

Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 27 december 2021

Uur: 13:30

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2021 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de machtiging tot vervreemding aan Orionworks bv, voor de verkoop van een industriegebouw, op en met grond, gelegen Nijverheidslaan 1585, aan Alkatech

Toelichting

Bij brief van 15 november 2021 vragen notarissen Houben & Vanderstraeten een machtiging tot vervreemding aan voor het pand Nijverheidslaan 1585. Het pand is op dit moment eigendom van Orionworks bv.

Orionworks wenst het pand te verkopen aan Alkatech dat het pand wenst te bestemmen als werkplaats met betrekking tot het bestellen en plaatsen van zonnepanelen.

01.03 Goedkeuring van de machtiging aan Alkatech, voor het in erfpacht geven van een industriegebouw, op en met grond, gelegen Nijverheidslaan 1585, aan Belfius en de machtiging aan Belfius Lease voor het verlenen van een onroerende lease aan Alkatech

Toelichting

Alkatech is een bedrijf dat zonnepanelen plaatst. Het bedrijf is nieuw op het bedrijventerrein in Oudsbergen.

Voor de aankoop van het industriegebouw, op en met grond, Nijverheidslaan 1585 doet Alkatech een beroep op een onroerende leasing. Alkatech zal het gebouw, op

en met grond, in erfpacht geven aan Belfius Lease, die op haar beurt de gebruiksrechten op het onroerend goed zal afstaan aan Alkatech tegen een leasingvergoeding.

Dit besluit verleent de machtigingen.

01.04 Goedkeuring van de verlenging van de opdracht 'Aanstellen externe projectleider ter versterking van het projectbureau'

Toelichting

Omwille van de continuïteit van de lopende projecten, het tijdig opstarten van nieuwe projecten en de daaraan verbonden uitdagingen die hierdoor bij het projectbureau worden gelegd, wenst het bestuur de aanstelling van de externe projectleider te verlengen.

Via Poolstok zal deze opdracht gegund worden aan Mondea Consult.

01.05 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 24 november 2021 tot en met 21 december 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 24 november 2021 tot en met 21 december 2021 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.06 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 15 december 2021 tot en met 21 december 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 15 december 2021 tot en met 21 december 2021 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

01.07 Goedkeuring van een arbeidsovereenkomst – bediende – 25/38 - voor de functie van Deskundige vrije tijd sport (B1-B3) voor een bepaalde duur met ingang van 01 januari 2022 tot en met 31 augustus 2022

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen heeft het proces verbaal van de einddeliberatie en de vaststelling van de geslaagde kandidaten goedgekeurd op 15 februari 2021.

Deze persoon staat als eerste op de lijst van geslaagde kandidaten.

Aan betrokkene werd met ingang van 16 februari 2021 een deeltijdse arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur tot en met 18 juni 2021 aangeboden. Dit werd eerder reeds verlengd tot en met 31 december 2021, en zal nu opnieuw verlengd worden tot en met 31 augustus 2022.

01.08 Goedkeuring van een arbeidsovereenkomst - bediende - 19/38 - voor de functie van Administratief Medewerker Onthaal (specifiek voor het callcenter van het vaccinatiecentrum) (C1-C3) voor een bepaalde duur met ingang van 03 januari 2022 tot en met 31 januari 2022

Toelichting

De context waarin deze arbeidsovereenkomst dient te worden goedgekeurd is uniek. Op zeer korte termijn is het vaccinatieplan grotendeels gewijzigd waardoor het volgen van de reguliere aanwervingsprocedure niet meer mogelijk is. Er staat een reguliere aanwervingsprocedure gepland, echter is er voor de hoogdringende ondersteuning binnen het callcenter van het vaccinatiecentrum voor de maand januari dan nog geen oplossing ter beschikking.

Er is gekeken naar alternatieven zoals uitbesteding voor het callcenter, vrijwilligers en eventueel het inzetten van personeelsleden binnen het huidige personeelsbestand. Bij een eventuele uitbesteding heeft men ook tijd nodig om medewerkers correct op te leiden, tijd die niet beschikbaar is. Men werkt op dit moment al veel met vrijwilligers en binnen het bestaande personeelsbestand is er weinig tot geen ruimte om deze functie tijdelijk te kunnen opvullen.

