

# Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 20 september 2021

Uur: 13:30

## 01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

### *Toelichting*

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 13 september 2021 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 01.02 Goedkeuring van verrekening 22 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht'

### *Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 22 - bijkomende plinten en sokkels op eerste verdieping burelen van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht " voor het totaal bedrag in meer van € 1.399,27 (incl. 21% btw).

## 01.03 Goedkeuring van verrekening 23 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht'

### *Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 23 (bijkomende leuning circulatieruimte eerste verdieping werkplaats garages) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht " voor het totaal bedrag in meer van € 1.022,76 (incl. 21% btw).

## 01.04 Goedkeuring van verrekening 24 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht'

### *Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 24 (verplaatsen van veiligheidssluis en het verplaatsen van de lockers) van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht " voor het totaal bedrag in meer van € 1.196,69 (incl. 21% btw).

#### 01.05 Goedkeuring van verrekening 25 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht'

*Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 25 - plaatsen van een deur in het bureel in werkplaats magazijn van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 01 : bouwwerken, afwerking en pilootopdracht " voor het totaal bedrag in meer van € 1.235,12 (incl. 21% btw).

#### 01.06 Goedkeuring van verrekening 5 van de opdracht 'Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit'

*Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 5 - plaatsen van bijkomende PV-panels van de opdracht "Nieuwbouw technische dienst te Oudsbergen. Opdracht 02 : elektriciteit" voor het totaal bedrag in meer van € 29.651,21 (incl. 21% btw).

#### 01.07 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's van de opdracht 'Rattenbestrijding: dienstjaar 2022'

*Toelichting*

Ratten zorgen regelmatig voor overlast en het is dan ook in het belang van de volksgezondheid en de leefbaarheid aan de orde om ratten actief te bestrijden. De bestrijding van ratten momenteel is opgesplitst in enerzijds de bestrijding bij particuliere inwoners en landbouwers/veehouders/risicobedrijven en anderzijds in de bestrijding van ongedierte op openbare domeinen, in grachten en in waterlopen. De bestrijding bij particuliere inwoners en landbouwers gebeurt door een zelfstandige rattenvanger en dit in opdracht van de gemeentelijke milieudienst. De interventies, de opvolging en het vergif of andere bestrijdingsmiddelen voor de bestrijdingen bij particuliere inwoners worden door de gemeente bekostigd. De interventies en de opvolging voor de bestrijdingen bij landbouwers/veehouders en risicobedrijven (bakkerijen, restaurants,...) worden door de gemeente bekostigd, het

vergif is voor rekening van de landbouwer/veehouder zelf.  
De huidige opdracht 'rattenbestrijding' eindigt echter op 31 december 2021.

## 01.08 Goedkeuring van de overeenkomst voor de levering van elektriciteit door het VEB

### *Toelichting*

Op 31 mei 2021 keurde de gemeenteraad de deelname aan de aankoopcentrale VEB voor de levering van gas en groene elektriciteit.

Tevens mandateerde de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om met VEB contracten te sluiten voor de levering van groene elektriciteit en gas voor een periode van drie jaren, met ingang vanaf 01/01/2022.

## 01.09 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 1 september 2021 tot en met 7 september 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

### *Toelichting*

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 1 september 2021 tot en met 7 september 2021 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

## 01.10 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 8 september 2021 tot en met 14 september 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

### *Toelichting*

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 8 september 2021 tot en met 14 september 2021 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

## 01.11 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 1 september 2021 tot en met 7 september 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

### *Toelichting*

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 1 september 2021 tot en met 7 september 2021 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om

investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

## 01.12 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 8 september 2021 tot en met 14 september 2021 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

### *Toelichting*

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 8 september 2021 tot en met 14 september 2021 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

## 01.13 Goedkeuring van besluit: weerlegging van een bezwaarschrift inzake de belastingaanslag op tweede verblijven - 6de afdeling, sectie A, nrs. 465, 466 en 469

### *Toelichting*

Betrokkene stelt :

"Bij deze laat ik U weten dat ik niet over een tweede verblijf beschik, noch in Oudsbergen, noch elders."

Voorstel van weerlegging:

Een vaststellingsverslag met foto's van 30/08/2021 van de verbalisant RO, en mee ondertekend door betrokkene, toont 3 constructies. Het betreft een gemetste chalet, een soort garage en een volière.

