



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 24/04/2025
aanwezig: Michel Creemers, voorzitter;
René Leyssen, Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Leo Haex, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Fabian Spreeuwers, Frieda Gijbels, An Knoop, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandael, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts, Robbe Dreezen, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans, raadsleden;
en Joris Neyens, waarnemend algemeen directeur

Goedkeuring van gebruiksreglement Commanderij Gruitrode

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Virginie Kenis	deskundige vrije tijd	virginie.kenis@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het voorjaar van 2024 gingen de restauratiewerken aan de historische boerderijhoeve en de bouw van de nieuwe cultuurzaal op de Commanderij Gruitrode-site van start. Nu, een jaar later, begint het gebouw meer en meer zijn finale vorm aan te nemen. Dit stelt ons in staat om het gebruiksreglement, inclusief gebruikstarieven en zaalfiches, ook vorm te geven.

Indien de werken zonder tegenslagen kunnen blijven vorderen, is het doel om Commanderij Gruitrode in september 2026 te openen. Tot juni 2026 zullen verenigingen en huurders nog in het Cultuurpunt terecht kunnen. Graag willen we zaalreservaties wel al toelaten vanaf mei 2025. Om die reden is de publicatie van het reglement nodig vanaf mei.

Aangezien een reglement voortdurend evolueert en Commanderij Gruitrode momenteel nog niet operationeel is, willen we dit reglement na één jaar in gebruik te hebben – in september 2027 – evalueren.

Argumentatie

Gebruiksreglement

Aangezien Commanderij Gruitrode, in tegenstelling tot de andere culturele infrastructuur, onder gemeentelijk beheer valt, is een apart gebruiksreglement noodzakelijk. Om dit reglement te bekomen werd het huidige gebruiksreglement voor culturele infrastructuur van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Oudsbergen als basis genomen.

Bepaalde toevoegingen die niet specifiek gericht zijn op Commanderij Gruitrode zullen nadien, mits goedkeuring door de raad van bestuur van het AGB, ook in het algemene gebruiksreglement voor culturele infrastructuur opgenomen worden. Op die manier zit er één lijn in de reglementen.

De aanpassingen en toevoegingen die gemaakt werden ten opzichte van het gebruiksreglement van het AGB zijn de volgende:

- Artikel 1: Algemene situering
 - Verwijzing naar Commanderij Gruitrode met adres Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

- Artikel 2: Beheer
 - Beheer door gemeente Oudsbergen, Dorpstraat 44, 3670 Oudsbergen, BE0697.609.251.
- Artikel 4: Openingsuren
 - De bestaande dagdelen blijven behouden, zoals bij andere culturele infrastructuur.
 - Voor twee multifunctionele ruimtes geldt voortaan verhuur per uur in plaats van per dagdeel, ter ondersteuning van de MICE-werking (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions), om de ruimtes breder inzetbaar te maken.
 - Opmerking: Momenteel worden de ruimtes aangeduid als multifunctionele ruimte 1, 2, 3, 4, de nieuwe zaal en de lobby. Dit zijn tijdelijke benamingen in afwachting van goedkeuring van historisch relevante zaalnamen, bepaald in samenwerking met heemkring De Commanderie.
- Artikel 5: Timing reservaties
 - Bij 'vanaf 1 november x-2' twee toevoegingen:
 - "erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend)"
 - Dit werd al informeel toegepast op vraag van administratie Vrije Tijd en is nu expliciet opgenomen.
 - Bedrijven die een groter evenement willen organiseren, kunnen een reservatie maken voor een beperkt aantal beschikbare weekenden en midweekperiodes.
 - Dit ondersteunt de MICE-werking, waardoor bedrijven de mogelijkheid krijgen de Commanderie-site volledig of grotendeels te huren.
 - Deze periodes moeten we nog definiëren; we stellen voor om 4 weekends en 4 midweekperiodes per jaar vast te leggen.
 - Optiereservaties werden toegevoegd en in de tijd beperkt, aangezien administratie Vrije Tijd dit al hanteerde, maar het nog niet officieel in het reglement stond.
- Artikel 7: Toegestane activiteiten
 - Om te vermijden dat Commanderie Gruitrode een uitvalbasis wordt voor feesten en fuiven werd volgend artikel opgenomen: "Feestelijke bijeenkomsten, zoals trouwfeesten, zijn toegestaan, op voorwaarde dat alle aanwezige gasten kunnen plaatsnemen aan tafels en dat de catering in de vorm van bediening aan tafel gebeurt."
 - Dienst jeugd werkt momenteel aan een aanvulling op het huidige fuifbeleid dat specifiek zal gelden voor Commanderie Gruitrode. Om die reden wordt er nog niets vermeld over jeugdfuiven. Het doel is om dit addendum over de Commanderie ter goedkeuring voor te leggen op de gemeenteraad van juni. Aanvragen tot jeugdfuiven die binnenkomen in de periode tussen mei en juni zullen in optie worden geplaatst.
- Artikel 8: Sleutelbeheer
 - "Sleutels en/of badges"; in Commanderie Gruitrode zal gewerkt worden met een badge-systeem zoals in sporthal De Duin
 - Toevoeging: "Elke vorm van onderverhuur is verboden."
 - Het doorgeven van sleutels/badges of het ter beschikking stellen van lokalen aan derden is verboden.
 - Bij overtreding wordt een boete van €250 opgelegd.
 - Deze toevoeging kwam er naar aanleiding van een incident met onderverhuur in den Ichter.
- Artikel 9: Wijziging en annulatie
 - Toevoeging: "voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)"
 - Aangezien reservaties voor kleine activiteiten minimaal 1 week op voorhand dienen te gebeuren, heeft dit enkel betrekking op grote activiteiten.
- Artikel 10: Handel
 - Specifieke wetgeving rond ambulante handel werd toegevoegd:
 - Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
 - Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende ambulante activiteiten.
- Artikel 11: Verantwoordelijkheden
 - Toevoeging: "Extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur."
 - Dit voorkomt verwarring, aangezien er eerder geen bedrag vermeld stond.
 - Het bedrag is gebaseerd op de effectieve personeelskost, inclusief administratieve kost.

