



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 27/06/2022
aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Jorn Neyens, Joris Evens en Ilse Hindrikkx, raadsleden; en Guy Bodeux, algemeen directeur
verontschuldigd: Renaud Hamal, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Vanita Mertens, Lut Witters, Carine Neyens en Bart Beelen, raadsleden

Goedkeuring van het politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Jos Peeters	deskundige vrije tijd	jos.peeters@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

In het kader van de gelijkschakeling van gemeentelijke reglementen is het wenselijk dat er een eenvormige procedure wordt vastgelegd wat betreft aanvragen, meldingen en na te leven veiligheidsvoorschriften bij openbare manifestaties of bijeenkomsten in besloten plaatsen.

Het politiereglement inzake openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten van Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 februari 1994, dient dan ook te worden opgeheven.

Ook het politiereglement betreffende het sluitingsuur uit Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 3 februari 1994, als de politieverordening op het verplicht sluiten van publieke inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek op 16 februari 2004, moeten opgeheven worden.

Argumentatie

Een gemeente heeft tot taak te waken over de veiligheid en rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Dit impliceert het tegengaan van inbreuken op de openbare rust. Maar ook dient de gemeente de orde te handhaven op plaatsen waar veel mensen samenkomen.

In het kader hiervan moet er een politiereglement opgesteld worden waarin de bepaald wordt wat de voorwaarden en de procedure zijn voor het verkrijgen van een vergunning voor het organiseren van openbare vergaderingen en bijeenkomsten en hoe de handhaving hierop verloopt.

Ook is het belangrijk om een eenduidige regelgeving met betrekking tot het sluitingsuur te hebben.

Het bestuur legde onderhavig reglement ter advies voor aan de jeugdraad (zie hieronder voor het advies).

Het advies van de jeugdraad in verband met de geluidsnorm werd niet vertaald in het uiteindelijke reglement omdat er al een mogelijkheid tot afwijking van de wettelijke norm voorzien werd en het, met het oog op het welzijn en de gezondheid van de bezoekers van de fuiven en van de buurtbewoners, niet aangewezen is om hier nog verder van af te wijken.

Wat betreft de uitzondering op het sluitingsuur voor de kermissen (fuiven) is het zo dat deze uitzondering verankerd is in een lokale traditie en dat het wenselijk is om enkel dit – samen met oudejaarsavond – als uitzondering te behouden.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikels 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben te voorzien in een goede politionele werking die focust op zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen alsook openbare gebouwen.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van de politieverordening inzake de beteugeling van overlast.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het gemeentelijk reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties.

Adviezen en inspraak

De jeugdraad gaf op 9 mei 2022 het volgende advies:

De jeugdraad geeft een positief advies met bijkomende bezorgdheden hier opvolgend.

In het reglement staat dat er een geluidslimiet wordt opgelegd voor 95 db. Dit is zeker voldoende voor in zaalfuiven maar te weinig voor een tentfuif. De buitenlucht dempt de muziek ook waardoor het wenselijker is om een muzieklimiet toe te passen van 100 db. In tenten is het ook niet praktisch om een verspreiding van boksen te hangen om zo de muziek beter te verdelen. De jeugdraad adviseert dus dat er een mogelijkheid bestaat tot aanvragen van 100 db voor een tentfuif.

De uitzondering rond de kermissen blijft onduidelijk en oneerlijk waarom dit automatisch wordt opgenomen in het reglement en waarom zij ook geen uitzondering moeten aanvragen zoals al de rest. Het is jammer dat er niet gekeken wordt naar alle grote fuiven binnen de kerkdorpen. Zo is bijvoorbeeld royer beachparty een grote fuif in Gruitrode, Chirofuif in Opglabbeek en de schuimparty in Meeuwen.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van het besluit heeft geen link met het meerjarenplan en heeft ook geen financiële consequenties.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

Stemming na beraadslaging

De uitslag van de openbare stemming is als volgt:

- stemmen voor: 18 raadsleden, met name Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Marco Goossens, Hanne Schrooten, Rob Haex, Kristel Schrooten, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Petra Vandewinkel, Joris Evens, Katy Craeghs, Frieda Gijbels, Jorn Neyens en Ilse Hindrixx;

- onthouden zich: 2 raadsleden, met name René Leysen en Jan Schonkeren.

