

aanwezig:	Lode Ceyskens, burgemeester-voorzitter; René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Patrick Creemers, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd:	Benny Spreeuwers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Katrien Raemaekers en Stijn Willems, raadsleden

OPENBARE ZITTING

01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Chantal Gabriels	administratief medewerkster	chantal.gabriels@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De vorige gemeenteraad vond plaats op 31 mei 2021. Hiervan stelde de algemeen directeur de notulen op. De opname die van deze zitting werd geregistreerd, geldt als zittingsverslag.

Argumentatie

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 21 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers, Frieda Gijbels, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- onthoudt zich: 1 raadslid, met name Vanita Mertens.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 31 mei 2021 goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet worden ingediend binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

02. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar OCMW vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor OCMW en gemeente Oudsbergen werd op 14 december 2020 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 14 december 2020 de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW Oudsbergen goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen stelt de jaarrekening van OCMW Oudsbergen dienstjaar 2020 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de financiële nota, vast op 28 juni 2021.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat dienstjaar 2020 voor exploitatie bedraagt - € 1.555.235,54. Dit is **€ 573.464,46 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 24.941,88 meer ontvangen werd dan begroot.
 - De verklaring hiervoor ligt bij de verschillende maatregelen die de Vlaamse en federale overheid namen om de lokale besturen bij te staan bij de uitdagingen waarmee zij geconfronteerd worden naar aanleiding van de COVID-19-crisis.
- Het feit dat er € 548.522,58 minder is uitgegeven dan begroot (= 10,6 % van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 200.191,71 minder uitgegeven dan begroot. Consultancy (€ 36.913,14), onderhoud en herstelling gebouwen (19.647,24), hardware en software (€ 20.411,31) en verbruiksmateriaal (€ 16.676,58) zijn de posten met de grootste verschillen;
 - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijd in functie van verkoop werd € 25.874,58 minder uitgegeven dan voorzien.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 119.785,85 (3,8 %).
 - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de stookoliepremie (€ 38.093,16), plaatsingskosten (€ 28.956,66) en tussenkomst huur (€ 24.232,63) is er minder uitgegeven dan voorzien.
 - In functie van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 33.201,86.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 18.627,95. Dit is € 5.627,95 lager dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 15.633,95 meer uitgegeven werd dan begroot.
 - Door de wettelijke boeking van huurwaarborgen cliënten.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 34.297,52.

Dit stemt overeen met het te voorzien bedrag.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.555.235,54	-2.128.700,00
a. Ontvangsten		3.078.881,88	3.053.940,00
b. Uitgaven		4.634.117,42	5.182.640,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-18.627,95	-13.000,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		18.627,95	13.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-1.573.863,49	-2.141.700,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-34.297,52	-34.300,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		34.297,52	34.300,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.608.161,01	-2.176.000,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		-145.432,26	-145.432,26
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-1.753.593,27	-2.321.432,26
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-1.753.593,27	-2.321.432,26

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-1.555.235,54	-2.128.700,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	34.297,52	34.300,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	34.300,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.589.533,06	-2.163.000,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-1.589.533,06	-2.163.000,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	18.335,29	18.337,77
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		34.297,52	34.300,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		15.962,23	15.962,23
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.571.197,77	-2.144.662,23

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2020 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 1 juli 2020.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen dienstjaar 2020 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening, goed.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- OCMW Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via e-mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

03. Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2020 van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen heeft op 28 juni 2021 de jaarrekening 2020 vastgesteld

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

De jaarrekening 2020 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2021 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	<u>(a-b)</u>	803.716,83	556.910,00
a. Ontvangsten		1.361.654,52	1.479.110,00
b. Uitgaven		557.937,69	922.200,00
II. Investeringsaldo	<u>(a-b)</u>	-82.762,01	-98.190,00
a. Ontvangsten		0,00	0,00
b. Uitgaven		82.762,01	98.190,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	<u>(I+II)</u>	720.954,82	458.720,00
IV. Financieringsaldo	<u>(a-b)</u>	-332.009,01	-329.920,00
a. Ontvangsten		82.762,01	98.190,00
b. Uitgaven		414.771,02	428.110,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	<u>(III+IV)</u>	388.945,81	128.800,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		316.554,15	380.680,41
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	<u>(V+VI)</u>	705.499,96	509.480,41
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	<u>(VII-VIII)</u>	705.499,96	509.480,41

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		803.716,83	556.910,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	414.771,02	428.110,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		414.771,02	428.110,00
b. Periodieke terugvordering leningen		0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	388.945,81	128.800,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		388.945,81	128.800,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	12.201,88	25.540,86
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		414.771,02	428.110,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		402.569,14	402.569,14
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	401.147,69	154.340,86

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2020 voor **exploitatie** bedraagt € 803.716,83. Dit is **€ 246.806,83 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er **€ 117.455,48 minder ontvangen** werd dan begroot.
 - Op een totaalbudget van € 1.479.110,00 betekent dit dat we 8 % minder hebben ontvangen.
 - Het verschil dat ontstaan is aan ontvangsten is toe te schrijven aan de uitzonderlijke economische omstandigheden ingevolge het virus COVID-19. De verplichte coronamaatregelen hebben niet enkel hun impact op commerciële bedrijven maar ook veel autonome gemeentebedrijven die vrijetijdsinfrastructuur (sport en cultuur) exploiteren gingen dicht.
- Het feit dat er **€ 364.262,31 minder is uitgegeven** dan begroot (= 39 % van het budget).
 - De uitzonderlijke economische omstandigheden ingevolge het virus COVID-19 is de grootste oorzaak. De verplichte coronamaatregelen hebben niet enkel hun impact op commerciële bedrijven maar ook veel autonome gemeentebedrijven die vrijetijdsinfrastructuur (sport en cultuur) exploiteren gingen dicht.
- Er werden kleine afwijkingen ten opzichte van het **investeringsbudget** geconstateerd: - € 15.427,99 (16%).
 - De voornaamste oorzaak is het verschuiven van twee investeringsprojecten (ventilatie-roosters Ichtterzaal en aankoop schrobmachine) naar boekjaar 2021.

- Het '**financieringssaldo**' werd ingevuld met een afwijking van + € 2.089,01.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 5.848.826,15 wat een daling is van € 64.384,97 (- 1.10 %) ten opzichte van 2019 (€ 5.913.211,12).

Samenvatting balans							
	2020	2019	Vershil		2020	2019	Vershil
Vlottende activa	876.688,37	609.431,11	267.257,26	Schulden	4.974.199,65	5.413.829,90	-439.630,25
Vaste activa	4.972.137,78	5.303.780,01	-331.642,23	Netto actief	874.626,50	499.381,22	375.245,28
Totaal actief	5.848.826,15	5.913.211,12	-64.384,97	Totaal passief	5.848.826,15	5.913.211,12	-64.384,97

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt + € 418.375,48. Dit is een stijging ten opzichte van 2019 (€ 103.047,76) met € 315.327,72 oftewel 306 %.

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)			
	2020	2019	Vershil
I. Kosten	930.570,49	1.207.056,75	-276.486,26
A. Operationele kosten	930.133,30	1.206.918,38	-276.785,08
B. Financiële kosten	437,19	138,37	298,82
II. Opbrengsten	1.348.945,97	1.310.104,51	38.841,46
A. Operationele opbrengsten	1.347.653,32	1.308.233,71	39.419,61
B. Financiële opbrengsten	1.292,65	1.870,80	-578,15
III. Overschot of tekort van het boekjaar	418.375,48	103.047,76	315.327,72
A. Operationele overschot of tekort	417.520,02	101.315,33	316.204,69
B. Financieel overschot of tekort	855,46	1.732,43	-876,97

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2020 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2020.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen geeft een positief advies over de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

04. Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Volgens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, dient de jaarrekening voor 30 juni van het volgende jaar vastgesteld te worden. Deze voorwaarde is ingelost.

Overeenkomstig artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 spreekt de raad van bestuur zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Naast de jaarrekening volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus maakt het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen ook een jaarrekening die onderworpen is aan de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen die wordt neergelegd bij de balanscentrale van de Nationale Bank van België. Het Autonoom Gemeentebedrijf is ook onderworpen aan de vennootschapsbelasting.

Op 28 juni 2021 heeft de raad van bestuur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgesteld.

Argumentatie

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31/12/2020

Balans na winstverdeling

Vaste activa	21/28	4.972.137,78
Immateriële vaste activa	21	9.768,01
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke ...	2110000	35.457,50
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke ...	2110009	(25.689,49)
Materiële vaste activa	22/27	4.962.369,77
Terreinen en gebouwen	22	4.701.577,71
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2210000	5.229.931,70
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2210009	(1.997.296,39)
Andere onroerende infrastructuur - aanschaffingswaarde	2280000	8.492,60
Andere onroerende infrastructuur - geboekte afschrijvingen	2280009	(1.132,35)
Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	2291000	2.203.771,88
Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afschrijvingen	2291009	(742.189,73)
Installaties, machines en uitrusting	23	210.481,98
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - aansch...	2300000	272.111,94
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - geboe...	2300009	(126.033,00)
Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2301000	451.568,58
Grote herstellingswerken - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2301009	(429.432,31)
Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële va...	2350000	118.869,07
Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële va...	2350009	(76.602,30)
Meubilair en rollend materieel	24	50.310,08
Meubilair - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde	2400000	6.155,32
Meubilair - gemeenschapsgoederen - geboekte afschrijvingen	2400009	(6.155,32)
Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	2450000	54.965,50
Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekte afsch...	2450009	(21.216,75)
Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aansch...	2460000	26.161,74
Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekt...	2460009	(24.799,50)
Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aansch...	2470000	39.831,82
Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - geboekt...	2470009	(24.632,73)
Vlottende activa	29/58	876.688,37
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	2.745,73
Vorraden	30/36	2.745,73
Handelsgoederen dranken	3400010	2.745,73
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	218.597,49
Handelsvorderingen	40	74.099,35
Vorderingen op klanten	4000000	67.420,43
Te innen opbrengst uit ruiltransactie	4040000	4.898,93
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	4070000	4.346,99
Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardevermind...	4090000	(2.567,00)
Overige vorderingen	41	144.498,14
Centralisatierekening terug te vorderen btw	4111000	49.140,43
Terug te vorderen voorheffingen en voorafbetalingen	4120000	20.000,00

<i>Algemene rekening</i>		<i>31/12/2020</i>
Andere werkvorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	4160000	74.007,51
Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - no...	4161000	15,00
Betaalde waarborgen	4180000	1.335,20
Liquide middelen	54/58	655.181,24
Belfius Rekening/Courant AGBM BE42 0910 1953 8354 MG	5508400	355,25
Belfius Rekening/Courant AGBO BE92 0910 1876 8923 OBK	5509400	152.350,31
Belfius Rekening/Courant Recreatex BE74 0910 2168 7007 OBK	5509403	802,44
Belfius Rekening Agentschap AGBO (Cultuur) BE08 0910 1954 39 13 OBK	5509410	1.673,24
Belfius Tre@sury + AGBO BE83 0910 1954 4115 OBK	5509480	500.000,00
Overlopende rekeningen	490/1	163,91
Verkregen opbrengsten	4910000	163,91
Totaal van de activa	20/58	5.848.826,15

<i>Algemene rekening</i>		<i>31/12/2020</i>
Passiva		
Eigen vermogen	10/15	874.363,14
Inbreng	10/11	436.250,00
Onbeschikbaar	111	436.250,00
Andere onbeschikbare inbreng buiten kapitaal	1119000	436.250,00
Reserves	13	72.711,71
Onbeschikbare reserves	130/1	69.837,55
Statutair onbeschikbare reserves	1311	69.837,55
Statutair onbeschikbare reserves	1311000	69.837,55
Beschikbare reserves	133	2.874,16
Overgedragen winst (verlies)	14	364.464,79
Overgedragen overschot - overgedragen tekort	1400000	364.464,79
Beschikbare reserves	1400002	2.874,16
Kapitaalsubsidies	15	936,64
Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op...	1500000	15.132,01
Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op...	1500009	(14.195,37)
Voorzieningen en uitgestelde belastingen	16	263,36
Uitgestelde belastingen	168	263,36
Uitgestelde belasting op kapitaalsubsidies	1680000	6.223,39
Teruggenomen uitgestelde belasting kapitaalsubsidies	1680009	(5.960,03)
Schulden	17/49	4.974.199,65
Schulden op meer dan één jaar	17	4.282.419,56
Financiële schulden	170/4	4.282.419,56
Overige leningen	174/0	4.282.419,56
Andere leningen - Leningen van de gemeenten	1740002	4.282.419,56
Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	588.531,45
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	420.712,60
Andere leningen - Leningen van de gemeenten	4240002	420.712,60
Handelsschulden	44	94.151,16
Leveranciers	440/4	94.151,16
Schulden aan leveranciers	4400000	81.624,55
Te ontvangen facturen	4440000	12.526,61
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	28.955,98
Belastingen	450/3	28.955,98
Geraamd bedrag der belastingenschulden	4500000	28.955,98
Overige schulden	47/48	44.711,71
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	4730000	44.711,71
Overlopende rekeningen	492/3	103.248,64
Toe te rekenen kosten	4920000	2.677,66
Over te dragen opbrengsten	4930000	100.570,98
Totaal van de passiva	10/49	5.848.826,15

Het financieel boekjaar is afgesloten op 31 december 2020 met een balanstotaal van € 5.848.826,15 wat een daling is van € 64.384,97 (- 1.10 %) ten opzichte van 2019 (€ 5.913.211,12).

Samenvatting balans							
	2020	2019	Verschil		2020	2019	Verschil
Vlottende activa	876.688,37	609.431,11	267.257,26	Schulden	4.974.199,65	5.413.829,90	-439.630,25
Vaste activa	4.972.137,78	5.303.780,01	-331.642,23	Netto actief	874.626,50	499.381,22	375.245,28
Totaal actief	5.848.826,15	5.913.211,12	-64.384,97	Totaal passief	5.848.826,15	5.913.211,12	-64.384,97

Resultatenrekening		
Brutomarge	9900	855.255,54
Bedrijfsopbrengsten	70/74	1.347.653,32
Omzet	70	606.788,35
Verkoop uit dranken/voedingswaren	7000000	21.391,76
Door te rekenen opbrengsten	7000010	12.138,32
Gebruiksvergoeding	7010000	28.558,66
Programmatie	7010010	33.221,27
Inschrijving activiteit-vorming	7010030	6.564,67
Verhuring onroerende goederen	7020000	200.210,65
Commissie	7020400	32.465,14
Prijssubsidies	7070000	272.237,88
Andere bedrijfsopbrengsten	74	740.864,97
Andere algemene werkingssubsidies	7401000	733.614,14
Schadevergoeding	7452000	262,52
Andere operationele opbrengsten	7453000	6.988,31
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	492.397,78
Aankopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	600/8	65.097,94
Aankoop goederen voor doorverkoop	6000000	12.010,34
Begeleiding cursussen	6001000	4.383,51
Programmatie	6001100	25.967,82
Kinder- en schoolvoorstellingen	6001200	6.528,32
Drank en versnaperingen	6001300	16.207,95
Voorraad: afname (toename)	609	3.455,81
Voorraadwijzigingen dranken	6090000	3.455,81
Diensten en diverse goederen	61	423.844,03
Erfpacht	6100100	2,01
Onderhoud en herstellingen gebouwen	6103010	74.158,77
Afval- en containerkosten	6103100	5.439,75
Veiligheid-, controle- en keuringsmechanismen	6103200	10.617,82
Onderhoudsproducten	6103300	15.972,36
Elektriciteit	6110000	73.439,56
Gas	6111000	36.937,99
Stookolie	6112000	10.064,20
Water	6113000	17.557,44
Verzekering onroerende goederen	6120000	7.975,55
Verzekering roerende goederen	6120100	4.859,60
Verzekering personen	6120200	2.149,99
Gebruiksmateriaal-onderhoudsmateriaal normale werking	6130000	35.245,52
Verbruiksmateriaal- verbruik normale werking	6130100	5.386,05
Wasgoed & werkkledij	6130200	4.628,19
Huur rollend materieel	6130300	3.818,42
Huur machines, materieel, apparaten en uitrusting	6130400	6.330,43
Onderhoud en herstellingen rollend materieel	6130500	830,06
Onderhoud en herstellingen machines, materieel en uitrusting	6130600	2.568,12
Kantoorbenodigdheden	6141000	708,89
Toepassingssoftware	6141020	23.206,97
Boeken, documentatie, hulp- en leermiddelen	6141100	253,06
Bijdragen, lidgelden en abonnementen	6141200	1.059,68
Datacommunicatie	6141300	3.744,60
Frankeringskosten	6141400	576,67
Andere administratieve prestaties	6141600	278,40
Receptie, representatie- en vergaderkosten	6142000	2.366,12
Restaurantkosten	6142100	408,00
Geschenken	6142300	360,00
Promotie-communicatie	6142400	18.774,65
Specifieke activiteit, project, evenement	6143000	1.741,22
Erelonen (accountant, geneesheer, notaris,...)	6160000	201,39

	<i>Algemene rekening</i>	<i>31/12/2020</i>
Consultancy	6160100	34.246,54
Opleidingskosten	6160400	50,00
Uitzendkrachten	6170000	17.886,01
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	414.404,24
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	6301000	1.256,49
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6302000	413.147,75
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4	1.964,11
Waardeverminderingen op werkingsvorderingen op korte termijn - toevoeging	6340000	1.964,11
Andere bedrijfskosten	640/8	21.367,17
Onroerende voorheffing	6400100	6.547,34
Verkeersbelasting	6400200	985,92
auteursrechten, Sabam en billijke vergoeding	6400300	6.741,02
Water- en milieubelasting	6400400	6.542,89
Evenredige BTW-boetes	6400950	550,00
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	417.520,02
Financiële opbrengsten	75/76B	1.005,87
Recurrente financiële opbrengsten	75	1.005,87
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	7530000	1.005,87
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	1.005,87
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	7530000	1.005,87
Financiële kosten	65/66B	437,19
Recurrente financiële kosten	65	437,19
Andere financiële kosten	6570000	93,99
Kasverschil/betalingsverschil	6591000	(343,20)
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	418.088,70
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	286,78
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	7800000	286,78
Belastingen op het resultaat	67/77	
Voorafbetalingen vennootschapsbelasting	6700000	20.000,00
Regularisatie van geraamde belastingen	7711000	20.000,00
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	418.375,48
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	418.375,48

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31/12/2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf blijkt een boekhoudkundige winst van het boekjaar van € 418.375,48. Dit is een stijging ten opzichte van 2019 (€ 103.047,76) met € 315.327,72 oftewel 306 %.

De resultaatverwerking

	<i>Algemene rekening</i>	<i>31/12/2020</i>
Resultaatverwerking		
Te bestemmen winst (verlies)	9906	448.139,89
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	418.375,48
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	29.764,41
Overgedragen resultaat vorig boekjaar	6900000	29.764,41
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	41.837,55
aan de wettelijke reserve	6920	41.837,55
Toevoeging aan de statutair onbeschikbare reserves	6920000	41.837,55
Over te dragen winst (verlies)	(14)	364.464,79
Over te dragen operationeel overschot van het boekjaar	6930000	304.935,97
Uit te keren winst	694/7	41.837,55
Vergoeding van de inbreng	694	41.837,55
Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	6940000	41.837,55

Het resultaat van € 448.139,89 wordt als volgt toegewezen:

- wettelijke reserve: € 41.837,55
- over te dragen winst: € 364.464,79
- uit te keren winst: € 41.837,55

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op 3 juni 2021 een concept van verslag opgesteld over de jaarrekening aan de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over het boekjaar

afgesloten op 31 december 2020. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2020 ten belope van € 5.848.826,15 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 418.375,48.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, Boek 3, Titel 1, Hoofdstuk 1, Afdeling 1, artikel 3:1.

De jaarrekening 2020 moet overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, vastgesteld worden voor 30 juni 2021.

De vaststelling en de goedkeuring van de jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het boekjaar die de periode dekt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 wordt door de gemeenteraad definitief goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Gemeentebestuur van Oudsbergen via info@oudsbergen.be
- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

05. Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente en haar OCMW vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter twee afzonderlijke entiteiten. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor OCMW en gemeente Oudsbergen werd op 14 december 2020 door de gemeenteraad vastgesteld.

De gemeenteraad heeft op 14 december 2020 de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW Oudsbergen goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen heeft de jaarrekening van OCMW Oudsbergen dienstjaar 2020 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening, vastgesteld op 28 juni 2021.

De gemeenteraad van Oudsbergen heeft de jaarrekening van OCMW Oudsbergen dienstjaar 2020 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening, goedgekeurd op 28 juni 2021.

In het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018 artikel 260, staat vermeld dat:

- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Argumentatie

Het budgettaire resultaat dienstjaar 2020 voor exploitatie bedraagt € 6.997.466,66 Dit is **€ 5.387.616,66 beter** dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.120.807,22 meer ontvangen werd dan begroot.
 - Er werd € 734.107,36 meer ontvangen op vlak van fiscaliteit meer bepaald bij de opcentiemen op de onroerende voorheffing (€ 561.927,56).
 - Er werd € 808.867,00 meer ontvangen qua werkingssubsidies. De verklaring hiervoor ligt vooral bij de bijdragen van Kind en Gezin, tussenkomst per opgenomen asielzoeker en de VIA 5-middelen.
 - Er werd € 458.627,59 minder ontvangen qua recuperatie individuele hulpverlening. De verklaring hiervoor ligt vooral bij de recuperatie van het leefloon. Dit is een logisch gevolg van de mindere uitgaven voor de OCMW-materie.
- Het feit dat er 4.266.809,44 minder is uitgegeven dan begroot.
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 1.869.723,96 minder uitgegeven dan begroot. Onderhoud en herstelling onroerend goed (€ 250.355,95), consultancy (€ 182.504,74), onderhoud en herstelling gebouwen (€ 132.927,90), gebruiksmateriaal (€ 112.376,83), hardware en systeemsoftware (€ 106.125,07) zijn de posten met de grootste verschillen;
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 1.022.293,01 (7,74 %)
 - In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 1.191.347,58 (19,06%)

Voor de investerings is het resultaat van het boekjaar - € 3.791.327,07. Dit is **€ 18.252.502,93 beter** dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.275.297,12 minder uitgegeven werd dan begroot.
 - Een aantal investeringsprojecten hebben vertraging opgelopen waardoor zij overgedragen werden naar 2021: € 17.504.288,01.
- Het feit dat er € 977.205,81 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd.
 - Er werden een aantal subsidies niet ontvangen: € 37.500,00 werd overgedragen.
 - Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in het kader van de kapitaalsvermindering omtrent elektriciteitsvoorziening speelt hierbij ook een grote rol (€ 688.633,72).
 - De realisatie van bepaalde gronden heeft niet plaatsgevonden (€ 395.220,00).

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 270.862,71. Dit is **€ 9.327,29 slechter** dan verwacht. Er werden minder waarborgen kmo-zone ontvangen dan voorzien.

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.997.466,66	1.609.850,00
a. Ontvangsten		29.932.287,22	28.811.480,00
b. Uitgaven		22.934.820,56	27.201.630,00
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.791.327,07	-22.043.830,00
a. Ontvangsten		1.747.015,81	769.810,00
b. Uitgaven		5.538.342,88	22.813.640,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	3.206.139,59	-20.433.980,00
IV. Financieringsaldo	(a-b)	270.862,71	280.190,00
a. Ontvangsten		507.099,59	545.340,00
b. Uitgaven		236.236,88	265.150,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	3.477.002,30	-20.153.790,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.525.458,18	26.525.458,18
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	30.002.460,48	6.371.668,18
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	30.002.460,48	6.371.668,18

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		6.997.466,66	1.609.850,00
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	-281.975,72	-296.730,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	166.960,00
b. Periodieke terugvordering leningen		435.450,59	463.690,00
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	7.279.442,38	1.906.580,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		7.279.442,38	1.906.580,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	61.776,98	75.262,11
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		153.474,87	166.960,00
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		91.697,89	91.697,89
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II))	7.341.219,36	1.981.842,11

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
• Gemeente en OCMW		30.002.460,48	6.371.668,18
• AGB Oudsbergen		705.499,96	509.480,41
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		30.707.960,44	6.881.148,59
II. Autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		7.279.442,38	1.906.580,00
• AGB Oudsbergen		388.945,81	128.800,00
Totale autofinancieringsmarge		7.668.388,19	2.035.380,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
• Gemeente en OCMW		7.341.219,36	1.981.842,11
• AGB Oudsbergen		401.147,69	154.340,86
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		7.742.367,05	2.136.182,97

Algemene toelichting

	Samenvatting balans				2020	2019	Verskil
	2020	2019	Verskil				
Vlottende activa	32.399.818,99 €	28.737.092,34 €	3.662.726,65 €	Schulden	4.541.896,72 €	4.436.715,61 €	105.181,11 €
Vaste activa	138.821.696,45 €	138.686.847,49 €	134.848,96 €	Nettoactief	166.679.618,72 €	162.987.224,22 €	3.692.394,50 €
Totaal actief	171.221.515,44 €	167.423.939,83 €	3.797.575,61 €	Totaal passief	171.221.515,44 €	167.423.939,83 €	3.797.575,61 €

Het balanstotaal bedraagt € 171.221.515,44, wat een stijging is van € 3.797.575,61 (2,27 %) ten opzichte van 2019 (€ 167.423.940).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

	2020	2019
I. Kosten	27.095.066,65	29.618.115,48
A. Operationele kosten	27.050.462,70	29.588.689,77
B. Financiële kosten	44.603,95	29.425,71
II. Opbrengsten	30.856.685,72	27.571.611,87
A. Operationele opbrengsten	28.402.604,56	25.209.379,84
B. Financiële opbrengsten	2.454.081,16	2.362.232,03
III. Overschot of tekort van het boekjaar	3.761.619,07	-2.046.503,61
A. Operationele overschot of tekort	1.352.141,86	-4.379.309,93
B. Financieel overschot of tekort	2.409.477,21	2.332.806,32

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 3.761.619,07. Dit is een stijging ten opzichte van 2019 (- € 2.046.503,61) met € 5.808.122,68.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De jaarrekening 2020 moet, overeenkomstig artikel 260 van het decreet lokaal bestuur van 15 februari 2018, vastgesteld worden voor 1 juli 2020.

In het ministerieel besluit van 26 juni 2018 vindt u de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen stelt de jaarrekening van de gemeente en OCMW Oudsbergen dienstjaar 2020 die bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening, vast.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekende e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst financiën via mail financien@oudsbergen.be
- Agentschap Binnenlands Bestuur via digitale rapportering.

06. Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Mattia Lugli	financieel deskundige	mattia.lugli@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Tijdens de gemeenteraad van 29 juni 2020 werden het Autonoom Gemeentebedrijf Meeuwen-Gruitrode en het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek geïntegreerd door een overdracht van algemeenheid. Het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen is hieruit voortgevloeid. Hierbij dringt een synergie zich op qua structuren, financiën en organisatie.

Op 14 december 2020 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het toekennen van een renteloze leningsovereenkomst met een voorlopige aflossingstabel ten belope van de budgetkredieten in de investeringsenveloppe 2020.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Oudsbergen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020.

Argumentatie

Er is een goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen, waarbij de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2020 geraamd worden op € 98.190,00.

Gedurende het boekjaar 2020 is er een realisatie van € 82.762,01 aan investeringsuitgaven, die werkelijk gefinancierd dienen te worden.

De liquiditeitspositie van het AGB laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een renteloze lening toestaat aan het AGB Oudsbergen.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 november 2020.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2011 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 27 mei 2011 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 15 juni 2011.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies ingewonnen en er was geen inspraakmoment.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan.

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande overeenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2020

Tussen:

De **GEMEENTE OUDSBERGEN** met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Lode Ceyskens;
- De algemeen directeur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF OUDSBERGEN** afgekort "AGB Oudsbergen", met zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44 en ondernemingsnummer 0828.680.502, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Kurt Plessers;
- De secretaris van de raad van bestuur, zijnde de heer Guy Bodeux;

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Oudsbergen op 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 326 en volgende van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art 1.1 - Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 1.2 - Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van € 98.190,00 verschuldigd te zijn. Dit bedrag wordt evenwel aangepast aan het effectief opgenomen bedrag, namelijk € 82.762,01 .

Art. 1.3 - Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2020.

Het bedrag van de lening wordt aan de Lener ter beschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de Uitlener en de Lener.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Art. 1.4 - Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2029.

Tussen partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 1.5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 1.6 - Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Hoofdsom	82.762,01				
Aantal jaren	10				
Rentevoet	0,00				
Jaarnummer	Vervaldag	Aflossing	Intrest	Kapitaal	Uitstaand saldo
1	31/12/2020	8.276,20	0,00	8.276,20	74.485,81
2	31/12/2021	8.276,20	0,00	8.276,20	66.209,61
3	31/12/2022	8.276,20	0,00	8.276,20	57.933,41
4	31/12/2023	8.276,20	0,00	8.276,20	49.657,21
5	31/12/2024	8.276,20	0,00	8.276,20	41.381,01
6	31/12/2025	8.276,20	0,00	8.276,20	33.104,80
7	31/12/2026	8.276,20	0,00	8.276,20	24.828,60
8	31/12/2027	8.276,20	0,00	8.276,20	16.552,40
9	31/12/2028	8.276,20	0,00	8.276,20	8.276,20
10	31/12/2029	8.276,20	0,00	8.276,20	0,00

Afhankelijk van het bedrag dat effectief door de Lener werd opgenomen, werd de definitieve aflossingstabel opgesteld. De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief, in casu 31 december 2020.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen {behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen}.

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53 0910 2193 4153 van de Uitlener.

Art. 1.7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 1.8 - Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;

de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Art. 1.9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke leningsovereenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Art. 1.10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 1.11 - Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd,

Art. 1.12- Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Eveneens zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands bestuur via digitale rapportering
- Team financiën via email: financien@oudsbergen.be.

07. Goedkeuring van de aankoop van een perceel grond - Oude Kerkstraat z/n (tussen huisnummers 22 en 26)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000177

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Naar aanleiding van de opstart van de opmaak van het masterplan voor de sportzone Opglabbeek is gebleken dat er bijkomende zones voor openbaar nut voorzien moeten worden. Er zijn verschillende zones uitgewerkt. Deze zijn echter vooral gelokaliseerd in het zuidelijk deel van de sportzone. In het noordelijk deel zijn de mogelijkheden beperkter en daarom is onderzocht of er in de noordelijke zone bijkomende mogelijkheden zijn.

Argumentatie

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen, 6e afdeling, sectie A, nummer 702/02E is opgenomen in de verkaveling met ref. gemeente V/1989/003/OPG en staat afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan opgesteld door de heer Louis Stals, landmeter-expert te Maaseik op 27 februari 1989, met een oppervlakte van 9a48ca.

Het perceel is een braakliggend terrein en betreft een strategische aankoop met het oog op de uitwerking van het masterplan sportzone Opglabbeek. Het perceel ligt aan de ingang van de tennisclub TCO/TC Iris en zal gebruikt worden als zone voor openbaar nut in het noordelijk deel van de sportzone.

De koopsom, zijnde €163.530, is gebaseerd op de schatting van 12 maart 2021 door de heer Mathieu Rutten, Landmeter-expert te Bree. De koopsom is opgebouwd uit twee delen. Het eerste deel is de geschatte, venale waarde van het perceel, met name €142.200. Het tweede deel van de koopsom bestaat uit een wederbeleggingsvergoeding van 15% van de venale waarde, met name €21.330. De wederbeleggingsvergoeding is hier voorzien omdat de gemeente zelf het initiatief heeft genomen om een perceel aan te kopen dat niet te koop stond. De wederbeleggingsvergoeding bestaat uit een vastgelegd percentage van de venale waarde, dat percentage schommelt tussen 13,5% en 24,5% (afhankelijk van de venale waarde). De wederbeleggingsvergoeding is een vergoeding die betaald wordt omdat het perceel niet te koop staat en dat de verkoper de kosten (notariskosten, registratierechten, ...) van een nieuwe aankoop kan betalen.

Deze aankoop geschiedt voor openbaar nut in het kader van de ontwikkeling van de sportzone Opglabbeek.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 1582 tot en met 1701 van het Burgerlijk Wetboek.

Adviezen en inspraak

Er werd geen advies gevraagd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01

- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium-Infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A03
- actie omschrijving : sport OBK – het opwaarderen van een sportzone in Opglabbeek

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd nog niet opgenomen in de kredieten. Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan:

- algemene rekening nummer : 2200000
- algemene rekening omschrijving : Terreinen-gemeenschapsgoederen
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- investeringsproject omschrijving : Sportzone Opgl
- Subproject omschrijving: Obk sportha – Sporthal Opglabbeek
- bedrag of raming van het krediet : € 142.200,00

- algemene rekening nummer : 6430110
- algemene rekening omschrijving : Wederbeleggingsvergoeding – schadevergoeding
- beleidsitem nummer : 061099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- bedrag of raming van het krediet : € 21.330,00

- algemene rekening nummer : 6160000
- algemene rekening omschrijving : Erelonen (accountant, geneesheer, advocaat, notaris, gerechtsdeurwaarder)
- beleidsitem nummer : 011099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (secretariaat)

De financieel directeur geeft een voorwaardelijk positief visum 2021-037 op woensdag 19 mei 2021, onder volgende voorwaarden:

- 1) er wordt een wijziging meerjarenplan doorgevoerd onder volgende posten:
 - 2200000/061099 €142.200
 - 6430110/061099 €21.330.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De aankoop van het perceel grond, gelegen Oude Kerkstraat, gekadastreerd of het geweest zijnde, zesde afdeling, sectie A, nummer 702/02E, met een gemeten oppervlakte van 09a48ca, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 1 op het opmetingsplan, opgesteld door de heer Louis Stals, landmeter-expert te Maaseik op 27 februari 1989, voor een bedrag van €163.530, wordt goedgekeurd zoals opgenomen in artikel 2 van onderhavig besluit.

Artikel 2

Tussen de ondergetekenden

- 1. De heer *Pierre Martens*, Patrijzenlaan 21, 9250 Waasmunster;**
- 2. De heer *Robert Martens*, Hasseltweg 403/A, 3600 Genk, verder genoemd 'de verkoper'.**

en

3. De gemeente Oudsbergen, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door de heer Lode Ceyskens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur,
verder genoemd 'de koper',

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN (deelgemeente Opglabbeek)

Het goed, een perceel grond gelegen langs de Oude Kerkstraat en kadastraal gekend zesde afdeling, sectie A, nummer 702/02E, met een kadastrale en gemeten oppervlakte van 09a48ca, afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan, opgesteld door de heer Louis Stals, landmeter-expert te Maaseik op 27 februari 1989 met dossiernummer 89/3235.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De koper bekomt de eigendom en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte. De verkoper verleent de koper echter reeds het genot van het perceel vanaf het ondertekenen van deze overeenkomst. Dit houdt in dat de koper kan overgaan tot de aanleg en onderhoud van het perceel. Dit recht mag niet aanzien worden als een huurovereenkomst en wordt verleend zonder dat er een vergoeding tegenover staat. Indien er toch een vergoeding betaald zal worden door de koper aan de verkoper, mag deze som in mindering gebracht worden op de aankoopprijs. Indien de verkoop om welkdanige reden dan ook niet doorgaat of binnen de wettelijke termijnen bij notariële akte geregistreerd en betaald wordt, heeft de verkoper van rechtswege de toelating om alle door de koper reeds uitgevoerde wijzigingen, werkzaamheden, oprichtingen en dergelijke meer, op kosten van de koper te laten verwijderen en het goed in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen
2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.
De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.
3. Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdiensbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdiensbaarheden, andere dan deze beschreven hierna.
4. De koper moet vanaf de ingenottreding de taken, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enzovoort). De

verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.

5. De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.
6. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de koper gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de koper gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheeken zijn ten laste van de verkoper.
7. De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.
8. De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortvloeiende schadevergoeding wordt verworven door de koper.
9. Deze overeenkomst wordt aanzien als een verkoopbelofte vanwege de verkoper die geldt tot en met 30 juni 2021. Concreet wil dit zeggen dat de verkoopovereenkomst goedgekeurd moet worden door de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen in zitting van 28 juni 2021. Indien de goedkeuring niet gebeurt door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2021, door toedoen van de koper, zal de verkoopbelofte stilzwijgend verlengd worden en zal per maand uitstel van goedkeuring door de gemeenteraad de koopprijs verhoogd worden met één procent (1%), tot de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen deze overeenkomst goedkeurt. Indien de goedkeuring van deze overeenkomst niet kan gebeuren door de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen in zitting van 28 juni 2021 door toedoen van de verkoper, zal de verkoopbelofte stilzwijgend verlengd worden tot deze overeenkomst goedgekeurd wordt door de gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen, zonder vermeerdering of vermindering van de koopprijs.

ARTIKEL 3 - KOOPPRIJS

De verkoop geschiedt voor de som van **163.530 euro** (zegge: honderddrieënzestigduizend vijfhonderd dertig euro), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte of ten laatste 4 maanden na goedkeuring van de verkoopovereenkomst door de gemeenteraad indien de akte om welkdanige reden dan ook dan nog niet verleden zou zijn.

Indien de koper de som niet betaald heeft op de hiervoor gestelde datum van akte of als de akte niet verleden is binnen de 4 maanden na goedkeuring van de verkoopovereenkomst door de gemeenteraad, valt de eventuele fiscale boete lastens de koper en brengt de niet betaalde som van rechtswege en zonder ingebrekestelling een conventionele verwijlrent op van 6,75%/jaar, bestaande uit een vergoeding voor de in onderling overleg bepaalde jaarlijkse meerwaardestijging van gronden van 5% en een intrest van 1,75%. De intresten worden berekend op de hoofdsom, de eventuele boete die de fiscus toch ten laste van de verkoper zou leggen en zijn kapitaliseerbaar na verloop van 1 jaar.

Naast de schattingswaarde van het perceel houdt de prijs ook een wederbeleggingsvergoeding in. Deze wederbeleggingsvergoeding bestaat uit een vastgesteld percentage van de venale waarde van het perceel. In casu gaat het om 15% van de geschatte, venale waarde. De geschatte, venale waarde bedraagt 142.200 (zegge: honderdtweeënveertigduizend tweehonderd euro) en de wederbeleggingsvergoeding bedraagt bijgevolg 21.330 euro (zegge: eenentwintigduizend driehonderd dertig euro).

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkeuren bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ALGEMENE BEPALINGEN

STEDENBOUW

1. Het perceel is opgenomen in de verkaveling met ref. gemeente V/1989/003/OPG.

2. *De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.*
De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.
De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen oteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande oteigening.
3. *Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:*
- *de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden voor het sluiten van deze overeenkomst.*
 - *Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:*
Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:
 - 1° *de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:*
 - a) *het optrekken of plaatsen van een constructie,*
 - b) *het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,*
 - c) *het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;*
 - 2° *met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;*
 - 3° *bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamotrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;*
 - 4° *het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;*
 - 5° *een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:*
 - a) *het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,*
 - b) *het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,*
 - c) *het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openlucht recreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;*
 - 6° *de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;*
 - 7° *een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;*
 - 8° *recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.*
 - 9° *een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.*

NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuureservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

BOSDECREET

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed niet kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de vrienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke

kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerfer neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

BODEMSANERINGSDECREET

De verkoper verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20210607652, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 05.05.2021

afdeling : 71047 OUDSBERGEN 6 AFD/OPGLABBEEK 1AFD/

straat + nr. :

sectie : A

nummer : 0702/02E000

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.
te Mechelen, 05.05.2021".

De verkoper verklaart, te goeder trouw, dat er op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd was, of geen activiteit werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in artikel 3, § 1 van het Bodemsaneringsdecreet. Bovendien verklaart de verkoper geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

NOTARIELE AKTE

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

- de verkoper 1 : notaris Liesbeth Muller te 9250 Waasmunster, Kerkstraat 25
- de verkoper 2 : Not. Van Aenrode, Mosselerlaan 135 te 3600 Genk
- de koper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B

De partijen verbinden zich voor de notaris te verschijnen voor het ondertekenen van de authentieke akte op datum voorgesteld door de notaris.

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 3

De uitgave voor deze aankoop wordt voorzien:

- in het investeringsbudget onder algemene rekening 2200000 – Terreinen-gemeenschapsgoederen en beleidsitem 061099 – Algemeen (Gebiedsontwikkeling)
- In het exploitatiebudget onder algemene rekening 6430110 Wederbeleggingsvergoeding – schadevergoeding en beleidsitem 061099 Algemeen (Gebiedsontwikkeling)

in het meerjarenplan bij de volgende aanpassing meerjarenplan 2021-2025.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- De heer Pierre Martens en de heer Robert Martens, per E-mail
- Dienst aankoop- en contractbeheer
- Dienst financiën.

08. Goedkeuring van de verkoop van een perceel industriegrond aan Scania - Nijverheidslaan z/n

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD20.000356

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Langs de Nijverheidslaan ligt een perceel industriegrond, kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 914P11, eigendom van de gemeente.

Op 1 december 2007 werd een overeenkomst gesloten tussen de gemeente Opglabbeek en Scania betreffende de verkoop van 6ha 37a 62ca industriegrond en de optie tot aankoop van 3ha 17a 25ca industriegrond, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17 december 2007, en gewijzigd bij:

-Gemeenteraadsbesluit d.d. 16 juni 2008 waarbij de termijn voor het indienen van de aanvraag tot bouwvergunning met twee maanden verlengd werd,

-Gemeenteraadsbesluit d.d. 15 september 2008 waarbij de termijn voor het indienen van de aanvraag tot bouwvergunning nogmaals werd verlengd, zodat de aanvraag tot bouwvergunning uiterlijk op 30 november 2008 diende voorgelegd te worden om tot het verlijden van de akte te kunnen overgaan.

Op 28 juli 2009 werd de notariële aankoopakte van het perceel van 6ha 37a 62ca verleden door notaris Philip Goossens, destijds te Opglabbeek.

De overeenkomst tot wijziging van de "verkoopovereenkomst industriegrond" afgesloten tussen de gemeente Opglabbeek en Scania op 1 december 2007, bovenvermeld, werd goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20 december 2010 en verleden bij akte dd. 24 februari 2011 voor notaris Dirk Vanderstraeten te Opglabbeek.

De overeenkomst tot wijziging van de "verkoopovereenkomst industriegrond" strekte ertoe de bouwtermijn te verlengen, de termijn van het optierecht te verlengen tot 31 december 2021.

Argumentatie

Scania wenst de optie te lichten en over te gaan tot de aankoop van het perceel industriegrond.

Na de coronacrisis kent Scania een spoedig herstel en wenst het over te gaan tot het lichten van de optie op het perceel industriegrond naast hun bestaande site aan de Bedrijfsstraat en Nijverheidslaan. Scania heeft de optie reeds enige tijd, de optie werd opgenomen in een aankoopovereenkomst met betrekking tot de aankoop van een eerdere uitbreiding en werd op dat moment verankerd in gemeenteraadsbesluiten en notariële akten. De verkoop wordt toegestaan in afwijking op artikel 23 "Lichtingsvoorwaarden" van de overeenkomst dd. 1 december 2007. Hierin is opgenomen dat de optie gelicht kan worden voor zover Scania beschikt over een geldige bouwvergunning en een concreet investeringsplan voor het perceel. Op dit moment heeft Scania deze documenten nog niet voorgelegd maar wordt deze afwijking toegestaan wegens de ongewone toestand waarin de economie zich op dit moment bevindt door de coronacrisis. Scania kent een sneller herstel dan verwacht en wil het perceel reeds verwerven om dan hun plannen met dit perceel verder uit te voeren.

Aangezien het perceel gelegen is op het regionaal bedrijventerrein wordt ervoor gekozen om het perceel te verkopen aan een aangrenzend bedrijf waardoor dit in schaal kan vergroten, zo wordt het regionaal karakter van het bedrijventerrein bewaard. Bijgevolg werd dit perceel niet aangeboden via een openbare verkoop maar wordt er onderhands verkocht aan een aangrenzend bedrijf, overeenkomstig de optie die verleend werd aan Scania.

Overeenkomstig het schattingsverslag van 3 juni 2021, opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten, bedraagt de normale verkoopwaarde van dit perceel 1.332.450 euro. Hiervan werd al een gedeelte betaald als optiegeld (zijnde 346.437 euro), hetgeen in mindering moet worden gebracht. Het resterende te betalen saldo van de aankoopprijs zal betaald worden bij het verlijden van de authentieke akte.

In de notariële verkoopakte, die volgt op dit besluit, dient een verwijzing opgenomen te worden naar dit gemeenteraadsbesluit, en de bijzondere voorwaarden die met deze verkoop gepaard gaan. Dit perceel zal een geheel vormen met de percelen die Scania reeds verworven heeft.

Deze beslissing tot verkoop staat los van de bestemming die gegeven wordt aan het goed. De activiteiten die gevoerd zullen worden kunnen vergunningsplichtig zijn, deze vergunningen moeten aangevraagd worden alvorens over te gaan tot de uitoefening ervan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701.

Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, O.C.M.W.'s en besturen van de erkende erediensten.

Adviezen en inspraak

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg, rechtsopvolger van GOM Limburg) werd advies gevraagd.

Op 16 juni 2021 verleende de POM Limburg een advies, inhoudende:

Hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie en het ontwerp van gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van de transactie.

POM Limburg verleent hierbij de goedkeuring voor de voorgenomen transactie, waarvan de verkoopvoorwaarden en de modaliteiten zijn opgenomen in artikel 3 van het ontwerp van gemeenteraadsbesluit.

Wij verzoeken u uitdrukkelijk om ons een kopie van het definitieve gemeenteraadsbesluit te laten worden, om ons toe te laten toezicht uit te oefenen op de correcte toepassing van de elementen van het verleende advies. Dit laat ons tevens toe de informatiebestanden in het kader van onze GIS-werkzaamheden aan te passen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : terreinen en gebouwen – andere materiële vast activa
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- investeringsproject : Patrimonium
- subproject : grondverkoop
- bedrag of raming van het krediet : €986.013,00

De financieel directeur geeft een positief visum 2021-040 op maandag 14 juni 2021.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen 7e afdeling, sectie B, nummer 914P11 met een oppervlakte van 3ha17a25ca, wordt toegewezen aan Scania CV Aktiebolag, met maatschappelijke zetel te 151 87 Södertälje (Zweden), Järnagatan, ingeschreven in het Zweeds handelsregister onder het nummer 556084-0976 en met als vestigingseenheid in België "Scania Parts Europe" gevestigd te 3660 Oudsbergen, Bedrijfstraat 1208, met ondernemingsnummer 0457.140.115.

Artikel 2

In de notariële akte dient uitdrukkelijk verklaard te worden dat de overdracht enkel kan plaatsvinden onder de bijzondere voorwaarden opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit (onder artikel 3) en in de onderhandse overeenkomst (onder B.), met dien verstande dat de betreffende bepalingen mutatis mutandis worden ingelast in de akte.

Artikel 3

De toewijzing gebeurt overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit en de bepalingen opgenomen in de verkoopovereenkomst.

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

Gemeente Oudsbergen, met maatschappelijke zetel te 3670 Oudsbergen, Dorpsstraat 44, hier vertegenwoordigd door de heer Lode Ceyssens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur,

hierna genoemd de 'gemeente' of de 'verkoper' enerzijds en

Scania CV Aktiebolag, met maatschappelijke zetel te 151 87 Södertalje (Zweden), Järnagatan, ingeschreven in het Zweeds handelsregister onder het nummer 556084-0976 en met als vestigingseenheid in België "Scania Parts Europe" gevestigd te 3660 Oudsbergen, Bedrijfstraat 1208, met ondernemingsnummer 0457.140.115, hier vertegenwoordigd door de heer Dirk Fritzsich,

hierna 'Scania' of de 'koper' genoemd anderzijds,

is overeengekomen hetgeen volgt :

TITEL 1. VOORAFGAANDE BEPALINGEN

1.1 Historiek

Op 1 december 2007 werd een overeenkomst gesloten tussen de gemeente Opglabbeek en Scania betreffende de verkoop van 6ha 37a 62ca industriegrond en de optie tot aankoop van 3ha 17a 25ca industriegrond, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17 december 2007, gewijzigd bij:

- Gemeenteraadsbesluit d.d. 16 juni 2008 waarbij de termijn voor het indienen van de aanvraag tot bouwvergunning met twee maanden verlengd werd,
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 15 september 2008 waarbij de termijn voor het indienen van de aanvraag tot bouwvergunning nogmaals werd verlengd, zodat de aanvraag tot bouwvergunning uiterlijk op 30 november 2008 diende voorgelegd te worden om tot het verlijden van de akte te kunnen overgaan.

Op 28 juli 2009 werd de notariële aankoopakte van het perceel van 6ha 37a 62ca verleden door notaris Philip Goossens, destijds te Opglabbeek.

De overeenkomst tot wijziging van de "verkoopovereenkomst industriegrond" afgesloten tussen de gemeente Opglabbeek en Scania op 1 december 2007, bovenvermeld, werd goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 20 december 2010 en verleden bij akte d.d. 24 februari 2011 voor notaris Dirk Vanderstraeten te Opglabbeek.

De overeenkomst tot wijziging van de "verkoopovereenkomst industriegrond" strekte ertoe de bouwtermijn te verlengen, de termijn van het optierecht te verlengen tot 31 december 2021 en een schikking te treffen betreffende de prijsherziening die in de oorspronkelijke overeenkomst van 1 december 2007 werd bedongen.

1.2 Opschortende voorwaarde van huidige overeenkomst

De huidige overeenkomst wordt gesloten onder de volgende opschortende voorwaarden :

-De gemeente verbindt er zich toe de overeenkomst ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen op de eerstvolgende zitting na ondertekening van deze overeenkomst. Ten aanzien van de tenuitvoerlegging van dit besluit van de gemeenteraad gelden volgende voorwaarden:

Indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen een termijn van 4 maanden na de eerste agendering ervan voor de gemeenteraad, gaat de voorwaardelijke verbintenis teniet door verval zodat partijen elkaar niets meer verschuldigd zijn.

-De koper dient binnen de termijn van 4 maanden, te rekenen vanaf de ondertekening van deze overeenkomst, aan de verkoper voor te leggen:

Een gunstig advies van de POM-Limburg betreffende de overdracht van het perceel industriegrond zoals onder artikel 1 beschreven. Het niet reageren ~~binnen de~~ door de POM binnen de 4 maanden na voorlegging van de overeenkomst zal worden gelijkgesteld met een gunstig advies.

Indien deze voorwaarde zich niet vervult binnen de voorziene termijn, gaat de voorwaardelijke verbintenis teniet door verval en zijn partijen elkaar niets meer verschuldigd.

TITEL 2. VER-/AANKOOP

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 : Voorwerp

De verkoper verkoopt in volle eigendom aan de koper die aanvaardt, het volgende beschreven goed:

Oudsbergen, zevende afdeling (Opglabbeek, tweede afdeling)

Een perceel industriegrond, gelegen aan de Nijverheidslaan, gekadastraerd of het geweest zijnde, sectie B, nummer 914/P/11, met een gemeten oppervlakte van 3ha 17a 25ca, weergegeven als lot 5 op het meetplan van de heer Edmond Essers, landmeter-expert te Bree op 25 september 2007 en aangepast op 7 november 2007 met dossiernummer 14210-2B/2007,

hierna genoemd " het onroerend goed"

Artikel 2 : Eigendomsoverdracht - prijs

*De verkoop van het onroerend goed wordt gesloten en aanvaard mits betaling van de prijs van 42,00 euro/m² (tweeënveertig euro per vierkante meter) of een totale koopprijs van **1.332.450,00 euro** (één miljoen driehonderdtweeëndertigduizend vierhonderdvijftig euro). Hiervan werd al een gedeelte betaald als optiegeld (zijnde 346.437 euro – driehonderdzesenvieftig duizend vierhonderdzevenendertig), hetgeen in mindering moet worden gebracht. Het resterende te betalen saldo van de aankoopprijs zal betaald worden bij het verlijden van de authentieke akte.*

De verkoper doet door het sluiten van huidige overeenkomst uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van elke aanspraak op enige schadevergoeding / prijsherziening / meerprijs, bedongen in de akte verleden op 24 februari 2011 voor notaris Dirk Vanderstraeten te Opglabbeek, dan wel de voorgaande akte d.d. 1 december 2007 die zij wijzigde. Buiten de koopsom zal de koper alle kosten van de aankoop dragen, zijnde registratie- en overschrijfkosten der hypotheek, notariskosten. De verkoper draagt de kosten van levering, waaronder de kosten voor de aanvraag van de kadastrale legger, de bodemattesten en kosten van opmeting.

De verkoopakte zal verleden worden ten overstaan van meester Dirk Vanderstraeten, notaris met standplaats te Oudsbergen, en dit zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de periode waarbinnen de hogere overheid het recht heeft over te gaan tot schorsing of vernietiging van de besissing van de gemeenteraad waarbij de verkoop zou worden goedgekeurd en op voorwaarde dat het gunstig advies van de POM Limburg verkregen werd.

