



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 27/11/2023
aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Ilse Hindrikkx, Mark Geussens en Ingrid Thans, raadsleden;
en Joris Neyens, algemeen directeur wnd.
verontschuldigd: Frieda Gijbels, Ivan Roosen, Jorn Neyens, Carine Neyens en Joris Evens, raadsleden

Goedkeuring van de herziening van het reglement voor subsidies in het kader van Noord-Zuidwerking

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Erwin Vanherle	Deskundige gezondheid en preventie	erwin.vanherle@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op 17 februari 2020 keurde de gemeenteraad het reglement goed voor de subsidies van ontwikkelingssamenwerking.

Het reglement werd tegen het licht gehouden en was toe aan een aantal stilistische maar ook inhoudelijke aanpassingen.

Argumentatie

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is in het kader van het dienstverleningsmodel Oudsbergen bezig met een evaluatie van het subsidiereglement in het kader van Noord-Zuidwerking. Deze evaluatie leidt voornamelijk tot technische en stilistische aanpassingen om de toepassing van de reglementen binnen de gemeentelijke administratie te optimaliseren. De reglementen zijn na herziening klaar om geïntegreerd te worden in een digitaal loket op de website van de gemeente. In dit reglement zitten vervat: inleefreizen en – stages, noordwerking, mondiale projecten en noodhulp.

Behoudens enkele taalkundige aanpassingen werden volgende inhoudelijke aanpassingen verwerkt in deze herziening:

Titel:

'Reglement aan projecten voor ontwikkelingssamenwerking' werd aangepast naar 'Reglement voor subsidies in het kader van Noord-Zuidwerking' omwille van een betere duiding naar de eindgebruiker.

Artikel 3:

De zin 'met uitzondering van de Europese landen op deze lijst' wordt geschrapt. Ook in Europese landen

van de ODA lijst is er nood aan steun en ontwikkeling.

Artikel 5:

- Toevoeging van de zin 'We steunen éénzelfde project maximaal 5 maal'
- Een extra toelichting dat louter economische redenen (de goederen zijn elders goedkoper dan in het land ter plaatse) niet volstaan als contra-argumentatie.
- Met het oog op het streven naar verzelfstandiging van de gesteunde projecten wordt een extra paragraaf toegevoegd: 'De aanvrager mag maximum 5 jaar op rij een aanvraag indienen voor hetzelfde project binnen een eenzelfde entiteit (gebouw, dorp, regio,...). De aanvragende organisatie kan na deze termijn van vijf jaar een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke, eigen doelstelling hebben en is afgebakend in tijd en ruimte. Het project kan doorgaan voor dezelfde entiteit, maar kan geen verderzetting zijn van het eerder betoelagde project.'

Artikel 7:

- De deelttekst omtrent de beoordeling wordt overgeheveld naar artikel 8 om subsidiebedrag & beoordeling gescheiden te houden. Er wordt ook gekozen voor adviescommissie als overkoepelende term voor het extra adviesorgaan.
- Toevoeging dat het budget evenredig wordt verdeeld tussen de goedgekeurde aanvragen indien de volledige subsidiepot niet toereikend is.

Artikel 8:

Dit artikel is volledig herschreven omwille van de nieuwe integratie van de adviescommissie binnen het participatieforum vrije tijd.

'De adviescommissie bestaat elk jaar opnieuw uit iedereen die aanwezig is op het eerstvolgende participatieforum verenigingen in het kader van Noord-Zuid dat plaatsvindt na augustus. Deze commissie schrijft een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist welke projecten subsidies krijgen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen het advies van de adviescommissie niet volgt, moet dit worden gecommuniceerd naar zowel de commissie als de aanvrager aan de hand van een officiële argumentatie.'

Artikel 10:

Het woord problematiek wordt vervangen door het woord realiteit. Om gekleurdeheid en vooroordelen te vermijden ten aanzien van de landen waar de reizen doorgaan.

Artikel 12:

De termijn van 2 maanden voor afreisdatum voor indiening van de aanvraag wordt geschrapt. In de praktijk is gebleken deze termijn voor veel studenten niet haalbaar is, vanwege schoolstart in september en vertrek in oktober. De formulering wordt aangepast naar: 'een aanvraag moet voor afreisdatum.....'

Artikel 20:

De verplichte termijn van 2 maanden aanvragen voor de organisatie van een activiteit verandert naar een aanbeveling om 6 maanden vooraf een aanvraag in te dienen. Dit om de verenigingen meer kans te geven op het beschikbaar zijn van een zaal.

