



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU

zitting van: 04/12/2023
aanwezig: Marco Goossens, voorzitter;
Ilse Wevers, Hanne Schrooten, Kurt Plessers, Jo Seutens, An Knoops,
Sara Nies, leden;
en Joris Neyens, algemeen directeur wnd

verontschuldigd:
afwezig:

Goedkeuring van het reglement voor het personeel betreffende de terugbetaling van kosten voor een bril voor het intermediair zicht (beeldschermbril).

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Ellen Wertelaers	deskundige HRM & Preventie	ellen.wertelaers@oudsbergen.be	AD20.000486/009

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Er is geen voorgeschiedenis over dit punt en er zijn ook geen verwijzingsdocumenten.

Argumentatie

Artikel VIII.2-5 van de Codex Welzijn op het Werk zegt dat als werknemers veel tijd achter een computerscherm doorbrengen, de werkgever bepaalde maatregelen moet nemen.

Als een werknemer gezondheidsproblemen ondervindt door zijn beeldschermwerk, moet de werknemer door de preventie-adviseur-arbeidsarts worden beoordeeld.

Als het oogonderzoek aantoont dat een gewone bril niet voldoende is voor het werken met een computerscherm, moet de werknemer een speciale bril krijgen die alleen voor het werk achter het scherm wordt gebruikt: een bril voor intermediair zicht, ook wel beeldschermbril genoemd. De kosten van deze speciale bril moeten door de werkgever worden gedragen.

Omdat het lokaal bestuur Oudsbergen momenteel geen regels heeft over het vergoeden van deze speciale brillen, is het aanbevolen om een reglement op te stellen.

Om in aanmerking te komen voor een vergoeding van een beeldschermbril, moeten medewerkers aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Ze moeten een aanzienlijk deel (minimaal 50%) van hun werktijd achter een beeldscherm doorbrengen.
- De medewerker plant een afspraak met de preventie-adviseur-arbeidsarts. Als uit het medisch onderzoek en de oogmeting met bril blijkt dat de werknemer een specifieke beeldschermbril nodig heeft, verwijst de preventie-adviseur-arbeidsarts de medewerker door naar een oogarts of opticien.
- Alleen met een voorschrift van de oogarts of opticien, gebaseerd op het advies van de preventie-adviseur-arbeidsarts, kan de medewerker een beeldschermbril bestellen.
- De medewerker moet de volgende documenten aan de interne preventiedienst verstrekken:

- Een kopie van de door de preventie-adviseur-arbeidsarts en de opticien ingevulde verwijsbrief aan de opticien.
- Een kopie van het voorschrift van de oogarts (indien geraadpleegd).
- De originele en gedetailleerde factuur van de opticien.
- Een ingevulde schuldvordering.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 84 tot en met 86 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat het vast bureau bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de rechtspositieregeling voor personeelsleden van het OCMW.

Artikel VIII.2-5 van de codex over het welzijn op het werk betreffende de maatregelen waarover een werkgever moet waken voor werknemers die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur.

Adviezen en inspraak

Het voorstel voor regeling werd ter advies voorgelegd aan de preventieadviseur-arbeidsarts. Zij kan zich vinden in deze procedure, echter haalde een aandachtspunt aan. Er wordt een maximale tussenkomst voorzien en dit voor een standaard uitvoering (dus geen ontspiegeling van glazen, geen krasvrije of verharde glazen, geen gekleurde glazen). Er werd in de originele regeling geen mogelijkheid voorzien om hier toch voor te kiezen. Advies van de bedrijfsarts was om dit toch te voorzien, mits bijbetaling door de medewerker zelf. Dit is aangepast in de regeling.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. Het vast bureau keurt het onderstaande reglement goed.

Inleiding - Wetgeving

Oogproblemen bij het gebruik van beeldschermen ontstaan meestal een aantal jaren na de aanvang van het gebruik van een leescorrectie, vaak rond of na de leeftijd van 45 jaar. Het vermogen om het beeld scherp te stellen met de eigen ooglens (ook wel het 'accommodatievermogen' genoemd, daalt immers met de leeftijd.

Wie eerder geen problemen had met het scherpstellen van teksten, merkt in de eerste plaats dat het moeilijker wordt om teksten op papier te lezen. Hiervoor zal de werknemer een leesbril nodig hebben, die wordt gebruikt in zowel de privé-situatie, als op het werk. In een latere fase, wordt mogelijk ook de 'intermediaire' visus een probleem. De gebruikte leescorrectie (de leesbril) en ook de correctie voor ver zien, zal dan niet meer geschikt zijn voor het zicht op intermediaire afstand (beeldschermafstand). Wie een aanzienlijk deel van zijn werktijd aan een beeldscherm doorbrengt, kan dan wel hinder gaan ondervinden.