Besluit

Artikel 1

§1. De gemeenteraad keurt het onderstaande politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten goed:

Politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied en definities

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten in besloten plaatsen en in open lucht.

Dit reglement is niet van toepassing op private vergaderingen, zoals bijeenkomsten waarvan de genodigden behoren tot een strikt privé-gezelschap.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- PRIVATE VERGADERINGEN

Private vergaderingen zijn bijeenkomsten waarvan de deelnemende personen voorzien zijn van een persoonlijke en individuele uitnodiging of oproeping, als gevolg van de expliciete keuze van de inrichter.

- OPENBARE VERGADERING

Onder een openbare vergadering of openbare bijeenkomst wordt verstaan: iedere bijeenkomst waarop iedereen, zonder onderscheid, wordt toegelaten door de inrichter. Deze bijeenkomsten zijn voor iedereen vrij toegankelijk, hetzij gratis hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, zonder in acht name van een persoonlijke verhouding tussen degene die uitnodigt en de persoon die uitgenodigd wordt.

- BESLOTEN PLAATS

Onder besloten plaats dient verstaan, een plaats die zodanig van de openbare plaatsen is afgescheiden of verwijderd dat niet-deelnemers niet de mogelijkheid hebben de vergadering of de bijeenkomst die daar plaatsgrijpt waar te nemen vanuit openbare plaatsen.

- OPEN LUCHT

Onder open lucht dient verstaan een plaats die niet zodanig is afgescheiden als hiervoor vermeld. Een openbare vergadering is in open lucht van zodra zij plaatsvindt op een plaats die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een vergadering aan de gang is en het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op de openbare wegen of pleinen, openbare parken, of in open niet-afgesloten erven, tenten, paviljoens, enz. welke op de openbare weg uitgaan.

- INRICHTER

De meerderjarige persoon die bevoegd is om beslissingen te nemen in verband met de organisatie en daartoe speciaal is aangeduid. Deze persoon fungeert als contactpersoon. Iedere activiteit zoals beschreven in hoofdstukken 2 en 3 moet een inrichter hebben zoals hierboven bepaald. Tevens moet een tweede persoon aangeduid worden met dezelfde bevoegdheden als de inrichter en die zal optreden bij afwezigheid of ter vervanging.

Hoofdstuk 2 – Activiteiten waarvoor er een vergunningsplicht geldt

Artikel 3: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze vergund worden door de burgemeester:

- alle openbare vergaderingen, bijeenkomsten of meetings in open lucht, het verkeer van groepen, optochten en manifestaties (met uitzondering van processies en andere godsdienstige manifestaties);
- fuiven, bals en danspartijen, optredens, en dergelijke in open lucht op openbaar domein en in besloten plaatsen.

Artikel 4: de vergunningsprocedure

De vergunning of toelating waarvan sprake in artikel 3 wordt schriftelijk door de inrichter aangevraagd aan de burgemeester op de daarvoor bestemde aanvraagformulieren op de gemeentelijke website.

De aanvraag wordt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit aangevraagd. Bij hoogdringendheid kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De aanvrager zal minimaal de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;
- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger (telefoonnummer, e-mailadres)
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- de datum en het uur van de aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers;
- het doel van de bijeenkomst;
- eventuele innames van het openbare domein;
- een tapvergunning voor sterke dranken;
- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal plaatsvinden volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

De burgemeester stelt de inrichter binnen de vier weken na de aanvraag in kennis van de vergunning of van zijn gemotiveerde weigering. Bij gebrek aan antwoord, wordt de vergunning of toelating geacht te zijn verleend.

Artikel 5: verboden activiteiten

De volgende activiteiten zijn altijd verboden:

- alle bijeenkomsten die het openbaar wegverkeer kunnen hinderen, de vrijheid, veiligheid of zekerheid van het verkeer kunnen beletten, burgers kunnen opruien, onrust kunnen doen ontstaan of de rust en de veiligheid van de inwoners kunnen hinderen;
- alle bijeenkomsten van private personen in groep, waarvan de activiteiten gekenmerkt worden door racistische, xenofobe, autoritaire of totalitaire opvattingen of bedoelingen, ongeacht of ze van politieke, ideologische, confessionele of filosofische aard zijn, die theoretisch of in de praktijk strijdig zijn met de beginselen van de democratische of de mensenrechten, met de goede werking van de democratische instellingen of andere grondslagen van de rechtsstaat.

