

Besluitenlijst van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van OUDSBERGEN van woensdag 25 juni 2025

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

01.02 Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Het exploitatiesaldo van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2024 bedraagt € -1.727.309,47. Dit resultaat is € 351.730,53 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van lagere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 41.934,76 minder inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 393.665,29 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 7 % van het budget.

De boekhoudkundige verwerking van de fietsmobiliteit voor personeelsleden werd anders geïnterpreteerd bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Er zijn minder inkomsten maar deze worden helemaal gecompenseerd door de mindere uitgavenzijde.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 127.397,07 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 33.592,24), 'materiaal, machines en uitrusting' (€ 25.580,90) en consultancy (€ 24.337,80) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 11.786,83 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 0,37 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten die specifiek gericht zijn op cliënten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn lager uit dan voorzien. Zo werd er € 149.666,68 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 85.840,30 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 3.111,68 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 1.332,56, wat € 55.577,44 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 21.827,44 minder werd uitgegeven dan voorzien, met name aan de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord-Limburg (€ 15.000).

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte € 2.550,00.

Het balanstotaal bedraagt € 1.957.115,36 wat een daling is van € 321.966,99 (14 %) ten opzichte van het boekjaar 2023 (€ 2.279.082,35). Dit is het gevolg van het aanhouden van minder liquide middelen (- € 192.187) en minder openstaande vorderingen (- € 71.119) binnen de rubriek vlottende activa.

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2024 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.769.280,04. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2023 (- € 742.183,96) met € 1.027.096,08, helemaal te wijten aan de verhoging van de personeelskosten (bezoldigingen, werkgeversbijdragen en pensioenfondsen).

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

01.03 Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2024

Toelichting

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2024 ter kennis aan de raad. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks. In 2024 was er weer een toename tot 94 klachten. Het aantal klachten fluctueert, maar blijft de afgelopen drie jaar min of meer stabiel.

Sinds 1 juni 2024 spelen de medewerkers van het onthaal een grotere rol bij het afhandelen en beantwoorden van klachten. Daardoor worden klachten beter geregistreerd en afgehandeld en volgt het antwoord ook sneller. De gemiddelde

behandeltermijn daalde van 12,9 kalenderdagen in 2023 naar 4,6 kalenderdagen in 2024.

Dit rapport wordt ook extern bekend gemaakt via de Vlaamse Ombudsdienst en eventueel via onze gemeentelijke communicatiekanalen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten. Door dit rapport extern bekend te maken willen we dienstverleners en klanten inzicht geven in deze werking zodat we samen onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

01.04 Kennisname van het besluit van het vast bureau van 26 mei 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van Cipal dv op 24 juni 2025

Toelichting

Het OCMW van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 9 mei 2025 ontving het OCMW van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 24 juni 2025. De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-24-juni/>.

Het vast bureau stelde in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 vast.

Op 23 januari 2025 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Frans Heijlen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Normaal gezien beslist de raad voor maatschappelijk welzijn over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het OCMW wordt gegeven voor de algemene vergadering van Cipal dv.

Door de laattijdige ontvangst van de oproeping voor de algemene vergadering kon de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 mei 2025.

Daarom stelde het vast bureau in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.