

**Aanwezig:** Marco Goossens, voorzitter;  
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, Stijn Willems, Petra Vandewinkel, Lut Witters en Jorn Neyens, raadsleden;  
en Guy Bodeux, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Benny Spreuwers, raadslid

**Afwezig:**

## **OPENBARE VERGADERING**

### **01. Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 in verband met het ontslag van de heer Patrick Creemers en van mevrouw Katrien Raemaekers als gemeenteraadslid, van de installatie van mevrouw Lut Witters en van de heer Jorn Neyens, en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 11 oktober 2021 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een e-mail van de heer Patrick Creemers en een e-mail van mevrouw Katrien Raemaekers waarin zij hun ontslag als gemeenteraadslid indienen. De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

#### **Argumentatie**

Mevrouw Lut Witters en de heer Jorn Neyens zullen als opvolgers de plaats van de heer Patrick Creemers en van mevrouw Katrien Raemaekers opnemen. Na onderzoek van de geloofsbrieven blijken mevrouw Lut Witters en de heer Jorn Neyens te voldoen aan de kiesbaarheidsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden. In de vergadering van 25 oktober 2021 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van de heer Patrick Creemers en van mevrouw Katrien Raemaekers als gemeenteraadsliden, van de installatie van mevrouw Lut Witters en de heer Jorn Neyens en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

Artikels 68, 70 en 72 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in verband met de organisatie van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, zoals goedgekeurd door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 januari 2019 in verband met de kennisneming van de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen en er vond geen inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Neemt kennis van**

#### Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 in verband met het ontslag van de heer Patrick Creemers en van mevrouw Katrien Raemaekers als gemeenteraadsleden, van de installatie van mevrouw Lut Witters en de heer Jorn Neyens als gemeenteraadsleden en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

## **02. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Marina Caymax	administratief medewerkster	marina.caymax@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De vorige raad voor maatschappelijk welzijn vond plaats op 27 september 2021. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De geluidsopname die van de vergadering gemaakt werd, geldt als zittingsverslag en is te raadplegen via de website van Oudsbergen.

### **Argumentatie**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikels 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

## Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 september 2021 goed.

## Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

### **03. Goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Integratie en Inburgering naar het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>Functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Kathleen Stinkens	Expert welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

#### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Gemeenten voeren de regierol binnen het luik 'sociale netwerking en participatie' van inburgering, de zogenaamde 'vierde pijler' binnen inburgering. Inburgeraars zullen, zodra dit decretaal verankerd wordt, een minimaal 40 uur durend traject moeten of kunnen lopen om hun sociaal netwerk te verbreden. Dit kan via deelname aan een buddyproject, vrijwilligerswerk in een organisatie, een kennismakingsstage of een alternatief met een aantoonbare meerwaarde voor de sociale netwerking.

In afwachting van de decretale verankering van deze vierde pijler lopen 26 proefprojecten in 55 Vlaamse gemeenten tot en met 30/6/2022. Welzijnsregio Noord-Limburg heeft ingetekend op een proefproject en begeleidt de gemeente Oudsbergen bij de invulling van deze rol.

Om de gegevensoverdracht in dit kader mogelijk te maken, moet het lokale bestuur een protocol afsluiten met het Agentschap Integratie en Inburgering.

#### **Argumentatie**

Het lokale bestuur is promotor van deze projecten. Om de inburgeraars te kunnen bereiken en te begeleiden hebben de gemeenten in deze proefperiode toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars.

Om de gegevensoverdracht in dit kader mogelijk te maken, moet het lokale bestuur een protocol afsluiten met het Agentschap Integratie en Inburgering.

Elke deelnemende gemeente dient dit protocol af te sluiten om de volgende gegevens te bekomen van het Agentschap Integratie en Inburgering in het kader van de regierol binnen het luik 'sociale netwerking en participatie':

- Contactgegevens: voor- en achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres
- Informatie vanuit het inburgeringstraject: contacttaal, niveau van het Nederlands en de status van de cursus Maatschappelijke Oriëntatie.

Het gebruik van deze gegevens is noodzakelijk om een optimale afstemming mogelijk te maken tussen de inburgeraar en een gepast aanbod binnen de proeftuinen.

De gemeente stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel.

Het protocol werd opgesteld door het Agentschap Integratie en Inburgering volgens de vastgelegde bepalingen en is geldig voor de duur van de proeftuin.

De gemeente zal de persoonsgegevens verwerken in het kader van een lokaal integratiebeleid. Dit doeleinde is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het Agentschap Integratie en Inburgering de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikel 20 van het decreet van 7 juni betreffende het Vlaams integratie- en inburgeringsbeleid bepaalt de wettelijke basis van de inzameling van de gegevens.

#### **Adviezen en inspraak**

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

#### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

#### **Stemming na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars van het Agentschap Integratie en bestuur Inburgering naar het lokaal bestuur Oudsbergen als volgt goed.

*Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Integratie en Inburgering naar de gemeente Oudsbergen.*

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering, een privaatrechtelijke stichting met statutaire zetel te Tour & Taxis - Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86C, bus 212, 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roel Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Jo De Ro, in de hoedanigheid van algemeen directeur**

*hierna: "het Agentschap Integratie en Inburgering";*

**EN**

**Gemeente Oudsbergen, met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur gemeente Oudsbergen en de heer Marco Goossens, burgemeester gemeente Oudsbergen.**

*hierna: "Gemeente Oudsbergen";*

*Het Agentschap Integratie en Inburgering en Gemeente Oudsbergen worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";*

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

A. **Het Agentschap Integratie en Inburgering** is op 12 december 2013 opgericht.

*De stichting is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap zoals bedoeld in artikel 29 van het Kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 in de vorm van een private stichting zoals bedoeld in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De stichting draagt de naam "Agentschap Integratie en Inburgering". De stichting is opgericht door de Vlaamse Gemeenschap, publiekrechtelijke rechtspersoon, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, met adres te 1000 Brussel, Martelaarsplein 19, in uitvoering van Hoofdstuk 6, afdeling 1 van het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet. De stichting heeft tot doel om overeenkomstig het Decreet het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden.*

B. **Gemeente Oudsbergen** is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

C. Gemeenten voeren een actief lokaal integratiebeleid. Hiervoor hebben de gemeenten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars.