Het complex van deze 3 constructies valt volledig onder de definitie van tweede verblijven gezien hierdoor verblijf ter plaatse mogelijk is.

## 01.14 Goedkeuring van vergoeding lesgevers ateliers / langlopende cursussen

### *Toelichting*

In september gaat een nieuw lesjaar van start. De vergoedingen van de lesgevers worden aangepast aan de nieuwe vrijwilligersvergoedingen.

## 01.15 Goedkeuring van een afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters

### *Toelichting*

Uit de woonstcontrole blijkt dat het appartement leeg is en er geen meubels meer staan. De betrokkene werd uit de woning gezet door het Sociaal Verhuurkantoor. De burens bevestigen het vertrek van de betrokkene en ook het OCMW bevestigt dat de betrokkene niet meer over een vaste verblijfplaats beschikt. Na de afvoering zal er een referentieadres toegekend worden door het OCMW van Oudsbergen.

## 01.16 Goedkeuring van een afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters

### *Toelichting*

Op 4 augustus 2021 stelde het gerechtsdeurwaarderskantoor Omerus vast dat de betrokkene geen belangen meer heeft op dit adres. De betrokkene bevestigt zelf dat hij de woning verlaten heeft en weigert zijn nieuwe adres kenbaar te maken. De woning werd ondertussen verhuurd aan andere personen.

## 01.17 Goedkeuring van afvoeringen van ambtswege uit de bevolkingsregisters

### *Toelichting*

Het gezin heeft de woning verlaten en zouden terug naar Griekenland vertrokken zijn.

Tijdens de controles werd er niemand aangetroffen en de woning ziet er verlaten uit. Het nieuwe adres van de betrokkenen is niet gekend. Er wonen ondertussen nieuwe bewoners in deze LOI-woning.

## 01.18 Goedkeuring van een afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters

### *Toelichting*

De betrokkene bevindt zich sedert 1 juli 2021 in tijdelijke afwezigheid wegens hechtenis in de gevangenis. Volgens de griffie van de gevangenis komt hij ten vroegste vanaf 17 juli 2024 in aanmerking voor voorwaardelijke invrijheidstelling. Hij heeft geen belangen meer op dit adres. De betrokkene zal volgens de regelgeving voor gedetineerden na de ambtshalve afvoering worden ingeschreven op het referentieadres van het OCMW van Oudsbergen.

## 01.19 Goedkeuring van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van het personeelslid als toezichter bij dienst technische buitendienst, in onderling overleg op 31 oktober 2021 (laatste dag)

### *Toelichting*

Het personeelslid heeft laten weten dat hij zijn contract, na onderling overleg met het diensthoofd, wenst te beëindigen op 31/10/2021.

## 01.20 Goedkeuring van het proces-verbaal van de einddeliberatie, van de vaststelling van de geslaagde kandidaten en de vaststelling van een wervingsreserve voor de functie van Deskundige Communicatie & Participatie (B1-B3)

### *Toelichting*

De functiebeschrijving voor de functie van Deskundige Communicatie & Participatie werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 02 maart 2020.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 28 juni 2021 de vacantverklaring van de functie van Deskundige Communicatie & Participatie en de procedure om deze functie in te vullen goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 23 augustus 2021 de lijst kandidaten die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de selectieprocedure van deze functie vast.

De selectieprocedure, uitgevoerd door de selectiecommissie, is afgerond. De selectiecommissie stelde op 09 september 2021 een proces-verbaal van einddeliberatie op.

Het behoort het college toe om dit proces-verbaal goed te keuren en om over te gaan tot de aanleg van een wervingsreserve.

## 01.21 Goedkeuring van de vaststelling van de kandidaten die in aanmerking komen om deel te nemen aan de selectieprocedure van de functie van Deskundige Mobiliteit (B1-B3)

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 09 augustus 2021 de vacantverklaring van de functie van Deskundige Mobiliteit en de procedure om deze functie in te vullen goed.

De bekendmaking van deze vacature gebeurde van 10 augustus 2021 tot en met 5 september 2021.

Er werd één kandidatuur ontvangen.

