



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

openbare zitting van: 23/05/2022
aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Raf Vliegen,
Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan
Schonkeren, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte
Janssen, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Jorn Neyens, Joris
Evens en Ilse Hindrixx, raadsleden;
en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd: Jo Seutens, Bart Beelen, Kristel Schrooten, Vanita Mertens en Carine
Neyens, raadsleden

Goedkeuring van de reglementen voor de minder mobiele centrale en het gebruik van het aangepast vervoer.

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Kathleen Stinkens	coördinator welzijn	kathleen.stinkens@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Op de zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2019 werden de reglementen voor de minder mobiele centrale en gebruik aangepast vervoer goedgekeurd. Het OCMW werkt samen met M pact om de dienstverlening aan te bieden aan de burgers. Deze dienst voorziet de online toepassing waarin alle ritten worden geregistreerd en bijgevolg verzekerd zijn alsook voorziet zij ons OCMW van de nodige richtlijnen, zoals de jaarbedragen van het lidgeld en de kilometervergoeding.

Argumentatie

In Oudsbergen willen we de mensen zolang mogelijk thuis laten wonen. De minder mobiele centrale helpt hierbij. Het doel van de minder mobiele centrale is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een lager inkomen en een beperkte mobiliteit. Deze dienstverlening kan ervoor zorgen dat mensen uit hun sociaal isolement geraken. Het gaat hier vaak om oudere mensen, mensen met een handicap of mensen met een laag inkomen die geen wagen bezitten, geen taxi kunnen veroorloven en geen mogelijkheden hebben tot openbaar vervoer.

De ritten die aangevraagd worden door de leden van minder mobiele centrale zijn vaak voor medische consultaties bij een specialist, medische onderzoeken in het ziekenhuis, wekelijkse boodschappen, een familiebezoek, een kappersbezoek of de wekelijkse kaartnamiddag.

In het vorige reglement werd echter niet opgenomen dat we de richtlijnen van M pact volgen met betrekking tot de kilometervergoeding. Hierdoor is het echter momenteel niet mogelijk om de gevraagde kilometervergoeding te verhogen. Door het opstellen van een nieuw reglement kunnen we de richtlijnen van M pact toepassen vanaf het moment dat het aangewezen is. Het hart van de minder mobiele centrale zijn de vrijwillige chauffeurs en zij hebben ook recht op een eerlijke kilometervergoeding, volgens de richtlijnen van M pact. Het reglement voorziet dat leden steeds tijdig verwittigd worden van nieuwe tarieven.

De kilometervergoeding is een richtlijn die al is aangepast sinds 1 juli 2021 van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent per kilometer. De minder mobiele centrale van Oudsbergen heeft deze richtlijn

niet gevolgd vanaf 1 juli 2021, maar de chauffeurs die dagelijks rijden zijn ondertussen wel vragende partij voor de verhoging, zeker door de stijging van de brandstofprijzen. Het is dus wel aangewezen om deze verhoging van kilometervergoeding al aan te passen in het reglement en om in de toekomst de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform te laten lopen volgens de richtlijnen van M pact. Op zeer korte termijn wordt er een volgende verhoging verwacht van de kilometervergoeding want M pact heeft de vraag gesteld aan het kabinet Mobiliteit.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Er is geen andere juridische grond waarop dit besluit zich baseert.

Adviezen en inspraak

Er werd advies ingewonnen bij M pact.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert binnen het meerjarenplan:

- beleidsdoelstelling : -
- beleidsdoelstelling omschrijving : -
- actieplan nummer : -
- actieplan omschrijving : -
- actie nummer : -
- actie omschrijving : -

De geraamde uitgave voor het uitvoeren van dit besluit werd opgenomen in de kredieten:

- algemene rekening nummer : 6430300
- algemene rekening omschrijving : Huur rollend materieel
- beleidsitem nummer : 095999
- beleidsitem omschrijving : Algemeen (Overige verrichtingen betreffende ouderen)
- investeringsproject : -
- investeringsproject omschrijving : -
- bedrag of raming van het krediet : € -

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming, na beraadslaging

Met unanimitieit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand reglement van de minder mobiele centrale goed. Het reglement omschrijft dat de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform de richtlijnen van M pact mogen aangepast worden wanneer dit aangewezen is. De kilometervergoeding zal verhogen van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent met ingang van 01 juni 2022.

REGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE MINDER MOBIELN CENTRALE OUDSBERGEN

1. Het aanbod

De Minder Mobielen Centrale is een vervoersdienst en wordt beheerd door Mpact (vroegere Taxistop).

De MMC biedt vervoer (met of zonder begeleiding) aan senioren, personen in sociale noodsituatie en personen met een handicap. De Centrale werkt met vrijwillige chauffeurs.

Om recht te hebben op deze dienstverlening moet er sprake zijn van een beperkt inkomen, een handicap of een zekere mate van hulpbehoefendheid en de onmogelijkheid om zelf in zijn vervoer te voorzien.

Het doel is : te vermijden dat vervoersarmoede zou leiden tot zorgtekort, sociaal isolement of een verminderde maatschappelijke participatie in het algemeen.

Een vraag voor vervoer voor medisch onderzoek of medische behandeling wordt altijd prioritair behandeld.

2. Voorwaarden om lid te worden

Als gebruiker van de Minder Mobielen Centrale komt die persoon in aanmerking die omwille van lichamelijke, geestelijke en/of sociale handicap minder-mobiel is en niet in staat is gebruik te maken van het openbaar vervoer.

- Minder mobiel zijn.
- Gedomilieerd in Oudsbergen.
- Het netto belastbaar inkomen van de aanvrager en partner mag niet hoger zijn dan tweemaal het corresponderend bedrag van de wetgeving m.b.t. het leefloon. (indien inkomen hoger dan dit bepaalde bedrag wordt dossier voorwerp van een sociaal onderzoek)

Het sociaal onderzoek gebeurt bij een huisbezoek en/of persoonlijk gesprek.

3. Hoe wordt men lid?

Het lidmaatschap wordt effectief als de overeenkomst ingevuld en ondertekend is en het lidgeld betaald werd.

Het lidgeld bedraagt :

- € 18 **per jaar** voor een gezin (samenwonenden) en €9,00 bij inschrijving na 1 juli.
- € 12 **per jaar** voor een alleenstaande en € 6,00 bij inschrijving na 1 juli.

Het lidmaatschap is persoonlijk.

Dit bedrag dient betaald te worden binnen de 10 dagen na ontvangst van de factuur. De eerste rit kan plaatsvinden na ontvangst van het lidgeld.

De MMC volgt de ledenbijdragen van Mpact en zal ook de ledenbijdragen pas verhogen als dit vanuit Mpact wordt opgedragen. Het is dus mogelijk dat de jaarlijkse ledenbijdrage wijzigt in de loop van uw lidmaatschap.

Met dit bedrag wordt je verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" betaald.

Je ontvangt na betaling van deze bijdrage een lidkaart waarop de einddatum van je lidmaatschap vermeld staat en je lidnummer.

Als lid ontvang je jaarlijks van ons een briefje met de vraag of je je lidmaatschap wil verlengen.

Indien dit het geval is, kan je het lidgeld overmaken op onze rekening Iban: BE42 0910 2193 4254 BIC: GKCCBEBB

4. Aanvragen

Alle aanvragen voor ritten worden aan het onthaal van het gemeentebestuur gericht.

Het lid mag nooit zelf naar een vrijwilliger-chauffeur bellen. In dat geval kom je niet in aanmerking voor eventuele schadevergoeding bij een mogelijk ongeval.

Aanvragen voor ritten moet minstens 3 werkdagen op voorhand gebeuren. (ritten buiten Limburg **1 week** op voorhand)

Bij de aanvraag wordt duidelijk afgesproken :

- Naam
- Dag en uur van de aangevraagde rit
- Bestemming, adres waar je naar toe wil gaan
- Doel van de rit
- Duur van de wachttijd
- Of tijdstip van de terugrit.

Wij zoeken vervolgens een chauffeur die voor jou kan rijden.

Indien de MMC geen chauffeur ter beschikking heeft wordt de aanvrager hiervan onmiddellijk verwittigd.

