

Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 5 november 2025

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van een dading met de firma Bandit inzake de situering van openbare bomen en verlichtingspalen op of nabij de perceelsgrens

Toelichting

De firma Bandit, gespecialiseerd in actieve inbraakbeveiliging, is gevestigd aan de achterzijde van het industrieterrein van Opglabbeek, waar eveneens een toeristisch fietspad is gelegen. Op of in de onmiddellijke nabijheid van de perceelsgrens van de firma bevinden zich openbare bomen en verlichtingspalen, die het eigendom zijn van de gemeente en Fluvius.

De firma Bandit moet haar terrein voorzien van een adequate en hoge afsluiting. De aanwezigheid van de genoemde bomen en verlichtingspalen maakt de plaatsing van een dergelijke afsluiting onmogelijk.

De firma Bandit richtte zich tot de rechtbank van eerste aanleg met een verzoek tot minnelijke schikking.

Door het bereiken van een dading engageren partijen zich tot een structurele oplossing, waarbij de gemeente zich ertoe verbindt medewerking te verlenen aan het verplaatsen of rooien van de bomen en het aanpassen van de openbare verlichtingspalen. Het verwijderen van de bomen en het herstellen van de berm zal

de gemeente zelf uitvoeren. De kosten voor het verplaatsen van de verlichtingspalen vallen ten laste van de gemeente.

Bandit zal instaan voor de kosten van het inkorten van de bestaande wal en het omheinen van zijn perceel.

De gemeente gaat akkoord met deze oplossing omdat ze een gerechtelijke procedure vermijdt, de toegankelijkheid en veiligheid van het fietspad garandeert, en de economische activiteit van Bandit ondersteunt zonder nadelige gevolgen voor het openbaar domein.

01.03 Goedkeuring van de overdracht van een perceel grond naar het openbaar domein ter hoogte van de Venhovenstraat en Oudsbergerweg in Oudsbergen

Toelichting

Momenteel bevindt zich ter hoogte van de Venhovenstraat/Oudsbergerweg een elektriciteitscabine die door Fluvius wordt gebruikt voor de stroomvoorziening in de omgeving. Fluvius wenst deze cabine te vernieuwen.

Fluvius kan echter geen elektriciteitscabine plaatsen op een kadastraal perceel dat niet in eigendom is bij Fluvius. Fluvius kan dit wél op openbaar domein. Daarom beslist de gemeenteraad om het perceel waarop de cabine staat, afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan, kadastraal gekend als Oudsbergen, 4de afdeling, sectie C, nummer 962/2, op te nemen in het openbaar domein. Het groenonderhoud van het perceel blijft ten laste van Fluvius.

01.04 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Infrastructuur- en omgevingsaanleg voor de sportzone Opglabbeek (Oudsbergen)'

Toelichting

De gemeente Oudsbergen vernieuwt de sportzone om aan de groeiende sportbehoefte te voldoen, verouderde infrastructuur te vervangen en een toegankelijk, toekomstgericht sportzone te creëren voor alle inwoners en verenigingen. De eerste fase van deze vernieuwing werd met de bouw van sportcomplex De Duin reeds gerealiseerd door het AGB Oudsbergen. Dankzij dit moderne complex en de herinrichting van de sportzone kan Oudsbergen haar inwoners en verenigingen een kwalitatieve en toekomstbestendige sportomgeving bieden.

Bovendien zet de gemeente sterk in op het bevorderen van de fysieke en mentale gezondheid van haar burgers. Met initiatieven zoals 'Bewegen Op Verwijzing', het uitgebreide naschoolse sportaanbod, gezondheidswandelingen en een brede

samenwerking met scholen en lokale zorgverleners, stimuleert Oudsbergen actief een gezonde levensstijl voor jong en oud. Zo draagt een vernieuwde sportzone niet alleen bij aan ontmoeting en ontspanning, maar vormt het ook een belangrijk middel in het gemeentelijk gezondheidsbeleid.

De raming voor de herinrichting van de sportzone bedraagt € 2.110.617,33 incl. btw.

Deze herinrichting maakt deel uit van het subsidieproject 'sportzone Opglabbeek', waar ook het nieuwe sportcomplex valt. Voor dit gehele project werd een subsidie van € 1.000.000,00 toegekend door Sport Vlaanderen (Vlaamse Overheid).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Dit besluit keurt de raming, de aanbestedingsprocedure en het bestek goed.

