

Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 27 mei 2024

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt - € 693.999,82 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is € 662.690,18 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 64.034,20 minder ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 726.724,38 minder is uitgegeven dan begroot (= 14% van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 91.128,86 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral gas en water (€ 28.332,95), gebruiks- en verbruiksmaterialen (€ 20.827,54), onderhoud en herstel van onroerende goederen (€ 16.145,96) zijn de posten met de grootste verschillen.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 453.527,57 (17%).
 - De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de stookoliepremie (€ 48.558,30) en de toekenning van het leefloon (€

48.944,41) is er minder uitgegeven dan voorzien.

- Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 15.749,13.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar € 200.662,51.

Dit is € 12.692,51 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 12.692,51 minder uitgegeven werd dan begroot.
- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen sociaal verhuurkantoor en de tussenkost bij investeringen van de Welzijnsregio-Noord.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 0,00.

Het balanstotaal bedraagt € 2.279.082,35 wat een daling is van € 5.816.398,18 (72 %) ten opzichte van het boekjaar 2022 (€ 8.095.480,53).

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2023 bedraagt - € 742.183,96. Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2022 (- € 857.432,87) met € 115.248,91.

01.03 Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2023 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

Toelichting

De jaarrekening 2023 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2024 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt € 775.496,21. Dit is € 206.466,21 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 59.492,70 meer ontvangen werd dan begroot.
 - o Op een totaalbudget van € 1.681.970 betekent dit dat we 3 % meer hebben ontvangen.
 - o Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich voornamelijk bij de verkopen en dienstprestaties, de grootste post hierbij zijn de prijs subsidies. De gebruiksvergoeding voor sport- en culturele infrastructuur hebben minder opgebracht dan geraamd.
- Het feit dat er € 146.973,51 minder is uitgegeven dan begroot
 - o Op een totaalbudget van € 1.112.940,00 betekent dit dat we 13 % minder hebben uitgegeven.
 - o Het verschil dat ontstaan is aan uitgavenzijde situeert zich voornamelijk bij het onderhoud en de herstelling van onroerende goederen en het voorzien van juridische begeleiding voor de sporthal in Oplabbeek.

- Er werd een afwijking ten opzichte van het investeringsbudget geconstateerd: € 4.467.775,81 (59 %).
 - o De voornaamste oorzaak is het verschuiven van de investeringsprojecten naar het boekjaar 2024. Deze overdrachten hebben voornamelijk betrekking op de nieuwe sporthal in Opglabbeek.
- Het 'financieringssaldo' werd ingevuld met een afwijking van – € 5.162.797,33.

Het balanstotaal bedraagt € 8.281.864,06 wat een stijging is van € 2.586.446,80 (31 %) ten opzichte van 2022 (€ 5.695.417,26).

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € 446.203,42. Dit is een stijging ten opzichte van 2022 (€ -98.582,05) met € 544.785,47 oftewel 122 %.

01.04

Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente Oudsbergen

Toelichting

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt € 10.792.901,81. Dit is € 2.868.686,81 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.097.722,95 meer ontvangen werd dan begroot.
 - Op vlak van fiscaliteit werd er bij de aanvullende gemeentebelasting (€ 325.234,20) en de gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing (€ 273.401,66) meer ontvangen dan gebudgetteerd.
 - Voor financiële opbrengsten is er € 268.433,52 meer ontvangen dan gebudgetteerd. Meer bepaald bij de opbrengsten uit financiële vaste activa (€ 186.879,93) en de opbrengsten uit vlottende activa (€ 86.480,78).
- Het feit dat er € 1.770.963,86 minder is uitgegeven dan begroot.
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 667.926,05 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn het aankopen van hardware en algemene software (€ 72.373,11), onderhoud en herstelling van onroerende goederen (€ 154.675,43), energie (€ 104.891,10) en vergoedingen aan derden (€ 99.743,94) de posten met de grootste verschillen.
 - Voor personeelskosten is er een overschot van € 993.814,37 (8,31 %).
 - In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 93.703,86 (1,22 %).

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 11.160.839,06.
Dit is € 6.014.990,94 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 6.109.314,48 minder uitgegeven werd dan begroot.
- Een aantal investeringsprojecten werden overgedragen naar het boekjaar 2024: € 6.105.497,98.
- Het feit dat er € 94.323,54 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd.
- In totaal werd er voor € 1.265.500,00 aan investeringsontvangsten overgedragen naar het boekjaar 2024.