Artikel 3 : Gebrek in de eigendom - bodemattest

Het terrein wordt verkocht in de staat en in de ligging waarin het zich thans bevindt en die de koper verklaart te kennen, met alle actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden, zichtbare en niet-zichtbare gebreken, vrij van lasten, hypotheek en andere rechten van derden. De verkoper verklaart dat het onroerend goed bij zijn weten niet behept is met verborgen gebreken. De verkoper verklaart dienaangaande geen erfdiensbaarheden te hebben gevestigd of toegestaan ten laste van het onroerend goed en geen kennis te hebben van erfdiensbaarheden.

De koper aanvaardt het goed in deze staat. Voor zover de voormelde verklaringen door de verkoper te goeder trouw werden afgelegd, is de verkoper tot geen vrijwaring hieromtrent gehouden.

Het verschil in oppervlakte na de definitieve opmeting zal ten voordele of ten nadele van de koper zijn. De partijen zien af van iedere vordering desbetreffend, ook al is het verschil meer dan 1/20^{ste}.

De gemeente verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20210644877, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Artikel 4 : Genot, gebruik en taksen, risico

De koper krijgt, met inachtnaam van de in onderhavige verkoopvoorwaarden opgelegde beperkingen, de volle eigendom, het genot en het gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte, en hij zal vanaf die datum ook alle welkdanige belastingen en taksen met betrekking tot dit goed dragen.

De risico-overdracht gebeurt eveneens op datum notariële akte.

Artikel 5 : Uitrusting

Zijn niet inbegrepen in de verkoopprijs:

- Kosten voor aansluiting op de voorziene uitrusting, ook al dient een gedeelte van de aansluitingen in het openbaar domein of via onderboring van het wegdek te gebeuren.
- Kosten voor aanleg van andere infrastructuurwerken of nutsvoorzieningen dan deze opgesomd in a) hiervoor of van uitrustingen met andere capaciteit of vermogen dan deze voorzien bij de initiële aanleg door de gemeente.
- Kosten voor het verplaatsen van installaties van openbare nutsvoorzieningen zoals openbare verlichtingspalen (de koper dient bij de aanleg en de inrichting van het bij deze overeenkomst verkochte goed rekening te houden met de bestaande openbare nutsinstallaties). Voor verplaatsing van openbare nutsinstallaties zal de koper zich dienen te richten tot de betrokken nutsvoorzieningsmaatschappijen. De kosten van een eventuele verplaatsing van een openbare nutsinstallatie zullen uitsluitend en volledig ten laste zijn van de koper.
- Kosten voor de aanleg en het onderhoud van de strook tussen de rooilijn en het rijvak.

B. BIJZONDERE VOORWAARDEN

De koper is reeds eigenaar van een aantal andere onroerende goederen in de nabijheid van het onroerend goed dat voorwerp is van huidige verkoop.

Partijen verduidelijken dat wanneer in hetgeen volgt melding wordt gemaakt van de 'gehele site "Scania"', hiermee wordt verwezen naar de totaliteit van de volgende percelen:

OUDSBERGEN – ZEVENDE AFDELING (OPGLABBEK – TWEDE AFDELING):

- Een magazijn, op en met grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 913/X/8 en administratief gekend als Bedrijfsstraat 1208, met een kadastrale oppervlakte van 11ha 66a 86ca.

- Een perceel grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 914/04, met een kadastrale oppervlakte van 13a 27ca.
- Een magazijn, op en met grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 914/B/12 en administratief gekend als Nijverheidslaan 1505, met een kadastrale oppervlakte van 6ha 37a 33ca.
- Het te verwerven perceel en alle toekomstige constructies te voorzien op deze grond, kadastraal gekend of gekend geweest als sectie B, nummer 914/P/11, met een gemeten oppervlakte van 3ha 17a 25ca.

Artikel 6 : Bestemming

De koper zal op het onroerend goed alleen gebouwen oprichten die direct of indirect verband houden met de industriële doeleinden van het bedrijf, te weten de uitbating van **een distributiecentrum voor onderdelen van trucks, autocars en industriële motoren** en alle activiteiten die ondersteunend zijn voor de uitbating van het distributiecentrum.

Detailhandel en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek zijn niet toegestaan.

Iedere substantiële aanvulling of wijziging van voormelde economische activiteiten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeente. Deze aanvulling of wijziging dient eveneens ter kennis worden gebracht van de POM-Limburg.

Alle economische activiteiten die op het bij deze overeenkomst verkochte goed worden uitgeoefend, dienen steeds verenigbaar te zijn met de voorschriften vastgelegd in of voortspuitend uit geldende aanleg-, bestemmings-, inrichtings- of ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Bovendien dienen de op het bij deze overeenkomst verkochte goed uitgeoefende economische activiteiten steeds verenigbaar te zijn met de stedenbouwkundige voorschriften, opgenomen in deze verkoopvoorwaarden.

De koper is verantwoordelijk voor het tijdig bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen.

Artikel 7 : Tewerkstelling

De koper zal binnen de termijn van 3 jaar na aanvang van de activiteit op de gehele site "Scania", zoals hierboven beschreven ten minste 500 personen, rechtstreeks of onrechtstreeks, effectief en blijvend tewerkstellen, behoudens overmacht, of dwingende omstandigheden van economische of technische aard, waarvan de verkoper en de POM tijdig moeten worden ingelicht. De tewerkstelling buiten de site via partnerships zoals dat actueel met BEWEL loopt, wordt voor deze cijfers mee in rekening gebracht als eigen (onrechtstreekse) tewerkstelling door de koper.

De koper is verplicht, indien het bestuur en/of de POM hierom vraagt, waarheidsgetrouwe gegevens te verstrekken over het aantal personeelsleden in dienst en hun activiteiten.

Artikel 8 : Bezetting en inbedrijfstelling

De koper verbindt er zich toe om op het goed de hierna gemelde coëfficiënten te respecteren en dit binnen de vooropgestelde tijdspanne (hierna "bezettingscoëfficiënten"):

- a) Binnen achttien (18) maanden na het verlijden van de authentieke akte betreffende de aankoop van het onroerend goed dient de koper op de gehele site "Scania" nijverheidsgebouwen en/of installaties ("bouw- en uitrustingswerken") opgericht te hebben met een minimale oppervlakte van minstens vijftiwintig (25) procent van de maximaal bebouwbare (volgens de stedenbouwkundige voorschriften) oppervlakte. Voor deze berekening worden tevens de reeds bestaande nijverheidsgebouwen en/of installaties in aanmerking genomen.
- b) Binnen achtenveertig (48) maanden na het verlijden van de authentieke akte betreffende de aankoop van het onroerend goed moet de bebouwde oppervlakte minstens vijftig (50) procent van de volgens de stedenbouwkundige voorschriften te bebouwen oppervlakte bedragen.

Voor deze berekening worden tevens de reeds bestaande nijverheidsgebouwen en/of installaties in aanmerking genomen.

- c) Binnen tweeënzeventig (72) maanden na het verlijden van de authentieke akte, dient het bedrijf de bouwwerken voorlopig te hebben opgeleverd op het onroerend goed, voorwerp van deze overeenkomst, behoudens abnormale omstandigheden waarover de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden.

Artikel 9 : Boetebeding

Bij niet-naleving van de gebruiksvoorwaarden opgenomen in de op te stellen authentieke akte, zijnde:

- economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de voorschriften zoals bepaald in artikel 6 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- de staking van de economische activiteiten, uitgezonderd in geval van faling, gerechtelijke reorganisatie of onroerend beslag;
- het niet aanvangen en/of voltooiën van de bouw- en uitrustingswerken binnen de termijnen, zoals voorzien in artikel 8 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- het niet aanvangen van de economische activiteit(en) binnen de termijnen zoals bepaald in artikel 9 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- de niet-naleving van bezettingscoëfficiënten zoals bepaald in artikel 8 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- de niet naleving van de stedenbouwkundige voorschriften zoals bepaald in artikel 19 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- het niet aanleggen en het niet behouden van de opgelegde groenzones en parkeerplaatsen zoals bepaald in de artikelen 20 en 21 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- het niet onderhouden van de op het bij deze overeenkomst verkochte goed aan te leggen groenzones zoals bepaald in artikel 21 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden,
- de niet-naleving van de stedenbouwkundige voorschriften betreffende de conciërgewoning zoals bepaald in artikel 23 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- de oprichting van de conciërgewoning bedoeld in artikel 23 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de gemeente;

kan een boete van honderdvijfentwintig (125) euro per dag per overtreding, te rekenen vanaf de ingebrekestelling bij aangetekende brief die gedurende 1 maand zonder nuttig gevolg is gebleven, ten voordele van de gemeente gevorderd worden.

Onderhavige sanctie kan niet gelijktijdig worden uitgeoefend met het recht van terugkoop en de optie tot aankoop bedoeld in de artikelen 13 en 16 hierna van deze verkoopsvoorwaarden maar sluit de toepassing van het recht van wederinkoop en de optie tot aankoop bedoeld in de artikelen 13 en 16 hierna van deze verkoopsvoorwaarden niet uit.

Artikel 10 : Vervreemding

10.1. Het is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet toegelaten om zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de gemeente, het bij deze overeenkomst verkochte goed, met inbegrip van de erop opgerichte gebouwen en opstallen, geheel of gedeeltelijk:

1. Te vervreemden om niet of onder bezwarende titel.

Onder vervreemding om niet of onder bezwarende titel wordt verstaan elke eigendomsoverdracht van het bij deze overeenkomst verkochte goed, dit ongeacht onder welke benaming of onder welke vorm ook. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van verkoop, schenking, verdeling, ruiling, inbreng in vennootschap, splitsing en fusie van vennootschappen, ... Voor hetzij transacties met verbonden vennootschappen binnen de groep Scania, hetzij inbreng in een desgevallend nieuw op te richten Belgische vennootschap binnen de groep Scania zal de verkoper de toelating niet mogen weigeren.

2. Te bezwaren met eender welk zakelijk recht of te verzaken aan het recht van natrekking. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van het verlenen van een recht van opstal, het verlenen van een recht van erfpacht en het toestaan van een overeenkomst van onroerende leasing.

3. Te bezwaren met eender welk persoonlijk gebruiks- of genotsrecht. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van een handelshuur en een huurovereenkomst geregeld door artikel 1713 e.v. van het Burgerlijk Wetboek of door de wet van 20 februari 1991.

De gemeente deelt haar beslissing mee binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum dat ze het verzoek tot akkoord heeft ontvangen.

Als binnen de termijn van drie maanden de beslissing niet is meegedeeld, wordt het akkoord geacht te zijn verleend.

De gemeente mag het akkoord weigeren of voorwaarden eraan koppelen, zolang die voorwaarden niet zijn ingegeven door louter financiële motieven.

10.2 Bij doorverkoop zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de verkoper een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de prijs van de niet-gemachtigde verkoop.

Bij bezwaring met een zakelijk recht en/of de verzaking aan het recht van natrekking zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder of de verzaker een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 13.4. van deze overeenkomst.

Bij bezwaring met een persoonlijk gebruiks- of genotsrecht zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 25 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 13.4. van deze overeenkomst.

De respectieve schadevergoeding zal binnen de acht dagen na schriftelijke ingebrekestelling door de gemeente, dienen betaald te worden.

10.3. De koper verbindt er zich toe de gemeente onverwijld in kennis te stellen van elke substantiële wijziging in de aandeelhoudersstructuur die een invloed kan hebben op de samenstelling van de bestuursorganen van de vennootschap en dit, onafhankelijk van de verplichting(en) tot bekendmaking desbetreffende zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen. Hetzelfde geldt tevens bij fusie of (partiële) splitsing en bij ontbinding van de vennootschap.

10.4. De koper verbindt zich ertoe om in alle akten van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht, zoals onder meer een recht van erfpacht, een recht van opstal, een verhuring enz., met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed of een deel ervan, een clause op te nemen waarin bepaald wordt dat zijn rechtsopvolgers, rechtsverkrijgers of medecontractanten, kennis hebben van de bijzondere verkoopsvoorwaarden vervat in huidig luik B, van de stedenbouwkundige voorschriften vervat in luik C van de verkoopsvoorwaarden en van de diverse bepalingen vervat in luik D van de verkoopsvoorwaarden, dat - in voorkomend geval - zij volledig gesubrogeerd worden in alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de verkoopsvoorwaarden (luiken B, C en D), dat zij zich verbinden tot een stipte en integrale uitvoering ervan en dat zij op hun beurt deze verkoopsvoorwaarden (luiken B, C en D) zullen opleggen aan de partijen met wie zij contracteren, hun rechtsopvolgers en rechtsverkrijgers ten welke titel ook.

Opdat de gemeente kan controleren dat de koper deze verplichting nakomt, zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Artikel 11 : Faling

In geval van faling, gerechtelijke reorganisatie of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in artikel 10, mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in artikel 15 bepaalde na te leven.

Artikel 12 : Vergoeding wegens gerealiseerde meerwaarde

12.1. Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 8 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden zal de gemeente geen aanspraak kunnen maken op de gerealiseerde meerwaarde.

12.2. Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop niet voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 8 van deze bijzondere verkoopsvoorwaarden zullen de koper of zijn rechtsopvolger(s), de meerwaarde die door hem(n) gerealiseerd wordt op het goed laten toekomen aan de gemeente.

De koper of zijn rechtsopvolger(s) en de gemeente komen overeen dat de gemeente enkel aanspraak kan maken op de door de koper of zijn rechtsopvolger(s) gerealiseerde meerwaarde wanneer de toegelaten doorverkoop plaatsvindt binnen een termijn van vijftien (15) jaar te rekenen vanaf de dag van de oorspronkelijke authentieke akte.

Deze meerwaarde op het goed wordt gedefinieerd als de door een erkende landmeter-expert of de commissaris van de afdeling vastgoedtransactie van de Vlaamse Overheid geschatte waarde van het goed op het moment van de toegelaten doorverkoop verminderd met de aan het indexcijfer van de consumptieprijzen aangepaste oorspronkelijke aankoop prijs.

Bij een gebeurlijke toegelaten verdere doorverkoop wordt de meerwaarde op het goed gedefinieerd als de door een erkende landmeter-expert of de commissaris van de afdeling vastgoedtransactie van de Vlaamse Overheid geschatte waarde van het goed op het moment van deze verdere doorverkoop verminderd met de geschatte waarde op het moment van de voorgaande doorverkoop.

De landmeter-expert zal worden aangesteld in onderling akkoord tussen partijen, en bij gebrek aan dergelijk akkoord door de Rechtbank.

De gemeente zal hiertoe binnen de twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte tot regeling van de toegelaten (verdere) doorverkoop een aangetekende brief richten tot de koper of zijn rechtsopvolger(s).

Binnen één (1) maand na de ontvangst van deze aangetekende brief dienen deze de meerwaarde aan de gemeente over te maken. De gemeente kan een dwangsom vorderen van 250 euro per dag vertraging na het verstrijken van deze maand van de koper of zijn rechtsopvolger(s).

Artikel 13 : Recht van terugkoop

13.1. Gedurende een periode van zeven (7) jaar, die een aanvang neemt de dag na de ondertekening van de authentieke akte, behoudt de gemeente zich het recht voor om het bij deze verkochte goed terug te nemen tegen de hierna bepaalde prijs in geval:

(i) de bouwvolumes niet werden gerealiseerd binnen de termijn bepaald in artikel 8 van de bijzondere verkoopsvoorwaarden; of

(ii) de bouw- en uitrustingswerken niet in gebruik werden genomen voor de in artikel 6 van de verkoopsvoorwaarden bepaalde economische activiteiten; of

(iii) op het bij deze overeenkomst verkochte goed economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de bepalingen waarvan sprake in artikel 6 van de bijzondere verkoopsvoorwaarden; of

(iv) de economische activiteiten vermeld in artikel 6 van de bijzondere verkoopsvoorwaarden niet worden uitgeoefend op het bij deze overeenkomst verkochte goed, of enige andere in deze overeenkomst bepaalde voorwaarde tot gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed niet wordt nageleefd. De vermelde economische activiteiten zullen geacht worden niet te worden uitgeoefend indien zij gedurende twee (2) jaar geheel of gedeeltelijk wordt opgeschort, gestaakt of stopgezet, onverminderd of de andere voorwaarden tot gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst werden nageleefd.

13.2. Voordat tot de uitoefening van het recht van terugkoop overgegaan kan worden, moet Scania in gebreke worden gesteld door de gemeente en door de gemeente aangemaand zijn om de vastgestelde schendingen binnen een jaar op definitieve wijze ongedaan te maken. De gemeente moet die ingebrekestelling en aanmaning versturen binnen een periode van tien jaar nadat ze kennis heeft gekregen van het feit dat een van de omstandigheden, vermeld in artikel 13.1, voor de uitoefening van het recht van terugkoop zich heeft voorgedaan.

Als de gemeente vaststelt dat er na het verstrijken van deze termijn van een jaar nog altijd of opnieuw sprake is van een schending van de verplichtingen die rusten op Scania, kan zij overgaan tot terugkoop .

Als de gemeente haar beslissing om van het recht van terugkoop gebruik te maken, niet binnen een jaar na het verstrijken van de termijn van een jaar, om aan de vastgestelde schendingen een einde te maken, aan Scania heeft betekend, kan het recht van terugkoop slechts uitgeoefend worden na een nieuwe ingebrekestelling en aanmaning en het opnieuw toekennen van de termijn van een jaar om de vastgestelde schendingen ongedaan te maken.

13.3. De gemeente zal het recht van terugkoop, bedoeld in het voorafgaande lid, slechts geldig kunnen uitoefenen bij gerechtsdeurwaardersexploit. Als gevolg hiervan wordt het eigendomsrecht van de kopers of hun rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) op het bij deze verkochte goed retroactief teniet gedaan en wordt de gemeente geacht steeds eigenaar te zijn gebleven van dit goed.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 13.5. hierna, verbinden partijen er zich toe om binnen de drie (3) maanden na de uitoefening van het recht van terugkoop, een authentieke akte te laten verlijden waarin wordt vastgesteld dat deze terugkoop is geschied.

De kosten verbonden aan het verlijden van deze authentieke akte en in voorkomend geval de verschuldigde registratierechten zullen ten laste van de gemeente zijn.

13.4. Indien de gemeente het recht van terugkoop , bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s) / rechtsopvolger(s) een prijs betalen gelijk aan de oorspronkelijke verkoopprijs, zoals bepaald in het desbetreffend artikel van deze overeenkomst.

Deze oorspronkelijke verkoopprijs zal aangepast worden aan de index der consumptieprijzen overeenkomstig de hierna volgende formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijke verkoopprijs} \times \text{aangepaste indexcijfer}}{\text{oorspronkelijke indexcijfer}}$$

waarbij moet worden verstaan onder "oorspronkelijk indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van onderhavige akte voorafgaat en onder "aangepaste indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het uitoefenen van het recht van terugkoop door de gemeente voorafgaat.

Daarnaast zal de gemeente de kosten voor het verlijden van de authentieke akte evenals de gemaakte kosten van opmeting (meetplan) voor de oorspronkelijke authentieke akte aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden.

Indien de gemeente het recht van terugkoop, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden voor de gebouwen en de infrastructuur - met uitzondering van het materieel en de outillage - die laatstgenoemde(n) in voorkomend geval op het bij deze overeenkomst verkochte goed heeft/hebben opgericht. Deze vergoeding zal gelijk zijn aan de verkoopwaarde van deze gebouwen en infrastructuur. De venale waarde van de opstallen wordt bepaald door een expert-schatter. Die wordt in onderling overleg aangewezen door de begunstigde die het recht van terugkoop uitoefent en door de eigenaar van de opstallen. Als beiden het niet eens raken, wijzen ze elk een expert-schatter aan. Die expert-schatters zullen in onderling overleg een derde expert-schatter aanwijzen en gezamenlijk de venale waarde vaststellen. Alle kosten van de vaststelling van de venale waarde worden gedragen door de eigenaar van de opstallen. Alle betrokkenen zijn ertoe gehouden de nodige medewerking te verlenen om de venale waarde vast te stellen.

13.5. De overeenkomstig artikel 13.4. door de gemeente verschuldigde prijs zal slechts betaalbaar zijn op het ogenblik dat de gemeente een bodemattest heeft bekomen waaruit blijkt dat er geen gegevens beschikbaar zijn met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed of dat dit goed niet is opgenomen in het register van verontreinigde gronden.

13.6. Voor het geval de gemeente gebruik zou maken van haar recht van terugkoop, verbindt zij zich tegenover de kredietinstellingen die kredieten zouden hebben toegestaan, met als waarborg een hypothecaire inschrijving op het bij deze overeenkomst verkochte goed ten voordele van deze kredietinstellingen, aan deze kredietinstellingen de sommen voor te behouden die hun op dat ogenblik door de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) uit hoofde van de nog openstaande kredieten zouden verschuldigd zijn, en dit maximaal tot beloop van de koopsom door de gemeente te betalen bij de uitoefening van het recht van terugkoop. Er wordt uitdrukkelijk bedongen dat geen afbreuk kan gedaan worden aan de wettelijke voorschriften die de prioriteit van bevoorrechte of hypothecaire schuldvorderingen regelen.

Artikel 14 : Verplichtingen van de gemeente ten opzichte van de hypothecaire kredietverlener

Indien de gemeente het recht tot terugkoop wil uitoefenen, verbindt zij zich ertoe, mits naleving van de hieronder vermelde voorwaarden, de hypothecaire kredietverlener tijdig hierover in te lichten.

Deze mededeling zal de kredietverlener in staat stellen, op basis van de kredietovereenkomst, het krediet op te zeggen, de schuldvordering onmiddellijk en volledig opeisbaar te stellen en tot executie van de hypotheek over te gaan.

De gemeente gaat deze verbintenis enkel aan mits de kredietgever bij het aangaan van de kredietovereenkomst, de gemeente en de POM-Limburg schriftelijk hiervan in kennis stelt en zich verbindt tot het bepaalde in artikel 15.

Artikel 15 : Voorwaarden te vervullen door de hypothecaire kredietverlener ten opzichte van de gemeente

Indien de hypothecaire kredietverlener ertoe zou gebracht worden het krediet op te zeggen, de schuldvordering opeisbaar te stellen om welke reden ook, of indien om reden van faling of onroerend beslag, overgegaan wordt tot de verkoop van het goed en de erop aangebrachte gebouwen, zal zowel de kredietverlener als de curator als de beslaglegger zich ertoe verbinden de gemeente en de POM-Limburg tijdig hierover in te lichten, opdat de gemeente van haar recht tot terugkoop gebruik kan maken. Indien deze binnen de drie (3) maanden geen gebruik maakt van haar recht, wordt geacht dat zij eraan verzaakt.

Indien wordt overgegaan tot de verkoop van het onroerend goed, verplicht zowel de kredietverlener, als de curator of de beslaglegger zich er toe, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, om aan die derde kennis te geven van de verkoopvoorwaarden zoals die bepaald worden in luiken B, C en D van deze overeenkomst, deze in de akte van verkoop, verhuur, gebruik, enz... in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, de verbintenis te doen aangaan alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen.

Opdat de gemeente kan controleren dat de kredietverlener, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop. Evenwel vervalt dan de verplichting vermeld in artikel 7 van luik B van deze overeenkomst op voorwaarde dat de nieuwe eigenaar een minimum tewerkstelling verwezenlijkt van 80 % van de gemiddelde tewerkstelling/ha in Limburg, zoals die door de POM-Limburg vastgesteld wordt op 1 januari van het jaar waarin het goed verkocht wordt.

Artikel 16 : Optie tot aankoop en optie tot verkoop

16.A) Optie tot aankoop

16A.1. De koper verleent, onder de hierna beschreven voorwaarden, aan de gemeente, die aanvaardt, een onherroepelijke optie tot aankoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed.

16A.2. De optie tot aankoop wordt verleend voor een periode van vijftig (50) jaar, die een aanvang neemt op het ogenblik dat de periode van zeven (7) jaar bedoeld in artikel 13 verstrijkt.

De optie tot aankoop zal slechts geldig door de gemeente gelicht kunnen worden vanaf het ogenblik waarop één van de gevallen vermeld onder punten (i) t.e.m. (iv) van artikel 13.1. zich voordoen en er bij deurwaardersexploot wordt aangeboden, waarbij de datum van aanbidding zal gelden als de datum waarop de optie is geacht te zijn gelicht.

Voordat tot het lichten van deze optie overgegaan kan worden, moet de koper in gebreke worden gesteld door de gemeente en door de gemeente aangemaand zijn om de vastgestelde schendingen van de voorwaarden, binnen een jaar op definitieve wijze ongedaan te maken.

16A.3. De optie tot aankoop wordt ten kosteloze titel toegestaan en aanvaard.

16.A.4. In geval de optie door de gemeente wordt gelicht, zal de verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, tot stand komen onder de volgende voorwaarden:

(i) De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs die op dezelfde manier wordt vastgesteld zoals bepaald in artikel 13.4 van deze overeenkomst.

De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, zal worden aangegaan onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald in artikel 13.5 en 13.6 van deze overeenkomst.

(ii) De partijen verbinden zich ertoe om uiterlijk binnen de vier (4) maanden na het lichten van de optie, overeenkomstig artikel 16.A.2. en na de verwezenlijking van de voorwaarden, bedoeld in het voorafgaande punt (i), een authentieke akte te laten verlijden.

16.B) Optie tot verkoop (aankoopbelofte of "put" optie)

16.B.1. De gemeente verleent bovendien, onder de hierna beschreven voorwaarden, aan Scania, die aanvaardt, een onherroepelijke verkoop- of "put"optie, op het bij deze overeenkomst verkochte goed.

16.B.2. De optie tot verkoop wordt verleend voor een periode van 5 jaar, die een aanvang neemt de dag na de ondertekening van de authentieke akte

De optie tot verkoop zal slechts geldig door Scania gelicht kunnen worden voor zover het bericht van lichte van de optie bij deurwaardersexploot wordt aangeboden, waarbij de datum van aanbidding zal gelden als de datum waarop de optie is geacht te zijn gelicht.

De optie kan enkel gelicht worden voor zover Scania het onroerend goed niet heeft bebouwd, en voor zover Scania beslist om niet uit te breiden op de bewuste locatie om redenen eigen aan haar organisatie.

16.B.3. *De optie tot verkoop wordt ten kosteloze titel toegestaan en aanvaard.*

16.B.4. *In geval de optie door Scania wordt gelicht, zal de verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed tot stand komen onder de volgende voorwaarden:*

(i) *De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs bedongen onder artikel 2 van huidige overeenkomst.*

De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, zal worden aangegaan onder gebruikelijke voorwaarden.

(ii) *De partijen verbinden zich ertoe om uiterlijk binnen de vier (4) maanden na het lichten van de optie een authentieke akte te laten verlijden.*

Artikel 17 : Het recht van splitsing

Wanneer de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet voldaan heeft aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 8 van deze bijzondere verkoopvoorwaarden en de gemeente of gebeurlijk de POM-Limburg over de mogelijkheid beschikt om het recht van terugkoop of de optie tot aankoop uit te oefenen dan heeft de gemeente of de POM-Limburg het recht de splitsing van het betrokken goed te eisen en het onbebouwde deel van dit goed weder in te kopen of haar optie tot aankoop uit te oefenen tegen de voorwaarden vermeld in respectievelijk artikel 13 en artikel 16.A. van onderhavige overeenkomst.

In geval het niet-benutte gedeelte dat door de gemeente of de POM-Limburg wordt teruggekocht niet aan de openbare weg grenst, is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) verplicht ten kosteloze titel een recht van doorgang te verlenen tot het terug te kopen terreingedeelte.

Artikel 18 : Onteigening

In geval van onteigening door de overheid van een strook van het verkochte perceel ten behoeve van de aanleg, verbetering of aanpassing van de infrastructuur of nutsvoorzieningen van het industriegebied, zal de koper deze strook, voor zover ze onbebouwd is en niet onmisbaar is voor de goede werking van het bedrijf, afstaan aan een verkoopprijs per m², bepaald op basis van een actueel schattingsverslag opgemaakt door een erkende landmeter-expert of de commissaris van de afdeling vastgoedtransactie van de Vlaamse Overheid, verhoogd pro rata met de door de koper gedragen kosten van huidige aankoop, onafgezien van de door de onteigenende macht verschuldigde schadevergoeding voor de minderwaarde en gedane investeringen van beplanting.

C. STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Artikel 19 : Inplanting der bedrijfs- en andere gebouwen

De voorschriften van het BPA of het RUP aangaande de inplanting der bedrijfs- en andere gebouwen dienen uitdrukkelijk gerespecteerd te worden, voor zover er een BPA of RUP van toepassing is.

Artikel 20 : Verplichte groenzone

- *Het artikel 9 van de onderhavige voorwaarden blijft toepasselijk. De hiervoor bedongen groenzone, dient binnen één (1) jaar na de aanvang van de economische activiteiten aangelegd te zijn.*

- De niet door gebouwen, dienstwegen en uitgeruste parkeerplaatsen in beslag genomen oppervlakten van het bij deze overeenkomst verkochte goed, dienen in een nette en voor de aanpalende eigenaars niet hinderende wijze onderhouden te worden.
- Geen afvalstoffen noch grondstoffen en niet afgewerkte producten mogen gestort en gestapeld worden op de groenzones of mogen het esthetisch aspect van de omgeving schaden.

Artikel 21 : Parkeerplaatsen

Voor het bij huidige overeenkomst aangekochte terrein dient per driehonderd (300) vierkante meter bebouwde oppervlakte tenminste één (1) parkeerplaats aangelegd te worden hetzij op het verkochte goed zelf, hetzij elders op de gehele site met een minimum van 85 parkeerplaatsen m.b.t. het bij deze overeenkomst verkochte goed.

In functie van de behoeften en op basis van de aard van de bedrijfsactiviteiten, dienen bijkomende parkeerplaatsen voorzien te worden.

Artikel 22 : In- en uitritten

De aanleg van de in- en uitritten binnen de grenzen van het openbaar domein dient te geschieden met materialen die de aanpalende rijweg niet kunnen bevuilden.

Artikel 23 : Conciërgewoning

Op de gronden mogen geen vaste of verplaatsbare inrichtingen opgesteld worden die dienstig zijn voor bewoning.

Evenwel is het kopers toegestaan één in het hoofdgebouw geïntegreerde woning voor bewakings- en/of onderhoudspersoneel op de aangekochte grond op te richten, mits betaling aan de verkoper van een meerprijs en op voorwaarde dat de maximale vloeroppervlakte van de conciërgewoning tweehonderd (200) vierkante meter bedraagt en één vierde (1/4) van de totale oppervlakte van het bedrijf niet overschrijdt en dat ze architecturaal geïntegreerd is in het bedrijfsgebouw.

De koper erkent uitdrukkelijk dat de bedrijfsgebouwen en de woning één geheel moeten uitmaken en nooit afzonderlijk voor uitbating of bewoning kunnen verkocht, verhuurd of in gebruik gegeven worden. Verhuring of in gebruik geven van de woning aan een personeelslid is daarentegen wel toegestaan.

Artikel 24 : Vergunningen

De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed. De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud. De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.

Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:

de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij het sluiten van deze overeenkomst.

Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:

a) het optrekken of plaatsen van een constructie,

b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,

c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

Artikel 25 : Toestemming tot en aanvaarding van de vaststellingen van de verplichtingen

De koper geeft bij onderhavige overeenkomst toestemming aan de gemeente om ter plaatse de nodige vaststellingen in verband met de verplichtingen zoals bepaald in artikel 19 tot en met artikel 25 uit te voeren.

De gemeente geeft twee (2) weken voorafgaand aan de vaststellingen ter plaatse door middel van een aangetekende brief kennis van haar voornemen om deze vaststellingen te verrichten.

D. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 26 : Maatregelen ter brandvoorkoming en brandbestrijding

De plaatselijke brandweerautoriteiten dienen geraadpleegd en de door hen voorgeschreven maatregelen moeten geëerbiedigd worden.

Artikel 27 : Niet tijdig verlijden van de notariële akte

27.1 Indien de authentieke akte met betrekking tot het goed dat middels deze overeenkomst wordt aangekocht, niet verleden wordt binnen de daartoe wettelijk voorziene termijn, zal de andere partij de in gebreke blijvende partij daartoe aanmanen bij een ter post aangetekende brief of gerechtsdeurwaarderexploot. Indien deze aanmaning zonder gevolg is gebleven na een termijn van 10 werkdagen, heeft de vorderende partij de volgende opties:

- *hetzij de verkoop als ontbonden te beschouwen, onverminderd zijn recht op volledige schadeloosstelling lastens de in gebreke blijvende partij;*
- *hetzij de verkoop langs gerechtelijke weg te doen uitvoeren, onverminderd zijn recht op volledige schadeloosstelling lastens de in gebreke blijvende partij. Indien de authentieke akte niet op vastgestelde datum ondertekend wordt door toedoen van de koper, zal deze een nalatigheidsintrest ad 12 % op jaarbasis verschuldigd zijn op de koopsom, per maand vertraging, waarbij elke begonnen maand voor een volledige maand zal worden aangerekend.*

27.2 *Artikel 27.1 is eveneens van toepassing op de percelen die worden verkregen via de uitoefening van het recht van terugkoop (artikel 13) of via het lichten van de aankoop- of verkoopoptie (artikel 16.A. en B.).*

Artikel 28 : Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

28.1. Voor de Gemeente

Naam :

Adres :

Telefoon :

Fax :

e-mail :

Voor de koper:

Naam :

Adres :

Telefoon :

Fax :

e-mail :

28.2. *Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niet anders geregeld is in deze overeenkomst.*

28.3. *Mededelingen worden geacht ontvangen te zijn:*

- *de eerste dag die volgt op de dag dat de brief wordt aangeboden aan de geadresseerde, ongeacht of dit zijn woonplaats is, verblijfplaats of zijn gekozen woonplaats: wanneer de kennisgeving per aangetekende brief met ontvangstbewijs gebeurt;*
- *de derde werkdag die volgt op de werkdag waarop de brief aan de postdiensten werd overhandigd, tenzij de geadresseerde het tegendeel kan bewijzen: wanneer de kennisgeving per gewone brief of per aangetekende brief gebeurt;*
- *dezelfde dag: wanneer ze per fax, e-mail of andere elektronische kennisgeving worden verzonden en andere partij heeft de ontvangst bevestigd.*

28.4. *Elke partij verwittigt binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen op dezelfde wijze de andere partij in geval van verandering van één of meerdere van de bovenvermelde coördinaten.*

Artikel 29 : Slotbepalingen

29.1. *De huidige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling gesloten, met hetzelfde voorwerp.*

29.2. *Geen enkele wijziging mag aan deze overeenkomst worden aangebracht, zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van beide partijen.*

29.3. Indien één van de bepalingen om welke reden dan ook onwettig of onuitvoerbaar is, zal deze bepaling volgens de maximaal toelaatbare norm worden geïnterpreteerd. De bepalingen die niet zijn aangetast door de onwettigheid of onuitvoerbaarheid blijven onverkort van toepassing.

29.4. Alle geschillen betreffende de interpretatie of uitvoering van onderhavige overeenkomst, zullen geregeld worden in overeenstemming met het Belgische recht. De Belgische rechtbanken territoriaal bevoegd voor de ligging van het onroerend goed zijn uitsluitend bevoegd.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Scania Parts Europe, Bedrijfsstraat 1208, 3660 Oudsbergen
- Geassocieerd notarissen Houben en Vanderstraeten, Weg naar Zwartberg 24, 3660 Oudsbergen
- POM Limburg, Corda Campus, gebouw 6B, Kempische Steenweg 303 bus 101, 3500 Hasselt
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

09. Goedkeuring van de verkoop van een perceel industriegrond - Nijverheidslaan z/n

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000176

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Langs de Nijverheidslaan ligt een perceel industriegrond, kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummer 913X7, met een oppervlakte van 34a30ca, eigendom van de gemeente. Het perceel zou betrokken worden in de heraanleg van het bedrijventerrein voor de opslag van materialen en dergelijke meer maar werd geschrapt uit de planning. Bijgevolg heeft het perceel geen bestemming en kan het verkocht worden.

Argumentatie

Er zijn twee bedrijven die grenzen aan het perceel. Een van de bedrijven, met name Cometal, liet per schrijven dd. 29 januari 2021 weten geïnteresseerd te zijn om het perceel aan te kopen van de gemeente om hun opslagcapaciteit voor bekistingspanelen uit te breiden.

Na de laatste uitbreiding (in 2012) van de bedrijfsgebouwen stelt Cometal vast dat de huidige terreinen niet voldoende capaciteit bieden aan een rendabele verderzetting van de bedrijfsactiviteit. De voorbije jaren werd door Cometal NV geïnvesteerd in gebouwen (loodsen) en buitenopslag (verhardingen) en ook bekistingsmaterieel (bestemd voor de verhuurmarkt), ze hebben een vijftigtal werknemers in dienst, in

voltijds en deeltijds dienstverband. Teneinde een antwoord te kunnen bieden op de vraag van de klanten (vnl. algemene bouwondernemingen in België, Nederland, Groot-Hertogdom-Luxemburg en Frankrijk) wordt Cometal alsmaar meer genoodzaakt 'totaaloplossingen' aan te bieden. Hierdoor moet Cometal hun actuele productgamma, hetgeen voornamelijk bestaat uit oplossingen voor verticaal te bekisten betonconstructies (door middel van wandbekisting), verder uitbreiden met horizontale oplossingen (door middel van vloerbekisting). Hierbij voorzien zij een tekort aan buitenopslag wegens te weinig beschikbare logistieke ruimte voor dit nieuw te ontwikkelen productgamma.

Aangezien het perceel gelegen is op het regionaal bedrijventerrein wordt ervoor gekozen om het perceel te verkopen aan een aangrenzend bedrijf waardoor dit in schaal kan vergroten en niet ervoor te kiezen dat een bijkomend, klein bedrijf zich zal vestigen op dit perceel met een beperkte oppervlakte, zo wordt het regionaal karakter van het bedrijventerrein bewaard. Bijgevolg werd dit perceel niet aangeboden via een openbare verkoop maar wordt er onderhands verkocht aan een aangrenzend bedrijf.

Naar aanleiding van een splitsing in het bedrijf Cometal werd het vastgoed ondergebracht in een aparte vennootschap met name Patrivast. Het perceel zal bijgevolg ook verkocht worden aan Patrivast, zodat deze vennootschap eigenaar is van de volledige site. Het perceel wordt toegewezen aan Patrivast, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met ondernemingsnummer 0743.940.906 en zetel te 8540 Deerlijk, Vichtestraat 147.

In de notariële verkoopakte, die volgt op dit besluit, dient een verwijzing opgenomen te worden naar dit gemeenteraadsbesluit, en de bijzondere voorwaarden die met deze verkoop gepaard gaan. Dit perceel zal een geheel vormen met het perceel dat Patrivast (Cometal) reeds verworven heeft.

Deze beslissing tot verkoop staat los van de bestemming die gegeven wordt aan het goed. De activiteiten die gevoerd zullen worden kunnen vergunningsplichtig zijn, deze vergunningen moet aangevraagd worden alvorens over te gaan tot de uitoefening ervan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701.

De omzendbrief BB 2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, O.C.M.W.'s en besturen van de erkende erediensten.

Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012.

Adviezen en inspraak

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg, rechtsopvolger van GOM Limburg) werd advies gevraagd.

Op 31 mei 2021 verleende de POM Limburg een advies, inhoudende:

*Hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie, **maar overeenkomstig de bijzondere voorwaarden voorzien in de verkoopovereenkomst die op 24.05.2021 werd afgesloten tussen de gemeente Oudsbergen en Patrivast, werden aan POM Limburg geen rechten toegekend, in het bijzonder geen rechten aangaande de overdracht van het betrokken goed.***

Bijgevolg verleent POM louter ter beantwoording van uw vraag hierbij de goedkeuring voor de verkoop, onder de hierna vermelde opmerkingen/aanbevelingen.

- *Wij benadrukken dat het noodzakelijk is dat de koper zich schriftelijk ertoe verbindt alle verplichtingen van de verkoopovereenkomst betreffende het vermelde onroerend goed en alle wijzigingen en voorwaarden die worden opgelegd door de gemeente Oudsbergen na te leven. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente Oudsbergen.*

- *POM Limburg neemt kennis van de voorgenomen activiteit die door de kandidaat-huurder, zijnde COMETAL NV, zal worden uitgeoefend, namelijk uitbreiding van de opslagcapaciteit m.b.t. de verhuuractiviteit (opslag van bekistingspanelen & toebehoren. Wij benadrukken dat in elk geval tussen partijen duidelijk aantoonbaar moet worden uitgemaakt wie (verhuurder dan wel de huurder) verantwoordelijk is voor de naleving van de bijzondere voorwaarden, die integraal en in extenso moeten worden overgenomen in de huurovereenkomst.*
- *POM Limburg wijst de kandidaat-koper en in het bijzonder de kandidaat-huurder tevens op de bijzondere voorwaarden inzake tewerkstelling (cf. artikel 10 van de bijzondere voorwaarden in de verkoopovereenkomst), alsook de voorwaarden inzake economische activiteit (cf. artikel 9 van de bijzondere voorwaarden).*

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A07
- actie omschrijving : Het vermarkten van de gemeentelijke eigendommen waarvan de bestemming wegvalt

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2600000
- algemene rekening omschrijving : terreinen en gebouwen – andere materiële vast activa
- beleidsitem nummer : 005099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Patrimonium zonder maatschappelijk doel)
- investeringsproject: Patrimonium (aankoop – verkoop)
- subproject: nijverhgro (Verkoop nijverheidsgronden)
- bedrag of raming van het krediet : €144.060,00.

De financieel directeur geeft een positief visum 2021-038 op maandag 7 juni 2021.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het perceel, kadastraal gekend als Oudsbergen 7e afdeling, sectie B, nummer 913X7 met een oppervlakte van 34a30ca, wordt toegewezen aan Patrivast, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met ondernemingsnummer 0743.940.906 en zetel te 8540 Deerlijk, Vichtestraat 147.

Artikel 2

In de notariële akte dient uitdrukkelijk verklaard te worden dat de overdracht enkel kan plaatsvinden onder de bijzondere voorwaarden opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit (onder artikel 3) en in de onderhandse overeenkomst (onder hoofdstuk II), met dien verstande dat de betreffende bepalingen mutatis mutandis worden ingelast in de akte.

Artikel 3

De toewijzing gebeurt overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit en de bepalingen opgenomen in de verkoopovereenkomst.

Tussen de ondergetekenden

- **De gemeente Oudsbergen**, met zetel op het gemeentehuis, gelegen Dorpsstraat 44 in 3670 Oudsbergen, hier vertegenwoordigd door de heer Lode Ceyskens, burgemeester en de heer Guy Bodeux, algemeen directeur,

verder genoemd 'de verkoper'

en

- **Patrivast**, besloten vennootschap, met maatschappelijke zetel gevestigd te 8540 Deerlijk, Vichtestraat 147, ingeschreven in het rechtspersonenregister, met als ondernemingsnummer 0743.940.906.

Hier vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger:

DEXA, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Vichtestraat 147, ingeschreven in het rechtspersonenregister, met als ondernemingsnummer 0810.864.075, hier vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, de heer **Xavier Van Steenberge**.

verder genoemd 'de koper'

is overeengekomen wat volgt:

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder volgende opschortende voorwaarde:

- indien de gemeenteraad deze overeenkomst niet goedkeurt of indien de hogere overheid overgaat tot schorsing of vernietiging van het gemeenteraadsbesluit binnen de wettelijke termijn, wordt de overeenkomst voor onbestaande gehouden.

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die zulks aanvaardt, onder de gewone waarborgen als naar rechte, voor vrij, zuiver en onbelast:

GEMEENTE OUDSBERGEN (deelgemeente Opglabbeek)

Het goed, een perceel grond gelegen aan de Nijverheidslaan en kadastraal gekend, zevende afdeling, sectie B, nummer 913X7, met een kadastrale oppervlakte van 34a30ca.

De **koper** erkent dat hij het goed heeft bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting een meer uitvoerige beschrijving in deze overeenkomst op te nemen.

De **verkoper** bevestigt dat hij de enige eigenaar is en dat hij de vereiste bevoegdheid bezit om er over te beschikken.

ARTIKEL 2 - LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De koper bekomt de eigendom, het genot en het risico van het verkochte goed met ingang van het ondertekenen van de notariële akte.
2. Het goed wordt verkocht voor vrij van hypotheken, voorrechten en schulden alsook van om het even welke andere in- of overschrijvingen, waarmee het zou kunnen bezwaard zijn.
De koper zal het goed nemen in zijn huidige staat zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, of op een vermindering van de hierna vastgestelde prijs noch wegens gebreken in de bouw, zichtbare of onzichtbare, sleet of een andere oorzaak, noch wegens gebreken aan de grond of aan de ondergrond, noch wegens misrekening in de hoger aangeduide oppervlakte; elk verschil tussen deze oppervlakte en de werkelijke, al overtrof het één twintigste, zal in het voordeel of nadeel van de koper blijven, zonder verhaal tegen de verkoper.

3. *Het goed wordt verkocht met al zijn lijdende en heersende, durende en niet-voortdurende, zicht- en onzichtbare erfdienstbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou kunnen zijn. Het staat de koper vrij zich tegen de nadelige te verzetten en de voordelige in zijn voordeel te doen gelden, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van enige dergelijke erfdienstbaarheden.*
4. *De koper moet vanaf de ingenottreding de taksen, belastingen en lasten die op het goed rusten, te zijn laste nemen, behalve deze die logischerwijze lastens de verkoper blijven (verhaalbelasting, enz). De verkoper verklaart dat deze taksen niet wegen op het verkochte goed.*
5. *De verkoop omvat noch de roerende goederen noch de aan de maatschappijen of regies toebehorende leidingen of meters welke zich eventueel in het verkochte goed bevinden. Partijen verklaren volkomen akkoord te gaan omtrent de onroerende goederen door bestemming.*
6. *De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte zullen door de koper gedragen en betaald worden. De eventuele metingskosten en de schattingskosten zullen door de koper gedragen worden. De kosten van een eventuele handlichting van hypotheeken zijn ten laste van de verkoper.*
7. *De verkoper verklaart dat er thans geen werken aan de gang zijn of gebeurden waarvoor hij verplicht zou zijn aan de koper een postinterventiedossier te overhandigen.*
8. *De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, ...) voorhanden zijn. Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van huidige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt verworven door de koper.*

ARTIKEL 3 - PRIJS

*De verkoop geschiedt voor de som van **€144.060** (zegge: honderdvierenveertigduizend zestig euro), betaalbaar bij de ondertekening van de notariële akte.*

ARTIKEL 4 - VOORKOOPRECHTEN

De verkoper verklaart dat er m.b.t. dit goed geen wettelijke noch conventionele voorkooprechten bestaan uit hoofde van huur, handelshuur, pacht, wooncode, natuurbehoud of ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 5 - STEDENBOUW

1. *De verkoper verklaart geen weet te hebben van enige voorlopige of definitieve beschermingsmaatregel, getroffen in het kader van de wetgeving inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw, bescherming als monument, stads- en dorpsgezicht of als landschap, met betrekking tot het goed.
De verkoper verklaart verder dat het evenmin valt onder het Vlaams Decreet tot bescherming van het archeologisch patrimonium, evenmin onder het Vlaams Decreet tot bescherming van landschappen en ook niet onder het Vlaams Decreet in verband met het Natuurbehoud.
De verkoper verklaart dat er hem voor het verkochte goed geen onteigeningsbesluit werd betekend, en dat hij geen weet heeft van een geplande onteigening.*
2. *Op grond van de Vlaams Codex Ruimtelijke Ordening verklaart de gemeente dat bij zijn weten:*
 - *de gemeente waar het goed gelegen is over een plannen- en vergunningenregister beschikt, en dat een kopij hiervan zal overhandigd worden bij het sluiten van deze overeenkomst.*
 - *Partijen verklaren op de hoogte te zijn van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat als volgt luidt:
Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning:

1° de hiernavolgende bouwwerken verrichten, met uitzondering van onderhoudswerken:*

a) het optrekken of plaatsen van een constructie,

b) het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een constructie ontstaat,

c) het afbreken, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van een constructie;

2° met bomen begroeide oppervlakten, vermeld in artikel 3, §1 en §2, van het bosdecreet van 13 juni 1990 ontbossen, zoals vermeld in artikel 4, 15°, van dat decreet;

3° bomen die op een hoogte van één meter boven het maaiveld een stamomtrek van één meter hebben, en geen deel uitmaken van de oppervlakten, vermeld in 2°, vellen;

4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen, onder meer door de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt;

5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, of van allerlei materialen, materieel of afval,

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens,

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, in het bijzonder woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen en tenten, met uitzondering van het kamperen op een vergund of van vergunning vrijgesteld openluchtrecreatief terrein in de zin van de decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies;

6° de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen, indien de Vlaamse Regering deze functiewijziging als vergunningsplichtig heeft aangemerkt;

7° een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woonegelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande wijzigen, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;

8° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, onder meer een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld of een zwembad.

9° een publiciteitsinrichting plaatsen of aanbrengen.

ARTIKEL 6 - NATUURBEHOUD

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van het feit dat het verkochte goed zou liggen binnen een Vlaams ecologisch netwerk, een Vlaams en erkend natuureservaat of de uitbreidingsperimeter daarvan, bestemd zou zijn voor groen- of bosgebied in een integraal verwervings- en ondersteunend netwerk of zou liggen binnen een natuurinrichtingsproject of bosreservaat.

ARTIKEL 7 - BOSDECREET

De verkoper verklaart dat het bij deze verkochte goed deels kan aanzien worden als een bos, een kaalvlakte, een niet beboste oppervlakte nodig voor het behoud van het bos, een bestendig bosvrije oppervlakte of strook of recreatieve uitrusting binnen het bos en dat er zich op het bij deze verkochte goed geen aanplantingen bevinden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de houtvoortbrengst, ondermeer die van populier en wilg en de grienden.

Bosdecreet van 13/06/1990

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het Bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet artikel 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten. Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen: - bij elke kap

of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan. - een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectaren, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn. - met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals de naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet artikel 90bis, Besluit van de Vlaamse regering van 16/02/2001). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van artikelen 47 en 87 van het Bosdecreet. - de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op de eigendom rusten, namelijk door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies, goedgekeurd bosbeheerplan.

ARTIKEL 8 - BODEMSANERINGSDECREET

De verkoper verklaart de koper op de hoogte te hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door de OVAM, Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, met kenmerk 20200757162, en dit vóór het akkoord omtrent deze verkoop.

Dit bodemattest luidt als volgt:

"1 KADASTRALE GEGEVENS

datum toestand op: 19.02.2021

afdeling : 71562 OUDEBERGEN 7 AFD/ OPGLABBEEK 2 AFD/

straat + nr. :

sectie : B

nummer : 0913/00X007

Verder 'deze grond' genoemd.

2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens. te Mechelen, 19.02.2021".

HOOFDSTUK II - BIJZONDERE VOORWAARDEN

ARTIKEL 9 - ECONOMISCHE ACTIVITEITEN

De koper zal op het bij deze overeenkomst verkochte goed volgende economische activiteiten uitoefenen en in stand houden:

- uitbreiding opslagcapaciteit met betrekking tot verhuuractiviteit (stockage van bekistingpanelen en toebehoren)

Detailhandel en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek zijn niet toegestaan.

Iedere aanvulling of wijziging van voormelde economische activiteiten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeente. Deze aanvulling of wijziging dient eveneens ter kennis worden gebracht van de POM-Limburg.

Alle economische activiteiten die op het bij deze overeenkomst verkochte goed worden uitgeoefend, dienen steeds verenigbaar te zijn met de voorschriften vastgelegd in of voortvloeiend uit geldende aanleg-, bestemmings-, inrichtings- of ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Bovendien dienen de op het bij deze overeenkomst verkochte goed uitgeoefende economische activiteiten steeds verenigbaar te zijn met de stedenbouwkundige voorschriften.

De koper is verantwoordelijk voor het tijdig bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen.

ARTIKEL 10 - TEWERKSTELLING

*De koper zal binnen een termijn van drie jaar na het verlijden van de authentieke akte **33,5** voltijdse equivalenten (VTE's) effectief en blijvend tewerkstellen op de volledige site, behoudens overmacht of dwingende omstandigheden van economische of technische aard, waarvan de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden.*

Het bewijs van vervulling van deze tewerkstellingsvoorwaarde wordt geleverd middels overlegging van een afschrift van de Sociale Balans op datum van de derde (3^e) verjaardag van de notariële akte samen met een afschrift van het Bijzonder Personeelsregister waarin de plaats van tewerkstelling voor elke betrokken werknemer is vermeld.

ARTIKEL 11 - BEZETTING EN INBEDRIJFSTELLING

De koper verbindt er zich toe om op het goed de hierna gemelde coëfficiënten te respecteren en dit binnen de vooropgestelde tijdsperiode (hierna "bezettingscoëfficiënten"):

- a) Binnen achttien (18) maanden na het verlijden van de authentieke akte dient de koper op het goed nijverheidsgebouwen en/of installaties ("bouw- en uitrustingswerken") opgericht te hebben met een minimale oppervlakte van minstens vijftientig (25) procent van de maximaal bebouwbare (volgens de stedenbouwkundige voorschriften) oppervlakte.*
- b) Binnen dertig (30) maanden na het verlijden van de authentieke akte, dient het bedrijf zijn economische activiteiten hebben aangevat, behoudens abnormale omstandigheden waarover de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden.*
- c) Binnen achtenveertig (48) maanden na het verlijden van de authentieke akte moet de bebouwde oppervlakte minstens vijftig (50) procent van de volgens de stedenbouwkundige voorschriften te bebouwen oppervlakte bedragen.*

Bij verwerving van meerdere percelen bij afzonderlijke akte worden de hiervoor vermelde bezettingscoëfficiënten per afzonderlijk perceel berekend en toegepast.