01.05 Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers Limburg

Toelichting

Het lokaal bestuur kreeg de vraag om het vernieuwde Charter Gezonde Gemeente te ondertekenen. Dit charter bepaalt het kader voor het preventief gezondheidsbeleid in de periode 2025-2030 en kan pas worden ondertekend na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers vzw.

Gezondheidsmakers neemt de werking en expertise van het vroegere Logo Limburg over. De gemeente Oudsbergen waardeert dit netwerk en beschouwt Gezondheidsmakers opnieuw als een sleutelpartner om het lokaal preventief gezondheidsbeleid verder vorm te geven. De basisdienstverlening is gratis en vergelijkbaar met die van Logo Limburg. Daarnaast kan de gemeente optioneel beroep doen op extra, betalende ondersteuning.

De samenwerkingsovereenkomst versterkt de uitrol van een duurzaam en doordacht gezondheidsbeleid op maat van Oudsbergen en is een voorwaarde om het Charter Gezonde Gemeente officieel te onderschrijven.

01.06 Goedkeuring van ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente 2025-2030

Toelichting

Onze levensverwachting stijgt jaar na jaar en ons zorgsysteem behoort tot de beste ter wereld. Toch kampen we met hardnekkige gezondheidsuitdagingen. Steeds meer ziekten zijn het gevolg van een ongezonde leefstijl of omgeving, terwijl de vergrijzing en de groeiende gezondheidsgloof de druk op de zorg blijven vergroten.

Daarom is preventie belangrijker dan ooit. Wie gezond leeft en in een gezonde omgeving woont, voelt zich beter, wordt minder ziek en kan actiever deelnemen aan de samenleving.

Het lokaal bestuur speelt hier als meest burgers nabij niveau een belangrijke rol. We kunnen inwoners stimuleren om gezonde keuzes te maken en verschillende partners samenbrengen rond gedeelde gezondheidsdoelen.

Met het vernieuwde Charter Gezonde Gemeente 2025-2030 bevestigt Oudsbergen haar engagement om samen met inwoners, verenigingen en Gezondheidsmakers te werken aan een gezond beleid. Het charter helpt ons om gezondheid in alle beleidsdomeinen mee te nemen en om structureel in te zetten op samenwerking, communicatie en ondersteuning. De uitvoering kan binnen de bestaande budgetten. Er zijn geen bijkomende financiële consequenties.

Oudsbergen ondertekende het eerste charter in 2019. Door nu ook het vernieuwde charter te onderschrijven, zetten we dit traject verder. Zo bouwen we aan een gezonde, zorgzame gemeente waar iedereen de kans krijgt om gezond te leven.

01.07 Goedkeuring van nominatieve subsidies aan Wiegwijs, afdelingen Opglabbeek en Meeuwen voor het werkjaar 2025

Toelichting

De vrijwilligers van Wiegwijs, afdelingen Opglabbeek en Meeuwen, staan in voor de preventieve gezondheidszorg van baby's en peuters in onze gemeente. Zij zijn tevens een partner in het samenwerkingsverband Huis van het Kind Oudsbergen. Het is een grote meerwaarde voor jonge gezinnen dat een basisdienstverlening als Wiegwijs zowel in Meeuwen als Opglabbeek wordt aangeboden.

We wensen beide afdelingen de jaarlijkse subsidie van 400 euro toe te kennen zoals opgenomen in de meerjarenplanning.

01.08 Goedkeuring van nominatieve subsidies voor het schoolzwemmen voor het schooljaar 2024 - 2025

Toelichting

De gemeente Oudsbergen hecht groot belang aan de veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van haar jongste inwoners. Zwemvaardigheid is een essentiële levensreddende vaardigheid die alle kinderen zouden moeten beheersen. Schoolzwemmen speelt een cruciale rol in het aanleren van deze vaardigheid en in de watergewenning bij kinderen in de basisschoolleeftijd.

