



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN  
VAN DE GEMEENTERAAD**

**openbare zitting van:** 26/09/2022  
**aanwezig:** Marco Goossens, burgemeester-voorzitter;  
René Leyssen, Ilse Wevers, Kurt Plessers, Lieve Dierickx, Jo Seutens, Raf Vliegen, Bart Beelen, Hanne Schrooten, Rob Haex, Katy Craeghs, Renaud Hamal, Jan Schonkeren, Kristel Schrooten, Frieda Gijbels, An Knoops, Sara Nies, Michel Creemers, Ivan Roosen, Petra Vandewinkel, Lut Witters, Joris Evens en Ilse Hindrixx, raadsleden;  
en Guy Bodeux, algemeen directeur  
**verontschuldigd:** Lotte Janssen, Vanita Mertens, Jorn Neyens en Carine Neyens, raadsleden

**Goedkeuring van de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen.**

---

| <b>contactpersoon</b> | <b>functie</b>              | <b>e-mail</b>              | <b>dossier</b> |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| Sonja Maesen          | administratief medewerkster | sonja.maesen@oudsbergen.be | AD21.000426    |

**Voorgeschiedenis en verwijzingsdocumenten**

Gemeenteraadsbeslissing van gemeente Oplabbeek van 16 maart 2009 houdende de organisatie van kermissen.

Het reglement van Meeuwen-Gruitrode betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten de openbare kermissen, voor akkoord bevonden door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Economie op 19 september 2011.

**Argumentatie**

In de gemeente worden traditioneel kermissen georganiseerd. De organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie op openbaar domein dient geregeld bij gemeentelijk reglement. In 2019 fuseerden de gemeenten Meeuwen-Gruitrode en Oplabbeek. Om een eenduidig reglement te bekomen, is het aangewezen om de bestaande kermisreglementen te actualiseren.

**Juridische context**

**Bevoegdheid:**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is voor deze materie.

## **Grond:**

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.

## **Adviezen en inspraak**

Er is advies gevraagd bij Vlaio, Agentschap Innoveren en Ondernemen van de Vlaamse Overheid.

Er is een jaarlijkse bijeenkomst van het kermiscomité waarbij de organisatie van de kermis steeds wordt besproken. Deze had plaats op 22 september 2021.

## **Plaats in het meerjarenplan en financiële gevolgen**

Er zijn echter geen financiële consequenties verbonden aan de uitvoering van dit besluit.

De uitvoering van dit besluit valt niet onder de visumplicht van de financieel directeur.

## **Stemming, na beraadslaging**

Met unanimiteit van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

Het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en kermisgastronomie wordt vastgesteld als volgt:

#### **AFDELING 1 - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN**

##### ARTIKEL 1 - TOEPASSINGSGEBIED (WET ART. 1 5°, ART. 2 §2)

Deze verordening is van toepassing op kermissen die door het gemeentebestuur worden ingericht op het grondgebied van de gemeente Oudsbergen en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermisattracties op te bouwen.

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente Oudsbergen om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisattractie** wordt beschouwd elke inrichting of instelling die op een kermis wordt uitgebaat met of zonder winst voor de eigenaar of uitbater. Evenals de vestigingen in kermisgastronomie.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Als **kermiskramer** wordt beschouwd de eigenaar of uitbater van een kermisactiviteit.

Als **plaatsmeester** wordt beschouwd de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar om de schikking van de kermis te regelen en de individuele standplaatsen aan te wijzen.

