

Besluitenlijst van de gemeenteraad van 25 juni 2025

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Het exploitatiesaldo van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn over het dienstjaar 2024 bedraagt € -1.727.309,47. Dit resultaat is € 351.730,53 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van lagere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 41.934,76 minder inkomsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 393.665,29 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 7 % van het budget.

De boekhoudkundige verwerking van de fietsmobiliteit voor personeelsleden werd anders geïnterpreteerd bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Er zijn minder inkomsten maar deze worden helemaal gecompenseerd door de mindere uitgavenzijde.

De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 127.397,07 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij energie (€ 33.592,24), 'materiaal, machines en

uitrusting' (€ 25.580,90) en consultancy (€ 24.337,80) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 11.786,83 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 0,37 % van het budget.

Daarnaast vielen de kosten die specifiek gericht zijn op cliënten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn lager uit dan voorzien. Zo werd er € 149.666,68 minder uitgegeven aan steun in speciën en € 85.840,30 minder aan leeflonen. Verder was er een overschot van € 3.111,68 bij de werkingssubsidies en toelagen.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 1.332,56, wat € 55.577,44 beter is dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er € 21.827,44 minder werd uitgegeven dan voorzien, met name aan de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio Noord (€ 15.000).

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte € 2.550,00.

Het balanstotaal bedraagt € 1.957.115,36 wat een daling is van € 321.966,99 (14 %) ten opzichte van het boekjaar 2023 (€ 2.279.082,35). Dit is het gevolg van het aanhouden van minder liquide middelen (- € 192.187) en minder openstaande vorderingen (- € 71.119) binnen de rubriek vlottende activa.

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2024 voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bedraagt - € 1.769.280,04. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2023 (- € 742.183,96) met € 1.027.096,08, helemaal te wijten aan de verhoging van de personeelskosten (bezoldigingen, werkgeversbijdragen en pensioenfondsen).

De bovenstaande cijfers hebben betrekking op het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze gegevens zijn integraal verwerkt in het geconsolideerde resultaat van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Aangezien beide samen één rapporteringsentiteit vormen en een geïntegreerde jaarrekening opstellen, maakt het resultaat van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn integraal deel uit van de totale cijfers.

01.03 Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

Toelichting

De jaarrekening 2024 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2025 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het boekjaar heeft een budgettair resultaat van € 922.755,24 opgeleverd, wat

€ 820.895,24 beter is dan verwacht. Dit resultaat kan worden verklaard door verschillende factoren.

Ten eerste waren de gebudgetteerde uitgaven voor exploitatie € 1.194.900,00, maar de werkelijke uitgaven in de jaarrekening kwamen uit op € 979.633,79. Dit resulteerde in een positief saldo van € 215.266,21, wat een afwijking van 18,02 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag betekende.

Daarnaast waren de gebudgetteerde ontvangsten voor exploitatie € 1.757.670,00, maar de daadwerkelijke ontvangsten kwamen uit op € 2.000.140,63. Dit leidde tot een positief saldo van € 242.470,63 en een afwijking van 13,80 % boven de verwachte ontvangsten.

Aan de andere kant waren de gebudgetteerde uitgaven voor investeringen € 12.157.490,00, maar de werkelijke uitgaven kwamen uit op € 11.208.860,96. Dit resulteerde in een saldo van € 948.629,04, wat een afwijking van 8 % ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag aangaf.

Daarbij werd een bedrag van € 1.300.900,00 overgedragen naar het boekjaar 2025 voor uitgaven met betrekking tot investeringen. Dit betekent dat een deel van de geplande investeringen niet in het huidige boekjaar is gerealiseerd en is doorgeschoven naar het volgende jaar.

Tenslotte werd het financieringssaldo ingevuld met een afwijking van - € 585.470,64.

Het balanstotaal bedraagt € 20.487.020,64. Dit betekent een stijging van € 12.205.156,58 ten opzichte van 2023, toen het balanstotaal € 8.281.864,06 bedroeg. Deze toename komt neer op een groei van 247%.

Het algemeen resultaat over het boekjaar bedraagt € 614.671,58, wat een stijging van € 168.468,16 betekent ten opzichte van 2023. Dit komt neer op een toename van 138%.

01.04

Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Toelichting

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2024 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31 december 2024 toont de waarde van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen. Het geeft een

momentopname van de financiële situatie aan het einde van het boekjaar, waarbij de activa en passiva tegenover elkaar worden gezet om de nettowaarde van het AGB te bepalen.

