

Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 20 december 2021

Uur: 13:30

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 13 december 2021 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van schorsing 1 van de opdracht 'Aanleg wegenis en parking sportzone Meeuwen'

Toelichting

Begin september werden de materialen voor deze werken laattijdig geleverd. Goedkeuring wordt verleend aan het verzoek om de opdracht "Aanleg wegenis en parking sportzone Meeuwen" omwille van voornoemde redenen te schorsen voor een periode van 6 september 2021 tot en met 13 september 2021.

01.03 Goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Busvervoer: dienstjaren 2022 - 2023'

Toelichting

De opdracht "Busvervoer: dienstjaren 2022 - 2023" wordt gegund aan de economisch meest voordelige (op basis van de prijs) bidders, zijnde:

* Perceel 1 (Schoolvervoer (schoolvoorstellingen en cultuurmicroob, bibbezoek, sportdagen)): TOURINGCARBEDRIJF DE WILG BVBA, Industrieterrein Kanaal Noord 1433 te 3960 Bree, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver mits het verkrijgen van een visum;

* Perceel 2 (Eendaagse en/of halfdaagse uitstappen van de dienst vrije tijd): TOURINGCARBEDRIJF DE WILG BVBA, Industrieterrein Kanaal Noord 1433 te 3960 Bree, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

01.04 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunning van de opdracht 'Ontwerp van een mascotte voor jeugdcommunicatie'

Toelichting

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde Idearte, tegen het nagerekende offertebedrag van € 2.317,15 (incl. 21% btw).

01.05 Goedkeuring van verrekening 30 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 30 (plaatsen van een bijkomend damestoilet) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht " voor het totaal bedrag in meer van € 8.600,63 (incl. 21% btw).

01.06 Goedkeuring van verrekening 12 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 12 (plaatsen van elektrische voorzieningen in een bijkomend damestoilet) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit" voor het totaal bedrag in meer van € 1.288,87 (incl. 21% btw).

01.07 Goedkeuring van verrekening 13 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 13 (aanpassingen elektrische installatie) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit" voor het totaal bedrag in meer van € 1.963,23 (incl. 21% btw).

01.08 Goedkeuring van verrekening 6 van de opdracht
'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 03 : HVAC, sanitair en perslucht'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 6 (bijkomend plaatsen van een split-unit) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 03 : HVAC, sanitair en perslucht" voor het totaal bedrag in meer van € 4.790,57 (incl. 21% btw).

01.09 Goedkeuring van verrekening 10 van de opdracht
'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 03 : HVAC, sanitair en perslucht'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 10 (afrekening stelpost perslucht) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 03 : HVAC, sanitair en perslucht" voor het totaal bedrag in meer van € 24.379,90 (incl. 21% btw)

01.10 Goedkeuring van verrekening 8 van de opdracht
'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 04: buitenaanleg'

Toelichting

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 8 (leveren en plaatsen van openingslussen voor poorten) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 04 : buitenaanleg" voor het totaal bedrag in meer van € 2.801,10 (incl. 21% btw).

01.11 Goedkeuring van de boete wegens laattijdige oplevering van de werken 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 03 : HVAC, sanitair en perslucht'

Toelichting

Het proces-verbaal van ingebrekestelling nummer 1 van 3 december 2021, opgesteld door de ontwerper, Ingenieurs- en architectenbureau ESSA nv, Halensebaan 35 te 3290 Diest, wordt aanvaard.

Ook de boete wegens laattijdige oplevering van onderhavige werken wordt goedgekeurd. De toe te passen boete (berekend volgens de bepalingen van het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013, meer bepaald artikel 86§1) bedroeg op 3 december 2021 6.062,00 euro.

01.12 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 8 december 2021 tot en met 14 december 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem.

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 8 december 2021 tot en met 14 december 2021 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

01.13 Goedkeuring van een arbeidsovereenkomst voor de functie van Deskundige Vrije Tijd - Jeugd (B1-B3) voor de periode van 27 december 2021 tot en met 26 december 2022.