- Toevoeging: "De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten."
- Artikel 12: Veiligheidsvoorschriften
 - Enkel LED-kaarsen zijn toegestaan.
 - Vuurkorven en soortgelijke items mogen uitsluitend worden gebruikt op vooraf aangeduide en daarvoor bestemde plaatsen.
 - Toegevoegd omwille van veiligheidsredenen.
- Artikel 17: Schade
 - 'De veroorzaakte beschadigingen aan de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, dienen door de gebruiker vergoed te worden. Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend.'
 - Extra toevoeging: "Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend."
 - Dit dekt de administratieve verwerking bij herstellingen of vervangingen.
- Artikel 18: Betaling
 - Nieuwe formulering: "Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt gemeente Oudsbergen een voorschot van 50%."
 - Vervangt de vroegere, onduidelijke bepaling "afhankelijk van het soort activiteit, kan het AGBO een voorschot vragen".
- Artikel 19: Catering en dranken
 - Nieuwe formulering: "Indien er misbruik wordt vastgesteld, wordt een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit."
 - Het eerdere "indien er een vermoeden is van misbruik..." werd geschrapt, omdat dit in de praktijk tot discussie leidde.
 - Toevoeging over toegangsrecht van toezichters na incidenten waarbij toezichters de toegang werd geweigerd, bijvoorbeeld om religieuze redenen.

Gebruikstarieven

De gebruikstarieven voor Commanderij Gruitrode zijn gebaseerd op de tarieven van het Cultuurpunt, op basis van de grootte van de lokalen:

- Multifunctionele ruimte 1,2 en 4 <-> hobbylokalen Cultuurpunt
- Multifunctionele ruimte 3 <-> kleine zaal Cultuurpunt
- Nieuwe zaal <-> grote zaal Cultuurpunt
- Keuken <-> keuken Cultuurpunt

Aanpassingen:

- Zoals eerder vermeld, worden multifunctionele ruimtes 1 en 2 voortaan per uur in plaats van per dagdeel aangeboden. Daarom is het tarief "per uur" toegevoegd.
- Multifunctionele ruimte 4 is uitsluitend bereikbaar via multifunctionele ruimte 3 of via de horecagelegenheid op de begane grond. Daarom is het tarief "Multifunctionele ruimte 3+4" ingevoerd, zodat duidelijk is dat deze ruimte niet afzonderlijk gehuurd kan worden.
- Voor de nieuwe zaal is de optie "Nieuwe zaal + lobby" toegevoegd. De "lobby" verwijst naar de voormalige stallen en tiendenschuur op de begane grond van de hoeve. Dit is tevens de hoofdingang van Commanderij Gruitrode en fungeert als doorgangsruiimte. De lobby kan uitsluitend als uitbreiding van de nieuwe zaal worden gehuurd, bijvoorbeeld voor eetdagen. De prijs hiervoor is berekend door een toeslag van 50% op de huurprijs van de nieuwe zaal.
- Bij de bijzonderheden is toegevoegd dat de binnenkoer van de hoeve bij grote evenementen gebruikt mag worden, maar niet afzonderlijk gehuurd kan worden.

- Ter informatie is vermeld dat bij het huren van de volledige site de tarieven voor een hele dag worden opgeteld.

De tarieven voor theatertechniek zijn overgenomen zoals die momenteel gelden in het Cultuurpunt en den Ichtter. De exacte specificatie van het aantal ledparren kan op dit moment nog niet worden bepaald; dit wordt pas mogelijk zodra de theatertechnische inrichting van de nieuwe zaal is voltooid.

