



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

openbare zitting van: 20/12/2021
aanwezig: Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lydie Jacobs, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Lotte Janssen, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters en Jorn Neyens, raadsleden;
verontschuldigd: Benny Spreeuwers, Raf Vliegen, Stijn Willems en Vanita Mertens, raadsleden

Goedkeuring van het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf het dienstjaar 2022

contactpersoon	functie	e-mail	dossier
Dorien Opdekamp	clustercoördinator burgercontact	dorien.opdekamp@oudsbergen.be	

Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten

Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 over het belasting- en retributiereglement op administratieve stukken voor de dienstjaren 2019-2024.

Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 over het reglement rond de verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981.

Argumentatie

Het vorige belasting- en retributiereglement dateert van 2019. Een inhoudelijke controle en herziening is relevant om de bepalingen steeds actueel te houden. In dit reglement wordt het belasting- of retributietarief vastgesteld voor producten die behandeld worden binnen verschillende diensten. Er zijn voor 3 producten nieuwe prijzen vastgesteld.

Producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Zeer dringende aanvraag van een paspoort in de gemeente met levering in Brussel

Standaard is de termijn tussen het aanvragen en het afleveren van een paspoort 5 werkdagen. In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn om sneller een paspoort af te leveren. Hiervoor bestaat verschillende opties. De optie om een paspoort voor 14.30 uur in de gemeente aan te vragen en diezelfde werkdag in Brussel te gaan afhalen stond nog niet in dit reglement. Voor het afleveren van een paspoort in Brussel via een zeer dringende procedure stellen we een gemeentelijke retributie van 5 euro vast. Dit is hetzelfde bedrag als voor de andere afleveringsprocedures.

- Wettelijke samenwonen beëindigen

Een wettelijke samenwonen laten registreren is gratis. Wettelijk samenwonen kan op verschillende manieren beëindigd worden: bij een huwelijk, door de beide partners samen en eenzijdig door één van de twee partners. Voor de eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwonen moet de beslissing door

een gerechtsdeurwaarder die aangesteld wordt door de gemeente betekend worden aan de tweede partner. De betekening door een gerechtsdeurwaarder kost 190 euro en deze kosten worden doorgerekend aan de partner die het wettelijke samenwonen eenzijdig wil beëindigen.

Producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is: conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981

Het is aangewezen een billijke vergoeding aan te rekenen aan de aanvrager van de administratieve dienstverlening om de kostprijs (gedeeltelijk) te recupereren. Via voorliggend besluit wordt beslist tot:

- de verhoging van de retributie voor conformiteitsattesten voor woningen, conform de geldende maxima volgens de Codex Wonen van 2021. De retributie zal 90 € bedragen. De kostprijs voor het lokaal bestuur voor de opmaak van een conformiteitsattest wordt geraamd op 250 €.
- daarbij is de retributie verschuldigd bij de aanvraag en niet langer bij de afgifte. Pas na het betalen van de retributie zal de aanvraag verder behandeld worden.
- de procedure voor de aanvraag en afgifte van een conformiteitsattest wordt verduidelijkt. Dit om tot een heldere procedure te komen voor lokaal bestuur en aanvrager met het oog op een vlotte afhandeling. Dit is nodig met het oog op het verplicht maken van een conformiteitsattest voor oude huurwoningen.
- aanvullend wordt in een vrijstelling van de retributie voorzien voor sociale huurwoningen, en woningen waar, op het moment van de aanvraag, het OCMW de huurwaarborg van de huurder prefinanciert.

Juridische context

Bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

Grond:

Voor de producten waarvan dienst burgeradministratie eigenaar is:

- Artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek over wettelijk samenwonen en de beëindigingsmodaliteiten;
- De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van het Rijksregister van de natuurlijke personen en latere uitvoeringsbesluiten;
- Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;
- Het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van paspoorten;
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Voor de producten waarvan dienst vergunningen eigenaar is:

- Vlaams Codex Wonen van 2021;
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het ministerieel besluit van 9 december 2019 over de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Adviezen en inspraak

Over dit punt werd geen advies gevraagd, noch vond er inspraak plaats.

Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen

De uitvoering van dit besluit kadert niet binnen het meerjarenplan.

De geraamde ontvangsten voor het uitvoeren van dit besluit werden opgenomen in de kredieten:

- 7315000/002099 : Identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekje, huwelijksuittreksel,...
- 7316000/002099 : Omgevingsvergunningen
- 7318010/002099 : Stedenbouwkundige inlichtingen
- 7318020/002099 : Conformiteitsattest huurwoningen
- 7000110/073999 : Verkoop boeken Phil Bosmans
- 7000110/052099 : Kaarten (fiets-, post-, menroute)

Stemming, na beraadslaging

Met unanimititeit van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement dat de belasting of retributie op diverse administratieve stukken vaststelt goed. De belasting of retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf 1 januari 2022 en vervangt vanaf dan het voorgaande reglement met betrekking tot de gemeentebelasting of gemeenteretributie op de administratieve stukken.

