

Agenda met toelichtingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van 3 september 2025

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

01.02 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Leveren van kant-en-klaarmaaltijden of maaltijdcomponenten voor de dorpsrestaurants: 2026 - 2027'

Toelichting

Het dorpsrestaurant wordt georganiseerd door het OCMW om mensen samen te brengen en om de onderlinge contacten te stimuleren. Het dorpsrestaurant richt zich hoofdzakelijk op senioren, maar iedereen is welkom om een lekkere warme maaltijd bestaande uit soep, een hoofdgerecht en een nagerecht te komen eten. In Oudsbergen worden momenteel op verschillende tijdstippen en locaties restaurantmomenten georganiseerd.

De huidige opdracht voor het leveren van maaltijden voor deze dorpsrestaurants eindigt op 31 december 2025.

Het OCMW wenst echter de werking van deze dorpsrestaurants verder te zetten.

De verantwoordelijke van het dienstencentrum stelde een bestek op voor het leveren van kant-en-klaarmaaltijden of maaltijdcomponenten voor de

dorpsrestaurants voor de jaren 2026 en 2027.

De raming bedraagt € 136.000,00 excl. btw of € 144.160,00 incl. 6% btw. Het maximaal bestelbedrag van deze raamovereenkomst bedraagt € 142.999,00 excl. btw of € 151.578,94 incl. 6% btw.

01.03

Goedkeuring van de toetreding tot de "Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening" - Bestek nr. CSMRTINFRA23 waarbij de dienstverlenende vereniging Cipal dv als aankoopcentrale optreedt

Toelichting

Het OCMW dient jaarlijks heel wat aankopen te doen om haar ICT-infrastructuur te onderhouden, vernieuwen en uit te breiden. In plaats van zelf langdurige en dure aanbestedingsprocedures te organiseren, kan het OCMW gebruikmaken van een bestaande overeenkomst die Cipal dv (een organisatie die gemeenten helpt bij aankopen) heeft afgesloten.

Cipal dv heeft na een openbare aanbesteding een overeenkomst gesloten met Dustin Belgium nv (voorheen Centralpoint België nv) voor de levering van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening. Deze overeenkomst biedt voordelen zoals een prijsgarantie die één maand geldig is. Vindt het OCMW binnen deze periode een betere prijs, dan past Dustin Belgium nv haar prijs aan of kan het OCMW de aankoop kosteloos annuleren.

Door deze beslissing kan het OCMW tijd en geld besparen omdat er geen eigen aanbestedingsprocedures moeten worden georganiseerd. Het OCMW is niet verplicht om ICT-infrastructuur of dienstverlening via deze overeenkomst aan te kopen. Het is enkel een mogelijkheid die gebruikt kan worden.

Er zijn geen directe financiële gevolgen verbonden aan dit besluit. Het OCMW krijgt de toestemming om gebruik te maken van deze voordelige aankoopformule wanneer er nood is aan ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening.

In het verleden werd deze overeenkomst al afgesloten voor het gemeentebestuur. Na het goedkeuren van deze toetreding kan het OCMW ook voor haar ICT-infrastructuur en dienstverlening gebruikmaken van deze raamovereenkomst.

Het OCMW doet beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van ICT-infrastructuur aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTINFRA23).

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

01.04

Goedkeuring van de toetreding tot de "Raamovereenkomst voor standaardsoftware en bijhorende diensten" - Bestek nr. CSMRTSOFT23b waarbij de dienstverlenende vereniging Cipal dv als aankoopcentrale optreedt

Toelichting

Het OCMW heeft elk jaar software nodig voor de dagelijkse werking, zoals programma's voor veiligheid, communicatie en gegevensbeheer. In plaats van zelf langdurige en dure aanbestedingsprocedures te organiseren, kan het OCMW gebruikmaken van een bestaande overeenkomst die Cipal dv (een organisatie die gemeenten helpt bij aankopen) heeft afgesloten.

Cipal dv heeft na een openbare aanbesteding een overeenkomst gesloten met SoftwareONE BE voor de levering van verschillende soorten software. Deze overeenkomst biedt voordelen zoals een prijsgarantie van 14 dagen (als het OCMW elders een betere prijs vindt, wordt de prijs aangepast) en professionele ondersteuning bij het kiezen en installeren van software.

Door deze beslissing kan het OCMW tijd en geld besparen omdat zij geen eigen aanbestedingsprocedures moeten organiseren. Het OCMW is niet verplicht om software via deze overeenkomst aan te kopen, het is enkel een mogelijkheid die zij kunnen gebruiken wanneer zij dat willen.

Er zijn geen directe financiële gevolgen verbonden aan dit besluit. Het OCMW krijgt de toestemming om gebruik te maken van deze voordelige aankoopformule wanneer zij software nodig hebben.

In het verleden werd deze overeenkomst al afgesloten voor het gemeentebestuur. Na het goedkeuren van deze toetreding kan het OCMW voor haar toepassingen ook gebruikmaken van deze raamovereenkomst.

Het OCMW doet een beroep op de aankoopcentrale van Cipal dv voor de aankoop van standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, Cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware en bijhorende dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTSOFT23b).

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

01.05

Goedkeuring van het reglement tot delegatie van de bevoegdheid om toe te treden tot aankoopcentrales

Toelichting

Het OCMW van Oudsbergen kan voor bepaalde aankopen gebruikmaken van zogenaamde aankoopcentrales. Dit zijn organisaties die voor meerdere OCMW's samen inkopen doen, waardoor we vaak goedkoper uit zijn en minder

administratief werk hebben.

Tot nu toe moest de raad voor maatschappelijk welzijn elke keer apart beslissen of we al dan niet een beroep wilden doen op zo'n aankoopcentrale. Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft ons verduidelijkt dat deze beslissing inderdaad tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn behoort, omdat het een strategische beleidskeuze is.

Om efficiënter en sneller te kunnen werken, geeft de raad voor maatschappelijk welzijn nu de bevoegdheid door aan het vast bureau. Het vast bureau vergadert elke week en kan daardoor veel sneller inspelen op interessante mogelijkheden die aankoopcentrales bieden. Dit zorgt voor minder administratieve rompslomp en een betere werking van onze diensten.

De democratische controle blijft behouden: het vast bureau moet elk jaar aan de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteren over welke beslissingen er genomen zijn op basis van deze delegatie.

Concreet wordt er een reglement goedgekeurd dat de bevoegdheid om te beslissen over het toetreden tot aankoopcentrales overdraagt van de raad voor maatschappelijk welzijn naar het vast bureau, met een verplichting tot jaarlijkse rapportering.

01.06

Kennisname van de halfjaarlijkse rapportering over het meerjarenplan - dienstjaar 2025

Toelichting

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden (gemeente en OCMW).

In artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen wordt gespecificeerd wat er in die opvolgingsrapportering minstens moet staan:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In het document worden de bovenstaande rubrieken dan ook behandeld. Daarnaast geven we de raden ook aanvullende informatie, zoals het overzicht van de visumaanvragen, mee.