen. Het aantal woningonderzoeken dat leidt tot een ongeschikt- en of onbewoonbaarverklaring van de woning (indien de eigenaar niet tijdig de gebreken wil of kan herstellen) is op basis van een huurklacht 60% én naar aanleiding van een aanvraag huursubsidie 15%. Aanvullend werd er ook onderzoek verricht hoe andere gemeenten, die reeds een verplicht conformiteitsattest hebben ingevoerd, hiermee omgaan. De conclusie en aandachtspunten uit deze bevraging worden toegevoegd.

As en Oudsbergen zijn eerder landelijke gemeenten met een beperkte huurmarkt: de private huurmarkt (18,1% voor As en 17,8 % voor Oudsbergen) en sociale markt (5% in As en 1,6% in Oudsbergen). Het exacte aantal huurwoningen op het grondgebied van As en Oudsbergen is niet gekend, maar het aantal huurwoningen kan geraamd worden op 775 voor As (620 private en 155 sociale huurwoningen) en 1850

voor Oudsbergen (1700 private huurwoningen en 150 sociale). Het onderzoeken van al deze woningen in het tijdsbestek van één jaar is niet realistisch, noch qua beleidsimpact, noch qua kostprijs, noch qua organisatie wanneer we dit binnen de GAOZ context bekijken. Naast deze huurwoningen zijn er ook nog 9000 huurwoningen in Genk en 750 in Zutendaal. De Vlaamse Codex Wonen laat differentiatie toe, onder meer in de vorm van een gefaseerde invoering van het conformiteitsattest. Op basis van het onderzoek uit de risicoanalyse, blijkt dat het haalbaar is om een conformiteitsattest op te leggen, bij voorkeur op het oudste huurpatrimonium. Uit de risicoanalyse blijkt dat er in het oudste segment de meeste woningen van slechte kwaliteit bevinden.

Er wordt daarom een gefaseerde invoering van het conformiteitsattest voorgesteld. Dit kan op basis van verschillende manieren, hetzij aan de hand van de leeftijd van de woningen hetzij gebiedsgericht. Er wordt geopteerd voor een aanpak van alle huurwoningen gebouwd vóór 1981 gefaseerd ingevoerd vanaf 2023. Via de risicoanalyse werd immers aangetoond dat er verhoudingsgewijs meer kwaliteitsprocedures lopen bij oudere woningen dan bij meer recente woningen. De leeftijdsgrens voor woningen op 1981 leggen, biedt een goede verhouding tussen efficiëntie en impact hebben op de kwaliteit van huurwoningen.

- Er zijn naar schatting 377 sociale en private huurwoningen gebouwd voor 1981 in As en 832 in Oudsbergen. Leggen we de lat te hoog (vb gebouwd voor 2001), dan moeten we veel extra woningen (535 in As en 1242 in Oudsbergen) controleren die minder vaak aanleiding zullen geven op kwaliteitsproblemen. Leggen we de lat te laag (gebouwd voor 1961) dan controleren we te weinig woningen (214 in As en 417 in Oudsbergen) en missen we een groot potentieel aan niet-conforme woningen en zal de impact beperkt zijn en ruimtelijk gedifferentieerd (vooral langs invalswegen, dorpskernen of gehuchten).
- Van de huurwoningen gebouwd voor 1981 zijn er ruim 114 (As) en 50 (Oudsbergen) sociale huurwoningen. Hier verwachten we een veel makkelijker herstel van eventuele gebreken. De handhaving op dit segment zal minder tijd vergen dan bij private verhuurders. Meeste tijd zal dus nodig zijn voor de begeleiding van de verhuurders en huurders van de overige 263 (As) en 782 (Oudsbergen) private huurwoningen. Dit is 34% (As) en 42% (Oudsbergen) van de totale huurmarkt, maar wel goed voor 86% (Oudsbergen) of 33% (As) van alle woonkwaliteitsdossiers met een niet-conforme woning (meer dan 14 strafpunten). Voor As bedraagt het aandeel evenveel als het oude huurwoningen, maar wanneer we controleren voor andere parameters, merken we toch dat bvb 67% van de huursubsidiecontroles gebeurt in woningen gebouwd voor 1981.
- Bovendien blijkt de personeelsinspanning voor de controle van het huurpatrimonium gebouwd voor 1981 haalbaar: op niveau van de gemeenten Genk, As en Oudsbergen zal een uitbreiding van 2,4 VTE nodig zijn. Indien alle huurwoningen zouden gecontroleerd moeten worden, zou deze uitbreiding op 4,35 VTE neerkomen. Voor de 3 GAO-gemeenten is het nodig om de beperkte middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten bij de implementatie van dit beleidsinstrument. Zij kunnen de kosten verdelen volgens het aandeel huurwoningen van de 3 gemeenten samen.
- Daarnaast blijft er dus een behoorlijk aantal huurwoningen (circa 890 huurwoningen in Oudsbergen en 329 voor As) over, die niet onder het toepassingsgebied van dit reglement valt. Hier zal de handhaving wel nog afhankelijk zijn van de meldingsbereidheid van de huurder. Binnen dat segment verwachten we minder kwaliteitsproblemen omdat ze recenter zijn van bouwjaar. Dit segment helpt ook de eventuele uitval van oude huurwoningen door invoering van het CA op te vangen.
- Het verplicht conformiteitsattest wordt progressief ingevoerd (start met de oudste woningen en stapsgewijs tot alle huurwoningen gebouwd voor 1981 gecontroleerd zijn) over een lange periode (10 jaar), voor de sociale huurwoningen wordt een periode van 12 jaar uitgetrokken.
- Voor de sociale huurwoningen is een termijn tot 2035 voorzien. Gelet op de schaal van het patrimonium (114 sociale huurwoningen voor As, 50 voor Oudsbergen en 2005 voor Genk), de lopende planning van renovatieprojecten en de woonmaatschappij (eigenaar vanaf 1 januari 2023 van sociale huurwoningen) zal voor de aanpak een aparte concrete fasering worden uitgewerkt. IGS GAOZ start vanaf 2023 met de controles voor de sociale huurwoningen, maar er moet eerst een aparte planning met huisvestingsmaatschappijen worden opgemaakt. Hierbij kan afgestemd worden met de concrete renovatieplanning en de toewijzingskalender.