Conform art. VIII.2-5 van de Codex komen de kosten voor de beeldschermwerkbil ten laste van de werkgever onder bepaalde voorwaarden:

"...

Voor de werknemers die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur, moet de werkgever erover waken dat de volgende maatregelen worden genomen:

1° indien uit de bevraging of het ander instrument bedoeld in artikel VIII.2-3, §2 blijkt dat er mogelijke gezondheidsproblemen zijn, wordt de betrokken werknemer door de preventieadviseur-arbeidsarts onderworpen aan een aangepaste gezondheidsbeoordeling;

2° Als de resultaten van het oftalmologisch onderzoek het vereisen en indien een normaal correctiemiddel de uitoefening van het werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt, moet de werknemer beschikken over een speciaal correctiemiddel dat uitsluitend met het betrokken werk verband houdt. De kosten van dit speciale middel vallen ten laste van de werkgever.

..."

Toepassingsgebied

Wie ondervindt dat het werken aan een beeldscherm moeilijk wordt, en dit ondanks het gebruik van een leesbril of een bril voor ver-zicht, kan een onderzoek laten inplannen bij de preventieadviseur-arbeidsarts. Het is belangrijk om voor dit onderzoek de leesbril (of het andere gebruikte correctiemiddel) mee te nemen. De oogmetingen moeten worden uitgevoerd mét jouw normale bril. Indien dit onderzoek uitwijst dat deze bril niet afdoende helpt bij beeldschermwerk, is een speciaal correctiemiddel voor de intermediaire visus, oftewel voor het werken op een beeldscherm, noodzakelijk, nl. de beeldschermbril.

Het is dus hoe dan ook belangrijk dat je eerst (op eigen kosten) een leesbril aanschaft indien je deze nodig hebt. Hiermee kan je normaal gesproken langere tijd prima teksten zien op een beeldscherm. Pas wanneer je met deze leesbril niet meer voldoende bent geholpen, kom je in aanmerking voor de terugbetaling van een beeldschermbril.

Procedure

o. Consultatie bij de preventieadviseur-arbeidsarts

Werknemers die enkel beeldschermwerk uitvoeren, moeten sinds januari 2016 niet meer standaard op medisch onderzoek bij de preventieadviseur-arbeidsarts. Voor 2016 werd er tijdens het medisch onderzoek vijf- of driejaarlijks (afhankelijk van de leeftijd) een evaluatie

gemaakt van het gezichtsvermogen van de beeldschermwerker. Nu moet de werknemer zelf een afspraak aanvragen bij de preventieadviseur-arbeidsarts, als hij of zijn vindt dat dit aangewezen is.

Als uit dit medisch onderzoek (en de opmeting van de ogen mét bril) blijkt dat de werknemer een specifieke beeldschermbril nodig heeft, verwijst de arbeidsarts de werknemer hiervoor door.

De werknemer kan zich rechtstreeks tot de opticien wenden voor een opmeting, of op indicatie van de preventieadviseur-arbeidsarts een afspraak maken bij de oogarts.

Dus enkel indien de preventieadviseur-arbeidsarts je aanraadt om een oogarts te raadplegen, dien je een afspraak te maken bij de oogarts. Indien hij dit niet noodzakelijk acht, kan je je rechtstreeks bij een opticien melden voor een opmeting. Het wordt uiteraard wel aangeraden om regelmatig een visite bij de oogarts in de plannen voor algemeen onderzoek.

1. Consultatie bij de oogarts

De werknemer consulteert een oogarts. Deze stelt indien nodig een voorschrift op.

De kosten die aan deze raadpleging verbonden zijn, zijn ten laste van de werknemer zelf.

2. Offerte/bestelling bij de optiker

De werknemer schaft zich een beeldschermbril aan in een optiekzaak van zijn keuze. Hij vraagt aan de opticien een gedetailleerde factuur. Het is belangrijk dat de opticien verklaart dat het gaat om een correctie specifiek voor de intermediaire visus.

De medewerker betaalt de bril zelf vooraf.

3. Terugbetaling van de kosten

De werknemer bezorgt de volgende documenten aan de interne preventiedienst (via personeel@oudsbergen.be):

- Een kopie van de verwijfsbrief aan de opticien, ingevuld door de preventieadviseur-arbeidsarts en de opticien (pagina 4+5);
- Een kopie van het voorschrift van de oogarts (indien geraadpleegd).
- De originele en gedetailleerde factuur van de opticien.
- Een ingevulde schuldvordering.