Het is nu aan het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of deze kandidaat toegelaten wordt tot de selectieprocedure omdat hij voldoet aan de gestelde voorwaarden, of hij aanvaard kan worden onder voorbehoud van het voorleggen van een bewijs van het gevraagde diploma en of hij niet aanvaard wordt omdat hij niet voldoet aan de gestelde voorwaarden of dat er niet voldoende elementen aanwezig zijn in zijn sollicitatie om te kunnen controleren of hij voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## 01.22 Goedkeuring van een tijdelijke aanvullende politieverordening betreffende de verkeersregeling tijdens de Open Bedrijvendag van Bewel-Oudsbergen op 03 oktober 2021

### *Toelichting*

Ten behoeve van de veiligheid van de organisatoren en deelnemers aan de Open Bedrijvendag Bewel-Oudsbergen op 03 oktober 2021 is het aangewezen om beperkende maatregelen op te leggen aan het verkeer op de Industrieweg-Noord, zijtak naast Bewel, namelijk een volledig verkeersverbod en dit vanaf 06:00 tot 20:00.

## 01.23 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00108 - Limoco Industries - Industrieweg-Noord 1141

### *Toelichting*

Omgevingsloketnummer: OMV\_2021057847

Dossiernummer: OV/2021/00108



Inrichtingsnummer: 20191114-0069

De aanvraag ingediend door de heer Tim Stinkens, Industrieweg-Noord 1141 te 3660 Oudsbergen, werd ingediend op 06/04/2021

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 28/07/2021.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Industrieweg-Noord 1141 te 3660 Oudsbergen, kadastraal bekend: Afdeling 71562, sectie B, perceel 913T8

Het betreft een project tot bouwen van een bijkomende opslagruimte en een actualisatie van de milieuvergunning.

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen, ingedeelde inrichting of activiteit.

De aanvraag ingediend door de heer Tim Stinkens, Industrieweg-Noord 1141 te 3660 Oudsbergen, wordt vergund

## 01.24 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00178 - Robin Gielen i.n.v. GNB Chapewerken - Kolisstraat 11

### *Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden voor het bouwen van een industriehal met kantoren en een silo en het aanleggen van verhardingen en een infiltratiebekken en voor volgende rubrieken van bijlage I van Vlarem II:

Rubrieknummer	Omschrijving	Klasse
3.4.1°a)	Het lozen van max. 0,1m <sup>3</sup> /uur - 1m <sup>3</sup> /dag - 100m <sup>3</sup> /jaar bedrijfsafvalwater afkomstig van het poetsen van de bedrijfshal via een koolwaterstof afscheider in de openbare riolering - totaal: 0,1 m <sup>3</sup> /uur - aard: nieuw	3
15.1.1°	Het stallen van 20 voertuigen (10 trekkers en 10 opleggers) in de bedrijfshal - totaal: 20 aantal voertuigen - aard: nieuw	3
15.2.	Het gebruik van een werkplaats, zonder hefbruggen en zonder schouwputten, voor het uitvoeren van kleine herstellingen aan het rollend materieel - totaal: 0 hefbruggen/schouwputten - aard: nieuw	3
16.3.2°a)	Een compressor met een vermogen van 5 kW en een warmtepomp met een vermogen van 10 kW - totaal: 15,0 kW - aard: nieuw	3
17.3.4.2°a)	Opslag van cement in een silo met een capaciteit van 90 ton (30 m <sup>3</sup> ) - totaal: 90,0 ton - aard: nieuw	2
17.3.6.2°a)	Opslag van cement in een silo met een capaciteit van 90 ton (30 m <sup>3</sup> ) - totaal: 90,0 ton - aard: nieuw	2
17.4.	Opslag van diverse gevaarlijke producten in kleine verpakkingen - totaal: 1.000 liter - aard: nieuw	3

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De algemene en sectorale milieuvoorwaarden van titel II van het VLAREM

zijn van toepassing. De algemene en sectorale milieuvorwaarden staan in titel II van het VLAREM. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigator, via de link: <https://navigator.emis.vito.be/>.

- De verplichte groenbeplanting dient aangelegd te worden zoals ingetekend op het goedgekeurde inplantingsplan en dit in het eerste plantseizoen na de ingebruikname van het bedrijfsgebouw: minimaal 20% van het gebied tussen de rooilijn en de voorbouwlijn dient per perceel verplicht beplant te worden (gazon wordt niet meegerekend).