Door subsidies te verstrekken voor schoolzwemmen en het bijbehorende busvervoer, beogen we meerdere doelen:

- Het verbeteren van zwemvaardigheden draagt bij aan het voorkomen van verdrinkingsongevallen.
- Niet alle ouders hebben de financiële middelen voor privézwemlessen. Schoolzwemmen zorgt ervoor dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zwemonderwijs kunnen volgen.
- De kosten voor schoolzwemmen en busvervoer kunnen een aanzienlijke last vormen voor scholen en ouders. Door subsidies te verstrekken, verlicht de gemeente deze financiële druk.
- Zwemmen draagt bij aan de fysieke en mentale gezondheid van kinderen. Door zwemonderwijs te ondersteunen, bevordert de gemeente een actieve levensstijl.

Deze maatregel past binnen het bredere beleid van de gemeente om onderwijs te ondersteunen, gelijke kansen te bevorderen en de levenskwaliteit van alle inwoners te verbeteren.

De scholen van Oudsbergen ontvangen een subsidie van maximaal 45 euro per leerling van het lager onderwijs, op basis van de effectief gemaakte kosten.

Uit de bewijsstukken die de scholen aanleverden, bleek dat zij onkosten voor het zwemmen en het busvervoer hebben gemaakt

01.09 Goedkeuring van de voorlopige aanvaarding van de Heihoevestraat als straatnaamgeving voor de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat

Toelichting

Op 7 juli 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen dat het noodzakelijk is om een nieuwe straatnaam vast te stellen voor de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2024/00195 aansluitend aan de Heidestraat.

We vroegen aan de heemkring 'Glatbeke' een aantal voorstellen van straatnamen volgens de bekende voorschriften. Ook deed de dienst Participatie en Communicatie (PACO) een bevolkingsonderzoek. Vervolgens vroegen we de cultuurraad om een advies uit te brengen.

Uit de weerhouden voorstellen adviseren we om de nieuwe wegenis in de verkaveling VERK/2024/00195 - aansluitend aan de Heidestraat voorlopig te benoemen als Heihoevestraat.

01.10 Goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op de standplaatsen van de openbare markten en openbaar domein buiten de markt voor de dienstjaren 2025-2031

Toelichting

De gemeenteraad keurt een nieuw retributiereglement goed voor de standplaatsen op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de markten in Oudsbergen, voor de periode 2025-2031.

Aanleiding voor dit besluit is het feit dat het vorige retributiereglement sinds eind 2006 niet meer van kracht is. Door de goedkeuring van een nieuw marktrecht is het aangewezen ook de tarieven en voorwaarden voor het gebruik van standplaatsen te actualiseren.

Het nieuwe retributiereglement zorgt voor een duidelijke en uniforme regeling voor zowel vaste als losse marktkramers. Er wordt gewerkt met een vast tarief van €1 per lopende meter, met de mogelijkheid tot een halfjaar- of jaarabonnement en bijhorende kortingen. Ook de betalingsmodaliteiten, sancties bij niet-betaling en de procedure voor terugbetaling bij overmacht zijn in het reglement vastgelegd.

Het retributiereglement kadert binnen een transparant en billijk beleid rond het gebruik van het openbaar domein. De uitvoering van dit reglement brengt geen bijkomende kosten met zich mee voor de gemeente. De verwachte inkomsten bedragen ongeveer 4.000 euro per jaar. Er werd geen advies gevraagd en er vond geen inspraak plaats over dit reglement.

01.11 Goedkeuring van het convenant tussen Limburg.net en de gemeente Oudsbergen

Toelichting

In het kader van het meerjarenplan 2025-2030 keurde de raad van bestuur van Limburg.net op 10 september 2025 Plan30 goed. Hiermee wil Limburg.net werken aan 2 doelstellingen:

- de aanvulling van het budgettaire tekort
- het behalen van de restafvaldoelstelling van 90kg / inwoner tegen 2030.

Hiertoe worden volgende wijzigingen voorgesteld:

- prijsbeleid: restafval wordt duurder, recycleerbare fracties niet
- verlaging van het quotum huisvuil
- verhoging van het bedrag van de directe inning
- invoering full Optimo in regio Zuid.

Om de doelstelling te behalen werd een convenant opgesteld en werden de

aanpassingen verwerkt in verschillende reglementen. Dit besluit keurt het nieuwe convenant tussen Limburg.net en de gemeente Oudsbergen goed. Dit betekent concreet dat restafval duurder zal worden om inwoners te stimuleren meer te recyclen, met als doel om tegen 2030 nog maar 90 kilogram restafval per inwoner per jaar te produceren.

01.12 Goedkeuring van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

Toelichting

Vanaf 1 januari 2026 wijzigen de belastingen voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen. Met dit besluit wordt het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen ter goedkeuring voorgelegd.

