

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 4 november 2024

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 28 oktober 2024 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de overeenkomst betreffende bezetting ter bede voor de woning Vinkenkantstraat, 8 Bus A003, 3660 Oudsbergen

Toelichting

De woning Vinkenkantstraat 8, Bus A003, 3660 Oudsbergen wordt door het OCMW gehuurd en wordt ingezet als LOI-woning.

Enkel verzoekers om internationale bescherming waarvan de procedure nog niet ontvankelijk is verklaard en die rechtstreeks door de federale overheid geplaatst worden, kunnen in een LOI verblijven.

In deze woning worden momenteel alleenstaande vrouwen die in LOI verblijven, gehuisvest.

Eén van deze vrouwen voldoet echter niet meer aan deze voorwaarden. Zij dient nu op zoek te gaan naar een woning op de privé-markt.

Intussentijd staat het OCMW de tijdelijke huisvesting in haar huidig onderkomen (Vinkenkantstraat 8 bus A003) toe.

Aangezien haar plaats in deze woning gedurende de tijd van deze tijdelijke huisvesting niet meer als LOI-plaats aangemeld kan worden bij de federale overheid, wenst het OCMW deze persoon te stimuleren om actief op zoek te gaan naar een andere woning.

Indien zij niet kan aantonen dat ze actief op zoek is naar een andere woning, zal dan ook om voormelde reden de bezettingsvergoeding van € 350,00 verhoogd worden met een bedrag van € 50,00 per maand. Concreet betekent dit dat de huur voor de eerste maand € 350,00 bedraagt, voor de 2e maand € 400,00, voor de 3e en de laatste maand € 450,00.

01.03

Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 10 oktober 2024 tot en met 30 oktober 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 10 oktober 2024 tot en met 30 oktober 2024 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Dit betekent dat bijvoorbeeld het diensthoofd welzijn niet aan de budgetten van gezin kan komen. Elke clustercoördinator kan aanpassingen ramingen binnen de budgetten van zijn cluster voorstellen. Dit betekent dat het diensthoofd vrije tijd wel een voorstel kan doen van aanpassingen ramingen tussen budgetten van jeugd en cultuur. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van diensten van een verschillende cluster dient een gezamenlijk voorstel van beide clustercoördinatoren te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten

worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.

- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het vast bureau met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

01.04 Goedkeuring van de lijst van inkomende facturen van 18 september 2024 tot en met 31 oktober 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 18 september 2024 tot en met 31 oktober 2024 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

01.05

Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2024 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de waarnemend algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De waarnemend algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.