Als **standplaats** wordt beschouwd die plaats waar de kermiskramer met zijn attractie plaats neemt voor de uitbating ervan.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

##### ARTIKEL 2 - GEGEVENS VAN OPENBARE KERMISSEN (WET ART. 8 §2)

De gemeente Oudsbergen richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

| Benaming en plaats                                                    | Periode                                                                                           | Openingsdagen                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Opglabbeek – Dorpsplein<br>'mei-kermis'                               | 1 <sup>ste</sup> zondag na pinksteren                                                             | zaterdag – zondag – maandag               |
| Gruitrode – Phil Bosmansplein<br>'juni-kermis'                        | 1 <sup>ste</sup> zondag na 24 juni (behalve<br>als 24 juni op een zondag valt)                    | zondag - maandag                          |
| Wijshagen – plein buurthuis<br>kant Martinlaan 'september-<br>kermis' | 3 <sup>de</sup> zondag van september                                                              | zaterdag - zondag – maandag               |
| Opglabbeek – Dorpsplein<br>'september-kermis'                         | 1 <sup>ste</sup> zondag na 21 september                                                           | zaterdag – zondag - maandag               |
| Ellikom – parking buurthuis<br>Ellikom                                | 1 <sup>ste</sup> zondag van oktober                                                               | zondag - maandag                          |
| Meeuwen – Kerkplein, Kiestraat,<br>Torenstraat                        | 1 <sup>ste</sup> zondag van oktober na 9<br>oktober (behalve als 9 oktober<br>op een zondag valt) | zondag – maandag – dinsdag -<br>donderdag |
| Gruitrode – Phil Bosmansplein<br>'oktober-kermis'                     | 3 <sup>de</sup> zondag van oktober                                                                | zondag – maandag                          |
| Neerglabbeek – parking<br>Loostraat aan kerk                          | 4 <sup>de</sup> zondag van oktober                                                                | zondag - maandag                          |

**Periode:** de kermisplaatsen mogen ingenomen worden als volgt:

Opglabbeek: vanaf woensdag 14u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Gruitrode: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Wijshagen: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Ellikom: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

Meeuwen: vanaf woensdag 17u30 voor de kermis tot vrijdag 12u00 na de kermis

Neerglabbeek: vanaf dinsdag 18u00 voor de kermis tot dinsdag 12u00 na de kermis

**Openingsuren:**

De inrichtingen mogen uitgebaat worden:

Zaterdag vanaf 15u00 (Wijshagen) en vanaf 16u00 (Opglabbeek)

Zondag vanaf 14u00

Maandag vanaf 15u00

Dinsdag open vanaf 13u30 (Meeuwen)

Donderdag open vanaf 15u00 (Meeuwen)

Op kermisdinsdag (Meeuwen) wordt er een namiddag voor personen met een handicap georganiseerd tussen 13u30 en 16u00.

Maximum sluitingsuur voor iedere dag van de kermis wordt vastgesteld op 23u00 voor muziek en op 24u00 voor uitbating.

Buiten voornoemde dagen en uren mogen de inrichtingen niet geopend zijn voor het publiek.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data en uren voor de kermissen te bepalen, alsook om afwijkingen toe te staan op de voorziene openingsdagen. De gemeenteraad vertrouwt het College van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de kermis in te delen in zones en wijzigingen op te nemen.

Het College kan voor elke standplaats de ligging, grootte en het gebruik (specialisatie) bepalen en legt de kermisplannen vast. De plannen zijn opgenomen in bijlage bij dit reglement.

Het College krijgt ook de bevoegdheid om te beslissen wanneer de kermiswagens mogen oprijden voor het opstellen en afbreken. Om redenen van overmacht of algemeen belang kan het college ook beslissen om de kermis te verplaatsen dan wel af te schaffen.

**ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING STANDPLAATSEN (WET ART. 8 §2, ART. 10 §1 EN KB ART.**

#### 4 §2 EN ART. 10)

De aanvraag voor een standplaats dient toe te komen bij de gemeente Oudsbergen en dit voor 1 april van het jaar waarin de desbetreffende kermis zal plaatsvinden.

Deze aanvraag kan enkel gedaan worden via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. De aanvragen bevatten onder andere de naam en adres van de aanvrager, de soort attractie, de afmeting van de attractie.

Tevens moet bij de aanvraag het aantal voertuigen (vrachtwagens, woonwagens, caravans, ...) doorgegeven worden dat de kermiskramer wil plaatsen.