ARTIKEL 12 - BOETEBEDING

Bij niet-naleving van de gebruiksvoorwaarden opgenomen in de authentieke akte, zijnde onder meer doch niet beperkt tot:

- economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de voorschriften zoals bepaald in artikel 9 van hoofdstuk II van deze verkoopsvoorwaarden;*
- de staking van de economische activiteiten, uitgezonderd in geval van faling, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag;*
- het niet aanvangen en/of voltooiën van de bouw- en uitrustingswerken binnen de termijnen, zoals voorzien in artikel 11 van hoofdstuk II van deze verkoopsvoorwaarden;*

- *het niet aanvangen van de economische activiteit(en) binnen de termijnen zoals bepaald in artikel 11 van hoofdstuk II van deze verkoopsvoorwaarden;*
- *de niet-naleving van bezettingscoëfficiënten zoals bepaald in artikel 11 van hoofdstuk II van deze verkoopsvoorwaarden;*

kan een boete van honderdvijfentwintig (125) Euro per dag per overtreding, te rekenen vanaf de ingebrekestelling bij aangetekende brief, ten voordele van de gemeente gevorderd worden.

Onderhavige sanctie sluit de toepassing van het recht van wederinkoop en de optie tot aankoop bedoeld in de artikelen 16 en 19 hierna van hoofdstuk II van deze verkoopsvoorwaarden niet uit.

ARTIKEL 13 - VERVREEMDING

13.1. *Het is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet toegelaten om zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de gemeente, het bij deze overeenkomst verkochte goed, met inbegrip van de erop opgerichte gebouwen en opstallen, geheel of gedeeltelijk:*

1. *Te vervreemden om niet of onder bezwarende titel.
Onder vervreemding om niet of onder bezwarende titel wordt verstaan elke eigendomsoverdracht van het bij deze overeenkomst verkochte goed, dit ongeacht onder welke benaming of onder welke vorm ook. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van verkoop, schenking, verdeling, ruiling, inbreng in vennootschap, splitsing en fusie van vennootschappen, ...*
2. *Te bezwaren met eender welk zakelijk recht of te verzaken aan het recht van natrekking.
Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van het verlenen van een recht van opstal, het verlenen van een recht van erfpacht en het toestaan van een overeenkomst van onroerende leasing.*
3. *Te bezwaren met eender welk persoonlijk gebruiks- of genotsrecht.
Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van een handelshuur en een huurovereenkomst geregeld door artikel 1713 e.v. van het Burgerlijk Wetboek of door de wet van 20 februari 1991.*

13.2 *Bij doorverkoop zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de verkoper een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de prijs van de niet-gemachtigde verkoop.*

Bij bezwaring met een zakelijk recht en/of de verzaking aan het recht van natrekking zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder of de verzaker een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 16.3. van deze overeenkomst.

Bij bezwaring met een persoonlijk gebruiks- of genotsrecht zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 25 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 16.3. van deze overeenkomst.

De respectieve schadevergoeding zal binnen de acht dagen na schriftelijke ingebrekestelling door de gemeente, dienen betaald te worden.

13.3. *De koper verbindt er zich toe de gemeente onverwijld in kennis te stellen van elke substantiële wijziging in de aandeelhoudersstructuur die een invloed kan hebben op de samenstelling van de bestuursorganen van de vennootschap en dit, onafhankelijk van de verplichting(en) tot bekendmaking desbetreffende zoals*

bepaald in het Wetboek van Vennootschappen. Hetzelfde geldt tevens bij fusie of (partiële) splitsing en bij ontbinding van de vennootschap.

- 13.4. *De koper verbindt zich ertoe om in alle akten van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht, zoals onder meer een recht van erfpacht, een recht van opstal, een verhuring enz., met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed of een deel ervan, een clause op te nemen waarin bepaald wordt dat zijn rechtsopvolgers, rechtsverkrijgers of medecontractanten, perfect kennis hebben van de bijzondere verkoopsvoorwaarden vevat in dit hoofdstuk II, dat – in voorkomend geval - zij volledig gesubrogeerd worden in alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de verkoopsvoorwaarden, dat zij zich verbinden tot een stipte en integrale uitvoering ervan en dat zij op hun beurt deze verkoopsvoorwaarden zullen opleggen aan de partijen met wie zij contracteren, hun rechtsopvolgers en rechtsverkrijgers ten welke titel ook.*

Opdat de gemeente kan controleren dat de koper deze verplichting nakomt, zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

ARTIKEL 14 - FALING

In geval van faling, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in artikel 13, mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in artikel 18 bepaalde na te leven.

ARTIKEL 15 - VERGOEDING WEGENS GEREALISEERDE MEERWAARDE

- 15.1. *Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 11 van hoofdstuk II van deze overeenkomst zal de gemeente geen aanspraak kunnen maken op de gerealiseerde meerwaarde.*

- 15.2. *Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop niet voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 11 van hoofdstuk II van deze overeenkomst zullen de koper of zijn rechtsopvolger(s), de meerwaarde die door hem(n) gerealiseerd wordt op het goed laten toekomen aan de gemeente.*

De koper of zijn rechtsopvolger(s) en de gemeente komen overeen dat de gemeente enkel aanspraak kan maken op de door de koper of zijn rechtsopvolger(s) gerealiseerde meerwaarde wanneer de toegelaten doorverkoop plaatsvindt binnen een termijn van vijftien (15) jaar te rekenen vanaf de dag van de oorspronkelijke authentieke akte.

Deze meerwaarde op het goed wordt gedefinieerd als de door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen geschatte waarde van het goed op het moment van de toegelaten doorverkoop verminderd met de aan het indexcijfer van de consumptieprijzen aangepaste oorspronkelijke aankoopprijs.

Bij een gebeurlijke toegelaten verdere doorverkoop wordt de meerwaarde op het goed gedefinieerd als de door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen geschatte waarde van het goed op het moment van deze verdere doorverkoop verminderd met de geschatte waarde op het moment van de voorgaande doorverkoop.

De gemeente zal hiertoe binnen de twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte tot regeling van de toegelaten (verdere) doorverkoop een aangetekende brief richten tot de koper of zijn

rechtsopvolger(s).

Binnen één (1) maand na de ontvangst van deze aangetekende brief dienen deze de meerwaarde aan de gemeente over te maken. De gemeente kan een dwangsom vorderen van 250 euro per dag vertraging na het verstrijken van deze maand van de koper of zijn rechtsopvolger(s).

ARTIKEL 16 – RECHT VAN WEDERINKOOP

16.1. Gedurende een periode van vijf (5) jaar, die een aanvang neemt de dag na de ondertekening van de authentieke akte, behoudt de gemeente zich het recht voor om, overeenkomstig het decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012 en overeenkomstig 1659 B.W., het bij deze verkochte goed terug te nemen tegen de hierna bepaalde prijs in geval:

- (i) er geen aanvang werd genomen met de bouw- en uitrustingswerken overeenkomstig de voorwaarden en de termijn bepaald in artikel 11 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden of de bouwvolumes niet werden gerealiseerd binnen de termijn bepaald in artikel 11 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden; of
- (ii) de bouw- en uitrustingswerken niet in gebruik werden genomen voor de in artikel 9 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden bepaalde economische activiteiten binnen de termijn bepaald in artikel 11 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden; of
- (iii) op het bij deze overeenkomst verkochte goed economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de bepalingen waarvan sprake in artikel 9 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden; of
- (iv) de economische activiteiten vermeld in artikel 9 van hoofdstuk II van de verkoopsvoorwaarden niet worden uitgeoefend op het bij deze overeenkomst verkochte goed, of enige andere in deze overeenkomst bepaalde voorwaarde tot gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed niet wordt nageleefd. De vermelde economische activiteiten zullen geacht worden niet te worden uitgeoefend indien zij gedurende twee (2) jaar geheel of gedeeltelijk wordt opgeschort, gestaakt of stopgezet, onverminderd of de andere voorwaarden tot gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst werden nageleefd.

16.2. De gemeente zal het recht van wederinkoop, bedoeld in het voorafgaande lid, slechts geldig kunnen uitoefenen bij gerechtsdeurwaardersexploit. Als gevolg hiervan wordt het eigendomsrecht van de kopers of hun rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) op het bij deze verkochte goed retroactief teniet gedaan en wordt de gemeente geacht steeds eigenaar te zijn gebleven van dit goed.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 16.4. hierna, verbinden partijen er zich toe om binnen de drie (3) maanden na de uitoefening van het recht van wederinkoop, een authentieke akte te laten verlijden waarin wordt vastgesteld dat deze wederinkoop is geschied.

De kosten verbonden aan het verlijden van deze authentieke akte en in voorkomend geval de verschuldigde registratierechten zullen ten laste van de gemeente zijn.

16.3. Indien de gemeente het recht van wederinkoop, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s) / rechtsopvolger(s) een prijs betalen gelijk aan de oorspronkelijke verkoopprijs, zoals bepaald in het desbetreffend artikel van deze overeenkomst.

Deze oorspronkelijke verkoopprijs zal bovendien aangepast worden aan de index der consumptieprijsen overeenkomstig de hierna volgende formule:

oorspronkelijke verkoopprijs x aangepaste indexcijfer

oorspronkelijke indexcijfer

waarbij moet worden verstaan onder "oorspronkelijk indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van onderhavige akte voorafgaat en onder "aangepaste indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het uitoefenen van het recht van wederinkoop door de gemeente voorafgaat.

Daarnaast zal de gemeente de kosten voor het verlijden van de authentieke akte evenals de gemaakte kosten van opmeting (meetplan) voor de oorspronkelijke authentieke akte aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden.

Indien de gemeente het recht van wederinkoop, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden voor de gebouwen en de infrastructuur - met uitzondering van het materieel en de outillage - die laatstgenoemde(n) in voorkomend geval op het bij deze overeenkomst verkochte goed heeft/hebben opgericht. Deze vergoeding zal gelijk zijn aan de verkoopwaarde van deze gebouwen en infrastructuur, tenzij deze verkoopwaarde hoger ligt dan hun kostprijs, zoals deze in de boekhouding van de kopers of hun rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) werd opgenomen, verminderd met de inzake belastingen aangenomen afschrijvingen, in welk geval de vergoeding gelijk zal zijn aan deze kostprijs. Deze verkoopwaarde en kostprijs zullen door de bevoegde overheidsdiensten - per vandaag is dit het Aankoopcomité voor onroerende goederen opgericht bij de Minister die Financiën onder zijn bevoegdheid heeft - worden bepaald.

16.4. De overeenkomstig artikel 16.3. door de gemeente verschuldigde prijs zal slechts betaalbaar zijn op het ogenblik dat de gemeente een bodemattest heeft bekomen waaruit blijkt dat er geen gegevens beschikbaar zijn met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed of dat dit goed niet is opgenomen in het register van verontreinigde gronden.

16.5. Voor het geval de gemeente gebruik zou maken van haar recht van wederinkoop, verbindt zij zich tegenover de kredietinstellingen die kredieten zouden hebben toegestaan, met als waarborg een hypothecaire inschrijving op het bij deze overeenkomst verkochte goed ten voordele van deze kredietinstellingen, aan deze kredietinstellingen de sommen voor te behouden die hun op dat ogenblik door de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) uit hoofde van de nog openstaande kredieten zouden verschuldigd zijn, en dit maximaal tot beloop van de koopsom door de gemeente te betalen bij de uitoefening van het recht van wederinkoop. Er wordt uitdrukkelijk bedongen dat geen afbreuk kan gedaan worden aan de wettelijke voorschriften die de prioriteit van bevoorrechte of hypothecaire schuldvorderingen regelen.

ARTIKEL 17 – VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE TEN OPZICHTE VAN DE HYPOTHECAIRE KREDIETVERLENER

Indien de gemeente het recht tot wederinkoop wil uitoefenen, verbindt zij zich ertoe, mits naleving van de hieronder vermelde voorwaarden, de hypothecaire kredietverlener tijdig hierover in te lichten.

Deze mededeling zal de kredietverlener in staat stellen, op basis van de kredietovereenkomst, het krediet op te zeggen, de schuldvordering onmiddellijk en volledig opeisbaar te stellen en tot executie van de hypotheek over te gaan.

De gemeente gaat deze verbintenis enkel aan mits de kredietgever bij het aangaan van de kredietovereenkomst, de gemeente en de POM-Limburg schriftelijk hiervan in kennis stelt en zich verbindt tot het bepaalde in artikel 18.

ARTIKEL 18 – VOORWAARDEN TE VERVULLEN DOOR DE HYPOTHECAIRE KREDIETVERLENER TEN OPZICHTE VAN DE GEMEENTE

Indien de hypothecaire kredietverlener ertoe zou gebracht worden het krediet op te zeggen, de schuldvordering opeisbaar te stellen om welke reden ook, of indien om reden van falings of onroerend beslag, overgegaan wordt

tot de verkoop van het goed en de erop aangebrachte gebouwen, zal zowel de kredietverlener als de curator als de beslaglegger zich ertoe verbinden de gemeente en de POM-Limburg tijdig hierover in te lichten, opdat de gemeente van haar recht tot wederinkoop gebruik kan maken. Indien deze binnen de drie (3) maanden geen gebruik maakt van haar recht, wordt geacht dat zij eraan verzaakt.

Indien wordt overgegaan tot de verkoop van het onroerend goed, verplicht zowel de kredietverlener, als de curator of de beslaglegger zich er toe, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, om aan die derde kennis te geven van de verkoopvoorwaarden zoals die bepaald worden in hoofdstuk II van deze overeenkomst, deze in de akte van verkoop, verhuur, gebruik, enz... in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, de verbintenis te doen aangaan alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen.

Opdat de gemeente kan controleren dat de kredietverlener, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

*Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.
Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.*

Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop. Evenwel vervalt dan de verplichting vermeld in artikel 10 van hoofdstuk II van deze overeenkomst op voorwaarde dat de nieuwe eigenaar een minimum tewerkstelling verwezenlijkt van 80 % van de gemiddelde tewerkstelling/ha in Limburg, zoals die door de POM-Limburg vastgesteld wordt op 1 januari van het jaar waarin het goed verkocht wordt.

ARTIKEL 19 - OPTIE TOT AANKOOP

19.1. De koper verleent, onder de hierna beschreven voorwaarden, aan de gemeente, die aanvaardt, een onherroepelijke optie tot aankoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed.

19.2. De optie tot aankoop wordt verleend voor een periode van tien (10) jaar, die een aanvang neemt op het ogenblik dat de periode van vijf (5) jaar bedoeld in artikel 16 verstrijkt .

De optie tot aankoop zal slechts geldig door de gemeente gelicht kunnen worden vanaf het ogenblik waarop één van de gevallen vermeld onder punten (i) t.e.m. (iv) van artikel 16.1. zich voordoen en er een aangetekende brief tegen ontvangstmelding aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s) / rechtsopvolger(s) gericht wordt, waarbij de datum van ontvangstmelding zal gelden als de datum waarop de optie is geacht te zijn gelicht.

19.3. De optie tot aankoop wordt ten kosteloze titel toegestaan en aanvaard.

19.4. In geval de optie door de gemeente wordt gelicht, zal de verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, tot stand komen onder de volgende voorwaarden:

(i) De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, wordt toegestaan en aanvaard tegen de prijs die op dezelfde manier wordt vastgesteld zoals bepaald in artikel 16.3 van deze overeenkomst.

De verkoop van het bij deze overeenkomst verkochte goed, in voorkomend geval met inbegrip van de erop gerichte gebouwen en opstallen, zal worden aangegaan onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald in artikel 16.4 en 16.5 van deze overeenkomst.

- (ii) *De partijen verbinden zich ertoe om uiterlijk binnen de vier (4) maanden na het lichten van de optie, overeenkomstig artikel 19.2. en na de verwezenlijking van de voorwaarden, bedoeld in het voorafgaande punt (i), een authentieke akte te laten verlijden.*

19.5. *De gemeente heeft het recht om de optie tot aankoop over te dragen aan de POM Limburg. De koper zal van een dergelijke overdracht in kennis gesteld worden.*

ARTIKEL 20 – HET RECHT VAN SPLITSING

Wanneer de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet voldaan heeft aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 11 van hoofdstuk II van deze overeenkomst en de gemeente of gebeurlijk de POM-Limburg over de mogelijkheid beschikt om het recht van wederinkoop of de optie tot aankoop uit te oefenen dan heeft de gemeente of de POM-Limburg het recht de splitsing van het betrokken goed te eisen en het onbebouwde deel van dit goed weder in te kopen of haar optie tot aankoop uit te oefenen tegen de voorwaarden vermeld in respectievelijk artikel 16 en artikel 19 van onderhavige overeenkomst.

In geval het niet-benutte gedeelte dat door de gemeente of de POM-Limburg wordt teruggekocht niet aan de openbare weg grenst, is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) verplicht ten kosteloze titel een recht van doorgang te verlenen tot het terug te kopen terreingedeelte.

ARTIKEL 21 - ONTEIGENING

In geval van onteigening door de overheid van een strook van het verkochte perceel ten behoeve van de aanleg, verbetering of aanpassing van de infrastructuur of nutsvoorzieningen van het industriegebied, zal de koper deze strook, voor zover ze onbebouwd is en niet onmisbaar is voor de goede werking van het bedrijf, afstaan aan een verkoopprijs per m², bepaald op basis van een actueel schattingsverslag opgemaakt door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen, verhoogd pro rata met de door de koper gedragen kosten van huidige aankoop, onafgezien van de door de onteigenende macht verschuldigde schadevergoeding voor de minderwaarde en gedane investeringen van beplanting.

ARTIKEL 22 - SLOTBEPALINGEN

22.1. *De huidige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling gesloten, met hetzelfde voorwerp.*

22.2. *Geen enkele wijziging mag aan deze overeenkomst worden aangebracht, zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van beide partijen.*

22.3. *Indien één van de bepalingen om welke reden dan ook onwettig of onuitvoerbaar is, zal deze bepaling volgens de maximaal toelaatbare norm worden geïnterpreteerd. De bepalingen die niet zijn aangetast door de onwettigheid of onuitvoerbaarheid blijven onverkort van toepassing.*

22.4. *De gemeente kan de haar in deze overeenkomst toegekende rechten en plichten overdragen op een andere partij, mits zij de koper hiervan in kennis stelt. De koper kan de haar in deze overeenkomst toekomstige rechten en plichten enkel overdragen mits voorafgaande toestemming van de gemeente.*

22.5. *Alle geschillen betreffende de interpretatie of uitvoering van onderhavige overeenkomst, zullen geregeld worden in overeenstemming met het Belgische recht. De rechtbanken van Tongeren zijn uitsluitend bevoegd.*

NOTARIELE AKTE

Koper en verkoper erkennen op de hoogte te zijn van het feit dat zij elk afzonderlijk het recht hebben hun notaris te kiezen zonder dat dit bijkomende kosten met zich brengt, en duiden aan voor het verlijden van de notariële verkoopakte:

- *de verkoper : geassocieerd notarissen Coemans en Colaers te 3670 Oudsbergen, Hoogstraat 62B.*
- *de koper : notaris Berlangé te 9620 Zottegem, Steenweg op Aalst 125.*

Aldus opgesteld in zoveel exemplaren als partijen met verschillend belang, elke partij erkennend een exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Patrivast, besloten vennootschap, Vichestraat 147, 8540 Deerlijk
- Geassocieerd notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- POM Limburg, Corda Campus, gebouw 6B, Kempische Steenweg 303 bus 101, 3500 Hasselt
- Dienst aankoop- en contractbeheer.

10. Goedkeuring van een machtiging tot vervreemding aan Jerico NV, voor de verkoop van een industriegebouw, op en met grond, aan JCB Belgium NV

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000256

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 15 september 2005 werd de verkoopovereenkomst tussen de gemeente Opglabbeek en Jerico NV ondertekend voor de verkoop van een perceel industriegrond, toen kadastraal gekend als Opglabbeek, sectie B, nummers 914S9, 914T9, 914V9 en 914E10, met een oppervlakte van 01ha51a volgens opmetingsplan nr. 13332/05, opgesteld door de heer Edmond Essers, landmeter te Bree op 29 maart 2005, deze overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek in zitting van 17 oktober 2005. De verkoopakte werd verleden op 23 december 2005 voor het ambt van Philip Goossens, notaris te Opglabbeek. In de overeenkomst en akte werden een aantal bijzonder voorwaarden opgenomen.

Bij besluit van de gemeenteraad van Opglabbeek, in zitting van 23 november 2009, werd machtiging verleend aan Jerico NV voor de leasing met aankoopoptie van een perceel industriegrond met bedrijfsgebouw, administratief gekend als Nijverheidslaan 1501 en kadastraal gekend als Opglabbeek,

sectie B, nummer 914T10 met een oppervlakte van 01ha51a, aan JCB Belgium NV. De akte onroerende leasing werd verleden op 8 oktober 2010 voor het ambt van Silvie Lopez-Hernandez, geassocieerd notaris te Neerpelt. Zowel in het gemeenteraadsbesluit als in de akte zijn bijzondere voorwaarden opgenomen ter vervanging van de bijzondere voorwaarden opgenomen in de akte en overeenkomst uit 2005.

JCB Belgium NV wenst de aankoopoptie te lichten en over te gaan tot de aankoop van het industriegebouw, op en met grond, maar wil een aanpassing van de bijzondere voorwaarden, zoals opgelegd in het gemeenteraadsbesluit dd. 23 november 2009.

Bij besluit van de gemeenteraad in zitting van 26 april 2021 werd machtiging verleend aan Jerico NV voor de verkoop van industriegrond met bedrijfsgebouw aan JCB Belgium met aanpassing van de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in het besluit van 23 november 2009.

Argumentatie

In het besluit van 26 april 2021 werd echter een typfout gemaakt in artikel 8 van de bijzondere voorwaarden met betrekking tot het aantal werknemers tewerkgesteld. Dit besluit zet de typfout recht en past het aantal werknemers aan naar de meest recente situatie. Daarnaast worden er nog twee passages aangepast in de bijzondere voorwaarden naar aanleiding van een bijkomende vraag van JCB. Meer bepaald in het artikel 10 "Boetebeding" en het artikel 14 "Recht van wederinkoop".

In artikel 10 worden de woorden *onder meer doch niet beperkt tot* verwijderd uit het artikel. Het artikel is een boetebeding, aangezien deze bewoording er echter voor zorgt dat de lijst die opgenomen is in het beding niet exhaustief is, zorgt dit ervoor dat het boetebeding niet duidelijk is in de omschrijving van de gevallen waarin een boete opgelegd kan worden. Door de woorden weg te laten wordt de opsomming in artikel wel exhaustief en kan enkel in die gevallen van niet-naleving een boete opgelegd worden.

In artikel 14 is een passage opgenomen in verband met het bodemattest dat voorzien moet worden wanneer de gemeente het recht van wederinkoop zou uitoefenen. In artikel 14.4. is opgenomen dat uit het bodemattest moet blijken dat er geen gegevens beschikbaar zijn met betrekking tot het onroerend goed of dat het goed niet is opgenomen in het register van verontreinigde gronden. Aangezien het echter om een onroerend goed met bestemming industrie gaat, hebben er reeds bodemonderzoeken plaatsgevonden op het goed waardoor er nog een derde mogelijkheid toegevoegd wordt in verband met het bodemattest, met name dat er geen grondwater- en/of bodemsanerungen vereist zijn.

JCB Belgium NV beschikt reeds over het bedrijfsgebouw en terrein op het industrieterrein, langs de Nijverheidslaan, meer bepaald de bedrijfshal administratief gekend als Nijverheidslaan 1501 door middel van de onroerende leasing. JCB Belgium wenst haar bedrijfsvoering verder te zetten en wil het gebouw en terrein aankopen.

Artikel 14 van de bijzondere voorwaarden voorziet in een recht van wederinkoop, ten voordele van de gemeente. Dit recht moet aanzien worden als een kettingbeding dat opnieuw geactiveerd wordt voor een periode van vijf (5) jaar, telkens wanneer een authentieke akte verleden wordt en zo ook wanneer de koopakte tussen Jerico NV en JCB Belgium NV (of een vennootschap gelinkt aan deze vennootschap) wordt verleden.

Voormeld recht van wederinkoop kan enkel uitgeoefend worden door de gemeente in de gevallen opgesomd in artikel 14.1., punt i tot en met iv.

De wederinkoop dient te gebeuren in overeenstemming met artikel 29 van het Decreet van 13 juli 2012 betreffende ruimtelijke economie en hetgeen bepaald in artikel 1659 (oud) Burgerlijk Wetboek en meer bepaald als volgt:

- Voor de grond: de prijs die JCB zal betalen aan Jerico, aangepast aan de index van de consumptieprijs, met als aanvangsindex deze van de maand van de aankoopakte van JCB en als nieuwe index deze van de maand van de aankoopakte van de gemeente.
- Voor de opstallen: de venale waarde, dit is de vrije verkoopwaarde, zoals te bepalen door een expert (en dus niet de boekwaarde).

Binnen artikel 14 is een paragraaf opgenomen (14.2.) waarin staat dat het recht van wederinkoop kan uitgeoefend worden bij gerechtsdeurwaardersexploot. Deze voorwaarde blijft behouden. Verder in deze paragraaf staat te lezen dat de uitoefening van het recht van wederinkoop als gevolg heeft dat het eigendomsrecht van de kopers of hun rechtsopvolgers/rechtsverkrijgers retroactief teniet gaat en de

gemeente geacht wordt steeds eigenaar te zijn gebleven van het goed. Deze zinsnede wordt geschrapt uit de bijzondere voorwaarden.

Artikel 17 wordt aangepast van een optie tot aankoop voor een termijn van 50 jaar naar een voorkooprecht voor onbepaalde duur. De gemeente heeft het recht om het voorkooprecht over te dragen aan de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg). Het recht van voorkoop houdt in dat de gemeente (of de POM Limburg) het onroerend goed aangeboden zal krijgen, vóór het verlijden van de authentieke akte, en dit onder dezelfde voorwaarden en modaliteiten als overeengekomen met de kandidaat-koper. Als de gemeente (of de POM Limburg) afziet van het voorkooprecht of binnen de 30 dagen geen antwoord bezorgd na het aanbieden van het voorkooprecht, mag de notariële akte verleden worden. Het voorkooprecht dient aangeboden te worden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de gemeente en de POM Limburg, en daarnaast via E-mail aan beide instanties. De 30 dagen termijn gaat in op datum van aflevering van het aangetekend schrijven (of in voorkomend geval ophaling van het aangetekend schrijven door de gemeente en/of de POM Limburg).

De bijzondere voorwaarden (meer bepaald de artikelen 7 tot en met 19) dienen door Jerico NV en JCB Belgium NV integraal opgenomen te worden in de notariële verkoopakte en indien mogelijk opgenomen te worden in de onderhandse verkoopovereenkomst of minstens als bijlage aangehecht te worden aan de onderhandse verkoopovereenkomst.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

(Oud) Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg) werd om bijkomend advies gevraagd. Op 28 mei 2021 verleende de POM Limburg een gunstig advies, inhoudende:

Hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de bijkomende vragen i.v.m. voorgenomen transactie en het ontwerp van gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van de transactie en aanpassing van de bijzondere voorwaarden zoals voorzien bij gemeenteraadsbesluit van de gemeente Opglabbeek d.d. 23.11.2009 ('Toelatingsbesluit').

POM Limburg verleent hierbij volgend aanvullend advies (samen te lezen met POM advies 2021/KV/75):

1. JCB BELGIUM NV heeft bij art. 2 van voormeld Toelatingsbesluit reeds de goedkeuring verkregen tot aankoop van voormelde industriegrond met bedrijfsgebouw, maar wenst op vandaag echter een aantal van de bijzondere voorwaarden verduidelijkt te zien of aangepast/geschrapt, waardoor zij nu opnieuw machtiging vragen en het te nemen gemeenteraadsbesluit van 2021 in verband met de verkoop in de plaats komt van het Toelatingsbesluit voor wat betreft de verkoop.
2. Voor wat betreft de aanpassingen in het ontwerpbesluit aan de bijzondere voorwaarden ('het kettingsbeding):

2.1 Aanpassing art. 10: (artikel 10 bevat een boetebeding van 125 EUR per dag, per overtreding, van de "gebruiksvoorwaarden opgenomen in de authentieke akte". Er wordt gevraagd om de schrapping van de woorden "onder meer doch niet beperkt tot", zodat het voor iedereen duidelijk is in welke gevallen de boete van toepassing is.

POM Limburg verklaart zich akkoord met deze aanpassing, aangezien de opsomming van gevallen waarbij de boeteregeling toepassing moet kunnen vinden, afdoende wordt voorzien in art. 10, in samenlezing met boete- en schadebedingen in de specifieke artikelen van de bijzondere voorwaarden.

2.2 Artikel 14.4 stelt dat – in de hypothese dat de gemeente haar recht van wederinkoop uitoefent – zij de prijs pas moet betalen na afgifte door JCB van een bodemattest dat vermeldt, ofwel dat er geen gegevens beschikbaar zijn, ofwel dat het goed niet is opgenomen in het register der verontreinigde gronden.

JBC BELGIUM NV vraagt bevestiging dat zowel het verlijden van de akte houdende wederinkoop, als de betaling door de gemeente van de prijs, zal afhangen van de afgifte door JCB van een bodemattest van de OVAM dat vermeldt:

- ofwel dat er geen gegevens beschikbaar zijn;
- ofwel dat het goed niet is opgenomen in het register der verontreinigde gronden;
- ofwel dat er geen bodem- en/of grondwatersaneringsmaatregelen vereist zijn.

POM Limburg verklaart zich akkoord met deze aanpassing.

De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg) werd advies gevraagd. Op 7 april 2021 verleende de POM Limburg een voorwaardelijk gunstig advies, inhoudende:

Wij verwijzen naar het in de rand vermelde onderwerp en hebben uw bericht en vragen ter zake in goede orde ontvangen. Wij danken u voor de bijkomende informatie en documenten die u hebt overgemaakt. Hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie en het ontwerp van gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van de transactie en aanpassing van de bijzondere voorwaarden zoals voorzien bij gemeenteraadsbesluit van de gemeente Opglabbeek d.d. 23.11.2009 ('Toelatingsbesluit').

POM Limburg verleent hierbij volgend advies:

1. JCB BELGIUM NV heeft bij art. 2 van voormeld Toelatingsbesluit reeds de goedkeuring verkregen tot aankoop van voormelde industriegrond met bedrijfsgebouw, maar wenst op vandaag echter een aantal van de bijzondere voorwaarden verduidelijkt te zien of aangepast/geschraapt, waardoor zij nu opnieuw machtiging vragen en het te nemen gemeenteraadsbesluit van 2021 in verband met de verkoop in de plaats komt van het Toelatingsbesluit voor wat betreft de verkoop.
2. Voor wat betreft de aanpassingen in het ontwerpbesluit aan de bijzondere voorwaarden ('het kettingbeding'):

2.1 Aanpassing art. 14: (Binnen artikel 14 is een paragraaf opgenomen (14.2.) waarin staat dat het recht van wederinkoop kan uitgeoefend worden bij gerechtsdeurwaardersexploot. Deze voorwaarde blijft behouden.) Verder in deze paragraaf staat te lezen dat de uitoefening van het recht van wederinkoop als gevolg heeft dat het eigendomsrecht van de kopers of hun rechtsopvolgers/rechtsverkrijgers retroactief teniet gaat en de gemeente geacht wordt steeds eigenaar te zijn gebleven van het goed. Deze zinsnede wordt geschraapt uit de bijzondere voorwaarden.

POM Limburg is voorstander van deze aanpassing, is tevens juridisch correcter.

2.2 Artikel 17 wordt aangepast van een optie tot aankoop voor een termijn van 50 jaar naar een voorkooprecht voor onbepaalde duur. De gemeente heeft het recht om het voorkooprecht over te dragen aan de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg). Het recht van voorkoop houdt in dat de gemeente (of de POM Limburg) het onroerend goed aangeboden zal krijgen, vóór het verlijden van de authentieke akte, en dit onder dezelfde voorwaarden en modaliteiten als overeengekomen met de kandidaat-koper. Als de gemeente (of de POM Limburg) afziet van het voorkooprecht of binnen de 30 dagen geen antwoord bezorgd na het aanbieden van het voorkooprecht, mag de notariële akte verleden worden. Het voorkooprecht dient aangeboden te worden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de gemeente en de POM Limburg, en daarnaast via E-mail aan beide instanties. De 30 dagen termijn gaat in op datum van aflevering van het aangetekend schrijven (of in voorkomend geval ophaling van het aangetekend schrijven door de gemeente en/of POM Limburg).

Namens JCB BELGIUM NV werd gevraagd om geen voorkooprecht te voorzien ("7. JCB verkiest verder dat de gemeente geen voorkooprecht heeft aangezien dit traditioneel de prijs drukt"); POM Limburg is evenwel voorstander van het voorzien van het voorkooprecht, in de plaats van de optie tot aankoop. Bijgevolg verleent POM Limburg het akkoord voor deze aanpassing en dringt aan op het overnemen van het voorkooprecht in toekomstige akten van overdracht.

2.3 De bijzondere voorwaarden (meer bepaald de artikelen 7 tot en met 19) dienen door Jerico NV en JCB Belgium NV integraal opgenomen te worden in de notariële verkoopakte en indien mogelijk opgenomen te worden in de onderhandse verkoopovereenkomst of minstens als bijlage aangehecht te worden aan de onderhandse verkoopovereenkomst.

POM verleent hiervoor de goedkeuring.

Voor het overige vermelden wij nog:

- Afwijkingen van de voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente Oudsbergen.

- *POM Limburg neemt tevens kennis van de geplande activiteiten die op de betrokken percelen zullen worden uitgeoefend, namelijk fabrieksimport van JCB grondverzetmachines, verdeling over Beneluxdealernetwerk, service werkplaats en hoofdkwartier Benelux.*
- *Wij wijzen de kandidaat-koper op de bijzondere voorwaarden inzake tewerkstelling.*
- *U dient geen rekening te houden met verdere nieuwe bijzondere voorwaarden opgelegd door of namens POM Limburg.*

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Jerico NV, met maatschappelijke zetel te 3680 Maaseik, Bergerstraat 80, ondernemingsnummer 0450.758.901, wordt gemachtigd het perceel grond, gelegen te 3660 Oudsbergen, Nijverheidslaan 1501, gekadastraerd Oudsbergen – zevende afdeling (Oplabbeek – tweede afdeling), sectie B, nummer 914T10, te vervreemden aan JCB Belgium NV, met maatschappelijke zetel te 3660 Oudsbergen, Nijverheidslaan 1501, ondernemingsnummer 0416.341.519, met als economische bestemming *fabrieksimport van JCB grondverzetmachines, verdeling over Beneluxdealernetwerk, service werkplaats en hoofdkwartier Benelux* op voorwaarde dat:

- beide partijen in de notariële akte uitdrukkelijk verklaren dat de overdracht enkel kan plaatsvinden onder de bijzondere voorwaarden opgenomen in dit gemeenteraadsbesluit (onder artikel 2), met dien verstande dat de betreffende bepalingen mutatis mutandis worden ingelast in de akte, en daarnaast indien mogelijk opgenomen te worden in de onderhandse verkoopovereenkomst of minstens als bijlage aangehecht te worden aan de onderhandse verkoopovereenkomst;
- dit toelatingsbesluit vervangt het besluit van 23 november 2009 en het besluit van 26 april 2021 voor wat betreft de machtiging tot verkoop en aanpassing aan de bijzondere voorwaarden.

Artikel 2

De bijzondere voorwaarden die in de verkoopakte dienen opgenomen te worden, worden als volgt bepaald:

Artikel 7: Economische activiteiten

De koper zal op het bij deze overeenkomst verkochte goed volgende economische activiteiten uitoefenen en in stand houden:

- ***Fabrieksimport van JCB grondverzetmachines***
- ***Verdeling over Beneluxdealernetwerk***
- ***Service werkplaats***
- ***Hoofdkwartier Benelux***

Detailhandel en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek zijn niet toegestaan.

Iedere aanvulling of wijziging van voormelde economische activiteiten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeente. Deze aanvulling of wijziging dient eveneens ter kennis worden gebracht van de POM-Limburg.

Alle economische activiteiten die op het bij deze overeenkomst verkochte goed worden uitgeoefend, dienen steeds verenigbaar te zijn met de voorschriften vastgelegd in of voortspuitend uit geldende aanleg-, bestemmings-, inrichtings- of ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Bovendien dienen de op het bij deze overeenkomst verkochte goed uitgeoefende economische activiteiten steeds verenigbaar te zijn met de stedenbouwkundige voorschriften, opgenomen in Hoofdstuk III van deze verkoopsvoorwaarden.

De koper is verantwoordelijk voor het tijdig bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen.

Artikel 8: Tewerkstelling

*De koper zal binnen een termijn van drie jaar na het verlijden van de authentieke akte **29 personen** effectief en blijvend tewerkstellen op het goed dat bij deze overeenkomst wordt aangekocht, behoudens overmacht of dwingende omstandigheden van economische of technische aard, waarvan de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden.*

Het bewijs van vervulling van deze tewerkstellingsvoorwaarde wordt geleverd middels overlegging van een afschrift van de Sociale Balans op datum van de derde (3^e) verjaardag van de notariële akte samen met een afschrift van het Bijzonder Personeelsregister waarin de plaats van tewerkstelling voor elke betrokken werknemer is vermeld.

Artikel 9: Bezetting en inbedrijfstelling

De koper verbindt er zich toe om op het goed de hierna gemelde coëfficiënten te respecteren en dit binnen de vooropgestelde tijdsperiode (hierna "bezettingscoëfficiënten"):

- a) Binnen achttien (18) maanden na het verlijden van de authentieke akte dient de koper op het goed niverheidsgebouwen en/of installaties ("bouw- en uitrustingswerken") opgericht te hebben met een minimale oppervlakte van minstens vijftientig (25) procent van de maximaal bebouwbare (volgens de stedenbouwkundige voorschriften) oppervlakte.*
- b) Binnen dertig (30) maanden na het verlijden van de authentieke akte, dient het bedrijf zijn economische activiteiten hebben aangevat, behoudens abnormale omstandigheden waarover de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden.*
- c) Binnen achtenveertig (48) maanden na het verlijden van de authentieke akte moet de bebouwde oppervlakte minstens vijftig (50) procent van de volgens de stedenbouwkundige voorschriften te bebouwen oppervlakte bedragen.*

Bij verwerving van meerdere percelen bij afzonderlijke akte worden de hiervoor vermelde bezettingscoëfficiënten per afzonderlijk perceel berekend en toegepast.

Artikel 10: Boetebeding

Bij niet-naleving van de gebruiksvoorwaarden opgenomen in de authentieke akte, zijnde:

- *economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de voorschriften zoals bepaald in artikel 7 van deze verkoopsvoorwaarden;*
- *de staking van de economische activiteiten, uitgezonderd in geval van faling, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag;*
- *het niet aanvangen en/of voltooiën van de bouw- en uitrustingswerken binnen de termijnen, zoals voorzien in artikel 9 van deze verkoopsvoorwaarden;*
- *het niet aanvangen van de economische activiteit(en) binnen de termijnen zoals bepaald in artikel 9 van deze verkoopsvoorwaarden;*
- *de niet-naleving van bezettingscoëfficiënten zoals bepaald in artikel 9 van deze verkoopsvoorwaarden;*
- *het niet naleven van de bepaling opgenomen in artikel 8 met betrekking tot het tewerkstellingscijfer, meer bepaald het tewerkstellen van minder personen dan opgenomen in het artikel 8, behoudens overmacht of dwingende omstandigheden van economische of technische aard, waarvan de gemeente en de POM-Limburg tijdig dienen ingelicht te worden, de schadevergoeding is met betrekking tot deze bepaling opeisbaar indien de toestand van tewerkstelling onder het tewerkstellingscijfer langer dan zes (6) maanden aanhoudt, uitgezonderd de gevallen van overmacht of dwingende omstandigheden van economische of technische aard;*
- *het niet naleven van de bepaling opgenomen in artikel 8 met betrekking tot het tewerkstellingscijfer, meer bepaald wat betreft de overlegging van een afschrift van de Sociale Balans en het Bijzonder Personeelsregister op datum van de derde verjaardag van de notariële akte;*

kan een boete van honderdvijftientig (€125) Euro per dag per overtreding, te rekenen vanaf de ingebrekestelling bij aangetekende brief, ten voordele van de gemeente gevorderd worden.

Onderhavige sanctie sluit de toepassing van het recht van wederinkoop bedoeld in artikel 14 van deze verkoopsvoorwaarden niet uit.

Artikel 11: Vervreemding

11.1. *Het is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet toegelaten om zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de gemeente, het bij deze overeenkomst verkochte goed, met inbegrip van de erop opgerichte gebouwen en opstallen, geheel of gedeeltelijk:*

1. *Te vervreemden om niet of onder bezwarende titel.*

Onder vervreemding om niet of onder bezwarende titel wordt verstaan elke eigendomsoverdracht van het bij deze overeenkomst verkochte goed, dit ongeacht onder welke benaming of onder welke vorm ook. Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van verkoop, schenking, verdeling, ruiling, inbreng in vennootschap, splitsing en fusie van vennootschappen, ...

2. *Te bezwaren met eender welk zakelijk recht of te verzaken aan het recht van natrekking.*

Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van het verlenen van een recht van opstal, het verlenen van een recht van erfpacht en het toestaan van een overeenkomst van onroerende leasing.

3. *Te bezwaren met eender welk persoonlijk gebruiks- of genotsrecht.*

Bij wijze van voorbeeld en op niet-limitatieve wijze kunnen worden vermeld: alle gevallen van een handelshuur en een huurovereenkomst geregeld door artikel 1713 e.v. van het Burgerlijk Wetboek of door de wet van 20 februari 1991.

11.2 *Bij doorverkoop zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de verkoper een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de prijs van de niet gemachtigde verkoop.*

Bij bezwaring met een zakelijk recht en/of de verzaking aan het recht van natrekking zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder of de verzaker een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 50 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 14.3. van deze overeenkomst.

Bij bezwaring met een persoonlijk gebruiks- of genotsrecht zonder schriftelijke toelating van de gemeente, zal de bezwaarder een schadevergoeding aan de gemeente verschuldigd zijn gelijk aan 25 procent van de oorspronkelijke verkoopprijs, aangepast aan de index der consumptieprijzen zoals bepaald in artikel 14.3. van deze overeenkomst.

De respectieve schadevergoeding zal binnen de acht dagen na schriftelijke ingebrekestelling door de gemeente, dienen betaald te worden.

11.3. *De koper verbindt er zich toe de gemeente onverwijld in kennis te stellen van elke substantiële wijziging in de aandeelhoudersstructuur die een invloed kan hebben op de samenstelling van de bestuursorganen van de vennootschap en dit, onafhankelijk van de verplichting(en) tot bekendmaking desbetreffende zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen. Hetzelfde geldt tevens bij fusie of (partiële) splitsing en bij ontbinding van de vennootschap.*

11.4. *De koper verbindt zich ertoe om in alle akten van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht, zoals onder meer een recht van erfpacht, een recht van opstal, een verhuring enz., met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed of een deel ervan, een clause op te nemen waarin bepaald wordt dat zijn rechtsopvolgers, rechtsverkrijgers of medecontractanten, perfect kennis hebben van de bijzondere verkoopsvoorwaarden dat – in voorkomend geval - zij volledig gesubrogeerd worden in alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de verkoopsvoorwaarden, dat zij zich verbinden tot een stipte en integrale uitvoering ervan en dat zij op hun beurt deze verkoopsvoorwaarden zullen opleggen aan de partijen met wie zij contracteren, hun rechtsopvolgers en rechtsverkrijgers ten welke titel ook.*

Opdat de gemeente kan controleren dat de koper deze verplichting nakomt, zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Artikel 12: Faling

In geval van faling, gerechtelijk akkoord of onroerend beslag vervalt het verbod tot verkopen vermeld in artikel 11, mits de beslaglegger en de curator zich verbinden om het in artikel 16 bepaalde na te leven.

Artikel 13: Vergoeding wegens gerealiseerde meerwaarde

13.1. *Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 9 zal de gemeente geen aanspraak kunnen maken op de gerealiseerde meerwaarde.*

13.2. *Bij de toegelaten doorverkoop van het goed waarop niet voldaan werd aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 9 zullen de koper of zijn rechtsopvolger(s), de meerwaarde die door hem(n) gerealiseerd wordt op het goed laten toekomen aan de gemeente.*

De koper of zijn rechtsopvolger(s) en de gemeente komen overeen dat de gemeente enkel aanspraak kan maken op de door de koper of zijn rechtsopvolger(s) gerealiseerde meerwaarde wanneer de toegelaten doorverkoop plaatsvindt binnen een termijn van vijftien (15) jaar te rekenen vanaf de dag van de oorspronkelijke authentieke akte.

Deze meerwaarde op het goed wordt gedefinieerd als de door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen geschatte waarde van het goed op het moment van de toegelaten doorverkoop verminderd met de aan het indexcijfer van de consumptieprijzen aangepaste oorspronkelijke aankoopprijs.

Bij een gebeurlijke toegelaten verdere doorverkoop wordt de meerwaarde op het goed gedefinieerd als de door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen geschatte waarde van het goed op het moment van deze verdere doorverkoop verminderd met de geschatte waarde op het moment van de voorgaande doorverkoop.

De gemeente zal hiertoe binnen de twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte tot regeling van de toegelaten (verdere) doorverkoop een aangetekende brief richten tot de koper of zijn rechtsopvolger(s).

Binnen één (1) maand na de ontvangst van deze aangetekende brief dienen deze de meerwaarde aan de gemeente over te maken. De gemeente kan een dwangsom vorderen van 250 euro per dag vertraging na het verstrijken van deze maand van de koper of zijn rechtsopvolger(s).

Artikel 14: Recht van wederinkoop

14.1. *Gedurende een periode van vijf (5) jaar, die een aanvang neemt de dag na de ondertekening van de authentieke akte, behoudt de gemeente zich het recht voor om, overeenkomstig het decreet ruimtelijke economie van 13 juli 2012 en overeenkomstig 1659 B.W., het bij deze verkochte goed terug te nemen tegen de hierna bepaalde prijs in geval:*

- (i) er geen aanvang werd genomen met de bouw- en uitrustingswerken overeenkomstig de voorwaarden en de termijn bepaald in artikel 9 van de verkoopsvoorwaarden of de bouwvolumes niet werden gerealiseerd binnen de termijn bepaald in artikel 9 van de verkoopsvoorwaarden; of*
- (ii) de bouw- en uitrustingswerken niet in gebruik werden genomen voor de in artikel 7 van de verkoopsvoorwaarden bepaalde economische activiteiten binnen de termijn bepaald in artikel 9 van de verkoopsvoorwaarden; of*
- (iii) op het bij deze overeenkomst verkochte goed economische activiteiten worden uitgeoefend die niet verenigbaar zijn met de bepalingen waarvan sprake in artikel 7 van de verkoopsvoorwaarden; of*
- (iv) de economische activiteiten vermeld in artikel 7 van de verkoopsvoorwaarden niet worden uitgeoefend op het bij deze overeenkomst verkochte goed, of enige andere in deze overeenkomst bepaalde voorwaarde tot gebruik van het bij deze overeenkomst verkochte goed niet wordt nageleefd. De vermelde economische activiteiten zullen geacht worden niet te worden uitgeoefend indien zij*

gedurende twee (2) jaar geheel of gedeeltelijk wordt opgeschort, gestaakt of stopgezet, onverminderd of de andere voorwaarden tot gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst werden nageleefd.

- 14.2. *De gemeente zal het recht van wederinkoop, bedoeld in het voorafgaande lid, slechts geldig kunnen uitoefenen bij gerechtsdeurwaardersexploot.*

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in artikel 14.4. hierna, verbinden partijen er zich toe om binnen de drie (3) maanden na de uitoefening van het recht van wederinkoop, een authentieke akte te laten verlijden waarin wordt vastgesteld dat deze wederinkoop is geschied.

De kosten verbonden aan het verlijden van deze authentieke akte en in voorkomend geval de verschuldigde registratierechten zullen ten laste van de gemeente zijn.

- 14.3. *Indien de gemeente het recht van wederinkoop, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s) / rechtsopvolger(s) een prijs betalen gelijk aan de oorspronkelijke verkoopprijs, zoals bepaald in het desbetreffend artikel van deze overeenkomst.*

Deze oorspronkelijke verkoopprijs zal bovendien aangepast worden aan de index der consumptieprijzen overeenkomstig de hierna volgende formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijke verkoopprijs} \times \text{aangepaste indexcijfer}}{\text{oorspronkelijke indexcijfer}}$$

waarbij moet worden verstaan onder "oorspronkelijk indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het ondertekenen van onderhavige akte voorafgaat en onder "aangepaste indexcijfer" het indexcijfer der consumptieprijzen van de maand die aan het uitoefenen van het recht van wederinkoop door de gemeente voorafgaat. Onder oorspronkelijke verkoopprijs dient men te verstaan de prijs die opgenomen is in de laatste authentieke akte betreffende de verkoop van het onroerend goed.

Daarnaast zal de gemeente de kosten voor het verlijden van de authentieke akte evenals de gemaakte kosten van opmeting (meetplan) voor de oorspronkelijke authentieke akte aan de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden.

Indien de gemeente het recht van wederinkoop, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uitoefent, zal zij de koper of zijn rechtsverkrijger(s)/rechtsopvolger(s) vergoeden voor de gebouwen en de infrastructuur - met uitzondering van het materieel en de outillage - die laatstgenoemde(n) in voorkomend geval op het bij deze overeenkomst verkochte goed heeft/hebben opgericht. Deze vergoeding zal gelijk zijn aan de venale waarde van deze gebouwen en infrastructuur. Deze venale waarde zal bepaald worden door een schatter-expert, in opdracht van de gemeente.

- 14.4. *De overeenkomstig artikel 14.3. door de gemeente verschuldigde prijs zal slechts betaalbaar zijn op het ogenblik dat de gemeente een bodemattest heeft bekomen waaruit blijkt dat er geen gegevens beschikbaar zijn met betrekking tot het bij deze overeenkomst verkochte goed, of dat dit goed niet is opgenomen in het register van verontreinigde gronden of dat er geen grondwater- en/of bodemsanering vereist zijn.*

- 14.5. *Voor het geval de gemeente gebruik zou maken van haar recht van wederinkoop, verbindt zij zich tegenover de kredietinstellingen die kredieten zouden hebben toegestaan, met als waarborg een hypothecaire inschrijving op het bij deze overeenkomst verkochte goed ten voordele van deze kredietinstellingen, aan deze kredietinstellingen de sommen voor te behouden die hun op dat ogenblik door de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) uit hoofde van de nog openstaande kredieten zouden verschuldigd zijn, en dit maximaal tot beloop van de koopsom door de gemeente te betalen bij de uitoefening van het recht van wederinkoop. Er wordt uitdrukkelijk bedongen dat geen afbreuk kan gedaan worden aan de wettelijke voorschriften die de prioriteit van bevoorrechte of hypothecaire schuldvorderingen regelen.*

Artikel 15: Verplichtingen van de gemeente ten opzichte van de hypothecaire kredietverlener

Indien de gemeente het recht tot wederinkoop wil uitoefenen, verbindt zij zich ertoe, mits naleving van de hieronder vermelde voorwaarden, de hypothecaire kredietverlener tijdig hierover in te lichten.

Deze mededeling zal de kredietverlener in staat stellen, op basis van de kredietovereenkomst, het krediet op te zeggen, de schuldvordering onmiddellijk en volledig opeisbaar te stellen en tot executie van de hypotheek over te gaan.

De gemeente gaat deze verbintenis enkel aan mits de kredietgever bij het aangaan van de kredietovereenkomst, de gemeente en de POM-Limburg schriftelijk hiervan in kennis stelt en zich verbindt tot het bepaalde in artikel 16.

Artikel 16: Voorwaarden te vervullen door de hypothecaire kredietverlener ten opzichte van de gemeente

Indien de hypothecaire kredietverlener ertoe zou gebracht worden het krediet op te zeggen, de schuldvordering opeisbaar te stellen om welke reden ook, of indien om reden van faling of onroerend beslag, overgegaan wordt tot de verkoop van het goed en de erop aangebrachte gebouwen, zal zowel de kredietverlener als de curator als de beslaglegger zich ertoe verbinden de gemeente en de POM-Limburg tijdig hierover in te lichten, opdat de gemeente van haar recht tot wederinkoop gebruik kan maken. Indien deze binnen de drie (3) maanden geen gebruik maakt van haar recht, wordt geacht dat zij eraan verzaakt.