Sinds de start van het vaccinatiecentrum in februari 2021 werken we met een spreiding in tijd van het aantal beschikbare vaccins en dus ook met een spreiding van het aantal mensen dat tegelijkertijd uitgenodigd kan worden. Doordat mensen groepje per groepje uitgenodigd werden krijgen we ook een spreiding van het aantal telefoons dat we ontvingen in het callcenter. Dat stelde ons in staat om het callcenter te bemannen met eigen onthaalmedewerkers uit Bree en Oudsbergen. In april 2021 hebben we een lange aanwervingsprocedure gedaan om tijdelijk een extra medewerker van 19 uur per week exclusief op het callcenter van het vaccinatiecentrum in te zetten. Daarnaast zijn er ook tussen februari en september telkens 20% van de onthaalmedewerkers ingeschakeld in het callcenter. Dit ging ten koste van de aanwezigheid in de verschillende gemeentehuizen van fysiek onthaal. Maar dat was voor de zomer minder een probleem omdat inwoners sterk afgeraden worden om het gemeentehuis te bezoeken.

Een personeelslid heeft tot 30/9/2021 exclusief gewerkt voor het callcenter. We hebben gewacht tot de laatste week van september om in te schatten of het vaccinatiecentrum een eindig verhaal was. Dat leek toen zo. Hilde heeft nu een tijdelijk contract om de uitbalie te ondersteunen want daar zijn al een hele tijd meerdere medewerkers (soms afwisselend en soms gelijktijdig) afwezig wegens ziekte.

Begin oktober kwam de boodschap dat we de risicogroepen en 65-plussers extra moesten vaccineren. Dat zou tegen december 2021 afgewerkt zijn. Dit hadden we nog kunnen overbruggen met eigen onthaalmedewerkers. Maar de fysieke aanwezigheid van onthaalmedewerkers in beide locaties wordt door het OCMW ook zeer sterk naar voor geschoven als absoluut noodzakelijk om te kunnen functioneren dus die ruimte die er eerst was, is er nu niet meer.

Eind november (27/11) kwam de boodschap dat we iedereen een boosterprik moesten geven. Door de tijd die noodzakelijk was tussen het tweede en derde vaccin zou dit werk afgerond zijn tegen eind april 2022. Op dat punt is er aangegeven dat dit niet overbrugbaar is met de huidige groep medewerkers om het callcenter open te houden. Er is 1 langdurige afwezige binnen het team en hebben meerdere zieken (corona, buikgriep, nasleep van corona...) gehad die de permanentie binnen de dienst precair maken. We hebben dan ook samen een korte aanwervingsprocedure uitgewerkt die ondertussen loopt. Het einde daarvan is voorzien tegen begin februari.

Op 16/12 is beslist dat iedereen in januari 2022 een derde prik moet krijgen én dat de 5- tot 11-jarigen gevaccineerd mogen worden. Dit zorgt ervoor dat we 14 000 mensen op 4 weken tijd gaan vaccineren. Uit de afgelopen periode weten we dat 65% van de mensen bellen naar het callcenter dus de druk gaat bijzonder groot zijn om alle telefoons netjes verwerkt te krijgen. Onze geplande aanwerving gaat dus te laat komen om het callcenter te ondersteunen.

Ter vergelijking: op een gemiddelde werkdag krijgt een telefonist 50 telefoons op een halve dag. Als 9100 mensen (65% van 14 000) bellen op 4 weken tijd dan verwachten we ongeveer 200 telefoons op een halve dag. Dan heb je dus 4 medewerkers in de voormiddag en 4 in de namiddag nodig. Die ruimte is er vandaag niet in Bree en niet in Oudsbergen met bestaande medewerkers.

We werken al veel met vrijwilligers. Zonder hun hadden we het callcenter niet kunnen open houden de afgelopen weken. Er wordt elke dag opnieuw gezocht naar vrijwilligers en we leiden ook veel vrijwilligers op. Maar vrijwilligers helpen meestal enkele uren per week, terwijl we nu nood hebben aan een structurele en intense ondersteuning van ons callcenter om de snel wisselende richtlijnen correct en op korte tijd uit te voeren.

Na januari verwachten we ons nog niet aan een sluiting van het vaccinatiecentrum maar wel weer aan een spreiding van eventuele 4de prikken. Tegen dan hebben we onze geplande aanwerving ook doorlopen dus zouden we in principe opnieuw met een goede oplossing kunnen werken.

Een gepensioneerd medewerkster werd gecontacteerd of zij ons tijdelijk kon ondersteunen. Zij wenst hierop in te gaan.

Aan betrokkene wordt met ingang van 03 januari 2022 een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur tot en met 31 januari 2022 aangeboden. Zij wenst hierop in te gaan.