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

- 3.1. Voor kermisattracties en/of vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening,
  - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's,
- een kopie van het document dat bevestigt dat de inspectie van de opstelling van de attractie voorzien in artikel 5 van het bovenvermelde KB van 18 juni 2003 werd verwezenlijkt, tegen ontvangstmelding aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of aan de concessionaris,
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen,
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid,
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen,
- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen,
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vernietigbaar keuringsattest.

- 3.2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening,
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken) voor te leggen
- attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft gasinstallaties voor te leggen
- beschikken over een aan de attractie/vestiging aangepast brandblusapparaat, evenals een niet-vernietigbaar keuringsattest.

Een kopie van deze documenten dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

#### ARTIKEL 4 - VERHOUDING ABONNEMENT - LOSSE PLAATSEN (KB ART. 8, 9 §1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### ARTIKEL 5 - TOEWIJZINGSREGELS VOOR STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN (KB ART. 13)

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website [www.Oudsbergen.be](http://www.Oudsbergen.be) en/of via gespecialiseerde kermiswebsites.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften (art. 14 eerste lid van KB van 24/09/2006) en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hiëraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De kandidaten mogen geen enkele schuld, standgeld en/of kosten ivm schade aan gemeentelijke eigendom meer te vereffenen hebben met ons bestuur.

##### **5.2. Geldige inschrijving : inlichtingen**

Om geldig te zijn, dienen zij aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de kandidaten moeten **vóór 1 april** per aangetekend schrijven of neergelegd of ter duurzame drager tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis te zijn toegekomen.
- De inschrijvers dienen uit te gaan van kandidaten die geen enkele schuld, standgeld en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom meer te vereffenen hebben met het gemeentebestuur.
- De kandidaat-inschrijver dient volgende minimumgegevens in de inschrijving te vermelden:
  - o Naam, aard en nummerplaat van de attractie
  - o Naam, voornaam, telefoonnummer of gsm-nummer en adres van de kermiskramer die de attractie uitbaat
  - o Kopie van de machtiging voor het uitoefenen van kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
  - o Handelsregister
  - o Ondernemingsnummer
  - o De oppervlakte van de attractie, evenals de afmetingen waarop hij zich gebaseerd heeft voor de opgave van deze oppervlakte (d.i. de oppervlakte die de kermiskramer nodig heeft voor een vlotte werking van zijn inrichting, waarin begrepen eventuele ruimte waar de kermisgangers staan om deel te nemen aan de vermakelijkheid of het spel met inbegrip van alle uitsprongen van de inrichting).
- Bij te voegen bij de aanvraag:
  - o Attest van afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating en tegen brandrisico's
  - o Attest van de eetwareninspectie
  - o Attest van elektrische controle
  - o Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties
  - o Attest keuring brandblussers
  - o Risicoanalyse, onderhoudsinspectie, periodiek nazicht, opstellingsinspectie

##### **5.3. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente Oudsbergen of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde - verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

#### **5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)**

De gemeente Oudsbergen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

#### **5.5. Opgeven standplaats**

De standhouder dient aanwezig te zijn op de plaatsgeving, uitgezonderd in geval van wettelijke afwezigheid (zie artikel 9 van dit reglement).

Elke standplaats die niet bezet is bij de plaatsgeving van de kermis wordt beschouwd als opgegeven, behoudens in geval van overmacht of melding aan de plaatsmeester. In geval van overmacht dient het College zo spoedig mogelijk en schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. De plaatsmeester kan, zonder verdere verwittiging vrij over de opgegeven plaats beschikken, zonder dat de kermiskramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen.

#### **5.6. Opstellen van de kermis**

De wagens, onmisbaar voor de uitbating zullen onmiddellijk tegen de inrichting worden opgesteld. De afmetingen dienen wel doorgegeven te worden bij de inschrijving. Voor de woon- en vervoerswagens dient geen standplaatsvergoeding betaald. De vervoerswagens zullen het kermisterrein moeten verlaten na het opbouwen van de attractie. Ze worden geplaatst op de plaatsen door de plaatsmeester of de politie aangeduid.