Zaalfiches

De te huren ruimtes zijn te vinden op de website van Oudsbergen onder "Zaalzoeker". Hier staat algemene informatie, zoals de oppervlakte van de ruimtes, de maximale capaciteit, het aantal beschikbare tafels en stoelen, de aanwezige technische uitrusting en de mogelijke gebruiksdoeleinden. Voor de Commanderie is deze informatie momenteel gebaseerd op de huidige plannen en tekeningen. Bepaalde details, zoals losse inrichting, kunnen nog worden aangepast zodra het gebouw daadwerkelijk in gebruik is.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Om tot een werkbaar gebruiksreglement te komen, hebben de nodige inspraakmomenten plaatsgevonden. Na enkele interne aanpassingen en toevoegingen aan het reglement werd het doorsproken met verschillende betrokkenen:

1. Verenigingen voor wie de verhuis uit het Cultuurpunt minder vanzelfsprekend is - Met deze verenigingen werden gerichte gesprekken gevoerd om eventuele knelpunten te identificeren en waar mogelijk te verhelpen.
2. Alle vaste gebruikers van het Cultuurpunt - Tijdens een infomoment op 25 februari kregen deze gebruikers de kans om feedback te geven op het voorgestelde reglement (inclusief tarieven en zaalfiches). Dit moment diende ook om vragen te beantwoorden en verduidelijkingen te geven.
3. Deelnemers aan het participatieforum voor verenigingen en vrije tijd - Op het participatieforum van 23 maart kreeg deze bredere groep de mogelijkheid om hun visie en opmerkingen te delen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor 15 raadsleden, met name Frans Heijlen, Ilse Wevers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Marco Goossens, Hanne Schrooten, An Knoops, Michel Creemers, Joke Geerits, Andy Cardeynaels, Lize Dautzenberg, Sanne Creemers, Marijke Essers, Viviane Bosmans en Fabian Spreuwers;

- onthouden zich: 12 raadsleden, met name René Leyssen, Leo Haex, Jan Schonkeren, Renaud Hamal, Frieda Gijbels, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Katrien Croisiaux, Krisje Vandaal, Katrien Leurs, Joyce Bongaerts en Robbe Dreezen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand gebruikersreglement voor 'Commanderij Gruitrode' goed:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: algemene situering

"Commanderij Gruitrode" situeert zich op Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen. Elke gebruiker van Commanderij Gruitrode in Oudsbergen dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van de toezichthouder.

Met "toezichthouder" wordt bedoeld ieder personeelslid van de gemeente Oudsbergen, belast met het dagelijks toezicht en werking van de culturele infrastructuur.

Met "gebruiker" wordt bedoeld de vereniging, haar leden en genodigden of andere (rechts-) personen die gebruik maken van de culturele infrastructuur.

Artikel 2: beheer

Commanderij Gruitrode wordt beheerd door gemeente Oudsbergen, Dorpsstraat 44, 3670 Oudsbergen, BE0697.609.251.

Artikel 3: tarieven

De verschillende ruimtes van Commanderij Gruitrode en bijhorende buitenruimtes kunnen geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven en volgens de voorwaarden zoals door gemeente Oudsbergen vastgesteld in het tariefreglement.

Artikel 4: openingsuren

Commanderij Gruitrode is heel het jaar toegankelijk voor het publiek op de tijdstippen bepaald door de gemeente Oudsbergen. De gemeente kan echter te allen tijde de inrichting sluiten om de kwaliteit van de dienstverlening en het beheer te garanderen, om reden van openbaar nut, veiligheid of in geval van overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval zal de gebruiker, indien mogelijk, voorafgaandelijk verwittigd worden.

Commanderij Gruitrode is geopend van 8 tot 23 uur. Op aanvraag kan het openings- of sluitingsuur wijzigen.

In Commanderij Gruitrode worden multifunctionele ruimtes 3 en 4, de nieuwe zaal, de keuken en de lobby ter beschikking gesteld in volgende tijdsblokken:

- Tijdsblok 1: 8 – 13 uur
- Tijdsblok 2: 13 – 18 uur
- Tijdsblok 3: 18 – 23 uur

Multifunctionele ruimtes 1 en 2 zijn te reserveren per tijdsblok van één uur.

AANVRAGEN

Artikel 5: timing reservaties

Gebruikers kunnen reservaties maken conform volgende timing:

Reservaties voor periode 1 januari jaar x tot en met 31 december jaar x:

- Vanaf 1 november x-2
 - o erkende Oudsbergse verenigingen die minimum 4 dagen verspreid over 2 opeenvolgende weekends gebruik maken van Commanderij Gruitrode;
 - o erkende Oudsbergse verenigingen die hun activiteit jaarlijks op een vaste, kalendergebonden dag moeten laten doorgaan (bv. een carnavalsbal dat steeds plaatsvindt in het carnavalsweekend);

- o bedrijven die een datum willen vastleggen voor een groter evenement kunnen een reservatie maken voor een beperkt aantal beschikbare weekenden en midweekperiodes;
- vanaf 1 december x-2: erkende Oudsbergse verenigingen;
- 1 jaar op voorhand: particulieren en organisaties.