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van Fluvius, uitgebracht op 10/08/2021, moeten gevolgd worden: De regenwataansluiting en vuil water aansluiting moeten in de noordwestelijke hoek van het perceel worden geplaatst. Daar is de regenwaterafvoerleiding gelegen waarop de site kan aansluiten. Deze moeten voorzien worden van een werkende terugslagklep om terugloop van het openbaar stelsel te vermijden.

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van de provincie Limburg - dienst water en domeinen, uitgebracht op 03/08/2021, moeten gevolgd worden:

De bodem en wanden van het open bufferbekken moeten in waterdoorlatende materialen worden uitgevoerd en ingezaaid met gras. Het open bufferbekken kan niet worden beplant met verlandingsvegetatie (bv. riet).

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van brandweerzone Oost-Limburg - hulpverleningszone Oost (Genk), uitgebracht op 28/07/2021, moeten gevolgd worden.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.

- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegenis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.

- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.

- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

- Mogelijke kosten voor netuitbreidingen van nutsleidingen ivf aanvragen voor aftakkingen zijn steeds ten laste van de aanvrager van de vergunning. Het is aan de aanvrager van de vergunning om mogelijke netuitbreidingen en de daaraan verbonden kosten na te vragen bij de desbetreffende nutsmaatschappijen.

- Bij het einde van de werkzaamheden en voor de ingebruikname van het complex dient de bevoegde brandweerdienst te worden uitgenodigd voor een

controlebezoek. Enkel na deze eindcontrole en de aflevering van een definitief gunstig eindcontroleverslag mag het complex in gebruik worden genomen.

- Er moet voldaan worden aan de bepalingen van de stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid (art. 10§1, art. 12 tot en met 14, art. 16, 18, 19, art. 22 tot en met 25 en art. 33).

## 01.25 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00229 - Ruth Awouters - Weg naar Opoeteren 165

### *Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning met voorwaarden verleend aan Ruth Awouters voor het bouwen van een tuinberging met carport.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Weg naar Opoeteren 165 te 3660 Oudsbergen, kadastraal bekend: Afdeling 71047, sectie A, perceel 130N3.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarde wordt opgelegd:

De afbraak van de bestaande vrijstaande bijgebouwen, zijnde een carport ter plaatse van de nieuwe constructie en twee tuinbergingen op het achterste gedeelte van het perceel, dient te gebeuren binnen een termijn van maximaal 3 maanden na de start van de werken, en uiterlijk op 20/12/2023. Het eventuele aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructies dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructies dienen alle ondergrondse delen van de constructies verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.

## 01.26 Goedkeuring van de omgevingsvergunning VERK/2021/00013 - Mathieu Rutten - Kruisveldstraat 17

### *Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning met voorwaarden verleend aan Mathieu Rutten, Stationswal 28 te 3960 Bree.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Kruisveldstraat 17 te 3670 Oudsbergen, kadastraal bekend: Afdeling 72011, sectie C, perceel 632K, 632T

Het betreft een aanvraag tot het verkavelen van percelen grond in 4 loten voor open bebouwing na afbraak woonhuis en loods.

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen, verkavelen van gronden.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- Het advies van proximus afgeleverd op 08/07/2021 is in acht te nemen en te

volgen.

- Het voorwaardelijk gunstig advies van de watergroep afgeleverd op 06/07/2021 is in acht te nemen en te volgen.

Voor de uitrusting van de verkaveling met een drinkwaterleiding op het openbaar domein moet door de initiatiefnemer onderstaande betaald worden:

- een forfaitaire kost per bijkomend aan te sluiten kavel
- een kost voor ontwerp en veiligheidscoördinatie per project
- Voor de afbraak van het bestaande gebouw dient de eigenaar schriftelijk De Watergroep te verwittigen voor uitbraak van de bestaande aftakking.

Iedere wooneenheid dient over een afzonderlijke watermeter te beschikken.

De plaats van de watermeter dient te beantwoorden aan de voorschriften van De Watergroep.

De kosten van de nieuwe aftakkingen zijn ten laste van de aanvragers.

- Het voorwaardelijk gunstig advies van fluvius uitgebracht op 14/07/2021 is in acht te nemen en te volgen.