► **Samenvattend:**

*Gemeenten voeren de regierol binnen het luik 'sociale netwerking en participatie' van inburgering, de zogenaamde 'vierde pijler' binnen inburgering. Inburgeraars zullen, zodra dit decreetaal verankerd wordt, een minimaal 40 uur durend traject moeten of kunnen lopen om hun sociaal netwerk te verbreden. Dit kan via deelname aan een buddyproject, vrijwilligerswerk in een organisatie, een kennismakingsstage of een alternatief met een aantoonbare meerwaarde voor de sociale netwerking. In afwachting van de decretale verankering van deze vierde pijler lopen 26 proefprojecten in 55 Vlaamse gemeenten van 1/1/2021 tot en met 30/6/2022. Het lokale bestuur is promotor van deze projecten. Om de inburgeraars te kunnen bereiken en te begeleiden hebben de gemeenten in deze proefprojecten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars.*

► In het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019 -2024 (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2019-2024>) is deze vierde pijler opgenomen op pagina 144:

*"Participatie en netwerk: We bouwen een vierde pijler uit, m.h.o. op betere participatie en integratie van de inburgeraar en het creëren van een netwerk. We bieden een traject op maat aan van 40 uur in de vorm van een buddyproject, een kennismakingsstage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, of vrijwilligerswerk. Ook vanuit de ontvangende samenleving leveren we hiervoor de nodige inspanningen. De lokale besturen zijn hiervan de regisseur, in overleg met de trajectbegeleider. Het aanbod is optioneel voor wie werkt, studeert of vrijwillig een inburgeringstraject volgt."*

► Ter voorbereiding van een decretale verankering van de vierde pijler worden er proeftuinen georganiseerd. Deze oproep is door het Europees Sociaal Fonds van de Vlaamse Overheid (ESF) in het kader van AMIF oproep

507 'proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars uitgeschreven. In de AMIF oproep 507 ([https://www.esf-vlaanderen.be/sites/default/files/attachments/calls/oproepfiche\\_507\\_finaal.pdf](https://www.esf-vlaanderen.be/sites/default/files/attachments/calls/oproepfiche_507_finaal.pdf)) heeft het ESF opgenomen op pagina 3:

"Inburgering heeft als doelstelling om mensen die naar België migreren, zelfredzaam te maken en hen de kans te geven om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Het huidige inburgeringstraject bestaat uit 3 pijlers: lessen Nederlands, maatschappelijke oriëntatie en trajectbegeleiding. Het inburgeringstraject is voor sommigen een verplichting en voor anderen een vrijblijvende keuze. In de beleidsnota "Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering 2019-2024", is een uitbreiding van het huidige inburgeringstraject voorzien met een vierde pijler: sociale netwerking en participatie. De inburgeraar zal een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgen met als doel de versterking van het sociaal netwerk en participatie. Het traject kan op verschillende manieren worden ingevuld: in de vorm van een buddyproject, een stage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur, toeleidingstraject in het vrijwilligerswerk, taalstages, kennismakingstraject in cultuur-, jeugd-, sportvereniging, woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, buurtwerking, ... Ervaringen binnen lokale projecten in onze steden en gemeenten tonen aan dat dergelijke initiatieven het integratieproces versnellen en verbeteren. Het laat toe dat de inburgeraar sociale contacten legt buiten zijn/haar directe leefomgeving, vertrouwensrelaties kan opbouwen en een informeel aanspreekpunt heeft. Het leidt ertoe dat mensen, zowel de inburgeraar als de omgeving, inzicht verkrijgen in de leefwereld van anderen en diversiteit leren omarmen. Een 'netwerk hebben' is onontbeerlijk om optimaal te kunnen functioneren in de samenleving. Het verruimt niet alleen de eigen horizons, maar levert ook sterke hefboomen op om te kunnen participeren aan de samenleving. De Agentschappen Integratie en Inburgering zijn de uitvoerders van het inburgeringsbeleid, maar voor de vierde pijler van het inburgeringstraject ligt de regie bij de lokale besturen. Samenleven in diversiteit gebeurt in de eerste plaats lokaal, in de straat, in de wijk, op school, op het werk: daar waar mensen elkaar ontmoeten en in interactie treden. De lokale besturen staan het dichtst bij die realiteit en hebben een sleutelrol om met die toenemende diversiteit te komen tot steden en gemeenten waar het goed samenleven is voor iedereen. Vandaar dat de regie voor de vierde pijler inburgering zal worden opgenomen door het lokaal bestuur. Een goede afstemming met de Agentschappen voor Integratie en Inburgering en de andere luiken van het inburgeringstraject, blijft uiteraard noodzakelijk. Veel lokale besturen zetten vandaag al initiatieven op om sociale netwerking en participatie van inburgeraars te bevorderen. Via deze oproep willen we 1. ruimte bieden om bestaande trajecten te versterken en/of nieuwe trajecten te stimuleren en 2. onderzoeken hoe lokale besturen de vierde pijler inburgering in de praktijk kunnen vormgeven en duurzaam kunnen inbedden in het lokaal beleid. Bij het uitwerken van de aanpak staat de inburgeraar centraal (human-centered design). De regie van de vierde pijler inburgering wordt een decretale opdracht van de lokale besturen. Het nieuwe inburgeringsdecreet is in voorbereiding en zal volgens de huidige planning op 1 januari 2022 van start gaan. Deze oproep wordt gezien als een eenmalige stimulans om expertise op te bouwen en de lokale besturen voor te bereiden op hun nieuwe decretale opdracht."

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van het **Agentschap Integratie en Inburgering** heeft op 23 april 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van **Gemeente Oudsbergen** heeft op 22/07/2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

##### Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het **Agentschap Integratie en Inburgering** aan **Gemeente Oudsbergen** uiteengezet.

##### Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door **Gemeente Oudsbergen** gebeurt:

- enerzijds op grond van het algemeen belang van de lokale besturen in het kader van hun decretale opdracht inzake het lokaal inclusief integratiebeleid, vermeld in artikel 4, §4.2 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, desgevallend op basis van toestemming.
- anderzijds heeft het Agentschap Integratie en Inburgering toestemming ingeregeld bij de betrokken om de persoonsgegevens door te geven aan de lokale besturen in functie van de proeftuinen sociale netwerking en

participatie voor inburgeraars. In het toestemmingsformulier is ook opgenomen dat het lokaal bestuur de gegevens kan doorgeven aan derden in functie van de proeftuinen.

