



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 22/05/2023
aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Jo Seutens, Hanne Schrooten,
Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel
Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan
Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Ilse Hindriks, Mark
Geussens en Ingrid Thans, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd: Lieve Dierickx, Raf Vliegen, Bart Beelen, Carine Neyens en Joris Evens,
raadsleden

Goedkeuring van wijziging politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Na de fusie werd in het kader van de gelijkenschakeling van gemeentelijke reglementen, een eenvormige procedure vastgelegd voor aanvragen, meldingen en na te leven veiligheidsvoorschriften bij openbare activiteiten of bijeenkomsten in besloten plaatsen. Het bestaande reglement, goedgekeurd op de gemeenteraad van 27/6/2022, is aan actualisering toe.

Argumentatie

Een gemeente heeft tot taak te waken over de veiligheid en rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.
Dit impliceert het tegengaan van inbreuken op de openbare rust. Maar ook dient de gemeente de orde te handhaven op plaatsen waar veel mensen samenkomen.

In het kader hiervan werd een politiereglement opgesteld waarin bepaald wordt wat de voorwaarden en de procedure zijn voor het verkrijgen van een vergunning voor het organiseren van openbare vergaderingen en bijeenkomsten en hoe de handhaving hierop verloopt.

Het bestaande reglement is aan actualisering toe, enerzijds zijn er tekstuele aanpassingen en aanvullingen noodzakelijk, maar anderzijds ook omwille van nieuwe ontwikkelingen in de evenementensector. Denk aan de wetwijziging rond cateringmateriaal bij evenementen en regels i.v.m. bewaking op occasionele evenementen.

Het is belangrijk dat deze materies ook worden meegenomen in het nieuwe online-webformulier voor aangifte van een activiteit waarvan de aanvrager een automatisch antwoord ontvangt op maat van de activiteit.

Het verschil tussen een melding en een aanvraag van een openbare activiteit vervalt. Het belangrijkste is dat de organisator het gemeentebestuur op de hoogte stelt zodat wij je kunnen ondersteunen waar nodig en kunnen zorgen dat de openbare orde en veiligheid gehandhaafd blijft.

Om de besluitvorming en bijhorende administratieve verwerking van de vele aanvragen efficiënter te maken, wordt ervoor gekozen om vergunningsaanvragen automatisch toe te kennen en enkel nog bij afwijkende maatregelen inzake veiligheid extra schriftelijk te communiceren naar de aanvrager.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien in een goede politionele werking die focust op zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen alsook openbare gebouwen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van de politieverordening inzake de beteugeling van overlast en latere wijzigingen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

§1. De gemeenteraad keurt het onderstaande politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten goed:

Politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied en definities

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten in besloten plaatsen en in openlucht.

Dit reglement is niet van toepassing op private vergaderingen, zoals bijeenkomsten waarvan de genodigden behoren tot een strikt privé-gezelschap.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- PRIVATE VERGADERINGEN

Private vergaderingen zijn bijeenkomsten waarvan de deelnemende personen voorzien zijn van een persoonlijke en individuele uitnodiging of oproeping, als gevolg van de expliciete keuze van de inrichter.

- OPENBARE VERGADERING

Onder een openbare vergadering of openbare bijeenkomst wordt verstaan: iedere bijeenkomst waarop iedereen, zonder onderscheid, wordt toegelaten door de inrichter. Deze bijeenkomsten zijn voor iedereen vrij toegankelijk, hetzij gratis hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, zonder in acht name van een persoonlijke verhouding tussen degene die uitnodigt en de persoon die uitgenodigd wordt.

- BESLOTEN PLAATS

Onder besloten plaats dient verstaan, een plaats die zodanig van de openbare plaatsen is afgescheiden of verwijderd dat niet-deelnemers niet de mogelijkheid hebben de vergadering of de bijeenkomst die daar plaatsgrijpt waar te nemen vanuit openbare plaatsen.

- OPENLUCHT

Onder openlucht dient verstaan een plaats die niet zodanig is afgescheiden als hiervoor vermeld. Een openbare vergadering is in openlucht van zodra zij plaatsvindt op een plaats die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een vergadering aan de gang is en het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op de openbare wegen of pleinen, openbare parken, of in open niet-afgesloten erven, tenten, paviljoens, enz. welke op de openbare weg uitgaven.

- INRICHTER

De meerderjarige persoon die bevoegd is om beslissingen te nemen in verband met de organisatie en daartoe speciaal is aangeduid. Deze persoon fungeert als contactpersoon. Iedere activiteit zoals beschreven in hoofdstukken 2 en 3 moet een inrichter hebben zoals hierboven bepaald. Tevens moet een tweede persoon aangeduid worden met dezelfde bevoegdheden als de inrichter en die zal optreden bij afwezigheid of ter vervanging.