Reservaties dienen minimaal:

- 1 week op voorhand te gebeuren voor kleine activiteiten.
- 4 weken op voorhand te gebeuren voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest)

Gebruikers kunnen een optie nemen op een zaal door een bepaalde datum of periode voorlopig te reserveren. Een optie kan maximaal 14 dagen worden vastgehouden, na deze periode moet de optie worden omgezet in een definitieve reservatie, anders vervalt de optie automatisch. Indien binnen voormelde periode van 14 dagen een reservatie wordt aangevraagd door een andere klant voor hetzelfde gebruik, dient de eerste optie bevestigd of geannuleerd te worden.

Artikel 6: aanvraag

Een reservatie dient aangevraagd te worden bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

De gebruiker ontvangt een reserveringsbevestiging. Pas na ontvangst van de bevestiging is de reservatie definitief.

De gebruiker dient binnen de 5 werkdagen te reageren indien de reservatie niet correct is.

Zonder reservatie of bij vaststelling van een andere bestemming dan vermeld, verleent de toezichthouder geen toestemming tot het gebruik van de accommodatie.

Artikel 7: toegestane activiteiten

Feestelijke bijeenkomsten, zoals trouwfeesten, zijn toegestaan, op voorwaarde dat alle aanwezige gasten kunnen plaatsnemen aan tafels en dat de catering in de vorm van bediening aan tafel gebeurt.

Artikel 8: sleutelbeheer

Na reservatie ontvangt de gebruiker informatie over de toegang tot het gebouw en sleutelbeheer.

Eventuele sleutels of badges die werden overhandigd aan de gebruiker dienen na afloop van de activiteit terug ingeleverd te worden. Verlies van sleutels en/of badges wordt doorgerekend door gemeente Oudsbergen aan de gebruiker.

Elke vorm van onderverhuur is verboden. Het is verboden sleutels/badges door te geven, lokalen ter beschikking te stellen aan andere groeperingen of verenigingen, of materiaal verder uit te lenen. Overtredingen hiervan worden beboet met €250.

Artikel 9: wijziging en annulatie

Gemeente Oudsbergen bepaalt op basis van de aanvraag welke dagdelen worden toegewezen aan de aanvrager.

Indien de gebruiker zijn reservatie wenst te wijzigen of te annuleren dient de gebruiker vooraf contact op te nemen met de bevoegde gemeentelijke dienst.

Indien de gebruiker afziet van gebruik van de gereserveerde infrastructuur voor grote activiteiten (bv. eetdag, podiumactiviteit, feest), blijft het gebruikstarief verschuldigd:

- 4 tot 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 50% van het gebruikstarief wordt aangerekend;
- Minder dan 2 weken voor het gereserveerde tijdsblok annuleren: 100% van het gebruikstarief wordt aangerekend.

De tijdsduur die wordt toegestaan door gemeente Oudsbergen dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdspanne is de tijd nodig voor het opstellen en verwijderen van de gebruikte materialen inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging om gelijk welke reden. Bij overschrijding van de toegekende dagdelen kan het gebruikstarief voor de extra periode worden aangerekend.

Artikel 10: handel

Verkoop door commerciële organisaties is enkel toegestaan mits goedkeuring van gemeente Oudsbergen en naleving van de geldende regelgeving. Hierbij wordt verwezen naar:

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

VERANTWOORDELIJKHEID, VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11: verantwoordelijkheden

Bij het gebruik van de culturele infrastructuur dienen de volgende voorwaarden strikt in acht genomen te worden:

- De gebruiker dient te allen tijde de door de gemeente opgelegde aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften voor publieke gebouwen na te leven.
- Gemeente Oudsbergen zorgt voor de schoonmaak en het algemeen onderhoud van Commanderie Gruitrode. De gebruiker verbindt zich er toe de door hem gebruikte ruimte(s) steeds in behoorlijke staat achter te laten. De gebruiker dient de poetsrichtlijnen die uithangen in de gebouwen steeds te respecteren. Eventuele kosten als gevolg van schade aan de infrastructuur van de site of extra schoonmaak- en opruimwerkzaamheden die nodig zijn vanwege het niet naleven van de afspraken, worden aan de gebruiker doorgerekend. Deze extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht tegen een tarief van €50 per uur.
- De gebruiker zal bij het gebruik van de nutsvoorzieningen en ter beschikking gestelde materialen de nodige zuinigheid in acht nemen. Hij/zij moet bij het verlaten van het lokaal (niet-limitatieve opsomming):
 - alle lichten doven;
 - zorgen dat de waterkranen dicht zijn;
 - alle elektrische apparaten uitzetten;
 - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten.
- De aanwezige toestellen, materialen en uitrusting (onder andere maar niet beperkt tot tafels, stoelen, podia, geluidsinstallaties, audiovisueel materiaal, enz.) worden door gemeente Oudsbergen ter beschikking gesteld aan de gebruiker. Indien de gebruiker zelf materialen meebrengt of inhuurt dient de gebruiker te zorgen voor de wettelijke en/of noodzakelijke keuringen en/of controles van deze materialen.
- Het meubilair, keukengerei en audiovisuele apparatuur zijn onlosmakelijk verbonden met het gebouw en worden niet uitgeleend. Het materiaal wordt uitsluitend binnen het gebouw gebruikt.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle gebruikte materialen en meubilair (bijvoorbeeld podia, tafels, stoelen, servies,...) terug opgeborgen worden op de plek waar deze zich bevonden bij de ingebruikname van de ruimte.
- Materialen die verplaatst moeten worden, worden steeds gedragen, niet gesleept.
- In Commanderie Gruitrode is het verboden om gebruik te maken van confetti, serpentines, slingers.
- Het is verboden de ramen, deuren, muren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de verantwoordelijke voor het gebouw worden aangebracht.
- Gemeente Oudsbergen voorziet de mogelijkheid voor gebruikers om een beroep te doen op technische ondersteuning of een aanspreekpunt waar zij met technische vragen terecht kunnen.
- De gebruiker dient richtlijnen op het vlak van ecologie na te leven (richtlijnen inzake sortering van afval, gebruik herbruikbare bekken, zuinig energieverbruik, enz.).
- Om hygiënische redenen worden dieren uit Commanderie Gruitrode geweerd, met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 12: veiligheidsvoorschriften

- De maximale bezetting van de lokalen mag niet overschreden worden.
- Iedere gebruiker verbindt zich er toe te voldoen aan de geldende politiereglementen en aan alle betrokken wettelijke voorschriften, zoals deze voor het schenken van sterke dranken en naleving van de auteurs- en naburige rechten.
- De gebruiker is verplicht de wetgeving in verband met de geluidsnormen toe te passen. Gemeente Oudsbergen onttrekt zich van elke verantwoordelijkheid naar de toepassing ervan.
- Alle overtredingen met daarbij horende boetes vallen ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker vermijdt nachtlawaai uit respect voor de omwonenden. De gebruiker volgt de eventuele richtlijnen van de toezichthouder.
- De gebruiker zorgt ervoor dat steeds alle nooduitgangen op de volle breedte vrij en toegankelijk zijn, evenals de toegangswegen naar de nooddeuren.
- Omwille van de brandveiligheid is het verboden om open vuren en gasflessen in Commanderie Gruitrode te gebruiken.
- Het is enkel toegestaan LED-kaarsen te gebruiken.

- Het gebruik van vuurkorven en soortgelijke items is enkel toegestaan op vooraf aangeduide en daarvoor bestemde plaatsten.
- De plaatsing van foodtrucks, gebruik van barbecues en kooktoestellen in de buitenomgeving is verboden tenzij voorafgaande goedkeuring. De gebruiker krijgt hiervoor de juiste en veilige plaats toegewezen.
- Roken binnen Commanderij Gruitrode is verboden.

Artikel 13: toezicht

De gebruiker dient te beschikken over voldoende personen om de door hem georganiseerde activiteit in goede banen te leiden.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat hijzelf of zijn leden, gasten of bezoekers zich tijdens zijn aanwezigheid in Commanderij Gruitrode steeds op een correcte manier gedraagt.

Gemeente Oudsbergen heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimtes van Commanderij Gruitrode, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

Artikel 14: toegang

Gemeente Oudsbergen heeft het recht personen of groepen die de openbare orde of goede zeden verstoren, de toegang te weigeren of te laten verwijderen.

Kunnen door gemeente Oudsbergen uit de culturele infrastructuur verwijderd worden, indien nodig door tussenkomst van de politie:

- Gebruikers die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen.
- Gebruikers die handelen in strijd met onderhavig reglement of die de aanwijzingen van gemeente Oudsbergen niet opvolgen.

Artikel 15: parking

Fietsen en motorfietsen moeten in de daarvoor bestemde stallingen worden geplaatst en zijn niet toegestaan op de Commanderij-site. Andere voertuigen dienen op de parking te parkeren. Alle toegangen tot het gebouw moeten in ieder geval vrij blijven.

Artikel 16: verzekering

Gemeente Oudsbergen sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

De gebruiker staat in voor het afsluiten van alle nodige verzekeringen, onder meer burgerlijke aansprakelijkheid.