Indien wordt overgegaan tot de verkoop van het onroerend goed, verplicht zowel de kredietverlener, als de curator of de beslaglegger zich er toe, bedingend voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, om aan die derde kennis te geven van de verkoopvoorwaarden zoals die bepaald worden in hoofdstuk II, III en IV van deze overeenkomst, deze in de akte van verkoop, verhuur, gebruik, enz... in extenso in te lassen en die derde, die zich zal moeten verbinden voor zichzelf, zijn rechthebbenden en zijn rechtverkrijgenden, de verbintenis te doen aangaan alle verplichtingen die hierin vervat zijn na te komen.

Opdat de gemeente kan controleren dat de kredietverlener, de curator of de beslaglegger deze verplichting nakomen zal de instrumenterende ambtenaar één (1) maand voor het verlijden van de authentieke akte een ontwerp van de akte van verkoop, van overdracht, van toekenning van enig zakelijk of persoonlijk gebruiks- en/of genotsrecht aan de gemeente bezorgen.

Binnen twee (2) maanden na het verlijden van de authentieke akte zal de instrumenterende ambtenaar een voor eensluidend verklaard afschrift van deze akte aan de gemeente bezorgen.

Afwijkingen van deze paragraaf zijn enkel mogelijk na een uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Deze verplichtingen blijven eveneens bestaan in het geval van een openbare verkoop. Evenwel vervalt dan de verplichting vermeld in artikel 8 van hoofdstuk II van deze overeenkomst op voorwaarde dat de nieuwe eigenaar een minimum tewerkstelling verwezenlijkt van 80 % van de gemiddelde tewerkstelling/ha in Limburg, zoals die door de POM-Limburg vastgesteld wordt op 1 januari van het jaar waarin het goed verkocht wordt.

Artikel 17: Voorkooprecht

17.1. De koper verleent, onder de hierna beschreven voorwaarden, aan de gemeente, die aanvaardt, een voorkooprecht op het bij deze overeenkomst verkochte goed.

17.2. Het voorkooprecht wordt verleend voor onbepaalde duur.

Het recht van voorkoop houdt in dat de gemeente (of de POM Limburg) het onroerend goed aangeboden zal krijgen, vóór het verlijden van de authentieke akte, en dit onder dezelfde voorwaarden en modaliteiten als overeengekomen met de kandidaat-koper. Als de gemeente (of de POM Limburg) afziet van het voorkooprecht of binnen de 30 dagen geen antwoord bezorgd na het aanbieden van het voorkooprecht, mag de notariële akte verleden worden. Het voorkooprecht dient aangeboden te worden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de gemeente (of de POM Limburg), en daarnaast via E-mail. De 30 dagen termijn gaat in op datum van aflevering van het aangetekend schrijven (of in voorkomend geval ophaling van het aangetekend schrijven door de gemeente of de POM Limburg).

17.3. De gemeente heeft het recht om de optie tot aankoop over te dragen aan de POM Limburg. De koper zal van een dergelijke overdracht in kennis gesteld worden.

Artikel 18: Het recht van splitsing

Wanneer de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) niet voldaan heeft aan de minimum bezettingscoëfficiënt opgelegd in artikel 9 van deze voorwaarden en de gemeente of gebeurlijk de POM-Limburg over de mogelijkheid beschikt om het recht van wederinkoop of voorkooprecht uit te oefenen dan heeft de gemeente of de POM-Limburg het recht de splitsing van het betrokken goed te eisen en het onbebouwde deel van dit goed weder in te kopen of haar voorkooprecht uit te oefenen tegen de voorwaarden vermeld in respectievelijk artikel 14 en artikel 17 van onderhavige overeenkomst.

In geval het niet-benutte gedeelte dat door de gemeente of de POM-Limburg wordt teruggekocht niet aan de openbare weg grenst, is de koper of zijn rechtsverkrijger(s) of rechtsopvolger(s) verplicht ten kosteloze titel een recht van doorgang te verlenen tot het terug te kopen terreingedeelte.

Artikel 19: Onteigening

In geval van onteigening door de overheid van een strook van het verkochte perceel ten behoeve van de aanleg, verbetering of aanpassing van de infrastructuur of nutsvoorzieningen van het industriegebied, zal de koper deze strook, voor zover ze onbebouwd is en niet onmisbaar is voor de goede werking van het bedrijf, afstaan aan een verkoopprijs per m², bepaald op basis van een actueel schattingsverslag opgemaakt door de ontvanger van het registratiekantoor of het Aankoopcomité voor onroerende goederen, verhoogd pro rata met de door de koper gedragen kosten van huidige aankoop, onafgezien van de door de onteigenende macht verschuldigde schadevergoeding voor de minderwaarde en gedane investeringen van beplanting.

Artikel 3

Onderhavige machtiging ontslaat de partijen, indien van toepassing, niet van de verplichting tot het aanvragen van eventueel andere vergunningen.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Jerico NV, Bergerstraat 80, 3680 Maaseik, per E-mail via de heer Glenn Baeke
- JCB Belgium NV, Nijverheidslaan 1501, 3660 Oudsbergen, per E-mail
- POM Limburg, Kempische Steenweg 303/101, 3500 Hasselt, per E-mail.

11. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkeurecht voor grond en een woning gelegen Boomgaardstraat 23.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD21.000370

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot

de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 7 mei 2021 door geassocieerde notarissen Van Nerum, Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor grond en een woning gelegen Boomgaardstraat 23 en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 570T.

De grond en de woning zijn gelegen in het woningbouwgebied A00, maar vallen niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De grond en de woning gelegen Boomgaardstraat 23 vallen hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor de grond en de woning gelegen Boomgaardstraat 23 en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 570T.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

12. Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkoopprecht voor een tuin gelegen Boomgaardstraat.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Christel Vandewal	administratief medewerkster	christel.vandewal@oudsbergen.be	AD21.000370

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het woningbouwgebied A00 is bij ministerieel besluit van 4 december 2003 erkend als bijzonder gebied in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Er werd een afsprakennota gemaakt tussen het gemeentebestuur van Meeuwen-Gruitrode en de sociale bouwmaatschappij cv Kempisch Tehuis en cvba Landwaarts, waarin afgesproken werd dat het uitoefenen van het recht op voorkoop in het door de Minister afgebakende bijzonder gebied beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen).

Argumentatie

Via het e-voorkooploket werd op 11 mei 2021 door geassocieerde notarissen Van Nerum, Coemans en Colaers, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een tuin gelegen Boomgaardstraat en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 639F2.

De tuin is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,19,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De tuin gelegen Boomgaardstraat valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen.

Het ministerieel besluit van 4 december 2003 houdende erkenning van bijzondere gebieden in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998, betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht op voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, meer bepaald in de gemeente Meeuwen-Gruitrode.

Adviezen en inspraak

Er werd voor dit besluit geen voorafgaand advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Oudsbergen beslist om het recht van voorkoop niet uit te oefenen voor een tuin gelegen Boomgaardstraat en kadastraal gekend 1^{ste} Afdeling Sectie B 639 F2.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- E-voorkooploket

13. Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge het verkavelingsontwerp VERK/2021/00007 - Marcel Meermans en Alice Swinnen - Arkstraat 65

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000320/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De heer en mevrouw Marcel Meermans-Alice Swinnen hebben een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van percelen grond gelegen aan de Arkstraat 65, ingediend. Door deze verkaveling

ontstaan er meerdere loten waarvan één lot om toe te voegen aan het openbaar domein van de Arkstraat.

Argumentatie

Uit het ingediende verkavelingsontwerp, met plan opgesteld op 16 december 2020 door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert, blijkt dat het lot 7 (0a42ca) dient overgedragen te worden aan het openbaar domein en dit voor de uitbreiding van het openbaar domein (rechtstrekken van de rooilijn in de Arkstraat).

De eigenaars, de heer en mevrouw Meermans-Swinnen, verklaren door middel van een verklaring 'gratis grondafstand' dat zij er zich toe verbinden het desbetreffende lot kosteloos af te staan aan de gemeente op voorwaarde van het verkrijgen van een verkavelingsvergunning.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 75-77 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 27 april 2021 tot en met 26 mei 2021. Er werden geen bezwaren ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overdracht van het perceel grond gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, deel van nummer 536T, met een oppervlakte van 0a42ca, zijnde lot 7 van het verkavelingsplan opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert, op datum van 16 december 2020, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosteloze overdracht, vermeld in artikel 1 van onderhavig besluit, wordt goedgekeurd onder de opschortende voorwaarde tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning, zoals aangevraagd op 12 maart 2021.

Artikel 3

Het perceel grond gelegen te Oudsbergen, eerste afdeling, sectie B, deel van nummer 536T, met een oppervlakte van 0a42ca, zijnde lot 7 van het verkavelingsplan opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert, op datum van 16 december 2020, wordt opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 4

De akte betreffende bovenvermelde grondafstand zal verleden worden voor geassocieerd notarissen Coemans en Colaers.

Artikel 5

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Coemans en Colaers, geassocieerd notarissen, Hoogstraat 62B, 3670 Oudsbergen
- De heer Marcel Meermans en mevrouw Alice Swinnen, Arkstraat 65, 3670 Oudsbergen
- Dienst vergunningen.

14. Goedkeuring van de gedeeltelijke opheffing van chemin nr. 49 ter hoogte van de Arkstraat nr. 65

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000320/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 12 maart 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00007 (OMV_2021016432), voor het verkavelen van een perceel grond in 7 loten waaronder 1 lot bestaande bebouwing en 1 lot open bebouwing langs Arkstraat 65, ingediend.

Lot 7 van het verkavelingsplan, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers op 16 december 2020 dient gratis afgestaan te worden voor inname in het openbaar domein van Arkstraat. Omwille van de wijziging aan de rooilijn van chemin nr, 49 moet de bestaande rooilijn opgeheven worden.

Argumentatie

De bestaande rooilijn van chemin nr. 49 dient gewijzigd te worden. De weg is in de gemeente bekend als de Arkstraat. Deze rooilijn is vastgelegd in de atlas der buurtwegen van Meeuwen. Chemin nr. 49 heeft een breedte van 4,40 m ter hoogte van de wijziging.

Het voorliggend lot 7, gekend onder nummer 1^{ste} afdeling, sectie B nrs. 536Tex van het verkavelingsplan RPLAN150011 opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers op 16 december 2020, wordt kosteloos overgedragen aan de gemeente waardoor de rooilijn dient aangepast te worden.

Artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat wanneer een omgevingsvergunningaanvraag het aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen van een gemeenteweg omvat de gemeenteraad beslist over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van die gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het

openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. Aangezien de opname in de atlas der buurtwegen aanzien wordt als een bestaande rooilijn, dient eerst een besluit genomen te worden over de verplaatsing en wijziging van de gemeenteweg en wordt in een apart besluit de nieuwe rooilijn vastgesteld.

De opheffing van de rooilijn voldoet aan de doelstellingen en principes uit het bovenvermelde decreet. De afstand tot de as van de weg wordt door deze aanpassing vergroot tot 6,37m. De breedte van het openbaar domein wordt minimaal 12m.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 27 april 2021 tot en met 26 mei 2021. Er werden geen bezwaren ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gedeeltelijke opheffing van de bestaande rooilijn van chemin nr. 49 ter hoogte van de Arkstraat nr. 65 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De vaststelling van de rooilijn, vermeld in artikel 1 van dit besluit vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. gemeente VERK/2021/00007 (OMV_2021016432).

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst vergunningen
- dienst aankoop- en contractbeheer.

15. Goedkeuring van een gedeelte van de rooilijn van de Arkstraat ter hoogte van nr. 65 naar aanleiding van de omgevingsvergunningaanvraag met ref. gemeente VERK/2021/00007 (OMV_2021016432)

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000320/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 12 maart 2021 werd de omgevingsvergunning, met ref. gemeente VERK/2021/00007 (OMV_2021016432), voor het verkavelen van een perceel grond in 7 loten waaronder 1 lot bestaande bebouwing en 1 lot open bebouwing langs Arkstraat 65, ingediend.

Lot 7 van het verkavelingsplan RPLAN150011, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers op 16 december 2020 wordt gratis afgestaan voor inname in het openbaar domein van Arkstraat.

Argumentatie

De bestaande rooilijn werd gedeeltelijk opgeheven waardoor er een nieuwe rooilijn moet vastgesteld worden van de Arkstraat. De nieuwe rooilijn staat afgebeeld op het rooilijnplan RPlan150011 opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers op 16 december 2020.

De vaststelling van de nieuwe rooilijn is noodzakelijk omdat de bestaande ligging van de rooilijn niet meer overeenkomt met de huidige situatie. De afstand tot de as van de weg wordt door deze aanpassing vergroot tot 6,37m. De breedte van het openbaar domein wordt minimaal 12m.

De structuur en samenhang van de bestaande gemeentewegen wordt niet aangepast.

Artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat wanneer een omgevingsvergunningaanvraag het aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen van een gemeenteweg omvat de gemeenteraad beslist over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van die gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De opheffing van de rooilijn voldoet aan de doelstellingen en principes uit het bovenvermelde decreet.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning, meer bepaald artikel 47.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 27 april 2021 tot en met 26 mei 2021. Er werden geen bezwaren ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De rooilijn wordt goedgekeurd zoals voorgesteld in het bovenvermeld project, meer bepaald zoals weergegeven op de rooilijnplan RPlan150011 opgesteld door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen opgesteld op 16 december 2020.

Artikel 2

De vaststelling van de rooilijn, vermeld in artikel 1 van dit besluit vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning met ref. gemeente VERK/2021/00007 (OMV_2021016432).

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst vergunningen
- dienst aankoop- en contractbeheer.

16. Goedkeuring van de zaak der wegen ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag met ref. gemeente VERK/2021/00007 - Marcel Meermans en Alice Swinnen - Arkstraat 65

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tim Houben	deskundige aankoop- en contractbeheer	tim.houben@oudsbergen.be	AD21.000320/001

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De heer Marcel Meermans en mevrouw Alice Swinnen hebben, op 12 maart 2021, een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verkavelen van een perceel grond, kadastraal gekend als Oudsbergen, 1e afdeling, sectie B, nummers 536T, 537M en 536P, in meerdere loten waarbij één lot afgestaan wordt om te voegen bij het openbaar domein.

Argumentatie

Uit het ingediende verkavelingsontwerp, met plan, blijkt dat over een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie B, nummer 536T de voorliggende weg loopt. Aangezien een weg en bijhorende nutsleidingen het best over of onder openbaar domein lopen, wordt dit stuk afgestaan door de verkavelaar, om te voegen bij het openbaar domein van de Arkstraat en wordt de rooilijn van de Arkstraat recht getrokken. Het perceel, lot 7 (0a42ca) zoals weergegeven op het plan, opgemeten door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 16 december 2021 zal behoren tot het openbaar domein van de Arkstraat.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Adviezen en inspraak

Het openbaar onderzoek met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag liep van 27 april 2021 tot en met 26 mei 2021. Er werden geen bezwaren ingediend.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De aanleg van het wegtracé wordt goedgekeurd zoals weergegeven op het plan, opgemeten door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 16 december 2021.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan de dienst vergunningen.

17. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 05 - leveren van los meubilair'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001263/016

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 juli 2020 werd de opdracht "Nieuwbouw technische dienst Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht" gegund aan de firma Gebroeders Janssen Bouwwerken. Deze bouwwerken werden opgestart op 1 oktober 2020 en zullen duren tot september 2021. De nieuwbouw van de technische dienst zal dan ook in de loop van september 2021 in gebruik genomen worden.

Voor de inrichting van de refter, de kantoren en de vergaderruimte van deze nieuwbouw wenst het gemeentebestuur Oudsbergen allerhande los meubilair aan te kopen.

De ontwerpoperdacht voor de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 05 - leveren van los meubilair" werd door het college van burgemeester en schepenen op 9 november 2020 gegund aan Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 05 - leveren van los meubilair" werd een bestek met nr. 2021/18 opgesteld door de ontwerper, Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.540,25 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A02
- actie omschrijving : Het ingebruik nemen van een gebouw voor de technische diensten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2400000
- algemene rekening omschrijving : Meubilair – gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Patrimonium – patrimonium (aankoop en verkoop)
- subproject : Techdienst
- bedrag of raming van het krediet : € 100.350,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021/18 en de raming voor de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 05 - leveren van los meubilair", opgesteld door de ontwerper, Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 37.540,25 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2021, onder algemene rekening '2400000 - Meubilair - gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde' en beleidsitem '011920 - Werken (Overige algemene diensten)'.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35, 3290 Diest
- Projectbureau
- Dienst aankoop & contractbeheer.

18. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 06 - leveren van magazijnmeubilair'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.001263/015

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 20 juli 2020 werd de opdracht "Nieuwbouw technische dienst Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht" gegund aan de firma Gebroeders Janssen Bouwwerken. Deze bouwwerken werden opgestart op 1 oktober 2020 en zullen duren tot september 2021. De nieuwbouw van de technische dienst zal dan ook in de loop van september 2021 in gebruik genomen worden.

Voor de inrichting van de opslagplaats-magazijn van deze nieuwbouw wenst het gemeentebestuur Oudsbergen allerhande los meubilair aan te kopen.

De ontwerpoperdracht voor de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 06 - leveren van magazijnmeubilair" werd door het college van burgemeester en schepenen op 9 november 2020 gegund aan Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 06 - leveren van magazijnmeubilair" werd dan ook een bestek met nr. 2021/16 opgesteld door de ontwerper, Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.704,98 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD01
- beleidsdoelstelling omschrijving : Optimalisatie dienstverlening
- actieplan nummer : 20BD01AP02
- actieplan omschrijving : Patrimonium - infrastructuur
- actie nummer : 20BD01AP02A02
- actie omschrijving : Het ingebruik nemen van een gebouw voor de technische diensten

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2400000
- algemene rekening omschrijving : Meubilair – gemeenschapsgoederen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 011920
- beleidsitem omschrijving : Werken (Overige algemene diensten)
- investeringsproject : Patrimonium – patrimonium (aankoop en verkoop)
- subproject : Techdienst
- bedrag of raming van het krediet : € 100.350,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers en Frieda Gijbels.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021/16 en de raming voor de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen: opdracht 06 - leveren van magazijnmeubilair", opgesteld door de ontwerper, Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.704,98 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2021, onder algemene rekening '2400000 - Meubilair – gemeenschapsgoederen – aanschaffingswaarde' en beleidsitem '011920 - Werken (Overige algemene diensten)'.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35, 3290 Diest
- Projectbureau
- Dienst aankoop & contractbeheer.

19. Goedkeuring van lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen'

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Tanja Knoops	deskundige aankoop- en contractbeheer	tanja.knoops@oudsbergen.be	AD19.000456/012

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De Commanderie van Oudsbergen is een waterburcht uit de 15de eeuw, gelegen nabij het centrum van Gruitrode. Hoewel de authenticiteit gedeeltelijk verloren is gegaan, vormt het complex samen met het beschermde neerhof nog steeds waardevol onroerend erfgoed. In 2012 werd het woonkasteel als onderdeel van de site geschonken aan de gemeente Oudsbergen. In 2016 verwierf de gemeente ook de aanpalende pachthoeve. De gemeente Oudsbergen wenst de Commanderie uit te bouwen tot een toeristische en recreatieve trekpleister voor erfgoed-, natuur- en cultuurbeleving.

De ontwikkeling van de Commanderiesite en haar nabije omgeving is een belangrijk onderdeel van het masterplan "Det Weert Roy" uit 2016 en 2017. Met het masterplan mikt Oudsbergen op de verdere uitbouw en versterking van het centrum van Gruitrode. De commanderie moet uitgroeien tot een toeristische toegangspoort tot de achterliggende Duinengordel, met de Oudsberg, en het Nationaal Park Hoge Kempen (NPHK).

In de eerste fase van de projectontwikkeling wordt vooral gefocust op de renovatie van de hoeve met het oog op de ontwikkeling van een onthaal, horeca, evenementen en ontmoetingsfaciliteiten. Deze fase leidde reeds tot een architecturaal voorontwerp. Momenteel wordt werk gemaakt van de plannen voor de ontwikkeling van het kasteelgebouw en de directe omgeving met de slotgracht en de tuin. Daarmee moet de site uitgroeien tot een belevingsvolle erfgoedlocatie en toegangspoort tot het NPHK en Duinengordel. Belangrijk hierbij is dat er een goede procesbewaking is.

Het gemeentebestuur Oudsbergen is dan ook op zoek naar een projectcoördinator die het project van a tot z begeleidt en die verder gaat dan puur het ontwikkelen van een theoretisch kader.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen" werd dan ook een bestek met nr. 2021/17 opgesteld.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen), raming: € 100.000,00 (incl. 21% btw)
- Verlenging 1 (Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen), raming: € 35.000,00 (incl. 21% btw)
- Verlenging 2 (Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen), raming: € 30.000,00 (incl. 21% btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.000,00 (incl. 21% btw).

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

In geen geval zal de waarde van de totale opdracht (basisopdracht + verlenging(en)) de drempel van € 139.000,00 excl. btw (€ 168.190,00 incl. 21% btw) overschrijden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 43.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan. De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit bedraagt € 165.000,00 inclusief BTW.

Bij goedkeuring van dit besluit zal dit bedrag opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 7 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers, Frieda Gijbels, René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021/17 en de raming voor de opdracht "Aanstelling van een projectcoördinator voor de Commanderie van Oudsbergen", worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 121.000,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht zullen opgenomen worden in (de eerstvolgende wijziging van) het meerjarenplan.

Artikel 4

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 5

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Clustercoördinator mens
- Diensthoofd vrije tijd
- Dienst aankoop & contractbeheer.

20. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2021'.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Rita Vanbaelen	administratief medewerker	rita.vanbaelen@oudsbergen.be	AD21.000363

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Onze technische dienst inspecteert regelmatig het wegennet binnen onze gemeente. Als zij daarbij gebreken vaststellen aan verkeersborden, dienen deze hersteld of vervangen te worden.

De vorige opdracht voor het leveren van verkeersborden en signalisatiemateriaal (waarbij iedere levering gebeurt volgens noodzaak en op afroep) eindigde op 31 december 2020.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2021" werd een bestek met nr. 2021/14 opgesteld door de dienst Werken.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2021), raming: € 25.000,00 (incl. 21% btw);
- Verlenging 1 (Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2022), raming: € 25.000,00 (incl. 21% btw);
- Verlenging 2 (Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2023), raming: € 25.000,00 (incl. 21% btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 75.000,00 (incl. 21% btw).

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van één jaar, eindigend op 31 december 2021.

Deze opdracht kan echter twee keer voor een duur van één jaar verlengd worden.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 2250000
- algemene rekening omschrijving : Andere infrastructuur betreffende de wegen - aanschaffingswaarde
- beleidsitem nummer : 020099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Wegen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : Wegen – infrastructuur wegen
- bedrag of raming van het krediet : € 68.985,52

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021/14 en de raming voor de opdracht "Leveren van verkeerssignalisatie: dienstjaar 2021", opgesteld door de dienst Werken worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 75.000,00 (incl. 21% btw).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst Werken
- Dienst Financiën.

21. Goedkeuring van de ontheffing tot het betalen van een retributie op de standplaatsen voor de kermissen in 2021

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Sonja Maesen	administratief medewerkster	sonja.maesen@oudsbergen.be	AD21.000144

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

België werd geconfronteerd met een uitbraak van het coronavirus COVID-19, wat een ernstige bedreiging vormde voor de volksgezondheid. Ten gevolge hiervan werden maatregelen genomen om de verspreiding van het virus te beperken. Kermissen werden verboden, wat een enorme impact had voor de uitbaters van de kermissen.

Argumentatie

Om de kermisuitbaters te ondersteunen wordt voorgesteld geen retributie op de standplaatsen voor 2021 aan te rekenen. Zij werden immers zwaar getroffen. Het aantal doorlopende kosten, zoals de verplichte keuringen van de attracties, het onderhoud, de lopende verzekeringen en dergelijke, lopen op terwijl er, op de steunmaatregelen na, al gehele tijd geen inkomsten zijn.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Er werd voorafgaand geen advies ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De minder ontvangsten inzake de gemeentelijke retributie op de standplaatsen op de kermissen zal in het budget van 2021 worden aangerekend op algemene rekening "7330100 - Plaatsrecht kermissen" en beleidsitem "002050 - retributie plaatsrecht kermissen".

Stemming, na beraadslaging

Voorafgaand aan de stemming over de goedkeuring van dit besluit wordt de stemming gevraagd over het behouden van het artikel 2 zoals opgenomen :

De uitslag van de openbare stemming over artikel 2 is als volgt:

- stemmen voor: 15 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen en Vanita Mertens;
- stemmen tegen: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen, Jan Schonkeren;
- onthouden zich: 4 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers, Frieda Gijbels.

Artikel 2 blijft behouden zoals opgenomen.

De uitslag van de openbare stemming over het besluit tot goedkeuring van de ontheffing tot het betalen van een retributie op de standplaatsen voor de kermissen in 2021 is als volgt:

- stemmen voor: 19 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Lotte Janssen, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers, Frieda Gijbels en Vanita Mertens;
- onthouden zich: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren Mertens.

Besluit

Artikel 1

Voor 2021 wordt er geen retributie gevraagd voor een standplaats op de kermissen in de deelgemeenten Oplabbeek en Meeuwen.

Artikel 2

Kermisuitbaters die niet deelnemen aan de dinsdagnamiddag voor personen met een handicap voor de kermis in Meeuwen krijgen een boete. Deze boete bedraagt het vastgestelde retributiebedrag x 3.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- dienst communicatie.

22. Goedkeuring van het subsidiereglement voor de aankoop van herbruikbare luiers

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Andries Magchiels	deskundige	andries.magchiels@oudsbergen.be	AD19.001455

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeente Oudsbergen ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030. In het kader hiervan werd op 29/06/2020 het gemeentelijke klimaatactieplan 2030 goedgekeurd. Door de ondertekening van het burgemeestersconvenant engageert de gemeente zich om te streven naar een reductie van 40% CO2 uitstoot op haar grondgebied tegen 2030. Eén van de doelstellingen in dit klimaatactieplan is het uitvoeren van een doorgedreven afvalbeleid waarbij sterk wordt ingezet op afvalpreventie en waar ook sorteren en hergebruik centraal staan.

De gemeente Oudsbergen is lid van de afvalintercommunale Limburg.net. Limburg.net stelt een preventiefonds ter beschikking aan gemeenten om initiatieven rond afvalpreventie en duurzaam afvalbeleid te financieren. Elk jaar kunnen door gemeenten één of meerdere projecten ingediend worden.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen wil inzetten op een duurzame leefomgeving. Acties rond afvalpreventie kaderen hierin. Gezien afvalverwerking voor een aanzienlijke hoeveelheid CO2 uitstoot zorgt betekent een reductie van de hoeveelheid huishoudelijk afval ook automatisch een reductie van CO2 uitstoot.

Bij het gebruik van herbruikbare luiers kan per kind tot 1 ton huishoudelijk afval per jaar bespaard worden in vergelijking met het gebruik van klassieke wegwerpluiers. Herbruikbare luiers zijn echter initieel duur in aankoop omdat ze éénmalig aangekocht moeten worden. Een subsidie kan jonge ouders aanmoedigen om toch voor herbruikbare luiers te kiezen.

Het toekennen van subsidies voor herbruikbare luiers komt als actie in aanmerking om gebruik te maken van het preventiefonds van Limburg.net.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016

Gemeentelijk klimaatactieplan 2030, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020

Adviezen en inspraak

Er werd vooraf geen advies ingewonnen, noch werd er inspraak georganiseerd.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : werkingssubsidie/ toelage
- beleidsitem nummer : 038099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Participatie en sensibilisatie milieu)
- bedrag of raming van het krediet : € 1.000,00

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentebestuur kan een subsidie verlenen aan ouders van jonge kinderen voor de aankoop van herbruikbare luiers. Met herbruikbare luiers wordt bedoeld: elke luier die afwasbaar is en meerdere malen gebruikt kan worden. Dit wil zeggen dat deze luiers na gebruik niet weggegooid maar gewassen en hergebruikt worden. Enkel wasbare benodigdheden (luiers, doeken, overbroekjes, katoenen inleggers, ...) komen in aanmerking voor deze subsidie.

Artikel 2

De subsidie kan verleend worden aan een ouder of wettelijke voogd van een kind tussen 0 en 3 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Oudsbergen.

Artikel 3

De subsidie bedraagt 50% van de factuurprijs met een maximum van 100€.

Artikel 4

De subsidie kan slechts éénmaal per kind toegekend worden.

Artikel 5

Om de subsidie te bekomen dient een ouder of wettelijke voogd een ingevuld aanvraagformulier in bij de gemeente voor de derde verjaardag van het kind. Bij het aanvraagformulier moet een kopie van de aankoopfactuur of het aankoopbewijs toegevoegd worden. De aanvraag gebeurt binnen de 12 maanden na de factuurdatum.

Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van de gemeente Oudsbergen.

Artikel 6

Elke subsidieaanvraag wordt beoordeeld door de gemeentelijke diensten. Op advies van de gemeentelijke diensten zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen om de subsidie al dan niet uit te betalen.

Artikel 7

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 8

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst communicatie en participatie.

23. Goedkeuring van nieuwe gebruikstarieven voor de culturele infrastructuur.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Roel Ceyskens	deskundige vrije tijd	roel.ceyskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 29 juni 2020 werd de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen goedgekeurd door de gemeenteraad.

Op 23 maart 2020 werden de nieuwe gebruikstarieven voor de sportinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad.

Argumentatie

Naar aanleiding van de fusie tussen de gemeente Meeuwen-Gruitrode en de gemeente Opglabbeek is een afstemming van de verschillende gebruikstarieven betreffende de culturele infrastructuur aangewezen binnen de gehele gemeente Oudsbergen.

Omwille van de diversiteit aan culturele infrastructuren in Oudsbergen en omwille van de erg verschillende gebruikstarieven die gehanteerd werden door het voormalige AGB Meeuwen-Gruitrode en het voormalige AGB Opglabbeek, heeft het uitwerken van nieuwe gebruikstarieven voor culturele infrastructuur meer tijd gekost. Daarom werden de oude tarieven verlengd in afwachting van nieuwe tarieven. Het is wenselijk om nieuwe tarieven te laten ingaan vanaf de start van het nieuwe werkjaar.

Omwille van het grote verschil in gebruikstarieven voor erkende verenigingen tussen AGB Meeuwen-Gruitrode en AGB Opglabbeek werd voor de bepaling van de nieuwe gebruikstarieven uitgegaan van volgende principes:

- Het gebruik van de culturele infrastructuur moet betaalbaar en toegankelijk blijven voor alle erkende verenigingen in Oudsbergen. De lagere tarieven die het AGB Meeuwen-Gruitrode

hanteerde voor verenigingen zijn daarom richtinggevend voor de nieuwe gebruikstarieven voor wat betreft courante activiteiten van verenigingen zoals hun ledenactiviteiten, ledenfeesten of evenementen.

- Een soortgelijke activiteit kost voor een vereniging evenveel, ongeacht in welk gebouw deze activiteit plaatsvindt.

Omdat de nieuwe gebruikstarieven op voorhand gecommuniceerd moeten worden aan de gebruikers en omdat deze best doorgevoerd worden bij de start van een nieuw werkjaar, gaan de nieuwe tarieven in vanaf 1 september 2021.

De tarieven zijn van toepassing op volgende infrastructuren:

- cultuurpunt te Gruitrode;
- GC den Ichter te Opglabbeek;
- De Kinkel te Opglabbeek Nieuwe Kempen;
- 't Heem te Meeuwen;
- Buurthuis Wijshagen;
- Buurthuis Ellikom;
- Zaal Elckerlyc te Neerglabbeek.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 240 §4 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat het autonoom gemeentebedrijf de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vaststelt binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Adviezen en inspraak

De cultuurraad van 1 juni 2021 gaf een positief advies.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

De geraamde uitgaven en inkomsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten van het AGB Oudsbergen.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Onderstaande gebruikstarieven worden vastgelegd voor het gebruik van de culturele infrastructuur.
De tarieven zijn inclusief btw.

Gebruikstarieven voor erkende verenigingen van Oudsbergen en gelijkgestelde gebruikers

dagdelen	ledenactiviteit			ledenfeest			publiek evenement			fuiif
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	3
klein lokaal	2,00 €	3,00 €	4,00 €	/	/	/	6,75 €	10,25 €	13,50 €	
middelgroot lokaal	5,00 €	7,50 €	10,00 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	16,75 €	25,50 €	33,50 €	
repetitie op podium	5,00 €	7,50 €	10,00 €							
grote zaal 't Heem, cultuurpunt en den Ichter	7,50 €	11,25 €	15,00 €	23,00 €	35,00 €	46,00 €	50,00 €	75,00 €	100,00 €	300,00 €
grote zaal buurthuizen	7,50 €	11,25 €	15,00 €	23,00 €	35,00 €	46,00 €	37,50 €	56,25 €	75,00 €	
keuken 't Heem, cultuurpunt en den Ichter	7,50 €	11,25 €	15,00 €	10,00 €	15,00 €	20,00 €	25,00 €	37,50 €	50,00 €	
keuken buurthuizen	7,50 €	11,25 €	15,00 €	10,00 €	15,00 €	20,00 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	
Krinkel - zaal incl. keuken	7,50 €	11,25 €	15,00 €	23,00 €	35,00 €	46,00 €	37,50 €	56,25 €	75,00 €	
Krinkel - extra lokaal	5,00 €	7,50 €	10,00 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	16,75 €	25,50 €	33,50 €	
Ichterplein apart			15,00 €			15,00 €			15,00 €	

Gebruikstarieven voor overige gebruikers zonder winst oogmerk

dagdelen	den Ichter			't Heem / cultuurpunt			BHE / BHW / Zaal Elckerlyc			de Krinkel		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
klein lokaal	23,00 €	46,00 €	57,50 €	18,00 €	36,00 €	45,00 €	18,00 €	36,00 €	45,00 €			
middelgroot lokaal	45,00 €	90,00 €	112,50 €	37,50 €	75,00 €	93,75 €	37,50 €	75,00 €	93,75 €	37,50 €	75,00 €	93,75 €
grote zaal	150,00 €	300,00 €	350,00 €	100,00 €	200,00 €	250,00 €	62,50 €	125,00 €	156,25 €	55,00 €	110,00 €	137,50 €
repetitie op podium	23,00 €	46,00 €	57,50 €	18,00 €	36,00 €	45,00 €						
keuken	25,00 €	50,00 €	62,50 €	25,00 €	50,00 €	62,50 €	12,50 €	25,00 €	31,25 €			

Gebruikstarieven voor overige gebruikers met winst oogmerk

dagdelen	den Ichter			't Heem / cultuurpunt			BHE / BHW / Zaal Elckerlyc			de Krinkel		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
klein lokaal	27,60 €	55,20 €	69,00 €	21,60 €	43,20 €	54,00 €	21,60 €	43,20 €	54,00 €			
middelgroot lokaal	54,00 €	108,00 €	135,00 €	45,00 €	90,00 €	112,50 €	45,00 €	90,00 €	112,50 €	45,00 €	90,00 €	112,50 €
grote zaal	180,00 €	360,00 €	420,00 €	120,00 €	240,00 €	300,00 €	75,00 €	150,00 €	187,50 €	66,00 €	132,00 €	165,00 €
repetitie op podium	27,60 €	55,20 €	69,00 €	21,60 €	43,20 €	54,00 €						
keuken	30,00 €	60,00 €	75,00 €	30,00 €	60,00 €	75,00 €	15,00 €	30,00 €	37,50 €			

De tarieven klein lokaal en middel lokaal zijn van toepassing op volgende lokalen:

cultuurpunt	klein	hobby 0, hobby 1, hobby 2, lokaal 1
	middel	hobby 3, projectielokaal, berging, kelderlokaal
't Heem	klein	zaal 5, zaal 6
	middel	zaal 1, zaal 2, zaal 4
BHW	klein	zaal 1, zaal 2
	middel	zaal 3+4, zaal 5, zaal 6
BHE	middel	zaal 1, zaal 2
Elckerlyc	klein	zaal 1, zaal 3
	middel	zaal 4
den Ichter	klein	vergaderzaal A, vergaderzaal B, crealokaal F, crealokaal G, crealokaal H, grote loge
	middelgroot	eetruimte C, conferentiezaal D, conferentiezaal E

Artikel 2

Voor de toepassing van de gebruikstarieven gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Indien de keuken enkel wordt gebruikt voor het schenken van dranken en het afwassen van glazen of servies, is het gebruik van de keuken inbegrepen in het gebruikstarief van de ruimte waar de activiteit plaatsvindt. Het tarief keuken is altijd van toepassing indien de keuken gebruikt wordt voor de bereiding of het opwarmen van voedsel en/of bij het gebruik van ovens of kookvuren.
- Voor de dagdelen opbouw van een publiek evenement wordt het tarief publiek evenement toegepast. Indien de gebruiker een erkende vereniging is die omwille van de aard van de activiteit genoodzaakt is om de dag voordien op te bouwen, wordt voor de dagdelen opbouw op de dag voordien het tarief ledenactiviteit toegepast.
- Voor andere gebruikers dan erkende verenigingen, is opbouw de dag voordien enkel mogelijk indien de zaal nog beschikbaar is maximum 6 maanden voorafgaand aan de activiteit.
- Gebruik van het Ichterplein is mits voorafgaande reservatie inbegrepen in het gebruikstarief van de grote zaal van den Ichter. Het Ichterplein kan enkel apart worden gebruikt door erkende verenigingen. Het gebruik van de stroomkast op het plein kan enkel na reservatie via de gemeentelijke uitleendienst.
- Voor de danszaal in cultuurpunt zijn de uurtarieven voor sportinfrastructuur van het AGB Oudsbergen van toepassing.
- Het tarief ledenfeest is van toepassing indien het hoofdoel van de activiteit bestaat uit een feest of receptie.
- Voor een koffietafel geldt een forfait van 100,00 € voor het gebruik van een grote of middelgrote zaal en de keuken gedurende twee dagdelen.
- Het middelgrote lokaal van De Krinkel kan enkel gebruikt worden in combinatie met het zaaltje.

Artikel 3

Volgende gebruikers worden gelijkgesteld aan erkende verenigingen:

- Schoolbesturen van Oudsbergen
- Kerkbesturen van Oudsbergen
- WZC Kloosterhof
- Kunstacademie Noord-Limburg (KANL) en de Genkse Academie voor Kunst (GA voor Kunst) voor activiteiten die niet gelinkt zijn aan de lessen in Oudsbergen

Artikel 4

In volgende gevallen treedt de gemeente Oudsbergen geheel of gedeeltelijk op als derdebetaler:

	Aandeel tarief door gebruiker	Aandeel tarief door gemeente
Activiteiten van de KANL en GA voor Kunst die verband houden met het lesaanbod in Oudsbergen	0%	100%
Interne vergaderingen van gemeenteraadsfracties Oudsbergen	0%	100%
Ledenactiviteiten van erkende verenigingen voor activiteiten die zich in hoofdzaak richten tot kinderen en jongeren -18 jaar	50%	50%
Ledenactiviteiten van erkende socio-culturele welzijnsverenigingen	50%	50%
Bloedinzamelacties van afdelingen van het Rode Kruis in Oudsbergen	0%	100%

Artikel 5

Voor het gebruik van theatertechnische voorzieningen in GC den Ichter en cultuurpunt gelden onderstaande tarieven.

Zijn steeds inbegrepen in de gebruiksvergoeding voor de zaal, mits voorafgaande reservatie van de materialen:

- Gebruik van telescopische tribune, inclusief opbouw en afbouw
- Gebruik van projectie
- Gebruik van basisset geluid bestaande uit een frontstelsel met mediaspeler en 2 microfoons
- Gebruik van basisset licht bestaande uit dimbaar zaallicht en dimbaar podiumlicht (12 lampen frontlicht in zaaltrek), eventueel met gebruik van kleuren

Zijn beschikbaar tegen meerprijs voor publieke podiumvoorstellingen:

	Erkende verenigingen	Overige gebruikers
LICHT		
Uitbreiding theaterlicht: 16 dimbare lampen tegenlicht aan podiumtrekken, inclusief gebruik van kleuren, opbouw en richten.	100,00 € / opbouw	250,00 € / opbouw
Theaterlicht op maat: volgens lichtplan, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus.	300,00 € / opbouw	400,00 € / opbouw
GELUID		

Beperkte uitbreiding op de basisset waarbij eenvoudige bediening door de gebruiker mogelijk. Enkel mogelijk mits akkoord van de zaaltechnicus.	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal
PA-systeem op maat, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus. Dit pakket is enkel mogelijk in combinatie met bediening door de zaaltechnicus.	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal	400,00 € / opbouw
BEDIENING		
Bediening van licht en/of geluid door zaaltechnicus. Of licht en geluid samen bediend kunnen worden door één technicus, wordt ingeschat door de zaaltechnicus.	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur
Per bijkomend uur bovenop de 4 uur per voorstelling	25,00 €	25,00 €

Artikel 6

Deze tarieven gaan in vanaf 1 september 2021 en vervangen alle voorgaande gebruikstarieven voor culturele infrastructuur.

Artikel 7

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 8

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

24. Goedkeuring van de aanpassing en uitbreiding van het gebruikersreglement van de bibliotheek Oudsbergen

contactpersoon

Bea Lagowski

functie

coördinator

e-mail

bea.lagowski@oudsbergen.be

dossier

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Goedkeuring van het gebruikersreglement en het retributiereglement van bibliotheek Oudsbergen tijdens de zitting van de Gemeenteraad op 16 december 2019.

Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de opdracht 'Ontwerp en leveren van de inrichting van de nieuwe bibliotheek' tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 18 september 2017.

Goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Aanstellen van een architectenbureau voor de inrichting van een casco bouw tot een nieuwe bibliotheek' door het college van burgemeester en schepenen in vergadering op 15 juni 2018.

Goedkeuring van de gunning en lastenvoorwaarden van de opdracht 'Leveren en implementeren van een Open+-systeem in de bibliotheek' door het college van burgemeester en schepenen op 1 februari 2021.

De goedkeuring van het huidige gebruikersreglement en retributiereglement van de openbare bibliotheek door het college van burgemeester en schepenen op 21 januari 2019 omwille van de overschakeling naar het Eéngemaakt Bibliotheek Systeem (EBS).

Het positieve advies van de adviescommissie cultuur Oudsbergen op 1 juni 2021 betreffende de voorgestelde aanpassingen van het dienstreglement van de bibliotheek.

Argumentatie

Overwegende dat de bestaande bibliotheek in Opglabbeek steeds minder voldeed aan de noden van een moderne bibliotheek, werd tijdens de gemeenteraad van 18 september 2017 beslist om een nieuwe bibliotheek in te richten op de benedenverdieping van het complex 'Schansbroek', op de hoek van de Gildenstraat en de Kimpenstraat (PPS Kimpenstraat).

Op 15 juni 2018 werd de ontwerpopdracht voor de inrichting van deze casco ruimte tot een nieuwe bibliotheek door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Opglabbeek gegund aan Architectuur Depot cvba, Langstraat 76 te 3630 Maasmechelen.

De verhuis naar de nieuwe bib zal gebeuren in de periode van 16 augustus tot 2 september 2021. Na de officiële opening op 3 september zal deze nieuwe plek vanaf 4 september toegankelijk zijn voor al haar gebruikers en andere geïnteresseerde bezoekers.

Tegelijkertijd wordt het systeem 'Open+' geïmplementeerd. Deze extra vorm van dienstverlening betekent een verruiming van de huidige openingsuren met 180 procent. Naast de 18 bemande openingsuren zal de bib toegankelijk zijn van 8.00 uur tot 22.00 uur, 7 dagen op 7. De bezoeker is niet meer gebonden aan de gewone openingsuren en krijgt alle vrijheid om naar de bib te gaan wanneer het hem/haar het best uitkomt.

De verhuis naar de nieuwe vestiging in Opglabbeek, de toekomstige renovatie van bibliotheekvestiging Meeuwen en de implementatie van het systeem 'Open+' in beide bibliotheken vraagt een aanpassing van artikel 10, artikel 15 en de openingsuren in het huidige dienstreglement en een toevoeging van een 3^e bijlage 'Open+ bibliotheek'

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, artikel 9,1", 3C, 20 en 21 betreffende de digitalisering van de openbare bibliotheek.

Het besluit van 26 oktober 2012 houdende uitvoering van het decreet van 6 juli 2012, en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Op 11 mei 2021 is een inspraakmoment georganiseerd over het systeem Open+. De meningen en bemerkingen van 3 'meedenkers' zijn vervat in het toegevoegde reglement 'Open+'.

Het positief advies van de Vaste Commissie van Advies Cultuur Oudsbergen op 1 juni 2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het onderstaande gebruikersreglement wordt, samen met de drie bijlagen, goedgekeurd.

GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEEK OUDSBERGEN

ARTIKEL 1 - SAMENWERKINGSVERBAND BIBLIOTHEKEN IN LIMBURG

Bibliotheek Oudsbergen participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal Limburgse bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar op <https://oudsbergen.bibliotheek.be>

ARTIKEL 2 - GEBRUIKERSREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing in de Bibliotheek Oudsbergen, die de volgende vestigingen omvat:

- vestiging Meeuwen-Gruitrode, Dorpsstraat 46, 3670 Oudsbergen
- vestiging Opglabbeek, Kimpenstraat 2, 3660 Oudsbergen

Als onderdeel van dit gebruikersreglement worden volgende bijlagen toegevoegd:

- Het retributiereglement: de door de gemeenteraad van Oudsbergen vastgestelde tarieven voor de diensten van de bibliotheek Oudsbergen.
- Openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheek Oudsbergen.
- Voorwaarden voor toegang tot en gebruik van de Open+ bibliotheek Oudsbergen.

ARTIKEL 3 - TOEGANKELIJKHEID

De Bibliotheek Oudsbergen is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De afdeling voor volwassenen is toegankelijk voor kinderen (- 12 jaar) onder begeleiding van een volwassene.

Alleen wie 15 minuten voor sluitingstijd in de bib aanwezig is, kan op volledige dienstverlening rekenen.

ARTIKEL 4 - LIDMAATSCHAP EN DIENSTVERLENING

Een lidmaatschap verkrijgt men op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden. Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van Bibliotheek Oudsbergen, maakt hij/zij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een bibliotheekkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt de lidkaart onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internetpc's, kopieerapparaten, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van elke vestiging van de Bibliotheek Oudsbergen volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel.

De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie Retributiereglement in bijlage

ARTIKEL 5 - AANTAL TE LENEN MATERIALEN

Elke lener kan per vestiging 20 materialen uitlenen. Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen ontlenen.

Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar, zoals dagbladen, de nieuwste tijdschriftnummers, e.a.

ARTIKEL 6 - VERANTWOORDELIJKHEID MATERIALEN

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid, alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de uitgeleende materialen niet verder, aan derden, uitlenen.

De Bibliotheek Oudsbergen is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende materialen zoals cd's, dvd's of games.

ARTIKEL 7 - AUTEURSWET

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

ARTIKEL 8 - VERLIES, BESCHADIGING

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: *zie Retributiereglement in bijlage*

ARTIKEL 9 - LEENTERMIJN EN VERLENGEN

De leentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch, via mail of de online toepassing ‘Mijn Bibliotheek’ – kan 1 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen. Telefonisch verlengen kan alleen tijdens de openingsuren.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener automatisch een herinneringsmail indien hij/zij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

ARTIKEL 10 - INLEVERBUS

Beide bibliotheekvestigingen beschikken over een inleverbus. In Meeuwen bevindt deze zich aan de voorkant van de bibliotheekvestiging (Dorpsstraat) en is op ieder moment van de dag (24 uur op 24, 7 dagen op 7) toegankelijk. In Opglabbeek (Kimpensstraat) bevindt de inleverbus zich in het sas van de bibliotheekvestiging en is elke dag toegankelijk van 8.00 tot 22.00 uur.

Materialen inleveren via de inleverbus doe je op eigen risico.

De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

Kijk steeds goed na of alle materialen volledig zijn. Onvolledige materialen worden niet ingenomen!

De uitleentermijn van de materialen die je nog in je bezit hebt, wordt niet automatisch verlengd. De te betalen vergoedingen blijven openstaan totdat je ze tijdens een volgend bibliotheekbezoek vereffent.

ARTIKEL 11 - OVERSCHRIJDEN LEENTERMIJN

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding alsook administratieve kosten. Het retributiegeld gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat hij alle openstaande kosten heeft betaald.

Tarieven maningskosten: zie Retributiereglement in bijlage

ARTIKEL 12 - RESERVEREN

Reserveren – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing ‘Mijn Bibliotheek’ is mogelijk. Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren in elke vestiging van Bibliotheek Oudsbergen. Gereserveerde materialen moeten binnen 7 kalenderdagen afgehaald worden. Telefonisch reserveren kan alleen tijdens de openingsuren.

Tarieven reservering: zie Retributiereglement in bijlage

ARTIKEL 13 - INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Zodra het gevraagde item ter plaatste is, krijgt de lener 7 kalenderdagen de tijd om het boek af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd daar een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie Retributiereglement in bijlage

ARTIKEL 14 - GEDRAGSCODE

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bibliotheekbezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- Roken is verboden.
- Drank is enkel toegestaan in de daarvoor voorziene ruimte.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- De stilte moet gerespecteerd worden. Roepen is niet toegestaan.
- Bibliotheekcollecties worden met respect behandeld. Het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
- Het meubilair wordt met respect behandeld. Je mag zitten op de stoelen en zetels, niet op zetelleuning, vensterbanken, werkbanken of tafels. De zetels, stoelen en tafels mogen niet verplaatst worden.
- Het gebruik van mobiele telefoontoestellen is enkel toegelaten als het de andere bibliotheekbezoekers niet stoort.
- De toiletten zijn vrij toegankelijk voor elke bezoeker op voorwaarde dat met respect wordt omgegaan met de voorzieningen. Papieren zakdoekjes e.d. mogen niet in de toiletten geworpen worden. Gebruik hiervoor de daarvoor voorziene vuilbakken.
- Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.

Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd voor de rest van de dag. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor langere periode de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

ARTIKEL 15 - ORDE

De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden te zorgen voor de eigen tassen, boekentassen, jassen, paraplu's, e.d. opdat de orde in de bib bewaard blijft.

ARTIKEL 16 - ONGEVALLEN, VERLIES EN DIEFSTAL VAN PERSOONLIJKE SPULLEN

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke spullen van de bibliotheekgebruikers.

ARTIKEL 17 - OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

De openingstijden en sluitingsdagen van de Bibliotheek Oudsbergen worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Oudsbergen. Ze worden tijdig aan de

bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op <https://oudsbergen.bibliotheek.be>

Openingstijden en sluitingsdagen: in bijlage

ARTIKEL 18 - BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De bibliotheekgebruiker kan zelf zijn leenhistoriek bewaren in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', indien hij dit wenst.

De individuele bibliotheekgegevens worden slechts bewaard voor een periode dat de documenten zijn uitgeleend, of zolang dat de bibliotheekgebruiker nog een openstaande rekening heeft.

Enkel met de schriftelijke toestemming van de bibliotheekgebruiker mag de bibliotheek de uitleengegegevens bijhouden voor persoonlijk gebruik van de aanvrager of voor wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 19 – INTERNET EN WIFI IN DE BIB

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn/haar geldige bibliotheekpas, en voor zover de infrastructuur dit toelaat, gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek.

Indien een bezoeker gebruik maakt van een internetcomputer met de bibliotheekpas van een andere gebruiker leidt dit tot blokkering van zowel het eigen lidmaatschap als het lidmaatschap van de betreffende lener.

Informatie uit Internet kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een fotokopie. Elke pagina waarvoor een drukopdracht wordt gegeven, moet betaald worden. Printen is enkel mogelijk bij gebruik van de internetcomputers die door de bibliotheek beschikbaar gesteld worden.

De bibliotheekvestigingen in Oudsbergen beschikken over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de vestigingen.

De gebruiker moet al het nodige doen om de internettoegang normaal te laten functioneren. De studiesfeer in de bibliotheek mag niet verstoord worden. Daarom is het niet toegestaan om met meerdere personen achter één internetcomputer plaats te nemen. Het is ook niet toegestaan om activiteiten op het internet uit te oefenen die andere bibliotheekbezoekers kunnen hinderen. Aan de balie zijn hoofdtelefoons beschikbaar voor activiteiten waarbij geluid is vereist.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, bijgestaan door de systeembeheerder, de te betalen vergoeding en eventuele sancties.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet optimaal functioneren van internet.

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van de websites.

Met betrekking tot internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 20 - AKKOORD MET HET REGLEMENT

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papieren exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheekvestiging waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de verantwoordelijke van de bibliotheekvestiging het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tegen deze beslissing kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

ARTIKEL 21 - INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit gebruikersreglement (inclusief het retributiereglement, de openingstijden en sluitingsdagen, het Open+ reglement) treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad van 28 juni 2021.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van de gemeente Oudsbergen op 28 juni 2021.