Voor financieringen is het resultaat € 13.539.350,32, dit is € 5.588.880,32 beter dan verwacht.

Het balanstotaal bedraagt € 209.444.249,02, wat een stijging is van € 25.064.778,22 (14 %) ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 184.379.470,80).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 5.948.253,26.
Dit is een stijging ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 2.631.456,91) met € 3.316.796,35.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers. Het budgettaire resultaat dienstjaar 2023 voor exploitatie bedraagt € 10.098.901,99. Dit is € 3.531.376,99 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.033.688,75 meer ontvangen werd dan begroot.

De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 37.244.225,00 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 38.277.913,75. Dit geeft een saldo van € 1.033.688,75. Het afwijkingpercentage bedraagt 2,78 %. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: Op het budget van € 614.090,00 werd er € 63.027,11 minder ontvangen, oftewel 10,26% minder dan voorzien. Dit heeft voornamelijk betrekking op de bijdragen voor de kinderopvang.
- Belastingen: De ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 20.904.085,00. Er werd € 846.498,95 meer ontvangen dan voorzien., dit komt overeen met 4,05%. Hierbij spelen voornamelijk de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de GAS-boetes in positieve zin en de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing in negatieve zin een hoofdrol.
- Werkingsubsidies: Voor deze rubriek werd er een budget voorzien van €

14.109.980,00. Er werd € 142.208,98 minder ontvangen dan voorzien wat neerkomt op 1,01%. De subsidies uit leefloon en steun, de recuperatie individuele hulpverlening en het stookoliefonds zijn hier van belang. De VIA-middelen kunnen deze tekorten gedeeltelijk compenseren.

- Financiële opbrengsten: Er werd € 266.371,67 meer ontvangen dan het gebudgetteerde € 1.616.070,00, dit komt overeen met 16,48%. Dit heeft voornamelijk te maken met de opbrengsten uit financiële vaste activa en opbrengsten uit vlottende activa.

- Het feit dat er € 2.497.688,24 minder uitgegeven werd dan begroot. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:

- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: Op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 7.185,32 of 7,96 % minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven in verband met goederen voor doorverkoop waaronder grafzerken en de drank en versnaperingen voor de kinderopvang

- Kosten diensten en diverse goederen: Op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 759.054,91 of 12,18% minder uitgegeven dan geraamd.

- Personeelskosten: Op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 1.447.341,94 of 9,91 % minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 14.608.930,00. Dit is vooral toe te schrijven aan mindere uitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan verwacht. Ook de impact van de loonindexering is hoger gebudgetteerd dan in werkelijkheid is vastgesteld.

- Operationele kosten: Op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 281.817,24 of 2,91% Dit is lichtjes beter dan in 2022 waar we een ongebruikt bedrag hadden van € 348.267,05 of 4,41%. Het verschil is hoofdzakelijk toe te wijzen aan de werkingssubsidies en de sociale tussenkomsten. Hierbij springen de subsidies kunstonderwijs, werkingssubsidie handhaving, werkingssubsidie Welzijnsregio en de tussenkomst voor het schoolzwemmen in het oog.

- Financiële kosten: Op de gezamenlijke financiële kosten werd er voor € 2.288,83 of 4,58% minder uitgegeven. De voornaamste reden hiervoor zijn de bankkosten.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 10.960.76,55. Dit is € 6.027.683,45 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 6.122.006,99 minder uitgegeven werd dan begroot. De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:

- Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 909.185,04 voorzien en is er € 905.628,57 uitgegeven. Het beschikbaar percentage

komt neer op 0,39%. Er werd voor € 959.704,96 overgedragen naar het boekjaar 2024.