Bij gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Verplichte verzekeringspolissen in het kader van een welbepaald evenement, moeten op verzoek voorafgaandelijk aan het eigenlijke evenement ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 17: schade

De gebruiker wordt geacht de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, steeds in een goede staat te hebben ontvangen. Indien de gebruiker hieromtrent opmerkingen wenst te maken, dient dit voor het gebruik gemeld te worden aan de toezichthouder.

De gebruiker gaat na of de gebruikte ruimtes in behoorlijke staat worden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

De gebruiker is overeenkomstig het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor iedere schade die door zijn leden of zichzelf werd aangericht. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade toegebracht door hun genodigden.

Indien er beschadigingen zijn, dient dit gemeld te worden aan de toezichthouder.

De veroorzaakte beschadigingen aan de infrastructuur, inbegrepen de toestellen, de uitrusting en het materiaal, dienen door de gebruiker vergoed te worden. Daarnaast wordt een administratieve kost van €50 aangerekend.

Gemeente Oudsbergen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van stoffelijke of lichamelijke aard, naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane ruimtes en

hun uitrusting. De gemeente kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 18: betaling

Voor grote evenementen zoals feesten en congressen, niet georganiseerd door erkende Oudsbergse verenigingen, vraagt gemeente Oudsbergen een voorschot van 50%.

De gebruiksvergoeding wordt na de activiteit gefactureerd. De gebruiker krijgt een aanmaning als hij niet of laattijdig betaalt. Het is mogelijk dat het gebruik van Commanderij Gruitrode voor een bepaalde tijd wordt ontzegd als deze aanmaning niet wordt nageleefd.

Artikel 19: catering en dranken

Commanderij Gruitrode is vrij van traiteur.

Alle dranken zijn verplicht af te nemen bij Bist'roda. Drank dient ten minste 14 dagen op voorhand besteld te worden. Een prijslijst is steeds beschikbaar op aanvraag. De verbruikte dranken worden door Bist'roda gefactureerd.

Indien er misbruik wordt vastgesteld wordt er een schadevergoeding van €250 aangerekend. Een toezichter of zijn afgevaardigde van de gemeente heeft te allen tijde toegang tot de activiteit.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20: betwisting

In geval van betwisting of een materie die niet in dit gebruiksreglement opgenomen is beslist de gemeenteraad.

Artikel 21: inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Dit gebruiksreglement gaat in vanaf 1 mei 2025.

Gebruikstarieven Commanderij Gruitrode Kasteelstraat 2 – 4, Gruitrode

Dagdelen

Onderstaande tarieven voor multifunctionele ruimte 3, 4, nieuwe zaal, keuken en lobby zijn van toepassing voor 1, 2 of 3 aansluitende tijdsblokken:

Dagdeel 1:	8.00 – 13.00 uur
Dagdeel 2:	13.00 – 18.00 uur
Dagdeel 3:	18.00 – 23.00 uur

Per uur

Multifunctionele ruimte 1 en 2 zijn te reserveren in tijdsblokken van een uur tussen 8.00 – 23.00 uur.

Tarieven

Alle tarieven in euro, inclusief btw.

Erkende verenigingen Oudsbergen

	Ledenactiviteit			Ledenfeest			Publieke activiteit		
Aantal		2	3	1	2	3	1	2	3
dagdelen	1 dagdeel	dagdelen	dagdelen	dagdeel	dagdelen	dagdelen	dagdeel	dagdelen	dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	5,00	7,50	10,00	12,50	18,75	25,00	16,75	25,5	33,50
Multifunctionele ruimte 3+4	7,00	10,50	14,00				23,50	36,00	47,00
Nieuwe zaal	7,50	11,25	15,00	23,00	35,00	46,00	50,00	75,00	100,00

Nieuwe zaal + lobby	11,25	16,88	22,50	34,50	52,50	69,00	75,00	112,50	150,00
Decor op podium	5,00	7,50	10,00						
Keuken	7,50	11,25	15,00	10,00	15,00	20,00	25,00	37,50	50,00

	Ledenactiviteit	Ledenfeest	Publieke activiteit
Per uur			
Multifunctionele ruimte 1	0,40		1,35
Multifunctionele ruimte 2	0,40		1,35

Voor alle activiteiten van erkende socio-culturele welzijnsverenigingen alsook voor ledenactiviteiten die zich hoofdzakelijk richten tot kinderen of jongeren -18 jaar, bedraagt het tarief 50% van het hierboven vermelde tarief.