Toelichting

Op 29 november 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen het proces verbaal van de einddeliberatie en van de vaststelling van de geslaagde kandidaten voor de functie van Deskundige Vrije Tijd-Jeugd (B1-B3) voor een bepaalde duur van 1 jaar goed. De eerste kandidaat van de werfreserve werd gecontacteerd en heeft het aanbod aanvaard.

01.14 Goedkeuring van het proces-verbaal van de einddeliberatie, van de vaststelling van de geslaagde kandidaten en de vaststelling van een wervingsreserve voor de functie van Administratief medewerker bibliotheek (C1-C3).

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Administratief medewerker bibliotheek werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 26 oktober 2020.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27 september 2021 de vacantverklaring van de functie van Administratief medewerker bibliotheek (C1-C3) en de procedure om deze functie in te vullen goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 8 november 2021 de lijst kandidaten die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de selectieprocedure van deze functie vast.

De selectieprocedure, uitgevoerd door de selectiecommissie, is afgerond. De selectiecommissie stelde op 1 december 2021 een proces-verbaal van einddeliberatie op.

Het behoort het college toe om dit proces-verbaal goed te keuren en om over te gaan tot de aanleg van een wervingsreserve.

01.15 Goedkeuring van het addendum bij een arbeidsovereenkomst - bediende -voor de uitbreiding van prestaties van 30.40/38 naar 38/38 voor onbepaalde duur vanaf 09/11/2021

Toelichting

De administratief medewerker bij de dienst onthaal heeft aangegeven graag voltijds te willen werken. Budgettaire is hier voldoende ruimte voor. Dit werd afgetoetst bij het diensthoofd HRM. Ook is het wenselijk om de continuïteit van de dienst te verzekeren. Op de momenten dat de medewerker nu niet werkt (maandag- en donderdagvoormiddag) is een extra medewerker vaak noodzakelijk om de permanentie rond te krijgen. In plaats van telkens extra uren te laten presteren om op een ander moment terug te nemen, zou deze uitbreiding een structurele versterking van de dienst zijn.

Aanvullend is een personeelslid ziek, en verwacht wordt dat de ziekte nog verlengd zal worden. Een vervanging op korte termijn in deze is niet realistisch, maar deze uitbreiding kan hier al bij helpen.

01.16 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Administratief Medewerker Burgeradministratie -30/38- voor een bepaalde duur en de procedure om deze functie in te vullen

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Administratief Medewerker werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 18 mei 2020.

Een personeelslid wordt volledig ingezet in het vaccinatiecentrum. Het vaccinatiecentrum zal momenteel al tot juni 2022 verder gezet worden en het personeelslid heeft momenteel al overuren opgebouwd door de werkdruk in het vaccinatiecentrum, waarvan ze eveneens de mogelijkheid moet krijgen om deze terug op te nemen.

Een ander personeelslid vervangt bovenvermeld personeelslid tot en met 31 december 2021, en daarna zal zij binnen de personeelsdienst worden ingezet. Omwille van recente en mogelijk langdurige ziekmeldingen is de nood aan extra personeel erg hoog.

Om de continuïteit van de afdeling en een goede borging van de dienstverlening voor de burger tijdens openingstijden met vrije inloop te waarborgen, is het aangeraden om de functie voor Administratief Medewerker Burgeradministratie vacant te stellen.

01.17 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Administratief Medewerker Onthaal (C1-C3) -19/38- voor een bepaalde duur en de procedure om deze functie in te vullen.

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Administratief Medewerker werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 18 mei 2020.

De medewerkers van het onthaal dragen bij aan de werking van het callcenter van het vaccinatiecentrum.

Tussen april en eind september 2021 vulde een personeelslid de uren bij het vaccinatiecentrum grotendeels in. Vlak na het aflopen van dit tijdelijke contract werd beslist om eerst nog tot december 2021 verder te vaccineren. Deze periode kan men nog overbruggen met de bestaande medewerkers.

Nu het vaccinatiecentrum tot minimaal juni 2022 geopend dient te blijven, is er met de huidige bezetting onvoldoende ruimte om dit goed op te volgen samen met de collega's van Bree.