Namens de Gemeenteraad

.....
Guy Bodeux
algemeen directeur

.....
Lode Ceysens
burgemeester

Artikel 1

Er wordt een retributie geheven door de bibliotheek Oudsbergen. Deze tarieven zijn gelijk voor de bibliotheken van het Sim Netwerk.

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap:- personen jonger dan 18 jaar - personen vanaf 18 jaar	geen bijdrage
Waarborg voor buitenlanders en toevallige gebruikers	5,00 euro 24,00 euro
Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal	2,50 euro
Lenen van materialen, van welke aard ook	gratis

Comfortdiensten

Reserveren van materialen (incl. verwittigingsbericht)	1 euro per materiaal
Lenen bij andere bibliotheken (IBL): - bij een andere Belgische openbare bibliotheek - bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek - kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal - bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	3,00 euro 8,00 euro 3,00 euro prijs aangerekend door de uitlenende instelling
Fotokopiëren en printen: - zwart-wit A4 - zwart-wit A3 - kleur A4 - kleur A3 - kaart 20 eenheden - kaart 50 eenheden - kaart 100 eenheden	0,10 euro (1 eenheid) 0,20 euro (2 eenheden) 0,70 euro (5 eenheden) 1,00 euro (10 eenheden) 2,00 euro 5,00 euro 10,00 euro
Raadpleging internet	gratis

Retributiegeld

Het laattijdig terugbrengen van materialen: - vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn - per materiaal per dag - portkosten 1 ^e herinneringsbrief - portkosten 2 ^e herinneringsbrief - portkosten materiaalvergoedingsnota - portkosten laatste herinneringsbrief	0,10 euro gratis gratis 1,00 6,00 euro
---	--

Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal:	kostprijs materiaal + 20 % administratiekosten	
- beschadigd cd-doosje	0,70 euro	
- beschadigd cd-rom of dvd-doosje	0,70 euro	

Bijlage 2: Openingstijden en sluitingsdagen Bibliotheek Oudsbergen

Artikel 1

De Bibliotheek Oudsbergen is gesloten op volgende dagen:

1 januari (nieuwjaarsdag), 2 januari (2^e nieuwjaarsdag), Pasen en paasmaandag, O.L.H.-Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 1 mei (Feest van de Arbeid), 11 juli (Feest van Vlaamse Gemeenschap), 21 juli (Nationale Feestdag), 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen), 2 november (Allerzielen), 11 november (Wapenstilstand), 25 december (Kerstmis), 26 december (2^e kerstdag)

Daarnaast zijn er in functie van vakantieperiodes en/of bruggdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden mogelijk. Die worden tijdig gecommuniceerd via gedrukte en digitale communicatiekanalen.

Artikel 2

De vestigingen van de Bibliotheek Oudsbergen hanteren de volgende openingsuren vanaf de invoering van het Open+ systeem. Tot dan blijven de "Open" uren gelden.

	MEEUWEN			OPGLABBEK		
	Open+	Open	Open+	Open+	Open	Open+
Maandag	08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00	08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00
Dinsdag	08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00	08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00
Woensdag	08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00	08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00
Donderdag	08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00	08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00
Vrijdag	08.00-22.00			08.00-22.00		
Zaterdag	08.00-22.00			08.00-10.00	10.00-12.00	12.15-22.00
Zondag	08.00-10.00	10.00-12.00	12.15-22.00	08.00-22.00		

Artikel 3

Tijdens de maanden juli en augustus hanteren de vestigingen van de Bibliotheek Oudsbergen volgende openingsuren:

	MEEUWEN			OPGLABBEK		
	Open+	Open	Open+	Open+	Open	Open+
Maandag	08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00	08.00-22.00		

Dinsdag	08.00-22.00			08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00
Woensdag	08.00-14.00	14.00-19.00	19.15-22.00	08.00-22.00		
Donderdag	08.00-22.00			08.00-14.00	14.00-17.00	17.15-22.00
Vrijdag	08.00-22.00			08.00-22.00		
Zaterdag	08.00-22.00			08.00-10.00	10.00-12.00	12.15-22.00
Zondag	08.00-10.00	10.00-12.00	12.15-22.00	08.00-22.00		

Bijlage 3: Open+ bibliotheek

Open+ : Bezoek de bibliotheek wanneer het jou past!

De bib wordt op een duurzame manier meer toegankelijk voor bibliotheekgebruikers. Naast de bemande openingsuren, zijn er extra onbemande openingsuren voor iedereen die aan de voorwaarden voldoet.

Open+ is een extra dienstverlening die wij aanbieden aan onze vaste bibliotheekgebruikers. Zij kunnen er elke dag gebruik van maken en de bib bezoeken wanneer het hen uitkomt.

Tijdens Open+ is het bibliotheekpersoneel niet beschikbaar. Mocht er zich een probleem voordoen, lost het bib-personeel dit de eerstvolgende werkdag op. Indien nodig word je gecontacteerd. Heb je hulp nodig bij je bibliotheekbezoek? Maak dan gebruik van onze bemande openingsuren.

Voorwaarden

- Je bent +18 jaar.
- Je bent lid van de bibliotheek en bezoekt regelmatig de bibliotheek.
- Je volgt een infosessie over het Open+ systeem en ondertekent het reglement.

Reglement

- Het uitgebreide reglement van de bibliotheek blijft van toepassing.
- Door je als gebruiker van Open+ te registreren, aanvaard je dit reglement onderdeel. Indien je dit reglement niet naleeft, dan wordt je toegang tot Open+ ingetrokken.
- Je krijgt toegang tot de bibliotheek met je e-ID en een pincode.
- De toegang tot Open+ is strikt persoonlijk, geef je e-ID en pincode niet door aan iemand anders. Ook mag je geen andere personen mee naar binnen nemen. Blijf alert zodat niemand je mee naar binnen volgt.
- Als ouder mag je enkel je eigen kinderen met jouw e-ID en pincode meenemen.
- Je komt binnen en gaat buiten via de hoofdingang.
- Je geeft toestemming om via de CCTV camera's in de bibliotheek *gefilmd te worden, en dit enkel* voor veiligheidsdoeleinden. De camerawet van 21 maart 2017 is van toepassing.
- Wat kan tijdens Open+:
 - Terugbrengen, lenen en verlengen via de zelfscan;
 - Betalen aan de betaalautomaat;
 - Gereserveerde materialen uitlenen;
 - Aanwezige kranten en tijdschriften lezen;
 - Grasduinen in de collectie;
 - Gebruik maken van de publiekspc's
 - Met je eigen laptop, tablet, smartphone op wifi;

- Lezen en studeren;
- Eventuele tentoonstellingen bezoeken;
- Wat kan niet tijdens Open+
 - Hulp of informatie vragen aan het personeel;
 - Lid worden van de bibliotheek of je lidmaatschap vernieuwen;
 - De lift gebruiken;
 - De bib gebruiken als vergaderruimte;
 - Gebruik maken van de drankautomaten;
 - Scannen, kopiëren en afdrukken;
 - Spelletjes voor de Switch uitlenen;
 - Meubels verplaatsen en vensters of deuren openen;
- In geval van nood neem je je verantwoordelijkheid als burger en verwittig je de hulpdiensten. Je kan hiervoor de app 112 op je smartphone installeren. Op die manier hebben de hulpdiensten steeds het juiste adres.
- Verlaat bij geweld of agressie onmiddellijk de bibliotheek en verwittig indien nodig de politie. Breng de bibliotheek op de hoogte via het Open+ formulier op de website, e-mail of neem de dag nadien contact op met de bibliotheek. Dit kan via de balie of telefonisch.
- Als gebruiker van Open+ respecteer je de rust en orde in de bib. Je respecteert de andere gebruikers en helpt hen indien nodig.
- Je betreedt geen plaatsen waartoe je als bibgebruiker niet toe bevoegd bent.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- Open+ is elke dag toegankelijk van 08.00 u tot 22.00 u. Bij overmacht omwille van organisatorische, technische en veiligheidsredenen kunnen de openingsuren van Open+ wijzigen zonder communicatie vooraf.
- De nooddeur is gekoppeld op de brandmeldingscentrale die de opening ervan aanstuurt.
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of verlies van persoonlijke materialen of data, die zouden kunnen voortvloeien uit het gebruik van de bibliotheekinfrastructuur.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst vrije tijd, bibliotheek
- Dienst financiën, ter informatie.

25. Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening van het werkingsjaar 2020 van IGS Handhaving Ruimte MidLIM

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kris Thijs	deskundige vergunningen	kris.thijs@oudsbergen.be	AD19.000043/010

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 4 februari 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen van Oudsbergen de instap in de IGS Handhaving Ruimte MidLIM goed. De gemeenten Oudsbergen, As, Zutendaal, Houthalen-Helchteren en Genk nemen deel aan een intergemeentelijke samenwerking op vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

Argumentatie

Na afloop van elk werkjaar, ook dus voor 2020, moet in toepassing van artikel 8 van de oprichtingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk op 30-06-2016), een jaarverslag en jaarrekening voor de werking van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM in dat jaar opgemaakt worden.

Dit wordt uitgevoerd door de handhavingscoördinator (zie bijlagen). Het Beheerscomité moet vervolgens dit jaarverslag en -rekening respectievelijk goedkeuren en vaststellen.

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening werd digitaal voorgelegd aan alle leden van het Beheerscomité op 19 maart 2021. Uiterlijk 12 april 2021 werd door de leden digitaal goedkeuring verleend aan dit ontwerp-jaarverslag en vaststelling uitgevoerd voor de ontwerp-jaarrekening.

In toepassing van artikel 15 van de overeenkomst moet de jaarrekening samen met het jaarverslag door het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden van alle lid-gemeenten.

Het budget voor het werkjaar 2020 werd reeds einde 2017 goedgekeurd door de gemeenteraden i.h.k.v. de opmaak van de begrotingen en de meerjaren-budgettering. Voor Oudsbergen gebeurde dit uiteraard in 2020.

De leden van het Beheerscomité hebben op 12 april 2021 hun digitale goedkeuring gegeven en daarom vraagt de Afdeling Omgeving en Handhaving nu aan het college van burgemeester en schepenen om het jaarverslag (met bijlagen) én de jaarrekening ter goedkeuring/vaststelling te agenderen en voor te leggen aan de gemeenteraad van 28 juni 2021.

Grond

Voorname artikels 5, 6, 8 en 15 van de oprichtingsovereenkomst van de IGS Handhaving ruimte MidLIM zijn van toepassing.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Adviezen en inspraak

Het ontwerp-jaarcijferslag en de ontwerp-jaarcijferslag van 2019 werd digitaal voorgelegd aan alle leden van het beheerscomité op 19 maart 2021.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Stemming na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Oudsbergen keurt het bijgevoegde jaarverslag met bijlagen goed en stelt de bijgevoegde jaarrekening vast in toepassing van artikel 15 van de oprichtingsovereenkomst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Handhaving Ruimte MidLIM, Stadsplein 1, 3600 Genk.

26. Kennisname van het jaarverslag - Activiteiten en financiële resultaten werking in 2020 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Annelies Machiels	diensthoofd vergunningen	annelies.machiels@oudsbergen.be	AD20.000461

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest en de provincie Limburg. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen-Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2020 dient er voor Wonen-Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten, goedgekeurd door de gemeenteraad 25 februari 2019, wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komend werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2021).

Het jaarverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 10 maart 2021.

Argumentatie

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan de gemeenteraad kennis te nemen van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2020 via de geleverde bijlagen:

- rapport waarin alle activiteiten met cijfers zijn opgenomen en bijhorende bijlagen (pdf);
- een beknopte versie van de topics uit het rapport zijn via een presentatie opgenomen (pdf);
- het verslag van de stuurgroepvergadering dd. 10 maart 2021 (pdf).

Vanaf 2020 worden de jaarverslagen weergegeven via een door Wonen-Vlaanderen aangeleverd sjabloon.

Het agentschap Wonen Vlaanderen heeft het verslag inmiddels positief beoordeeld en gunstig geëvalueerd en zal het resterend saldo voor 2020 uitbetalen. De evaluatienota is als bijlage bij het dossier toegevoegd.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Het Besluit van de Vlaamse Regering over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid dd. 16 november 2018.

Het Ministerieel Besluit over de toekenning van een subsidie aan het project 'Lokaal Woonbeleid GAOZ' voor het werkingsjaar 2020 dd. 17 februari 2020.

De werking van de interlokale vereniging 'IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ' opgericht bij akte op 20 februari 2009. De recente wijziging van deze statuten goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019.

Adviezen en inspraak

Er zijn geen adviezen ingewonnen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De deelnemende gemeenten en overheden storten hun bijdragen door aan de stad Genk, die als beherende gemeente optreedt voor de interlokale vereniging.

De netto kost voor de GAOZ gemeenten bedraagt:

- Genk: € 126.036,04 (62,5%)
- As: € 15.771,06 (7,8%)
- Oudsbergen: € 45.094,64 (22,3%)
- Zutendaal: € 14.469,96 (7,2%)

De geraamde uitgave voor de gemeente Oudsbergen werd opgenomen in de kredieten onder 060099 - 64900000.

Kostprijs per VTE voor de GAOZ gemeenten : € 36.638,38 per VTE, inclusief werkingskosten (circa € 30.000,00 per jaar voor de GAOZ gemeenten).

Dit is een acceptabele kost voor een project van 5,5 VTE, waar de stad Genk recht heeft op 62,5% van de VTE capaciteit. Het team bestaat uit diverse profielen met al redelijk wat ervaring (administratieve medewerkers, een coördinator, beleidsmedewerker, huisvestingsambtenaar).

De netto kostprijs zal voor alle gemeenten de komende jaren stijgen:

- De subsidie van Wonen Vlaanderen wordt niet geïndexeerd, maar de lonen en werkingskosten stijgen uiteraard wel.
- Voor 2020 werden alle acties naar behoren uitgevoerd. Maar sommige acties moeten op termijn geheroriënteerd worden, waardoor we voor sommige jaren niet de volledige subsidie voor een actie zullen krijgen. Reden voor heroriëntering kan divers zijn: wijzigingen in personeelscapaciteit, acties die vastlopen door gebrek aan draagvlak bij stakeholders (Bescheiden wonen) of wijziging in regelgeving (Kader mobiele zorgunits).

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag van de interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ voor het werkingsjaar 2020.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS GAOZ woonbeleid.

27. Goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gemeentebestuur.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Katrien Lambrechts	diensthoofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 25 november 2019 werd de huidige rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gemeentebestuur goedgekeurd. Deze rechtspositieregeling is van toepassing sinds 1 januari 2020.

Argumentatie

Een eerste evaluatie van de rechtspositieregeling is gebeurd. Op basis van deze evaluatie worden een aantal aanpassingen aan de rechtspositieregeling voorgesteld.

De **belangrijkste wijzigingen** hierbij zijn:

- In meerdere artikelen: omdat door de overdracht van de BKO en de klusjesdienst van OCMW naar gemeente, geen personeel meer valt onder artikel 186 1° en 3° van het decreet lokaal bestuur, werden de artikelen en alinea's die naar deze groep verwezen, geschrapt of aangepast.
- Artikel 8, §3 en §4: deze alinea's werden toegevoegd om de overdracht van het personeel van de BKO en de klusjesdienst van OCMW naar gemeente mogelijk te maken, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 14 december 2020.
- Artikel 51 tot artikel 62: de evaluatieprocedure werd aangepast.
- Artikel 159: Toevoeging van de verhoging van de eindejaarstoelage voor personeelsleden die onder het VIA-akkoord vallen, zoals vastgelegd in het sectoraal akkoord van december 2020.
- Artikel 167: De verstoringstoelage wordt voortaan toegekend in inhaalrust i.p.v. in loon.
- Artikel 185: het bedrag van de maaltijdcheques werd aangepast aan het nieuwe akkoord betreffende de recurrente koopkrachtverhoging dat afgesloten werd in 2020.
- Artikel 224: aanpassing aan de nieuwe wetgeving inzake vaderschapsverlof.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat handelt over de rechtspositie van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en inspraak

In het onderhandelingscomité tussen werkgever en werknemersorganisaties van 10 juni 2021 werden de voorgestelde aanpassingen van de rechtspositieregeling besproken. Een protocol voor akkoord werd opgesteld.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming. na beraadslaging

Met unanimité van stemmen.

Besluit**Artikel 1**

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel wordt vanaf 1 juli 2021 als volgt vastgesteld:

Rechtspositieregeling van lokaal bestuur Oudsbergen (gemeente en OCMW)

<u>Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen</u>	<u>124</u>
<u>Afdeling I. Toepassingsgebied</u>	<u>124</u>
<u>Afdeling II. Algemene bepalingen</u>	<u>124</u>
<u>Titel II. De organisatiestructuur en de loopbaan</u>	<u>126</u>
<u>Hoofdstuk I. De organisatiestructuur, de indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen.....</u>	<u>126</u>
<u>Hoofdstuk II. De aanwerving</u>	<u>127</u>
<u>Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de</u>	<u>127</u>
<u>Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden</u>	<u>128</u>
<u>Afdeling III. De aanwervingsprocedure.....</u>	<u>129</u>
<u>Hoofdstuk III. De selectieprocedure</u>	<u>131</u>
<u>Afdeling I. Algemene regels voor de selecties</u>	<u>131</u>
<u>Afdeling II. Het verloop van de selectie</u>	<u>133</u>
<u>Afdeling III. Wervingsreserves</u>	<u>134</u>
<u>Afdeling III.bis Gezamenlijke sollicitatieprocedures en</u>	<u>135</u>
<u>Afdeling IV. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de algemeen directeur en de financieel directeur</u>	<u>136</u>
<u>Afdeling V. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de maatschappelijk werker van het OCMW 136</u>	
<u>Hoofdstuk IV. De aanwervingsprocedure en de selectieprocedure voor aanwerving in sommige betrekkingen die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden, vervangers en bepaalde duur.....</u>	<u>137</u>
<u>Hoofdstuk V. De aanwerving van personen met een arbeidshandicap.....</u>	<u>137</u>
<u>Hoofdstuk VI. De indiensttreding</u>	<u>138</u>
<u>Hoofdstuk VII. De proeftijd met het oog op de vaste aanstelling in statutair verband en de inwerkperiode van het contractuele personeelslid</u>	<u>138</u>
<u>Afdeling II. De duur van de proeftijd/inwerkperiode en de evaluatie tijdens de proeftijd/inwerkperiode</u>	<u>139</u>
<u>Afdeling III. De vaste aanstelling in statutair verband</u>	<u>140</u>
<u>Hoofdstuk VIII. De evaluatie tijdens de loopbaan</u>	<u>141</u>
<u>Afdeling I. Algemene bepalingen</u>	<u>141</u>
<u>Afdeling II. De evaluatoren</u>	<u>141</u>
<u>Hoofdstuk VIII. De voortdurende opvolging, feedback en evaluatie van het personeelslid tijdens de loopbaan</u>	<u>141</u>
<u>Afdeling I. Algemene bepalingen</u>	<u>141</u>
<u>Afdeling II Voortdurende opvolging en feedback (informeel)</u>	<u>142</u>
<u>Afdeling III De formele evaluatieprocedure</u>	<u>142</u>
<u>Afdeling IV. Het beroep tegen de ongunstige evaluatie</u>	<u>144</u>
<u>Onderafdeling I. Algemene bepalingen</u>	<u>144</u>
<u>Onderafdeling II. Samenstelling van de beroepsinstantie</u>	<u>144</u>
<u>Onderafdeling III. De werking van de beroepsinstantie</u>	<u>144</u>
<u>Onderafdeling IV. Beslissing in beroep van de algemeen directeur</u>	<u>145</u>
<u>Afdeling V. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur van het lokaal bestuur</u>	<u>145</u>
<u>Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de loopbaan</u>	<u>145</u>
<u>Onderafdeling II. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie</u>	<u>147</u>
<u>Hoofdstuk IX. Het vormingsreglement</u>	<u>147</u>
<u>Afdeling I. Algemene bepalingen</u>	<u>147</u>
<u>Hoofdstuk X. De administratieve anciënniteiten.....</u>	<u>147</u>
<u>Hoofdstuk XI. De functionele loopbaan.....</u>	<u>150</u>

Afdeling I. Algemene bepalingen	150
Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau	150
Hoofdstuk XII. De bevordering	151
Afdeling I. Algemene bepalingen	151
Afdeling II. De selectie	153
Afdeling III. De algemene bevorderingsvoorwaarden per niveau en per rang	153
Afdeling IV. De proeftijd/de inwerkperiode van het personeelslid na bevordering.....	155
Hoofdstuk XIII. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit.....	155
Afdeling I. Algemene bepalingen	155
Afdeling II. De voorwaarden en de procedures voor de interne personeelsmobiliteit	155
Hoofdstuk XIV. Het opdrachthouderschap	157
Hoofdstuk XV. De waarneming van een hogere functie.....	158
Titel III. De ambtshalve herplaatsing	159
Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van het vast aangestelde statutaire personeelslid in een functie van dezelfde rang	159
Hoofdstuk II. De ambtshalve herplaatsing van het vast aangestelde statutaire personeelslid in een functie van een lagere graad	160
Hoofdstuk III. De herplaatsing van het contractuele personeelslid.....	160
Titel IV. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging.....	161
Hoofdstuk I. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid	161
Hoofdstuk II. De definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid	162
Titel V. Het salaris	164
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	164
Hoofdstuk II. De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit	165
Afdeling I. Diensten bij een overheid.....	165
Afdeling II. Diensten in de privésector of als zelfstandige	165
Afdeling III. De valorisatie van de diensten	166
Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen	166
Hoofdstuk IV. De betaling van het salaris.....	167
Titel VI. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen	168
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	168
Hoofdstuk II. De verplichte toelagen	168
Afdeling I: de haard en standplaatstoelage	168
Afdeling II. Het vakantiegeld.....	168
Afdeling III. De eindejaarstoelage.....	169
Hoofdstuk III. De onregelmatige prestaties	170
Afdeling I. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen	170
Afdeling II. De overuren	170
Afdeling II. De verstoringstoelage.....	171
Hoofdstuk IV. De andere toelagen	171
Afdeling I. De toelage voor het waarnemen van een hogere functie.....	171
Afdeling II. De gevarentoelage.....	171
Afdeling III. De permanentietoelage.....	172
Afdeling IV. De toelage voor opdrachthouderschap	172
Hoofdstuk V. De vergoeding voor reis- en verblijfskosten en voor woon-werkverkeer.....	172
Afdeling I. Algemene bepalingen.....	172
Afdeling II. De vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer	173
Afdeling III. De vergoeding voor reiskosten.....	173
Hoofdstuk VI. De sociale voordelen.....	174
Afdeling I. De maaltijdcheques	174
Afdeling II. De hospitalisatieverzekering	175
Afdeling III. Het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden.....	175

Afdeling IV. De begrafenisvergoeding	175
Afdeling V. De sociale premies	176
Onderafdeling I. Anciënniteitspremie	176
Onderafdeling II. Premie bij oppensioenstelling.....	176
Titel VII. Verloven en afwezigheden	176
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	176
Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen	177
Hoofdstuk III. De feestdagen	178
Hoofdstuk IV. Bevallingsverlof en opvangverlof.....	179
Hoofdstuk V. Het ziekteverlof.....	180
Afdeling I. Algemene bepalingen	180
Afdeling II. Verlof voor ziekte	180
Afdeling III. Deeltijdse werkhervatting	182
Hoofdstuk VI. De disponibiliteit	183
Afdeling I. Algemene bepalingen	183
Afdeling II. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit.....	183
Afdeling III. De disponibiliteit wegens ambtsopheffing.....	184
Hoofdstuk VII. Het verlof voor opdracht	185
Hoofdstuk VIII. Het omstandigheidsverlof.....	185
Hoofdstuk IX. Het onbetaalde verlof als recht.....	188
Hoofdstuk X. Onbetaald verlof als gunstmaatregel	189
Hoofdstuk XI. Het Vlaams zorgkrediet en de federale thematische verloven (20)	190
Afdeling I. Het Vlaams zorgkrediet	190
Afdeling II. Federaal thematisch verlof - Ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan.....	190
Afdeling III. Federaal thematisch verlof - Loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid.....	191
Afdeling IV. Federaal thematisch verlof - Loopbaanonderbreking in het kader van palliatieve zorg.....	191
Hoofdstuk XIII. Politiek verlof	191
Hoofdstuk XIV. De dienstvrijstellingen	194
Titel VIII. Slotbepalingen	195
Hoofdstuk I. Overgangsbepalingen.....	195
Afdeling I. Geldelijke waarborgen	195
Afdeling II. Overgangsbepalingen over diverse lopende procedures en lopende periodes	195
Hoofdstuk II. Opheffingsbepalingen en inwerkingtredingsbepalingen.....	195

Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Afdeling I. Toepassingsgebied

Artikel 1.

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het personeel van het lokaal bestuur, zowel dat in contractueel als statutair dienstverband, tenzij anders aangegeven.

Afdeling II. Algemene bepalingen

Artikel 2.

Voor de toepassing van deze rechtspositieregeling wordt verstaan onder:

- 1° Het decreet lokaal bestuur, hier afgekort als DLB: het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- 2° BVR G: het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 3° BVR O: Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 4° de aanstellende overheid:
 - a) de gemeenteraad: voor de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur;
 - b) het college van burgemeester en schepenen voor de leden van het managementteam en de overige personeelsleden van de gemeente, tenzij andere wetgeving voorziet dat de aanstellende overheid de gemeenteraad is;
 - c) het vast bureau voor de leden van het managementteam en de overige personeelsleden van het OCMW, tenzij andere wetgeving voorziet dat de aanstellende overheid de raad voor maatschappelijk welzijn is.
- 5° het hoofd van het personeel: de algemeen-directeur;
- 6° het personeelslid: zowel het statutaire personeelslid als het contractuele personeelslid;
- 7° het statutaire personeelslid: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband, evenals het personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;
- 8° het statutaire personeelslid op proef: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;

- 9° het vast aangestelde statutaire personeelslid: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast is aangesteld in statutair dienstverband, ook genoemd “in vast verband benoemd” in afdeling 2 van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, die de socialezekerheidsregeling vaststelt van de verschillende personeelscategorieën;
- 10° het contractuele personeelslid: elk personeelslid dat in dienst is genomen bij arbeidsovereenkomst, conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 11° inwerkperiode: de eerste periode na de aanstelling waarin een contractueel personeelslid beoordeeld wordt op de integratie in de organisatie en op de inwerking in zijn (nieuwe) functie;
- 12° graad: benaming voor een groep van gelijkwaardige functies of benaming voor een specifieke functie;
- 13° functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;
- 14° competenties: de kennis, vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes die nodig zijn voor de uitoefening van een functie;
- 15° voltijds en volledige prestaties: betrekking hebbend op een prestatie van achtendertig uur per week;
- 16° toelage: een voordeel dat het personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert. Dit is een geldelijk voordeel, tenzij anders aangegeven;
- 17° vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid werkelijk maakt;
- 18° sociale voordelen: alle voordelen in natura of in contanten die de besturen aan de personeelsleden toekennen;
- 19° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het KB van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen tegen 100% worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
- 20° overloon: toeslag boven het gewone loon.

Titel II. De organisatiestructuur en de loopbaan

Hoofdstuk I. De organisatiestructuur, de indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen

Artikel 3

§1. Elke betrekking wordt vastgesteld in een stelsel van graden.

§2. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus. De niveaus stemmen, met uitzondering van de niveaus D en E, overeen met een diplomaverreichte van een bepaald onderwijsniveau.

De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

- 1° niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- 2° niveau B: ofwel een bachelor diploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 3° niveau C: een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 4° niveau D: geen diplomaverreichte, tenzij anders bepaald;
- 5° niveau E: geen diplomaverreichte.

§3. Per niveau worden de functies ingedeeld in graden. De graden worden hiërarchisch gerangschikt in rangen. Elke rang wordt aangeduid met twee of drie letters. De hoofdletter geeft het niveau weer. De kleine letter situeert de rang in dat niveau. De rangen geven de functiewaarde binnen het niveau weer.

De rangen per niveau zijn:

- 1° in niveau A:
 - a) voor de basisgraad: Av
 - b) voor de hogere raad: Ax
- 2° in niveau B:
 - a) voor de basisgraad: Bv
 - b) voor de hogere graad: Bx
- 3° in niveau C:
 - a) voor de basisgraad: Cv
 - b) voor de basisgraad (buitenschoolse kinderopvang): Cy
 - c) voor de hogere graad: Cx
- 4° in niveau D:
 - a) voor de basisgraad: Dv
 - b) voor de hogere graad: Dx
- 5° in niveau E:
voor de basisgraad: Ev

Een betrekking wordt in een graad gesitueerd op basis van de functiebeschrijving.

Artikel 4.

§1. Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:

- 1° door een aanwervingsprocedure;
- 2° door een bevorderingsprocedure;
- 3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;
- 4° door een procedure van externe personeelsmobiliteit;
- 5° door een combinatie van de procedures, vermeld in punt 1° tot en met punt 4°.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het lokaal bestuur en personeelsleden van het lokaal bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij toepassing van de externe personeelsmobiliteit worden personeelsleden in dienst van het eigen bestuur en van het externe bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure of procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen personeelsleden in dienst van het bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

§2. De aanstellende overheid verklaart de betrekking vacant.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

§3. De gemeenteraad kan een personeelslid overdragen aan het OCMW, mits goedkeuring bekomen wordt vanwege de raad voor maatschappelijk welzijn. Het overgedragen personeelslid van de gemeente behoudt zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het gemeentebestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij het gemeentebestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven zolang de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit bij het OCMW-bestuur op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het OCMW-bestuur.

§4. De raad voor maatschappelijk welzijn kan een personeelslid overdragen aan de gemeente, mits goedkeuring bekomen wordt vanwege de gemeenteraad. Het overgedragen personeelslid van het OCMW behoudt zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het OCMW-bestuur in dienst was gebleven volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij het OCMW-bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven zolang de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen personeelsleden in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit bij het gemeentebestuur op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het gemeentebestuur.

Hoofdstuk II. De aanwerving

Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

Artikel 5

§1. Om toegang te hebben tot een functie bij het lokaal bestuur, moeten de kandidaten:

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende de codex welzijn op het werk.

De aanstellende overheid toetst de eerste voorwaarde af door de kandidaat te vragen een uittreksel uit het strafregister voor te leggen. Bij een ongunstige vermelding wordt de kandidaat gehoord en beslist de aanstellende overheid over de toelating van de kandidaat.

De voorwaarde over de burgerlijke en politieke rechten, vermeld in punt 2°, is daarentegen wel imperatief en betekent dat een kandidaat niet op strafrechtelijke grond uit zijn burgerlijke en politieke rechten mag ontzet zijn.

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 3°, moet vaststaan op het ogenblik dat bepaald is in de Codex Welzijn op het werk.

§2. De kandidaat moet

- a) voor een statutaire functie: Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvat die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur, of, in de andere gevallen, Belg zijn of burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat;
- b) voor een contractuele functie: Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt, technische redenen verhinderen om de functie uit te oefenen (bijvoorbeeld nood aan een Belgische identiteitskaart om in het rijksregister te werken) of werkzaamheden omvat die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur
De contractuele functies waarvoor de Belgische nationaliteit niet vereist is, zijn toegankelijk voor kandidaten die tot het wettig verblijf in België zijn toegelaten en een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

Artikel 6.

§1. Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- 1° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het decreet van 18 november 2011 en het uitvoeringsbesluit van 3 mei 2013. Als een kandidaat zijn diploma niet in het Nederlandstalige onderwijs behaald heeft, moet hij voor de indiensttreding een bewijs van taalkennis voorleggen volgens de niveaus vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen.
- 2° slagen voor de selectieprocedure.

§2. Het personeelslid dat tewerkgesteld is in een deeltijdse functie nadat het geslaagd is voor selectieproeven, is vrijgesteld van nieuwe selectieproeven wanneer de wekelijkse prestaties binnen die functie uitgebreid worden of wanneer de functie voltijds wordt.

Artikel 7.

Naast het beantwoorden aan de voorwaarden in artikel 6, moeten de kandidaten ook:

- 1° voor de functies in de basisgraden van niveau A, B en C: voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is;
- 2° voor de functies in de hogere rangen van niveau A, B en C:
 - a) voldoen aan de diplomavereiste, vermeld in punt 1°;
 - b) minimaal 1 jaar relevante beroepservaring hebben;
- 3° voor een functie in de technische hogere rang van niveau D: minimaal 1 jaar relevante beroepservaring hebben.

De relevante beroepservaring vermeld in 2° en 3° kan zowel in de overheidssector als in de privésector verworven zijn of in de hoedanigheid van een zelfstandige activiteit.

Met relevante beroepservaring wordt bedoeld: werkervaring in een functie die en naar diplomaniveau en naar functie-inhoud betekenisvol is voor de vacante functie bij het bestuur.

De lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden, vastgesteld. Alleen de erkende diploma's of getuigschriften op die lijst komen bij aanwerving in aanmerking.

Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden

Artikel 8.

De aanstellende overheid kan indien nodig of gewenst, volgende aanvullende voorwaarden vaststellen en dit ten laatste voor de bekendmaking van de vacature:

- 1° een bepaalde vorming, training of opleiding;
- 2° een aantal jaren relevante beroepservaring, al dan niet in een bepaalde functie;

- 3° bepaalde getuigschriften, attesten of brevetten;
- 4° bepaalde relevante competenties;
- 5° bepaalde expertise, als het over een expertfunctie gaat;
- 6° rijbewijs.

Artikel 9.

In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. Die afwijking van de diplomavereiste is uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria mogelijk als de functie noch op basis van het functie- en competentieprofiel, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

Voor de toepassing van het eerste lid komt een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, in aanmerking als hij, ofwel:

- 1° voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest, uitgevoerd door een extern selectiebureau;
- 2° beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
- 3° beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, zoals:

- a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen (knelpuntberoepen);
- b) bepaalde functie specifieke criteria;
- c) onmogelijkheid om bepaalde betrekkingen binnen bepaalde termijn (na het doorlopen van 2 procedures) in te vullen.

Afdeling III. De aanwervingsprocedure

Artikel 10.

§1. Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

Om te garanderen dat personen die geen toegang hebben tot digitale kanalen op de hoogte gesteld worden van de vacature, worden de vacatures ten minste in twee verschillende bekendmakingskanalen, waaronder ten minste één papieren kanaal, bekendgemaakt. Bij de keuze van de bekendmakingskanalen wordt rekening gehouden met de doeltreffendheid van het kanaal voor de vacante functie en de kostprijs.

§2. De vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in een sollicitantenbestand en intern bekend gemaakt.

De aanstellende overheid kan de wijze van externe bekendmaking kiezen uit de volgende mogelijkheden, rekening houdend met de aard van de vacature en de beoogde doelgroep:

- nationaal verschijnende kranten of weekbladen;
- regionaal verschijnende kranten of weekbladen;
- gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties;
- de VDAB;
- de gemeentelijke website;
- zelf geproduceerde media (affiches, folders, bericht voor lichtkrant) en sociale media;

- de plaatselijke radio of een regionale televisiezender;
- een andere website, bedoeld voor het plaatsen van vacatures.

Het vacaturebericht geeft de belangrijkste kenmerken van de vacature, zoals de aard van het dienstverband (contractueel of statutair) en de prestatiebreuk, weer zodat potentiële kandidaten kunnen inschatten of ze in aanmerking komen voor de vacante functie. Afhankelijk van het gebruikte kanaal kan de inhoud van het vacaturebericht verschillen, maar er moet telkens vermeld worden waar er meer informatie opgevraagd kan worden over de inhoud van de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

De kandidaturen kunnen op de volgende wijze worden ingediend:

- per post, via een gewoon schrijven;
- door afgifte aan de personeelsdienst, tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail, op een daartoe bestemd e-mailadres;
- via een webformulier ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website;
- indien de selectie geheel of gedeeltelijk gebeurt door een selectiebureau, kunnen de kandidaturen via het selectiebureau ingediend worden.

De kandidatuur bevat de volgende documenten:

- een motivatiebrief
- een CV

Elke kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.

§3. De bepalingen van § 1 en 2 zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de vacantverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande wervingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van § 1 en 2 zijn evenmin van toepassing als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden, of als die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking. Indien er meerdere kandidaten zijn om te gaan werken in een grotere prestatiebreuk, dan zal er een selectie met interne bekendmaking plaatsvinden. Er zal geselecteerd worden op titels en verdiensten, en op basis van motivatie voor het vervullen van een uitgebreidere betrekking.

Artikel 11.

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen liggen minstens 7 kalenderdagen.

Artikel 12.

Aan elke aanwerving gaat een selectieprocedure vooraf.

Artikel 13.

§1. De kandidaten moeten vóór de effectieve indiensttreding voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden.

Ze leveren het bewijs daartoe uiterlijk op de datum vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Als de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn de aanstellende overheid is voor de betrekking, wordt de datum eveneens vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. De datum wordt bepaald tussen de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen en de datum van de start van de selectie.

Een gewone kopie van het diploma volstaat als bewijsstuk voor deelname aan de selectieprocedure en als bewijsstuk voor de effectieve indiensttreding.

De aanstellende overheid beslist over de geldigheid van de voorgelegde bewijzen. De kandidaten die niet aan de diplomavereiste voldoen worden definitief uitgesloten van de selectieprocedure. De kandidaten die geweigerd worden, worden daarvan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht met vermelding van de reden van de weigering.

§2. In afwijking van §1 kan de aanstellende overheid bij de vacant verklaring bepalen dat laatstejaarsscholieren en studenten toegang krijgen tot de selectieprocedure. In dat geval worden laatstejaarsscholieren of studenten toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij het lokaal bestuur.

§3. In afwijking van §1 worden kandidaten die aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen behalve aan de voorwaarde van een aanvullende opleiding tot de selectieprocedure toegelaten, als de aanwervingsvoorwaarden bepalen dat ze het attest of getuigschrift van de aanvullende opleiding voor de afloop van de proeftijd/inwerkperiode moeten behalen.

Hoofdstuk III. De selectieprocedure

Afdeling I. Algemene regels voor de selecties

Artikel 14.

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van een of meer selectietechnieken.

De selectiecriteria en de selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving. Voor functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken gelijkwaardig.

Artikel 15.

§1. De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie.

De selecties kunnen geheel of gedeeltelijk uitbesteed worden aan een extern selectiebureau. Het selectiebureau voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht. De aanstellende overheid bepaalt per vacature de selectieprocedure en of ze al dan niet geheel of gedeeltelijk uitbesteed wordt aan een extern selectiebureau.

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur, van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° personen die in de gemeente een politiek mandaat opnemen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen lokaal bestuur;
- 6° de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen OCMW- bestuur;
- 7° de leden van de gemeenteraad kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectie voor het eigen gemeentebestuur.

8° bij afloop van de selectie-activiteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig mits inachtneming van artikel 16 laatste lid over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.

§2. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria. De personen die in aanmerking komen voor deelname aan een selectiecommissie zijn bijgevolg:

- 1° deskundigen in de personeelsselectie;
- 2° personen extern aan de bestuur, die daartoe wegens hun professionele activiteit en specialisatie geschikt bevonden worden;
- 3° personeelsleden van andere overheden, de toezichthoudende overheid uitgezonderd, en, binnen de grenzen van het toegelaten aantal interne commissieleden, en personeelsleden van het eigen bestuur, met een graad die minstens van gelijke rang is als de vacante functie.

De selectiecommissies worden geleid door een voorzitter, door de leden van de selectiecommissie uit hun midden verkozen. De voorzitter kan in zijn taak worden bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectie-activiteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

§3. Psychotechnische proeven en persoonlijkheidstests worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is in overeenstemming met het decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 ter uitvoering van dat decreet.

Artikel 16

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij selecties:

- 1° onafhankelijkheid;
- 2° onpartijdigheid;
- 3° non-discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
- 4° respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
- 5° geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
- 6° verbod op belangenvermenging.

Bij familieverband tot in de tweede graad tussen een lid van de selectiecommissie en een kandidaat, worden de passende maatregelen getroffen om de onpartijdigheid van de selectieprocedure te garanderen.

Artikel 17

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De meest geschikte kandidaat wordt bekomen op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten van alle kandidaten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Indien er wordt gekozen voor een niet vergelijkende procedure dan worden alle geslaagde kandidaten voorgedragen op dezelfde basis zonder dat er hieraan een rangorde wordt verbonden.

Artikel 18

De algemene regels voor de selectietechnieken zijn:

- a) voor functies van niveau A/B/C bevat elke selectie ten minste twee selectietechnieken: schriftelijke en mondelinge proef;
- b) voor functies van niveau D en E bevat de selectie altijd een praktische proef afgestemd op de functie;
- c) voor leidinggevende functies van niveau A, B en C en D bevat de selectie voor de vier best gerangschikte kandidaten altijd een psychotechnische proef in verband met de managements- en leiderscapaciteiten op het niveau van de functie. Indien blijkt dat er van deze 4 personen niemand is geslaagd, en er zijn nog andere geslaagden, dan zullen telkens de volgende 4 best gerangschikte kandidaten doorverwezen worden voor de psychotechnische proeven. De resultaten van deze proeven zijn louter adviserend.

De aanstellende overheid beslist vooraf over het eventueel toevoegen van andere selectietechnieken aan de selectieprocedure.

Afdeling II. Het verloop van de selectie

Artikel 19

De aanstellende overheid stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisatie van de selecties.

Artikel 20

§1. Binnen de grenzen van de algemene bepalingen in afdeling I, bepaalt de aanstellende overheid:

- 1° de selectiecriteria;
- 2° de keuze van de selectietechniek(en);
- 3° het verloop van de selectie, met inbegrip van de timing;

De kandidaten dienen 50% op elk onderdeel van de selectieprocedure te behalen en 60% op het eindtotaal van de proeven om als geslaagd te worden beschouwd.

Voor de toepassing van artikel 9, tweede lid, 1° (kandidaten met alleen maar relevante beroepservaring) behelst de selectieprocedure, naast de gewone selectieprocedure, ook een niveau- of capaciteitstest, die onderzoekt of de kandidaten in staat zijn te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd. De kandidaten moeten zowel voor de niveau- of capaciteitstest als voor de gewone selectieprocedure slagen.

De kandidaat die een attest of getuigschrift voorlegt waaruit blijkt dat hij in de afgelopen 3 jaar voor dezelfde of voor een vergelijkbare functie bij dezelfde of bij een andere overheid al eerder geslaagd is voor een niveau- of capaciteitstest als vermeld in het tweede lid, behoudt het gunstig resultaat daarvan en wordt vrijgesteld van een nieuwe deelname aan een niveau- of capaciteitstest.

Artikel 21

De kandidaten worden van het verloop van de selectieprocedure op de hoogte gebracht.

De kandidaten worden ten minste tien kalenderdagen op voorhand geïnformeerd over de dag waarop de eerste selectieproef wordt afgenomen. Die mededeling kan gebeuren met behulp van een brief, e-mail, telefonisch of via de publicatietekst.

Om de selectieprocedure beheersbaar te houden, kan een preselectie gehouden worden. Als de selectieproef een preselectie bevat, worden de kandidaten daarvan op de hoogte gebracht. De preselectie wordt uitgevoerd op basis van duidelijke criteria die vooraf vastgesteld worden, en met behulp van een betrouwbare selectietechniek.

Voorbeelden daarvan:

- een georganiseerde selectiesessie die een psychologische vragenlijst behelst, gericht op de persoonlijkheidskenmerken in het functieprofiel van de betreffende functie of graad;
- een multiplechoicetest gericht op het kennisniveau dat voor de functie vereist is.

Artikel 22

De selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een gemotiveerd verslag op, ondertekend door alle leden van de selectiecommissie en de eventuele secretaris van de selectiecommissie. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat.

De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een gemotiveerd eindverslag op, ondertekend door de personen in vorige alinea vermeld, met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat.

Artikel 23

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Afdeling III. Wervingsreserves

Artikel 24

§1. Na elke selectie kan er een wervingsreserve voor de betreffende functie of graad worden aangelegd voor de duur van maximum drie jaar.

De duur van de wervingsreserves is maximum verlengbaar met 1 jaar.

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of een wervingsreserve wordt aangelegd en bepaalt de geldigheidsduur ervan.

De aanstellende overheid kan kiezen voor een vergelijkende of een niet-vergelijkende selectieprocedure. Het is aangewezen om zo veel mogelijk voor een vergelijkende selectie te kiezen maar indien men een poule van kandidaten wil aanleggen voor bepaalde functies (bijvoorbeeld de functie van administratief medewerker) dan kan de aanstellende overheid kiezen voor een niet-vergelijkende selectieprocedure.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf het moment dat de eerste kandidaat aangesteld wordt door de aanstellende overheid.

§2. Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen.

Kandidaten voor leidinggevende functies in niveau A, B, C en D en decretale graden die de selectieprocedure hebben doorlopen en hiervoor geslaagd zijn, maar de psychotechnische proeven op basis van artikel 19 §1 c) niet hebben afgelegd (doordat telkens slechts de eerste vier best gerangschikte kandidaten hiervoor uitgenodigd worden), worden onder voorbehoud opgenomen in de wervingsreserve. Zij dienen de psychotechnische proeven pas af te leggen op het moment dat voor de desbetreffende functie de wervingsreserve aangesproken wordt. Deze kandidaten dienen voor de psychotechnische proeven, zoals bepaald in artikel 15 §3, eveneens minstens "geschikt" bevonden te worden.

§3. In afwijking van §1. en §2. kan de aanstellende overheid beslissen tot het aanleggen van een wervingsreserve voor toekomstige vacante betrekkingen.

De wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van maximum twee jaar.

De duur van de wervingsreserves is maximum verlengbaar met 1 jaar.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen.

Artikel 25

De aanstellende overheid kan geen nieuwe aanwervingsprocedure organiseren zolang er voor dezelfde functie nog kandidaten opgenomen zijn in een daarvoor nog geldige wervingsreserve.

Artikel 26

Bij een niet vergelijkende selectie worden alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een geraadpleegde kandidaat kan twee maal een aangeboden betrekking weigeren zonder zijn plaats in de wervingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij de weigering om in te gaan op een aangeboden betrekken binnen de vooraf vastgestelde termijn van 14 kalenderdagen schriftelijk op per e-mail bevestigt of indient bij de dienst HRM tegen ontvangstbewijs.

Bij een derde weigering van een aangeboden betrekking wordt de kandidaat automatisch uit de wervingsreserve geschrapt. Tenzij de reden voor weigering wordt beoordeeld als goed gestaafd en aanvaardbaar. In dat geval kan de kandidaat meer dan 2 maal de functie aangeboden krijgen binnen de geldigheidstermijn van de wervingsreserve.

Onder de kandidaten die binnen de vooraf vastgestelde termijn van 14 kalenderdagen te kennen geven dat ze de betrekking willen aanvaarden, wordt een kandidaat gekozen op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten voor die betrekking.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk of per e-mail te kennen geven definitief van elke aanstelling af te zien of indien ze binnen de 14 kalenderdagen niet reageren op de oproep voor de invulling van een betrekking.

Bij een vergelijkende werfreserve wordt de eerste gerangschikte kandidaat eerst geraadpleegd.

Afdeling III.bis Gezamenlijke sollicitatieprocedures en gemeenschappelijke wervingsreserves

Artikel 27

§1. Met toepassing van de artikelen 16 tot en met 20 van het Besluit van de Vlaamse regering van 20 mei 2011 over de externe personeelsmobiliteit kan de aanstellende overheid samen met de aanstellende overheid van het OCMW een gezamenlijke sollicitatieprocedure voeren.

De aanstellende overheden van gemeente en OCMW beslissen samen volgens welke procedure ze vervuld wordt:

- 1° door een aanwervingsprocedure;
- 2° door een bevorderingsprocedure;
- 3° door een procedure van interne personeelsmobiliteit;
- 4° door een procedure van externe personeelsmobiliteit;
- 5° door een combinatie van hogervermelde procedures.

De gemeenschappelijke sollicitatieprocedure bestaat uit een gezamenlijke externe oproep en een gezamenlijke selectie.

§2. Wanneer de aanstellende overheid gebruik maakt van de mogelijkheid omschreven in de eerste paragraaf, kan ze, samen met de aanstellende overheid van het OCMW, beslissen om een gezamenlijke wervingsreserve en/of een gezamenlijke bevorderingsreserve en/of een gezamenlijke mobiliteitsreserve aan te leggen. In dat geval zijn de artikels i.v.m. de werfreserve, de bevorderingsreserve en mobiliteitsreserve van deze rechtspositieregeling van toepassing.

Artikel 28

Met toepassing van artikel 196 van het DLB kan de aanstellende overheid met een of meer overheden een samenwerkingsovereenkomst sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en, in voorkomend geval, voor het aanleggen van gemeenschappelijke wervingsreserves.

Afdeling IV. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de algemeen directeur en de financieel directeur

Artikel 29

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving vast voor de functies van algemeen directeur en van financieel directeur.

Artikel 30

Als de functie van algemeen of financieel directeur door aanwerving vervuld wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.

Artikel 31

De selectie voor de aanwerving in de functies van algemeen directeur en financieel directeur wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken, vermeld in artikel 21. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

Artikel 32

De selectietechnieken voor de functie van algemeen directeur bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.

De selectietechnieken voor de functie van financieel directeur bevatten in elk geval een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst.

Afdeling V. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de maatschappelijk werker van het OCMW

Artikel 33

Met behoud van de toepassing van andere wettelijke of reglementaire bepalingen moeten kandidaten voor de toegang tot de functie van maatschappelijk werker, vermeld in artikel 183 van het DLB, houder zijn van ofwel:

- 1° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- 2° het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma.

Hoofdstuk IV. De aanwervingsprocedure en de selectieprocedure voor aanwerving in sommige betrekkingen die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden, vervangers en bepaalde duur

Artikel 34

- 1° de kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden met inbegrip van de diplomavereniging;
- 2° de kandidaten worden geput uit een lopende wervingsreserve voor de functie. Alle geschikt bevonden kandidaten worden geraadpleegd. Onder de kandidaten die aangeven op korte termijn beschikbaar te zijn, wordt een kandidaat gekozen op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten voor die betrekking. Onder op korte termijn beschikbaar zijn, wordt verstaan dat de kandidaten binnen een door de aanstellende overheid bepaalde termijn te kennen geven dat ze bereid zijn de betrekking te aanvaarden;
- 3° wanneer er geen geldige wervingsreserve is wordt de oproep tot kandidaten, met vermelding van de voorwaarden, bekendgemaakt via volgende mogelijke kanalen: het intern sollicitantenbestand, de VDAB, sociale media, het lokaal bestuurlijke website en/of kranten of tijdschriften. In voorkomend geval bepaalt de aanstellende overheid de wijze van externe bekendmaking en de termijn van binnenkomen van de kandidaturen;
- 4° de aanstellende overheid bepaalt de selectieprocedure, die bestaat uit volgende keuzemogelijkheden: selectie op CV, een schriftelijke proef en/of praktische proef en/of mondelinge proef/interview, en de samenstelling van de interne selectiecommissie, die bestaat uit minstens 1 en maximum uit 3 leden waarvan 1 minstens een gelijkwaardige graad heeft als de aan te werven functie, en nodigt de kandidaten uit tot deelname;
- 5° de interne selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat;
- 6° de kandidaten worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Aan de geschikt bevonden kandidaten wordt gevraagd de bewijsstukken dat ze aan alle voorwaarden voldoen te bezorgen;
- 7° de aanstellende overheid kiest een kandidaat uit de geschikt bevonden kandidaten die de gevraagde bewijsstukken bezorgd hebben, op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten in het licht van het competentieprofiel voor de opdracht.

Hoofdstuk V. De aanwerving van personen met een arbeidshandicap

Artikel 35

Ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden binnen het bestuur, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, wordt vervuld door personen met een arbeidshandicap die aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° ze zijn ingeschreven bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voorheen het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;
- 2° ze zijn erkend door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als personen met een handicap;
- 3° ze komen in aanmerking voor een inkomensvervangende tegemoetkoming of voor een integratietegemoetkoming, die verstrekt wordt aan personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
- 4° ze zijn in het bezit van een attest dat uitgereikt is door de algemene directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;
- 5° ze zijn slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en kunnen een bewijs voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 %, uitgereikt door het Fonds voor Arbeidsongevallen, door het Fonds voor Beroepsziekten in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector, of door Medex;

6° ze hebben hun hoogste getuigschrift of diploma behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.

Het uitvoerend orgaan van het bestuur of, als hij daartoe gemachtigd is in het kader van het dagelijks personeelsbeheer, het hoofd van het personeel bepaalt het aantal voltijds equivalenten in overeenstemming met het percentage, vermeld in het eerste lid.

Artikel 36

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden bepaald in artikel 5, 6 en 7 evenals aan de eventuele specifieke voorwaarden.

Bij de toepassing van de selectieproeven worden de hinderpalen die verbonden zijn met de handicap, door redelijke aanpassingen verholpen.

Hoofdstuk VI. De indiensttreding

Artikel 37

De aanstellende overheid bepaalt de datum van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid.

De aanstellende overheid bepaalt de concrete datum van indiensttreding in onderling akkoord met het personeelslid, als het geselecteerde personeelslid wegens een opzeggingstermijn bij een andere werkgever of wegens een andere geldige reden niet onmiddellijk in dienst kan treden.