Het is de kermiskramers niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke te verplaatsen binnen het traject van de kermis vóór 23u00 waardoor de nog geopende instellingen en de bezoekers gehinderd worden.

De kermiskramer zal over de volle breedte van zijn plaats een inrichting opstellen met een behoorlijk uitzicht. Alle dienstmeldingen op de inrichting moeten in het Nederlands worden aangebracht.

#### ***Kermis Meeuwen***

- Voor de voertuigen van de kermiskramers geldt er een stilstaan- en parkeerverbod in Meeuwen tot woensdag 17u00 in de week voorafgaand aan de jaarlijkse kermis. Kermiskramers die eerder komen, moeten hun wagens parkeren op de aanwezige parkeerplaatsen van de sportzone in de Kerkhofstraat. De kermiskramers mogen tijdens de kermis in Meeuwen centrum hun wagens pas vanaf woensdag 17u30, voorafgaand aan de kermis opbouwen en dit tot 22u00 en op donderdag en vrijdag telkens vanaf 08u00 tot 22u00.
- De exploitant die vóór woensdag 17u00 zijn/haar wagen opstelt of parkeert in het centrum van Meeuwen zal geverbaliseerd worden door de politie.
- Het is de exploitanten, die een standplaats hebben onder voorbehoud, verboden om voor de definitieve aanduiding van de standplaatsen attracties op te bouwen.
- Het aanbouwen/openklappen van de vloeren vóór de inrichtingen in de Kiëstraat, Kerkplein en Torenstraat mag pas op zondag gebeuren.
- Na het opbouwen van de attractie mogen, tijdens de duur van de kermis, geen vrachtwagens/ woonwagens/personenvoertuigen geparkeerd worden in de Boomgaardstraat, in de Torenstraat, Erfstraat, Keuveldstraat en in het klinkerwegje tussen de sporthal en de school. Vrachtwagens/woonwagens mogen wel geparkeerd worden op de parking van de sportzone in de

Kerkhofstraat. Personenvoertuigen mogen geparkeerd worden op de voorziene parkeerplaatsen aan 't Heem.

- Vrijdagmiddag 12u00 dienen alle parkeerplaatsen in het centrum van Meeuwen (rond de kerk, in de Torenstraat en Kiëstraat en het Kerkplein) terug beschikbaar te zijn. Vanaf dan moeten ook alle wagens van het grasplein verwijderd zijn.

### **Kermis Opglabbeek**

#### **OPRIJDEN**

Woensdag voorafgaand aan het kermisweekend, vanaf 14u00. Oprijden mag enkel na goedkeuring van de plaatsmeester of diens plaatsvervanger. Er mag ook enkel opgereden worden om de attractie zo goed mogelijk te richten. De volledige ontplooiing en opbouw van de attractie gebeurt nadat alle wagens opgereden zijn en gericht werden.

Kermiskramers die niet aanwezig zijn bij het oprijden op woensdag kunnen geen schadevergoeding vragen als ze de hun toegewezen standplaats niet meer kunnen innemen.

Vroeger oprijden, om welke redenen dan ook, wordt niet toegelaten.

#### **PARKEREN**

Koelwagens en caravans mogen enkel op verloren plaatsen gezet worden. De andere wagens, caravans, trekkers... worden geordend geplaatst op de parking aan de sportzone in de Kruisstraat. Alle wagens moeten ten laatste dinsdagmiddag 12u00 deze parking verlaten hebben.

Dinsdagmiddag 12u00 dienen eveneens alle parkeerplaatsen in het centrum van Opglabbeek terug beschikbaar te zijn.

### **5.7. Attractiewissel**

Het College van burgemeester en schepenen kan toelating verlenen tot attractiewissel. De standhouder die een attractiewissel wil doorvoeren dient voor aanvang van de kermis bij middel van een schrijven aan het gemeentebestuur kenbaar te maken.