- Gebouwen en terreinen: op een budget van € 10.939.190,97 werd € 10.939.100,41 uitgegeven. Het openstaand saldo is € 90,56 (0,00%). Er werd voor deze post voor een totaal van € 3.937.899,03 overgedragen naar het boekjaar 2024. De overdrachten hebben voornamelijk betrekking op de herinrichting van de weginfrastructuur van het bedrijventerrein, jaarlijkse wegenisprojecten en het plaatsen van de ANPR camera's voor het uitvoeren van trajectcontroles.
 - Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 295.670,00 werd er € 295.626,08 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 0.01 %. Er werd € 65.240,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.
 - Meubilair en kantooruitrusting: 0,00 % van het budget van € 830.516,01 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2024: € 532.693,99. De overdracht heeft voornamelijk betrekking op het aankopen van nieuwe voertuigen op basis van het voertuigenplan.
 - Investerings in het kader van leasing: er werd uiteindelijk een budget van € 730.650,00 voorzien op deze budgetpost. Het systeem 'Licht als een dienst' van Fluvius heeft hier de grootste impact.
 - Belangen: er is een bedrag € 30.489,91 uitgegeven op een budget van € 35.690,00. Er werd een marge van € 5.200,09 of 14,57% gerealiseerd.
 - Uitzonderlijke kosten: meer specifiek gaat dit over de toegestane investeringssubsidies. Van een budget van € 913.420,00 werd er € 913.345,84 aangesproken: 0,01% minder dan begroot werd. Hier werd een bedrag van € 559.550,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.
- Het feit dat er € 94.323,54 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd. Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:
- Investeringsubsidies: op het budget van € 1.549.080,00 werd er € 3.078.681,46 ontvangen, oftewel € 1.529.601,46 of 98,74% meer dan voorzien. De grootste oorzaak hiervan is het eerder ontvangen van de investeringssubsidies gebouw technische dienst en ook voor commanderij. Beide subsidies werden in 2024 verwacht. Er werd voor € 1.265.500,00 overgedragen naar het boekjaar 2024.
 - Andere materiële vaste activa: er is een ontvangst van € 606.455,00 waarvan er € 964.880,00 gebudgetteerd is. Dit betekent dat er 358.425 of 37,15% minder ontvangen is dan voorzien. De voornaamste reden hiervoor is de verkoop van gronden in 2024 terwijl deze in 2023 gebudgetteerd werden. Ook de verkoop van 2 landbouwgronden met voorkeepsrecht werden nog niet gerealiseerd.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 13.539.350,32. Dit is € 5.588.880,32 beter dan verwacht.

Het balanstotaal bedraagt € 206.678.331,37, wat een stijging is van € 24.048.380,04 (13 %) ten opzichte van boekjaar 2022 (€ 182.629.951,33).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 5.206.069,30. Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2022 (1.774.024,04) met € 3.432.045,26.

01.05 Goedkeuring van het prijssubsidierglement voor sport- en culturele infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor de periode van 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025

Toelichting

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen vanwege de gemeente Oudsbergen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het verlenen van recht op toegang tot en/of gebruik van de sport- en culturele infrastructuur van Oudsbergen.

De prijssubsidies die de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf toekent, zijn tussenkomsten in de prijs voor het verlenen van recht op toegang tot en/of gebruik van de sport- en culturele infrastructuur van Oudsbergen. De gemeente komt per prestatie tussen in het tarief dat het autonoom gemeentebedrijf aanrekent aan burgers, verenigingen en andere gebruikers.

De volgende verfijning is toegepast op de prijssubsidiefactoren vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 december 2025.

1. Recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 15,00 in plaats van een factor 30,00;
2. Recht op toegang tot culturele infrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 0,00 blijft ongewijzigd;
3. Recht op ticketaankoop te vermenigvuldigen met een factor 5,00 blijft ongewijzigd.

01.06 Goedkeuring van de overeenkomsten met betrekking tot de onderhandse aankopen van innames 2, 3, 4, 5 en 7 voor de werken langs de Dorpermolenstraat

Toelichting

De gemeente wenst de verkeersveiligheid van de zijwegen van de Peerderbaan te verbeteren, de nutsleidingen te verbeteren of aan te leggen en het wegdek te

vernieuwen.

Om de werken te kunnen uitvoeren zijn er grondinnames nodig. Hiervoor werden innameplannen opgesteld door Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree.

Voor de realisatie van de werken werden onderhandelingen gevoerd met de verschillende eigenaars door Landmeters- en vastgoedexperten te Bree, op basis van deze onderhandelingen werden verkoopbeloftes opgesteld.

- Inname 2:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €20.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente
- Inname 3:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €215.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 4+5:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €125.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.
- Inname 7:
 - o De vergoeding voor deze inname bedraagt €318.
 - o De eigenaar verbindt er zich toe te verkopen aan de gemeente.

De aankopen gebeuren om reden van openbaar nut, met het oog op de aanleg van nutsleidingen en nieuwe wegen langs de Dorpermolenstraat.

