

Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 09 december 2024

Uur: 13:30

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2024 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 28 november tot en met 4 december 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem.

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 28 november tot en met 4 december 2024 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.03 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 28 november tot en met 4 december 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem.

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 28 november tot en met 4 december 2024 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

01.04 Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 29 november 2024 tot en met 5 december 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van de aanpassingen van de ramingen van 29 november 2024 tot en met 5 december 2024 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van

kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Dit betekent dat bijvoorbeeld het diensthoofd welzijn niet aan de budgetten van gezin kan komen. Elke clustercoördinator kan aanpassingen ramingen binnen de budgetten van zijn cluster voorstellen. Dit betekent dat het diensthoofd vrije tijd wel een voorstel kan doen van aanpassingen ramingen tussen budgetten van jeugd en cultuur. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van diensten van een verschillende cluster dient een gezamenlijk voorstel van beide clustercoördinatoren te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en het managementteam door de financieel directeur.
- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en het managementteam door de financieel directeur.
- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het college van burgemeester en schepenen met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

01.05 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2024/00219 - Erajo bv en de heer John Vossen - Stegerweg 37 en 37A

Toelichting

De aanvraag ingediend door Erajo bv gevestigd te Schoorstraat 99 te 3631 Maasmechelen en de heer John Vossen wonende te Schoolstraat 99 te 3631 Maasmechelen, wordt voorwaardelijk vergund.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen te Stegerweg 37 en 37A te 3660 Oudsbergen, kadastraal bekend: Afdeling 7 sectie B nrs. 846E2 en 846E2/deel.

Het betreft een aanvraag tot het bouwen van een tweewoonst met warmtepomp en vrijstaande bijgebouwen.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten (rubriek 16.3.2°a)).

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- Het advies van Proximus afgeleverd op 15 oktober 2024 moet gevolgd worden.
- Het advies van De Watergroep afgeleverd op 25 oktober 2024 moet gevolgd worden.
- Het advies van Wyre afgeleverd op 15 oktober 2024 moet gevolgd worden.
- Het plat dak mag niet als terras gebruikt worden.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegnis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Eventuele verhardingen op het openbaar domein zijn enkel mogelijk ter hoogte van het verlengde van de vergunde inrit en dienen uitgevoerd te worden in waterdoorlatende/waterpasserende en opbrekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton...) zijn niet toegelaten. De rest van het openbaar domein dient voorzien te worden van gras of levend groen.
- De locatie van de toegangen, ramen en deuropeningen is steeds ondergeschikt aan de bestaande weginfrastructuur (incl. straatmeubilair, verhoogde inrichtingen, bushaltes, grachten, openbare verlichting, kasten nutsmaatschappijen, ...) en aan de bestaande bomen op openbaar domein.
- De afbraak van het bestaande gebouw achteraan rechts op het perceel dient binnen een termijn van maximaal 3 jaar na de start van de werken en uiterlijk op 9 december 2029 gerealiseerd te worden. Het eventueel aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructie dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructie dienen alle ondergrondse delen van de constructie verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.
- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente

moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.

- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Mogelijke kosten voor netuitbreidingen van nutsleidingen in functie van aanvragen voor aftakkingen zijn steeds ten laste van de aanvrager van de vergunning. Het is aan de aanvrager van de vergunning om mogelijke netuitbreidingen en de daaraan verbonden kosten na te vragen bij de desbetreffende nutsmaatschappijen.
- De algemene en sectorale milieuvorwaarden van titel II van het VLAREM zijn van toepassing. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van het VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigator, via de link: <https://navigator.emis.vito.be/>.

01.06 Goedkeuring van de afspraken rond de compensatie van feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen en van de collectieve verloven in het dienstjaar 2025.

Toelichting

Feestdagen

Het arbeidsreglement stipuleert dat de aanstellende overheid beslist of feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag zullen worden vervangen door andere dagen of toegevoegd worden aan het verlofsaldo.

Uit de goedgekeurde rechtspositieregeling blijkt dat in 2025 de volgende dagen als feestdagen beschouwd worden:

Feestdag	Datum
Nieuwjaarsdag	woensdag 1 januari 2025
Tweede nieuwjaarsdag	donderdag 2 januari 2025
Paasmaandag	maandag 21 april 2025
Feest van de Arbeid	donderdag 1 mei 2025
Onze-Lieve-Heer Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025
Pinkstermaandag	maandag 9 juni 2025
Feest van de Vlaamse Gemeenschap	vrijdag 11 juli 2025
Nationale Feestdag	maandag 21 juli 2025
Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart	vrijdag 15 augustus 2025
Allerheiligen	zaterdag 1 november 2025
Allerzielen	zondag 2 november 2025
Wapenstilstand	dinsdag 11 november 2025
Kerstmis	donderdag 25 december 2025
Tweede Kerstdag	vrijdag 26 december 2025

Het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling stipuleren dat de aanstellende

overheid beslist of feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag zullen worden vervangen door andere dagen of toegevoegd worden aan het verlofsaldo.

Wanneer een feestdag wordt toegevoegd aan het saldo vrij op te nemen feestdagenuren zal dit pro rata de tewerkstellingsbreuk gebeuren. Het saldo vrij op te nemen feestdagenuren wordt opgenomen zoals het jaarlijks verlof.

Wanneer een feestdag wordt vervangen door een andere dag en een medewerker werkt normaal niet op deze dag, dan worden deze uren à rato van de prestatiebreuk toegevoegd aan het saldo vrij op te nemen feestdagenuren.

Wanneer een feestdag valt op een dag dat men in een vast uurrooster niet moet werken, heeft men geen recht op een compensatie van deze uren.

De volgende feestdagen vallen op een zaterdag of een zondag:

Feestdag	Datum
Allerheiligen	zaterdag 1 november 2025
Allerzielen	zondag 2 november 2025

De aanstellende overheid stelt voor om deze dagen toe te voegen aan het verlofsaldo van elke werknemer, pro rata de prestatiebreuk.

Collectieve sluitingen

In het arbeidsreglement staat eveneens dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau gemachtigd zijn om in functie van de dienst collectieve sluitingen in te voeren na jaarlijkse onderhandelingen met de representatieve vakbonden.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau stellen de volgende collectieve verloven voor:

Voor de toezichters van de sporthallen: collectief verlof van 1 juli 2025 tot en met 31 juli 2025. Motivering: de sporthallen zijn gesloten van 18 juni 2025 tot en met 31 juli 2025. De periode van 18 juni 2025 tot en met 30 juni 2025 zal gebruikt worden voor een grote poetsbeurt.

Voor de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang: collectief verlof op 2 januari 2025 en van 24 december 2025 's middags tot en met 02 januari 2026. Motivering: op deze dagen zijn alle locaties van de buitenschoolse kinderopvang in Oudsbergen gesloten.