01.09 Goedkeuring van het proces-verbaal van de einddeliberatie voor de functie van Begeleidster schoolgaande kinderen (C1-C2) en de afsluiting van de vacantverklaring voor deze functie

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Begeleider Schoolgaande Kinderen (C1-C2) werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 16 september 2019.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13 september 2021 de vacantverklaring van de functie van Kinderbegeleid(st)er BKO en de procedure om deze functie in te vullen goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 25 oktober 2021 de lijst kandidaten die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de selectieprocedure van deze functie vast.

De selectieprocedure, uitgevoerd door de selectiecommissie, is afgerond. De selectiecommissie stelde op 01 december 2021 een proces-verbaal van einddeliberatie op. Er werden geen kandidaturen weerhouden tijdens de selectieprocedure.

Het behoort het college toe om dit proces-verbaal goed te keuren, en om over te gaan tot de afsluiting van de vacantverklaring voor de functie van Kinderbegeleid(st)er BKO (C1-C2) om deze op een later tijdstip terug open te stellen.

01.10 Goedkeuring van de arbeidsovereenkomst - deeltijds - voor jobstudenten kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang tijdens de kerstvakantie 2021

Toelichting

Voor een goede werking van de buitenschoolse kinderopvang is een kwalitatief en kwantitatief goede personeelsbezetting noodzakelijk.

De schoolvakanties zijn drukke periodes. Er komen dan meer kinderen naar de opvang dan normaal het geval is. Door het structurele tekort aan medewerkers binnen de kinderopvang is daarom een tijdelijke uitbreiding van het personeelsbestand aangewezen.

In het verleden gebeurde zo'n tijdelijke uitbreiding door het inschakelen van jobstudenten, tot ieders tevredenheid.

Ook voor de kerstvakantie is het aangewezen om het personeelsbestand tijdelijk uit te breiden.

01.11 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Coördinator Buitenschoolse kinderopvang (B1-B3) - 38/38 voor een onbepaalde duur - en de procedure om deze functie in te vullen

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Coördinator Buitenschoolse kinderopvang (B1-B3) werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 20 december 2021.

Omwille van vervanging van personeelsleden die op pensioen gingen en

personeelsleden die een vermindering van hun prestaties hebben gekregen, is het opportuun om de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3) vacant te stellen.

Omdat er in de toekomst mogelijk nog vacatures zullen zijn voor deze functie, leggen we een wervingsreserve aan.

01.12 Goedkeuring van een tijdelijke aanvullende politieverordening betreffende de verkeersregeling tijdens de Nieuwjaarsdrink in de Jan van Goorstraat op 09 januari 2022

Toelichting

Ten behoeve van de veiligheid van de bezoekers aan de Nieuwjaarsdrink op 09 januari 2022 is het aangewezen om beperkende maatregelen op te leggen aan het verkeer, namelijk een totaal verkeersverbod in de Jan van Goorstraat en dit vanaf 08 januari om 12:00 (opbouwen tent) tot 10 januari 2022 om 12:00 (einde afbraak tent).

01.13 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00285 - Gregory Aelbrecht - Teewisstraat 15

Toelichting

Er wordt een omgevingsvergunning met een voorwaarde verleend aan de heer Gregory Aelbrecht wonende te Teewisstraat 15 te 3660 Oudsbergen voor het regulariseren van drie vrijstaande bijgebouwen, een vrijstaande constructie met zonnepanelen en een zwembad met omliggende verharding en het wijzigen van een bestemming, van inpandige garage naar afhaaltoog.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Teewisstraat 15, kadastraal bekend: afdeling 7 sectie B nr. 897B31.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarde wordt opgelegd:

- De afbraak van de helft (dit is 19,25m²) van de constructie voor zonnepanelen dient binnen een termijn van maximaal 6 maanden na het verkrijgen van voorliggende vergunning en uiterlijk op 27/06/2022 gerealiseerd te worden. Het eventueel aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructie dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructie dienen alle ondergrondse delen van de constructie verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.

01.14 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00306 - gemeentebestuur Oudsbergen - Dorpsstraat 21, 23 en 25

Toelichting

Er wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden voor het slopen van 3 woningen, gelegen Dorpsstraat 25 (eigendom van Landwaarts) en Dorpsstraat 21 en 23 (eigendom van de gemeente).

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van het Agentschap wegen en verkeer, uitgebracht op 26/11/2021, moeten gevolgd worden.
- Het aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructies dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructies dienen alle ondergrondse delen van de constructies verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.
- De gevel van de rechter aanpalende woning, gelegen Dorpsstraat 27, moet na de afbraakwerken afgeschermd worden met leien.
- Het vrijgekomen terrein moet tijdelijk ingericht worden als bloemenweide.
- Het vrijgekomen terrein moet aan de voorzijde voorzien worden van een onoverrijdbare afsluiting.

01.15 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.