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

In het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid (decreet van 7 juni 2013) wordt in artikel 20 het volgende geformuleerd betreffende de doeleinden:

“§ 1. De Vlaamse Regering stelt een uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem ter beschikking van het EVA. Dat systeem moet het EVA toelaten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder :

1° het EVA ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;

2° het EVA toelaten om het individuele dossier van de inburgeraar, de anderstalige, de minderjarige nieuwkomer en de anderstalige kleuter te registreren en het traject van die personen op te volgen en om het individuele dossier te registreren van de anderstalige die verzoekt om een bewijs van het taalniveau Nederlands als vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°;

3° minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen van het EVA waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen :

a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;

b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;

c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;

4° eenmalig een lijst ter beschikking te stellen van het EVA van de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;

5° de gegevensuitwisseling in het kader van de inburgeringstrajecten, taalkennis Nederlands en Nederlands als tweede taal-trajecten tussen het EVA, de centra, vermeld in artikel 2, 4°, de Vlaamse onderwijsadministratie, de VDAB, Actiris en het OCMW elektronisch te laten verlopen;

6° het EVA, het departement van het beleidsdomein of het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, aangewezen door de Vlaamse Regering, toelaten om de inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra, vermeld in artikel 2, 4°, en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, op te volgen;

7° het EVA toelaten om persoonsgegevens van inburgeraars opgenomen in het cliëntvolgsysteem, elektronisch mee te delen aan de gemeenten, met het oog op de inschakeling in het lokaal inclusief integratiebeleid, vermeld in artikel 4, § 4, 2°”.

Persoonsgegevens die het Agentschap Integratie en Inburgering zijn meegedeeld aan een gemeente, mogen door de gemeente niet langer dan vijf jaar bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt om de betrokkenen te identificeren.

**Gemeente Oudsbergen** zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Gemeenten voeren een actief lokaal integratiebeleid. Hiervoor hebben de gemeenten toegang nodig tot de gegevens van de inburgeraars. Art. 20 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid geeft toestemming aan het Agentschap voor Integratie en Inburgering om de gegevens mee te delen aan de gemeenten.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door **Gemeente Oudsbergen** is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het **Agentschap Integratie en Inburgering** de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de vermelde regelgeving.

[Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel](#)

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.



Gegeven 1 Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	1° contactgegevens: voor- & achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres; 2° informatie vanuit het inburgeringstraject: contacttaal, niveau van het Nederlands en de status van de cursus Maatschappelijke Oriëntatie.
--	---

Verantwoording proportionaliteit Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld.	Het gebruik van de contactgegevens en de informatie vanuit het inburgeringstraject zijn noodzakelijk om een optimale afstemming mogelijk te maken tussen de inburgeraar en een gepast aanbod binnen de proeftuinen.
--	---

#### Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

**Gemeente Oudsbergen** zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- Lokale actoren die in partnerschap met het lokale bestuur in context van de proeftuinen een rol spelen in sociale netwerking en participatie.
- Personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

**Gemeente Oudsbergen** stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel.

Een overzicht van lokale actoren en functieprofielen wordt in bijlage bij huidig protocol bijgevoegd.

Elke eventuele andere mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door **Gemeente Oudsbergen** moet voorafgaandelijk aan het **Agentschap Integratie en Inburgering** worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat **Gemeente Oudsbergen** waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** verleent toegang tot de gegevens, zoals gedefinieerd in het toestemmingsformulier, mede aangezien de gemeenten permanent een lokaal integratiebeleid voeren, op permanente basis, via een SharePoint die door het Agentschap Integratie en Inburgering beheerd wordt. De bron van de gegevens is Kruispuntbank Inburgering (KBI).

De persoonsgegevens zullen gedurende de volledig duurtijd van de proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars (in het kader van AMIF oproep 507), dewelke aflopen op 30 juni 2022, beschikbaar zijn op een SharePoint.

#### Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2: Per proeftuin wordt door het Agentschap Integratie en Inburgering een SharePoint aangemaakt en beheerd. Het Agentschap Integratie en Inburgering houdt een lijst per SharePoint bij van de toegangsrechten van de rollen & profielen die toegang hebben tot de SharePoint.

- Het Agentschap Integratie en Inburgering heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien.
- **Gemeente Oudsbergen** verbindt zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.
- **Gemeente Oudsbergen** verbindt zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
  - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
  - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
  - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.

- **Gemeente Oudsbergen** garandeert dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- **Gemeente Oudsbergen** heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft minstens een actueel veiligheidsbeleid en -plan dat jaarlijks wordt herzien.

<b>Naam</b>	<b>Naam DPO</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefoon/E-mail</b>
<b>Gemeente Oudsbergen</b>	Joke Rutten	Hoekstraat 70 bus 4, Pelt	0479/707492 / joke.rutten@welzijnsregio.be

**Gemeente Oudsbergen** verbindt zich er toe alle onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. **Gemeente Oudsbergen** meldt dit onmiddellijk aan het Agentschap Integratie en Inburgering, ten laatste 48 uur na het vaststellen van het incident.

- Daarnaast zal **Gemeente Oudsbergen** in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.
- **Gemeente Oudsbergen** waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- **Gemeente Oudsbergen** voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- **Gemeente Oudsbergen** neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de **Gemeente Oudsbergen**. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **Gemeente Oudsbergen** verstrekt op redelijk verzoek van het Agentschap Integratie en Inburgering de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van het Agentschap Integratie en Inburgering. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- **Gemeente Oudsbergen** verzekert dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...).

**Gemeente Oudsbergen** moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het **Agentschap Integratie en Inburgering** moet **Gemeente Oudsbergen** hiervan aan het **Agentschap Integratie en Inburgering** het bewijs overmaken.