Artikel 2

Het bedrag van de administratieve bijdrage wordt vastgesteld als volgt:

- Europese elektronische identiteitskaarten voor Belgen afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985 (E.I.K.) en het K.B. van 25 maart 2003:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – levering in de gemeente: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische identiteitskaart volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes – gecentraliseerde levering in Brussel: **5,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor niet-Belgen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes - levering in de gemeente: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een elektronische vreemdelingenkaart of verblijfsdocument of een duplicaat ervan aan vreemde onderdanen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door zetes – levering in Brussel: **5,00 €;**
 - Bij het afleveren van een biometrische kaart of verblijfsdocument ervan voor vreemde onderdanen van derde landen: **5,00 €;**
 - Attest van immatriculatie (AI) – model B of een duplicaat ervan: **1,00 €;**
- Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen minder dan twaalf jaar (Kids-ID):

Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- Bij het afleveren van een Kids-ID: **2,00 €;**
- Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "dringend" met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
- Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes met levering in de gemeente: **2,00 €;**
- Bij het afleveren van een Kids-ID volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met transport door Zetes met gecentraliseerde levering in Brussel: **2,00 €;**
- Bij het afleveren van een 2^e Kids-ID aan hetzelfde gezin volgens de spoedprocedure "dringend" of "zeer dringend" met transport door Zetes: **0,00 €;**

- Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan twaalf jaar:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Binnenlandse Zaken.

- Reisdocumenten voor Belgen (paspoort):
Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar en levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van zeven jaar en met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**

 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de normale procedure met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (32 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met geldigheidsduur van 5 jaar en levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "dringend" met geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
 - Voor elk nieuw paspoort (64 pagina's) volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met een geldigheidsduur van vijf jaar met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**

- Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen:
Wettelijk tarief bepaald door FOD Buitenlandse Zaken, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:

- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "dringend" personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België één reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met levering in Brussel voor personen ouder dan 18 jaar: **5,00 €;**

- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de normale procedure voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "dringend" voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**
- o Reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die in aanmerking komen om in België een reisdocument aan te vragen volgens de spoedprocedure "zeer dringend" met levering in Brussel voor personen jonger dan 18 jaar: **5,00 €;**

- **Rijbewijzen:**
Wettelijk tarief bepaald door FOD Mobiliteit en Vervoer, vermeerderd met onderstaande retributie en afgerond volgens de bepaling in artikel 3:
 - o Voor de afgifte of vervanging van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
 - o Voor de afgifte van een duplicaat van een voorlopig rijbewijs: **0,00 €;**
 - o Voor de afgifte van een rijbewijs: **5,00 €;**
 - o Voor de afgifte van een rijbewijs dat geldig moet zijn voor één of meerdere andere categorieën of subcategorieën van motorvoertuigen dan die waarvoor het oorspronkelijke rijbewijs werd afgegeven: **5,00 €;**
 - o Voor de afgifte van een duplicaat van een rijbewijs: **5,00 €;**
 - o Voor de afgifte van een internationaal rijbewijs: **0,00 €;**
 - o Voor de hernieuwing van een rijbewijs: **5,00 €;**

- De herdruk van pin- en puk code: **geen kostprijs**

- Slachtbrief: **geen kostprijs**

- Voornaamswijziging: **geen kostprijs**

- Registreren van wettelijk samenwonen: **geen kostprijs**
- Registreren van de beëindiging van wettelijk samenwonen: **190,00 €;**

- Voor toeristische kaarten:
 - o Fietskaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Ruiters- en menkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Wandelkaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Wandelbox: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Postkaart: **0,50 €;**
 - o Mountainbike kaart: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Mountainbikeroute box: **Door de uitgever vastgestelde verkoopprijs;**
 - o Boek 'Opglabbeek, een rijk verleden': **33,00 €**

- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit:

- o Vereenvoudigde vergunningsprocedure: **30,00 €;**
- o Gewone vergunningsprocedure: **60,00 €;**
- o Op proef: **30,00 €;**
Per bijkomende wooneenheid (voor de eerste wooneenheid dient geen bijkomend bedrag bepaald te worden): **25,00 €;**
- o Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden: **60,00 €;**
- o Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: **60,00 €;**
- o Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
- o Melding van de overdracht van de vergunning voor de ingedeelde inrichting of activiteit: **10,00 €;**
- o Vraag tot omzetting van milieuvergunning naar omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
- o Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: **10,00 €;**
- o Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: **60,00 €;**
- o Omzetting van een milieuvergunning op proef naar een permanente vergunning: **60,00 €;**
- o De publicatiekosten in het kader van een openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager: **Publicatiekosten;**
- o Per aangetekende brief in de procedure: **7,50 €;**
- o Aanvraag voor het houden van een projectvergadering: **60,00 €;**
- o Aanvraag van een stedenbouwkundig attest: **30,00 €;**
- o Aanvraag van een planologisch attest: **250,00 €;**
- o Organisatie van een verplichte informatievergadering: **60,00 €;**
- o Afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen of uittreksel met betrekking tot een eigendomsoverdracht: **100 € per aaneengesloten groep van maximum 5 kadastrale percelen.**

- Conformiteitsattesten

Voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor een woning, ongeacht of de afgifte van het conformiteitsattest toegestaan of geweigerd wordt, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- o Voor een zelfstandige woning: **90,00 €;**
- o Voor een niet-zelfstandige woning: **90,00 €** voor het gebouw met een toeslag van 15 € per kamer en met een maximum van 1775 € per gebouw.