Het balanstotaal bedraagt € 20.487.020,64. Dit betekent een stijging van € 12.205.156,58 ten opzichte van 2023, toen het balanstotaal € 8.281.864,06 bedroeg. Deze toename komt neer op een groei van 247%.

De resultatenrekening over het boekjaar 2024 geeft een overzicht van alle opbrengsten en kosten van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen gedurende het afgelopen jaar. Door de totale opbrengsten en kosten tegenover elkaar te plaatsen, wordt duidelijk of het AGB winst of verlies heeft gemaakt.

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31 december 2024 realiseerde het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen een boekhoudkundige winst van € 614.671,58. Dit betekent een stijging van € 168.468,16 oftewel 138% ten opzichte van het resultaat in 2023.

Het resultaat van € 1.286.914,05 wordt als volgt toegewezen:

- Toevoeging aan het eigen vermogen: € 61.467,16
- Uit te keren winst: € 61.467,16
- Over te dragen winst: € 1.163.979,73

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van - nog in te vullen een verslag opgesteld over de jaarrekening aan de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2024 ten belope van € 20.487.020,64 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 614.671,58.

01.05

Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente Oudsbergen

Toelichting

Het exploitatiesaldo van de gemeente over het dienstjaar 2024 bedraagt € 10.590.634,72. Dit resultaat is € 6.213.704,72 beter dan oorspronkelijk begroot. Dit is het gevolg van hogere ontvangsten en lagere uitgaven dan voorzien.

Zo werden er € 3.955.459,48 meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Tegelijkertijd lagen de uitgaven met € 2.258.245,24 lager dan voorzien, wat neerkomt op ongeveer 7 % van het budget. De lagere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij diensten en diverse goederen, waar € 1.400.423,53 minder werd uitgegeven dan begroot. Binnen deze categorie springen de verschillen bij onderhoud en herstel van onroerende goederen (€ 506.820,69), consultancy

(€ 232.423,54) en materiaal, machine en uitrusting (€ 175.043,56) het meest in het oog.

Ook bij de personeelskosten bleven de uitgaven met € 308.285,06 onder het begrote bedrag, wat overeenkomt met 2,34 % van het budget.

Daarnaast vielen de operationele kosten lager uit dan voorzien. Zo werd er € 467.570,85 minder uitgegeven aan schadevergoeding en onvoorziene uitgaven.

Aan de ontvangstenzijde noteren we een positief verschil van € 3.955.459,48. Deze positieve afwijking is voornamelijk het gevolg van de opbrengsten uit financiële vaste activa, die € 3.257.448,44 boven de begroting lagen, met name door het dividend van Nuhma.

Wat betreft de investeringen sloot het boekjaar af met een resultaat van - € 14.156.687,16, wat € 12.754.822,84 beter is dan begroot.

Het financieringssaldo van het boekjaar bedraagt ten slotte - € 12.143.759,59.

Het balanstotaal bedraagt € 218.470.928,23, wat een stijging is van € 9.026.679,21 (4 %) ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 209.444.249,02).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 6.026.803,77. Dit is een stijging ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 5.948.253,26) met € 78.550,51.

De onderstaande cijfers hebben betrekking op de geconsolideerde resultaten van de gemeente en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, die samen één rapporteringsentiteit vormen en jaarlijks een geïntegreerde jaarrekening opstellen.

Het exploitatiesaldo voor 2024 bedraagt € 8.863.325,25, wat € 6.565.435,25 beter is dan oorspronkelijk begroot. Deze positieve evolutie is te danken aan zowel hogere ontvangsten als lagere uitgaven. In totaal werd er € 3.913.524,72 meer ontvangen dan voorzien.

Een deel van deze ontvangsten kwam uit de verkoop van diensten en prestaties, waarbij vooral de bijdragen vanuit de kinderopvang en de verhuring van onroerende goederen hoger lagen dan geraamd. Op het budget van € 591.340,00 werd er € 109.423,73 meer ontvangen, oftewel 18,50 % meer dan voorzien.

Ook de belastingontvangsten vielen gunstiger uit, voornamelijk te wijten aan de opbrengsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de GAS-boetes. De aanvullende belasting op de personenbelasting bleef daarentegen onder de verwachting. De ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 21.691.910,00. Er werd € 521.613,56 meer ontvangen dan voorzien, dit komt overeen met 2,40 %.