Voorwaarden voor de terugbetaling

- De werknemer voert een aanzienlijk deel (minimaal 50%) van zijn arbeidstijd beeldschermwerk uit.
- De werkgever komt tussen voor de beeldschermwerkbril, zijnde de speciale correctie voor beeldschermwerk (zicht op 70 cm), rekening houdend met de volgende criteria:
 - o **Maximale** tussenkomst van **250 EUR**.
 - o Standaard monofocale (zicht op de intermediaire afstand (computerafstand 50-70cm)) OF bifocale glazen (zicht op de intermediaire afstand (computerafstand 50-70cm), gecombineerd met het nabije zicht (leesafstand 30 cm)) in standaard uitvoering (geen ontspiegeling, geen krasvrije of verharde glazen, geen gekleurde glazen). Indien men toch ontspiegeling van glazen, krasvrij of verharde of gekleurde glazen wenst, dient men dit verschil zelf bij te betalen.
- Er is **geen** tussenkomst van de werkgever voorzien voor:
 - Een standaard leesbril;
 - De volgende glazen:
 - o Varilux-glazen of gewone progressieve glazen;
 - o Unifocale of multifocale glazen voor bijziendheid, verziendheid of astigmatisme, ouderdomsverziendheid of combinaties daarvan;
 - o Ontspiegeling van de glazen, gekleurde glazen, krasvrije (verharde) glazen.

De werknemer draagt zorg voor zijn/haar bril, onderhoudt deze en meldt gebreken aan de leidinggevende. (cf. arbeidsreglement). De werknemer gebruikt de bril in principe enkel voor het werk.

Indien bij een later onderzoek vastgesteld wordt dat een nieuwe correctie nodig is, zal het gecorrigeerde glas terugbetaald worden onder dezelfde voorwaarden. Een nieuw montuur wordt bij een nieuwe correctie alleen terugbetaald wanneer de laatste terugbetaling van het montuur vijf jaar of langer geleden is.

De werknemer volgt de beschreven procedure voor terugbetaling. Indien deze procedure niet wordt gevolgd, kan geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling van de beeldschermwerkbril.

BRIEF AAN DE OPTICIEN (in te vullen door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer)

Datum:

Geachte,

Bij het gezondheidstoezicht van: (naam, voornaam)
tewerkgesteld bij de Gemeente / OCMW Oudsbergen hebben wij vastgesteld dat deze persoon een speciale correctie nodig heeft voor het zicht intermediair (70 cm).

Bij het arbeidsgeneeskundig onderzoek hadden we volgende resultaten:

afstand	rechter oog	linker oog	binoculaire	correctie
Zicht veraf (2 meter)				Met/zonder
Zicht intermediair (50-70cm – afstand computerscherm)				Met/zonder
Zicht dichtbij (30cm – leesafstand papierwerk)				Met/zonder

De werknemer heeft volgende klachten:

.....

Gelieve de nodige brilsterkte te bepalen en de beeldschermwerkbril op maat van de werknemer aan te meten.

Gezien een gedeelte van deze speciale bril terugbetaald wordt door de werkgever, verzoek ik u om het uit te voeren in een standaard kwaliteit van de glazen. Photochromatische, ontspiegelde, verharde of normale progressieve glazen (Varilux) worden NIET terugbetaald door de werkgever. Office® glazen of glazen Interview® komen eventueel wel in aanmerking, maar de tussenkomst van de werkgever zal in elk geval beperkt blijven tot 200 euro voor de volledige bril.

Mag ik u vragen om de keerzijde van dit document in te vullen, een factuur toe te voegen en dit alles met de betrokkene mee te geven.

Met achtingsvolle groeten,

(Stempel of handtekening van de preventieadviseur-arbeidsarts)

ANTWOORD VAN DE OPTICIEN (in te vullen door de opticien)

Ik, ondergetekende, bevestig op (datum) aan
..... (naam + voornaam medewerker) een speciale bril voor het
werken op beeldscherm te hebben afgeleverd volgens het advies van Dr.
..... (naam preventieadviseur-arbeidsarts).

Prijs montuur: €

Prijs glazen: €

Correctie links:

Correctie rechts:

A.u.b. factuur in bijlage bijvoegen.

.....
(Stempel en handtekening van de opticien)

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

Het Vast Bureau bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Communicatie via Intranet naar alle medewerkers over de regeling.

Namens het Vast Bureau

(get.) Joris Neyens
algemeen directeur wnd

(get.) Marco Goossens
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
algemeen directeur wnd



Marco Goossens
voorzitter