Artikel 6: bijzondere en bijkomende voorwaarden

De burgemeester kan in de vergunning of bij aparte brief, voor ieder geval afzonderlijk, bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters in verband met de openbare orde.

Hij kan alle maatregelen uitvaardigen die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde. De burgemeester kan deze maatregelen te allen tijde opleggen en aanpassen, zowel bij het verlenen van een vergunning als erna.

Hoofdstuk 3 – Activiteiten waarvoor er een meldingsplicht geldt

Artikel 7: onderworpen activiteiten

De volgende activiteiten kunnen enkel plaatsvinden wanneer ze gemeld worden aan de burgemeester:

- openbare vergaderingen in besloten plaatsen, anders dan hoofdstuk 2 beschreven;
- openbare uitingen in open lucht van de eredienst, zoals processies en andere godsdienstige manifestaties.

Artikel 8: de meldingsprocedure

De melding waarvan sprake in artikel 7 moet schriftelijk gebeuren via de daarvoor bestemde meldingsformulieren op de gemeentelijke website.

De melding gebeurt minstens zes weken voorafgaand aan de activiteit.

Voor spontane, acute of onverwachte manifestaties kan de burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

De melder zal minimaal de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de inrichtende persoon, vereniging of bedrijf;
- benaming van de activiteit, zoals deze wordt gebruikt voor PR-doeleinden;
- contactgegevens van de verantwoordelijke organisator en zijn vervanger (telefoonnummer, e-mailadres)
- het adres van de plaats waar de activiteit zal plaatsvinden;
- de datum en het uur van de aanvang, alsmede de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte aantal deelnemers;
- het doel van de bijeenkomst;
- eventuele innames van het openbare domein;
- een tapvergunning voor sterke dranken;
- eventuele uitzonderingen op de geluidsnorm;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar het evenement zal doorgaan volgens de inlichtingen verkregen door de inrichter, o.a. bij de locatiebeheerder.

De burgemeester stelt de inrichter binnen de 4 weken in kennis van de eventuele regelende maatregelen in verband met de openbare orde die hij met betrekking tot de activiteit oplegt.

Bij gebrek aan bijkomende maatregelen of verdere schriftelijke communicatie, mag de melder ervan uitgaan dat de burgemeester kennis heeft genomen van de melding.

Hoofdstuk 4 – Gemeenschappelijke bepalingen van toepassing op hoofdstukken 2 en 3

Artikel 9: verplichtingen in verband met openbare orde, rust en veiligheid

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen de bepalingen van de basiswet van 18 juli 1973 op de bestrijding van geluidshinder en van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen nauwgezet na te leven, net als alle andere van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen.

Voor alle voornoemde activiteiten wordt de geluidsnorm van 85 dB als basis beschouwd. De inrichter van een onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteit kan een uitzondering op deze geluidsnorm aanvragen. Er zal hierbij maximaal 95 dB toegestaan worden.

Ook dienen de inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten steeds de volgende veiligheidsverplichtingen na te leven:

- de verantwoordelijke inrichter en zijn vervanger dienen tijdens de activiteit op elke moment bereikbaar te zijn voor de veiligheidsdiensten op het opgegeven telefoonnummer;
- noodnummers dienen goed zichtbaar uitgehangen te worden;

- de uitgangen en nooduitgangen dienen vrij en toegankelijk te blijven;
- de maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden;
- de aanwezigheid van gevaarlijke en/of hinderlijke voorwerpen is niet toegestaan;
- de organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met voldoende waarborgen af te sluiten;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 200 m² waarin 500 personen of meer aanwezig zullen zijn, is een voorafgaandelijke advies van de brandweer vereist;
- voor activiteiten in tenten met een oppervlakte groter dan 500 m² is een voorafgaandelijke controle of keuring van de brandweer vereist;
- voor activiteiten of bijeenkomsten in besloten plaatsen met meer dan 50 personen, is een brandweekeuring vereist;
- de door de burgemeester opgelegde voorwaarden dienen nageleefd te worden.