Voor de werkingssubsidies was een budget van € 14.438.960,00 voorzien, maar er werd € 567.556,33 minder ontvangen dan begroot, een afwijking van 3,93 %. Dit tekort is deels te verklaren door lagere opbrengsten uit andere operationele

activiteiten, zoals houtverkoop en fietsmobiliteit. Een deel van deze tekorten wordt gecompenseerd door Via-middelen.

De grootste positieve afwijking werd gerealiseerd bij de financiële opbrengsten, voornamelijk door het ontvangen dividend van de intercommunale Nuhma (€ 3.500.807,73).

Tegelijkertijd bleven de uitgaven € 2.651.910,53 onder het voorziene budget. Dit kwam onder andere door lagere kosten voor diensten en diverse goederen zoals onderhoud, energie en consultancy. Ook op personeelskosten, operationele kosten en financiële uitgaven werd er minder uitgegeven dan gepland.

Het investeringsbudget toont een negatief resultaat van € 14.158.019,72. Dit cijfer is € 12.810.400,28 beter dan verwacht. De verklaring ligt voornamelijk in het feit dat er € 16.929.221,64 minder werd uitgegeven aan investeringen dan oorspronkelijk gebudgetteerd. Verschillende investeringsprojecten, zoals de herontwikkeling van de Commanderij, wegeniswerken en de bouw van nieuwe kinderopvanginfrastructuur, zijn reeds van start gegaan, maar de verdere uitvoering ervan wordt in 2025 voortgezet.

Binnen de post 'belangen' is er een overschrijding als gevolg van een bijkomende kapitaalsverhoging bij Nuhma. Deze uitgave werd echter volledig gedekt door het ontvangen dividend van dezelfde intercommunale. Daarnaast zorgde de verkoop van gronden zonder maatschappelijk doel voor extra inkomsten.

Tot slot sluit het financieringssaldo het jaar af met een tekort van € 12.141.209,59, wat € 73.320,41 beter is dan oorspronkelijk geraamd.

Het balanstotaal bedraagt € 214.333.043,59, wat een stijging is van € 7.654.331,37 (4 %) ten opzichte van boekjaar 2023 (€ 206.678.331,37).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 4.257.523,73. Dit is een daling ten opzichte van het boekjaar 2023 (5.206.069,30) met € 948.545,57.

01.06

Goedkeuring van de aanduiding van een commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de dienstjaren 2026 - 2027 - 2028

Toelichting

Het AGB Opglabbeek werd opgericht op 15 maart 2010.

Op 29 juni 2020 werd geopteerd om de activiteiten van het AGB Meeuwen-Gruitrode over te dragen naar het AGB Opglabbeek en het AGB Opglabbeek te herbenoemen tot AGB Oudsbergen.

Het AGB Oudsbergen heeft als doelstelling het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek,

door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden. Hierbij streeft het AGB naar een positief bedrijfsresultaat teneinde toekomstige investering zelf te kunnen financieren.

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, wordt uitgeoefend door één commissaris. Die commissaris is een erkende bedrijfsrevisor.

Deze commissaris wordt benoemd door de gemeenteraad.

De volgende persoon wordt aangeduid als commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de dienstjaren 2026 - 2027 - 2028:

- Carlo Dewitte Bedrijfsrevisor BV, met als vaste vertegenwoordiger de heer Carlo Dewitte, kantoorhoudende te 3665 As, Smispoelstraat 35.

01.07 Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de onderhandse aankoop van inname 94 voor de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter

Toelichting

De gemeente Oudsbergen wenst de verkeersveiligheid van de Weg naar Opitter te verbeteren voor de zwakke weggebruiker.

Het college van burgemeester en schepenen van Meeuwen-Gruitrode verleende in de zitting van 15 januari 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht “Aanleg fietspaden Weg naar Opitter in het kader van de uitbreiding Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk: aanstellen ontwerper” aan Macobo BVBA, Industrieweg 45 te 3980 Tessenderlo. Macobo werd overgenomen door Infrabo.

Om de werken te kunnen uitvoeren, zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers. Voor inname 94, in eigendom van Fluvius, werden de onderhandelingen gevoerd door de gemeente zelf. Ter ondersteuning van de waardebeoordeling werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Raoul Creemers.

Dit besluit keurt de overeenkomst met Fluvius, betreffende inname 94, formeel goed. De inname gebeurt om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van fietspaden langs de Weg naar Opitter. De vergoeding voor deze inname bedraagt € 90,14. Fluvius verbindt er zich toe het perceel te verkopen aan de gemeente.