Artikel 21:

Aanpassing. In het oude reglement kwam de gemeente tussen bij maximaal 2 activiteiten per vereniging per jaar. In de huidige context hebben de Noord-zuidverenigingen zich gegroepeerd in een Mondiale Adviesraad Oudsbergen. Van hieruit gaan ze jaarlijks gezamenlijk 1 groot Noord-zuid evenement organiseren.

De subsidie bedraagt de betaling door het gemeentebestuur van de kostprijs van de infrastructuur van AGB Oudsbergen. 1 subsidie voor een algemene Noord-Zuiddag voor alle erkende verenigingen en 1 aparte activiteit per vereniging per jaar. De infrastructuur wordt maximaal voor 1 dag beschikbaar gesteld voor deze activiteit. Extra benodigd materiaal is voor eigen rekening.

Deze aanvraag wordt vanaf nu ook volledig afgehandeld door de administratie en wordt niet meer voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit ter versnelling en vereenvoudiging van de aanvraag.

Artikel 24 toegevoegd:

De aanvrager neemt in het jaar voor of na de aanvraag deel aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep. Hier zal hij/zij zich ertoe verbinden mee te werken aan een gemeentelijk infomoment waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.

Toevoeging Artikel 26, 27, 28 en 29 naar eenvormigheid van de verschillende subsidiereglementen. Deze omvatten slotbepalingen met betrekking tot de uitvoering van het reglement, de controle op de gegevens en de mogelijkheid tot het indienen van een beroep.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toeslagen. Er is verder geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Over de wijzigingen aan het reglement werd het advies gevraagd tijdens het participatieforum verenigingen en vrije tijd, deelsector Noord-Zuid van 7 december 2022. De opmerkingen werden verwerkt in het reglement en hiervan werd verslag uitgebracht tijdens het participatieforum verenigingen en vrije tijd van 10 mei 2023.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6490000
- algemene rekening omschrijving : Hulp aan het buitenland
- beleidsitem nummer : 016099
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (hulp aan het buitenland)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € - ,

Visum

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitéit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed. Dit reglement vervangt het reglement zoals goedgekeurd op 17 februari 2020.

Deel 1: algemene bepalingen

Artikel 1:

Binnen de perken van de voorziene gemeentelijke kredieten, verleent het gemeentebestuur subsidies aan projecten inzake ontwikkelingssamenwerking (mondiale projecten, inleefreis of -stage en noodhulpacties). De gemeenteraad geeft het College van Burgemeester en Schepenen het mandaat om deze subsidies toe te kennen op basis van de bepalingen in dit reglement.

Artikel 2:

De jaarlijks voorziene kredieten voor ontwikkelingssamenwerking worden voor maximum 70% aangewend om mondiale projecten te ondersteunen en voor max. 30% voor de ondersteuning van inleefreizen en -stages. In het geval een oproep voor noodhulp het gemeentebestuur bereikt en het college van burgemeester en schepenen hierop beslist in te gaan, worden eveneens de jaarlijks voorziene kredieten hiervoor aangewend. Dit geldt ook voor ondersteuningsaanvragen binnen de noordwerking.

Artikel 3:

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet het project, de hulpactie of de inleefreis/-stage plaatsvinden in een land dat voorkomt op de lijst Official Development Assistance (ODA) van het Development Assistance Committee (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

Deel 2: mondiale projecten

Doel

Artikel 4:

Het doel van deze projectondersteuning is om individuele burgers en verenigingen uit Oudsbergen aan te moedigen een initiatief op te zetten dat bijdraagt aan de ontwikkeling van gemeenschappen.

Criteria

Artikel 5:

- De aanvrager woont in de gemeente Oudsbergen of woonde er voordat hij verhuisd is naar het buitenland in functie van het project of de aanvrager is een vereniging uit Oudsbergen.
- Het project is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio of gemeenschap, met respect voor het milieu en de culturele eigenheid van die gemeenschap.
- Er kan een samenwerking aangetoond worden met een lokale partner in het betreffende land.
- Het betreft een rechtstreekse ondersteuning van het project in het betreffende land.
- De aanvrager is medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van het project.
- Het project moet leiden tot de verzelfstandiging van de doelgroep. Dit moet worden aangetoond door de financiële leefbaarheid op langere termijn en van de volledige overname van het project na afloop. Het is de bedoeling dat de lokale bevolking het beheer van het project op termijn in eigen handen neemt. Een hernieuwde aanvraag kan geweigerd worden als er niet duidelijk een teken is van verzelfstandiging van het project.
- De aanvrager mag maximum 5 jaar op rij een aanvraag indienen voor hetzelfde project binnen een eenzelfde entiteit (gebouw, dorp, regio,...). De aanvragende organisatie kan na deze termijn van vijf jaar een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke eigen doelstelling hebben en is afgebakend in tijd en ruimte. Het project kan doorgaan voor dezelfde entiteit, maar kan geen verderzetting zijn van het eerder betoelagde project.
- De aankoop van goederen dient in het land zelf te gebeuren, ter stimulatie van de lokale economie, behoudens plausibele contra-argumenten van de aanvrager. Louter economische argumenten (de goederen zijn elders goedkoper dan in het land waarvoor de goederen bestemd zijn) volstaan niet als contra-argumentatie. Het louter vershippen of vervoeren van goederen komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