Particulieren non-profit

(o.a. privéfeesten, koepelorganisaties verenigingen, verenigingen andere gemeenten)

Aantal dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	37,50	75,00	93,75
Multifunctionele ruimte 3 + 4	55,50	111,00	138,75
Nieuwe zaal	100,00	200,00	250,00
Nieuwe zaal + lobby	150,00	300,00	375,00
Repetitie op podium	18,00	36,00	45,00
Keuken	25,00	50,00	62,50
Koffietafel		100,00	

Per uur	
Multifunctionele zaal 1	3,60
Multifunctionele zaal 2	3,60

Particulieren profit

Aantal dagdelen	1 dagdeel	2 dagdelen	3 dagdelen
Multifunctionele ruimte 3	45,00	90,00	112,50
Multifunctionele ruimte 3 + 4	66,60	133,20	166,50
Nieuwe zaal	120,00	240,00	300,00
Nieuwe zaal + lobby	180,00	360,00	450,00
Repetitie op podium	21,60	43,20	54,00
Keuken	30,00	60,00	75,50

Per uur	
Multifunctionele zaal 1	4,33
Multifunctionele zaal 2	4,33

Bijzonderheden

- **KEUKEN:** het gebruikstarief keuken is van toepassing indien de keuken wordt gebruikt voor kooklessen of het bereiden, serveren of opwarmen van voedingswaren.
- **OPBOUW DAG VOORAF:**
 - Voor erkende verenigingen: indien de opbouw van een activiteit door de aard van de activiteit onmogelijk is op de dag zelf (bvb. brunch, generale repetitie,...), geldt het tarief ledenactiviteit. In alle andere gevallen is het tarief van de activiteit van toepassing voor de opbouw.
 - Voor particulieren: opbouw de dag vooraf, kan ten vroegste 6 maanden voor datum van de activiteit worden gereserveerd. Hierop is het tarief van de activiteit van toepassing.
- **KOFFIETAFEL:** hiervoor geldt steeds een forfait voor twee dagdelen, inclusief gebruik keuken.
- De **BINNENKOER** kan in geval van een groot evenement ook gebruikt worden, maar kan niet apart gehuurd worden.
- Voor de huur van de volledige site geldt de cumulatie van de tarieven voor de volledige dag.
-

Tarieven van kracht vanaf 1 mei 2025. De gemeente Oudsbergen behoudt zich het recht om de tarieven te wijzigen.

Bij een stijging van de tarieven kan de gebruiker kosteloos annuleren binnen de 3 weken na kennisgeving van de nieuwe tarieven.

Gebruikstarieven theatertechniek

Basisuitrusting en reservatie

Onderstaande voorzieningen zijn steeds inbegrepen in de gebruiksvergoeding voor de zaal, mits voorafgaande reservatie van de materialen:

- Gebruik van telescopische tribune, inclusief opbouw en afbouw.
- Gebruik van vaste projectie.
- Gebruik van basisset geluid bestaande uit een frontstelsysteem met mediaspeler en 2 microfoons.
- Gebruik van basisset licht bestaande uit dimbaar zaallicht en dimbaar podiumlicht, eventueel met gebruik van kleuren.

Het gebruik van theatertechnisch materiaal en ondersteuning, inclusief het materiaal dat inbegrepen is in het gebruikstarief van de zaal, dient zonder uitzondering vooraf te worden gereserveerd. Dit gebeurt bij voorkeur bij de reservatie van de activiteit en uiterlijk 3 weken voor aanvang van de activiteit.

Tarieven uitgebreide ondersteuning

Voor publieke podiumvoorstellingen is het mogelijk om gebruik te maken van bijkomende materialen of ondersteuning aan onderstaande tarieven. Alle tarieven in euro en inclusief btw:

	Erkende verenigingen	Overige gebruikers
LICHT		
Uitbreiding theaterlicht: ledparren tegenlicht aan podiumtrekken (RGB), inclusief opbouw en richten.	100,00 € / opbouw	250,00 € / opbouw
Theaterlicht op maat: volgens lichtplan, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus.	300,00 € / opbouw	400,00 € / opbouw
GELUID		
Beperkte uitbreiding op de basisset waarbij	Inbegrepen in de	Inbegrepen in de

eenvoudige bediening door de gebruiker mogelijk. Enkel mogelijk mits akkoord van de zaaltechnicus.	gebruiksvergoeding van de zaal	gebruiksvergoeding van de zaal
PA-systeem op maat, op basis van beschikbaar materiaal en mits akkoord van de zaaltechnicus. Dit pakket is enkel mogelijk in combinatie met bediening door de zaaltechnicus.	Inbegrepen in de gebruiksvergoeding van de zaal	400,00 € / opbouw
BEDIENING		
Bediening van licht en/of geluid door zaaltechnicus. Of licht en geluid samen bediend kunnen worden door één technicus, wordt ingeschat door de zaaltechnicus.	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur	250,00 € per technicus per voorstelling met een maximum van 4 uur
Per bijkomend uur bovenop de 4 uur per voorstelling	25,00 €	25,00 €

Zaalfiches hoeve en nieuwe zaal

Multifunctionele zaal 1

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 1 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 70 m². De standaardcapaciteit is **20** personen aan tafels. Er mogen maximaal 35 personen staan. Er staan 9 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 20 stoelen. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 25 personen