01.08 Goedkeuring van de ruil tussen de gemeente Oudsbergen en de heer en mevrouw Broux - Styven met betrekking tot twee percelen aan de Valkstraat

Toelichting

De eigenaars van het perceel Grote Baan 28 informeerden destijds naar de aankoop van een perceel openbaar domein aan de Valkstraat (lot 3 op het splitsingsplan d.d. 30 april 2024, opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers, dossiernummer 2024087).

Dit perceel openbaar domein grenst aan de achterzijde van zijn perceel. Dit perceel werd destijds door de vorige eigenaars opgenomen bij de achtertuin. Zij wensen dit perceel te verwerven om blijvend bij hun tuin te voegen. Het desbetreffende perceel is opgenomen in het BPA Ellikom, goedgekeurd door ministerieel besluit van 4 maart 2004 als tuinzone.

Tevens werd vastgesteld dat een gedeelte aan de zijkant van het perceel van de heer en mevrouw Broux-Styven momenteel als openbare berm wordt gebruikt. Dit perceel is kadastraal gekend onder gemeente Oudsbergen, 3de afdeling, sectie A, deel van nummer 32T2, met een gemeten oppervlakte van 0a 45ca, en wordt afgebeeld als lot 1 op het voormeld splitsingsplan.

Deze grondruil regelt de eigendomssituatie die doorheen de jaren is ontstaan en waarna de eigendomstoestand terug overeenstemt met de werkelijke toestand. De grondwaarde van beide percelen (reststroken) bedraagt 1/3 van de waarde van bouwgrond. Ze wordt overeenkomstig de schattingsverslagen opgesteld door landmeter-expert Raoul Creemers op 3 mei 2024 en 5 september 2024 dan ook geschat op:

- lot 3 (92ca) € 4.550,00
- lot 1 (45ca) € 2.250,00.

01.09 Goedkeuring van de definitieve vaststelling van de rooilijn van de Ophovenstraat

Toelichting

De gemeenteraad wordt gevraagd zich uit te spreken over het voorstel om het rooilijnplan van de doorgang tussen de Zwaluwstraat 11 en de Ophovenstraat 92 definitief vast te stellen. Deze doorgang wordt al meer dan dertig jaar onafgebroken gebruikt door voetgangers en fietsers en werd eerder erkend als gemeenteweg.

Het voorstel tot vaststelling van de rooilijn is nodig om deze publieke verbinding juridisch te verankeren. Het rooilijnplan, opgesteld door een beëdigd landmeter, bepaalt de exacte grenzen van het openbaar domein. Tijdens het openbaar onderzoek werd één bezwaarschrift ingediend, dat ongegrond wordt geacht, aangezien de doorgang aantoonbaar publiek wordt gebruikt en zich op openbaar domein bevindt.

De goedkeuring van dit voorstel draagt bij aan de veiligheid en bereikbaarheid voor zachte weggebruikers. Het waarborgt dat deze waardevolle verbinding in de dorpskern van Gruitrode behouden blijft.

De gemeenteraad wordt verzocht het rooilijnplan definitief vast te stellen, zodat het college van burgemeester en schepenen de nodige uitvoeringsstappen kan zetten volgens het decreet gemeentewegen.

01.10 Goedkeuring van huishoudelijk reglement kinderopvang 'Nieuwe Kempen'

Toelichting

Na de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de opvangwerking 'Kadee' op de gemeenteraad van 24 april 2025, vragen we nu ook de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement voor opvanglocatie 'Nieuwe Kempen'. Deze locatie valt buiten de reguliere werking van Kadee, maar we streven naar eenvormigheid in reglementering en werkwijze over al onze opvanglocaties heen.

Een duidelijk huishoudelijk reglement is noodzakelijk om een goede werking en samenwerking met ouders en betrokkenen te garanderen. Na goedkeuring zal dit reglement gecommuniceerd worden aan de gebruikers van de buitenschoolse opvang.

Door het aanhoudende personeelstekort binnen de kinderopvang - ondanks inspanningen rond optimalisatie en inzet van medewerkers - zijn we genooddaakt het klassieke opvangaanbod structureel te herzien. De combinatie van strikte regelgeving vanuit Opgroeien, een krappe arbeidsmarkt en moeilijke werkuren maakt het bijzonder uitdagend om personeel aan te trekken en te behouden. Deze problematiek trof eerder al de werking van 'Kadee Nieuwe Kempen', waarvan de tijdelijke sluiting geen duurzame oplossing bood.