In de risicoanalyse werd een workloadraming toegevoegd. Er wordt voorgesteld om 2022 als een

voorbereidingsjaar te beschouwen en volop in te zetten op communicatie met en sensibilisering van de eigenaar-verhuurders. Vanaf 2023 zullen de huurwoningen gefaseerd onderzocht worden op basis van het kadastraal bouwjaar. Dit laat ook toe het instrument tussentijds te evalueren en waar nodig bij te sturen.

### ***Verdere operationalisering***

In 2022 zullen de voorbereidingen getroffen worden om de verordening goed te kunnen uitvoeren. Dit behelst onder andere:

- de opmaak van alle nodige documenten/formulieren zoals flyers, brochures, attesten, ...
- voorzien van een platform voor de aanvraag, opvolging en betaling van de aanvragen van een conformiteitsattest.
- opmaak een communicatieplan
- opmaak van een flankerend beleidsplan mits afstemming met betrokken diensten/ organisaties.

Het gemeentelijk reglement voor de verplichting van een conformiteitsattest wordt nu voorgelegd, omdat het subsidiedossier voor IGS GAOZ een behandeling van het reglement voorziet door de gemeenteraad in 2021. Om hier aan te voldoen, maar toch voldoende voorbereidingstijd te creëren voor dergelijk impactvol reglement, is de inwerkingtreding voorzien op 1 januari 2023, mits de minister van wonen het reglement goedkeurt.

Om de kosten deels te dekken bij het uitvoeren van de woningonderzoeken, zal er een vergoeding gevraagd worden aan de eigenaar-verhuurders via een retributie. Op dit moment is de retributie voor woningen vastgesteld op 62,5 euro in het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken voor de dienstjaren 2019-2024, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2019. Om extra budgetruimte te voorzien, wordt het retributiebedrag opgetrokken naar 90 euro, hetgeen het decretale maximale bedrag is. Dit bedrag dekt uiteraard de kosten niet, aangezien de opmaak van een CA al snel 4-5 werkuren in beslag neemt, zonder eventuele extra vragen, procedures of eventuele hercontroles mee te rekenen. Een vrijstelling op de retributie wordt toegekend voor sociale huurwoningen en huurwoningen, waarvoor een huurwaarborg door het OCMW wordt geprefinancierd. Deze blijft dus behouden. Deze wijzigingen worden doorgevoerd in het retributiereglement en de wijziging moet samen met de behandeling van dit voorstel gezien worden. Op die manier worden uitgaven en inkomsten meer in balans gebracht en zal het kwaliteitsvol maken van de huurmarkt ook deels door die huurmarkt zelf gefinancierd worden.

### ***Handhaving***

De tolerantiedrempel voor het verkrijgen van een conformiteitsattest is 6 kleine gebreken. Vanaf het 7e kleine gebrek, wordt een conformiteitsattest geweigerd. Op het moment dat er geen conformiteitsattest kan afgeleverd worden, wordt de eigenaar gevraagd de nodige herstellingen uit te voeren. In veel gevallen kan dit snel gebeuren en kan het CA afgeleverd worden. In andere gevallen duurt dit langer en volgt IGS lokaal woonbeleid GAOZ de werken op. Worden de werken niet uitgevoerd, of zijn er nog te veel gebreken na de hercontrole of wordt er geen hercontrole binnen de afgesproken termijn ingepland door de eigenaar, dan kan IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ een procedure OO opstarten bij Wonen Vlaanderen. Dan zal Wonen Vlaanderen een woningonderzoek uitvoeren en een advies opmaken. Op basis van dat advies kan de burgemeester beslissen om de woning eventueel ongeschikt te verklaren. Dit is een strengere procedure omdat een heffing mogelijk is wanneer de eigenaar 1 jaar na het OO-besluit geen herstellingswerken onderneemt. De eigenaar wordt dan heffingsplichtig. Op deze manier hanteert de gemeente Oudsbergen een cascadesysteem rond handhaving van de woningkwaliteit. De eerste twee stappen zijn gericht op compliance (het merendeel van de verhuurders wil zich conformeren aan de minimale kwaliteitsnormen) en daarna pas deterrence (afschrikken via procedures met een administratieve boete of een strafrechtelijke procedure).

- screenen patrimonium gebouwd voor 1981 op woningen van slechte kwaliteit
- aandeel woningen met meer dan 6 gebreken: sensibiliseren om werken uit te voeren, om een CA te kunnen krijgen voor verhuur.

- indien sensibiliseren niet werkt: opstarten van een administratieve procedure OO (ongeschikt of onbewoonbaarverklaring) bij Wonen Vlaanderen.
- Indien daarna nog altijd geen herstel van de gebreken: dossier overmaken aan wooninspectie / heffing OO inclusief gemeentelijke opcentiemen

De sanctionering voor het verhuren van niet-conforme woningen middels boetes of gevangenisstraffen is vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen en vormt daarmee geen bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gaat om de administratieve procedure (Wonen Vlaanderen) en de strafrechtelijke (Wooninspectie). De gemeenteraad besliste al om opcentiemen te heffen om gewestbelasting op niet-conforme woningen die ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en als gevolg daarvan werden opgenomen op de inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen door het Vlaams Gewest. Deze sancties en heffing blijven onverminderd van toepassing. De inkomsten uit de opcentiemen worden oa. aangewend om de personeelsinzet voor de implementatie van dit beleidsinstrument te financieren.