Artikel 10: administratieve politiemaatregelen

De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen steeds te gehoorzamen aan de bevelen van de politie die tot doel hebben de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren of te herstellen. De burgemeester en diens afgevaardigden (politie/brandweer) zullen te allen tijde toegang hebben tot de openbare vergadering of bijeenkomst, zonder voorwaarden.

Indien geen vergunning werd aangevraagd of geen melding werd gedaan van de activiteit, indien de vergadering of bijeenkomst geen vreedzaam karakter heeft, indien de deelnemers gewapend zijn, of indien niet voldaan wordt aan de opgelegde voorwaarden, kan de openbare vergadering door de politiediensten beëindigd worden. De inrichter van de betreffende activiteit is verantwoordelijk voor de eventuele kosten en risico's die hiermee gepaard gaan.

Gevaarlijke en/of hinderlijk voorwerpen, voorwerpen die kunnen kwetsen of als wapen bruikbaar zijn, kunnen voorafgaandelijk ten preventieve titel door de politie in beslag genomen worden.

Herrieschoppers kunnen onmiddellijk uit de bijeenkomst verwijderd worden.

Artikel 11: het sluitingsuur

§1. De onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten dienen uiterlijk om 03.00 uur afgelopen te zijn. Indien er een drankverkoop is, wordt deze om 2.30 uur stopgezet. Indien er muziek gespeeld wordt, stopt deze om 3.00 uur. Om 3.00 uur verlaten alle deelnemers de locatie van de activiteit, met uitzondering van de inrichters.

§2. De bepalingen uit §1 van dit artikel zijn niet van toepassing op:

- De horeca-uitbaters wanneer het hun reguliere werking betreft. Voor de reguliere werking van de horeca in Oudsbergen geldt dus geen vast sluitingsuur. Voor extra evenementen die door de horeca-uitbaters georganiseerd worden en die niet binnen de reguliere werking vallen, gelden de bepalingen uit §1 van dit artikel wel.
- Alle onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten die plaatsvinden in de nacht van 31 december op 1 januari en tijdens de kermessen in de verschillende deelgemeenten van Oudsbergen.

§3. De inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten-zorgen ervoor dat dit sluitingsuur evenals andere door de burgemeester opgelegde voorwaarden, gerespecteerd worden.

Artikel 12: bijkomende voorwaarden en afwijkingen

De burgemeester kan, indien hij dit nodig acht, steeds bijkomende voorwaarden opleggen aan de inrichters van de onder hoofdstuk 2 en 3 bedoelde activiteiten. Hij kan ook afwijkingen van de bepalingen van dit reglement toestaan indien de concrete situatie het vereist.

Hoofdstuk 5 – Handhaving

Artikel 13: sancties

Inbreuken op de bepalingen van dit reglement worden vastgesteld door de politie en eventuele andere

bevoegde ambtenaren.

De inbreuken op dit politiereglement worden bestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen niet in andere straffen voorzien en overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien bovenstaande alinea, zijn er volgende maatregelen mogelijk: de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het gemeentelijk reglement inzake administratieve sancties en/of de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement. De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§2. Dit politiereglement treedt, conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur, in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 2

§1. Het politiereglement openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op 3 februari 1994, wordt opgeheven.

§2. Het politiereglement betreffende het sluitingsuur, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Meeuwen-Gruitrode op 3 februari 1994, wordt opgeheven.

§3. De politieverordening op het verplicht sluiten van publieke inrichtingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek op 16 februari 2004, wordt opgeheven.

Artikel 3

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichhoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 4

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt ook een afschrift van dit besluit aan:

- politie Carma
- de dienst handhaving, stad Genk
- de Procureur des Konings van de Rechtbank van Eerste Aanleg
- aan de Griffie van de Politierechtbank

Namens de gemeenteraad

(get.) Guy Bodeux
algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift

Guy Bodeux
algemeen directeur

(get.) Marco Goossens
voorzitter

Marco Goossens
voorzitter