In het geval **Gemeente Oudsbergen** voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de **Gemeente Oudsbergen** uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. **Gemeente Oudsbergen** sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra **Gemeente Oudsbergen** één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat aan het **Agentschap Integratie en Inburgering**. Aangezien er gewerkt wordt in een SharePoint kan de kwaliteit van de persoonsgegevens op een dynamische manier geactualiseerd worden.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het **Agentschap Integratie en Inburgering** dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke

ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien **Gemeente Oudsbergen** deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

**Gemeente Oudsbergen** brengt het **Agentschap Integratie en Inburgering** onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

#### Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door het **Agentschap Integratie en Inburgering** worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Dit protocol zal door **Gemeente Oudsbergen** worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

#### Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

#### Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01 oktober 2021

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt op 30 juni 2022. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Oudsbergen, op 13/09/2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Integratie en Inburgering, Havenlaan 86C bus 212 te 1000 Brussel

## **04. Goedkeuring van de tussenkomst in de huurovereenkomst tussen de vzw Parochiaal Schoolcomité en de gemeente Oudsbergen betreffende de huur van de polyvalente ruimte aan de kinderopvang te Louwel**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD20.000988

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Op 18 april 2002 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Opglabbeek de huurovereenkomst tussen de gemeente Opglabbeek en het OCMW Opglabbeek voor een lokaal aan de Weg naar Opoeteren 176/C, goed.

Deze huurovereenkomst werd afgesloten voor de duur van 5 jaren, beginnend op 1 mei 2002.

Bij afwezigheid van een opzegging, werd de huurovereenkomst iedere keer stilzwijgend onder dezelfde voorwaarden verlengd voor een periode gelijk aan de oorspronkelijke duur.

De school 'de Zandloper' te Louwel (Parochiaal Schoolcomité Opglabbeek) gaat een nieuwbouw voor haar kleuterschool bouwen. Het bestaande kleutergebouw is reeds enkele jaren verouderd en voldoet niet meer aan de huidige normen.

Op 25 oktober 2021 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst tussen het Parochiaal Schoolcomité Opglabbeek en de gemeente Oudsbergen voor de bouw van een polyvalente ruimte binnen de nieuwbouw voor de kleuterschool goed.

De gemeente Oudsbergen wenst als kindvriendelijke gemeente de school te ondersteunen.

Deze polyvalente ruimte kan buiten de schooluren gebruikt worden als kinderopvang.

Door de samenwerkingsovereenkomst verbinden de school en de gemeente zich ertoe een veilige school(omgeving) en een veilig buitenschoolse kinderopvang te realiseren, met als doel de kinderen in de gemeente op een zo goed mogelijke manier te ondersteunen in hun educatie en welzijn.

Daaronder wordt verstaan dat het project een verbetering moet inhouden van de omstandigheden waarin kinderen naar school gaan en buiten de schooluren opgevangen worden. Door dit in één gebouw te voorzien zal dit nog optimaler kunnen gebeuren.

De gemeente betaalt ten aanzien van het project een (maximale) bijdrage van € 36.000,00 excl. btw van de reële kosten (€ 40.620,00 inclusief btw en ereloon) en dit voor de werken die noodzakelijk zijn voor de bouw van de extra aanlegwerken, het buiten- en binnen schrijnwerk specifiek voor de kinderopvang, de toegangscontrole en de elektrische sloten, de losse inrichting (kasten, tafels) en de algemene kosten voor dit deel der werken. De kostprijs voor het verbouwen van de bestaande kinderopvangruimte vallen ten laste van de gemeente.

### **Argumentatie**

In ruil voor deze financiële tussenkomst wordt er tussen de gemeente en de school een huurovereenkomst voor een periode van 9 jaar afgesloten. Deze huurprijs wordt betaald onder de vorm van een éénmalige participatie door de gemeente aan de bouwkost = 36.000,00 euro exclusief BTW (€ 40.620,00 inclusief btw en ereloon).

Tevens zal de gemeente aan de school een forfaitaire bijdrage voor de kosten voor elektriciteit, water, verwarming, algemeen beheer en normaal onderhoud van 152,74 euro per maand verschuldigd zijn. Deze bijdrage zal worden bepaald op basis van de reële kosten (kostprijs in functie van gebruikte oppervlakte) na een werkjaar.

De school zal instaan voor alle (onderhouds)kosten, met uitzondering van de kosten voor de poets. De polyvalente ruimte zal immers door de gemeente gepoetst worden.

Aangezien de uitbating van de kinderopvang gebeurt door het OCMW, dient het OCMW als derde partij tussen te komen in de huurovereenkomst.

### **Juridische context**

#### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

#### **Grond:**

Artikel 1708 en volgende van het Burgerlijke Wetboek.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten.

### **Adviezen en inspraak**

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

### **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De raad van bestuur keurt de tussenkomst van het OCMW Oudsbergen in de huurovereenkomst tussen de gemeente Oudsbergen en de vzw Parochiaal Schoolcomité Opglabbeek, betreffende volgend onroerend goed: de polyvalente ruimte binnen het nieuw schoolgebouw, gelegen op een perceel grond te Oudsbergen, aan de Weg naar Opoeteren, zesde afdeling (Opglabbeek, eerste afdeling), gekadastréerd of het geweest zijnde, sectie A, nummers 355N2, 256F2, 356E3 en 356B, onder de voorwaarden opgenomen in artikel 2 van onderhavig besluit, goed.

#### Artikel 2

##### **TUSSEN**

het **Parochiaal Schoolcomité Opglabbeek**, vertegenwoordigd door mevrouw Maria Geris, secretaris en de heer Theodoor Creemers, voorzitter,  
hierna als "het schoolcomité" of "de verhuurder" aangeduid.

**EN**

de **gemeente Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, burgemeester,  
hierna "de gemeente" of "de huurder" genoemd.

**Tussenkomen partij:**

het **OCMW Oudsbergen**, vertegenwoordigd door de heer Guy Bodeux, algemeen directeur en de heer Marco Goossens, voorzitter,  
hierna "het OCMW", "de onderhuurder" genoemd.

Gelet op het feit dat de gemeente, in ruil voor de bijdrage van een bedrag van 36.000,00 euro exclusief BTW aan de oprichting van de polyvalente ruimte in de nieuwbouw van de school, een huurrecht verkrijgt, waarvan de modaliteiten in voorliggende overeenkomst worden bepaald.