Voor het schooljaar 2025-2026 werd het engagement van opvanglocatie Nieuwe Kempen verlengd. Deze niet-gesubsidieerde opvang valt buiten de regelgeving van Kind & Gezin. Eerdere initiatieven, zoals samenwerking met scholen rond vervoer en personele ondersteuning, boden onvoldoende soelaas. Ook de draagkracht van het personeel kent zijn grenzen.

Daarom schakelen we over naar een nieuw inschrijvingsbeleid waarbij ouders vooraf opvang moeten reserveren en waarbij het aanbod gerichter wordt aangeboden. Deze aanpassing is opgenomen in het vernieuwde huishoudelijk reglement, dat naast deze beleidswijziging ook een algemene inhoudelijke update kreeg.

01.11 Goedkeuring van een toevoeging aan het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen voor het gedeelte jeugdverenigingen

Toelichting

We stimuleren jonge leiding en monitoren die aangesloten zijn bij een jeugdvereniging om vormingen te volgen die bijdragen tot hun kennis en vaardigheden om zo goed mogelijk opvang te bieden aan kinderen en jongeren binnen hun werking.

Momenteel betalen we hen al hun volledige opleiding/vorming terug vanuit het gemeentebestuur.

Omdat we jeugdverenigingen zelf ook willen aanmoedigen om hun leiding te stimuleren zich bij te scholen/een vorming te volgen, willen we hen als vereniging ook een kleine vergoeding geven voor elke monitor die een animatorattest heeft behaald. Deze kleine extra vergoeding komt zowel de vereniging én de kinderen binnen die vereniging ten goede.

01.12 Goedkeuring van een toevoeging aan het fuifbeleid van de gemeente Oudsbergen

Toelichting

Op 19 februari 2024 is het fuifbeleid voor de gemeente Oudsbergen goedgekeurd. Vanaf september 2025 zal het reservatiesysteem boekingen aanvaarden voor de nieuwe lokalen aan de Commanderij. Ook de feestzaal behoort hiertoe.

Omdat er is besloten dat er maximaal 3 fuiven mogen doorgaan in deze feestzaal hebben we specifiek voor deze zaal extra voorwaarden opgenomen in het huidige fuifbeleid. Ook de zaal van het Cultuurpunt wordt hierdoor vervangen door de feestzaal aan de Commanderij.

We vragen met dit besluit de goedkeuring van deze voorwaarden.

01.13 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Dubolimburg 2025 - 2030

Toelichting

Dubolimburg adviseert samen met Energiehuis Limburg gemeenten, particulieren en verenigingen op vlak van toekomstbestendig bouwen en renoveren. Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Dubolimburg is het nodig om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Deze samenwerkingsovereenkomst zal lopen over de periode van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Bij het afsluiten van een partnerschap met Dubolimburg kunnen ook inwoners en verenigingen uit de gemeente Oudsbergen voordelig gebruik maken van de diensten van Dubolimburg.

01.14

Goedkeuring van het omgevingshandhavingsplan intergemeentelijke samenwerking (IGS) handhaving Ruimte Midden-Limburg

Toelichting

De intergemeentelijke samenwerking (afgekort IGS) handhaving Ruimte Midden-Limburg is sedert 2017 klantvriendelijk, effectief en vooral efficiënt bezig met structureel te handhaven.

Sinds augustus - september 2020 heeft de IGS een door de gemeenteraad goedgekeurd beleidsplan handhaving inzake ruimtelijke ordening. Het plan is bedoeld om de regels op het gebied van ruimtelijke ordening en omgevingsvergunningen te handhaven. Dit betekent dat de gemeente wil zorgen dat iedereen zich houdt aan de regels voor bijvoorbeeld bouwen en verbouwen, en dat er wordt opgetreden als dat niet gebeurt.

Het is de bedoeling om de bestaande handhavingsplannen ruimtelijke ordening geleidelijk om te vormen naar een omgevingshandhavingsplan. Dit gebeurt nu door het toevoegen van enkele milieutoezichtaspecten, nl. de instandhouding van biodiversiteit en de aanpak van de droogteproblematiek. Er is in eerste instantie gekozen voor de prioriteiten uit het pilootproject "omgevingshandhaving" van het Departement Omgeving, waaraan de IGS deelnam. Dit project liep van 2 februari 2023 t.e.m. 31 juli 2024.

Het is belangrijk dat alle gemeenten van de IGS hetzelfde handhavingsplan gebruiken.

