

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 8 november 2021

01. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 25 oktober 2021 wordt nagezien en goedgekeurd.

02. Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Expert Welzijn - statutair - voltijds (A1a-A3a) en de procedure om deze te vullen

De functiebeschrijving voor de functie van Expert Welzijn werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 30 augustus 2021.

Het Vast Bureau keurde op 30 augustus 2021 de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van Expert Welzijn (A1a-A3a) via bevorderingsprocedure en de selectieprocedure om deze werfreserve in te vullen goed.

De bekendmaking van deze vacature gebeurde van 01 september tot en met 06 september.

Het Vast Bureau stelde op 20 september 2021 de kandidaten vast die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de functie van Expert Welzijn (A1a-A3a) via bevorderingsprocedure.

De selectieprocedure werd uitgevoerd tussen 21 september 2021 en 01 oktober 2021, met een bijkomend assessment op 05 oktober 2021.

Het Vast Bureau keurde op 18 oktober 2021 het proces-verbaal van de einddeliberatie, van de vaststelling van de geslaagde kandidaten en de vaststelling van een wervingsreserve voor de functie van Expert Welzijn (A1a-A3a) via bevorderingsprocedure goed.

Er werd vanuit deze procedure 1 kandidaat weerhouden die op de bevorderingsreserve staat.

De functie van "Expert Welzijn" is nodig om het diensthoofd, die deze taak combineert met de aansturing van de gehele cluster mens (clustercoördinator), te ondersteunen (dit zowel operationeel als inhoudelijk). Bij andere diensten is er immers wel een apart diensthoofd, dit is niet het geval binnen de dienst welzijn. Het diensthoofd welzijn zal samen met de Expert Welzijn de dienst vormgeven en zo een duidelijke takenverdeling tussen beiden vastleggen.

De dienst welzijn bestaat ook uit meerdere afdelingen (3) en telt momenteel 20 medewerkers. Gezien de verhoging van het aantal dossiers, maar ook de complexiteit van de dossiers (multi problem dossiers met een sterke stijging van de psychische problematieken) is het nodig om te beschikken over een Expert Welzijn binnen het team Welzijn.

Het is daarom aangeraden om over te gaan tot de vacantverklaring voor de functie van Expert Welzijn, en hier ook meteen de bevorderingsreserve aan te spreken die goedgekeurd werd door het Vast Bureau op 18 oktober 2021.

03. Goedkeuring van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een maatschappelijk assistent, met een opzegtermijn

Betrokkene is aangeworven op 23 juli 2019 met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur ter vervanging (= vervangingsovereenkomst) van een personeelslid, dat toen werd aangesteld als waarnemend coördinator van de dienst Welzijn, waardoor ze als maatschappelijk assistent vervangen moest worden. De belangrijkste voorwaarde om een vervangingsovereenkomst te kunnen afsluiten, is echter dat de prestaties van de persoon die wordt vervangen, geschorst worden (volledig of gedeeltelijk). Dat was hier niet het geval waardoor betrokkene van rechtswege een overeenkomst van onbepaalde duur heeft sinds 23 juli 2019. Betrokkene had echter bewust gekozen voor een vervangingsovereenkomst, er van uit gaande dat haar overeenkomst zou eindigen zodra de bevordering van het personeelslid dat zij verving definitief zou worden. Nu dit niet het geval is, is het aangewezen om de arbeidsovereenkomst van betrokkene te beëindigen mits een ontslag door de werkgever. De opzegtermijn bedraagt 12 weken en begint op maandag 15 november 2021. De opzegtermijn wordt verlengd met periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst (zoals verlof, ziekte, ...).

04. Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 november 2021 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.