

Agenda met toelichtingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van 24 juni 2024

OPENBARE ZITTING

01.01 Kennisname van het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2024 in verband met het ontslag van mevrouw Carine Neyens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Rob Ulenaers en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden

Toelichting

Op 5 juni 2024 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een bericht van mevrouw Carine Neyens waarin zij meedeelt dat zij haar mandaat als raadslid beëindigt.

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Het ontslag als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

De heer Rob Ulenaers zal als opvolger de plaats van mevrouw Carine Neyens opnemen.

Na onderzoek van de geloofsbrieven blijkt de heer Rob Ulenaers te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden. Er stellen zich geen onverenigbaarheden.

In de vergadering van 24 juni 2024 heeft de gemeenteraad kennis genomen van het ontslag van mevrouw Carine Neyens als gemeenteraadslid, van de installatie van de heer Rob Ulenaers en van de vaststelling van de nieuwe rangorde van de raadsleden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van dit gemeenteraadsbesluit.

01.02 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de waarnemend algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

Vaststelling van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2024)

Toelichting

Het bestaande meerjarenplan diende als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau voor de eerste maal besproken op maandag 13 mei 2024. Omwille van de puur technische aard van de aanpassing, gecombineerd met een verkiezingsjaar, zijn de verschillende diensten in dit beslissingstraject minder intensief betrokken geworden. In de daarop volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om uiteindelijk tot een definitief voorstel te komen op maandag 3 juni 2024.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 8.046.075
De autofinancieringsmarge	- € 2.103.390
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.103.390

In het exploitatiebudget hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua investeringen zien we een totaalbedrag van € 99.570 aan uitgaven voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn over de planningsperiode 2024-2027.

Het aankopen van basismeubilair voor de buitenschoolse kinderopvang en de tussenkomst voor investeringen van Welzijnsregio Noord behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Het verkopen van het OCMW gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 6.452.366
De autofinancieringsmarge	€ 3.028.720
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 2.713.084

Qua financieringen zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2025. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 merken we een daling op van het financieringssaldo, dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

De verwachte openstaande schuld op 31 december 2024 voor gemeente Oudsbergen bedraagt € 16.889.948. Dit komt neer op een schuldgraad per inwoner van € 710. Op 31 december 2025 stijgen deze bedragen naar respectievelijk € 21.611.958 en € 908 per inwoner. In de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het niveau van nieuwe schuldopname stabiel gebleven op € 5.000.000 zonder rekening te houden met de schulden in het kader van de lease 'licht als een dienst'.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettaire resultaat van het boekjaar 2023 voor een bedrag van € 46.896.266 is het beschikbaar budgettaire resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 3.028.720 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 2.713.084.

01.04 [Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2023](#)

Toelichting

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2023 en van een vooruitblik op de rapportering in 2025 over het (lopende) dienstjaar 2024.

01.05 [Kennisname van het rapport rond klachten en meldingen uit 2023](#)

Toelichting

We brengen het rapport rond klachten en meldingen uit 2023 ter kennis aan de raad. Dit rapport geeft een globaal beeld over de belangrijkste klachtenbeelden die spelen in de organisatie en het oplossingsvermogen van de organisatie om aan de slag te gaan met deze klachten en meldingen.

Elke dag zijn medewerkers actief om klantsignalen zo goed als mogelijk te registreren én te gebruiken om onze werking te verfijnen. Dat gebeurt nu al voor het vierde jaar op rij volgens de regels die begin 2020 goedgekeurd werden. In die periode is dit gegroeid van een proces op papier naar een werkwijze die wekelijks wordt opgevolgd vanuit het onthaal. De onthaalmedewerkers volgen actief op welke klanten al een antwoord hebben gekregen en welke nog niet. Collega's durven elkaar aanspreken om voor de burger een

oplossing te vinden. Dat is het belangrijkste om te onthouden van dit rapport: het draait om samenwerking om voor onze klant die een negatieve ervaring heeft gehad net dat stapje verder te gaan. En daar draagt elke medewerker aan bij.

Dit rapport wordt ook extern bekend gemaakt via de Vlaamse Ombudsdienst en eventueel via onze gemeentelijke communicatiekanalen. Als overheid streven we naar maximale samenwerking en bemiddeling om op een goede manier om te gaan met signalen van klanten. Door dit rapport extern bekend te maken willen we dienstverleners en klanten inzicht geven in deze werking zodat we samen onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

Tot en met 2022 zagen we een jaarlijkse toename van het aantal klachten: 25 in 2020, 44 in 2021 en 101 in 2022. Deze stijging is vooral te verklaren door burgers die makkelijker hun weg vinden naar de klachtenprocedure en door de interne sensibilisering: medewerkers van het gemeentebestuur passen het reglement steeds beter toe en registreren meer klachten. In 2023 zagen we een afname van het aantal klachten tot 72 stuks.