Tot 50 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten

Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Multifunctionele zaal 2

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 2 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 36 m². De standaardcapaciteit is **12** personen aan tafels. Er mogen maximaal 20 personen staan. Er staan 6 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 12 stoelen. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Tot 25 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten

Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Multifunctionele zaal 3

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 3 is een polyvalente zaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 102 m². De standaardcapaciteit is **70** personen staand of zittend op een stoel. Aan tafels kunnen er 60 personen zitten. Er staan tien tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 70 stoelen. Houd er rekening mee dat door de aanwezigheid van kolommen en balken ongeveer twee derde van de zaal effectief bruikbaar is. De ruimte is voorzien van akoestische beglazing. Deze ruimte grenst aan multifunctionele zaal 4 en kan samen gehuurd worden. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 25 personen

Tot 50 personen

Tot 100 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten

Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting
Beamer
Geluidsinstallatie

Multifunctionele zaal 4

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Kasteelstraat 2-4, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Multifunctionele zaal 4 is een multifunctionele vergaderzaal gelegen op de eerste verdieping van de hoeve en heeft een oppervlakte van 28 m². De standaardcapaciteit is 8 personen aan tafels. Er kunnen maximaal 15 personen staan. Er staan 4 tafels met afmetingen 80 cm x 80 cm en 8 stoelen. Deze ruimte grenst aan multifunctionele zaal 3 en kan enkel samen met deze zaal gehuurd worden. De zaal is bereikbaar via een trap of via een lift.

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.

Vrij van traiteur.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Functie

Hobby & ontspanningsactiviteiten
Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Presentatiescherm

Nieuwe zaal

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Opstraat 10, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

De nieuwe zaal bevindt zich op het gelijkvloers, in het verlengde van de boerderijhoeve, en is toegankelijk via de hoofdingang van Commanderij Gruitrode.

Het is een polyvalente zaal van 258,33 m² die ideaal is voor ledenfeesten, eetdagen, recepties, huwelijksfeesten en andere privé-evenementen. De ruimte beschikt over een aangrenzende foyerruimte met toog, en voor extra capaciteit kan de aangrenzende lobby worden gehuurd.

De zaal heeft geen verhoogd podium, maar is wel uitgerust met theatertechniek, waaronder een uitschuifbare tribune (op aanvraag), mobiele theatertrekken en professionele licht- en geluidstechniek. Daarnaast zijn er twee ingerichte loges met eigen sanitaire voorzieningen.

Afmetingen:

Zaal: 13,70 m breed x 18,90 m diep

Lengte tribune: 9,5 m

Capaciteit:

- 240 zitplaatsen (stoelen – tafelopstelling)
- 400 zitplaatsen (stoelen – tafelopstelling) incl. foyer en lobby
- 184 zitplaatsen (tribune)

- 204 zitplaatsen (tribune + losse theaterstoelen)
- 500 staanplaatsen

Extra informatie

Drank af te nemen bij Bist'roda. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.
 Vrij van traiteur.
 Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 50 personen
 Tot 100 personen
 Tot 200 personen
 Tot 150 personen
 Meer dan 200 personen

Functie

Feestzaal
 Podiumzaal
 Tentoonstellingsruimte
 Vergaderzaal

Gebouw

Commanderij Gruitrode

Kern

Gruitrode

Uitrusting

Beamer
 Geluidsinstallatie
 Projectiescherm
 Tribune

Keuken

Deze zaal is rolstoeltoegankelijk

Adres

Opstraat 10, 3670 Oudsbergen

Praktische informatie

Beschrijving

Naast de nieuwe zaal ligt een keuken met een oppervlakte van 31,26 m². Aangrenzend bevindt zich nog een afwaskeuken van 10,52 m². De keuken is geschikt voor maximaal 10 personen staand.

De keuken en afwaskeuken zijn uitgerust met:

- Elektrisch fornuis
- Dubbele friteuse
- Spoeltafel
- Microgolfoven
- Waterkoker
- Steamer
- Diepvriezer
- Afwasmachine
- Werktafels
- Servies en bestek

Extra informatie

Drank af te nemen bij BIST'RODA. Drank minimum twee weken op voorhand reserveren.
 Vrij van traiteur.
 Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de buurt.

Capaciteit

Tot 12 personen

Functie

Keuken

Gebouw
Commanderij Gruitrode

Kern
Gruitrode

Artikel 2

Iedereen kan tegen dit besluit een klacht indienen bij de toezichthoudende overheid.
Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

Dit kan door het klachtenformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/dien-een-klacht-in>, of door een aangetekende brief te schrijven naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Koning Albert II laan 15, bus 215
1210 Brussel

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

(get.) Michel Creemers
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur



Ilse Wevers
burgemeester