**is overeengekomen wat volgt:**

Voorafgaand artikel

De overeenkomst wordt afgesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

- Indien de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen een termijn van 4 maanden na de eerste agendering ervan voor de gemeenteraad, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.
- Indien de raad van bestuur van het OCMW Oudsbergen deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het besluit van de raad van bestuur binnen een termijn van 4 maanden na de eerste agendering ervan voor de gemeenteraad, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

Artikel 1 – Voorwerp

Ligging:

Oudsbergen 6<sup>e</sup> afdeling, sectie A, nummers 355N2, 256F2, 356E3 en 356B2. De polyvalente ruimte binnen het nieuw schoolgebouw waar deze overeenkomst betrekking op heeft zijn bepaald in de samenwerkingsovereenkomst voor het bouwen van het nieuwe schoolgebouw te Oudsbergen waar deze huurovereenkomst deel van uit maakt.

Deze gebouwen en terreinen zijn gekend door de gemeente en het OCMW, die verklaren het onroerend goed in al haar onderdelen onderzocht en geschikt te hebben gevonden voor de door de gemeente en het OCMW te ontplooiën activiteiten.

Artikel 2 - Bestemming

§1. De gehuurde ruimten zal door de gemeente gebruikt worden als polyvalente ruimte voor voor- en naschoolse kinderopvang, georganiseerd door het OCMW. Het wordt de gemeente toegestaan andere activiteiten te ontplooiën op voorwaarde dat ze het normale gebruik van de ruimtes niet schaden.

§2. De gemeente mag de bestemming van de goederen in geen geval veranderen, behoudens in onderling overleg met de verhuurder en mits respectering van de wettelijke bepalingen houdende de bestemming van deze gebouwen.

§3. Het gehuurde goed mag in geen geval een bestemming krijgen waardoor het onder de toepassing van de Wet van 30 april 1951 houdende handelshuur zou vallen.

### Artikel 3 – Duur van de overeenkomst

#### Huurtermijn

§1. Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 9 opeenvolgende jaren. De Overeenkomst treedt in werking in 2021-2022 na voorlopige oplevering van het gebouw om van rechtswege 9 jaar later te eindigen om middernacht.

De gemeente heeft enkel recht om het gehuurde goed te gebruiken tijdens de toegekende uren.

De toegekende uren worden als volgt bepaald:

- schooldagen:

- o maandag: van 6.30 uur tot 9.00 uur en 15.00 uur tot 18.30 uur.
- o dinsdag: van 6.30 uur tot 9.00 uur en 15.00 uur tot 18.30 uur.
- o woensdag: van 6.30 uur tot 9.00 uur en 12.00 uur tot 18.30 uur.
- o donderdag: van 6.30 uur tot 9.00 uur en 15.00 uur tot 18.30 uur.
- o vrijdag: van 6.30 uur tot 9.00 uur en 15.00 uur tot 18.30 uur.

- schoolvrije en vakantiedagen:

- o maandag: van 6.30 uur tot 18.30 uur
- o dinsdag: van 6.30 uur tot 18.30 uur
- o woensdag: van 6.30 uur tot 18.30 uur
- o donderdag: van 6.30 uur tot 18.30 uur
- o vrijdag: van 6.30 uur tot 18.30 uur

De toegekende uren kunnen in gezamenlijk overleg en in functie van de werking van de school en de voor- en naschoolde kinderopvang, gewijzigd worden.

De door partijen goedgekeurde gewijzigde uren zullen in voorkomend geval bij addendum aan onderhavige overeenkomst worden gehecht.

#### Verlengingsmogelijkheden

§2. De overeenkomst is niet stilzwijgend verlengbaar. Partijen evalueren het gebruik bij afloop van de termijn van 9 jaar, en dit ten allerlaatste een half jaar voor de beëindiging ervan.

Verhuurder verbindt zich ertoe, bij positieve evaluatie, de gemeente bij voorkeur de mogelijkheid te bieden een nieuwe huurovereenkomst te bedingen, en dit tegen de in dit contract overeengekomen huurprijs + indexverhoging conform de gezondheidsindex, te vermeerderen met de bijdrage in de gemeenschappelijke kosten.

De toe te passen indexverhoging wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

**Huurprijs** vermenigvuldigt met het **nieuwe indexcijfer** gedeeld door het **aanvangsindexcijfer**.

- De aanvangsindex is het cijfer van de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de ondertekening van het huurcontract.
- De nieuwe index is het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van het huurcontract.

#### Beëindiging in onderling akkoord

§3. Partijen kunnen in elk geval op elk ogenblik de huur in onderling akkoord beëindigen, bij authentieke akte of bij verklaring voor de rechter.

### Artikel 4 – Huurprijs en bijdrage gemeenschappelijke kosten

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard mits een maandelijkse huurprijs van 333,33 euro exclusief BTW of 4.000,00 euro excl. BTW op jaarbasis. Deze huurprijs wordt betaald onder de vorm van een éénmalige participatie door de gemeente aan de bouwkost = 36.000,00 euro exclusief BTW. Indien bij voorlopige oplevering blijkt dat de totale voorziene bouwkost meer of minder bedraagt dan het geraamde bedrag wordt de huurprijs pro rata aangepast. De aanpassing zal maximum 10% in meer of in min bedragen.

De kosten voor elektriciteit, water, verwarming, algemeen beheer en normaal onderhoud (onroerend goed) gedurende deze 9 jaar zijn overeenkomstig artikel 5S2 voor rekening van de school en werden cfr een

verdeelsleutel, die de verhouding "de buitenschoolse kinderopvang – totale polyvalente ruimte" weergeeft, verrekend aan de gemeente. Dit forfaitaire bedrag bedraagt 152,74 euro per maand. Dit bedrag zal worden betaald door de gemeente door overschrijving op rekeningnummer xxxxx op naam van xxxxx vóór de tiende van de maand waarop de bijdrage betrekking heeft.

Voormeld forfaitair bedrag kan één keer per jaar aangepast worden cfr de verdeelsleutel, die de verhouding "de buitenschoolse kinderopvang – totale polyvalente ruimte" weergeeft.