Deze aanpassing is nodig om twee doelstellingen te realiseren. Enerzijds wil de gemeente, samen met Limburg.net, de hoeveelheid restafval verder terugdringen tot de Vlaamse doelstelling van 90 kilogram per inwoner per jaar. Anderzijds moeten de tarieven de reële kosten van de afvalverwerking dekken.

Het nieuwe reglement is gebaseerd op het principe 'de vervuiler betaalt'. Dit houdt in dat wie afval beter sorteert, minder betaalt. De kostprijs voor restafval en grofvuil stijgt, terwijl de tarieven voor de meeste recycleerbare afvalsoorten gelijk blijven. Zo wordt een correct sorteergedrag gestimuleerd, wat niet alleen goed is voor het milieu, maar ook de afvalkosten voor gezinnen kan beperken.

01.13 Goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Toelichting

De gemeenteraad keurt het nieuwe afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goed en heft het oude reglement van 26 april 2021 op.

In het kader van het meerjarenplan 2025-2030 van Limburg.net keurde de raad van bestuur van Limburg.net op 10 september 2025 Plan30 goed. Met dit plan wil Limburg.net werken aan 2 doelstellingen: de aanvulling van het budgettaire tekort en het behalen van de restafvaldoelstelling van 90kg / inwoner tegen 2030. Om concreet deze doelstelling te behalen werd een convenant opgesteld en werden meerdere aanpassingen verwerkt in verschillende reglementen. Zo is er dus ook een nieuw afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen opgesteld.

De nieuwe reglementen zijn gebaseerd op het principe 'de vervuiler betaalt'. Dit houdt in dat wie afval beter sorteert, minder betaalt. De kostprijs voor restafval en grofvuil stijgt, terwijl de tarieven voor de meeste recycleerbare afvalsoorten gelijk blijven. Zo wordt een correct sorteergedrag gestimuleerd, wat niet alleen goed is voor het milieu, maar ook de afvalkosten voor gezinnen kan beperken.

01.14 Goedkeuring van het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net

Toelichting

Vanaf 1 januari 2026 wijzigen de tarieven voor het recyclagepark. Met dit besluit wordt het nieuwe tariefreglement van afvalintercommunale Limburg.net ter goedkeuring voorgelegd.

Deze tariefaanpassing is nodig om twee doelstellingen te realiseren. Enerzijds wil de gemeente, samen met Limburg.net, de hoeveelheid restafval verder terugdringen tot de Vlaamse doelstelling van 90 kilogram per inwoner per jaar. Anderzijds moeten de tarieven de reële kosten van de afvalverwerking dekken.

Het nieuwe reglement is gebaseerd op het principe 'de vervuiler betaalt'. Dit houdt in dat wie afval beter sorteert, minder betaalt. De kostprijs voor restafval en grofvuil stijgt, terwijl de tarieven voor de meeste recycleerbare afvalsoorten gelijk blijven. Zo wordt een correct sorteergedrag gestimuleerd, wat niet alleen goed is voor het milieu, maar ook de afvalkosten voor gezinnen kan beperken.

01.15 Goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de Brandweerzone Oost-Limburg voor het dienstjaar 2026

Toelichting

De gemeente Oudsbergen maakt deel uit van de Brandweerzone Oost-Limburg. Deze zone zorgt voor de brandweezorg en hulpverlening in onze gemeente. Om deze dienstverlening te garanderen, zijn alle aangesloten gemeenten wettelijk verplicht jaarlijks een dotatie te betalen voor de werking en investeringen van de brandweerzone. Het bedrag dat elke gemeente betaalt, wordt bepaald door een vaste verdeelsleutel.

De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners. Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks op 1 juli aangepast op basis van de actuele gegevens die de Studiedienst van de Vlaamse regering aan de Brandweerzone Oost-Limburg overmaakt.

Voor de beleidsperiode 2026-2031 wordt een opsplitsing gemaakt tussen de investeringsdotatie en de werkingsdotatie binnen de Brandweerzone Oost-Limburg.

De jaarlijkse investeringsdotatie wordt voor de volledige periode vastgelegd op een vast bedrag van € 1.500.000,00. Deze dotatie is niet onderhevig aan indexatie. Omdat de onderlinge verdeelsleutel jaarlijks kan variëren op basis van de cijfers van Statistiek Vlaanderen, moeten de bedragen voor 2027-2031 beschouwd worden als een prognose.