01.06

Goedkeuring van het protocol en de samenwerkingsovereenkomst voor elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het lokaal team Kind en Gezin Midden-Limburg en OCMW Oudsbergen met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het toegaan van onderbescherming

Toelichting

Het Vlaams Parlement keurde het protocol voor elektronische gegevensdeling tussen Kind en Gezin en de OCMW's goed. Op deze manier kunnen de medewerkers van Opgroeien identificatiegegevens vanuit het lokale team doorgeven aan het OCMW binnen een hiertoe bepaald decretaal kader. De samenwerkingsovereenkomst geeft aan binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden aan het OCMW.

De bedoeling van deze samenwerkingsovereenkomst en protocol is de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening te verhogen en onderbescherming tegen te gaan. Het lokale team van Kind en Gezin en OCMW Oudsbergen zijn vragende partij om de samenwerkingsovereenkomst en het protocol goed te keuren aangezien we weten dat niet elke burger zelf de weg naar de hulpverlening vindt. Toch is het belangrijk om deze mensen te detecteren en indien mogelijk te helpen.

Het lokale team van Kind en Gezin zal gezinnen informeren over de hulpverlening van het OCMW. Als het gezin zijn akkoord geeft dan kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden aan het OCMW. De maatschappelijk werkers zullen dan contact opnemen met het gezin en gaan de vragen en noden proberen helder te krijgen om zo gepaste hulpverlening op te starten.

Deze samenwerkingsovereenkomst geeft ook de mogelijkheid om in te spelen op de lokale context. Vanuit het OCMW beogen we om onderbescherming tegen te gaan en passende hulp- en zorgverlening aan te bieden in de nabijheid van de burger. We zetten in op generalistische, proactieve, outreachende en participatieve interventies. De mogelijkheid tot gegevensdeling zorgt ervoor dat we ruimte creëren om vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid snel in te spelen op de noden van burgers in Oudsbergen. We brengen hulpverlening laagdrempelig en gericht tot bij de burger en kunnen samen met andere actoren versterkend werken. Dit besluit vraagt dan ook de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het protocol voor gegevensdeling.

Goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van VDAB naar OCMW Oudsbergen in het kader van de uitvoering Geïntegreerd Breed Onthaal

Toelichting

De weg vinden naar de juiste hulp is voor veel mensen niet gemakkelijk. Vaak weten ze niet bij welke instantie ze terecht kunnen met hun vraag. Daarnaast zijn er nog heel wat mensen die leven in onderbescherming. Het gaat hier over kwetsbare doelgroepen die hun rechten omwille van allerlei redenen niet of onvoldoende uitputten. Daar brengt het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) verandering in.

De partners van een GBO, waaronder het OCMW, zorgen ervoor dat mensen zonder omwegen bij de juiste hulp belanden en beweegt zich proactief naar kwetsbare burgers die niet of moeilijk worden bereikt. De partners van een GBO samenwerkingsverband willen iets doen aan onderbescherming en nauw aansluiten bij de vragen en noden van mensen.

In het samenwerkingsverband GBO bundelen het OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen de krachten om beter samen te werken om die doelstellingen te realiseren. Hiervoor stemmen ze ook af met andere lokale basis- of faciliterende actoren en met het meer gespecialiseerde achterliggend begeleidingsaanbod zoals VDAB en GTB.

VDAB kan door het toeleiden van mensen naar het GBO samenwerkingsverband een aanbod doen aan de doelgroep van de niet-toeleidbare werkzoekenden. Er is voor hen een stap naar de hulpverlening mogelijk en het gebeurt op een laagdrempelige manier.

De maatschappelijk werker doet een brede vraagverheldering en brengt samen met de cliënt de situatie in beeld waarbij alle levensdomeinen in beschouwing worden genomen. Gedurende het traject zal de maatschappelijk werker de persoon proactief informeren over de sociale rechten, de sociale voordelen en de financiële tegemoetkomingen. Deze samenwerking kadert binnen de principes van het GBO.

Voor de gegevensuitwisseling in het kader van kwetsbare personen tussen VDAB en een partner van het samenwerkingsverband GBO, geldt er een protocolplicht. Op het moment dat het protocol ondertekend is, mogen persoonsgegevens doorgegeven worden tussen VDAB/GTB en de kernactoren van het GBO. In dit besluit wordt gevraagd om het protocol in het kader van gegevensdeling goed te keuren.