



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIEF OUDSBERGEN

**zitting van:** 26/02/2024  
**aanwezig:** Kurt Plessers, voorzitter;  
Jo Seutens, Hanne Schrooten, Ilse Wevers, An Knoops, Lut Witters,  
Renaud Hamal, Mia Drijkoningen, Frans Mulders en Paul Knoops,  
raadsleden;  
en Joris Neyens, waarnemend secretaris

**verontschuldigd:**  
**afwezig:**

### Goedkeuring van de wijziging van het reglement voor het gebruik van de sportaccommodaties

---

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ben Lenaerts	deskundige vrije tijd	ben.lenaerts@oudsbergen.be	AD21.000777/019

#### Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 7 mei 2020 werd het reglement voor het gebruik van de sportaccommodaties goedgekeurd door de raden van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Meeuwen-Gruitrode en Opglabbeek.

#### Argumentatie

Naar aanleiding van de bouw van het nieuwe sportcomplex in Opglabbeek, is een wijziging van het reglement voor het gebruik van de sportaccommodaties noodzakelijk.

Het uitgangspunt is dat de regels voor het gebruik van de sportaccommodaties in Oudsbergen overal hetzelfde moeten zijn. Omdat het gebruik van het volkssportcentrum heel specifiek is, wordt hier een apart reglement voor opgemaakt.

De belangrijkste wijzigingen zijn de versoepeling van de annuleringsregels, het toevoegen van de voorwaarden voor het organiseren van sportevenementen (bijlage 1) en de voorrangregels voor het toekennen van uren in de sportaccommodaties (bijlage 2).

Dit gebruikersreglement is van toepassing op alle sportaccommodaties die worden beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen en gaat in vanaf 1 augustus 2024.

#### Juridische context

##### **Bevoegdheid:**

De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen.

##### **Grond:**

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

## **Adviezen en inspraak**

Het voorstel van de wijziging van het reglement voor het gebruik van de sportaccommodaties werd ter advisering voorgelegd op het forum verenigingen en vrije tijd op 8 november 2023. Het forum gaf een positief advies.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

## **Visum**

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming na beraadslaging**

Met unanimititeit van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

Onderstaand reglement voor het gebruik van de sportaccommodaties wordt goedgekeurd:

### **REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE SPORTACCOMMODATIES**

#### Artikel 1

Elke persoon die de sportaccommodatie gebruikt, moet dit reglement begrijpen en naleven. De gebruiker moet zich gedragen volgens de instructies van de toezichter.

Dit reglement geldt voor alle indoor sportaccommodaties in Oudsbergen die worden beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen (AGBO), ook wel de "sportaccommodatie" genoemd. Behalve voor het volkssportcentrum waarvoor een apart reglement is.

#### Artikel 2

Een toezichter is een werknemer van de gemeente Oudsbergen of het AGBO die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer en onderhoud van de sportaccommodatie.

De term "gebruiker" verwijst naar iedereen die de sportaccommodatie gebruikt of betreedt.

#### Artikel 3

De sportaccommodatie kan geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden tegen betaling van de door het AGBO vastgestelde tarieven en onder de voorwaarden hierna vermeld.

#### Artikel 4

Openingsuren:

De sportaccommodatie is gedurende het hele jaar toegankelijk voor het publiek van maandag tot en met zaterdag van 8 uur tot het einde van de activiteiten, of tot maximaal 24 uur, behalve de jaarlijks vastgestelde sluitingsdagen. De sportaccommodatie is op zondag alleen open in functie van de aanvragen.

Op feestdagen is de sportaccommodatie alleen toegankelijk voor vooraf goedgekeurde sportevenementen of competitiewedstrijden die niet op een ander moment kunnen worden gespeeld.

Het AGBO heeft het recht om de sportaccommodatie te sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid of overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor een schadevergoeding vorderen. In dit geval zal de gebruiker zo snel mogelijk worden geïnformeerd.

#### Artikel 5

Mits ze aan bepaalde voorwaarden voldoen, hebben sportevenementen voorrang op de reguliere trainingen en wedstrijden. Bijlage 1 van dit reglement bevat deze voorwaarden. Voor 31 januari moeten alle sportevenementen worden aangevraagd voor het volgende sportseizoen, dat begint in augustus van hetzelfde jaar.

#### Artikel 6

Hieronder wordt uitgelegd hoe de uren in de sportaccommodaties worden toegewezen.