Voor de gemeente Oudsbergen bedraagt de investeringsdotatie in 2026 € 108.999,00.

Voor de werkingsdotaties in 2026 wordt de gemeentelijke dotatie van 2025, die € 14.017.404,03 bedraagt, eerst verminderd met de jaarlijkse investeringsdotatie van € 1.500.000,00. Het resterende bedrag wordt vervolgens geïndexeerd. In 2026 zal de totale werkingsdotatie € 13.143.274,23 bedragen.

In het kader van de stijging van de gemeentelijke dotaties voor de komende beleidsperiode bevat dit besluit ook een prognose voor de werkingsdotaties in de jaren 2027, 2028 en 2029. Het gaat hierbij om een voorlopige prognose, aangezien de verdeelsleutel elk jaar kan variëren op basis van de gegevens die door Statistiek Vlaanderen worden verstrekt.

Door de zonale verdeelsleutel toe te passen op de totale werkingsdotatie, bedraagt de bijdrage van de gemeente Oudsbergen aan de Brandweerzone Oost-Limburg € 955.069,17 in 2026, wat neerkomt op een percentage van 7,27%.

Er is afgesproken dat de stad Genk jaarlijks € 45.000,00 extra bijdraagt voor de wachtdiensten van de brandweerzone tijdens de wedstrijden van KRC Genk. Bovendien vervalt de eerdere korting voor de gemeente Riemst in de volgende beleidsperiode, aangezien de nieuwe kazerne Bilzen-Hoeselt in gebruik is genomen en de opkomsttijd nu voldoet aan de norm van de zoneraad.

In 2026 draagt de gemeente Oudsbergen in totaal € 1.064.068,17 bij aan de Brandweerzone Oost-Limburg. Dit bedrag omvat zowel de werkingsdotatie als de investeringsdotatie.

01.16

Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

Toelichting

Het nazicht van de jaarrekening toont aan dat deze een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand en geen onjuistheden of onvolledigheden bevat.

Echter heeft dit onderzoek geleid tot de volgende inhoudelijke vaststelling. De beleidsevaluatie geeft geen inzicht in de mate van realisatie per prioritaire actie en per bovenliggende beleidsdoelstelling uit de strategische nota. Daarbij ontbreekt specifiek de weergave van de realisatie van de onderliggende prioritaire acties binnen de beleidsdoelstelling “20BD03 Duurzame mobiliteit”.

Daarnaast zijn er ook een beperkt aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt.

01.17 Goedkeuring van het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over de jaarrekening van het financiële boekjaar 2024

Toelichting

De gemeenteraad beslist jaarlijks over het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-bedrijfsrevisor van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de uitoefening van hun mandaat, na de goedkeuring van de jaarrekening.

In het kader van deze beoordeling werd de jaarrekening grondig nagezien. Dit nazicht toont aan dat deze een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand en geen onjuistheden of onvolledigheden bevat.

Echter heeft dit onderzoek geleid tot de volgende inhoudelijke vaststelling. De beleidsevaluatie geeft geen inzicht in de mate van realisatie per prioritaire actie en per bovenliggende beleidsdoelstelling uit de strategische nota. Daarbij ontbreekt specifiek de weergave van de realisatie van de onderliggende prioritaire acties binnen de beleidsdoelstelling “20BD03 Duurzame mobiliteit”.

Daarnaast zijn er ook een beperkt aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt.

01.18 Goedkeuring van de statutenwijzigingen en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van oprachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 9 december 2025

Toelichting

Op 11 september 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van oprachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 9 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Statutenwijzigingen:

- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
- d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp)
- e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
- f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen.
- g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren;

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot agendapunt 1 en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en desgevallend 5, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

5. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire benoemingen.

7. Statutaire mededelingen.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Joke Geerits aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.19 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025

Toelichting

Op 16 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een brief van Creat Services dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
- Varia

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Lize Dautzenberg aan als vertegenwoordiger en mevrouw An Knoops als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Creat Services dv.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.20 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 10 december 2025

Toelichting

Op 19 september 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering van Limburg.net op 10 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Bespreking en goedkeuring Plan30
5. Begroting 2026, te ontwikkelen activiteiten en strategie
6. Afwijkingsaanvraag regiovorming door Stad Diest
7. Varia

Op 27 februari 2025 duidde de gemeenteraad de heer Fabian Spreeuwers aan als vertegenwoordiger en mevrouw Lize Dautzenberg als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.21 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv op 15 december 2025 voor de reguliere agenda

Toelichting

Op 23 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van S-Lim dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2025.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger en de heer Fabian Spreeuwers als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van S-Lim dv.