### **ARTIKEL 6 - HET REGISTER OF PLAN VAN DE TOEGEWENZEN STANDPLAATSEN (KB ART. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- 1) de situering van de standplaats;
- 2) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- 3) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- 4) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- 5) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- 6) het ondernemingsnummer;
- 7) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- 8) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform is vastgesteld;
- 9) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Dit register is te raadplegen bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

### **ARTIKEL 7 - SPOEDPROCEDURE (KB ART. 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
  - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
  - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de gemeente Oudsbergen raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de Gemeente Oudsbergen gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2 en 5.3 van dit reglement;
- 4) de Gemeente Oudsbergen stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan op basis van de wettelijke criteria;
- 6) zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (vb. e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem/haar aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

#### ARTIKEL 8 - DUUR VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12, §1 EN §2)

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf** jaar.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.  
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### ARTIKEL 9 - OPSCHORTEN VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en eindigt op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij vóór 1 april van het jaar waarin de opschorting wordt opgeheven, bekend gemaakt worden dmv een standplaatsaanvraag via de aanvraagformulieren.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

#### ARTIKEL 10 - AFSTAND VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:



- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### ARTIKEL 11.1 - SCHORSING EN OPZEGGING VAN HET ABONNEMENT (KB ART. 12 §6)

De gemeente Oudsbergen kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. hetzij om meer of één van de volgende redenen:
  - bij niet of niet-tijdige betaling standplaatsvergoeding en/of onkosten ivm schade aan gemeentelijk eigendom
  - bij afwezigheid gedurende 2 opeenvolgende kermissen zonder de plaatsmeester ervan op de hoogte te stellen
  - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement
  - wanneer betrokkene na een schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen, tegen het reglement blijft handelen
  - indien de uitbater niet behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
  - indien de uitbater niet in orde is met de gevraagde attesten van keuring elektriciteit, gas, brandblussers en het KB van 18 juni 2003 (attracties A en B)
  - het plaatsen van een andere attractie dan werd aangevraagd
  - indien aan de voorwaarden in artikel 9 niet wordt voldaan
  - in het algemeen belang, de openbare orde of veiligheid
  - het laten innemen van zijn standplaats door derden
  - indien de uitbater zich niet houdt of wil schikken aan één of meerdere artikels opgenomen in deze verordening
  - indien er werken dienen uitgevoerd te worden aan openbare of privé gebouwen
  - indien er werken van openbaar nut uitgevoerd dienen te worden
  - bij plaatsing van nuts- of groenvoorzieningen, straatmeubilair of ander voorzieningen van openbaar nut
  - wijziging, renovatie of herinrichting van de plein- of weginrichting, de verkeerscirculatie of de verkeersstromen
  - opheffing van het geheel of een gedeelte van de openbare kermis.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De titularis heeft, welke beslissing ook genomen wordt, geen recht op schadevergoeding.

#### ARTIKEL 11.2 – TIJDELIJK OF DEFINITIEF VERPLAATSEN VAN EEN STANDPLAATS MET ABONNEMENT DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat de standplaatsen van abonneerders tijdelijk of definitief kunnen verplaatst worden naar een andere locatie binnen of buiten het kermiscircuit zonder enige recht op schadevergoeding bij:

- werken aan openbaar nut of privé gebouwen
- werken van openbaar nut
- manifestaties
- herlocatie van het kermiscircuit

De termijn van de vooropzeg die moet gegeven worden aan de houders van een standplaats wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven zal niet minder zijn dan zes maanden behalve in geval van absolute noodzakelijkheid.

In het geval van een tijdelijke verplaatsing worden de foorkramers minimum een maand voor de verplaatsing formeel op de hoogte gebracht.

#### ARTIKEL 12 - OVERDRACHT VAN STANDPLAATS (KB ART. 18)

De kermiskramer aan wie een standplaats werd toegewezen, mag deze niet aan anderen afstaan of met anderen wisselen (tijdelijk of definitief)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt,
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement),
- de gemeente Oudsbergen vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.
- De overnemer zet de activiteiten, de attractie voort die werd gestaakt door de persoon aan wie de standplaats was toegewezen.