Na goedkeuring van het ontwerp omgevingshandhavingsplan door het voltallige Beheerscomité op 29 mei 2024 en het principiële akkoord van de gemeenten Diepenbeek en Maaseik (die recent zijn ingestapt in de IGS) wordt het omgevingshandhavingsplan nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

01.15

Goedkeuring van het werkingsverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2024 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

Toelichting

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds 2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek in 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag

af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen in Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2024 dient er voor Wonen in Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komende werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (vóór 1 juli 2025).

Het werkingsverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 20 maart 2025.

IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ vraagt aan de gemeenteraad een goedkeuring van de genomen acties en bijhorende onkosten voor het werkingsjaar 2024.

Sedert 2020 worden de jaarverslagen weergegeven via een door Wonen-Vlaanderen aangeleverd sjabloon. Het agentschap Wonen in Vlaanderen heeft het verslag inmiddels geëvalueerd en positief beoordeeld mits enkele subsidieverminderingen:

- Voor de actie EV1_1 "De instroom van jonge gezinnen op de woonmarkt faciliteren door een instrument uit te werken voor starterswoningen": De gemeentebesturen As en Zutendaal beslisten eind 2022 om geen gemeentelijke gronden in te zetten voor de uitvoering van deze activiteit. Er is geen instrument beschikbaar en er werden geen alternatieve acties voorgesteld. In 2024 werden geen acties meer uitgevoerd. Voor As en Zutendaal wordt voor deze activiteit subsidievermindering toegepast.
- Voor de actie AA2_2 "Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties": Voor de gemeente Zutendaal wordt deze activiteit niet langer uitgevoerd. Voor deze activiteit wordt subsidievermindering toegepast.

Evaluatie Wonen in Vlaanderen:

"Ondanks de personeelsperikelen bleef het IGS-project in 2024 op hoog niveau werken. Wonen in Vlaanderen verwijst vaak naar de expertise en doordachte aanpak van het project, ook in het inspiratiehandboek voor IGS 5.0 wordt meermaals verwezen naar voorbeelden van Lokaal Woonbeleid GAOZ.

In alle activiteiten staat de burger centraal en is er zeker aandacht voor de meest kwetsbaren. Dat is duidelijk te merken in de loketwerking, maar ook onder de activiteit 'sociaal en/of technisch advies begeleiden op maat van kwetsbare inwoners.' Voor het project is het vanzelfsprekend om aandacht te hebben voor diverse doelgroepen, maar de praktijk wijst uit dat dit niet altijd zo is. Mooi werk! In 2024 heeft het project sterk werk gemaakt van kamerwonen en de huisvesting van arbeidskrachten (wat niet is opgenomen in het projectplan). Daarnaast is de aanpak van het verplicht conformiteitsattest en dus het woningkwaliteitsbeleid in zijn totaliteit een inspiratie voor andere gemeenten en IGS-projecten."

Het agentschap Wonen in Vlaanderen zal het resterende saldo voor 2024 uitbetalen.

Goedkeuring van de verhoging van de jaarlijkse toelage Nationaal Park Hoge Kempen tot 37.233 euro

Toelichting

De gemeente Oudsbergen is sinds 1990 lid van de vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland en sinds 2020 voorziet ze in een jaarlijkse toelage voor het management van het parkbureau Nationaal Park Hoge Kempen van de vzw Regionaal landschap Kempen en Maasland.

In 2020 werd de verdeelsleutel tussen de 10 gemeenten vastgesteld op basis van het al dan niet aanwezig zijn van een poort, inwonersaantal en oppervlakte Nationaal Park Hoge Kempen op haar grondgebied. Voor de gemeente Oudsbergen werd dit vastgesteld op 12,4% van de totale gezamenlijke gemeentelijke jaarlijkse inbreng van 300.000 euro.

Op 4 april 2025 ontvingen wij een brief van de vzw Regionaal Landschap Kempen en Maasland, waarin ze vragen om de jaarlijkse subsidie voor het Nationaal Park Hoge Kempen voort te zetten en te verhogen. Dit is nodig om de beoogde financiering en cofinanciering te regelen, zodat de werking kan doorgaan en de Vlaamse subsidie optimaal benut kan worden voor de gemeente.