Aanvraag

Artikel 6:

Een project dient uiterlijk op 30 juni bij het gemeentebestuur ingediend te worden om in aanmerking te

komen voor subsidiëring in het lopende kalenderjaar via het daarvoor bestemde aanvraagformulier met een duidelijke en concrete projectomschrijving en begroting.

Vanuit een project kan slechts één aanvraag per jaar ingediend worden. Er wordt op toegezien dat verenigingen, inwoners en projecten die nauw met elkaar verbonden zijn, slechts eenmaal per jaar een subsidie kunnen ontvangen.

Subsidiebedrag

Artikel 7:

De subsidie bedraagt het gevraagde bedrag met een maximum van € 1.000. Het beschikbare budget wordt evenredig verdeeld tussen de goedgekeurde aanvragen. Andere financieringsbronnen worden mee in rekening genomen bij de beoordeling.

Als achteraf blijkt dat de subsidie niet is aangewend voor het doeleinde waarvoor ze werd aangevraagd, kan het gemeentebestuur de subsidie te allen tijde terugvorderen.

Artikel 8:

In de beoordeling van mondiale projecten wordt het College van Burgemeester en Schepenen bijgestaan door een adviescommissie.

De adviescommissie bestaat elk jaar opnieuw uit iedereen die aanwezig is op het eerstvolgende participatieforum verenigingen in het kader van Noord-Zuid dat plaatsvindt na augustus. Deze commissie schrijft een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College beslist welke projecten subsidies krijgen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen het advies van de adviescommissie niet volgt, moet dit worden gecommuniceerd naar zowel de commissie als de aanvrager aan de hand van een officiële argumentatie.

Projectaanvragers kunnen, gezien het risico op belangenvermenging, geen deel uitmaken van de adviescommissiecommissie tijdens de beoordeling van het eigen project.

Opvolging

Artikel 9:

Ten laatste één jaar na de uitbetaling van de subsidie, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag dat de uitvoering van het project beschrijft met een financieel rapport en de nodige bewijsstukken van aanwending van de subsidie.

Deel 3: inleefreizen en -stages

Doel

Artikel 10:

Het doel van deze ondersteuning is om jongeren financieel en moreel aan te moedigen een inleefreis/-stage te ondernemen. Inleefreizen zijn gunstig voor de ontwikkeling van jongeren en hun perceptie van de mondiale realiteit.

Criteria

Artikel 11:

- De aanvrager is inwoner van Oudsbergen, ouder dan 16 jaar en jonger dan 25 jaar.
- De aanvrager kan slechts eenmaal deze subsidie ontvangen.
- Een inleefreis heeft in hoofdzaak geen toeristisch motief, maar draagt een duidelijk engagement in zich inzake ontwikkelingssamenwerking. - De instantie die de inleefreis organiseert, moet een organisatie in België of onderwijsinstelling zijn met voldoende expertise in de mondiale thematiek.
- De duurtijd van de inleefreis- of stage bedraagt minimaal 2 weken.

Aanvraag

Artikel 12:

Een aanvraag moet voor afreisdatum bij het gemeentebestuur ingediend worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier waarvoor de aanvrager een tegemoetkoming wenst. Bij de aanvraag dient een officieel attest van de organiserende instantie gevoegd te worden.

Als de aanvraag aan alle criteria en vereisten voldoet, wordt ze ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College heeft steeds het laatste oordeel.

Subsidiebedrag en beoordeling

Artikel 13:

De subsidie bedraagt 300 euro. Dit bedrag kan enkel gebruikt worden voor de aankoop van materialen die de plaatselijke bevolking in het betreffende land ten goede komen.

Als achteraf blijkt dat het subsidiebedrag niet is aangewend voor het doeleinde waarvoor het werd aangevraagd, kan het gemeentebestuur de subsidie te allen tijde terugvorderen.

Opvolging

Artikel 14:

Ten laatste 3 maanden na thuiskomst van de inleefreis- of stage, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag met staving stuk of onkostenverklaring voor de waarde van de subsidie.