01.22 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van S-Lim dv op 15 december 2025 voor de statutenwijziging

Toelichting

Op 23 oktober 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van S-Lim dv betreffende de oproeping van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2025.

De beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 tot aanstelling van volgende personen tot bestuurder van s-Lim met een duur van zes jaar, eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de statutenwijziging door de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim:

1. Steven Broekx
2. Marleen Kauffmann
3. Karel Kriekemans

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Ilse Wevers aan als vertegenwoordiger en de heer Fabian Spreeuwers als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van S-Lim dv.

01.23 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.24 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Martinus Meeuwen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.25 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Lambertus Opglabbeek heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de

gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.26 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Jozef Louwel heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.27 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang

is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.28 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

Toelichting

De kerkfabriek van Sint-Gertrudis Gruitrode heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.29 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen

Toelichting

De kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de

gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.30 Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

Toelichting

De kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft een meerjarenplan opgesteld dat de verwachte inkomsten en uitgaven voor de periode 2026 tot 2031 beschrijft. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de kosten voor het onderhoud van de kerk, mogelijke renovaties, de organisatie van de erediensten en het behoud van waardevolle voorwerpen of erfgoed.

Het meerjarenplan werd opgesteld in overleg met de gemeente en houdt rekening met eerdere afspraken over samenwerking, onderhoud en ondersteuning door de gemeente.

Het meerjarenplan moet door de gemeente Oudsbergen worden bekeken om te beoordelen of het goed en evenwichtig is opgesteld. Jaarlijks voorziet de gemeente een toelage voor de werking van de kerkfabrieken, waardoor het van groot belang is dat deze middelen op een verantwoorde en doordachte manier worden gebruikt.

Na het doornemen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen, stelt de gemeenteraad vast dat het plan in lijn is met de gemeentelijke doelstellingen en het beschikbare budget. Daarom wordt voorgesteld om het plan goed te keuren.

01.31 Kennisname van de tweede budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad

spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 4 september 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien werden voor de stichtingen.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 7.562,29 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 14.597,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 7.562,29.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.32 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun budgetten, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt), gecoördineerd in voor 1 oktober bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 5.384,10 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 5.384,10 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 5.384,10.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en

geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.33 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 21.122,84 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 21.122,84 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 21.122,84.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.34 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van

de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 35.383,11 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 35.383,11 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 35.383,11.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.35 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 20.182,78 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 20.182,78 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 20.182,78.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de

wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.36 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 0,00 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 0,00 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

In het budget van de kerkfabriek voor 2026 is geen gemeentelijke tussenkomst opgenomen.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.37 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 31.409,24 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 31.409,24 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 31.409,24.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.38 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Tenhemelopneming Wijshagen

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 5.826,88 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 5.826,88 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerderd niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor

exploitatie in 2026 € 5.826,88.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.39 Kennisname van het budget over het dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

Toelichting

Elk jaar dienen de kerkfabrieken hun budgetten, na advies van het erkend representatief orgaan (in dit geval het Bisdom Hasselt), ten laatste op 1 oktober in bij het gemeentebestuur. De gemeenteraad krijgt vervolgens 50 dagen de tijd om hierover een beslissing te nemen.

Overeenkomstig het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, wordt aan onderstaande voorwaarden voldaan:

1. De vastgestelde exploitatietoelage voor 2026 van € 11.775,16 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 11.775,16 van het meerjarenplan 2026.
2. De afspraken in de afsprakennota zijn niet gewijzigd.
3. Het totaal van de uitgaven van één van de hoofdfuncties van de investeringen vermeerdert niet.
4. De financieringswijze van een investering wijzigt niet definitief.

Hierdoor kan de gemeenteraad overgaan tot een kennisname.