Voor de activiteiten aardgas - elektriciteit - kabeltelevisie kunnen er uitbreidingen en/of

verplaatsingen en/of aanpassingen nodig zijn aan de verdeelnetten om de percelen/woningen

aansluitbaar te maken. De kosten hiervoor zijn steeds ten laste van de initiatiefnemer van het

project. Voor dit project waarbij netuitbreidingen nodig zijn, zal Fluvius een netstudie starten waaruit een

gedetailleerde offerte zal volgen aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer dient de gevraagde tussenkomsten, zoals vermeld in deze offerte, steeds te

betalen aan Fluvius vóór het in uitvoering brengen van zijn vergunning.

Voor de activiteit riolering, kunnen deze loten/woningen aangesloten worden op de riolering in de

aanpalende straat. De vloerpeilen van de toekomstige woningen dienen boven het niveau van de rijweg gelegen te zijn.

- De stedenbouwkundige voorschriften, door de ontwerper gevoegd bij de aanvraag, zijn van toepassing, maar dienen als volgt aangevuld te worden:
  - o Kleinhandel wordt niet toegelaten als nevenbestemming
  - o Afmetingen:
    - Dakrand maximaal 6m30 tov het niveau van de as van de weg en nokhoogte max. 11m tov het niveau van de as van de weg
    - Het gabarit van één bouwblok dient één geheel te vormen met het toekomstig gebouw op het aangrenzend perceel (indien geen akkoord zie hieronder)

Bij gebrek aan akkoord tussen de verschillende eigenaars binnen het bouwblok gelden volgende voorschriften:

- Dakvorm: zadeldak:
- Dakhelling: eerste 12 m verplicht 40°, daarna verplicht plat
- Kroonlijsthoogte: 6 m
- Nokhoogte: 11 m
- o Open carport (aanvullend):

- De open carport moet minimaal 1,50 meter terugspringen ten opzichte van de aansluitende voorgevel.
  - o Afsluitingen (onderstaande paragraaf vervangt het voorschrift uit de aanvraag):
    - Materialen: Enkel hagen, hout, draadconstructies en muurconstructies in dezelfde materialen als het hoofdgebouw eventueel gecombineerd met hekwerk.
    - De afsluitingen mogen maximaal 2m00 hoog zijn. In de voortuin mogen de gesloten tuinafsluitingen echter maximaal 1m00 hoog zijn.
    - Tussen de loten 1 en 2 + 3 en 4 mag een muur van 2m00 hoog opgericht worden tot 6m00 achter de hoofdbouw.
  - o Terreinaanleg (onderstaande paragraaf vervangt het voorschrift uit de aanvraag):
    - Reliëfwijzigingen moeten beperkt blijven tot maximaal 20 cm boven het niveau van de as van de weg en worden enkel toegestaan ter hoogte van de voortuin, zijtuinen en een terras aansluitend bij de woning. Vanaf de achterzijde van het terras dient het maaiveld terug af te lopen naar het bestaande maaiveld.
    - Mits akkoord van de aanpalende eigenaar kan er met een keermuur gewerkt worden om het eventuele niveauverschil op te vangen. Zoniet, dient het maaiveld aan te sluiten op het niveau van de aanpalende percelen.
  - De afbraak van de gebouwen, zoals voorzien in de aanvraag, dient gerealiseerd te worden. Het aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructie dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructie dienen alle ondergrondse delen van de constructie verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle bebouwing dient te worden gesloopt vooraleer de verkaveling ten uitvoer kan worden gebracht. Dit houdt in dat zolang aan de opschortende voorwaarde tot sloping, die verbonden is aan de verkavelingsvergunning zelf en waarvan de naleving rust op de verkavelaar zelf, niet voldaan is, de verkavelaar niet kan overgaan tot verkoop van de loten in de zin van artikel 4.2.15 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Mogelijke kosten voor netuitbreidingen van nutsleidingen ivf aanvragen voor aftakkingen zijn steeds ten laste van de aanvrager van de vergunning. Het is aan de aanvrager van de vergunning om mogelijke netuitbreidingen en de daaraan verbonden kosten na te vragen bij de desbetreffende nutsmaatschappijen. De kosten dienen betaald te zijn aan de nutsmaatschappijen alvorens gebruik kan gemaakt worden van de vergunning.

## 01.27 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.