Behalve in het geval van overmacht, wordt een kandidaat die niet in dienst treedt op de overeengekomen datum, geacht definitief aan zijn aanstelling te verzaken.

Artikel 38

In overeenstemming met Artikel 163 van het DLB leggen de algemeen directeur en de financieel directeur voor ze hun ambt opnemen tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen." (DLB, art. 187, eerste lid).

Voor een maatschappelijk werker van het OCMW zijn ambt opneemt, legt hij de volgende eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen". (artikel 183 §1 2e lid DLB).

Artikel 39

Het personeelslid legt bij zijn indiensttreding de volgende eed af in handen van de algemeen directeur of zijn vervanger: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen." De weigering tot eedaflegging staat gelijk met verzaking van de aanstelling. (DLB, art. 187, eerste lid).

Hoofdstuk VII. De proeftijd met het oog op de vaste aanstelling in statutair verband en de inwerkperiode van het contractuele personeelslid

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 40

De proeftijd van het op proef aangestelde statutaire personeelslid en de inwerkperiode van het contractuele personeelslid beogen de integratie in het bestuur en de inwerking in zijn functie en stelt de aanstellende overheid in staat de geschiktheid van het personeelslid voor de functie te verifiëren.

De leidinggevende van het personeelslid maakt tijdens een welkomstgesprek afspraken rond de verantwoordelijkheden en wederzijdse verwachtingen.

Artikel 41

Het statutaire personeelslid op proef en het contractueel personeelslid tijdens de inwerkperiode krijgt de informatie, onder meer de functiebeschrijving, en de vorming die nodig is voor de uitoefening van de functie waarin het is aangesteld.

Afdeling II. De duur van de proeftijd/inwerkperiode en de evaluatie tijdens de proeftijd/inwerkperiode

Artikel 42

§1. De duur van de proeftijd/inwerkperiode is :

- 1° voor functie van niveau E, D en C: zes maanden;
- 2° voor functies van niveau B, A: twaalf maanden;
- 3° voor decretale graden: achttien maanden.

De periode van begeleiden en evalueren van het personeelslid stemt overeen met de duur van de proeftijd/inwerkperiode.

De proeftijd/inwerkperiode kan eveneens verlengd worden op voorstel van de evaluatoren, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen.

Voor de berekening van de duur van de proeftijd/inwerkperiode worden de volgende zaken in aanmerking genomen:

- a) elke periode waarin het personeelslid effectief prestaties verricht heeft;
- b) de afwezigheden in het kader van het jaarlijkse verlof en voor deelname aan vormingsactiviteiten.

De proeftijd wordt verlengd als het totale aantal afwezigheden, met uitzondering van die vermeld in het vorige lid, meer is dan:

- a) vijftientig werkdagen voor een proeftijd/inwerkperiode van twaalf maanden of meer;
- b) vijftien werkdagen voor een proeftijd/inwerkperiode van zes maanden.

§2. Als de voorwaarden bepalen dat de kandidaten tijdens de proefperiode/inwerkperiode een diploma, attest of getuigschrift moeten behalen, dan wordt de proeftijd/inwerkperiode vastgesteld op 1 jaar maar kan deze jaar per jaar verlengd worden in onderling overleg tussen aanstellende overheid en het personeelslid.

Artikel 43.

De diensten die een kandidaat ononderbroken in tijdelijk verband bij het bestuur heeft vervuld in dezelfde functie als de functie waarin hij aangesteld wordt, worden in aanmerking genomen voor de proeftijd/inwerkperiode, op voorwaarde dat het personeelslid daarvoor een gunstig evaluatieresultaat heeft gekregen.

Artikel 44

Het personeelslid wordt geëvalueerd door twee leidinggevenden, meer bepaald een eerste evaluator en een tweede evaluator, waarvan de eerste evaluator de rechtstreekse leidinggevende is. Op basis van de hiërarchische positie van het personeelslid of omwille van de beperkte omvang van het personeelsbestand kan de evaluatie worden toevertrouwd aan één leidinggevende.

Artikel 45

Tijdens de proeftijd/inwerkperiode vinden er op regelmatige basis gesprekken plaats tussen de leidinggevende en de medewerker om de voortgang van de inwerking in het bestuur en de functie te bespreken en eventueel bij te sturen.

Artikel 46

Voor statutairen wordt aan het einde van de proeftijd een schriftelijke weerslag gemaakt van de evaluatie om over te kunnen gaan naar de effectieve benoeming.

Artikel 47

De eindevaluatie vindt voor de afloop van de proeftijd/inwerkperiode plaats. De evaluatoren stellen de eindevaluatie vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt.

Het resultaat van de eindevaluatie is ofwel gunstig ofwel ongunstig.

Het statutaire personeelslid op proef dat na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige resultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt ontslagen.

Het contractuele personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat na het verstrijken van de inwerkperiode, wordt door de aanstellende overheid ontslagen in overeenstemming met de voorschriften van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Artikel 48

§1. De evaluatoren kunnen een verlenging van de proeftijd/inwerkperiode voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd/inwerkperiode niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen, met uitzondering van de verlengingen voorzien in artikel 42 §1 .

In voorkomend geval wordt het voorstel van verlenging gemotiveerd.

De verlenging kan éénmaal voor maximaal de duur van de proeftijd/inwerkperiode worden toegepast. Als een verlenging voorgesteld wordt, wordt de duur van de verlenging naargelang van het geval bepaald binnen de grenzen van de toegelaten maximumduur.

§2. De aanstellende overheid beslist over de verlenging.

Het statutaire personeelslid op proef wordt voor de afloop van de verlengde evaluatieperiode opnieuw geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat het personeelslid niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt het ontslagen. De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf.

Het contractuele personeelslid wordt voor de afloop van de verlengde evaluatieperiode opnieuw geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat het resultaat ongunstig is, wordt het contractuele personeelslid door de aanstellende overheid ontslagen in overeenstemming met de voorschriften van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Artikel 49

Na afloop van de proeftijd behoudt het statutaire personeelslid op proef zijn hoedanigheid van op proef aangesteld personeelslid, tot de aanstellende overheid beslist over de vaste aanstelling of het ontslag.

Afdeling III. De vaste aanstelling in statutair verband

Artikel 50

Het statutaire personeelslid op proef wordt vast aangesteld in statutair verband, op voorwaarde dat het:

- 1° voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden die voor de functie van toepassing zijn;
- 2° de proeftijd heeft afgesloten met een gunstig resultaat voor de evaluatie.

Het personeelslid wordt vast aangesteld in statutair verband in de functie waarin het op proef werd aangesteld. De vaste aanstelling gebeurt uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na afloop van de proeftijd en gaat in op de datum waarop de proeftijd effectief verstreken is.

Hoofdstuk VIII. De evaluatie tijdens de loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 51

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de evaluatie van de algemeen directeur en adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur.

Artikel 52

Oudsbergen hanteert een HR beleid van permanente feedback. Het personeelslid krijgt hierbij direct duidelijke feedback om zijn/haar functioneren bij te sturen. Het doel van de permanente feedback is om het functioneren in lijn te brengen met het organisatiedoel.

De evaluatie is hierbij geen verplichting en wordt enkel gehanteerd om personeelsleden wiens functioneren niet voldoende in lijn is met de organisatie, een laatste kans te geven om hun functioneren bij te sturen.

Afdeling II. De evaluatoren

Artikel 53

Het personeelslid wordt geëvalueerd door twee leidinggevenden, meer bepaald een eerste evaluator en een tweede evaluator, waarvan de eerste evaluator de rechtstreekse leidinggevende is. Op basis van de hiërarchische positie van het personeelslid of omwille van de beperkte omvang van het personeelsbestand kan de evaluatie worden toevertrouwd aan één leidinggevende. Op vraag van de werknemer kan een 2de leidinggevende gevraagd worden.

Hoofdstuk VIII. De voortdurende opvolging, feedback en evaluatie van het personeelslid tijdens de loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 51

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de evaluatie van de algemeen directeur en adjunct-algemeendirecteur en de financieel directeur.

Artikel 52

§1. Oudsbergen hanteert een beleid van voortdurende opvolging, feedback en evaluatie van de personeelsleden tijdens hun loopbaan bij het bestuur.

§2. De rechtstreekse leidinggevende is verantwoordelijk voor de opvolging, feedback en evaluatie van de medewerkers en kan hiervoor ondersteund worden door de eerste hogere leidinggevende en/of de dienst HRM.

§3. De personeelsleden worden geïnformeerd over alle aspecten van het opvolg-, feedback- en evaluatiesysteem. De opvolging gebeurt op basis van resultaatsgebieden en competenties en sluit aan bij de functieomschrijvingen en de doelstellingen, waarden en deontologie van het bestuur.

Artikel 53

Het personeelslid heeft een positieve functionering wanneer er enkel feedbackgesprekken en functioneringsgesprekken plaatsvinden, zonder dat er een evaluatieprocedure is opgestart. Met dit gunstig resultaat voldoet het personeelslid aan:

- de voorwaarden voor de functionele loopbaan
- de bevorderingsvoorwaarde
- de voorwaarde voor deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit
- de voorwaarde voor deelname aan de procedure voor externe personeelsmobiliteit

Afdeling II Voortdurende opvolging en feedback (informeel)

Artikel 54

De algemeen directeur waakt erover dat de leidinggevenden voldoende opvolging en feedback geven aan de personeelsleden over hun functioneren.

Artikel 55

De leidinggevende zal regelmatig wederzijdse feedbackgesprekken met de medewerkers houden, zodat het personeelslid terugkoppeling krijgt over het eigen functioneren.

Artikel 56

Een functioneringsgesprek kan plaatsvinden op initiatief van de leidinggevende of van het personeelslid. Ieder personeelslid heeft op eenvoudige vraag recht op een functioneringsgesprek met zijn leidinggevende. In dit gesprek is er ruimte voor wederzijds reflecteren.

Afdeling III De formele evaluatieprocedure

Artikel 57

Wanneer er een negatieve evolutie is in het functioneren van een personeelslid, die niet gekeerd kon worden tijdens de informele feedback- en/of functioneringsgesprekken, kan een formele evaluatieprocedure opgestart worden.

De formele evaluatieprocedure bestaat uit een knipperlichtgesprek, met bijhorend verbetertraject, en een evaluatiemoment.

Artikel 58

§1. Tijdens het knipperlichtgesprek wordt met het personeelslid een verbetertraject vastgelegd. Het verbetertraject duurt minimaal 6 maanden en wordt altijd gevolgd door een evaluatiegesprek.

§2. Van het knipperlichtgesprek wordt een algemeen omschrijvend verslag gemaakt. Het verbetertraject wordt ook schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het verslag van het knipperlichtgesprek. Zowel leidinggevende als personeelslid ondertekenen het verslag. Het personeelslid ondertekent voor kennisneming en ontvangst en heeft de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen aan het verslag. Indien het personeelslid opmerkingen toevoegt, zal de leidinggevende tekenen voor kennisneming van de opmerkingen.

§3. Indien het personeelslid weigert te tekenen voor kennisgeving en ontvangst of het verslag weigert in ontvangst te nemen, wordt een afschrift van het verslag aangetekend verzonden.

§4. Het verslag, samen met het verbetertraject wordt in 3 exemplaren opgesteld. Eén exemplaar voor de leidinggevende, één exemplaar voor het personeelslid en één exemplaar voor het persoonlijk dossier van het personeelslid.

Artikel 59

De evaluaties gebeuren door 2 leidinggevendenden: de rechtstreekse leidinggevende en de eersthogere leidinggevende. Indien er geen eersthogere leidinggevende is, of de algemeen directeur de eersthogere leidinggevende is, wijst de algemeen directeur de tweede evaluator aan.

Artikel 60

Ten vroegste 6 maanden na een knipperlichtgesprek met bijhorend verbetertraject vindt een eerste evaluatie plaats.

Artikel 61

§1. Het evaluatieresultaat kan positief (gunstig) of negatief (ongunstig) zijn. Indien het evaluatieresultaat positief is, heeft het personeelslid opnieuw een positief functioneren. Indien het evaluatieresultaat negatief is, volgt er opnieuw een knipperlichtgesprek en een verbetertraject van minimum 6 maanden. Na dit tweede verbetertraject volgt opnieuw een evaluatie waarvan het resultaat positief of negatief kan zijn.

§2. Van het evaluatieresultaat en het evaluatieresultaat wordt een evaluatieverslag opgemaakt dat het resultaat voldoende onderbouwt. Zowel leidinggevende als personeelslid ondertekenen het verslag. Het personeelslid ondertekent voor kennisneming en ontvangst en heeft de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen aan het verslag. Indien het personeelslid opmerkingen toevoegt, zal de leidinggevende tekenen voor kennisneming van de opmerkingen.

§3. Indien het personeelslid weigert te tekenen voor kennisgeving en ontvangst of het verslag weigert in ontvangst te nemen, wordt een afschrift van het verslag aangetekend verzonden.

§4. Het verslag, samen met het verbetertraject wordt in 3 exemplaren opgesteld. Eén exemplaar voor de leidinggevende, één exemplaar voor het personeelslid en één exemplaar voor het persoonlijk dossier van het personeelslid.

Artikel 62

§1. Indien het personeelslid na een tweede verbetertraject (zie artikel 61 §1) opnieuw een negatieve evaluatie krijgt, kan er overgegaan worden tot ontslag van het personeelslid. De algemeen directeur formuleert dit voorstel tot ontslag op basis van de evaluatieverslagen en na bespreking met de betrokken leidinggevendenden.

Indien de aanstellende overheid overgaat tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid van een statutair personeelslid, verloopt dit volgens de regels vastgelegd in Titel IV, hoofdstuk II van deze rechtspositieregeling.

Indien de aanstellende overheid overgaat tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid van een contractueel personeelslid, gebeurt dit in overeenstemming met de bepalingen dienaangaande in de Wet op de Arbeidsovereenkomsten.

§2. Indien het resultaat van de evaluatie negatief is voor een statutair personeelslid en er niet overgegaan wordt tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid, kan er overgegaan worden tot een ambtshalve herplaatsing van het statutair personeelslid in een functie van dezelfde rang, zoals bepaald in Titel III, hoofdstuk I.

§3. Indien het resultaat van de tweede evaluatie negatief is, er niet overgegaan wordt tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid, noch overgegaan wordt tot een ambtshalve herplaatsing voor statutaire personeelsleden, kan een nieuw verbetertraject, gevolgd door een evaluatiemoment worden opgestart.

§4. Een personeelslid bevindt zich in een evaluatieprocedure tot er een positieve evaluatie volgt of tot er een ontslag wegens beroepsongeschiktheid volgt. Deze evaluatieprocedure kan maximaal 2 jaar duren. Zolang een personeelslid zich in een evaluatieprocedure bevindt, voldoet dit personeelslid niet aan:

- de voorwaarden voor de functionele loopbaan
- de bevorderingsvoorwaarde

- de voorwaarde voor deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit
- de voorwaarde voor deelname aan de procedure voor externe personeelsmobiliteit

Afdeling IV. Het beroep tegen de ongunstige evaluatie

Onderafdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 63

Het personeelslid kan hoger beroep aantekenen tegen de evaluatie.

Artikel 64

Het beroep wordt ingediend bij een beroepsinstantie. De naam en het adres van de contactpersoon van de beroepsinstantie wordt aan de personeelsleden meegedeeld.

De uiterlijke termijn voor de indiening van het beroep is vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ondertekening voor kennisneming van de evaluatie.

Het beroep wordt schriftelijk ingediend. Het personeelslid krijgt een gedateerde ontvangstmelding van zijn beroep.

Onderafdeling II. Samenstelling van de beroepsinstantie

Artikel 65

§1. Leden van de raad, van het vast bureau, van het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur en de evaluatoren van het personeelslid dat beroep aantekent, mogen geen deel uitmaken van de beroepsinstantie.

De beroepsinstantie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht. Bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad van de persoon die beroep aantekent, worden geweerd.

Voor elke behandeling van een beroep bestaat de beroepsinstantie minimaal uit twee leden van het eigen personeel.

§2. Onverminderd het minimumaantal leden vastgesteld in §1, derde lid, bestaat de beroepsinstantie verder uit: twee externe deskundigen en een secretaris-notulist. Personeelsleden van OCMW en gemeente worden niet beschouwd als externen ten opzichte van elkaar.

De beroepsinstantie wijst in haar midden een voorzitter aan.

Onderafdeling III. De werking van de beroepsinstantie

Artikel 59.

De beroepsinstantie moet voltallig zijn voor de behandeling van een beroep. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de beroepsinstantie. De beroepsinstantie onderzoekt het beroep en hoort de evaluator(-en) en het personeelslid.

Artikel 66

Het personeelslid en de evaluator(en) worden gelijktijdig gehoord in een tegensprekelijke hoorzitting onder leiding van de voorzitter van de beroepsinstantie. Het personeelslid kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze. Het personeelslid wordt als laatste gehoord in zijn verdediging.

Van de hoorzitting wordt ter zitting een verslag gemaakt. Het verslag geeft de standpunten van de evaluator(-en) en van het personeelslid weer. De secretaris van de beroepsinstantie ondertekent het verslag. Het verslag maakt deel uit van het beroepsdossier.

Artikel 67

§1. De beroepsinstantie beraadslaagt over haar bevindingen en formuleert eenparig een gemotiveerd advies aan de algemeen directeur tot bevestiging of tot aanpassing van de evaluatie en het evaluatieresultaat.

Als er geen eenparig gemotiveerd advies tot stand komt, worden de verschillende standpunten weergegeven en ter stemming aan de leden van de beroepsinstantie voorgelegd. Alle leden, behalve de secretaris-notulist zijn daarbij stemgerechtigd. De stemming is geheim. Het meerderheidsstandpunt bepaalt het gemotiveerd advies.

§2. Het gemotiveerd advies wordt schriftelijk aan de algemeen directeur bezorgd binnen een termijn van uiterlijk dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ontvangstmededeling van het hoger beroep aan de klager. De algemeen directeur tekent het advies voor ontvangst.

Onderafdeling IV. Beslissing in beroep van de algemeen directeur

Artikel 68

Binnen een termijn van vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het gemotiveerd advies beslist de algemeen directeur over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat en deelt hij zijn gemotiveerde beslissing mee aan het personeelslid, aan de voorzitter van de beroepsinstantie en aan de evaluator(-en). De kennisgeving gebeurt schriftelijk.

Bij bevestiging van de bestaande evaluatie wordt de bevestigingsbeslissing voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluator(en) ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen. De beslissing maakt deel uit van het evaluatiedossier.

Bij aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat wordt de aangepaste evaluatie voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluator(-en) ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen.

De aangepaste evaluatie komt in de plaats van de eerdere evaluatie die het voorwerp was van het beroep en vervangt de eerdere evaluatie in het evaluatiedossier en in het personeelsdossier.

Artikel 69

Als de beroepsinstantie in een beroep als vermeld in artikel 56, geen advies formuleert binnen de termijn vastgesteld in artikel 61, §2, dan is het evaluatieresultaat 'goed' en past de algemeen directeur de evaluatie en het evaluatieresultaat in die zin aan.

Als de algemeen directeur geen beslissing neemt over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de termijn vastgesteld in artikel 62, dan is het evaluatieresultaat 'goed'

Afdeling V. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur van het lokaal bestuur

Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de loopbaan

Artikel 70

De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur worden geëvalueerd door een evaluatiecommissie, die bestaat uit het college van burgermeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie vindt plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt minstens opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

Artikel 71

De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur worden periodiek geëvalueerd. Een evaluatiecyclus duurt 2 jaar.

Voor het einde van de proefperiode vind er ook een evaluatie plaats.

De evaluatie heeft betrekking op de periode die volgt op de vorige evaluatieperiode.

Artikel 72

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria. De evaluatiecriteria sluiten aan bij de functiebeschrijvingen en bij de doelstellingen van het gemeentebestuur.

De evaluatiecriteria worden vastgesteld voor:

- 1° de algemeen directeur: na overleg van de functiehouders met het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de financieel directeur van de gemeente: na overleg van de functiehouder met de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.
- 3° de adjunct-algemeen directeur : na overleg van de functiehouder met de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen;

Na het overleg bespreekt het college van burgemeester en schepenen de voorgestelde evaluatiecriteria met de externe deskundigen in het personeelsbeleid die verantwoordelijk zijn voor het voorbereidend rapport voor de evaluatie en stuurt het die zo nodig bij.

Artikel 73

De onafhankelijkheid waarmee de financieel directeur de decretale taken uitvoert, mag niet het voorwerp zijn van evaluatie. De mate waarin hij zich inzet voor de uitvoering van die taken is wel een aandachtspunt in de evaluatie.

Artikel 74

Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt met behulp van:

- 1° een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder;
- 2° een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder, gebaseerd op de evaluatiecriteria en op de bestaande resultaatverbintenissen of afspraken met het college.

De conclusies van het onderzoek en van het voorbereidend evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport.

Artikel 75

Zowel de algemeen directeur op proef en de financieel directeur op proef als de vast aangestelde algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur krijgen tussentijdse feedback over hun functioneren.

Dit kan zowel in de vorm van informele als in de vorm van formele functioneringsgesprekken gebeuren. Er wordt in elk geval minstens één formeel functioneringsgesprek gehouden, bij voorkeur in het midden van het volledige evaluatieproces.

Dit formeel functioneringsgesprek vindt plaats tussen

- de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen
- de financieel directeur van de gemeente enerzijds en het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur anderzijds
- de adjunct-algemeen directeur van de gemeente enerzijds en het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur anderzijds

In het tussentijdse functioneringsgesprek wordt een stand van zaken opgemaakt over de mate waarin de inwerking van de functiehouder in zijn functie vordert en hij voldoet aan de functievereisten. Zo nodig worden bijsturingen afgesproken. Het tussentijdse functioneringsgesprek heeft de waarde van een formeel communicatiemoment en komt niet in de plaats van de eindevaluatie van de proeftijd.

Onderafdeling II. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie

Artikel 76

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van de stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.

Artikel 77

De algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur die voor de periodieke evaluatie twee keer een evaluatieresultaat behaalt dat ongunstig is, kan worden ontslagen.

Hoofdstuk IX. Het vormingsreglement

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 78

§1. De personeelsleden hebben recht op informatie en vorming zowel met betrekking tot aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van de functie als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

§2. De personeelsleden houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn.

§3. De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een dienst, of als ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.

Artikel 79

§1. Voor de uitvoering van het vormingsrecht en de vormingsplicht, wordt onder vorming verstaan: elk begeleid en gestructureerd leertraject, ongeacht of dat intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt, ongeacht de duur ervan en ongeacht of het individueel dan wel in groepsverband georganiseerd wordt.

§2. De vormingsverantwoordelijke zorgt in samenwerking met de algemeen directeur voor de concrete invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften.

§3. Het personeelslid krijgt voor alle interne of externe vormingsactiviteiten waaraan het deelneemt, op uitdrukkelijk verzoek van het bestuur of op eigen verzoek en na goedkeuring door zijn leidinggevende, dienstvrijstelling en de periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§4. Het bestuur draagt de kosten voor de deelname aan opgelegde of zelf aangevraagde en goedgekeurde vormingsactiviteiten.

Hoofdstuk X. De administratieve anciënniteiten

Artikel 80

§1. Met administratieve anciënniteiten worden de anciënniteiten bedoeld die gebruikt worden voor het verloop van de loopbaan.

De volgende administratieve anciënniteiten zijn van toepassing op het personeelslid:

- 1° graadanciënniteit;
- 2° niveauanciënniteit;
- 3° dienstanciënniteit;
- 4° schaalanciënniteit.

De graad-, niveau-, en dienstanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die bij een overheid werden gepresteerd.

§2. Onder werkelijke diensten worden alle diensten verstaan die recht geven op salaris of die, wat het statutaire personeelslid betreft, bij ontstentenis van een salaris gelijkgesteld worden met dienstactiviteit.

Artikel 81

De administratieve anciënniteiten worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Ze nemen een aanvang op de eerste dag van een maand. Als de diensten geen aanvang hebben genomen op de eerste dag van een maand of geen einde hebben genomen op de laatste dag van een maand, worden de gedeelten van maanden weggelaten. Er wordt geen pro-rataberekening toegepast op basis van een deeltijdse tewerkstelling.

Artikel 82

De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten bij een overheid sinds de datum van de aanstelling op proef in een bepaalde graad of een daarmee vergelijkbare graad.

De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten bij een overheid sinds de datum van de aanstelling op proef in een of meer graden van een bepaald niveau of van een daarmee vergelijkbaar niveau.

De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die gepresteerd zijn bij een overheid.

Artikel 83

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven bij het lokaal bestuur in een bepaalde salarisschaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad. Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling op proef in die graad, tenzij anders bepaald.

De diensten die krachtens de rechtspositieregeling recht geven op een salaris geven recht op de toekenning van schaalanciënniteit.

Alle periodes van onbezoldigde volledige afwezigheid (tezamen) en beperkt tot één jaar (over gans de loopbaan) komen in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit.

Artikel 84

§1. Onder overheid in artikel 74, §1 en 76 wordt verstaan:

- 1° de provincies, het lokaal bestuur en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;

- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

§2. De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan het lokaal bestuur, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten, inclusief de schaalanciënniteit.

Die administratieve anciënniteiten worden in aanmerking genomen op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en de specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie;
- 5° een uittreksel uit mycareer.be.

Artikel 85

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt, graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. Indien de ervaring niet relevant is dan wordt deze slechts voor 50% in rekening gebracht voor de niveau- en dienstanciënniteit.

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie;
- 5° een uittreksel uit mycareer.be.

Artikel 86

Schaalanciënniteit voor relevante ervaring uit de privé sector of als zelfstandige wordt toegekend voor een maximum van 5 jaar indien de ervaring relevant is. Niet relevante ervaring uit de privésector geeft geen recht op schaalanciënniteit.

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming;

5° een uittreksel uit mycareer.be.

Hoofdstuk XI. De functionele loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 87

De functionele loopbaan bestaat uit de toekenning van opeenvolgende salarisschalen die met één en dezelfde graad verbonden zijn.

Bij elke aanstelling in een graad krijgt het personeelslid de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan van die graad, tenzij anders bepaald.

Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau

Niveau A

Artikel 88

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A:

1° voor de graden van rang Av:

A1a-A2a-A3a:

- a) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;
- b) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een positieve functionering;

2° voor de graden van rang Ax:

A4a-A4b: van A4a naar A4b na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en een positieve functionering.

Niveau B

Artikel 89

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau B:

1° voor de graden van rang Bv:

B1-B2-B3:

- a) van B1 naar B2 na 4 jaar schaalanciënniteit in B1 en een gunstig evaluatieresultaat;
- b) van B2 naar B3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in B1 en B2 en een positieve functionering;

2° voor de graad van rang Bx:

B4-B5: van B4 naar B5 na 9 jaar schaalanciënniteit in B4 en een positieve functionering.

Niveau C

Artikel 90

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau C:

1° voor een graad van rang Cv:

C1-C2-C3:

- a) van C1 naar C2 na 4 jaar schaalanciënniteit in C1 en een gunstig evaluatieresultaat;
- b) van C2 naar C3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in C1 en C2 en een positieve functionering;

2° voor de graad van rang Cy:

C1-C2: van C1 naar C2 na 4 jaar schaalanciënniteit in C1 en een positieve functionering.

3° voor de graad van rang Cx:

C4-C5: van C4 naar C5 na 9 jaar schaalanciënniteit in C4 en een positieve functionering.

Niveau D

Artikel 91

De functionele loopbaan en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau D zijn:

1° voor een graad van rang Dv:

D1-D2-D3:

- a) van D1 naar D2 na 4 jaar schaalanciënniteit in D1 en een positieve functionering;
- b) van D2 naar D3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en een positieve functionering.

2° voor een graad van rang Dx:

D4-D5: van D4 naar D5 na 9 jaar schaalanciënniteit in D4 en een positieve functionering.

Niveau E

Artikel 92

De functionele loopbaan en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau E zijn, voor de graad van rang Ev:

E1-E2-E3:

- a) van E1 naar E2 na 4 jaar schaalanciënniteit in E1, en een positieve functionering;
- b) van E2 naar E3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in E1 en E2, en een positieve functionering.

Hoofdstuk XII. De bevordering

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 93

De bevordering is de aanstelling van een personeelslid in een functie van een graad van een hogere rang in overeenstemming met de indeling en rangschikking van de graden in de personeelsformatie.

Artikel 94

§1. Een bevordering is alleen mogelijk in een vacante betrekking van de personeelsformatie.

§2. Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - a) ze zijn na 1 januari 2009 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure
 - b) ze zijn voor 1 januari 2009 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - a) ze zijn na 1 januari 2020 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in hoofdstuk 2 en ze hebben de inlooperperiode beëindigd.

b) ze zijn voor 1 januari 2020 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

§3. De aanstellende overheid brengt de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling met behulp van o.a.:

- e-mail;
- intranet;
- affiche op de werkplaatsen;
- personeelsblad;
- brief
- dienstgebonden vergadering.

Personeelsleden die door hun werkomstandigheden geen toegang hebben tot mail of intranet of er slechts onregelmatig toegang toe hebben, worden op de hoogte gebracht met behulp van een brief. Personeelsleden die vanwege hun afwezigheid geen kennis kunnen nemen van de vacature binnen

de termijn nodig voor de indiening van de kandidaturen, worden per post op de hoogte gebracht van de vacature.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. De aanstellende overheid de termijn voor de indiening van de kandidaturen rekening houdend met die algemeen geldende minimale termijn. Als met toepassing van het tweede lid de bekendmaking per post gebeurt, dan geldt de datum van de verzending per post voor alle kandidaten als datum van bekendmaking van de vacature.

Het vacaturebericht geeft de belangrijkste kenmerken van de vacature, zoals de aard van het dienstverband (contractueel of statutair) en de prestatiebreuk, weer zodat potentiële kandidaten kunnen inschatten of ze in aanmerking komen voor de vacante functie. Afhankelijk van het gebruikte kanaal kan de inhoud van het vacaturebericht verschillen maar er moet telkens vermeld worden waar er meer informatie opgevraagd kan worden over de inhoud van de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

De kandidaturen kunnen op de volgende wijze worden ingediend:

- per post, via een gewoon schrijven;
- door afgifte aan de personeelsdienst, tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail, op een daartoe bestemd e-mailadres;
- via een webformulier ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.

De kandidatuur bevat de volgende documenten:

- een sollicitatiebrief
- een CV

Elke kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.

§4. De bepalingen van § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de vacantieverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande bevorderingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van § 1, 2 en 3 zijn evenmin van toepassing als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden, of als die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking. Indien er meerdere kandidaten zijn om te gaan werken in een grotere prestatiebreuk, dan zal er een selectie met interne bekendmaking plaatsvinden. Er zal geselecteerd

worden op titels en verdiensten, en op basis van motivatie voor het vervullen van een uitgebreidere betrekking.

Artikel 95

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

Alleen kandidaten die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden, worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de aanvang van de selectieprocedure worden de kandidaten die niet tot de selectieprocedure worden toegelaten er schriftelijk van op de hoogte gebracht, met vermelding van de reden daarvoor.

Artikel 96

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de kandidaten:

- 1° een minimale anciënniteit hebben;
- 2° een positief functioneren hebben.
- 3° als de functie een beschermd titel behelst of een gespecialiseerde functie is, het diploma of een van de diploma's hebben die gelden bij aanwerving;
- 4° slagen voor een selectieprocedure.

Onder anciënniteit vermeld in 1° wordt verstaan: ofwel dienstanciënniteit, ofwel niveauanciënniteit, ofwel graadanciënniteit, ofwel een combinatie van die anciënniteiten.

Afdeling II. De selectie

Artikel 97

De algemene bepalingen vastgesteld in artikel 14 en volgende over de selectieprocedure bij aanwerving, zijn van overeenkomstige toepassing op de selecties in het kader van een bevorderingsprocedure.

Afdeling III. De algemene bevorderingsvoorwaarden per niveau en per rang.

Artikel 98

Niveau A

§1. De voorwaarden voor bevordering naar een graad van rang Ax (schalen A4a-A4b) zijn:

- a) titularis zijn van een graad van niveau A en ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A of ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of in beide niveaus samen;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een positieve functionering hebben;
- d) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiële inschatting.

§2. De voorwaarden voor bevordering naar een graad van rang Av (schalen A1a-A3a) zijn:

- a) titularis zijn van een graad van niveau B of niveau C en ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een positief functionering hebben;
- d) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiële inschatting.

Artikel 99
Niveau B

§1. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van rang Bx (schalen B4-B5) zijn:

- a) ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5;
- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een positieve functionering hebben;
- d) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiëleinschatting.

§2. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van Bv (schalen B1-B3) zijn:

- a) ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 en/of rang Cx, schalen C4-C5, of ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv;
- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een positieve functionering hebben;
- d) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiëleinschatting.

Artikel 100
Niveau C

§1. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van rang Cx (schalen C4-C5) zijn:

- a) ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv voor een lijnfunctie of ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad die naar taakinhoud en functieprofiel aansluit bij de expertfunctie voor een expertfunctie;
- b) een positieve functionering hebben;
- c) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiëleinschatting.

§2. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van rang Cv (schalen C1-C3 en C1-C2) zijn:

- a) ten minste 1 jaar anciënniteit hebben in niveau D;
- b) een positieve functionering hebben;
- c) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiëleinschatting.

Artikel 101
Niveau D

§1. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van rang Dx (schaal D4) zijn:

- a) ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dv of E, al dan niet in een bepaald vak;
- b) een positieve functionering hebben;
- c) slagen voor de selectieprocedure en de eventuele potentiëleinschatting.

§2. De voorwaarden voor een bevordering naar een graad van rang Dv (schalen D1-D3) zijn:

- a) ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang E, al dan niet in een bepaald vak;
- b) een positieve functionering hebben;

c) slagen voor de selectieprocedure.

Afdeling IV. De proeftijd/de inwerkperiode van het personeelslid na bevordering

Artikel 102

Niet van toepassing.

Hoofdstuk XIII. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 103

§1. Onder interne personeelsmobiliteit voor de vervulling van een vacature wordt verstaan: de heraanstelling van een personeelslid in een vacante betrekking van de personeelsformatie die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

§2. Voor de deelname aan een procedure van interne personeelsmobiliteit komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - a) ze zijn na 1 januari 2020 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in hoofdstuk 2 en ze hebben de inlooperperiode beëindigd.
 - b) ze zijn voor 1 januari 2020 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

De procedure van interne personeelsmobiliteit is niet van toepassing op de functies van algemeen directeur en financieel directeur van het lokaal bestuur.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

Alleen kandidaten die voldoen aan de voorwaarden worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de aanvang van de selectieprocedure worden de kandidaten die niet tot de selectieprocedure worden toegelaten er schriftelijk van op de hoogte gebracht dat ze geweigerd zijn, met vermelding van de reden daarvoor.

Artikel 104

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau beslist over de heraanstelling. De heraanstelling is niet tijdelijk, maar definitief.

De bepalingen over de proeftijd/inwerkperiode zijn niet van toepassing na een procedure van interne personeelsmobiliteit.

Afdeling II. De voorwaarden en de procedures voor de interne personeelsmobiliteit

Artikel 105

De kandidaten moeten ten minste:

- 1° een minimale graadanciënniteit van een jaar hebben;
- 2° in de afgelopen periode geen negatieve evaluatie of knipperlichtgesprek hebben gehad;
- 3° voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving;
- 4° zo nodig, voldoen aan de diplomavereiste voor de functie.

Artikel 106

De aanstellende overheid brengt de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling met behulp van o.a.:

- e-mail;
- intranet;
- affiche op de werkplaatsen;
- personeelsblad;
- brief
- dienstgebonden vergadering.

Personeelsleden die door hun werkomstandigheden geen toegang hebben tot mail of intranet of er slechts onregelmatig toegang toe hebben, worden op de hoogte gebracht met behulp van een brief. Personeelsleden die vanwege hun afwezigheid geen kennis kunnen nemen van de vacature binnen de termijn nodig voor de indiening van de kandidaturen, worden per post op de hoogte gebracht van de vacature.

Het vacaturebericht geeft de belangrijkste kenmerken van de vacature, zoals de aard van het dienstverband (contractueel of statutair), de functievereisten en de prestatiebreuk, weer zodat potentiële kandidaten kunnen inschatten of ze in aanmerking komen voor de vacante functie. Afhankelijk van het gebruikte kanaal kan de inhoud van het vacaturebericht verschillen, maar er moet telkens vermeld worden waar er meer informatie kan opgevraagd worden over de inhoud van de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. De algemeen directeur bepaalt de termijn voor de indiening van de kandidaturen rekening houdend met de algemeen geldende minimale termijn. Als met toepassing van het tweede lid de bekendmaking per post gebeurt, dan geldt de datum van de verzending per post voor alle kandidaten als datum van bekendmaking van de vacature.

De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Voor de datum van verzending geldt, naargelang van het geval, de datum van de poststempel of van het e-mail bericht.

Het personeelslid krijgt in elk geval een ontvangstbewijs van zijn kandidatuur.

Artikel 107

De vacature kan vervuld worden door functiewijziging of door graadverandering.

Bij functiewijziging komen de kandidaten in aanmerking die in dezelfde graad zijn aangesteld als de graad van de vacante functie.

Bij graadverandering komen de kandidaten in aanmerking die een andere graad bekleden van dezelfde rang, waaraan dezelfde salarisschalen en dezelfde functionele loopbaan verbonden zijn.

Artikel 108

§1. Als de functie vervuld wordt door functiewijziging, dan worden de kandidaten onderworpen aan een gestructureerd interview door een selectiecommissie die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie.

De selectiecommissie wordt samengesteld volgens de regels vastgesteld in artikel 15 en functioneert in overeenstemming met de bepalingen van artikel 16 en 17.

Het interview is onder andere gebaseerd op:

- 1° de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
- 2° een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier; 3° de laatste evaluatie van de kandidaat.

De selectiecommissie formuleert op basis van het interview een conclusie over de geschiktheid of de ongeschiktheid van de kandidaten en stelt een rangorde van geschikt bevonden kandidaten voor.

§2. Als de functie vervuld wordt door graadverandering worden de kandidaten onderworpen aan een selectieprocedure die bestaat uit:

- 1° een gestructureerd interview, gebaseerd op:
 - a) de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
 - b) een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;
 - c) de laatste evaluatie van de kandidaat.
- 2° naargelang van de aard van de functie, ofwel:
 - a) een psychotechnische proef;
 - b) een of meer specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment;
 - c) een praktische proef;
 - d) een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De aanstellende overheid bepaalt de keuze uit de mogelijkheden in punt 2°.

§3. Als de vacante functie zowel door functiewijziging als door graadverandering toegankelijk is, dan is §2 van toepassing voor de wijze waarop nagegaan wordt of de kandidaten voldoen aan de competentievereisten voor de functie.

Artikel 109

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

Het personeelslid dat heraangesteld wordt in een functie waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, behoudt zijn schaalanciënniteit en wordt met die schaalanciënniteit ingeschaald in de overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan. Het personeelslid dat als gevolg van die inschaling een lager jaarsalaris zou krijgen, behoudt zijn vorige jaarsalaris op persoonlijke titel zolang dat gunstiger is.

De graadanciënniteit wordt na een graadverandering vastgesteld op basis van een vergelijking van de diensten in de vorige graad met de voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. De relevante diensten die gepresteerd werden, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de graadanciënniteit.

Hoofdstuk XIV. Het opdrachthouderschap

Artikel 110

Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart.

Het opdrachthouderschap kan alleen toegepast worden op functies in graden van niveau A, B en C en op personeelsleden die de proeftijd/inwerkperiode beëindigd hebben.

Artikel 111

Het hoofd van het personeel brengt de personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, op de hoogte van de opdracht met het oog op de kandidaatstelling.

De mededeling bevat een inhoudelijke omschrijving van de opdracht en van de gevraagde competenties en vermeldt de uiterste termijn voor de indiening van de kandidaturen voor de opdracht.

Het hoofd van het personeel toetst de ingediende kandidaturen aan de opdracht en aan de daarvoor geldende competentievereisten en beslist op basis van een vergelijking van de kandidaten over de toewijzing van de opdracht.

Onder personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, worden verstaan personeelsleden die nuttige terreinkennis hebben voor de opdracht, personeelsleden die ervaring hebben met projectmatig werken en die daartoe de nodige competenties hebben ontwikkeld.

Artikel 112

De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage als vastgesteld in artikel 171.

Hoofdstuk XV. De waarneming van een hogere functie

Artikel 113

Dit hoofdstuk is met uitzondering van artikel 108 §3 over de waarnemingstoelage niet van toepassing op de waarneming in de functies van algemeen directeur en financieel directeur van het lokaal bestuur.

Artikel 114

§1. Een vast aangesteld statutair personeelslid van een lagere graad wordt als waarnemend functiehouder aangesteld in een functie van een hogere graad, als de functiehouder van die functie tijdelijk afwezig is of als die functie definitief vacant is.

Onder lagere graad wordt elke graad verstaan die door bevordering rechtstreeks toegang geeft tot de waar te nemen functie. De waarnemer moet niet aan de bevorderingsvoorwaarden voor de waar te nemen functie voldoen.

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau beslist op voorstel van het hoofd van het personeel wie de hogere functie waarneemt.

§2. De waarneming van een hogere functie in een betrekking die definitief vacant is, mag ten hoogste zes maanden duren. Die termijn mag, als dat noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst, verlengd worden op voorwaarde dat de procedure om de betrekking definitief te vervullen op het ogenblik van de verlenging ingezet is.

§3. De waarnemer van de hogere functie beschikt over alle prerogatieven die verbonden zijn met die functie.

De waarnemer van een hogere functie krijgt de toelage, vermeld in artikel 168.

Artikel 115

Een contractueel personeelslid in dienst dat zich niet meer in de inwerkperiode bevindt en dat met de waarneming instemt, komt voor de waarneming van een hogere functie in aanmerking onder dezelfde voorwaarden als het vast aangestelde statutaire personeelslid.

Titel III. De ambtshalve herplaatsing

Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van het vast aangestelde statutaire personeelslid in een functie van dezelfde rang

Artikel 116

§1. De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang gebeurt op initiatief van de aanstellende overheid.

Ze houdt in dat het vast aangestelde statutaire personeelslid herplaatst wordt in een andere, passende functie van dezelfde graad of in een passende functie van een andere graad van dezelfde rang.

§2. Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau beslist over de ambtshalve herplaatsing. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het vast aangestelde statutaire personeelslid. De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

Het personeelslid wordt ten minste acht kalenderdagen vooraf schriftelijk uitgenodigd voor het gesprek, vermeld in het eerste lid, en geïnformeerd over de passende functie of functies die voorgesteld worden.

Artikel 117

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang wordt toegepast als de betrekking van een vast aangesteld statutair personeelslid afgeschaft wordt en het personeelslid zijn betrekking niet in overgangsregeling behoudt.

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang kan ook toegepast worden:

- 1° als een vast aangesteld statutair personeelslid door de bevoegde gezondheidsdienst ongeschikt verklaard werd om zijn functie nog langer uit te oefenen, maar wel geschikt geacht wordt om een andere functie uit te oefenen die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand;
- 2° als een vast aangesteld statutair personeelslid een ongunstige evaluatie heeft gekregen;
- 3° als een vast aangesteld statutair personeelslid een ongunstige evaluatie heeft gekregen als eventueel alternatief voor het ontslag wegens beroepsongeschiktheid.

Het alternatief van de herplaatsing na ongunstige evaluatie kan slechts toegepast worden als er een passende functie vacant is en als blijkt dat de evaluatie aantoont dat het personeelslid beschikt over competenties die in de andere functie beter tot hun recht kunnen komen.

Artikel 118

§1. De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang wegens afschaffing van de betrekking, na een ongunstige evaluatie of als alternatief voor het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is alleen mogelijk in een vacante functie. Dat geldt niet voor de herplaatsing in een andere functie om gezondheidsredenen. Als er geen vacature is, kan tijdelijk buiten de formatie een gepaste functie voor het betrokken personeelslid gecreëerd worden. Die dooft uit met het vertrek van het personeelslid of de definitieve herplaatsing in een vacante functie.

De ambtshalve herplaatsing wegens afschaffing van de betrekking heeft voorrang op de vervulling van de vacature door een procedure van aanwerving, bevordering of interne of externe personeelsmobiliteit.

§2. Het personeelslid behoudt na de ambtshalve herplaatsing de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in zijn vorige functie.

Als het personeelslid herplaatst wordt in een functie van een andere graad, wordt graadanciënniteit toegekend in overeenstemming met de bepalingen van artikel 78 §2.

Hoofdstuk II. De ambtshalve herplaatsing van het vast aangestelde statutaire personeelslid in een functie van een lagere graad

Artikel 119

§1. Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgt, maakt niet automatisch aanspraak op zijn vorige functie. Indien zijn vorige functie nog vacant is, kan het bestuur beslissen om het personeelslid aan te stellen in zijn vorige functie.

§2. Het vast aangestelde statutaire personeelslid kan op initiatief van het bestuur herplaatst worden in een functie van een lagere graad wanneer de bevoegde gezondheidsdienst het personeelslid niet langer geschikt acht om zijn functie of een functie van dezelfde graad uit te oefenen, maar wel geschikt acht voor de uitoefening van een passende functie van een lagere graad.

§3. Een vast aangesteld statutair personeelslid dat om functionele of persoonlijke redenen zelf verzoekt om herplaatsing in een functie van een lagere graad, kan worden aangesteld in een vacante passende functie van een lagere graad. Die vorm van herplaatsing kan slechts eenmaal tijdens de loopbaan toegekend worden.

§4. De aanstellende overheid beslist over de ambtshalve herplaatsing, vermeld in §1, §2 en §3. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het personeelslid. De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

Het betrokken personeelslid wordt ten minste acht kalenderdagen vooraf schriftelijk uitgenodigd voor het gesprek, vermeld in het eerste lid, en geïnformeerd over de passende functie of functies die voorgesteld worden.

Artikel 120

§1. Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat na een ongunstige evaluatie na bevordering herplaatst wordt in zijn vorige functie, krijgt opnieuw de salarisschaal die het verworven had in zijn vorige functie of graad.

De schaalanciënniteit die opgebouwd werd in de functie van de hogere graad tijdens de proeftijd, wordt overgedragen naar de schaalanciënniteit in de functie van de lagere graad.

§2. Bij de herplaatsing om gezondheidsredenen vermeld in artikel 113, wordt voor de vaststelling van het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit rekening gehouden met het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het personeelslid verworven had in zijn vorige graad.

§3. Een vast aangesteld statutair personeelslid dat op zijn verzoek herplaatst wordt in een functie van een lagere graad met toepassing van artikel 113, §3 krijgt, binnen de functionele loopbaan die verbonden is met zijn nieuwe graad, de salarisschaal waarvan het maximumbedrag het kleinste verschil vertoont met het maximumbedrag van zijn vorige salarisschaal.

Als aan de vorige graad een functionele loopbaan verbonden was, wordt de schaalanciënniteit die het betrokken personeelslid had opgebouwd in zijn salarisschaal overgedragen op de nieuwe salarisschaal.

Hoofdstuk III. De herplaatsing van het contractuele personeelslid

Artikel 121

Het contractuele personeelslid dat na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgt, maakt niet automatisch aanspraak op zijn vorige functie. Indien zijn vorige functie nog vacant is, kan het bestuur beslissen om het personeelslid aan te stellen in zijn vorige functie.

Op voorwaarde dat het contractuele personeelslid daarmee instemt en voor zover er in de contractuele betrekkingen van de personeelsformatie een passende functie van dezelfde rang vacant is, kan de herplaatsing om gezondheidsredenen en op eigen verzoek als vastgesteld voor de vast aangestelde

statutaire personeelsleden onder dezelfde voorwaarden toegepast worden op contractuele personeelsleden die de inwerkperiode voltooid hebben.

Titel IV. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging

Hoofdstuk I. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid

Artikel 122

Het statutaire personeelslid kan zijn hoedanigheid van statutair personeelslid verliezen naar aanleiding van:

- 1° een tuchtstraf;
- 2° de vervroegde pensionering om medische redenen of wegens invaliditeit.

Naast de gevallen vermeld in punt 1° en 2°, en overeenkomstig artikel 103 en 104, BVR, kan niemand de hoedanigheid van statutair personeelslid verliezen, tenzij in de gevallen die bepaald zijn in artikel 117.

Artikel 123

Ambtshalve wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid als:

- 1° de statutaire aanstelling onregelmatig werd bevonden binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;
- 2° het statutaire personeelslid niet meer voldoet aan de voor zijn functie geldende nationaliteitsvereiste, of de burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, of zijn medische ongeschiktheid voor de functie behoorlijk werd vastgesteld;
- 3° het statutaire personeelslid zonder geldige reden de werkpost verlaat of na een toegelaten afwezigheid zonder geldige reden het werk niet hervat na meer dan tien dagen;
- 4° het statutaire personeelslid zich in een toestand bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft.

De termijn, vermeld in punt 1°, geldt niet in het geval van arglist of bedrog vanwege het statutaire personeelslid.

Artikel 124

§1. In de gevallen vermeld in artikel 117 wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

Het personeelslid van wie de aanstelling onregelmatig werd bevonden als vermeld in artikel 117, punt 1°, na arglist of bedrog, wordt op staande voet ontslagen, ongeacht het tijdstip waarop die onregelmatigheid werd vastgesteld.

In afwijking van het eerste lid, krijgt het statutaire personeelslid van wie de onregelmatige aanstelling, vermeld in artikel 117, punt 1°, niet te wijten is aan arglist of bedrog van zijn kant, een verbrekingsvergoeding.

Het bedrag van de verbrekingsvergoeding staat in verhouding tot de duur van heel de tewerkstelling bij het bestuur en is gelijk aan het loon dat overeenstemt met de duur van de opzeggingstermijn die normaal had moeten nageleefd worden indien het om een contractueel personeelslid ging in toepassing van Wet op de Arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

§2. De aanstellende overheid stelt het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid vast en beslist tot ontslag van het betrokken personeelslid. Het personeelslid wordt vooraf gehoord.

Het ontslag wordt met een aangetekende brief betekend. De brief deelt de beslissing en de redenen ervoor mee en vermeldt de ingangsdatum van het ontslag. Het ontslag gaat niet in met terugwerkende

kracht, maar gaat in op de datum vermeld in de ontslagbeslissing, en, als daarin geen datum vermeld wordt, op de dag van de beslissing zelf.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt bij zijn ontslag geïnformeerd over alle verplichtingen van bestuur en personeelslid die voortvloeien uit de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse andere bepalingen.

Hoofdstuk II. De definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid

Artikel 125

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid op proef:

- 1° het vrijwillige ontslag;
- 2° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van het evaluatieresultaat ongunstig voor de eindevaluatie van de proeftijd.

Een totaal van drie maanden (aaneensluitend of onderbroken) afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit tijdens de proeftijd kan aanleiding geven tot ontslag.

Artikel 126

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het vast aangestelde statutaire personeelslid:

- 1° het vrijwillige ontslag;
- 2° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig
- 3° de pensionering ingevolge de toepassing van de pensioenwetgeving;

Artikel 127

Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt de aanstellende overheid daarvan schriftelijk in kennis.

De aanstellende overheid neemt kennis van het ontslag. Het personeelslid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de kennisneming.

De datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld door de aanstellende overheid. De opzeggingstermijn bedraagt één maand en vangt aan op de eerste van de volgende maand.

In onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid kan deze opzegtermijn worden ingekort.

Het ontslag dat aanvaard is met een regelmatig besluit, kan door betrokkene niet meer worden ingetrokken.

Artikel 128

§1. Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van één maand te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend.

Het ontslag wordt met een aangetekende brief, die de datum van uitwerking vermeldt, betekend.

§2. Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens een afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit van minimum 3 maanden (aaneensluitend of onderbroken) tijdens de proefperiode heeft een opzeggingstermijn van één maand.

Het ontslag wordt betekend met een aangetekende brief, die de datum van het ontslag vermeldt.

Artikel. 129

§1. Het ontslag wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid van het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt met een aangetekende brief betekend. Daarbij wordt de datum van uitwerking vermeld en wordt het personeelslid geïnformeerd over alle verplichtingen van bestuur en personeelslid die voortvloeien uit de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse andere bepalingen.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de betekening van het ontslag.

§2. Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft een opzeggingstermijn van drie maanden.

Artikel 130

Het statutaire personeelslid op proef dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid krijgt maximaal één dag per week dienstvrijstelling voor de duur die daartoe nodig is om te solliciteren bij een andere werkgever. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid om te solliciteren.

Artikel 131

Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid krijgt maximaal één dag per week dienstvrijstelling om te solliciteren. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid.

Artikel 132

In onderling akkoord tussen het personeelslid en het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau kan de opzeggingstermijn van het vast aangestelde statutaire personeelslid dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, worden ingekort.

