



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 22/05/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwiers, Frieda Gijbels, An Knoops, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
verontschuldigd: en Michiel Tijskens, waarnemend algemeen directeur
Jan Schonkeren, raadslid

Goedkeuring van het reglement voor brievenbussen van sociale uitbetalingsinstellingen op openbaar domein in Oudsbergen

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Michiel Tijskens	clustercoördinator burgercontact	michiel.tijskens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

De digitalisering van dienstverlening leidt tot een vermindering van fysieke kantoren in dorpskernen, waaronder die van sociale uitbetalingsinstellingen zoals mutualiteiten en erkende uitbetalingsinstellingen voor werkloosheidsuitkeringen. Hierdoor verdwijnen ook de brievenbussen waar klanten documenten kunnen achterlaten.

Argumentatie

De gemeente Oudsbergen erkent dat niet alle inwoners in staat zijn om volledig over te schakelen naar digitale dienstverlening. Om een minimale fysieke dienstverlening te behouden, wil de gemeente Oudsbergen faciliteren bij het plaatsen van brievenbussen op openbaar domein. Het aanbieden van een fysieke brievenbus op strategische locaties kan bijdragen aan toegankelijkheid en klantvriendelijkheid.

Het efficiënt gebruik van openbaar domein is een gemeentelijke verantwoordelijkheid. Duidelijke regels zijn nodig voor het plaatsen van brievenbussen op openbaar domein. Dit reglement biedt een kader voor sociale uitbetalingsinstellingen om brievenbussen op openbaar domein te plaatsen, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimiteit van stemmen.

Besluit

[Artikel 1](#)

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement voor brievenbussen van sociale uitbetalingsinstellingen op openbaar domein in Oudsbergen goed.

Reglement voor brievenbussen van sociale uitbetalingsinstellingen op openbaar domein in Oudsbergen

Artikel 1. Doel en toepassingsgebied

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het plaatsen van brievenbussen door sociale uitbetalingsinstellingen op het openbaar domein van de gemeente Oudsbergen.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Sociale uitbetalingsinstelling: mutualiteiten/ziekenfondsen en erkende uitbetalingsinstellingen voor werkloosheidsuitkeringen.
- Brievenbus: een voorziening waarin burgers documenten kunnen deponeren bestemd voor de sociale uitbetalingsinstelling.
- Openbaar domein: alle gronden en aanhorigheden die eigendom zijn van de gemeente Oudsbergen en toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 3. Voorwaarden voor aanvraag

§1. Enkel sociale uitbetalingsinstellingen zoals gedefinieerd in artikel 2 komen in aanmerking voor het plaatsen van een brievenbus op het openbaar domein.

§2. De aanvrager moet aantonen dat:

- Er geen fysiek kantoor meer aanwezig is binnen een straal van 5 kilometer van de gewenste locatie;
- Er aantoonbare inspanningen zijn geleverd om een locatie op privaat terrein te vinden, die zonder resultaat zijn gebleven.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij het gemeentebestuur, met vermelding van:

- Identiteit en contactgegevens van de sociale uitbetalingsinstelling;
- Bewijs van erkenning als sociale uitbetalingsinstelling;
- Voorstel van locatie(s) voor de brievenbus;
- Documentatie van pogingen om een locatie op privaat terrein te vinden;

- Technische specificaties van de te plaatsen brievenbus, inclusief afmetingen en materiaal;
- Gewenste periode van plaatsing.

§2. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen 60 dagen na ontvangst van een volledige aanvraag.

Artikel 5. Beoordeling van de aanvraag

§1. Bij de beoordeling van de aanvraag houdt het college van burgemeester en schepenen rekening met:

- De beschikbaarheid van geschikte locaties op het openbaar domein;
- De impact op de doorgang voor voetgangers en andere weggebruikers;
- De esthetische inpasbaarheid in de omgeving;
- Het maatschappelijk belang voor de inwoners van Oudsbergen.

§2. De gemeente Oudsbergen is niet verplicht om een locatie aan te bieden als er geen geschikte locatie op het openbaar domein gevonden kan worden.

Artikel 6. Gebruiksovereenkomst

§1. Bij goedkeuring wordt een gebruiksovereenkomst opgemaakt tussen de gemeente Oudsbergen en de sociale uitbetalingsinstelling.

§2. De gebruiksovereenkomst heeft een looptijd van maximaal 3 jaar en kan stilzwijgend worden verlengd voor opeenvolgende periodes van 1 jaar.

§3. De gebruiksovereenkomst bepaalt de specifieke rechten en plichten van beide partijen.

Artikel 7. Verplichtingen van de vergunninghouder

§1. De sociale uitbetalingsinstelling is verantwoordelijk voor:

- De plaatsing, het onderhoud en de herstelling van de brievenbus;
- Het regelmatig ledigen van de brievenbus;
- Het netjes houden van de omgeving rond de brievenbus;
- Het verzekeren van de brievenbus tegen diefstal, vandalisme en burgerlijke aansprakelijkheid.

§2. De brievenbus moet:

- Duidelijk de naam en het logo van de sociale uitbetalingsinstelling dragen;
- Contactgegevens vermelden waar burgers terecht kunnen met vragen;
- De ledigingsfrequentie vermelden.

Artikel 8. Beëindiging

§1. De gemeente Oudsbergen heeft het recht om de gebruiksovereenkomst eenzijdig op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden, in geval van:

- Herinrichting van het openbaar domein;
- Gewijzigde beleidsvisie;
- Aanhoudende klachten over de dienstverlening;
- Niet-naleving van de verplichtingen door de sociale uitbetalingsinstelling.

§2. Bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst heeft de sociale uitbetalingsinstelling 30 dagen tijd om de brievenbus te verwijderen en het openbaar domein in oorspronkelijke staat te herstellen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

§1. De gemeente Oudsbergen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- Diefstal van of schade aan de brievenbus;
- Diefstal van of schade aan de inhoud van de brievenbus;
- Misbruik van de brievenbus door derden.

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

(get.) Michiel Tijskens
waarnemend algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Joris Neyens
algemeen directeur

Ilse Wevers
burgemeester