De retributie is verschuldigd, ongeacht de reden voor de aanvraag.

In volgende gevallen wordt geen retributie opgelegd:

- o Voor een sociale huurwoning;
- o Voor een woning waar op het moment van de aanvraag het OCMW de huurwaarborg van de huurder voorschiet;
- o Voor studentenkamers die voldoen de voorwaarden uit het uitvoeringsbesluit van de Codex Wonen 2021, art 3.2, §3, lid °1 en °2.

In tegenstelling tot artikel 4, is de retributie verschuldigd bij de aanvraag van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen. Na betaling van de retributie volgt er een woningonderzoek en indien noodzakelijk één hercontrole. Indien er na de hercontrole nog geen conformiteitsattest kan afgeleverd worden, dan wordt de aanvraagprocedure afgesloten.

De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum.

Het conformiteitsattest dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling gebeurt via overschrijving.

Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswegen of op verzoek worden afgeleverd: **geen kostprijs**

Artikel 3

Voor de producten uit artikel 2 van dit besluit waarvan de administratieve bijdrage bestaat uit een wettelijk bepaalde prijs en een retributie geldt de volgende afrondregel:

- Totaalprijzen die eindigen op 0,1 euro, 0,2 euro, 0,3 euro of 0,4 euro worden naar de eenheid daaronder afgerond.
- Totaalprijzen die eindigen op 0,5 euro, 0,6 euro, 0,7 euro, 0,8 euro of 0,9 euro worden afgerond naar de eenheid daarboven.

Artikel 4

De belasting of retributie wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen van een validering door het kassaregister van de administratie of door de afgifte van een kassaticket.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting of retributie zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Er wordt kosteloos een ontvangsbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 5

Wanneer de burger nalaat om te reageren op de omroep om het document aan te vragen of af te halen waarvan sprake is in de eerste drie punten van artikel 2, zal er een extra vergoeding van 5 euro per bijkomende herinneringsbrief worden aangerekend. De eerste herinneringsbrief wordt vrijgesteld van deze retributie en maakt melding van onderhavige bepaling.

Deze retributie dient betaald te worden door de betrokken burger op het moment dat hij laattijdig zijn administratief document komt activeren en afhalen.

Personen die zich bevinden in één van de gevallen van tijdelijke afwezigheid zoals bedoeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 6

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 7 van toepassing is.

Dit artikel is niet van toepassing:

- wanneer de verzendkosten minder dan 1,00 euro bedragen;
- wanneer een document via de gemeentelijke website werd aangevraagd en het via een genormaliseerde zending naar de aanvrager binnen België kan worden verstuurd.

Artikel 7

Worden van de belasting of retributie vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;

- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB, de regie voor maritiem transport en de openbare autobusdiensten;
- afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerde, laatste jaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Wel is het zo dat de belanghebbende zelf het bewijs dient te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.
- Het opnieuw doen van een procedurestap omwille van de administratieve lus.

Artikel 8

De belasting of retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens art. 13 van de wet van 04 juli 1956 en het K.B. dd. 20 december 1972 en 12 november 1976.

Artikel 9

Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 11

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst bericht schriftelijk over de ontvangst binnen de acht dagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Artikel 12

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: binnenland@vlaanderen.be

Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

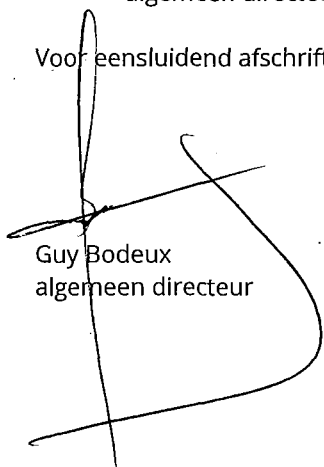
De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ;
- Dienst vergunningen.

Namens de gemeenteraad

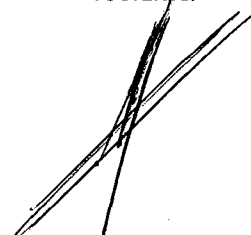
(get.) Guy Bodeux
algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift



Guy Bodeux
algemeen directeur

(get.) Marco Goossens
voorzitter



Marco Goossens
voorzitter