Dit besluit keurt de grondverhandelingen en de overdracht naar het openbaar domein van de Dorpermolenstraat, van de percelen aangeduid als innames 2, 3, 4, 5 en 7, goed.

01.07 Goedkeuring van het addendum bij de concessieovereenkomst betreffende de pop-up zomerbar koer Commanderij'

Toelichting

In de loop van 2024 wordt gestart met de restauratie, herinrichting en uitbreiding van de als monument beschermde hoeve tot Toegangspoort Nationaal Park Hoge Kempen, met inbegrip van een toeristisch onthaal, een socio-culturele werking, Mice werking en horeca. MICE staat voor Meetings, Incentives, Congressen en Events. Deze werking is gericht op bedrijven en organisaties die dergelijke evenementen willen organiseren op de commanderij-site.

Op 19 december 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de bevragsingsleidraad met betrekking tot deze concessie goed.

De oproep tot nieuwe kandidaten voor deze concessie werd gepubliceerd via verschillende kanalen.

De kandidaat werd uitgenodigd om zijn dossier mondeling toe te lichten voor een jury op 23 februari 2023.

Door de jury werd een verslag van nazicht van de kandidaturen opgesteld. In zitting van 13 maart 2023 wees het college van burgemeester en schepenen de concessie toe aan Containerbar Opglabbeek BV. In zitting van 24 april 2023 keurde de gemeenteraad de concessieovereenkomst goed.

Dit besluit keurt het addendum goed met betrekking tot de concessieovereenkomst.

01.08 Goedkeuring van de ophef van de erfpacht op het perceel gelegen Weg naar Gruitrode 2

Toelichting

Op 21 juni 2010 keurde de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de overeenkomst tussen de gemeente Opglabbeek als eigenaar en het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek als erfpachter, tot vestiging van een recht van erfpacht voor de sporthal gelegen aan de Weg naar Gruitrode 2, goed. Deze overeenkomst werd door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Opglabbeek goedgekeurd op 29 juni 2010.

De akte voor het vestigen van deze erfpacht werd verleden op 9 juli 2010 voor het ambt van notaris Dirk Vanderstraeten, te Opglabbeek.

Door de oprichting van het nieuwe sportcomplex te Opglabbeek is dit erfpachtrecht niet meer noodzakelijk.

De bestaande sporthal op dit perceel zal immers na de ingebruikname van het nieuwe sportcomplex afgebroken worden. Op de locatie van de oude sporthal zal gedeeltelijk de nieuwe parking ten behoeve van het nieuwe sportcomplex aangelegd worden. De afbraakwerken en de werken voor de aanleg van deze parking zullen uitgevoerd worden in opdracht van het gemeentebestuur Oudsbergen.

Het erfpachtrecht zal opgeheven worden met ingang vanaf 6 januari 2025.

01.09 Goedkeuring van opstarten minicompetitie voor de opdracht 'vernieuwing server en dataopslag' onder het raamcontract 'VITO Infra 2023'

Toelichting

VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek) biedt als onafhankelijke onderzoeksorganisatie met een focus op duurzaamheid en innovatie, een raamcontract aan dat de aankoop of huur van ICT-apparatuur (Hardware & Software) mogelijk maakt.

Dit contract, met een initiële looptijd van vier jaar en de mogelijkheid tot driemaal verlenging van een jaar, omvat vijf percelen die verschillende ICT-infrastructuurbehoeften dekken, van servers en opslag tot beveiliging en eindpunten.

Op 29 april 2024 keurde de gemeenteraad de toetreding tot dit raamcontract goed.

De huidige server en opslag zijn door hun ouderdom en het verlopen van de garantieperiode (10/2024) toe aan vervanging. Het is dan ook noodzakelijk voor de continuïteit van de werking van het gemeentebestuur om deze server en opslag tijdig te vervangen. Hiervoor kan het gemeentebestuur beroep doen op perceel 1 van het raamcontract 'VITO Infra 2023'.

Het raamcontract 'VITO Infra 2023' werd voor ieder perceel toegewezen aan 3 leveranciers, die voor elk nieuw project in een minicompitie worden geplaatst om concurrentie op de markt te garanderen.

Perceel 1 werd toegewezen aan:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg

De dienst ICT heeft een technische beschrijving opgesteld.