Uitbouwplannen van de onthaalschil zijn (door de extra taken gerelateerd aan het callcenter) tot nu toe vrij beperkt gehouden, alsook is er omwille van langdurige ziekte binnen de afdeling nood aan bijkomende ondersteuning.

Om de continuïteit en structureel vlotte werking van het callcenter te garanderen, is er nood aan twee halftijdse medewerkers die exclusief ingezet zullen worden voor het callcenter. Op deze manier kan het onthaalteam zich ook opnieuw op zijn kerntaak focussen, hetwelk de verdere verfijning en verbreding van de uitbouw van de onthaalschil inhoudt.

01.18 Goedkeuring van de erkenning van een Oudsbergse vereniging: 't Gezellig Kliekske

Toelichting

Het erkenningsreglement voor verenigingen in Oudsbergen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 november 2019.

Het erkenningsreglement van 25 november 2019 bepaalt de criteria voor erkenning van verenigingen in Oudsbergen. Het college van burgemeester en schepenen dient een besluit te nemen over de ingediende aanvragen tot erkenning. Een erkenning is éénmalig en van onbepaalde duur, zolang een vereniging via haar jaarlijkse werkingsverslag aantoont dat ze een werking heeft die voldoet aan de criteria.

De aanvraag van 't Gezellig Kliekske is conform het erkenningsreglement.

01.19 Goedkeuring van een afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters

Toelichting

De betrokkene werd niet aangetroffen tijdens de woonstcontrole en er staan geen spullen meer in de woning. De werkgever en de onderhoudsmedewerker van de woning bevestigen dat de betrokkene al een maand niet meer in de woning is geweest. Het is niet geweten waar de betrokkene nu verblijft.

01.20 Goedkeuring van afvoeringen van ambtswege uit de bevolkingsregisters

Toelichting

Volgens de nieuwe bewoners op het adres zijn de betrokkenen terug vertrokken naar Italië. De betrokkenen werden niet aangetroffen tijdens de woonstcontrole en hebben er geen belangen meer.

01.21 Goedkeuring van afvoeringen van ambtswege uit de bevolkingsregisters

Toelichting

Het gezin is al twee maanden geleden vertrokken uit de woning. De woning is verkocht. Het gezin zou tijdelijk verblijven bij familieleden tot ze een nieuwe woonst hebben gevonden. In de woning zijn geen persoonlijke spullen meer aanwezig en de brievenbus puilt uit. De nieuwe eigenaar heeft nog contact met de betrokkenen maar weet niet waar ze momenteel verblijven.

01.22 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00276 - Jean Salimans - Luythegge 3

Toelichting

Er wordt een omgevingsvergunning verleend voor het bouwen van een carport. Volgende lasten worden opgelegd:

- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegnis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

01.23 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00281 - Stefan Komac en Conny Molders - Cousenstraat 16

Toelichting

Er wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden voor het bouwen van een eengezinswoning met zorgwoning en een begijnhofmuur ter hoogte van de voorgevel.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De bewoners van de zorgwoning moeten voldoen aan de voorwaarden van artikel 4.1.1. 18° van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening inzake zorgwonen.
- Het maaiveld ter hoogte van de perceelsgrenzen moet aansluiten met het maaiveldniveau van de naastliggende percelen.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegnis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.
- Het is verboden om in de kelder afval- en of regenwater rechtstreeks af te voeren naar de riolering, zonder

01.24 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00303 - Koenraad Willems - Weg naar Zwartberg 155 en 155A

Toelichting

Er wordt een vergunning met voorwaarden verleend aan Koenraad Willems wonende te Weg naar Zwartberg 153 voor het bouwen van een tweewoonst en twee garages gelegen te Weg naar Zwartberg 155 en 155A, kadastraal bekend: afdeling 7 sectie B nr. 761D.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- In functie van de verkeersveiligheid wordt het aantal en de breedte van de inritten langs de Weg naar Zwartberg beperkt tot een minimum. De twee voorgestelde inritten van ca. 2,5m zijn qua breedte ter hoogte van de rooilijn aanvaardbaar voor privaat gebruik bij een woning. Het overige deel van de rooilijn dient over de volledige breedte van het perceel op een niet-overrijdbare manier afgesloten te worden.
- De oude eik links achteraan op het perceel dient behouden te blijven.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.
- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegeis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