Aanvragen voor het gebruik van de sportaccommodatie kunnen steeds ingediend worden bij het AGBO via [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be). Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en occasionele gebruikers.

##### ➤ Vaste gebruikers:

Dit zijn gebruikers die één sportaccommodatie huren voor ten minste 6 maanden.

- We plannen voor een vereniging van het begin tot het einde van het komende seizoen dezelfde uren in de sportaccommodatie als het voorgaande seizoen.
- Voorafgaand aan het volgende sportseizoen, in de loop van mei, krijgt de vereniging dit overzicht via mail.
- De vereniging kan vervolgens aangeven welke dagen en uren ze niet willen gebruiken. Deze uren worden niet aangerekend en worden vrijgegeven aan andere huurders.
  - o Voorbeeld 1: Een vereniging X begint op 17 augustus met trainen en stopt op 28 mei. De vereniging mag alle uren die ze niet willen gebruiken voor 17 augustus en na 28 mei doorgeven.
  - o Voorbeeld 2: Een vereniging Y begint op 1 augustus met trainen en eindigt op 17 juni, maar ze willen de uren in de schoolvakanties niet gebruiken. Deze data mag de vereniging doorgeven.
- De vereniging stuurt dit overzicht naar [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be), waarin wordt vermeld welke uren de vereniging niet wil gebruiken.
- Elke vereniging krijgt in de loop van juni een overzicht toegestuurd met alle data en uren waarop ze recht hebben voor het komende sportseizoen. We noemen dit "de overeenkomst".
- De vereniging kan op elk moment vrije uren reserveren.

##### ➤ Occasionele gebruikers:

Dit zijn gebruikers die de sportaccommodatie af en toe willen gebruiken.

- Hiervoor moet een aanvraagformulier worden ingevuld. Het aanvraagformulier kan worden verkregen bij de toezichter, via [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be) of op de website [www.oudsbergen.be](http://www.oudsbergen.be).

##### ➤ Algemeen:

- Aanvragen die minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit worden ingediend, kunnen worden geweigerd. De aangevraagde reservering is pas definitief na goedkeuring.
- De gevraagde uren moeten aansluiten bij de reeds bestaande reserveringen.
- Competitiewedstrijden hebben steeds voorrang op losse reserveringen.
- Annuleringen:
  - o Sportevenementen: Tot 14 dagen voor de activiteit annuleren is gratis, daarna is dit betalend.
  - o Trainingen/wedstrijden: Tot de dag zelf annuleren voor de start van de activiteit is gratis.
  - o Voorwaarde: Om te annuleren moet je een email sturen naar [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be) én bellen naar de sportaccommodatie als er op de dag zelf nog wordt geannuleerd.

## Artikel 7

De gebruikersvergoeding (gehuurde uren) wordt maandelijks gefactureerd.

De gebruiker krijgt een aanmaning als hij niet of niet op tijd betaalt. Het is mogelijk dat het gebruik van de sportaccommodatie voor een bepaalde tijd wordt ontzegd als deze aanmaning niet wordt nageleefd.

In dit geval blijven de vergoedingen volgens de overeenkomst met het AGBO te betalen.

## Artikel 8

Het AGBO stelt de uurroosters op en kan ze wijzigen.

De sportaccommodaties worden per 30 minuten of een veelvoud hiervan verhuurd. Telkens te starten op het uur of het half uur.

Als de gebruiker de tijden van een gereserveerde activiteit wil wijzigen, moet hij dit aan het AGB melden via [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be). De wijziging is pas definitief na goedkeuring.

Je betaalt de vergoeding zoals in de overeenkomst staat als je de zaal niet gebruikt, tenzij er overmacht is. Het recht op een aangevraagd uur vervalt ook als het twee opeenvolgende maanden niet wordt gebruikt. Het AGBO kan dit uur dan weer openstellen voor andere gebruikers.

De tijdsduur die wordt toegestaan moet strikt gerespecteerd worden. De minimum gebruiksduur is 30 minuten. De tijd die nodig is voor het opstellen en opruimen van de gebruikte toestellen, is in deze tijdspanne inbegrepen. De gebruiker heeft geen recht op enige verlenging om gelijk welke reden, tenzij bij officiële wedstrijden.

De competitiewedstrijden die langer duren dan de gereserveerde periode mogen verder gespeeld worden indien de erna verhuurde uren:

- trainingen en/of vrije uren zijn.
- wedstrijden zijn: mits de wedstrijd erna hierdoor niet in het gedrang komt.