#### ARTIKEL 13 - INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten",
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening,
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4),
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5);

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten",
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen,

- houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening,
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
  - 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
  - 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B".

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### ARTIKEL 14 - BETALING STANDPLAATS (MEEUWEN EN OPGLABBEEK)

De betaling van het standgeld gebeurt via overschrijving op rekening van het gemeentebestuur van Oudsbergen en dit ten laatste 1 week voor de opening van de kermis. Bij niet betaling kan het College van burgemeester en schepenen het abonnement intrekken en de standplaats vrijgeven.

### **AFDELING 2 ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN**

#### ARTIKEL 15 TOEPASSINGSGBIED (KB art. 19 en 20)

1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de toegewezen standplaats waarop de openbare kermis of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel plaatsvindt, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren.

2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

#### ARTIKEL 16 VOORWAARDEN INZAKE TOEWIJZING EN INNAME STANDPLAATSEN (KB ART. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De gemeente beslist hierover overeenkomstig artikel 5.

#### ARTIKEL 17 DUUR MACHTIGING (KB ART. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde locatie
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **AFDELING 3 ALGEMENE REGELS VAN TOEPASSING OP KERMISSEN BEDOELD IN ARTIKEL 1 EN 2**

#### ARTIKEL 18 (KB ART. 24)

De kermiskramer mag zijn attractie niet openstellen voor het publiek indien hij niet voldoet aan onderhavig reglement, niet beschikt over de nodige geldige documenten/attesten of heeft nagelaten deze documenten/attesten tijdig te bezorgen aan de plaatsmeester of diens plaatsvervanger.

De standhouder moet op ieder ogenblik de volgende attesten, verstrekt door een erkend controle organisme ter beschikking houden bij zijn attractie:

1. De door de wet vereiste attesten van veiligheid (attesten mogen maximum 1 jaar oud zijn)  
De voorwaarden waaraan de, door de wet vereiste attesten moeten voldoen staan vermeld in het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003. Het betreft attesten inzake kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke bron.
2. De hieronder opgesomde attesten van veiligheid, voor zover niet opgelegd door een specifieke wet:
  - a. Verslag van technisch onderzoek na hermontage (dit heeft ook betrekking op de mechaniek en dit attest mag maximum 1 jaar oud zijn)
  - b. Attesten van elektrische controle (attest mag maximum 1 jaar oud zijn en moet de ganse elektrische installatie dekken)
  - c. Attest met betrekking tot de brandveiligheid en ontploffingsgevaar wat betreft de gasinstallaties

Na dagelijkse sluiting moet de elektrische installatie van elke inrichting stroomloos worden gesteld. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de gemeente overgaan tot (tijdelijke) sluiting van de attractie of tot intrekking van het abonnement.

#### ARTIKEL 19 BRANDVEILIGHEID

De inrichtingen moeten uitgerust zijn met de nodige voorzieningen inzake brandveiligheid. De nooduitgangen van de inrichtingen voor schouwspelen moeten steeds vrij gehouden worden. De deuren moeten buitenwaarts opendraaien en in geopende toestand kunnen vastgezet worden. Er mag niet gerookt worden. Voor het overige dienen de richtlijnen van de bevelhebber van de Brandweer opgevolgd te worden.

#### ARTIKEL 20 ETENSWAREN

De vestigingen van kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn moeten voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid. Indien dit vereist wordt, moeten de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen in orde zijn.

#### ARTIKEL 21 ELEKTRICITEIT

De kermiskramer dient een aanvraag tot Fluvius te richten met betrekking tot het aansluiten op een door Fluvius ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De eventuele kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de kermiskramers. De vereiste keuringsattesten voor de stroomgroepen dienen op verzoek van de politie of plaatsmeester getoond te worden. Toestellen die niet over de vereiste keuringen beschikken mogen niet gebruikt worden. Enkel attracties die kunnen worden aangesloten op het elektriciteitsnet en een vermogen aanwenden van 220 Volt of 380 Volt mogen worden gebruikt.