Vanaf 1 januari 2025 kan een Gemeentelijke Administratieve Sanctie toegepast worden bij het niet aanvragen van een conformiteitsattest. Hiermee zullen de eigenaars gesanctioneerd worden die manifest weigeren een CA aan te vragen, ook na herhaalde vragen van de stedelijke diensten. Hiermee wordt het 'stilzitten' van de eigenaar vermeden, ook al vermoeden ze dat hun huurwoning voldoet aan de normen.

De gefaseerde invoering van een verplicht conformiteitsattest is een proactieve strategie om te controleren of woningen conform zijn. De minimale kwaliteitsnormen zelf inzake conformiteit zijn en blijven nu én voor het hele grondgebied van toepassing. De gefaseerde invoering creëert geen nieuwe normen inzake woonkwaliteit. De gefaseerde invoering ontslaat verhuurders (zowel private als sociale) niet van de verplichting steeds conforme woningen te verhuren.

De bestaande initiatiefrechten van huurder, eigenaar of burgemeester om op elk moment een woningonderzoek aan te vragen blijven onverminderd bestaan. Immers, niet het hele huurpatrimonium wordt gevat door dit reglement: enkel de oudste huurwoningen, gebouwd voor 1981. De gefaseerde invoering van het conformiteitsattest kan nooit door de stad worden ingeroepen om dergelijk verzoek te weigeren.

Een goede afstemming met de andere gemeenten uit de GAOZ-werking is nodig, zowel inzake de benodigde personeelscapaciteit en de verdere operationalisering. Deze aanpak zal gedragen worden door de gemeenten Genk, As en Oudsbergen. De gemeente Zutendaal neemt voorlopig nog niet deel aan dit project.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Vlaams Codex Wonen van 2021.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de toekenning van een subsidie aan het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor het werkingsjaar 2020 dd. 17 februari 2020.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009. De recente wijziging van deze statuten goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 januari 2019.

### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De operationalisering van deze actie levert vooral een extra kostenpost op voor personeelscapaciteit. Uit de behoefte-raming blijkt dat we hiervoor 2.4 VTE nodig hebben en dit jaarlijks. Deze personeelsraming wordt als volgt ingevuld:

- 2 woningcontroleurs van telkens 0.8 VTE. C-niveau. Deze functies worden ingevuld via nieuwe aanwervingen.
- 1 huisvestingsambtenaar. 0.8 VTE. B-niveau. Deze functie wordt ingevuld binnen het team van IGS Lokaal Woonbeleid. De personeelscapaciteit die voorzien was voor de functie 'deskundige lokaal woonbeleid' zal men heroriënteren naar een ander profiel, namelijk een huisvestingsambtenaar. Dit profiel zal werken op het begeleiden van huurders, verhuurders en het voeren van kwaliteitsprocedures om de kwaliteit niet-conforme huurwoningen te verbeteren. Aangezien deze personeelsbudgetten al voorzien waren (ook een functie op B-niveau) is hier geen personeelsuitbreiding en extra financiering voor nodig. De tewerkstelling van de deskundige lokaal woonbeleid werd in augustus stopgezet. In de plaats wordt een nieuwe vacature voor huisvestingsambtenaar gepubliceerd in het voorjaar van 2022, samen met de procedure voor de woningcontroleurs. 1 controleur wordt in 2022 aangeworven, een volgende in 2023.

De raming van de extra personeelskosten bedraagt als volgt:

	VTE		2022	2023	2024	2025	2026
Woningcontroleur (C-niveau)	0,8		€ 13.333	€ 40.000	€ 40.800	€ 41.616	€ 42.448
Woningcontroleur (C-niveau)	0,8			€ 13.333	€ 40.000	€ 40.800	€ 41.616
<b>totaal</b>			€ 13.333	€ 53.333	€ 80.800	€ 82.416	€ 84.064
	Verdeelsleutel		2022	2023	2024	2025	2026
	5,70%	As	€ 760,00	€ 3.040,00	€ 4.605,60	€ 4.697,71	€ 4.791,67
	81,80%	Genk	€ 10.906,67	€ 43.626,67	€ 6.094,40	€ 67.416,29	€ 68.764,61
	12,50%	Oudsbergen	€ 1.666,67	€ 6.666,67	€ 10.100,00	€ 10.302,00	€ 10.508,04

De kosten voor de extra woningcontroleurs worden verdeeld tussen de 3 participerende gemeenten volgens een verdeelsleutel die gebaseerd is op het aantal te onderzoeken huurwoningen. Er zal jaarlijks een afrekening volgen, samen met de afrekening voor de IGS werking binnen de GAOZ-gemeenten. De verdeelsleutel is gebaseerd op het aandeel huurwoningen gebouwd voor 1981 tussen de gemeenten. Dit weerspiegelt de tijdsbesteding per gemeente beter dan de bestaande GAOZ verdeelsleutel op basis van de huishoudens. Voor As en Oudsbergen volgt dus een aparte facturatie aan de hand van de reële personeelskosten, na afloop van een werkingsjaar.

Tegenover de extra uitgaven staan ook extra inkomsten.