Op basis van deze technische beschrijving zal VITO een minicompitie organiseren.

01.10 Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkooprecht van een woning gelegen op de Lentestraat 5

Toelichting

Via het e-voorkooploket werd op 16 april 2024 door notaris Jan Cloet & Nico Vanhout, Steenweg Wijchmaal 49 te 3990 Peer, een recht van voorkoop aangeboden voor een woning gelegen Lentestraat 5 te 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1ste Afdeling Sectie B 639C2.

De woning is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). De bovengenoemde woning valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

01.11 Goedkeuring van het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken vanaf 1 juni 2024

Toelichting

Het reglement over belastingen en retributies op administratieve stukken dateert van 20 december 2021. Door gewijzigde regelgeving kunnen gemeenten vanaf 1 juni 2024 niet langer een retributie vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest, maar enkel voor het conformiteitsonderzoek. Hiervoor moet het reglement op belastingen en retributies op administratieve stukken herzien worden. De prijs wordt aangepast naar 60 euro per onderzoek.

01.12 Goedkeuring van samenwerkingsovereenkomst "Digibank Noord-Limburg"

Toelichting

Op 25/07/2022 keurde het college al een eerste engagementsverklaring betreffende de indiening projectaanvraag digibanken via DISV Regio Noord-limburg goed. Deze samenwerking is opgestart zonder een getekende samenwerkingsovereenkomst. DISV Regio Noord-limburg ging ervan uit dat een goedgekeurde engagementsverklaring van alle partners binnen de regio voldoende was om het project te starten. Vanuit de Vlaamse overheid is er de boodschap gekomen dat er voor toekomstige projecten zowel een intentieverklaring als samenwerkingsovereenkomst noodzakelijk is voor de toekenning van subsidies. Het project Digibank Noord-Limburg (01/10/2022 - 31/12/2024) maakt deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband "DigiMee Noord-Limburg". Het ministerieel besluit tot verlenging van projectfinanciering voor digibanken kent een subsidie toe aan de huidige digibanken om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten met het oog op een bijkomend bereik van burgers. Op 16/10/2023 keurde het college al een intentieverklaring betreffende de aanvraag voor de verlenging van het project digibanken via DISV Regio Noord-Limburg goed. Vanuit deze intentieverklaring volgt nu nog een officiële samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst keurt de gemeenteraad via dit besluit goed.

01.13 Goedkeuring van de aanpassing van de statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg en van de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering

Toelichting

Het gemeentebestuur en het OCMW van Oudsbergen zijn deelgenoot van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Welzijnsregio Noord-Limburg wenst een wijziging in haar statuten door te voeren, meer in het bijzonder betreffende artikelen 16, 34 en 35.

Artikel 34 en 35 van de statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg schrijven voor dat het toezicht op de vereniging wordt uitgeoefend door een college van commissarissen, bestaande uit drie leden, eventueel bijgestaan door een expert-boekhouder. De leden van dit college worden benoemd door de algemene vergadering en ze kunnen door haar worden afgezet.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur (artikel 36 statuten). Toezicht door een college van commissarissen is geen verplichting m.b.t. een welzijnsvereniging. Er zijn bovendien aanzienlijke kosten verbonden aan het college van commissarissen en de werklast weegt op de organisatie. Er wordt voorgesteld het toezicht door het college van commissarissen zoals heden opgenomen in de huidige statuten, te schrappen.

Indien de raad van bestuur het raadzaam acht en indien de deelgenoten (allen vertegenwoordigd binnen de raad van bestuur) hierop aansturen, kan/kunnen op eenvoudige beslissing van de raad van bestuur alsnog één of meer financieel directeurs van een deelgenoot aangesteld worden om nazicht te doen van de jaarrekening.

In dit verband dienen de statuten te worden gewijzigd, met name artikel 34 en 35 dienen te worden geschrapt alsook de passages over het college van commissarissen in artikel 16 dienen te worden geschrapt.

De statutenwijziging werd voorbereid door notarissen Seresia, Mariën en Conjaerts met kantoor te Juliaan De Vriendtstraat 23, 3900 Pelt.

Op straffe van nietigheid diende het ontwerp van statutenwijziging te worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering voor advies. Het advies werd ingewonnen en dateert van 29/04/2024. Dit advies is louter adviserend van aard en niet bindend. De Vlaamse Regering oordeelt dat de voorgestelde wijzigingen in overeenstemming zijn met de wet.