Artikel 133

De aanstellende overheid kan het contractuele of statutaire personeelslid na het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijdsgrens in dienst houden. Het contractuele of statutaire dienstverband wordt verlengd op verzoek van de aanstellende overheid of op verzoek van het personeelslid. In het eerste geval is de uitdrukkelijke instemming van het personeelslid vereist. In het tweede geval is de uitdrukkelijke instemming van de aanstellende overheid vereist. In beide gevallen verleent de aanstellende overheid de verlenging voor een periode van hoogstens één jaar, telkens verlengbaar met hoogstens één jaar. Het betrokken contractuele personeelslid behoudt gedurende de volledige periode van verlenging de hoedanigheid van contractuele personeelslid. Het betrokken statutaire personeelslid behoudt gedurende de volledige periode van verlenging de hoedanigheid van statutair personeelslid.

Titel V. Het salaris

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 134

Het jaarsalaris van het personeel is vastgelegd in salarisschalen, die bestaan uit:

- 1° een minimumsalaris;
- 2° de salaristrappen, die het resultaat zijn van de periodieke verhogingen;
- 3° een maximumsalaris.

Artikel 135

Elke salarisschaal wordt aangeduid met één van de letters A, B, C, D, E, die overeenstemmen met de niveaus, vermeld in artikel 6 BVR, gevolgd door een cijfer en eventueel een kleine letter a, b of c.

Het eerste lid is niet van toepassing op de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur.

Artikel 136

Aan de volgende graden worden de salarisschalen, vermeld in artikel 129, en de functionele loopbanen, vermeld in artikel 82 ev, verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode:

Niveau	Funcatiebenaming en graad	Rang	Functionele loopbaan en salarisschaal
A	Hogere graad clustercoördinator	Ax	A4a - A4b
	Basisgraad diensthoofd Basisgraad Expert	Av	A1a-A2a-A3a
B	Basisgraad deskundige Basisgraad deskundige leidinggevend	Bv	B1-B2-B3
	Hogere graad deskundige Hogere graad deskundige leidinggevend	Bx	B4-B5
C	Basisgraad administratie	Cv	C1-C2-C3
	Basisgraad buitenschoolse kinderopvang	Cy	C1-C2
D	Basisgraad administratieve assistentie Basisgraad technische assistentie Basisgraad technisch toezicht	Dv	D1-D2-D3
	Hogere graad technische assistentie	Dx	D4-D5
E	Basisgraad onderhoud	Ev	E1-E2-E3

De salarisschaal van de algemeen directeur is de hoogste salarisschaal binnen het lokaal bestuurlijke organisatie.

De salarisschalen die, met inbegrip van de periodieke verhogingen en de loopbaanspreiding van toepassing zijn, bevinden zich in bijlage I.

Artikel 137

Het personeelslid wordt bezoldigd in de salarisschaal die verbonden is aan zijn graad, zoals bepaald in artikel 130.

Het personeelslid ontvangt het salaris dat overeenstemt met zijn geldelijke anciënniteit. De geldelijke anciënniteit bestaat uit het aantal dienstjaren dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het salaris.

Het personeelslid dat geen recht heeft op het meerekenen van vroegere diensten, ontvangt het beginsalaris van de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is aan zijn graad.

Het salaris van een deeltijds personeelslid wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

Het hoofd van het personeel stelt het individuele jaarsalaris van de personeelsleden vast.

Hoofdstuk II. De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit

Afdeling I. Diensten bij een overheid

Artikel 138

Voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen komen alleen de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband in aanmerking die het personeelslid als titularis van een bezoldigde betrekking heeft geleverd in dienst van:

- 1° de provincies, het lokaal besturen en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang, en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

Artikel 139

Voor de toepassing van artikel 132 wordt onder werkelijke diensten verstaan: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens deze rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris.

Afdeling II. Diensten in de privésector of als zelfstandige

Artikel 140

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. Indien de ervaring niet relevant is dan wordt deze slechts voor 50% in rekening gebracht voor de geldelijke anciënniteit.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;

- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie;
- 5° een uittreksel uit mycareer.be

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Afdeling III. De valorisatie van de diensten

Artikel 141

§1. De diensten die in overeenstemming met artikel 132 tot en met 134 gepresteerd werden, worden vanaf 1 januari 2008 voor de vaststelling van de anciënniteit meegerekend voor honderd procent, ongeacht of ze voltijds dan wel deeltijds gepresteerd werden.

Voor diensten gepresteerd voor 1 januari 2008 geldt de regeling die op dat ogenblik van toepassing was in de rechtspositieregeling.

§2. De anciënniteit, verworven in twee of meer gelijktijdig uitgeoefende functies, wordt voor dezelfde periode maximaal voor een volledige prestatie gevaloriseerd. Ze is bovendien in actieve deeltijdse functies niet onderling cumuleerbaar voor de toekenning van de periodieke verhogingen.

Artikel 142

De algemeen directeur stelt de duur vast van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd aan de hand van het attest, verstrekt door de bevoegde autoriteiten.

De diensten, vermeld op het attest, die in tienden zijn betaald, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal zo gewerkte dagen wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van de rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden. Met de rest wordt geen rekening gehouden.

De diensten, vermeld op hetzelfde attest, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van driehonderd dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

De diensten die in aanmerking komen, worden berekend per kalendermaand. De diensten die niet zijn begonnen op de eerste dag van een maand of geëindigd op de laatste dag van een maand, worden niet meegerekend.

Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen

Artikel 143

Personeelsleden die na een onderbreking terug in dienst komen, behouden hun destijds verworven geldelijke anciënniteit. Indien zij terug in dienst komen in dezelfde graad of gelijkwaardige graad bij het bestuur, behouden zij hun totale geldelijke en schaalanciënniteit.

Personeelsleden die overgaan van het OCMW naar de Gemeente (of vice versa) in dezelfde functie, graad of gelijkwaardige graad, behouden hun verworven geldelijke en schaalanciënniteit.

Artikel 144

Het personeelslid dat met toepassing van artikel 80 schaalanciënniteit verwerft voor ervaring, opgedaan bij een andere overheid wordt met de toegekende schaalanciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de toegekende schaalanciënniteit.

Artikel 145

Het personeelslid dat bevorderd wordt, krijgt in zijn nieuwe graad nooit een salaris dat lager is dan het salaris dat het in zijn vorige graad zou hebben gekregen.

Artikel 146

§1. Vanaf 1 januari 2008 heeft het personeelslid dat overgaat naar een graad van een hoger niveau na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure ten minste recht op de volgende verhoging van zijn jaarsalaris tegen 100%:

- 1° 620 euro bij bevordering naar niveau D;
- 2° 745 euro bij bevordering naar niveau C;
- 3° 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 4° 1240 euro bij bevordering naar niveau A.

Als het jaarsalaris in de nieuwe graad niet ten minste het bedrag, vermeld in het eerste lid, hoger is dan het jaarsalaris dat het personeelslid in zijn oude graad zou hebben gekregen, wordt het jaarsalaris in de nieuwe graad verhoogd tot de minimale verhoging, vermeld in het eerste lid, bereikt wordt.

Die minimale salarisverhoging wordt gegarandeerd gedurende de hele functionele loopbaan in de graad waarnaar het personeelslid overgaat. Daartoe wordt telkens zijn oude salarisschaal, met inbegrip van de periodieke verhogingen, maar zonder het verloop in de functionele loopbaan, vergeleken met de nieuwe salarisschaal, met inbegrip van de toepassing van de periodieke verhogingen en het verloop in de functionele loopbaan.

§2. In afwijking van §1, eerste lid, is de minimale salarisverhoging ook van toepassing als een personeelslid in dienst van het bestuur via een aanwervingsprocedure aangesteld wordt in een graad van een hoger niveau.

§3. De minimale salarisverhoging, vermeld in §1 en §2, is een integraal onderdeel van het jaarsalaris.

Artikel 147

De salarisschaal van de algemeen directeur, de adjunct algemeen directeur en de financieel directeur wordt vastgesteld zoals in bijlage I.

Als het inwoneraantal van het lokaal bestuur daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van de artikelen 122 en 124, eerste lid BVR de salarisschaal werd vastgesteld, dan behouden de algemeen directeur en de financieel directeur in dienst hun salarisschaal op persoonlijke titel.

Hoofdstuk IV. De betaling van het salaris

Artikel 148

Het salaris volgt het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Het salaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Artikel 149

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. Voor het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt het vooruitbetaald. Het salaris van het overige personeel wordt betaald nadat de termijn vervallen is.

Artikel 150

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Artikel 151

§1. Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenkomt met het aantal gepresteerde werkdagen.

§2. Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald?

§3. Het salaris van jobstudenten en monitoren wordt berekend via het uurloon.

Titel VI. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 152

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:

- 1° toelage: een voordeel dat een personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert. Dit is een geldelijk voordeel tenzij anders bepaald;
- 2° vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid werkelijk maakt;
- 3° sociale voordelen: alle voordelen in natura of in contanten die het lokaal bestuur aan de personeelsleden toekent;
- 4° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen tegen 100% worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
- 5° overloon: toeslag boven het gewone loon;
- 6° volledige prestaties: prestaties die achtendertig uur per week bedragen;
- 7° nachtprestaties: de prestaties geleverd tussen 22 en 6 uur;
- 8° prestaties op zaterdagen en zondagen: de prestaties geleverd op zaterdagen en zondagen tussen 0 en 24 uur;
- 9° prestaties op feestdagen: de prestaties geleverd op de feestdagen zoals vastgesteld in artikel 196 tussen 0 en 24 uur.

Artikel 153

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald.

Hoofdstuk II. De verplichte toelagen

Afdeling I: de haard en standplaatstoelage

Artikel 154

Het personeelslid ontvangt maandelijks haard- of standplaatstoelage krachtens het decreet van 8 mei 2002 houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld van het gemeente- en provinciepersoneel

Artikel 155

De haard- of standplaatstoelage wordt maandelijks mee uitbetaald met het loon indien het van toepassing is

Afdeling II. Het vakantiegeld

Artikel 156

Het personeelslid ontvangt jaarlijks een vakantiegeld krachtens het decreet van 8 mei 2002 houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld

van het gemeente- en provinciepersoneel en het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 betreffende de toekenning en de vaststelling van het vakantiegeld van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel.

Zowel de contractuele als de statutaire personeelsleden ontvangen vakantiegeld volgens de principes van het publiek vakantiestelsel.

Artikel 157

Het vakantiegeld wordt uitbetaald tussen 1 mei en 30 juni van het jaar waarin de vakantie wordt toegekend.

Afdeling III. De eindejaarstoelage

Artikel 158

In deze afdeling wordt verstaan onder :

- 1° referentieperiode : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking te nemen jaar;
- 2° jaarsalaris : het salaris op jaarbasis of, in voorkomend geval, het wachtgeld of de uitkering, uitbetaald in plaats van een salaris, eventueel aangevuld met de haard- of standplaatstoelage of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

Artikel 154

Het personeelslid ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage.

Artikel 159

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend :

- 1° het forfaitaire gedeelte :
 - a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011 349,73 euro;
 - b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
 - c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 698,74 euro;
 - d) voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 100 euro;
 - e) vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;
- 2° het veranderlijke gedeelte :

2,5 procent van het jaarsalaris (3,6% voor personeelsleden die onder de toepassing van het VIA akkoord vallen), aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

Artikel 160

Het personeelslid ontvangt het volledige bedrag van de toelage, vermeld in artikel 155, als het als titularis van een betrekking met volledige prestaties het volledige salaris heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk heeft ontvangen.

De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof, als vermeld in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, was, of met bevallingsverlof was met toepassing van de Arbeidswet van 16 maart 1971, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen.

Artikel 161

De eindejaarstoelage wordt uiterlijk tijdens de maand december van het in aanmerking te nemen jaar in één keer uitbetaald.

Hoofdstuk III. De onregelmatige prestaties

Afdeling I. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Artikel 162

Deze afdeling is niet van toepassing op:

- 1° de decretale graden
- 2° de personeelsleden van het niveau A.

Artikel 163

Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid:

- 1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur één half uur extra inhaalrust (hetgeen staat voor 50 % van de gepresteerde tijd bovenop de werkelijk gepresteerde tijd, dus een totaal van 150%)
- 2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust (hetgeen staat voor 100 % van de gepresteerde tijd bovenop de werkelijk gepresteerde tijd, dus een totaal van 200%)
- 3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag : één half uur extra inhaalrust (hetgeen staat voor 50% van de gepresteerde tijd bovenop de werkelijk gepresteerde tijd, dus een totaal van 150%). Dit geldt niet voor werknemers met een vrij uurrooster zoals bepaald in het arbeidsreglement.

Artikel 164

De extra inhaalrust bij nachtprestaties is niet cumuleerbaar met de extra inhaalrust voor prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Afdeling II. De overuren

Artikel 165

Deze afdeling is niet van toepassing op:

- 1° de decretale graden;
- 2° de personeelsleden van niveau A, met uitzondering van artikel 162, §2;
- 3° de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van de Arbeidswet van 16 maart 1971 vallen.

Artikel 166

§1. Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de rechtstreeks leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

Het personeelslid dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust binnen de termijn van 4 maanden. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

§2. Als over een periode van vier maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, wordt aan het personeelslid met inbegrip van het personeelslid van het niveau A, het uursalaris uitbetaald.

§3. De extra toeslag bedraagt 25% per uur overuren voor alle niveaus, behalve voor niveau A.

Als berekeningsbasis voor het overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de hard-of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

Afdeling II. De verstoringstoelage

Artikel 167

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling opgeroepen wordt voor een dringend werk dat onverwijld moet uitgevoerd worden, ontvangt per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt twee keer het uurloon en is onafhankelijk van de bezoldiging der overuren.

Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de hard-of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering en de toelage voor opdrachthouderschap.

De verstoringstoelage is geen geldelijke toelage, maar wordt toegekend in inhaalrust.

De verstoringstoelage kan gecumuleerd worden met de toeslag voor onregelmatige prestaties en met de toeslag voor overuren.

Hoofdstuk IV. De andere toelagen

Afdeling I. De toelage voor het waarnemen van een hogere functie.

Artikel 168

Voor de toekenning van de toelage voor het waarnemen van een hogere functie in overeenkomstig artikel 108 §3 moet de waarneming van de hogere functie ten minste dertig opeenvolgende kalenderdagen beslaan.

De toelage is gelijk aan het verschil tussen het salaris dat het personeelslid bij een bevordering in de waargenomen hogere functie zou ontvangen en het salaris dat het personeelslid in zijn werkelijke functie ontvangt.

Artikel 169

In het salaris, vermeld in artikel 164 tweede lid, zijn inbegrepen:

- 1° de hard- of standplaatstoelage;
- 2° elke andere salaristoelage.

Afdeling II. De gevarentoelage

Artikel 170

Nihil

Artikel 171

Nihil

Artikel 172

Nihil

Afdeling III. De permanentietoelage

Artikel 173

Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies ontvangt een permanentietoelage. De decretale graden komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Artikel 174

Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 169, bedraagt 2,01 euro (ongeïndexeerd) tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dat bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

Afdeling IV. De toelage voor opdrachthouderschap

Artikel 175

De toelage voor opdrachthouderschap zoals vastgesteld in artikel 104, is gelijk aan het volgende bedrag: 5% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.

De toelage wordt maandelijks, samen met het salaris betaald, voor de periode van het opdrachthouderschap.

Oprachthouders in een lopende opdracht, die als gevolg van de plaatselijke uitvoering van de bepalingen van de eerste alinea een hogere opdrachthouderstoelage zouden krijgen, behouden hun toelage op persoonlijke titel voor de verdere duur van hun lopende opdracht.

Hoofdstuk V. De vergoeding voor reis- en verblijfskosten en voor woon-werkverkeer

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 176

Woon-werkverkeer is de verplaatsing die het personeelslid maakt van zijn woonplaats naar zijn werkplek in Oudsbergen en omgekeerd. Je werkplek is het gemeentelijk gebouw in Oudsbergen waar je werkdag start. In het kader van woon-werkverkeer is je werkplek ook het gemeentelijk gebouw waar je je werkdag afsluit. Je werkplek in Oudsbergen kan dus verschillend zijn.

Dienstverplaatsingen zijn alle verplaatsingen die geen woon-werkverkeer zijn.

Ter verduidelijking, de volgende verplaatsingen worden gelijk gesteld met een dienstverplaatsing:

- verplaatsingen tussen de werkplekken in Oudsbergen.
- verplaatsingen van de woonplaats naar een werkplek buiten Oudsbergen (bijvoorbeeld voor een opleiding of vergadering).
- Verplaatsingen voor de raadpleging van de arbeidsgeneesheer of een onderzoek bij Medex
- Verplaatsingen naar aanleiding van een arbeidsongeval of een ongeval van en naar het werk

Artikel 177

De algemeen directeur (of in voorkomend geval het personeelslid aan wie deze bevoegdheid werd gedelegeerd) geeft toestemming voor dienstreizen.

Artikel 178

Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing of via het tikkloksysteem. Het formulier moet ieder kwartaal na vervallen termijn ingediend worden.

Afdeling II. De vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer

Artikel 179

Bij het gebruik van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk wordt het personeelslid voor de kosten van het sociale abonnement vergoed in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen daarover. Als het personeelslid in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

Bij gebruik van de bus voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten voor het abonnement woon-werkverkeer voor 60 % terugbetaald door het bestuur.

Artikel 180

§1. Het personeelslid ontvangt een maandelijks fietsvergoeding die gelijk is aan het maximaal fiscaal vrijgesteld bedrag. Voor de jaren 2019-2020 is dit bedrag gelijk aan 0,24 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk aflegt met de fiets bij het begin en het einde van de werkdag.

§2. Meerdere verplaatsingen per dag mogen in aanmerking genomen worden wanneer het personeelslid buiten zijn normale diensturen uitzonderlijk wordt teruggeroepen om aan een onvoorzien en dringend werk deel te nemen en bij onderbroken diensten met vaste werktijden die meer dan 2 uur uit elkaar liggen.

§3. De kortst mogelijke veilige weg die voor fietsers berijdbaar is wordt aangerekend.

Artikel 181

Het personeelslid dat aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde overheid, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Afdeling III. De vergoeding voor reiskosten

Artikel 182

Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruikmaakt, heeft recht op een vergoeding van 0,3653 euro per kilometer (BS 27.06.2019).

Bij carpooling wordt de vergoeding voor de bestuurder verhoogd met 0,1452 euro. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten na het voorleggen van de bewijsstukken.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt 0,15 euro per kilometer.

De bedragen van de kilometervergoeding wordt jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

Het bestuur sluit een collectieve verzekeringspolis “omnium voor dienstverplaatsingen” af voor het gebruik van de persoonlijke wagens van de personeelsleden in opdracht van de werkgever.

Artikel 183

Voor dienstreizen met het openbaar vervoer of per vliegtuig worden de reële kosten vergoed die het personeelslid bewijst.

Artikel 184

Het personeelslid dat een dienstreis met overnachting maakt, heeft recht op vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. Het personeelslid dient voor al de gemaakte kosten de originele bewijsstukken in.

Hoofdstuk VI. De sociale voordelen

Afdeling I. De maaltijdcheques

Artikel 185

§1. Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 7,50 euro. Het persoonlijk aandeel van de werknemer bedraagt 1,09 euro. Dit bedrag, vermenigvuldigd met het aantal cheques waarop de werknemer recht heeft, wordt maandelijks en rechtstreeks van de wedde afgehouden.

§2. Voor de berekening van het aantal maaltijdcheques geldt volgende werkwijze:

het totaal effectief gepresteerde uren van de werknemer tijdens de maand delen door 7,6. Indien het quotiënt van die deling een decimaal getal oplevert, wordt het overgebracht naar de volgende maand. Indien de bewerking op het einde van het kwartaal een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid. Indien het aldus verkregen getal groter is dan het maximaal aantal werkbare dagen van een voltijds werknemer in dat kwartaal, wordt het quotiënt tot het aantal werkbare dagen beperkt. Voor de bepaling van het aantal effectief gepresteerde uren komen alle uren in aanmerking waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties heeft geleverd. Opleidingen, studiedagen en vergaderingen worden gelijkgesteld met arbeidsprestaties, evenals vakbondsactiviteiten, preventieve medische onderzoeken ingesteld door de werkgever en dienstvrijstellingen die uitgaan van de werkgever.

§3. De maaltijdcheques worden toegekend in de loop van de maand volgend op de geleverde prestaties, in overeenstemming met de werkelijke prestaties van de vorige maand.

§4. De maaltijdcheques worden voor alle personeelsleden elektronisch aangemaakt.

Het personeelslid ontvangt daartoe gratis een elektronische betaalkaart op naam. Maandelijks worden de elektronische maaltijdcheques gecrediteerd op de maaltijdchequerekening, verbonden aan deze betaalkaart.

De geldigheidsduur van de elektronische maaltijdcheques is beperkt tot twaalf maanden, te rekenen vanaf het ogenblik dat ze op de maaltijdchequerekening geplaatst worden.

Het personeelslid meldt eventuele schade aan de kaart, verlies of diefstal onmiddellijk aan de dienst HRM.

Een nieuwe betaalkaart zal voor het personeelslid aangevraagd worden waarbij:

- ingeval van schade aan de kaart: het bestuur de kost van de vervangkaart zal dragen, behalve door onzorgvuldig gebruik;
- ingeval van verlies van de kaart: het personeelslid de nieuwe kaart zelf zal betalen;
- ingeval van diefstal van de kaart: het personeelslid de nieuwe kaart zelf zal betalen;
- ingeval van verlies van de pincode: het bestuur de kost van een nieuwe pincode zal dragen

Indien het personeelslid de kosten voor een nieuwe kaart zelf moet betalen, dan mogen deze kosten niet hoger zijn dan de nominale waarde van 1 maaltijdcheque.

Afdeling II. De hospitalisatieverzekering

Artikel 186

Het bestuur geeft de mogelijkheid aan elk personeelslid dat een arbeidsovereenkomst heeft van langer dan 1 maand om een collectieve hospitalisatieverzekering af te sluiten.

Het bestuur neemt de basispremie voor de hospitalisatieverzekering voor deze personeelsleden volledig ten laste.

Artikel 187

De hospitalisatieverzekering wordt ook aangeboden aan de volgende categorieën:

- 1° de gepensioneerde personeelsleden en hun eventuele aangesloten gezinsleden, indien ze na de
- 2° pensionering onafgebroken aangesloten blijven;
- 3° de gezinsleden van de personeelsleden.

De premie voor deze categorieën wordt niet ten laste genomen van het bestuur.

Afdeling III. Het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden

Artikel 188

Het bestuur voorziet voor alle contractuele personeelsleden een aanvullend tweede pensioenspaarplan.

De pensioentoeelage bedraagt 4% van de belastbare jaarwedde. Deze toelage wordt gespaard volgens de modaliteiten die beschreven staan in het pensioenspaarplan dat het bestuur afsloot via de federale pensioendienst (FPD-plan). Dit plan is van toepassing op de contractuele personeelsleden die in dienst gekomen zijn via lokaal bestuur Meeuwen-Gruitrode, de personeelsleden die in dienst gekomen zijn van lokaal bestuur Oudsbergen vanaf 1 januari 2019 en de personeelsleden die in dienst gekomen zijn via lokaal bestuur Opglabbeek voor hun tewerkstelling vanaf 1 januari 2019. De toelage kan aangepast worden door de raad.

Voor de personeelsleden die in dienst gekomen zijn via lokaal bestuur Opglabbeek werd het pensioenspaarplan dat sinds 1 januari 2011 afgesloten werd via het consortium Ethias-Belfius (plan Limburg) gesloten. De opgebouwde rechten blijven behouden volgens de modaliteiten van deze overeenkomst en latere wijzigingen.

Afdeling IV. De begrafenisvergoeding

Artikel 189

Als een personeelslid overlijdt, wordt aan de persoon of personen, die kosten voor de begrafenis hebben gedragen, een begrafenisvergoeding toegekend die overeenstemt met een twaalfde van het bedrag, vastgesteld met toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid, van de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 die overeenstemt met het geïndexeerde maandsalaris van het personeelslid, eventueel verhoogd met de haard- en standplaatstoelage of met om het even welke andere salaristoelage. Het geïndexeerde maandsalaris wordt omgezet in een maandsalaris voor voltijdse prestaties als het overleden personeelslid deeltijds werkte.

De begrafenisvergoeding mag niet meer bedragen dan een twaalfde van het bedrag, vastgesteld met toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid, van de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

De begrafenisvergoeding wordt betaald aan de persoon of de personen die kosten voor de begrafenis hebben gedragen.

Afdeling V. De sociale premies

Onderafdeling I. Anciënniteitspremie

Artikel 190

Binnen de geldende fiscale en sociale zekerheidsregels, met het oog op de vrijstelling van RSZ en bedrijfsvoorheffing, wordt aan het personeelslid een anciënniteitspremie toegekend. Het personeelslid met 25 jaar dienst bij het bestuur ontvangt een anciënniteitspremie van 200 euro. Bij het bereiken van 35 jaar dienstanciënniteit ontvangt het personeelslid een tweede maal de premie, deze bedraagt eveneens 200 euro.

Onderafdeling II. Premie bij oppensioenstelling

Artikel 191

Het personeelslid ontvangt als geschenk bij zijn oppensioenstelling een afscheidspremie. Het bedrag van de premie wordt begrensd door de bedragen overeenkomstig de wetgeving inzake sociale zekerheidsbijdragen en de fiscale wetgeving. De premie bedraagt 325 euro en een etentje.

Titel VII. Verloven en afwezigheden

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 192

§1. Het statutaire personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

§2. Het statutaire personeelslid kan zich ook in een toestand van disponibiliteit bevinden.

§3. Het statutaire personeelslid is bij verlof of afwezigheid in dienstactiviteit, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik het recht op het salaris behoudt.

§4. Het statutaire personeelslid is in non-activiteit bij verlof of afwezigheid, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik geen recht heeft op zijn salaris, tenzij in de gevallen die op dwingende wijze anders bepaald zijn in deze titel of anders bepaald bij wet, decreet of besluit.

Artikel 193

Het statutaire personeelslid kan niet in disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden gesteld, of gehouden, als het aan de voorwaarden voldoet om met pensioen te gaan, al dan niet op eigen verzoek.

Artikel 194

Een personeelslid, dat zonder toestemming of zonder geldige reden afwezig is, bevindt zich in een toestand van non-activiteit.

Een personeelslid, dat afwezig is ten gevolge van de toepassing van een schorsing als tuchtstraf, of ten gevolge van een preventieve schorsing, bevindt zich in een toestand van dienstactiviteit.

Een personeelslid dat afwezig is in geval van overmacht bevindt zich in een toestand van dienstactiviteit. Om van overmacht te kunnen spreken, moeten er 3 voorwaarden vervuld zijn:

- de gebeurtenis is niet te wijten aan de werkgever, noch aan de werknemer (ze mag dus bijvoorbeeld niet het gevolg zijn van de slordigheid van één van de partijen);
- de gebeurtenis vindt plaats buiten elke normale verwachting;
- de gebeurtenis vormt een onoverkomelijke hindernis of heeft een onoverkomelijke hindernis gevormd voor de werkgever of de werknemer om de overeengekomen arbeid uit te voeren.

Het personeelslid dat niet kan komen werken of zijn dagtaak moet onderbreken wegens overmacht, verwittigt onmiddellijk zijn leidinggevende. Deze brengt op zijn beurt onverwijld de algemeen directeur en de personeelsdienst op de hoogte.

Het personeelslid mag om uitleg verzocht worden over de aard en de omstandigheden van de overmacht. Het personeelslid mag de overmacht aantonen met alle gebruikelijke rechtsmiddelen, zoals documenten, attesten en eventueel getuigenverklaringen.

Een statutair personeelslid dat afwezig is in geval van overmacht bevindt zich in een toestand van dienstactiviteit. De afwezigheid wegens overmacht is bezoldigd.

Het contractuele personeelslid dat afwezig is in geval van overmacht bevindt zich in een toestand van gewettigde afwezigheid en is onbezoldigd. Daarom wordt er in toepassing van het door ons bestuur nagestreefde gelijkheidsbeginsel aan het contractuele personeelslid dienstvrijstelling toegekend wanneer hij zich in een overmachtssituatie bevindt. Dergelijke dienstvrijstelling is bezoldigd.

Artikel 195

De periode van deelname aan een georganiseerde werkonderbreking wordt gelijkgesteld met actieve dienst, behalve voor wat het recht op salaris betreft.

Artikel 196

Alle verloven worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur toegekend.

Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen

Artikel 197

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 35 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

§2. De vakantiedagen kunnen worden genomen naar keuze van de medewerker. Zonder te raken aan de individuele rechten van de medewerker wordt verwacht dat verlofaanvragen getoetst zijn aan de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening. Als de aangevraagde dagen niet verzoenbaar zijn met de behoefte van de dienst of de continuïteit van de dienstverlening dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de medewerker.

§3. De medewerker kan elk jaar maximum 4 niet aaneengesloten vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

§4. De vakantiedagen moeten worden aangevraagd ten minste twee dagen vooraf indien de gevraagde periode minder dan één week duurt en minstens één maand vooraf indien de vakantie één week of langer duurt. De algemeen directeur kan een uitzondering toestaan na advies van de betrokken leidinggevende.

§5. Elk verlof wordt berekend in uren en kan in principe ook in uren aangevraagd worden. Het is aangewezen om verlof aan te vragen in dagdelen zodat de omvang van het verlof (volledige dag of halve dag) duidelijk is in het kader van het flexibel werken.

§6. Vakantiedagen worden aangevraagd via het tijdsregistratiesysteem en beoordeeld door de betrokken leidinggevende. Indien deze leidinggevende afwezig is, duidt de algemeen directeur een vervangende leidinggevende aan om de aanvragen te behandelen.

§7. Het personeelslid heeft de waarborg om minimum 14 kalenderdagen aaneengesloten verlof te nemen. Als hij/zij langer dan 3 aaneengesloten weken verlof wil nemen, dan vraagt deze hiervoor een uitzondering aan bij de algemeen directeur via de leidinggevende.

§8 De medewerker heeft de plicht om de vakantiedagen op te nemen voor het einde van het kalenderjaar. Er wordt een uitzondering gemaakt voor maximum 5 vakantiedagen (voor een voltijdse prestatiebreuk). Deze vakantiedagen mogen overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar en moeten opgenomen worden voor 1 mei. Deeltijdse medewerkers mogen a rato hun prestatiebreuk een maximaal aantal vakantiedagen overdragen. De algemeen directeur kan een uitzondering hierop toestaan.

Artikel 198

Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Voor de eigenlijke berekening en toepassing van de vakantieregeling worden de vakantiedagen omgezet in werkuren (bv. 35 x 7,6 uur of 266 uren voor voltijdse prestaties gedurende het ganse kalenderjaar).

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 193 verhoudingsgewijze verminderd. Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal vakantie-uren waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekomt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantie-uren telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de weder indiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt niet verminderd.

Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

Artikel 199

Als een statutair personeelslid arbeidsongeschikt wordt ten laatste op de eerste dag van een periode van vakantiedagen, ook als die periode uit 1 vakantiedag bestaat, dan wordt de vakantie opgeschort en worden de ziekte-dagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.

Als een statutair personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Als een contractueel personeelslid arbeidsongeschikt wordt ten laatste op de eerste dag van een periode van vakantiedagen, ook als die periode uit 1 vakantiedag bestaat, dan wordt de vakantie opgeschort voor de periode van de arbeidsongeschiktheid en worden deze vakantiedagen terug aan het saldo verlofdagen toegevoegd.

Hoofdstuk III. De feestdagen

Artikel 200

§1. Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: 2 januari, 2 november en 26 december.

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau beslist de wijze waarop feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, zullen worden vervangen door andere dagen of toegevoegd worden aan het verlofsaldo. Wanneer een feestdag toegevoegd wordt aan het verlofsaldo zal dit pro rata een voltijdse tewerkstelling gebeuren. Het saldo aan feestdagenuren wordt opgenomen zoals het jaarlijkse verlof.

Wanneer een feestdag vervangen wordt door een andere dag waarop er niet wordt gewerkt, dan worden deze uren a rato de prestatiebreuk toegevoegd aan het verlofsaldo. Wanneer een feestdag valt op een inactiviteitsdag, dan ontstaat er geen recht op een compensatie van deze uren.

Het college en het Vast Bureau zijn gemachtigd om in functie van de dienst collectieve sluitingen in te voeren na jaarlijkse onderhandelingen met de representatieve vakbonden.

§2. Als een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag wordt deze dag opgenomen zoals de jaarlijkse vakantiedagen.

Hoofdstuk IV. Bevallingsverlof en opvangverlof

Artikel 201

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan het personeelslid volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid behoudt het recht op salaris tijdens het bevallingsverlof op voorwaarde dat het alle beroepswerkzaamheden staakt.

Artikel 202

Bij verlenging van de postnatale rustperiode in overeenstemming met artikel 39, zesde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt het vast aangestelde statutaire personeelslid tijdens de duur van die verlenging doorbetaald.

Artikel 203

§1. Als de moeder overlijdt, heeft het statutaire personeelslid dat vader is van het kind, recht op vaderschapsverlof, dat niet langer mag duren dan het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden.

§2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis heeft het statutaire personeelslid dat vader is van het kind, recht op vaderschapsverlof, dat op zijn vroegst een aanvang neemt vanaf de achtste dag, te rekenen na de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de moeder meer dan zeven dagen opgenomen is in het ziekenhuis en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof eindigt als de moeder het ziekenhuis verlaat en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§3. Het vaderschapsverlof, vermeld in §1 en §2, is bezoldigd.

Artikel 204

Het statutaire personeelslid krijgt op zijn verzoek opvangverlof als een minderjarig kind in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het opvangverlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naargelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of al bereikt heeft. De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind een handicap heeft.

Als slechts een van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

Tijdens het opvangverlof behoudt het statutaire personeelslid het recht op zijn gebruikelijke salaris. De uitoefening van het recht op adoptieverlof neemt een einde op het ogenblik waarop het kind de leeftijd van acht jaar bereikt tijdens de opname van het verlof.

Het adoptieverlof moet opgenomen worden in een aaneengesloten periode.

De uitoefening van het recht op adoptieverlof moet een aanvang nemen binnen twee maanden die volgen op de inschrijving van het kind als lid van het gezin van de werknemer.

Hoofdstuk V. Het ziekteverlof

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 205

Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval (van gemeen recht) krijgt ziekteverlof.

Contractuelen hebben op basis van de arbeidsovereenkomstenwet in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval (van gemeen recht) recht op een schorsing van de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst.

Artikel 206

§1. Bij ziekte verwittigt het personeelslid onmiddellijk de leidinggevende. Hij/zij doet dit binnen het half uur na de aanvang van de normale dagprestaties. Bij speciale dienstroosters (bv. zaterdagwerk of loketpermanentie) probeert het personeelslid de avond van tevoren reeds te verwittigen en in ieder geval voor de aanvang van de werkzaamheden.

De leidinggevende geeft onmiddellijk de ziektemelding door aan de personeelsdienst.

Indien de leidinggevende niet bereikbaar is dan verwittigt het personeelslid de personeelsdienst die op haar beurt de leidinggevende in kennis stelt.

Oudsbergen werkt als organisatie actief aan een aanwezigheidsbeleid. Met dit beleid willen we o.a. duidelijkheid geven aan de medewerkers over de te volgen procedure bij ziekte.

§2. Het geneeskundig getuigschrift wordt zo snel mogelijk aan de personeelsdienst bezorgd en dit binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift vermeldt de arbeidsongeschiktheid, de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Tenzij in geval van overmacht kan het laattijdig of niet bezorgen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon voor de dagen van arbeidsongeschiktheid.

Afdeling II. Verlof voor ziekte

Artikel 207

§1. Het statutaire personeelslid, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet vermeld in §1 wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet volgens de formule:

$$(21 - (21 \times Y)) / 260 = X$$

- 21 = max. aantal werkdagen verlof per 12 maanden anciënniteit;
- Y = afwezigheden op werkdagen die aanleiding geven tot een proportionele vermindering van het verlof voor ziekte gedurende de beschouwde 12 maanden;
- X = opgebouwd verlof voor ziekte op basis van de beschouwde 12 maanden.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§4. Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren en minuten aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

§5. Voor de contractuele personeelsleden geldt het privé-stelsel.

Bij elke nieuwe ziekte hebben zij op basis van de Arbeidsovereenkomstenwet gedurende een beperkte periode recht op een gewaarborgd loon ten laste van de werkgever. Daarna genieten ze een uitkering ten laste van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

§6. Wanneer een contractueel personeelslid overkomt van een ander bestuur en aangesteld wordt in statutair dienstverband in het eigen bestuur, dan gelden de bepalingen van §3.

Artikel 208

Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

Wanneer het statutaire personeelslid na de leeftijd van 62,5 jaar vanaf 1 januari 2017 en 63 jaar vanaf 1 januari 2018 meer dan 365 kalenderdagen afwezig is geweest wegens ziekte, waarbij het zowel kan gaan om ziektedagen met behoud van salaris, als om ziektedagen met wachtgeld (disponibiliteit), zal hij ambtshalve gepensioneerd worden.

Artikel 209

Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan voor het ziektekrediet, vermeld in artikel 203 dat is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

Afdeling III. Deeltijdse werkhervatting

Artikel 210

§1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan, na gunstig medisch advies van de arbeidsgeneesheer, toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

De deeltijdse werkhervatting kan geweigerd worden, maar alleen om redenen van dienstbelang.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als verlof en gelijkgesteld met dienstactiviteit, en niet aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

§3. Voor contractuele personeelsleden werd een systeem uitgewerkt in de ziekteverzekeringswetgeving. Wanneer een contractuele werknemer het werk deeltijds hervat, met de voorafgaande toelating vanwege de adviserende geneesheer van het ziekenfonds en met toestemming van de werkgever die er de goede werking van de dienst niet door in het gedrang ziet komen, zal hij voor de niet-gepresteerde tijd ziekte-uitkeringen ontvangen.

De werkgever zal het loon betalen in verhouding tot de verminderde prestaties.

Wanneer het personeelslid opnieuw volledig arbeidsongeschikt wordt, geniet hij opnieuw uitkeringen vanwege het ziekenfonds wegens volledige arbeidsongeschiktheid. De periode van primaire arbeidsongeschiktheid/invaliditeit loopt door tijdens het stelsel van deeltijdse werkhervatting. Er zal dus niet opnieuw gewaarborgd loon verschuldigd zijn, dit ongeacht de oorzaak van de hernieuwde volledige arbeidsongeschiktheid.

Artikel 211

§1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt aan statutaire personeelsleden toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg naar en van het werk;
- 3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;
- 4° een beroepsziekte;
- 5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;
- 6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 203, behalve voor de toepassing van artikel 204, voor wat de afwezigheden, vermeld in artikel 207, §1, 1° tot en met 4°, betreft.

Bij een ongeval van gemeen recht zoals vermeld in 3°, veroorzaakt door een derde, zal tot de al dan niet aanrekening op het ziektekrediet pas kunnen worden besloten op het ogenblik dat de aansprakelijkheid vaststaat.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Hoofdstuk VI. De disponibiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 212

De aanstellende overheid van het betrokken statutaire personeelslid neemt de beslissing om het statutaire personeelslid in disponibiliteit te stellen.

Artikel 213

Het wachtgeld wordt berekend op de bezoldigingsonderdelen die ook voor de vaststelling van de pensioenen in aanmerking komen.

Artikel 214

De tijd die een statutair personeelslid doorbrengt in de stand disponibiliteit moet worden aangerekend als werkelijke dienst.

Elk statutair personeelslid dat in disponibiliteit werd gesteld, moet aan het uitvoerend orgaan een adres bekendmaken in een van de lidstaten van de Europese Unie, waar hem de beslissingen die op hem betrekking hebben, kunnen worden bezorgd.

Afdeling II. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit

Artikel 215

§1. Een statutair personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, kan bij afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit in disponibiliteit worden gesteld op het ogenblik dat het personeelslid het totale aantal beschikbare ziektekredietdagen, toegekend volgens de bepalingen van zijn rechtspositieregeling, heeft opgebruikt.

§2. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit houdt op telkens als de toestand van ziekte of invaliditeit ophoudt te bestaan, of als het betrokken statutaire personeelslid, al dan niet vervroegd, op pensioen wordt gesteld.

Voor de vaststelling en rechtvaardiging van de toestand van ziekte of invaliditeit gelden dezelfde regels als voor een ziek of invalide statutair personeelslid dat zijn beschikbare ziektekrediet nog niet volledig heeft opgebruikt.

§3. Het statutaire personeelslid dat in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, behoudt zijn aanspraken op verhoging in salaris.

Artikel 216

§1. Het statutaire personeelslid dat in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, ontvangt een wachtgeld, gelijk aan 60% van het laatste activiteitssalaris en de fictieve ontwikkeling daarvan, berekend

volgens de regels die van toepassing zouden zijn geweest als het personeelslid nog in effectieve actieve dienst was gebleven.

§2. Het bedrag van dat wachtgeld mag echter in geen geval minder bedragen dan:

1° de vergoedingen die betrokkene in dezelfde toestand zou hebben verkregen met toepassing van de regeling voor contractuele werknemers in het kader van de sociale verzekering bij ziekte of invaliditeit; 2° het pensioen dat de betrokkene verkregen zou hebben bij vervroegde pensionering op dezelfde dag waarop de toestand van disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit ingaat.

Afdeling III. De disponibiliteit wegens ambtsopheffing

Artikel 217

§1. De vast aangestelde statutaire personeelsleden die in disponibiliteit wegens ambtsopheffing zijn gesteld, behouden hun aanspraken op verhoging in salaris. Zij genieten een wachtgeld, gebaseerd op het laatste activiteitssalaris en de fictieve ontwikkeling daarvan, berekend volgens de regels die van toepassing zouden zijn geweest als zij nog in effectieve actieve dienst waren gebleven.

§2. Het eerste en het tweede jaar is het wachtgeld gelijk aan het laatste activiteitssalaris en de ontwikkeling ervan, vermeld in §1. Elk jaar dat daarop volgt wordt het met 20% verminderd. Het wachtgeld mag echter, binnen de grens van 40/40, niet lager zijn dan zoveel maal 1/40 van het laatste activiteitssalaris als het statutaire personeelslid, op de datum van de indisponibiliteitsstelling wegens ambtsopheffing, jaren werkelijke dienst in de openbare sector heeft.

§3. Als tijdens de disponibiliteit wegens ambtsopheffing de organieke salarissen van het personeel worden gewijzigd, dan wordt het wachtgeld aangepast aan het nieuwe fictieve laatste activiteitssalaris, dat zal worden berekend rekening houdend met de omschakelingsprincipes van de herziening van de salarisschalen en uitgaande van het vroegere laatste activiteitssalaris dat als basis heeft gediend om het vroegere wachtgeld te berekenen.

§4. In geen geval mag de disponibiliteit wegens ambtsopheffing in het totaal, en al dan niet met onderbroken periodes, de duur van de werkelijke overheidsdiensten van het statutaire personeelslid overtreffen, met inbegrip van de tijdelijke en contractuele diensten in de publieke sector, maar met uitsluiting van de militaire diensten die voor de vermelde overheidsdiensten werden volbracht.

Het statutaire personeelslid kan door het bestuur niet meer dan tweemaal in disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden gesteld.

Artikel 218

§1. De statutaire personeelsleden in disponibiliteit wegens ambtsopheffing kunnen opnieuw in actieve dienst worden geroepen. Voor de vacante betrekkingen bij het bestuur, genieten zij de voorkeur, als zij beantwoorden aan de reglementaire voorwaarden om die betrekkingen te verkrijgen. Bij keuzemogelijkheid uit meerdere in disponibiliteit wegens ambtsopheffing gestelde statutaire personeelsleden moet met het aantal dienstjaren en met de voor de vacante betrekking vereiste bijzondere geschiktheden rekening worden gehouden.

§2. Als een statutair personeelslid in disponibiliteit wegens ambtsopheffing weer in actieve dienst geroepen wordt, dan moet dat zo spoedig mogelijk gebeuren. Het statutaire personeelslid kan echter het bestuur om een wachtermijn van een maand verzoeken, die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van de individuele betekening van de beslissing van het bestuur om een einde te stellen aan de disponibiliteit wegens ambtsopheffing door toewijzing van een nieuwe statutaire betrekking.

Als het statutaire personeelslid tijdens zijn indisponibiliteitsstelling een andere beroepsactiviteit heeft gevonden, dan heeft hij recht op een uitstel van maximaal drie maanden, als hij opnieuw in actieve dienst wordt geroepen.

Hoofdstuk VII. Het verlof voor opdracht

Artikel 219

Het vast aangestelde statutaire personeelslid kan verlof krijgen om :

- 1° een functie uit te oefenen op een kabinet, of in voorkomend geval bij de entiteiten met politieke functie ter vervanging van het kabinet, van een federaal minister, staatssecretaris of regeringscommissaris, een lid van de regering van een gemeenschap of een gewest, een provinciegouverneur, de gouverneur of de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, of de adjunct-gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, een gedeputeerde, een burgemeester of schepenen, een Europees commissaris;
- 2° op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep of fractie, een functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van de Europese Unie, bij de voorzitter van een dergelijke groep, of bij een erkende fractie van een gemeenteraad of een provincieraad;
- 3° een externe opdracht uit te voeren waarvan de raad het algemeen belang erkent. Onder een dergelijke opdracht wordt in ieder geval verstaan de uitoefening van nationale en internationale opdrachten, aangeboden door een regering of een internationale instelling, en de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

Artikel 220

Het verlof is onbezoldigd, tenzij de bezoldiging wettelijk verplicht is.

Artikel 221

Het verlof voor opdracht is een gunst en moet verzoenbaar zijn met de goede werking van het bestuur. Een eventuele weigering van een verlof voor opdracht gebeurt op gemotiveerde wijze. Het personeelslid behoudt de eindvermelding die hem werd toegekend bij zijn laatste evaluatie voor het begin van het verlof voor opdracht.

Het verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit, behalve voor wat de bezoldiging betreft.

Artikel 222

Het vast aangestelde statutaire personeelslid vraagt het verlof voor opdracht ten minste drie maanden vooraf aan.

Dit gebeurt via een schrijven gericht aan de algemeen directeur. De algemeen directeur beslist over de aanvraag en brengt het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau hiervan in kennis.

Als de algemeen directeur zelf verlof voor opdracht aanvraagt, richt hij zijn aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag.

Artikel 223

Het vast aangestelde statutaire personeelslid kan het toegestane verlof voor opdracht opzeggen,

mits eerbiediging van een termijn van minimum drie maanden, tenzij het bestuur een kortere termijn aanvaardt. De algemeen directeur beslist over de aanvraag tot voortijdige beëindiging, rekening houdend met de goede werking van de dienst.

Als de algemeen directeur zelf een einde wil stellen aan zijn eigen verlof voor opdracht beslist het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk VIII. Het omstandigheidsverlof

Artikel 224

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

1° huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer: voor een geboorte vanaf 1 januari 2021 voor een geboorte vanaf 1 januari 2023	15 werkdagen 20 werkdagen
3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen
4° huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen
5° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen
6° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	1 werkdag
7° huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
8° priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst
9° plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
10° gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
11° deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen. Het omstandigheidsverlof moet steeds betrekking hebben op de omstandigheden waarvoor het wordt toegestaan.

De graad van verwantschap dient vastgesteld te worden volgens de bepalingen terzake van het burgerlijk wetboek:

1^{ste} graad : partner, ouders en kinderen

2^{de} graad : grootouders, broers en zussen, kleinkinderen

3^{de} graad : overgrootouders, nonkels en tantes, neven en nichten (kinderen van broer of zus), achterkleinkinderen

4^{de} graad : neven en nichten (kinderen van tante of nonkel), achterneven en achternichten (kleinkinderen van broer of zus)

Het omstandigheidsverlof vermeld in 6° moet opgenomen worden op de dag van de begrafenis. Als deze dag voor het personeelslid geen werkdag is, heeft hij of zij recht op een compenserende dag, die moet opgenomen worden tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daarop volgende week.

Voor de toepassing van 2° moet de vader of meemouder de tien verlofdagen opnemen binnen de 4 maanden, te rekenen vanaf de dag van de bevalling, het personeelslid mag deze dagen vrij kiezen, ze mogen in één keer of gespreid opgenomen worden.

Voor de toepassing van 7° krijgt het personeelslid omstandigheidsverlof op de dag van het huwelijk. Als deze dag voor het personeelslid geen werkdag is, heeft hij of zij recht op een compenserende dag verlof, die moet opgenomen worden tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daarop volgende week.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in het eerste lid, 2°

De volgende beloningsregeling geldt voor het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in het eerste lid, 2°:

- 1) Als de geboorte vanaf 1 januari 2021 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de vijf resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.
- 2) Als de geboorte vanaf 1 januari 2023 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de tien resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

Het contractueel personeelslid heeft recht op 15 dagen geboorteverlof als het kind wordt geboren vanaf 1 januari 2021 en vóór 1 januari 2021. Het contractueel personeelslid heeft recht op 20 dagen geboorteverlof als het kind wordt geboren vanaf 1 januari 2023. Deze dagen mogen door het contractuele personeelslid vrij worden gekozen in een periode van 4 maanden vanaf de dag van de bevalling. Voor de eerste 3 dagen heeft het contractuele personeelslid recht op een doorbetaling van het salaris door de werkgever. Voor de overige dagen wordt het personeelslid vergoed door de het ziekenfonds.

Het geboorteverlof kan slechts éénmaal voor hetzelfde kind opgenomen worden en dit volgens een voorrangsgeregeling:

- 1) de vader van wie de wettelijke afstammingsband vaststaat

- 2) de partner die gehuwd is met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat
- 3) de wettelijk samenwonende partner van diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat en bij wie het kind zijn hoofdverblijfplaats heeft
- 4) de persoon die sedert een onafgebroken periode van 3 jaar voorafgaand aan de geboorte op permanente en affectieve wijze samenwoont met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat

Het personeelslid vraagt het omstandigheidsverlof aan (formulering van reden en aangevraagde periode) bij de rechtstreeks leidinggevende die door de algemeen directeur hiervoor werd aangeduid. Indien het personeelslid geen enkele kans heeft tot voorafgaandelijke aanvraag, is hij verplicht de rechtstreeks leidinggevende binnen de kortst mogelijke termijn op de hoogte te brengen.

Het personeelslid brengt zo spoedig mogelijk en uiterlijk de 7^{de} dag na de gebeurtenis de bewijsstukken binnen op de personeelsdienst.

Hoofdstuk IX. Het onbetaalde verlof als recht

Artikel 225

§1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan 12 maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal één maand.

Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om 12 maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal één maand.

§2. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende 60 maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden.

Aan het personeelslid kan worden toegestaan om de prestaties tijdens de loopbaan te verminderen voor een langere periode en/of een ander percentage (tussen 80% en 50%) van een voltijdse betrekking dan voorzien in §2 eerste lid, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen tussen 80% en 50% van een voltijdse betrekking.

Aan het + 55 jarig personeelslid kan worden toegestaan om de prestaties te verminderen met een ander percentage (tussen 80% en 50%) van een voltijdse betrekking dan voorzien in §2 derde lid, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

§3. Het personeelslid dat onbetaald verlof als recht wenst op te nemen, dient uiterlijk 3 maanden voor de opname een schriftelijke aanvraag in via de dienst HRM. De algemeen directeur kan een kortere aanvraagtermijn toestaan. De aanvraag wordt gericht aan de algemeen directeur die het verlof toekent. Indien de goede werking van de dienst het vereist wordt advies gevraagd aan de leidinggevende.

§4. Rekening houdend met de goede werking van de dienst kan de ingangsdatum van het onbetaald verlof met maximaal 3 maanden uitgesteld worden.

§5. Het personeelslid kan bij weigering van het verlof bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Het personeelslid kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§6. Het personeelslid kan een toegestaan verlof voortijdig opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Die termijn kan ten vroegste ingaan de dag na de opzegging van het verlof. De algemeen directeur kan een kortere termijn aanvaarden.

§7. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd of een

inwerkperiode verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van de aanstelling, de proeftijd of de inwerkperiode ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

§8. Het onbetaald verlof als recht is niet van toepassing op volgende personeelscategorieën:

- de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur;
- leidinggevenden;
- statutaire personeelsleden op proef en contractuele personeelsleden tijdens de inwerkperiode;
- personeelsleden met een contract van bepaalde duur of een vervangingscontract van minder dan 24 maanden;
- personeelsleden die minder dan 12 maanden in dienst zijn.

Voor deze personeelsleden is het onbetaald verlof geen recht maar een gunst.

Artikel 226

Het onbetaald verlof opgenomen in artikel 221 is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid kan voor de toegestane verlofperiode verstreken is, het verlof opzeggen mits kennisgeving hiervan aan het college van Burgemeester en Schepenen of het vast bureau uiterlijk 1 maand voor het einde van het onbetaalde verlof.

Hoofdstuk X. Onbetaald verlof als gunstmaatregel

Artikel 227

§1. De algemeen directeur kan bij wijze van gunst aan het personeelslid onbetaald verlof toestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Het verlof vermeld in het eerste lid kan worden toegestaan voor:

- 1° twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende periodes. Die dagen worden niet bezoldigd;
- 2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd. De algemeen directeur kan de omvang van het gedeeltelijk onbetaalde gunstverlof beperken tot 20% van een voltijdse tewerkstelling voor een leidinggevend personeelslid en/of om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst.