#### Artikel 5 – Lasten

##### Belastingen en taksen m.b.t. het Verhuurde Goed

§ 1. Alle belastingen, taksen van om het even welke publieke overheid of om het even welk publiek bestuur, met inbegrip van de eventueel verschuldigde onroerende voorheffing, die het nu of later Verhuurde Goed, de erin uitgevoerde activiteiten of de zich er in bevindende goederen en installaties zouden bezwaren, met inbegrip van eventuele boetes en honoraria, zijn ten laste van de verhuurder.

##### Lasten m.b.t. het Verhuurde Goed

§2. De verhuurder zal instaan voor alle kosten die gepaard gaan met elektriciteits- en energieverbruik, alsook de kosten van de aansluiting en abonnementen hiervan, het verbruik van water, onderhoud installaties HV-installatie, onderhoud alarminstallatie, onderhoud installaties branddetectie, onderhoud installaties gasdetectie, onderhoud installaties brandbestrijdingsmiddelen, onderhoud installaties veiligheidsverlichting, onderhoud gebouwen, en aan de respectievelijke instellingen die hiervoor instaan, de vereiste betalingen verrichten.

§3. De huurder zal instaan voor het poetsen van de polyvalente ruimte.

#### Artikel 6. Betalingsmodaliteiten – Achterstallige betalingen

§1. Het volledige bedrag voor 9 jaar = € 36.000,00 exclusief BTW wordt door de huurder aan de verhuurder overgemaakt ten laatste 30 dagen na de voorlopige oplevering. Er is bijgevolg geen indexering van toepassing.

§2. Bij niet-betaling worden de sommen die de huurder krachtens onderhavige overeenkomst verschuldigd is, na hun vervaldatum, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, van rechtswege vermeerderd met een conventionele intrestvoet van 8% op jaarbasis, alsook een forfaitaire schadevergoeding van 15% op het openstaande bedrag, en dit onverminderd alle andere rechten en vorderingsmogelijkheden van de verhuurder, waaronder het recht van verhuurder om op grond van wanbetaling de verbreking van de huurovereenkomst te vorderen.

#### Artikel 7 –Plaatsbeschrijving - inventaris

§1. Beide partijen verklaren zich akkoord af te zien van een gedetailleerde plaatsbeschrijving aangezien beide partijen volledige inzage hebben in alle stukken van het aankoop- en bouw dossier en deze aankoop in gezamenlijk overleg realiseerden.

§2. Binnen de maand na de begindatum van onderhavige overeenkomst stellen partijen in onderling overleg een inventaris van de roerende goederen en de verdeling van deze goederen, op. Jaarlijks zal deze inventaris in onderling overleg aangepast worden aan de werkelijke toestand.

#### Artikel 8. Teruggave

§1. Behoudens andersluidende overeenkomst, dient de huurder het gehuurde goed op het einde van de overeenkomst terug te geven, met inbegrip van de eventueel uitgevoerde werken, zonder dat de verhuurder daarvoor enige vergoeding verschuldigd is.

§2. De huurder dient aan het einde van de Overeenkomst het Verhuurde Goed in nette staat (i.e.'bezemschoon') en in een goede staat van onderhoud, met uitzondering van de normale slijtage of door



*ouderdom ontstane schade, terug aan de verhuurder over te dragen.*

*§3. De huurder zal verantwoordelijk zijn voor alle beschadigingen aan het gehuurde goed die te wijten zijn aan zijn daad of nalatigheid of die te wijten zijn aan de daad of de nalatigheid van aangestelden, ondergeschikten en in het algemeen alle personen waarvoor de huurder opzichts de verhuurder verantwoordelijk is, behalve indien deze beschadigingen te wijten zijn aan de normale slijtage of ouderdom. Eventuele herstelwerken aan de Gehuurde Ruimte en verwijderingen dienen te worden uitgevoerd vóór de afloop van onderhavige Overeenkomst (desgevallend na hernieuwing) en in overleg met de verhuurder.*

*Indien de huurder nalaat om dit te doen, heeft de verhuurder het recht om de noodzakelijke herstelwerken dringend te laten uitvoeren en de terugbetaling van zijn uitgaven ter zake te eisen van de huurder, indien nodig via gerechtelijke weg.*

*§4. De overhandiging van de sleutels, onder welke vorm ook, ter gelegenheid van de beëindiging van deze Overeenkomst, en het vertrek van de huurder kan nooit ingeroepen worden door deze laatste als houdende gehele of gedeeltelijke kwijting of decharge van zijn verbintenissen opzichts de verhuurder. Dergelijke kwijting of decharge kan enkel vastgesteld worden aan de hand van een geschrift van de verhuurder.*

#### Artikel 9 – Onderhoud en herstellingen

*§1. De huurder verbindt er zich toe het gehuurde goed als een goede huisvader te gebruiken en het bij het einde van onderhavige Overeenkomst in goede staat terug te geven, afgezien van normale sleet.*

*§2. De verhuurder staat in voor alle huur- en onderhoudsherstellingen aan het gebouw in de meest ruime zin op voorwaarde dat de huurder het gebouw als een goed huisvader gebruikt.*

*§3. De huurder zal de verhuurder onverwijld op de hoogte brengen van de herstellingen welke ten laste van de verhuurder zouden vallen. Indien de huurder nalaat dit te doen zal hij door de verhuurder aansprakelijk kunnen worden gesteld voor alle mogelijke gevolgen ervan.*

#### Artikel 10 – Veranderingswerken

*§1. De Huurder mag aan het gehuurde goed geen veranderingen aanbrengen zonder voorafgaande, bijzondere en schriftelijke toestemming van de verhuurder. Bij de vraag tot toelating voegt de huurder een offerte + beschrijving van de geplande werken toe.*

*§2. Behoudens andersluidende overeenkomst die opgenomen dient te worden in de toelating van de verhuurder, zullen de veranderingen, verbeteringen en verfraaiingen zonder enige vorm van vergoeding ten bate zijn van de verhuurder tenzij anders overeengekomen, onverminderd het recht van de verhuurder om de verwijdering ervan te vorderen op het einde van de huurovereenkomst.*

*§3. Eventuele veranderings- of aanpassingswerken dewelke door de verhuurder toegelaten worden, gebeuren onder verantwoordelijkheid en het toezicht van de huurder die er zorg voor dient te dragen dat deze werken volgens de regels van de kunst en het vak worden uitgevoerd.*