Op 23 april 2025 heeft het Nationaal Park Hoge Kempen een toelichting gegeven over het aangepast voorstel van financiering aan het schepencollege. De gewijzigde subsidiëring door de Vlaamse overheid noodzaakt het NPHK om de jaarlijkse toelage van de gemeente te verhogen, op basis van de verdeelsleutel tussen de tien betrokken gemeenten. Daardoor blijft het mogelijk om de huidige werking verder te zetten en bovendien jaarlijks 320 000 euro extra te investeren in projectuitvoering in en nabij het NPHK

Omdat de huidige jaarlijkse gemeentelijke bijdragen niet meer voldoende zijn om zowel de huidige werking voort te zetten als de Vlaamse subsidie optimaal te benutten, is het wenselijk dat de gemeente Oudsbergen haar jaarlijkse bijdrage voor het Nationaal Park Hoge Kempen verhoogt van 17.400 euro tot 37.233 euro. Dit bedrag vertegenwoordigt 12,4% van de totale bijdrage van de tien betrokken lokale besturen.

Gezien de bestuurlijke vertegenwoordiging van de gemeente Oudsbergen in de Stuurgroep Nationaal Park Hoge Kempen, waar de resultaten en begroting worden geëvalueerd, aangepast en goedgekeurd, heeft de gemeente inspraak en inzicht in de effectieve besteding van de gemeentelijke bijdrage.

Daardoor is het mogelijk om jaarlijks 320.000 euro extra te investeren in projectuitvoering in en nabij het Nationaal Park Hoge Kempen. Het voordeel voor de gemeente Oudsbergen is dat we voor werken of acties die we in dit kader samen met het Nationaal Park Hoge Kempen bepalen, dankzij de Vlaamse overheid 50% subsidie ontvangen.

De samenaankoop in het kader van de catalogus Visit Limburg ter promotie van het

Nationaal Park Hoge Kempen, waar de gemeente Oudsbergen jaarlijks participeert ter waarde van 2000 euro, zal geïntegreerd worden in de hierboven vermelde toelage en dient dus niet bijkomend voorzien te worden.

01.17 Goedkeuring van de overeenkomst in verband met cofinanciering voor de bouw van een nieuw dierenasiel

Toelichting

De gemeenteraad keurde op 23/09/2024 het principeakkoord over de cofinanciering van het nieuw dierenasiel in Genk goed. De cofinanciering werd berekend à rato van het aantal inwoners en bedraagt voor de gemeente Oudsbergen 102.946,77 €. Voor de realisatie van het nieuwe dierenasiel zal de stad Genk als bouwheer optreden. Hiervoor dient een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden met de andere aangesloten gemeenten.

01.18 Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Op 19 mei 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van de Provincie Limburg, Directie Ondernemen - Landbouw en Platteland, met als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland en een afschrift van het besluit van de provincieraad van 23 april 2025.

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt.

01.19 Goedkeuring van de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging Kunstacademie GA voor Kunst

Toelichting

In Oudsbergen zijn 2 kunstacademies actief. Op grondgebied ex-Opglabbeek is dit Ga voor Kunst, op grondgebied ex-Meeuwen-Gruitrode Kunstacademie Noord Limburg.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat

ingeval van afwezigheid van het effectief lid. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien.

01.20 Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2024

Toelichting

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2024 ter kennis aan de raad. Dit rapport dient om een beeld te schetsen van de meest voorkomende klachten en meldingen, maar moet ook verbeterpunten in de organisatie blootleggen.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks. In 2024 was er weer een toename tot 94 klachten. Het aantal klachten fluctueert, maar blijft de afgelopen drie jaar min of meer stabiel.

Sinds 1 juni 2024 spelen de medewerkers van het onthaal een grotere rol bij het afhandelen en beantwoorden van klachten. Daardoor worden klachten beter geregistreerd en afgehandeld en volgt het antwoord ook sneller. De gemiddelde behandeltermijn daalde van 12,9 kalenderdagen in 2023 naar 4,6 kalenderdagen in 2024.

Dit rapport wordt ook extern bekend gemaakt via de Vlaamse Ombudsdienst en eventueel via onze gemeentelijke communicatiekanalen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten. Door dit rapport extern bekend te maken willen we dienstverleners en klanten inzicht geven in deze werking zodat we samen onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

01.21 Kennisname van de brief via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende een klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad

Toelichting

Op 11 juni 2025 ontvingen wij via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur een brief vanwege de Afdeling Lokale Organisatie, Werking en Personeel,

betreffende een klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad.

Het antwoord aan de klager over de klacht van de heer René Leyssen tegen de gemeente Oudsbergen over het vermeend herhaaldelijk pogen tot inperken van zijn mandaat als lid van de gemeenteraad, moet ter kennisname op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad gebracht worden.