- Ontvangsten retributie aanvraag conformiteitsattest

MJP	AMJP 2022	AMJP 2023	AMJP 2024	AMJP 2025
As		2000 €	2500 €	3000 €
Oudsbergen		4500 €	5000 €	5500 €

De inkomst uit de subsidie door Wonen Vlaanderen kan mogelijk lager uitvallen, omdat de taken van de deskundige lokaal woonbeleid niet langer worden uitgevoerd. Haar projecten worden afgewerkt en afgerond, nadien worden geen nieuwe taken of projecten opgestart. Dit levert mogelijk minder aanvullende acties op binnen het subsidiedossier van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, zodat de Vlaamse subsidies mogelijk lager kunnen uitvallen. Binnen het beheerscomité van IGS GAOZ wordt bekeken op welke subsidiabele taken er wel nog kan ingezet worden binnen de voorziene personeelsequipe. Voor 1 juli 2022 dient het voorstel aan het agentschap Wonen Vlaanderen overgemaakt te worden. We voorzien voorlopig eenn vermindering van de subsidies met 16.000 €, maar dat kan in 2023 nog bijgesteld worden op basis van het concrete voorstel dat finaal door Wonen Vlaanderen dient goedgekeurd te worden.

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -
- algemene rekening omschrijving : -
- beleidsitem nummer : 060099
- beleidsitem omschrijving : -
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : 2022:€ 1.666,67 - 2023: € 6.666,67 - 2024: € 10.100,00 – 2025 € 10.302,00 – 2026: € 10.508,04

De ontvangsten van de retributie voor het verplicht conformiteitsattest zullen geïnd worden op de algemene rekening 002099.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement 'verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981 goed.

**Artikel 1: begripsomschrijving: voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:**

Conformiteitsattest (CA): is een officieel document dat de gemeente/stad aflevert en dat aantoont dat de woning aan de woningkwaliteitsnormen voldoet. In sommige gevallen kan ook Wonen-Vlaanderen een CA afleveren (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 29°).

Conformiteitsonderzoek: om na te gaan of een woning conform, veilig en gezond is, voert de woningcontroleur van de gemeente/stad of van Wonen-Vlaanderen een conformiteitsonderzoek uit. De woning wordt gecontroleerd aan de hand van een technisch verslag (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 30°).

Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookegelegenheid. (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 156°).

Niet-zelfstandige woning of een kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 67°).

Huurwoning: elke woning, die verhuurd is, te huur wordt aangeboden of ter beschikking wordt gesteld, als hoofdverblijfplaats.

Appartement: woning in een gebouw waarin zich minimaal twee woningen in verschillende bouwlagen boven elkaar bevinden, en die geen duplex is (vermeld in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 11°).

Houder van het zakelijk recht: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of onderverhuurder een woning als hoofdverblijfplaats verhuurt of ter beschikking stelt (vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 1, artikel 1.7., §1).

Woningcontroleur: voor de definitie van een 'woningcontroleur' verwijzen wij naar het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, deel 2, artikel 1.2., punt 152°.

**Artikel 2: doel**

Het doel is garanderen dat alle huurwoningen ten minstens voldoen aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsvereisten, zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen.

Door het proactief screenen van alle huurwoningen worden onveilige, ongezonde en kwaliteitsarme huurwoningen gedetecteerd en kan duurzaam herstel worden opgelegd en mogelijks huisjesmelkers worden opgespoord.

**Artikel 3: toepassingsgebied**



§1. Voor alle zelfstandige woningen in Oudsbergen gebouwd vóór 1981 die verhuurd worden of te huur of ter beschikking worden gesteld als hoofdverblijfplaats, moet de verhuurder of diegenen die de woning verhuurt of ter beschikking stelt een geldig CA kunnen voorleggen.

§2. Voor de sociale huurwoningen in eigendom van de huisvestingsmaatschappij of woonmaatschappij, geldt de verplichting vanaf 1 januari 2035. Met de woonmaatschappij, die vanaf 1 januari 2023 de eigenaar van deze woningen is, zal een concrete fasering worden uitgewerkt die wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze moet afgestemd worden op geplande renovaties en verhuisbewegingen.

#### **Artikel 4: gefaseerde invoering**

§1. Deze verplichting wordt op basis van de leeftijd van de huurwoning gefaseerd ingevoerd vanaf 2023.

Fasering: de verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de huurwoning:

werkingsjaar	kadastraal bouwjaar huurwoning	periode aanvraag CA	jaar waarin het CA is verplicht
2022	voorbereidingsjaar		
2023	vóór 1930	1 januari 2023 – 15 oktober 2024	vanaf 1 januari 2025
2024			
2025	vóór 1945	1 januari 2025 – 15 oktober 2026	vanaf 1 januari 2027
2026			
2027	vóór 1961	1 januari 2027 – 15 oktober 2028	vanaf 1 januari 2029
2028			
2029	vóór 1971	1 januari 2029 – 15 oktober 2030	vanaf 1 januari 2031
2030			
2031	vóór 1981	1 januari 2031 – 15 oktober 2032	vanaf 1 januari 2033
2032			
2033			
2034			
2035	verplicht CA: alle sociale huurwoningen gebouwd vóór 1981 vanaf 1 januari 2035		

#### **Artikel 5: procedure en geldigheid**

##### **5.1. register**

§1. Iedere huurwoning met een geldig CA wordt vanaf 1 januari van het jaar waarin het CA verplicht wordt gesteld, opgenomen in een "register huurwoningen verplicht CA".

§2. Indien de woning niet meer als huurwoning wordt gebruikt, worden de gegevens uit het register geschrapt op vraag van de houder van het zakelijk recht.

##### **5.2. aanvraag**

§1. De aanvraag tot controle van de woning en de procedure zelf dient te gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Codex Wonen en het retributiereglement van de gemeente Oudsbergen.

§2. De huurder en de verhuurder zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken en medewerking te verlenen die redelijkerwijze noodzakelijk is om het conformiteitsonderzoek in de beste omstandigheden te laten verlopen.

§3. Een woningcontroleur heeft het recht om de woning tussen acht uur en twintig uur te bezoeken om een conformiteitsonderzoek uit te voeren.