Volgens het budget van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2026 € 11.775,16.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

INTERPELLATIES

Interpellaties vanwege fractie N-VA - Open Oudsbergen

01. Verkeersveiligheid en mobiliteit rond basisschool Klim-Op Beemdstraat

Rond de start en het einde van de schooldag doen zich ter hoogte van basisschool Klim-Op in de Beemdstraat (Meeuwen) structurele parkeerproblemen en gevaarlijke verkeerssituaties voor. Auto's worden regelmatig op voetpaden, bermen of voor opritten geparkeerd. Dit brengt de verkeersveiligheid van kinderen, voetgangers en buurtbewoners in het gedrang.

De Beemdstraat is momenteel fysiek onderbroken met bloembakken. Dit zorgt enerzijds voor rust en minder doorgaand verkeer, maar leidt anderzijds tot omrijden, filevorming en frustratie bij buurtbewoners en ouders.

Reeds in 2010 werd een hoorzitting georganiseerd over de verkeerssituatie in de Beemdstraat en omgeving. Daarbij werden maatregelen voorgesteld tegen sluipverkeer en voor een veiligere schoolomgeving. Meer dan tien jaar later blijkt dat de problematiek grotendeels is blijven bestaan en dat de verkeersdruk verder is toegenomen.

Gezien het belang van verkeersveiligheid in schoolomgevingen, is een actuele evaluatie en aangepaste aanpak wenselijk.

We hebben dan ook de volgende vragen:

1. Heeft het college kennis van de huidige parkeer- en verkeersproblemen rond basisschool Klim-Op in de Beemdstraat en welke initiatieven werden er genomen?
2. Wordt de situatie sinds 2010 nog formeel geëvalueerd? Zo ja, kan het college dit evaluatierapport of de bevindingen bezorgen?
3. Welke maatregelen uit de hoorzitting van 2010 werden effectief uitgevoerd en wat was het resultaat?
4. Overweegt het college een nieuwe verkeers- en parkeeranalyse, in samenwerking met politie, school en buurtbewoners?
5. Worden tijdelijke of structurele ingrepen overwogen om de situatie te verbeteren, zoals:
 - Belijning van parkeervakken of aanleg van parkeerhavens,
 - Inrichting van een kiss & ride-zone,
 - Tijdelijke signalisatie tijdens piekmomenten?
6. Kan het een optie zijn om de Beemdstraat in te richten als eenrichtingsverkeer, met als doel vlottere doorstroming en meer veiligheid?
7. Wordt er door de gemeente duidelijke communicatie voorzien naar ouders over alternatieve parkeermogelijkheden?
8. Wordt extra handhaving voorzien tijdens de piekmomenten bij het begin en einde van de schooldag en wat houdt die in?

9. Wanneer kunnen we terugkoppeling verwachten, met concrete voorstellen en een actieplan?

02. Afvalfactuur Limburg.net

Vanaf 2026 voert [Limburg.net](#) een aangepast afvalbeleid in, met hogere tarieven en een halvering van het aantal inbegrepen restafvalkilogrammen. Voor een alleenstaande stijgt de afvalbelasting van €142,07 naar €148, terwijl het inbegrepen gewicht zakt van 60 kg naar 30 kg. Ook voor gezinnen van twee of meer personen stijgt de belasting licht, maar daalt het inbegrepen volume aanzienlijk.

[Limburg.net](#) motiveert deze aanpassing als een noodzakelijke stap om de Vlaamse doelstelling te halen om het restafval te verminderen van gemiddeld 123 kg per inwoner naar 90 kg in 2030. Toch zorgt de hervorming bij inwoners voor bezorgdheid over de rechtvaardigheid en betaalbaarheid van het systeem.

Vooraf alleenstaanden en kleine gezinnen geven aan dat ze:

- vaak minder dan twee containers per jaar buitenzetten;
- al sterk inzetten op sorteren en recyclen, maar geen financiële beloning ervaren;
- het gevoel hebben te betalen voor volumes die ze niet gebruiken;
- en dat de maatregel disproportioneel aanvoelt ten opzichte van hun effectief afvalgedrag.

Tegelijk kreeg Oudsbergen in 2025 een werkingssubsidie van €165.678,24 terug van [Limburg.net](#) wegens een te hoge raming van bijdragen. Dat bedrag werd intern verschoven naar het budget voor de sloop van Dorpsstraat 3 en 5 in Meeuwen.

De vraag rijst of dergelijke middelen niet (deels) konden worden aangewend voor maatregelen binnen het afvalbeleid of ter ondersteuning van getroffen doelgroepen.