01.22 Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cival dv op 24 juni 2025

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cival dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 9 mei 2025 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cival dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering van 24 juni 2025. De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast is het mogelijk om online te participeren via een door Cival ter beschikking gesteld elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cival over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cival over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cival voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Alle documenten met betrekking tot deze vergadering zijn ter beschikking op de

webpagina van de algemene vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-24-juni/>.

Het college van burgemeester en schepenen stelde in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 vast.

Op 23 januari 2025 duidde de gemeenteraad mevrouw Hanne Schrooten aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw Lize Dautzenberg is aangeduid als plaatsvervanger.

Normaal gezien beslist de gemeenteraad over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gegeven voor de algemene vergadering van Cipal dv.

Door de laattijdige ontvangst van de oproeping voor de algemene vergadering kon de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2025 niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 22 mei 2025.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 26 mei 2025 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

01.23 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Tenhemelopneming Wijshagen

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met de volgende opmerkingen:

- * “E” (Overzicht): Er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen
- * Percent penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 19.369,13 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 31.012,11 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 19.369,13.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.24 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met de opmerking dat er geen ontvangsten voorzien zijn voor de stichtingen.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 19.131,33 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 31.765,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 19.131,33.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.25 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 5 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerkingen:

* “E” (Overzicht): er werden geen ontvangsten voorzien voor de stichtingen

* “Z” (Overzicht): Het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 7.562,29 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 14.597,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 7.562,29.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.26 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerking:

* E (Overzicht): Stichtingen deficitair, een reductie van de stichtingslast wordt aangeraden.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 17.791,16 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van 26.025,00 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 17.791,16.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.27 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 25.008,03 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 30.822,50 van het meerjarenplan 2025 en is bovendien gelijk aan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 25.008,03.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

01.28 Kennisname van de budgetwijziging over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen, indien van toepassing, hun budgetwijzigingen, na het advies van het erkend representatief orgaan (In casu, Bisdom Hasselt) gecoördineerd in voor 15 september bij de gemeenteoverheid. De gemeenteraad spreekt zich hierover binnen de 50 dagen uit.

Er is door Bisdom Hasselt op 2 juni 2025 een gunstig advies verleend met volgende opmerking:

* Percent Penningmeester: dit procent wordt traditioneel vastgelegd op maximum 5% van de gewone ontvangsten (hoofdfuncties 10 t.e.m. 14). Het vertrekpunt daarbij is de jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar.

De vastgestelde exploitatietoelage voor 2025 van € 25.990,64 past perfect binnen het goedgekeurde bedrag van € 34.240,00 van het meerjarenplan 2025 maar is hoger dan het goedgekeurd bedrag van het budget 2025: € 23.620.

Volgens de budgetwijziging van de kerkfabriek bedraagt de gemeentelijke bijdrage voor exploitatie in 2025 € 25.990,64.

De evolutie van de gemeentelijke bijdrage aan de kerkfabriek weerspiegelt de wijzigende noden en verantwoordelijkheden binnen het kerkbestuur. Deze evolutie wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals onderhoudsbehoeften, werking en geplande projecten. Zo ontstaat een bijdrage die mee evolueert met de context en werking van de kerkfabriek.

BESLOTEN ZITTING MET OPENBARE STEMMING

01.29 Goedkeuring van de benoeming van de leden, de voorzitter en de secretarissen van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening - periode 2025-2030

Toelichting

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet een nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) worden samengesteld. Op 21 februari 2025 keurde de gemeenteraad de samenstelling goed: 9 effectieve leden, waarvan 5 maatschappelijke geledingen en 4 deskundigen, waaronder de voorzitter. Elke effectieve zetel, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De maatschappelijke geledingen dienden elk één effectieve kandidaat en één plaatsvervanger in. Voor de deskundige mandaten werden 11 kandidaturen ontvangen. Deze werden beoordeeld op motivatie, expertise, lokale verankering en bijdrage aan een evenwichtige samenstelling. De beoordeling is opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Omdat geen van de maatschappelijke geledingen een vrouw voordroeg als effectief lid, werd bij de deskundigen gekozen voor drie vrouwelijke effectieve leden om te voldoen aan de wettelijke vereiste rond genderverhouding (max. 2/3 van hetzelfde geslacht).

Er wordt een voorzitter aangeduid. Beide ruimtelijk planners van de gemeente worden aangeduid als vaste secretarissen. Daarnaast kunnen de politieke fracties van de gemeenteraad per vergadering een waarnemer zonder stemrecht afvaardigen.