Overeenkomstig artikel 23 van de statuten is de voorafgaande instemming vereist van alle deelgenoten. Over de voorgenomen statutenwijziging moet dus voorafgaandelijk een beslissing genomen worden in de raden voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraden van de deelgenoten. Vanuit Welzijnsregio Noord-Limburg wordt dan ook gevraagd om het ontwerp van statutenwijziging te agenderen op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor de gemeenten werden tot op heden nominatief geen vertegenwoordigers voor de algemene vergadering aangeduid, in tegenstelling tot de OCMW's. De gemeenten worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door de leden van de gemeenteraad. Welzijnsregio Noord-Limburg vraagt dat elke gemeente een vertegenwoordiger aanduidt die de gemeente op de algemene vergadering van 18

juni 2024 zal vertegenwoordigen en die de akte in naam van de gemeente zal ondertekenen.

01.14 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 13 juni 2024

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving op 8 april 2024 van EthiasCo bv de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 13 juni 2024.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2023 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - Client Board
6. Mandaat van commissaris - boekjaren 2026 -2027-2028

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo bv.

Met dit besluit worden de agendapunten van de vergadering goedgekeurd en wordt de vertegenwoordiger gemandateerd om te handelen en te beslissen conform dit besluit.

01.15 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Creat Services dv (voorheen TMVS dv) op 18 juni 2024

Toelichting

Op 30 april 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Creat Services dv betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 18 juni 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Op 24 april 2023 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van TMVS dv. De heer Kurt Plessers is aangeduid als plaatsvervanger.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Creat Services dv (voorheen TMVS dv). Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.16 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 19 juni 2024

Toelichting

Op 2 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 19 juni 2024.

Op de agenda van de algemene vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2023 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2023
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur
8. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
9. Varia

- o Stand van zaken na cyberhack.

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.17 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal dv op 20 juni 2024

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 3 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van Cipal dv met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 20 juni 2024. De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast is het ook mogelijk om online te participeren via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat;
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023;
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023;
6. Vervanging bestuurder;
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv. Mevrouw An

Knoops is aangeduid als plaatsvervanger.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van 20 juni 2024 goedgekeurd.

01.18 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Wonen in Limburg op 29 mei 2024

Toelichting

Op 10 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Wonen in Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 29 mei 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Aanduiding voorzitter, secretaris en stemopnemers
2. Aanvangsuur (wijziging 18.00 i.p.v. 19.00 uur)
3. Ontslag en benoeming bestuurders
4. Jaarverslag: goedkeuring
5. Jaarrekening: uitstel
6. Kwijting bestuurders
7. Pro forma bevestiging uittreding aandeelhouders
8. Varia

Op 29 april 2024 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Wonen in Limburg. De heer Michel Creemers werd aangeduid als plaatsvervanger.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Wonen in Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.19 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van VitaS van 26 juni 2024

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke

samenwerkingsverband VitaS.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 13 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS via e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van 26 juni 2024.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Evaluatierapport dienstjaar 2023.
2. Jaarverslag 2023.
3. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
4. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
5. Balans en resultatenrekening 2023.
6. Verdeling verlies/winst boekjaar 2023.
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
8. Bouwdossiers. Stand van zaken.
9. Varia.

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS. Mevrouw Ilse Wevers is aangeduid als plaatsvervanger.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van VitaS van 26 juni 2024 goedgekeurd.

01.20 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 18 juni 2024

Toelichting

Op 13 mei 2024 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 18 juni 2024.

Op de agenda van de algemene vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 12 december 2023
2. Toelichting jaarverslag 2023 DISV Regio Noord Limburg
3. Vaststellen van de jaarrekening 2023
4. Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2023
5. Ontslag en benoeming leden raad van bestuur.

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

INTERPELLATIES

Interpellaties vanwege fractie Open Oudsbergen

01. Leegstand Gruitrode

Gruitrode, één van onze grotere dorpskernen, is wat betreft handelaars aan het leeglopen. De ene na de andere handelaar verdwijnt uit het straatbeeld. Ook voor de inwoners van Gruitrode is dit een allesbehalve comfortabele situatie. Voor alles en nog wat zijn de Gruitrodenaren afhankelijk van de omliggende gemeenten.