### **5.3. geldigheidsduur**

Het CA heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

### **5.4 kostprijs**

De kostprijs van het CA is vastgelegd door de gemeente in een gemeentelijk retributiereglement.

## **Artikel 6: sancties**

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op dit reglement, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, namelijk een administratieve geldboete. De houder van het zakelijk recht-verhuurder van de woning is verantwoordelijk.

## **Artikel 7: inwerkingtreding**

De verordening verplicht CA treedt in werking vanaf 1 januari 2023 na goedkeuring door de Vlaamse minister bevoegd voor wonen.

## **Artikel 8: afschrift**

§1. Een afschrift van dit reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse minister van wonen.

§2. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van dit reglement toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Genk. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat GAS.

## **Artikel 9: bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

## Artikel 2

De gemeenteraad keurt de privacyverklaring met het oog op het toepassen van het reglement verplicht conformiteitsattest goed.

## **Privacyverklaring reglement verplicht conformiteitsattest**

### **Inhoud**

<a href="#">1</a>	<a href="#">Identiteit</a>	163
<a href="#">2</a>	<a href="#">Doel van de verwerking van de persoonsgegevens</a>	163
<a href="#">3</a>	<a href="#">Rechtsgrond</a>	163
<a href="#">4</a>	<a href="#">Rechten van</a>	164
<a href="#">5</a>	<a href="#">Bewaarperiode</a>	164
<a href="#">6</a>	<a href="#">Vertrouwelijkheid</a>	164

<a href="#">7</a>	<a href="#">Overmaken aan derden</a>	164
<a href="#">8</a>	<a href="#">Functionaris gegevensbescherming</a>	164
<a href="#">9</a>	<a href="#">Meer weten</a>	2
<a href="#">10</a>	<a href="#">Wijziging privacyverklaring</a>	2

---

Datum laatste aanpassing: 01/01/2022

## **1 Identiteit**

---

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ heeft verschillende persoonsgegevens nodig met het oog op het toepassen van de verordening en het retributiereglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen in bepaalde situaties binnen het GAOZ-werkingsgebied (Genk/As/Oudsbergen/Zutendaal).

## **2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

---

De gemeenten Genk, As en Oudsbergen willen de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt verbeteren. Het doel is basisveiligheid en minimumkwaliteit (opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen) van alle huurwoningen gebouwd vóór 1981 tegen 2035 te garanderen. Zo kan het beleid ook de verhuur van slechte woningen tegengaan en vermijdt men huisjesmelkerij.

De persoonsgegevens worden gebruikt om gegevens bij te houden bij:

- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurders ter kennisgeving van het reglement en het aanleveren van de nodige documenten;
- het afleveren van een conformiteitsattest na een gunstig woningonderzoek van de huurwoning aan de betrokken eigenaar-verhuurder;
- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder in het kader van het retributiereglement;
- het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder omtrent het sanctioneren voor het niet hebben van een conformiteitsattest;
- het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen.

De persoonsgegevens omvatten de identificatiegegevens van:

- de verhuurder (naam, adres, telefoonnummer, mailadres);
- de houder van het zakelijk recht (welke gegevens);
- de woning (adres);
- het aantal slaapkamers in de woning.

Bij een appartement, studio of kamer zijn volgende identificatiegegevens nodig van:

- het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- de kamerwoning;
- de kamer(s).

De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit).

## **3 Rechtsgrond**

---

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van wet- en regelgeving:

- Reglement verplicht conformiteitsattest stad Genk (toepasbaar vanaf 2023);
- Vlaamse Codex Wonen 2021;

- Ministerieel Besluit van 12 december 2019, houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;
- IhkV acuut gevaar artikel 135 Nieuwe Gemeentewet;
- de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- schriftelijke toestemming van betrokkenen (i.h.k.v. delen van persoonsgegevens aan CAW). Rechten van personen m.b.t. hun persoonsgegevens
- Je kan je gegevens op elk moment inkijken, verbeteren, vragen om ze te verwijderen (tenzij noodzakelijk voor de toepassing van het reglement) of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar [info@woningaoz.be](mailto:info@woningaoz.be)

## **5 Bewaarperiode**

Je gegevens worden vernietigd na 10 jaar of na opheffing van het reglement verplicht conformiteitsattest en bij kennisgeving van het niet langer verhuren van de woning of ter beschikking stellen van de huurwoning als hoofdverblijfplaats.

## **6 Vertrouwelijkheid**

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door ons zelf, andere betrokken stedelijke diensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf ) die deze persoonsgegevens verwerken. Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

## **7 Overmaken aan derden**

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen (opdrachtgever) of de politiezone CARMA (ihkv veiligheid).

## **8 Functionaris gegevensbescherming**

De stad beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. De functionaris kijkt erop toe de persoonsgegevens bewaard en verwerkt worden volgens de Europese privacyregelgeving. Hier vind je de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming:

- GENK: [informatieveiligheid@genk.be](mailto:informatieveiligheid@genk.be) of via het algemeen nummer 089/65 36 00.
- AS: [goele.janssen@as.be](mailto:goele.janssen@as.be) of via het algemeen nummer 089/39 10 74.
- OUDSBERGEN: [privacy@oudsbergen.be](mailto:privacy@oudsbergen.be) of via het algemeen nummer 089/810 100.
- ZUTENDAAL: [privacy@zutendaal.be](mailto:privacy@zutendaal.be) of via het algemeen nummer 089/62 94 20.

## **9 Meer weten**

Voor mee info rond de wijze waarop de stad omgaat met persoonsgegevens en welke u rechten zijn, kan u ook terecht op onze website [www.woningaoz.be](http://www.woningaoz.be) onder 'Privacy'.