Wanneer de chauffeur wegens onvoorziene omstandigheden zijn opdracht niet kan uitvoeren, wordt de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht.

Indien een gevraagde rit niet zou doorgaan, gelieve ons dan ook tijdig hiervan te verwittigen. Voor dringende annulering van ritten kan u ons buiten de werkuren bereiken op het nummer **089 30 07 90**.

Wanneer de gebruiker zijn afspraak niet nakomt en de chauffeur onverrichterzake moet terug keren, wordt er een onkostenvergoeding van € 2.50 aangerekend. Wijze van betaling gebeurt in overleg met de medewerkers van de MMC. Tijdig annuleren kan de dag ervoor in de voormiddag, of op de dag zelf 's morgens om 9 uur (indien de rit na 9.30 u zou plaatshebben)

5. Kosten van het vervoer

Je betaalt **0,37 euro** per gereden kilometer.

De kilometers worden geteld vanaf dat de chauffeur thuis vertrekt tot hij/zij terug thuis is. Wij zoeken dan ook in de mate van het mogelijke naar een chauffeur die zo dicht mogelijk bij je woont.

De kilometers worden genoteerd in het "rittenboekje" van de chauffeur en hij/zij tekent dit af bij betaling. Je krijgt het wit briefje mee als bewijs van betaling.

Wij verwachten dat je na elke rit onmiddellijk afrekent.

Parkeerkosten zijn ook voor jouw rekening.

Bij gecombineerde ritten wordt de kostprijs gedeeld door het aantal passagiers.

Betaling : de rit wordt contant afgerekend met de chauffeur als de gebruiker thuis afgezet wordt.

In uitzonderlijke gevallen kan er overeengekomen worden de rit(ten) per factuur/ onkostennota te betalen. Je krijgt 30 dagen de tijd om de lopende factuur/ onkostennota te betalen. Wanneer deze niet tijdig betaald wordt ontvangt het lid een eerste herinnering (kosteloos). Wanneer ook deze niet beantwoord wordt volgt een 2e herinnering (kosteloos). Openstaande facturen/onkostennota's worden besproken en alvorens een 3e herinnering gestuurd wordt, worden de leden gecontacteerd door de coördinator van de MMC. De 3e aanmaning staat gelijk aan een boete van 15 euro en een uitsluiting van het vervoer door de MMC tot de achterstallige facturen/onkostennota's betaald zijn.

De MMC volgt hier ook de richtlijnen van Mpac als het gaat om de prijs van kilometervergoeding. We passen enkel de kilometervergoeding aan als dit vanuit Mpac wordt opgedragen. De prijs kan dus wijzigen in de loop van uw lidmaatschap. U wordt hiervan steeds schriftelijk op de hoogte gebracht.

6. Verzekering

Zowel de vrijwillige chauffeur als de persoon die vervoerd wordt, zijn vanuit CPA vzw Mpac verzekerd voor lichamelijke en materiële schade tijdens de rit. Begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Een lidmaatschap van de MMC houdt automatisch ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in. Deze dekt je BA bij het in- en uitstappen en tijdens de rit ten opzichte van derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig en het voertuig zelf.

7. Algemene bepalingen

Een rit kan geweigerd worden aan leden die :

- De openbare orde verstoren
- De veiligheid in gevaar brengen
- De goede zeden in het gedrang brengen
- In staat van dronkenschap verkeren
- Het voertuig niet respecteren
- Bij niet-betaling van lidgelden of onkosten

Het vervoeren van huisdieren is verboden.

Roken in de wagen is verboden.

Parkeergelden worden betaald door de gebruiker.

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2022.

8. Contactgegevens

Artikel 2

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met onderstaand reglement betreffende het gebruik van het aangepast vervoer goed. Het basisbedrag van de kilometervergoeding verhoogt van 0,3573 eurocent naar 0,3707 eurocent vanaf 01 juni 2022. Het reglement omschrijft dat de ledenbijdragen en de kilometervergoeding conform de richtlijnen van M'pact mogen aangepast worden wanneer dit aangewezen is.