Leegstand wordt een groot probleem, terwijl het versterken van de dorpskern toch een aandachtspunt zou moeten zijn voor elke politieke partij.

Groot is dan ook onze verbazing dat het initiatief en de ondernemingszin van een jonge - overigens geboren en getogen Gruitrodenaar - niet ondersteund wordt door ons gemeentebestuur. Het gaat daarbij om een nieuwe bestemming voor het gebouw van de voormalige Spar in de kern van Gruitrode.

De vergunning VLAREM 2 moet door de gemeente gegeven worden.

Deze ondernemer heeft een akkoord met de verkoper en wil de nodige investeringen doen om een uitvaartcentrum te beginnen, heeft een architect onder de arm genomen en wil zelfs zorgen voor de nodige vergroening.

De gemeente geeft echter een negatief advies en haalt daarbij als voornaamste reden het gebrek aan parkeermogelijkheden aan. De burgemeester gaf te kennen dat er tegenover de oude Spar een stuk grond te koop was om parkings te voorzien. Dat lijkt ons echter niet eens nodig te zijn. Aan het gebouw zelf zijn een tiental parkings en het pand ligt op 500 m van de parking van het cultureel centrum.

Er lijken daarentegen wel degelijk argumenten te zijn om het voornemen van deze ondernemer volop te ondersteunen:

- er was reeds een activiteit vergund met een hoge trafiek
- activiteiten tijdens openingsuren zullen beperkt blijven want uitvaart wordt besproken in een kleine groep
- voor een uitvaartcentrum is een rustige serene omgeving prioriteit

- er is parking voldoende (aan het pand zelf en aan het cultureel centrum). In vergelijking met andere uitvaartcentra in de buurt is dit ruimschoots voldoende.

- het pand ligt er nu al verwaarloosd bij en een snelle nieuwe invulling zal verloedering tegengaan en zelfs voor verfraaiing zorgen van de dorpskern.

- er zullen jobs worden gecreëerd.

Graag leggen we dan ook volgende vragen voor:

- Waarom het gemeentebestuur niet wil meedenken met dergelijke jonge en ambitieuze ondernemer? Zijn er nog openingen om verder na te denken over dit project?
- Wat het bestuur heeft ondernomen om leegstand te voorkomen en aan te pakken?

Interpellaties vanwege fractie N-VA

01. Signalisatie en herstel van defecten toeristisch fietsroutenetwerk

Het toeristisch fietsroutenetwerk is een troef die we moeten koesteren.

Als er scheuren en bulten zijn dan worden deze gemarkeerd door de technische dienst van de gemeente met de bedoeling te (laten) repareren. Wat opvalt is dat deze kleur na een aantal maanden weer verdwijnt. Dan moet er weer gemarkeerd worden (er passeren meerdere kleuren die dan weer op hun beurt vervagen).

Het punt is dat er in de tussentijd geen reparaties gebeuren. Dat is extra werk want er liggen de nodige km fietspaden in onze bossen, maar een lange reparatie doorlooptijd is ook niet gunstig voor de fietsers die daar talrijk passeren (veiligheid). We hebben een aantal vragen daarrond;

- Is het bestuur zich bewust van deze situatie? Onderhoud van het fietsroutenetwerk ligt op provinciaal niveau. Wat zijn de afspraken hierover met het lokale bestuur en hoe worden de prioriteiten gesteld? Wordt er voldoende aangedrongen op die reparaties?
- Krijgt de gemeente meldingen binnen van burgers? En zo ja hoeveel waren er dat bijvoorbeeld in de afgelopen 2 jaar? Wat is de impact voor de technische dienst en wordt er gereageerd op meldingen of wordt er met een vaste frequentie een controle uitgevoerd?

02. Informeren van de raadsleden

We stellen vast dat we als raadsleden (oppositie) onvoldoende proactief en tijdig worden geïnformeerd als er bijeenkomsten georganiseerd worden zoals hoorzittingen, recepties en dergelijke.

Het kunnen nalezen op de website is echt wel onvoldoende. Het is ons inziens niet meer dan gepast dat ALLE raadsleden hierover geïnformeerd worden. In het verleden werden hier al vaker opmerkingen over gemaakt, maar zaken verwateren blijkbaar heel snel.

De N-VA fractie stelt voor als volgt: bij het begin van iedere gemeenteraad wordt er een overzicht gegeven van de relevante activiteiten in de komende maand.