U heeft ook altijd het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

## **10 Wijziging privacyverklaring**

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt het dataregister over de verwerking van gegevens met het oog op het toepassen van het reglement verplicht conformiteitsattest goed.

## Dataregister 'verwerking persoonsgegevens'

Meer informatie rond de in te vullen rubrieken vind je onderaan de tabel in de voetnoten.

<b>bestuur (stad en/of OCMW)</b>	Gemeente Oudsbergen
<b>dienst</b>	Wonen – IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ
<b>naam van de verwerking<sup>4</sup></b>	Vermoedenslijst verhuurder - huurwoning vóór 1981 toepassing reglement 'Verplicht conformiteitsattest'
<b>inhoudelijk verantwoordelijke<sup>5</sup></b>	Tim Vanbrabant
<b>omschrijving doeleinden<sup>6</sup></b>	<p>De gemeenten Genk, As en Oudsbergen willen de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt verbeteren. Het doel is basisveiligheid en minimumkwaliteit (opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen) van alle huurwoningen gebouwd vóór 1981 tegen 2035 te garanderen. Zo kan het beleid ook de verhuur van slechte woningen tegengaan en vermijdt men huisjesmelkerij.</p> <p>De persoonsgegevens worden gebruikt om gegevens bij te houden bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanschrijven van de eigenaar-verhuurders ter kennisgeving van het reglement en het aanleveren van de nodige documenten;</li> <li>• het afleveren van een conformiteitsattest na een gunstig woningonderzoek van de huurwoning aan de betrokken eigenaar-verhuurder;</li> <li>• het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder in het kader van het retributiereglement;</li> <li>• het aanschrijven van de eigenaar-verhuurder omtrent het sanctioneren voor het niet hebben van een conformiteitsattest;</li> <li>• het handhaven van de woningkwaliteit volgens de Vlaamse Codex Wonen.</li> </ul>
<b>software-toepassing<sup>7</sup> (indien van toepassing)</b>	VLOK: is een maatwerk online applicatie (ondersteunt door Wonen Vlaanderen) verplicht te gebruiken door alle actoren binnen de woningkwaliteit (lokale besturen). Een hulpmiddel bij het aanmaken van conformiteitsattesten en het opvolgen van procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid, de gerechtelijke procedure, het opmaken en beheren van conformiteitsattesten en het registeren van onbewoonbaarheidsbesluiten nieuwe gemeentewet.

<sup>4</sup> Vat de verwerking samen in één naam: bv. Personeelsadministratie, Sociaal dossier, ....

<sup>5</sup> Wie is binnen de dienst de inhoudelijke verantwoordelijke van deze toepassing. Bij wie kunnen we terecht voor meer informatie over deze verwerking en/of het proces waarin deze gegevens worden verwerkt ?

<sup>6</sup> Beschrijf met welk doel je deze persoonsgegevens verwerkt, welke doel wil je hiermee bereiken ?

<sup>7</sup> Vermeld met welke toepassing of software je deze verwerking doet: bv "Excel, E-aphrodite, 3P, ..."

<b>naam verwerker<sup>8</sup> -indien van toepassing</b>	nvt
<b>contactgegevens verwerker</b>	nvt
<b>Is er een verwerkingsovereenkomst <sup>9</sup>?</b>	nvt
<b>hoe is de toegang tot de persoonsgegevens beveiligd (logisch en/of fysiek)<sup>10</sup> ?</b>	Beveiligd (logisch: via wachtwoord/login, fysiek: geen papieren dossiers)
<b>beveiligingsrollen<sup>11</sup></b>	Medewerkers van Dienst Wonen kunnen wijzigen. De gebruikers (enkel interne gebruikers van stad Genk) kunnen omgeving.net raadplegen.
<b>is er een auditlog <sup>12</sup>aanwezig?</b>	Momenteel niet, is wel opgenomen binnen de planning rapporten. VLOK voorziet een specifieke rol 'Auditor' (soorten gebruikersprofielen, rollen en rechten per organisatie). Op termijn zal deze rol van auditor wel rechten hebben om bepaalde rapporten als veiligheidsconsulent te bekijken. Wegens andere prioriteiten zijn de rapporten auditlog nog niet beschikbaar.
<b>wat is de rechtsgrond voor de verwerking <sup>13</sup></b>	Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement verplicht conformiteitsattest stad Genk (toepasbaar vanaf 2023);</li> <li>- Vlaamse Codex Wonen 2021;</li> <li>- Ministerieel Besluit 12-12-2019, houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid periode 2020-2025;</li> <li>- Ihkv acuut gevaar art. 135 NGW;</li> <li>- de bepalingen rond de intergemeentelijke samenwerking volgens de bepalingen uit de oprichtingsakte van 22 februari 2009, gewijzigd bij akte van 6 mei 2019. Wat niet geregeld wordt door de oprichtingsakte, wordt geregeld via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;</li> <li>- Schriftelijke toestemming van betrokkenen (ihkv delen van persoonsgegevens aan CAW).</li> </ul>
<b>welke persoonsgegevens worden verwerkt en van wie komt deze informatie ?</b>	De persoonsgegevens omvatten de identificatiegegevens van:

<sup>8</sup> Is er een extern firma die ook verwerkingen op deze gegevens uitvoert (bv die een deel van het proces uitvoert (in opdracht van de stad of het OCMW), worden de gegevens opgeslagen in de Cloud, is er sprake van remote log-in voor onderhoud, worden patches door derden geïnstalleerd, ...)

<sup>9</sup> Is er met deze externe verwerker een verwerkingsovereenkomst ? (dit is dus niet het dienstverleningscontract zelf of een samenwerkingsovereenkomst). Indien er een verwerkingsovereenkomst is opgesteld, voeg dan een kopie ervan toe. Indien neen, dan bekijken we samen verder welke stappen er moeten worden ondernomen

<sup>10</sup> Logische beveiliging (wachtwoord, multifactorauthenticatie, versleuteling, ....) en fysieke beveiliging (gesloten kast, lokaal, gang ....)