Vandaar onze vragen:

1. Hoe beoordeelt het gemeentebestuur de impact van de nieuwe afvalbelasting 2026 op inwoners van Oudsbergen, in het bijzonder alleenstaanden en kleine gezinnen?
2. Had Oudsbergen inspraak in de goedkeuring van deze nieuwe tariefstructuur binnen [Limburg.net](#), en zo ja, hoe werd dit standpunt verdedigd?
3. Zijn er lokale maatregelen of tussenkomsten mogelijk om de impact te milderen (zoals vrijstellingen, compensaties of bijkomende communicatie rond afvalpreventie)?
4. Hoe zal de gemeente inwoners informeren over deze wijziging en eventuele ondersteuningsmaatregelen?
5. Acht het college het gepast dat de terugbetaalde werkingssubsidie van [Limburg.net](#) in 2025 volledig werd ingezet voor een sloopproject, en niet (deels) voor milieugerichte of compenserende initiatieven binnen het afvalbeleid?

03. Kinderopvang

Eerder hebben we ook al vragen gesteld over het nieuwe inschrijvingsbeleid van de buitenschoolse kinderopvang Kadée en de gevolgen die ermee gepaard gaan. De recente aanpassingen lijken op bepaalde plaatsen goed te verlopen, maar tegelijk duiken er ook bezorgdheden op die we graag willen aankaarten, zodat er naar oplossingen kan worden gezocht.

1. Personeelstekort en ongelijke spreiding

Eén deelgemeente springt erbovenuit omdat er grote tekorten zijn in het aantal opvangplaatsen. Er blijken tussen de 13 en 41 plaatsen te weinig te zijn op verschillende dagen. De oorzaak is ons bekend, met name een groot personeelstekort.

In andere deelgemeenten is dit geen of een veel kleiner probleem. We stellen ons dan ook de vraag:

- 1.1. Hoe deze ongelijke spreiding tot stand is gekomen?
- 1.2. Of de beschikbare medewerkers en opvangmomenten niet meer evenwichtig over de volledige gemeente kunnen worden verdeeld, zodat de druk niet enkel op één locatie (en dus bij steeds dezelfde kinderen en ouders) terechtkomt?

2. Toegankelijkheid bij inschrijvingen

Wat betreft de toegankelijkheid bij inschrijven, stellen we ons de vragen:

- 2.1. Of er bij het huidige online inschrijvingssysteem voldoende rekening gehouden wordt met ouders die op het moment van de inschrijvingen aan het werk zijn of geen computer ter beschikking hebben?
Sommige gezinnen geven aan dat zij telkens uit de boot vallen, omdat alle plaatsen al ingenomen zijn tegen de tijd dat ze kunnen inloggen.
- 2.2. Of de gemeente zicht heeft op wie telkens uit de boot valt – gaat het om steeds dezelfde gezinnen, of is dit eerder wisselend? Worden er maatregelen overwogen om ervoor te zorgen dat iedereen dezelfde kansen krijgt? Bijvoorbeeld een steeds wisselend uur van inschrijving?

3. Boetes bij laattijdige afmelding

- 3.1. Hoeveel boetes zijn er sinds de invoering al uitgeschreven?
- 3.2. Zijn het steeds dezelfde personen die niet komen opdagen? Indien ja, komen er nog andere sancties?
- 3.3. Wat gebeurt er met de opbrengst van deze boetes? Wordt die opnieuw in de opvangwerking geïnvesteerd?

4. Werving van medewerkers

Aangezien het personeelstekort een structureel probleem blijft:

- 4.1. Welke actieve initiatieven neemt de gemeente om nieuwe medewerkers aan te trekken?

- 4.2. Gebeurt dit enkel via de website en de klassieke wervingskanalen, of zijn er ook andere pistes – zoals samenwerkingen met scholen, jobbeurzen, tijdelijke werkervaring, of vrijwilligersinitiatieven?

5. Steun aan alternatieve opvanginitiatieven

Tot slot willen we vragen of:

- 5.1. De gemeente openstaat om alternatieve of aanvullende opvangvormen te ondersteunen – denk aan kleinschalige buurtinitiatieven, ouderwerkingen of samenwerkingen met verenigingen?
- 5.2. Hoe men dit concreet wil aanpakken in de toekomst.