REGLEMENT BUSJES AANGEPAST VERVOER OUDSBERGEN

1. Omschrijving

Oudsbergen heeft de beschikking over 2 liftbussen. Eén is gestald op grondgebied Opglabbeek, de ander op grondgebied Meeuwen-Gruitrode. De liftbussen bieden elk plaats aan 8 personen en chauffeur.

2. Gebruikers/voorrangsregeling

2.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van personen die nood hebben aan aangepast vervoer, personen in een noodsituatie. (rolstoel, rollator, ander hulpmiddel)
2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (aangeduid om met het busje te rijden)

2.2. ANDERE GEBRUIKERS

2.2.1. Buitenschoolse kinderopvang

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van de kinderen die opgevangen worden in de buitenschoolse kinderopvang (op grondgebied Opglabbeek), zowel voor transport naar andere locaties, als voor uitstappen door hen georganiseerd.
2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (of de werknemers van de opvang)

2.2.2. Dienstencentrum Troempeelke

1. Het busje wordt gebruikt voor het vervoer van klanten van het dorpsrestaurant. (bij voorkeur in groep)
2. Het vervoer wordt verzorgd door een chauffeur van de Minder Mobielen Centrale. (aangeduid om met het busje te rijden)

2.2.3. Andere gebruikers

1. Het voertuig kan ook gebruikt worden voor vervoer van personeel van het gemeentebestuur, projectwerking
2. Eventuele andere aanvragen kunnen individueel behandeld worden.

3. Aanvragen, voorwaarden en reservaties

Aanvragen worden gedaan bij : gemeentebestuur Oudsbergen, 089- 810100

3.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. Men dient lid te zijn van de Minder Mobielen Centrale.
2. Aanvragen dienen minimum 3 werkdagen van te voren ingediend te worden, voor ritten buiten Limburg 7 werkdagen.
3. Bij de aanvraag dient men op te geven : identiteitsgegevens, telefoonnummer, datum van de rit, uur van vertrek, uur van de afspraak, adres bestemming, voorziene wachttijd.

3.2. ANDERE GEBRUIKERS

1. Buitenschoolse kinderopvang : alle aanvragen worden geregeld via/met de verantwoordelijken van de opvang
2. Dorpsrestaurant : aanvragen dienen ten laatste 's vrijdags voor 12 uur ingediend te worden. (voor de dinsdag die volgt) Hier geen lidmaatschap MMC vereist.

3. Andere aanvragen dan bedoeld in 3.2.1 en 3.2.2 moeten minstens 1 week van tevoren ingediend worden en zijn voorwerp van bespreking.

4. Prijs

4.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

1. De prijs is afhankelijk van het aantal gereden kilometers en de wachttijd.
2. Per kilometer wordt er een bijdrage van € 0,37 gevraagd.
3. Op het einde van de rit tekent de gebruiker het rittenboek, met daarin vermeld : aantal kilometers, eventuele wachttijd.
4. Parkeerkosten : eventuele parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.
5. Op het einde van de rit overhandigt de chauffeur het dubbel van het afrekenblad, met daarop vermeld : aantal kilometers, eventuele wachttijd en het eindbedrag. Dit wordt door de gebruiker getekend.
6. De onkosten van de rit worden betaald aan het gemeentebestuur.
7. De chauffeurs worden vergoed voor hun kilometers naar de standplaats van het busje aan het tarief dienstverplaatsingen.

De MMC volgt de richtlijnen van Mpact als het gaat om de prijs van kilometervergoeding. We passen enkel de kilometervergoeding aan als dit vanuit Mpact wordt opgedragen. De prijs kan dus wijzigen in de loop van het lidmaatschap. U wordt hiervan steeds schriftelijk op de hoogte gebracht.

Gebruikers van het dorpsrestaurant betalen € 1,00 voor vervoer naar het dorpsrestaurant en terug. Ze rekenen af bij aankomst in Dorpsrestaurant.

4.2.. UITZONDERINGEN

Aanvragen van andere gemeentelijke diensten of van OCMW, bv. sportdienst, vorming sociale dienst; dit vervoer gebeurt kosteloos. Aanvragen van verenigingen of dergelijke zijn onderwerp van bespreking.