Deelnemers aan trainingen en wedstrijden mogen alleen tijdens de voorbehouden uren het toegewezen speelveld betreden. Het speelveld is niet toegankelijk voor personen die niet deelnemen aan trainingen of wedstrijden.

## Artikel 9

Het gebruik van de sportaccommodatie betekent enkel het gebruik van de gereserveerde ruimte, inclusief de toegewezen kleedkamers en douches.

Bij een officiële wedstrijd worden de kleedkamers geopend 30 minuten voor en gesloten 30 minuten na de wedstrijd. Voor alle andere activiteiten bedraagt dit 10 minuten ervoor en 20 minuten erna.

## Artikel 10

Bij het gebruik van de sportaccommodatie moeten volgende voorwaarden gerespecteerd worden:

- Het is alleen toegestaan om de sportvloer te betreden met sportschoenen die niet buiten gedragen worden en die geen strepen achterlaten op de vloer.
- In de gevechtssportzaal mag enkel met blote voeten, op kousen of met stoffen slofjes gesport worden.
- Sporttassen mogen niet meegenomen worden in de sportzalen.
- De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- Het plaatsen en opbergen van de toestellen gebeurt gezamenlijk door de gebruiker en de toezichter.

- Materialen moeten op de juiste manier verplaatst worden. Na gebruik wordt alles op een ordelijke manier teruggebracht naar de aangeduide plaats.
- Het is verboden om ballen in de gevechtssport- en danszalen te gebruiken, behalve zit- en foamballen.
- Het is verboden zelf materiaal mee te brengen en te gebruiken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het AGBO of de toezichter. De gebruiker moet ook zorgen voor de noodzakelijke wettelijke keuringen van deze materialen.
- Het gebruik van magnesium is toegestaan, mits na afloop zowel de toestellen als de sportvloer worden gereinigd door de gebruiker.
- Het gebruik van hars of een ander kleefmiddel is verboden. Enkel tijdens de officiële handbalwedstrijden van de 1ste ploeg is waterafwasbare hars toegelaten.
- Het materiaal van de sportaccommodatie dat uitgeleend wordt, moet onmiddellijk na het gebruik worden terugbezorgd.
- De gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten.
- Enkel het AGBO is bevoegd voor de verkoop van drank en etenswaren binnen de sportaccommodatie en de overdracht van deze bevoegdheid aan derden.
- Het is verboden zich te bevinden op plaatsen, voorbehouden aan het personeel.
- Toeschouwers of niet-gebruikers mogen de kleedruimtes en douches niet betreden.
- Om hygiënische redenen zijn dieren niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- Verlies van een kleedkamersleutel of badge en/of aanbrengen van schade zal gefactureerd worden.
- Toeschouwers kunnen enkel toegelaten worden in de sportzalen na goedkeuring door de toezichter en het gebruik van beschermingsmatten.
- Skateboarden, steps en dergelijke zijn niet toegelaten in de sportaccommodaties.
- Drank is enkel toegelaten in afsluitbare flessen/drinkbussen. (geen glas)
- Eten is niet toegelaten in de sportzalen.

#### Artikel 11

Aanbrengen van affiches of aankondigingen van welke aard dan ook mag enkel op de officiële borden en mits voorafgaande toestemming van de toezichter. De publiciteit die gericht is op de mensen die gebruik maken van de sportaccommodaties heeft voorrang.

Verwijderbare reclameborden of doeken zijn enkel toegelaten tijdens thuiswedstrijden en sportevenementen van de betreffende vereniging, mits voorafgaande toestemming. De gebruiker moet dit onmiddellijk na de activiteit weer verwijderen.

#### Artikel 12

Iedere groep gebruikers dient voor de beoefening van haar sport steeds onder leiding te staan van een verantwoordelijke van minimum 16 jaar. Gebruikers zonder verantwoordelijke zullen uit de sportaccommodatie worden geweerd.

#### Artikel 13

De gebruiker zorgt ervoor dat zijn leden zich tijdens hun aanwezigheid in de sportaccommodatie correct en volgens de gangbare normen gedragen.