#### ARTIKEL 22 PRIJS

In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en aard van de inrichting. Ook moet de uitbatingsprijs per rit of beurt duidelijk zichtbaar vermeld worden. Verminderde prijsreclame tegen de buitenkant van de inrichting is verboden.

#### ARTIKEL 23 BEZOEKERS

De kermiskramers moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van zijn kermisinrichting te verzekeren.

#### ARTIKEL 24 HET IS TEN STRENGSTE VERBODEN ...

1. De afloop van het water naar de wegen naar de rioolmonden op enige wijze te stremmen. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de rioolmonden volkomen vrijgelaten. De afwaswaters en vuile waters zullen langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnee tot aan de greppels gevoerd worden. Andere schadelijke vochten moeten worden opgevangen in waterdichte bakken, om, na onschadelijk te zijn gemaakt, te worden afgevoerd in de straatriool. Oliën die zich na het afbreken onder of naast de attracties mochten bevinden, dienen onmiddellijk verwijderd te worden. Bij niet-naleving van deze regel zullen de opruimingskosten doorgerekend worden aan de kermiskramers.
2. Gebruik te maken van oorverdovende seinen
3. De aard der inrichting te wijzigen of andere waren te verkopen dan deze vermeld op de vergunning.
4. Voorstellingen te geven welke rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. De burgemeester kan, overeenkomstig de schikkingen van artikel 134ter, artikel 134 quater en 135§2 van de nieuwe gemeentewet en overeenkomstig artikel 66 en 67 van het gemeentedecreet, de onmiddellijke sluiting bevelen van de desbetreffende foorinstelling zonder echt op schadevergoeding door de uitbater.
5. Aan de uitbaters van loterijen, spelen, enz. .. lotjes te verkopen buiten hun instelling en hiermede de voorbijgangers op opdringerige manier lastig te vallen.
6. De attractie in gebruik te nemen als niet voldaan is aan alle wettelijke bepalingen.

#### ARTIKEL 25

Iedere kermiskramer is verantwoordelijk voor het proper houden van de standplaats. Voor hun vertrek moeten zij de standplaats hebben gereinigd. Het hierbij vrijkomend afval dient verzameld in de daartoe geplaatste afvalcontainers.

#### ARTIKEL 26

Rondom de kerk mag, tijdens de erediensten, de muziek niet storend zijn. De attracties zullen, zonder verhaal, stilgelegd worden bij bepaalde erediensten zoals begrafenissen, en dit wanneer de politie of de plaatsmeester hierom verzoekt.

#### ARTIKEL 27

De gemeente neemt geen bewaking op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of verlies van de in de inrichting tentoongestelde zaken.

#### ARTIKEL 28

Het is de kermiskramers verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden, parkeerterreinen en beplanting.

#### ARTIKEL 29

Onder geen enkel voorwendsel mogen zij hun inrichting vasthechten aan wegen of bomen, verlichtingstoestellen of verkeerstekens.

#### ARTIKEL 30

De toegangswegen tot en naar het kermisgebied moeten bij opbouw, afbraak en uitbating steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.

De vrije breedte van de toegang en doorgangen bedraagt 4,00 m – opstappen, loopplanken, .. niet meegerekend. Deze aanbouwelementen moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

De minimale vrije hoogte bedraagt 4,00 m – luifels van de kermisattracties niet meegerekend.

De luifels moeten bij de eerste tekenen van gevaar evenwel onmiddellijk en/of op eenvoudig verzoek verwijderd worden.

### **AFDELING 4 SLOTBEPALINGEN**

#### ARTIKEL 31

Het financiële luik met betrekking tot de verschuldigde belastingen op de standplaatsen voor de kermisactiviteiten wordt geregeld in een afzonderlijk belastingsreglement "retributiereglement op de vaststelling van standplaatsen op de kermissen" conform de gemeenteraadsbeslissing terzake.