5. Factuatie

5.1. PERSONEN DIE NOOD HEBBEN AAN AANGEPAST VERVOER

Personen die gebruik maken van het busje ontvangen een factuur.

5.2. DORPSRESTAURANT

Gebruikers van het dorpsrestaurant rekenen bij aankomst af in het dorpsrestaurant.

5.3. ANDERE

Voor andere individuele aanvragen (dan bedoeld in 4.1. en 4.2.) is dit onderwerp van bespreking.

6. Algemene bepalingen

1. De maximumcapaciteit van het voertuig bedraagt 8 passagiers. Deze mag onder geen enkele voorwaarde overschreden worden.
2. Het voertuig is aangepast aan vervoer van rolstoelgebruikers. Indien de gebruiker rolstoelgebruikers wenst te laten vervoeren, moet hij dit bij de reservatie melden.
3. Er geldt een algemeen rookverbod in het voertuig.
4. Bij vervoer van kinderen : de gebruiker zorgt voor de verplichte aangepaste kinderzitjes.
5. Er mogen geen dieren vervoerd worden met het voertuig, uitgezonderd geleide- en assistentiehonden.
6. Er is geen begeleiding voorzien tijdens het vervoer. (andere dan de chauffeur) De gebruiker dient deze zelf te voorzien indien hij dit nodig acht. Bij vervoer van kinderen van de buitenschoolse opvang, gaat er een begeleidster mee.
7. Het voertuig is maximum 1 maand op voorhand te reserveren.
8. Annuleringen dienen ten laatste 2 werkdagen voor de rit te gemeld te worden. Indien de gebruiker niet of niet tijdig verwittigt wordt hem het minimumtarief aangerekend van 2,50 euro.
9. Het gemeentebestuur kan de tarieven op eigen initiatief aanpassen. Ze meldt dit één maand op voorhand aan de gebruiker.
10. Voorrangrecht.

1. - Liftbus met standplaats Opglabbeek:
 - ritten voor personen met nood aan aangepast vervoer
 - ritten voor dorpsrestaurant op dinsdag
 - ritten voor Huis van het Kind

2. De liftbus van sportdienst Meeuwen-Gruitrode is **niet beschikbaar** op volgende momenten :

Maandag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Dinsdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Woensdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Donderdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Vrijdag	8.00 – 10.00 u en 16.00 – 18.00 u
Zaterdag	
zondag	

11. De chauffeur is in het bezit van rijbewijs B.

12. De liftbus zal zo veel mogelijk worden ingezet op het oorspronkelijke grondgebied. Dit om de onkosten voor de gebruiker tot een minimum te beperken.

13. De liftbus in Opglabbeek wordt tijdens de periode herfstvakantie tot aan krokusvakantie (paasvakantie bij zeer slecht weer) ingezet om de kinderen van opvang naar school te brengen in de ochtend. (aanvragen die deze momenten kruisen zijn onderwerp van bespreking)

7. Contactgegevens

Gemeentebestuur Oudsbergen, Dorpsstraat 44 te 3670 Oudsbergen

Tel. 089-810100

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
 VAC Herman Teirlinck Brussel
 Havenlaan 88, bus 70
 1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

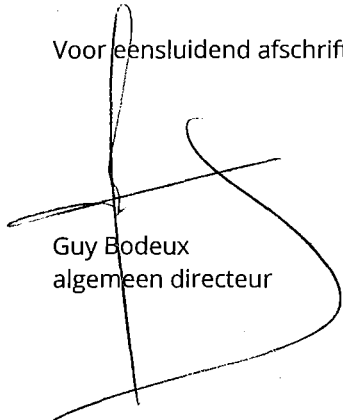
De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Dienst Buurt en Zorg
- Dienst financiën

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

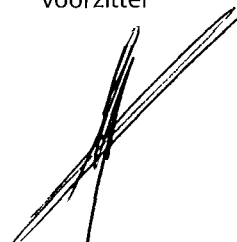
(get.) Guy Bodeux
algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift



Guy Bodeux
algemeen directeur

(get.) Marco Goossens
voorzitter



Marco Goossens
voorzitter