Hoofdstuk 2 – Activiteiten waarvoor er een vergunningsplicht geldt

Artikel 3: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze vergund worden door de burgemeester:

- alle openbare vergaderingen, bijeenkomsten of meetings in openlucht, het verkeer van groepen, optochten en manifestaties (met uitzondering van processies en andere godsdienstige manifestaties);
- fuiven, bals en danspartijen, optredens, en dergelijke in openlucht op openbaar domein en in besloten plaatsen.
- openbare activiteiten in besloten plaatsen;

Artikel 4: de vergunningsprocedure

De vergunning of toelating waarvan sprake in artikel 3 wordt schriftelijk door de inrichter aangevraagd aan de burgemeester op het daarvoor bestemde online-webformulier.

De aanvraag wordt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit aangevraagd. Bij hoogdringendheid kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De aanvraag zal minstens volgende gegevens bevatten:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger
- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- datum en uur van aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers/bezoekers/gasten;
- het doel en aard van de bijeenkomst met eventuele omschrijving;
- innames van het openbare domein;
- een voorstel van verkeersafwikkeling/afsluitingen wegen;
- een tapvergunning voor sterke dranken;

- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- het gebruik van welk type cateringmateriaal;
- contactgegevens van erkende bewakingsfirma en/of bijlage 1 voor inzet van vrijwilligers voor bewakingsactiviteiten;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal plaatsvinden volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

Als voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement, wordt automatisch een vergunning/toelating verleend voor het evenement.

Het college van burgemeester en schepenen geeft dan een stilzwijgende goedkeuring.

Als de burgemeester oordeelt dat er bijkomende voorwaarden noodzakelijk zijn, wordt de organisator hiervan extra schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 5: verboden activiteiten

De volgende activiteiten zijn altijd verboden:

- alle bijeenkomsten die het openbaar wegverkeer kunnen hinderen, de vrijheid, veiligheid of zekerheid van het verkeer kunnen beletten, burgers kunnen opruien, onrust kunnen doen ontstaan of de rust en de veiligheid van de inwoners kunnen hinderen;
- alle bijeenkomsten van private personen in groep, waarvan de activiteiten gekenmerkt worden door racistische, xenofobe, autoritaire of totalitaire opvattingen of bedoelingen, ongeacht of ze van politieke, ideologische, confessionele of filosofische aard zijn, die theoretisch of in de praktijk strijdig zijn met de beginselen van de democratische of de mensenrechten, met de goede werking van de democratische instellingen of andere grondslagen van de rechtsstaat.

Artikel 6: bijzondere en bijkomende voorwaarden

De burgemeester kan in de vergunning of bij aparte brief, voor ieder geval afzonderlijk, bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters in verband met de openbare orde.

Hij kan alle maatregelen uitvoeren die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde.

De burgemeester kan deze maatregelen te allen tijde opleggen en aanpassen, zowel bij het verlenen van een vergunning als erna.

Hoofdstuk 3 - Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 7: verplichtingen in verband met openbare orde, rust en veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen de bepalingen van de basiswet van 18 juli 1973 op de bestrijding van geluidshinder en van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen nauwgezet na te leven, net als alle andere van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen.

Geluidsnorm

Voor alle voornoemde activiteiten wordt de geluidsnorm van 85 dB als basis beschouwd. De inrichter van een onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteit kan een uitzondering op deze geluidsnorm aanvragen. Er zal hierbij maximaal 95 dB toegestaan worden.

Drankvergunning sterke dranken

Als een drankvergunning voor sterke dranken is aangevraagd, wordt deze automatisch afgeleverd binnen de grenzen gesteld door de wetgeving zijnde:

- Samengeordende wetten: KB 03.04.1953 en 4/04/1953 – gegiste dranken
- Wet van 28.12.1983 – sterke/geestrijke dranken
- Wet 15.12.2005 – administratieve vereenvoudiging II
- Wet van 10/12/2009 en 19/5/2010 – schenken van alcoholhoudende dranken aan jongeren

De burgemeester kan altijd bijkomende beperkingen opleggen.

Afval en milieu

Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95 % van de éénmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Vanaf 15 juni 2023 wijzigt de wetgeving opnieuw en zijn het gebruik van herbruikbare bekers bij evenementen verplicht. Vanaf 2025 wordt deze regel ook van toepassing voor alle cateringmateriaal.

Veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen steeds de volgende veiligheidsverplichtingen na te leven:

- de verantwoordelijke inrichter en zijn vervanger dienen tijdens de activiteit op elke moment bereikbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten op het opgegeven telefoonnummer;
- noodnummers dienen goed zichtbaar uitgehangen te worden;
- de uitgangen en nooduitgangen dienen vrij en toegankelijk te blijven;
- de maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden;
- de aanwezigheid van gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen is niet toegestaan;
- de organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met voldoende waarborgen af te sluiten;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 200 m² waarin 500 personen of meer aanwezig zullen zijn, is een voorafgaandelijke advies van de brandweer vereist;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 500 m² is een voorafgaandelijke controle of keuring van de brandweer vereist;
- de door de burgemeester opgelegde voorwaarden dienen nageleefd te worden.

Artikel 8: administratieve politiematregelen

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen steeds te gehoorzamen aan de bevelen van de politie die tot doel hebben de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren of te herstellen. De burgemeester en diens afgevaardigden (politie/brandweer) zullen te allen tijde toegang hebben tot de openbare vergadering of bijeenkomst, zonder voorwaarden.

Als geen vergunning werd aangevraagd van een activiteit, als de vergadering of bijeenkomst geen vreedzaam karakter heeft, als de deelnemers gewapend zijn, of als niet voldaan wordt aan de opgelegde voorwaarden, kan de openbare vergadering door de politiediensten beëindigd worden. De inrichter van de betreffende activiteit is verantwoordelijk voor de eventuele kosten en risico's die hiermee gepaard gaan.

Gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen, voorwerpen die kunnen kwetsen of als wapen bruikbaar zijn, kunnen voorafgaandelijk ten preventieve titel door de politie in beslag genomen worden. Herrieschoppers kunnen onmiddellijk uit de bijeenkomst verwijderd worden.

Artikel 9: het sluitingsuur

§1. De onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten dienen uiterlijk om 03.00 uur afgelopen te zijn. Als er een drankverkoop is, wordt deze om 2.30 uur stopgezet. Als er muziek gespeeld wordt, stopt deze om 3.00 uur. Om 3.00 uur verlaten alle deelnemers de locatie van de activiteit, met uitzondering van de inrichters.

§2. De bepalingen uit §1 van dit artikel zijn niet van toepassing op:

- De horeca-uitbaters wanneer het hun reguliere werking betreft. Voor de reguliere werking van de horeca in Oudsbergen geldt dus geen vast sluitingsuur. Voor extra evenementen die door de horeca-uitbaters georganiseerd worden en die niet binnen de reguliere werking vallen, gelden de bepalingen uit §1 van dit artikel wel.
- Alle onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten die plaatsvinden in de nacht van 31 december op 1 januari en tijdens de kermissen in de verschillende deelgemeenten van Oudsbergen.

§3. De inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten-zorgen ervoor dat dit sluitingsuur evenals andere door de burgemeester opgelegde voorwaarden, gerespecteerd worden.

Artikel 12: bijkomende voorwaarden en afwijkingen

De burgemeester kan, als hij dit nodig acht, steeds bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters van de onder hoofdstuk 2 bedoelde activiteiten. Hij kan ook afwijkingen van de bepalingen van dit

reglement toestaan als de concrete situatie het vereist.

Hoofdstuk 4 - Handhaving

Artikel 10: sancties

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de politie en eventuele andere bevoegde ambtenaren.

De inbreuken op dit politiereglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen niet in andere straffen voorzien en overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien bovenstaande alinea, zijn er volgende maatregelen mogelijk: de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties en/of de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement. De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:
Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

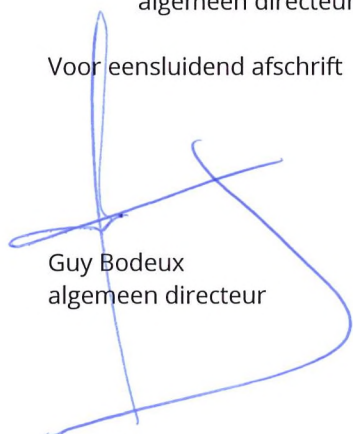
- politie Carma
- de dienst handhaving, stad Genk
- de Procureur des Konings van de Rechtbank van Eerste Aanleg
- aan de Griffie van de Politierechtbank

Namens de gemeenteraad

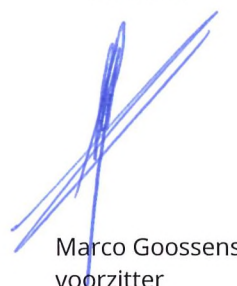
(get.) Guy Bodeux
algemeen directeur

(get.) Marco Goossens
voorzitter

Voor eensluidend afschrift



Guy Bodeux
algemeen directeur



Marco Goossens
voorzitter