01.25 Goedkeuring van de omgevingsvergunning BVERK/2021/00011 - Romi Hilven - Resedastraat zn

Toelichting

Er wordt een omgevingsvergunning met voorwaarden verleend aan Romi Hilven wonende te Violastraat 16 te 3660 Oudsbergen.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Resedastraat zn en Violastraat 16, kadastraal bekend: afdeling 7 sectie B nr. 904S45

Het betreft een aanvraag tot het bijstellen van 1 perceel voor open bebouwing (lot 92 en deel lot 93) naar 2 percelen voor open bebouwing (1 lot bestaande bebouwing en 1 lot open bebouwing).

De aanvraag omvat: het wijzigen van een verkaveling.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- Lot 2 is uit de verkaveling te sluiten omwille van de bestaande bebouwing.

De verkavelingsvoorschriften van verkaveling V/0000/003/OPG blijven van toepassing op lot 2.

- Voor de te behouden garage op lot 2 is een omgevingsvergunning vereist.
- Het advies van Fluvius System Operator afgeleverd op 27 oktober 2021 is in acht te nemen en te volgen.
- Het advies van De Watergroep afgeleverd op 27 oktober 2021 is voorwaardelijk gunstig. Het advies is in acht te nemen en te volgen.
- De stedenbouwkundige voorschriften, door de ontwerper gevoegd bij de aanvraag, zijn van toepassing, maar dienen als volgt aangevuld te worden:
 - o 2.1.C Bouwvolume:
 - c) Bouwhoogte: Bouwhoogte van max. 2 bouwlagen en bij een hellend dak een nokhoogte van max. 11m tov het niveau van de as van de weg
 - o 2.2.B Bouwvolume bijgebouwen (aanvullend):
 - Bijgebouwen kunnen slechts 1 bouwlaag hebben. De kroonlijsthoogte van het bijgebouw mag max. 3m bedragen en de nokhoogte max. 5m.
 - o 3.1 reliëfwijzigingen
 - Het terrein ligt voldoende hoog boven de as van de weg (meer dan 20 cm) zodat er geen ophogingen worden toegelaten.
 - o 3.2 Verhardingen
 - Verhardingen dienen uitgevoerd te worden in waterdoorlatende materialen en de inrit dient beperkt te blijven tot een breedte van 3m ipv verhardingen zijn vrij te kiezen.
 - o 3.3. Efscheidingen (onderstaande paragraaf vervangt het voorschrift uit de aanvraag)
 - Materialen: Enkel hagen, hout, draadconstructies en muurconstructies in dezelfde materialen als het hoofdgebouw eventueel gecombineerd met hekwerk.
 - De afsluitingen mogen maximaal 2m00 hoog zijn. In de voortuin mogen de gesloten tuinafsluitingen echter maximaal 1m00 hoog zijn.
 - Het aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructie dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructie dienen alle ondergrondse delen van de constructie verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.

Volgende lasten worden opgelegd:

- De bijgebouwen (met uitzondering van de garage) en de veranda dienen te worden gesloopt vooraleer de verkaveling ten uitvoer kan worden gebracht. Dit houdt in dat zolang aan de opschortende voorwaarde tot sloping, die verbonden is aan de verkavelingsvergunning zelf en waarvan de naleving rust op de verkavelaar zelf, niet voldaan is, de verkavelaar niet kan overgaan tot verkoop van de loten in de zin van artikel 4.2.16 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Mogelijke kosten voor netuitbreidingen van nutsleidingen ifv aanvragen voor aftakkingen zijn steeds ten laste van de aanvrager van de vergunning. Het is aan de aanvrager van de vergunning om mogelijke netuitbreidingen en de daaraan verbonden kosten na te vragen bij de desbetreffende nutsmaatschappijen. Er kan pas een verkoopbaarheidsattest worden afgeleverd indien alle kosten betaald zijn.

01.26 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.