<sup>11</sup> Welke rollen bestaan er in de softwaretoepassing, bijvoorbeeld "goedkeurder", eindgebruiker", ... Beschrijf voor elke rol apart wat de functionaliteiten (bv. enkel lezen, lezen en wijzigen, ....) zijn, m.a.w. wat kan en mag een persoon met deze rol ?

<sup>12</sup> Worden al de verwerkingen geregistreerd: m.a.w. kunnen we zien wie wanneer welke persoonsgegevens heeft gelezen, aangepast, aangemaakt, verwijderd, ... ?

<sup>13</sup> Wat is de rechtsgrond waardoor je deze verwerking mag doen. Keuze uit

- Betrokkene heeft toestemming gegeven (zo ja, waaruit blijkt dat ?)
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (vermeld dan ook die overeenkomst en voeg er een kopie van toe)
- Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (vermeld dan ook de specifieke wet, decreet ...)
- Verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van gemeentelijk belang (zo ja, voeg dan het besluit toe waarin dit door het CBS/GR, VB/RMW werd goedgekeurd)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de verhuurder;</li> <li>- de houder van het zakelijk recht;</li> <li>- de woning;</li> <li>- het aantal slaapkamers in de woning.</li> </ul> <p>Bij een appartement, studio of kamer zijn volgende identificatiegegevens nodig van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;</li> <li>- de kamerwoning;</li> <li>- de kamer(s).</li> </ul> <p>De persoonsgegevens worden opgevraagd bij het AAPD (Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie), via MAGDA-platform (Vlaams Gegevensdelingsplatform) en via VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit).</p>
<b>van wie worden de persoonsgegevens verwerkt (beschrijving categorieën betrokkenen)</b>	Doelgroep: huurder/verhuurder, het verplicht CA wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de huurwoning (woningpatrimonium Genk).
<b>zijn de rechten van de betrokkene m.b.t. deze verwerking aan hen meegedeeld? <sup>14</sup></b>	<p>Ja (zal voorzien worden op de website <a href="http://www.woneningaoz.be">www.woneningaoz.be</a> )</p> <p>De gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal werken samen rond lokaal woonbeleid. Hiervoor is een interlokale vereniging opgericht (IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ, opgericht bij akte op 22 februari 2009 en aangepast bij akte op 14 mei 2019 naar aanleiding van de fusie tussen Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek). De 4 gemeenten financieren de werking van deze interlokale vereniging. De interlokale vereniging ontvangt voor haar werkingskosten subsidies van de Vlaamse overheid. Deze middelen moet de interlokale vereniging periodiek aanvragen. Via de deelname aan de intergemeentelijke vereniging en via de goedkeuring van de subsidieaanvraag door de gemeenteraad verklaart elke deelnemende gemeente zich akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 en verbindt elke deelnemende gemeente zich tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan voor de periode 2020-2025..</p>
<b>wie heeft allemaal toegang, wie kan allemaal aan deze gegevens (categorieën ontvangers) ?</b>	Enkel dossierbehandelaars van IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ.
<b>*doorgifte van deze gegevens aan derden <sup>15</sup></b>	Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden de persoonsgegevens doorgegeven aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen (opdrachtgever) of de politiezone CARMA (ihkv veiligheid).

<sup>14</sup> Hebben we aan de betrokkene helder uitgelegd waarom we deze verwerking doen? Hoe hebben we dit uitgelegd? (bv. door toevoegen van een clausule met uitleg bij het verzamelen van de persoonsgegevens, via een brochure, op de website .... ?

<sup>15</sup> Worden deze gegevens verder doorgegeven aan anderen buiten de stad/OCMW? Ook buiten de EU ?

#### Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ woonbeleid - [info@woningaoz.be](mailto:info@woningaoz.be)

---

<sup>16</sup> Hoe lang worden de gegevens bewaard? Geef een termijn op of de criteria waarop je je baseert om deze gegevens te verwijderen na verloop van tijd.



## BESLOTEN ZITTING

### 35. Goedkeuring van nominatieve subsidies voor het schooljaar 2020-2021, leerlingen buitengewoon onderwijs

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>Dossier</b>
Anniek Soors	diensthooft gezin	anniek.soors@oudsbergen.be	

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het meerjarenplan 2020-2025 heeft de gemeente Oudsbergen een aantal subsidies voorzien. Enerzijds zijn er de subsidies die gebaseerd zijn op door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglementen, waarvoor er slechts een besluit van het college van burgemeester en schepenen nodig is om over te gaan tot uitbetaling. Anderzijds zijn er ook subsidies voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve subsidies'. Dit besluit handelt over deze laatste vorm van subsidies.

Dit dossier behandelt de aanvragen voor nominatieve subsidies op naam, voor het schoolzwemmen van kinderen uit het buitengewoon onderwijs. De onkostenbewijzen van de aanvragers en het kader waarin afgewogen wordt of dit subsidies of een overheidsopdrachten betreffen.

#### Argumentatie

Volgens het oude besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) maakte de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit van de beleidsnota van het budget. Deze lijst met nominatieve subsidies in het budget hield impliciet de beslissing van de gemeenteraad in tot toekenning van die subsidies.

In het nieuwe besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) wordt deze lijst niet meer opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan. De lijst heeft sindsdien enkel een informatieve waarde. Dat betekent dat er sinds de invoering van de nieuwe BBC-regelgeving een aparte, en dus expliciete, beslissing nodig is wanneer de gemeenteraad een nominatieve subsidie wil toekennen.