#### Artikel 14

De toezichter heeft te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in de kleedkamers, douches of andere delen van de sportaccommodatie, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

Na ieder gebruik gaat de toezichter na of de gebruikte lokalen in behoorlijke staat worden achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

#### Artikel 15

Zullen door de toezichter uit de sportaccommodatie verwijderd worden, desgevallend door tussenkomst van de politie:

- Gebruikers die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen.
- Gebruikers die handelen in strijd met dit reglement of die de aanwijzingen van de toezichter niet opvolgen.
- Gebruikers onder invloed, zelfs indien ze een toegangsbewijs bekomen hebben.

#### Artikel 16

Bij het gebruik van camera's of andere communicatiemiddelen moeten alle GDPR-regels gevolgd worden.

#### Artikel 17

Alle vergoedingen voor het gebruik van auteursrechten voor de vaste trainingen worden betaald door het AGBO. Bij evenementen waarbij dit van toepassing is, dient de gebruiker zelf in te staan voor het betalen van de vergoedingen voor het gebruik van auteursrechten.

#### Artikel 18

Het AGBO sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

Ingeval van gebruik van eigen materialen is de gebruiker zelf verantwoordelijk om hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten.

Het is wenselijk dat de gebruikers een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

#### Artikel 19

De veroorzaakte beschadigingen aan de gebruikte accommodatie en het materiaal zullen door de gebruiker vergoed moeten worden.

De verenigingen en/of particulieren die toelating hebben gekregen om van de sportaccommodatie gebruik te maken, zijn overeenkomstig het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden of henzelf werd aangericht. De toegebrachte schade dient onmiddellijk gemeld te worden aan de toezichter én via mail aan [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be).

Indien bezoekers of toeschouwers schade aanbrengen, zullen zij de schade moeten vergoeden.

Het AGBO kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor lichamelijke of stoffelijke schade die voortkomt uit de activiteiten of het gebruik van de toegestane lokalen en hun uitrusting. De AGBO kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, kleding of materiaal. Ook niet indien de kans wordt gegeven om kleding of andere waardevolle bezittingen in bewaring te geven.

#### Artikel 20

In geval van betwisting van dit reglement of een materie niet opgenomen is in dit gebruikersreglement, beslist het directiecomité van het AGBO.

#### Artikel 21

Dit gebruikersreglement gaat in vanaf 1 augustus 2024.

### **Bijlage 1: Voorwaarden voor het organiseren van sportevenementen**

➤ Cumulatieve voorwaarden:

- Een sportevenement is een sportieve activiteit georganiseerd door een erkende vereniging van Oudsbergen of een erkende federatie met als doel sport te promoten bij een breder publiek.
  - De activiteit heeft een bovenlokale uitstraling en is niet enkel voor de eigen leden bedoeld.
    - o Uitzondering: Een sportevenement dat niet kan doorgaan in een andere accommodatie op het grondgebied Oudsbergen. Dit omwille van plaatsgebrek, gebruik van specifieke materialen en toestellen die nodig zijn om het evenement te kunnen laten doorgaan. (Bijvoorbeeld Turnfeest)
- Komen niet in aanmerking of zijn verboden:
- Komen niet in aanmerking: Initiaties, demo's, stages, trainingswedstrijddagen, promotieactiviteiten (bv. vriendjesdag, ...)
  - Verboden: Evenementen met dieren en met gemotoriseerde voertuigen.
- Aanvraagprocedure:
- Erkende verenigingen uit Oudsbergen vragen hun sportevenementen aan voor 31 januari van het volgende sportseizoen via [uit@oudsbergen.be](mailto:uit@oudsbergen.be).
  - De vereniging bezorgt hierbij ook een opstellingsplan van de gebruikte zalen/ruimtes en duidt hierop de benodigde materialen aan.
  - Het AGBO is bevoegd om de aangevraagde sportevenementen te beoordelen op basis van onderstaande spelregels. De aanvrager wordt ten laatste eind maart van hetzelfde jaar van deze beslissing in kennis gesteld.
- Spelregels:
- Eigen organisaties van het AGBO hebben steeds voorrang, maar worden zoveel mogelijk ingepland rekening houdend met de normale bezetting.
  - Sportevenementen hebben voorrang op de normale bezetting.
  - Enkel erkende verenigingen uit Oudsbergen of erkende federaties kunnen een aanvraag indienen.
  - Een vereniging kan maximaal 2 evenementen organiseren in de sportaccommodaties van Oudsbergen. Een evenement bestaat uit maximaal 2 dagen. De opbouw van een evenement gebeurt steeds in samenspraak met het AGBO.
  - Als richtlijn wordt er vooropgesteld dat er maximaal 2 evenementen per maand kunnen doorgaan in 1 sportaccommodatie.
  - Sportevenementen gaan bij voorkeur door in augustus, mei en juni omdat er hier geen of minder competitiewedstrijden zijn.
  - Bij de aanvraag dient men zoveel mogelijk rekening te houden met de vaste gebruikers van de sportaccommodatie. Men vraagt niet meer uren aan dan noodzakelijk, zodat andere reserveringen nog steeds mogelijk zijn, bv. competitiewedstrijden.
  - Indien er meerdere aanvragen zijn voor dezelfde dag hebben de vaste gebruikers van de betreffende sportaccommodatie voorrang. Verenigingen die jaarlijks een sportevenement organiseren op dezelfde dag hebben voorrang op anderen om een traditie te kunnen opbouwen.
  - Sportevenement die niet tijdig aangevraagd zijn, kunnen enkel gebruik maken van de vrije uren.
- Eten en drank:
- Het verkopen van drank gebeurt steeds in overleg met de uitbater van de cafetaria.
  - In de sportaccommodatie van Opglabbeek gebeurt dit in overleg met de uitbater van de Vipruimte. Hiervoor wordt er per evenement een overeenkomst afgesloten tussen beide partijen.
  - Het aanbieden van eten (alles meer dan droge voeding), is enkel toegelaten in de Vipruimtes. Droge voeding mag tijdens sportevenementen wel verkocht worden in de inkomhal.
  - In de inkomhallen worden geen hittebronnen voor het bereiden van eten toegelaten. Dus bakken, braden of koken is hier niet toegelaten.
  - Eten is niet toegelaten in de sportzalen.
  - Het plaatsen van een eetkraam buiten is toegestaan tijdens een sportevenement.
  - Drank is enkel toegelaten in afsluitbare flessen/drinkbussen. (geen glas)