§2. Het personeelslid dat gebruik wil maken van het gunstverlof zoals bepaald in §1, tweede lid, 1° vraagt dit minstens één week op voorhand aan via de dienst HRM. De algemeen directeur kan een kortere aanvraagtermijn toestaan. De algemeen directeur beslist over de aanvraag, na advies van de leidinggevende.

Het personeelslid dat gebruik wil maken van het gunstverlof zoals bepaald in §1, tweede lid, 2° vraagt dit minstens drie maanden op voorhand aan via de personeelsdienst. De algemeen directeur kan een kortere aanvraagtermijn toestaan. De algemeen directeur beslist over de aanvraag, na advies van de leidinggevende.

Het onbetaald gunstverlof kan uitgesteld (met maximum 3 maanden) of geweigerd worden of kan worden toegestaan onder voorwaarden, om de goede werking van de dienst te verzekeren.

§3. Het personeelslid kan bij weigering van het verlof bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau. Het personeelslid kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§4. Het personeelslid kan een toegestaan verlof voortijdig opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Die termijn kan ten vroegste ingaan de dag na de opzegging van het verlof. De algemeen directeur kan een kortere termijn aanvaarden.

§5. De algemeen directeur kan aan de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur het onbetaald gunstverlof zoals hierboven vermeld voor andere personeelsleden toestaan.

§6. Het college van burgemeester en schepenen kan aan de algemeen directeur het onbetaald gunstverlof zoals vermeld in §1 tweede lid toestaan.

De algemeen directeur die gebruik wilt maken van het gunstverlof zoals bepaald in §1, tweede lid, 1° vragen dit minstens één week op voorhand aan. Het college van burgemeester en schepenen kan akkoord gaan met een kortere aanvraagtermijn. Het verlof wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

De algemeen directeur die gebruik wilt maken van het gunstverlof zoals bepaald in §1, tweede lid, 2° vragen dit minstens drie maanden op voorhand aan. Het college van burgemeester en schepenen kan akkoord gaan met een kortere aanvraagtermijn. Het verlof wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de algemeen directeur het toegestane verlof voortijdig wilt opzeggen, geldt eveneens een opzegperiode van één maand. Het college van burgemeester en schepenen kan akkoord gaan met een kortere opzegtermijn.

§7. Om de verlofcontingenten vermeld in dit artikel te bepalen, wordt gerekend vanaf 1 februari 2017.

Het personeelslid dat voor 1 februari 2017 een verlof voor deeltijdse prestaties genoot, behoudt dit verlof aan dezelfde voorwaarden en gedurende de periode dat het verlof werd toegestaan.

Artikel 228

Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Hoofdstuk XI. Het Vlaams zorgkrediet en de federale thematische verloven (20)

Afdeling I. Het Vlaams zorgkrediet

Artikel 229

De personeelsleden, incl. de decretale graden, hebben recht op Vlaams zorgkrediet overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Afdeling II. Federaal thematisch verlof - Ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan.

Artikel 230

De personeelsleden, incl. de decretale graden, hebben recht op federaal thematisch verlof overeenkomstig het koninklijk besluit van 29-10-1997 en latere wijzigingen.

Afdeling III. Federaal thematisch verlof - Loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid.

Artikel 231

Om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij zijn arbeidsprestaties volledig te schorsen, zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;
- hetzij zijn voltijdse arbeidsprestaties te verminderen met 1/5^{de} of de helft, zoals bedoeld in artikel 102 van dezelfde wet.

Afdeling IV. Federaal thematisch verlof - Loopbaanonderbreking in het kader van palliatieve zorg.

Artikel 232

Om bijstand of verzorging te verlenen aan iemand die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en terminaal is hebben personeelsleden recht op dit verlof volgens de bepalingen van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;

Hoofdstuk XIII. Politiek verlof

Artikel 233

Een personeelslid heeft, op voorwaarde dat het een voltijds ambt uitoefent, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden.

Dit verlof is ook van toepassing op het personeelslid dat ten minste 80% van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor deeltijdse prestaties en op het deeltijdse personeelslid met een arbeidsregime van minstens 80% van de normale arbeidsduur.

Het personeelslid kan dit politiek verlof slechts krijgen als het de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen naleeft die krachtens wets-, decreets- of reglementsbevestigingen op hem van toepassing zijn.

Het personeelslid dat van dit recht gebruik wenst te maken moet minstens 1 maand op voorhand een schriftelijk verzoek indienen bij de algemeen directeur. De algemeen directeur kan een kortere termijn aanvaarden.

Artikel 234

Onder politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, wordt verstaan:

- 1° ofwel een vrijstelling van dienst die geen weerslag heeft op de administratieve en geldelijke toestand van het personeelslid;
- 2° ofwel een facultatief politiek verlof dat op verzoek van het personeelslid wordt toegekend;
- 3° ofwel een politiek verlof van ambtswege waaraan het personeelslid zich niet kan onttrekken.

Artikel 235

Op verzoek van het personeelslid wordt, binnen de hierna bepaalde perken, dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de politieke mandaten:

- 1° gemeenteraadslid, de burgemeester of schepenen uitgezonderd, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter uitgezonderd: 2 dagen per maand;
- 2° provincieraadslid, een lid van de bestendige deputatie uitgezonderd: 2 dagen per maand.

Artikel 236

Op verzoek van het personeelslid wordt, binnen de hierna bepaalde perken, facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

- 1° gemeenteraadslid, de burgemeester of schepenen uitgezonderd, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter en de leden van het vast bureau of het bureau uitgezonderd:
 - a) tot en met 80.000 inwoners: 2 dagen per maand;
 - b) meer dan 80.000 inwoners: 4 dagen per maand;
- 2° schepenen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district:
 - a) tot en met 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;
 - b) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: één vierde van een voltijds ambt;
 - c) van 50.001 tot en met 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
- 3° lid van het vast bureau of het bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district:
 - a) tot en met 10.000 inwoners: 2 dagen per maand;
 - b) van 10.001 tot en met 20.000 inwoners: 3 dagen per maand;
 - c) met meer dan 20.000 inwoners: 5 dagen per maand;
- 4° burgemeester van een gemeente:
 - a) tot en met 30.000 inwoners: één vierde van een voltijds ambt;
 - b) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
- 5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie: 4 dagen per maand.

Artikel 237

Het personeelslid wordt, binnen de hierna bepaalde perken, met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

- 1° burgemeester van een gemeente of voorzitter van de districtsraad van een district:
 - a) tot en met 20.000 inwoners: 3 dagen per maand;
 - b) van 20.001 tot en met 30.000 inwoners: één vierde van een voltijds ambt;
 - c) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
 - d) van meer dan 50.000 inwoners: voltijds.

De voorzitters van de districtsraad van een district worden, wat betreft het politiek verlof, van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de burgemeester die zij ontvangen;

- 2° schepenen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of lid van het bureau van de districtsraad van een district:
 - a) tot en met 20.000 inwoners: 2 dagen per maand;
 - b) van 20.001 tot en met 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;
 - c) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: één vierde van een voltijds ambt;
 - d) van 50.001 tot en met 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;
 - e) van meer dan 80.000 inwoners: voltijds.

De leden van het bureau van de districtsraad van een district worden, wat betreft het politiek verlof, van ambtswege gelijkgesteld met een schepenen van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de schepenen die zij ontvangen;

- 3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad: voltijds;
- 4° lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers, van het Vlaams Parlement of van de Senaat: voltijds;
- 5° lid van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement: voltijds;
- 6° lid van het Europees Parlement: voltijds;
- 7° lid van de federale of Vlaamse regering: voltijds;
- 8° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering: voltijds;
- 9° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: voltijds;
- 10° lid van de Commissie van de Europese Unie: voltijds.

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Artikel 238

In afwijking van artikel 233 tweede lid, wordt het personeelslid dat zijn ambt met deeltijdse prestaties van minder dan 80 % van de normale arbeidsduur uitoefent en het deeltijdse personeelslid

met een arbeidsregime van minder dan 80% van de normale arbeidsduur, niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een politiek mandaat, vermeld in het vorige artikel, voor zover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt.

Artikel 239

Het personeelslid dat voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een district recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan op zijn verzoek, voltijds politiek verlof krijgen.

Het personeelslid dat voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan, op zijn verzoek, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat, met toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van het personeelslid.

Artikel 240

§1. De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en wegens politiek verlof van ambtswege voor het politieke mandaat, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het personeelslid heeft evenwel geen recht op salaris.

In afwijking van het voorgaande lid, wordt het voltijdse politiek verlof van ambtswege voor een politiek mandaat vermeld in het artikel 233, eerste lid, 4° tot en met 10°, gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

De verloven bedoeld in het eerste en het tweede lid van dit artikel worden niettemin in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

Voor het tijdelijke of het bij arbeidsovereenkomst aangeworven personeelslid gelden de termijnen van facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege als periodes van dienstschorsing die niettemin moeten worden beschouwd als diensten die in aanmerking komen voor bevordering tot een hogere wedde.

§2. Indien niet-bezoldigde politieke verloven, bedoeld in § 1, in de periode vallen die in aanmerking komt voor de vaststelling van de gemiddelde wedde die tot grondslag dient voor de berekening van het rustpensioen, dan wordt die wedde vastgesteld alsof de betrokkene in dienstactiviteit zou zijn gebleven gedurende de bedoelde periode en hij daadwerkelijk de wedde zou genoten hebben.

Artikel 241

Het politiek verlof voor het politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin het mandaat eindigt.

In afwijking van het voorgaande loopt het politiek verlof voor een politiek mandaat, vermeld in artikel 239, eerste lid, 4° tot en met 10°, tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat.

Vanaf dat ogenblik krijgt de betrokkene opnieuw alle statutaire of contractuele rechten. Het personeelslid dat in zijn betrekking niet werd vervangen, neemt bij wederindiensttreding de vroegere betrekking opnieuw op. Het personeelslid dat wel is vervangen, wordt voor een andere betrekking aangewezen overeenkomstig de bij het betrokken bestuur geldende regeling.

Artikel 242

Het personeelslid kan, na wederindiensttreding, het salaris niet cumuleren met enig voordeel, verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.

Hoofdstuk XIV. De dienstvrijstellingen**Artikel 243**

Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling:

- 1° als vrijwilliger van een brandweerkorps of korps voor burgerlijke bescherming, voor dringende hulpverlening;
- 2° als actieve vrijwilliger van het Rode Kruis of van het Vlaamse Kruis a rato van telkens maximaal vijf werkdagen per jaar.

Artikel 244

Het personeelslid dat als voorzitter, bijzitter of secretaris van een stembureau, een stemopnemingsbureau, of een hoofdstembureau optreedt bij de verkiezingen, heeft recht op dienstvrijstelling voor 7.6 uur op de dag van de verkiezingen als hij moet werken. Als lid van een hoofdstembureau heeft het personeelslid ook recht op dienstvrijstelling voor de tijd nodig om de bij de kieswetgeving voorgeschreven vergaderingen van de hoofdbureaus bij te wonen.

Artikel 245

Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor het afstaan van:

- 1° beenmerg a rato van maximaal vier werkdagen per afname;
- 2° organen of weefsels voor de benodigde duur van de onderzoeken, de ziekenhuisopname en het herstel.

Artikel 246

Het personeelslid krijgt maximaal tien keer per jaar dienstvrijstelling op de dag waarop het bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het afnamecentrum.

Artikel 247

Het vrouwelijke personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor borstvoeding op het werk a rato van de benodigde tijd, en voor prenatale onderzoeken tijdens de diensturen gedurende de zwangerschap.

Artikel 248

De personeelsleden krijgen geen dienstvrijstelling naar aanleiding van medische onderzoeken of behandelingen die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

Artikel 249

Er wordt door de algemeen directeur dienstvrijstelling toegestaan voor deelname aan de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie en personeelsdag, indien deze onder de werkuren doorgaan. Personeelsleden die op dat moment niet van dienst zijn kunnen niet van de dienstvrijstelling genieten. Zij krijgen echter compensatie in uren voor de duur van de dienstvrijstelling waarvan de personeelsleden die op dat moment normaal wel moeten werken kunnen genieten. Personeelsleden die niet deelnemen aan de nieuwjaarsreceptie en de personeelsdag, indien deze onder de werkuren doorgaan, dienen verlof in te zetten.

De algemeen directeur kan op gemotiveerde vraag van het personeelslid ook andere vormen van dienstvrijstelling toestaan mits hij zijn beslissing voldoende motiveert.

Artikel 250

Tijdens een dienstvrijstelling is een personeelslid tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten. De afwezigheid wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Titel VIII. Slotbepalingen

Hoofdstuk I. Overgangsbepalingen

Afdeling I. Geldelijke waarborgen

Artikel 251

Ingevolge de nieuwe regeling inzake het toekennen en opnemen van overuren zoals voorzien in de artikelen 165 en 166 wordt voor elk personeelslid een overurensaldo opgemaakt op datum van 31 december.

Afdeling II. Overgangsbepalingen over diverse lopende procedures en lopende periodes

Artikel 252

Procedures van aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit die opgestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat ze werden opgestart.

Artikel 253

De procedureregels die van toepassing waren bij de start van de evaluatieperiode die doorloopt na de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, blijven van toepassing op die lopende evaluatieperiode, met uitzondering van bestaande plaatselijke regels over het interne beroep tegen de ongunstige evaluatie bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 254

De verloven en afwezigheden die al toegekend waren, op het ogenblik van het van kracht worden van de gewijzigde regeling, blijven toegekend voor de toegestane duur en volgens de regels die geldig waren op het ogenblik van de toekenning. Aanvragen tot verlenging of vernieuwing van een verlof of afwezigheid worden beschouwd als een nieuwe aanvraag en worden behandeld in overeenstemming met de nieuwe reglementaire bepalingen.

Artikel 255

Het statutaire personeelslid in dienst dat behoort tot het personeel in artikel 104, §6, van het OCMW-decreet , behoudt voor de verdere duur van de loopbaan bij het bestuur de regeling over het aantal dagen jaarlijkse vakantie die op datum van inwerkingtreding van dit besluit op grond van de plaatselijke rechtspositieregeling van kracht was als dat aantal jaarlijkse vakantiedagen hoger is dan het aantal vastgesteld in artikel 193.

Het statutaire personeelslid in dienst dat behoort tot het personeel in artikel 104, §6, van het OCMW-decreet , behoudt voor de verdere duur van de loopbaan bij het bestuur de regeling over het aantal feestdagen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit op grond van de plaatselijke rechtspositieregeling van kracht was als dat aantal feestdagen hoger is dan het aantal vastgesteld in artikel 200.

Hoofdstuk II. Opheffingsbepalingen en inwerkingtredingsbepalingen.

Artikel 256

Deze rechtspositieregeling vervangt de bestaande raadsbesluiten en reglementen omtrent het administratief statuut, het reglement voor de contractuelen en geldelijk statuut.

Artikel 257

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op: 1 juli 2021

De salarisschaal van de algemeen directeur vastgesteld met toepassing van artikel 122 BVR heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2008.

De salarisschaal van de adjunct-algemeen directeur vastgesteld met toepassing van artikel 122 BVR heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2008. Deze salarisschaal houdt de adjunct-algemeen directeur ten persoonlijke titel.

De salarisschaal van de financieel directeur vastgesteld met van toepassing van artikel 124 BVR heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2008.

Bijlage: De uitgewerkte salarisschalen

algemeen directeur (niet geïndexeerde jaarbedragen)	
Trap	gemeenten van 20.001 tot 25.000
min.	45.040,72
max.	66.308,26
0	45.040,72
1	47.699,16
2	47.699,16
3	50.357,61
4	50.357,61
5	53.016,05
6	53.016,05
7	55.674,49
8	55.674,49
9	58.332,93
10	58.332,93
11	60.991,37
12	60.991,37
13	63.649,81
14	63.649,81
15	66.308,26

Financieel directeur (niet geïndexeerde jaarbedragen)	
Trap	gemeenten van 20.001 tot 25.000
min.	42.429,66
max.	62.464,30
0	42.429,66
1	44.933,99
2	44.933,99
3	47.438,32
4	47.438,32
5	49.942,65
6	49.942,65
7	52.446,98
8	52.446,98
9	54.951,31
10	54.951,31
11	57.455,64
12	57.455,64
13	59.959,97
14	59.959,97

15	62.464,30
----	-----------

adjunct-algemeendirecteur (niet geïndexeerde jaarbedragen)	
Trap	gemeenten van 20.001 tot 25.000
min.	39.410,63
max.	58.019,72
0	39.410,63
1	41.736,77
2	41.736,77
3	44.062,91
4	44.062,91
5	46.389,04
6	46.389,04
7	48.715,18
8	48.715,18
9	51.041,31
10	51.041,31
11	53.367,45
12	53.367,45
13	55.693,59
14	55.693,59
15	58.019,72

Salarisschalen	A4a	A4b
Minimum	26.300	27.950
Maximum	38.450	40.100
Verhoging	3x1x750 1x3x1.450 3x3x1.500 1x3x1.450 2x3x1.250	3x1x750 1x3x1.500 1x3x1.450 3x3x1.500 1x3x1.200 1x3x1.250
0	26.300	27.950
1	27.050	28.700
2	27.800	29.450
3	28.550	30.200
4	28.550	30.200
5	28.550	30.200
6	30.000	31.700
7	30.000	31.700
8	30.000	31.700
9	31.500	33.150
10	31.500	33.150
11	31.500	33.150
12	33.000	34.650
13	33.000	34.650
14	33.000	34.650
15	34.500	36.150
16	34.500	36.150
17	34.500	36.150
18	35.950	37.650
19	35.950	37.650
20	35.950	37.650
21	37.200	38.850
22	37.200	38.850
23	37.200	38.850
24	38.450	40.100

salarisschalen	A1a	A2a	A3a
minimum	21.850	24.050	26.300
maximum	34.000	36.200	38.450
verhoging	2x1x750 1x1x700 3x3x1500 1x3x1450 1x3x1500 2x3x1250	3x1x750 2x3x1500 1x3x1450 2x3x1500 1x3x1250 1x3x1200	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450 2x3x1250
0	21.850	24.050	26.300
1	22.600	24.800	27.050
2	23.350	25.550	27.800
3	24.050	26.300	28.550
4	24.050	26.300	28.550
5	24.050	26.300	28.550
6	25.550	27.800	30.000
7	25.550	27.800	30.000
8	25.550	27.800	30.000
9	27.050	29.300	31.500
10	27.050	29.300	31.500
11	27.050	29.300	31.500
12	28.550	30.750	33.000
13	28.550	30.750	33.000
14	28.550	30.750	33.000
15	30.000	32.250	34.500
16	30.000	32.250	34.500
17	30.000	32.250	34.500
18	31.500	33.750	35.950
19	31.500	33.750	35.950
20	31.500	33.750	35.950
21	32.750	35.000	37.200
22	32.750	35.000	37.200
23	32.750	35.000	37.200
24	34.000	36.200	38.450

salarisschalen	B1	B2	B3	B4	B5
Minimum	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
Maximum	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500
Verhoging	1x1x500 5x2x500 1x2x450 4x2x500 1x2x600	1x1x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x800	1x1x800 1x2x750 6x2x800 1x2x750 2x2x800 1x2x900	1x1x800 1x2x850 1x2x800 1x2x850 2x2x800 1x2x850 2x2x800 1x2x850 2x2x800	1x1x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 2x2x900 1x2x950 1x2x1000
0	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
1	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
2	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
3	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
4	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
5	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
6	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
7	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
8	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
9	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
10	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
11	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
12	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
13	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
14	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
15	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
16	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
17	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
18	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
19	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
20	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
21	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500

22	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
23	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500

salarisschalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhoging	1x1x600	1x1x550	1x1x650	1x1x550	1x1x600
	1x2x600	9x2x600	2x2x600	1x2x600	1x2x600
	1x2x550	1x2x550	1x2x650	2x2x550	1x2x650
	8x2x600	2x2x600	1x2x600	1x2x600	1x2x600
	1x2x550	1x2x850	1x2x650	1x2x550	1x2x650
	1x2x600		2x2x600	1x2x600	2x2x600
	1x2x700		1x2x650	2x2x550	1x2x650
			1x2x600	1x2x600	2x2x600
			1x2x650	1x2x550	1x2x650
			2x2x600	1x2x600	1x2x600
			1x2x850	1x2x550	1x2x650
				1x2x600	1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450

26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300

salaris-schalen	D1	D2	D3	D4	D5
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
Verhoging	1x1x350 3x2x350 1x2x300 8x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350	1x1x350 1x2x350 1x2x300 10x2x350 1x2x550	1x1x300 2x2x500 1x2x300 1x2x800 1x2x500 4x2x400 1x2x500 3x2x600
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
1	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200

27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
-----------	--------	--------	--------	--------	--------

salaris-schalen	E1	E2	E3
Minimum	13.250	13.550	14.200
Maximum	15.000	15.650	16.550
Verhoging	1x1x100 3x2x100 1x2x150 3x2x100 6x2x150	1x1x150 7x2x150 1x2x100 4x2x150 1x2x200	1x1x150 12x2x150 1x2x400
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850
23	14.700	15.300	16.000
24	14.700	15.300	16.000
25	14.850	15.450	16.150
26	14.850	15.450	16.150
27	15.000	15.650	16.550

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

28. Goedkeuring van de aanpassing van een personeelsbehoefteplan van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Katrien Lambrechts	diensthoofd HRM	katrien.lambrechts@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 23 maart 2020 werd een personeelsbehoefteplan van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd. In dit personeelsbehoefteplan werden de verschillende functies binnen de verschillende niveaus weergegeven. Daarnaast werd vermeld dat er een afbouw van het aantal statutaire personeelsleden zal gebeuren.

Argumentatie

Het personeelsbehoefteplan wijzigt als volgt:

1. Toevoegen van de functie Expert op niveau A1a – A3a voor OCMW
2. Een mogelijkheid voorzien voor statutaire personeelsleden om na bevordering of interne mobiliteit hun statuut te behouden.

Aanpassing 1: het toevoegen van de functie Expert op niveau A1a – A3a voor OCMW

Voor het gemeentebestuur en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn werden telkens dezelfde functies voorzien per functieniveau. De functie Expert op niveau A1a – A3a werd enkel voorzien voor gemeente en niet voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Om te zorgen voor eenduidigheid tussen beide besturen, wordt de functie Expert op niveau A1a – A3a toegevoegd voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Aanpassing 2: een mogelijkheid voorzien voor statutaire personeelsleden om na bevordering of interne mobiliteit hun statuut te behouden.

In het personeelsbehoefteplan zoals het werd goedgekeurd, werd gestipuleerd dat dat er wordt gewerkt aan de afbouw van de statutaire tewerkstelling. Statutaire tewerkstelling zal enkel aangeboden worden waar dit wettelijk noodzakelijk is. Tenzij wettelijk anders bepaald, worden alle vacante functies dan ook enkel contractueel opengesteld, ook ingeval van interne mobiliteit en bevordering.

Dit heeft als gevolg dat een statutair personeelslid dat zich kandidaat stelt voor bevordering of interne mobiliteit en als eerste uit de selectie komt, zijn/haar statuut verliest bij het aanvaarden van de contractuele functie.

Omdat we alle personeelsleden zoveel mogelijk kansen willen geven om zich te ontwikkelen binnen de organisatie, om te evolueren en door te groeien binnen de organisatie, trachten we ook zoveel mogelijk drempels die uitstekende kandidaten kunnen tegenhouden om zich kandidaat te stellen, weg te werken. Dit betekent dat we een mogelijkheid voorzien voor statutaire personeelsleden om bij interne mobiliteit of bevordering dit statutair te kunnen opnemen en dit wel op de volgende manier: wanneer we een bevorderingsprocedure of procedure interne mobiliteit opstarten waarbij we verwachten dat ook statutaire personeelsleden interesse hebben, wordt er eerst een werfreserve aangelegd en deze zowel voor statutaire als contractuele vacante betrekkingen. Er gebeurt op dat ogenblik nog geen vacantverklaring. Indien een statutair personeelslid als eerste uit de selectie komt en dit personeelslid wil de functie aanvaarden, dan wordt de functie statutair opengesteld zodat dit statutair personeelslid ook zijn/haar nieuwe functie statutair kan opnemen. Indien een contractueel personeelslid als eerste uit de selectie komt en dit personeelslid wil de functie aanvaarden, dan wordt de functie contractueel opengesteld.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Memorie van toelichting over artikel 161 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Dit voorstel tot aanpassing werd besproken in het onderhandelingscomité tussen werkgever en werknemersorganisaties van 10 juni 2021. Een protocol voor akkoord werd opgemaakt.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het personeelsbehoefteplan wordt als volgt aangepast:

Functies

Niveau	Functiebenaming en graad	Rang	Functionele loopbaan en salarisschaal	VTE's	Contractueel (aantal)	Statutair (aantal)	Stat/contr (aantal)	Uitdovend (aantal)	
Algemeen directeur	Decretaal			0	0	0	0	0	
adjunct algemeen directeur	Decretaal			0	0	0	0	0	
financieel directeur	Decretaal			0	0	0	0	0	
A	Hogere graad clustercoördinator	Ax	A4a – A4b	1	1	0	0	0	
	Basisgraad Expert	Av	A1a-A2a-A3a	0	0	0	0	0	
	Basisgraad diensthoofd	Av	A1a-A2a-A3a	2	1	1	0	0	
B	Basisgraad deskundige	Bv	B1-B2-B3	13	12	3	3	0	
	Basisgraad deskundige leidinggevend			2	3	0	0	0	
	Hogere graad deskundige	Bx	B4-B5	0	0	0	0	0	
	Hogere graad deskundige leidinggevend			0	0	0	0	0	
C	Basisgraad administratie	Cv	C1-C2-C3	6	7	3	0	1	
	Basisgraad buitenschoolse kinderopvang	Cy	C1-C2	18	36	0	0	0	
D	Basisgraad administratieve assistentie	Dv	D1-D2-D3	1	1	1	0	0	
	Basisgraad technische assistentie			1	1	0	0	0	
	Hogere graad technische assistentie	Dx	D4-D5	0	0	0	0	0	
D	Basisgraad technisch toezicht	Dv	D1-D2-D3	6	10	0	0	0	
E	Basisgraad onderhoud	Ev	E1-E2-E3	0	0	0	0	0	
				49	72	8	2	1	
				totaal	184	219	43	3	11

Contractuele versus statutaire overeenkomsten

Er wordt gewerkt aan een afbouw van de statutaire tewerkstelling. Statutaire tewerkstelling zal enkel aangeboden worden waar dit wettelijk noodzakelijk is. In geval van uitdiensttreding van een statutair medewerker zal er geen nieuwe statutaire aanstelling gebeuren.

Een uitzondering wordt gemaakt voor een bevorderingsprocedure waarbij men er van uit mag gaan dat ook statutaire personeelsleden geïnteresseerd zijn. In dat geval zal er eerst voor desbetreffende functie een werfreserve worden aangelegd, contractueel/statutair en voltijds/deeltijds. Blijkt een statutair personeelslid als eerste uit de procedure te zijn gekomen én is het statutaire personeelslid bereid de functie op te nemen, dan wordt de functie statutair opengesteld en wordt het personeelslid statutair aangesteld in de functie.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Agentschap Binnenlands Bestuur.

29. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2020.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	AD20.000579

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De raad keurde op 29 juni 2020 het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2020 en van een vooruitblik op de rapportering in 2022 over het dienstjaar 2021.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en inspraak

Er werd over dit besluit geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : 20BD08
- beleidsdoelstelling omschrijving : Organisatiebeheersing en -werking

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname, na beraadslaging

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2020.

Neemt kennis

Artikel 1

De raad neemt kennis van de onderstaande rapportering over het dienstjaar 2020 en van een vooruitblik op de rapportering in 2022 over het dienstjaar 2021:

RAPPORTERING 2020
Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – algemeen:
<ul style="list-style-type: none">- de implementatie van iGen. iGen is een tool waarmee processen beschreven kunnen worden. Maar het is meer dan dat: de informatie wordt ook operationeel toegepast, zowel naar de burger als naar de interne medewerker toe. Producten, diensten en de bijhorende processen kennen een centraal beheer binnen de gemeente. De procesbeschrijvingen sluiten aan op de toepassing van het zaakgericht werken zoals deze in Corsa Mid-Office is voorzien. Dit is een project dat over meerdere jaren loopt en waarin elk jaar een aantal processen uitgewerkt en geïmplementeerd zullen worden. <p>De applicatie iGen gebruiken we als producten-en processendatabank. In 2020 hebben we 235 producten gedefinieerd en klaargezet voor verdere inhoudelijke uitwerking. 187 producten kregen samen met de betrokken dienst een productomschrijving. Die informatie is raadpleegbaar via de gemeentelijke website. De andere producten moeten inhoudelijk nog verder beschreven worden.</p> <p>In 2020 zijn we ook gestart met procesbeschrijvingen in functie van de inhoudelijke uitbreiding van het onthaal. Het proces van het afleveren van een verwarmingstoelage en het inplannen van een rit voor de mindermobielen centrale werden volledig uitgewerkt en vertaald naar de praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none">- het implementeren van een systeem waarmee we onze beleidsdoelstellingen kunnen opvolgen. <p>In 2020 werd overgegaan tot de aankoop van Pepperflow. Pepperflow is op de Vlaamse markt vrij unieke software waarmee we de beleids- en beheerscyclus (BBC) kunnen beheersen, bewaken en bijsturen door middel van de PDCA-cyclus. Het sluit hiermee aan bij de uitgangspunten uit onze kompasnota.</p> <p>De beleids- en beheerscyclus is een belangrijke, verplichte richtlijn voor lokale besturen in Vlaanderen. We stellen jaarlijks meerdere documenten op conform de regels van de beleids- en beheerscyclus (zoals</p>

een meerjarenplan en een jaarrekening) en we leveren de verplichte rapportages aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Met de software van Pepperflow stellen we deze documenten digitaal op.

In het verleden gebeurde dit vooral vanuit ons boekhoudpakket. Voortaan gaan we verder dan dit en zetten we de stap naar de integratie van beleid en financiën, met als verhoopt resultaat een overzicht en controle op de voortgang van het meerjarenplan.

Op 14 september 2020 hebben we de opdracht aan Pepperflow gegund. In november 2020 hebben we de implementatie ervan opgestart. Dit is een proces dat meerdere maanden in beslag zal nemen.

- **het implementeren van een systeem waarmee we ons organisatiebeheersingssysteem kunnen opvolgen.**

Ook voor het opvolgen van het organisatiebeheersingssysteem zullen we Pepperflow gebruiken.

Om te voldoen aan alle maatregelen en wetgeving op het gebied van organisatiebeheersing hadden we een krachtige, overzichtelijke tool nodig waarin we processen en doelstellingen, maar ook voortgang en verantwoordelijkheden op kunnen nemen. De software van Pepperflow helpt om medewerkers nauwer te betrekken bij processen en verlaagt de drempel om projecten en activiteiten bij te werken. Bovendien sluit de oplossing voor organisatiebeheersing naadloos aan bij de andere modules (zoals die voor beleids- en beheerscyclus), waardoor we binnen één tool grip kunnen krijgen op al onze essentiële bedrijfsvoeringsprocessen.

Op 14 september 2020 hebben we de opdracht aan Pepperflow gegund. In november 2020 hebben we de implementatie ervan opgestart. Dit is een proces dat meerdere maanden in beslag zal nemen.

- **een ICT-audit. Audit Vlaanderen stelde een basisaudit samen die de meest prioritaire potentiële risico's/kwetsbaarheden detecteert op het vlak van cyber- en informatieveiligheid. In dit basispakket is ook een dag begeleiding voorzien om samen eventueel gedetecteerde risico's aan te pakken. De Vlaamse overheid betaalt via cofinanciering 2/3de van de kostprijs van deze basisaudit.**

Er werd een audit uitgevoerd. De resultaten hiervan werden bezorgd aan de raadsleden. De bedoeling is om mede op basis hiervan een actieplan voor ICT op te stellen.

- **het vastleggen van afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management.**

Deze afspraken, processen en procedures werden vastgelegd door de raad op 29 juni 2020.

- **een traject waarbij we de kompasnota en de daarin beschreven waarden, normen en werkwijzen meer onder de aandacht willen brengen van de verschillende personeelsleden. In een eerste fase zal de focus hierbij liggen op de hiërarchische lijn.**

De actie werd niet uitgevoerd. We oordeelden dat het beter is om de draad van dit traject terug op te pikken wanneer we de medewerkers terug op een veilige manier fysiek kunnen samenbrengen. Dit kon gedurende een groot deel van 2020 niet omwille van de 'Corona-crisis'.

Niet-geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – algemeen:

- **het uitwerken van een systeem voor het beheersen van klachten en meldingen.**

De raad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer en de overeenkomst met de Vlaamse ombudsdienst rond tweedelijnsklachtenbehandeling goed.

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing – financieel:

1. DE AANKOOPPROCEDURE

De volledige aankoopprocedure is geïmplementeerd dankzij het realiseren van een koppeling tussen het mid-officepakket Corsa en de financiële software New Horizon van CEVI. Dit stelt ons in staat om:

- Aankopen volledig digitaal te laten verlopen, vanaf de aanvraag tot bestelbon over de beslissing tot het versturen van de bestelbon. De rollen en verantwoordelijkheden in de aankoopprocedure zijn op deze manier vastgelegd en daarmee ook duidelijk voor iedereen.
- Contracten te registreren en te monitoren.
- Facturen automatisch te boeken wanneer de gegevens overeenstemmen met de bestelbon of het contract.
- Rapportages te maken hierover.

2. KASVERRICHTINGEN EN PROVISIES (DE GERINGE EXPLOITATIE-UITGAVEN)

De actie werd opgestart in 2020 maar moet nog verder uitgewerkt worden.

3. HET TOEZICHT OP DE INVORDERINGEN

Het was de bedoeling om een systeem uit te werken waardoor de gemeente alles waar ze recht op heeft ook daadwerkelijk te innen. Dit systeem werd gevonden en geïmplementeerd in de vorm van iController. De implementatie ervan was nog niet afgerond in 2020.

4. NAZICHT VAN DE TARIEFSTRUCTUUR

Het is de bedoeling dat de tarieven die gehanteerd worden in de diverse reglementen, op regelmatige basis worden bekeken en geëvalueerd. Hiertoe zal er een lijst van reglementen worden bijgehouden, waarbij telkens wordt vermeld welke diensten verantwoordelijk zijn. Voor de evaluatie van dat reglement en met welke periodiciteit dit dient te gebeuren. Het kader en overzicht zal aangeleverd worden door de dienst kwaliteit en innovatie.

Hierover zal jaarlijks gerapporteerd worden, de gegevens zullen goed opgevolgd worden en de nodige informatie zal tijdig dóórstromen naar het correcte bestuursniveau.

Deze actie werd in 2020 nog niet uitgevoerd.

5. OPMAAK VAN BELEIDSRAPPORTEN

Er zijn 3 beleidsrapporten die dienen opgemaakt te worden: de meerjarenplanning, de aanpassing van de meerjarenplanning en de jaarrekening. De opmaak van deze rapporten is steeds gebonden aan bepaalde decretale regels. De totstandkoming is steeds een samenwerking tussen de administratie, het MAT en het schepencollege.

- Opmaak meerjarenplanning
- Opmaak aanpassing meerjarenplanning
- Opmaak jaarrekening

Deze actie werd uitgevoerd in 2020.

6. DAGELIJKS BESTUUR

Het begrip "dagelijks bestuur" werd reeds in januari 2019 vastgesteld.

7. RAPPORTERINGEN

Er worden momenteel nog geen kwartaalrapporteringen opgesteld. De verplichte halfjaarlijkse rapportering werd wel opgesteld en aan de raad voorgelegd.

8. CONTROLEPUNTEN IN DE PROCESSEN

Er werd een overzicht gemaakt van de bestaande externe producten (PDC) in het kader van het nieuwe organigram. Ook de interne producten werden in kaart gebracht. Deze legislatuur zullen de processen worden uitgewerkt achter de verschillende producten. Deze bieden de medewerkers een houvast bij het uitvoeren van taken en dragen bij tot de continuïteit van de dienstverlening.

Dit gebeurt allemaal aan de hand van iGen, waarover hierboven gerapporteerd werd.

9. EVALUATIE VAN DE FINANCIËLE PROCESSEN

De financiële processen zullen jaarlijks geëvalueerd worden, waarbij de evaluatie zal dienen voor een eventuele bijsturing. De evaluatie zal gebeuren door de leden van het MAT die zich kunnen laten bijstaan door anderen. Het is de bedoeling dat de clustercoördinator een evaluatie doet van financiële processen die niet tot zijn cluster behoren. Hij/zij zal bijgestaan worden door de persoon die de kwaliteitsbewaking ter harte neemt in de organisatie. De bedoeling hiervan is dat er een nieuw zicht komt op de processen.

Aan deze actie werd nog niet begonnen. In alle hectiek van het 'Coronajaar' bleek dit een te ambitieus voornemen te zijn. We verwachten dit mogelijk nog niet in de eerstkomende jaren te kunnen doen. Pas als de context hiervoor rijp is (ook als het managementteam volledig is samengesteld en ingewerkt is) zal dit verder opgenomen worden.

VOORUITBLIK RAPPORTERING 2022 OVER HET WERKJAAR 2021

Geplande acties in het kader van organisatiebeheersing:

- Het verder uitwerken van iGen. Het is de bedoeling dat webformulieren automatisch ingelezen worden in Corsa op basis van de definiëring in iGen. Daarnaast willen we ook de subsidieprocessen verder uitwerken en ze digitaliseren. Ook worden er een aantal productomschrijvingen verder verfijnd en zullen er productverantwoordelijken toegewezen worden (zodat dit ook als handleiding kan dienen om vragen te verdelen in de organisatie).
- Het verder uitwerken van Pepperflow.
In eerste instantie zal de meeste aandacht uitgaan naar het uitschrijven van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties uit het meerjarenplan, met de daaraan gekoppelde verantwoordelijken en termijnen. Het is belangrijk om die verantwoordelijken 'mee' te krijgen in het verhaal, zodat er een goede opvolging van het meerjarenplan zal zijn. Daarnaast zal er een eerste aanzet zijn om de bijhorende beleidsrapporten in Pepperflow te zetten.
Een tweede groot luik is het opzetten van het organisatiebeheersingssysteem en de opvolging ervan in Pepperflow. Wanneer dit is gebeurd, kan er begonnen worden met thematische

zelfevaluaties, die op hun beurt weer zullen resulteren in actieplannen die via Pepperflow opgevolgd kunnen worden.

Een derde punt is het implementeren van een aantal procedures en processen die door een aantal mensen op een projectmatige manier samen uitgevoerd worden in Pepperflow te zetten.

Denk hierbij aan:

- Overheidsopdrachten
- Patrimoniumdossiers (aankoop, verkoop)
- Aanwervingsprocedure
- Procedure van indiensttreding van een nieuwe medewerker
- ...

Een vierde en laatste pijler waar in 2021 aan gewerkt zal worden in Pepperflow is het implementeren van zoveel mogelijk actieplannen, met de daarbij horende acties, verantwoordelijken en termijnen. Denk hierbij aan:

- Actieplan rond informatieveiligheid
 - Actieplan rond het verbeteren van de dienstverlening
 - Strategie kindvriendelijk Oudsbergen
 - Klimaatplan Oudsbergen
 - ...
- Het deelnemen aan audits wanneer ons dat opgelegd wordt. Op dit moment hebben we weet van een audit 'fusiebesturen' die in het najaar van 2021 zal uitgevoerd worden en waaraan we zullen deelnemen.
 - Indien de omstandigheden en de tijd ons dit toelaten, zullen we het traject waarbij we de kompasnota en de daarin beschreven waarden, normen en werkwijzen meer onder de aandacht willen brengen van de verschillende personeelsleden opnieuw opstarten.
 - De onafgewerkte acties rond de het financiële luik verder afwerken:
 - Kasverrichtingen en provisies (de geringe exploitatie-uitgaven)
 - Nazicht van de tariefstructuur

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

30. Kennisname van de rapportering over de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voor het werkjaar 2020.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Joris Neyens	adjunct- algemeendirecteur	joris.neyens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 16 december 2019 keurde de gemeenteraad het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties goed. Daarnaast keurde de raad ook de politieverordening ter beteugeling van overlast goed.

Argumentatie

Elk jaar neemt de raad kennis van het overzicht van de gemeentelijke administratieve sancties van het afgelopen werkjaar.

In 2020 waren er in het totaal 57 GAS-dossiers. In 51 van deze dossiers werd er een geldboete opgelegd. Het gemiddelde bedrag van de boetes die in 2020 werden opgelegd, bedraagt €58,04.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de goedkeuring van het reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties.

Adviezen en inspraak

Er werd geen voorafgaand advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit.

Neemt kennis

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering over de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voor het werkjaar 2020:

RAPPORT GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES GEMEENTE OUDSBERGEN 2020				
Politieverordening ter beteugeling van overlast d.d. 16.12.2019.	AANTAL DOSSIERS	BEDRAG	GELDBOETE	GEEN GELDBOETE
Artikel 10 - Geluidsoverlast	4 dossiers	€ 280,00	4	0
Artikel 14 - Muziek en geluidsgolven vanuit privé-eigendommen	3 dossiers	€ 180,00	3	0
Artikel 23 - Dieren	1 dossiers	€ 40,00	1	0
Artikel 31 - Dieren	29 dossiers	€ 1 120,00	28	1
Artikel 36 - Bedrieglijke oproepen	1 dossiers	€ 60,00	1	0
Artikel 50 - Afval	13 dossiers	€ 585,00	9	4
Artikel 52 - Schadelijk afval	1 dossiers	€ 0,00	0	1
Artikel 60 - Verbranding van materialen	2 dossiers	€ 225,00	2	0
Artikel 63 - Reinheid van de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen.	1 dossiers	€ 70,00	1	0
Artikel 67 - Schadelijke middelen	2 dossiers	€ 400,00	2	0
TOTAAL GAS-DOSSIERS OUDSBERGEN 2020	57 dossiers	€ 2 960,00	51 geldboetes	6 geen geldboete

HIGHLIGHTS 2020	
TOTAAL DOSSIERS	57
LOPENDE	0
GELDBOETE	51
GEEN GELDBOETE	6
BEMIDDELINGEN	0
HOGER BEROEP	0
RECIDIVE	1
VERWEER	5
GEMIDDELD BEDRAG GELDBOETE	€ 58,04

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

31. Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen in 2020

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	ad19.001218

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De gemeenteraad keurde op 17 februari 2020 het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer goed. Tijdens deze zitting werd ook een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Ombudsdienst voor tweedelijns klachtenbehandeling.

De Vlaamse Ombudsman stuurt eerstelijnsklachten die zij ontvangen door naar het onthaal voor verdere opvolging en terugkoppeling. Bij tweedelijnsklachten vragen zij ons om uitleg en starten ze zelf een dossier. Het klachten-en meldingenrapport 2020 van onze gemeente werd opgenomen in het Lokaal Bemiddelingshandboek 2020 van de Vlaamse Ombudsdienst.

Argumentatie

Ter uitvoering van het reglement rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer werd er een interne informatienota gemaakt over het omgaan met klachten en meldingen in de organisatie. Deze nota werd bekend gemaakt op het intern netwerk en toegelicht aan alle leidinggevenden begin maart 2020 met de specifieke vraag om dit ook op hun teamoverleg te bespreken. Het onthaal werd tijdens een teamoverleg apart gebriefd over de nieuwe werkwijze in februari 2020. Klachten en meldingen worden in specifieke registers administratief opgevolgd.

Door de coronamaatregelen was het niet evident om opleiding voor andere diensten te voorzien rond klachten en meldingen. Elke dienst was bij het begin van de pandemie zoekende om zich opnieuw te organiseren en had inhoudelijk grotere uitdagingen en prioriteiten. Tijdens de zomer van 2020 was de clustercoördinator burgercontact (en klachtcoördinator) met zwangerschapsverlof en tijdens het najaar van 2020 lag de focus van dienst onthaal vooral op de uitvoering van het nieuwe dienstverleningsmodel vanaf 1 januari 2021. Het voorjaar van 2021 wordt voornamelijk beheerst door de organisatie van een lokaal vaccinatiecentrum. Dit thema is een onderdeel van onze organisatiebeheersing en zal in 2021 dus ook opnieuw opgenomen worden om tot verbeteringen voor onze klanten te komen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 bepaalt in hoofdstuk 3 dat elke gemeente een reglement uitwerkt rond klachtenbehandeling en de nodige maatregelen neemt op een goede manier om te gaan met klachten en meldingen.

Adviezen en inspraak

De inhoud van dit rapport werd voorgelegd aan de Vlaamse Ombudsdienst en opgenomen in het Lokaal Bemiddelingshandboek 2020 van de Vlaamse Ombudsdienst.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende resultaten rond klachtenbehandeling en meldingenbeheer:

Klachten in eerste lijn

Er werden 25 klachten geregistreerd in het klachtenregister. Bijna alle klachten werden binnen 1 werkdag na ontvangst geregistreerd. De registraties van klachten werden allemaal afgehandeld in Corsa door de betrokken dienst. We zien dat de terugkoppeling met de klant vaak telefonisch of per mail gebeurde waardoor een transparante opvolging van de antwoorden op klachten moeilijker is.

14 van de 25 geregistreerde klachten zijn eigenlijk meldingen. De meeste van deze meldingen gaan over onveilige verkeerssituaties, zwerfvuil en wegenwerken. 3 klachten gingen over het niet ontvangen van mondkmaskers of gebrek aan communicatie hierover (zie beneden bij meldingen). 2 klachten gingen over het uitblijven van de aanpassing van de nieuwe straatnaam in google maps.

Er werden 5 eerstelijnsklachten doorgestuurd via de Vlaamse Ombudsdienst. Deze werden alle 5 inhoudelijk correct behandeld. Dat wil zeggen: een ontvangstmelding gestuurd naar de klant en inhoudelijk terugkoppeling gegeven over zijn klacht. De termijnen en registraties in corsa achteraf werden minder nauwkeurig opgevolgd.

Klachten in tweede lijn

Er zijn in 2020 geen klachten in tweede lijn ingediend bij de Vlaamse Ombudsdienst.

Meldingen

Er werden 92 meldingen gedaan door inwoners die geen mondkmasker gekregen hadden bij de eerste, tweede of derde huis-aan-huislevering van mondkmaskers in mei en juni 2020. 3 inwoners maakten deze melding meer dan 1 keer waardoor we dit als klacht beschouwen. Deze 3 klachten werden binnen de afgesproken termijnen geregistreerd en afgewerkt.

In 3P werden 295 meldingen geregistreerd die gaan over het onderhoud van ons openbaar domein door dienst werken. 63% van die meldingen werden gemaakt door medewerkers van het onthaal na een klantcontact. De andere meldingen werden gedaan door medewerkers van de dienst zelf of door leden van het college van burgemeester en schepenen.

Het grootste inhoudelijke thema (40% of 120 meldingen) van meldingen in 3P was overlast door eikenprocessierupsen. Voor de start van het seizoen hadden we een brief gestuurd naar inwoners die in het verleden al een melding gedaan hebben om te zeggen dat we preventief sproeien op gekende plekken waar eikenprocessierupsen voorkomen. We kunnen geen cijfers vergelijken met 2019 maar we hebben zowel aan het onthaal als bij de technische dienst de indruk dat er minder mensen een melding gemaakt hebben.

In het register van meldingen werden 15 andere meldingen gedaan. We stellen vast dat dit register onvolledig is en dat de opvolging van de meldingen niet structureel is gebeurd. De meldingen in het register werden door de betrokken diensten allemaal behandeld en afgehandeld in corsa maar niet elk antwoord is terug te vinden door ontbrekende registraties.

Bezwaarschriften

Er werden 2 bezwaarschriften ingediend tegen de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor het aanslagjaar 2020 (de afvalbelasting). Deze inwoners kregen het recht om gehoord te worden en het college van burgemeester en schepenen formuleerde een schriftelijk antwoord op hun bezwaar. Daarnaast werden er ook 64 informatievragen gesteld over de afvalbelasting. Conclusie en verbeterpunten

Conclusie

In 2020 werden structurele stappen gezet om klachten en meldingen op te volgen:

- Er werd een reglement uitgewerkt;
- Er werden interne procesbeschrijvingen en werknota's uitgewerkt en algemeen bekend gemaakt;
- Het onthaal (vertrekpunt van de meeste contacten) kreeg meermaals uitleg en opleiding;
- Sinds eind november 2021 kunnen klanten ook via de gemeentelijke app meldingen indienen;
- Op de website kunnen klanten via de knop 'contact' een klacht of melding indienen.



Maar de procedures moeten bij alle medewerkers nog meer bekend gemaakt worden. Ook is meer aandacht voor een nauwkeurige en kwalitatieve (schriftelijke) opgevolgd noodzakelijk. Enkele concrete verbeterpunten zijn dan ook:

- Het verschil tussen een melding en een klacht en de bijhorende procedure is nog niet voldoende gekend binnen de organisatie. Binnen het team onthaal organiseren we 2 keer per jaar een interactief opfrismoment met oefeningen zodat medewerkers vertrouwd geraken en blijven met de materie.
- De clustercoördinator burgercontact voorziet een nieuwe infosessie voor leidinggevenden. De leidinggevenden nodigen de clustercoördinator burgercontact uit op een teamoverleg voor een toelichting rond deze procedures.
- De registers moeten vaker (minstens 1 keer per week) en inhoudelijk beter (termijnen respecteren en schriftelijke terugkoppeling aan klant) opgevolgd worden. De kwaliteit van de schriftelijke antwoorden willen we verbeteren door o.a. opleiding rond brieven schrijven in heldere taal te voorzien.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

32. Goedkeuring van de motie met betrekking tot de regiovorming in Vlaanderen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jan Schonkeren	Fractie Open Oudsbergen		

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Op 23 juni ontving de voorzitter van de gemeenteraad een schrijven van de heer Jan Schonkeren, namens de fractie Open Oudsbergen.

Argumentatie

De Vlaamse Regering heeft de indeling van Vlaanderen in regio's op tafel gelegd. Ook de provincie Limburg riskeert daarbij verder in verschillende regio's te worden opgedeeld.

De fractie Open Oudsbergen is voorstander van een bestuur op het niveau dat het dichtst bij de burger staat. De hogere overheden dichten lokale besturen trouwens steeds meer taken toe. Daarbij mag zeker niet de eigenheid van onze provincie uit het oog worden verloren, net omdat die in Limburg zo belangrijk is.

De fractie Open Oudsbergen is voorstander van samenwerkingen over de gemeentegrenzen heen, maar niet wanneer dit in een door de hogere overheid opgelegd strikt carcan dient te gebeuren. De fractie Open Oudsbergen is voorts voor één Limburg dat niet nog verder in verschillende regio's wordt onderverdeeld en harde grenzen met andere gemeenten creëert.

Uit een bevraging van de Limburgse burgemeesters door Het Belang van Limburg (Het Belang van Limburg van 26 maart 2021) blijkt dat drie op de vier burgemeesters hierover alvast deze mening deelt. Ook de burgemeester van Oudsbergen was formeel in zijn antwoord in Het Belang van Limburg door te stellen dat hij vanaf dag één voor één regio heeft gepleit.

De fractie Open Oudsbergen stelt voor dat het hoogste democratisch orgaan binnen onze gemeente, de gemeenteraad, hierover een officieel standpunt inneemt om de burgemeester terzake formeel ruggensteun te verlenen.

De fractie Open Oudsbergen wenst bijgevolg deze motie ter stemming voor te leggen.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat gemeenteraadsleden uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda kunnen toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De Vlaamse Regering keurde op 9 oktober 2020 de kadernota goed die de visie op regiovorming weergeeft en het kader voor de verdere aanpak deze regeerperiode.

Het besluit van de Vlaamse regering van 4 december 2020 tot toekenning van een subsidie aan de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten voor het project Labo Regiovorming.

De Vlaamse Regering keurde op 12 maart 2021 een nieuwe kadernota goed. Deze bevat de definitieve indeling in referentieregio's en stelt het vervolgtraject vast.

Adviezen en inspraak

Er werd met betrekking tot dit agendapunt geen advies ingewonnen, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 3 raadsleden, met name René Leyssen, Bart Beelen en Jan Schonkeren;
- stemmen tegen: 14 raadsleden, met name Lode Ceyskens, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen en Lotte Janssen;
- onthouden zich: 5 raadsleden, met name Katy Craeghs, Renaud Hamal, Patrick Creemers, Frieda Gijbels en Vanita Mertens.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de ter stemming voorgelegde motie van de fractie Open Oudsbergen en het bijhorende standpunt over de regiovorming niet goed.

Ook de vraag om de gemeenteraad steeds voorafgaand te horen alvorens de gemeente Oudsbergen een officieel standpunt over de regiovorming inneemt wordt niet goedgekeurd voor zover dit niet in tegenspraak is met de bevoegdheidsbepalingen zoals die opgenomen zijn in het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

Guy Bodeux
algemeen directeur

Lode Ceysens
burgemeester