De scholen van Oudsbergen ontvangen een subsidie van maximum €45/jaar/leerling lager onderwijs ter ondersteuning van het schoolzwemmen. Kinderen van Oudsbergen die naar het buitengewoon onderwijs gaan, kunnen maximum €45/jaar subsidie aanvragen, op basis van de gemaakte onkosten voor het schoolzwemmen.

Uit de afweging aan de hand van het afwegingskader kunnen we afleiden dat het om subsidies en niet over overheidsopdrachten gaat.

Omdat het hier een aangelegenheid betreft die de persoonlijke levenssfeer raakt, wordt dit besluit conform artikel 28 §1,1° van het decreet over het lokaal bestuur in besloten zitting behandeld.

#### Juridische context

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

**Grond:**

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

**Adviezen en inspraak**

Er vond voor dit agendapunt geen inspraak plaats, noch werd er advies gevraagd.

**Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : -6490000
- algemene rekening omschrijving : -werkingssubsidie/-toelage
- beleidsitem nummer : -087099
- beleidsitem omschrijving : -algemeen (sociale voordelen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € 90 ,

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

**Stemming, na beraadslaging in besloten zitting**

Met unanimititeit van stemmen.

**Besluit**

Artikel 1

Een nominatieve subsidie wordt toegekend aan de volgende begunstigden:

Begunstigde	Bedrag	Budgetsleutel	Rekeningnummer
Begunstigde 1	45	6490000/087099	
Begunstigde 2	45	6490000/087099	

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- alle begunstigen
- de dienst financiën, met de opdracht om de subsidie uit te betalen.

## **OPENBARE ZITTING**

### **36. Goedkeuring van de opdracht tot uitvoering van een externe audit van het gemeentebestuur**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Frieda Gijbels	Fractie leider N-VA	<a href="mailto:frieda.gijbels@oudsbergen.be">frieda.gijbels@oudsbergen.be</a>	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De besluiten van de gemeenteraden van 28 november 2016 van Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek om over te gaan tot een fusie van beide gemeenten.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het meerjarenplan 2020-2026 van de gemeente Oudsbergen.

Het gemeentebestuur nam het engagement om de burger te laten profiteren van de voordelen van de gemeentefusie.

De fractie N-VA pikt signalen op over problemen met betrekking tot dienstverlening en ontevredenheid binnen de administraties.

Fractie N-VA stelt vast dat het gemeentebestuur aangeeft dat de fiscale inkomsten zouden gedaald zijn sedert de fusie.

#### **Argumentatie**

We zijn nu vijf jaar na de principiële goedkeuring van de fusie van Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek tot Oudsbergen. Het denkwerk en de voorbereidingen zijn zelfs al in 2015 gestart. De eerste fusielegislatuur van de gemeente Oudsbergen is halfweg.

Men zou denken dat de voorbereidingen en aanpassingen stilaan hun vruchten beginnen af te werpen. De fusie werd voorgesteld als "goed voor de burger". Er zouden minder belastingen worden opgehaald (de vorige burgemeester sprak in een interview met HBvL in maart 21 van 700.000 euro minder). De dienstverlening zou er met rasse schreden op vooruit gaan.

De feiten zijn echter anders (cijfers Statistiek Vlaanderen).

De opbrengsten uit de aanvullende belasting en onroerende voorheffing nemen toe.

<b>totaal APB en OV</b>	
2014	11.080.547,54
2015	11.995.021,49
2016	12.777.490,17
2017	13.158.974,99
2018	12.357.834,47
2019	12.842.918,37
2020	13.215.303,84

De totale fiscale inkomsten nemen eveneens toe (in 2020 1,27 miljoen meer dan in 2018).

<b>totaal fiscale inkomsten</b>	
2015	13.551.274
2016	14.323.922
2017	14.880.477
2018	13.982.381
2019	14.309.416
2020	15.248.910

Tegelijk worden er voortdurend signalen opgepikt van problemen met betrekking tot de dienstverlening: moeilijkheden om afspraken te maken, problemen om iemand aan de lijn te krijgen, niet meer zomaar kunnen binnenlopen in de gemeentehuizen, drempels voor mensen die minder mondig zijn of minder handig met het internet, weinig proactieve ondersteuning bij professionele vragen, onduidelijke gemeentelijke website, weinig persoonlijk contact omdat aanvragen via elektronische formulieren moeten worden gedaan...

Verder vinden ondernemers van het industrieterrein van Opglabbeek weinig gehoor bij het bestuur, blijken er meerdere problemen te zijn bij de technische dienst, en is er ontevredenheid op verschillende administraties.

Gezien de complexiteit van de problemen en de gevoeligheid omtrent de fusie bij de verschillende diensten, vraagt de N-VA fractie om een externe audit van de werking van het gemeentebestuur en van de administraties

te laten uitvoeren. De audit zou zich moeten toespitsen op de fusieoperatie en de gevolgen ervan. Het is daarbij van belang dat elke medewerker van elke dienst onbezorgd zijn of haar mening kan geven, verbetervoorstellen kan aanreiken, pijnpunten kan duiden.

Verder aanmodderen zonder een externe evaluatie lijkt ons absoluut te vermijden. Hoe sneller problemen (en goede praktijken) door een externe observator kunnen worden geduid, hoe sneller een gedragen verbetertraject kan worden opgestart en hoe minder onomkeerbare schade er wordt aangericht.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Oudsbergen zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 8 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- stemmen tegen: 15 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Petra Vandewinkel.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het besluit tot het geven aan het college van burgemeester en schepenen van een opdracht om zo snel als mogelijk een externe audit aan te vragen om de werking van de gemeente te evalueren, wordt niet goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux  
algemeen directeur

Marco Goossens  
burgemeester