#### ARTIKEL 32

De kermiskramers moeten zich gedragen naar de onderrichtingen die hen in deze zullen verstrekt worden door de plaatsmeester. De beschadigingen, welke de kermiskramers toch zouden aangericht hebben, zullen door de betrokken diensten van de gemeente bepaald worden en door de betrokken kermiskramer vergoed worden.

Indien voor de plaatsing van de attractie alsnog bomen of struiken dienen gesnoeid te worden, dient dit te gebeuren in overleg met de plaatsmeester of zijn afgevaardigde. Eventuele schade aan beplantingen worden door de plaatsmeester of zijn afgevaardigde bepaald op basis van uniforme methode van de Vereniging voor Openbaar Groen voor de waardebepaling van straat-, laan- en parkbomen behorende tot het openbaar domein.

#### ARTIKEL 33

Het College van burgemeester en schepenen behoudt zicht het recht:

- Doorgangen op de kermis te verplaatsen of af te schaffen, er nieuwe te voorzien en de afmetingen ervan te wijzigen
- Het aantal toegelaten gelijkaardige inrichtingen en hun afmetingen te bepalen en/of te beperken
- De standplaats van de kramen jaarlijks te wijzigen
- Een bod te weigeren op grond van morele overwegingen omtrent de instelling of het gedrag van de kermiskramer, overeenkomstig de wettelijke voorziene criteria (zie artikel 5.2 afdeling 1 van het reglement)
- Het College van burgemeester en schepenen past bij wijzigingen het kermisplan aan en het gewijzigde plan wordt kenbaar gemaakt

#### ARTIKEL 34

De burgemeester kan, bij een met redenen omkleed besluit, een standplaats weigeren wegens mogelijke verstoring van de openbare orde door de aard van de attractie. Deze weigering gebeurt enkel op basis van de wettelijke voorziene criteria.

#### ARTIKEL 35

De wetgeving inzake geluid/muziek blijft eveneens onverminderd van kracht.

#### ARTIKEL 36

De kermiskramers dienen zich te gedragen naar het van kracht zijnde verkeersreglement.

#### ARTIKEL 37

De inbreuken op het kermisreglement worden bestraft met de sluiting van de attractie, schorsing of intrekking van de vergunning, hetgeen kan leiden tot verwijdering van de kermis.

#### ARTIKEL 38

De standplaatsen van de kermiskramers waarvan het abonnement door het College van burgemeester en Schepenen ingetrokken werd, worden door het College van burgemeester en schepenen toegewezen aan andere kermiskramers. De geschorste kermiskramer zal door het College van burgemeester en schepenen via aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht van het feit dat zijn abonnement werd ingetrokken.

De geschorste kermiskramers kunnen tijdens de duur van de uitsluiting niet als vertegenwoordiger of helper optreden.

#### ARTIKEL 39

Alle betwistingen die uit de toepassing van huidig reglement voortspruiten worden onherroepelijk

beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### ARTIKEL 40

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1 Artikel 3 van dit reglement te controleren.

#### ARTIKEL 41

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie en treedt in werking de dag na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### Artikel 2

Tegen dit besluit kan een klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Deze klacht moet ingediend worden binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking van dit besluit op de website van de gemeente Oudsbergen.

De klacht kan via een aangetekend schrijven gericht worden aan:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel

De klacht kan ook via een aangetekend e-mail verstuurd worden naar: [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

#### Artikel 3

Dit besluit wordt overeenkomstig de bepalingen uit artikels 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de website van de gemeente Oudsbergen.

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van dit besluit aan:

- Vlaamse Minister Economie, Koning Albert II-laan 35 bus 12 te 1030 Brussel
- Dienst Projectbureau

Namens de gemeenteraad

(get.) Guy Bodeux  
algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift

Guy Bodeux  
algemeen directeur.

(get.) Marco Goossens  
voorzitter

Marco Goossens  
voorzitter