#### Artikel 11 - Onderverhuur en huuroverdracht

*§1. Het is de huurder niet toegestaan geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, noch zijn huurrechten over te dragen, zonder voorafgaandelijk en schriftelijke toelating van de verhuurder.*

*De school geeft echter toelating aan de gemeente om het onroerend goed onder te verhuren aan het OCMW en dit enkel met als doel de polyvalente ruimte te gebruiken voor voor- en naschoolse kinderopvang, georganiseerd door het OCMW en aanverwante activiteiten.*

#### Artikel 12. Overdracht van het Verhuurde Goed

§1. Ingeval het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk wordt verkocht of geschonken of op enige andere wijze vervreemd onder bijzondere titel, zal de verkrijger niet het recht hebben de overeenkomst te beëindigen dan mits een opzeg te geven van drie maanden, betekend ten laatste binnen de drie maanden na het verlijden van de authentiek akte van aankoop van het goed.

§2. De derde verkrijger zal pas een einde kunnen stellen aan de overeenkomst conform de regels overeengekomen door de verhuurder en de huurder. De verhuurder maakt zich sterk dat hij bij de eventuele verkoop van het onroerend goed een dergelijke verplichting voor de koper zal inlassen in de koopovereenkomst.

§3. In geval de derde koper de hoger bedoelde toegelaten opzeg zou betekenen heeft de huurder geen enkel recht op enige schadevergoeding noch in hoofde van de verhuurder, noch in hoofde van de nieuwe eigenaar.

#### Artikel 13. – Verzekeringen en afstand van verhaal

§1. De verhuurder zal het Verhuurde Goed verzekeren tegen brandschade, waterschade, glasbraak, stormschade, natuurrampen en onbeschikbaarheid van de gebouwen, terwijl de huurder de inhoud van het verhuurde Goed tegen dezelfde risico's zal laten verzekeren. De verhuurder neemt de verzekeringspremie van het gebouw ten laste en de huurder neemt de verzekeringspremie van de inboedel ten laste. De verhuurder en zijn verzekeraar doen afstand van verhaal ten voordele van de huurder en omgekeerd doet de huurder en zijn verzekeraar eveneens afstand van verhaal ten opzichte van de verhuurder en zijn verzekeraar.

§2. De goederen, producten, installaties en dergelijke dewelke zich op welk moment ook gedurende de huurovereenkomst in het gehuurde goed bevinden, vallen onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de huurder die te dien einde de nodige verzekeringen zal dienen af te sluiten.

#### Artikel 14. Vrijstelling van aansprakelijkheid van de Verhuurder

§1. Mocht een administratief of gerechtelijk geding aangespannen worden tegen de verhuurder, in gevolge de activiteit of de aanwezigheid van de huurder in de gehuurde ruimte, dan verbindt de huurder zich ertoe tussen te komen in het administratief of gerechtelijk geding.

#### Artikel 15.- Onteigening

§1. In geval van onteigening om reden van openbaar nut, zal deze overeenkomst een einde nemen op de datum waarop de onteigenende openbare macht bezit zal nemen van de gehuurde ruimte.

§2. De vergoedingen die de huurder zou kunnen eisen van de onteigenende macht, mogen in geen geval het bedrag van de aan de verhuurder toekomende vergoeding doen verminderen. De huurder zal in geval van onteigening geen enkele vergoeding van de verhuurder kunnen vorderen.

#### Artikel 16 – Bezoek van het verhuurde goed

§1. De verhuurder heeft het recht om gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst het gehuurde goed te bezoeken tijdens de toegekende uren (vermeld onder artikel 3), na verwittiging en mits begeleiding van de huurder, teneinde zich er van te vergewissen dat de huurder de bepalingen van de huur naleeft.

#### Artikel 17. Sanctie bij ernstige tekortkomingen

In geval van ernstige tekortkomingen vanwege de huurder, onder meer:

- wijzigen van de bestemming;
- in geval van handelingen die strijdig zijn met de openbare orde of de goede zeden;
- strafbare daden;
- het niet respecteren van veiligheid roken

enz.

en nadat deze door de verhuurder bij aangetekend schrijven in gebreke is gesteld en de huurder binnen de eventueel gestelde termijn niet aan de opmerkingen heeft voldaan, kan de verhuurder de ontbinding van de huurovereenkomst eisen met betaling van een forfaitaire wederverhuringvergoeding, zoals ze op dat ogenblik is vastgesteld, onverminderd eventuele schadevergoeding wegens huurschade.

#### Artikel 18 – Bijzondere bepalingen

De rechten en plichten van beide partijen worden, voor zover ze niet uitdrukkelijk door de huidige overeenkomst worden gevat, geregeld door het gemeen recht en de toepasselijke gebruiken.

#### Artikel 19. Algemene bepalingen

§1. Tenzij anders bepaald is elke verwijzing in deze overeenkomst naar:

- Een wettelijke bepaling: een verwijzing naar die bepaling zoals gewijzigd of vernieuwd;
- Een overeenkomst, document of instrument: een verwijzing naar die overeenkomst of dat document of instrument zoals gewijzigd, aangevuld, uitgebreid of aangepast, of zoals gewijzigd ten gevolge van schuldvernieuwing;
- Titels en hoofdingen: enkel opgenomen bij wijze van referentie en overzicht en hebben op geen enkele wijze invloed op de inhoud, betekenis of interpretatie van enige bepaling van deze Overeenkomst;
- De begrippen “onder meer”: geacht te zijn aangevuld door de uitdrukking “maar niet beperkt tot”.

§2. Elke kennisgeving of mededeling onder of in verband met deze Overeenkomst zal geschreven dienen te zijn, in het Nederlands (tenzij het een wettelijk of ander officieel document betreft) en per fax, e-mail of brief. Alle betekeningen gedaan per aangetekende brief ter uitvoering van deze Overeenkomst, worden geacht gedaan te zijn op de datum van overlegging van de bij de post aangetekende brief, waarbij de derde dag na de datum van het versturen van de aangetekende brief als datum van bewijs geldt.