➤ Gebruikerstarieven:

- De geldende tarieven worden toegepast.
- Indien het totaal van het gewone gebruikerstarief per uur minder bedraagt dan het tarief voor sportevenementen per dag, wordt het gewone gebruikerstarief toegepast.

**Bijlage 2: Voorrangsregels voor het toekennen van uren in de sportaccommodaties**

Deze criteria zijn gerangschikt volgens prioriteit, van boven naar beneden.

1. Vaste gebruikers van de sportaccommodatie waarin er uren vrijkomen worden op de hoogte gesteld van de vrijgekomen uren.
  - a. Als er maar één vereniging zich kandidaat stelt, krijgt deze vereniging dit uur. Indien er meerdere verenigingen kandidaat zijn, worden onderstaande criteria verder doorlopen.
  - b. Indien er geen interesse is van de vaste gebruikers van die sportaccommodatie, worden de gebruikers van de andere sportaccommodatie in Oudsbergen aangeschreven.
  - c. Indien er geen interesse is van vaste gebruikers, wordt er een open oproep gedaan.
  - d. Een vereniging (of nieuw op te richten vereniging) heeft voorrang op alle andere gebruikers.
2. Een competitievereniging heeft voorrang op een recreatieve vereniging voor uren na 20 uur.
  - a. Opmerking: we spreken over competitie als er een competitiekalender kan voorgelegd worden en de vereniging aangesloten is bij een federatie.
3. Indien het uren voor 20 uur zijn, heeft een vereniging met jeugdwerking voorrang. Een vereniging met jeugdwerking die competitie speelt, heeft voorrang op jeugdwerking zonder competitie.
4. Indien een vereniging de volledig vrij gekomen ruimte wenst, heeft ze voorrang op verenigingen die maar een gedeelte willen reserveren. (3/3 zaal reserveren heeft voorrang op 1/3 of 2/3 zaal.)
5. Aanvragen voor het hele seizoen hebben voorrang op aanvragen voor een kortere periode.
6. Goede betalende hebben voorrang op wanbetalende.
7. Als er na het doorlopen van bovenstaande criteria nog altijd geen onderscheid is tussen de aanvragen, worden de desbetreffende partijen samen uitgenodigd door de sportdienst om te bekijken of er een oplossing kan gevonden worden.
8. Indien er geen consensus bereikt wordt met alle partijen, wordt de knoop doorgeslagen door de sportdienst.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.



Namens de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen

(get.) Joris Neyens  
waarnemend secretaris

(get.) Kurt Plessers  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens  
waarnemend secretaris



Kurt Plessers  
voorzitter