Deel 4: noodhulp

Doel

Artikel 15:

Het doel van de subsidie is om een tijdelijke financiële ondersteuning te geven aan hulpacties in gebieden die getroffen worden door rampspoed van natuurlijke of menselijke oorsprong. Het kan ook gaan over een verergering van structurele problemen verbonden aan oorlogen, hongersnood, vluchtelingenstromen of epidemieën.

Criteria

Artikel 16:

- Een oproep voor noodhulp kan bij het gemeentebestuur ingediend worden door een consortium of groepering van organisaties gespecialiseerd in het verlenen van medische en logistieke hulp in crisissituaties. Noodhulp is beperkt in tijd, ruimte en omvang.
- Noodhulp kan per getroffen gebied slechts eenmaal per jaar toegekend worden.

Bedrag en toekenning

Artikel 17:

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of het ingaat op de oproep voor hulpverlening.

Het bedrag van de noodhulp wordt vastgesteld door het College.

Deel 5: Noordwerking

Doel

Artikel 18:

Het doel van de subsidie is om een financiële ondersteuning te bieden aan erkende verenigingen die een sensibiliserende activiteit met een informatieve, culturele of educatieve inslag organiseren in het kader van noordwerking.

Criteria

Artikel 19:

- Enkel erkende Noord-Zuid verenigingen uit Oudsbergen komen in aanmerking voor deze financiële ondersteuning.
- De activiteit is bedoeld voor het grote publiek en de communicatie wordt ook op die manier gevoerd.
- De opbrengst van de activiteit gaat integraal naar een goed doel in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

Aanvraag

Artikel 20:

Een aanvraag wordt best minimum 6 maanden voor de datum van de activiteit bij het gemeentebestuur ingediend via het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Op die manier is er voldoende tijd voor de zaalregistratie en het zoeken naar een alternatief indien nodig.

Als de aanvraag aan alle criteria en vereisten voldoet, zal de subsidie worden toegekend.

Tussenkomst

Artikel 21:

De subsidie bedraagt de betaling door het gemeentebestuur van de kostprijs van de infrastructuur van AGB Oudsbergen. 1 subsidie voor een algemene Noord-Zuiddag voor alle erkende verenigingen en 1 aparte activiteit per vereniging per jaar. De infrastructuur wordt maximaal voor 1 dag beschikbaar gesteld voor deze activiteit. Extra benodigd materiaal is voor eigen rekening.

Indien er geen andere activiteiten gepland zijn, kan men eventueel vragen om de avond voordien en/of ochtend nadien de zaal eerder te beschikking te hebben voor opbouw en afbraak van de activiteit.

De Noord-Zuidverenigingen vragen enkel de ruimte(s) aan die effectief nodig zijn voor de activiteit. De administratie en/of het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om enkel een subsidie toe te kennen voor de ruimte(s) die het nodig acht indien de vereniging niet aan de bepaling van dit artikel voldoet.

Opgvolging

Artikel 22:

Ten laatste 3 maanden na de activiteit, bezorgt de aanvrager aan het gemeentebestuur een verslag met een financieel rapport van inkomsten, uitgaven en met vermelding van het winstbedrag dat aan het goede doel geschonken wordt.

Deel 6: slotbepalingen

Artikel 23:

De aanvrager zorgt ervoor dat de gemeente duidelijk als partner van het mondiale project naar voren komt. Het logo van de gemeente wordt daarom op elke communicatie geplaatst die bedoeld is voor een breed publiek.

Artikel 24:

De aanvrager neemt in het jaar voor of na de aanvraag deel aan minstens 1 publiek initiatief van de Noord-Zuidwerkgroep. Hier zal hij/zij zich ertoe verbinden mee te werken aan een gemeentelijk infomoment waarbij alle gesubsidieerde projecten verslag uitbrengen over de stand van zaken en de realisatie van het project.

Artikel 25:

Door de erkenning stemt de aanvrager in met een eventuele controle van het project (financiële gegevens, staving stukken, uitvoering...) door de afgevaardigde van het personeel van de gemeente of een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen (Wet van 14 november 1983 betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen verstrekt worden).

Artikel 26:

Ieder goedgekeurd project kan deel uitmaken van gemeentelijke communicatie, bijvoorbeeld informatie over het project in het infomagazine.

Artikel 27:

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 28:

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen

die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen. De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan: Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Havenlaan 88 - bus 70, 1000 Brussel. De klacht kan ook via een aangetekend email verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be.

Artikel 29:

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en vervangt alle voorgaande versies. Alle aanvragen worden volgens dit reglement behandeld.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Mondiale Adviesraad Oudsbergen
- Dienst Financiën
- Dienst Gezondheid en preventie

Namens de gemeenteraad

(get.) Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur

(get.) Marco Goossens
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Joris Neyens
waarnemend algemeen directeur



Marco Goossens
voorzitter