§3. Geen enkele nalatigheid of uitstel in de uitoefening van enig recht, bevoegdheid of rechtsmiddel onder deze Overeenkomst noch enige afzonderlijke of gedeeltelijke uitoefening door enige Partij van enig recht, bevoegdheid of rechtsmiddel zal als een afstand daarvan worden beschouwd. De rechtsmiddelen voorzien in deze Overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen rechtsmiddelen voorzien door de wet uit.

§4. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst kiezen de Verhuurder en de Huurder woonplaats op hun respectieve maatschappelijke zetel.

§5. Iedere bepaling van deze Overeenkomst is splitsbaar en onderscheiden van de andere, en indien op eender welk moment één of meerdere bepalingen ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar zijn geworden, dan zal de geldigheid, wettigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen daardoor niet aangetast of verminderd worden.

In het geval van een dergelijke ongeldigheid, onwettigheid of onuitvoerbaarheid zullen de Partijen te goeder trouw onderhandelen met het oog op een akkoord betreffende de vervanging van de desbetreffende bepaling door een bepaling die geldig, wettig en uitvoerbaar is en die in de mate van het mogelijke in overeenstemming is met de bedoeling en het doel van deze Overeenkomst en waarvan het economisch effect zo nauw mogelijk aansluit bij de te vervangen bepaling.

§6. Deze Overeenkomst en alle niet-contractuele verplichtingen die hieruit voortvloeien of hiermee verband houden zijn onderworpen aan en zullen geïnterpreteerd worden in overeenstemming met Belgisch recht.

§7. Elke geschil voortvloeiend uit of in verband met deze Overeenkomst zal exclusief beslecht worden door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg.

#### Artikel 20. Ondertekeningclausule

*Deze Overeenkomst is opgesteld in drie originele exemplaren, waarbij elke Partij erkent een ondertekend en geparafeerd exemplaar te hebben ontvangen.*

### Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gemeente Oudsbergen
- Parochiaal Schoolcomité Opglabbeek
- Team financiën
- Projectbureau
- Dienst aankoop & contractbeheer

## **05. Goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Oudsbergen in het kader van de aanwerving van een kabinetsmedewerker**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Katrien Lambrechts	diensthoofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

De huidige rechtspositieregeling van de personeelsleden van het lokaal bestuur Oudsbergen (gemeente en OCMW) is in voege getreden op 1 juli 2021. Deze rechtspositieregeling werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021.

## **Argumentatie**

Het bestuur wil overgaan tot de aanwerving van een kabinetsmedewerker. Om deze aanwerving te kunnen doen, is er een aanpassing van de rechtspositieregeling nodig. De bevoegdheid hiervoor ligt bij de gemeenteraad. Aangezien het lokaal bestuur Oudsbergen dezelfde rechtspositieregeling wil behouden voor zowel het personeel van de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, is het aangewezen dat deze aanpassing ook goedgekeurd wordt door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

### **Adviezen en inspraak**

Er werd advies gevraagd bij Agentschap Binnenlands Bestuur. Het Agentschap Binnenlands bestuur had geen opmerkingen op de voorgestelde aanpassingen, maar stelde een toevoeging aan het artikel betreffende de evaluatie voor. Dit werd dan ook toegevoegd aan het artikel.

Deze aanpassing van de rechtspositieregeling werd besproken in het onderhandelingscomité tussen werkgever en werknemersorganisaties van 7 oktober 2021. Een protocol van akkoord werd opgemaakt.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel en Bart Beelen;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Stijn Willems, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De volgende (delen van) artikelen worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling:

Aan Titel V – Hoofdstuk I – artikel 136 wordt volgende alinea toegevoegd:

*Aan de functie van kabinetsmedewerker wordt de salarisschaal A1a – A3a toegekend.*

Aan Titel II – Hoofdstuk IV – artikel 34 wordt volgend punt toegevoegd:

*8° De betrekkingen voor het kabinetspersoneel kunnen vervuld worden door aanwerving via een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur. De selectie wordt uitgevoerd door het college van burgemeester en schepenen.*

Aan Titel IOI – Hoofdstuk VIII wordt volgende afdeling toegevoegd:

*Afdeling VI Evaluatie van het kabinetspersoneel*

*Artikel 77bis*

*De evaluatie van het kabinetspersoneel gebeurt op ambtelijk niveau op basis van een verslag van de burgemeester of de schepenen waarvoor de kabinetmedewerker werkt.*

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap Binnenlands Bestuur

## **06. Goedkeuring van de aanpassing van het personeelsbehoefteplan in het kader van de aanwerving van een kabinetmedewerker**

---

<b>contactpersoon</b>	<b>functie</b>	<b>e-mail</b>	<b>dossier</b>
Katrien Lambrechts	diensthofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	

### **Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Het huidige personeelsbehoefteplan van de personeelsleden van het lokaal bestuur Oudsbergen (gemeente en OCMW) is in voege getreden op 1 juli 2021. Dit personeelsbehoefteplan werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021.

### **Argumentatie**

Het bestuur wil overgaan tot de aanwerving van een kabinetmedewerker. Om deze aanwerving te kunnen doen, is er een aanpassing van het personeelsbehoefteplan nodig. De bevoegdheid hiervoor ligt bij de gemeenteraad. Aangezien het lokaal bestuur Oudsbergen één personeelsbehoefteplan wil behouden voor zowel het personeel van de gemeente als van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, is het aangewezen dat deze aanpassing ook goedgekeurd wordt door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

## **Juridische context**

### **Bevoegdheid:**

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

### **Grond:**

### **Adviezen en inspraak**

Deze aanpassing van het personeelsbehoefteplan werd besproken in het onderhandelingscomité tussen werkgever en werknemersorganisaties van 7 oktober 2021. Een protocol van akkoord werd opgemaakt.

### **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

### **Stemming, na beraadslaging**

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 17 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Petra Vandewinkel en Bart Beelen;
- stemmen tegen: 9 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Stijn Willems, Lut Witters, Jorn Neyens, René Leyssen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De functie van kabinetsmedewerker met salarisschaal A1a – A3a wordt toegevoegd aan het personeelsbehoefteplan voor in totaal 1 VTE.

### **Artikel 2**

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Guy Bodeux  
algemeen directeur

Marco Goossens  
voorzitter